



แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แสดงแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมการพัฒนาระบบงานบุคคล โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๒๐,๔๘๐	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางทัศนพิชา ทองนอก
กิจกรรมเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรผู้ทำประโยชน์ แก่สถาบัน โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มี อาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๙,๕๐๐	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร (การศึกษาดูงาน ภายในและภายนอกประเทศ) โครงการพัฒนาครู และบุคลากรสู่มีอาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๑,๒๐๐,๐๐๐	นายณัฐพล วิเศษ นางกัลยาณิญา ทองเกตุ
กิจกรรมเชิดชูเกียรติคณะกรรมการนักเรียน โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	๗,๐๐๐	นายฉัตรณพัฒน์ สิงห์ธนะ นายธรรารุณี สุวรรณใจ

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	การพัฒนาระบบงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ / นางทัตพิชา ทองนอก
ระยะเวลาดำเนินการ	ต่อเนื่องตุลาคม 2567 – กันยายน 2568
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นคุณภาพที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาอย่างแท้จริง ในการดำเนินงานพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ การพิมพ์งาน สรุปรายงานต่าง ๆ และให้บริการกับคณะครู บุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เข้ารับบริการ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร ตลอดจนการเสื่อมสภาพของวัสดุต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุง เพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารงานบุคคลจำเป็นต้องบริหารจัดการฝ่ายงาน ด้วยการสนับสนุนคณะครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับชั้น อีกทั้งด้านการให้บริการเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการพัฒนาการตามโครงการต่าง ๆ ได้ประสบผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการให้บริการกับผู้ที่มาขอใช้บริการจากฝ่ายบริหารงานบุคคล

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีจำนวน 193 คน

- ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีอุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการให้บริการกับผู้ที่มาขอใช้บริการอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมบุคลากรเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. สำรวจวัสดุที่ต้องการใช้	ต.ค. 2567	-	-นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ -นางทัตพิชา ทองนอก

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. เสนอเพื่อขออนุมัติการสั่งซื้อ 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 4. ดำเนินการพัฒนาระบบงานบุคคล 5. ให้บริการด้านงานบุคคล - การให้บริการคณะครูและบุคลากรภายใน โรงเรียนเกี่ยวกับการบริการเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2567	20,480	-นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ -นางทัศนิตา ทองนอก
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามตรวจสอบ ปริมาณความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ ควบคุมค่าใช้จ่ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆอุปกรณ์	ต.ค.2567 - ก.ย. 2567	-	
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	เขียนสรุปรายงานตามโครงการ	ต.ค.2567 - ก.ย. 2567	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 20,480 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ตุลีนชักเหล็กเก็บเอกสาร 10 ชั้น	3,500	ตู้	3	10,500	-	-
2	กาวขวดกลาง	150	ขวด	5	750	-	-
3	กาวแท่งตราช้าง 10 กรัม	250	กล่อง	1	250	-	-
4	ปกพลาสติกใส A4	219	ห่อ	1	219	-	-
5	ลวดเสียบกลม E'sy 300 ตัว	56	กล่อง	3	168	-	-
6	ปากกาเคมี 2 หัว ตราย้า (สีน้ำเงิน)	180	โหล	1	180	-	-
7	ปากกาเคมี 2 หัว ตราย้า (สีแดง)	180	โหล	1	180	-	-
8	ปากกาเจลลูลอยด์คอนติมแมกซ์ No.007 (สีน้ำเงิน)	240	กระป๋อง	1	240	-	-
9	ปากกาเจลลูลอยด์คอนติมแมกซ์ No.007 (สีแดง)	240	กระป๋อง	1	240	-	-
10	กระดาษกาวย่นใหญ่ 1 นิ้ว x20y สเนล (สีเหลือง)	24	ม้วน	3	72	-	-
11	กระดาษกาวย่นใหญ่ 1 นิ้ว x20y สเนล (สีฟ้า)	24	ม้วน	3	72	-	-
12	กระดาษกาวย่นใหญ่ 1 นิ้ว x20y สเนล (สีชมพู)	24	ม้วน	3	72	-	-
13	กระดาษ Photo 180 แกรม	439	ห่อ	2	878	-	-
14	คลิปหนีบคำตราม้า No.111	40	โหล	2	80	-	-
15	คลิปหนีบคำตราม้า No.150	80	โหล	2	160	-	-
16	คลิปหนีบคำตราม้า No.200	120	โหล	2	240	-	-
17	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ/ป้ายประชุม 2 หน้า 3.5"x12"	105	อัน	6	630	-	-
18	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ/ป้ายประชุม A4 (แนวตั้ง)	219	อัน	10	2,190	-	-
19	แฟ้มสันหนาตราช้างแบบเจาะ 3 นิ้ว A4 สีดำ	109	อัน	7	763	-	-
20	กรอบเกียรติบัตร	199	อัน	6	1,194	-	-
21	กรรไกรตัดพลาสติก 8 นิ้ว ตราย้า	60	อัน	3	180	-	-
22	เครื่องเย็บกระดาษ ตราย้า LE-10	95	ตัว	3	285	-	-

