



Sapphavitthayakhom School Handbook

๑๑๐ ปี สภคสรวิทย์วิทยาคม
พ.ศ. ๒๔๘๐ - ๒๕๖๐



คู่มือ

นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ปีการศึกษา 2569 - 2571

เรียนดี มีคุณธรรม

วิสัยทัศน์

สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย



ติดตามข่าวสารเพิ่มเติม



www.sappa.ac.th

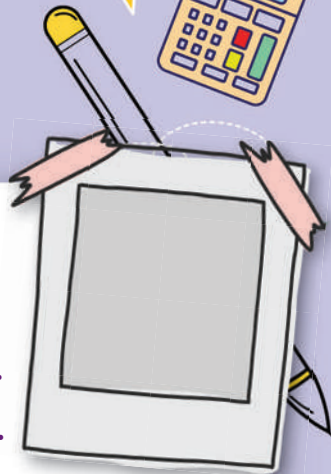
www.facebook.com/sappa

www.youtube.com/@sapphawit

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ





ชื่อ.....

นามสกุล.....

ชั้น.....ห้อง.....

ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นับถือศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์บ้าน:โทรศัพท์มือถือ:

E-mail:

บิดา ชื่อ.....

อาชีพ..... โทรศัพท์.....

มารดา ชื่อ.....

อาชีพ..... โทรศัพท์.....

เพื่อนสนิทที่โรงเรียน

1. ชื่อ ชั้น..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ ชั้น..... โทรศัพท์.....

ความสามารถพิเศษ

1.

2.

3.





สารจากผู้อำนวยการ นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีการจัดการศึกษาตามวิสัยทัศน์ “สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย” โดยปีการศึกษา 2569 โรงเรียนได้ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ในการเตรียมความพร้อมของคณะครู บุคลากร ห้องเรียน การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต ทั้งในและนอกโรงเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญาให้มีสุขภาวะที่ดี ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร มีความมุ่งมั่น ตั้งใจ และพร้อมจัดการศึกษาให้ผู้เรียน มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ บ้านและโรงเรียนต้องร่วมมือกันผ่านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่มีความผูกพันเป็น “ครอบครัวสรรพวิทยาคม” เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตอาสาและทักษะชีวิต มีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มีการเรียนรู้ตามกระบวนการ 5 ขั้น (Independent Study : IS) การเพิ่มทักษะการคิดแบบมีเหตุผล และมีขั้นตอน (Coding) การเรียนรู้เชิงบูรณาการด้วยสะเต็มศึกษา (STEM Education) ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเมียนมา และภาษาอื่นๆ ในการสื่อสาร



ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนผ่านระบบดิจิทัล (Digital Learning Platform) ตามนโยบาย Anywhere Anytime (เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล (I-Student) และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (School Buddy) ตามรูปแบบนวัตกรรม GISA Model Plus*B มาบริหารจัดการการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง ค้นพบตนเองและสามารถตัดสินใจได้ว่าจะวางแผนเพื่อศึกษาต่อเพื่อเข้าสู่สาขาอาชีพได้ในอนาคต ผ่านการสำรวจความถนัด ความสนใจ ความสามารถของตนเอง (Career Exploration) และยังมีรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพที่หลากหลาย ให้นักเรียนเลือกเรียนแบบ (Shopping Course) นักเรียนได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และฝึกทักษะกระบวนการทำงานอาชีพ และแบบให้เรียนต่อเนื่องเป็นภาควิชา (Block Course) รวมถึงมีห้องเรียนพิเศษเฉพาะให้เลือกเรียน ได้แก่ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์เข้มข้น (ISM) ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (SMTE) ห้องเรียน MEP (Mini English Program) และห้องเรียนพหุภาษา MP (Multilingual Program)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดการศึกษาเพื่อเตรียมผู้เรียนสู่การประกอบอาชีพ (Career Preparation) และจัดการศึกษาต่อในวิชาชีพที่ตนถนัดเพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาต่อไป โดยมีแผนการเรียนหลักสูตรที่หลากหลาย ตอบสนองต่อความสนใจของนักเรียน ได้แก่ ห้องเรียนภาษาจีน ห้องเรียนภาษาเมียนมา ห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล ห้องเรียนนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (Law and Political Science Classroom: LPC) ห้องเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ ห้องเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (Intensive Science & Mathematics: ISM) ห้องเรียนวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี SMAT (Science Math & Technology) ห้องเรียน MEP (Mini English Program) ห้องเรียนพหุภาษา MP (Multilingual Program)



และในปีการศึกษา 2569 นี้ โรงเรียนสรรพวิทยาคมจะมีอายุครบ 111 ปี โรงเรียนได้สร้างคุณประโยชน์ต่อวงการการศึกษา สังคม และประเทศชาติมาโดยตลอด ระยะเวลาที่ผ่านมา มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มีผลงานเชิงประจักษ์ได้รับสถานศึกษารางวัลพระราชทานในระดับมัธยมศึกษาอย่างต่อเนื่อง 3 สมัย (ปีการศึกษา 2554, 2561, 2566) ผ่านการประเมินและรับรองคุณภาพจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และผลงานอื่น ๆ อีกมากมาย เป็นความภาคภูมิใจของคณะผู้บริหาร ครู บุคลากร ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และผู้ปกครอง โรงเรียนจะพัฒนาคุณภาพการรักษาคุณงามความดีและสานต่อพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการพัฒนาการศึกษาให้มีคุณภาพสืบต่อไป



คำนำ

คู่มือ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำขึ้นมาเพื่อให้ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนและแนวทางการปฏิบัติตนตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องทราบรายละเอียดและปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เพราะการจัดการศึกษาแนวใหม่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนักเรียนจะต้องปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยเฉพาะระเบียบว่าด้วยการปกครองของโรงเรียน นักเรียนจะต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและผู้ปกครองจำเป็นต้องทราบรายละเอียดของระเบียบด้วยเพราะจะได้ช่วยควบคุมและว่ากล่าวตักเตือนเพื่อมิให้นักเรียนประพฤติผิดระเบียบ

ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน นักเรียนและผู้ปกครองต้องศึกษาและทำความเข้าใจร่วมกัน เพราะนักเรียนแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถและความสนใจแตกต่างกัน การที่นักเรียนจะเลือกเรียนจะต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความสนใจของนักเรียนเป็นหลัก

ดังนั้นโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดทำคู่มือ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือนี้จะประโยชน์ต่อ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นอย่างดี





สารบัญ



ข้อมูลนักเรียน	1
สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน	2
คำนำ	5
สารบัญ	6
ประวัติโรงเรียน	10
ผลงานรางวัลปีการศึกษา 2565 - 2568	14
ข้อมูลพื้นฐาน	22
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์	23
เอกลักษณ์ / อัตลักษณ์โรงเรียน / วัฒนธรรมองค์กร	24
กลยุทธ์ แผนงาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 - 2569	25
เพลงประจำโรงเรียน	26
ทำเนียบผู้บริหาร	27
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	28

ทำเนียบบุคลากร

• ฝ่ายบริหาร	29
• กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	30
• กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	31
• กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วิทยาศาสตร์)	32
• กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เทคโนโลยี)	34
• กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	35
• กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	36
• กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	37
• กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	38
• กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1	39
• กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2	40
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	41
• กลุ่มห้องเรียนพหุภาษา MP - MEP (ครูต่างประเทศ)	42
• เจ้าหน้าที่สำนักงาน	43
• ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราว	44



สารบัญ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

งานบุคคล	45
• โครงสร้างการบริหาร	46
• วิทยาลัยฯ พันธกิจ เป้าหมาย	47
• แนวทางเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา	48
• คู่มือการลาของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม	49
• หมายเลขโทรศัพท์บุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม	51

งานกิจการนักเรียน

• โครงสร้างการบริหาร	66
• วิทยาลัยฯ พันธกิจ ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน	67
• คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ	68
• โครงสร้างการบริหารระดับชั้น	69
• โครงสร้างการบริหารคณะสี	70
• ข้อตกลงร่วมระหว่าง ครู - นักเรียน - ผู้ปกครอง	71
• นวัตกรรมโรงเรียนสรรพวิทยาคม	72
เรื่องแนวทางการพัฒนามาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม	
• บทบาทและหน้าที่การปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม	84
• การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียนและเข้าเรียน	85
• การปฏิบัติตนในพิธีการหน้าเสาธง	86
• การแต่งกายของนักเรียน	87
• การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของนักเรียน	104
• แนวทางปฏิบัติตนของนักเรียน	105
• การปฏิบัติตนในห้องเรียนของนักเรียน	106
• การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน	106
• การแสดงความเคารพ	107
• การปฏิบัติในการใช้รถจักรยาน รถจักรยานยนต์	108
• การตรวจค้นนักเรียน	109
• โปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	110
• ระบบการบันทึกเวลาที่มาเรียนของนักเรียน	110
• ระบบการบันทึกการเข้าเรียนตามรายวิชา	111
• ระเบียบว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ฯ	112
• ระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียน	120



สารบัญ



• แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหานักเรียนโดดเรียน หนีเรียน ไม่เข้าเรียน และมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อสารเสพติด	122
• กระบวนการแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา	123
• กระบวนการส่งต่อของสถานศึกษาในการแก้ไขปัญหา กรณีกระทำการผิดระเบียบโรงเรียนและมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์	124
• ข้อตกลง (MOU) ยินยอมมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม	125
• ประกาศโรงเรียนฯ เป็นสถานศึกษาปลอดบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์	126
• ประกาศโรงเรียนฯ เป็นสถานศึกษาปลอดคอบายมุขและการพนันตามกฎหมาย	127
• ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ	128
• ประกาศฯ เรื่อง การนำผลสอบธรรมศึกษาเป็นฐานในการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	130

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

• โครงสร้างการบริหาร	132
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	133
• แนวปฏิบัติงานทุนการศึกษา	134
• ประกาศฯ เรื่อง การรับย้ายนักเรียนระหว่างปีการศึกษา	136
• โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาปีการศึกษา 2569 - 2571	137
• คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์	209
• ระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา TCAS	215
• แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	222
• แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่องานทะเบียน - วัดผล	239
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	244
• กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)	250
• งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E - Library)	254

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

• โครงสร้างการบริหาร	260
• วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย ฝ่ายบริหารงบประมาณ	261
• แนวทางดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	262
• เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	266
• การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร	270
• การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา	271



สารบัญ

- หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา 272
- ประกาศกระทรวงฯ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา 276
- แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา 277
- ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน 278
- คำสั่งหัวหน้า คสช. เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย 281

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- โครงสร้างการบริหาร 304
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ 305
- แนวปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน 306
- แนวปฏิบัติการใช้โรงอาหาร 307
- แนวปฏิบัติงานประกันอุบัติเหตุ 307
- แนวปฏิบัติงานสงเคราะห์และสวัสดิการ 308
- แนวปฏิบัติการใช้ห้องอาคารพยาบาล 309
- แนวปฏิบัติในการดำเนินงานส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะของนักเรียน 310
- แนวปฏิบัติการจอตรดและการจราจรในบริเวณสถานศึกษา 312
- มาตรการความปลอดภัยทางถนน 314
- มาตรการด้านการจัดการขยะภายในโรงเรียนและชุมชน 315
- มาตรการบังคับใช้กฎหมาย “10 รสชม” เพื่อความปลอดภัยทางถนน 316
- ประกาศ เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา 317
- ประกาศ เรื่อง นโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพ 319
- ประกาศ เรื่อง ชื่อเรียกชานอาคารและห้องประชุมของโรงเรียน 320
- แผนผังเขตพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่รักษาความสะอาดของครูและนักเรียน 321

ฝ่ายสำนักอำนวยการ

- โครงสร้างการบริหาร 324
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขอบข่ายงาน 325
- ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม 326
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม 331
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 332
- ระเบียบฯ ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2569 333
- คณะกรรมการศิษย์เก่าแม่สอดสรรพวิทยาคม 335
- วิธีการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนสรรพวิทยาคม 336

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียนฯ 337



ประวัติ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ปัจจุบันตั้งอยู่ เลขที่ 51 ถนนประสาทวิถี อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก รหัสไปรษณีย์ 63110 มีเนื้อที่ 32 ไร่ 38 ตารางวา มีเขตพื้นที่บริการ 21 หมู่บ้าน ได้แก่ ตำบลแม่ดาว 5 หมู่บ้าน (หมู่ 1, 2, 4, 5, 6) ตำบลแม่ปะ 3 หมู่บ้าน (หมู่ 6, 7, 9) ตำบลท่าสายลวด 6 หมู่บ้าน (หมู่ 1, 2, 3, 4, 5, 6) ตำบลพระธาตุผาแดง 7 หมู่บ้าน (หมู่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด จำนวน 2,787 คน จำนวน 78 ห้องเรียน จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 190 คน (ข้อมูล ณ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568) จัดตั้งและเปิดสอนในเดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2458 ชื่อ **“โรงเรียนประจำอำเภอแม่สอด”** ตั้งอยู่ในบริเวณวัดมณีไพโรสถ์ ถนนอินทรีศรี อำเภอแม่สอด จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มี นายแท่ง สุขนาม เป็นครูใหญ่คนแรก

- พ.ศ. 2460 - 2464** นายปลีก แสวงวงษ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 2
- พ.ศ. 2464 - 2468** นายทองอยู่ วงษ์ภูมิ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 3
- พ.ศ. 2468 - 2481** นายบริบูรณ์ (แนบ) อินทรสูตร ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 4
- พ.ศ. 2478** พระสมัครสรรพการ นายอำเภอแม่สอด และขุนบุญลธิ์ศึกษาร (มณฑา บุญส่ง) ตำแหน่งกรรมการอำเภอแม่สอด ได้ของบประมาณจากกระทรวงธรรมการ (กระทรวงศึกษาธิการ) มาสร้างอาคารเรียนถาวร ในที่ดินราชพัสดุ ริมนถนนประสาทวิถี (ที่ตั้งโรงเรียนในปัจจุบัน) แล้วย้ายโรงเรียนออกมาจากวัดมณีไพโรสถ์ เมื่อปีการศึกษา 2480
- พ.ศ. 2481** นายมงคล ยวเวส ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 5 ได้ขยายชั้นเรียนจนถึงชั้นมัธยมปีที่ 3
- พ.ศ. 2488 - 2489** นายทรง ยิ่งยวด ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 6
- พ.ศ. 2489 - 2497** นายสุเมธ สารวิทย์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 7 ได้ขยายชั้นเรียนจนถึงชั้นมัธยมปีที่ 6 และในขณะเดียวกันได้ลดชั้นประถมลงปีละชั้น นอกจากนี้ได้พัฒนาและปรับปรุงการศึกษาให้ก้าวหน้า และขยายบริเวณโรงเรียนให้กว้างขวางออกไป โดยได้รับความร่วมมือและช่วยเหลือจาก นายทรงศักดิ์ ภูมิพานิช คหบดีอำเภอแม่สอดได้บริจาคเงิน จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ชื่อที่ดินหลังโรงเรียนให้เป็นกรรมสิทธิ์ของโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน
- พ.ศ. 2499** กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้โรงเรียนเปลี่ยนชื่อใหม่ เป็น **โรงเรียนแม่สอด “สรรพวิทยาคม”** ในสมัย นายเทพ ไกรโชค ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 8
- พ.ศ. 2502** นายถนอม สังขพิทักษ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 9 ได้ตัดชั้นมัธยมปีที่ 1, 2 และ 3 ออก และเปลี่ยนชื่อเรียกชั้นมัธยมปีที่ 4, 5 และ 6 เป็นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 และ 3 และได้รับบริจาคเงินจากประชาชน เพื่อสร้างอาคารผู้ปกครองสองเคราะห์ ใช้เป็นอาคารเรียน



พ.ศ. 2511 - 2516 นายชื่น ศรีสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 10 โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาในชนบท (โครงการ คมช.) และได้รับงบประมาณเพื่อสร้างโรงฝึกงาน 2 หลัง หอประชุม สนามบาสเกตบอล รั้วคอนกรีตเสริมเหล็กและได้รับการสนับสนุนในด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน จากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและองค์การยูนิเซฟ

พ.ศ. 2514 คณะศิษย์เก่าโรงเรียนแม่สอด “สรรพวิทยาคม” ได้ก่อตั้งสมาคมศิษย์เก่าแม่สอด “สรรพวิทยาคม” ขึ้น ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2514 โดยมี นายจันทน์ ทศนิยานนท์เป็นนายกสมาคมคนแรก

พ.ศ. 2516 นายสำราญ ติมงคล ผู้บริหารคนที่ 11 ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่เพียง 6 เดือน นายจรรยา ฉ่ำกมล ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่แทนในปีเดียวกัน

พ.ศ. 2521 โรงเรียนแม่สอด “สรรพวิทยาคม” ได้รับการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนจากตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ เป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ซึ่งตรงกับสมัย นายจรรยา ฉ่ำกมล จึงถือว่าเป็นผู้อำนวยการคนแรกของโรงเรียน และเป็นผู้บริหารคนที่ 12

ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2521 กระทรวงศึกษาธิการ โดย ดร.ก้อ สวัสดิพานิช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงนามในหนังสืออนุมัติให้โรงเรียนเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสรรพวิทยาคม” ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2521

เพื่อมิให้เกิดความสับสนกับชื่อของโรงเรียนแม่สอด ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษาของอำเภอ นอกจากนี้โรงเรียนยังได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน 318 ค. จำนวน 18 ห้อง และอาคารชั่วคราวจำนวน 4 หลัง

พ.ศ. 2525 นายลำยอง บ่อน้อย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 13 ได้รับเลือกเป็นประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดตาก และได้รับการจัดสรรงบประมาณมาสร้างโรงฝึกงาน จำนวน 1 หลัง และบ้านพักครู จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2532 นายสมนึก ยูวพันธุ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 14 กระทั่งนายสมนึก ยูวพันธุ์ ได้รับคำสั่งจากกรมสามัญศึกษา ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดตาก

พ.ศ. 2535 ว่าที่ร้อยตรีไพศาล ปทุมชาติ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 15 และเริ่มพัฒนาพื้นที่บริเวณหน้าอาคาร 318 .รวมทั้งบริเวณบ้านพักครูรอบ ๆ โรงเรียน ปรับปรุงอาคารและจัดทำป้ายชื่อโรงเรียน รื้อถอนอาคารเก่าที่ชำรุดตก เนื่องจากได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารโรงอาหาร หอประชุมแบบ 101ล./27 จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2539 นายสมศักดิ์ จงรัฐธรรม ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 16 และได้รับการคัดเลือกเป็นประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดตาก กลุ่มที่ 2

พ.ศ. 2542 นายไพรัตน์ โยดี ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ คนที่ 17 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดตาก กลุ่ม 2 และเป็นประธานสหวิทยาเขตเจ้าพะวอ ได้ดำเนินนโยบายการมีส่วนร่วม โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขึ้นเป็นชุดแรก ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยมีนายสุชาติ



ตรีรัตน์วัฒนา เป็นประธานคนที่ 1 ของโรงเรียน มีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้ปกครองและชุมชน มีการจัดตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมโรงเรียน พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อม โดยให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วม คณะกรรมการผู้ปกครองและครู ตัดตั้งพัสดุตามห้องเรียนทุกห้องเรียน สมาคมศิษย์เก่าแม่สอด “सरรพวิทยาคม” จัดทำการยกระดับถนนหน้าโรงเรียนอาครวิทยาศาสตร์ด้วยยางแอสฟัลต์ติก

พ.ศ. 2544 - 2550

นายเดช รักการ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ คนที่ 18 โรงเรียนรับทราบประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

พ.ศ. 2551 - 2552

นายชาญณรงค์ ภูมิถาวร ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 19

พ.ศ. 2552 - 2554

นายธวัช ชิวงค์คำ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 20 จัดทำหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

พ.ศ. 2553

โรงเรียนเข้าร่วมโครงการจัดการศึกษา เป็นศูนย์ Education Hub ในภูมิภาคอาเซียน เปิดห้องเรียนพิเศษพหุภาษา (MP)

พ.ศ. 2554 - 2562

นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 21

พ.ศ. 2554

ได้รับรางวัลโรงเรียน รางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ครั้งที่ 1

พ.ศ. 2555

โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ World Class School เปิดห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (MEP)

พ.ศ. 2556

เปิดห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)

พ.ศ. 2558

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยเปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเรียนตามความถนัด/ความสนใจ เปิดแผนการเรียนภาษาจีน/ภาษาเมียนมา

พ.ศ. 2559

จัดทำหลักสูตรบูรณาการเขตพื้นที่เศรษฐกิจ

พ.ศ. 2560

เปิดแผนการเรียนห้องเรียนอาชีพ สาขาคอมพิวเตอร์ และการบัญชี

พ.ศ. 2561

เปิดห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เข้มข้น (ISM) สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และวิศวกรรมศาสตร์ / ได้รับรางวัลโรงเรียน รางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ครั้งที่ 2

พ.ศ. 2562 - 2565

นางสุภัทรา เงินดี ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 22

พ.ศ. 2562

ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับมัธยมศึกษา (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. 2565

เปิดห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล

พ.ศ. 2566

นายฤกษ์ณะ เครืออยู่ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 23

งานก่อสร้างโรงฝึกงานแบบ 204/27 จำนวน 1 หลัง /

ได้รับรางวัลโรงเรียน รางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ครั้งที่ 3

พ.ศ. 2567 - 2568

ปรับปรุงภูมิทัศน์ งานซ่อมแซมลู่วิ่งสนามกีฬาด้วยยางสังเคราะห์ /

เปิดห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE) มัธยมศึกษาตอนต้น

พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน

สร้างศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอด พิพิธภัณฑสถานโรงเรียนสรรพวิทยาคม และสร้างศาลาพักผ่อน อาคารรวมใจ 110 ปี



โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้พัฒนาคุณภาพการศึกษา และได้รับรางวัล
โรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
 ปีการศึกษา 2554 • ปีการศึกษา 2561 • ปีการศึกษา 2566



ปีการศึกษา 2554

ปีการศึกษา 2561

ปีการศึกษา 2566





ผลงานเด่นรางวัลอ้อ

ปีการศึกษา 2565 - 2568

ผลงานเด่นปีการศึกษา 2565

1. รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2565 ปีที่ 4 ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
2. รางวัลยอดเยี่ยม IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2564
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรวิทย์ฯ ได้รับรางวัลผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ประจำปี 2565
4. นักเรียนได้รับโล่รางวัลเยาวชนดีเด่น เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566
จาก ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพมหานคร





ผลงานเด่นปีการศึกษา 2566

1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้รับรางวัลเป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literate School) ได้เป็นผลสำเร็จ จากกรมอนามัย
2. เป็นสถานศึกษาต้นแบบ การแนะแนวนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC : Youth Counselor) วิถีใหม่ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. รางวัลระดับดีเด่น ในการร่วมขับเคลื่อนข้อความคิดเห็น หัวข้อ Soft Power สถานักเรียนไทยก้าวไกลสู่สากล กิจกรรม TSC เทศกาลดี ๆ ที่บ้านฉัน โดยได้นำเสนอผลงานประเพณี แล้วยี่ดีตะก่า
4. รองชนะเลิศ อันดับ 1 ในการประกวดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามโครงการเยาวชนไทย “ไม่ลอกการบ้าน ไม่ลอกข้อสอบ” ประจำปีงบประมาณ 2566 จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
5. รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2566 ปีที่ 5 ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน





ผลงานเด่นปีการศึกษา 2568

ผลงานโรงเรียน

- รางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติด และอบายมุข ให้ไว้ ณ เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568
- รางวัลชนะเลิศ ระดับประเทศ กิจกรรมประกวดคลิปสั้น ทำเรื่องดี ๆ รักษาโลกประกอบเพลง ลองมา (RE) ภายใต้โครงการเรียนดีมีความสุข สู่อนาคตสดใส จัดโดยกระทรวงศึกษาธิการ
- โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับประเทศ ประจำปี 2568 ประเภทโรงเรียนมัธยมศึกษา
- รางวัลสถานศึกษาที่มีผลงานเป็นแบบอย่างที่ดี “เสริมพลังการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้วยปัญญาประดิษฐ์” ภายใต้โครงการ 1 อำเภอ 1 สถานศึกษาคุณภาพ จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568 อยู่ในระดับ ผ่านดี
- ผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ ระดับ ดีเยี่ยมประจำปี 2568 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตาก
- รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ระดับดีเยี่ยม ผลงานแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การขับเคลื่อนงานตามโครงการ “พาน้องกลับมาเรียน นำการเรียนไปให้น้อง” จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
- โลรางวัล ระดับ ดีเด่น การประกวดโรงเรียนรักษ์ตาก ที่ 1 ประจำปี 2568 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
- รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. 2568 ปีที่ 6 ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ผลงานผู้บริหาร

- นายกฤษณะ เครืออยู่ ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง การประกวดผลงาน หรือนวัตกรรม แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประจำปี พ.ศ. 2568 ด้านการบริหารและการจัดการ ประเภทผู้อำนวยการสถานศึกษา
- นายกฤษณะ เครืออยู่ ผลงานรางวัลระดับดี คลิปวิดีโอ สื่อนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ “โรงเรียนรักษ์ตาก ปีที่ 1” ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น ที่ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
- นางนารินทร์ โทเนบั่น ได้รับรางวัล รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่นด้านการบริหารแบบมีส่วนร่วม จากสภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2568



4. นายอำพล สุรินทร์ ได้รับรางวัล รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย
5. นายอำพล สุรินทร์ ได้รับรางวัล ครูชนคนคุณธรรม ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ดีเยี่ยม ประจำปีการศึกษา 2568
6. นายกฤตเมธ อุ่นโพธิ์ ได้รับรางวัล รองผู้อำนวยการสถานศึกษาดีเด่น จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสมาคมรองผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย
7. นายกฤตเมธ อุ่นโพธิ์ ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง การประกวดผลงาน หรือนวัตกรรมแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประจำปี พ.ศ. 2568
ด้านการบริหารและการจัดการ ประเภทรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผลงานครู

รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS ระดับชาติ ครั้งที่ 12 จำนวน 5 คน ได้แก่

1. นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา ได้รับรางวัลเหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ด้านวิชาการ
2. นายเจษฎา เหล่ามา ได้รับรางวัลเหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
3. นายณณภูมิ บุญรัตน์ ได้รับรางวัลเหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ด้านบริหารจัดการ
4. นายธราวุธ สุวรรณใจ ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม ด้านวิชาการ
5. นางนิรมล พิพัฒน์คุบติกุล ได้รับรางวัลเหรียญเงิน ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กิจกรรมแนะแนว ด้านบริหารจัดการ
6. นายพิศาล นุชจันทร์ ได้รับรางวัล การประกาศผลการคัดเลือกครูต้นแบบส่งเสริมการอ่าน ระดับดีเยี่ยม ปี 2568 จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา ได้รับรางวัลครูต้นแบบด้านการจัดการเรียนรู้และการนิเทศ Steam Education จาก สพม. ตาก
8. นายเจษฎา เหล่ามา ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง การประกวดผลงาน หรือนวัตกรรมแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประจำปี พ.ศ. 2568 ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประเภท ครูผู้สอน
9. นายธราวุธ สุวรรณใจ ได้รับรางวัลระดับดีเด่น (เหรียญทอง) ประเภท ครูผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2568 รางวัลการนำเสนอผลงาน การประชุมนำเสนอผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI ผ่านระบบคลังสื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center



10. นางสาวสุทธิดา คำภีระ ได้รับรางวัลระดับดีเด่น (เหรียญทอง) ประเภท ครูผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2568 รางวัลการนำเสนอผลงาน การประชุมนำเสนอผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI ผ่านระบบคลังสื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center
11. นายนิจ บุญกระจ่าง ได้รับรางวัลระดับดีเด่น (เหรียญทอง) ประเภท ครูผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2568 รางวัลการนำเสนอผลงาน การประชุมนำเสนอผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI ผ่านระบบคลังสื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center
12. นายวิศรุต กอบพันธ์ ได้รับรางวัลระดับดีเด่น (เหรียญทอง) ประเภท ครูผู้ใช้สื่อเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปี 2568 รางวัลการนำเสนอผลงาน การประชุมนำเสนอผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประยุกต์ใช้ สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ด้วยปัญญาประดิษฐ์ AI ผ่านระบบคลังสื่อ เทคโนโลยีดิจิทัล OBEC Content Center
13. นายธราวุฒิ สุวรรณใจ ได้รับรางวัลระดับทอง คลิปวิดีโอ สื่อนวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ รัชชวัฒนธรรม การจัดการเรียนรู้ “โรงเรียน รัชชตาก ปี่ที่ 1”
14. นางกัญญา ประทีป ณ ถลาง ได้รับรางวัลครูชนคนคุณธรรม ประเภทครู ระดับดีเยี่ยม
15. นางนรมล พิพัฒน์คุปติกุล ได้รับรางวัลครูชนคนคุณธรรม ประเภทครู ระดับดีเยี่ยม
16. นายพีรพัฒน์ เอ็งโม ได้รับรางวัลครูชนคนคุณธรรม ประเภทครู ระดับดีเยี่ยม
17. นายณภูมิธ บัญรัตน์ ได้รับรางวัลครูชนคนคุณธรรม ประเภทครู ระดับดีเยี่ยม
18. นายธราวุฒิ สุวรรณใจ ได้รับรางวัลครูชนคนคุณธรรม ประเภทครู ระดับดีเยี่ยม
19. นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง ได้รับรางวัลครูดีในดวงใจ ระดับดีมาก
20. รางวัลระดับ ดีเยี่ยม ครูผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2568 ได้แก่
 - 20.1 นางนรมล พิพัฒน์คุปติกุล
 - 20.2 นายบุญธรรม บุญนายีน
 - 20.3 นางสาวกชวรรณ จัยต่าย
21. นายณัฐพัชร คำฤทธิ์ ได้รับรางวัล ดีเยี่ยม ผลการคัดเลือกกิจกรรมถอดบทเรียน Best Practice ประเภท ครู ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา กิจกรรมโรงเรียนสุจริตและการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568



ผลงานนักเรียน

ระดับนานาชาติ

1. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 รายการ MINI SUMO RC ในการแข่งขันหุ่นยนต์ระดับโลก WORLD ROBOT CHALLENGE 2025 ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน
2. นักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน "SIVER MEDAL" ในกิจกรรมการแข่งขันระดับนานาชาติ International Science Project Competition (ISPC) 2025

โดยสถาบัน : Indonesian Young Scientist Association ประเทศอินโดนีเซีย นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน คือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/11 จำนวน 5 คน ได้แก่

นายวงศรักษ์ วงษ์คำแบ่ง ม.6/11	น.ส.อติทยา ชัยนันท์อุดม ม.6/11
น.ส.รวีภา กันเอี้ยง ม.6/11	น.ส.ณัฐนิชา เผือกพัด ม.6/11
น.ส.ณัฐตาพร สีดำนิล ม.6/11	

ระดับประเทศ

1. การประกวดสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันยาเสพติดภายใต้โครงการสื่อสารสร้างสรรค์ รู้เท่าทันยาบ้า (Be Smart Say No To Drugs) ปีที่ 2
 - 1.1 ทีม "ศิลป์สรรพ" ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
 - 1.2 ทีม "No No No" ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัดตาก ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมประกวดคลิปสั้นทำเรื่องดี ๆ รักรักโลก ประกอบเพลง 'ลองมา (RE)' ภายใต้โครงการ "เรียนดี มีความสุข สู่นาคตสดใส" จากกระทรวงศึกษาธิการ
3. เด็กหญิงเบญจวรรณ กันผิวกำ ม.3/9 ได้รับรางวัลเกียรติคุณ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ช่วงชั้นที่ 3 ม.1 - ม.3) การประกวดบรรยายธรรมสำหรับนักเรียน ระดับประเทศ
4. การแข่งขันสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีม 5 คน ประจำปี พ.ศ. 2568
5. นายศุภกฤต กันเมืองเวียง ได้รับรางวัลประกาศนียบัตรเหรียญทอง วิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จากการเข้าร่วมการแข่งขันสอวัตักษ์วิชาการระดับชาติ (สวช.) ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
6. นางสาวจิตพิสุทธิ์ เครือวีระ ได้รับรางวัลประกาศนียบัตรเหรียญทองแดง วิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จากการเข้าร่วมการแข่งขันสอวัตักษ์วิชาการระดับชาติ (สวช.) ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
7. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/9 ได้แก่ นายชริวิชญ์ อู่ปะละ นางสาวนาระดา พรศิริธาดา นางสาวชนากา ใจจันทร์ และนางสาวสุพิชญา วิเศษ ได้รับเกียรติบัตรนักเรียนดีเด่น กิจกรรมประชาสัมพันธ์เยาวชนใหม่ที่อุทิศตนร่วมกิจกรรมที่เกิดประโยชน์ต่อสังคม และราชการ ประจำปี 2568 จากกองบัญชาการกองทัพไทย



8. ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 2 ระดับประเทศ ประเภท EGAT GREEN SPEED กิจกรรม EGAT YOUNG INFLUENCER ประจำปี 2568 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ นายณัฐภาส วาทา นายชินวัตร ปิ่นวัฒนะ และ นางสาววรรณสรณ์ วรรณวิจิตร
9. นางสาววิรินทร์ ประโมทัย ชั้น ม.5/9 และนางสาวจิตาภา คำขาม ชั้น ม.5/9 ผ่านการคัดเลือก ให้ได้รับทุน ODOS summer camp 2025 ตามโครงการทุนการศึกษา 1 อำเภอ 1 ทุน (One District One Scholarship) ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ระดับภูมิภาค

1. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขัน English Challenge Day 2025 รายการละครสั้นภาษาอังกฤษ (English Skit) คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้แก่ นางสาวปิยธิดา ทัดมะนิน นางสาวห่มาสีลิน นางสาวกุลชา นางสาวณรรธิดา ยาโนยะ นางสาวปรียาภรณ์ เกิดก่อวงษ์ นางสาวเพท แอนด์ อาร์เธอร์ นางสาววิรินทร์ ประโมทัย และ นายจัดชันวิน
2. นักเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับภาคเหนือ รายการ Sumo Robor RC 1 Kg Chiangmai Robot Game 2025 นายจิตรพล จินะอุตร ม.6/11
3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 การแข่งขันประดิษฐ์พานกระถงดอกไม้รูปเทียนแพ เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จาก ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด

1. นางสาววรรณสรณ์ วรรณวิจิตร ได้รับรางวัลชนะเลิศ ในการประกวดจัดทำสื่อ การอนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. โครงการ “อนุรักษ์ สืบสาน ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม” ระดับท้องถิ่น
2. รางวัลชนะเลิศเหรียญทองการแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้แก่ นายปรวัตร์ พ้อคำ นางสาวพรรณพิชา กาเหมียววงษ์ นางสาวญาณิศา หลีเชียง นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
3. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันฟุตบอล รายการชิงชนะเลิศจังหวัดตากประจำปี 2568
4. ได้รับรางวัลชนะเลิศ การแข่งขันการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จากมหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขัน ได้แก่ นายปรวัตร์ พ้อคำ นางสาวพรรณพิชา กาเหมียววงษ์ และนางสาวญาณิศา หลีเชียง
5. นักเรียนผ่านการเข้าคัดเลือกเข้าค่ายโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (สอวน.) ค่าย 1 จำนวน 11 คน



ข้อมูลพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม



ชื่อโรงเรียน สรรพวิทยาคม

ประเภทโรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ
(มัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย)

อักษรย่อ ส.ว.

วันสถาปนาโรงเรียน 30 พฤศจิกายน

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน พระพุทธประวัติโปรดเวไนยสัตว์

คติพจน์ ชนฺติ หิตสุชาวหา
ความอดทนนำประโยชน์สุขมาให้

สัญลักษณ์ของโรงเรียน รูปคบเพลิง
หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่าง นำทางชีวิต

สีประจำโรงเรียน ม่วง - เหลือง

สีม่วง หมายถึง เป็นสีผสมที่เกิดขึ้นระหว่าง
สีแดงกับสีน้ำเงิน อันหมายถึง
ชาติและพระมหากษัตริย์

สีเหลือง หมายถึง ศาสนา

สีม่วง - เหลือง จึงมีความหมายให้ทุกคนยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา
และองค์พระมหากษัตริย์ อยู่เหนือสิ่งอื่นใด

ต้นไม้ประจำโรงเรียน คือ ต้นสน เป็นสัญลักษณ์ของ ความอ่อนไหวลุ่มลม
แข็งแรง อายุยืนยาว





วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ปีการศึกษา 2566 - 2569

วิสัยทัศน์

สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

1. จัดการศึกษามัธยมศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน บนพื้นฐานความเป็นไทย
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
4. พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษารอบด้าน
5. ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนจบหลักสูตรการศึกษามีคุณภาพ
2. ผู้เรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย เป็นพลเมืองดี มีคุณธรรม
3. ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่ความเป็นพลโลก
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
5. โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษाराงวัลพระราชทาน
6. โรงเรียนมีการจัดการระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
- กลยุทธ์ที่ 2** ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
- กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ 4** บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน



เอกลักษณ์

วิชาการเด่น

อัตลักษณ์โรงเรียน

ความรู้คู่คุณธรรม

วัฒนธรรมองค์กร Culture Organization

1. มุ่งผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ (Excellence Orientation)
2. มีความรับผิดชอบสูง (Accountability)
3. มินวัตกรรม (Innovation)
4. ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
5. เพิ่มขีดความสามารถและความเป็นผู้นำรักองค์กร (Empowering / Leadership)

วัฒนธรรมที่ดีงามของบุคลากรในโรงเรียน

- | | |
|------------|----------|
| 1. ยิ้ม | Smile |
| 2. ไหว้ | Wai |
| 3. ทักทาย | Greet |
| 4. ตรงเวลา | Punctual |



วาระเร่งด่วนของโรงเรียน Agenda

ความปลอดภัยในสถานศึกษารอบด้าน





กลยุทธ์ แผนงาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2566 -2569

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียน ให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดี และมีความสุข

แผนงานที่ 1 ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม

แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรม ของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชน และรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน

แผนงานที่ 4 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ

แผนงานที่ 2 บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างยั่งยืน

แผนงานที่ 1 พัฒนาการสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงานที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดลอมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 3 เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน

แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง

เพลงมาร์ชสรรพวิทยาคม

แหล่งศึกษาสรรพวิทยาคม

★ ภูมิใจสถาบันทรงคุณค่า
★ ม่วงเหลืองเรารักชาติศาสน์กษัตริย์
★ รักเรียน รักเล่น รักวินัย
★ การศึกษาสร้างคนสร้างงาน
★ เรากล้าคิด กล้าทำ ด้วยปัญญา
★ จับมือกันร้อยรักสามัคคี
★ มุ่งสร้างสรรค์ความดีให้เป็นที่ชื่นชม

ขนนิยมยกย่องศรัทธา
ส่งเสริมการศึกษาให้ก้าวไกล
ชูคบเพลิงเจิดจรัสสว่างไสว
เปิดโลกกว้างไกลใฝ่รู้วิชา
เป็นรากฐานให้ชาติพัฒนา
พัฒนาความรู้สู่สังคม
เทิดศักดิ์ศรีสรรพวิทยาคม
สรรพฯ อุดมความรู้คู่คุณธรรม

ขับร้อง ร้องหมู่
เนื้อร้อง/ทำนอง

นักร้องนำ นาวพล จุลอมรโชค
ทันตแพทย์พงศธร ศรีปุงวิวัฒน์

เพลงสาบานสง

ม่วงเหลือง ม่วงเหลือง ไชโย (ซ้ำ)
เห็นธงของเรานั้นสะบัดไหว
สิ่งามวิไล ปลิวไสวเด่นดวง
เหมือนจากแดนสรวงเหลืองม่วงสดใส
เราสรรพวิทยา จะรักษาเกียรติธง
เรา....จะเก่งยิ่งยง
เราเคารพธงด้วยใจภักดี
เราจะแข่งขันเพื่อสมานสามัคคี
สามารถเรานี้ เราพลีเพื่อธง





ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
1	นายเที่ยง สุขนาม	ครูใหญ่	2458 - 2460
2	นายปลีก แสวงษ์	ครูใหญ่	2460 - 2464
3	นายทองอยู่ วงษ์ภูมิ	ครูใหญ่	2464 - 2468
4	นายบริบูรณ์ (แนบ) อินทรสูตร	ครูใหญ่	2468 - 2481
5	นายมงคล ยุวะเวส	ครูใหญ่	2481 - 2488
6	นายทรง ยิ่งवाद	ครูใหญ่	2488 - 2489
7	นายสุเมธ สารวิทย์	ครูใหญ่	2489 - 2497
8	นายเทพ ไกรโชค	ครูใหญ่	2497 - 2502
9	นายถนอม สังขพิทักษ์	ครูใหญ่	2502 - 2510
10	นายชิน ศรีสวัสดิ์	อาจารย์ใหญ่	2510 - 2516
11	นายสำราญ ดิมงคล	อาจารย์ใหญ่	2516 - 2517
12	นายจรูญ น้ากมล	ผู้อำนวยการ	2517 - 2525
13	นายลำยอง บ่อน้อย	ผู้อำนวยการ	2525 - 2532
14	นายสมนึก ยุวพันธุ์	ผู้อำนวยการ	2532 - 2535
15	ว่าที่ร้อยตรีไพศาล ประทุมชาติ	ผู้อำนวยการ	2535 - 2539
16	นายสมศักดิ์ จงรัฐธรรม	ผู้อำนวยการ	2539 - 2542
17	นายไพรัตน์ ไยดี	ผู้อำนวยการ	2542 - 2544
18	นายเดช รักการ	ผู้อำนวยการ	2544 - 2550
19	นายชาญณรงค์ ภูมิถาวร	ผู้อำนวยการ	2551 - 2552
20	นายธวัช ธิวงศ์คำ	ผู้อำนวยการ	2552 - 2554
21	นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการ	2554 - 2562
22	นางสุภัทรา เงินดี	ผู้อำนวยการ	2562 - 2565
23	นายกฤษณะ เครืออยู่	ผู้อำนวยการ	2565 - ปัจจุบัน



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ชุดที่ 6 (วาระปี พ.ศ. 2569 - 2572)

- | | | |
|------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| 1. นายสมศักดิ์ | เลิศรัตนพันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเอกรัฐ | ปัญญาเทพ | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. นายศักดิ์นรินทร์ | สุกันทา | กรรมการผู้แทนครู |
| 4. นางสาวธันย์วรัสมิ์ | เขาวिलाส | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน |
| 5. นายยงยุทธ | จาตุย | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 6. นางสาวจิราภรณ์ | เพชรปัญญา | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| 7. พระสุธีวชิรานุวัตร | | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา |
| 8. นายสุข | อุปการะ | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา |
| 9. นายวิสุทธิ | สิงห์แก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. นายสมจิตต์ | รุ่งจำรัสรัมย์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. นายสมชาย | คำต้อย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายชำนาญ | สันติพนารักษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. นางสาวมณีดา | อดิศักดิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. นายชัยจตุพักตร์ | ธีระวันธุ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม | | กรรมการและเลขานุการ |



คณะผู้บริหาร



นายคุณุช เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางนารินทร์ โทณปิน
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายปรกรณ์ เกตมานนท์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงบประมาณ



นายอำพล สุรินทร์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นายกุลดเมธ อุ่นโพธิ์
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารวิชาการ



นายเอกชัย พันธุลี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารวิชาการ



นายวินัย หายพรหม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงบประมาณ



นายชวานปะพงษ์ ทะบันชัย
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ



นางสาวจันทรเพ็ญ วานเครือ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นายพีรพัฒน์ เสงโ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานบุคคล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย



นางสาวกาญจนา สมุทรนาวิ

ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสุนีย์ ยะสุกิต

ครูชำนาญการพิเศษ



นางสมใจ อันจำโพ

ครูชำนาญการพิเศษ



นางปภัสนิทร คงนิ

ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวกุลคุณชรินทร์ คงกลม

ครูชำนาญการพิเศษ



นางอรทัย ยาไยยะ

ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวสุกฤษณ์ ศรีชัยฉัตร

ครูชำนาญการ



นางสาวนิตยา แสงท้าว

ครูชำนาญการ



นายสุวัฒน์ ติงสุ

ครูชำนาญการ



นายพิศาล นุชฉัตร

ครู



นางสาวจิตตระการ ยะสุกิต

ครู



นางสาวกานต์ธีรา จางตระกูล

ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวสรสา หล้ายอดน้อย
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางกณิดา แคว้เจริญเมตต์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุปราณี ปัทมสิทธิ์โชติ
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวินัย หายพรม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางวิไลพร ศรีนิล
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกานต์ธรา มาแก้ว
ครูชำนาญการพิเศษ



นายเจษฎา เหล่ามา
ครูชำนาญการพิเศษ



นางพรวนภกร วรโคชัยรัตน์
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวินัย แหวงไพร์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาววิริยา พิเชษฐเกียรติกุล
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวจันกร์เพ็ญ วานเครือ
ครูชำนาญการพิเศษ



นายไกรฤทธิวิทย์ สุเมณีศรีวิกุล
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวจามจุรี ตี๋เอี้ยง
ครูชำนาญการพิเศษ



นางรัตนาคารณ์ วิเทศน์
ครูชำนาญการ



นางสาวนิศาทพร เมืองมา
ครูชำนาญการ



นางฉัตรณพัฒน์ สิงห์ธนะ
ครูชำนาญการ



นางสาวกุลวัลย์ มีน้อย
ครูชำนาญการ



นางสาววัลลีย์ คล้ายแก้ว
ครู



นายธนวัฒน์ เพ็ชรท่า
ครูผู้ช่วย



นายสงวัตน์ชัย หาญวัฒนสกุล
ครูอัตราจ้าง



นางสาววณิชกร ไนแก้ว
ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

วิทยาศาสตร์



นางกัญญา ประทีป ณ ฉาง
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวจันทนา จันทนธรรม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี
ครูชำนาญการพิเศษ



นายธนสิน ชูเกียรติกุล
ครูชำนาญการพิเศษ



นางนลินี ฝาแสนเงิน
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกัตพิชา กองนอก
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุกฤษฎิ์วรรณ กฤติโอกาสพงษ์
ครูชำนาญการพิเศษ



นายธำปนะพงษ์ ทะนะชัย
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวเสาวลักษณ์ ห่อนาคาสก
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวิทยา จินาไร
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสายชล สุกันทา
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกัทฐิกรรณ์ ใจดี
ครูชำนาญการพิเศษ

วิทยาศาสตร์ (ต่อ)



นางจรรยา บุญนาจีน
ครูชำนาญการ



นายเจษฎา จี๋ถ้อย
ครูชำนาญการ



นายปองพล เมืองมาหล้า
ครูชำนาญการ



นายพิทักษ์ ปอกสอน
ครูชำนาญการ



นางสาววารุณี กองไชต์
ครูชำนาญการ



นางสาวกัญชารัตน์ เสือศรีตมพันธ์
ครูชำนาญการ



นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์
ครูชำนาญการ



นางสาวกษรธรณ ไว่ว้อง
ครูชำนาญการ



นายพงศกร วงษ์กhit
ครู



นายณัฐวัตร จันทร์จอร์
ครู



นางสาวสิริกัก จิตดิรัตน์กุล
ครู



นางสาวดารุณี วงศ์อ้วน
ครู



นางสาวรุจี ยาสาส
ครูผู้ช่วย



นางสาวณัฐนิชา เตชะชน
ครูอัตราจ้าง



นางสาวพิชชาภา ตรงสกุล
ครูอัตราจ้าง

เทคโนโลยี



นายบุญธรรม บุญนายน
ครูชำนาญการพิเศษ
รองหัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นางศุภณัฐวรา ก่องแก้ว
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวจรรยาธรรม จุ้ยต่าย
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวิชัย ใจยาสุนา
ครูชำนาญการ



นายพิสิษฐ์ ใจการ
ครูชำนาญการ



นายสันดี แสงท้าว
ครูชำนาญการ



นางสาวบวพรรณ ประชัน
ครู



นายกันตพงศ์ เจื้อจันท์
ครู



นายเศรษฐนนท์ แยมกลับ
ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



นายเอกชัย พันธสุลี
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางอมรรัตน์ เกี่ยมแก้ว
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกัญญ์กัญญา กองเกตุ
ครูชำนาญการพิเศษ



นายภักพ สุท่าแปง
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวสิริพร จิตรินา
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวจิรดา ปิชญญา
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวดาวหวิง บุชตาเหิน
ครูชำนาญการพิเศษ



นางมณฑกร เสียมสุกุล
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาววรัตน์ เหลือศรีจันทร์
ครูชำนาญการ



นายพีรพัฒน์ เอ็งไผ่
ครูชำนาญการ



นายธนิทร์ ศรีมหาไทย
ครูชำนาญการ



นายธราวุฒ สุวรรณใจ
ครูชำนาญการ



นางสาวปวีณา โปตะไท
ครูชำนาญการ



นางสาวจุลาพล แหะชา
ครูชำนาญการ



นางสาวนลิน แอ้ม
ครู



นายณัฐพงษ์ คำฤทธิ
ครูผู้ช่วย



นายกัณนัต เกตุศรีพรสิทธิ์
ครูผู้ช่วย



นางสาววงกัญญา สอนใจ
ครูผู้ช่วย



นางสาวกัญพรพรณ อภิธีรฉาย
พนักงานราชการ



นางสาวณัฐบุษ เกรืออยู่
ครูอัตราจ้าง



นางสาวสาวลัดดา เตลิมนตรุษบุรี
ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายณิคมิต บุญรัตน์
ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายณรงค์ชาญ นุชารมย์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางวิมลลรัฐ กั้นทะท่า
ครูชำนาญการพิเศษ



นายจักรพงษ์ แควikummar
ครู



นายไตรศ พันธ์ชูเพชร
ครู



นางสาวปณิดา พลา
ครู



นายภาณุวัฒน์ ปู่ออง
ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นางรักษ์สมล โทศล
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายธิติกร ปิยบุตรณ์
ครูชำนาญการ



นายพัฒนพิสุทธิ์ ตาแก้ว
ครูชำนาญการ



นายจิรายุส คงเนตร
ครูชำนาญการ



นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ
ครู



นายชนกพัทธ์ วงศ์มูล
ครูผู้ช่วย



นายจันทร์จรินทร์ เขียมละอ
ครูอัตราจ้าง



นายกรกฎณี ไหลเจริญ
ครูอัตราจ้าง



นายสุชาติ เขียมย้ง
วิทยากรท้องถิ่น

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นายปิยวัฒน์ วงษ์พวง

ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นายปรีชญ์ วรรณานันต์

ครูชำนาญการ



นางสาวนุชนาฏ นวนชม

ครู



นายวิษณุภาส ทะนะขว้าง

ครู



นางสาวรัญญา ตรงต่อกิจ

ครู



นายนลิน เมืองคำ

ครู



นางสาวปิยะพร เหน้าสารี

ครู



ว่าที่ร้อยตรีธรรวัชชัย พิพพ์เหมือน

พนักงานราชการ



นางสาวสายฝน กันทะวงศ์

ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1



นางกุลภากร มีเงิน

ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาวแสงเดือน กองยอด

ครูชำนาญการพิเศษ



นางวชิราภรณ์ สิงห์งค์

ครูชำนาญการพิเศษ



นางปิยะฉัตร จิตว่อง

ครูชำนาญการพิเศษ



นายวิวัฒน์ แสนคำนาก

ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวรชนี นกาปทุม

ครูชำนาญการ



นายสุจิตพล วุฒิปรีชา

ครูชำนาญการ



นางรัตติยา ตากิพย์

ครูชำนาญการ



นางสาวอ้อมกัญญา ะริธง

ครูชำนาญการ



นายปรเมศวร์ นุชิต

ครูชำนาญการ



นางเพียงขวัญ คำคุ้ม

ครูชำนาญการ



นางสาวกานต์ธิดา พนาศรณ์

ครูชำนาญการ



นางสาวนทีวรรณ โชครฐากุล

ครู



นายสุนธิ์ดี จำปาไกร

ครูผู้ช่วย



นางสาวศุภณภกาญจน์ มหานิยม

ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2



นายอชิร ปัญญาเทพ
ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางสาวเสาวนีย์ สอนแหยม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวพัทรนันท์ บุญชะนะ
ครูชำนาญการ



นางสาวสุธิดา คำทีระ
ครูชำนาญการ



นางสาวรัญสินี ต้นกลิ่น
ครูชำนาญการ



นางสาวสุพิชชา ใจน้อย
ครูชำนาญการ



นางสาวทิพปภา วงศ์เจริญ
ครูผู้ช่วย



นายวิจิตร บุญกระจ่าง
ครูอัตราจ้าง



นายวิศรุต กอมมัน
ครูอัตราจ้าง

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)



นางสาวพรชนก จินะภาศ

ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



นางนิรมล พัฒน์คุณพิศุล

ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวชนกานต์ เอ็งโน

ครูชำนาญการ



นายธรรณกร สิงห์วงศ์

ครูชำนาญการ



นางสาวธิตินา ยุติธรรม

ครูอัตราจ้าง

กลุ่มห้องเรียนพหุภาษา MP - MEP (ครูต่างประเทศ)



นางสาวแสดงเดือน กองยอด

ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าห้องเรียน MP



นายวิวัฒน์ แสนคำนาค

ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าห้องเรียน MEP



Mrs. Alpheda
Casinillo Isorena
English



Mr. Kim
Nazareno Panglilan
Math



Ms. Abelisa
Cruz Vicente
Science



Mr. Richard
Tud Isorena
Science Studies



Mr. Francisco
III Dela cruz La victoria
English



Ms. Juvy
Ariola Roque
English



Ms. MA. Fabie M.
Elimanco
English



Ms. Beatriz
Liliana Carrillo Campos
Science Studies



Mr. Mbah
Kingsley Tanghe
Science



Mr. Bernardo
Baluan Malanum
English



Mr. Chan
myae thu
Computer



Ms. Roxanne
Beverly Rosil
Math

เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางอังคณา โชติถาวรกุลดี
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวกัศรดา บุญมา
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวพริมนทร์ ร่มไพโรจน์
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวนันทวรรณ คราประยูร
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายชิวัน ตากิพย์
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายกานาเขต พันธุ์บุญญาคาร
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวกนิหา ไชยวง
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวกฤษณี จุสนิก
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวโสทรดา สุราษฎร์พร
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวศิริฉวี ปินทา
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายโกสิ่ง ลิมใหม่
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายสุติกร ไชยาที
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายสุติกร ไชยาที
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายธีระศักดิ์ ตากิพย์
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายพรเทพรัตน์ แก้วกลม
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวรุ่งนิกุล วัฒนธรรณ
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวศิริวรรณ ทองเฟี้ย
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวสุมีตรา ผาแสนสิน
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายศัลยานนท์ สังค
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวอภิรดี ทิพย์ยญา
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายพิสุภรณ์ ชัดตา
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นางสาวสุธิตา ประเสริ
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายศัตติธธิย คุณโชติ
เจ้าหน้าที่สำนักงาน



นายสุริยง สุทาวงษ์
เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ลูกจ้างประจำ



นายสุชาติ เขี้ยวน้อย
ผู้สอนงานช่าง ช.2

ลูกจ้างชั่วคราว



นายประเสริฐ แก้วใจปา
นักการการโรง



นายอนุรักษ์ เทพมงคล
นักการการโรง



นายอดุลย์ ปัญญาแสน
นักการการโรง



นายถาวร อัครเดชาโชติ
ผู้รักษาความปลอดภัย

ฝ่ายบริหารงานบุคคล งานบุคคล



SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL



ผังโครงสร้างการบริหารงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายกฤษณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางนารินทร์ โทณบดิน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายไพฑลัม เอ็งโม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางทิตติพิชา ทองนอก
หัวหน้างานบุคคล



นายจิตติกร ปิยสุรณ
หัวหน้างานพัฒนาบุคคล



นางกัญญกัญญา ทองเกตุ
หัวหน้างาน วางแผนอัตราคน



นางสาวกฤษณฉวีรินทร์ คงล้อม
หัวหน้างาน ทะเบียนประวัติ



นายชารุวัฒน์ สุวรรณใจ
หัวหน้างาน ทะเบียน



นางสาวพิชชนันท์ บุญชนะ
หัวหน้างาน แผนงาน



นางทิตติพิชา ทองนอก
หัวหน้างาน สรรหา แต่งตั้ง โอนย้าย



นางสาวกัญญา สมุทร์นารี
หัวหน้างาน วันลา



วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ที่มุ่งเน้นพัฒนาองค์กร ควบคู่เสริมสร้างพัฒนาคุณภาพชีวิตให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

พันธกิจ

1. ปลูกฝังนักเรียนให้มียึดหลัก (ความรู้คู่คุณธรรม) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 2. พัฒนาและส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีสมรรถนะ ทักษะ ประสบการณ์สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
 - 2.1 ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
 - 2.2 ประสานงานร่วมกับผู้ปกครองในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
 - 2.3 เฝ้าระวังป้องกันกับพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์
 - 2.4 ป้องกัน แก้ไขปัญหานักเรียนออกกลางคัน นักเรียนโดดเรียน
- หน้าเรียน ติด 0 ร มส.