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
23	มีดคัทเตอร์แอสตันเลสใหญ่ 45 องศา	50	อัน	2	100	-	-
24	ใบมีดคัทเตอร์ Laser ใหญ่ 45 องศา แฝด 6 ใบ	45	แฝด	1	45	-	-
25	พาน สีเงิน 22 ซม.	100	อัน	1	100	-	-
26	พาน สีทอง 22 ซม.	100	อัน	1	100	-	-
27	ถาดเอกสารลด 29x38.6x8.6 สีดำ 3 ชั้น	265	ชุด	2	530	-	-
28	ฟุตเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว	62	อัน	1	62	-	-
				20,480		-	
รวม				20,480			

6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการให้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่มาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	2. มีวัสดุอุปกรณ์พอเพียงพร้อมใช้งานเสมอ	2. ร้อยละความพึงพอใจของครูและบุคลากรและเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	3. คณะครูและบุคลากร มีความสะดวกในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และมีความพึงพอใจในการบริการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน	3. ร้อยละของครูและบุคลากร มีความสะดวกในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และมีความพึงพอใจในการบริการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

สำนักงานบุคลากร งานปกครอง มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพิชนันท์ บุญชนะ)

ครู คศ.2

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

ผู้รับรองโครงการ

(นายปรกรณ์ เกตนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก
กิจกรรม	เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 67 – ก.ย. 68
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	
ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

อ้างอิงมาตรฐานวิชาชีพครู ฉบับแก้ไขราชกิจจานุเบกษา ปี 2562 จรรยาบรรณข้อที่ 7 ครูย่อมรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครูความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพครู หมายถึง การแสดงออกด้วยความชื่นชมและเชื่อมั่นในอาชีพครูด้วยตระหนักว่าอาชีพนี้เป็นอาชีพที่มีเกียรติ มีความสำคัญและจำเป็นต่อสังคม ครูพึงปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจและภูมิใจ รวมทั้งปกป้องเกียรติภูมิของอาชีพครู เข้าร่วมกิจกรรมและสนับสนุนองค์กรวิชาชีพครูเช่น ชื่นชมในเกียรติและรางวัลที่ได้รับและรักษาไว้อย่างเสมอต้นเสมอปลาย ยกย่องชมเชยเพื่อนครูที่ประสบผลสำเร็จเกี่ยวกับการสอน เผยแพร่ผลสำเร็จของตนเองและเพื่อนครู แสดงตนว่าเป็นครูอย่างภาคภูมิใจ

เนื่องจากอาชีพครูเป็นอาชีพที่มีเกียรติ นำภาคภูมิใจสำหรับบุคลากรและครอบครัว ดังนั้น ครูส่วนใหญ่จึงทำงานจนครบ ถือว่าเป็นเกียรติที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อเยาวชนและประเทศชาติ จนสามารถ ถือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เห็นความสำคัญของการเป็นครู ที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ เพื่อยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ ส่งเสริมค่านิยมที่ดีงาม และเป็นการเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน
2. เพื่อยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติของครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 3,000 คน เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้เข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนจำนวน 2,700 ได้เข้าร่วมกิจกรรม

4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 67	-	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรผู้ทำ คุณประโยชน์แก่สถาบัน - กิจกรรมของนักเรียน - กิจกรรมอำลาสถาบัน	ก.ย. 68	9,500	นายธิตกร ปิยนุสรณ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	ต.ค. 68	-	นายอิติกร ปิยนุสรณ์
4.ประเมินผล (Action)	ประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน (Action)	ต.ค. 68	-	นายอิติกร ปิยนุสรณ์

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)9,500.....บาท
เงินนอกงบประมาณ บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าป้ายไว้นิลเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร ผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน ขนาด 7X2 เมตร	4500	ผืน	-	-	1	4,500
2	ค่าดอกไม้และวัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่งสถานที่	5,000	งาน	-	-	1	5,000
รวม				-		9,500	
รวมทั้งสิ้น				9,500			

6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1.โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้จัด กิจกรรมเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร ผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน	1.ร้อยละของบุคลากรได้ร่วม กิจกรรมเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร ผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	2.นักเรียนได้แสดงเชิดชูเกียรติต่อ ครูผู้สอน	2.ร้อยละของนักเรียนได้แสดงความ เชิดชูเกียรติต่อครูผู้สอน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	3.ครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์ แก่สถาบันได้รับการเชิดชูเกียรติจาก โรงเรียน	3.ร้อยละของครูและบุคลากรผู้ทำ คุณประโยชน์แก่สถาบันได้รับการ เชิดชูเกียรติจากโรงเรียน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

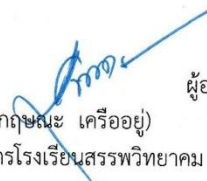
- ข้าราชการครูและบุคลากรผู้ทำคุณประโยชน์แก่สถาบัน มีขวัญและกำลังใจ
- ปลูกฝังความรัก จิตสำนึก และความภูมิใจแก่นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายอิติกร ปิยนุสรณ์)
ครู คศ.2 งานเขตชูเกียรติบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวินัย หาญพรม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายปกรณ์ เกตananนท์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกฤษณะ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก
กิจกรรม	งานพัฒนาบุคลากร (การศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้เป็นครูมืออาชีพ สมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐพล วิเศษ / นางสาววรรณีย์ ทองเกตุ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2567 – ก.ย. 2568
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน เพราะบุคลากรในโรงเรียนจะเป็นพลังในการขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่คุณภาพได้ตามวัตถุประสงค์ และควรได้รับการพัฒนาตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม อบรมสัมมนา การศึกษาดูงานกับโรงเรียนที่เป็นต้นแบบในเรื่องต่าง ๆ ดังจะเห็นได้จากการระบุไว้อย่างชัดเจนในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารจัดการไว้ถึง 8 มาตรฐาน โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นโครงการหนึ่งที่ส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กอปรกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับปรับปรุง 2545 ได้ระบุไว้ว่าหน่วยงานต้องมีการพัฒนา โดยเฉพาะครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา และตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ที่ได้กำหนดให้มีการปฏิรูประบบบริหาร ให้จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูที่ต้องผ่านกระบวนการประเมิน ดังนั้น ผู้บริหารและครูผู้สอน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งมีเทคนิค แนวทางในการพัฒนางาน พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนานตนเอง ตลอดจนมีทิศทางการบริหาร ไปในแนวเดียวกัน การสร้างทีมงาน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะทำให้การพัฒนาการศึกษามีประสิทธิภาพเข้าสู่มาตรฐานและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดให้มีการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น และเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยการศึกษาดูงานในสถานศึกษาด้านแบบ แล้วนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบสอน
2. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายใน สถานศึกษา และนักเรียน
3. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน
5. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีผลงานที่เป็นเลิศ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. บุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 189 คน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตลอดจนไปศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ทั้งหมด ได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากการสอนของครู

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และ เทคนิคในการพัฒนางาน มีประสบการณ์จากการประชุม อบรมและศึกษาดูงาน สามารถนำไปพัฒนางาน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและสามารถนำมาขยายให้กับบุคลากรคนอื่น ให้ได้รับความรู้ต่อ ซึ่งทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาความคิดที่สร้างสรรค์ต่อไป
3. บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ
4. นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่จากบุคลากรที่มีคุณภาพ
5. บุคลากรมีผลงานทางวิชาการที่เป็นเลิศในระดับประเทศ

4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 67	-	-นางสุวรรณีย์ ทองเกต -นางสาวกฤษณ์ชินทร์ คงกล่อม
2. ดำเนินการ (Do)	1. โรงเรียนจัดประชุม อบรม สัมมนา 2. ครูเข้ารับประชุม อบรม สัมมนา จากหน่วยงาน ต่างๆ 3. การศึกษาดูงานของบุคลากร 4. การส่งเสริมบุคลากรให้มีผลงานที่เป็นเลิศ 5. การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR 6. การประเมิน วPA	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	1,200,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 68	-	
4. ประเมินผล (Action)	ประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน (Action)	ก.ย. 68	-	

5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	1,200,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ		บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี		บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2567		ภาคเรียนที่ 1/2568	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาตามที่หน่วยงานอื่นจัด	-	-	-	342,000	-	343,000
2	โรงเรียนจัดประชุม อบรม สัมมนา	-	-	-	35,000	-	35,000
3	การศึกษาดูงาน	-	-	-	200,000	-	200,000
4	การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีวิทยฐานะ	-	-	-	10,000	-	-
5	การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR	-	-	-	20,000	-	-
6	การประเมิน วPA	-	-	-	-	-	15,000
รวม				607,000		593,000	
รวมทั้งสิ้น				1,200,000			

6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	ครูได้เข้ารับการศึกษาดูงานภายในและ ภายนอกประเทศ อบรมพัฒนาศักยภาพ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของครูเข้ารับการอบรม พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	ครูเข้ารับการศึกษาดูงานภายในและ ภายนอกประเทศ อบรมพัฒนาตนเอง และ นำความรู้ที่ได้ที่รับจากการพัฒนา ตนเองมาถ่ายทอดให้นักเรียนมีศักยภาพ มากยิ่งขึ้น	ร้อยละความพึงพอใจของครูเข้า รับการศึกษาดูงานภายในและ ภายนอกประเทศ อบรมพัฒนา ตนเอง และนำความรู้ที่ได้ที่รับ จากการพัฒนาตนเองมาถ่ายทอด ให้นักเรียน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตามการศึกษาดูงานภายในภายนอก ประเทศ และการอบรมพัฒนาตนเอง ของครูที่ส่งผลการพัฒนาศักยภาพ ของนักเรียน	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	1.ประเมินการทำงานตามโครงการ 2.บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

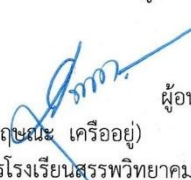
1. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง
2. บุคลากรที่ได้ไปอบรมหรือศึกษาดูงาน สามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่นต่อไปได้
3. บุคลากรมีแนวทางและเทคนิค ในการพัฒนางาน และพัฒนาการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน
เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
4. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
5. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายณัฐพล วิเศษ)
 ครู คศ.3 หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางนารินทร์ โทนบัน)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรม)
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นายปกรณ์ เกตนานนท์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายณัฐณะ เครืออยู่)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	เชิดชูเกียรติคณะกรรมการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
แผนงานโรงเรียนที่ 2	บริการ ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
ผู้รับผิดชอบ	นายฉัตรพัฒน์ สิงห์ธนะ และนายธราวุฒิ สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ ; คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ปีพุทธศักราช 2561 ได้กล่าวถึง การจัดการศึกษาของชาติจะต้องทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนอันเป็นผลที่เกิดจากการจัดการศึกษาดังแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษาจนถึงการอุดมศึกษา โดยมีผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ทางการศึกษาเพื่อให้คนไทยมีคุณลักษณะ 4.0 ที่ตอบสนอง การวิสัยทัศน์แห่งการพัฒนาที่ว่า มั่งคั่ง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1. ผู้เรียนรู้ 2. ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และ 3. พลเมืองที่เข้มแข็ง ทั้งหมดนี้เพื่อเป้าหมายของคนไทยที่มีคุณธรรม ทักษะ และความรู้ที่จำเป็นบนฐานค่านิยมร่วม สู่กรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา และนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์แห่งชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน จำต้องมีส่วนที่แสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของคณะกรรมการนักเรียน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาจะมีพิธีประดับเข็ม พร้อมมอบเกียรติบัตรให้กับคณะกรรมการนักเรียนดั่งนั้น ทางคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2567 จึงได้จัดทำกิจกรรมจัดทำเข็ม เกียรติบัตร และป้ายนิเทศคณะกรรมการสถานักเรียน