เป้าหมาย

1. นักเรียนทุกคนเป็นคนดีมีความรู้ สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข
2. ครูและบุคลากรเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและครูมืออาชีพ



แนวทางเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม



1. การขอขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพครู กรณีครูและบุคลากรที่ขอขึ้นทะเบียนครั้งแรกติดต่อขอขึ้นทะเบียนทางเว็บไซต์ของคุรุสภา <https://www.ksp.or.th> หรือ สแกน QR Code ดังนี้



ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ

2. การขอต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครูกรณีใบประกอบวิชาชีพหมดอายุ หรือใกล้จะหมด สามารถต่อใบประกอบวิชาชีพครูได้ก่อนวันหมดอายุ 180 วัน ทางเว็บไซต์ของคุรุสภา <https://www.ksp.or.th> หรือสแกน QR Code ดังนี้



ขั้นตอนการต่ออายุใบประกอบวิชาชีพออนไลน์



เอกสารการต่อใบประกอบวิชาชีพ

คุรุสภา เชิญชวนสมัครใช้ระบบ
KSP e-Service
เพื่อรับบริการทางวิชาชีพของคุรุสภา

- ➔ การยื่นใบสมัครทำใบประกอบวิชาชีพ
 - ๑ การยื่นคำขอในกรณียื่นใบประกอบวิชาชีพ
 - ๒ ต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ
 - ๓ พอลงนามปฏิวัติการสอน
 - ๔ การขอเปลี่ยนแปลงที่ข้อมูลทางทะเบียน
- ➔ การยื่นใบสมัครทำใบสมัครประกอบวิชาชีพ

สมัครได้ที่
<http://e-service.ksp.or.th>
ภายหลังจากสมัครแล้วรอการยืนยันตัวตน (ประมาณ 3 วัน)



คู่มือการลาของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม

คู่มือการลา



แบบฟอร์มวันลา



คู่มือ

การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง
และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว9 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก





คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ทนายเลขโทรศัพท์ บุคลากร



SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL



หมายเลขโทรศัพท์บุคลากร



ฝ่ายบริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายกฤษณะ เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	065-4345892
นางนารินทร์ โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	087-2123105
นายปกรณ์ เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	088-2938241
นายอำพล สุรินทร์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	085-5345454
นายกฤตเมธ อุ่นโพธิ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ	095-9292969
นายเอกชัย พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ	081-8543661
นายวินัย หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ	091-0252795
นายฐาปนระพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	062-5495978
นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	081-2813799
นายพีรพัฒน์ เอ็งโม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	088-2801388



นมาขหลวงวิทระสวทศนุคหลวง



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาวกาญจนา สมุทรธานี	ครูชำนาญการพิเศษ	089-5657301
นางสุนีย์ ยะสุกิม	ครูชำนาญการพิเศษ	081-9738626
นางสมใจ อันอำไพ	ครูชำนาญการพิเศษ	063-5925552
นางปภัสนรินทร์ คงมี	ครูชำนาญการพิเศษ	061-1699694
นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม	ครูชำนาญการพิเศษ	080-0291581
นางอรทัย ยาโนยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	089-9074776
นางสาวสกุลรัตน์ ศรีวิชัยจันทร์	ครูชำนาญการ	093-0392006
นางสาวนิตยา แสงท้าว	ครูชำนาญการ	063-0530175
นายสุวัฒน์ ต๊ะสุ	ครูชำนาญการ	098-3593291
นายพิศาล นุชจันทร์	ครู	064-6265691
นางสาวจิตระการ ยะสุกิม	ครู	094-9893514
นางสาวกานต์ธีรา จางตระกูล	ครูอัตราจ้าง	095-3328907



หมายเลขโทรศัพท์บุคลากร



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาวสรโรชา หล้ายอดน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	095-6290414
นางภณิศา แก้วเจริญเนตร	ครูชำนาญการพิเศษ	084-2924153
นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชคติ	ครูชำนาญการพิเศษ	095-4955153
นายวินัย หาญพรม	ครูชำนาญการพิเศษ	089-8587761
นางวิไลพร ศรีนิล	ครูชำนาญการพิเศษ	086-9255023
นางกานต์ธีรา มาแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	091-0268149
นายเจษฎา เหล่ามา	ครูชำนาญการพิเศษ	098-7504807
นางพรวรินทร์ วรโชคชัยรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	064-0049292
นายวินัย แฉวนโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	080-0528991
นางสาววริยา พิเชษฐเกียรติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	086-2028661
นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ครูชำนาญการพิเศษ	081-2813799
นายโกภุทธิวิชญ์ สุเมธน์ศรีกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	082-2988454
นางสาวจามจรี ต้อเซียง	ครูชำนาญการพิเศษ	080-0295567
นางรัตนาภรณ์ วิเทศน์	ครูชำนาญการ	085-0629326
นางสาวนิภาพร เมืองมา	ครูชำนาญการ	080-5091219
นายฉัตรณพัฒน์ สิงห์ธนะ	ครูชำนาญการ	091-8587808
นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่	ครูชำนาญการ	082-6395794
นางสาววิลาสินี คล้ายแท้	ครู	089-7059618
นายธนวัฒน์ เพียรทำ	ครูผู้ช่วย	064-6269824
นายณัฐดนัย หาญวัฒนสกุล	ครูอัตราจ้าง	088-1730788
นางสาวรัชชนิกร โนแก้ว	ครูอัตราจ้าง	093-1453496



หมายเลขโทรศัพท์บุคลากร



วิทยาศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาวกชวรรณ ไวก่อง	ครูชำนาญการ	083-2042990
นายพงศกร วงษ์กิจ	ครู	093-1423406
นายณัฐวัตร จันทร์จร	ครู	085-2552035
นางสาวสิริภค จิตดิรัตน์กุล	ครู	095-4562916
นางสาวดารุณี วงศ์อ่อน	ครู	094-8429624
นางสาวรุจี ยาสาร	ครูผู้ช่วย	097-9767478
นางสาวณัฐณิชา เตจ๊ะพัน	ครูอัตราจ้าง	061-9404495
นางสาวพิชชารา ตรงสกุล	ครูอัตราจ้าง	081-4674117



เทคโนโลยี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายบุญธรรม บุญนาฮีน	ครูชำนาญการพิเศษ	087-8491937
นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	087-2044960
นางสาวกรวรรณ จุ้ยต่าย	ครูชำนาญการพิเศษ	091-7022232
นายวิชัย ใจยาสุนา	ครูชำนาญการ	095-4533299
นายพิสิษฐ์ ใจการ	ครูชำนาญการ	062-3072428
นายสันต์ แสงท้าว	ครูชำนาญการ	091-2918913
นางสาวนวพรรณ ประชัน	ครู	084-5760494
นายกันตพงศ์ เจือจันทร์	ครู	099-2459080
นายเศรษฐนนท์ แยมกลีบ	ครูผู้ช่วย	083-9609849



นมาขหลวงพิพิธวิทยานุบาล



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์ และวัฒนธรรม

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายเอกชัย พันธุ์ลี	ครูชำนาญการพิเศษ	081-8543661
นางอมรรัตน์ เทียมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	084-5794188
นางกัลยภิญญา ทองเกต	ครูชำนาญการพิเศษ	065-9255597
นายภิกพ สุท่าแปง	ครูชำนาญการพิเศษ	094-4970566
นางสาวณัฐพร จันธิตา	ครูชำนาญการพิเศษ	095-3478988
นางสาวจิรดา ปัญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	083-0098561
นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น	ครูชำนาญการพิเศษ	097-9217679
นางนงนภสร เสียมสกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	065-2356680
นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์	ครูชำนาญการ	093-3272086
นายพีรพัฒน์ เอ็งโม	ครูชำนาญการ	088-2801388
นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย	ครูชำนาญการ	086-4680931
นายธรรวดี สุวรรณใจ	ครูชำนาญการ	088-2625377
นางสาวปวีณา โทตะโก	ครูชำนาญการ	093-1355818
นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง	ครูชำนาญการ	097-0689175
นางสาวนลิน แซ่มี	ครู	093-1363762
นายณัฐพัชร์ คำฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	096-9807125
นายทินบัตติ เทตศิริไพโรสสันท์	ครูผู้ช่วย	092-3802894
นางสาวอภิษฐา สอนใจ	ครูผู้ช่วย	061-3290421
นางสาวทิพวรรณ อินริราย	พนักงานราชการ	080-0287883
นางสาวดนุช เครืออยู่	ครูอัตราจ้าง	082-1726613
นางสาวเสาวลักษณ์ เฉลิมนรเศรษฐ์	ครูอัตราจ้าง	098-0014022



หมายเลขโทรศัพท์บุคลากร



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางรัชนีสุมล โกศล	ครูชำนาญการพิเศษ	089-8530766
นายธิตกร ปิยนุสรณ์	ครูชำนาญการ	094-5935455
นายพัฒนพิสุทธิ์ ตาแก้ว	ครูชำนาญการ	064-3311486
นายจิรายุส คงเนตร	ครูชำนาญการ	093-1323483
นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ	ครู	081-3352957
นายนนทพัทธ์ วงศ์มูล	ครูผู้ช่วย	062-8104986
นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ	ครูอัตราจ้าง	093-9434917
นายทรงวุฒิ ไหลเจริญ	ครูอัตราจ้าง	097-3612469
นายสุชาติ เอี่ยมมัย	วิทยากรท้องถิ่น	080-0290994



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายปิยวัฒน์ วงษ์พวง	ครูชำนาญการ	062-7323993
นายปริญ วันธนานันต์	ครูชำนาญการ	097-9655391
นางสาวนุชนาฏ บวบขม	ครู	081-0466713
นายวิษณุภาส ทนะขว้าง	ครู	095-6876057
นางสาววรัญญา ตรงต่อกิจ	ครู	095-6341822
นายบุลิน เมืองคำ	ครู	090-2363795
นางสาวปิยะพร เหง้าสารี	ครู	089-1489828
ว่าที่ร้อยตรีรัชชัย พิมพ์เหมื่อน	พนักงานราชการ	098-1735191
นางสาวสายฝน กันทะวงศ์	ครูอัตราจ้าง	084-8955196



นมาขลวงโทรศัพทขัณขลวง



กลุ่มสาระการเรียนรู้สุคขลวงและผลคขลวง

ชัอง-นามสกุล	ต้งานขลวง	หมายเลขโทรศัพท
นายณณมต บุนนรตณ	ครุช้านาณการ	089-0170572
นายณนรขค้ชาณ นุชาธรมย	ครุช้านาณการพิเศษ	084-6116132
นางวมลลฐู กัณทะท้	ครุช้านาณการพิเศษ	086-1993955
นายจ้กรพงษ ก้กวมาร	ครุ	096-7755443
นายตรทศ พันธ้ชูเพชร	ครุ	090-6906857
นางสาวบณดทา พลทา	ครุ	062-5728744
นายภาณวณน ปูออง	ครุอ้ตราจ้าง	062-1430221



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต้งประเทศ

ชัอง-นามสกุล	ต้งานขลวง	หมายเลขโทรศัพท
นางกุลภาภร ม้เงน	ครุช้านาณการพิเศษ	088-2809089
นางสาวแสงเด้อน กองยอด	ครุช้านาณการพิเศษ	081-7867557
นางวชัรภรณ สัองววงค้	ครุช้านาณการพิเศษ	089-8565124
นางปะยะฉ้ตร จัตรจรง	ครุช้านาณการพิเศษ	081-0399593
นายว้วณน สแนค้านาค	ครุช้านาณการพิเศษ	081-5335990
นางสาวร้ชน้ นภาพุม	ครุช้านาณการ	089-2708575
นายณนฐพล วุฒัปรีชา	ครุช้านาณการ	092-2923195
นางร้ตทยา ตาทัทย	ครุช้านาณการ	087-9554969
นางสาวอ้อมทัทย ธรร้จรง	ครุช้านาณการ	086-9279329
นายปรเมศวร บุนปลา	ครุช้านาณการ	090-6870199



หมายเลขโทรศัพท์บุคลากร



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1 (ต่อ)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางเพียงขวัญ คำด้อย	ครูชำนาญการ	095-3066664
นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม	ครูชำนาญการ	098-3974559
นางสาวนภัศวรณ โขจรฐากุล	ครู	082-1711413
นายสันนุติ จำปาไคว้	ครูผู้ช่วย	095-6013933
นางสาวศกุนกาญจน์ มหานิยม	ครูผู้ช่วย	093-1363299



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายอชิร ปัญญาเทพ	ครูชำนาญการ	095-3214567
นางสาวเสาวนีย์ สอนแหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	096-6624624
นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ	ครูชำนาญการ	095-6396384
นางสาวสุธิดา คำภีระ	ครูชำนาญการ	063-1153355
นางสาวธัญสินี ตันกลิ่น	ครูชำนาญการ	096-9741966
นางสาวสุพิชชา ใจน้อย	ครูชำนาญการ	062-8084579
นางสาวทิพปภา วงศ์เจริญ	ครูผู้ช่วย	083-5664068
นายวินิจ บุญกระจำง	ครูอัตราจ้าง	064-9569925
นายวิศรุต กอบฝัน	ครูอัตราจ้าง	087-1982093



นมาขลวงทอรสฟนทขลวง



กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาวพรชนก จินะภาศ	ครูชำนาญการพิเศษ	096-6649249
นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	082-8855662
นางสาวชนกานต์ เอ็งโม	ครูชำนาญการ	061-2802178
นายธรมินทร์ สิงห์วงศ์	ครูชำนาญการ	081-3798712
นางสาวธิติมา ยุติธรรม	ครูอัตราจ้าง	093-1406858



กลุ่มครูห้องเรียนพหุภาษา MP - MEP (ครูต่างประเทศ)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
Mrs.Alpheda Casinillo Isorena	English	061-9404309
Mr.Kim Nazareno Pangilinan	Math	096-6737152
Ms.Abelisa Cruz Vicente	Science	094-8260528
Mr.Richard Tud Isorena	Science Studies	061-9404529
Mr.Francisco III Dela cruz La victoria	English	092-7750408
Ms.Juvy Ariola Roque	English	066-0480845
Ms.MA. Fabie M. Elimanco	English	088-2462113
Ms.Beatriz Liliana Carrillo Campos	Science Studies	061-3020705
Mr.Mbah Kingsley Tangne	Science	063-3134942
Mr.Bernardo Baluan Malanum	English	099-2543816
Mr.Chan myae thu	Computer	098-1818796
Ms. Roxanne Beverly Rosil	Math	082-24073508



นายพลโทรสนันท์บุลลาร



เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นางอังคณา โชติถวิลภักดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	084-7307805
นางสาวนภัสสรดา บุญมา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	081-0421394
นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	086-2024748
นางสาวนันทวรรณ คราประยูร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	084-5983151
นายชีวิน ตาทิพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	092-8925250
นายภานุมาศ พันธุ์ธัญญาการ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	085-6060405
นางสาวกันหา ไฉยวง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	094-7578449
นางสาวทาริณี จุสนิท	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	088-2724703
นางสาวไศรดา สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	084-6727975
นางสาวศศิวิมล ปินทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	080-0294686
นายไกล่รุ่ง ฉิมใหม่	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	089-7184644
นายจิติกร ไฉยาเก๋	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	090-8939892
นายจิตรันดกร แซ่ย่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	088-2827254
นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	095-2416706
นายเมธาพัฒน์ แก้วกลม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	096-4193244
นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	087-7292428
นางสาวศิริวรรณ ตอเพย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	092-6081013
นางสาวสุมิตรา ผาแสนเถิน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	082-9684004
นายศิลานนท์ สังค	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	091-7352404
นางสาวอภิรดี ทิปัญญา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	063-4564199
นายพิสุทธิ์ ชัดตา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	088-5459284
นางสาวสุณิศา ประระปิน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	096-1513596
นายกิตติธัช คุณโชคติ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	086-3650969
นายสุริยง สุกวางษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	095-0089782



หมายเลขโทรศัพท์บุคลากร



ลูกจ้างประจำ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายสุชาติ เขียวน้อย	ผู้สอนงานช่าง ช.2	081-9718296



ลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
นายประเสริฐ แก้วใจปา	นักการภารโรง	098-4640047
นายอนุรักษ์ เทพมงคล	นักการภารโรง	097-9204169
นายอดุลย์ ปัญญาเสน	นักการภารโรง	065-5987927
นายถาวร อัครเดชาโชติ	ผู้รักษาความปลอดภัย	094-6066954



หมายเลขโทรศัพท์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม



โทรศัพท์ :

055-531094

055-533385

โทรสาร :

055-534861



SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL



คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ฝ่ายบริหารงานบุคคล งานกิจการนักเรียน



SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL



ผังโครงสร้างการบริหารงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(กลุ่มงานกิจการนักเรียน)



นายกฤษณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางนารินทร์ โทนบั้น
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายพีรพัฒน์ เอ็งโม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายพีรพัฒน์ เอ็งโม
หัวหน้ากลุ่มงาน
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



นายธราวุฒิ สุวรรณใจ
หัวหน้ากลุ่มงาน
กิจกรรมนักเรียน



นางสาวสุพิชชา ใจน้อย
หัวหน้ากลุ่มงาน
สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน



วิสัยทัศน์

- ปลูกฝังให้นักเรียน รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี
- รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบในตนเอง
- ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปลูกฝังให้นักเรียนรักษาความสะอาด
- ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงาม
- ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรัก สามัคคี
- ภูมิใจในประวัติศาสตร์ชาติไทย

พันธกิจ

- จัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ
- ให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อตกลงระหว่างครู ผู้ปกครอง นักเรียน อย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหลัก 12 ประการ
- จัดทำระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- รณรงค์ ส่งเสริมงานต่อต้านสิ่งเสพติด
- ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- ประสานงานร่วมกับผู้ปกครองในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- เฝ้าระวังป้องกันพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์
- ป้องกันแก้ไขปัญหาให้นักเรียนไม่เข้าเรียนหรือขาดเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาต ทำให้มีผลการเรียน 0 ร มส. และออกกลางคัน

ขอบข่ายงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล

- พัฒนานักเรียนด้านวินัย คุณธรรม ความปลอดภัย
- ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ



คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

- 1.1 เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
- 1.2 อารังไว้ซึ่งความเป็นไทย
- 1.3 ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- 1.4 เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

2. ซื่อสัตย์สุจริต

- 2.1 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งกาย วาจา ใจ
- 2.2 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งกาย วาจา ใจ

3. มีวินัย

- 3.1 ประพฤติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

4. ใฝ่เรียนรู้

- 4.1 ตั้งใจเพียรพยายามในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้
- 4.2 แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปลงเป็นองค์ความรู้และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

5. อยู่อย่างพอเพียง

- 5.1 ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม
- 5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

6. มุ่งมั่นในการทำงาน

- 6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน
- 6.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมาย

7. รักความเป็นไทย

- 7.1 ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญูต่อบุคคล
- 7.2 เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 7.3 อนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาไทย

8. มีจิตสาธารณะ

- 8.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน
- 8.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม



ผังโครงสร้าง

การบริหารระดับชั้นเรียน



นายกฤษณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางนารินทร์ โทன்பัน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายพีรพัฒน์ เอียงโฆ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายธรราดูมิ สุวรรณใจ
หัวหน้างานระดับชั้นเรียน



นายอาณินทร์ ศรีมหาดไทย
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1



นางนงนภสร เสียมสกุล
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2



นายภิภพ สุท่าแบ่ง
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3



นางปภัสนินทร์ คงมี
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4



นายพงศกร วงษ์กิจ
ครูชำนาญการ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5



นายธรมินทร์ สิงห์วงศ์
ครูชำนาญการ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6



ผังโครงสร้าง การบริหารคณะสี



นายกฤษณะ เกรืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางนารินทร์ โทนปิ่น
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายพีรพัฒน์ เอ็งไผ่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล



นายปรเมศวร์ บุญปลาด
ครูชำนาญการ
หัวหน้าคณะสีเพชรชมพู



นายสุวัฒน์ ต๊ะสุ
ครูชำนาญการ
หัวหน้าคณะสีพลอยไพลิน



นางสาวนาวรณ ประชัน
ครูชำนาญการ
หัวหน้าคณะสีโกเมน



นางสาวจามจรี ต้อเซียง
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าคณะสีอินทผลัม



นายณัฐพล วุฒิปริชา
ครูชำนาญการ
หัวหน้าคณะสีบุษราคัม



นางสาววันลิน แซ่มี
ครู
หัวหน้าคณะสีนิลกาฬ



ข้อตกลงร่วมระหว่างครู - นักเรียน - ผู้ปกครอง

นักเรียนต้องไม่

- มาโรงเรียนสายเกิน 3 ครั้งโดยไม่มีเหตุจำเป็น
- นักเรียนไม่เข้าเรียนหรือขาดเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตเกิน 3 ครั้ง
- ทะเลาะวิวาทหรือใช้ความรุนแรงทำร้ายร่างกาย ช่มชู้ หรือรังแกผู้อื่น
- เกี่ยวข้องกับสารเสพติดทุกชนิด (ครอบครอง ซื้อมาขาย หรือมั่วสุมในสิ่งผิดกฎหมาย)
- เล่นการพนันทุกชนิด
- ประพฤติผิดศีลธรรม และแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมทางเพศ
- ลักทรัพย์ ทำลายทรัพย์สินส่วนรวม
- แต่งกายไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนข้อกำหนด
- ใช้คำพูดหยาบคาย ไม่เคารพครูหรือผู้อื่น
- ใช้สื่อออนไลน์ หรือเทคโนโลยีในทางไม่เหมาะสม
- พกพาอาวุธ

หมายเหตุ หากนักเรียนกระทำความผิดตามข้อตกลง MOU และทางคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาย้ายสถานศึกษา เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและลดปัญหาความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นได้



คู่มือ นวัตกรรมการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

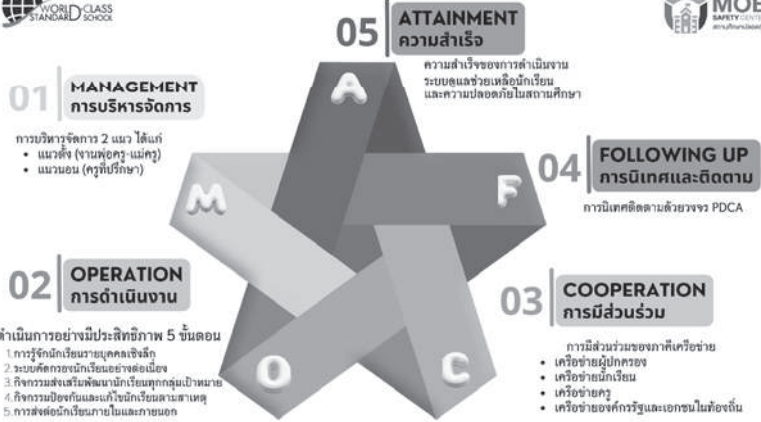
เรื่อง แนวทางการพัฒนามาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม
(Sapphawitthayakhom Family School)

การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบอิงมาตรฐาน
(Standard based Administration)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



MOCFA MODEL



ภารกิจ 4 ด้านของครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครู

ในฐานะครู ผู้ส่งเสริมช่วยเหลือ
 งานบริหารโรงเรียน
 (Team Work)
 (Culture Organization)

ในฐานะ ครูผู้สอน
 (Standard Teacher)
 มีมาตรฐาน (ST1, ST2, ST3, ST4)
 (หน้า 3)



ในฐานะ พ่อครูแม่ครูครอบครัวสรรพวิทยาคม
 (Family School Teacher)
 มีมาตรฐาน (F1, F2, F3, F4, F5)
 (หน้า 5-6)

ในฐานะ ครูประจำชั้น
 (Classroom Teacher)
 มีมาตรฐาน (CT1, CT2, CT3, CT4)
 (หน้า 4)



สรุปบทบาท-ภารกิจ ของครูมืออาชีพ ที่สำคัญมี 4 ด้าน

1. ด้านการเป็น ครูผู้สอน ที่ดี
2. ด้านการเป็น ครูประจำชั้น ที่ดี
3. ด้านการเป็น ครูพ่อครู - แม่ครู ที่ดี
4. ด้านการเป็น ครูผู้มีส่วนร่วมในการบริหาร และพัฒนาโรงเรียน ที่ดี

Goal

The Best Teacher

เป้าหมาย (goal) ของครูผู้สอน ครูประจำชั้น และพ่อครู-แม่ครู

Development Students

1. พัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้
มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Extra-Change

นำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องเรียน
นำการเปลี่ยนแปลงสู่รายวิชา
เกิดผลปรากฏต่อ ตัวนักเรียน อย่างชัดเจน

Development Students

2. พัฒนาด้านคุณลักษณะ/สมรรถนะ
ตามจุดเน้นของหลักสูตร

Development Students

3. พัฒนาการด้านอัตลักษณ์
“มีความรู้ คู่คุณธรรม”



การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบอิงมาตรฐาน

การบริหารจัดการสถานศึกษาในยุคปัจจุบัน เน้นการบริหารจัดการแบบอิงมาตรฐาน (Standard based Administration) โดยสถานศึกษาต้องยึดมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ในขณะที่เดียวกันอาจกำหนดมาตรฐานงานด้านอื่นๆ ในระดับรายละเอียด ดังตัวอย่าง 1.) มาตรฐานการสอนของครูในโรงเรียน สรรพวิทยาคม Standard Teacher, 2557 2.) มาตรฐานงานประจำชั้น(Classroom Teacher) และ 3.) มาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม (Sapphawitthayakhom Family School)

1. มาตรฐานครูผู้สอนสรรพวิทยาคม (Standard Teacher)

ครูผู้สอนได้วางแผน ออกแบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ใช้กิจกรรม/วิธีการสอนหรือแนวจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการวิจัย และวัดผลประเมินผล ที่มีคุณภาพ จนสามารถนำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องเรียนหรือในรายวิชาที่รับผิดชอบ

(ภาระงาน คณะกรรมการบริหารวิชาการและหลักสูตร) : หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
ST1 : วางแผน/ออกแบบการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน (Effective Syllabus)	1.1 สร้างหน่วยการเรียนรู้ อิงมาตรฐาน (Effective Syllabus) 1.2 กำหนดชิ้นงาน/โครงงาน ประจำภาคเรียน แบบบูรณาการ โดยร่วมมือกับผู้สอนในภาคเรียนและชั้นเรียนเดียวกัน 1.3 จัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ (Effective Lesson Plan) เสนอแผนต่อโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน
ST2 : ปฏิบัติการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Teaching)	2.1 เตรียมความพร้อมของผู้เรียน กระตุ้น จูงใจให้ตระหนัก และเรียนอย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจน 2.2 ใช้เทคนิค/วิธีการสอนที่หลากหลาย/เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2.3 ใช้ ICT สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 2.4 เสริมสร้างวินัยเชิงบวก ในกระบวนการสอน 2.5 ใช้หรือเปิดโอกาสให้ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร 2.6 เน้นให้นักเรียนสร้างผลงาน/ผลผลิตที่สร้างสรรค์ 2.7 พัฒนาวีดิทัศน์ในการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ST3 : วัด ประเมินผล วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Assessment)	3.1 พัฒนาและใช้วิธีการ/เครื่องมือวัดผลอย่างมีคุณภาพ ประเมินตามสภาพจริง 3.2 มีการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3.3 พัฒนาระบบข้อมูลองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอน 3.4 นำผลการวิจัย/การประเมินมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3.5 ให้ข้อมูลป้อนกลับจากการประเมินผลแก่ผู้เรียนหรือผู้ปกครองเป็นระยะๆ (I-Student)
ST4 : นำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องเรียน/รายวิชา ผลปรากฏต่อนักเรียน ชัดเจน (Extra - change)	4.1 พัฒนาการด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ผลงานเฉพาะวิชา) 4.2 พัฒนาการด้านคุณลักษณะ/สมรรถนะตามจุดเน้นของหลักสูตร (ผลงานร่วม) 4.3 พัฒนาการด้านอัตลักษณ์ของนักเรียน (ผลงานร่วม) 4.4 สร้างความร่วมมือร่วมใจเป็นผู้มีจิตสำนึกรักษสิ่งแวดลอม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาพิทักษ์เรื่องปัญหาของโรงเรียน “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ” 4.5 ครูปฏิบัติตน “ไม่ดูคยาปัญหาของโรงเรียนและปัญหาของนักเรียน”



2. มาตรฐานครูประจำชั้นสรรพวิทยาคม (Classroom Teacher)

ครูประจำชั้นมีการเตรียมความพร้อม สร้างแรงจูงใจในการเรียนและการพัฒนาตนเองแก่นักเรียน กำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ประเมินพัฒนาการของผู้เรียน พร้อมทั้งวางแผนพัฒนาหรือส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ จนถึงสามารถนำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องเรียนในความรับผิดชอบ ตลอดปีการศึกษา

(ภาระงานของทุกฝ่าย ร่วมกับ กิจกรรมนักเรียน วิชาการ) : หัวหน้าระดับชั้น

รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
CT 1 : การเตรียมความพร้อมด้านผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 แต่งตั้งนักเรียน 3-5 คนทำหน้าที่ผู้ช่วยงานประจำชั้น 1.2 ร่วมมือกับงานแนะแนว จัดทำแฟ้มข้อมูลนักเรียนในห้องประจำชั้น 1.3 วิเคราะห์พื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคล จำแนกเด็กกลุ่มเสี่ยงมาก เสี่ยง และปกติ 1.4 ดูแลให้นักเรียนกำหนดเป้าหมายชีวิต เป้าหมายผลการเรียนตลอดระดับชั้น 6 ภาคเรียน เลือกอาชีพล่วงหน้า 1.5 ดูแลให้นักเรียนทำแผนการดำเนินชีวิตประจำสัปดาห์ประจำภาคเรียน 1.6 ดูแลให้นักเรียนจัดทำ electronic Portfolio ที่บรรจุข้อมูลชีวิต และข้อมูลความก้าวหน้าในการเรียน 1.7 รับทราบข้อมูล การเตรียมผู้เรียนของผู้ปกครองนักเรียนหรือ ครอบครัวสรรพวิทยาคม
CT 2 : การกำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียน การพัฒนาทักษะหรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 จัดทำบัญชีงานชิ้นสำคัญ ๆ ที่นักเรียนต้องปฏิบัติในรอบภาคเรียน ในรอบปี แจ้งผู้ปกครองทราบ 2.2 ติดตามความก้าวหน้าในการส่งงาน การบ้าน ประจำสัปดาห์ และรายเดือน 2.3 รับทราบความก้าวหน้าในผลการเรียนและคะแนนเก็บระหว่างภาคเป็นระยะ ๆ 2.4 รับทราบคะแนนรวมระหว่างภาคก่อนสอบปลายภาค และร่วมวางแผนในการสอบปลายภาคหรือการสอบครั้งสำคัญ ๆ 2.5 รับทราบคะแนนผลการประเมินทักษะ หรือคุณลักษณะในตัวผู้เรียน จากผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
CT 3 : ประเมินพัฒนาการของผู้เรียนและช่วยเหลือ ส่งเสริมผู้เรียนที่เป็นเลิศ หรือ ส่งเสริมในสมรรถนะที่ไม่ผ่านเกณฑ์	<ol style="list-style-type: none"> 3.1 ประเมินผลการเรียน จัดกลุ่มเด็ก กลุ่มเรียนดี ปานกลาง และควรปรับปรุง เมื่อสิ้นภาคเรียน 3.2 ประเมินทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนรายภาคเรียน 3.3 แจ้งพัฒนาการในการเรียนรู้ให้ผู้ปกครองรับทราบ 3.4 วางแผนร่วมกับผู้ปกครองในการส่งเสริมความถนัดและความเป็นเลิศเฉพาะทาง และวางแผน ส่งเสริมสำหรับนักเรียนที่สมรรถนะไม่เป็นไปตามเกณฑ์
CT 4 : นำการเปลี่ยนแปลงการสู่ห้องประจำชั้น/ผลปรากฏต่อ นักเรียน ชัดเจน	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 พัฒนาการด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง 4.2 พัฒนาการด้านคุณลักษณะ/สมรรถนะตามจุดเน้นของหลักสูตร (ผลงานร่วม) 4.3 พัฒนาการด้านอัตลักษณ์ของนักเรียน (ผลงานร่วม)



3. มาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม (Sapphawitthayakhom Family School)

ครอบครัวของผู้เรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมหรือ “**ครอบครัวสรรพวิทยาคม**” เป็นหน่วยแรกที่มีความใกล้ชิดผู้เรียนมากที่สุด มีโอกาสในการดูแลและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด จึงถือเป็นหน่วยที่สำคัญในชีวิตของผู้เรียน หากครอบครัว มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการส่งเสริมสมรรถนะของบุตรหลานที่เป็นผู้เรียน จะมีโอกาสและความน่าจะเป็นในการสร้างความเป็นเลิศหรือสร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพเพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ดูแลช่วยเหลือและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด ได้กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานครอบครัวสรรพวิทยาคม ตลอดช่วงชั้น 3 ปี ดังต่อไปนี้

(ภาระงานของทุกฝ่าย กิจกรรมนักเรียนร่วมกับวิชาการ) : หัวหน้าคณะสี

รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
F1 : การเตรียมปัจจัยพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1.1 เตรียมหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนปีการศึกษา ถัดไปก่อนปิดปลายภาคเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา 1.2 เตรียมการ จัดหา สถานที่ทำงานขณะอยู่ในครอบครัว 1.3 เตรียมระบบฐานข้อมูล (electronic portfolio) สำหรับบุตรหลาน SDQ 3 ฉบับ Scan tool ประวัติ นักเรียน ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน 1.4 จัดหา ที่เลี้ยง ที่ปรึกษาที่มีศักยภาพในการชี้แนะ เพื่อการเรียนรู้ของบุตรหลาน 1.5 ดูแล ให้นักเรียนจัดทำแผนพัฒนานตนเอง พัฒนางาน หรือ กำหนดเป้าหมายชีวิต เป้าหมายตนเอง และเป้าหมายการเรียนรู้
F2 : การร่วมมือในกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริม ประสพการณ์แก่ผู้เรียนที่เป็นบุตรหลาน	<ol style="list-style-type: none"> 2.1 ซักถาม รับทราบข้อมูลการบ้านหรืองานที่ได้รับ มอบหมายประจำภาคเรียนและประจำสัปดาห์ 2.2 ซักถามความก้าวหน้าในการทำงาน ส่งงานของผู้เรียน เป็นรายสัปดาห์ 2.3 ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในบทบาทของผู้ช่วย/ผู้ร่วมมือในการปฏิบัติงาน หรือทำการบ้านของผู้เรียน (ไม่ทำลายผู้เรียนด้วยการทำงานแทนผู้เรียนหรือมีบทบาทหลักในการจัดทำผลงานใด ๆ) 2.4 ร่วมรับทราบความก้าวหน้าในผลการเรียนรู้ ติดตามคะแนนทดสอบย่อยเป็นระยะ ๆ 2.5 ร่วมรับทราบคะแนนรวมระหว่างภาค ก่อนวันสอบ ปลายภาค และร่วมวางแผน กำหนดเป้าหมายผลการเรียนในการสอบปลายภาค 2.6 ติดตามช่วยเหลือประสานงานในผลการเรียนที่มีปัญหา 2.7 ร่วมกิจกรรมคณะสี กิจภายในของโรงเรียน
F3 : การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเป็นระยะ ๆ	<ol style="list-style-type: none"> 3.1 ร่วมรับทราบผลการเรียนประจำภาคเรียน และกำหนด เป้าหมายผลการเรียนในภาคเรียนต่อ ๆ ไป รวมถึง เป้าหมายผลการเรียนเฉลี่ยเมื่อจบช่วงชั้น 3.2 ประเมินคุณลักษณะ ทักษะ สมรรถนะ (ตามหลักสูตร) ตามการร้องขอของโรงเรียน
F4 : การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ หรือมีความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ รวมถึงการ ช่อมเสริมในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> 4.1 การร่วมมือกับโรงเรียนในกิจกรรมเสริมประสพการณ์ ตามที่โรงเรียนมอบหมายหรือร้องขอ 4.2 ประเมินความถนัดและความสนใจของผู้เรียนซักถาม รับทราบข้อมูลการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ประจำภาคเรียนและประจำสัปดาห์



	<p>4.3 วางแผนกิจกรรมในการพัฒนา ส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจพิเศษ หรือวางแผนในการดูแลซ่อมเสริมสมรรถนะที่บกพร่อง/ยังไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>4.4 พัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีจิตสำนึกรักษาสິงแวดล้อม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาพิทักษ์เรื่องขยะในโรงเรียน “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ”</p>
<p>F5 : การร่วมมือในการดำเนินงานของเครือข่ายผู้ปกครองหรือการร้องขอของโรงเรียน</p>	<p>5.1 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับในแควส ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน</p> <p>5.2 ร่วมมือในกิจกรรมการส่งเสริมสมรรถนะนักเรียนตามการร้องขอของโรงเรียน</p> <p>5.3 ร่วมมือร่วมใจเป็นผู้มีจิตสำนึกรักษาสິงแวดล้อม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาพิทักษ์เรื่องขยะในโรงเรียน “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ”</p> <p>5.4 พ่อครู-แม่ครูปฏิบัติตน “ไม่ดูค้ายปัญหาของโรงเรียนและปัญหาของนักเรียน”</p>





Sapphawitthayakhom Family School

F1 : การเตรียมปัจจัยพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

F2 : การร่วมมือในกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริม ประสบการณ์แก่ผู้เรียนที่เป็นบุตร หลาน

Sapphawitthayakhom
Family School

F5 : การร่วมมือในการดำเนินงานของเครือข่ายผู้ปกครองหรือ การร้องขอของโรงเรียน

F3 : การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเป็นระยะ ๆ

F4 : การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพหรือมีศักยภาพตามความถนัดและความสนใจรวมถึงการซ่อมเสริมในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน



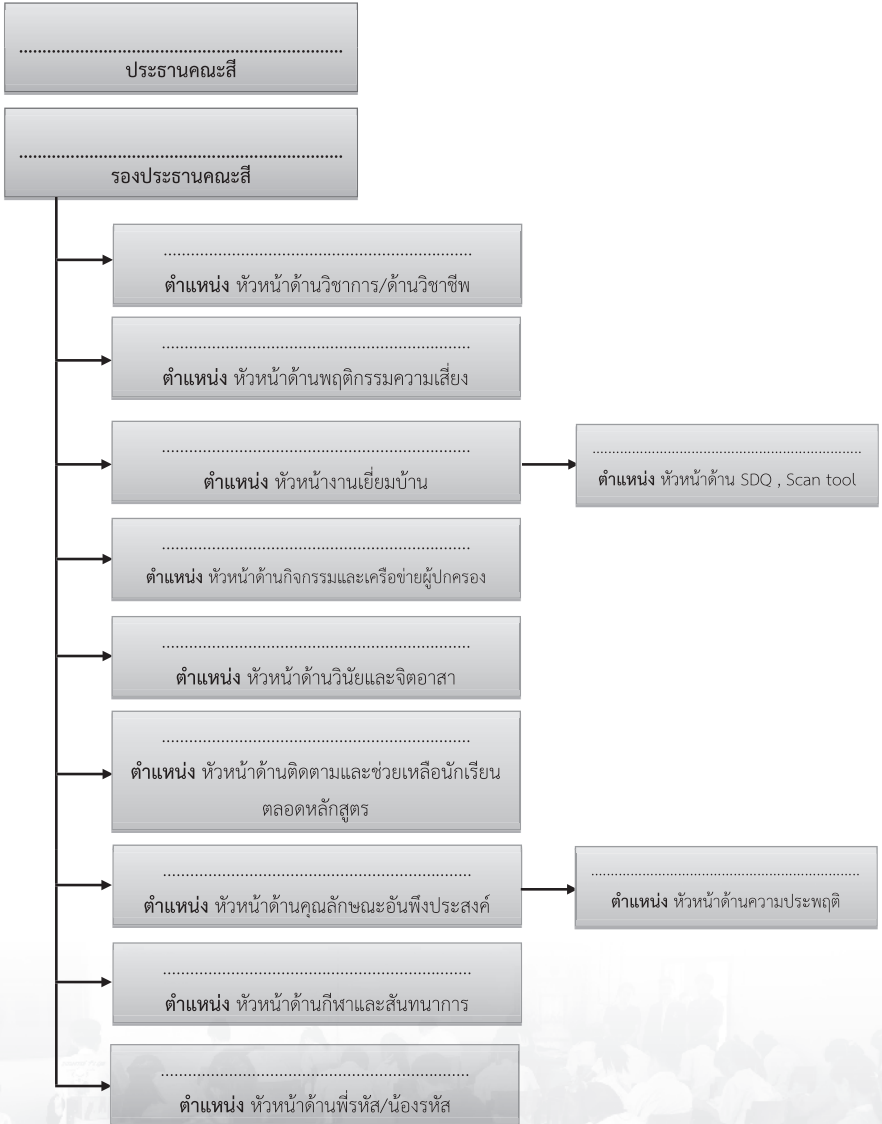
ครอบครัวสรรพวิทยาคม (Sapphawitthayakhom Family School)

กรอบแนวคิด





คณะสี พ่อครู แม่ครู
โครงสร้าง/องค์กรคณะ





กรอบภารกิจ

- **นักเรียน** ที่เป็นสมาชิกกลุ่มเครือข่ายพ่อครู - แม่ครู ของครูควรมีหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อติดต่อกัน และให้เรียกพี่รหัสน้องรหัส คอยดูแลช่วยเหลือกันตลอดไป
- **พ่อครู - แม่ครู** ต้องทำหน้าที่ประสานให้ผู้ปกครองและนักเรียน ในกลุ่มลูกจัดตั้งกลุ่ม Line พ่อแม่ และกลุ่ม Line ลูก ให้มีปฏิสัมพันธ์กันอย่างพี่ - น้อง พี่งาอาศัย ป้องกันปัญหาทางเพศ ปัญหาด้าน ยาเสพติด การหลอกหลวง ให้มีการดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกันจนกว่าจะจบหลักสูตรการศึกษา และเรียนต่อมหาวิทยาลัย



กรอบการดูแลแต่ละด้าน

- **ด้านวิชาการ** หมายถึง การดูแลช่วยเหลือเอื้อเพื่อคุณธรรม สร้างสรรค์ ด้านกิจกรรม เสวนากลุ่ม ด้านความรู้ ด้านยาเสพติด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การตั้งครรรภ์ก่อนวัยอันควร และอุบัติเหตุ นำสถานการณ์มาเล่าสู่กันฟัง ส่งข้อความให้รับทราบในกลุ่ม
- **ด้านปกครอง พฤติกรรม** หมายถึง ให้มีข้อตกลงในกลุ่มให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ด้านยาเสพติด ด้านชู้สาว ด้านการทะเลาะวิวาท การถูกหลอกหลวง พี่น้องทุกคนจะต้องมี หลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ เป็นหลักยึดปฏิบัติในห้องเรียน เช่น พรหมวิหาร 4 มีความเมตตา มีความกรุณา มีความมุทิตา และมีความอุเบกขา
- **ด้านธุรกิจบริการ กีฬานันทนาการ จิตอาสา** หมายถึง นักเรียนต้องมีความสามัคคี ด้านกีฬานันทนาการที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เต้นด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ กลุ่มพัฒนาร่างกายและจิตใจ กิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษา ลดปัญหาด้านสังคม ด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม
- **ด้านสังคม** ลดปัญหา แก้ปัญหาการถูกหลอกหลวงในการไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จะได้มีรุ่นพี่ คอยดูแลช่วยเหลือ ติดต่อกันตั้งแต่ในโรงเรียนมัธยมจนถึงระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาต่อ ที่พักอาศัย คณะหรือสาขาวิชา อาคารที่อยู่ ความยากง่ายของบทเรียน
- **ด้านการเรียน** ในกลุ่มพ่อครู แม่ครู จะมีการปรึกษาหารือด้านการเรียนในรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระวิชา การเตรียมตัวในการเรียน อ่านคู่มือหนังสือ การแก้ไขการติด 0 , ร , มส. , มผ. อย่งไร การเตรียมตัวในการส่งงาน การสอบจะต้องเตรียมตัวอย่างไร



- **ด้านการปกครองพฤติกรรม** ในกลุ่มพ่อครู แม่ครูคนเดียวกัน จะต้องทำข้อตกลงในการประพฤติให้อยู่ในระเบียบวินัยของทางโรงเรียน หากคนใดกระทำความผิดระเบียบ ควรมีข้อตกลงในการลงโทษ ตักเตือนกัน และการควบคุมแถวนักเรียนในกลุ่มให้ประธานควบคุมและให้พ่อครู - แม่ครู ตรวจแถว โดยเข้าแถวเรียงจาก ม.4 – ม.6
- **ด้านจิตสำนึกจิตอาสาต่อการพัฒนาโรงเรียนและสังคม** สร้างความร่วมมือร่วมใจเป็นผู้มีจิตสำนึก รักสิ่งแวดล้อม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาพิทักษ์เรื่อง ปัญหาขยะในโรงเรียน “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ” และ “ไม่ดูค้ายปัญหาของโรงเรียน และปัญหาของนักเรียน”

• **มาตรการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน ไม่ส่งงาน มีปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ปัญหาสุขภาพ และปัญหาต่าง ๆ รอบด้าน**

1. ครูที่ปรึกษารายงานหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าระดับชั้นรายงานงานกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล งานกิจกรรมนักเรียนจึงรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน
2. งานกิจกรรมนักเรียน นำนักเรียนเข้าสู่ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - สร้างความคุ้นเคย พูดคุย/สอบถาม
 - เยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายบุคคล
 - ให้ความช่วยเหลือเฉพาะด้าน เช่น
 - ด้านเศรษฐกิจ ให้ทุนการศึกษา
 - ด้านสุขภาพ ดำเนินการส่งต่อเพื่อเข้ารับการรักษา
 - ด้านการเรียน ให้คำปรึกษาแนะนำ ขอความร่วมมือจากฝ่ายแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนรายวิชา

ปัญหาทุกปัญหาจะมีการติดตามอย่างต่อเนื่องจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น ฝ่ายบริหาร กิจกรรมนักเรียน จนกว่านักเรียนจะจบการศึกษาในแต่ละช่วงชั้น



บทบาทและหน้าที่ การปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

1. ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/นศท. ตามที่กำหนดอย่างถูกต้อง (ตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายลูกเสือ เนตรนารี ยูวกาชาด และ นศท.)
2. ต้องสนใจและมีความรับผิดชอบในการเรียน
3. ต้องประพฤติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลงของโรงเรียน
4. ต้องเชื่อฟัง ไม่ก้าวร้าวต่อคุณครูทุกท่าน บุคลากรทุกท่าน และผู้มีพระคุณ
 - ไม่หนี
 - ไม่ลักทรัพย์
 - ไม่มั่วสุมอบายมุขต่าง ๆ
 - ไม่สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสารเสพติด
 - ไม่เล่นการพนัน
 - ไม่รวมกลุ่มทำพฤติกรรมไม่เหมาะสม
 - ไม่มาสาย
 - ไม่พูดจาถากถาง ไม่ว่าจะเพศใดก็ตาม
 - ไม่พูดจาต่อเสียด
5. ต้องมาโรงเรียนให้ทันสัญญาณเรียกเข้าแถว เวลา 07.50 น. ถ้าหากมาสายเกินเวลา 08.00 น. จะถูกหักคะแนน หากมาสายเกิน 09.00 น. จะต้องนำผู้ปกครองมาชี้แจงเหตุที่มาสายที่ห้องกิจการนักเรียนและควรโทรแจ้งคุณครูที่ปรึกษา
6. ต้องเขียนใบลาป่วย ลากิจ ทุกครั้งที่ไม่มาโรงเรียน และโทรแจ้งคุณครูที่ปรึกษาและพ่อครู – แม่ครูให้ทราบ กรณีลาป่วย ให้ส่งใบลาได้ออย่างน้อยหลังจากลาป่วย 1 สัปดาห์เท่านั้น ถ้าไม่ส่งใบลาถือว่าขาดเรียน
7. ต้องขออนุญาตทุกครั้งที่จะออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยใช้สมุดบันทึกความดี
8. ต้องมีความขยัน มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์ มีการตรงต่อเวลา มีน้ำใจ มีคุณธรรม จริยธรรม
9. ต้องพูดจาแสดงกิริยาสุภาพอ่อนโยน มีสัมมาคารวะ ตามระเบียบของโรงเรียน
10. ต้องมีความเสียสละ มีจิตอาสา รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
11. ต้องมีความสามัคคีในหมู่คณะ รุ้่น้องนั้บถึ่รู่่นพี่ และรู่่นพี่ประพฤติตัวเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รู่่น้อง
12. ต้องสร้างชื่อเสียงและให้เกียรติต่อสถาบันโรงเรียน
13. ต้องพัฒนาความรู้ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถและสังคมตลอดเวลา



การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียนและเข้าเรียน

1. แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลศึกษา ชุดกิจกรรมอื่นให้ถูกต้องเรียบร้อย นักเรียนที่เข้ามาติดต่อโรงเรียนในวันหยุดราชการ ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียนหรือชุดพลศึกษาเท่านั้น
2. นักเรียนทุกคนต้องได้รับการตรวจเครื่องแต่งกายทุกครั้ง
3. นักเรียนที่นำรถจักรยานหรือจักรยานยนต์มาโรงเรียนให้นำรถไปจอดไว้ในที่จอดรถตามที่โรงเรียนกำหนด ห้ามไม่ให้ผู้ปกครองมาส่งนักเรียนในบริเวณโรงเรียน และห้ามนักเรียนนำรถยนต์จอดในโรงเรียน
4. ให้ลงรถตามจุดที่กำหนดและทำความสะอาดคุณครูด้วยความนอบน้อม
5. ไม่พกพาอาวุธเข้ามาในโรงเรียนหากทำผิดถือว่ามีความผิดร้ายแรง
6. ไม่นำสุรา ยาเสพติดและสารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในโรงเรียน
7. ไม่นำเครื่องประดับมีค่ามาโรงเรียน หากนำมาทางกลุ่มงานกิจการนักเรียนจะยึดแล้วให้ผู้ปกครองมารับคืน และหากนักเรียนนำมาแล้วของมีค่าสูญหายทางโรงเรียนจะ**ไม่รับผิดชอบ**
8. ไม่แต่งหน้าและตกแต่งเครื่องประดับใด ๆ
9. แสดงความเคารพคุณครูและผู้มีเกียรติที่มาเยี่ยมโรงเรียนด้วยการยกมือไหว้ หรือโค้งคำนับทุกครั้ง - หยุดเมื่อพบครู
10. ต้องเข้าแถวทำกิจกรรมเคารพธงชาติ - สวดมนต์ - ก่อนเข้าห้องเรียน
11. ไม่ออกนอกบริเวณโรงเรียน ก่อนเวลาโรงเรียนเลิกโดยไม่ได้รับอนุญาต หากหนีออกนอกโรงเรียนจะมีความผิด
12. ห้ามไม่ให้อยู่ในบริเวณโรงเรียนโดยไม่มีครูควบคุม หรือเกินเวลาที่กำหนดในวันเปิดเรียนปกติเสาร์อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
13. ต้องมีความกระตือรือร้นในการเข้าห้องเรียน ห้องประชุม หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ
14. เมื่อมีความจำเป็นต้องหยุดเรียน นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบและ/หรือฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนทราบก่อนทุกครั้ง
15. ห้ามนำสินค้าทุกชนิดและการบริการทุกประเภทมาขายภายในโรงเรียน
16. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนโดยมิได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
17. นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในโรงอาหารหรือที่กำหนดเท่านั้น
18. ไม่ซื้ออาหารและเครื่องดื่มตามบริเวณริมรั้วของโรงเรียน หรือสั่งซื้อจากภายนอกเข้ามาส่งในโรงเรียน ครูเวรจะยึดและหักคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และให้มารับคืนช่วงเวลาหลังเลิกเรียน

หมายเหตุ การไว้ทรงผมยังคงปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน



การปฏิบัติตนในพิธีการหน้าเสาธง

1. สัญญาณเรียกแถว เวลา 07.50 น.
2. มีความกระตือรือร้นมาถึงแถวและเข้าแถวให้ทันเวลา มีความรับผิดชอบในการจัดแถวให้เป็นระเบียบ ด้วยความสงบ หยุดส่งเสียงดังและเล่นกัน
3. เมื่อครูเวรสั่งตรง ให้นักเรียนทุกคนยืนตรง เท้าชิด มืออยู่ข้างลำตัว ห้ามกระทำการใด ๆ จนกว่าจะแล้วเสร็จ
4. ให้นักเรียนร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ร้องเพลงโรงเรียน ด้วยการเปล่งเสียงดัง ๆ ให้พร้อมเพรียงกัน
5. ให้นักเรียนรุ่นน้องกล่าวทักทายรุ่นพี่โดย ม.1 – ม.5 กล่าวทักทาย ม.6 ก่อนแล้ว ม.6 ทักทายตอบกลับด้วยคำว่า สวัสดีครับ/ค่ะ
6. คณะกรรมการนักเรียนสั่งทำความเคารพ ครูเวรหรือฝ่ายบริหารโรงเรียน ให้นักเรียนกล่าว สวัสดีครับ/ค่ะ และทำความเคารพพร้อมกัน
7. ให้นักเรียนมีมารยาทในการฟังการอบรมหรือแจ้งประกาศจากครูเวรหรือฝ่ายบริหารโรงเรียนอย่างสงบและเรียบร้อย
8. นักเรียนเดินแถวเข้าห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบไม่แตกแถว
9. นักเรียนที่มาสายต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่โรงเรียนกำหนดไว้





การแต่งกายชุดนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ก. นักเรียนชาย

1. **เสื้อ** แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินไป เสื้อผ้าออกตลอด มีสabatलออก ด้านนอกกว้าง 3.5 ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก ด้านหลังของเสื้อไม่มีจีบและสabatल มีกระเป๋าทงอกด้านซ้าย 1 ใบ ขนาดกว้าง 8 - 12 ซม. และยาว 10 - 15 ซม. ให้พอเหมาะกับขนาดของตัวเสื้อ เวลาสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกางเกงให้เรียบร้อยตลอด ขณะสวมชุดนักเรียน
2. **กางเกง** ใช้ผ้าสีทึบ เนื้อเกลี้ยงหนา ตัดแบบขาสั้นเหนือเข่าจากกึ่งกลางลูกสะบ้าขึ้นมา 5 ซม. ส่วนกว้าง ของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขา 8 - 12 ซม. ตามส่วนขนาดของขา ปล่อยพับ เข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้ามีซิปปูไว้ข้างใน มีจีบด้านหน้าข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าทงอกตามแนวตะเข็บด้านข้าง 2 กระเป๋า มีหูร้อยเข็มขัด ขนาดหูกว้าง 1 ซม. ไม่มีกระเป๋าทงอกหลัง
3. **เข็มขัด** ใช้หนังสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง 3 - 4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะทองเหลืองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดเข็มเดียวมีปลอกหนังขนาดกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายสาย นักเรียน ที่เป็นลูกเสือจะใช้ เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้
4. **รองเท้า** ใช้ผ้าใบสีน้ำตาลชนิดหุ้มส้นผูกเชือกด้านหน้าไม่มีลวดลาย สำหรับเรียนวิชาพลศึกษาให้ใช้ผ้าใบสีน้ำตาลได้
5. **ถุงเท้า** เป็นสีน้ำตาลแค่ครึ่งน่อง ไม่มีลวดลายหรือเป็นแบบลูกฟูกชนิดหนาเมื่อสวมแล้ว ไม่ต้องพับ ให้ตั้งขึ้นมาสุดความยาวของถุงเท้า ห้ามใช้ถุงเท้าลูกเสือ
6. **ผม** ไว้ทรงทรงสูงสุภาพ ด้านหน้าความยาวไม่เกินคิ้ว ด้านข้างยาวไม่เกิน 1.5 ซม. ด้านหลังยาวไม่เกินตีนผม ห้ามไว้หนวดเครา ห้ามตัดผมทำลวดลาย
7. **หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของโรงเรียน** ถือว่าฝ่าฝืนต่อระเบียบจะถูกดำเนินการตามระเบียบของงานบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ข. นักเรียนหญิง

1. **เสื้อ** ผ้าสีขาว เนื้อเรียบ ไม่มีลายเส้น ไม่บางเกินควร ชนิดทอพับในตัว แบบคอปกกลาสี ลีกรพอให้สวมศีรษะได้ สาบตลบเข้าด้านในผ่าหน้าคอลึกพอสมควร ติดกระดุมก๊ีบ ด้านหลังมีปกขนาด 10 ซม. แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้าต่อจากด้านหน้า แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย มีจีบรัดปลายแขน 6 จีบ ผ้าหุ้มปลายแขน เป็นผ้า 2 ชั้น กว้าง 2.5 - 3 ซม. ติดกระดุมก๊ีบหรือขอให้พอดีกับลำแขน ตัวเสื้อยาวเกินบันเอวลงมา 5-7 ซม. หรือให้พอเหมาะ ขอบชายเสื้อด้านล่างพับเข้าข้างใน 2 - 3 ซม. ตัวเสื้อไม่รัดจนเกินไป มีกระเป๋าสีเสื้อ 1 ใบ ติดทางด้านล่าง ขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ กระเป๋าไม่มีผ้า มีคอของสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมกว้าง 6 - 7 ซม. ทั้งสองด้าน ความยาวพอดีกับความลึกของคอเสื้อ ผูกเงื่อนกลาสี

2. **กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่า ทรงนักเรียน มีจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลังด้านละ 6 จีบ พับจีบออกด้านนอก ความถี่ห่างแต่ละจีบกว้างพองาม จีบลึกอย่างน้อย 1 นิ้ว ลีกรตลอดถึงชายกระโปรง ความยาวให้คลุมเข่า วัดจากกึ่งกลางสะบ่าลงไปได้ไม่เกิน 10 ซม. ขอบชายกระโปรงพับเข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ขอบกระเป๋ายู่ตรงแนวตะเข็บข้าง

3. **รองเท้า** ใช้หนังสีดำ แบบหุ้มส้น ปลายมนไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้าที่หมุนได้ สันสูงไม่เกิน 3 ซม. หรือ ผ้าใบสีดำ แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูก สำหรับวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษาให้ใช้ผ้าใบรองเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกด้านหน้าแทนได้

4. **ถุงเท้า** สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย เมื่อสวมให้พับถึงข้อเท้าเป็นขอบกว้างประมาณ 3 ซม. และสูงกว่าขอบรองเท้าประมาณ 5 ซม. ห้ามม้วนกลม

5. **ผม** ให้ไว้ทรงนักเรียนตัดเสมอแนวมุมปากให้ใช้ก๊ีบสีดำแบบสุภาพตัดผมได้ ห้ามตัดซอย ชับผมหรือทำสีผม ไว้หางเต่าหรือเสริมสวยทุกกรณี นอกจากได้รับอนุญาต กรณีที่ไว้ผมยาว ให้รวบหรือถักเปียเดียว ความยาวไม่เกินกึ่งกลางหลัง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตไว้ผมยาวและต้องรวบผูกผมด้วยโบโรงเรียนเท่านั้น



การแต่งกายชุดนักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ปกชื่อโรงเรียน/เลขประจำตัว

ปกอักษรย่อโรงเรียน (ส.ว.)
เลขประจำตัวนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน

ปกชื่อ/ระดับชั้น/คณะสี

ปกชื่อ-สกุล ของนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน
เลขชั้นและห้องเรียน รวมถึงปกดาว
ตามคณะสีที่สังกัดเพียง 1 ดวง

เสื้อนักเรียน

ผ้าโทเรสีขาวเกลี้ยง ผ่าตลอดสลับที่อก
เลือกกว้าง 4 ซม. มีกระเป๋าด้านซ้าย
เวลาสวมชายเสื้ออยู่ในกางเกง

เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีน้ำตาล ขนาดกว้าง 3-4 ซม.
หัวเข็มขัดโลหะสีทองเหลือง
รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ไม่มีลวดลายบนสาย
และหัวเข็มขัด หรือใช้เข็มขัดลูกเลือแทนก็ได้

กางเกง

ผ้าโทเรสีทากิ ไม่มีกระเป๋าทัด
กางเกงอยู่สูงกว่าลูกสะบ้าไม่เกิน 8 ซม.

ถุงเท้า

ถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
สวมประมาณ 1 ใน 3 ของมือ่ง
หรือสูงจากข้อเท้าไม่ต่ำกว่า 5 ซม.
ห้ามใช้ถุงเท้าลูกเสือ

รองเท้า

รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกเชือกบนหลังเท้า





การแต่งกายชุดนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ปักชื่อโรงเรียน/เลขประจำตัว

ปักอักษรย่อโรงเรียน (ส.ว.)
เลขประจำตัวนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน

ปักชื่อ/ระดับชั้น/คณะสี

ปักชื่อ-สกุล ของนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน
เลขชั้นและห้องเรียน รวมถึงปักดาว
ตามคณะสีที่สังกัดเพียง 1 ดวง

เสื้อนักเรียน

ผ้าโทเรสีขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป
เสื้อเป็นคอพับในตัว
ปลายแขนมีจีบเล็กน้อยรับขอบล่าง
ด้านขวาติดกระเป๋าท้าย

ผ้าผูกคอ (คอซอง)

ผ้าสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมกว้าง 3.5-5 ซม.
ผูกเงื่อนกะลาสี
ปมของเงื่อนอยู่ระดับเดียวกับคอเสื้อ

กระโปรง

ผ้าโทเรสีกรมท่า คลุมเข่าหน้า-หลัง
มีจีบด้านละ 3 จีบ ไม่พับขอบกระโปรง

ถุงเท้า

ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย
ถุงเท้าเหนือตาตุ่ม
หรือสูงจากข้อเท้าไม่ต่ำกว่า 5 ซม.
ห้ามมีมันถุงเท้า

รองเท้า

รองเท้าหนังสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
ปลายหัวมน มีสายรัดรองเท้า
สั้นสูงไม่เกิน 3 ซม.





การแต่งกายชุดนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ก. นักเรียนชาย

1. เสื้อ ให้แบบเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
2. กางเกง ใช้ผ้าสีด้า เนื้อเกลี้ยงหนา แบบเช่นเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
3. เข็มขัด ใช้หนังสีด้า และหัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดเข็มเดียว ขนาดสายกว้าง 3 - 4 ซม. มีปลอกหนังสีด้า เก็บปลายสายให้เรียบร้อย
4. รองเท้า ใช้ผ้าใบสีด้า ชนิดหุ้มส้น ผูกเชือกด้านหน้าไม่มีลวดลาย สำหรับเรียนวิชาพลศึกษาให้ใช้ผ้าใบสีด้าได้
5. ถุงเท้า ใช้สีขาว ส้นแค่ครึ่งน่อง ไม่มีลวดลายสวมใส่แล้วไม่ต้องพับ
6. ผม ไร่ทรงสูงสุภาพ ด้านหน้าความยาวไม่เกินคิ้ว ด้านข้างยาวไม่เกิน 1.5 ซม. ด้านหลังยาวไม่เกินตีนผม ห้ามไว้หนวดเครา ห้ามทำลวดลาย

ข. นักเรียนหญิง

1. เสื้อ ผ้าสีขาวเนื้อเรียบไม่บางเกินควร ไม่มีลวดลาย แบบคอจี๊ด ผ่าอกตลอด สบเสื้อต่อลบเข้าข้างในกว้าง 3 ซม. ติดกระดุมกลมแบนสีขาวจำนวน 5 เม็ด ติดรังคุมขวาทับซ้าย แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ตะเข็บไหล่ต้องอยู่ตรงไหล่ ปลายแขนมีจีบ 6 จีบ ขอบปลายแขนกว้าง 3 ซม. รัดพอดีกับลำแขน ขนาดของตัวเสื้อยาวพอเหมาะกับลำตัว เวลาสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกระโปรงให้เรียบร้อย
2. กระโปรง สีกรมท่า แบบเช่นเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
3. เข็มขัด เป็นหนังสีด้า ขนาดกว้าง 3 - 4 ซม. หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า หุ้มด้วยหนังสีด้า ชนิดหัวกลัดเข็มเดียว
4. รองเท้า แบบเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
5. ถุงเท้า แบบเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
6. ผม ให้ไว้ทรงนักเรียนตัดเสมอแนวคาง ให้ใช้ก๊ีบสีด้าแบบสุภาพติดผมได้ ห้ามตัด ขอย ซับผมหรือทำสีผม ไว้หางเต่าหรือเสริมสวยทุกกรณี นอกจากได้รับอนุญาต กรณีที่ไว้ผมยาว ให้รวบหรือถักเปียเดียว ความยาวไม่เกินกึ่งกลางหลัง ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตไว้ผมยาวและต้องรวบผูกโบโรงเรียนเท่านั้น



การแต่งกายชุดนักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปักชื่อโรงเรียน/เลขประจำตัว

ปักอักษรย่อโรงเรียน (ส.ว.)
เลขประจำตัวนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน

ปักชื่อ/ระดับชั้น/คณะสี

ปักชื่อ-สกุล ของนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน
เลขชั้นและห้องเรียน รวมถึงปักดาว
ตามคณะสีที่สังกัดเพียง 1 ดาว

เสื้อนักเรียน

ผ้าโทเรสีขาวเกลี้ยง ผ่าตลอดซาบที่อก
เล็กราว 4 ซม. ปูกระเป๋าด้านซ้าย
เวลาสวมชายเสื้ออยู่ในกางเกง

เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3-4 ซม.
หัวเข็มขัดโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
ไม่มีลวดลายบนสาย และหัวเข็มขัด

กางเกง

ผ้าโทเรสีดำ ไม่มีกระเป๋าทิ้ง
กางเกงอยู่สูงกว่าลูกสะบ้าไม่เกิน 8 ซม.

ถุงเท้า

ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย
ถุงเท้าเหนือตาตุ่ม
สวมประมาณ 1 ใน 3 ของน่อง
หรือสูงจากข้อเท้าไม่ต่ำกว่า 5 ซม

รองเท้า

รองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลาย
รองเท้าหุ้มส้นชนิดผูกเชือกบนหลังเท้า





การแต่งกายชุดนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปักชื่อโรงเรียน/เลขประจำตัว

ปักอักษรย่อโรงเรียน (ส.ว.)
เลขประจำตัวนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน

ปักชื่อ/ระดับชั้น/คณะสี

ปักชื่อ-สกุล ของนักเรียนด้วยไหมสีน้ำเงิน
เลขชั้นและห้องเรียน รวมถึงปักดาว
ตามคณะสีที่สังกัดเพียง 1 ดวง

เสื้อนักเรียน

ผ้าโทเรลสีขาวเกลี้ยง ฟ่าออกตลอดสภาพ
เวลาสวมชายเลื้อยอยู่ในกระโปรง

เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3-4 ซม.
หัวเข็มขัดสีดำ รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
ไม่มีลวดลายบนสาย และหัวเข็มขัด

กระโปรง

ผ้าโทเรลสีกรมท่า คลุมเข่าหน้า-หลัง
มีจีบด้านละ 3 จีบ ไม่พับขอบกระโปรง

ถุงเท้า

ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย
ถุงเท้าเหนือตาตุ่ม
ห้ามม้วนถุงเท้า

รองเท้า

รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย
ปลายหัวมน มีสายรัดรองเท้า
สันสูงไม่เกิน 3 ซม.





การแต่งกายชุดนักเรียนมุสลิมหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ปลาย

ปิกชื่อโรงเรียน/เลขประจำตัว

ปิกอักษรย่อโรงเรียน (ส.ว.)
เลขประจำตัวนักเรียนด้วยไหมสีขาว
บนอิญาบ

ผ้าคลุมหัว

คลุมอิญาบสีกรมท่า
สามเหลี่ยมกว้างประมาณ 80X100 ซม.

เลือนักเรียน

ผ้าโทเรสีขาวแขนยาว ไม่บางเกินไป
ผ้าอกตลอดสลับ
เวลาสวมชายเลื้อยอยู่ในกระโปรง

ปิกชื่อ/ระดับชั้น/คณะสี

ปิกชื่อ-สกุล ของนักเรียนด้วยไหมสีขาว
เลขชั้นและห้องเรียน รวมถึงปิกดาว
ตามคณะสีที่สังกัดเพียง 1 ดวง

เข็มขัด

เข็มขัดหนังสีดำ ขนาดกว้าง 3-4 ซม.
หัวเข็มขัดสีดำ รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
ไม่มีลวดลายบนสาย และหัวเข็มขัด

กระโปรง

ผ้าโทเรสีกรมท่า คลุมเข้าหน้า-หลัง
มีจีบด้านละ 3 จีบ ยาวปิดน่อง
ไม่พับขอบกระโปรง

ถุงเท้า

ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย
ถุงเท้าเหนือตาตุ่ม
หรือสูงจากข้อเท้าไม่ต่ำกว่า 5 ซม.
ห้ามมัดม้วนถุงเท้า

รองเท้า

รองเท้าหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย
ปลายหัวมน มีสายรัดรองเท้า
สั้นสูงไม่เกิน 3 ซม.





แบบทรงผมนักเรียนชาย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3)



แบบทรงผมนักเรียนหญิง
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-3)





แบบทรงผมนักเรียนชาย
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6)



แบบทรงผมนักเรียนหญิง
ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-6)





การปักตัวอักษรและเครื่องหมาย

1. **ตัวอักษรย่อ ส.ว.** ให้ปักอักษร ส.ว. ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือสีกรมท่าแบบเส้นทึบ ขนาดตัวอักษรสูง 1.5 ซม. ทิ้งเสื่อด้านขวาเหนือราวม
2. **เลขประจำตัว** ให้ปักเลขประจำตัวด้วยเลขไทย ขนาด 1 ซม. แบบเส้นทึบ ด้านใต้อักษร ส.ว. ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือกรมท่า
3. **เครื่องหมายคณะสี** ให้ปักเครื่องหมายดาว 5 แฉก 1 ดวง ตามคณะสีของนักเรียน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.5 ซม. บนเลขชั้นและห้องเรียน ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย
4. **ชื่อและสกุล** ให้ปักชื่อ - สกุล ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือสีกรมท่า แบบเส้นทึบ ขนาด 1 ซม. ทิ้งเบื้องซ้าย
5. **เลขชั้นและห้องเรียน** ให้ปักเลขชั้นและห้องเรียน ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือกรมท่า แบบเส้นทึบเหนือชื่อ - สกุล ด้วยเลขไทยขนาด 1 ซม.
6. **ชุดผ้าไทยสีม่วง** ปักชื่อ - สกุล ด้วยไหมสีเหลืองขนาดเท่าชุดนักเรียน บริเวณอกเสื่อด้านขวา

หมายเหตุ การแต่งเครื่องแบบนักเรียนจะต้องไม่ประดับของมีค่าหรือ เครื่องประดับใด ๆ ที่มีได้อนุญาตไว้ ถ้านักเรียนคนใดประดับของมีค่ามาโรงเรียนและได้ทำหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ และถือนักเรียนผู้นั้นฝ่าฝืนระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน จะถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติด้วย



ชุดเรียนพลศึกษา

1. **เสื่อ** ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดเป็นเสื่อสีเหลือง คอโบลี ที่กระเป๋ापักตราโรงเรียน ส่วนชื่อ - สกุลให้ปักด้วยไหมสีกรมท่า ขนาด 1 ซม. ทิ้งเสื่อด้านขวาและปักดาว 5 แฉก ตามคณะสีของตนเองเหนือชื่อ - สกุล ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.5 ซม.
2. **กางเกง** เป็นกางเกงวอร์มสีม่วง ตามที่โรงเรียนกำหนด
3. **รองเท้า** นักเรียนชายใส่รองเท้าผ้าใบตามชุดนักเรียนได้ ส่วนนักเรียนหญิงให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย ผูกเชือกด้านหน้า



การแต่งกายชุดพลະ

นักเรียนชาย

นักเรียนหญิง





♦ การแต่งกายชุดกีฬาสี ♦

♦ นักเรียนชาย ♦

♦ นักเรียนหญิง ♦





การแต่งกายชุดผ้าไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

นักเรียนชาย

นักเรียนหญิง





การแต่งกายชุดผ้าไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

นักเรียนชาย

นักเรียนหญิง





การแต่งกาย ชุดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลูกเสือ

เนตรนารี

ยุวกาชาด





กระเป๋านักเรียน

1. กระเป๋าเป้ ใส่อุปกรณ์การเรียน ต้องเป็นสีดำ ไม่มีลวดลาย ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้

หมายเหตุ นักเรียนควรใช้ชุดพลະ โບ่ผูกผมและสมุด ที่มีป้ายสัญลักษณ์ของทางโรงเรียนเพื่อแสดงความเป็นลูกม่วง – เหลืองและความเป็นเอกภาพ





การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของนักเรียน

1. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.50 น. (ต้องสแกนใบหน้าหลังจากนั้น ก็มาทำความสะอาดบริเวณเขตที่รับผิดชอบ)
 - 1.1 หน้าประตู มีครูเวรยืนต้อนรับ นักเรียนทำความเคารพด้วยการไหว้ โดยวางสิ่งของก่อน แล้วไหว้ ตามระเบียบวิธีมารยาทไทย ถ้าขับซี้รถให้หลังจากรถตามจุดที่กำหนด แล้วไหว้ เสร็จแล้วจูงรถผ่านไปอยู่ที่จอดรถ
 - 1.2 ในวันเปิดเรียนปกติ นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถวหน้าเสาธงเวลา 08.00 น. ดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง
 - 1.3 หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายบอกแถวใช้คำว่า “ธงขึ้น ตรง” ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ทำสมาธิ กล่าวคำปฏิญาณตน ร้องเพลงประจำโรงเรียน ฯลฯ เข้าห้องเรียนเวลา 08.30 น.
2. ระหว่างเดินแถวเข้าห้องเรียน ห้ามแยกไปห้องน้ำหรือธุระอื่นใด นักเรียนขออนุญาตคุณครูประจำวิชาไปห้องน้ำได้เมื่อหมดคาบที่ 2
3. การรับประทานอาหารกลางวัน
 - 3.1 ในห้องเรียนระมัดระวังเรื่องความสะอาด และทิ้งขยะให้เรียบร้อย
 - 3.2 กำหนดเวลาการรับประทานอาหารในโรงอาหาร ดังนี้
ม.ต้น (ม.1 - ม.3) เวลา 11.00 - 11.50 น. ในเวลา 11.50 - 12.40 น.
ห้ามเข้าไปซื้อหรือรับประทานอาหารก่อนเวลาที่กำหนด
ม.ปลาย (ม.4 - ม.6) เวลา 12.00 - 12.50 น.
 - 3.4 โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนซื้อน้ำและอาหารรับประทานได้เฉพาะที่จัดจำหน่ายในโรงอาหารหรือสหกรณ์โรงเรียน
 - 3.5 โรงเรียนใช้ซิปแลกภาชนะใส่อาหารและแลกแก้วน้ำดื่ม และใช้ซิปซื้ออาหาร
4. เวลา 08.30 - 15.30 น. เวลาเรียนตามปกติ หลังเลิกเรียนแล้ว ถ้าไม่มีกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นหรือมอบหมายให้นักเรียนกลับบ้านได้ทันที แต่ถ้ามีกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน โรงเรียนจะต้องแจ้งให้ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า หากนักเรียนคนใดประสงค์จะอยู่ในโรงเรียนเพื่อทำการบ้านหรืองานอื่น อนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 17.00 น. ยกเว้นนักเรียนที่เรียนพิเศษ ให้ครูที่สอนพิเศษนั้นรับผิดชอบ กรณีที่เกิดปัญหากับนักเรียนที่เรียนพิเศษหรือครูที่นัดสอนพิเศษหรือส่งงานนอกเวลาที่กำหนด



แนวทางปฏิบัติตนของนักเรียน

1. นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทัน แล้วสแกนใบหน้าก่อนสัญญาณเรียกแถวเคารพธงชาติตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดไว้ (ให้มาก่อน 07.50 น.) เพื่อทำกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ ตามกิจกรรมหน้าเสาธงของโรงเรียน ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
ในกรณีที่นักเรียนมาเวลา 08.01 น.เป็นต้นไป ถือว่ามาสายและให้ครูเวรประจำวันแยกนักเรียนไว้อีกกลุ่มเพื่อให้นักเรียนไปสแกนใบหน้าและระบบจะขึ้นว่าสาย
 - 1.1 นักเรียนที่มาสายเกิน 3 ครั้ง ใน 1 สัปดาห์ โดยไม่มีเหตุผลฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 1.1.1 มอบให้คุณครูที่ปรึกษาพิจารณาและลงโทษ
 - 1.1.2 งานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคลพิจารณาลงโทษ
 - 1.1.3 เชิญผู้ปกครองมาพบ
2. หากนักเรียนจำเป็นต้องมาโรงเรียนสายตั้งแต่เวลา 09.00 น.เป็นต้นไป ให้นำหนังสือรับรองจากผู้ปกครองแจ้งให้งานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล ทราบ หรือผู้ปกครองมาแจ้งด้วยตนเองก็ได้
3. นักเรียนคนใดไม่มาโรงเรียนและไม่ส่งใบลาให้ถือว่าขาดเรียน
4. ให้คุณครูที่ปรึกษาหรือพ่อครูแม่ครูสำรวจรายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติและบันทึกลงใน i-student ก่อนเวลา 09.00 น.
5. การหยุดเรียนทุกครั้งเป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะต้องยื่นใบลากิจ หรือลาป่วย ต่อคุณครูที่ปรึกษาตามเหตุผลที่เป็นจริงของวันแรกที่ลา ยกเว้นไม่สามารถส่งใบลาได้เพราะเหตุจำเป็น ให้ส่งใบลามายังคุณครูที่ปรึกษาตามเหตุผลที่เป็นจริงของวันแรกที่ลา
6. ท้ายใบลาต้องให้ผู้ปกครองเขียนข้อความว่า **“ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นจริง”** แล้วลงลายมือชื่อกำกับ
7. หากนักเรียน ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง ให้ลงโทษสถานหนัก และเชิญผู้ปกครองมาพบ
8. ครูที่ปรึกษาส่งใบเตือนครั้งที่ 1 หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน 7 วัน จะส่งใบแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ 2 หากยังไม่ได้รับคำตอบจะดำเนินการขั้นต่อไป ดังนี้
 - 8.1 เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อทำข้อตกลงปรับพฤติกรรมผู้เรียน
 - 8.2 ทางงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคลจะนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามความเหมาะสมต่อไป
9. การมาโรงเรียนในวันหยุดเพื่อเรียนเพิ่มเติม โดยการนัดหมายและควบคุมดูแลของคุณครูประจำวิชา ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดพลະให้เรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองตามแบบขออนุญาตที่โรงเรียนมอบให้ก่อนวันนัดหมาย
10. การมาปฏิบัติงานที่โรงเรียนเป็นการส่วนตัวโดยที่คุณครูประจำวิชาหรือคุณครูที่ปรึกษาไม่ได้นัดหมายในวันหยุดหรือวันเสาร์ – อาทิตย์ ให้นักเรียนแจ้งแก่ครูเวร และยามประตูโรงเรียนก่อนเข้ามาบริเวณโรงเรียน
11. นักเรียนทุกคนต้องได้รับการตรวจเครื่องแต่งกายทุกเดือน



การปฏิบัติตนในห้องเรียนของนักเรียน

1. รับผิดชอบและรักษาความสะอาดของห้องเรียนอื่น ๆ ที่เข้าไปเรียนรวมทั้งลบกระดานดำ และจัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อย ไม่เล่นหรือพูดคุย ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้อนุญาต
2. เมื่อคุณครูประจำวิชาเข้าสอนให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพทุกครั้ง นักเรียนทุกคนกราบลงที่โต๊ะ พร้อมกับกล่าวว่า “สวัสดีครับหรือค่ะคุณครู” และกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ หรือ ค่ะคุณครู” เมื่อหมดเวลาเรียนทั้งนี้ให้แสดงกิริยาอาการด้วยความเคารพอย่างแท้จริง
3. ไม่นำสิ่งของใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนเข้ามาในห้องเรียน
4. ไม่นำวิชาอื่นหรืองานอื่นมาทำ ในขณะที่มีการเรียนการสอนอีกวิชาหนึ่ง
5. เมื่อคุณครูไม่เข้าห้องสอนเกิน 10 นาที ให้หัวหน้าห้องไปแจ้งต่อหัวหน้ากลุ่มสาระวิชาหรือฝ่ายวิชาการ
6. การเปลี่ยนแปลงห้องเรียนให้เดินเป็นแถวอย่างมีระเบียบ
7. ครูผู้สอนรายวิชา ต้องสำรวจรายชื่อผู้เข้าเรียนและขาดเรียนของนักเรียนในรายวิชาแล้ว แจ้งผลการมาเรียน ขาดเรียน หนีเรียน มาเรียนครบ ทางไลน์ด่วนแจ้งโตดให้งานกิจการนักเรียนทราบเพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบทางโทรศัพท์และไลน์กลุ่มระดับชั้นตามเครือข่ายผู้ปกครองต่อไป
8. งานกิจการนักเรียนประสานทางโทรศัพท์กับผู้ปกครองนักเรียนทราบทันที



การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมาถึงบริเวณโรงเรียนแล้ว ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของโรงเรียน จะออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยพลการไม่ได้ จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน นอกจากนี้จะมีฐานะจำเป็นให้ปฏิบัติดังนี้

1. นักเรียนต้องขออนุญาตครูผู้สอนประจำวิชาด้วยตนเอง แล้วจึงมาขออนุญาตที่ห้องกิจการนักเรียนโดยต้องใช้สมุดบันทึกความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเท่านั้น และต้องเซ็นชื่อลงในสมุดขออนอกนอกรบริเวณโรงเรียน
2. ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเองกับคุณครูงานกิจการนักเรียน ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองไปพบนักเรียนโดยพลการ และต้องบันทึกขออนุญาตตามแบบฟอร์ม พร้อมทั้งบันทึกการขออนุญาตลงในสมุดบันทึกการขออนุญาตของงานกิจการนักเรียน
3. หากผู้ปกครองนักเรียนไม่ขออนุญาตหรือมารับนักเรียนด้วยตนเอง ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น



การแสดงความเคารพ

คุณครูที่ดีย่อมเป็นที่เคารพของศิษย์ และศิษย์ที่ดีต้องเคารพนับถือคุณครู คุณครูทุกท่านถือเป็นครูของนักเรียนทุกคน การแสดงความเคารพเป็นการผูกพัน ความเป็นศิษย์ไว้ตลอดกาล

1. การแสดงความเคารพภายในโรงเรียน

1.1 เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่ คุณครูเดินมาในระยะพอสมควร ให้ยืนตรงและแสดงความเคารพด้วยการไหว้

1.2 เมื่อเดินสวนทางกับคุณครู ให้แสดงความเคารพด้วยการหยุดยืนตรงแล้วไหว้ แล้วจึงเดินต่อไป

1.3 เมื่อเดินตามหลังคุณครู ไม่ควรแซงขึ้นหน้า หากจำเป็นให้กล่าวคำขอโทษเสียก่อน

1.4 เมื่อคุณครูเดินตามหลังระยะใกล้ ควรหยุดให้คุณครูผ่านไปเสียก่อน

1.5 ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร ให้ทำความเคารพตามระเบียบ

1.6 เมื่อเข้าพบคุณครู ให้ยืนหรือคุกเข่า ห่างจากโต๊ะคุณครูประมาณ 1 ก้าว แล้วไหว้ หากนักเรียนต้องการเข้าพบคุณครูพร้อมกันหลายคน ให้เข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง ห้ามรุมล้อมโต๊ะครู ยกเว้นแต่คุณครูต้องการพูดคุยกับนักเรียนทุกคนพร้อมกัน ให้เข้าแถวหน้ากระดานห่างจากโต๊ะคุณครูไม่น้อยกว่าหนึ่งก้าวตามความเหมาะสม

1.7 เมื่อยืนพูดกับคุณครู ต้องสำรวม พูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้

1.8 เมื่อผู้ปกครองโรงเรียน ผู้มีเกียรติที่นักเรียนเคยพบเห็นในโรงเรียนให้แสดงความเคารพเช่นเดียวกับคุณครู

1.9 เมื่อมีคณะมาตรวจเยี่ยมโรงเรียน ถ้าในห้องเรียนให้ฟังคำสั่งคุณครูผู้สอน หากอยู่นอกห้องเรียนให้แสดงความเคารพเช่นเดียวกัน

2. การแสดงความเคารพภายนอกโรงเรียน

2.1 เมื่อพบคุณครูภายนอกโรงเรียน ให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้ทุกครั้ง พร้อมทั้งทักทายตามควรแก่โอกาส

2.2 เมื่อพบคุณครู ขณะขับขี้นยานพาหนะสวนทางกัน ให้คำนับ



การปฏิบัติในการใช้รถจักรยาน รถจักรยานยนต์

1. การขออนุญาตนำรถเข้ามาในบริเวณโรงเรียน
 - 1.1 ต้องเป็นรถของนักเรียนที่ผู้ปกครอง ได้ขออนุญาตและลงทะเบียนบันทึกไว้กับทางโรงเรียนแล้ว
 - 1.2 ผู้ขออนุญาตนำรถมาโรงเรียนต้องมีที่อยู่อาศัยห่างจากโรงเรียนเกินกว่า 1 กิโลเมตร
 - 1.3 ต้องเป็นรถจักรยานยนต์ที่ต้องตามกฎหมาย ไม่ดัดแปลงใด ๆ
 - 1.4 ต้องมีบัตรอนุญาตของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ทำทะเบียนจอดตามที่ได้เลขที่
 - 1.5 ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์มาจอดในโรงเรียน หากนำรถมาจอดในโรงเรียน ต้องถูกลงโทษตามความเหมาะสม
2. การขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในโรงเรียน
 - 2.1 การเข้าและออก ให้รถจักรยานยนต์ เข้าและออกทางประตูด้านหน้าโรงเรียนได้ ด้านเดียวเท่านั้น
 - 2.2 เมื่อมาถึงประตูโรงเรียน ให้ลงรถ แล้วจงไป ณ จุดจอดรถ จุดเส้นสีแดง 1-2
 - 2.3 ไม่อนุญาตให้ขับขี่รถ ภายในบริเวณโรงเรียน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. จนถึงเวลาเลิกเรียน 16.30 น.
3. การขับขี่รถจักรยานยนต์ภายนอกโรงเรียน
 - 3.1 ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย 100%
 - 3.2 ต้องเคารพกฎจราจร ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของการจราจร
 - 3.3 ไม่ควรขับขี่ด้วยความเร็วเกินกว่า 60 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
 - 3.4 ห้ามปรับแต่งรถจนเสียงดัง
4. ต้องจอดรถไว้ในที่จอดรถอย่างเป็นระเบียบ และห้ามนำมาใช้อีกจนกว่าโรงเรียนเลิกหรือได้รับอนุญาตห้ามเข้าไปบริเวณจอดรถ เพราะอาจทำให้ของผู้อื่นเสียหาย
5. การนำรถออกนอกบริเวณโรงเรียนขณะที่โรงเรียนยังไม่เลิก ต้องขออนุญาตจากคุณครูที่ปรึกษา หัวหน้าเวรประจำวัน ฝ่ายงานกิจการนักเรียนเสียก่อน
6. นักเรียนคนใดนำรถของผู้อื่นไปใช้โดยเจ้าของไม่ทราบถือว่าเป็นเจตนาลักทรัพย์
7. ห้ามนักเรียนเข้าไปในบริเวณที่จอดรถในเวลาเรียน หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตครูเวรที่รับผิดชอบเสียก่อน
8. การนั่งซ้อนท้าย อนุญาตให้นั่งซ้อนท้ายได้ไม่เกิน 1 คน และนั่งในท่าสุภาพ
9. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ให้ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตักเตือน แจ้งมาที่งานกิจการนักเรียน เพื่อทำโทษตามกรณี



การตรวจค้นนักเรียน

เพื่อให้ให้นักเรียนทำผิดกฎหมาย หรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อโรงเรียน และเพื่อนนักเรียนนำมาโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

1. ครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันร่วมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา การตรวจอาจดำเนินการในห้องเรียน หน้าเสาธงหรือที่ใดก็ได้ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2. สิ่งที่ตรวจค้นได้หากเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบ ในการกระทำผิดของนักเรียน โดยมีครูประจำชั้น ผู้ปกครอง หัวหน้าระดับ แน่แนวตัวแทนงานกิจการนักเรียน พิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียน

3. ถ้าเป็นสิ่งผิดกฎหมายร้ายแรงจะดำเนินการตามกฎหมาย โดยมีครู ตำรวจ เข้าร่วมพิจารณาโทษ

4. ถ้าเป็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ร่างกายและชีวิต โรงเรียนจะลงโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียน และส่งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ





โปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

**ความเป็นมา ความคืบหน้า การพัฒนาโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ความเป็นมา**

จากแนวคิดที่อดีตผู้อำนวยการ นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์



มีความประสงค์ที่จะให้บุคลากรของโรงเรียนได้พัฒนานักเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข เป็นพลเมืองอาเซียนที่ดี เป็นพลโลกที่สมบูรณ์ และมีความเป็นเลิศในทุก ๆ ด้าน จึงมีความพยายามดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งทางด้านพฤติกรรม ควบคู่ไปกับผลการเรียนของนักเรียน โดยโปรแกรมนี้อุบัติขึ้นมาเพื่อให้ผู้ปกครอง ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน ได้มีโอกาสเข้าไปสำรวจตรวจตรา ติดตาม ตรวจสอบ ทั้ง ตัวผู้เรียน ครูผู้สอน รวมถึงผู้บริหารด้วยว่า ได้ใส่ใจดูแลนักเรียนมากน้อยเพียงไร โดยให้เข้าดูที่เว็บไซต์ของโรงเรียนดังนี้ www.isappa.com/istudent จากนั้นคลิกที่ เข้าสู่ระบบ เลือกระบบนักเรียน ผู้ปกครอง พิมพ์เลขประจำตัวนักเรียน ในช่องรหัสประจำตัว เลือก วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียน แล้วคลิกที่ปุ่มตกลง ก็จะสามารถตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนได้ทั้งหมด

ความคืบหน้าในการใช้ และพัฒนาโปรแกรม ทางงานกิจการนักเรียน ได้นำระบบโปรแกรมดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้มีระบบดังนี้

ระบบการบันทึกเวลามาเรียนของนักเรียน

โดยได้นำเครื่องสแกนใบหน้า จำนวน 7 เครื่อง มาใช้ในการบันทึกเวลามาเรียนของนักเรียนทุกคน เพื่อให้นักเรียนตื่นตัวในการมาโรงเรียนทำให้ไม่มาโรงเรียนสาย เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทำให้รับรู้ข่าวสารจากทางโรงเรียน สาเหตุที่ต้องใช้เครื่องสแกนใบหน้า เพื่อป้องกันนักเรียนบันทึกเวลามาเรียนให้เพื่อน สำหรับข้อมูลจากเครื่องสแกนใบหน้าเจ้าหน้าที่จะนำมาตรวจสอบกับการบันทึกการเช็คชื่อเข้าแถวอีกครั้ง แล้วจึงนำเข้าสู่โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อส่ง SMS ข้อความถึงผู้ปกครองกรณีที่นักเรียนขาดเรียนในแต่ละวัน และให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียนได้ตรวจสอบการขาด ลา มาสาย และการเข้า - ออก โรงเรียน กรณีที่มาสายและไม่เข้าแถวจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน กรณีที่ขาดจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน





ระบบการบันทึกการเข้าเรียนตามรายวิชา

ครูประจำวิชาทุกวิชาได้มีการบันทึกเวลาเข้าเรียนของนักเรียนเป็นรายวัน และบันทึกคะแนน เพื่อใช้ในการตัดสินเวลาเรียนของนักเรียนด้วยและมีการแจ้งไลน์ด่วนแจ้งโดคให้กับฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนเพื่อติดตามและแจ้งให้ผู้ปกครองได้รับทราบ



ระบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน ความดีและความผิด

ได้ออกแบบสมุดบันทึกความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อใช้ควบคู่กับโปรแกรม โดยนักเรียนที่ทำความดีจะต้องบันทึกลงในสมุดบันทึกความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน แล้วส่งครูที่ปรึกษา

จะนำมาบันทึกในโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีผลต่อคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพราะนักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน เมื่อทำความดีจะบวกคะแนนเพิ่มขึ้นตามลักษณะความดี เมื่อทำความผิดจะลบคะแนนลงตามลักษณะความผิด

ซึ่งการประเมินคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีดังนี้

1. ดีเยี่ยม ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 150 คะแนน ขึ้นไป
2. ดีมาก ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 120 คะแนน ถึง 149 คะแนน
3. ดี ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 100 คะแนน ถึง 119 คะแนน
4. ผ่าน ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 50 คะแนน ถึง 99 คะแนน
5. ไม่ผ่าน ความหมาย นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 49 ลงไป

ในกรณีที่นักเรียนไม่ผ่านการประเมินคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งมีคะแนน 0 คะแนน ถึง 49 คะแนน นักเรียนกลุ่มนี้จะต้องร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 1 กิจกรรม แต่ถ้ามีคะแนนน้อยกว่า 0 (ติดลบ) นักเรียนจะต้องเข้าค่ายอย่างน้อย 1 ค่าย



ประกาศระเบียบโรงเรียนสรรพรวิทยาคม เรื่อง ว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักคุณธรรม ๘ ประการ โรงเรียนสรรพรวิทยาคม ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบโรงเรียนสรรพรวิทยาคม ว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘ ”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนสรรพรวิทยาคม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. แนวปฏิบัติการพิจารณาเกี่ยวกับนักเรียนกระทำผิดระเบียบของโรงเรียนสรรพรวิทยาคม กำหนดแนวทางการพิจารณาลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยกำหนดวิธีการลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดไว้ ๔ สถาน ดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน

๒. ทำทัณฑ์บน

๓. ตัดคะแนนความประพฤติ

๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จนถึงการย้ายสถานศึกษา

ข้อ ๔. การลงโทษนักเรียนเพื่อต้องการที่จะปรับแก้ไขความประพฤติและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีส่วนในการลงโทษนักเรียน

๔.๑ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำผิดไม่ร้ายแรง

๔.๒ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนจำนวนหลายครั้ง ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง โดยเชิญผู้ปกครองมารับทราบ และรับรองการทำทัณฑ์บน

๔.๓ การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่โรงเรียนกำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

๔.๔ การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดจำนวนหลายครั้งหรือความผิดร้ายแรงสมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยเข้ารับการอบรมปรับพฤติกรรมและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียนและสังคม



ข้อ ๕. เกณฑ์การวัดผลคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ระดับคะแนนที่นักเรียนได้รับ	มีค่า	ผลพฤติกรรม	รางวัลที่ได้รับ
๑๕๐ ขึ้นไป	๓	ดีเยี่ยม	เกียรติบัตร
๑๒๐ - ๑๔๙	๓	ดีมาก	ชมเชย
๑๐๐ - ๑๑๙	๒	ดี	ปกติ
๕๐ - ๙๙	๑	ผ่าน	สมควรแก้ไข
๐ - ๔๙	๐	ไม่ผ่าน	ไม่จบหลักสูตร

๕.๑ ตามปกตินักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนมีคะแนนความประพฤติอยู่ที่ ๑๐ คะแนน ถ้ามีคะแนนระหว่าง ๑๐๐ - ๑๑๙ คะแนน จะมีผลพฤติกรรมดีตามปกติ

๕.๒ นักเรียนที่ได้รับคะแนนส่งเสริมความประพฤติดีตั้งแต่ ๑๕๐ คะแนนขึ้นไป จะมีผลพฤติกรรมดีเยี่ยม จะได้รับเกียรติบัตรของโรงเรียน

๕.๓ นักเรียนที่มีคะแนน ๑๒๐ - ๑๔๙ จะมีผลพฤติกรรมดีมาก

๕.๔ นักเรียนได้รับคะแนนระหว่าง ๕๐ - ๙๙ มีผลพฤติกรรมระดับ ผ่าน สมควรแก้ไข

๕.๕ นักเรียนได้รับคะแนนระหว่าง ๐ - ๔๙ มีผลพฤติกรรมระดับ ไม่ผ่าน จะไม่จบหลักสูตร

ข้อ ๖. การพัฒนาปรับปรุงแก้ไข นักเรียนที่ได้รับคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต่ำกว่า ๕๐ คะแนน เป็นพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงแก้ไขมีคะแนนไม่จบหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการดำเนินการให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมให้ดีขึ้นได้ผลการเรียนไม่เกิน ๑ “ผ่าน” และได้รับคะแนนระหว่าง ๕๐ - ๙๙ คะแนน

โครงการปรับแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๕๐ คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ให้นำผู้ปกครองมาเข้าร่วมการแก้ไข
- ใช้เวลาทำกิจกรรมตามโครงการปรับแก้ไขพฤติกรรม หลักสูตร ๑๘ ชั่วโมง
- คะแนนที่ปรับยังไม่นำมาหักล้างคะแนนความดีจนกว่าถึงปลายเทอม
- ปรับคะแนนได้ระหว่าง ๕๐ - ๙๙ คะแนน

ข้อ ๗. แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาว่าด้วยการลงโทษ โดยคณะกรรมการต่างๆเป็นผู้พิจารณาดัดคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันของคณะครูในการพิจารณาลงโทษนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้กำหนดลักษณะความผิด ดังนี้ ไว้ ๓ ชั้น

๗.๑. ความผิดขั้นเบา เป็นความผิดที่แสดงถึงพฤติกรรมความประพฤติ การแต่งกายที่ไม่เหมาะสมกับสถานภาพของนักเรียนโดยคณะครูทุกคนสามารถตัดคะแนนได้ครั้งละ ๕ - ๑๐ คะแนน

๗.๒. ความผิดขั้นกลาง เป็นความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวมทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงโดยคณะทำงานปกครองระดับชั้นสามารถตัดคะแนนได้ครั้งละ ๑๐ - ๓๐ คะแนน

๗.๓. ความผิดขั้นร้ายแรง เป็นความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวมทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงอย่างร้ายแรง โดยคณะทำงานกิจการนักเรียนฝ่ายบริหารบุคคลและผู้อำนวยการสามารถตัดคะแนนได้ครั้งละ ๓๐ - ๕๐ คะแนน



ข้อ ๘. ในการลงโทษนักเรียนบางกรณีนั้นให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล และผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนนที่ถูกตัด	บทลงโทษ
๑.	รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ - ไม่ยืนตรงเคารพธงชาติและเพลงสรรเสริญฯ - ไม่กระทำพิธีทางศาสนาด้วยความเต็มใจ - ไม่ร่วมเปล่งเสียงร้องเพลงชาติ เพลงสรรเสริญ - ไม่เป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียนและประเทศ - นักเรียนและผู้ปกครองไม่เข้าร่วมการประชุมผู้ปกครอง	๑๐ ๕ ๕ ๑๐ ๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน
๒.	ซื่อสัตย์ สุจริต - ททุจริตการสอบ - โกหก กล่าวเท็จ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย - มาโรงเรียนสาย - ไม่มีความจริงใจต่อเพื่อนและผู้ร่วมงาน - เอาเปรียบเพื่อน - ไม่ส่งเอกสารจากทางโรงเรียนที่แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ - ปีนรั้วกำแพง, ประตูโรงเรียน (เข้า-ออก) - หลีกเลี่ยงไม่มาเข้าแถวเคารพธงชาติ - ไม่รักษาระเบียบวินัยในการเข้าแถว - เดินแถว หรือขึ้น - ลงบันไดไม่ชิดขวา - รับประทานอาหารนอกเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด - ไม่นำบัตรประจำตัวนักเรียนและสมุดบันทึกความประพฤติมาโรงเรียน - ปลอ่ยขายเพื่อนนักเรียนออกนอกทางและกระโปรง - ปลอมลายมือผู้ปกครอง ชื่อครู และฝ่ายบริหารโรงเรียน - นำผู้ปกครองที่ไม่ใช่ผู้ปกครองของตนเองมาแทน - รับประทานอาหารนอกโรงเรียน - รับประทานอาหารในห้องเรียน - ซัด, เขียนทำความสกปรกบนโต๊ะ, ฝาผนัง - เข้าห้องพัสดุ หรือคั้นโต๊ะครูโดยไม่ได้รับอนุญาต - นั่งบนโต๊ะหรือนั่งบนพนักพิงเก้าอี้	๒๐ ๒๐ ๑๐ ๕ ๕ ๑๐ ๓๐ ๑๐ ๑๐ ๕ ๑๐ ๓๐-๕๐ ๒๐ ๑๐ ๑๐ ๒๐ ๑๐-๒๐ ๑๐	- เชิญผู้ปกครอง - เชิญผู้ปกครอง - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - แจ้งผู้ปกครอง - แจ้งผู้ปกครอง - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน



	- ไม่เข้า Homeroom หลังจากเคารพธงชาติ หรือนัดหมายหลังเวลาเลิกเรียนตอนเย็น	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เข้าคาบซ่อมเสริมหรือประชุม	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
๓.	ระเบียบวินัย		
	- ก่อเหตุ ทะเลาะวิวาท	๓๐-๕๐	- ทำทัณฑ์บน(ย้าย)
	- เสพ, จำหน่าย, บุหรี่, บุหรี่ไฟฟ้า, หรือสิ่งเสพติด ในครอบครอง	๕๐	- ทำทัณฑ์บน(ย้าย)
	- ดื่มสุราและของมึนเมา	๕๐	- ทำทัณฑ์บน(ย้าย)
	- พบอาวุธหรือสิ่งที่เป็นอันตราย	๓๐-๕๐	- ทำทัณฑ์บน(ย้าย)
	- มีพฤติกรรมซู้สาวชั้นร้ายแรง	๕๐	- ทำทัณฑ์บน(ย้าย)
	- ลักทรัพย์, ขโมยสิ่งของ	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมปรับพฤติกรรม
	- หนีโรงเรียน (ไม่เข้าโรงเรียน)	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมปรับพฤติกรรม
	- ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมปรับพฤติกรรม
	- ช่มชู้, ไล่เงิน	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมปรับพฤติกรรม
	- รั้งแกลและทำร้ายร่างกายผู้อื่น	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมปรับพฤติกรรม
	- ยุยง หรือสร้างแตกความสามัคคี	๒๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมปรับพฤติกรรม
	- เที่ยวเตรกลางคืนเกิน ๒๑.๐๐ น.	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมปรับพฤติกรรม
	- มั่วสุมในกลุ่มสูบบุหรี่ หรือบุหรี่ไฟฟ้าในโรงเรียน	๕๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมปรับพฤติกรรม
	- ประพฤติตนในทำนองซู้สาว	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมปรับพฤติกรรม
	- ขับรถจักรยาน/จักรยานยนต์ช่วงเวลาเรียนในโรงเรียน	๑๐-๒๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- หนีเรียน โดดเรียน	๒๐	- ทำทัณฑ์บน
	- ไม่จอดรถในสถานที่เก็บรถของโรงเรียน	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เล่นกีฬาบนอาคารเรียนและสถานที่ห้ามเล่น	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ออกจากโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๓๐-๕๐	- เชิญผู้ปกครอง



	<ul style="list-style-type: none"> - เล่นการพนัน - มีภาพหรือสิ่งลามกไว้ในครอบครองและเผยแพร่ - ขาดเรียนเกิน ๓ วันติดต่อกัน โดยไม่ทราบสาเหตุ - แต่งกายผิดระเบียบ - ไม่ปักชื่อ/ห้อง/เลขประจำตัว/โรงเรียน - ทรงผมผิดระเบียบ - ไว้เล็บยาว, แต่งเล็บ - ใส่เสื้อ, กางเกง, กระโปรง, ชุดพลศึกษา ผิดระเบียบ - ซื้ออาหารริมรั้วประตูโรงเรียน - ใช้เข็มขัด, ถุงเท้าผิดระเบียบ, รองเท้า (เหยียบส้นรองเท้า) - ใส่เครื่องประดับ ใช้เครื่องสำอาง - ใส่เสื้อที่มีชื่อของผู้อื่น - ใช้กระเป๋าหรือเป้ผิดระเบียบ 	<p>๓๐</p> <p>๓๐-๕๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๑๐</p> <p>๒๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทำทัณฑ์บน - ทำทัณฑ์บน - เชิญผู้ปกครอง - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน
๔.	<p>ใฝ่เรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ - หลีกเลียงการเรียน - ไม่มีความกระตือรือร้นเข้าห้องเรียนในช่วงเปลี่ยนคาบ - ไม่สนใจการเรียน - ไม่มีความรับผิดชอบต่องานต่าง ๆ - ขัดคำสั่งของครู ในเรื่องการเรียนและกิจกรรม - ไม่แสวงหาความรู้ต่าง ๆ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ 	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน
๕.	<p>อยู่อย่างพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้โทรศัพท์มือถือในช่วงเวลาเรียนถึงเลิกเรียน - ไม่ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณตน (มีความฟุ้งเฟ้อ) - ไม่มีความรอบคอบ ไม่มีเหตุผล - ขาดคุณธรรม จริยธรรม - นำอาหารหรือขนมมาจำหน่ายในโรงเรียน 	<p>๒๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ว่ากล่าวตักเตือน (ยึด) - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน
๖.	<p>มุ่งมั่นในการทำงาน (เรียน, ทำกิจกรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่รับผิดชอบในการทำกิจกรรมการเรียน - รบกวนการสอนของครู - เข้า ออก นอกห้องเรียนก่อนได้รับอนุญาต 	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน



	- ไม่มีความอดทน ไม่มีความพยายามในการทำงาน	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
๗. รักความเป็นไทย			
- รับประทานอาหาร มีเสียงดังและทำสกปรก	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	
- ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน	๓๐-๕๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมปรับพฤติกรรม และทำกิจกรรมพัฒนา	
- ไม่แสดงความเคารพและไม่สั้มาคารวะต่อครู หรือผู้ที่นำน้บถือ	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	
- เข้าไปในสถานบริการที่ไม่เหมาะสม	๒๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมพฤติกรรมและ ทำกิจกรรมพัฒนา	
- ทำผิดกฎหมายทุกกรณี	๓๐-๕๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมพฤติกรรมและ ทำกิจกรรมพัฒนา	
- พูดหรือแสดงกริยาอาการที่ไม่สุภาพต่อครูและผู้อื่น	๒๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	
- ไม่รักษามารยาทในการเข้าประชุม	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	
- ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิผู้อื่นในขณะที่เรียนและเข้า ห้องสมุด	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	
- ทำลายขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมและศิลปะ ของไทยและของโรงเรียน	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	
- ไม่มีความกตัญญูกตเวที	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	
- ไม่เห็นคุณค่า และใช้ภาษาไทยไม่เหมาะสม	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	
๘. มีจิตสาธารณะ			
- ไม่รับผิดชอบเขตพื้นที่ทำความสะอาด	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	
- ไม่รักษาความสะอาดของห้องเรียนและโรงเรียน	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	
- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อทางโรงเรียน ชุมชน และสังคม	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	
- ไม่มีน้ำใจที่ดี	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	
- ช่วยเหลือผู้อื่นโดยการหวังผลตอบแทน	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	
- ทั้งขยะไม่เป็นที่	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	
- นำอาหาร เครื่องดื่ม ภาชนะ ออกนอกบริเวณ โรงอาหาร	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน	



ข้อ ๙. ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล พิจารณาแล้วเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๐. แนวปฏิบัติในการพิจารณาส่งเสริมคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความดี โดยบันทึก ลงในสมุดความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ให้นำผลการสอบธรรมสนามหลวงและผลการทำคุณประโยชน์ Zoning มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ด้วยการพิจารณาเพิ่มคะแนนความดีให้กับนักเรียน โดยคณะกรรมการทุกคน/คณะทำงานปกครองระดับชั้น/คณะทำงานงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล หรือผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ตาราง การเพิ่มคะแนนส่งเสริมความประพฤตินักเรียนที่กระทำความดี

ข้อ	การกระทำความดี/ครั้ง	คะแนน/ครั้ง
๑	เก็บสิ่งของได้แล้วนำส่งคืนเจ้าของ ๑.๑ เก็บเงิน / สิ่งของได้มูลค่าไม่เกิน ๑๐๐ บาท ๑.๒ เก็บเงิน / สิ่งของได้มูลค่าเกิน ๑๐๐ บาท	๑๐ ๒๐
๒	รางวัลชนะเลิศ, รองชนะเลิศ การแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน	๑๐
๓	รางวัลชนะเลิศ, รองชนะเลิศ การแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในจังหวัด และระดับเขตการศึกษา	๒๐
๔	รางวัลชนะเลิศ, รองชนะเลิศ การแข่งขันต่าง ๆ ในระดับภาค ระดับชาติ และนานาชาติ	๓๐
๕	แจ้งเบาะแส การกระทำผิดของนักเรียน	๑๐
๖	บริจาคโลหิตต่อครั้ง	๒๐
๗	เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม / เข้าร่วมกิจกรรมคณะสีครบ	๑๐
๘	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี (๒.๕๐ - ๒.๙๙) ต่อภาคเรียน	๑๐
๙	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี (๓.๐๐ - ๓.๔๙) ต่อภาคเรียน	๒๐
๑๐	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี (๓.๕๐ - ๔.๐๐) ต่อภาคเรียน	๓๐
๑๑	บันทึกความดี ๑๐ ครั้ง	๑๐
๑๒	ช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ และบำเพ็ญประโยชน์ ที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน และช่วยเหลือชุมชน, สังคมตั้งแต่ ๕ ครั้ง / ภาคเรียน	๑๐
๑๓	มีการแต่งกายและความประพฤติเรียบร้อยตลอดภาคเรียน	๑๐
๑๔	เป็นหัวหน้า / รองหัวหน้าชั้นเรียน ต่อภาคเรียน	๑๐
๑๕	เป็นคณะกรรมการนักเรียน / คณะกรรมการกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	๑๐
๑๖	เป็นประธาน / รองประธานนักเรียน	๒๐
๑๗	มีลักษณะความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี	๑๐
๑๘	เป็นนักกีฬาของคณะสีที่เข้าร่วมการแข่งขัน	๑๐
๑๙	เป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียนที่มีความรับผิดชอบ	๒๐
๒๐	เป็นนักเรียนครูยาคหรือแก่นักดนตรีหรือนักเขียนชุมนุมนาฏศิลป์ที่ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน	๒๐



๒๑	เข้าร่วมและนำผู้ปกครองมาประชุมผู้ปกครองกับทางโรงเรียน	๑๐
๒๒	เข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน	๑๐

ปัญหาเกี่ยวกับการปกครองนักเรียน การควบคุมความประพฤติ หรือการลงโทษ หรือปัญหาอื่น ๆ อันเกิดขึ้นเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ชี้ขาด

ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฤกษ์ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาของนาม
อนุญาต

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษนักเรียน ฉบับก่อนหน้านี้นี้ หรือฉบับ
ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔ กำหนดความประพฤตินักเรียนให้เป็นไปตามกฎกระทรวง พ.ศ.๒๕๔๘ (มี ๙ ข้อ)

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง หมอบหมายจากผู้อำนวยการ

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ของสถานศึกษา
หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการ
อบรมสั่งสอน

ข้อ ๖ โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิด มี ๔ สถาน ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน (ทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร)

(๒) ตัดคะแนนความประพฤติ (คะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

(๓) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (เข้าค่ายแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์

และบำเพ็ญประโยชน์, ทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม)

(๔) ทำทัณฑ์บน (ผู้ปกครองลงรายชื่อ, พิจารณาร่วมภาคี ๔ ฝ่าย)

*หมายเหตุ ภาคี ๔ ฝ่าย หมายถึง

(๑) ครูปกครอง, ครูหัวหน้าชั้น, ครูที่ปรึกษา

(๒) ตัวแทนคณะกรรมการนักเรียน

(๓) ครูแนะแนว

(๔) ผู้ปกครอง, ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครอง

ข้อ ๗ ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบก่อกวนแกล้ง หรือลงโทษ ด้วยความ
โกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรง ของพฤติกรรมประกอบ
การลงโทษด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดี



ของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

ข้อ ๘ การวางกล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ ๙ การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีทำให้ เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าว ตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เช็ดขาด การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ ๑๐ การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคมกำหนดไว้ให้ชัดเจนในคู่มือนักเรียน และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน ในระบบ I-Student ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ข้อ ๑๑ การออกไปรับรองความประพฤตินักเรียนจะออกให้สำหรับนักเรียนที่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์เท่านั้น

ข้อ ๑๒ การให้สิทธิ์โควตานักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (นักเรียนเดิม) จะให้สำหรับนักเรียนที่ไม่ตัดคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ ๑๓ ทำกิจกรรมเพื่อให้อัปเป็ยนพฤติกรรมโดยการเข้าค่ายแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแก้ไขคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน ๖๐ คะแนน

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๔ งานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนสรรพวิทยาคม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายภูษณะ เกรืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหา นักเรียนหนีเรียน ไม่เข้าเรียน และมีพฤติกรรมเสี่ยงสารเสพติด

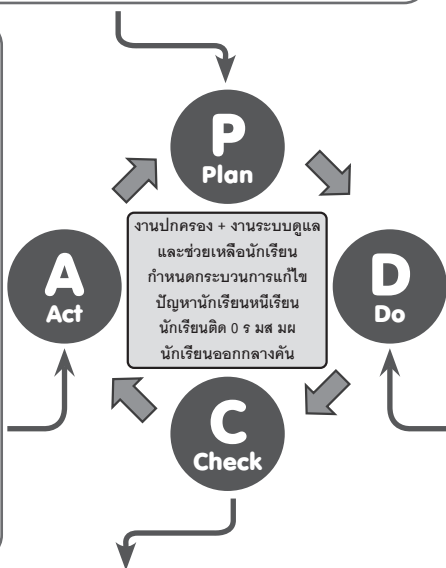
ร่วมวางแผน (Plan)

1. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู นักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง ผู้ปกครอง ร่วมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาหนีเรียน ไม่เข้าเรียน รายคาบ แก้ไขปัญหานักเรียนให้ติด 0, ร, มส., มผ. ส่งผลให้นักเรียนไม่จบ ออกกลางคัน ศูนย์เสี่ยงประมาณ
2. ครู นักเรียน ตระหนัก ร่วมรับผิดชอบ
3. ครู สำนวจนักเรียนเข้าเรียน ขาดเรียนรายคาบ → ส่งงานปกครอง → สื่อสารผู้ปกครอง (ด่วนแจ้งโคด)

ร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อมีการดำเนินการตามกระบวนการพบปัญหาที่ต้องปรับปรุง คือ

1. ครูไม่ส่งข้อมูลสำรวจรายคาบตามความเป็นจริง
2. ผู้ปกครองนักเรียนให้หมายเลขโทรศัพท์ในการส่ง SMS ไม่ถูกต้อง ทำให้ส่งข้อความไม่ถึงผู้ปกครอง
3. ผู้ปกครองเปิด SMS ดูไม่เป็นการรบกวนให้นักเรียนเปิดให้ดู ซึ่งนักเรียนอาจไม่บอกความจริงกับผู้ปกครอง
4. นักเรียนปิดกั้นการโทรเข้าและข้อความ



ร่วมปฏิบัติ (Do)

1. ครูสำรวนักเรียนคาบเรียนตามแบบบันทึกนักเรียนหนีเรียนและส่งข้อมูลหนีเรียนมาเรียนครบทางไลน์
2. ครูและนักเรียนหัวหน้าชั้นเรียนลงบันทึกนักเรียนหนีเรียนไม่เข้าเรียน พฤติกรรมก้าวร้าว มีกลิ่นบูหรี
3. ส่งมาที่ห้องกิจการนักเรียน งานกิจการนักเรียน ส่งข้อความ SMS แจ้งผู้ปกครองให้ทราบวันเวลาที่นักเรียนหนีเรียนรายชั่วโมง/โทรศัพท์แจ้งผู้ปกครองทราบรายชั่วโมง
4. ทีมงานกิจการนักเรียนบันทึกรายชื่อข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ในการหนีเรียนลงสมุดเสนอ รอง ผอ. งานกิจการนักเรียนฝ่ายบริหารงานบุคคลทราบ เสนอ ผอ. โรงเรียนทราบ เก็บเป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สถิติ หาแนวทางแก้ไขปัญห

* หากมีนักเรียนหนีเรียนเป็นประจำ พฤติกรรมไม่ดีขึ้น จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ร่วมประเมิน (Check)

1. ใน 1 เดือนได้ทำการตรวจสอบว่ามีนักเรียนหนีเรียนลดลงมากน้อยเพียงใด
2. ใน 1 ภาคเรียนมีนักเรียนที่ติด 0, ร, มส., มผ. ลดลงมากน้อยคิดเป็นร้อยละเท่าไร สามารถแก้ไขปัญหาหนีเรียนหนีเรียนและนักเรียนที่ติด 0, ร, มส., มผ. และนักเรียนออกกลางคันให้คิดเป็นร้อยละ 99



กระบวนการแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (นักเรียนต้องมีภูมิคุ้มกัน)

ร่วมวางแผน (Plan)

1. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู นักเรียน เครือข่ายผู้ปกครองร่วมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
2. ครูทุกคนเฝ้าตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน รายงานส่งรายชื่อให้งานกิจการนักเรียนตรวจสอบ
3. การรายงานผลการเฝ้าระวังในโรงเรียน รายงานฝ่ายกิจการนักเรียน และแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

ร่วมปรับปรุง (Act)

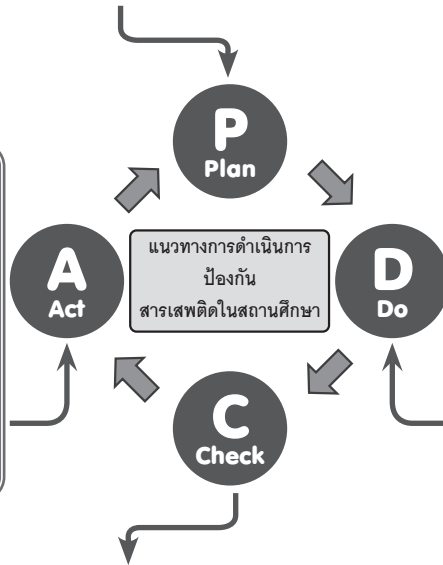
1. ต้องเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มมีประสพการณ์ อาจเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอีก
2. นักเรียนไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียนแต่อาจสูบบุหรี่ข้างนอกโรงเรียน
3. ครูที่ปรึกษาต้องช่วยติดตามอย่างใกล้ชิด

ร่วมประเมิน (Check)

1. ต้องเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มมีประสพการณ์ อาจเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอีก
2. นักเรียนไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียนแต่อาจสูบบุหรี่ข้างนอกโรงเรียน
3. ครูที่ปรึกษาต้องช่วยติดตามอย่างใกล้ชิด

ร่วมปฏิบัติ (Do)

1. ครู นักเรียน สถานศึกษา ร่วมกันเฝ้าระวังให้ข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงเสพสารเสพติดทุกชนิดให้งานกิจการนักเรียนทราบเป็นประจำทุกเดือน
2. เมื่อตรวจพบนักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงกับยาเสพติดเชิญนักเรียนผู้ปกครองนักเรียนมาทำข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงยาเสพติด
3. นักเรียนที่สารภาพว่าเคยเกี่ยวข้องกับสารเสพติดให้คณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน ครูแนะแนวครูที่ปรึกษา พ่อครู แม่ครู ผู้อ่านรายการอบรมและให้โอกาสปรับปรุงตัว
4. หากพบผู้เสพบุหรี่ในสถานศึกษาให้ปรับเป็นเงิน โดยให้นักเรียนนำเงินจากการซื้อบุหรี่ไปฝากกับธนาคารออมสิน(ของโรงเรียน) เพื่อเป็นเงินออมโดยเปิดบัญชีเป็นชื่อนักเรียนเอง เพื่อออมเงินที่เหลือไว้ใช้ในยามจำเป็น ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
5. เมื่อตรวจพบผู้กระทำผิด จะทำการพิจารณาร่วม/ ความผิดและทำการส่งต่อภายในและภายนอกเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดร่วมกัน





กระบวนการส่งต่อของสถานศึกษาในการแก้ไขปัญหา กรณีกระทำผิดระเบียบโรงเรียนและมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์

ร่วมวางแผน (Plan)

1. คณะกรรมการสถานศึกษา, ผู้บริหาร, ครู, นักเรียนและเครือข่ายผู้ปกครอง ร่วมกำหนดแนวทางการส่งต่อของสถานศึกษา กรณีนักเรียนกระทำผิดซ้ำๆ ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรม
2. ครูฝ่ายงานกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา พ่อครูแม่ครู ครูประจำวิชา ร่วมกันตรวจสอบดูแลพฤติกรรมของนักเรียนและส่งต่อภายในไปยังครูที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้ (ครูแนะแนว, ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน)
3. ครูที่ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นดำเนินการส่งต่อภายใน หากเป็นปัญหาที่รุนแรง ซับซ้อน
4. คณะทีมงานกิจการนักเรียน ครูผู้สอน ครูแนะแนวระดับชั้น ทำการส่งต่อภายนอกหากเกิดสภาพปัญหารุนแรง เช่น ด้านยาเสพติด

ร่วมปฏิบัติ (Do)

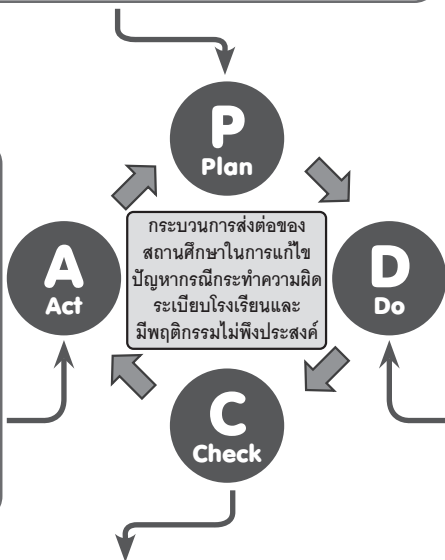
1. ครูที่ปรึกษา พ่อครูแม่ครู ตรวจสอบพฤติกรรมเบื้องต้นของนักเรียน และส่งผลไปยังงานกิจการนักเรียน (โดยไม่เข้าแถวหน้าเสาธง) ครูประจำวิชา ครูผู้สอน ตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนในช่วงโมงเรียนและส่งผลไปยังงานกิจการนักเรียน (ผ่านตัวแจ้งโดยตรงทางไลน์) เจ้าหน้าที่งานกิจการนักเรียนโทรแจ้งผู้ปกครองว่านักเรียนไม่เข้าเรียน รายชื่อใดตามที่ครูประจำวิชาแจ้งทางไลน์

2. ครูงานกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาและร่วมกันแก้ไข ปัญหาในเบื้องต้น หากมีปัญหาลึกซึ้งก็จะดำเนินการส่งต่อภายนอก

3. ครูงานกิจการนักเรียน ครูแนะแนว หรือผู้ปกครอง ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่เป็นปัญหารุนแรงและซับซ้อนยากต่อการแก้ไข เช่น ปัญหาสุขภาพด้านยาเสพติด อากาศของโรคบางชนิด ซึมเศร้า

ร่วมปรับปรุง (Act)

1. ครูทุกคน ร่วมกันติดตาม เฝ้าระวังนักเรียนที่ได้รับการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อนอีก
2. สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นในการส่งต่อของโรงเรียนและนำมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในครั้งต่อไป



ร่วมประเมิน (Check)

1. นักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมต่างๆ ได้รับการแก้ไขปัญหาโดยครูแนะแนว / ครูงานกิจการนักเรียนหรือครูพยาบาลในเบื้องต้น ลดลงมากน้อยเพียงใด
2. นักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมที่ซับซ้อนรุนแรงได้รับการส่งต่อภายในและภายนอก
3. ครูทุกคนร่วมกัน ติดตาม เฝ้าระวัง / นักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือและแก้ปัญหาตามระยะเวลา รายงาน รายสัปดาห์ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ให้มีพฤติกรรมดีขึ้น



ข้อตกลง (MOU.) ยินยอมมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ข้าพเจ้าชื่อ (๑) นาย/นาง/นางสาว _____
 เป็นผู้ปกครองของนักเรียน ชื่อ (๒) ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว _____
 มีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น (๓) _____ ขอทำข้อตกลง (MOU.) ยินยอมมอบตัวกับทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม
 ยินยอมมอบตัวนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า ชื่อ (๒) _____
 ให้ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด หากมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ยินดี
 ให้ทางโรงเรียนปรับแก้ไขความประพฤติพร้อมทำการลงโทษ โดยไม่มีปัญหาใด ๆ ทั้งสิ้น

กรณีที่นักเรียน ชื่อ (๒) _____
 ๑. ทำผิดกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางโรงเรียนจำนวนหลายครั้ง หรือมีความผิดในชั้นรุนแรงหรือไม่ยอม
 ปรับแก้ไขพฤติกรรม เช่น เสพหรือจำหน่ายยาเสพติด, สูบบุหรี่, ดื่มสุราหรือของมีเมา, เที่ยวกลางคืน, ชู้สาว, มาสาย
 เป็นประจำ, นอนเรียน, ทะเลาะวิวาท, มีอาวุธไว้ในครอบครอง, ใช้โทรศัพท์มือถือในช่วงเวลาเรียน, ไม่มีความซื่อสัตย์, ก้าวร้าว,
 ทรงผมผิดระเบียบ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน คุณครู และบุคคลอื่น อันก่อให้เกิดความเสียหาย
 ๒. มีผลการเรียนติดค้าง ๐, ร, มส, มากกว่ากึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียน ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์,
 ไม่ผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, ไม่ผ่านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ยินยอมให้สถานศึกษาพิจารณาซ้ำชั้น

เมื่อโรงเรียนได้ดำเนินการกล่าวตักเตือน ตัดคะแนนความประพฤติ และภาคทัณฑ์ครบ ๓ ครั้ง ข้าพเจ้ายินยอม
 ให้นักเรียนย้ายสถานศึกษา

ให้ไว้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____
 (_____)

ผู้ปกครอง

หมายเหตุ (๑) ชื่อผู้ปกครอง (๒) ชื่อนักเรียน (๓) เป็นพ่อแม่, ลุง, ป้า, น้า, อา, พี่, ญาติ

ระบุรายชื่อผู้ปกครองที่แท้จริงและสามารถติดต่อได้สะดวก (๑ - ๓)				
ที่	ชื่อ - สกุล	ลายเซ็น	เกี่ยวข้องเป็น	เบอร์โทรศัพท์

(ลงชื่อ) _____ ครูที่ปรึกษา (ลงชื่อ) _____ ครูที่ปรึกษา
 (_____) (_____)

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าระดับชั้น ม..... (ลงชื่อ) _____ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 (_____) (นายพีรพัฒน์ เอ็งโม) ฝ่ายบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ) _____ รองผู้อำนวยการ (ลงชื่อ) _____ ผู้อำนวยการ
 (นางนารินทร์ โทนปั้น) ฝ่ายบริหารงานบุคคล (นายฤกษ์ เครืออยู่) โรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม(กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติที่หน่วยงานทุกภาคส่วนร่วมมือกันในการควบคุม ป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สึกมั่นคงปลอดภัยในการดำรงชีวิต โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันนักเรียนไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม(กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ อีกทั้งยาเสพติดชนิดอื่น ซึ่งบุหรี่เป็นสารเสพติดเบื้องต้น และเป็นการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ รวมถึงการลดปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นโรงเรียนสรรพวิทยาคมต้องเป็นเขตปลอดบุหรี่ และปลอดการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ดังนี้

๑. ติดป้าย สถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม(กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ด้านหน้าโรงเรียนและประตูเข้าทุกด้าน ติดป้ายห้ามที่อาคารเรียนและห้องน้ำของโรงเรียน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ไม่สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม(กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน
๓. ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม และสมุนไพรควบคุม(กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
๔. ให้ลงโทษนักเรียนที่มีบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า ในครอบครอง หรือนักเรียนที่สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือติมน้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม(กัญชา) เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน ตามระเบียบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ (แก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๗)
๕. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ เรื่อง สถานศึกษาปลอดบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม(กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ มีการบูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร
๖. คณะกรรมการเฉพาะกิจเกี่ยวกับบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือติมน้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม(กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ คัดกรอง เผาติดตาม ควบคุมนักเรียน กลุ่มเสี่ยงและดูแลกลุ่มปกติอย่างเข้มแข็ง
๗. ให้ความร่วมมือกับโรงพยาบาล สถานีตำรวจ องค์กร ชุมชนต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม(กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์
๘. ให้รางวัลยกย่องแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ที่สามารถลด ละ เลิก บุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า น้ำกระท่อม สมุนไพรควบคุม(กัญชา) และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสารเสพติดได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฤกษ์ณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง โรงเรียนสรรพวิทยาคมปลอดอบายมุขและการพนันตามกฎหมาย

เนื่องจากโรงเรียนมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันนักเรียน ไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ซึ่งการพนันเป็นปัญหาสำคัญขั้นพื้นฐานที่ก่อให้เกิดเหตุด้านการหนีเรียน โดดเรียน ส่งผลให้นักเรียนติด ๐ ร มส. มผ. และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ลดจนปัญหาด้านเศรษฐกิจ และอาชญากรรมเบื้องต้น เพื่อเป็นการลดปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นโรงเรียนสรรพวิทยาคม ต้องปลอดอบายมุขด้านการพนัน จึงมีมาตรการดังนี้

๑. ติดป้ายโรงเรียนเป็นเขตปลอดอบายมุขด้านการพนัน ด้านหน้าโรงเรียนในจุดที่เห็นเด่นชัด และห้ามมีการเล่นพนันทุกประเภทในโรงเรียน
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ว่าโรงเรียนเป็นเขตปลอดการเล่นการพนัน
๓. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องอบายมุข การพนัน บูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอน ทั้งในและนอกหลักสูตร
๔. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทุกคนทราบและสร้างความตระหนักในเรื่องการพนันโดยเฉพาะบ่อนการพนัน บริเวณชายแดนไทย-เมียนมาร์
๕. ให้ลงโทษนักเรียนที่เล่นการพนันทั้งในและนอกโรงเรียนตามบ่อนการพนันชายแดนไทย-เมียนมาร์ ตามระเบียบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
 - ๕.๑ ความผิดครั้งแรกเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
 - ๕.๒ ถ้าความผิดครั้งที่ ๒ ให้ย้ายสถานศึกษา เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๖. คณะกรรมการเฉพาะกิจเกี่ยวกับการพนัน คัดกรอง เฝ้าติดตาม ควบคุมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและดูแลกลุ่มปกติอย่างเข้มแข็ง
๗. ให้ความร่วมมือกับสถานที่ราชการ สถานีตำรวจ องค์กร ชุมชน ชมรมต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ด้านอบายมุข การพนัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกฤษณะ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการศึกษาอบรมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย และส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตน ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ มีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยยึดระเบียบ โรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการปกครองนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๕๕ และระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษ และตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช ๒๕๕๕ ซึ่งโรงเรียนอนุญาตให้นำโทรศัพท์มาโรงเรียนได้และต้องยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนในการใช้โทรศัพท์ โรงเรียนจึงเห็นสมควรประกาศระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. นักเรียนจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง สูญหายหรือเสียหาย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาและใช้งานของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑.๑ ให้นักเรียนปิดโทรศัพท์และนำติดตัวไว้เสมอ

๑.๒ ให้อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ระหว่างเรียน ในกรณีที่มีความจำเป็น ต้องใช้งาน นักเรียนจะกระทำได้อต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา เท่านั้น

๑.๓ ให้อนุญาตให้นักเรียนใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน เพื่อเติมแบตเตอรี่ของโทรศัพท์เคลื่อนที่

๒. ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และคอมพิวเตอร์ (NOTEBOOK) ติดต้อ สื่อสาร ฟังเพลงหรือเล่นเกมสไค ๆ ขณะที่มีการเรียนการสอน

๓. ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และคอมพิวเตอร์ (NOTEBOOK) ในการสื่อสารหรือเผยแพร่รูปภาพ คลิปต่าง ๆ และนำไปเผยแพร่เพื่อก่อเหตุหรือยุยงให้เกิดความแตกสามัคคีอันจะนำมาซึ่งความเสียหายหรือทำลายชื่อเสียงของผู้อื่นและสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒)

๔. ถ้าเกิดความสูญหายหรือเสียหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคมจะดำเนินการลงโทษตามระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พุทธศักราช ๒๕๕๕ เป็นขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ การทำผิดครั้งที่ ๑ ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็น นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งที่ครูงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน

๕.๒ กระทำผิดครั้งที่ ๒ ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็น นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งที่ครูงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนนและภาคทัณฑ์ โดยมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมติดต่อขอรับโทรศัพท์เคลื่อนที่คืน



๕.๓ การกระทำความผิดครั้งที่ ๓ ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็นนำนักเรียน พร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งที่ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการให้นักเรียน ลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน และเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนจัด โดยมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ จะถูกเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นเวลา ๑ สัปดาห์ ซึ่งผู้ปกครองเป็นผู้ติดต่อขอรับคืน

๕.๔ ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฤชณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การนำผลการสอบธรรมศึกษาเป็นฐานในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ให้ความสำคัญของการสอบธรรมศึกษา ฝ่ายบริหารงานบุคคล งานกิจการนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงนำผลการสอบธรรมศึกษาเป็นฐานในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ดังนี้

๑. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนต้องสมัครสอบธรรมศึกษาทุกปี ยกเว้นนักเรียนที่สอบได้ธรรมศึกษาชั้นเอกแล้ว โดยมีประกาศนียบัตรของธรรมศึกษาชั้นเอกหรือเลขทะเบียนประกาศนียบัตร รายชื่อผู้สอบผ่านธรรมศึกษาชั้นเอก แสดงต่อครูผู้รับสมัครสอบธรรมศึกษา
๒. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เข้าสอบธรรมศึกษาจะผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของปีนั้น
๓. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ต้องมีผลการสอบธรรมศึกษาชั้นตรีเป็นอย่างน้อย
๔. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ต้องมีผลการสอบธรรมศึกษาชั้นโทเป็นอย่างน้อย
๕. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนต้องเข้าสอบธรรมศึกษา **ยกเว้น** นักเรียนที่สอบผ่านธรรมศึกษาชั้นเอกแล้ว
๖. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เข้าสอบธรรมศึกษาได้คะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์และนักเรียนที่ไม่เข้าสอบจะถูกหักคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๗. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ ๓ หรือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ ๔ ต้องเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ค่ายธรรมศึกษา” และผ่านเกณฑ์ของการเข้ารับการอบรม จึงถือว่าผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙

(นายภุชณะ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ฝ่ายบริหารวิชาการ



SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL



ผังโครงสร้างการบริหารงาน

ฝ่ายบริหารวิชาการ ปีการศึกษา 2569



คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายกฤษณะ เครือมัย
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรและงานวิชาการ



นายกฤษณะ อุ่นโพธิ
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ



นายเอกชัย พันธุลี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ



นายเอกชัย พันธุลี
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร
และกระบวนการเรียนรู้



นายธนลิน ชูเกียรติติดกุล
หัวหน้ากลุ่มงาน
ทะเบียนและวัดผล



นางสาวกันยารัตน์ เลิศรัตนพันธุ์
หัวหน้ากลุ่มงาน
โครงการห้องเรียนพิเศษ



นางสาวกรวรรณ จัยต่าย
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้



นางอรทัย ยาโนะ
หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา



นางจริยา บุญนายีน
หัวหน้ากลุ่มงานสำนักบริหารวิชาการ



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ฝ่ายบริหารวิชาการ

วิสัยทัศน์

จัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาระบบงานวิชาการให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
2. จัดระบบการบริหารวิชาการให้เข้มแข็งมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสามารถในการแข่งขันในทุกมิติ

เป้าประสงค์

1. มีโปรแกรมการเรียนที่หลากหลายให้นักเรียนเลือกได้ตามความถนัด ความสนใจ
2. มีระบบการบริหารจัดการ การกำกับติดตาม และการวัดประเมินผลที่มีคุณภาพ
3. มีการพัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพ ใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
4. มีนักเรียนจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล





แนวปฏิบัติงานทุนการศึกษา

1. เงินทุนการศึกษา

เป็นเงินที่ได้จากการบริจาคจากผู้มีจิตเมตตาและการระดมทุนจากคณะครูและบุคลากรเพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และเรียนดีรวมถึงนักเรียนประพฤติดีแต่ยากจน

วิธีการขอรับทุนการศึกษา

1. นักเรียนสมัครขอรับทุนได้ที่ครูที่ปรึกษาประจำชั้น/ครูแนะแนว
2. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นตรวจสอบประวัติและเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อตรวจสอบข้อมูล
3. คณะกรรมการระดับชั้นและคณะกรรมการงานทุนการศึกษาประชุมพิจารณาจัดสรรทุนให้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
4. จัดพิธีมอบทุนการศึกษาเนื่องในโอกาสต่าง ๆ (โรงเรียน/หน่วยงานอื่น ๆ)

2. กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เป็นเงินที่ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้กู้ยืมเพื่อใช้ในการศึกษาจนถึงระดับปริญญาตรี โดยนักเรียนที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ สามารถยื่นกู้ผ่านระบบ DSL

คุณสมบัติของผู้กู้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
3. มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาจฉิน เป็นต้น
4. เป็นผู้ที่มิมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี (360,000 บาท/ปี)
5. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
6. เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ)
(การกู้ยืมในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นลักษณะที่ 1
นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์)

วิธีการขอรับทุนการศึกษา

1. นักเรียนที่มีความประสงค์ขอรับทุน เข้ากลุ่ม Line เพื่อติดตามข้อมูลข่าวสาร
2. ลงทะเบียนขอรับสิทธิ์การใช้งาน ยืนยันค่าขอกู้ยืม แนนเอกสาร ผ่านระบบ DSL
3. นักเรียนผ่านกระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ผ่านระบบ DSL
4. ตรวจสอบการแจ้งข้อมูลในระบบ ดำเนินการตามขั้นตอนการกู้ยืม

3. ทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

เป็นทุนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้แก่แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่มีฐานะยากจน

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนการศึกษา

1. นักเรียนมีความประพฤติดี ฐานะยากจน
2. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3
3. บิดา - มารดา ไม่เป็นข้าราชการและผู้ปกครองที่มีรายได้ต่ำกว่าปีละ 36,000 บาท

วิธีการขอรับทุนการศึกษา

1. นักเรียนเป็นนักเรียนที่มีข้อมูลใน DMC เป็นนักเรียนด้อยโอกาส
2. นักเรียนคัดกรองผ่านระบบ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
3. นักเรียนที่มีคุณสมบัติดังกล่าวต้องมีผู้รับรองเป็นข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน





ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง การรับย้ายนักเรียนระหว่างปีการศึกษา

ด้วยในแต่ละปีการศึกษาจะมีนักเรียนจำนวนหนึ่งที่มีความจำเป็นต้องย้ายสถานศึกษาระหว่างช่วงชั้น (ย้ายระหว่างปีการศึกษา) จากการย้ายติดตามผู้ปกครองในการประกอบอาชีพ หรือย้ายเนื่องจากเหตุผลความจำเป็นอื่น ๆ เพื่อให้การรับย้ายเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการรับนักเรียนในโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง โรงเรียนจึงเห็นสมควรกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครขอย้ายระหว่างปีการศึกษาดังต่อไปนี้

๑. เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษายกเว้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๒.๗๕
๓. มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้ถูกให้ออกจากสถานศึกษาจากสถานศึกษาเดิมจากปัญหาทางด้านพฤติกรรม
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่าย และมาเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนตาม วัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนดทุกครั้ง
๕. นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกให้อ้ายเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่พร้อมกับนักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ หรือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ก่อนเปิดภาคเรียน นักเรียนที่ไม่เข้ารับการปฐมนิเทศถือว่ากระบวนการรับเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมยังไม่สมบูรณ์
๖. ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบตาม ข้อ ๑-๔ หากพิจารณาแล้วมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจ และมติของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน
๗. การรับย้ายนักเรียนให้จัดทำเป็นเอกสารคำร้อง และยื่นต่อคณะกรรมการได้ในห้วงเวลาปีการศึกษานั้นๆ โดยยึดระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยเรื่อง การรับย้ายนักเรียนระหว่างปีการศึกษา
๘. ผู้ปกครองแจ้งให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก แจ้งหนังสือส่งตัวย้ายเข้า (แบบ บค.๒๐)มายังโรงเรียนสรรพวิทยาคมภายใน ๓๐ วัน

หมายเหตุ ๑.กรณีการรับย้ายนักเรียนห้องเรียนปกติ นักเรียนต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ในการพิจารณาโควตา ภายในของปีการศึกษานั้น

- ๑.๑) เป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา (มีผลการเรียนอย่างน้อย ๒ ภาคเรียน)
- ๒.กรณีการรับย้ายนักเรียนห้องเรียนพิเศษ นักเรียนต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ตรงตามเกณฑ์ของห้องเรียนพิเศษ
 - ๒.๑) เกรดเฉลี่ย ๓.๒๕ ขึ้นไป (กรณีห้องเรียนปกติมีรายมาห้องเรียนพิเศษ)
 - ๒.๒) เป็นนักเรียนห้องเรียนพิเศษโรงเรียนเดิม (กรณีห้องเรียนพิเศษย้ายมาห้องเรียนพิเศษ)
 การพิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการพิจารณารับย้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายฤกษ์ ตรีอยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน

ปีการศึกษา 2569 - 2571

ห้องเรียนปกติ

1. ห้องเรียน เลือกเสรี (Professional Aptitude Program : PAP)
2. ห้องเรียน ภาษาจีน (General Chinese Classroom : GCC)
3. ห้องเรียน ภาษาเมียนมา (General Myanmar Classroom : GMC)
4. ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Classroom : DTC)
5. ห้องเรียน นิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (Law and Political Science Classroom : LPC)

ห้องเรียนพิเศษ

1. ห้องเรียนพิเศษ พหุภาษา (Multilingual Program : MP)
2. ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP)
3. ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มัธยมศึกษาตอนต้น
(Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)
4. ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี มัธยมศึกษาตอนปลาย
(Science Mathematics and Technology : SMAT)
5. ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เข้มข้น มัธยมศึกษาตอนต้น
(Intensive Science and Mathematics : ISM)
6. ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์สุขภาพ มัธยมศึกษาตอนปลาย
(Intensive Science and Mathematics : ISM)
7. ห้องเรียนพิเศษ วิศวกรรมศาสตร์ มัธยมศึกษาตอนปลาย
(Intensive Science and Mathematics : ISM)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียน เล็กเสรี
(Professional Aptitude Program : PAP) (พ.ศ.2569 – 2571)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4 – 6
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	320 (8.0 นก.)	280 (7.0 นก.)	200 (5.0 นก.)	1,660 (41.5 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,360 (31.0 นก.)	1,400 (32.0 นก.)	1,240 (28.0 นก.)	รวม 3 ปี 3,860 (87.5 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรพรพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ห้องเรียน เลิกเสรี (Professional Aptitude Program : PAP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20
พ21102	พลศึกษา	0.5	20
ศ21101	ดนตรีสากล	1.0	40
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ว20296	ทักษะวิชาการ	2.0	60
ง20220	ทักษะอาชีพ		
ส20202	ทักษะชีวิต		
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ส20239	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20
พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20261	ท้องถิ่นของเรา	1.0	40
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ว20296	ทักษะวิชาการ	1.0	40
ง20220	ทักษะอาชีพ		
ส20202	ทักษะชีวิต		
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2570
ห้องเรียน เลือกเสรี (Professional Aptitude Program : PAP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การทำงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0	40
* เลือกเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต		2.0	80
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
l20201	IS 1	1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0 700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0	40
* เลือกเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต		2.0	80
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
l20202	IS 2	1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)		5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0 700

*หมายเหตุ สามารถเพิ่มได้ตามนโยบาย



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรพรพิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2571
ห้องเรียน เลิกเสรี (Professional Aptitude Program : PAP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
ท23101	สุขศึกษา	0.5	20
ท23102	พลศึกษา	0.5	20
ค23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0	40
* เลือกเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต		1.0	40
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620

*หมายเหตุ สามารถเพิ่มได้ตามนโยบาย

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
ท23103	สุขศึกษา	0.5	20
ท23104	พลศึกษา	0.5	20
ค23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ค23103	ดนตรี	0.5	20
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0	40
* เลือกเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต		1.0	40
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

ห้องเรียน เลือกเสรี (Professional Aptitude Program : PAP) กลุ่ม 1

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ค31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส30240	ด้านทฤษฎีการศึกษา	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 6 นก.	6.0	240
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
	ซ่อมเสริม		20
	ชุมนุม ชมรม นศท.		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ค31102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส30209	พลเมืองโลกศึกษา	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 6 นก.	6.0	240
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
	ซ่อมเสริม		20
	ชุมนุม ชมรม นศท.		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

ห้องเรียน เลือกเสรี (Professional Aptitude Program : PAP) กลุ่ม 2

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส30240	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 6 นก.		6.0	240
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส30209	พลเมืองโลกศึกษา	0.5	20
เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 6 นก.		6.0	240
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2570
ห้องเรียน เลิกเสรี (Professional Aptitude Program : PAP) กลุ่ม 1

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ค32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	พิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 6 นก.	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS0201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียนรู้			
	ซ้อมเสริม		20
	ชุมนุม ชมรม นศท.		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ค32102	ดนตรี	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 6 นก.	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS0202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียนรู้			
	ซ้อมเสริม		20
	ชุมนุม ชมรม นศท.		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2570
ห้องเรียน เลือกเสรี (Professional Aptitude Program : PAP) กลุ่ม 2

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 6 นก.	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
l30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 6 นก.	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
l30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2571
ห้องเรียน เลิกเสรี (Professional Aptitude Program : PAP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 6 นก.	6.0	240
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ว30229	วิทยาศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 6 นก.	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		11.5	560



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.
ท20201	การใช้ห้องสมุด 1	1.0	ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0
ท20202	การใช้ห้องสมุด 2	1.0	ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0
ท20203	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 1	1.0	ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0
ท20204	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 2	1.0	ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0
ท20205	ทักษะการเขียนเบื้องต้น	1.0			
ท20206	เสริมทักษะภาษาไทย	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
ท20207	หลักการใช้ภาษาไทย	1.0	ว20201	ฟิสิกส์เบื้องต้น	1.0
ท20208	หลักภาษาไทย	1.0	ว20213	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 1	1.0
ท20209	การเขียนเชิงวิชาการ	1.0	ว20214	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 2	1.0
ท20210	การอ่านวรรณคดีไทย	1.0	ว20215	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 3	1.0
ท20211	อักษรสวรายเรียงเรื่องราว	1.0	ว20216	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 4	1.0
ท20212	แผนพัฒนาความคิด	1.0	ว20217	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 5	1.0
ท20213	การแต่งคำประพันธ์	1.0	ว20218	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 6	1.0
ท20214	นิทานพื้นบ้าน	1.0	ว20221	เคมีเบื้องต้น	1.0
ท20215	การอ่านจับใจความ	1.0	ว20224	สารรอบตัว 1	1.0
ท20216	โครงงานภาษาไทย	1.0	ว20225	สารรอบตัว 2	1.0
ท20217	วรรณกรรมร่วมสมัย	1.0	ว20226	เคมี สอวน.	1.0
ท20218	ภาษาไทยในบทเพลง	1.0	ว20241	ชีววิทยาเบื้องต้น	1.0
ท20219	ภาษาพลาซ่า	1.0	ว20242	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 1	1.0
ท20220	การอ่านเชิงสร้างสรรค์	1.0	ว20243	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 2	1.0
ท20221	การพูดเบื้องต้น	1.0	ว20253	ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	1.0
ท20222	ภาษาไทยพาเพลิน	1.0	ว20296	ทักษะวิชาการ	1.0
ท20223	พินิจภาษาไทย	1.0	ว20280	การจัดการข้อมูล	1.0
ท20201	การใช้ห้องสมุด 1	1.0	ว20281	กราฟิกและเทคโนโลยีสื่อประสม	1.0
ท20202	การใช้ห้องสมุด 2	1.0	ว20282	การโปรแกรมเบื้องต้น	1.0
ท20203	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 1	1.0	ว20283	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงาน	1.0
ท20204	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 2	1.0	ว20284	การสร้างงาน Animation	1.0
			ว20285	การสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1.0
			ว20286	การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยคอมพิวเตอร์	1.0
			ว20287	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย	1.0
			ว20280	การจัดการข้อมูล	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ส20201	ศาสนาสากล	1.0	ศ20233	อาภรณ์วิจิตร 1	1.0
ส20202	ทักษะชีวิต	1.0	ศ20234	อาภรณ์วิจิตร 2	1.0
ส20227	กฎหมายเบื้องต้น	1.0	ศ20235	วีดิทัศน์ 1	1.0
ส20228	กฎหมายน่ารู้	1.0	ศ20236	วีดิทัศน์ 2	1.0
ส20229	การปกครองท้องถิ่นไทย	1.0	ศ20251	การปฏิบัติวงโยธาทิต 1	1.0
ส20230	ธรรมนูญศึกษา	1.0	ศ20252	การปฏิบัติวงโยธาทิต 2	1.0
ส20231	วิถีไทย	1.0	ศ20253	วงดนตรีลูกทุ่ง 1	1.0
ส20241	เศรษฐศาสตร์ครอบครัว	1.0	ศ20254	วงดนตรีลูกทุ่ง 2	1.0
ส20242	การเงิน การธนาคาร	1.0	ศ20255	วงดนตรีลูกทุ่ง 3	1.0
ส20243	เศรษฐกิจพอเพียง	1.0	ศ20256	วงดนตรีลูกทุ่ง 4	1.0
ส20262	ประวัติศาสตร์สังคมไทย	1.0	ศ20257	วงดนตรีลูกทุ่ง 5	1.0
ส20281	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	1.0	ศ20258	วงดนตรีลูกทุ่ง 6	1.0
ส20282	ภูมิศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	1.0	ศ20259	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0
ส20283	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	1.0	ศ20260	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0
ส20284	สิ่งแวดล้อมศึกษา	1.0	ศ20261	ทฤษฎี-ปฏิบัติคีตาร์ 1	1.0
ส20285	เพื่อนบ้านของเรา	1.0	ศ20262	ทฤษฎี-ปฏิบัติคีตาร์ 2	1.0
ส20286	ภัยพิบัติธรรมชาติ	1.0	ศ20263	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 1	1.0
ส20287	รู้เท่าทันสื่อในชีวิตประจำวัน	1.0	ศ20264	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 2	1.0
			ศ20265	ดนตรีพื้นบ้าน 1	1.0
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		ศ20266	ดนตรีพื้นบ้าน 2	1.0
ศ20201	จิตรกรรม 1	1.0	ศ20267	การขับร้องประสานเสียง 1	1.0
ศ20202	จิตรกรรม 2	1.0	ศ20268	การขับร้องประสานเสียง 2	1.0
ศ20203	ประติมากรรมกระดาษ 1	1.0	ศ20269	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 1	1.0
ศ20204	ประติมากรรมกระดาษ 2	1.0	ศ20270	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 2	1.0
ศ20221	นาฏลีลา 1	1.0	ศ20271	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 1	1.0
ศ20222	นาฏลีลา 2	1.0	ศ20272	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 2	1.0
ศ20223	นาฏลีลา 3	1.0	ศ20273	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 1	1.0
ศ20224	นาฏลีลา 4	1.0	ศ20274	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 2	1.0
ศ20225	นาฏลีลา 5	1.0	ศ20275	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0
ศ20226	นาฏลีลา 6	1.0	ศ20276	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0
ศ20227	นาฏศิลป์พื้นเมือง 1	1.0	ศ20277	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 1	1.0
ศ20228	นาฏศิลป์พื้นเมือง 2	1.0	ศ20278	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 2	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ศ20279	ปฏิบัติดนตรีไทย 1	1.0	ง20218	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1.0
ศ20280	ปฏิบัติดนตรีไทย 2	1.0	ง20220	ทักษะอาชีพ	1.0
			ง20241	การออกแบบและเทคโนโลยี	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			ง20242	ไฟฟ้าเบื้องต้น	1.0
พ20201	ฟุตบอล 1	1.0	ง20243	อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1.0
พ20202	ฟุตบอล 2	1.0	ง20244	งานไม้เบื้องต้น	1.0
พ20203	ฟุตบอล 3	1.0	ง20245	งานปูนเบื้องต้น	1.0
พ20204	ฟุตซอล 1	1.0	ง20246	งานประปาเบื้องต้น	1.0
พ20205	ฟุตซอล 2	1.0	ง20248	ภาพประดับทลอยรูปบุคคล	1.0
พ20206	ฟุตซอล 3	1.0	ง20253	ผักพื้นบ้านแอสอด	1.0
พ20207	เซปักตะกร้อ 1	1.0	ง20254	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	1.0
พ20208	เซปักตะกร้อ 2	1.0	ง20255	การจัดสวนแบบขึ้น	1.0
พ20209	เซปักตะกร้อ 3	1.0	ง20256	การออกแบบและจัดสวนแบบประยุกต์	1.0
พ20210	แบดมินตัน 1	1.0	ง20257	ไม้ดอกไม้ประดับเศรษฐกิจ	1.0
พ20211	แบดมินตัน 2	1.0	ง20258	การจัดสวนแบบแห้ง	1.0
พ20212	แบดมินตัน 3	1.0	ง20259	พืชผักสวนครัว	1.0
พ20213	บาสเกตบอล 1	1.0	ง20260	เกษตรสร้างสรรค์	1.0
พ20214	บาสเกตบอล 2	1.0	ง20263	เทคนิคการตัดเย็บชุดนอน	1.0
พ20215	บาสเกตบอล 3	1.0	ง20264	การเย็บหมอนอิง	1.0
พ20231	เปตอง 3	1.0	ง20265	ทักษะการซ่อมแซมเสื้อผ้า	1.0
พ20216	แฮนด์บอล	1.0	ง20266	ศิลปะงานผ้า	1.0
พ20217	วอลเลย์บอล	1.0	ง20267	เทคนิคการตกแต่งเสื้อผ้า	1.0
พ20218	กรีฑา	1.0	ง20268	การปักผ้าด้วยมือ	1.0
พ20219	ว่ายน้ำ	1.0	ง20270	พื้นฐานการแกะสลักผักผลไม้	1.0
พ20220	นันทนาการ	1.0	ง20271	การประดิษฐ์มาลัยดอกไม้สด	1.0
พ20221	ยกน้ำหนัก	1.0	ง20272	การประดิษฐ์มาลัยแบน	1.0
พ20222	แชร์บอล	1.0	ง20273	การประดิษฐ์มาลัยข้าวสวย	1.0
พ20223	ยิมนาสติก	1.0	ง20274	ถาดเบญจรงค์	1.0
พ20224	สรีระของมนุษย์	1.0	ง20275	แกะสลักตัวสัตว์จากผักผลไม้	1.0
พ20225	เปตอง 1	1.0	ง20276	การถักนิตติ้งและโครเชต์	1.0
พ20226	เปตอง 2	1.0	ง20277	การประดิษฐ์ตุ๊กตา	1.0
พ20227	เปตอง 3	1.0	ง20278	การประดิษฐ์ช้อนไม้	1.0
พ20228	มวยไทย	1.0	ง20280	เทคนิคการอบและผลิตคุกกี้	1.0
พ20229	แอโรบิค	1.0	ง20281	ขนมไทยท้องถิ่น	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษต่างประเทศที่ 1 (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ง20282	อาหารพื้นเมืองแม่สอด	1.0	อ20232	อังกฤษรอบตัว	1.0
ง20283	โภชนาการบำบัด	1.0	อ20233	ภาษาอังกฤษอาเซียน	1.0
ง20284	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	1.0	อ20235	English for Hotel and Office	1.0
ง20285	สุขาภิบาลอาหาร	1.0			
ง20286	อาหารอาเซียน	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษต่างประเทศที่ 2		
ง20287	การบำบัดฟันเขี้ยว	1.0	จ20221	สัทอักษรจีน 1	1.0
ง20288	การจัดโต๊ะอาหาร	1.0	จ20222	สัทอักษรจีน 2	1.0
ง20289	อาหารไทยโบราณ	1.0	จ20223	สัทอักษรจีน 3	1.0
ง20290	อาหารฟิวชั่น	1.0	ต20201	ภาษาเมียนมา 1	1.0
ง20291	อาหารฮาลาล	1.0	ต20202	ภาษาเมียนมา 2	1.0
ง20292	ผลิตภัณฑ์ธัญพืช	1.0	ต20203	ภาษาเมียนมา 3	1.0
ง20293	เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์	1.0	ต20204	ภาษาเมียนมา 4	1.0
ง20294	อาหารและโภชนาการ	1.0	ต20205	ภาษาเมียนมา 5	1.0
			ต20206	ภาษาเมียนมา 6	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษต่างประเทศที่ 1			ต20213	วัฒนธรรมเมียนมา	1.0
อ20201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	ต20214	ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน	1.0
อ20202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	ต20261	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	1.0
อ20203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	ต20262	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2	1.0
อ20204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	ต20263	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3	1.0
อ20205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	ต20264	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 4	1.0
อ20206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	ต20265	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 5	1.0
อ20219	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	1.0	ต20266	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 6	1.0
อ20220	English for Career	1.0	ญ20201	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	1.0
อ20221	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	1.0	ญ20202	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	1.0
อ20222	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	1.0	ญ20203	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3	1.0
อ20223	Skim and Scan	1.0	ญ20204	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4	1.0
อ20225	การอ่านนิทานภาษาอังกฤษ	1.0	ญ20205	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 5	1.0
อ20226	การอ่านและการสะกดคำ	1.0	ญ20206	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 6	1.0
อ20227	การอ่านเพื่อจับใจความ	1.0			
อ20228	ภาษาอังกฤษท้องถิ่น	1.0			
อ20230	English by Situation	1.0			
อ20231	English for testing	1.0			



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.
ท30201	การเขียน 1	1.0	ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0
ท30202	การเขียน 2	1.0	ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0
ท30203	ประวัติวรรณคดี 1	1.0	ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0
ท30204	ประวัติวรรณคดี 2	1.0	ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0
ท30205	การใช้ห้องสมุดดิจิทัล 1	1.0	ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0
ท30206	การใช้ห้องสมุดดิจิทัล 2	1.0	ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0
ท30207	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 1	1.0	ว30213	พื้นฐานวิศวกรรม 1	1.0
ท30208	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 2	1.0	ว30214	พื้นฐานวิศวกรรม 2	1.0
ท30209	การเขียนเชิงวิชาการ	1.0	ว30215	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 1	1.0
ท30210	หลักภาษาไทย	1.0	ว30216	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 2	1.0
ท30211	หลักการใช้ภาษาไทย	1.0	ว30217	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 3	1.0
ท30212	การพูดต่อหน้าประชุมชน	1.0	ว30218	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 4	1.0
ท30213	การใช้ห้องสมุด	1.0	ว30219	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 5	1.0
ท30214	ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า	1.0	ว30220	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 6	1.0
ท30215	วรรณกรรมท้องถิ่น	1.0	ว30221	เคมี 1	1.5
ท30216	ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า	1.0	ว30222	เคมี 2	1.5
ท30217	วรรณกรรมท้องถิ่น	1.0	ว30223	เคมี 3	1.5
ท30218	การค้นคว้าและงานวิจัยพื้นฐาน	1.0	ว30224	เคมี 4	1.5
ท30219	การแต่งคำประพันธ์	1.0	ว30225	เคมี 5	1.5
ท30220	ทำหนังสือด้วยสองมือเรา	1.0	ว30226	เคมี 6	1.5
ท30221	การอ่านและพิจารณาวรรณกรรม	1.0	ว30226	เคมี สอน.	1.0
ท30222	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1.0	ว30231	PAT2 เคมี	1.0
ท30223	วรรณคดีมรดก	1.0	ว30232	เส้นใยและกระดาษ	1.0
ท30224	วรรณกรรมปัจจุบัน	1.0	ว30233	สีย้อมจากวัสดุธรรมชาติ	1.0
ท30225	ภาษากับวัฒนธรรม	1.0	ว30241	ชีววิทยา 1	1.5
ท30226	การอ่านเชิงสร้างสรรค์	1.0	ว30242	ชีววิทยา 2	1.5
ท30229	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1.0	ว30243	ชีววิทยา 3	1.5
ท30230	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	1.0	ว30244	ชีววิทยา 4	1.5
			ว30245	ชีววิทยา 5	1.5
			ว30246	ชีววิทยา 6	1.5
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	ว30248	PAT2 ชีววิทยา	1.0
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	ว30284	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	1.0
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	ว30285	ภาษาซี	1.0
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	ว30286	ภาษาจาวา	1.0
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	ว30287	2D Animation	1.0
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	ว30288	การถ่ายภาพและตัดต่อภาพยนตร์	1.0
			ว30289	คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างงาน	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.
ว30290	การสร้างเว็บไซต์	1.0	ส30265	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1.0
ว30291	การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	1.0	ส30266	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	1.0
ว30292	คอมพิวเตอร์กราฟิก	1.0	ส30267	ประวัติศาสตร์เพื่อการท่องเที่ยว	1.0
ว30293	คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	1.0	ส30268	ประวัติศาสตร์กินได้	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			ส30281	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	1.0
ส30201	พุทธปรัชญา	1.0	ส30282	ภูมิศาสตร์กายภาพ	1.0
ส30202	ศาสนพิธี	1.0	ส30283	แผนที่และการอ่านแผนที่	1.0
ส30203	ศาสนาสากล	1.0	ส30284	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	1.0
ส30204	โลกศึกษา	1.0	ส30285	ภัยพิบัติศึกษา	1.0
ส30217	ความถนัดวิชาชีวศึกษา	1.0	ส30286	ประชากรกับสิ่งแวดล้อม	1.0
ส30218	โครงการเชิงสังคมศึกษา 1	1.0	ส30287	National Geography	1.0
ส30219	โครงการเชิงสังคมศึกษา 2	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
ส30220	พลเมืองดิจิทัล	1.0	ศ30201	จิตรกรรม 1	1.0
ส30221	สังคมหลังเลนส์	1.0	ศ30202	จิตรกรรม 2	1.0
ส30222	สื่อและความรอบรู้ทางสื่อ	1.0	ศ30203	จิตรกรรมไทย	1.0
ส30225	มนุษย์กับสังคม	1.0	ศ30204	จิตรกรรมไทยเอกรงค์ 1	1.0
ส30226	การเมืองการปกครอง	1.0	ศ30205	จิตรกรรมไทยเอกรงค์ 2	1.0
ส30227	การปกครองท้องถิ่นไทย	1.0	ศ30205	ความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์	1.0
ส30228	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	1.0	ศ30206	ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ 1	1.0
ส30229	โลกศึกษากับประชาธิปไตย	1.0	ศ30207	ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ 2	1.0
ส30230	นิติศาสตร์เบื้องต้น	1.0	ศ30208	ผ้ามัดย้อม	1.0
ส30232	ประชากรกับคุณภาพชีวิต	1.0	ศ30209	ประติมากรรม	1.0
ส30235	กฎหมายแรงงาน	1.0	ศ30210	ประวัติศาสตร์ศิลป์	1.0
ส30236	สิทธิมนุษยชนศึกษา	1.0	ศ30211	องค์ประกอบศิลป์	1.0
ส30237	ประชากรกับคุณภาพชีวิต	1.0	ศ30212	ศิลปกรรมพื้นเมือง	1.0
ส30241	การเงิน การคลังและการธนาคาร	1.0	ศ30213	ศิลป์สร้างสรรค์	1.0
ส30242	เศรษฐกิจพอเพียง	1.0	ศ30221	นาฏลีลา 1	1.0
ส30243	การค้าและการเงินระหว่างประเทศ	1.0	ศ30222	นาฏลีลา 2	1.0
ส30244	เศรษฐกิจพิเศษ	1.0	ศ30223	นาฏลีลา 3	1.0
ส30245	การเงินและการลงทุน	1.0	ศ30224	นาฏลีลา 4	1.0
ส30247	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล	1.0	ศ30225	นาฏลีลา 5	1.0
ส30262	กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0	ศ30226	นาฏลีลา 6	1.0
ส30263	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย	1.0	ศ30227	นาฏศิลป์จิตร 1	1.0
ส30264	ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่	1.0	ศ30228	นาฏศิลป์จิตร 2	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ศ30229	นาฏศิลป์ไทยมาตรฐาน	1.0	ศ30273	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 1	1.0
ศ30230	นาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์	1.0	ศ30274	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 2	1.0
ศ30231	นาฏศิลป์พื้นบ้าน 1	1.0	ศ30275	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0
ศ30232	นาฏศิลป์พื้นบ้าน 2	1.0	ศ30276	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0
ศ30233	อารมณ์วิจิตร 1	1.0	ศ30277	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 1	1.0
ศ30234	อารมณ์วิจิตร 2	1.0	ศ30278	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 2	1.0
ศ30235	เกศเกล้าวิจิตร	1.0	ศ30279	ปฏิบัติดนตรีไทย 1	1.0
ศ30236	เกศราวีไล	1.0	ศ30280	ปฏิบัติดนตรีไทย 2	1.0
ศ30237	พื้นฐานนาฏศิลป์	1.0	ศ30281	ปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย 1	1.0
ศ30238	นาฏศิลป์สร้างสรรค์	1.0	ศ30282	ปฏิบัติรวมวงดนตรีไทย 2	1.0
ศ30251	การปฏิบัติวงโยธวาทิต 1	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
ศ30252	การปฏิบัติวงโยธวาทิต 2	1.0	ฟ30201	ฟุตบอล 4	1.0
ศ30253	วงดนตรีลูกทุ่ง 1	1.0	ฟ30202	ฟุตบอล 5	1.0
ศ30254	วงดนตรีลูกทุ่ง 2	1.0	ฟ30203	ฟุตบอล 6	1.0
ศ30255	วงดนตรีลูกทุ่ง 3	1.0	ฟ30204	ฟุตซอล 4	1.0
ศ30256	วงดนตรีลูกทุ่ง 4	1.0	ฟ30205	ฟุตซอล 5	1.0
ศ30257	วงดนตรีลูกทุ่ง 5	1.0	ฟ30206	ฟุตซอล 6	1.0
ศ30258	วงดนตรีลูกทุ่ง 6	1.0	ฟ30207	เซปักตะกร้อ 4	1.0
ศ30259	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0	ฟ30208	เซปักตะกร้อ 5	1.0
ศ30260	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0	ฟ30209	เซปักตะกร้อ 6	1.0
ศ30261	ทฤษฎี-ปฏิบัติกีตาร์ 1	1.0	ฟ30210	แบดมินตัน 4	1.0
ศ30262	ทฤษฎี-ปฏิบัติกีตาร์ 2	1.0	ฟ30211	แบดมินตัน 5	1.0
ศ30263	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 1	1.0	ฟ30212	แบดมินตัน 6	1.0
ศ30264	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 2	1.0	ฟ30213	บาสเกตบอล 4	1.0
ศ30265	ดนตรีพื้นบ้าน 1	1.0	ฟ30214	บาสเกตบอล 5	1.0
ศ30266	ดนตรีพื้นบ้าน 2	1.0	ฟ30215	บาสเกตบอล 6	1.0
ศ30267	การขับร้องประสานเสียง 1	1.0	ฟ30216	แฮนด์บอล	1.0
ศ30268	การขับร้องประสานเสียง 2	1.0	ฟ30217	วอลเลย์บอล	1.0
ศ30269	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 1	1.0	ฟ30218	กรีฑา	1.0
ศ30270	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 2	1.0	ฟ30219	กีฬาพื้นบ้าน	1.0
ศ30271	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 1	1.0	ฟ30220	ว่ายน้ำ	1.0
ศ30272	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 2	1.0	ฟ30221	นันทนาการ	1.0
			ฟ30222	มวยสากล	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาและพลศึกษา (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
พ30223	สรีระของมนุษย์	1.0	ง30264	ธุรกิจผ้าสำหรับสัตว์เลี้ยง	1.0
พ30224	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1.0	ง30265	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้า	1.0
พ30225	ระบบการจัดการแข่งขัน 4	1.0	ง30266	เทคนิคการผูกจัมพ์ผ้า	1.0
พ30226	ระบบการจัดการแข่งขัน 5	1.0	ง30268	การแปลสลักในงานอาหาร	1.0
พ30227	ระบบการจัดการแข่งขัน 6	1.0	ง30269	การประดิษฐ์บายศรีปากชาม	1.0
พ30219	กีฬาฟันบ้าน	1.0	ง30270	การประดิษฐ์บายศรีเทพ	1.0
พ30228	แปดอง 4	1.0	ง30271	การประดิษฐ์บายศรีสุขวัญ	1.0
พ30229	แปดอง 5	1.0	ง30272	ธุรกิจงานแกะสลัก	1.0
พ30230	แปดอง 6	1.0	ง30273	ผลิตภัณฑ์งานกระดาษ	1.0
พ30231	เทควิธีศึกษา 1	1.0	ง30274	การประดิษฐ์ดอกไม้ตามสมัยนิยม	1.0
พ30232	เทควิธีศึกษา 2	1.0	ง30275	เทคนิคงานใบตอง	1.0
พ30233	การร่อนในนักกีฬา	1.0	ง30278	อาหารอบ	1.0
พ30234	มวยไทย	1.0	ง30279	เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพไทย	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			ง30280	อาหารนานาชาติ	1.0
ง30242	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน	1.0	ง30281	โภชนาการเบื้องต้น	1.0
ง30243	สิ่งประดิษฐ์อิเล็กทรอนิกส์	1.0	ง30282	การจัดอาหารครอบครัว	1.0
ง30244	งานไม้เฟอร์นิเจอร์	1.0	ง30283	วิทยาศาสตร์อาหาร	1.0
ง30245	งานปูนก่อสร้าง	1.0	ง30284	อาหารว่างเชิงธุรกิจ	1.0
ง30246	ช่างประปาและสุขภัณฑ์	1.0	ง30285	อาหารคัสติน	1.0
ง30247	เครื่องยนต์เบื้องต้น	1.0	ง30286	อุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการอาหารโรงแรม	1.0
ง30248	เครื่องยนต์เล็ก	1.0	ง30287	อาหารยุโรป	1.0
ง30249	งานเขียนแบบ 1	1.0	ง30288	เทคนิคการอบและการผลิตเค้ก	1.0
ง30250	งานเขียนแบบ 2	1.0	ง30289	บรรจุภัณฑ์อาหาร	1.0
ง30251	อัญมณี	1.0	ง30292	สารเจือปนในอาหาร	1.0
ง30252	อัญมณีเพื่อการค้า	1.0	ง30293	อาหารมังสวิวัติ	1.0
ง30253	ช่างผลิตภัณฑ์โลหะ	1.0	ง30294	อาหารกล่องเพื่อสุขภาพ	1.0
ง30254	การเขียนและการอ่านแบบเชิงวิศวกรรม	1.0	ง30295	อาหารสำหรับจัดเลี้ยง	1.0
ง30256	การจัดสวนแก้วทรายสี	1.0	ง30296	อาหารจานเดียวประเภทข้าว	1.0
ง30257	พืชสมุนไพร	1.0	ง30299	บัญชีเบื้องต้น	1.0
ง30258	การเพาะและขยายพันธุ์พืช	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศที่ 1		
ง30259	เกษตรแบบพอเพียง	1.0	อ30225	อังกฤษมัลตุเคทส์	1.0
ง30260	การออกแบบและจัดสวน	1.0	อ30226	สนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้น	1.0
ง30261	ไม้ดอกเศรษฐกิจ	1.0	อ30227	อังกฤษในชีวิตประจำวัน	1.0
ง30263	เทคนิคการตัดเย็บผ้า	1.0	อ30228	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศที่ 1 (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศที่ 2 (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
อ30225	อังกฤษภาคพิเศษ	1.0	ด30232	วัฒนธรรมภาษาเมียนมา 2	1.0
อ30226	สนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้น	1.0	ด30233	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 1	1.0
อ30227	อังกฤษในชีวิตประจำวัน	1.0	ด30234	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 2	1.0
อ30228	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	1.0	ด30235	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 3	1.0
อ30229	ภาษาอังกฤษเพื่องานระดับอุดมศึกษา	1.0	ด30236	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 4	1.0
อ30230	English for Entertainment	1.0	ด30237	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 5	1.0
อ30233	ภาษาอังกฤษรอบตัว	1.0	ด30239	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 1	1.0
อ30236	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า	1.0	ด30240	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 2	1.0
อ30237	ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.0	ด30241	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 3	1.0
อ30238	English Theatre	1.0	ด30242	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 4	1.0
อ30239	อังกฤษการแปล	1.0	ด30243	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 5	1.0
อ30240	ภาษาอังกฤษอ่านทั่วไป	1.0	ด30244	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 6	1.0
อ30247	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	1.0	ด30261	ภาษาเกาหลี 1	1.0
อ30248	ภาษาอังกฤษวิชาการ	1.0	ด30262	ภาษาเกาหลี 2	1.0
อ30249	English for ASEAN	1.0	ด30263	ภาษาเกาหลี 3	1.0
อ30251	English for Edutainment	1.0	ด30264	ภาษาเกาหลี 4	1.0
อ30253	English for Tour	1.0	ด30265	ภาษาเกาหลี 5	1.0
อ30254	อังกฤษรอบรู้ 2	1.0	ด30266	ภาษาเกาหลี 6	1.0
อ30259	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	1.0	ด30267	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 1	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศที่ 2			ด30268	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 2	1.0
จ30251	ภาษาจีน ฟัง-พูด 1	1.0	ด30269	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 3	1.0
จ30252	ภาษาจีน ฟัง-พูด 2	1.0	ด30270	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 4	1.0
จ30253	ภาษาจีน ฟัง-พูด 3	1.0	ด30271	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 5	1.0
จ30254	ภาษาจีน ฟัง-พูด 4	1.0	ด30272	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 6	1.0
จ30255	ภาษาจีน ฟัง-พูด 5	1.0	ด30273	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 1	1.0
จ30256	ภาษาจีน ฟัง-พูด 6	1.0	ด30274	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 2	1.0
จ30257	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 1	1.0	ด30275	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 3	1.0
จ30258	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 2	1.0	ด30276	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 4	1.0
จ30259	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 3	1.0	ด30277	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 5	1.0
จ30260	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 4	1.0	ด30278	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 6	1.0
จ30261	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 5	1.0	ญ30213	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 1	1.0
จ30262	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 6	1.0	ญ30214	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 2	1.0
จ30263	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 1	1.0	ญ30215	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 3	1.0
จ30264	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 2	1.0	ญ30216	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 4	1.0
จ30265	ไวยากรณ์ขั้นสูง	1.0	ญ30217	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 5	1.0
ด30223	ภาษาเมียนมาเพื่ออาชีพ	1.0	ญ30218	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 6	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตร CADET			หลักสูตร พยาบาล		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0
ว30221	เคมี 1	1.5	ว30221	เคมี 1	1.5
ว30222	เคมี 2	1.5	ว30222	เคมี 2	1.5
ว30223	เคมี 3	1.5	ว30223	เคมี 3	1.5
ว30224	เคมี 4	1.5	ว30224	เคมี 4	1.5
ว30225	เคมี 5	1.5	ว30225	เคมี 5	1.5
ว30226	เคมี 6	1.5	ว30226	เคมี 6	1.5
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	ว30241	ชีววิทยา 1	1.5
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	ว30242	ชีววิทยา 2	1.5
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	ว30243	ชีววิทยา 3	1.5
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	ว30244	ชีววิทยา 4	1.5
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	ว30245	ชีววิทยา 5	1.5
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	ว30246	ชีววิทยา 6	1.5
ค30201	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 1	2.0	ค30201	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 1	2.0
ค30202	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 2	2.0	ค30202	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 2	2.0
ค30203	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 3	2.0	ค30203	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 3	2.0
ค30204	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 4	2.0	ค30204	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 4	2.0
ค30205	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 5	2.0	ค30205	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 5	2.0
ค30206	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 6	2.0	ค30206	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 6	2.0
ว30220	ฟิสิกส์ CADET	1.0	ว30226	PAT2 เคมี	1.0
ว30233	เคมี CADET	1.0	ว30248	PAT2 ชีววิทยา	1.0
ว30250	ชีววิทยา CADET	1.0	พ30223	สรีระของมนุษย์	1.0
ค30230	คณิตศาสตร์ CADET	1.0	พ30224	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1.0
พ30235	พลศึกษา CADET1	1.0	อ30236	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารต่อ	1.0
พ30236	พลศึกษา CADET2	1.0	ท30222	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1.0
			ส30225	มนุษย์กับสังคม	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตร สังคมศาสตร์			หลักสูตร สุนทรียะ		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
	โปรแกรม รัฐศาสตร์			โปรแกรม ศิลปะ	
	- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
	โปรแกรม นิติศาสตร์			โปรแกรม นาฏศิลป์	
	- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
	โปรแกรม เศรษฐศาสตร์			โปรแกรมดนตรีสากล	
	- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
ค30201	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 1	2.0		โปรแกรม ดนตรีไทย	
ค30202	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 2	2.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
ค30203	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 3	2.0		โปรแกรม พลศึกษา	
ค30204	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 4	2.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและ พลศึกษา	
ค30205	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 5	2.0			
ค30206	คณิตศาสตร์ เพิ่มเติม 6	2.0			
หลักสูตร ศึกษาศาสตร์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์			หลักสูตร ศึกษาศาสตร์อื่น		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
	ศึกษาศาสตร์กลุ่มวิทยาศาสตร์			ศึกษาศาสตร์กลุ่มวิชาอื่น ๆ	
	- เลือกรายวิชาในกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา	
	- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา	
ส30217	ความถนัดวิชาซีพครู	1.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
พ30230	จิตวิทยาทั่วไป	1.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
พ30231	จิตวิทยาพัฒนาการ	1.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ การงาน	
				- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	
				- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ภาษาอื่น	
			ส30217	ความถนัดวิชาซีพครู	1.0
			พ30230	จิตวิทยาทั่วไป	1.0
			พ30231	จิตวิทยาพัฒนาการ	1.0



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ห้องเรียน พหุภาษา (Multi - lingual Program : MP) (พ.ศ.2569 – 2571)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	240 (6.0 นก.)	240 (6.0 นก.)	240 (6.0 นก.)	1,260 (31.5 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	280 (7 นก.)	360 (9 นก.)	280 (7 นก.)	920 (23.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,520 (35.0 นก.)	1,600 (37.0 นก.)	1,520 (35.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,180 (95.5 นก.)



โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ห้องเรียน พหุภาษา (Multi - lingual Program : MP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20
พ21102	พลศึกษา	0.5	20
ศ21101	ดนตรี	1.0	40
ง21101	การทำงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ว20271	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40
ส20211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ20201	ภาษาจีน 1	} 2.0	80
ค20261	ภาษาเกาหลี 1		
ค20201	ภาษาเมียนมา 1	1.0	40
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20
พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
ว20272	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40
ส20212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ20202	ภาษาจีน 2	} 2.0	80
ค20262	ภาษาเกาหลี 2		
ค20202	ภาษาเมียนมา 2	1.0	40
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760



โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2570
ห้องเรียน พหุภาษา (Multi - lingual Program : MP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง		
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60	
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส22101	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
ส22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20	
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20	
พ22102	พลศึกษา	0.5	20	
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40	
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40	
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
	รวม	11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0	40	
ว20273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40	
ส20213	อาเซียนศึกษา 3	0.5	20	
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20	
	รวม	3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20203	ภาษาจีน 3	}	2.0	80
ด20263	ภาษาเกาหลี 3			
ค20203	ภาษาเมียนมา 3	1.0	40	
เ20201	IS 1	1.0	40	
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20	
	รวม	4.5	180	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว				
			20	
• กิจกรรมนันทนาการ				
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
	ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์				
			5	
	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	18.5	800	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง		
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60	
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส22103	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
ส22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20	
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20	
พ22104	พลศึกษา	0.5	20	
ศ22102	ทัศนศิลป์	0.5	20	
ศ22103	ดนตรี	0.5	20	
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40	
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
	รวม	11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0	40	
ว20274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40	
ส20214	อาเซียนศึกษา 4	0.5	20	
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20	
	รวม	3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20204	ภาษาจีน 4	}	2.0	80
ด20264	ภาษาเกาหลี 4			
ค20204	ภาษาเมียนมา 4	1.0	40	
เ20202	IS 2	1.0	40	
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20	
	รวม	4.5	180	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว				
			20	
• กิจกรรมนันทนาการ				
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
	ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (ISS)				
			5	
	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	18.5	800	



โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2571
ห้องเรียน พหุภาษา (Multi - lingual Program : MP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0	40
ว20275	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40
ส20215	อาเซียนศึกษา 5	0.5	20
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ20205	ภาษาจีน 5	}	2.0
ด20265	ภาษาเกาหลี 5		
ด20205	ภาษาเมียนมา 5	1.0	40
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียนรู้			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ค23102	ดนตรี	0.5	20
ค23103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0	40
ว20276	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40
ส20216	อาเซียนศึกษา 6	0.5	20
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ20206	ภาษาจีน 6	}	2.0
ด20266	ภาษาเกาหลี 6		
ด20206	ภาษาเมียนมา 6	1.0	40
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียนรู้			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760



โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569
ห้องเรียน พหุภาษา (Multi - lingual Program : MP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30271	คอมพิวเตอร์1	1.0	40
อ30215	IGCSE 1	1.0	40
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
อ30271	English Comprehension 1	1.0	40
อ30272	World Cultures 1	1.0	40
รวม		5.0	200
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ30201	ภาษาจีน 1	} 2.0	80
ด30261	ภาษาเกาหลี 1		
ด30201	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 1	1.0	40
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30272	คอมพิวเตอร์2	1.0	40
อ30216	IGCSE 2	1.0	40
ส30211	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
อ30273	English Comprehension 2	1.0	40
อ30274	World Cultures 2	1.0	40
รวม		5.0	200
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ30202	ภาษาจีน 2	} 2.0	80
ด30262	ภาษาเกาหลี 2		
ด30202	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 2	1.0	40
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700



โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2570
ห้องเรียน พหุภาษา (Multi - lingual Program : MP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40	
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40	
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
ท32101	พละนามัย	0.5	20	
ค32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20	
ง32101	การทำงานอาชีพ	0.5	20	
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40	
ว32101	พิลึกส์พื้นฐาน	1.5	60	
รวม		7.5	300	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ว30273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40	
อ30217	IGCSE 3	1.0	40	
ส30213	อาเซียนศึกษา 3	0.5	20	
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20	
อ30275	English for Presentation 1	1.0	40	
อ30276	English for Business 1	1.0	40	
รวม		5.0	200	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ30203	ภาษาจีน 3	}	2.0	80
ค30263	ภาษาเกาหลี 3			
ค30203	ภาษาเมียนมาทั้ง-ชุด 3	1.0	40	
l30201	IS 1	1.0	40	
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20	
รวม		4.5	180	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว			20	
• กิจกรรมนักเรียน				
ซ้อมเสริม			20	
ชุมนุม ชมรม นศท.			15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40	
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40	
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
ท32102	พละนามัย	0.5	20	
ค32102	ดนตรี 2	0.5	20	
ง32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20	
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40	
ว32102	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60	
รวม		7.5	300	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ว30274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40	
อ30218	IGCSE 4	1.0	40	
ส30214	อาเซียนศึกษา 4	0.5	20	
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20	
อ30277	English for Presentation 2	1.0	40	
อ30278	English for Business 2	1.0	40	
รวม		5.0	200	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ30204	ภาษาจีน 4	}	2.0	80
ค30264	ภาษาเกาหลี 4			
ค30204	ภาษาเมียนมาทั้ง-ชุด 4	1.0	40	
l30202	IS2	1.0	40	
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20	
รวม		4.5	180	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว			20	
• กิจกรรมนักเรียน				
ซ้อมเสริม			20	
ชุมนุม ชมรม นศท.			15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740	



โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2571

ห้องเรียน พหุภาษา (Multi - lingual Program : MP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง		
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40	
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40	
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40	
พ33101	พลานามัย	0.5	20	
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20	
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20	
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40	
รวม	รวม	5.5	220	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ง30205	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40	
อ30219	IGCSE 5	1.0	40	
ส30215	อาเซียนศึกษา 5	0.5	20	
อ30279	Academic Writing 1	1.0	40	
อ30280	English for Interviewing 1	1.0	40	
ท30261	ภาษาไทยชั้นสูง	0.5	20	
ส30261	สังคมศึกษาชั้นสูง	0.5	20	
ค30261	คณิตศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20	
อ30261	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	0.5	20	
รวม		6.5	260	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ30205	ภาษาจีน 5	}	2.0	80
ค30265	ภาษาเกาหลี 5			
ค30205	ภาษาเมียนมาทั้ง-พูด 5	1.0	40	
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20	
รวม		3.5	140	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว			20	
● กิจกรรมนักเรียน				
ซ้อมเสริม			20	
ชุมนุม ชมรม นศท.			15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง		
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40	
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40	
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40	
พ33102	พลานามัย	0.5	20	
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20	
ง33102	การงานอาชีพ	0.5	20	
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40	
รวม	รวม	5.5	220	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ง30206	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40	
อ30220	IGCSE 6	1.0	40	
ส30216	อาเซียนศึกษา 6	0.5	20	
อ30281	Academic Writing 2	1.0	40	
อ30282	English for Interviewing 2	1.0	40	
ว30229	วิทยาศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20	
รวม		5.0	200	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ30206	ภาษาจีน 6	}	2.0	80
ค30266	ภาษาเกาหลี 6			
ค30206	ภาษาเมียนมาทั้ง-พูด 6	1.0	40	
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20	
รวม		3.5	140	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว			20	
● กิจกรรมนักเรียน				
ซ้อมเสริม			20	
ชุมนุม ชมรม นศท.			15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620	



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ
(Mini English Program : MEP) (พ.ศ.2569 – 2571)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การทำงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	280 (7.0 นก.)	200 (5.0 นก.)	200 (5.0 นก.)	2,380 (59.5 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	120	120	120	360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,320 (30.0 นก.)	1,320 (30.0 นก.)	1,240 (28.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,580 (105.5 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20
พ21102	พลศึกษา	0.5	20
ศ21101	ดนตรี	1.0	40
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ว20271	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส20211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส20239	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20
พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
ว20272	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส20261	ท้องถิ่นของเรา	1.0	40
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2570

ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0	40
ว20273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
l20201	IS 1	1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0	40
ว20274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
l20202	IS 2	1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2571

ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ค23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0	40
ว20275	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ค23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ค23103	ดนตรี	0.5	20
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0	40
ว20276	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ค31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การทำงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส30240	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	40
ว30271	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40
รวม		10.0	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.0	780

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ค31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส30209	พลเมืองโลกศึกษา	0.5	20
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	40
ว30272	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40
รวม		10.0	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.0	780



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2570

ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS0201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	40
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
ว30274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS0202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2571

ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ (Mini English Program : MEP)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	40
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
ว30275	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40
ท30261	ภาษาไทยชั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาชั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	0.5	20
ค30261	คณิตศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	40
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	80
ว30226	เคมี 6	1.5	60
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	60
ว30276	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40
ว30229	วิทยาศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
 ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

(Science Mathematics and Technology : SMAT) (พ.ศ.2569 – 2571)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม.4	ม.5	ม.6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม				
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตในสังคม	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การทำงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	1,000 (25 นก.)	940 (23.5 นก.)	840 (21 นก.)	2,780 (69.5 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	200 (5 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	120	120	120	360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ				
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,760 (41.0 นก.)	1,740 (40.5 นก.)	1,480 (34.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,980 (115.5 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (Science Mathematics and Technology : SMAT)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ท31101	พลานามัย	0.5	20
ค31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การทำงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30277	คอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธี	1.0	40
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
ว30208	เทคนิคปฏิบัติการทางฟิสิกส์	1.0	40
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส30240	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
ว30215	Kid Bright&Coding	1.0	40
รวม		12.0	480
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม นศท.		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		20.0	860

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ท31102	พลานามัย	0.5	20
ค31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ค30207	คณิตศาสตร์ พลวัต 1	1.0	40
ว30278	การโปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
ว30228	เทคนิคปฏิบัติการทางชีวเคมี	1.0	40
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 2	1.0	40
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส30209	พลเมืองโลกศึกษา	0.5	20
ว30216	Microbit&Coding	1.0	40
รวม		13.0	520
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม นศท.		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		21.0	900



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2570

ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (Science Mathematics and Technology : SMAT)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ท32101	พลานามัย	0.5	20
ค32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
ว30261	ธรมีวิทยา	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30279	การสร้างผลงานด้านคอมพิวเตอร์	1.0	40
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 3	1.0	40
ว30253	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น	1.5	60
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ว30217	Arduion	1.0	40
รวม		13.0	520
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		21.0	900

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ท32102	พลานามัย	0.5	20
ค32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก คาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	40
ว30251	โครงการวิทยาศาสตร์ 1	1.0	40
ค30209	โครงการคณิตศาสตร์ 1		
ว30280	โครงการคอมพิวเตอร์ 1		
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ว30218	Advand&Arduino	1.0	40
รวม		10.5	420
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
ว30201	IS 1	1.0	40
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.5	840



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2571

ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (Science Mathematics and Technology : SMAT)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ค33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ว30252	โครงการวิทยาศาสตร์ 2	1.0	40
ค30210	โครงการคณิตศาสตร์ 2		
ว30281	โครงการคอมพิวเตอร์ 2		
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0	40
ว30262	ดาราศาสตร์	1.0	40
ว30219	Internet of Things	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
IS202	IS 2	1.0	40
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			20
กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.0	780

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ค33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	80
ว30226	เคมี 6	1.5	60
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	60
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 6	1.0	40
รวม		10.0	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
กิจกรรมแนะแนว			20
กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

(Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE) (พ.ศ.2569 - 2571)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			รวมหน่วยกิต ม. 1-3
	ม.1	ม.2	ม.3	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	360 (9 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	360 (9 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	480 (12 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	480 (12 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	360 (9 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	180 (6 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	180 (6 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	360 (9 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	2,640 (66 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	360 (9.0 นก.)	400 (10.0 นก.)	360 (9.0 นก.)	1,120 (28 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	120	120	120	360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,400 (32.0 นก.)	1,520 (35.0 นก.)	1,400 (32.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,320 (99.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569
ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
(Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ท21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
ส21101	สุขศึกษา	0.5	20
ท21102	พลศึกษา	0.5	20
ค21101	ดนตรี	1.0	40
ง21101	การทำงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส20211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส20239	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
ว20211	खेलวิทยาศาสตร์เชิง STEM	1.0	40
อ20201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
ท21103	สุขศึกษา	0.5	20
ท21104	พลศึกษา	0.5	20
ค21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ค21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ว20227	วิทยาศาสตร์กับพลังงาน	1.0	40
ว20278	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	1.0	40
อ20236	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	1.0	40
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2570
ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
(Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	รวม	11.0	440
	รายวิชาเพิ่มเติม		
ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0	40
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค20211	Math in Real Life	1.0	40
ว20277	IPST-MicroBox	1.0	40
ว20262	การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ	1.0	40
อ20237	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทย์-คณิต	1.0	40
	รวม	5.5	220
	รายวิชามาตรฐานสากล		
120201	IS 1	1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
	รวม	1.5	60
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
	• กิจกรรมแนะแนว		20
	• กิจกรรมนักเรียน		
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
	• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	18	780

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	รวม	11.0	440
	รายวิชาเพิ่มเติม		
ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0	40
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ท20209	ภาษาไทยเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ	1.0	40
ค20211	ทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์	1.0	40
ว20260	นวัตกรรมอยู่คู่การออกแบบโครงงาน	1.0	40
	รวม	4.5	180
	รายวิชามาตรฐานสากล		
120202	IS 2	1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
	รวม	1.5	60
	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
	• กิจกรรมแนะแนว		20
	• กิจกรรมนักเรียน		
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
	• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)		5
	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	17	740



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2571

ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

(Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ค23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	รวม	11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0	40
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
ค20213	คณิตศาสตร์กับเทคโนโลยี	1.0	40
ว20222	เชื่อมโยงเพื่อการคมนาคม	1.0	40
อ20238	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ	1.0	40
	รวม	4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
	รวม	0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ค23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ค23103	ดนตรี	0.5	20
ง23103	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	รวม	11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0	40
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
ว20223	พลังงานทดแทน	1.0	40
ว20279	การออกแบบและเทคโนโลยี	1.0	40
ว20202	ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1.0	40
	รวม	4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
	รวม	0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
	รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	16.0	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรพรพิทยาคม
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เข้มข้น

(Intensive Science and Mathematics : ISM) (พ.ศ.2569 - 2571)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			รวมหน่วยกิต
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.1 - 3
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	360 (9.0 นก.)	320 (8.0 นก.)	240 (6.0 นก.)	920 (23.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	120	120	120	360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,360 (31.0 นก.)	1,400 (32.0 นก.)	1,240 (28.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,120 (94.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569

ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เข้มข้น (Intensive Science and Mathematics : ISM)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ท21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
ส21101	สุขศึกษา	0.5	20
ท21102	พลศึกษา	0.5	20
ค21101	ดนตรีสากล	1.0	40
ง21101	การทำงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ว20253	ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	1.0	40
ว20278	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	1.0	40
ส20239	ต้นพหุจิตศึกษา	0.5	20
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
ท21103	สุขศึกษา	0.5	20
ท21104	พลศึกษา	0.5	20
ค21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ค21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20261	ท้องถิ่นของเรา	1.0	40
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
ว20255	วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา 1	1.0	40
ว20289	โปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2570

ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เข้มข้น (Intensive Science and Mathematics : ISM)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค20203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	60
ว20256	วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา 2	1.0	40
ว20290	โครงงานคอมพิวเตอร์ 1	1.0	40
รวม		4.0	160
รายวิชามาตรฐานสากล			
l20201	IS 1	1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.5	720

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค20204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5	60
ว20221	เคมีเบื้องต้น	1.0	40
ว20291	โครงงานคอมพิวเตอร์ 2	1.0	40
รวม		4.0	160
รายวิชามาตรฐานสากล			
l20202	IS 2	1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.5	720



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2571

ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เข้มข้น (Intensive Science and Mathematics : ISM)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ค23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
ค20205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5	60
ว20201	ฟิสิกส์เบื้องต้น	1.0	40
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ค23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ค23103	ดนตรี	0.5	20
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
ค20206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5	60
ว20261	ดาราศาสตร์	1.0	40
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียน วิทยาศาสตร์สู่สภาพ

(Intensive Science and Mathematics : ISM) (พ.ศ.2569 - 2571)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม. 4	ม. 5	ม. 6	ม. 4 - 6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
● รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	880 (22.0 นก.)	760 (19.0 นก.)	840 (21.0 นก.)	2,480 (62.0 นก.)
● รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	200 (5.0 นก.)
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
● กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
● กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,640 (38.0 นก.)	1,600 (37.0 นก.)	1,440 (33.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,680 (108.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

ห้องเรียน วิทยาศาสตร์สู่สุขภาพ (Intensive Science and Mathematics : ISM)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การทำงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส30240	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
ว30261	ธรณีวิทยา	1.0	40
ว30277	คอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธี	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
ห้องเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.0	820

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส30209	พลเมืองโลกศึกษา	0.5	20
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 2	1.0	40
ว30262	ดาราศาสตร์	1.0	40
ว30278	โปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
ห้องเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.0	820



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2570

ห้องเรียน วิทยาศาสตร์สู่สุขภาพ (Intensive Science and Mathematics : ISM)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 3	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30230	ความถนัดทางเคมีและชีววิทยา	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS0201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	40
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
ว30210	ความถนัดทางฟิสิกส์และดาราศาสตร์	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS0202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2571

ห้องเรียน วิทยาศาสตร์สู่คุณภาพ (Intensive Science and Mathematics : ISM)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0	40
ท30262	ความถนัดทั่วไปภาษาไทย	0.5	20
อ30262	ความถนัดทั่วไปภาษาอังกฤษ	0.5	20
ว30254	ความถนัดทางแพทย์	1.0	40
ค30211	ความถนัดทางคณิตศาสตร์	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว		20	
● กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 6	1.0	40
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	80
ว30226	เคมี 6	1.5	60
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	60
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
รวม		10	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว		20	
● กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	640



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรพรวิทยาคม
ห้องเรียน เตรียมวิศวกรรม

(Intensive Science and Mathematics : ISM) (พ.ศ.2569 - 2571)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต ม. 4 - 6
	ม.4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	880 (22.0 นก.)	840 (21.0 นก.)	840 (21.0 นก.)	2,560 (64.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,640 (38.0 นก.)	1,680 (39.0 นก.)	1,440 (33.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,760 (110.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

ห้องเรียน เติร์ยมิวศวรรรม (Intensive Science and Mathematics : ISM)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส30240	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
ว30227	เคมีสำหรับวิศวกรรม	1.0	40
ว30277	คอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธี	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.0	820

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส30209	พลเมืองโลกศึกษา	0.5	20
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 2	1.0	40
ง30254	การเขียนและอ่านแบบเชิงวิศวกรรม	1.0	40
ว30278	โปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.0	820



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2570

ห้องเรียน เติร์ยมวิศกรรม (Intensive Science and Mathematics : ISM)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พละนามัย	0.5	20
ค32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 3	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30211	โครงการทางวิศวกรรม 1	1.0	40
ว30261	ธรณีวิทยา	1.0	40
รวม		10.5	420
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS0201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.5	840

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พละนามัย	0.5	20
ค32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	40
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
ว30212	โครงการทางวิศวกรรม 2	1.0	40
ว30262	ดาราศาสตร์	1.0	40
รวม		10.5	420
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS0202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.5	840



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2571

ห้องเรียน เตรียมวิศวกรรม (Intensive Science and Mathematics : ISM)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0	40
ท30262	ความถนัดทั่วไปภาษาไทย	0.5	20
อ30262	ความถนัดทั่วไปภาษาอังกฤษ	0.5	20
ว30207	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรม	1.0	40
ค30212	คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรม	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 6	1.0	40
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	80
ว30226	เคมี 6	1.5	60
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	60
ค30261	คณิตศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยชั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาชั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	0.5	20
รวม		10.0	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียน ภาษาจีน

(General Chinese Classroom : GCC) (พ.ศ.2569 – 2571)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม.4	ม. 5	ม. 6	ม. 4 – 6
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม				
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตในสังคม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การทำงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	520 (13 นก.)	600 (15 นก.)	720 (18 นก.)	1,840 (46 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	80 (2 นก.)	160 (4 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ				
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,320 (30.0 นก.)	1,480 (34.0 นก.)	1,360 (31.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,160 (95.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

ห้องเรียน ภาษาจีน (General Chinese Classroom : GCC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส30240	ต้านทุจริตศึกษา	0.5	20
อ30201	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน 1	1.0	40
จ30233	ภาษาจีนฟัง-พูด 1	1.0	40
จ30207	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 1	1.0	40
จ30213	ปริทัศน์ประวัติศาสตร์จีน	1.0	40
จ30215	วรรณกรรมจีน	1.0	40
จ30239	พุทกันจีน	0.5	20
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
ด30213	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รด. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส30209	พลเมืองโลกศึกษา	0.5	20
อ30202	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน 2	1.0	40
จ30234	ภาษาจีนฟัง-พูด 2	1.0	40
จ30208	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 2	1.0	40
จ30214	ปริทัศน์จีนสมัยใหม่	1.0	40
จ30240	ระบบเสียงภาษาจีน	1.0	40
จ30225	การฟังภาษาจีน	0.5	20
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
ด30214	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		1.0	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รด. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2570

ห้องเรียน ภาษาจีน (General Chinese Classroom : GCC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ค32101	นาฏศิลป์	0.5	20
จ32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30223	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	40
จ30235	ภาษาจีนฟัง-พูด 3	1.0	40
จ30209	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 3	1.0	40
จ30243	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1	1.0	40
จ30241	ไวยากรณ์จีน 1	2.0	80
จ30227	การอ่านภาษาจีน	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
ด30215	ภาษาแม่เพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รด. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ค32102	ดนตรี	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30224	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	40
จ30236	ภาษาจีนฟัง-พูด 4	1.0	40
จ30210	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 4	1.0	40
จ30244	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2	1.0	40
จ30242	ไวยากรณ์จีน 2	2.0	80
จ30228	การเขียนภาษาจีน	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
ด30216	ภาษาแม่เพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รด. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740



โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2571

ห้องเรียน ภาษาจีน (General Chinese Classroom : GCC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	40
จ30237	ภาษาจีนฟัง-พูด 5	1.0	40
จ30211	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 5	1.0	40
จ30217	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 1	1.0	40
จ30229	ความถนัดทางภาษาจีน 1	1.0	40
จ30245	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 3	1.0	40
จ30247	ภาษาจีนเพื่องานบริการ 1	1.0	40
ท30262	ภาษาไทยชั้นสูง	0.5	20
อ30262	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	0.5	20
ส30288	สังคมศึกษาชั้นสูง	0.5	20
ค30262	คณิตศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
ต30217	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
รต. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	40
จ30238	ภาษาจีนฟัง-พูด 6	1.0	40
จ30212	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 6	1.0	40
จ30218	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 2	1.0	40
จ30230	ความถนัดทางภาษาจีน 2	1.0	40
จ30246	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	1.0	40
จ30248	ภาษาจีนเพื่องานบริการ 2	1.0	40
จ30250	โครงการภาษาจีน	1.5	60
ว30229	วิทยาศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
ต30218	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
รต. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียนปกติ ภาษาเมียนมา
(General Myanmar Classroom : GMC) (พ.ศ.2569 – 2571)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม.4	ม. 5	ม. 6	ม. 4 – 6
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	600 (15.0 นก.)	600 (15.0 นก.)	640 (16.0 นก.)	1,840 (46.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	80 (2 นก.)	160 (4 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,400 (32.0 นก.)	1,480 (34.0 นก.)	1,280 (29.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,160 (95.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตร โรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

ห้องเรียน ภาษาเมียนมา (General Myanmar Classroom : GMC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ท31101	พลานามัย	0.5	20
ค31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส30240	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	40
ด30207	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 1	1.0	40
ด30201	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 1	1.0	40
ด30225	สัทศาสตร์เมียนมา	1.0	40
ด30229	การสนทนาภาษาเมียนมา 1	1.5	60
ด30227	ปริทัศน์ประวัติศาสตร์เมียนมา	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
จ30219	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
• กิจกรรมชมรม			20
• ชมรม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ท31102	พลานามัย	0.5	20
ค31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส30209	พลเมืองโลกศึกษา	0.5	20
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	40
ด30208	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 2	1.0	40
ด30202	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 2	1.0	40
ด30219	ไวยากรณ์เมียนมา 1	1.0	40
ด30229	การสนทนาภาษาเมียนมาทางการ	1.5	60
ด30238	เมียนมาสมัยใหม่	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
จ30220	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
• กิจกรรมชมรม			20
• ชมรม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2570
ห้องเรียน ภาษาเมียนมา (General Myanmar Classroom : GMC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	พิลึกพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	40
ด30209	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 3	1.0	40
ค30203	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 3	1.0	40
ค30224	ภาษาเมียนมาเพื่อการท่องเที่ยว	1.0	40
ด30239	ลำนำ 1	1.0	40
ด30220	ไวอากรณเมียนมา 2	1.0	40
ด30232	ภาษาเมียนมาและวัฒนธรรมเมียนมา	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS0201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
จ30221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	40
ด30210	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 4	1.0	40
ด30204	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 4	1.0	40
ค30233	การเขียนภาษาเมียนมาเชิงวิชาการ	1.0	40
ด30240	ลำนำ 2	1.0	40
ด30230	การฟังภาษาเมียนมาจากสื่อไอศอดีทัศน์	1.0	40
ด30221	มัลติมีเดียก๊อปปี้เมียนมา 1	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS0202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
จ30222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			15
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			15
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(IS3)			15
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2571

ห้องเรียน ภาษาเมียนมา (General Myanmar Classroom : GMC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33105	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	สุขศึกษา	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	40
ด30211	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 5	1.0	40
ด30205	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 5	1.0	40
ค30222	มรดุเทศก์น้อยเมียนมา 2	1.0	40
ด30226	ภาษาเมียนมาธุรกิจ	1.0	40
ด30234	ภาษาเมียนมาการแปล 1	1.0	40
ท30261	ภาษาไทยชั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาชั้นสูง	0.5	20
ค30261	คณิตศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
จ30223	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม นศท.		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33106	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	สุขศึกษา	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	40
ด30212	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 6	1.0	40
ด30206	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 6	1.0	40
ค30237	ภาษาเมียนมาในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	1.0	40
ด30235	ภาษาเมียนมาการแปล 2	1.0	40
ด30236	โครงการเมียนมา	1.0	40
ด30231	ภาษาเมียนมา social	1.0	40
ด30218	ภาษาเมียนมาสื่อสาร	0.5	20
ว30229	วิทยาศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
จ30224	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม นศท.		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล
(Digital Technology Classroom : DTC) (พ.ศ.2569– 2571)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต ม. 4 – 6
	ม.4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	720 (18.0 นก.)	760 (19.0 นก.)	540 (13.5 นก.)	2,020 (50.5 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,480 (34.0 นก.)	1,600 (37.0 นก.)	1,140 (25.5 นก.)	รวม 3 ปี 4,220 (96.5 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Classroom : DTC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส30240	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30284	คณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีดิจิทัล	1.0	40
ว30288	ทัศนศิลป์เพื่อเทคโนโลยีดิจิทัล	1.0	40
ว31271	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	2.0	80
ว31273	โปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	2.0	80
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
• ช่อมเสริม		20	
• ชุมนุม ชมรม นศท		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส30209	พลเมืองโลกศึกษา	0.5	20
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ว30291	คอมพิวเตอร์กราฟิกและสื่อดิจิทัล	1.0	40
ว30289	อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพพลัง	1.0	40
ว30294	การออกแบบผลิตภัณฑ์	1.0	40
ว31272	ระบบปฏิบัติการดิจิทัล	2.0	80
ว30299	เทคโนโลยี AI	1.0	40
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
• ช่อมเสริม		20	
• ชุมนุม ชมรม นศท		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2570

ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Classroom : DTC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
ว32271	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	2.0	80
ว32272	การสร้างและพัฒนาหุ่นยนต์	2.0	80
ว32273	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	2.0	80
ว30297	โครงการพัฒนาสื่อประสม 1	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS0201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			20
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
ว32274	การพัฒนาเว็บไซต์แอปพลิเคชัน	2.0	80
ว32275	การพัฒนาเกม	2.0	80
ว32276	การผลิตแอนิเมชัน	2.0	80
ว30298	โครงการพัฒนาสื่อประสม 2	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
IS0202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			20
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2571

ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Classroom : DTC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พละนามัย	0.5	20
ค33101	ทัศนศิลป์	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ค30261	คณิตศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยชั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาชั้นสูง	0.5	20
ว30287	ระบบฐานข้อมูลดิจิทัล	1.0	40
ว33271	ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล	2.0	80
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
• ช่อมเสริม			20
• ชุมนุม ชมรม นศท			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		13.0	580

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33103	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พละนามัย	0.5	20
ค33102	นาฏศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
ว30229	วิทยาศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
ว30295	กฎหมายเทคโนโลยีดิจิทัล	1.0	40
ว30296	เทคโนโลยีเสมือนจริง	1.0	40
ว33272	เทคโนโลยีดิจิทัลและการบำรุงรักษา	2.0	80
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
• ช่อมเสริม			20
• ชุมนุม ชมรม นศท			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		12.5	560



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียน นิติศาสตร์และรัฐศาสตร์

(Law and Political Science Classroom : LPC) (พ.ศ.2569 – 2571)

ภาคเรียนที่ 1

ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม.4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม				
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตในสังคม	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	640 (16.0 นก.)	600 (15.0 นก.)	720 (18 นก.)	1,960 (49 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว				
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ	120	120	120	360
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,400 (32.0 นก.)	1,440 (33.0 นก.)	1,320 (30.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,160 (95.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569

ห้องเรียน นิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (Law and Political Science Classroom : LPC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส30240	ด้านทุจริตศึกษา	0.5	20
ส30248	พื้นฐานกฎหมายไทย	1.0	40
ส30247	กฎหมายชีวิตประจำวันในยุคดิจิทัล	1.0	40
ส30226	การเมืองการปกครอง	1.0	40
ส30228	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	1.0	40
ส30290	เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น	1.0	40
ส30220	พลเมืองดิจิทัล	1.0	40
อ30251	ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ 1	1.0	40
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม นศท		15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส30209	พลเมืองโลกศึกษา	0.5	20
ส30249	กฎหมายปกครองเบื้องต้น	1.0	40
ส30250	กระบวนการยุติธรรมไทย	1.0	40
ส30227	การปกครองท้องถิ่นไทย	1.0	40
ส30269	นโยบายสาธารณะ	1.0	40
ส30291	เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น	1.0	40
ท30230	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์	1.0	40
อ30252	ภาษาอังกฤษเชิงสถานการณ์ 2	1.0	40
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม นศท		15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2570

ห้องเรียน นิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (Law and Political Science Classroom : LPC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พละนาฏย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	พลศึกษาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ส30251	กฎหมายอาญาเบื้องต้น	1.0	40
ส30252	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์เบื้องต้น	1.0	40
ส30270	การบริหารรัฐกิจเบื้องต้น	1.0	40
ส30236	สิทธิมนุษยชนศึกษา	1.0	40
ส30292	เศรษฐกิจครัวเรือนและการออม	1.0	40
ส30218	โครงการเชิงสังคมศึกษา1	1.0	40
อ30247	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์1	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			20
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.5	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พละนาฏย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ส30253	กฎหมายอาญาเบื้องต้น	1.0	40
ส30254	กฎหมายวิธีพิจารณาความเบื้องต้น	1.0	40
ส30271	การต่างประเทศของไทย	1.0	40
ส30266	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	1.0	40
ส30298	ระบบภาษีอากรเบื้องต้น	1.0	40
ส30219	โครงการเชิงสังคมศึกษา2	1.0	40
อ30248	ภาษาอังกฤษสำหรับรัฐศาสตร์2	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			20
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.5	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2571

ห้องเรียน นิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (Law and Political Science Classroom : LPC)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30261	คณิตศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยชั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาชั้นสูง	0.5	20
ส30256	กฎหมายรัฐธรรมนูญ	1.0	40
ส30258	การว่าความและศาลจำลอง	1.0	40
ส30272	ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเบื้องต้น	1.0	40
ส30260	สังคมศึกษาเพื่อมหาวิทยาลัย	1.0	40
ส30246	การเงินในชีวิตประจำวัน	1.0	40
อ30249	ภาษาอังกฤษสำหรับนิติศาสตร์1	1.0	40
ว30290	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	1.0	40
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33103	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30229	วิทยาศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
ส30235	กฎหมายแรงงาน	1.0	40
ส30257	กฎหมายธุรกิจเบื้องต้น	1.0	40
ส30276	ภูมิรัฐศาสตร์โลก	1.0	40
ส30275	การพัฒนาชุมชน	1.0	40
ส30299	ความถนัดทางนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์	1.0	40
ส30293	เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	1.0	40
ค30219	ตรรกศาสตร์เพื่อสังคมศาสตร์	0.5	20
ว30299	เทคโนโลยี AI	1.0	40
อ30250	ภาษาอังกฤษสำหรับนิติศาสตร์2	1.0	40
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน





คู่มือ การลงทะเบียนออนไลน์



คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์



1. นักเรียนเข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.isappha.com>



2. ให้นักเรียนเลือกเมนู บริการนักเรียน ให้นักเรียนกรอกรหัสประจำตัวและรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน





คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์

3. หลังจากนักเรียนเข้าสู่ระบบ istudent เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างข้อมูลของนักเรียนทั้งหมด



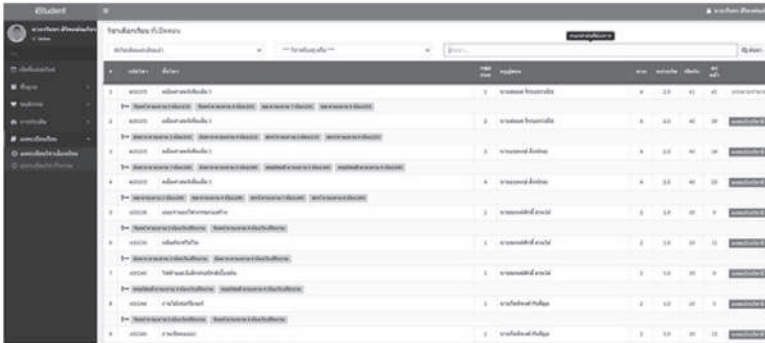
4. วิธีการลงทะเบียนให้นักเรียนเลือกเมนู ลงทะเบียนเรียน จะพบตัวเลือก 2 รายการ คือ
- 4.1 การลงทะเบียนวิชาเลือกเรียน
 - 4.2 การลงทะเบียนวิชากิจกรรม





คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์

5. ให้นักเรียน เลือกเมนู ลงทะเบียนเรียน ตามด้วยลงทะเบียนวิชาเลือกเรียน จะปรากฏหน้าต่างดังนี้ และให้นักเรียนเลือกวิชาด้านล่าง โดยเลือกตามความถนัด และความสนใจของนักเรียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียนวิชานี้



6. เมื่อนักเรียนคลิกปุ่มลงทะเบียนวิชานี้ จะปรากฏรายละเอียดของวิชานั้น ให้นักเรียนยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง จากนั้นกดตกลงเพื่อเป็นการยืนยัน การลงทะเบียนเรียนวิชานี้

ยืนยันการลงทะเบียน

คุณต้องการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2563
วิชา: 430204 โลกศึกษา
ของครูผู้สอน: นายคุณอนันต์ ปิยะชวพันธ์ ใช่หรือไม?



คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์

กรณีที่นักเรียนไม่ลงทะเบียนออนไลน์ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

STEP 01



ให้นักเรียนยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม อก.25 ที่ห้องบริหารงานวิชาการ ภายใน 2 สัปดาห์ หลังเปิดภาคเรียนเท่านั้น

STEP 02



ให้นักเรียนยื่นคำร้อง เขียนตามรายวิชา/ชุมนุมเดิมที่ยื่นคำร้องไปล่วงหน้าก่อน ในกรณีที่ถอนรายวิชา/ชุมนุม และกรณีก็เปลี่ยนรายวิชา/ชุมนุม แต่กรณีพิเศษรายวิชาใหม่/ชุมนุม ให้นักเรียนรายวิชา/ชุมนุมใหม่ไปล่วงหน้าก่อน เพื่อให้มีเวลาเรียน/ชุมนุม ระหว่างการรออนุมัติ

STEP 04



เมื่อได้รับการอนุมัติ ให้คุณครูเช็คเวลาเรียนย้อนหลังให้กับนักเรียน โดยรับโอนเวลาเรียนจากรายวิชา/ชุมนุมเดิมที่มีอยู่

STEP 03



เมื่อรายวิชา/ชุมนุม ที่นักเรียนได้ยื่นคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ให้นักเรียนเรียนตามรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติแล้วทันที

STEP 05



นักเรียนสามารถตรวจสอบรายวิชา/ชุมนุมที่ได้รับการอนุมัติในระบบ iStudent หลังจากการยื่นคำร้องภายใน 3 วันทำการ

STEP 06



หากต้องการสอบถามเรื่องรายวิชาเรียน ให้ติดต่อห้องบริหารงานวิชาการ



ระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา TCAS (Thai University Central Admission System)

- ลดความซ้ำซ้อนของรายวิชาสอบ
- เน้นการนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้งาน
- มีการสอบบนเครื่องคอมพิวเตอร์และการสอบบนกระดาษ ที่สนามสอบ
- การสอบวิชาเฉพาะ กสพท. เปลี่ยนไปอยู่ใน TPAT 1
- ข้อสอบ PAT ภาษาต่าง ๆ เปลี่ยนไปอยู่ใน A-LEVEL
- การสอบจะเริ่มต้นในเดือน มีนาคม ปีต่อไป (TGAT/TPAT) (A-LEVEL)

ระบบ TCAS ยังคงมี 4 รอบหลัก ๆ เหมือนเดิม คือ

รอบ 1 Portfolio รับตรงโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน

รอบ 2 Quota รับตรงโควตาตามเกณฑ์ของแต่ละมหาวิทยาลัยกำหนด

รอบ 3 Admission รับตรงร่วมกัน

รอบ 4 Direct Admission รับตรงอิสระ

รอบ 1 Portfolio

ใช้แฟ้มสะสมผลงานเป็นเครื่องมือแสดงความโดดเด่น ความสนใจ ความถนัด ความสามารถ พิเศษ ความเป็นเลิศ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับคณะที่จะเข้าศึกษา โดยมีหลักการคือ

- ใช้ความสนใจ ความถนัด ความสามารถพิเศษ ในการรับเข้า
- ไม่ใช่ข้อสอบกลาง (TGAT, TPAT และ A-LEVEL)
- ใช้แฟ้มสะสมผลงาน (จำนวน 10 หน้า ไม่รวมปก)
- สมัครตรงกับมหาวิทยาลัย และสมัครได้หลายสถาบัน
- ใช้ GPAX 4 หรือ 5 ภาคเรียน (ตามโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- ประกาศผลการรับคัดเลือกได้หลายสถาบัน แต่ยื่นยืนยันสิทธิ์ได้ 1 คณะ 1 สาขา เท่านั้น
- ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ Clearing House



รอบ 2 Quota

รอบนี้เป็นรอบของโควตาตามกฎหมายเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น โควตาโรงเรียนที่มีเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย โควตาเรียนดี / มีความสามารถพิเศษ, โควตาเขตพื้นที่, โควตากระจายโอกาสให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือโควตารูปแบบต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ใช้ข้อสอบกลาง (TGAT, TPAT และ A-LEVEL) / GPAX 5 ภาคเรียน
- สอบเพิ่มเติม (บางโครงการ)
- สมัครตรงกับมหาวิทยาลัย และสมัครได้หลายสถาบัน
- ประกาศผลการรับคัดเลือกได้หลายสถาบัน แต่ยืนยันสิทธิ์ได้ 1 คณะ 1 สาขา เท่านั้น
- อาจใช้แฟ้มสะสมผลงานเป็นองค์ประกอบร่วม
- ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ Clearing House

รอบที่ 3 Admission

รอบนี้คือรอบรับตรงร่วมกัน ทุกสถาบันจะเปิดรับสมัครพร้อมกัน ในวันและเวลาเดียวกัน โดยจำกัดการเลือกไว้ตามจำนวนอันดับที่ ทปอ.กำหนด ให้เลือกได้ 10 อันดับ แต่ไม่ถึงก็ได้ ให้นักเรียนเลือกคณะ/สาขา/มหาวิทยาลัยที่อยากเรียนจริง ๆ เพราะถ้าสมัครแล้วเลือกหลายอันดับค่าใช้จ่ายก็สูงขึ้น บางครั้งถึงแม้เลือกไปไม่เรียนหรือไม่ชอบก็ต้องสละสิทธิ์ “เลือกที่ชอบเรียนที่ใช่” และที่สำคัญคือ ใช้คะแนนสอบเป็นหัวใจในการคัดเลือก โดยมีหลักการดังนี้

- เลือกได้จำกัดจำนวน เรียงตามลำดับความชอบ (กำหนด ให้เลือกได้ 10 อันดับ แต่ไม่ถึงก็ได้)
- กสพท. อยู่ในรอบนี้
- มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์ตรงของตนเอง แต่รับสมัครผ่าน ทปอ.
- มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกเอง แล้วส่งผลการคัดเลือกกลับให้ ทปอ.ประมวลผล
- ทปอ.ประกาศผลการติดเพียง 1 อันดับ คือ อันดับสูงสุดที่นักเรียนสอบติด
- มีการประมวลผล 2 ครั้ง (Double Sorting)
- ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ Clearing House ในการประกาศผลครั้งที่ 1 และใช้ระบบ Auto Clearing ในการประกาศผลครั้งที่ 2

ในรอบที่ 3 Admission

จะมีการประมวลผลการคัดเลือกและประกาศผล 2 ครั้ง ในรอบเดียว ทั้งนี้เพื่อแก้ปัญหาที่ค้างงว้างจากการสละสิทธิ์ และให้มหาวิทยาลัยสามารถเติมคนไปยังที่นั่งที่ว่างได้ทัน อีกทั้งยังช่วยให้นักเรียน ได้รับโอกาสสอบติดที่ตรงตามความต้องการเพิ่มมากขึ้น แนวทางการประมวลผล คือ



เมื่อประกาศผลครั้งแรกของรอบที่ 3 นักเรียนที่สอบติด จะต้องเข้ามาแสดงความจำนงยืนยันสิทธิ์เลือกเรียนคณะที่สอบติด หรือไม่ใช่สิทธิ์ (สอบติดแต่ไม่เอา และสามารถไปสมัครต่อใน TCAS รอบต่อไปได้) หรือขอประมวลผลครั้งที่ 2 เพื่อลุ้นให้สอบติดในอันดับที่สูงขึ้นกว่าครั้งแรกได้ ส่วนคนที่สอบไม่ติด ก็ต้องเข้ามาแสดงความจำนงขอประมวลผลการคัดเลือกครั้งที่ 2 ด้วยเช่นกัน จากนั้นระบบจะประมวลผลครั้งที่ 2 เพื่อเติมคนไปยังที่นั่งที่ว่าง ทำให้นักเรียนมีโอกาสได้เข้าเรียนในสาขาที่ใช่ และชอบมากขึ้น

รอบที่ 4 Direct Admission

รอบนี้คือรอบเก็บตก ปลายทางรอบสุดท้ายของระบบ ดังนั้นการวางแผนการรับอาจจะยาก เพราะจำนวนรับน้อยที่สุด และบางสถาบันก็ไม่ได้เปิดรับในรอบนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนที่ยืนยันสิทธิ์จากการรับในรอบก่อนหน้า โดยมีหลักการดังนี้

- ใช้รูปแบบการคัดเลือกหลากหลาย (GPAX, GPA, TGAT, TPAT หรือ A-LEVEL)
- สมัครตรงกับมหาวิทยาลัย และสมัครได้หลายที่
- ไม่ต้องยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ Clearing House

รอบ 1, 2 และ 4 สมัครตรงกับมหาวิทยาลัย รอบ 3 สมัครผ่าน ทปอ.

ทุกรอบต้อง Clearing House ผ่านระบบ mytcas ของ ทปอ.

แม้ว่าระบบการคัดเลือกจะเป็นระบบการรับตรง แต่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและช่วยกระจายโอกาสอย่างเสมอภาค ตามหลักการของ TCAS ที่กำหนดให้ทุกคนมี 1 สิทธิ์เท่าเทียมกัน ดังนั้นนักเรียนที่สอบติดในรอบที่ 1, 2 หรือ 3 ไม่ว่าจะติดรอบใดก็ตาม จะต้องเข้ามา Clearing House หรือยืนยันสิทธิ์ในระบบ mytcas ซึ่งเป็นระบบที่ใช้บริหารจัดการสิทธิ์ในระบบ TCAS (ยกเว้นคนที่ติดในรอบที่ 4 Direct Admission ไม่ต้องเข้ามายืนยันสิทธิ์ในระบบของ ทปอ. แต่ให้ไปยืนยันสิทธิ์กับมหาวิทยาลัยที่ติดได้เลย)

การใช้ GPAX, GPA ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแต่ละมหาวิทยาลัย

เมื่อ ทปอ. ปรับรูปแบบการคัดเลือกเป็นการรับตรงทั้งหมด ดังนั้นเรื่องของการใช้เกรดเป็นหลักเกณฑ์ในการแข่งขัน จึงมีการปรับเปลี่ยนไป ไม่มีการกำหนดให้ใช้ GPAX เป็นองค์ประกอบในการรับเข้าเหมือนกับระบบเก่า ในรูปแบบ Admission 2 (รับกลางร่วมกัน) ดังนั้นสาขา คณะ หรือสถาบันจะเลือกใช้เกรดหรือไม่ หรือจะใช้ในรูปแบบใด เป็นเกณฑ์ขึ้นต่ำเพื่อคัดกรองคุณสมบัติ หรือจะใช้เป็นค่าน้ำหนักก็แล้วแต่ดุลยพินิจของแต่ละสถาบัน



กฎเหล็ก คือ 1 คน 1 สิทธิ มีระบบบริหารจัดการสิทธิ์ ส่วนวิชาที่มีการปรับเนื้อหาการสอบ ดังนี้

TGAT : Thai General Aptitude Test มีคะแนนเต็ม 300 คะแนน เท่าเดิม แต่ข้อสอบจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน (ต้องสอบทุกส่วน) ได้แก่

1. การสื่อสารภาษาอังกฤษ (English Communication)
2. การคิดอย่างมีเหตุผล (Critical and Logical Thinking)
3. สมรรถนะการทำงานในอนาคต (Future Workforce Competencies)
 - การสร้างคุณค่าและนวัตกรรม (Value Creation & Innovation)
 - การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving)
 - การบริหารจัดการอารมณ์ (Emotional Governance)
 - การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม (Civic Engagement)

โดยข้อสอบ TGAT ทั้ง 3 ส่วนนี้ จะประกาศคะแนนแบบแยกส่วน วิชาละ 100 คะแนน ทางมหาวิทยาลัยอาจเลือกใช้ส่วนใดส่วนหนึ่งได้ และในปีนี้คะแนน TGAT สามารถนำไปใช้ในการคัดเลือกรอบ Portfolio ได้ด้วย ขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด

ล่าสุด TCAS69 ทบอ.มีการปรับรูปแบบข้อสอบและการคิดคะแนนใน TGAT3 ข้อสอบวัดสมรรถนะการทำงานในอนาคต โดยรายละเอียดเนื้อหาการสอบยังเหมือนเดิม แต่มีการเพิ่มรูปแบบการสอบในแต่ละส่วน รวมถึงวิธีการให้คะแนน ซึ่งมี 3 จุดที่เปลี่ยนแปลงไป

สำหรับข้อสอบ TGAT3 แบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 ส่วนย่อย ได้แก่

- ส่วนที่ 1 การสร้างคุณค่าและนวัตกรรม 15 ข้อ
- ส่วนที่ 2 การแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน 15 ข้อ
- ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการอารมณ์ 15 ข้อ
- ส่วนที่ 4 การเป็นพลเมืองที่มีส่วนร่วมของสังคม 15 ข้อ

มี 3 ส่วนที่ทาง ทบอ.ได้ปรับใหม่ คือ ส่วนที่ 1, ส่วนที่ 3 และส่วนที่ 4 ดังนี้

ส่วนที่ 1 การสร้างคุณค่าและนวัตกรรม

จากเดิมข้อสอบมีรูปแบบเดียวคือเลือก 1 คำตอบ แต่ปี TCAS69 เพิ่มอีก 2 รูปแบบ คือหนึ่งข้อมีหลายคำตอบ (ฝนข้อที่ถูก ปล่อยว่างข้อที่ผิด) และรูปแบบเลือกตอบให้สัมพันธ์กัน โดยข้อสอบทั้ง 15 ข้อจะถูกแบ่งเป็น 3 สถานการณ์ สถานการณ์ละ 5 ข้อย่อย ซึ่ง 1 สถานการณ์ จะผสมทั้ง 3 รูปแบบนี้ไว้ด้วยกันแบ่งเป็น



- ข้อ 1 : หนึ่งข้อมี 1 คำตอบ (0-1 คะแนน/ข้อ)
 ข้อ 2 และ 5 : หนึ่งข้อมีหลายคำตอบ ตอบถูกต้องรูปแบบได้ตัวเลือกละ 0.25 คะแนน
 ข้อ 3 และ 4 : คำตอบสัมพันธ์กัน (ข้อ 3 ต้องสัมพันธ์กับข้อ 4) ตอบถูกต้อง 2 คะแนน ตอบผิดหรือตอบข้อเดียว ไม่ได้คะแนน

ส่วนที่ 3 การบริหารจัดการอารมณ์

จากเดิมมีข้อสอบ 15 ข้อ แต่ละข้อคะแนนลดหลั่นตามความถูกต้อง 0-1 คะแนน TCAS69 ปรับแบ่งเป็น 3 สถานการณ์ สถานการณ์ละ 5 ข้อย่อย แต่ละข้อเลือกตอบ 1 คำตอบ ตอบถูกต้องได้ 1 คะแนน ตอบผิดไม่ได้คะแนน

ส่วนที่ 4 การเป็นพลเมืองที่มีส่วนร่วมของสังคม

จากเดิมมี 15 ข้อ แต่ละข้อคะแนนลดหลั่นตามความถูกต้อง 0-1 คะแนน TCAS69 ปรับเป็น 15 ข้อ แต่ละข้อเลือกตอบ 1 คำตอบ ตอบถูกต้องได้ 1 คะแนน ตอบผิดไม่ได้คะแนน

TPAT : Thai Professional Aptitude Test เป็นการทดสอบวัดความถนัดทางวิชาชีพ โดยเน้นไปที่การวัดความสามารถเชิงทักษะในสายอาชีพ โดย TGAT เป็นชุดข้อสอบที่พัฒนามาจากข้อสอบ PAT แต่สิ่งที่แตกต่างจาก PAT คือ TPAT จะลดเหลือเพียง 5 วิชา และใช้เป็นคะแนนวัดผลยื่นเข้ามหาวิทยาลัยในระบบ มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าสมัครสอบวิชาละ 140 บาท ทั้งแบบกระดาษ และคอมพิวเตอร์
- สมัครก็รายวิชาที่จ่ายค่าสมัครตามจำนวนนั้น
- เลือกจ่ายค่าสมัครได้ 2 ช่องทาง ได้แก่
 - QR Code ทุกธนาคาร : ไม่มีค่าธรรมเนียม ปิดรับชำระ 23.29 น. ของวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567
 - แคนเตอร์เซอร์วิส (7-11) : ค่าธรรมเนียม 10 บาท ปิดรับชำระ 23.59 น. ของวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567



TPAT แบ่งเป็น 5 วิชา (เลือกสอบได้สูงสุด 5 วิชา) คือ

1. TPAT1 : ความถนัดวิชาเฉพาะแพทย์(การสอบ กสพท) คำสมัครสอบ 800 บาท
แบ่งเป็น 3 พาร์ท คะแนนเต็ม 300 คะแนน ใช้เวลาสอบ 3 ชั่วโมง คือ

TPAT11 : พาร์ทเซอร์วิซญา

TPAT12 : พาร์ทจริยธรรมทางการแพทย์

TPAT13 : พาร์ททักษะการเชื่อมโยง

2. TPAT2 : ความถนัดศิลปกรรมศาสตร์ (TPAT 2 – 5 คำสมัครสอบ 140 บาท / วิชา)
แบ่งเป็น 3 พาร์ท ทั้งหมด 150 ข้อ คะแนนเต็มเฉลี่ยทุกพาร์ท 100 คะแนน ใช้เวลาสอบ 3 ชั่วโมง
ได้แก่

TPAT21 : ทักษะศิลป์ 50 ข้อ

TPAT22 : ดนตรี 50 ข้อ

TPAT23 : นาฏศิลป์ 50 ข้อ

3. TPAT3 : ความถนัดด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์
แบ่งเป็น 2 พาร์ท มีทั้งหมด 70 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ใช้เวลาสอบ 3 ชั่วโมง คือ

- การทดสอบความถนัดด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ 45 ข้อ
- การทดสอบความคิดและความสนใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์ 25 ข้อ

4. TPAT4 : ความถนัดทางสถาปัตยกรรม
มีทั้งหมด 80 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ใช้เวลาสอบ 3 ชั่วโมง แบ่งเนื้อหาของข้อสอบออกเป็น
4 หมวด

- หมวดที่ 1 ความรู้ทั่วไปด้านศิลปะและการออกแบบ ที่เกี่ยวข้องกับการสถาปัตยกรรม
ภูมิสถาปัตยกรรม และสถาปัตยกรรมภายใน 24 ข้อ
- หมวดที่ 2 ความรู้ทั่วไปด้านทฤษฎีศิลปะและทฤษฎีด้านความงามทางศิลปะและงาน
สถาปัตยกรรม 16 ข้อ
- หมวดที่ 3 ความรู้พื้นฐานระบบโครงสร้าง ประเภทและลักษณะโครงสร้าง องค์
ประกอบของโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม และงานระบบพื้นฐานในงานสถาปัตยกรรม 24 ข้อ
- หมวดที่ 4 การรับรู้ด้านมิติสัมพันธ์และรูปทรง 16 ข้อ

5. TPAT5 ความถนัดครุศาสตร์ – ศึกษาศาสตร์
มีทั้งหมด 100 ข้อ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ใช้เวลา 3 ชั่วโมง ประกอบด้วย 2 พาร์ท คือ ความ
สามารถพื้นฐานทางวิชาชีพครู และ คุณลักษณะความเป็นครู ใช้เวลาสอบ 3 ชั่วโมง



โครงสร้างข้อสอบ TPAT5 ความถนัดครุศาสตร์-ศึกษาศาสตร์

- หมวดที่ 1 ความสามารถพื้นฐานทางวิชาชีพครู 50 ข้อ
- หมวดที่ 2 คุณลักษณะความเป็นครู 50 ข้อ

A-LEVEL (Applied Knowledge Level) เป็นการสอบที่วัดความรู้เชิงวิชาการ เน้นการนำความรู้เชิงวิชาการที่เรียนในหลักสูตรไปประยุกต์ใช้งานได้จริง โดยจะเป็นการสอบด้วยกระดาษเท่านั้น

มีวิชาที่สอบทั้งหมด 10 วิชา คือ

- **คณิตศาสตร์ประยุกต์ 1 (พื้นฐาน+เพิ่มเติม)** ข้อสอบแบบปรนัย 5 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ เวลาสอบ 90 นาที
- **คณิตศาสตร์ประยุกต์ 2 (พื้นฐาน)** ข้อสอบแบบปรนัย 5 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ เวลาสอบ 90 นาที
- **วิทยาศาสตร์ประยุกต์** ข้อสอบแบบปรนัย 5 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ เวลาสอบ 90 นาที
- **ฟิสิกส์** ข้อสอบแบบปรนัย 5 ตัวเลือก จำนวน 30 ข้อ เวลาสอบ 90 นาที
- **เคมี** ข้อสอบแบบปรนัย 5 ตัวเลือก จำนวน 35 ข้อ เวลาสอบ 90 นาที
- **ชีววิทยา** ข้อสอบแบบปรนัย 5 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ เวลาสอบ 90 นาที
- **ภาษาไทย** ข้อสอบแบบปรนัย 5 ตัวเลือก จำนวน 50 ข้อ เวลาสอบ 90 นาที
- **สังคมศึกษา** ข้อสอบแบบปรนัย 5 ตัวเลือก จำนวน 50 ข้อ เวลาสอบ 90 นาที
- **ภาษาอังกฤษ** ข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 80 ข้อ เวลาสอบ 90 นาที
- **ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ** ข้อสอบแบบปรนัย 4 ตัวเลือก จำนวน 50 ข้อ เวลาสอบ 90 นาที

ค่าสมัครสอบวิชาละ 100 บาท คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ทุกวิชา)

• ผู้สมัครแต่ละคนสามารถ สละสิทธิ์ได้สูงสุดเพียง 1 ครั้ง และต้องดำเนินการในช่วงเวลาที่เปิดให้เท่านั้น เพื่อจะสมัครรอบถัดไปได้

**แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล
การเรียนรู้ตามหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551**





ระเบียบสถานศึกษา

ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนสรรพวิทยาคม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 3)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ระเบียบการวัดผลและประเมินผล และเอกสารประกอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง นั้น เพื่อให้มีข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบการวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรโรงเรียนสรรพวิทยาคมโดยกำหนดระเบียบการวัดผล ประเมินผลดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม พุทธศักราช 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป ทั้งนี้โดยใช้บังคับ ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ข้อ 3 ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม รักษาการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1 หลักการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ข้อ 4 การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการ ดังต่อไปนี้

4.1 โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นผู้รับผิดชอบการวัดผลประเมินผลการเรียน ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการวัดและประเมินผล

4.2 การวัดและประเมินผลการเรียนต้องครอบคลุม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนดให้ครอบคลุม 8 กลุ่มสาระฯ การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ เวลาเรียน

4.3 การประเมินผลการเรียน ต้องประกอบด้วย การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน



4.4 การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา และผู้เรียน

4.5 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของตรวจสอบ ผลการเรียนรู้ แก่ไขผลการเรียนและให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาในระบบการศึกษาเดียวกัน และระบบการศึกษานอกระบบ

4.6 โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรายงานผลการเรียน หลักฐานแสดงวุฒิ และรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด 2 วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ข้อ 5 วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ให้ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายเน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และกระบวนการเรียนรู้โดยประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ผลงานหรือแฟ้มสะสมงาน โดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผล ซึ่งมีการประเมินในระดับต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

5.1 การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน การวัดและประเมินผลในระดับชั้นเรียน ให้ประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน โดยให้เป็นไปตามหลักการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยให้มีการวิเคราะห์ผู้เรียนและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ดังนี้

(1) ประเมินผลก่อนเรียน เพื่อเป็นการตรวจสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน

(2) ประเมินผลระหว่างเรียนเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม

โดยประเมินทักษะความรู้ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนมุ่งตรวจสอบผู้เรียนว่าบรรลุ ตัวชี้วัด ตามแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่และใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้น โดยให้ครูผู้สอนต้องจัดทำแบบกรอกข้อมูลผลการประเมินต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน



(3) ประเมินผลหลังเรียนเพื่อเป็นการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในภาพรวม หลังจากจบการเรียนการสอนทุกกิจกรรม รวมถึงการประเมินผลปลายภาคเรียน และปลายปีโดยผู้สอนพิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ แล้วจัดสร้างเครื่องมือที่ใช้ประเมินนักเรียน และผลการประเมินให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินเลื่อนชั้นเรียน

5.2 การวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาคและโรงเรียนนำข้อมูลที่ได้นี้ไปใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ รวมทั้งนำผลการประเมินไปพิจารณาตัดสินการเลื่อนชั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักการวัดผลและประเมินผล

กรณีผู้เรียนไม่ผ่านการประเมินตามหลักการวัดและการประเมินผลการเรียน โรงเรียนต้องจัดให้มีการเรียนการสอนซ่อมเสริมและการสอบเพื่อแก้ไขกระบวนการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

5.3 การวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และให้โรงเรียนนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

5.4 การวัดและประเมินผลระดับชาติ เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยโรงเรียนต้องจัดให้นักเรียนทุกคนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมินทุกคน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และให้โรงเรียนนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

5.5 แนวทางการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคตามประกาศควบคุมโรคของกระทรวงฯ ให้ปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนการสอน On-air เรียนผ่าน DLTV Online, On-hand, On-demand ส่วนการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยกระบวนการที่หลากหลาย เช่น การสอบ Online, การวัดผลตามสภาพจริง เป็นต้น



หมวด 3 การตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตร

ข้อ 6 การตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เป็นการประเมินและตัดสินผลการเรียนให้ผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด โดยประเมินให้ ครบทั้ง 5 รายการ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ ฯ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเวลาเรียน เพื่อใช้ในการตัดสินผลการเรียนในการเลื่อนชั้นเรียน

6.1 การตัดสินผลการเรียน ในระดับมัธยมศึกษามีการตัดสินในหลายลักษณะ คือ การผ่านรายวิชา กำหนดเป็นภาคเรียน การเลื่อนชั้นปี กำหนดเป็นปีการศึกษาและการจบ ระดับชั้นกำหนดเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักเกณฑ์ การวัดและประเมินผลการเรียน เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน มีดังนี้

- 1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
- 2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- 4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถ พัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้



คะแนนระหว่างเรียนและคะแนนปลายภาคเรียน

6.2 การให้ระดับผลการเรียน ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้จะต้องได้รับผลการเรียนตั้งแต่ 1 ขึ้นไป โดยมีแนวทางการให้ระดับผลการเรียนดังนี้

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการประเมิน
80 - 100	4	ดีเยี่ยม
75 - 79	3.5	ดีมาก
70 - 74	3	ดี
65 - 69	2.5	ค่อนข้างดี
60 - 64	2	ปานกลาง
55 - 59	1.5	พอใช้
50 - 54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
49 - 0	0	ต่ำกว่าเกณฑ์

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอคการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน / ปลายภาค ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดี และผ่าน



1) ในการสรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเป็นที่ ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

2) ในการสรุปผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันเพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคมโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5 - 8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับได้ดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1 - 4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับดี หรือ
2. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ
3. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 5 - 7 คุณลักษณะ และมีบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ครบตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ
2. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 1 - 4 คุณลักษณะและคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน



ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไข
ที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับ
ไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม
การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและ
ให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่านและไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย
 - 1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร
โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง
 - 2) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม
 - 3) กิจกรรมชมรมเสริม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (1) และ (2)
สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง
ในข้อ (1) หรือ (2) และกิจกรรมในข้อ (3)

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมี
ผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมี
ผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

6.3 การเปลี่ยนผลการเรียน

6.3.1 การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบ
ไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลา
ที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก
ไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

- 1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- 2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่
ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา



ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเรียนแทนรายวิชาใด

6.3.2 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการดังนี้
ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

6.3.3 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส”

การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณีดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1”

การแก้ “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- (2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

- (1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- (2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุ ในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเรียนแทนรายวิชาใด



การเรียนรู้รายวิชา ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนใน ภาคฤดูร้อน เพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้หากสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินการ เปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงาน ให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

6.3.4 การเปลี่ยนผล “มผ”

กรณีผู้เรียนได้ผล “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมใน ส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น ๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

6.3.5 การเลื่อนชั้น

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ผู้เรียนจะได้รับการเลื่อนชั้น เมื่อมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 1) รายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ ที่สถานศึกษากำหนด
 - 2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
 - 3) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นควรได้ไม่ต่ำกว่า 1.00
- ทั้งนี้ รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียน ให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในปีการศึกษานั้น

6.3.6 การเรียนซ้ำ

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนใน ระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ ให้คำนึง ถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ



การเรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

- 1) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น
- 2) ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิม และให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

6.3.7 การสอนซ่อมเสริม

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนที่ตามศักยภาพการสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนตามปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนและพัฒนาโดยจัดกิจกรรมการเรียนที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น ควรจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
- 2) ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดในการประเมินผลระหว่างเรียน
- 3) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “0” ให้จัดการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว
- 4) กรณีผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด



4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด

หมายเหตุ : กรณีผู้เรียนได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดเป็น 1 หรือ 1.5 ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อปรับผลการเรียนในรายวิชานั้น ๆ ให้มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น กรณีนี้ให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา

หมวด 4 การเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคัน และการขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อการศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการสถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรบอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว เป็นต้น



การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน หรือต้นภาคเรียน ที่สถานศึกษาและผู้เทียบโอนเป็นผู้เรียนทั้งนี้ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ความสามารถของผู้เรียน
2. พิจารณาจากความรู้ความสามารถของผู้เรียน โดยการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ
3. พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง

การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่ควรเกิน 5 คน โดยมีแนวทางในการเทียบโอน ดังนี้

1) กรณีผู้เทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิต ที่มีมาตรฐานการเรียนรู้อัตโนมัติ/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียน และพิจารณาให้ระดับผลการเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

2) กรณีการเทียบโอนความรู้ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย และให้ระดับผลการเรียน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

3) กรณีการเทียบโอนนักเรียนที่เข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษา สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเทียบโอนผลการเรียน การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญา ประกาศน. วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2540 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



หมวดที่ 5 การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน และจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

1. จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

- 1.1 เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ
- 1.4 เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
- 1.5 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบในการกำหนดนโยบายวางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

2.1 ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย เวลามาเรียน ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอน และผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

2.2 ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี / รายภาคผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี / รายภาคโดยรวมของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัด การตัดสินใจเลื่อนชั้นและการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้น และเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา



2.3 ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา

2.4 ข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น เขตพื้นที่การศึกษา และประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

2.5 ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่น ๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์สังคม และพฤติกรรมต่าง ๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือ เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

3. ลักษณะของข้อมูลของการรายงาน

การรายงานผลการเรียน สถานศึกษาสามารถเลือกลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงานได้หลายรูปแบบ ให้เหมาะสมกับวิธีการรายงาน และสอดคล้องกับการให้ระดับผลการเรียนในแต่ละระดับการศึกษาโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการรายงานและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของผู้รับรายงานแต่ละฝ่าย

ลักษณะข้อมูลมีรูปแบบ ดังนี้

3.1 รายงานเป็นตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียนที่เกิดจากการประมวลผล สรุปตัดสินข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่

- 1) คะแนนที่ได้กับคะแนนเต็ม
- 2) คะแนนร้อยละ
- 3) ระดับผลการเรียน “0 - 4” (8 ระดับ) หรือตามที่สถานศึกษากำหนด และเงื่อนไขของผลการเรียน ได้แก่ “ผ” “มผ” “ร” “มร”



4) ผลการประเมินคุณภาพ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน”

5) ผลการตัดสินผ่านระดับชั้น “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

3.2 รายงานโดยใช้สถิติเป็นการรายงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเลขตัวอักษร หรือข้อความให้เป็นภาพแผนภูมิหรือเส้นพัฒนาการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นพัฒนาการความก้าวหน้าของผู้เรียนว่าดีขึ้น หรือควรได้รับการพัฒนาอย่างไร เมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไป

3.3 รายงานเป็นข้อความ เป็นการบรรยายพฤติกรรมหรือคุณภาพที่ผู้ประเมินสังเกตเห็น เพื่อรายงานให้ทราบว่าผู้เรียนมีความสามารถ มีพฤติกรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดและบุคลิกภาพอย่างไร เช่น

- ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง ชอบแสดงความคิดเห็นและมีเหตุผลผู้เรียนสนใจอ่านเรื่องต่าง ๆ หลากหลายประเภท สามารถสรุปใจความของเรื่องได้ถูกต้องสมบูรณ์
- ผู้เรียนมีผลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นที่น่าพอใจ แต่ควรมีการพัฒนาด้านการเขียน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการฝึกหรือส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเขียนสูงขึ้น

4. เป้าหมายการรายงาน

การดำเนินการจัดการศึกษา ประกอบ บุคลากรหลายฝ่ายมาร่วมมือประสานกัน พัฒนาผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้ความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องควรได้รับการรายงานผลการประเมินของผู้เรียนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

5. วิธีการรายงาน

การรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

5.1 การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

- ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ. 1)
- ประกาศนียบัตร (ปพ. 2)
- แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. 3)
- แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ. 5)
- แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
- ใบรับรองผลการเรียน 6
- ระเบียบสะสม ฯลฯ



ข้อมูลจากแบบรายงาน สามารถใช้อ้างอิง ตรวจสอบ และรับรองผลการเรียน
ของผู้เรียนได้

5.2 การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ สามารถรายงานได้
หลายวิธี เช่น

- รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- วารสาร / จุลสารของสถานศึกษา
- จดหมายส่วนตัว
- การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล
- การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
- การให้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา

6. การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน

การกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการเรียนแต่ละประเภทที่ได้มีการดำเนินการ
ในโอกาส ต่าง ๆ ทั้งการประเมินระดับชั้นเรียน การประเมินระดับสถานศึกษา การประเมิน
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และการประเมินระดับชาติ สถานศึกษาควรกำหนดช่วงเวลา
ในการรายงานให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาที่ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องจะนำข้อมูล
การรายงานไปใช้ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน
ตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยยึดหลักการรายงานให้เร็วที่สุดภายหลังการประเมิน
ผลแต่ละครั้ง เพื่อให้การรายงานเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้สูงสุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน 2566

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อกับฝ่ายทะเบียน - วัตถุประสงค์

1. การขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน

1.1 การขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด

ในกรณีที่ปรากฏว่า วัน เดือน ปีเกิด ของนักเรียนมีความผิดพลาดไม่ตรงกับหลักฐานทางราชการอื่น ๆ ผู้ปกครองเป็นผู้ติดต่อกับฝ่ายทะเบียน - วัตถุประสงค์ ขอเปลี่ยนแปลงโดยปฏิบัติดังนี้

- 1) เขียนใบคำร้อง (ของโรงเรียน) ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน
- 2) แนบสำเนา สูติบัตร หรือทะเบียนแจ้งคนเกิด เช่นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) มอบสำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันที่ถูกต้อง พร้อมแสดงทะเบียนบ้านตัวจริงเพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน และฝ่ายทะเบียน-วัตถุประสงค์จะคืนหลักฐานตัวจริงให้และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

1.2 การเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล

ในการขอเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุลของนักเรียน หรือของบิดา มารดา หลังจากได้รับเอกสารอนุมัติจากทางราชการแล้ว บิดา หรือมารดา จะต้องมาติดต่อที่ฝ่ายทะเบียน - วัตถุประสงค์ เพื่อยื่นคำร้องเปลี่ยนแปลงหลักฐานต่อฝ่ายทะเบียนของโรงเรียน โดยดำเนินการดังนี้

- 1) เขียนใบคำร้อง (ของโรงเรียน)
- 2) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลและลงนามรับรองเอกสาร
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน พร้อมเซ็นรับรองเอกสาร และนำทะเบียนบ้านตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ทะเบียน - วัตถุประสงค์ตรวจ เมื่อเรียบร้อยแล้วรับทะเบียนบ้านตัวจริงคืน

หมายเหตุ

1. การขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด และชื่อ หรือชื่อสกุล นักเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบปลายภาคอย่างน้อย 1 เดือน
2. ในกรณีบิดา มารดา มียศทางทหาร หรือตำรวจ เมื่อได้รับการเลื่อนยศ ต้องแจ้งโรงเรียนเพื่อแก้ไขทะเบียน
3. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งโรงเรียน โดยถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน 1 ชุด มอบให้ฝ่ายทะเบียน



2. การขอใบรับรอง ใบระเบียบแสดงผลการเรียนและใบประกาศนียบัตร

2.1 ใบรับรอง (ปพ.7) จะออกให้แก่นักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในโรงเรียน ซึ่งมีความประสงค์จะขอใบรับรองผลการศึกษา ใบรับรองความประพฤติ ใบรับรองประเภทนี้ใช้ได้เป็นเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ออกให้

2.2 ใบรับรองภาษาอังกฤษ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการขอใบรับรองภาษาไทย โดยเขียนคำร้อง (ของโรงเรียน) และเขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง ชัดเจน ใบรับรองประเภทนี้ใช้ได้เป็นเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ออกให้

2.3 ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 หรือ รบ.1 เดิม) เป็นเอกสารบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน โรงเรียนจะออกให้นักเรียนเป็นรายบุคคลเมื่อนักเรียนจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้น (รับเอกสารประมาณปลายเดือนมีนาคม) เอกสาร ปพ.1 นี้ นักเรียนควรเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี เมื่อต้องใช้สำเนาและลงชื่อรับรองเอกสารพร้อมยื่น ปพ. 1 ตัวจริง เรียบร้อยแล้ว นำ ปพ.1 ตัวจริงเก็บไว้ แต่หากนักเรียนทำสูญหาย สามารถขอเอกสาร ปพ.1 ซ้ำได้ โดยนำรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป แล้วเขียนคำร้อง (ของโรงเรียน) ยื่นต่อฝ่ายทะเบียน - วัดผล

2.4 ใบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ (Transcript) เป็นเอกสารที่นักเรียนนำไปใช้ศึกษาต่อต่างประเทศ หรือในประเทศที่ต้องการข้อมูลรายวิชาและผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ วิธีปฏิบัติของนักเรียน คือ เขียนคำร้องขอทรานสคริปต์ พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวนเท่ากับจำนวนชุดที่ขอ + 1 รูป เช่นต้องการขอ 1 ชุด ใช้ 2 รูป ถ้าเป็นนักเรียนเก่า ควรสำเนา ปพ.1 แนบมาด้วย

2.5 ใบประกาศนียบัตร หรือ ปพ.2 โรงเรียนจะออกให้แก่นักเรียนที่จบช่วงชั้น โดยมอบให้พร้อม ปพ.1

2.6 ใบแปลใบประกาศนียบัตรเป็นเอกสารที่แปลจากใบประกาศนียบัตร วิธีปฏิบัติของนักเรียนเขียนคำร้อง (ของโรงเรียน) ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาใบประกาศนียบัตร



การติดต่อและการแต่งกายเมื่อมาขอรับเอกสาร

1. ติดต่อในวันและเวลาราชการ 08.00 น. - 16.00 น.
2. การแต่งกาย นักเรียนปัจจุบันแต่งเครื่องแบบนักเรียนเรียบร้อยถูกระเบียบของโรงเรียน
3. ศิษย์เก่าแต่งกายสุภาพ (เพื่อให้เกียรติกับโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่ราชการ ไม่สมควรสวมเสื้อยืด กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะมาติดต่อ) พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรประจำตัวประชาชน



เมื่อนักเรียนได้รับเอกสารจากฝ่ายทะเบียน-วัดผล แล้วควรปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารให้ถูกต้อง หากมีความผิดพลาดให้รีบแจ้งแก้ไขที่ฝ่ายทะเบียน-วัดผล
2. สำเนาเอกสารไว้ประมาณ 2-3 ชุด เพราะเวลาใช้จะใช้ฉบับถ่ายสำเนา ส่วนฉบับจริงเมื่อใช้แสดงคู่กับสำเนาและตรวจสอบแล้ว ต้องเก็บไว้ให้ปลอดภัย เนื่องจากเป็นเอกสารสำคัญ
3. กรณีฉบับจริงสูญหาย ต้องการขอใหม่ ต้องนำรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป เขียนคำร้องและยื่นที่งานทะเบียน
4. มารับเอกสารตามกำหนดนัดหมาย มีระยะเวลากำหนด ดังนี้
 - เมื่อยื่นคำร้องและรูปถ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน มารับได้นับอีก 2 วันทำการ
 - ปพ.1 (หรือ รบ.1) มีกำหนดรับในระยะเวลาภายใน 1 เดือน
 - ประกาศนียบัตร หรือ ปพ.2 มีกำหนดรับภายใน 10 ปี



โครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม ไปศึกษาต่างประเทศ

เมื่อนักเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ฯ ไปศึกษาต่างประเทศไม่ว่าโครงการใด นักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) นำหนังสือจากหน่วยงานที่คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการ แจ้งโรงเรียนโดยเจ้าหน้าที่ของถึงผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
- 2) ผู้อำนวยการอนุญาตและมอบหมายผู้เกี่ยวข้องที่จะช่วยดูแลเกี่ยวกับให้คำแนะนำและเตรียมเอกสาร คือ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศและนายทะเบียนของโรงเรียน
- 3) เมื่อนักเรียนได้รับทราบที่โรงเรียนอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการแล้ว ติดต่อกับฝ่ายทะเบียนขอเอกสารตามที่โครงการต้องการซึ่งแต่ละหน่วยงานจะไม่เหมือนกัน
- 4) กรณีต้องเข้าร่วมโครงการระหว่างภาคเรียน ซึ่งโรงเรียนยังไม่ได้จัดสอบปลายภาคเรียน นักเรียนต้องมาติดต่อขอรับหนังสือจากนายทะเบียน นำไปติดต่อขอรับการประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ต่อครูประจำวิชาและสอบให้เสร็จสิ้นก่อนการเดินทางไปร่วมโครงการ ฯ



การปฏิบัติหลังกลับจากเข้าร่วมโครงการ ฯ

- 1) รายงานตัวต่อทางโรงเรียนเพื่อจัดเข้าชั้นเรียนและดำเนินการเทียบโอนหน่วยการเรียนในกรณีที่นักเรียนได้รับการเทียบชั้นศึกษา โดยนำผู้ปกครองมาพบนายทะเบียนของโรงเรียน
- 2) ชั้นเรียนที่ได้เรียนในต่างประเทศให้ออนหน่วยการเรียนภายในปีการศึกษาเดียวกัน ยกเว้นนักเรียนระดับ ชั้น ม.6 ไม่ให้ออนหน่วยการเรียน นักเรียนต้องกลับมาเรียน ชั้น ม.6 ตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 3) นำหนังสือส่งตัวกลับจากหน่วยงานที่นักเรียนเข้าร่วมโครงการ ฯ และใบแสดงผลการศึกษาจากโรงเรียนที่ได้ไปศึกษาตลอดเวลาเข้าร่วมโครงการ ฯ มอบให้นายทะเบียน
- 4) รับเอกสารรายงานตัวจากนายทะเบียนนำไปพบหัวหน้าระดับ ครูประจำชั้น กลับเข้าชั้นเรียนตามปกติและสอบปลายภาคเรียน หรือถ้ากลับมาหลังจากที่โรงเรียนจัดสอบปลายภาคเรียนแล้ว ต้องยื่นคำร้องขอให้โรงเรียนจัดสอบเป็นกรณีพิเศษ
- 5) ในกรณีนักเรียนไปเรียนชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เช่น เกรด 12 ของประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้รับ High School Diploma และมีคุณสมบัติที่จะขอเทียบความรู้ให้นำหลักฐานไปขอเทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลายที่สำนักทดสอบ (กรมวิชาการเดิม) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียน

ด้วยการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนเป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องเพื่อพัฒนาผู้เรียน และตัดสินผลการเรียนเพื่อดูว่าบรรลุผลตามตัวชี้วัดในหลักสูตรสถานศึกษาเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทั้งนี้ให้ถือว่านักเรียนทุกคนที่เข้ามาเรียนควรมีโอกาสได้รับความรู้และพัฒนาตนเอง โดยมีการประเมินผลตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางการพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. กำหนดสัดส่วนของคะแนนระหว่างเรียน กับคะแนนปลายภาคเรียนของรายวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๗๐ : ๓๐, ๘๐ : ๒๐ หรือ ๙๐ : ๑๐
๒. ครูผู้สอนทุกคนต้องดำเนินการประเมินผลครั้งที่ ๑ ให้เสร็จสิ้นและบันทึกผลคะแนนลงในระบบ I-Student ก่อนสอบวัดผลกลางภาคเรียน
๓. ครูผู้สอนทุกคนต้องดำเนินการประเมินผลเพื่อพัฒนาให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนประเมินผลครั้งที่ ๑ คะแนนสอบกลางภาคเรียน หรือ คะแนนประเมินผลครั้งที่ ๒ รวมกันแล้วอย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตลอดภาคเรียน
๔. ครูผู้สอนต้องใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย เช่น การสอบย่อย การสอบปฏิบัติ การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต การส่งชิ้นงาน เป็นต้น
๕. นักเรียนทุกคนสามารถส่งชิ้นงาน หรือสอบย่อย เพื่อปรับคะแนนให้เพิ่มมากขึ้นได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน
๖. กรณีที่นักเรียนมีแนวโน้มจะได้ผลการเรียน ร หรือ มส ให้ครูดำเนินการให้โอกาสแก่นักเรียนได้แก้ไข หรือซ่อมเสริมก่อนถึงกำหนดส่งผลการเรียน ร มส หรือ มผ หากนักเรียนไม่มาซ่อมเสริมหรือแก้ไขให้ดำเนินการวัดผลและประเมินผล ตามระเบียบและปฏิทินงานวัดผล

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัด ความสนใจ ให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม ปกป้องและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมและสามารถบริหารจัดการจัดการตนเองได้



แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. **กิจกรรมแนะแนว** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ด้วยกระบวนการทางจิตวิทยาการแนะแนว ให้สอดคล้องครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนาได้แก่ กิจกรรมการรู้จัก เข้าใจและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น กิจกรรมการปรับตัวและดำรงชีวิต กิจกรรมแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมการตัดสินใจและแก้ปัญหา เป็นต้น

2. **กิจกรรมนักเรียน** เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหาการตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้นักเรียนได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียนบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

2.1 **กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดและนักศึกษาวิชาทหาร** เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกันการรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน การประนีประนอมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นต้น



2.2 กิจกรรมชุมนุม ชมรม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ โดยเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเอง ตั้งแต่การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผนประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนา ได้แก่ ชุมนุมหรือชมรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

2.3 กิจกรรมซ่อมเสริม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนในการพัฒนาทักษะวิชาการและทักษะชีวิต ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประโยชน์ตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตใจมุ่งทำประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชนและสังคมกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม กิจกรรมดำรงรักษา สืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคม เป็นต้น

ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด และจะได้รับการประเมินกิจกรรมเป็น **ผ หรือ มผ** ตามเกณฑ์การประเมินผลดังต่อไปนี้



แนวทางการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ตรวจสอบเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้

1.2 ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และใช้การประเมินตามสภาพจริง

1.3 ผู้เรียนที่มีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด เป็นผู้ผ่านการประเมินรายกิจกรรมและนำผลการประเมินไปบันทึกในระเบียบแสดงผลการเรียน



1.4 ผู้เรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านในเกณฑ์เวลาการเข้าร่วมกิจกรรม หรือเกณฑ์การปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนหรือทั้งสองเกณฑ์ ถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้สอนต้องดำเนินการซ่อมเสริมจนผ่าน ทั้งนี้ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

2. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการตัดสิน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค เพื่อสรุปผลการผ่านในแต่ละกิจกรรม สรุปผลรวมเพื่อเลื่อนชั้นและประมวลผลรวมในปีสุดท้ายเพื่อการจบแต่ละระดับการศึกษา โดยการดำเนินการดังกล่าวมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1 กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนทุกคนตลอดระดับการศึกษา

2.2 ผู้รับผิดชอบสรุปและตัดสินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดนั้นผู้เรียนจะต้องผ่านกิจกรรม 3 กิจกรรมสำคัญ ดังนี้

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ได้แก่
 - (1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร
 - (2) กิจกรรมชุมนุม ชมรม
 - (3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
- 3) กิจกรรมซ่อมเสริม

2.3 นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ความเห็นชอบ

2.4 เสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษา



เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนดโดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินอย่างเหมาะสม ดังนี้

1. กำหนดคุณภาพหรือเกณฑ์ในการประเมินตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ 2 ระดับคือ ผ่าน และ ไม่ผ่าน
2. กำหนดประเด็นการประเมินให้สอดคล้องตามจุดประสงค์ในแต่ละกิจกรรมและกำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมิน ดังนี้

2.1 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินรายกิจกรรม

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมไม่ครบตามเกณฑ์ หรือ ไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2.2 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ในกิจกรรมสำคัญทั้ง 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน” ในกิจกรรมสำคัญกิจกรรมหนึ่งจาก 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

2.3 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อจบระดับการศึกษา

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกชั้นปี ในระดับการศึกษานั้น

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน” บางชั้นปี ในระดับการศึกษานั้น



แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม / กิจกรรมสาธารณประโยชน์

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อ.แม่สอด จ.ตาก ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

(นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ภาคเรียนละ ไม่ต่ำกว่า 10 ชม.)

ชื่อ.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....

ชื่อกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ครูที่ปรึกษา กิจกรรม	จำนวน ชม. ที่เข้าร่วม กิจกรรม/ ภาคเรียน	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
1. แนะนำ				
2. กิจกรรม..... สส/นน/ยว/นสท/ /ซ่อมเสริม /ร.ร.กำหนด				
3. กิจกรรมชุมนุม				
4. กิจกรรม/ สาธารณประโยชน์				
5. กิจกรรมชิ้นหนึ่ง				
6. IS3 (ม.2/ม.5)				
รวม ชม. ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1 ภาคเรียน ได้ ชม.รวม =ชม.				

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/ประเมินผล



กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

1. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการฝึกนักศึกษาวิชาทหารมี 2 ประการ คือ

1.1 เพื่อให้นักเรียน ซึ่งสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่สมัครเข้ารับการฝึกนักศึกษาวิชาทหารตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2503 ให้มีความรู้ความสามารถทั้งในทางเทคนิคและยุทธวิธีเหมาะสมกับหน้าที่ ดังนี้

1.1.1 ฝึกนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1, 2 ให้มีความรู้วิชาเบื้องต้น เพื่อให้บังเกิดวินัยลักษณะทหาร การเชื่อฟังและการปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด สามารถใช้อาวุธประจำกายและทำการยิงปืนอย่างได้ผล

1.1.2 ฝึกนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ให้มีความรู้วิชาทหารทั้งทางเทคนิคและทางยุทธวิธีให้สามารถทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชามุ่และรองผู้บังคับหมวดได้

1.2 ให้เป็นเยาวชนที่มีระเบียบวินัย สุขภาพ แข็งแรง อดทน มีอุดมการณ์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของชาติ

2. สิทธิของนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหาร จะได้รับสิทธิระหว่างเข้ารับการฝึกและเมื่อสำเร็จการฝึกแล้ว ดังนี้

2.1 ระหว่างเข้ารับการฝึกวิชาทหาร จะได้รับสิทธิ

2.1.1 การแต่งเครื่องแบบ บุคคลที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนจังหวัดทหารบกตาก ประกาศมีสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหาร หลังได้รับการฝึกวิชาทหารไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง มีสิทธิแต่งเครื่องแบบวิชาทหารได้ตาม พ.ร.บ. เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2521

2.1.2 การเพิ่มคะแนนพิเศษ นศท.ที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป มีสิทธิได้รับการเพิ่มคะแนนตามชั้นปีที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร เมื่อสอบคัดเลือกศึกษาต่อในโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับ กลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ. 2492 คือ

2.1.2.1 สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1
เพิ่มให้ 3 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น

2.1.2.2 สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2
เพิ่มให้ 4 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น

2.1.2.3 สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3
เพิ่มให้ 5 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น



2.1.3 การยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในระหว่างการเข้ารับฝึกวิชาทหารจะได้รับสิทธิ์ในการยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ. 2497

2.1.4 การลดวันรับราชการทหารกองประจำการของนักศึกษาวิชาทหาร ซึ่งสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหม (กท.) กำหนดมีดังนี้

2.1.4.1 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี 6 เดือน แต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการได้สิทธิ์รับราชการเพียง 1 ปี

2.1.4.2 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี แต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการได้สิทธิ์รับราชการเพียง 6 เดือน

2.1.4.3 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ แล้วปลดเป็นทหารกองหนุนโดยมิต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ

2.2 เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาวิชาทหารที่สำเร็จฝึกวิชาทหารจะได้รับการแต่งตั้งยศตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรกลาโหมว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2538

2.3 ข้อผูกพันต่อทางราชการทหาร เมื่อสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 แล้ว จะต้องเข้ารับราชการทหารในการเรียกพล ตามที่ทางราชการได้มีหมายเรียกพลหรือด้วยวิธีใดให้ไปรับราชการทหารดังกล่าว มีกำหนดเวลา 10 ปี ตามระบบควบคุมกำลังสำรองนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 และเมื่อถูกเรียกพลให้ถือว่าเป็นปีแรกเงื่อนไขที่ผูกพัน หากหลีกเลี่ยง, ชดชืนไม่ปฏิบัติตามจะได้รับโทษตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาตรา 2647



การเรียนและฝึกวิชาทหาร

การเรียนและฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) จะต้องเรียนให้ตรงตามชั้นปี ก็ระดับชั้นเรียน โดย

การเรียนชั้นปีที่ 1 ต้องศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และต้องอยู่ชุมนุมนักศึกษาวิชาทหาร

การเรียนชั้นปีที่ 2 ต้องศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และต้องอยู่ชุมนุมนักศึกษาวิชาทหาร

การเรียนชั้นปีที่ 3 ต้องศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และต้องอยู่ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ เข้าเรียนไม่ตรงตามชั้นปี ต้องรอรับสิทธิ์ก่อน



การเรียนและการฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร เป็นหน้าที่ของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (นรด.) กระทรวงกลาโหม หน่วยฝึคนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 310 (มทบ.310) และครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร (ผกท.) ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม



เกณฑ์การสมัครและสอบคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

1. คุณสมบัตินักเรียนที่มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 หรือ 5 โรงเรียนสรรพวิทยาคม
- 1.2 มีสัญชาติไทยโดยกำเนิดจากบิดา หรือมารดา หรือได้สัญชาติจากการขอสัญชาติ
- 1.3 มีการเรียนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00
- 1.4 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่ต้องห้ามในการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร
- 1.5 มีความประพฤติดี มีจิตอาสา และไม่เสพสารเสพติด

2. เกณฑ์การสอบคัดเลือก

ต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย 3 รายการ ดังนี้

ลำดับที่	ท่าที่ทำการทดสอบ	เกณฑ์ผ่านคะแนน 100%		หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	
1.	ดันพื้น (2 นาที)	22 ครั้ง	15 ครั้ง	นศท.ชาย หากใช้เวลาวิ่งตั้งแต่ 3 นาที 49 วินาที
2.	ลูก-นั่ง (2 นาที)	34 ครั้ง	25 ครั้ง	ขึ้นไป ไม่มีคะแนน และ นศท.หญิง หากใช้เวลา
3.	วิ่ง 800 เมตร	3.15 นาที	4.00 นาที	วิ่งตั้งแต่ 4 นาที 34 วินาทีขึ้นไป ไม่มีคะแนน

3. เกณฑ์การคิดคะแนน

รายการละ 100 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 300 คะแนน

4. การรับสมัครและสอบคัดเลือกและการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 เป็นอำนาจและดุลพินิจของผู้บังคับหน่วยฝึคนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 310 ผลการพิจารณาถือเป็นอันสิ้นสุด



การมีสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนสรรพวิทยาคม

- ต้องแต่งเครื่องแบบตามชั้นปี ไว้ทรงผมตามที่งาน นศท. กำหนด และปฏิบัติตามระเบียบของงานนักศึกษาวิชาทหาร
- ต้องแต่งเครื่องแบบตามวันที่กำหนดและทำกิจกรรม รด. จิตอาสาตามที่ได้รับมอบหมาย
- นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5) ต้องเลือกชุมนุมนักศึกษาวิชาทหารเท่านั้น
- นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) ให้แต่งเครื่องแบบเข้ากิจกรรม นศท. ในวันที่กำหนด



การติดต่อของนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหารที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเข้ารับฝึก ลีทริวันหยุด การสมัคร การรายงานตัว การขอยกเว้นการเข้ารับการเกณฑ์ทหาร การเปลี่ยน ชื่อ - สกุล เป็นต้น ให้ติดต่อที่งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ผกท. วิทยา วินาโร หมายเลขโทรศัพท์ 080-4592419





กฎ ระเบียบ และมารยาทการใช้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

1. ห้องสมุดเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 07.30 – 16.30 น.
2. นักเรียนต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยก่อนเข้าใช้บริการห้องสมุด
3. ให้นักเรียน นำหนังสือ เอกสาร กระเป๋า รองเท้า เก็บไว้ในสถานที่ ที่ห้องสมุดจัดให้

3.1 รองเท้า ให้นักเรียนนำรองเท้าจัดเรียงไว้ที่ชั้นวางรองเท้าบริเวณด้านข้างอาคารเฉลิมพระเกียรติ จัดเรียงรองเท้าไว้ในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระเบียบ ห้ามนำรองเท้าวางไว้หน้าบันไดโดยเด็ดขาด

3.2 กระเป๋า หนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ ให้นักเรียนนำไปจัดเก็บไว้ในชั้นเก็บกระเป๋า ปิดประตูชั้นเก็บกระเป๋าให้มิดชิด ทั้งเวลามาและเวลากลับ กรณีที่ชั้นวางกระเป๋าไม่เพียงพอ ให้นักเรียนวางกระเป๋าเรียงไว้ให้เป็นแถว อย่างเป็นระเบียบ บริเวณหน้าชั้นเก็บกระเป๋าเท่านั้น ควรนำทรัพย์สิน ของมีค่าติดตัวไว้ตลอดเวลา หากทรัพย์สิน ของมีค่าของนักเรียนหาย หรือขำรุ่ด ทางห้องสมุดไม่รับผิดชอบทุกกรณี

4. นักเรียนต้องแสดงบัตรนักเรียนและตารางเรียนทุกครั้งที่ใช้บริการห้องสมุด หากในคาบเรียนวิชานั้น ๆ ครูผู้สอน ไปราชการหรือติดภารกิจสำคัญ จำเป็นต้องให้นักเรียนมาศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด ต้องให้ครูผู้สอน หรือครูผู้สอนแทนแจ้งกับทางกลุ่มงานห้องสมุดล่วงหน้า เพื่อป้องกันการหนีเรียนของนักเรียน และเพื่อให้ทางกลุ่มงานห้องสมุด ได้จัดตารางการใช้ห้องสมุดให้เหมาะสมกับปริมาณการใช้บริการของผู้ใช้บริการห้องสมุด

5. นักเรียนต้องลงชื่อใช้บริการห้องสมุด โดยการกดบันทึกเลขประจำตัวนักเรียนลงในระบบเก็บสถิติการใช้บริการห้องสมุดทุกคน (ทุกครั้ง)

- 5.1 ลงชื่อใช้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล
- 5.2 ลงชื่อใช้บริการห้องสมุดเสียง
- 5.3 ลงชื่อใช้บริการห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้าและเป็นแหล่งเรียนรู้ห้องเรียน
- 5.4 ลงชื่อใช้บริการ เครื่องเล่นแว่นตาเสมือนจริง VR-BOX

*ข้อ 5.1 - 5.4 นักเรียนต้องการใช้บริการใด ให้ลงชื่อใช้บริการนั้น ๆ เพิ่มเติม

**** หากนักเรียนไม่ลงชื่อใช้บริการใด ๆ โดยที่นักเรียนใช้บริการอยู่ จะถือว่านักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในห้องสมุด ทางห้องสมุดของสวนสิทธิ์ให้นักเรียนคนอื่นได้ใช้บริการแทน**



6. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่มหรือของขบเคี้ยวทุกชนิดเข้าห้องสมุด หากพบว่านักเรียนปฏิบัติผิดกฎของห้องสมุด ห้องสมุดจะยึดอาหารและเครื่องดื่มของนักเรียน หรือลงโทษตามความเหมาะสม
7. นักเรียนต้องอยู่ในความสงบ ไม่ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิการอ่านของผู้อื่น
8. ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้ามานอนในห้องสมุด
9. ไม่ฉีก ตัด หรือขโมยหนังสือของห้องสมุด ถ้าจับได้ ปรับ 2 เท่า และจะพิจารณาลงโทษตามระเบียบของห้องสมุด
10. นักเรียนที่นำเครื่องมือสื่อสาร หรือสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ของตนเองเข้ามาใช้ในห้องสมุด นักเรียนต้องพกพาชุดหูฟังส่วนตัวของตนเองมาด้วย เพื่อไม่ให้ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
11. ไม่อนุญาตให้นักเรียนชาร์จแบตเตอรี่ เครื่องมือสื่อสาร หรือสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ทุกชนิดในห้องสมุด (กรณีที่นักเรียน นำโน้ตบุ๊กเข้ามาทำงาน หรือนำเครื่องมือสื่อสารมาใช้ประโยชน์ในด้านการเรียน หรือด้านการอ่านผ่านโปรแกรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration) มีความจำเป็นต้องชาร์จแบตเตอรี่เครื่องมือสื่อสาร หรือสื่อเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้นักเรียนแจ้งบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดทราบก่อน)
12. เมื่ออ่านนิตยสาร/วารสาร หนังสือ และสื่อสิ่งพิมพ์เสร็จแล้วให้เก็บเข้าที่เดิมตามหมวดหมู่
13. ไม่อนุญาตให้นักเรียน เคลื่อนย้าย โต๊ะ - เก้าอี้ของห้องสมุด
14. ก่อนออกจากห้องสมุด ให้เก็บเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อย





ข้อควรปฏิบัติในการยืม - คืนหนังสือ ด้วยโปรแกรม Brain Library

1. ใช้บัตรนักเรียนของตนเองในการยืม-คืนหนังสือ
2. แสดงบัตรนักเรียนพร้อมหนังสือที่ต้องการยืม ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการยืม-คืนหนังสือ ด้วยโปรแกรม Brain Library พร้อมประทับตรากำหนดวันส่งคืนหนังสือ
3. ยืมหนังสือได้ครั้งละ 3 เล่ม มีกำหนดส่งคืนภายใน 7 วัน
4. ส่งคืนหนังสือช้ากว่าเวลาที่กำหนด ปรับในอัตรา 1 บาท/1 เล่ม/ 1 วัน
5. ทำหนังสือหาย ขำrupt หรือฉีกขาด ผู้ยืมต้องหาหนังสือเรื่องเดิมมาชดใช้คืนหรือชำระเงิน ค่าปรับเป็น 2 เท่า ของราคาหนังสือเล่มนั้น
6. เมื่อได้รับใบทางคืนหนังสือ ให้รีบมาติดต่อภายใน 1 สัปดาห์ แล้วรีบดำเนินการส่งคืนหนังสือและเสียค่าปรับ
7. หากได้รับใบทางคืนหนังสือแล้ว ยังไม่ดำเนินการนำหนังสือมาส่งคืนและไม่จ่ายค่าปรับ นักเรียนจะถูกระงับการได้รับใบแสดงผลการเรียน จากฝ่ายทะเบียนวัดผลประเมินผล จนกว่าจะนำหนังสือมาส่งคืนและเสียค่าปรับ





ข้อควรปฏิบัติในการยืม – คืนหนังสือ “โปรแกรม ห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)”

1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน สามารถเข้าใช้งาน “โปรแกรม ห้องสมุด อิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)” ได้โดยอัตโนมัติ เนื่องจากบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้นำเข้าข้อมูลนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านไว้ในฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
2. การยืมหนังสือ ให้ผู้ยืมเข้าไปเลือกรายการหนังสือตามหมวดหมู่หนังสือที่ผู้ยืมสนใจ จากนั้นเลือกยืมหนังสือเล่มนั้น ๆ ด้วย “โปรแกรม ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)” (สามารถยืม - คืนหนังสือได้ทุกที่ ทุกเวลา เพียงแค่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต)
3. นักเรียนสามารถเปิดอ่านหนังสือได้จากโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน และเครื่องคอมพิวเตอร์
4. ยืมหนังสือได้ 3 เล่ม/ครั้ง มีกำหนดส่งคืนภายใน 7 วัน
5. การคืนหนังสือ สามารถคืนหนังสือได้ทุกเวลา หากลืมคืนหนังสือ เมื่อครบกำหนดคืน 7 วัน ระบบจะทำการดิ่งคืนหนังสือเองโดยอัตโนมัติ (หากหนังสือเล่มใดที่อ่านเสร็จแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ยังอ่านไม่อ่าน ผู้อ่านควรรีบส่งคืนหนังสือเล่มนั้น ๆ ก่อน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ยืมหนังสือต่อ)



งานบริการด้านการอ่านของห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

1. การยืม-คืนหนังสือ งานเก็บสถิติหนังสือและเก็บสถิติจำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด ด้วยโปรแกรม Brain Library
2. การยืม - คืนหนังสือ ด้วย “โปรแกรม ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)”
3. งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้นักเรียนได้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
4. งานบริการห้องสมุดเสียง Audio Library
5. งานบริการเครื่องเล่นแว่นตาเสมือนจริง VR-BOX
6. งานบริการห้องประชุมเล็ก 100 ปี (อาคารเฉลิมพระเกียรติ)



คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ฝ่ายบริหารงบประมาณ



SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL



ผังโครงสร้างการบริหารงาน

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ปีการศึกษา 2569



นายกฤษฎะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการบริหาร
ฝ่ายบริหารงบประมาณ



นายปรกรณ์ เกตananนท์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ



นายวินัย หาญพรม
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ



นายวินัย หาญพรม

หัวหน้ากลุ่มงาน
นโยบายและแผนงาน

- งานแผนงานโรงเรียน
- งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานโรงเรียน
- งานรายงานการพัฒนาการศึกษา ประจำปี
- งานสำนักงานฝ่ายบริหารงบประมาณ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานควบคุมภายใน
- งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA)



นางกัญญา ประทีป ณ ถลาง

หัวหน้ากลุ่มงาน
พัสดุและสินทรัพย์

- งานพัสดุและสินทรัพย์
- งานนโยบายจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาระดับพื้นฐาน/ เจ็ดจุดหมุนปัจจัยพื้นฐาน
- งานจัดตั้ง และของงบประมาณ
- งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน



นางรัตนาภรณ์ วิเทศน์

หัวหน้ากลุ่มงาน
การเงินและบัญชี

- งานบริหารการเงินโรงเรียน
- งานการบริหารการบัญชีโรงเรียน
- งานสรุปรายงานผลการพัฒนาโรงเรียน
- งานหน่วยเบิกโรงเรียน สรรพวิทยาคม
- งานกองทุนเพื่อพัฒนาการศึกษา



นางสุนีย์ ยะสุกิม

หัวหน้ากลุ่มงาน
ธุรการและสารบรรณ

- งานธุรการ และสารบรรณ โรงเรียน
- งานพัฒนาระบบ E - Office / Smart Office โรงเรียน
- งานระบบสำรองข้อมูลทางธุรการ
- งานบริการยานพาหนะ



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายฝ่ายบริหารงบประมาณ

วิสัยทัศน์

“พัฒนาฝ่ายบริหารงบประมาณ ให้เป็นกลุ่มงานหลักที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานและสถานศึกษา จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ตามกระบวนการบริหารวางแผนแบบมีส่วนร่วมและระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBBS) ภายใต้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย”

พันธกิจ

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดทำการติดตามและประเมินผลแผนงาน
2. พัฒนาและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารการเงินและบัญชี
4. พัฒนาและบูรณาการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานธุรการให้สะดวกรวดเร็ว

นโยบายฝ่ายบริหารงบประมาณ

ฝ่ายบริหารงบประมาณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านบริหารงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องตามความต้องการของโรงเรียน กลยุทธ์ของโรงเรียนที่กำหนด ดังนี้

1. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วม
2. พัฒนาระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายอย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดทำ ควบคุมการใช้พัสดุ – ครุภัณฑ์ ภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัด
4. บริการอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำแก่ผู้ที่มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องด้วยความมีน้ำใจแก่ผู้มาติดต่อ
5. ดำเนินงานตามแผนโครงการ ตามปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย ให้เป็นไปตามกำหนด
6. พัฒนางานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานแผนงาน งานข้อมูลสารสนเทศ งานตรวจสอบภายในและรายงานผลการใช้เงินให้เป็นมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับแก่บุคลากรภายในชุมชนและผู้ปกครอง
7. รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับฝ่ายให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของผลงาน ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน
9. มุ่งเน้นการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้



แนวทางดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. คำหนังสือเรียน

คำหนังสือเรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ใช้สำหรับเป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา ค่าหนังสือเรียน รายวิชาพื้นฐานใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ใน 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือตามกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับมัธยมศึกษา (มัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 6)

เป็นหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หมายเหตุ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป ทุกระดับชั้น ให้ใช้หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่จัดทำตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 1239/2560 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560

ทั้งนี้ นักเรียนทุกคนต้องได้รับหนังสือใหม่ โดยไม่เรียกเก็บคืนและสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด



ชั้น	จำนวนเงิน (บาท)
มัธยมศึกษาปีที่ 1	808.00
มัธยมศึกษาปีที่ 2	921.00
มัธยมศึกษาปีที่ 3	996.00
มัธยมศึกษาปีที่ 4	1,384.00
มัธยมศึกษาปีที่ 5	1,326.00
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1,164.00

2. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปใช้สำหรับเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตซิม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับนักเรียนพิการ เป็นต้น ในอัตราดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 260 บาท/คน/ภาคเรียน (520 บาท/คน/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 260 บาท/คน/ภาคเรียน (520 บาท/คน/ปี)

3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปใช้สำหรับเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง ในอัตราดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 500 บาท/คน/ปี
- มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 550 บาท/คน/ปี

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง หรือ นักเรียนสามารถจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำท้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้



4. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ใช้สำหรับเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้สถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญา ใน 4 กิจกรรม ประกอบด้วย

4.1 กิจกรรมวิชาการ

เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่มีศักยภาพในการเรียนรู้ ทำให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้

4.2 กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะที่ดี โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึก การทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) ปลูกฝังความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และหวงแหนสมบัติของชาติ

4.3 กิจกรรมทัศนศึกษา

กิจกรรมที่เน้นตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้แก่นักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงวัยของนักเรียน ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04277/ว1057 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2567 เรื่องกำชับแนวทางปฏิบัติในการพานักเรียนไปนอกสถานที่

4.4 กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

สถานศึกษาจัดทำโครงการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT หรือบริการการเรียนรู้ด้าน ICT ให้แก่นักเรียน เช่น กิจกรรมการเรียนรู้เข้าค่ายพัฒนาตนเองด้าน ICT จัดหาสื่อและวัสดุการเรียนรู้ด้าน ICT กิจกรรมการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กิจกรรมการให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น รวมทั้งการเข้าสัญญา



อินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมตามความจำเป็น การเช่าคอมพิวเตอร์ การเช่าอุปกรณ์เครือข่าย เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้บริการเกี่ยวกับการเรียนรู้เพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ แต่ห้ามนำไปจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

กรณีเกิดโรคอุบัติใหม่ หรือโรคอุบัติซ้ำ หรือเกิดสถานการณ์ที่สถานศึกษาไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ สถานศึกษาสามารถบูรณาการกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด การจัดหาอินเทอร์เน็ตซิมหรือชั่วโมงอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดตามหรือเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีความจำเป็นจะจัดซื้อวัสดุเวชภัณฑ์ จะต้องมีงบประมาณเพียงพอ ไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานในการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพเด็กและผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องดำเนินการปรับแผนปฏิบัติการและโครงการของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมินผล และร่วมรับผิดชอบ โดยกลุ่มเป้าหมายในการมีส่วนร่วมประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยมีการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับนักเรียน ดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 590 บาท/คน/ภาคเรียน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 630 บาท/คน/ภาคเรียน

กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ให้แก่โรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ทั้งนี้ สามารถทำได้โดยให้ผู้ปกครองกรอกแบบใบแสดงเจตจำนงบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียน และให้โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับผู้บริจาค

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน หมายถึง งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจ่ายเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษโดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1. นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้

- 1.1 เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน 3,000 บาท
- 1.2 เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณา ข้อ 1.1 แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้
 - 1.2.1 สมาชิกครัวเรือนที่มีภาวะพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)
 - 1.2.2 การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)
 - 1.2.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย
 - 1.2.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)
 - 1.2.5 แหล่งน้ำดื่ม
 - 1.2.6 แหล่งไฟฟ้า
 - 1.2.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
 - 1.2.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)



1.3 ระดับความยากจน

พิจารณาข้อมูลรายได้ สถานะครัวเรือน และข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ซึ่งจะนำมาคำนวณด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Means Tests :PMT) โดยกำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้าน ค่าน้ำหนักที่ได้จะนำมาแปลงเป็นคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน ค่าคะแนนความยากจนจะมีระดับความยากจน ตั้งแต่จนน้อยถึงจนมากที่สุด

2. อัตราการจัดสรรงบประมาณ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2550 เห็นชอบให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยการจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน 2 กลุ่ม คือ กลุ่มระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ ในอัตราดังนี้

ระดับ	อัตราการสนับสนุน (บาท/คน)	
	ภาคเรียนละ	ปีละ
1) ประถมศึกษา	500	1,000
2) มัธยมศึกษาตอนต้น	1,500	3,000

สำหรับการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด





แนวทางการใช้งบประมาณ

เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนจัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนยากจนตามรายชื่อนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำหรับนักเรียนใช้จ่ายเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารหรือคูปองอาหาร ค่าพาหนะในการเดินทาง หรือจ้างเหมารถรับส่งนักเรียน และค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจน ต้องการ จำเป็น ในการดำรงชีวิตประจำวัน เป็นต้น





แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานแต่ละระดับ

1. ระดับสถานศึกษา

1.1 สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)

1.2 รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ตามแบบขอรับทุนการศึกษาณักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.3 จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรร ภายใน 20 วันทำการนับจากวันที่ได้รับ โอนเงินจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด (กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายให้จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรร ภายใน 20 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

1.4 กำกับ ติดตาม ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็นโดยครูที่ได้รับมอบหมาย

1.5 กรณีโรงเรียน ไม่สามารถจ่ายเงินให้นักเรียนได้ให้ส่งงบประมาณกลับคืนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในกรณีโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ส่งคืนเงินงบประมาณกลับคืนในระบบ New GFMS Thai

1.6 รายงานผลการดำเนินงาน

2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 แจ้งจัดสรรและโอนเงินในสถานศึกษาในสังกัด ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับการโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

2.3 รวบรวมงบประมาณ กรณีโรงเรียนไม่สามารถจ่ายเงินให้นักเรียนได้ให้นำส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลาง



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเก็บเงินบำรุง
การศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุง
การศึกษาสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน๒)

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน๔) แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖

โทรสาร๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงิน บำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตร ที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากร พิเศษ การสอนด้วยรูปแบบ หรือวิธีการที่แตกต่างจาก การเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสม กับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียง ต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการสื่ออุปกรณ์และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ กอปรกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมา สถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 49 แห่ง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้นเพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้วดังนี้

1. ค่าเล่าเรียน
2. ค่าหนังสือเรียน
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ 1 ครั้ง
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ชุมนุม/ลูกเสือ เนตรนารี/ยุวกาชาด ปีละ 1 ครั้ง
7. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ 1 ครั้ง



8. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตรและที่เพิ่มเติมจากหลักสูตรปีละ 40 ชั่วโมง
9. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ พื้นฐาน
10. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
11. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
12. ค่าบริการห้องพยาบาล
13. ค่าวัสดุสำนักงาน
14. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
15. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
16. ค่าอุปกรณ์กีฬา
17. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
18. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
19. ค่าคู่มือนักเรียน
20. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
21. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน
22. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ 19, 20, 21 และ 22 หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัด ตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตรากារเก็บ/คน/ภาคเรียน
1	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	- ไม่เกิน 35,000 บาท - ไม่เกิน 40,000 บาท
2	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	- ไม่เกิน 17,500 บาท - ไม่เกิน 20,000 บาท
3	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP



การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่ลิดรอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ/คน/ภาคเรียน
1	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ทุกรายการรวมกันไม่เกิน 1,250 บาท ต่อภาคเรียน
2	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
4	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ใช้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

1. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
2. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
3. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้
5. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียนอาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

1. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
2. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา



3. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
4. ค่าอาหารนักเรียน
5. ค่าหอพัก
6. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6 ได้ตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยโอกาสให้ได้เรียนโดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

1. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคนควรจัดให้นักเรียนด้วยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
2. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
3. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
4. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
5. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
6. ค่าอาหารนักเรียน
7. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุม/ลูกเสือ เนตรนารี/ยุวกาชาด และการไปทัศนศึกษา
8. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์และการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ปีละ 40 ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการรักษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับการอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนประกอบกับ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสมและความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๔๗



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ ทพม. ๑๐๔๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๘๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการและค่าเล่าเรียน
ในสถานศึกษาของเอกชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญซึ่งเป็นผู้มีสิทธิสามารถนำหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา
ของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชนมาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้
และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เนื่องจากสถานศึกษามีรายการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้น ทำให้ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ไม่สอดคล้องกับ
สภาวะการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาภาระให้แก่ผู้มีสิทธิ จึงเห็นสมควรยกเลิกประเภทและอัตรา
เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียนใหม่ โดยไม่กำหนดรายการเป็นข้อยกเว้น รวมทั้งปรับเพิ่มอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตรในสถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายยะบัส ทรัพย์เวฬุ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗



แบบหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน | ๕,๘๐๐ บาท |
| ๒. ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน | ๔,๐๐๐ บาท |
| ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน | ๔,๘๐๐ บาท ✓ |
| ๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
หรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน | ๔,๘๐๐ บาท |
| ๕. ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาละไม่เกิน | ๑๓,๗๐๐ บาท |
| ๖. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษาละไม่เกิน | ๒๕,๐๐๐ บาท |

เงินบำรุงการศึกษา ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน

สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา

- | | |
|---|------------|
| ๑. สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน | |
| ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาละไม่เกิน | |
| (๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า | ๑๓,๖๐๐ บาท |
| (๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า | ๑๓,๒๐๐ บาท |
| (๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า | ๑๕,๘๐๐ บาท |
| (๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า | ๑๖,๒๐๐ บาท |
| ๒. สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน | |
| ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาละไม่เกิน | |
| (๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า | ๔,๘๐๐ บาท |
| (๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า | ๔,๒๐๐ บาท |
| (๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า | ๓,๓๐๐ บาท |
| (๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า | ๓,๒๐๐ บาท |

สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

- | | |
|---|--|
| ๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า | |
| ๑.๑ สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน | |
| ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาละไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้ | |



(๑) ...



(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๑๖,๕๐๐ บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๑๙,๙๐๐ บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๒๐,๐๐๐ บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๒๑,๐๐๐ บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๒๔,๔๐๐ บาท
(๖) ประมง	๒๑,๑๐๐ บาท
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๑๙,๙๐๐ บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๒๔,๔๐๐ บาท

๑.๒ สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน

ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาจะไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๓,๔๐๐ บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๕,๑๐๐ บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๓,๖๐๐ บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๕,๐๐๐ บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๗,๒๐๐ บาท
(๖) ประมง	๕,๐๐๐ บาท
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๑๐๐ บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๗,๒๐๐ บาท

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงของค่าเล่าเรียนปีการศึกษาจะไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์	๓๐,๐๐๐ บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๒๕,๐๐๐ บาท

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้นๆ

๓. หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ให้เบิกจ่ายได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงของค่าเล่าเรียน ปีการศึกษาจะไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าเล่าเรียน ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือมหาวิทยาลัย





คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๒๘/๒๕๕๙

เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้รัฐต้องจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายนั้น รัฐบาลที่ผ่านมามีนโยบายจัดการศึกษาดังกล่าวโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา ๑๕ ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ โดยขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปี และขยายขอบเขตการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลแต่ละคณะมาเป็นลำดับ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่าโดยที่เรื่องนี้สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงสมควรยืนยันแน่วแนวดังกล่าวและพัฒนาต่อไป ด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา” หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทางสถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี” หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย

“การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนตามลักษณะ ความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

“การศึกษาสงเคราะห์” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบาก หรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย



ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ค่าใช้จ่ายตามวรรคสอง ได้แก่

- (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (๒) ค่าหนังสือเรียน
- (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

ข้อ ๔ ให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้แทนและขยายผลต่อจากคำสั่งนี้แล้วเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในหกเดือนนับแต่วันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๕ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามข้อ ๓

ข้อ ๗ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๙๐๖/ ๑๙/๑



สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกา
๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เลขที่ ๗๘๑๑๔
วันที่ 20 ธ.ค. ๒๕๖๙

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่รับ 1869
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙
เลขอ.กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.

เรื่อง ทาริขอให้อยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๖/๒ ๒๗๘
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ขอหารือปัญหาข้อกฎหมาย
เกี่ยวกับการเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ขอให้กระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานปลัดกระทรวง
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) แต่งตั้งผู้แทนไปชี้แจงข้อเท็จจริง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ได้พิจารณาข้อหารือดังกล่าว
และมีความเห็นปรากฏตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ได้ส่งมาด้วยนี้
อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เพื่อทราบตามระเบียบแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจรรวรม เองตระกูล)

รองเลขาธิการฯ รัชการราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

กองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม
ฝ่ายกฎหมายการศึกษาขั้นพื้นฐานและการกีฬา
โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๙ ต่อ ๑๔๒๐ (นางวรวรรณทิพา)
โทรสาร ๐ ๒๒๒๐ ๗๖๕๙
www.krisdika.go.th
www.lawreform.go.th



บันทึกสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๕๕๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา สรุปลงความได้ว่า นายโชติ กรวยสุวรรณ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกันทรารมย์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ขอให้มีคำสั่งยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ๒ ฉบับ ได้แก่ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากประกาศดังกล่าวเป็นประกาศที่ฝ่าฝืนคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๔ เรื่อง ให้งดจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๔ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบแล้ว เห็นว่าประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ในกรณีนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอหารือว่า

ส่งพร้อมหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๖/๑๘๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



๑. ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ เป็นผลให้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้งสองฉบับตกเป็นอันเพิกถอนโดยผลของกฎหมายหรือไม่

๒. ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสรีจที่ ๔๖๓/๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๙ วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยังคงถือปฏิบัติตามได้หรือไม่ เพียงใด

คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ได้พิจารณาข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) เป็นผู้ชี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว เห็นว่า หลักการที่กำหนดให้รัฐต้องจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายนั้น ได้เริ่มมีขึ้นตั้งแต่ในมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง^๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง^๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งหลักการดังกล่าวนี้ยังคงมีต่อเนื่องเรื่อยมา ดังปรากฏในมาตรา ๔๙ วรรคหนึ่ง^๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง^๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นฉบับปัจจุบัน โดยก่อนที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบันจะมีผลใช้บังคับ ก็ได้มีการยืนยันแนวทางตามหลักการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ ซึ่งหลักการสำคัญที่ได้มีการรับรองและยืนยันเป็นลำดับมาโดยตลอดนั้น คือการวางกรอบการดำเนินการของรัฐว่ากรณีสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐจะต้องไม่เก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เรียนและผู้ปกครอง อย่างไรก็ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศ

^๑ มาตรา ๔๓ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

๑๒๓

๑๒๓

^๒ มาตรา ๑๐ การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

๑๒๓

๑๒๓

^๓ มาตรา ๔๙ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

๑๒๓

๑๒๓

^๔ มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

๑๒๓

๑๒๓



กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดแนวทางให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาได้นอกกรณีที่สถานศึกษาจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือหรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ซึ่งแนวทางดังกล่าวมีได้อยู่ในขอบเขตที่มีการกล่าวถึงไว้ในคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๔^๕ แต่อย่างไรก็ดี

นอกจากนั้น ในเรื่องทำนองเดียวกันนี้ คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ได้เคยให้ความเห็นไว้ในเรื่องเสร็จที่ ๗๘๐-๗๘๑/๒๕๔๖^๖ และเรื่องเสร็จที่ ๔๖๓/๒๕๕๑^๗ สรุปได้ว่า ทั้งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเป็นลำดับ ที่รับรองและคุ้มครองสิทธิที่จะได้รับการศึกษา โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย นั้น เป็นการรับรองและคุ้มครองว่าจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีที่เข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ เพราะถือว่าเป็นหน้าที่ของรัฐตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ส่วนกรณีของการจัดการศึกษาที่นอกเหนือหรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ซึ่งมีได้เป็นหน้าที่ของรัฐตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย หากแต่ขึ้นอยู่กับศักยภาพและความพร้อมของสถานศึกษาแต่ละแห่งนั้น ยังอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้เรียนที่เข้าร่วม เนื่องจากเป็นจัดการศึกษาที่นอกเหนือหรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ที่มีขึ้นบนพื้นฐานของความสมัครใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) จึงมีความเห็นในแต่ละประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่หนึ่ง คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๔ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ลงวันที่ ๓๑ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๔ เป็นผลให้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถูกเพิกถอนไปหรือไม่ นั้น เห็นว่า เมื่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๔^๕ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้บัญญัติรับรองและคุ้มครองไปในทางเดียวกันว่ารัฐจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ เพราะถือว่าเป็นหน้าที่ของรัฐที่ต้องจัดให้ นั้น เป็นคนละกรณีกันกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้งสองฉบับดังกล่าว ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการศึกษาที่นอกเหนือหรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ที่มีขึ้นบนพื้นฐานความสมัครใจของทุกฝ่าย

^๕บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๑๐๑/๑๓๔๕ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๖ ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

^๖บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา คำวนที่สุด ที่ นร ๐๑๐๑/๐๖๘๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ซึ่งอาจมีการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่รัฐจัดสรรงบประมาณให้ ดังนั้น คำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ฯ จึงไม่มีผลเป็นการยกเลิกหรือเพิกถอนประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้งสองฉบับดังกล่าวแต่อย่างใด

ประเด็นที่สอง บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (เรื่องเสรีที่ ๔๖๓/๒๕๕๑) ยังคงถือปฏิบัติได้หรือไม่ เพียงใด นั้น เห็นว่า เมื่อได้ให้ความเห็นไว้ในประเด็นที่หนึ่งแล้วว่า หลักการที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน คำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ฯ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้ง ๒ ฉบับ ดังกล่าวข้างต้น เป็นคนละกรณีกัน ประกอบกับความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ตามเรื่องเสรีที่ ๔๖๓/๒๕๕๑ ดังกล่าว ก็อยู่บนพื้นฐานของเนื้อหาของประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้งสองฉบับเดิม ที่มีได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระไปจากเดิมแต่อย่างใด ดังนั้น ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ตามเรื่องเสรีที่ ๔๖๓/๒๕๕๑ นั้น จึงยังสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และสามารถถือปฏิบัติต่อไปได้

(นางสาวจรรุวรรณ เองตระกูล)
รองเลขาธิการ รัชการราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สิงหาคม ๒๕๖๑



รายชื่อแนบท้าย

หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

วันที่สุด ที่ ศธ ๐๕๓๐๓/ว๓๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง อนุมัติการขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. โรงเรียนตากพิทยาคม
๒. โรงเรียนสรรพรวิทยาคม
๓. โรงเรียนผดุงปัญญา
๔. โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
๕. โรงเรียนบ้านตาก “ประชาวิทยาคาร”
๖. โรงเรียนเทพพระวิทยาคม
๗. โรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม
๘. โรงเรียนวังประจววิทยาคม
๙. โรงเรียนแม่กุวิทยาคม
๑๐. โรงเรียนแม่ปะวิทยาคม
๑๑. โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
๑๒. โรงเรียนแม่เงาวิทยาคม
๑๓. โรงเรียนถนอมราษฎร์บำรุง
๑๔. โรงเรียนท่าสองยางวิทยาคม
๑๕. โรงเรียนโมโกรวิทยาคม
๑๖. โรงเรียนวังเจ้าวิทยาคม
๑๗. โรงเรียนด่านแม่ละเมาวิทยาคม



รายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ด้านที่ ๕๒ ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/๖๒๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

โรงเรียนสรรพรวิทยาคม

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม
1.ห้องเลือกเสรี						
1.1 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 1, และ 4						
1) ค่าคู่มือนักเรียน	130			130		
2) ค่าวารสารโรงเรียน		130			130	
3) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	500	500		500	500	
4) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ	800	800		800	800	
5) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100		100	100	
6) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	185			185		
7) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800		800	800	
รวม	2,515	2,330	4,845	2,515	2,330	4,845
1.2 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 2, และ 5						
1) ค่าวารสารโรงเรียน		130			130	
2) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	500	500		500	500	
3) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ	800	800		800	800	
4) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100		100	100	
5) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	185			185		
6) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800		800	800	
รวม	2,385	2,330	4,715	2,385	2,330	4,715
1.3 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 3, และ 6						
1) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	500	500		500	500	
2) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ	800	800		800	800	
3) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100		100	100	
4) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	185			185		
5) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800		800	800	
รวม	2,385	2,200	4,585	2,385	2,200	4,585

วิภาดา
(นางสาวพิชชาภรณ์ วงษ์ปิ่น)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



รายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
 แนนท์ยหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว๓๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
 โรงเรียนสรรพวิทยาคม

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น		รวม	มัธยมศึกษาตอนปลาย		รวม
	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2		ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	
2. ห้องเรียนพิเศษพหุภาษา Multi-lingual Program (MP)						
2.1 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 1, และ 4						
1) ค่าคู่มือนักเรียน	130			130		
2) ค่าวารสารโรงเรียน		130			130	
3) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100		100	100	
4) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	185			185		
5) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800		800	800	
6) ห้องเรียนพิเศษ EP/MP	20,000	20,000		20,000	20,000	
รวม	21,215	21,030	42,245	21,215	21,030	42,245
2.1 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 2, และ 5						
1) ค่าวารสารโรงเรียน		130			130	
2) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100		100	100	
3) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	185			185		
4) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800		800	800	
5) ห้องเรียนพิเศษ EP/MP	20,000	20,000		20,000	20,000	
รวม	21,085	21,030	42,115	21,085	21,030	42,115
2.3 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 3, และ 6						
1) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100		100	100	
2) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	185			185		
3) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800		800	800	
4) ห้องเรียนพิเศษ EP/MP	20,000	20,000		20,000	20,000	
รวม	21,085	20,900	41,985	21,085	20,900	41,985

นันทิเทพ
 (นางสาวพืชรธรรม วงษ์ปิ่น)
 นักวิชาการศึกษปฏิบัติกร



รายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ตอนที่๑๗ ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว๒๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

โรงเรียนสรรพรวิทยาคม

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น		รวม	มัธยมศึกษาตอนปลาย		รวม
	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2		ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	
3. ห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP)						
3.1 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 1						
1) ค่าคู่มือนักเรียน	130					
2) ค่าวารสารโรงเรียน		130				
3) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100				
4) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุเด็กนักเรียน	185					
5) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800				
6) ห้องเรียนพิเศษ MEP	14,000	14,000				
รวม	15,215	15,030	30,245			
3.2 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 2						
1) ค่าวารสารโรงเรียน		130				
2) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100				
3) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุเด็กนักเรียน	185					
4) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800				
5) ห้องเรียนพิเศษ MEP	14,000	14,000				
รวม	15,085	15,030	30,115			
3.3 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 3						
1) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100				
2) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุเด็กนักเรียน	185					
3) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800				
4) ห้องเรียนพิเศษ MEP	14,000	14,000				
รวม	15,085	14,900	29,985			

นิตยาภรณ์
(นางสาวพัชรารักษ์ วงษ์ปิ่น)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



รายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๐๗/ว๒๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม
3.4 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 4						
1) ค่าคู่มือนักเรียน				130		
2) ค่าวารสารโรงเรียน					130	
3) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
4) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				185		
5) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				800	800	
6) ห้องเรียนพิเศษ MEP				17,000	17,000	
รวม				18,215	18,030	36,245
3.5 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 5						
1) ค่าวารสารโรงเรียน					130	
2) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
3) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				185		
4) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				800	800	
5) ห้องเรียนพิเศษ MEP				17,000	17,000	
รวม				18,085	18,030	36,115
3.6 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 6						
1) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
2) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				185		
3) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				800	800	
4) ห้องเรียนพิเศษ MEP				17,000	17,000	
รวม				18,085	17,900	35,985

ฉัตรภรณ์
(นางสาวฉัตรภรณ์ วงษ์ปิ่น)
ผู้อำนวยการศึกษาปฏิบัติ



รายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๔๓๐๗/๖๒๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม
4. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม (Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE)						
4.1 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1						
1) ค่าคู่มือนักเรียน	130					
2) ค่าวารสารโรงเรียน		130				
3) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	500	500				
4) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ	800	800				
5) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100				
6) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน	185					
7) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800				
8) ห้องเรียนพิเศษ SMTE	7,000	7,000				
รวม	9,515	9,330	18,845	-	-	-
4.2 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2						
1) ค่าวารสารโรงเรียน		130				
2) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	500	500				
3) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ	800	800				
4) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100				
5) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน	185					
6) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800				
7) ห้องเรียนพิเศษ SMTE	7,000	7,000				
รวม	9,385	9,330	18,715	-	-	-

นางสาวพัชราภรณ์ รัชชปิ่น
 (นางสาวพัชราภรณ์ รัชชปิ่น)
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



รายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
 แนนท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว๓๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
 โรงเรียนสรรพวิทยาคม

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม
4.3 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 3						
1) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	500	500				
2) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ	800	800				
3) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100				
4) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	185					
5) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800				
6) ห้องเรียนพิเศษ SMTE	7,000	7,000				
รวม	9,385	9,200	18,585	-	-	-
5. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี (Science Math and Technology : SMAT)						
5.1 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 4						
1) ค่าคู่มือนักเรียน				130		
2) ค่าวารสารโรงเรียน					130	
3) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ				500	500	
4) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
5) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				185		
6) ห้องเรียนพิเศษ SMAT				15,000	15,000	
รวม				15,915	15,730	31,645
5.2 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 5						
1) ค่าวารสารโรงเรียน					130	
2) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ				500	500	
3) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
4) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				185		
5) ห้องเรียนพิเศษ SMAT				15,000	15,000	
รวม				15,785	15,730	31,515

นิตยาภรณ์

(นางสาวพัชราภรณ์ วงษ์ปิ่น)
 นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ



รายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๕๓๐๗/๖๒๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม
5.3 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 6						
1) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ				500	500	
2) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
3) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				185		
4) ห้องเรียนพิเศษ SMAT				15,000	15,000	
รวม				15,785	15,600	31,385
6. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ แบบเข้มข้น (Intensive Science Mathematics : ISM)						
6.1 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 1 และ 4						
1) ค่าคู่มือนักเรียน	130			130		
2) ค่าวารสารโรงเรียน		130			130	
3) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	500	500		500	500	
4) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ	800	800		800	800	
5) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100		100	100	
6) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	185			185		
7) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800		800	800	
8) ห้องเรียนพิเศษ ISM	2,600	2,600		2,600	2,600	
รวม	5,115	4,930	10,045	5,115	4,930	10,045
6.2 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ม. 2 และ 5						
1) ค่าวารสารโรงเรียน		130			130	
2) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	500	500		500	500	
3) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ	800	800		800	800	
4) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100		100	100	
5) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	185			185		
6) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800		800	800	
7) ห้องเรียนพิเศษ ISM	2,600	2,600		2,600	2,600	
รวม	4,985	4,930	9,915	4,985	4,930	9,915

วิ.6 (ภ.ภ.)
(นางสาวพิชชาภรณ์ วงษ์ปิ่น)
นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ



รายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
 แบบทำหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว๒๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
 โรงเรียนสรรพวิทยาคม

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม
6.3 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖						
1) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	500	500		500	500	
2) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ	800	800		800	800	
3) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ	100	100		100	100	
4) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน	185			185		
5) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	800	800		800	800	
6) ห้องเรียนพิเศษ ISM	2,600	2,600		2,600	2,600	
รวม	4,985	4,800	9,785	4,985	4,800	9,785
7. ห้องเรียนภาษาจีน (General Chinese Classroom : GCC)						
7.1 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4						
1) ค่าคู่มือนักเรียน				130		
2) ค่าวารสารโรงเรียน					130	
3) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ				500	500	
4) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ				800	800	
5) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
6) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				185		
7) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				800	800	
8) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียน นอกเวลาเรียน				750	750	
รวม	-	-		3,265	3,080	6,345

จิรทพ ๘
 (นางสาวพัชราภรณ์ วงษ์ชิน)
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



รายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ด่วนที่สุด ที่ ศร ๐๔๓๐๓/ว๓๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

โรงเรียนสรรพรวิทยาคม

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม
7.2 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5						
1) ค่าวารสารโรงเรียน					130	
2) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ				500	500	
3) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ				800	800	
4) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
5) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				185		
6) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				800	800	
7) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของ นักเรียน นอกเวลาเรียน				500	500	
รวม	-	-		2,885	2,830	5,715
7.3 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6						
1) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ				500	500	
2) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ				800	800	
3) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
4) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				185		
5) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				800	800	
6) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของ นักเรียน นอกเวลาเรียน				500	500	
รวม	-	-		2,885	2,700	5,585

วิจิตรภพ
(นางสาวพัชราภรณ์ วงษ์ปิ่น)
ผู้อำนวยการศึกษาปฏิบัติ



รายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
 แบบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๐๗/ว๓๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
 โรงเรียนสรรพวิทยาคม

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม
8. ห้องเรียนภาษาเมียนมา (General Myanmar Classroom : GMC)						
8.1 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4						
1) ค่าคู่มือนักเรียน				130		
2) ค่าวารสารโรงเรียน					130	
3) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ				500	500	
4) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ				800	800	
5) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
6) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				185		
7) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				800	800	
8) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของ นักเรียน นอกเวลาเรียน				750	750	
รวม	-	-		3,265	3,080	6,345
8.2 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5						
1) ค่าวารสารโรงเรียน					130	
2) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ				500	500	
3) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ				800	800	
4) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
5) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				185		
6) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				800	800	
7) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของ นักเรียน นอกเวลาเรียน				500	500	
รวม	-	-		2,885	2,830	5,715

นันทภพ
 (นางสาวพัทธภรณ์ วงษ์ปิ่น)
 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



รายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๐๗/๒๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

โรงเรียนสรรพรวิทยาคม

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม
8.3 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6						
1) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ				500	500	
2) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ				800	800	
3) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
4) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน				185		
5) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				800	800	
6) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียน นอกเวลาเรียน				500	500	
รวม	-	-		2,885	2,700	5,585
9. ห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Classroom : DTC) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4-6						
9.1 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4						
1) ค่าคู่มือนักเรียน				130		
2) ค่าวารสารโรงเรียน					130	
3) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ				500	500	
4) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ				800	800	
5) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
6) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน				185		
7) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				800	800	
8) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียน นอกเวลาเรียน				500	500	
รวม	-	-		3,015	2,830	5,845

น.ส. พัทธมาภรณ์
(นางสาวพัชราภรณ์ วงษ์ปิ่น)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



รายงานอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
 แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว๒๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙
 โรงเรียนสรรพวิทยาคม

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น			มัธยมศึกษาตอนปลาย		
	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	รวม
9.2 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 5						
1) ค่าวารสารโรงเรียน					130	
2) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ				500	500	
3) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ				800	800	
4) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
5) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				185		
6) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				800	800	
7) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของ นักเรียน นอกเวลาเรียน				500	500	
รวม	-	-		2,885	2,830	5,715
9.3 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6						
1) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ				500	500	
2) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ				800	800	
3) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
4) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				185		
5) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				800	800	
6) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของ นักเรียน นอกเวลาเรียน				500	500	
รวม	-	-		2,885	2,700	5,585

นิตยาภรณ์
 (นางสาวพัชราภรณ์ วงษ์ปิ่น)
 นักวิชาการศึกษปฏิบัติกร



รายการอนุมัติเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ส่วนที่สุด ที่ ศบ ๐๔๓๐๓/ว๓๖๐ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙

โรงเรียนสรรพรวิทยาคม

รายการ	มัธยมศึกษาตอนต้น		รวม	มัธยมศึกษาตอนปลาย		รวม
	ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2		ภาคเรียน ที่ 1	ภาคเรียน ที่ 2	
10. ห้องเรียนนิติศาสตร์และรัฐศาสตร์ (Law and Political Science Classroom : LPC)						
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4						
1) ค่าคู่มือนักเรียน				130		
2) ค่าวารสารโรงเรียน					130	
3) ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ				500	500	
4) ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ				800	800	
5) ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ				100	100	
6) ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุนักเรียน				185		
7) ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน				800	800	
8) โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียน นอกเวลาเรียน				750	750	
รวม	-	-		3,265	3,080	6,345

ปรีดีภรณ์
(นางสาวพิชราภรณ์ วงษ์ปิ่น)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL



ผังโครงสร้าง การบริหารงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ปีการศึกษา 2569



คณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

ชมรมเครือข่าย
ผู้ปกครองนักเรียน

นายกฤษณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

สมาคมผู้ปกครองและครู
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

มูลนิธิแม่สอด
"สรรพวิทยาคม"



นายอำพล สุรินทร์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางสาวจันทรีเพ็ญ วานเครือ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นายปรีญา วันธนานันต์
หัวหน้ากลุ่มงาน
งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1. งานพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2. งานตกแต่งอาคารสถานที่และภูมิทัศน์
3. งานบ้านพักครูและบุคลากร
4. งานบริหารงานลูกจ้าง
5. งานโรงเรียนปลอดขยะ
6. งานสถานศึกษาปลอดภัย
7. งานระบบจราจร
8. งานระบบสาธารณสุขโรค



นายบุญธรรม บุญอาสิน
หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรม
และพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา

1. งานพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
 2. งานซ่อมมัลติมีเดียรายบุคคล
 3. งานสารสนเทศโรงเรียน
 4. งานไอศติคนศึกษา
 5. งานประชาสัมพันธ์
 6. งานจัดทำวารสาร
- คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู ฯ



นางอมรรัตน์ เทียมแก้ว
หัวหน้ากลุ่มงานบริการ

1. งานสัมพันธ์ชุมชน
2. งานสวัสดิการโรงเรียน
3. งานโภชนาการโรงเรียน
4. งานปฏิคมโรงเรียน
5. งานรับค่าสวัสดิการโรงเรียน
6. งานอนามัยโรงเรียน



นางกุลภากร มีเงิน
หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1. งานแผนงานและพัสดุ
2. งานธุรการสำนักงาน และงานสารบรรณ
3. งานการเงิน - บัญชี
4. งานประกันอุบัติเหตุโรงเรียน
5. งานธนาคารโรงเรียน
6. งานจัดหารายได้ของโรงเรียน
7. งานสารสนเทศ/วารสารและข้อมูลคู่มือครู นักเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



วิสัยทัศน์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มุ่งมั่น ส่งเสริม สนับสนุน การให้บริการทางการศึกษา สุขภาพอนามัย และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ แก่ ครู บุคลากร และนักเรียน เพื่อให้ทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขภายใต้นโยบายสถานศึกษาปลอดภัย สุขภาพอนามัยดี

พันธกิจ

1. พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีบรรยากาศ เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนและสุขภาพจิตที่ดี
2. พัฒนาอาคารสถานที่ให้มีสภาพปลอดภัยตามมาตรฐานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการเสริมสร้างสุขภาพอนามัยที่ดี แก่ ครู บุคลากร และนักเรียน
4. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับชุมชน เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
5. จัดบริการด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และบุคลากรแก่ชุมชน ตามความต้องการจำเป็นและความเหมาะสม





แนวปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน

1. การประกาศ กรณีต้องการขอประกาศเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นในโรงเรียน ควรปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 เขียนข้อความลงในแบบบันทึกประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน
 - 1.2 เจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์จะบริการประกาศในช่วงเช้า ช่วงพักต่อระหว่างคาบเรียน ช่วงพักกลางวัน และช่วงเย็นหลังเลิกเรียน
2. การขอพบนักเรียน กรณีผู้ปกครองหรือญาติมาขอพบนักเรียน ควรปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 แจ้งยามรักษาความปลอดภัยและบันทึกในสมุดเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน
 - 2.2 เขียนบันทึกแจ้งชื่อ-นามสกุลและห้องของนักเรียนลงในแบบบันทึกการพบนักเรียนที่ห้องกิจการนักเรียน
 - 2.3 ฝ่ายปกครอง ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย
 - 2.4 อนุญาตให้ผู้ปกครองพบนักเรียนบริเวณห้องบริหารกิจการนักเรียน
3. การแจ้งและรับของที่หาย เมื่อนักเรียนทำของหายหรือนักเรียนเก็บของได้ควรปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 กรณีนักเรียนเก็บของได้ให้เขียนชื่อแจ้ง วัน เดือน ปี และรายงานของที่เก็บได้ลงในแบบบันทึกแจ้งและรับของหาย
 - 3.2 กรณีนักเรียนทำของหายให้ติดตามจากการประกาศเสียงตามสายหรือติดประกาศหน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์และมาแจ้งเพื่อรับของและลงชื่อรับของคืน





แนวปฏิบัติการใช้โรงอาหาร

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่เข้าใหม่ทุกคน จะต้องซื้อเหรียญ แลกภาชนะใส่อาหาร (สีเหลือง) ราคา 50 บาท ทุกคน และนักเรียนสามารถแลกคืนเหรียญ แลกภาชนะเป็นเงินสดเมื่อจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในเดือน มีนาคม สามารถแลกคืนได้ 1 คน/ต่อ 1 เหรียญเท่านั้น
2. นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถวซื้อเหรียญแลกอาหาร (ชิป) และซื้ออาหารตามเวลาที่กำหนด
3. ห้ามนำภาชนะทุกชนิดออกนอกบริเวณโรงอาหาร
4. นักเรียนทุกคน จะต้องรับประทานอาหารจากร้านค้าภายในโรงเรียนเท่านั้นเว้นแต่ นักเรียนจะนำอาหารมาจากบ้าน



แนวปฏิบัติงานประกันอุบัติเหตุ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน รวมทั้งการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่และการเดินทางไปแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ดังนั้น จึงมีนโยบายให้นักเรียนทุกคน ได้ทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม คนละ 180 บาท ต่อปีการศึกษา โดยมีข้อควรปฏิบัติในการขอเบิกเงินประกันอุบัติเหตุ ดังนี้

1. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องเตรียม
 - ใบเสร็จรับเงินตัวจริงจากโรงพยาบาล/คลินิกของรัฐหรือเอกชน
 - ใบรับรองแพทย์ ตัวจริง
 - สำเนาบัตรประชาชน
2. นักเรียนสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง ที่ระบุไว้ในใบเสร็จแต่ไม่เกิน วงเงิน 4,000 บาท/ครั้ง
3. กรณีเสียชีวิต ประกันชีวิตจะจ่ายเงินชดเชย รายละ 40,000 บาท
4. หากนักเรียนประสบอุบัติเหตุสามารถมายื่นหลักฐานเพื่อขอรับเงิน ประกันอุบัติเหตุที่ห้องสำนักงานบริหารงานทั่วไป ในเวลาราชการ ผู้รับผิดชอบ คือ นางสาวสกุลรัตน์ ศรีวิชัยจันทร์ โทร 093-0392006



แนวปฏิบัติงานสงเคราะห์และสวัสดิการ

นักเรียนที่มีสิทธิจะได้รับสวัสดิการจากทางโรงเรียนดังกรณีต่อไปนี้

1. นักเรียนที่ประสบภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย ภัยน้ำท่วม ภัยโจรภัย หรือภัยที่ทำให้เดือดร้อนถึงที่สุดสมควรได้รับความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน ทางโรงเรียนจะมอบเงินช่วยเหลือรายละ 1,000 บาท และดำเนินการขอรับบริจาคช่วยเหลือตามสมควร รวมทั้งการพิจารณาทุนการศึกษา อาหารกลางวันและการให้ความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ
2. กรณีที่นักเรียนเสียชีวิต ทางโรงเรียนจะนำพวงหรีดไปมอบในงาน เพื่อเป็นเกียรติและช่วยเหลืออื่น ๆ ตามสมควร
3. กรณี บิดา, มารดา ของนักเรียนเสียชีวิต ทางโรงเรียนมอบเงินช่วยเหลือ รายละ 1,000 บาท และดำเนินการขอรับบริจาคช่วยเหลือตามสมควร





แนวปฏิบัติการใช้ห้องอาคารพยาบาล

1. เมื่อนักเรียนมีอาการป่วยเกิดขึ้นขณะอยู่ในห้องเรียน ให้ขออนุญาตครูผู้สอนในชั่วโมงนั้นเพื่อไปขอรับบริการรักษาเบื้องต้นจากเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
2. นักเรียนที่เข้ามาใช้บริการในห้องพยาบาล ต้องเขียนชื่อ - นามสกุล ชั้นเรียน ในกระดาษสถิติที่จัดไว้
3. ห้ามนักเรียนหยิบยาหรือของใช้ในการปฐมพยาบาลเอง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล
4. นักเรียนป่วยที่มีความจำเป็นที่ต้องนอนพักต้องได้รับอนุญาตจากครู และมีหนังสือแจ้งอาการป่วยจากเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลไปให้ครูผู้สอน
5. นักเรียนที่เข้ามาใช้บริการในห้องพยาบาล จะต้องรักษาความสงบความเป็นระเบียบ และความสะอาดของห้องพยาบาล ของใช้ทุกชิ้นเมื่อใช้แล้วต้องเก็บคืนที่เดิมให้เรียบร้อย
6. ถ้านักเรียนมีอาการป่วยฉุกเฉินและรุนแรง อาจพิจารณาส่งโรงพยาบาล หรือติดต่อให้ผู้ปกครองมารับกลับโดยเจ้าหน้าที่ห้องพยาบาลจะเป็นผู้แจ้งเอง





ประกาศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะของนักเรียน

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินงานส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีความตระหนักและเกิดค่านิยมที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงให้ นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. นักเรียนทุกคนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีหน้าที่รับผิดชอบการทำความสะอาด จัดเก็บขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกันในเวลา 07.00 – 07.45 น.

2. ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ควบคุมนักเรียนในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน และบันทึกคะแนนการปฏิบัติงานของนักเรียนเป็นรายบุคคลในระบบ i-student

3. คณะกรรมการตรวจให้คะแนนผลการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาด คือ ครูที่ปรึกษาในแต่ละระดับชั้นที่ได้รับคัดเลือก ระดับชั้นละ 5 คน ซึ่งมีวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 คณะกรรมการฯ ทำการตรวจให้คะแนนการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียนในเวลา 07.00 – 07.45 น.

และส่งผลคะแนนเข้ามาในกลุ่มไลน์ “กิจกรรม Zoning” ไม่เกิน 12.00 น ของวันเดียวกัน

3.2 ถ้าไม่พบนักเรียนห้องใดมาปฏิบัติหน้าที่ในเวลาดังกล่าวให้บันทึกคะแนนเป็น 0 คะแนน

4. วิธีการประเมินการให้คะแนนปฏิบัติงาน และการตัดสินผลการผ่านกิจกรรมของนักเรียน

4.1 ถ้าห้องใดมีผลคะแนนการปฏิบัติหน้าที่ 0 คะแนน จำนวน 5 ครั้ง/เดือน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะแจ้งให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไปทราบ และดำเนินการแก้ไขคะแนนให้ได้ไม่เกิน 6 คะแนน

4.2 ถ้าห้องใดมีผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 8 คะแนนขึ้นไป/เดือน นักเรียนในห้องนั้นจะได้รับคะแนนความดี คนละ 10 คะแนน/เดือน

4.3 ถ้าห้องใดมีผลคะแนนเฉลี่ยการปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 คะแนน/ภาคเรียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะตัดสินคะแนนให้เป็น “มผ” ทั้งห้องในส่วนของกิจกรรม และในส่วนของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นระดับปรับปรุงทั้งห้อง



- 4.4 เกณฑ์การตัดสินผลการผ่าน กิจกรรม Zoning นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์ 2 ข้อ ดังนี้
- 4.4.1 นักเรียนต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 70% ของเวลาทั้งหมด
- 4.4.2 นักเรียนต้องมีผลคะแนนการปฏิบัติงาน เป็น “ผ่าน” ทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5. การนำผลการประเมินไปใช้ แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะคือ
- 5.1 ประเมินผลเป็นคะแนน ตัดเกรด 0 - 4 เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินรายวิชาหน้าที่พลเมือง โดยครูที่ปรึกษา หรือ ครูผู้สอนประจำวิชาหน้าที่พลเมือง
- 5.2 ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาสาธารณะ โดยคณะกรรมการประเมิน ผลการประเมิน จะออกมาเป็น ผ่าน / ไม่ผ่าน ในส่วนของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 5.3 ประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่ 8 มีจิตสาธารณะ โดยเป็นส่วนหนึ่งของคะแนน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของฝ่ายปกครอง โดยครูที่ปรึกษาเป็นผู้บันทึกผลคะแนน ผลการประเมินจะออกมาเป็น ดีเยี่ยม (3) / ดี (2) / ผ่าน (1) / ปรับปรุง (0)
6. นักเรียนที่ไม่ผ่านกิจกรรมตามประกาศนี้ จะต้องได้รับการแก้ไขให้ทำกิจกรรมจิตอาสาอื่น ๆ ตามที่ ฝ่ายบริหารทั่วไปมอบหมาย
7. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้ส่งผลการประเมินผู้เรียน ข้อ 5.1 ข้อ 5.2 และ ข้อ 5.3 ต่อฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อนำเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนในรายวิชาหน้าที่พลเมือง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเอกสารแบบรายงานตามที่กำหนด
- จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ.2566

(นายฤกษ์ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง ขอบเขตสถานที่จอดรถ แนวปฏิบัติการจอดรถและการจราจรในบริเวณสถานศึกษา

เพื่อกำหนดให้สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น และเพื่อความเรียบร้อยเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน เหมาะสมกับการเป็นสถานที่ราชการที่จัดภูมิทัศน์แบบสวนสวย โรงเรียนงาม ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนจึงกำหนดขอบเขตบริเวณสถานที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ของคณะครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ ดังนี้

ขอบเขตสถานที่จอดรถและแนวปฏิบัติ

1. ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่นำรถยนต์มาโรงเรียน ให้จอดได้ตามสถานที่ที่กำหนดดังต่อไปนี้

- 1) ด้านหลังอาคาร 1 อาคารศรีเมืองยอด (ไม่ถือรวมหน้าอาคาร 2)
- 2) ด้านหลังอาคาร 2 อาคารทิวสน
- 3) ด้านหน้าอาคาร 4 อาคารขุนสามชน
- 4) ด้านหลังอาคาร 6 อาคารพะวอมีงขวัญ
- 5) ถนนทั้งสองด้านของประตูใหม่ไทยถึงอัมรินทร์

2. ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ให้จอดได้ตามสถานที่ที่กำหนด ดังต่อไปนี้

- 1) ด้านหลังอาคารคหกรรม
- 2) ด้านหลังอาคาร 1 อาคารศรีเมืองยอด (ไม่ถือรวมหน้าอาคาร 2)
- 3) ด้านข้างอาคาร 3 อาคารเพชรปัจฉิม
- 4) ด้านหลังอาคาร 6 อาคารพะวอมีงขวัญ

3. บริเวณห้ามจอดยานพาหนะตลอดแนว

- 1) ถนนและบริเวณตั้งแต่ศาลพระภูมิถึงด้านหน้าสนามบาสเกตบอล
- 2) ถนนหน้าอาคาร 1 ตั้งแต่ประตูที่ว่าการอำเภอถึงด้านหน้ารูปปั้นพระสมัครสรพรพการ
- 3) ถนนและบริเวณหน้าห้องโสตทัศนศึกษาถึงหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗
- 4) บริเวณลานหน้าอาคาร 3 ตลอดแนว



- 5) สนามบาสเกตบอล และโดมด้านหลังอิมจันทร์
- 6) บริเวณด้านหน้าอาคาร 2 อาคารทิวสน (ส่วนที่ติดกับอาคารและสวนคณิตศาสตร์ตลอดแนว)
4. ให้ผู้ที่มาติดต่อราชการ ผู้รับ-ส่งพัสดุไปรษณีย์ และผู้ส่งสินค้าทุกประเภท ที่นำรถยนต์และจักรยานยนต์ มาให้จอดได้ตามสถานที่ที่กำหนดดังต่อไปนี้เป็นการชั่วคราว
 - 1) พื้นที่ด้านข้างมณฑปพระพุทธพระที่ปวโรทัยบริเวณจุดจอดรถชั่วคราว
 - 2) พื้นที่หน้าอาคาร 4 บริเวณจุดจอดรถชั่วคราว
5. ให้นักเรียนที่ได้รับอนุญาตนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนจอดได้ตามสถานที่ที่กำหนดดังต่อไปนี้
 - 1) หลังอาคาร 4 อาคารขุนสามชน
 - 2) ลานจอดรถจักรยานยนต์บริเวณด้านหลังศาลพระภูมิและใต้ต้นจามจรีหน้าโรงเรียน
 - 3) ลานจอดรถจักรยานยนต์บริเวณด้านหลังป้อมยามตลอดแนวจนถึงประตูทางออก ฝั่งร้านเครื่องเขียน
6. ให้เดินรถตามเส้นทางถูกรจราจรและสัญลักษณ์ที่โรงเรียนกำหนด
7. ให้ครู นักเรียน แม่ค้าโรงอาหาร และร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดทางโรงเรียน อย่างเคร่งครัด คือ ขับขี่ตามป้ายเครื่องหมายจราจรที่ติดตั้งภายในโรงเรียนใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. และไม่อนุญาตให้ขับขี่ในช่วงเวลา 07.30 – 17.30 น.
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน.

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง มาตรการการให้ความปลอดภัยทางถนน เป็นวาระของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ ปี พ.ศ.2554 - 2563 เป็นทศวรรษแห่งความปลอดภัยทางถนน และตามประกาศจังหวัดตาก ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561 เรื่อง ให้การสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์ นอกจากนี้ตามประกาศของอำเภอแม่สอด ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ให้ความปลอดภัยทางถนน เป็นวาระของอำเภอแม่สอด ดังนั้นเพื่อใหม่ติและประกาศดังกล่าวมีผลในทางปฏิบัติ และเพื่อความปลอดภัยของ ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดมาตรการในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัดในทุกครั้งที่มีการใช้รถใช้ถนนทั้งในระยะใกล้หรือไกล
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคนจะยึดถือและปฏิบัติตนเพื่อความปลอดภัยทางถนน ดังนี้
 - 2.1 สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มีการขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์
 - 2.2 ขับรถด้วยความเร็ว ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดและไม่ประมาท
 - 2.3 ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่ขับรถยนต์ รวมทั้งผู้โดยสารทุกคน
 - 2.4 ไม่ดื่มสุราหรือเสพยาของมีนเมาใด ๆ เมื่อมีการขับขี่รถ
 - 2.5 ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ในขณะที่ขับขี่รถ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคน ยินยอมให้การฝ่าฝืน หรือการกระทำผิดในเรื่องของความปลอดภัยทางถนนนั้นเป็นโทษทางวินัยและมีผลต่อการปฏิบัติงานในแต่ละปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง มาตรการด้านการจัดการขยะภายในโรงเรียนและชุมชน

มาตรการด้านการจัดการขยะนี้ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของนักเรียน ให้มีระเบียบวินัย เคารพกติกา รู้รักสามัคคี รักษาสภาพแวดล้อม ไม่สร้างมลพิษ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงกำหนดมาตรการในการปฏิบัติตนของนักเรียน ดังนี้

1. นักเรียนทุกคน ต้องทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่เวลา 07.00 น - 07.45 น
2. นักเรียนทุกคนต้องมีภาชนะใส่น้ำดื่มส่วนตัว
3. ห้ามนักเรียนนำอาหารทุกชนิดออกนอกบริเวณที่กำหนดให้รับประทานอาหารได้ (Food zone)
4. ห้ามนักเรียนซื้ออาหาร หรือเครื่องดื่ม บริเวณริมรั้วโรงเรียน
5. ห้ามนักเรียนนำอาหารหรือขนมมาจำหน่ายในโรงเรียน
6. ห้ามนักเรียนทิ้งขยะในห้องเรียนและในอาคารเรียน
7. ให้นักเรียนนำขยะไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะในภาชนะถึงขยะที่โรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น
8. ห้ามนักเรียนนำภาชนะบรรจุอาหารประเภทโฟมหรือพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้งเข้ามาในบริเวณโรงเรียน
9. นักเรียนควรลดการใช้ถุงพลาสติกโดยใช้ถุงผ้าสำหรับใส่สิ่งของเครื่องใช้แทน
10. ให้นักเรียนนำพฤติกรรม “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ” ไปใช้ในบ้านตนเองและชุมชนทั่วไป

หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืน โรงเรียนจะมีบทลงโทษ ได้แก่ การกล่าวกล่าวตักเตือน การทำความสะอาดห้องน้ำ บริเวณโรงเรียน และ หากเป็นความผิดซ้ำ ๆ โดยไม่มีการแก้ไข โรงเรียนจะตัดคะแนนความประพฤติ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2565

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง มาตรการบังคับใช้กฎหมาย “10 รสขม” เพื่อความปลอดภัยทางถนน

.....
ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้ปี พ.ศ. 2554-2563 เป็นทศวรรษแห่งความปลอดภัยทางถนน (Decade of Action for Road Safety) โดยมีเป้าหมายลดอัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนให้ต่ำกว่า 10 คน ต่อประชากรหนึ่งแสนคนภายในปี พ.ศ. 2563 และถือเป็นวาระแห่งชาติ ที่ต้องดำเนินการให้เข้มข้นในทุกพื้นที่ ดังนั้นเพื่อให้มติดคณะรัฐมนตรีมีผลในทางปฏิบัติและมีการขับเคลื่อนตลอดทั้งปี โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงทำประกาศตามมาตราการ 10 รสขม (1ร. 2ส. 3ข 4ม.) ให้นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่ขับรถเร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
2. ไม่ขับรถย้อนศร
3. ไม่ฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจร
4. คาดเข็มขัดนิรภัย
5. มีใบอนุญาตขับขี่
6. ไม่แข่งในที่คับขัน
7. ไม่ขับซึ่รถขณะเมาสุรา
8. สวมหมวกนิรภัย
9. ไม่ใช้รถจักรยานยนต์ที่ไม่ปลอดภัย
10. ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ

ทั้งนี้ ให้นักเรียนและบุคลากรทราบเพื่อปฏิบัติจนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวินัยจราจรและเพื่อเป็นการปลูกฝังและเสริมสร้างวินัยจราจร หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

ตามประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ข้อที่ 1 คือการสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตทุกรูปแบบ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากร ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเข้มข้น และการพัฒนาบทบาทและภารกิจด้านความปลอดภัยของทุกหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วน และ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 ให้ยกเลิกการอยู่เฝ้ารักษาการณ์ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาทั่วประเทศ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04001/ว572 ลงวันที่ 26 มกราคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการ นั้น โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ดังนี้

1. ยกเลิกการจัดเฝ้ารักษาการณ์ภายในสถานศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน
2. ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และ ลูกจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา เฝ้าระวัง ดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
3. ให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ใช้งานอาคารสถานที่ ตรวจสอบตรวจสอบห้องเรียน อาคารเรียน ห้องเรียนพิเศษ ห้องน้ำห้องส้วม แห่หลังเรียนรู้อุปกรณ์กีฬา เครื่องมือช่าง และอุปกรณ์อื่น ๆ โดยรอบบริเวณโรงเรียนเป็นประจำทุกวัน ให้อยู่ในสถานที่มั่นคงแข็งแรง หากพบว่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ มีความเสียหายหรือชำรุด ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้ ให้แจ้งต่อหัวหน้างานอาคารสถานที่และผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย
4. ให้หัวหน้างานอาคารสถานที่ นักการภารโรงตรวจสอบ และเฝ้าระวังระบบไฟฟ้าของสถานศึกษา เพื่อป้องกันการเกิดไฟฟ้าลัดวงจรหรืออัคคีภัย รวมทั้งระบบกล้องวงจรปิดให้สามารถใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
5. ให้ครูกลุ่มสาระที่รับผิดชอบประจำวัน ตรวจสอบ ตรวจสอบ ป้องกัน แก้ไข มลภาวะที่เป็นพิษที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอันตรายต่อสุขภาพรวมถึงวัตถุที่เป็นอันตราย เช่น ระเบิด อาวุธ สารพิษ แก๊สพิษ สิ่งแปลกปลอม เศษแก้ว เศษตะปู ฯลฯ โดยแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อติดต่อประสานงาน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทันทันที
6. ให้งานกิจการนักเรียน และครูที่รับผิดชอบดูแลนักเรียนประจำวัน ดูแลนักเรียนที่มาถึงโรงเรียนในตอนเช้า ตรวจนับนักเรียนทั้งไป-กลับ ควบคุมการทำความสะอาดห้องเรียน เขตพื้นที่รับผิดชอบ กิจกรรมหน้าเสาธง



ตรวจสอบสภาพประจำวัน การรับประทานอาหาร กิจกรรมก่อนเข้าเรียนภาคบ่าย กิจกรรมก่อนปล่อยนักเรียนกลับบ้าน โดยควบคุม ตรวจสอบ ตรวจสอบความผิดปกติของนักเรียน หากพบปัญหาให้ประสานหัวหน้าระดับชั้น และฝ่ายกิจการนักเรียน และแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที

7. ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสิ้นสุดการทำกิจกรรมต่าง ๆ ภายในเวลา 18.00 น. กรณีมีความจำเป็นที่ต้องจัดกิจกรรมหลังเวลาดังกล่าว ให้ครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ และกำกับดูแลนักเรียนตลอดระยะเวลาทำกิจกรรมจนแล้วเสร็จ

8. ให้ครูผู้สอนที่ใช้ห้องเรียนในคาบสุดท้าย และครูประจำชั้น ดูแลความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ สื่อเทคโนโลยีและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ พร้อมปิดหน้าต่าง-ประตูก่อนออกจากห้องทุกครั้ง และ ปิดประตูทางขึ้นอาคาร ให้เรียบร้อยหลังเวลาเลิกเรียน

9. ให้ครูผู้สอน หรือครูที่ได้รับแต่งตั้งควบคุมนักเรียนไปทำกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่ เช่น การไปทัศนศึกษา การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด การไปเข้าค่ายหรือร่วมกิจกรรม การแข่งขัน ต่าง ๆ ให้กำกับ ควบคุม ดูแล เอาใจใส่ รักษาความปลอดภัย ให้แก่นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ หากเกิดเหตุอันตรายให้ดำเนินการแก้ไขและหรือนำนักเรียนไปเข้ารับการรักษาโดยด่วน ตลอดทั้งประสานงานให้ผู้ปกครอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที

10. ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนสรพรพิทยาคมเมื่อสิ้นปีการศึกษา เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสาธารณชน แล้วนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยในปีการศึกษาต่อไปอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรพิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง นโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนเป็นสถาบันทางสังคมพื้นฐานสังคมหนึ่ง มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อช่วยให้คนมีศักยภาพ และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข และเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาคนในทุก ๆ ด้านจึงได้กำหนด นโยบายในการส่งเสริมสุขภาพไว้ ดังนี้

๑. ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ทั้งในห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ และในบริเวณโรงเรียนให้สะอาดสวยงาม มีความเป็นระเบียบ ร่มรื่น ให้เอื้อต่อการพัฒนาสุขภาพทั้งร่างกาย และจิตใจของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน
๒. ส่งเสริม และสนับสนุนให้การเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงและแก้ปัญหาสุขภาพ
๓. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาพฤติกรรมทางด้านสุขภาพตามหลักสุขบัญญัติแห่งชาติ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน
๕. ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายในโรงเรียน เพื่อให้พัฒนาสุขภาพกายและสุขภาพจิตให้กับนักเรียนบุคลากรในโรงเรียน และชุมชน ตลอดจนให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางในการออกกำลังการของชุมชน
๖. ส่งเสริมสุขภาพจิต และเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยงอย่างรอบด้าน
๗. ส่งเสริมให้มีการจัดระบบการเรียนรู้ด้านสุขภาพอนามัย โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
๘. จัดให้บุคลากร และนักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีทุกปี
๙. สนับสนุนให้ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีบทบาทในการพัฒนาสุขภาพของนักเรียนบุคลากรในโรงเรียน และชุมชน
๑๐. ส่งเสริมการมีกิจกรรมทางกายในช่วง เวลาพัก เวลาว่าง ชั่วโมงกิจกรรม และหลังเลิกเรียน

ขอให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้ช่วยกัน ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ทั้งร่างกาย และจิตใจ ตลอดจนปลูกฝังเจตคติ และสร้างทักษะที่ก่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีด้านสุขภาพ สำหรับนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายฤกษ์ ตรีอยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง ชื่อเรียกขานอาคารและห้องประชุมของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีอาคารและห้องประชุมใช้ในการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมทักษะกิจกรรมต่างๆเพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการได้เข้าใจ จึงกำหนดการเรียกขานอาคารและห้องประชุมของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ดังนี้

1. ห้อง

1	อาคาร 1 ศรีเมืองฉอด	11	อาคารโรงฝึกงาน 2
2	อาคาร 2 ทิวสน	12	อาคารอเนกประสงค์ (โรงยิม)
3	อาคาร 3 เพชรปัจฉิม	13	อาคารอเนกประสงค์ 2 (โดมหลังอาคาร 5)
4	อาคาร 4 ขุนสามชน	14	สนามบาสเกตบอล
5	อาคาร 5 อัญมณี	15	อาคารพยาบาล
6	อาคาร 6 พระวอมีงขวัญ	16	อาคารสำนักงานนักศึกษาวิชาทหาร 1
7	อาคารสรรพการ	17	อาคารสำนักงานนักศึกษาวิชาทหาร 2
8	อาคารโสตทัศนศึกษา	18	ศูนย์วัฒนธรรม อำเภอแม่สอด
9	อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ	19	อาคารสำนักงานคณะกรรมการนักเรียน
10	อาคารโรงฝึกงาน 1		

2. ชื่อห้องประชุม

1	ห้องประชุมศรีเมืองฉอด	5	ห้องประชุมใหญ่อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
2	ห้องประชุม Conference	6	ห้องสมุดเสียง
3	ห้องประชุมอาคารสรรพการ	7	ห้องสตูดิโอ
4	ห้องประชุมเล็ก 100 ปี	8	ห้อง 238

3. ชื่อโรงอาหาร

1	โรงอาหารร่มเงาสน	2	ห้องอาหารระเบียบสน
---	------------------	---	--------------------

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

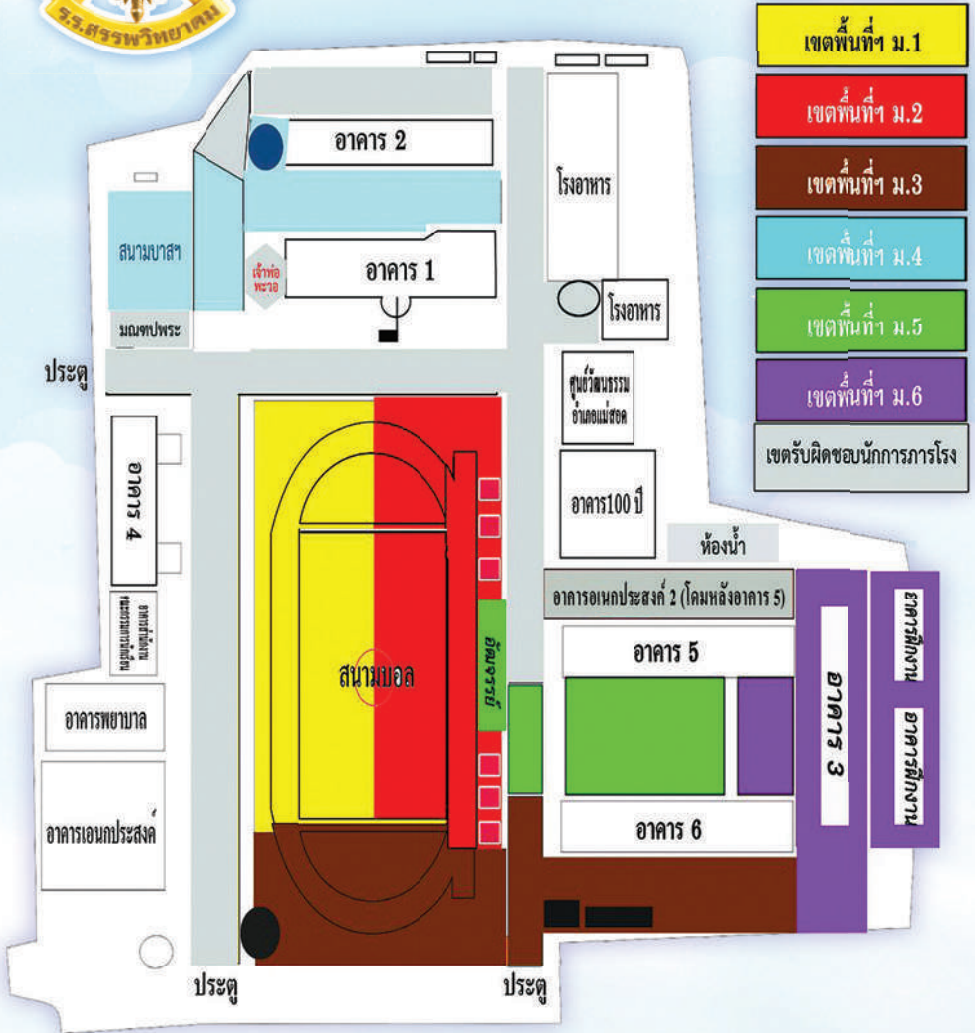
ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



แผนผังเขตพื้นที่รับผิดชอบรักษาความสะอาด ของครูและนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม



ขยะย่อยสลายได้
เช่น เศษผัก ผลไม้ เศษอาหาร
หญ้า ใบไม้ ซากพืช ซากสัตว์

ขยะทั่วไป
เช่น ถุงอาหารเปื้อนแกง
เศษผ้า ซองขนม เซรามิก

ขยะรีไซเคิล
เช่น ภาชนะใส่อาหาร เครื่องดื่ม
ขวดเครื่องสำอาง ขวดครีမ်

ขยะอันตราย
เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่
หลอดไฟ กระป๋องสเปรย์





คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ฝ่ายสำนักงานวิชาการ



SAPPAWITTHAYAKHOM SCHOOL



ผังโครงสร้างการบริหารงาน

ฝ่ายสำนักอำนวยการ ปีการศึกษา 2569



นายกฤษณะ เครืออยู่
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



นายสุภาพนะพงษ์ ทะนันชัย
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ



นายฉัตรณพัฒน์ สิงห์ธนะ
หัวหน้ากลุ่มงานการจัดระบบการ
บริหารและพัฒนาองค์กร



นายวินัย แชนวนโพธิ์
หัวหน้ากลุ่มงานประสานงาน
และพัฒนาเครือข่ายการศึกษา



นางสาวธัญลินี ตันกลิ่น
หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน
ฝ่ายสำนักอำนวยการ



วิสัยทัศน์

“พัฒนาระบบงานขององค์กรและประสานงานเครือข่ายทางการศึกษา
ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ที่สถานศึกษากำหนด”

พันธกิจ

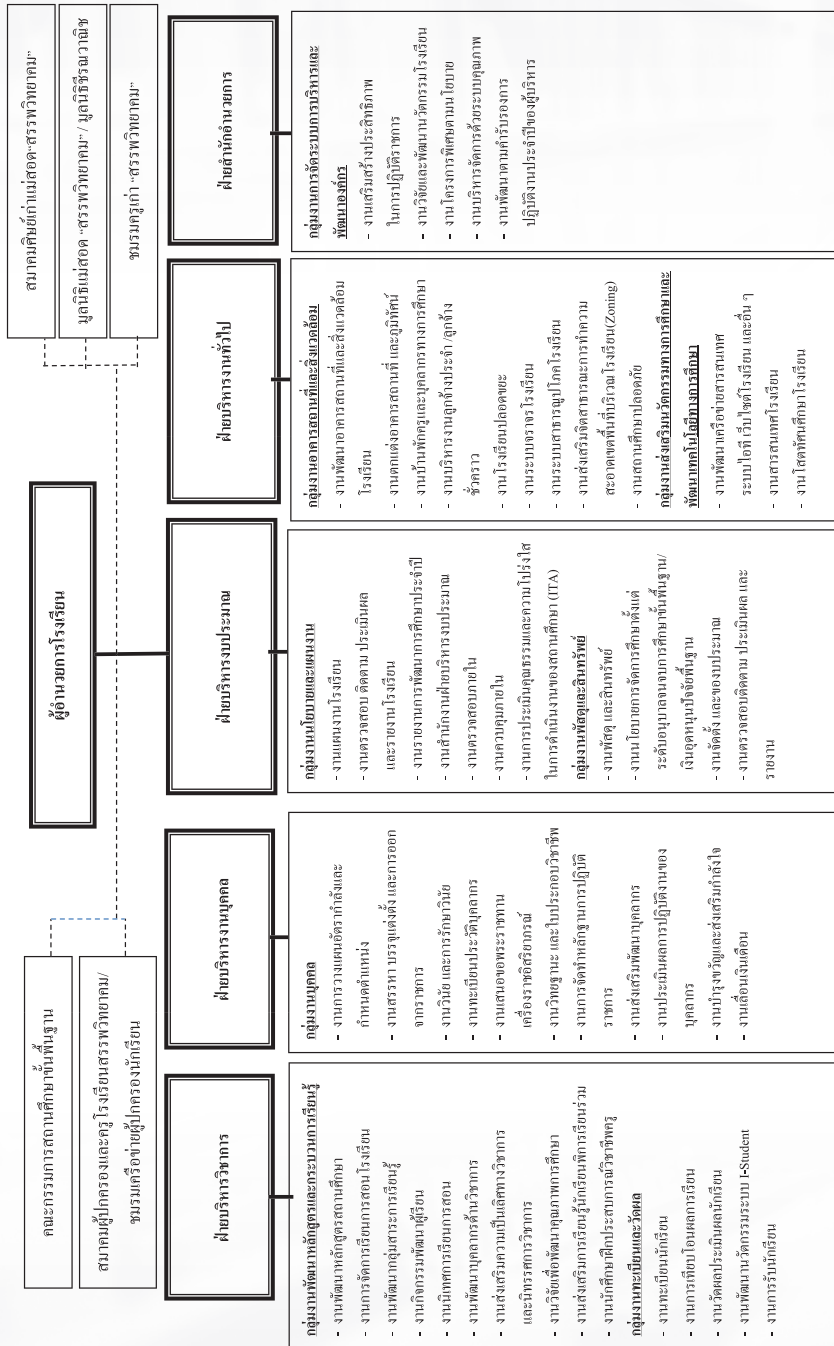
1. จัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
2. ประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษาทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
3. ปฏิบัติงานตามโครงการพิเศษ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอบข่ายงาน

1. ดำเนินงานตามภารกิจ หรือโครงการพิเศษที่ได้รับมอบหมาย บรรลุวัตถุประสงค์
ถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
2. พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ
3. สร้างและพัฒนาเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายผู้ปกครอง
ของโรงเรียน
4. ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมายตามนโยบาย
5. ให้บริการและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ แก่บุคลากร และหน่วยงาน
ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

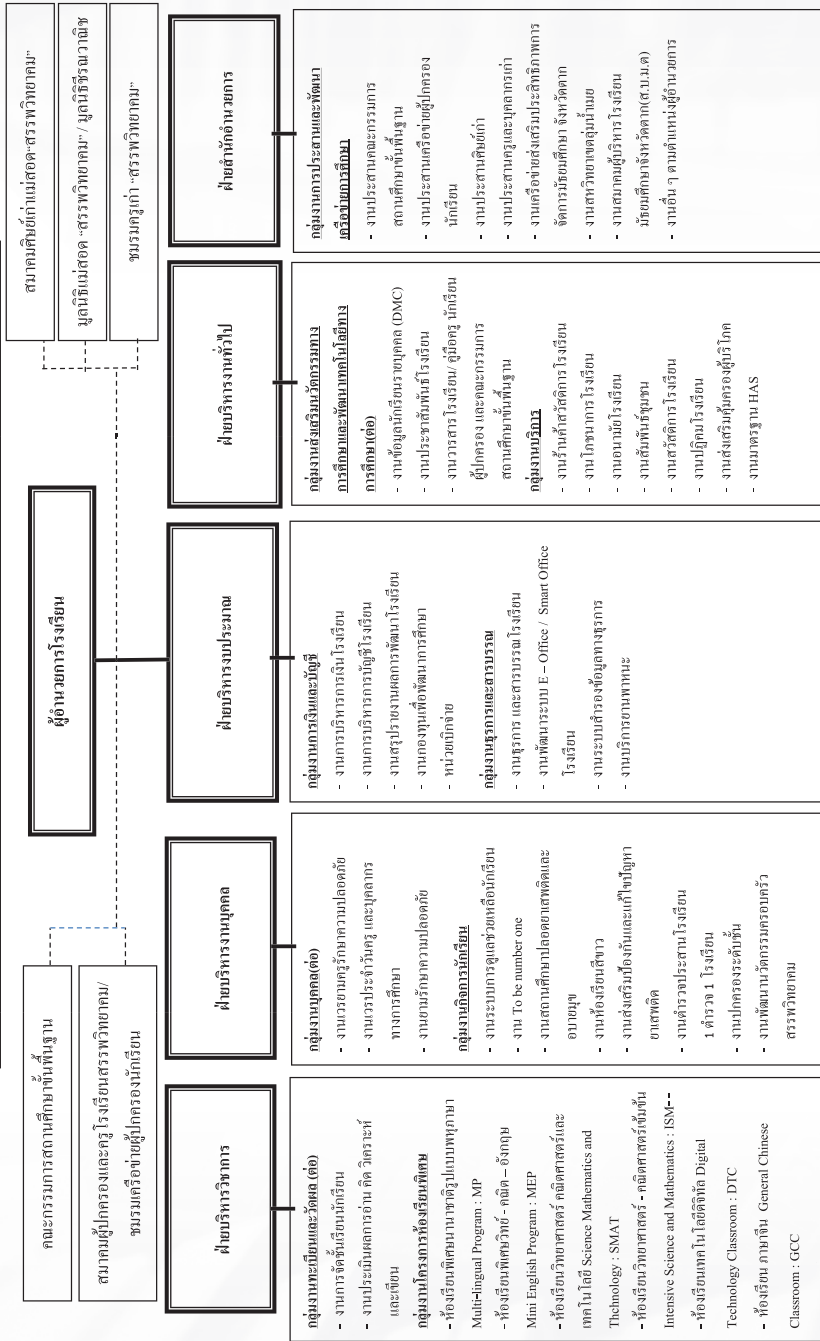


ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2569



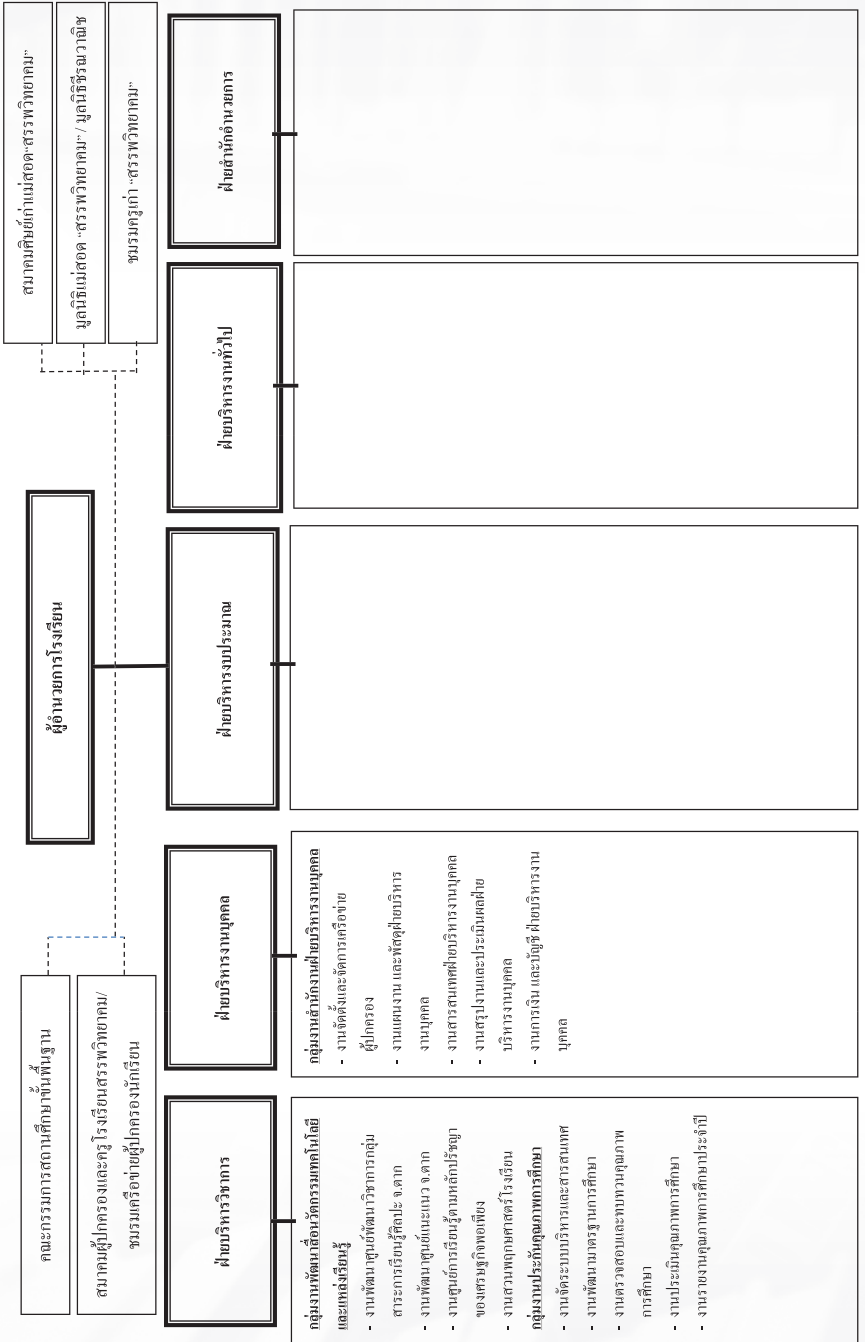


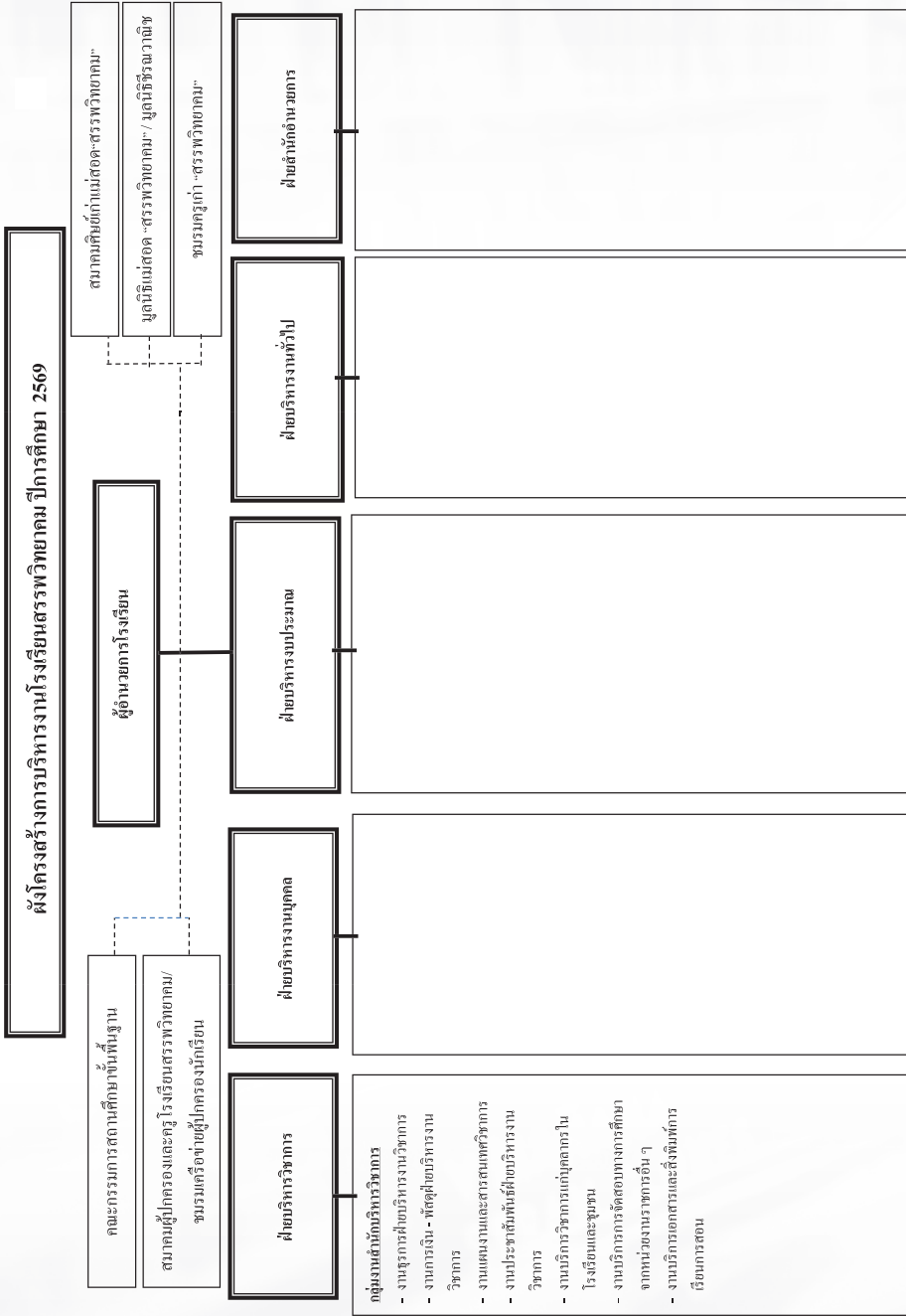
ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสตรีพรวิทยาคม ปีการศึกษา 2569





ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรพรพิทยาคม ปีการศึกษา 2569







คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ชุดที่ 6 (วาระปี พ.ศ. 2569 - 2572)

- | | | |
|---|----------------|---|
| 1. นายสมศักดิ์ | เลิศรัตนพันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเอกรัฐ | ปัญญาเทพ | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. นายศักดิ์นรินทร์ | สุกันทา | กรรมการผู้แทนครู |
| 4. นางสาวอันย์วรัสมิ์ | เขาวีลาส | กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน |
| 5. นายยงยุทธ | จาดุย | กรรมการผู้แทนองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 6. นางสาวจิราภรณ์ | เพชรปัญญา | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| 7. พระสุธีวชิรานุกัฏฐ | | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา |
| 8. นายสุข | อุปการะ | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา |
| 9. นายวิสุทธิ์ | สิงห์แก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. นายสมจิตต์ | รุ่งจำรัสศรีมี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. นายสมชาย | คำตุ้ย | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายชำนาญ | สันติพนารักษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. นางสาวมณิดา | อดิศักดิ์กุล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. นายชัยจตุพัตร์ | ธีระวันธุ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคมกรรมการและเลขานุการ | | |



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ด้านวิชาการ

1.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

1.2 ให้ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.3 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบ, การดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. ด้านงบประมาณ

2.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

2.2 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ด้านการบริหารทั่วไป

4.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

4.2 รับทราบ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษา และกิจการของสถานศึกษา ฯลฯ

4.3 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ฯลฯ

4.4 ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ

4.5 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษา ในการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น

4.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ กำหนด ฯลฯ



ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารและจัดการเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ วรรค (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑ (๓) (๗) ของกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงกำหนดวางระเบียบ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและจัดการร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ นิยามศัพท์ ในระเบียบนี้

“เครือข่ายผู้ปกครอง” หมายความว่า การรวมกันระหว่างผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาเดียวกัน เพื่อร่วมมือกับสถานศึกษาในการประกอบกิจกรรมด้านพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือ บิดา หรือ มารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำหรือนักเรียนอยู่รับจ้าง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในสถานศึกษา

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

(๑) เพื่อการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและสถานศึกษา

(๒) เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน

(๓) ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์และแนวคิดระหว่างผู้ปกครอง ครู และ นักเรียน

ในสถานศึกษา

(๔) เป็นกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นความรู้ เป็นประสบการณ์ สามารถช่วยเหลือตนเองได้ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณี และละอ่อนอายุขัยทั้งปวงกับเพื่อส่งเสริมความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๕) เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖ ระเบียบและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

๖. ๑ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการระดับห้องเรียน มีจำนวน ๖ คน ประกอบด้วย ประธาน, รองประธาน, เลขานุการ, เภรผู้ฝึก, ผู้ประสานงานและประชาสัมพันธ์ โดยการคัดเลือกจากผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน

(๒) คณะกรรมการระดับชั้นเรียน มีจำนวน ๑๓ คน ประกอบด้วย ประธาน, รองประธาน, เลขานุการ, เภรผู้ฝึก, ผู้ประสานงาน, ประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งละ ๑ คน และกรรมการ ๗ คน โดยการคัดเลือกจากประธานและรองประธานของแต่ละห้องเรียน

(๓) คณะกรรมการระดับโรงเรียนประกอบไปด้วยประธานและรองประธานของแต่ละระดับชั้น มีจำนวน ๑๒ คน เป็นผู้แทนของเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน โดยผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานและรองประธานระดับโรงเรียนมาจากการคัดเลือกผู้เป็นประธานระดับชั้นเรียน ซึ่งรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้



ประธาน, รองประธานคนที่ ๑, รองประธานคนที่ ๒, เลขานุการ, ผู้ช่วยเลขานุการ, ประชาสัมพันธ์, ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์, นายทะเบียน, ปฏิคม, ผู้ประสานงาน, เทรย์ญิก และกรรมการ

๖.๒ คุณสมบัติของกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

(๑) ประกอบอาชีพสุจริต มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งแน่นอน

(๒) บรรลุนิติภาวะ และมีสภาพเป็นผู้ปกครองนักเรียนในปัจจุบันในสถานศึกษา โดยชอบธรรม

ตามกฎหมาย

(๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๖.๓ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒

๖.๔ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับมีวาระ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือกสิ้นสุดลงในวันที่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชุดใหม่ได้รับการคัดเลือก

ข้อ ๗ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

๗.๑ ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

๗.๒ ร่วมสร้างสายใยเชื่อมสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง

๗.๓ สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๗.๔ ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและ

สถานศึกษา

๗.๕ จัดการประชุมกรรมการและผู้ปกครองในห้องเรียนตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๗.๖ จัดทำเนียบนักเรียนและผู้ปกครองโตและเล็ดยุค และส่งมอบสำเนาให้เลขาธิการกรรมการ

เครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน

๗.๗ กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับโรงเรียนจะต้องรวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของแต่ละระดับชั้นนำเสนอโรงเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป

๗.๘ ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนจัดการประชุมใหญ่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ทุกระดับ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี

ข้อ ๘ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการงานเครือข่ายผู้ปกครองในทุกระดับตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองได้ กรณีสิ้นสุดวาระลง ตามข้อ ๖.๔

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการที่โรงเรียนจัดตั้งขึ้นหรือมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



คณะกรรมการสมาคมศิษย์เก่าแม่สอดสรรพวิทยาคม

1. ดร.สุกัลยา	โชคบำรุง	นายกสมาคมฯ
2. นายสมสวัสดิ์	ทองประวิทย์	อุปนายกคนที่ 1
3. นายไกรสร	กิจการ	อุปนายกคนที่ 2
4. นายวินัย	หาญพรม	เหรัญญิก
5. นางยุพิน	เลิศรัตนพันธุ์	ปฏิคม
6. นายสุวัฒน์	ดีสะสุ	นายทะเบียน
7. นายอานนท์	นันทา	นายทะเบียน
8. นางสาวแสงเดือน	กองยอด	นายทะเบียน
9. นายวัชรินทร์	ใจยะสิทธิ์	กรรมการ
10. นายสมศักดิ์	อินตะยะ	กรรมการ
11. นางศรารุญจิต	ศรีบุญมาศ	กรรมการ
12. นายสุรจิต	จิตจริง	กรรมการ
13. นายประเวศ	ขอบเหลือง	กรรมการ
14. นางสาวโสภาพรรณ	กาสมสัน	กรรมการ
15. พ.ต.อ.ณัฐวัตร	ธรรมนิมิต	กรรมการ
16. นายนฤตม	นาเถิน	กรรมการ
17. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ
18. นายธูปนะพงษ์	ทะนันชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ



วิธีการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้ปกครองนักเรียน



คณะกรรมการระดับห้องเรียน



จำนวน 6 คน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ
- รองประธานกรรมการ
- เลขานุการ
- เภรัญญิก
- ผู้ประสานงาน
- ประชาสัมพันธ์



คณะกรรมการระดับชั้นเรียน



จำนวน 13 คน ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ
- รองประธานกรรมการ
- เลขานุการ
- เภรัญญิก
- ผู้ประสานงาน
- ประชาสัมพันธ์
- กรรมการ 7 คน

โดยคัดเลือกจากประธานของแต่ละห้องเรียน



คณะกรรมการระดับโรงเรียน



จำนวน 12 คน โดยคัดเลือกจากประธานและรองประธานของแต่ละระดับชั้น ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ
- รองประธานคนที่ 1 และ คนที่ 2
- เลขานุการ
- ผู้ช่วยเลขานุการ
- ประชาสัมพันธ์
- ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์
- นายทะเบียน
- ปฏิคม
- ผู้ประสานงาน
- เภรัญญิก
- กรรมการ



คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนสรรพวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ที่ ๙๒/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู
และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๑

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) และ(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๑ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายฤกษ์	เครือข่าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอำพล	สุรินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนารินทร์	โทนป็น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายฤกษ์	อุ้นโพธิ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๗ นายฐาปนพงษ์	ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๘ นางเอกชัย	พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๙ นางสาวจันทร์เพ็ญ	วานเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๑๐ นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นางกัญญ์วรา	ก้องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙-๒๕๗๑ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการติดตามและตรวจสอบข้อมูล

๒.๑.๑ นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นางกัญญ์วรา	ก้องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๔ นายวิชัย	ใจยาสุมา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๕ นายพิสิษฐ์	ใจการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ



๒.๑.๖ นายสันดี แสงท้าว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๗ นางสาวนพพรณ ประชัน	ครู	กรรมการ
๒.๑.๘ นายกันตพงศ์ เจือจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๙ นายเศรษฐนันท์ แยมกลีบ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๐ นายพัลลภ แก่นเมือง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ติดตามข้อมูล นโยบายจากฝ่ายงานต่างๆ ตรวจสอบรูปแบบการจัดวางภาพ ประสานงานโรงพิมพ์ ให้จัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู จัดพิมพ์ให้เป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์

๒.๒ คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล

๒.๒.๑ ฝ่ายบริหารวิชาการ

นายกฤตเมธ อุโนโพธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายเอกชัย พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายธนสิน ชูเกียรติตกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายเจษฎา เหล่ามา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวพรชนก จินะภาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายวิทยา วินาโร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวปภัสนิษฐ์ คงมี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายอชิร ปัญญาเทพ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวรัชชนิกุล วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุณิศา ประระปิน	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลโครงสร้างการบริหาร ระเบียบ โครงสร้างหลักสูตร นโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้อง ของฝ่ายบริหารวิชาการ ผลการสอบ O-Net ม.๓ และ ม.๖

๒.๒.๒ ฝ่ายบริหารงบประมาณ

นายปรกรณ์ เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายวินัย หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางสุนีย์ ยะสุกิม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางรัตนภรณ์ วิเทศน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์ รมโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลโครงสร้างการบริหาร ระเบียบ นโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้องของฝ่ายบริหารงบประมาณ

๒.๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายอำพล สุรินทร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางกุลภากร มีเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสกุลรัตน์ ศรีวิชัยจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางอรทัย ยาโนยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ



ทำหน้าที่ รวบรวมประวัติ ข้อมูลพื้นฐาน และผลงาน รางวัลที่เป็นปัจจุบันของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒.๓ คณะกรรมการตรวจสอบ ความถูกต้องด้านภาษา พิสูจน์อักษร ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางสาวกาญจนา สมุทร์นาวิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางสุนีย์ ยะสุกิม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางสาวสมใจ อ้นอำไพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๔ นางอรทัย ยาโนยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๕ นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกลม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๖ นางสาวสกุลรัตน์ ศรีวิชัยจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓.๗ นางสาวนิตยา แสงท้าว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓.๘ นายพิศาล นุชจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๓.๙ นายสุวัฒน์ ต๊ะสุ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๓.๑๐ นางสาวจิตตระการ ยะสุกิม	ครู	กรรมการ
๒.๓.๑๑ นางสาวกานต์ธีรา งามตระกูล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๓.๑๒ นางปภัสนิทร์ คงมี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ตรวจสอบด้านการใช้ภาษา และพิสูจน์อักษร ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/พัสดุ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นายวินัย หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นางรัตนภรณ์ วิเทศน์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นางกัลยา ประทีป ณ ถกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวนุชนาฏ บวบชม	ครู	กรรมการ
๒.๔.๕ นายสุชาติ เขียนน้อย	ผู้สอนงานช่างประดิษฐ์ฯ	กรรมการ
๒.๔.๖ นางสาวอภิรดี ทิพย์ญา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๒.๔.๗ นางสาวพัชรินทร์ รมโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๘ นางสาวไศรดา สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดูแลการเบิกจ่ายให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถ และบังเกิดผลดีกับทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกฤษณะ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอแสดงความยินดี
ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568



CONGRATULATIONS

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอแสดงความยินดี

นายตฤกพล ประทุมทอง
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/8

ได้คะแนนสูงสุด ระดับเขตพื้นที่
รายวิชาภาษาไทย
79.10 คะแนน



การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568

CONGRATULATIONS

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอแสดงความยินดี

นายวริศ สมบูรณ์
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1

ได้คะแนนสูงสุด ระดับโรงเรียน
รายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
63.25 คะแนน



การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568

CONGRATULATIONS

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอแสดงความยินดี

นางสาวนัชชา น้อยรักษา
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/3

ได้คะแนนสูงสุด ระดับโรงเรียน
รายวิชาภาษาอังกฤษ
92.50 คะแนน



การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568

CONGRATULATIONS

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอแสดงความยินดี

นางสาวเบสชิ่ง ชูยกบน
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/11

ได้คะแนนสูงสุด ระดับโรงเรียน
รายวิชาภาษาอังกฤษ
92.50 คะแนน



การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568

CONGRATULATIONS

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอแสดงความยินดี

นายธวัชชัย สุระรังษิณันต์
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/9

ได้คะแนนสูงสุด ระดับโรงเรียน
รายวิชาคณิตศาสตร์
76.25 คะแนน



การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568

CONGRATULATIONS

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอแสดงความยินดี

นายตฤกพล ประทุมทอง
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/9

ได้คะแนนสูงสุด ระดับโรงเรียน
รายวิชาวิทยาศาสตร์
75.60 คะแนน



การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2568