ดังนั้นเป็นการเชิดชูเกียรติคณะบุคคลที่เสียสละเวลา มาร่วมกับสร้างสรรค์ พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติให้ยั่งยืน สืบไป

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1. เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของคณะกรรมการนักเรียน
- 2.2. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะครูที่ปรึกษาตลอดจนคณะกรรมการนักเรียน
- 2.3. เพื่อให้คณะกรรมการนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความตระหนักรู้ในหน้าที่ของตน

3. เป้าหมาย

3.1. ด้านปริมาณ

- 3.1.1. คณะกรรมการนักเรียนแต่ละปีการศึกษา ซึ่งมีจำนวน 28 คน

3.2. ด้านคุณภาพ

- 3.2.1. คณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้ความรู้ คู่คุณธรรม 100%
- 3.2.2. คณะกรรมการนักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น
- 3.2.3. คณะกรรมการนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มี

ความตระหนักรู้ในหน้าที่ของ

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- เขียนโครงการ - ประชุมคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการ เพื่อตกลงรูปแบบขั้นตอนและการดำเนินการ - กำหนดเรื่อง หน้าที่ และเวลาดำเนินการ - จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2567	-	คณะกรรมการสภา นักเรียน -ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดทำเข็ม คณะกรรมการนักเรียน - ทำพิธีมอบเข็มเกียรติคณะกรรมการนักเรียน	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	7,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	- แจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมการอบรม	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2567 – มี.ค. 2568	-	

5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ(อุดหนุน)	7,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2567		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2568	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เพิ่มคณะกรรมการนักเรียน	100	อัน	70	7,000	-	-
รวม				7,000		-	
รวมทั้งสิ้น				7,000			

6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เพื่อจัดเตรียมสิ่งของเชิดชูเกียรติการ ปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ นักเรียน ปีการศึกษา 2567	คณะกรรมการนักเรียน มีสิ่งของ เชิดชูเกียรติการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการนักเรียน ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	100
ปฏิบัติงาน : D	โรงเรียนได้รับการขับเคลื่อน กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยจน บรรลุตามวัตถุประสงค์	ร้อยละความพึงพอใจของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	คณะกรรมการนักเรียน ได้มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการสนับสนุนการ ขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริม ประชาธิปไตย	ร้อยละความพึงพอใจของ คณะกรรมการนักเรียน และ สมาชิกสภาผู้แทนนักเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
	คณะครูและนักเรียนได้การ เสริมสร้างวิถีชีวิตประชาธิปไตยและ ความเป็นพลเมืองดี	ร้อยละความพึงพอใจของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	1. ตรวจสอบความก้าวหน้า และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน ผ่านโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ	-	ร้อยละ 100
ปรับปรุง : A และพัฒนา	1. นำคำแนะนำที่ได้จากการจัดโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ มาปรับปรุงแนวทางการดำเนินกิจกรรมในครั้งต่อไป	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1. คณะกรรมการนักเรียน ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของคณะกรรมการนักเรียน
- 7.2. คณะกรรมการนักเรียน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะครูที่ปรึกษาตลอดจนคณะกรรมการนักเรียน
- 7.3. คณะกรรมการนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความตระหนักรู้ในหน้าที่ของตน

ลงชื่อ Sharad
(นายชรัตน์ -)

ผู้เสนอโครงการ

ประธานคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2567

ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทนปั่น)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ Sip ramp
(นายวินัย หาญพรหม)
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายปกรณ์ เกตนานนท์)

ผู้รับรองโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก