



รายงานผล

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗



โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



ประเด็น หรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

๑. ประเด็น หรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีการบริหารจัดการในการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้นักเรียนทุกคนในพื้นที่บริการของหน่วยงาน มีโอกาสเข้ารับการศึกษามีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใสตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลโดยยึดหลักการดำเนินการรับนักเรียนอย่างปลอดภัย โดยเปิดโอกาสให้องค์กรและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องการมีส่วนร่วม ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่การศึกษา ปัญหา การวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการประเมินร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมนั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึด หลักการมีส่วนร่วม คือ หลักร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผิดชอบ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติ

๒. จัดทำแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และแผนการจัดชั้นเรียนรายปี

๓. เสนอชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ให้คณะกรรมการการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง

๔. ประชุมคณะกรรมการการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด

๕. จัดทำคำสั่งรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมตามแผนการรับนักเรียน

๖. รับสมัครนักเรียนตามปฏิทินการรับสมัครนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๗. รายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนในระบบรายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รายงาน ผ่านเว็บไซต์<http://amdmission.boppobec.info/login.php>

๘. สรุป และรายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของโรงเรียนสรรพวิทยาคมต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



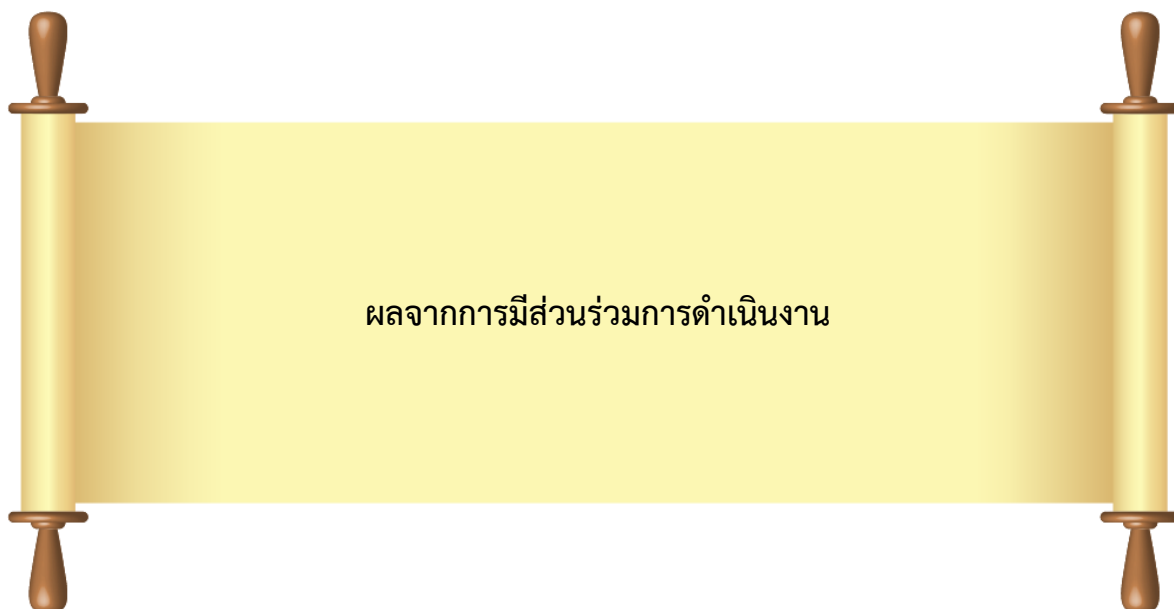
สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นางนารินทร์	โทนปั้น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางพรรณี	ผลบุญ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๖. ว่าที่พันตรี ดร.ไพฑูรย์	ปริญญาธรรมกุล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๗. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนันท์	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ผู้แทนครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาคตามหลักธรรมาภิบาล และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป



ผลจากการมีส่วนร่วมการดำเนินงาน



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ที่ ๔๙๒/ ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน
ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

อาศัยประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ข้อ ๒.๔ (๒.๔.๒) บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณะ เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารินทร์ โทณปิ่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายปรกรณ์ เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางพรณี ผลบุญ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๖. ว่าที่พันตรี ดร.ไพฑูรย์ ปริญาธรรมกุล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๗. นายเอกชัย พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นายคุณอนันต์ ปิยะขวพันธ์	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวอ้อมทิพย์ ระวังง	ผู้แทนครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

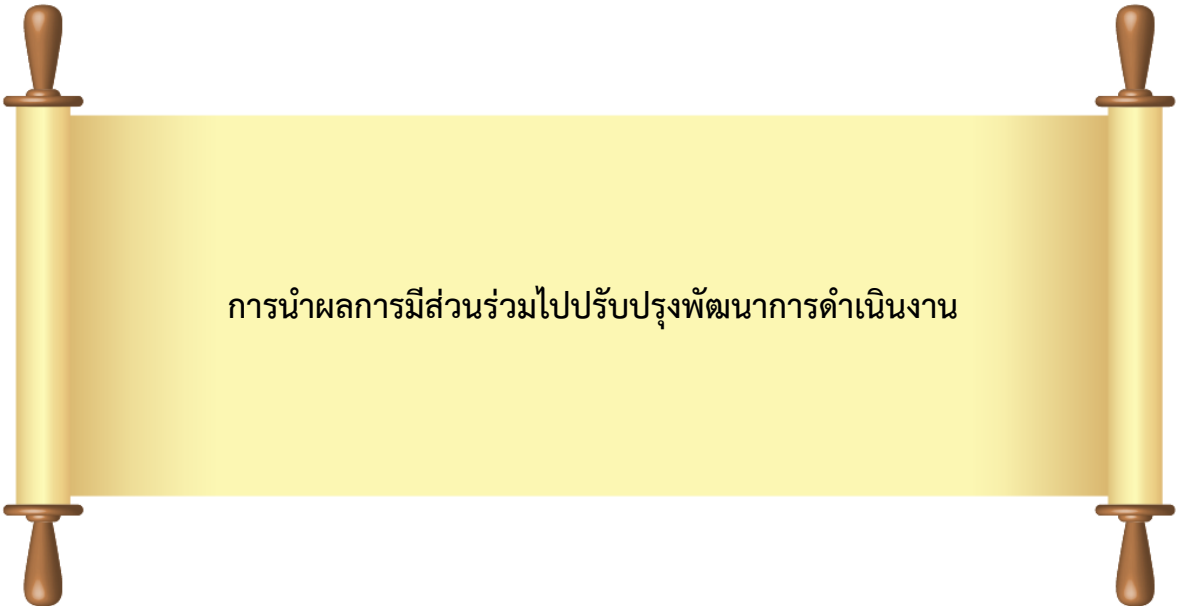
ให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาคตามหลักธรรมาภิบาล และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทัศน์ ศรีตาเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ประธานคณะกรรมการการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา



การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๔. การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

จากนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระดับชั้นมัธยมศึกษา ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษา ๔ จำนวน ๔๐ คน ต่อห้อง และไม่เพิ่มจำนวนห้องเรียน และให้รับตามแผนชั้นรายปี ซึ่งมีผลให้โรงเรียนไม่สามารถรับนักเรียนได้ตามความต้องการของผู้เรียน จึงจะมีข้อเสนอเพื่อพัฒนาดังนี้

๑. ควรให้มีการปรับปรุงแผนชั้นเรียนรายปี แผนชั้นเรียนเต็มรูปแบบ เขตพื้นที่บริการให้สอดคล้องกับจำนวนประชากรวัยเรียนในพื้นที่ของแต่ละโรงเรียน โดยใช้ข้อมูล ๓ ปีย้อนหลังให้สอดคล้องกับการรายงานผลการดำเนินรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ควรมีการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพทัดเทียมกัน เพื่อเป็นการลดอัตราการสมัครเข้าเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

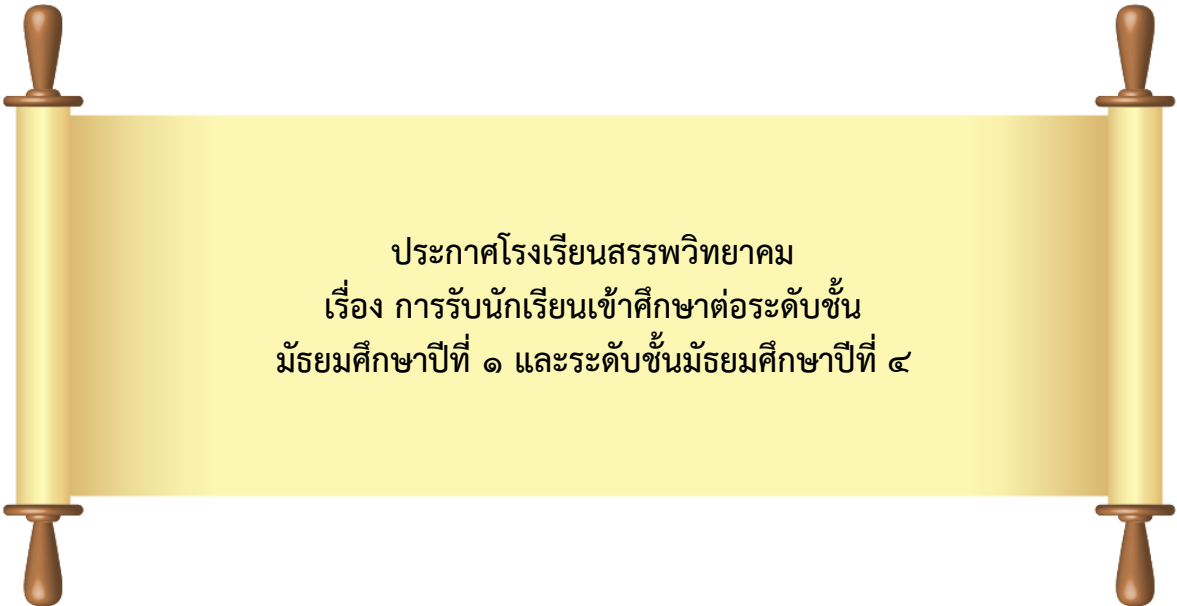
๓. ควรกำหนดสัดส่วนการรับนักเรียนสำหรับโรงเรียนยอดนิยม โรงเรียนขนาดใหญ่ เพื่อให้โรงเรียนสามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมได้แต่ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ภาคผนวก

ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับโรงเรียน





ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประเภทห้องเรียนปกติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จึงกำหนดระเบียบการและวิธีดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประเภทห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

๑. โรงเรียนสรรพวิทยาคม กำหนดเขตพื้นที่บริการดังนี้

๑. เขตพื้นที่ตำบลแม่สอดทั้งหมด
๒. เขตพื้นที่ตำบลท่าสายลวดทั้งหมด
๓. เขตพื้นที่ตำบลพระธาตุผาแดง (เฉพาะ หมู่ ๑ บ้านค้ำกิบาล, หมู่ ๒ บ้านหัวฝาย, หมู่ ๓ บ้านแม่ดาวใหม่ และหมู่ ๗ บ้านเอื้องดอย)
๔. เขตพื้นที่ตำบลแม่ดาวทั้งหมด (ยกเว้นหมู่ ๓ บ้านแม่ดาวแพะ)
๕. เขตพื้นที่ตำบลแม่ปะ (เฉพาะหมู่ ๖ บ้านห้วยหินฝน, หมู่ ๗ บ้านหนองบัว และหมู่ ๙ บ้านพระธาตุ)

๒. จำนวนที่รับ ๔ ห้อง จำนวน ๓๒๐ คน โดยแบ่งประเภทดังนี้

๑. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๑๖๗ คน
๒. นักเรียนทั่วไป จำนวน ๑๓๗ คน
๓. นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ จำนวน ๖ คน
๔. นักเรียนความสามารถพิเศษ จำนวน ๑๐ คน

๓. กำหนดสัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ : นักเรียนทั่วไป เป็น ๕๕ : ๔๕

มีรายละเอียดดังนี้

๑. การรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการร้อยละ ๕๕ ใช้วิธีการสอบคัดเลือกทั้งหมด โดยกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากคะแนนแบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน ๕ รายวิชา คิดเป็น ๕๐๐ คะแนน หากมีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการมาสมัครไม่ถึงร้อยละ ๕๕ ให้รับเพิ่มจากนักเรียนทั่วไป ซึ่งนักเรียนในเขตพื้นที่บริการเป็นไปตามประกาศ เรื่อง คุณสมบัตินักเรียนในเขตพื้นที่บริการ (อ่านรายละเอียดประกาศหน้า ๖)

๒. การรับนักเรียนทั่วไปร้อยละ ๔๕ ใช้วิธีการสอบคัดเลือก โดยกำหนดเกณฑ์พิจารณา คัดเลือกผู้สมัครจากคะแนนแบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน ๕ รายวิชา คิดเป็น ๕๐๐ คะแนน ซึ่งนักเรียนทั่วไป หมายถึง นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและนักเรียนที่ไม่มีคุณสมบัติของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ

ทั้งนี้ นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและนักเรียนทั่วไป ต้องสอบใน ๕ รายวิชา คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ โดยจะนำคะแนนรวมมาใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดชั้นเรียนในกรณีที่ นักเรียนผ่านการคัดเลือกแล้ว

๓. การรับนักเรียนความสามารถพิเศษ (จำนวน ๑๐ คน) รับจากนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เป็นลำดับที่ ๑ ของโรงเรียนจากจำนวนนักเรียน ทั้งหมดในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน หรือนักเรียนทั่วไปที่ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับนานาชาติ ระดับประเทศ ระดับภาค หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยใช้วิธีการคัดเลือกจากผลงานและสัมภาษณ์ หรือสอบภาคปฏิบัติ ซึ่งนักเรียนจะต้องรักษาสีทึบในการสมัครสอบห้องปกติ (ประเภททั่วไป) ตามที่ปฏิทินกำหนดไว้ หากนักเรียนไม่ผ่านการคัดเลือกและไม่รักษาสีทึบในการสมัครสอบห้องปกติ ประเภททั่วไป ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ได้ นักเรียนความสามารถพิเศษ ทุกคนที่ผ่านการคัดเลือก ต้องเข้าสอบวัดความรู้พร้อมกับนักเรียนทั่วไปเพื่อนำคะแนนมาเป็นเกณฑ์ในการจัดชั้นเรียน หากนักเรียนไม่ติดต่อโรงเรียนตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ กรณีที่มีนักเรียนประเภทความสามารถพิเศษสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดให้นำจำนวนที่เหลือมาเพิ่มตามสัดส่วนของการรับนักเรียนใน โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมถือเป็นที่สุด (อ่านรายละเอียดประกาศ หน้า ๓๓)

๔. การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ (จำนวน ๖ คน) ซึ่งมีเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ โดยนักเรียน จะต้องเป็นผู้อยู่ในอุปการะคุณของผู้บริจาคที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียนซึ่งมีเงื่อนไขหรือข้อตกลง ร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือเป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส หรือเป็น บุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ หรือเป็นบุตรข้าราชการ ครูและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม (อ่านรายละเอียดประกาศหน้า ๓๔)

๔. เกณฑ์การจัดชั้นเรียน

เกณฑ์การจัดชั้นเรียน จัดชั้นเรียนเข้ากลุ่มการเรียนตามความต้องการของนักเรียนที่กรอกใบสมัคร กรณีที่มีนักเรียนสมัครเข้าแต่ละห้องเรียนเกินกว่าจำนวนที่รับจะเรียงลำดับ โดยใช้คะแนนจากการสอบ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยพิจารณาการเรียงลำดับคะแนนสอบในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษา หากคะแนนเท่ากันพิจารณาจากระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:ป) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดชั้นเรียนถือเป็นที่สุด

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าทั้งในหรือต่างประเทศ หรือกำลังศึกษาอยู่ใน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. เป็นโสด

๓. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๔. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถ สนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๖. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑:ป) ฉบับจริง หรือใบรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)
๕. เอกสารฉบับจริงและสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
๖. เกียรติบัตรแสดงผลการเรียนรู้ หรือว่าได้รับรางวัลชนะเลิศ (เฉพาะนักเรียนความสามารถพิเศษ)
๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๗. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารสรรพการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดนักเรียนของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ โดยแบ่งเป็นประเภท ดังนี้

๑. ความสามารถพิเศษ	วันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. เก่งรอบรู้พิเศษ	วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. ห้องเรียนปกติ	วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑. ความสามารถพิเศษ	ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เก่งรอบรู้พิเศษ	ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ห้องเรียนปกติ	ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ บอร์ดหน้าห้องบริหารวิชาการ เพจ facebook งานรับนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม และเว็บไซต์ www.sappha.ac.th

๙. การสอบคัดเลือก

๑. นักเรียนความสามารถพิเศษ สอบรอบแรก วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องบริหารวิชาการ

๒. การสอบคัดเลือกตามประเภทการรับสมัคร ดังนี้

๑. ความสามารถพิเศษ (สอบจัดชั้นเรียน)	วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เก่งรอบรู้พิเศษ	วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ห้องเรียนปกติ	วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑๐. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน ๕ วิชา คือ คณิตศาสตร์ ๑๕๐ คะแนน วิทยาศาสตร์ ๑๕๐ คะแนน ภาษาอังกฤษ ๑๐๐ คะแนน ภาษาไทย ๕๐ คะแนน และสังคมศึกษา ๕๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน (โรงเรียนจะประกาศรายชื่อตามลำดับคะแนนที่นักเรียนสอบได้ แต่จะไม่ประกาศผลคะแนนสอบเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด และไม่อนุญาตให้นักเรียนยืมอุปกรณ์จากผู้อื่นในห้องสอบ)**

๑๑. ประกาศผลและรายงานตัว

๑. ความสามารถพิเศษ	ประกาศผลรอบแรกและรายงานตัว	วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
	ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เงื่อนไขพิเศษ	ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ห้องเรียนปกติ	ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักฐานที่ต้องใช้ในวันรายงานตัว บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นผู้ออกให้

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาคณิตศาสตร์ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาภาษาไทย และวิชาสังคมศึกษาตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของโรงเรียนเดิม ผลการตัดสินของคณะกรรมการการรับนักเรียนถือเป็นที่สุด

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ขอ จัดเก็บ ต่อภาคเรียน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ (ข้อ ค (๒))	๕๐๐.-	
๒	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ (ข้อ ง (๑))	๘๐๐.-	
๓	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา (ข้อ จ (๒))	๘๐๐.-	
๔	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (ข้อ ง (๓))	๑๐๐.-	
๕	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน(ข้อ ก (๑๙))	๑๓๐.-	
๖	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ข้อ จ (๑))	๑๘๕.-	
	รวม	๒,๕๑๕.-	

หมายเหตุ ๑. ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน ค่าประกันอุบัติเหตุ เก็บเฉพาะภาคเรียนที่ ๑

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๑๒. ประกาศผลการจัดชั้นเรียน

วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. มอบตัว

วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (นำฉบับจริงมาด้วย)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัว ถือว่า **สละสิทธิ์** การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๕. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

นายคุณอนันต์ ปิยะชนันท์

หัวหน้างานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ระวัง

ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤทธิชัย เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



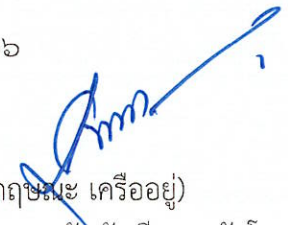
ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง คุณสมบัตินักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมดำเนินการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประเภทห้องเรียนปกติ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน จากมติที่ประชุมได้กำหนดเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้แก่ ตำบลแม่สอด ตำบลท่าสายลวด ตำบลพระธาตุผาแดง (เฉพาะ หมู่ ๑ บ้านค้ำกิบาล, หมู่ ๒ บ้านหัวฝาย, หมู่ ๓ บ้านแม่ตาวใหม่และหมู่ ๗ บ้านเอื้องดอย) ตำบลแม่ตาว (ยกเว้นหมู่ ๓ บ้านแม่ตาวแพะ) ตำบลแม่ปะ (เฉพาะหมู่ ๖ บ้านห้วยหินฝน, หมู่ ๗ บ้านหนองบัว และหมู่ ๙ บ้านพระธาตุ) คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดคุณสมบัตินักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ดังนี้

๑. นักเรียนที่เป็นบุตรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน
๒. นักเรียนอาศัยอยู่จริงกับบิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่เป็นเจ้าบ้านที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน และนักเรียนต้องเป็นบุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านดังกล่าว ก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (อย่างน้อย ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
๓. นักเรียนอาศัยอยู่จริงและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน อย่างน้อย ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่เจ้าบ้าน ไม่ใช่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้มีการพิสูจน์ข้อเท็จจริงบันทึกเป็นเอกสารและให้เจ้าบ้านรับรองการอยู่อาศัยจริง โดยกรอกข้อมูลลงในหนังสือรับรองการอยู่อาศัยจริงในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนสรรพวิทยาคม (ตามเอกสารแนบหน้า ๙)
๔. นักเรียนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน แต่เรียนอยู่จริงในโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน อย่างน้อย ๒ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถือว่า เป็นนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน โดยให้มีการพิสูจน์ข้อเท็จจริงบันทึกเป็นเอกสารโดยให้เจ้าบ้านรับรองการอยู่อาศัยจริง โดยกรอกข้อมูลลงในหนังสือรับรองการอยู่อาศัยจริงในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนสรรพวิทยาคม และนักเรียนต้องมีใบรับรองการเป็นนักเรียนโรงเรียนเดิมของนักเรียน โดยใช้แบบฟอร์มของโรงเรียนสรรพวิทยาคม (ตามเอกสารแนบหน้า ๙ และ ๑๐)

๕. นักเรียนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่นอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน และเรียนอยู่ในโรงเรียนที่ตั้งอยู่นอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ไม่ถือว่า เป็นนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน จะต้องสมัครประเภทนักเรียนทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ประธานคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เขตพื้นที่บริการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ที่ตั้งโรงเรียน	เขตพื้นที่บริการ		
	หมู่	ตำบล	อำเภอ
เลขที่ ๕๑ ถนน ประสาทวิถี ตำบล แม่สอด อำเภอ แม่สอด จังหวัด ตาก	ทั้งหมด	แม่สอด	แม่สอด
	ทั้งหมด	ท่าสายลวด	แม่สอด
	๑, ๒, ๓, ๗	พระธาตุผาแดง	แม่สอด
	๑, ๒, ๔, ๕, ๖	แม่ตาว	แม่สอด
	๖, ๗, ๙	แม่ปะ	แม่สอด

รายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ๑. โรงเรียนบ้านห้วยม่วง | ๑๑. โรงเรียนบ้านท่าอาจ |
| ๒. โรงเรียนบ้านวังตะเคียน | ๑๒. โรงเรียนบ้านแม่ตาว |
| ๓. โรงเรียนบ้านหัวฝาย | ๑๓. โรงเรียนบ้านค้ำกิบาล |
| ๔. โรงเรียนบ้านแม่ตาวใต้ | ๑๔. โรงเรียนบ้านชุมชนบ้านแม่ตาวกลางมิตรภาพที่ ๒๖ |
| ๕. โรงเรียนแม่สอด | ๑๕. โรงเรียนราษฎร์วิทยา (ตี่มิ่ง) |
| ๖. โรงเรียนภัทรวิทยา | ๑๖. โรงเรียนเทศบาลวัดมณีไพรสณฑ์ |
| ๗. โรงเรียนเทศบาลวัดบุญญาวาส | ๑๗. โรงเรียนเทศบาลวัดชุมพลคีรี |
| ๘. โรงเรียนเทศบาลวัดดอนแก้ว | ๑๘. โรงเรียนบ้านห้วยหินฝน |
| ๙. โรงเรียนอิสลามศึกษา | ๑๙. โรงเรียนธรรมวัตรวิทยา (วัดดอนมูล) |
| ๑๐. โรงเรียนอนุกุลวิทยา (วัดดอนแก้ว) | ๒๐. โรงเรียนบ้านแม่ตาวใหม่ |



หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เป็นเจ้าบ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

☐ ตำบลแม่สอด ☐ ตำบลท่าสายลวด ☐ ตำบลพระธาตุผาแดง (เฉพาะหมู่ ๑ บ้านค้ำกิบาล, หมู่ ๒ บ้านหัวฝาย, หมู่ ๓ บ้านแม่ดาวใหม่, หมู่ ๗ บ้านเอื้องดอย) ☐ ตำบลแม่ดาว (ยกเว้นหมู่ ๓ บ้านแม่ดาวแพะ) ☐ ตำบลแม่ปะ (เฉพาะหมู่ ๖ บ้านห้วยหินฝน, หมู่ ๗ บ้านหนองบัว, หมู่ ๙ บ้านพระธาตุ)

หมายเลขโทรศัพท์.....ขอรับรองว่า เด็กหญิง/เด็กชาย.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

(เลือก ๑ หรือ ๒ ต่อไปนี้)

☐ ๑. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านและอาศัยที่บ้าน เลขที่.....หมู่.....

ซอย.....ถนน.....

☐ ตำบลแม่สอด ☐ ตำบลท่าสายลวด ☐ ตำบลพระธาตุผาแดง (เฉพาะ หมู่ ๑ บ้านค้ำกิบาล, หมู่ ๒ บ้านหัวฝาย, หมู่ ๓ บ้านแม่ดาวใหม่และหมู่ ๗ บ้านเอื้องดอย) ☐ ตำบลแม่ดาว (ยกเว้นหมู่ ๓ บ้านแม่ดาวแพะ) ☐ ตำบลแม่ปะ (เฉพาะหมู่ ๖ บ้านห้วยหินฝน, หมู่ ๗ บ้านหนองบัว และหมู่ ๙ บ้านพระธาตุ) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อย่างน้อย ๒ ปี เริ่มเข้ามาอยู่อาศัยก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

☐ ๒. กรณีที่นักเรียน เรียนอยู่โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการโรงเรียน แต่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่บริการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมทั้งแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่ ทะเบียนบ้านฉบับจริง สำเนาทะเบียนบ้าน หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางโรงเรียนเพิกถอนสิทธิการเป็นนักเรียนในเขตพื้นที่บริการเป็นนักเรียนทั่วไป โดยข้าพเจ้าทราบดีว่าการปลอมแปลงเอกสาร และการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมถือเป็นที่สุด

.....
(.....)

เจ้าบ้าน/เจ้าของบ้าน

เบอร์โทรศัพท์.....

.....
(.....)

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ ถ้ามีการแก้ไขให้ชัดเจนและลงชื่อกำกับให้ชัดเจน (สามารถถ่ายสำเนาเอกสารฉบับนี้ได้)



ใบรับรองการเป็นนักเรียน

สำหรับผู้สมัครเข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียน.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอรับรองว่า เด็กชาย/เด็กหญิง.....
เลขที่ประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

กำลังศึกษาอยู่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จริง

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราโรงเรียน

.....
(.....)

นายทะเบียน

หมายเหตุ ประทับตราโรงเรียนที่ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
เข้มข้น (Intensive Science and Mathematics : ISM) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์เข้มข้น (Intensive Science and Mathematics : ISM) โดยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียนรู้รูปแบบการเตรียมความพร้อม กลุ่มความถนัดทางสาขาวิชา และอาชีพในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามความต้องการ ความสนใจและศักยภาพแต่ละบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. จำนวนที่รับ

จำนวน ๒ ห้อง ๖๐ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสมในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕
๓. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสมรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
๔. เป็นโสด
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๖. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
๗. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่
๘. มีความตั้งใจเรียนในห้องเรียนพิเศษและได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง
๙. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
๑๐. มีทักษะที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้

๓. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ ปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง
๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานและรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๑๕)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappa.ac.th>

๖. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๗. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือกใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษา และจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน ๓ วิชา คือ วิทยาศาสตร์ ๒๐๐ คะแนน คณิตศาสตร์ ๒๐๐ คะแนน และภาษาอังกฤษ ๑๐๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน (โรงเรียนจะประกาศรายชื่อตามลำดับคะแนนที่นักเรียนสอบได้ แต่จะไม่ประกาศผลคะแนนสอบ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด และไม่อนุญาตให้นักเรียนยืมอุปกรณ์จากผู้อื่นในห้องสอบ)**

๒. เกณฑ์การจัดชั้นเรียน โรงเรียนจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้คะแนนสอบเป็นสำคัญ โดยเรียงคะแนนจากมากไปหาน้อยตามจำนวนที่รับ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดชั้นเรียนถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ชำระค่าบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappa.ac.th>

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาคณิตศาสตร์ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาวิทยาศาสตร์และวิชาภาษาอังกฤษตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนเดิม

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ขอจัดเก็บ ต่อภาคเรียน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ(ข้อ ค (๒))	๕๐๐.-	ค่าห้องเรียนพิเศษ
๒	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ(ข้อ ง (๑))	๘๐๐.-	ประกอบด้วย
๓	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา(ข้อ จ (๒))	๘๐๐.-	๑. ค่าจัดกิจกรรมวิทย์
๔	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้(ข้อ ง (๓))	๑๐๐.-	คณิต แบบเข้ม ๒,๐๐๐.-
๕	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน(ข้อ ก (๑๙))	๑๓๐.-	๒. ค่าบริหารจัดการ
๖	ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ (ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์แบบเข้มข้น) (ข้อ ข (๔))	๒,๖๐๐.-	๖๐๐.- รวม ๒,๖๐๐.-
๗	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ข้อ จ (๑))	๑๘๕.-	
	รวม	๕,๑๑๕.-	

หมายเหตุ ๑. ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน ค่าประกันอุบัติเหตุ เก็บเฉพาะภาคเรียนที่ ๑

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารขุนสามชน (อาคาร ๔)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (นำฉบับจริงมาด้วย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิม ขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว

จำนวน ๑ ใบ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัว ถือว่า สละสิทธิ์ การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๙. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ		โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖
นายวินัย แชนโพธิ์	หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ ISM	โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๒๘๘๙๑
นายคุณอนันต์ ปิยะชวนนท์	หัวหน้างานรับนักเรียน	โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒
นางสาวอ้อมทิพย์ ระริ่ง	ผู้ประสานงานรับนักเรียน	โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ :.....

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(.....)

นายทะเบียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment : SMTE) โดยมุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพรอบด้าน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีการคิดอย่างเป็นระบบ และมีความพร้อมสำหรับการเป็นนักวิทยาศาสตร์ บริสุทธิ์ หรือนักวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. จำนวนที่รับ

จำนวน ๑ ห้อง ๓๐ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย

๒. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ ๕ ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

๔. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

๕. เป็นโสด

๖. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๗. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๘. มีความสนใจและมีความพร้อมในการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร

๙. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๑๐. มีทักษะที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้

๓. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ ปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง

๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานและรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๒๐)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๖. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๗. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือกใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน ๓ วิชา คือ วิทยาศาสตร์ ๒๕๐ คะแนน และคณิตศาสตร์ ๒๕๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน (โรงเรียนจะประกาศรายชื่อตามลำดับคะแนนที่นักเรียนสอบได้ แต่จะไม่ประกาศผลคะแนนสอบ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

***อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ** ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด และไม่อนุญาตให้นักเรียนยืมอุปกรณ์จากผู้อื่นในห้องสอบ)

๒. เกณฑ์การจัดชั้นเรียน โรงเรียนจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้คะแนนสอบเป็นสำคัญ โดยเรียงคะแนนจากมากไปหาน้อยตามจำนวนที่รับ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดชั้นเรียนถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ชำระค่าบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาคณิตศาสตร์ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนเดิม

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ ขอจัดเก็บต่อ ภาคเรียน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ(ข้อ ค (๒))	๕๐๐.-	ค่าห้องเรียนพิเศษ SMTE
๒	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ (ข้อ ง (๑))	๘๐๐.-	ประกอบด้วย
๓	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา (ข้อ จ (๒))	๘๐๐.-	๑. กิจกรรมวิทยาศาสตร์ ๒,๕๐๐
๔	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้(ข้อ ง (๓))	๑๐๐.-	๓. กิจกรรมค่ายวิชาการ ๒,๕๐๐
๕	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน(ข้อ ก (๑๙))	๑๓๐.-	๔. บริหารจัดการโครงการ ๕๐๐
๖	ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ห้องเรียนพิเศษ SMTE (Science Math Technology And Environment) (ข้อ ข (๔))	๗,๐๐๐.-	๕. ค่าอุปกรณ์ปฏิบัติการ/สารเคมี ๑,๕๐๐ รวม ๗,๐๐๐.-
๗	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ข้อ จ (๑))	๑๘๕.-	
	รวม	๙,๕๑๕.-	

หมายเหตุ ๑. ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน ค่าประกันอุบัติเหตุ เก็บเฉพาะภาคเรียน ที่ ๑

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารขุนสามชน (อาคาร ๔)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (นำฉบับจริงมาด้วย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว

จำนวน ๑ ใบ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัว ถือว่า สละสิทธิ์ การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๙. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๓๒๖

นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ SMTE

โทรศัพท์ ๐๘๐-๖๘๗๓๐๑๘

นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์ หัวหน้างานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ะระริง ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ :.....

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(.....)

นายทะเบียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษวิทย์ - คณิต - อังกฤษ
(Mini English Program : MEP) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษวิทย์ - คณิต - อังกฤษ (Mini English Program) ในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นเพิ่มทักษะและความสามารถพิเศษทางภาษาอังกฤษ (สอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ โดยครูผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. จำนวนที่รับ

จำนวน ๑ ห้อง ๓๐ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสมในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
๓. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสมรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
๔. เป็นโสด
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๖. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
๗. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่
๘. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
๙. มีทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

๓. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ ปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง
๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานและรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๒๕)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๖. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๗. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือกใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษา และจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน ๓ วิชา คือ วิทยาศาสตร์ ๑๕๐ คะแนน คณิตศาสตร์ ๑๕๐ คะแนน ภาษาอังกฤษ ๒๐๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน (โรงเรียนจะประกาศรายชื่อตามลำดับคะแนนที่นักเรียนสอบได้ แต่จะไม่ประกาศผลคะแนนสอบ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด และไม่อนุญาตให้นักเรียนยืมอุปกรณ์จากผู้อื่นในห้องสอบ)**

๒. เกณฑ์การจัดชั้นเรียน โรงเรียนจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้คะแนนสอบเป็นสำคัญ โดยเรียงคะแนนจากมากไปหาน้อยตามจำนวนที่รับ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดชั้นเรียนถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ชำระค่าบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาภาษาอังกฤษ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาคณิตศาสตร์และวิชาวิทยาศาสตร์ตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนเดิม

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ ขอจัดเก็บต่อ ภาคเรียน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา(ข้อ จ (๒))	๘๐๐.-	ค่าห้องเรียนพิเศษ MEP ประกอบด้วย ๑.ค่าจ้างครูไทย/ครูชาวต่างชาติ ๙,๐๐๐ ๒.ค่าบริหารจัดการโครงการ ๑,๐๐๐ ๓.ค่าจัดกิจกรรม/ค่ายวิชาการ ๓,๒๐๐ ๔.ค่าเอกสารประกอบการสอน ๘๐๐ รวม ๑๔,๐๐๐.-
๒	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้(ข้อ ง (๓))	๑๐๐.-	
๓	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน(ข้อ ก (๑๙))	๑๓๐.-	
๔	ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) (ข้อ ข (๒))	๑๔,๐๐๐.-	
๕	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ข้อ จ (๑))	๑๘๕.-	
	รวม	๑๕,๒๑๕.-	

หมายเหตุ ๑. ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน ค่าประกันอุบัติเหตุ เก็บเฉพาะภาคเรียน ที่ ๑

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารขุนสามชน (อาคาร ๔)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (นำฉบับจริงมาด้วย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว

จำนวน ๑ ใบถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัว ถือว่า สละสิทธิ์ การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๙. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

นายวิวัฒน์ แสนคำนาค

หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ MEP

โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๓๓๕๕๙๐

นายคุณอนันต์ ปิยะชนันท์

หัวหน้างานรับนักเรียน

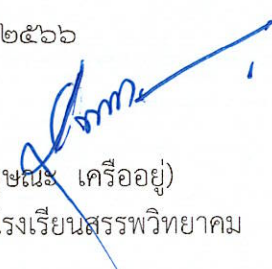
โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ระริ่ง

ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายกฤษฎะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา..... ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ :.....

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(.....)

นายทะเบียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษนานาชาติ
รูปแบบพหุภาษา (Multi-lingual Program : MP) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษนานาชาติรูปแบบพหุภาษา (Multi-lingual Program : MP) โดยจัดการเรียน การสอนที่เน้นเพิ่มทักษะ และความเป็นเลิศด้านภาษา ตามโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลาง การศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. จำนวนที่รับ

จำนวน ๑ ห้อง ๒๕ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งใน หรือต่างประเทศหรือเทียบเท่า หรือกำลัง สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าทั้งในหรือต่างประเทศ หรือกำลังศึกษาอยู่ใน ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสมในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสมรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๔. เป็นโสด

๕. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๖. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๘. มีความตั้งใจเข้าเรียนในห้องเรียนพิเศษ ตามโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษา ในภูมิภาค (Education Hub) ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ และได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๙. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

๑๐. มีทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

๓. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๕ ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ ปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้า สถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง

๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานและรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๓๐)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappa.ac.th>

๖. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๗. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือกใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษา และจิตวิทยา (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) จำนวน ๓ วิชา คือ วิทยาศาสตร์ ๑๕๐ คะแนน คณิตศาสตร์ ๑๕๐ คะแนน ภาษาอังกฤษ ๒๐๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน (โรงเรียนจะประกาศรายชื่อตามลำดับคะแนนที่นักเรียนสอบได้ แต่จะไม่ประกาศผลคะแนนสอบ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด และไม่อนุญาตให้นักเรียนยืมอุปกรณ์จากผู้อื่นในห้องสอบ)**

๒. เกณฑ์การจัดชั้นเรียน โรงเรียนจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้คะแนนสอบเป็นสำคัญ โดยเรียงคะแนนจากมากไปหาน้อยตามจำนวนที่รับ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดชั้นเรียนถือเป็นขั้นสุดท้าย

๘. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ขำระค่าบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappa.ac.th>

๒. ขำระค่าบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาภาษาอังกฤษ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาคณิตศาสตร์และวิชาวิทยาศาสตร์ตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนเดิม

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอจัดเก็บ ต่อ ภาคเรียน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา(ข้อ จ (๒))	๘๐๐.-	ค่าห้องเรียนพิเศษ Multilingual Program
๒	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้(ข้อ ง (๓))	๑๐๐.-	ประกอบด้วย
๓	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน(ข้อ ก (๑๙))	๑๓๐.-	๑.ค่าจ้างครูไทย/ครูชาวต่างชาติ ๑๐,๐๐๐
๔	ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ห้องเรียนพิเศษ MP (Multilingual Program) (ข้อ ข (๓))	๒๐,๐๐๐.-	๒.ค่าบริหารจัดการโครงการ ๓,๐๐๐ ๓.ค่าจัดการค่ายแลกเปลี่ยนนักเรียนและครู ๖,๐๐๐ ๔. ค่าเอกสารประกอบการสอน ๑,๐๐๐ รวม ๒๐,๐๐๐.-
๕	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ข้อ จ (๑))	๑๘๕.-	
	รวม	๒๑,๒๑๕.-	

หมายเหตุ ๑. ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน ค่าประกันอุบัติเหตุ เก็บเฉพาะภาคเรียน ที่ ๑

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารขุนสามชน (อาคาร ๔)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (นำฉบับจริงมาด้วย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว

จำนวน ๑ ใบถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัว ถือว่า สละสิทธิ์ การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๙. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ		โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖
นางสาวแสงเดือน กองยอด	หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ MP	โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๘๖๗๕๕๗
นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์	หัวหน้างานรับนักเรียน	โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒
นางสาวอ้อมทิพย์ ระวังธง	ผู้ประสานงานรับนักเรียน	โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกษม เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(.....)

นายทะเบียน



Sapphawitthayakhom School Announcement
MP and MEP Admission, Matthayomsuksa 1 (Academic Year 2024)

Sapphawitthayakhom School, Maesot, Tak, is seeking students who wish to be part of the Multi-Lingual Program (MP) or Mini-English Program (MEP) for grade 7 (Matthayomsuksa 1) for 2024 academic year. Successful students will have to complete a written examination.

1. Matthayomsuksa 1

1. Number of Students: 25 MP students and 30 MEP students.

2. Candidates Qualifications

2.1 Graduated grade 6 (Prathomsuksa 6) under the Ministry of Education Curriculum, or equivalent, or currently studying grade 6.

2.2 GPA from grade 4 and 5 no less than 2.50 in Science, Math, and English.

2.3 Be single.

2.4 Well - behaved, disciplined, amicable and flexible.

2.5 Be healthy.

2.6 Have financial support from the family.

2.7 Intends to attend the international classroom under the monitor of Ministry of Education and endorsed by parents or guardians.

2.8 Positive attitude toward English.

2.9 Have basic communication English.

2. Application Form: Interested students can obtain the application forms from 23 January – 9 February 2024 , at 08:30 a.m.- 04:00 p.m. (weekdays only), at Academic Department, Sapphawitthayakhom School, Prasartwiti Road, Maesot District, Tak.

3. Fees and Documents

3.1 Completed application form as mentioned above.

3.2 Photocopy of Por Phor.1 (พ.ร.๑) or transcript of records as mentioned in 2.2 with the school authorized signature and seal.

3.3 Three 1 inch - photographs, not older than 6 months.

3.4 Photocopy of House Registration Form showing the name of parents (guardians), and candidate's name

3.5 Health check

3.6 200 THB fee

4. Application Period and Place: 10 - 14 February 2024 at AV Room, 08:30 a.m. – 04:30 p.m. Please wear your current school uniform.

5. Candidates Name List Announcement: 16 February 2024 at school website, <http://www.sapha.ac.th> or at Academic Department bulletin board.

6. Written Examination Date : 18 February, 2024 at bld.2, 08:30 a.m. - 12:00 p.m.
Candidates must be at the venue at 07:30 a.m.

7. Examination Areas

The students will take the Srinakharinwirot University test in three subjects :
Science, Maths, and English (full marks=300 points).

** The students need to bring blue pens, 2B pencil, eraser, and examination ID card (correcting fluid is not allowed).

8. Result Announcement and Enrollment

8.1 Result announcement date : 2 March, 2024

Candidates can check the admission results at school website, <http://www.sapha.ac.th> or at Academic Department bulletin board.

8.2 Enrollment and payment: Successful candidates promptly confirm and pay all tuition fees at the gymnasium, 08:30 a.m. – 12:00 p.m. : 4 March, 2024

8.3 If successful candidates as mentioned in 8.1 fail to take action in 8.2 will be considered as give up one's right.

9. Orientation and Preparatory Courses

Orientation and Preparatory Courses: 30 April - 13 May 2024 from 08:30 a.m. – 03:30 p.m. at Sapphawitthayakhom School. (Weekdays only)

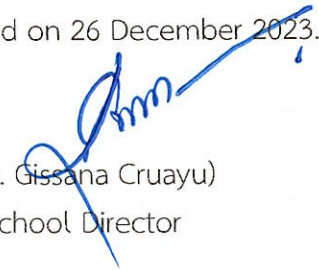
Start of the semester: 16 May 2024.

Enquiry:

For further information, you can contact the people below.

Miss. Saengduean Kongyod	Head of MP	081-786-7557
Mr. Wiwat Sankhamnark	Head of MEP	081-533-5990
Mr. Khunanan Piyachawan	Head of Admission	093-132-6212
Miss. Omthip Rareethong	Coordinator	086-927-9329

This announcement is issued on 26 December 2023.


(Mr. Gissana Cruayu)
School Director



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประเภทผู้มีความสามารถพิเศษ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดรายละเอียดการรับสมัครนักเรียนประเภทผู้มีความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครความสามารถพิเศษ

๑.๑ ประเภทเรียนดี

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เป็นลำดับที่ ๑ ของโรงเรียนจากจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๓. เป็นโสด

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑.๒ ประเภทผู้มีความสามารถทางวิชาการเป็นนักเรียนที่มีความสามารถเฉพาะตัวในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การงานอาชีพ ภาษาอังกฤษ ประเภทเดี่ยว หรือประเภททีมไม่เกิน ๓ คน

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับนานาชาติ ระดับประเทศ ระดับภาค หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๔. เป็นโสด

๕. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๖. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗. มีแฟ้มผลงานที่นักเรียนมีความสามารถยื่นในวันสอบ

๘. ผู้ปกครองให้การสนับสนุนและสามารถให้นักเรียนร่วมทำการฝึกซ้อมในช่วงเย็น หรือตามที่ครูผู้สอนนัดหมาย

เงื่อนไขสำคัญ

เมื่อนักเรียนได้รับการคัดเลือกผ่านความสามารถพิเศษแล้ว มีสถานภาพเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามความสามารถพิเศษของตนจนจบการศึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกิจกรรมนั้น ๆ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ รวมทั้งห้ามออกจากชมรม/กิจกรรมตามความสามารถนั้นในระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา

๑.๓ ประเภทความสามารถทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับนานาชาติ ระดับประเทศ ระดับภาค หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยสะสมระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๔. เป็นโสด

๕. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๖. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗. มีแฟ้มผลงานที่นักเรียนมีความสามารถยื่นในวันสอบ

๘. ผู้ปกครองให้การสนับสนุนและสามารถร่วมให้นักเรียนทำการฝึกซ้อมในช่วงเย็น หรือตามที่ครูผู้สอนนัดหมาย

เงื่อนไขสำคัญ

เมื่อนักเรียนได้รับการคัดเลือกผ่านความสามารถพิเศษแล้ว มีสถานภาพเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามความสามารถพิเศษของตนจนจบการศึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกิจกรรมนั้น ๆ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ รวมทั้งห้ามออกจากชมรม/กิจกรรมตามความสามารถนั้นในระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา

๒. หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ ปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง

๔. ใบรับรองนักเรียนประเภทเรียนดี (ตัวอย่างในหน้า ๓๗)

๕. หลักฐานที่แสดงถึงความสามารถพิเศษด้านประเภทเรียนดี ประเภทความสามารถทางวิชาการเป็นนักเรียนที่มีความสามารถเฉพาะตัวในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การงานอาชีพ ภาษาอังกฤษ ประเภทเดี่ยว หรือประเภททีมไม่เกิน ๓ คน และประเภทความสามารถทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา หลักฐานทั้งหมดที่นำมาให้ถ่ายสำเนาและยื่นพร้อมใบสมัครโดยต้อง นำเอกสารฉบับจริงมาแสดง ในวันสมัครด้วย

๖. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๗. หนังสือรับรองการสมัครนักเรียนประเภทความสามารถพิเศษ(ตัวอย่างในหน้า ๓๘)

๓. จำนวนที่รับ

จำนวน ๑๐ คน

๔. วิธีการคัดเลือก

สอบรอบแรก วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม นักเรียนที่สมัครความสามารถพิเศษต้องเข้ารับการสัมภาษณ์และแสดงผลงานพร้อมทั้งหากมีการสอบภาคปฏิบัติต้องสอบตามที่โรงเรียนกำหนด

๕. ประกาศผลรอบแรก และรายงานตัว

วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ ๑. นักเรียนความสามารถพิเศษทุกคนที่ผ่านการคัดเลือกต้องเข้าสอบวัดความรู้จัดชั้นเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด หากไม่มาสอบ/ไม่มารายงานตัว/ไม่มาสอบตัว ถือว่าสละสิทธิ์

๒. กรณีที่มีนักเรียนประเภทความสามารถพิเศษ ประเภทใด ประเภทหนึ่ง ไม่ครบตามจำนวนที่โรงเรียนกำหนดไว้ ให้นำจำนวนที่เหลือมาเพิ่มตามสัดส่วนของการรับนักเรียน โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมถือเป็นที่สุด

๓. นักเรียนจะต้องรักษาสีธรรมในการสมัครสอบห้องปกติ (ประเภททั่วไป) ตามปฏิทินกำหนดไว้ หากนักเรียนไม่ผ่านการคัดเลือกและไม่รักษาสีธรรมในการสมัครสอบห้องปกติ ประเภททั่วไป ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๔. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการโรงเรียนสรรพวิทยาคมถือเป็นที่สุด

๖. การสอบวัดความรู้จัดชั้นเรียน

สอบวัดความรู้จัดชั้นเรียน วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานตัวเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๗. รายละเอียดการสอบวัดความรู้จัดชั้นเรียน

การสอบคัดเลือกใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน ๕ วิชา คือ คณิตศาสตร์ ๑๕๐ คะแนน วิทยาศาสตร์ ๑๕๐ คะแนน ภาษาอังกฤษ ๑๐๐ คะแนน ภาษาไทย ๕๐ คะแนน และสังคมศึกษา ๕๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน (โรงเรียนจะประกาศรายชื่อตามลำดับคะแนนที่นักเรียนสอบได้ แต่จะไม่ประกาศผลคะแนนสอบเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ** ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด และไม่อนุญาตให้นักเรียนยืมอุปกรณ์จากผู้อื่นในห้องสอบ)

๘. ประกาศผลรอบสุดท้าย และรายงานตัว

วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
หลักฐานที่ต้องใช้ในวันรายงานตัว บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นผู้ออกให้

๙. มอบตัว

วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑๐. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ปพ.๑:ป) (นำฉบับจริงมาด้วย)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ
ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบวัดความรู้จัดชั้นเรียนตามประกาศผลในข้อ ๙ ไม่มอบตัว
ถือว่า สละสิทธิ์_การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และไม่สามารถเรียกเรื่องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวต้องเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๑. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรพรวิทยาคม
ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกษม เครืออยู่)

ประธานคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน
โรงเรียนสรพรวิทยาคม



ที่/.....

โรงเรียน.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รับรองนักเรียนประเภทเรียนดี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.

นักเรียนชั้น เลขประจำตัว โรงเรียน

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และประถมศึกษา
ปีที่ ๕ เท่ากับ จัดเป็นลำดับที่ ๑ ของโรงเรียนจากนักเรียนชั้น ทั้งหมด คน

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง หากมีการรับรองข้อมูลที่เป็นเท็จ ยินดีให้
โรงเรียนสรรพวิทยาคมยกเลิก เพิกถอน สถานภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกเมื่อ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์

E-mail

หมายเหตุ ประทับตราโรงเรียนที่ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม



ที่/.....

โรงเรียน.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รับรองนักเรียนประเภทความสามารถพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.
 เลขประจำตัว ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่.....โรงเรียน.....
 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและมีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษา
 ปีที่ ๕ เท่ากับ..... เป็นผู้มีความสามารถพิเศษทางด้าน.....ประเภท

โดยได้รับรางวัลดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์

E-mail

หมายเหตุ ประทับตราโรงเรียนที่ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้ต้องประกาศหลักเกณฑ์ให้สาธารณชนทราบ โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ดังนี้

เกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

๑. นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้บริจาคที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียนซึ่งมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส
๓. นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติ ที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ
๔. นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤทธิชัย เครืออยู่)

ประธานคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ นักเรียนเงื่อนไขพิเศษมีเฉพาะห้องเรียนปกติเท่านั้น



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทห้องเรียนปกติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กระจายอำนาจบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จึงกำหนดระเบียบการและวิธีดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไว้ดังนี้

๑. จำนวนที่รับ ๘ ห้อง จำนวน ๓๒๐ คน โดยแบ่งประเภทดังนี้

๑. นักเรียนโควตาภายใน จำนวน ๑๘๒ คน
๒. นักเรียนทั่วไป จำนวน ๑๒๒ คน
๓. นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ จำนวน ๖ คน
๔. นักเรียนความสามารถพิเศษ จำนวน ๑๐ คน

๒. กำหนดสัดส่วนการรับนักเรียนโรงเรียนเดิม : นักเรียนทั่วไป เป็น ๖๐ : ๔๐ มีรายละเอียดดังนี้

๑. รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เดิม ร้อยละ ๖๐ ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ประเภทเรียนดี ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และประเภทคนดี มีคุณธรรม ไม่น้อยกว่า ๒.๗๕ - ๒.๙๙ โดยต้องมีใบรับรองแสดงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดนับจนถึงวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สมัคร ไม่ต่ำกว่าระดับดี ไม่เคยเข้าค่ายแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ รวมทั้งไม่มีผลการเรียน ๐, ร หรือ มส ติดค้างอยู่ โดยกำหนดเกณฑ์พิจารณาผู้สมัครจากคะแนนจากแบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๕ วิชาหลัก คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ คิดเป็น ๕๐๐ คะแนน

การรับนักเรียนทั่วไป ร้อยละ ๔๐ โดยกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากคะแนนจากแบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๕ วิชา คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ คิดเป็น ๕๐๐ คะแนน

๒. การรับนักเรียนความสามารถพิเศษ (จำนวน ๑๐ คน) รับจากนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นลำดับที่ ๑ ของโรงเรียนจากจำนวนนักเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๕ คน หรือนักเรียนทั่วไปที่ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับนานาชาติ ระดับประเทศ ระดับภาค หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยใช้วิธีการคัดเลือกจากผลงานและสัมภาษณ์ หรือสอบภาคปฏิบัติ ซึ่งนักเรียนจะต้องรักษาสีธรรมในการสมัครสอบห้องปกติ (ประเภททั่วไป) ตามที่ปฏิทินกำหนดไว้ หากนักเรียนไม่ผ่านการคัดเลือกและไม่รักษาสีธรรมในการสมัครสอบห้องปกติ ประเภททั่วไป ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ได้ นักเรียนความสามารถพิเศษทุกคนที่ผ่านการคัดเลือก ต้องเข้าสอบวัดความรู้พร้อมกับนักเรียนทั่วไปเพื่อนำคะแนนมาเป็นเกณฑ์ในการจัดชั้นเรียน หากนักเรียนไม่ติดต่อโรงเรียนตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ กรณีที่มีนักเรียนประเภทความสามารถพิเศษมาสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดให้นำจำนวนที่เหลือมาเพิ่มตามสัดส่วนการรับนักเรียน โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมถือเป็นที่สุด

(อ่านรายละเอียดประกาศหน้า ๓๒)

๓. การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ (จำนวน ๖ คน) ซึ่งมีเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ โดยนักเรียนจะต้องเป็นผู้อยู่ในอุปการะคุณของผู้บริจาคที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียนซึ่งมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือเป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส หรือเป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ หรือเป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม (อ่านรายละเอียดประกาศหน้า ๓๔)

๓. กำหนดกลุ่มวิชาการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. กลุ่มการเรียนที่เน้นด้านภาษา | จำนวน ๒ ห้องเรียน แบ่งเป็น |
| ๑.๑ กลุ่มการเรียนที่เน้นภาษาจีน | จำนวน ๑ ห้องเรียน |
| ๑.๒ กลุ่มการเรียนที่เน้นภาษาเมียนมา | จำนวน ๑ ห้องเรียน |
| ๒. กลุ่มการเรียนที่เน้นด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | จำนวน ๑ ห้องเรียน |
| ๓. กลุ่มการเรียนที่เน้นวิชาเลือกเสรี | จำนวน ๕ ห้องเรียน |

ในกลุ่มการเรียนนี้นักเรียนสามารถเลือกวิชาเรียน (เฉพาะวิชาเพิ่มเติม) ที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ หรือด้านภาษาต่างประเทศ หรือความถนัดทางวิชาชีพได้ตามความสนใจ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข / หลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนกำหนด

๔. เกณฑ์การจัดชั้นเรียน

เกณฑ์การจัดชั้นเรียน จัดชั้นเรียนเข้ากลุ่มการเรียนตามความต้องการของนักเรียนที่กรอกใบสมัคร กรณีที่มีนักเรียนสมัครเข้าแต่ละห้องเรียนเกินกว่าจำนวนที่รับจะเรียงลำดับ โดยใช้คะแนนจากการสอบเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยพิจารณาการเรียงลำดับคะแนนสอบในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย และสังคมศึกษา หากคะแนนเท่ากันพิจารณาจากระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:บ) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดชั้นเรียนถือเป็นที่สุด

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ห้องเรียนเลือกเสรี (Professional Aptitude Program : PAP)

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าทั้งในหรือต่างประเทศ หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. เป็นโสด

๓. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๔. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๒. ห้องเรียนภาษาจีน (General Chinese Classroom : GCC)

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าทั้งในหรือต่างประเทศ หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาใน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๔. มีความรู้ ความสามารถ ความสนใจด้านภาษาจีนและภาษาอังกฤษ

๕. เป็นโสด

๖. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๗. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๘. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๖. ห้องเรียนภาษาเมียนมา (General Myanmar Classroom : GMC)

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าทั้งในหรือต่างประเทศ หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาใน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๔. มีความรู้ ความสามารถ ความสนใจด้านภาษาเมียนมาและภาษาอังกฤษ

๕. เป็นโสด

๖. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๗. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๘. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๗. ห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Classroom : DTC)

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าทั้งในหรือต่างประเทศ หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชาใน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

๓. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ในรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และรายวิชาเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณและออกแบบเทคโนโลยี) ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔. มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. เป็นโสด

๖. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๗. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๘. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๖. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:บ) ฉบับจริง หรือใบรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)
๕. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่
- หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
๖. เกียรติบัตรแสดงผลการเรียนดี หรือว่าได้รับรางวัลชนะเลิศ (เฉพาะนักเรียนความสามารถพิเศษ)
๗. ใบรับรองผลการเรียน ๑ ฉบับ รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ตามคุณสมบัติของห้องเรียนภาษาจีน และภาษาเมียนมา ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๘)
๘. ใบรับรองผลการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน และรายวิชา เทคโนโลยีตามคุณสมบัติห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๙)
๙. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๗. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารสรรพการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดนักเรียน ของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ โดยแบ่งเป็นประเภท ดังนี้

- | | | |
|--------------------|--------------------------------|-----------------------|
| ๑. ความสามารถพิเศษ | วันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. |
| ๒. เก่งรอบพิเศษ | วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. |
| ๓. ห้องเรียนปกติ | วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ | เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. |

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| ๑. ความสามารถพิเศษ | ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๒. เก่งรอบพิเศษ | ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |
| ๓. ห้องเรียนปกติ | ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ |

ณ บอร์ดหน้าห้องบริหารวิชาการ เพจ facebook งานรับนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม และเว็บไซต์ www.sappha.ac.th

๙. การสอบคัดเลือก

๑. นักเรียนความสามารถพิเศษ สอบรอบแรก วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องบริหารวิชาการ
๒. การสอบคัดเลือกตามประเภทการรับสมัคร ดังนี้

สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒) โรงเรียนสรรพวิทยาคม	
๑. ความสามารถพิเศษ (สอบจัดชั้นเรียน)	วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เก่งรอบพิเศษ	วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ห้องเรียนปกติ	วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม และสอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑๐. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

การสอบคัดเลือกใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน ๕ วิชา คือ คณิตศาสตร์ ๑๕๐ คะแนน วิทยาศาสตร์ ๑๕๐ คะแนน ภาษาอังกฤษ ๑๐๐ คะแนน ภาษาไทย ๕๐ คะแนน และสังคมศึกษา ๕๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน (โรงเรียนจะประกาศรายชื่อตามลำดับคะแนนที่นักเรียนสอบได้ แต่จะไม่ประกาศผลคะแนนสอบเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ** ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด และไม่อนุญาตให้นักเรียนยืมอุปกรณ์จากผู้อื่นในห้องสอบ)

๑๑. ประกาศผลและรายงานตัว

๑. ความสามารถพิเศษ	ประกาศผลรอบแรกและรายงานตัว	วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
	ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เจื่อนใจพิเศษ	ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ห้องเรียนปกติ	ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักฐานที่ต้องใช้ในวันรายงานตัว บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นผู้ออกให้

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาคณิตศาสตร์ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาภาษาไทย และวิชาสังคมศึกษาตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:บ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียนของโรงเรียนเดิม ผลการตัดสินของคณะกรรมการการรับนักเรียนถือเป็นที่สุด

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษาห้องเรียนปกติ (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ขอจัดเก็บต่อภาคเรียน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ (ข้อ ค (๒))	๕๐๐.-	
๒	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ (ข้อ ง (๑))	๘๐๐.-	
๓	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา (ข้อ จ (๒))	๘๐๐.-	
๔	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (ข้อ ง (๓))	๑๐๐.-	
๕	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน(ข้อ ก (๑๙))	๑๓๐.-	
๖	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ข้อ จ (๑))	๑๘๕.-	
	รวม	๒,๕๑๕.-	

หมายเหตุ ๑. ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน ค่าประกันอุบัติเหตุ เก็บเฉพาะภาคเรียนที่ ๑

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษาห้องเรียนภาษาจีน ภาษาเมียนมา และเทคโนโลยีดิจิทัล
(ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ขอจัดเก็บ ต่อภาคเรียน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ (ข้อ ค (๒))	๕๐๐.-	
๒	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ (ข้อ ง (๑))	๘๐๐.-	
๓	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา (ข้อ จ (๒))	๘๐๐.-	
๔	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (ข้อ ง (๓))	๑๐๐.-	
๕	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน(ข้อ ก (๑๙))	๑๓๐.-	
๖	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียน นอกเวลาเรียน (ข้อ ค (๑))	๕๐๐.-	
๗	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ข้อ จ (๑))	๑๘๕.-	
	รวม	๓,๐๑๕.-	

หมายเหตุ ๑. ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน ค่าประกันอุบัติเหตุ เก็บเฉพาะภาคเรียนที่ ๑

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๑๒. ประกาศผลการจัดชั้นเรียน

วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๓. มอบตัว

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (นำฉบับจริงมาด้วย)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว

จำนวน ๑ ใบ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัว ถือว่า สละสิทธิ์ การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๕. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๖. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

นายคุณอนันต์ ปิยะชวนนท์

หัวหน้างานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ระวัง

ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๒๗๙๓๒๙

นางสาวณัฐพร จันธิดา

หัวหน้าห้องเรียนเลือกเสรี

โทรศัพท์ ๐๙๕-๓๔๗๘๙๘๘

นางสาวมยุรา ยุทธชุม

หัวหน้าห้องเรียนภาษาจีน

โทรศัพท์ ๐๙๖-๖๖๘๒๗๙๘

นางสาวสุธิดา คำภีระ

หัวหน้าห้องเรียนภาษาเมียนมา

โทรศัพท์ ๐๘๐-๕๑๖๘๘๓๐

นายบุญธรรม บุญนายีน

หัวหน้าห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล

โทรศัพท์ ๐๘๗-๘๔๙๑๙๓๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกษม เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(.....)

นายทะเบียน



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณและออกแบบเทคโนโลยี) :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(.....)

นายทะเบียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์
เข้มข้น (Intensive Science and Mathematics : ISM) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์เข้มข้น (Intensive Science and Mathematics : ISM) โดยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียนรู้รูปแบบการเตรียมความพร้อม กลุ่มความถนัดทางสาขาวิชา และอาชีพในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามความต้องการ ความสนใจและศักยภาพแต่ละบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. จำนวนที่รับ

ห้องเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๓๐ คน

ห้องเรียนเตรียมวิศวกรรม จำนวน ๓๐ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ หรือเทียบเท่า

๒. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

๓. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ในรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔. เป็นโสด

๕. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๖. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๘. มีความตั้งใจเรียนในห้องเรียนพิเศษและได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๙. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๑๐. มีทักษะที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้

๓. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:บ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง

๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานและรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๑๔)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๖. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานตัว เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๗. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือกใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษา และจิตวิทยา (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) จำนวน ๓ วิชา คือ วิทยาศาสตร์ ๒๐๐ คะแนน คณิตศาสตร์ ๒๐๐ คะแนน ภาษาอังกฤษ ๑๐๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน (โรงเรียนจะประกาศรายชื่อตามลำดับคะแนนที่นักเรียนสอบได้ แต่จะไม่ประกาศผลคะแนนสอบ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด และไม่อนุญาตให้นักเรียนยืมอุปกรณ์จากผู้อื่นในห้องสอบ)**

๒. เกณฑ์การจัดชั้นเรียน การจัดชั้นเรียนโรงเรียนจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้คะแนนสอบเป็นสำคัญ โดยพิจารณาตามลำดับที่นักเรียนกรอกไว้ในใบสมัคร เรียงคะแนนจากมากไปหาน้อยตามจำนวนที่รับในแต่ละห้องเรียนกรณีที่มีนักเรียนเลือกห้องเหมือนกันแต่ลำดับที่เลือกแตกต่างกันโรงเรียนจะให้ความสำคัญกับคะแนนสอบที่ได้มากกว่าลำดับที่เลือก ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดชั้นเรียนถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ชำระค่าบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาคณิตศาสตร์ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาวิทยาศาสตร์และวิชาภาษาอังกฤษตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:บ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียนของโรงเรียนเดิม ผลการตัดสินของคณะกรรมการการรับนักเรียนถือเป็นที่สุด

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ขอจัดเก็บต่อภาคเรียน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ(ข้อ ค (๒))	๕๐๐.-	ค่าห้องเรียนพิเศษ
๒	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ(ข้อ ง (๑))	๘๐๐.-	ประกอบด้วย
๓	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา(ข้อ จ (๒))	๘๐๐.-	๑. ค่าจัดกิจกรรมวิทย์
๔	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้(ข้อ ง (๓))	๑๐๐.-	คณิต แบบเข้ม
๕	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน(ข้อ ก (๑๙))	๑๓๐.-	๒,๐๐๐.-
๖	ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ (ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์แบบเข้มข้น) (ข้อ ข (๔))	๒,๖๐๐.-	๒. ค่าบริหารจัดการ ๖๐๐.- รวม ๒,๖๐๐.-
๗	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ข้อ จ (๑))	๑๘๕.-	
	รวม	๕,๑๑๕.-	

หมายเหตุ ๑. ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน ค่าประกันอุบัติเหตุ เก็บเฉพาะภาคเรียนที่ ๑

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารขุนสามชน (อาคาร ๔)
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว

จำนวน ๑ ใบ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัวถือว่า **สละสิทธิ์** การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๙. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

นายวินัย แชนวโพธิ์

หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ ISM

โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๒๘๙๙๑

นายคุณอนันต์ ปิยะชวนนท์

หัวหน้างานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ระวังง

ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(.....)

นายทะเบียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (Science Mathematics and Technology : SMAT) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (Science Mathematics and Technology : SMAT) โดยใช้หลักสูตรของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. จำนวนที่รับ

จำนวน ๑ ห้อง ๓๐ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

๓. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ในรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๔. เป็นโสด

๕. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๖. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๘. มีความตั้งใจเรียนในห้องเรียนพิเศษและได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๙. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๑๐. มีทักษะที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้

๓. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:บ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง

๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน และรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๑๙)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่
หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน
ของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ
โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน
<http://www.sappha.ac.th>

๖. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานตัว เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น.
ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๗. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือกใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษา
และจิตวิทยา (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) จำนวน ๓ วิชา คือ วิทยาศาสตร์ ๒๐๐ คะแนน คณิตศาสตร์
๒๐๐ คะแนน ภาษาอังกฤษ ๑๐๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน (โรงเรียนจะประกาศรายชื่อตามลำดับ
คะแนนที่นักเรียนสอบได้ แต่จะไม่ประกาศผลคะแนนสอบ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของ
ทุกคนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ**
(ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด และไม่อนุญาตให้นักเรียนยืมอุปกรณ์จากผู้อื่นในห้องสอบ)

๒. เกณฑ์การจัดชั้นเรียน การจัดชั้นเรียนโรงเรียนจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้คะแนนสอบเป็นสำคัญ
โดยพิจารณาตามลำดับที่นักเรียนกรอกไว้ในใบสมัคร เรียงคะแนนจากมากไปหาน้อยตามจำนวนที่รับในแต่ละ
ห้องเรียนกรณีที่นักเรียนเลือกห้องเหมือนกันแต่ลำดับที่เลือกแตกต่างกันโรงเรียนจะให้ความสำคัญกับคะแนน
สอบที่ได้มากกว่าลำดับที่เลือก ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดชั้นเรียนถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ชำระค่าบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ
โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน
<http://www.sappha.ac.th>

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มี
คะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาคณิตศาสตร์ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชา
วิทยาศาสตร์และวิชาภาษาอังกฤษตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการ
เรียน (ปพ.๑:บ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียนของโรงเรียนเดิม ผลการตัดสินของคณะกรรมการการรับ
นักเรียนถือเป็นที่สุด

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ ขอจัดเก็บต่อ ภาคเรียน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ(ข้อ ค (๒))	๕๐๐.-	ค่าห้องเรียนพิเศษ SMAT ประกอบด้วย
๒	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา (ข้อ จ (๒))	-	๑. ค่าจ้างครูไทย/เจ้าหน้าที่ ๑,๖๐๐
๓	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้(ข้อ ง (๓))	๑๐๐.-	๒. กิจกรรมวิทยาศาสตร์ ๔,๐๐๐
๔	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน (ข้อ ก (๑๙))	๑๓๐.-	๓. กิจกรรมค่ายวิชาการ ๔,๐๐๐
๕	ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ห้องเรียนพิเศษ SMAT (Science Math And Technology) (ข้อ ข (๔))	๑๕,๐๐๐.-	๔. บริหารจัดการโครงการ ๑,๔๐๐
			๕. ค่าอุปกรณ์ปฏิบัติการ/สารเคมี ๔,๐๐๐
			รวม ๑๕,๐๐๐.-
๖	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ข้อ จ (๑))	๑๘๕.-	
	รวม	๑๕,๙๑๕.-	

หมายเหตุ ๑. ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน ค่าประกันอุบัติเหตุ เก็บเฉพาะภาคเรียนที่ ๑

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารขุนสามชน (อาคาร ๔)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว

จำนวน ๑ ใบถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัว ถือว่า **สละสิทธิ์** การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พำนักนักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๙. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

นายศักดิ์นรินทร์ สุขันทา

หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ SMAT

โทรศัพท์ ๐๘๐-๖๘๗๓๐๑๘

นายคุณอนันต์ ปิยะชวนนท์

หัวหน้างานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ระวัง

ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(.....)

นายทะเบียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษวิทย์ - คณิต - อังกฤษ
(Mini English Program : MEP) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษวิทย์ - คณิต - อังกฤษ (Mini English Program) ในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นเพิ่มทักษะและความสามารถพิเศษทางภาษาอังกฤษ(สอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ โดยครูผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. จำนวนที่รับ

จำนวน ๑ ห้อง ๓๐ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ในรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๔. เป็นโสด

๕. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๖. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๘. มีความตั้งใจเรียนในห้องเรียนพิเศษและได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๙. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

๑๐. มีทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

๓. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:บ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง

๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน และรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๒๔)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)
๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๖. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานตัว เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๗. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือกใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษา และจิตวิทยา (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) จำนวน ๓ วิชา คือ วิทยาศาสตร์ ๒๐๐ คะแนน คณิตศาสตร์ ๒๐๐ คะแนน ภาษาอังกฤษ ๑๐๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน (โรงเรียนจะประกาศรายชื่อตามลำดับคะแนนที่นักเรียนสอบได้ แต่จะไม่ประกาศผลคะแนนสอบ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด และไม่อนุญาตให้นักเรียนยืมอุปกรณ์จากผู้อื่นในห้องสอบ)**

๒. เกณฑ์การจัดชั้นเรียน การจัดชั้นเรียนโรงเรียนจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้คะแนนสอบเป็นสำคัญ โดยพิจารณาตามลำดับที่นักเรียนกรอกไว้ในใบสมัคร เรียงคะแนนจากมากไปหาน้อยตามจำนวนที่รับในแต่ละห้องเรียนกรณีที่นักเรียนเลือกห้องเหมือนกันแต่ลำดับที่เลือกแตกต่างกันโรงเรียนจะให้ความสำคัญกับคะแนนสอบที่ได้มากกว่าลำดับที่เลือก ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดชั้นเรียนถือเป็นที่สุด

๘. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ชำระค่าบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาภาษาอังกฤษ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาคณิตศาสตร์และวิชาวิทยาศาสตร์ตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:บ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียนของโรงเรียนเดิม ผลการตัดสินของคณะกรรมการการรับนักเรียนถือเป็นที่สุด

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ ขอจัดเก็บต่อ ภาคเรียน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา(ข้อ จ (๒))	๘๐๐.-	ค่าห้องเรียนพิเศษ MEP ประกอบด้วย
๒	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้(ข้อ ง (๓))	๑๐๐.-	๑.ค่าจ้างครูไทย/ครูชาวต่างชาติ ๙,๐๐๐
๓	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน(ข้อ ก (๑๙))	๑๓๐.-	๒.ค่าบริหารจัดการโครงการ ๑,๑๐๐
๔	ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) (ข้อ ข (๒))	๑๗,๐๐๐.-	๓.ค่าจัดกิจกรรม/ค่ายวิชาการ ๕,๒๐๐ ๔. ค่าเอกสารประกอบการสอน ๑,๗๐๐ รวม ๑๗,๐๐๐.-
๕	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ข้อ จ (๑))	๑๘๕.-	
	รวม	๑๘,๒๑๕.-	

หมายเหตุ ๑. ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน ค่าประกันอุบัติเหตุ เก็บเฉพาะภาคเรียนที่ ๑

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคาร ขุนสามชน (อาคาร ๔)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว

จำนวน ๑ ใบ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัว ถือว่า สละสิทธิ์ การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๙. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

นายวิวัฒน์ แสนคำนาค

หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ MEP

โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๓๓๕๙๙๐

นายคุณอนันต์ ปิยะชนันท์

หัวหน้างานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ะระริง

ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤทธิชัย เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(.....)

นายทะเบียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษนานาชาติ
รูปแบบพหุภาษา (Multi-lingual Program : MP) ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษนานาชาติรูปแบบพหุภาษา (Multi-lingual Program : MP) โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นเพิ่มทักษะ และความเป็นเลิศด้านภาษา ตามโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. จำนวนที่รับ

จำนวน ๑ ห้อง ๒๕ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ในรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๔. เป็นโสด

๕. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๖. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๘. มีความตั้งใจเข้าเรียนในห้องเรียนพิเศษ ตามโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ และได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๙. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

๑๐. มีทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

๓. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:บ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง

๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน รายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานและรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๒๙)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่
หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียน
ของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ
โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน
<http://www.sappha.ac.th>

๖. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานตัว เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น.
ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๗. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. การสอบคัดเลือกใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษา
และจิตวิทยา (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) จำนวน ๓ วิชา คือ วิทยาศาสตร์ ๑๐๐ คะแนน คณิตศาสตร์
๑๐๐ คะแนน ภาษาอังกฤษ ๓๐๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕๐๐ คะแนน (โรงเรียนจะประกาศรายชื่อตามลำดับ
คะแนนที่นักเรียนสอบได้ แต่จะไม่ประกาศผลคะแนนสอบ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของ
ทุกคนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ
(ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด และไม่อนุญาตให้นักเรียนยืมอุปกรณ์จากผู้อื่นในห้องสอบ)**

๒. เกณฑ์การจัดชั้นเรียน การจัดชั้นเรียนโรงเรียนจะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้คะแนนสอบเป็นสำคัญ
โดยพิจารณาเรียงคะแนนจากมากไปหาน้อยตามจำนวนที่รับ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดชั้นเรียนถือ
เป็นที่สิ้นสุด

๘. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ชำระค่าบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ
โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน
<http://www.sappha.ac.th>

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มี
คะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาภาษาอังกฤษ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชา
คณิตศาสตร์และวิชาวิทยาศาสตร์ตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการ
เรียน (ปพ.๑:บ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียนของโรงเรียนเดิม ผลการตัดสินของคณะกรรมการการรับ
นักเรียนถือเป็นที่สุด

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน ที่ขอจัดเก็บ ต่อ ภาคเรียน	หมายเหตุ
๑	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา(ข้อ จ (๒))	๘๐๐.-	ค่าห้องเรียนพิเศษ Multilingual Program ประกอบด้วย ๑.ค่าจ้างครูไทย/ครูชาวต่างชาติ ๑๐,๐๐๐ ๒.ค่าบริหารจัดการโครงการ ๓,๐๐๐ ๓.ค่าจัดการค่ายแลกเปลี่ยนนักเรียนและครู ๖,๐๐๐ ๔. ค่าเอกสารประกอบการสอน ๑,๐๐๐ รวม ๒๐,๐๐๐.-
๒	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้(ข้อ ง (๓))	๑๐๐.-	
๓	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน(ข้อ ก (๑๙))	๑๓๐.-	
๔	ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ ห้องเรียนพิเศษ MP (Multilingual Program) (ข้อ ข (๓))	๒๐,๐๐๐.-	
๕	ค่าประกันอุบัติเหตุ (ข้อ จ (๑))	๑๘๕.-	
	รวม	๒๑,๒๑๕.-	

หมายเหตุ ๑. ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน ค่าประกันอุบัติเหตุ เก็บเฉพาะภาคเรียนที่ ๑

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารขุนสามชน (อาคาร ๔)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว

จำนวน ๑ ใบ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัว ถือว่า สละสิทธิ์ การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๙. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

นางสาวแสงเดือน กองยอด

หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ MP

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๘๖๗๕๕๗

นายคุณอนันต์ ปิยะชนันท์

หัวหน้างานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ระริธง

ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤทธิชัย เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(.....)

นายทะเบียน



Sapphawitthayakhom School Announcement
MP and MEP Admission, Mathayomsuksa 4 (Academic Year 2024)

Sapphawitthayakhom School, Maesot, Tak, is seeking students who wish to be part of the Multi-Lingual Program (MP) and Mini-English Program (MEP) Grade 10 (Mathayomsuksa 4) for academic year 2024. Successful students will have to complete a written examination.

1. Mathayomsuksa 4 (Grade 10)

1. Number of Students: 25 MP students and 30 MEP students.

2. Candidates Qualifications

- 2.1 Graduated grade 9 (Mathayomsuksa 3) under the Ministry of Education Curriculum, or equivalent, or currently studying grade 9.
- 2.2 GPA from grade 7 and 8 : GPA from 2.50 no less than 2.50 in Science, Math, and English.
- 2.3 Be single.
- 2.4 Well- behaved, disciplined, amicable and flexible.
- 2.5 Be healthy.
- 2.6 Have financial supports from the family.
- 2.7 Intends to attend the international classroom under the monitor of Ministry of Education and endorsed by parents or guardians.
- 2.8 Positive attitude toward English.
- 2.9 Have basic communication English.

2. Application Form: Interested students can obtain the application forms from 23 January 2024 – 9 February 2024 , at 08:30 a.m.- 04:00 p.m. (weekdays only), at Academic Department, Sapphawitthayakhom School, Prasartwiti Road, Maesot District, Tak.

3. Fees and Documents

- 3.1 Completed application form as mentioned above.
- 3.2 Photocopy of Por Phor.1 (ปพ.1) or transcript of records as mentioned in 2.2 with the school authorized signature and seal.
- 3.3 Three 1 inch - photographs, not older than 6 months.
- 3.4 Photocopy of House Registration Form showing the name of parents (guardians), and candidate's name
- 3.5 Health check
- 3.6 200 THB fee

4. **Application Period and Place:** 10-14 February 2024 at the AV Room, 08:30 a.m. - 04:30 p.m. Please wear your current school uniform.
5. **Candidates Name List Announcement:** 21 February 2024 at school website, <http://www.sappha.ac.th> or at Academic Department bulletin board.
6. **Written Examination Date :** 26 February, 2024 at bld.2, 08:30 a.m. -12:00 p.m. Candidates must be at the venue at 07:30 a.m.

7. Examination Areas

The students will take the Srinakharinwirot University test in three subjects : Science, Maths, and English (full marks=300 points).

** The students need to bring blue pens, 2B pencil, eraser, and examination ID card (correcting fluid is not allowed).

8. Result Announcement and Enrollment

8.1 Result announcement date : Mathayomsuksa 4 : 3 March, 2024

Candidates can check the admission results at school website, <http://www.sappha.ac.th> or at Academic Department bulletin board.

8.2 Enrollment and payment: Successful candidates promptly confirm and pay all tuition fees at the gymnasium, 08:30 a.m. – 12:00 p.m. : Mathayomsuksa 4 : 5 March, 2024

8.3 If successful candidates fail to take action in 8.2 will be considered as give up one's right.

9. Orientation and Preparatory Courses

Orientation and Preparatory Courses: 30 April-13 May 2024 from 08:30 a.m. - 03:30 p.m. at Sapphawitthayakhom School. (Weekdays only)

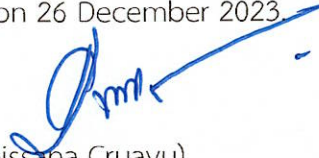
Start of the semester: 16 May 2024.

Enquiry:

For further information, you can contact the people below.

Miss. Saengduean Kongyod	Head of MP	081-786-7557
Mr. Wiwat Sankhamnark	Head of MEP	081-533-5990
Mr. Khunanan Piyachawanan	Head of Admission	093-132-6212
Miss. Omthip Rareethong	Coordinator	086-927-9329

This announcement is issued on 26 December 2023.


(Mr. Gissana Cruayu)
School Director



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทผู้มีความสามารถพิเศษ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดรายละเอียดการรับสมัครนักเรียนประเภทผู้มีความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัครความสามารถพิเศษ

๑.๑ ประเภทเรียนดี

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน เป็นลำดับที่ ๑ ของโรงเรียน จากจำนวนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๓. เป็นโสด

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑.๒ ประเภทผู้มีความสามารถทางวิชาการเป็นนักเรียนที่มีความสามารถเฉพาะตัวในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การงานอาชีพ ภาษาอังกฤษ ประเภทเดี่ยว หรือประเภททีมไม่เกิน ๓ คน

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับนานาชาติ ระดับประเทศ ระดับภาค หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรวมทุกรายวิชาใน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๔. เป็นโสด

๕. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๖. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๗. มีแฟ้มผลงานที่นักเรียนมีความสามารถยื่นในวันสอบ

๘. ผู้ปกครองให้การสนับสนุนและสามารถให้นักเรียนร่วมทำการฝึกซ้อมในช่วงเย็น หรือตามที่ครูผู้สอนนัดหมาย

เงื่อนไขสำคัญ

เมื่อนักเรียนได้รับการคัดเลือกผ่านความสามารถพิเศษแล้ว มีสถานภาพเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามความสามารถพิเศษของตนจนจบการศึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกิจกรรมนั้น ๆ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ รวมทั้งห้ามออกจากชมรม/กิจกรรมตามความสามารถนั้นในระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา

๑.๓ ประเภทความสามารถทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และกีฬา

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖
๒. ได้รับรางวัลชนะเลิศการแข่งขันระดับนานาชาติ ระดับประเทศ ระดับภาค หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๓. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมทุกรายวิชา ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
๔. เป็นโสด
๕. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๖. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
๗. มีแฟ้มผลงานที่นักเรียนมีความสามารถยื่นในวันสอบ
๘. ผู้ปกครองให้การสนับสนุนและสามารถให้นักเรียนร่วมทำการฝึกซ้อมในช่วงเย็นหรือตามที่ครูผู้สอนนัดหมาย

เงื่อนไขสำคัญ

เมื่อนักเรียนได้รับการคัดเลือกผ่านความสามารถพิเศษแล้ว มีสถานภาพเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามความสามารถพิเศษของตนจนจบการศึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกิจกรรมนั้น ๆ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ รวมทั้งห้ามออกจากชมรม/กิจกรรมตามความสามารถนั้นในระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา

๒. หลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
๒. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป และติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:บ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง
๔. ใบรับรองนักเรียนประเภทเรียนดี (ตัวอย่างในหน้า ๓๖)
๕. หลักฐานที่แสดงถึงความสามารถพิเศษด้านประเภทเรียนดี ประเภทความสามารถทางวิชาการเป็นนักเรียนที่มีความสามารถเฉพาะตัวในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การงานอาชีพ ภาษาอังกฤษ ประเภทเดี่ยว หรือประเภททีมไม่เกิน ๓ คน และประเภทความสามารถทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา หลักฐานทั้งหมดที่นำมาให้ถ่ายสำเนาและยื่นพร้อมใบสมัครโดยต้อง นำเอกสารฉบับจริงมาแสดง ในวันสมัครด้วย
๖. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท
๗. หนังสือรับรองการสมัครนักเรียนประเภทความสามารถพิเศษ (ตัวอย่างในหน้า ๓๗)

๓. จำนวนที่รับ

จำนวน ๑๐ คน

๔. วิธีการคัดเลือก

สอบรอบแรก วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม นักเรียนที่สมัครความสามารถพิเศษต้องเข้ารับการสัมภาษณ์
และแสดงแฟ้มสะสมผลงานพร้อมทั้งหากมีการสอบภาคปฏิบัติต้องสอบตามที่โรงเรียนกำหนด

๕. ประกาศผลรอบแรก และรายงานตัว

วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ ๑. นักเรียนความสามารถพิเศษทุกคนที่ผ่านการคัดเลือกต้องเข้าสอบวัดความรู้จัดชั้นเรียนตามที่
โรงเรียนกำหนด หากไม่มาสอบ/ไม่มารายงานตัว/ไม่มาสอบตัว ถือว่าสละสิทธิ์

๒. กรณีที่มีนักเรียนประเภทความสามารถพิเศษ ประเภทใด ประเภทหนึ่ง ไม่ครบตามจำนวนที่
โรงเรียนกำหนดไว้ให้นำจำนวนที่เหลือมาเพิ่มตามสัดส่วนของการรับนักเรียน โดยผลการพิจารณาของ
คณะกรรมการรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมถือเป็นที่สุด

๓. นักเรียนจะต้องรักษาสีทธิ์ในการสมัครสอบห้องปกติ (ประเภททั่วไป) ตามปฏิทินกำหนดไว้
หากนักเรียนไม่ผ่านการคัดเลือกและไม่รักษาสีทธิ์ในการสมัครสอบห้องปกติ ประเภททั่วไป ไม่สามารถ
เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๔. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการโรงเรียนสรรพวิทยาคมถือเป็นที่สุด

๖. การสอบวัดความรู้จัดชั้นเรียน

สอบวัดความรู้จัดชั้นเรียน วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานตัวเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ
เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๗. รายละเอียดการสอบวัดความรู้จัดชั้นเรียน

การสอบคัดเลือกใช้แบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของสำนักทดสอบทางการศึกษาและ
จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำนวน ๕ วิชา คือ คณิตศาสตร์ ๑๕๐ คะแนน วิทยาศาสตร์ ๑๕๐
คะแนน ภาษาอังกฤษ ๑๕๐ คะแนน ภาษาไทย ๕๐ คะแนน และสังคมศึกษา ๕๐ คะแนน คะแนนเต็ม ๕๐๐
คะแนน (โรงเรียนจะประกาศรายชื่อตามลำดับคะแนนที่นักเรียนสอบได้ แต่จะไม่ประกาศผลคะแนนสอบ
เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.
๒๕๖๒)

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ
(ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด และไม่อนุญาตให้นักเรียนยืมอุปกรณ์จากผู้อื่นในห้องสอบ)**

๘. ประกาศผลรอบสุดท้าย และรายงานตัว

วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
หลักฐานที่ต้องใช้ในวันรายงานตัว บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นผู้ออกให้

๙. มอบตัว

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑๐. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (นำฉบับจริงมาด้วย)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ
ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบวัดความรู้จัดชั้นเรียนตามประกาศผลในข้อ ๙ ไม่มอบตัว
ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๗ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวต้องเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๑. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๓๐ เมษายน - ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ประธานคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน
โรงเรียนสรรพวิทยาคม



ที่/.....

โรงเรียน.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รับรองนักเรียนประเภทเรียนดี
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.
นักเรียนชั้น เลขประจำตัว โรงเรียน
เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
เท่ากับ จัดเป็นลำดับที่ ๑ ของโรงเรียน จากนักเรียนชั้น ทั้งหมด คน
ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง หากมีการรับรองข้อมูลที่เป็นเท็จ ยินดีให้
โรงเรียนสรรพวิทยาคมยกเลิก เพิกถอน สถานภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกเมื่อ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์

E-mail

หมายเหตุ ประทับตราโรงเรียนที่ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม



ที่/.....

โรงเรียน.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รับรองนักเรียนประเภทความสามารถพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.
 เลขประจำตัว ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....โรงเรียน.....
 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 เท่ากับ..... เป็นผู้มีความสามารถพิเศษทางด้าน.....ประเภท.....
 โดยได้รับรางวัลดังนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์

E-mail

หมายเหตุ ประทับตราโรงเรียนที่ผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่กำหนดให้ต้องประกาศหลักเกณฑ์ให้สาธารณชนทราบ โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ดังนี้

เกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

๑. นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้บริจาคที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียนซึ่งมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส
๓. นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติ ที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ
๔. นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

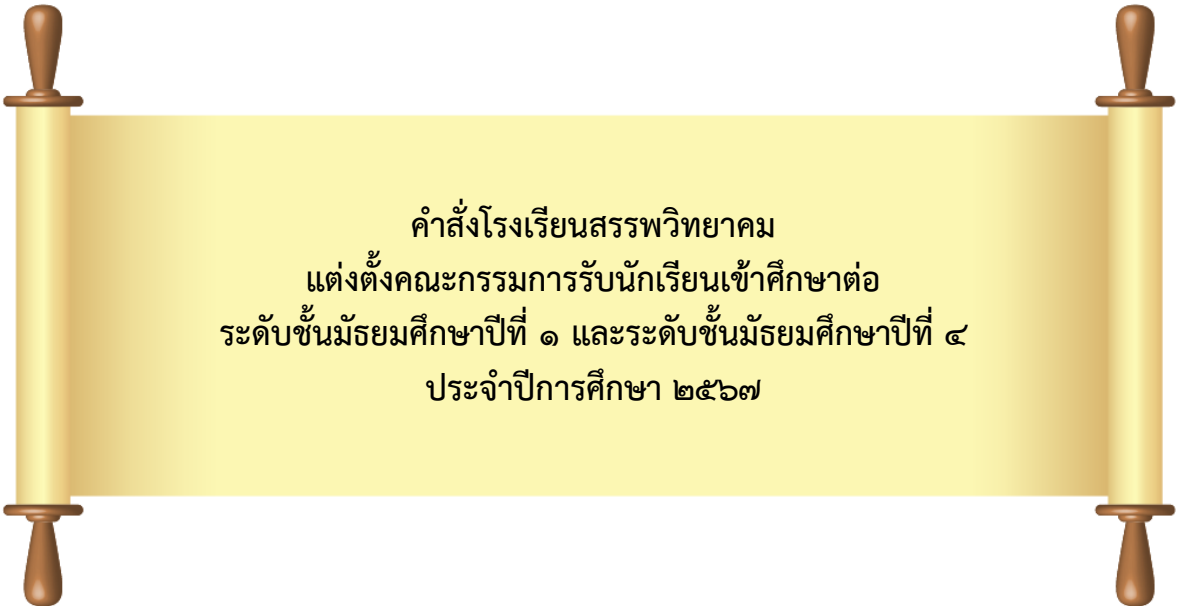
ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายฤกษ์ เครืออยู่)

ประธานคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ นักเรียนเงื่อนไขพิเศษมีเฉพาะห้องเรียนปกติเท่านั้น



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม
แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๕๘๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) เพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (โควตาภายใน) ประเภทสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทโควตาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สอดคล้องตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) และ (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการรับนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางพรณี	ผลบุญ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๖. ว่าที่พันตรี ดร.ไพฑูรย์	ปริญญาธรรมกุล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๗. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนนท์	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริธ	ผู้แทนครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน เพื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 ๒. ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. กำหนดมาตรการการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใสและตรวจสอบได้
 ๔. ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภายในโรงเรียนให้ได้ข้อยุติ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางสาวทองแข	หมื่นพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

๗. นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นายฐานะพงษ์	ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๙. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก กำกับติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. นำนโยบายลงสู่การปฏิบัติ ประกาศเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของแต่ละคณะทำงานในแต่ละฝ่าย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการจัดทำประกาศ เรื่องการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) เพื่อเข้าศึกษาต่อ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (โควตาภายใน) ประเภทสอบคัดเลือก และใบสมัคร ประกอบด้วย

๑. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวพรวิรินทร์	วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวสุธิดา	คำภีระ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวมยุรา	ยุทธชุม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายธานินทร์	ศรีมหาไทย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวทิพวรรณ	อินริยา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นายนิธิฤทธิ์	เต้ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาววิชุดา	ทองสถิตถุ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางสาวศศิวิมล	ปันทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๕. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารการรับสมัครนักเรียนประเภทโควตาภายใน
๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนโควตาภายในทุกช่องทาง
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการรับสมัครนักเรียน
๔. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สมัคร/ผู้มีสิทธิ์สอบ/ประกาศผลสอบ

๓.๒ คณะกรรมการจำหน่ายระเบียบการสมัคร และการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม)
เพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (โควตาภายใน) ประเภทสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

วันที่	จำหน่ายระเบียบการสมัคร				
๑๘ - ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๖	นางวิไลพร ศรีนิล, นางจรรยา บุญนายีน, นางสาวพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์, นางสาวณัฐพร จันธิดา,นางสาวกชวรรณ ไหว่อง, นายวินิจ บุญกระจำง, นางสาววิชุดา ทองสถิตถุ, นายนิธิฤทธิ์ เต้ากลาง, นางสาวญาณิศา นามวงษ์, นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม				
	รับสมัครนักเรียนโควตาภายใน				
วันที่	เวลา	ห้องเรียน	ครูผู้รับสมัคร	บันทึกข้อมูลนักเรียน	เจ้าหน้าที่ออกเลข ผู้สมัคร
๒๐ ธ.ค.๖๖	๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๓/๑	นางสาวพรชนก จินะภาส	นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	นางสาวนงนภสร เสียมสกุล
		๓/๒	นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์	นายวิชัย ใจยาสุนา	นางสาวปวีณา โพทะโก
		๓/๓	นายอำพล ยาโนยะ	นายพิสิษฐ์ ใจการ	นางจรรยา บุญนายีน
		๓/๔	นางสาวสกลรัตน์ ศรีวิชัยจันทร์	นางสาวกนกวรรณ จุ้ยต่าย	นายเจษฎา จี๋ก้อย
		๓/๕	นายนิรันดร์ รสสุขุมลชาติ	นางสาววิชุดา ทองสถิตถุ	นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง
		๓/๖	นางรัตติยา ตาทิพย์	นางหล้าศรี พานิชชัยกุล	นางสาวคณนุช เครืออยู่
		๓/๗	นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม	นายสันดี แสงท้าว	นางสาวณัฐพร จันธิดา
		๓/๘	นายภิกขุ สุท่าแปง	นางกานต์ธีรา มาแก้ว	นายอชิร ปัญญาเทพ
		๓/๙	นายโกวิทวิชญ์ สุ่มอนันต์กุล	นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย	นายนิธิฤทธิ์ เต้ากลาง
		๓/๑๐	นางรัตนภรณ์ วิเทศน์	นางสาวทิพวรรณ อินริราย	นายวินิจ บุญกระจำง
		๓/๑๑	นางสุทธีวรรณ กฤติโอภาสพงศ์	นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	นายจันทรจักรินทร์ เอี่ยมละออ
		๓/๑๒	นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	นายกันตพงศ์ เจือจันทร์	
		๓/๑๓	นางสาวแสงเดือน กองยอด	นางสาวนพวรรณ ประชัน	
		ความสามารถ พิเศษ (ดนตรี)	นายจิรายุส คงเนตร	นางสาวศศิวิมล ปินทา	
๒๑ - ๒๒ ธ.ค.๖๖	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	นักเรียน	นางสาวญาณิศา นามวงษ์		
		ตกค้าง	นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม		

- มีหน้าที่** ๑. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) เพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (โควตาภายใน) ประเภทสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารสรรพการ และในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
๒. จัดเก็บข้อมูลการรับสมัคร แยกข้อมูลให้เป็นระบบ
๓. เจ้าหน้าที่ออกเลขผู้สมัครจัดเก็บค่าบันทึกข้อมูลจำนวน ๑๐๐ บาท และออกเลขผู้สมัครให้กับนักเรียน

๓.๓ คณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายธนสิน	ชูเกียรติติกุล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งทิพย์	จันดี	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางภัทธีกรณ	ใจดี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวกวรรณ	จุ้ยต่าย	ครู คศ.๒	กรรมการ

๘. นายเจษฎา	เหล้ามา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นายพิสิษฐ์	ใจการ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นายบองพล	เมืองมาหล้า	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาววราภรณ์	ทองโชติ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวนิภาพร	เมืองมา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นายสันต์	แสงท้าว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวนพวรรณ	ประชัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาววิลาสินี	คล้ายแท้	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวทิพวรรณ	อินริราย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๘. นางสาววิชุดา	ทองสถิตถุ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นายอภิชาติ	ห้วยไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นางสาวศศิวิมล	ปินทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๒๑. นายวิชัย	ใจยาสุนา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรแกรมฐานข้อมูลนักเรียนในระบบ Google Form และเครื่องสแกนบัตรประจำตัวประชาชน
๒. ประมวลผลฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในโปรแกรมต่าง ๆ ต่อไป

๓.๔ คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบโควตาภายใน ประเภทความสามารถพิเศษ ด้านดนตรี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๑. นางรัชฎ์สมล	โกศล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายบัญชา	กรรขำ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายจิรายุส	คงเนตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายพัฒนพิสุทธิ์	ตาแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบโควตาภายใน ประเภทความสามารถพิเศษด้านดนตรี
๒. พิจารณาคัดเลือกนักเรียน จากการดูแฟ้มสะสมผลงาน ทดสอบและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศรีเมืองนอด

๓. ส่งรายชื่อผู้ผ่าน/ไม่ผ่านการคัดเลือกที่ห้องวิชาการ ภายในเวลา ๑๓.๐๐ น. ของวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. บันทึกภาพผู้เข้าสอบขณะทำการทดสอบทุกคน

๓.๕ คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบโควตาภายใน ประเภทความสามารถพิเศษ ด้านนาฏศิลป์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๑. นางรัชฎ์สมล	โกศล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปภาวรินทร์	พงษ์เทพ	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นายธรินทร์ญา	คล้ายทุ่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายจันทร์จรินทร์	เอี่ยมละออ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบโควตาภายใน ประเภทความสามารถพิเศษด้านนาฏศิลป์
๒. พิจารณาคัดเลือกนักเรียน จากการดูแฟ้มสะสมผลงาน ทดสอบและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศรีเมืองนอด

๓. ส่งรายชื่อผู้ผ่าน/ไม่ผ่านการคัดเลือกที่ห้องวิชาการ ภายในเวลา ๑๓.๐๐ น. ของวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. บันทึกภาพผู้เข้าสอบขณะทำการทดสอบทุกคน

**๓.๖ คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบโควตาภายใน ประเภทความสามารถพิเศษ
ด้านกีฬา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย**

๑. นายณรงค์ชาญ	นุชารัมย์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางวิมลณัฐ	กันทะท่า	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายณณมิตร	บุญรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายไตรทศ	พันธุ์ชูเพชร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบโควตาภายใน ประเภทความสามารถพิเศษด้านกีฬา
๒. พิจารณาคัดเลือกนักเรียน จากการดูแฟ้มสะสมผลงาน ทดสอบและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์
๓. ส่งรายชื่อผู้ผ่าน/ไม่ผ่านการคัดเลือกที่ห้องวิชาการ ภายในเวลา ๑๓.๐๐ น. ของวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. บันทึกภาพผู้เข้าสอบขณะทำการทดสอบทุกคน

๓.๗ คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ

๑. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนนท์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางเพลินพิศ	ศรีสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางกัลยา	ประทีป ณ ถลาง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวพรวิรินทร์	วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางนงนภสร	เสียมสกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางจริยา	บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นายเจษฎา	เหล้ามา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นายธานินทร์	ศรีมหาไทย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางเพียงขวัญ	คำต้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางสาวปวีณา	โพตะโก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นางสาวณัฐวดี	ทาหลี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นางสาวนิภาพร	เมืองมา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๙. นางสาวสิริภค	จิตติรัตนกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาววิลาสินี	คล้ายแท้	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางสาวดนุช	เครืออยู่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓. นายนิธิฤทธิ์	เต้ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นางสาววิชุดา	ทองสถิตถุ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕. นายจันทร์จรินทร์	เอี่ยมละออ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๖. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ้ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการสอบในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. บรรจุซองแบบทดสอบวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น.
๓. รับ - ส่งข้อสอบจากกองกลางสนามสอบในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๘ คณะกรรมการจัดทำผลคะแนนสอบ

๑. นางสาวกรวรรณ	จួយ่าย	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนนท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริธง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคะแนนสอบและจัดเรียงตามลำดับคะแนน

๓.๙ คณะกรรมการตรวจทานผลคะแนนสอบ

๑. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรวิรินทร์	วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวนิภาพร	เมืองมา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวปวีณา	โพตะโก	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายเจษฎา	เหล่ามา	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจทานผลคะแนนสอบโดยเรียงตามลำดับคะแนน

๓.๑๐ คณะกรรมการกลั่นกรองผลคะแนนสอบ

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางจริยา	บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายเจษฎา	จี๋ก้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวสิริภัก	จิตติรัตน์กุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนนท์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริธง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กลั่นกรองผลคะแนนก่อนประกาศผลคะแนนสอบ

๓.๑๑ คณะกรรมการคุมสอบ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภคโควตาภายใน ประกอบด้วย

ห้องที่	ห้องสอบ	รายชื่อคณะกรรมการคุมสอบประจำห้อง
๑	๕๒๒	๑. นางสาวปราณี ปัทมสิทธิโชติ ๒. นางสาวพรชนก จินะภาส
๒	๕๒๓	๑. นายณรงค์ชาญ นุซารัมย์ ๒. นางสาวปณิดา พลา
๓	๕๒๔	๑. นายอำพล ยาโนยะ ๒. นายสมบัติ สุนะ
๔	๕๒๕	๑. นางสาวกัญญ์วรา ก่องแก้ว ๒. นางสาวสกุลรัตน์ ศรีวิชัยจันทร์
๕	๕๒๖	๑. นายนิรันดร์ รสสุขุมลชาติ ๒. นางสาวสายฝน กันทะวงศ์
๖	๕๒๗	๑. นายสิทธิรินทร์ นิลพัฒน์ ๒. นางรัตติยา ตาทิพย์
๗	๕๓๒	๑. นางอมรรัตน์ เทียมแก้ว ๒. นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม
๘	๕๓๓	๑. นายภิกขุ สุกทำแปง ๒. นายณัฐดนัย หาญวัฒนสกุล
๙	๕๓๔	๑. นายโกฏธิวิชัย สุเมธน์สวักุล ๒. นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์
๑๐	๕๓๕	๑. นางรัตนภรณ์ วิเทศน์ ๒. นายอิติกร ปิยนุสรณ์
๑๑	๕๓๖	๑. นางสาวอิทธิวรรณ กฤติโอภาสพงศ์ ๒. นางสาวณิกานต์ ดีคำ
๑๒	๕๓๗	๑. นายวิวัฒน์ แสนคำนาค ๒. นางสาวแสงเดือน กองยอด

- มีหน้าที่**
๑. ควบคุมห้องสอบกำกับดูแล ผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
 ๒. วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. เชิญกรรมการกำกับห้องสอบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภคโควตาภายใน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๓.๑๒ คณะกรรมการรับนักเรียนรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภคโควตาภายใน ประกอบด้วย

๑. นางจริยา	บุญนายีน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายเจษฎา	เหล่ามา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นายเจษฎา	จี๋ก้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๗. นางสาวปวีณา	โพตะโก	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทโควตาภายใน ในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอเนกประสงค์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. โดยนักเรียนต้องนำหลักฐานประจำตัวผู้เข้าสอบ มาแสดงก่อนรายงานตัว
๒. เก็บเงินค่าเรียนปรับพื้นฐานจำนวน ๕๐๐ บาท

๓.๑๓ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนประเภทโควตาภายใน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางนิรมล | พิพัฒน์คุปติกุล ครู คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางทัตพิชา | ทองนอก ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๓. นายศักดิ์รินทร์ | สุกันทา ครู คศ.๓ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การสอบวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑๔ คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่/อาหารว่าง/ระบบการจราจร

- | | | |
|------------------------|--|----------------------------|
| ๑. นายปรกรณ์ | เกตนายนนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ | ว่านเครือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสโรชา | หล้ายอดน้อย ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๔. นางกุลภากร | มีเงิน ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๕. นางอมรรัตน์ | เทียนแก้ว ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๖. นายวิทยา | วินาโร ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวมยุรา | ยุทธชุม ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๘. นายธารวุฒิ | สุวรรณใจ ครู คศ.๑ | กรรมการ |
| ๙. นักศึกษาวิชาทหาร | | กรรมการ |
| ๑๐. นายประเสริฐ | แก้วใจปา ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| ๑๑. นายโกวิทย์ | จั่นสองจั่น ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| ๑๒. นายอิสรา | อินต๊ะ ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| ๑๓. นายอุบล | ทับเมืองเวียง ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| ๑๔. นายวสันต์ | กานมเขียว ลูกจ้างประจำ | กรรมการ |
| ๑๕. นายปริญญ์ | วันธนานันท์ ครู คศ.๒ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. ว่าที่ ร.ต.ธวัชชัย | พิมพ์เหมือน พนักงานราชการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการรับสมัครนักเรียน ประเภทโควตาภายใน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

- ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รับสมัคร ณ อาคารสรรพการ
- วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบข้อเขียน ณ อาคาร ๕
- วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานตัว ณ อาคารอเนกประสงค์

๒. จัดทำป้ายแนะนำจุดที่รับสมัคร/จุดรายงานตัว
๓. จัดเตรียมอาหารว่าง บริการตามความเหมาะสม
๔. จัดระบบการจราจรให้เรียบร้อย

๓.๑๕ คณะกรรมการจัดทำใบรับรองคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วย

๑. นางนารินทร์	โทนปุ่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทองแข	หมื่นฟิล์มทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายปรเมศวร์	บุญपाल	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายจิตรันติกร	แช่อย่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๕. นายพิสุทธิ	ขัดดำ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๖. นายภาณุมาศ	พันธ์ธัญญาการ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ตรวจสอบคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ ๓ และส่งข้อมูลให้ฝ่ายบริหารวิชาการ ในวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๒. ออกใบรับรองความประพฤติให้นักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไม่ต่ำกว่าระดับดี
 ๓. มอบใบรับรองความประพฤติให้กับครูที่ปรึกษาแต่ละห้องแจกให้นักเรียนก่อนถึงวันรับสมัครโควตาภายใน

๓.๑๖ คณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สมัครโควตาภายใน ห้องเรียนปกติ ประเภทมีผลการเรียนดี และประเภทคนดีมีคุณธรรม

๑. นายธนสิน	ชูเกียรติติกุล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งทิพย์	จันดี	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางภัทฐิกรณ์	ใจดี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายวิชัย	ใจยาสุนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายภิกพ	สุท่าแปง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายธานินทร์	ศรีมหาดไทย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นายเจษฎา	เหล่ามา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวนิภาพร	เมืองมา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นายปองพล	เมืองมาหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นายพิทักษ์	ปกสอน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาววิจิตรา	ทับทิมจันทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาววราภรณ์	ทองโชติ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสาวณัฐวดี	ทาหลี่	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางสาวจามจุรี	ดื้อเชียง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นางสาววิลาสินี	คล้ายแท้	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวทิพวรรณ	อินริราย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวศศิวิมล	ปันทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๘. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ตรวจสอบผลการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์พร้อมทั้งจัดทำรายชื่อของนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบโควตาภายใน ห้องเรียนปกติ ประเภทผลการเรียนดี และประเภทคนดีมีคุณธรรม
 ๒. ประกาศรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์สมัครโควตาภายในประเภทมีผลการเรียนดีและประเภทคนดีมีคุณธรรม

๓.๑๗ คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นายธาราวุฒิ	สุวรรณใจ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายจักรพงษ์	แก้วกุมาร	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายธีระศักดิ์	ดาทิพย์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๕. นายชีวิน	ดาทิพย์	พนักงานขับรถ	กรรมการ

- มีหน้าที่**
๑. เดินทางไปรับอาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร และรับข้อสอบมาให้คณะกรรมการเตรียมการจัดสอบ ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๒. รับ - ส่ง อาจารย์จากโรงแรมที่พักมายังโรงเรียนสรรพวิทยาคม
 ๓. นำข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว รวมทั้งกระดาษคำตอบส่งกลับคืนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑๘ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศกร	วงศ์กิจ	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นายสายัณห์	ภัทรเกียรติทวี	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๔. นายวิรุธ	อ้ายมาศน้อย	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. บันทึกวิดีโอ/ภาพนิ่ง ตลอดกิจกรรมและบันทึกภาพผู้เข้าสอบทุกห้อง ห้องละ ๒ ภาพ
 ๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงตลอดกิจกรรมการรับนักเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เต็มกำลังความสามารถและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๓๗/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) และ (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการรับนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารินทร์	โทนปั่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายปรกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางพรณี	ผลบุญ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๖. ว่าที่พันตรี ดร.ไพฑูรย์	ปริญญาธรรมกุล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๗. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนนท์	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ผู้แทนครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน

เพื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. กำหนดมาตรการการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใสและตรวจสอบได้

๔. ป้องกันวินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภายในโรงเรียนให้ได้ข้อยุติ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารินทร์	โทนปั่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายปรกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวทองแข	หมื่นฟิล์มทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ

๖. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๘. นายฐาปนพงษ์	ทะนันทชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ	กรรมการ
๙. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก กำกับติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. นำนโยบายลงสู่การปฏิบัติ ประกาศเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของแต่ละคณะทำงานในแต่ละฝ่าย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๓.๑ กรรมการจัดทำระเบียบการและใบสมัคร ประกอบด้วย

๑. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางวิไลพร	ศรีนิล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวแสงเดือน	กองยอด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางภัทธีกรณ	ใจดี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายวิวัฒน์	แสนคำนาค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรพรรณ	วโรชชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุธิดา	คำภีระ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๖. นายวินัย	แขวนโพธิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๗. นายธานินทร์	ศรีมหาตไทย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๘. นางสาวมยุรา	ยุทธชุม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๙. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๐. นางสาวทิพวรรณ	อินริราย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๑. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. นายนิฤทธิ์	เต้ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓. นางสาววิชุดา	ทองสถิตญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นางสาวศศิวิมล	ปินทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๒๕. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารในการรับสมัครนักเรียนประเภทต่าง ๆ

๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่ทุกช่องทาง

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการรับสมัครนักเรียน

๓.๒ กรรมการจำหน่ายระเบียบการสมัคร และรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ ประกอบด้วย

วันที่	จำหน่ายระเบียบการสมัคร	
๒๓ ม.ค. – ๒๙ ก.พ. ๖๗	นางสาวสุธิดา คำภีระ, นายเจษฎา จี๋ก่อย, นายธานินทร์ ศรีมหาโตไทย, นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ, นางสาวณัฐวดี ทาห์ลี, นางกานต์ธีรา มาแก้ว, นางสาวนิภาพร เมืองมา, นางสาววิลาสินี คล้ายแท้, นายวินิจ บุญกระจ่าง, นางสาววิชุดา ทองสถิตภู, นายนิธิฤทธิ์ เต๋ากลาง, นางสาวญาณิศา นามวงษ์, นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม	
วันที่	จำหน่ายระเบียบการฯ	รับสมัครนักเรียน ม.๑, ม.๔
๑๐ – ๑๔ ก.พ. ๖๗	นางจริยา บุญนายีน นางนงนภสร เสียมสกุล นางสาวกชวรรณ ไหว่อง นายอชิร ปัญญาเทพ นางสาวปวีณา โพทะโก	ห้องเรียน MP นางสาวแสงเดือน กองยอด นางกัลยา พัทธาวรรณ นางสาวรัชนี นภาพทุม นางสาวนภัสวรรณ ไชครฐากุล นางเพียงขวัญ คำตุ้ย นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม นายจิรายุทธ แสนพรม
	จัดระบบแถว การรับสมัครนักเรียน	
	นางสาวณัฐพร จันธิดา นางวิไลพร ศรีนิล นางสาวณัฐวดี ทาห์ลี นางพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์ นายเจษฎา เหล่ามา นางสาวจิรดา ปัญญา นางสาวนิภาพร เมืองมา นางสาวสิริภักดิ์ จิตติรัตนกุล นายวินิจ บุญกระจ่าง นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ นายนิธิฤทธิ์ เต๋ากลาง นางสาวดนนุช เครืออยู่	ห้องเรียน MEP นายวิวัฒน์ แสนคำนาค นางปิยะฉัตร จิตจริง นางวชิราภรณ์ สิงห์วงศ์ นางกุลภากร มีเงิน นายณัฐพล วิเศษ นายปรเมศวร์ บุญपाल นายณัฐพล วุฒิปรีชา นางรัตติยา ตาทิพย์
	บันทึกข้อมูลนักเรียน	ห้องเรียน SMTE และห้องเรียน SMAT นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา นายพิทักษ์ ปอกสอน นางสายชล สุกันทา นายณัฐวัตร จันทรจักร นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์ นางสาวดนนุช วงศ์อ่อน
	นางสาววิชุดา ทองสถิตภู นายปองพล เมืองมาหล้า นางสาววรารภรณ์ ทองโชติ นายกันตพงศ์ เจือจันทร์ นางสาวทิพวรรณ อินริราย นางสาวศศิวิมล ปินทา	ห้องเรียน ISM นายวินัย แววนโพธิ์ นางภณิดา แก้วเจริญเนตร นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่ นางสาวจามจุรี ตื้อเชียง นายอภิชาติ ห้วยไชย
	สำหรับรับสมัคร นักเรียนเมียนมา	นางสาวสุธิดา คำภีระ นางสาวสุพิชชา ใจน้อย นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น นายวิศรุต กอบฝัน

- มีหน้าที่** ๑. จำหน่ายระเบียบการสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๓ มกราคม – ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องบริหารวิชาการ
๒. จำหน่ายระเบียบการรับสมัครและทำการบันทึกข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
๓. จัดระบบแถวการรับสมัครนักเรียนให้เรียบร้อย
๔. จัดเก็บข้อมูลการรับสมัคร แยกข้อมูลให้เป็นระบบ
๕. สรุปรุข้อมูลนักเรียนการสมัครแต่ละห้องเรียนส่งห้องบริหารวิชาการหลักจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- เพื่อรายงาน สพฐ. ต่อไป
๖. เชิญคณะกรรมการประชุมที่ห้องโสตทัศนศึกษาในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๔๐ น. เป็นต้นไป

๓.๓ คณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายธนสิน	ชูเกียรติติกุล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งทิพย์	จันดี	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นายเจษฎา	เหล้ามา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายพิสิษฐ์	ใจการ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นายปองพล	เมืองมาหล้า	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาววราภรณ์	ทองโชติ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิภาพร	เมืองมา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นายสันต์	แสงท้าว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสาววิจิตรา	ทับทิมจันทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวนพวรรณ	ประชัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาววิลาสินี	คล้ายแท้	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวทิพวรรณ	อินริราย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๘. นางสาววิชุดา	ทองสถิตถุ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นายอภิชาติ	ห้วยไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นางสาวศศิวิมล	ปันทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๒๑. นายวิชัย	ใจยาสุนา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรแกรมฐานข้อมูลนักเรียน (โปรแกรม Freshy) และเครื่องสแกน

บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ประมวลผลฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในโปรแกรมต่าง ๆ ต่อไป
๓. จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่สมัครห้องเรียนพิเศษลงในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องตรวจข้อสอบ
๔. รับสมัครนักเรียนพร้อมจัดเก็บข้อมูลการรับสมัครนักเรียนในโปรแกรม Freshy ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๔ คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ

๑. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางเพ็ญพิศ	ศรีสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางกัลยา	ประทีป ณ ถลาง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางวิไลพร	ศรีนิล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นายพีรพัฒน์	เอ็งโม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางนงนภสร	เสียมสกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นางจริยา	บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นายเจษฎา	เหล้ามา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๖. นายธานินทร์	ศรีมหาตไทย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๗. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นางสาวปวีณา	โพตะโก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๙. นางสาวนิภาพร	เมืองมา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๐. นางสาวสิริภัก	จิตติรัตนกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางสาววิลาสินี	คล้ายแท้	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นางสาวดนุช	เครืออยู่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นายนิติฤทธิ์	เต๋ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕. นางสาววิชุดา	ทองสถิตฎ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๖. นายจันทร์จรินทร์	เอี่ยมละออ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๗. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุ – อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการสอบ

๒. บรรจุซองแบบทดสอบในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ และ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓. รับ – ส่งข้อสอบจากกองกลางสนามสอบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๕ คณะกรรมการเปิดซองต้นฉบับแบบทดสอบห้องเรียน SMTE

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกชัย	พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิไลพร	ศรีนิล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เปิดซองต้นฉบับข้อสอบ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เผยแพร่ข้อสอบ

๒. มอบต้นฉบับข้อสอบให้คณะกรรมการจัดทำสำเนาข้อสอบ เพื่อสำเนาต่อไป

๓.๖ คณะกรรมการจัดทำสำเนาแบบทดสอบห้องเรียน SMTE

๑. นางวิไลพร	ศรีนิล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นายนิธิฤทธิ์	เต๋ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นายปองพล	เมืองมาหล้า	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายไกรสร	ฉิมใหม่	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำสำเนาข้อสอบ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. ปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในช่วงปฏิบัติหน้าที่และมอบให้คณะกรรมการกลางเป็นผู้เก็บรักษาเครื่องมือสื่อสาร

๓. นำสำเนาแบบทดสอบมอบให้กรรมการจัดเก็บแบบทดสอบและบรรจุซองแบบทดสอบต่อไป

๓.๗ คณะกรรมการจัดเก็บแบบทดสอบและบรรจุซองแบบทดสอบห้องเรียน SMTE

๑. นายพีรพัฒน์	เอ็งโม	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายธานินทร์	ศรีมหาไทย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นายจันทร์จรินทร์	เอี่ยมละออ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวดนุช	เครืออยู่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวปวีณา	โพตะโก	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเก็บแบบทดสอบและบรรจุซองแบบทดสอบ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. ปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในช่วงปฏิบัติหน้าที่และมอบให้คณะกรรมการกลางเป็นผู้เก็บรักษาเครื่องมือสื่อสาร

๓. จัดทำซองแบบทดสอบและหน้าซองแบบทดสอบ

๓.๘ คณะกรรมการตรวจข้อสอบห้องเรียน SMTE

๑. นายเอกชัย	พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์รินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายวิทยา	วินาโร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางภณิดา	แก้วเจริญเนตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางรัตนภรณ์	วิเทศน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายวินัย	แขวนโพธิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นายพงศกร	วงศ์กิจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๘. นายคุณอนันต์

ปิยะชนันท์

ครู คศ.๑

กรรมการและเลขานุการ

๙. นางสาวอ้อมทิพย์

ระริ่ง

ครู คศ.๑

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบคำตอบแบบทดสอบอัตรานักเรียนทุกคน

๒. ปิดเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในช่วงปฏิบัติหน้าที่และมอบให้คณะกรรมการกลางเป็นผู้เก็บรักษาเครื่องมือสื่อสาร

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เผยแพร่ข้อมูลของแบบทดสอบและเก็บเป็นความลับ

๓.๙ คณะกรรมการคุมสอบนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ SMTE ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

ห้องที่	ห้องสอบ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ / เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.
๑	๕๒๓	นางสาวดรุณี วงศ์อ่อน นางสาววราภรณ์ ทองโชติ
๒	๕๒๔	นายณัฐวัตร จันทร์จร นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์
๓	๕๒๕	นางสาวจินตนา อิ่มประเกียรณธรรม นายพิทักษ์ ปอกสอน
๔	๕๒๖	นายบองพล เมืองมาหล้า นางนลินี ผาแสนเถิน

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมห้องสอบกำกับดูแล ผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น. เชิญกรรมการกำกับห้องสอบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประชุม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๓.๑๐ คณะกรรมการคุมสอบนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ ประกอบด้วย

ห้องที่	ห้องสอบ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๑๘ ก.พ. ๖๗ / เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๒๖ ก.พ. ๖๗ / เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
๑	๒๒๒	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ นายอภิชาติ ห้วยไชย	นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล นายอภิชาติ ห้วยไชย
๒	๒๒๓	นายโกวิทวิชญ์ สุเมธน์ศรีกุล นายณัฐดนัย หาญพัฒนสกุล	นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย นายณัฐดนัย หาญพัฒนสกุล
๓	๒๒๔	นางสาวจามจุรี ตื้อเซียง นางสาวรัชนิกร โนแบ้ว	นางสาวจามจุรี ตื้อเซียง นางสาวรัชนิกร โนแบ้ว
๔	๒๒๕	นางสาวดวงเนตร ฤทธิ์ประเสริฐ นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่	นางสาวดวงเนตร ฤทธิ์ประเสริฐ นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่
๕	๒๒๖	นางสาวรัชนี นภาพทุม นายปรเมศวร์ บุญपाल	นางสาวดรุณี วงศ์อ่อน นางสาววราภรณ์ ทองโชติ
๖	๒๒๗	นางกุลภากร มีเงิน นายณัฐพล วุฒิปรีชา	นายณัฐวัตร จันทร์จร นายวิทยา วินาโร
๗	๒๓๒	นางปิยะฉัตร จิตจริง นางสาวนภัสวรรณ โขจรฐากุล	นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี นายพิทักษ์ ปอกสอน

ห้องที่	ห้องสอบ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๑๘ ก.พ. ๖๗ /เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๒๖ ก.พ. ๖๗ /เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
๘	๒๓๓		นายบองพล เมืองมาหล้า นางนลินี ผาแสนถิ่น
๙	๒๓๕		นางเพียงขวัญ คำตุ้ย นายปรเมศวร์ บุญपाल
๑๐	๒๓๖		นางกัลยา พัทธาวรรณ นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม
๑๑	๒๓๗		นางวชิราภรณ์ สิงห์วงศ์ นางรัตติยา ตาทิพย์

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมห้องสอบกำกับดูแล ผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น.

เชิญกรรมการกำกับห้องสอบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประชุม ณ ห้องโสตทัศนศึกษาของการสอบแต่ละวัน

๓.๑๑ คณะกรรมการจัดทำผลคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๑.นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒.นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔.นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๕.นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคะแนนสอบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ พร้อมจัดเรียงเลขประจำตัวสอบ

๓.๑๒ คณะกรรมการตรวจทานผลคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๑. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิภาพร	เมืองมา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวปวีณา	โพตะโก	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายเจษฎา	เหล้ามา	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจทานผลคะแนนสอบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๓.๑๓ คณะกรรมการกลั่นกรองผลคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกชัย	พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางจริยา	บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายเจษฎา	จี๋ก่อย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวสิริภค	จิตติรัตน์กุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๗. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กลั่นกรองผลคะแนนก่อนประกาศผลคะแนนสอบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๓.๑๔ คณะกรรมการจัดทำรายงานผลคะแนนสอบรายบุคคล ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นายสันต์	แสงท้าว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาววิชุดา	ทองสถิตฎ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำผลคะแนนรายบุคคลเพื่อแสดงบนเว็บไซต์
๒. จัดทำข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลคะแนนสอบรายบุคคล

๓.๑๕ คณะกรรมการรับชำระค่าบำรุงการศึกษาห้องเรียนพิเศษ (วันที่ ๔ - ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑. นายวินัย	หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนภรณ์	วิเทศน์	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวดาหวัน	บุญตาเห็น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวสุนิสา	ปิ่นทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวกุลปรียา	ม้นอยู่	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวชนกานต์	เอ็งโม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางเพียงขวัญ	คำต๋ย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวนภัสวรรณ	โชครฐากุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวนุชนาฏ	บวบชม	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวดวงพันธ์	ดินันตะ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางพนิตพร	พิมพา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน ตามจำนวนนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
๒. รับเงินค่าบำรุงการศึกษาจากผู้ปกครองก่อนให้นักเรียนรายงานตัว
๓. มอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐาน นำไปแสดงในรายงานตัว
๔. ชำระเงินแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓.๑๖ คณะกรรมการรับชำระค่าสิ่งแวดลอมและค่าประกันอุบัติเหตุ (วันที่ ๔ - ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑. นายปรกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุลภากร	มีเงิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวฐานิตา	อิมวิมล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางอมรรัตน์	เทียมแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางอรทัย	ยาโนยะ	ครู คศ.๒	กรรมการ

๗. นางสาวมยุรา	ยุทธชุม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายศิลาพันธ์	สังคง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน ตามจำนวนนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
 ๒. รับเงินค่าสิ่งแวดล้อมและค่าประกันอุบัติเหตุจากผู้ปกครองก่อนให้นักเรียนรายงานตัว
 ๓. มอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐาน นำไปแสดงในรายงานตัว
 ๔. ชำระเงินแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓.๑๗ คณะกรรมการรับชำระค่าเรียนปรับพื้นฐาน (วันที่ ๔ – ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) ประกอบด้วย

๑. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงนภสร	องค์การ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร	จันทิมา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายพีรพัฒน์	เอ็งโม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวปวีณา	โพตะโก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวสิริภัก	จิตติรัตนกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน ตามจำนวนนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ยกเว้นห้องเรียน MEP และ MP
 ๒. รับเงินค่าเรียนปรับพื้นฐานจากผู้ปกครองก่อนให้นักเรียนรายงานตัว
 ๓. มอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐาน นำไปแสดงในรายงานตัว
 ๔. ชำระเงินแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓.๑๘ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓			
ระดับชั้น	เวลา	สถานที่	ครูผู้รับผิดชอบ
ม.๑/๙ ห้องเรียน ISM	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคารอเนกประสงค์	นางสาวรัชนีกร โนแก้ว
ม.๑/๑๐ ห้องเรียน ISM			นางสาววิลาสินี คล้ายแท้
ม.๑/๑๑ ห้องเรียน SMTE			นางสาวสิริภัก จิตติรัตนกุล
ม.๑/๑๒ ห้องเรียน MEP			นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม
ม.๑/๑๓ ห้องเรียน MP			นายจิรายุทธ แสนพรม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓			
ระดับชั้น	เวลา	สถานที่	ครูผู้รับผิดชอบ
ม.๔/๙ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคารอเนกประสงค์	นายณัฐดนัย หาญวัฒนสกุล
ม.๔/๑๐ ห้องเรียนเตรียมวิศวกรรม			นายอนุพงษ์ สิงห์ชนะ
ม.๔/๑๑ ห้องเรียน SMAT			นายปองพล เมืองมาหล้า
ม.๔/๑๒ ห้องเรียน MEP			นางรัตติยา ตาทิพย์
ม.๔/๑๓ ห้องเรียน MP			นายจิรายุทธ แสนพรม

มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โดยนักเรียนต้องชำระเงิน และมีหลักฐานมาแสดงก่อนรายงานตัว

๓.๑๙ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗			
ระดับชั้น	เวลา	สถานที่	ครูผู้รับผิดชอบ
ม.๑/๙ ห้องเรียน ISM	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๔๒๑	นายโกภูริวิชญ์ สุเมธน์ศิริกุล นางกานต์ธีรา มาแก้ว
ม.๑/๑๐ ห้องเรียน ISM		๔๒๒	นายณัฐดนัย หาญวัฒนกุล นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชค
ม.๑/๑๑ ห้องเรียน SMTE		๔๒๓	นางสุทธีวรรณ กฤติโอภาสพงศ์ นางทัตพิชา ทองนอก
ม.๑/๑๒ ห้องเรียน MEP		๔๒๔	นางรัตติยา ตาทิพย์ นางปิยะฉัตร จิตจริง
ม.๑/๑๓ ห้องเรียน MP		๔๒๕	นางวชิราภรณ์ สิงห์วงศ์ นายอำพล ยาโนยะ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗			
ระดับชั้น	เวลา	สถานที่	ครูผู้รับผิดชอบ
ม.๔/๙ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๔๒๑	นางพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์ นายวินัย แว่นโพธิ์
ม.๔/๑๐ ห้องเรียนเตรียมวิศวกรรม		๔๒๒	นางสาวนิภาพร เมืองมา นายอภิชาติ ห้วยไผ่
ม.๔/๑๑ ห้องเรียน SMAT		๔๒๓	นางสายชล สุกันทา นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา
ม.๔/๑๒ ห้องเรียน MEP		๔๒๔	นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม นางกุลภากร มีเงิน
ม.๔/๑๓ ห้องเรียน MP		๔๒๕	นายณัฐพล วิเศษ นางสาวรัชนี นภาพทุม

มีหน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารขุนสามชน (อาคาร ๔)
๒. รับใบมอบตัว/เอกสารผลการเรียน/สำเนาทะเบียนบ้าน กรณียังไม่ได้รับ ปพ.๑ ให้นัดหมายนักเรียนมาส่งในวันปฐมนิเทศ และลงในช่องหมายเหตุว่าขาดใบ ปพ.๑ (หรือขาดเอกสารอื่น ๆ)

๓.๒๐ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ประกอบด้วย

๑. นางนิรมล	พัฒนคุปติกุล ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวแสงเดือน	กองยอด ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางทัตพิชา	ทองนอก ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายณัฐพล	วิเศษ ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวนวรรตน์	เหลือศรีจันทร์ ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวนภัสวรรณ	โซครฐากุล ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๒. ประชาสัมพันธ์การสอบ ระหว่างวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ประชาสัมพันธ์การรับรายงานตัวและการรับมอบตัวนักเรียน ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒๑ คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่/อาหารว่าง/ระบบการจราจรประกอบด้วย

๑. นายปรกรณ์	เกตนายนนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสโรชา	หล้ายอดน้อย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกุลภากร	มีเงิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางอมรรัตน์	เทียมแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายวิทยา	วินาโร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวมยุรา	ยุทธชุม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายธาราวุฒิ	สุวรรณใจ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นักศึกษาวิชาทหาร			กรรมการ
๑๐. นายประเสริฐ	แก้วใจปา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๑. นายโกวิทย์	จันสองจัน	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๒. นายอิสรา	อินตะ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๓. นายอุบล	ทับเมืองเวียง	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๔. นายวสันต์	กานมเขียว	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๕. นายปริญ	วันชนานันท์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. ว่าที่ ร.ต.ธวัชชัย	พิมพ์เหมือน	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่รับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

- วันที่ ๑๐ – ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ รับสมัครนักเรียน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
- วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบข้อเขียน

ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒)

- วันที่ ๔ – ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานตัว ณ อาคารอเนกประสงค์
- วันที่ ๔ – ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มอบตัว ณ อาคารขุนสามชน (อาคาร ๔)

๒. จัดทำป้ายแนะนำจุดที่รับสมัคร/จุดรายงานตัว/จุดมอบตัว

๓. จัดเตรียมอาหารว่าง บริการตามความเหมาะสม

๔. จัดระบบการจราจรให้เรียบร้อย

๓.๒๒ คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายวินัย	หาญพรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นายณัฐวัตร	จันทร์จร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีธวัชชัย	พิมพ์เหมือน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นายธีระศักดิ์	ดาทิพย์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๙. นายชีวิน	ดาทิพย์	พนักงานขับรถ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. เดินทางไปรับอาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และรับข้อสอบมาให้คณะกรรมการเตรียมการจัดสอบ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รับข้อสอบห้องเรียน SMTE ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

๓. รับ – ส่ง อาจารย์จากโรงแรมที่พักมายังโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. นำข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว รวมทั้งกระดาษคำตอบส่งกลับคืนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒๓ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศกร	วงศ์กิจ	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นายสายัณห์	ภัทรเกียรติทิ	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๔. นายวิรุจ	อ้ายมาศน้อย	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกวิดีโอ/ภาพนิ่ง ตลอดกิจกรรมและบันทึกภาพผู้เข้าสอบทุกห้อง ห้องละ ๒ ภาพ

๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงตลอดกิจกรรมการรับนักเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เต็มกำลังความสามารถและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๑๐๐/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อและประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประเภทห้องเรียนปกติ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่องแนวปฏิบัติการรับนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สอดคล้องตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๙ (๑) และ (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการรับนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารินทร์	โตนปั้น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางพรรณณี	ผลบุญ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๖. ว่าที่พันตรี ดร.ไพฑูรย์	ปริญญารัตนกุล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๗. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริธง	ผู้แทนครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน

เพื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. กำหนดมาตรการการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต

มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใสและตรวจสอบได้

๔. ป้องกันวินิจัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภายในโรงเรียนให้ได้ข้อยุติ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารินทร์	โตนปั้น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวทองแข	หมื่นพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ

๗. นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๘. นายฐาปนพงษ์	ทะนันทชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
๙. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนนท์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก กำกับติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. นำนโยบายลงสู่การปฏิบัติ ประกาศเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของแต่ละคณะทำงานในแต่ละฝ่าย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ

๓.๑ กรรมการจัดทำระเบียบการและใบสมัคร ประกอบด้วย

๑. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนนท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางวิไลพร	ศรีนิล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวแสงเดือน	กองยอด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางภัทธกรณ์	ใจดี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายวิวัฒน์	แสนคำนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรวิรินทร์	วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุธิดา	คำภีระ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๖. นายวินัย	แขวนโพธิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๗. นายธานินทร์	ศรีมหาไทย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๘. นายเจษฎา	จี๋ก้อย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๙. นางสาวมยุรา	ยุทธชุม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๐. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๑. นางสาวทิพวรรณ	อินริราย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๒. นายวินิจ	บุญกระจำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓. นายนิธิฤทธิ์	เต้ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นางสาววิชุดา	ทองสถิตภู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕. นางสาวศศิวิมล	ปันทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๒๖. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาวณณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารในการรับสมัครนักเรียนประเภทต่าง ๆ
๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่ทุกช่องทาง
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการรับสมัครนักเรียน

๓.๒ กรรมการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนปกติ ณ อาคารสหกรณ์ ประกอบด้วย

ว/ด/ป	เจ้าหน้าที่ ระเบียบการสมัคร	แนะนำการกรอก เอกสาร	ตรวจหลักฐาน		ออกบัตร เข้าห้องสอบ	เก็บเงิน เก็บหลักฐาน	บันทึกข้อมูล	ที่ปรึกษา ระบบ
			ในเขต	ทั่วไป				
๙-๑๑ มี.ค.๖๗	๑. นางสาวณีย์ ๒. นางสาวกาญจนา	๑. นายนพดล ๒. นายสมบัติ	๑. นางสาวชวรรณ ๒. นางจริยา ๓. นายวิจิ ๔. นางสาวปวีณา	๑. นางสาวรณีย์ ๒. นางสาวรัญญา	๑. นางปัทมรินทร์ ๒. นายธรินทร์ญา	๑. นายนิติกร ๒. นางสาวดนุช	๑. นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ ๒. นางสาวภาวรินทร์ ๓. นายพัฒน์พิสุทธิ์ ๔. นายไตรทศ	๑. นายธณสิน ๒. นายวิชัย ๓. นายสันต์
๙-๑๐ มี.ค.๖๗	ความสามารถพิเศษ		๑. นายจันทรจรินทร์ ๒. นายธานินทร์					
๑๒-๑๓ มี.ค.๖๗	๑. นางพัชรภรณ์ ๒. นางสาวฐานิตา	๑. นายสุวัฒน์ ๒. นางสาวสายฝน	๑. นางวิไลพร ๒. นางสาวณัฐพร ๓. นางสาวจิรดา ๔. นายธานินทร์					

๓.๓ กรรมการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนปกติ ณ อาคารสหกรณ์ ประกอบด้วย

ว/ด/ป	ห้องเรียน	แนะนำการกรอกเอกสาร	ตรวจหลักฐาน	ออกบัตรเข้าห้องสอบ	เก็บเงินเก็บหลักฐาน	บันทึกข้อมูล	ที่ปรึกษาระบบ
๙-๑๑ มี.ค. ๖๗	เลือกเสรี	๑. นายภิกภ ๒. นางสาวสิริภัก	๑. นายสิทธิพันธ์ ๒. นายพีรพัฒน์ ๓. นางสาวจินตนา	๑. นางรัชส์สมล ๒. นายจักรพงษ์	๑. นางอรทัย ๒. นายวิชญ์ภาส	๑. นางหล้าศรี ๒. นายพงศกร ๓. นายธรรวูฒิ ๔. นายพิสิษฐ์	๑. นายธนสิน ๒. นายวิชัย ๓. นายสันต์
	ภาษาจีน		๑. นางสาวพัทธนันท์ ๒. นายอชิร ๓. นางสาวมยุรา				
	ภาษาเมียนมา		๑. นางสาวสุพิชา ๒. นางสาวธัญสินี ๓. นางสาวสุธิดา ๔. นายวิศรุต				
	เทคโนโลยีดิจิทัล		๑. นายบุญธรรม ๒. นางสาวนพพรรณ ๓. นายกันตพงศ์				
๙-๑๐ มี.ค.๖๗	ความสามารถพิเศษ		๑. นางสาวณัฐพร ๒. นายบุลิน				
๑๒-๑๓ มี.ค. ๖๗	เลือกเสรี	๑. นายพิศาล ๒. นางสาวดารุณี	๑. นางสาวชนกานต์ ๒. นางสาวดนุช ๓. นางพรรินทร์	๑. นายวิทยา ๒. นางสาวสุนิสา	๑. นายเจษฎา(จี) ๒. นางสาวจุลาพล	๑. นางสาวณิกานต์ ๒. นางสาวกรรณ ๓. นางสาวสิริภัก ๔. นายนิธิฤทธิ์	
	ภาษาจีน		๑. นางสาวพัทธนันท์ ๒. นายอชิร ๓. นางสาวมยุรา				
	ภาษาเมียนมา		๑. นางสาวสุพิชา ๒. นางสาวธัญสินี ๓. นางสาวสุธิดา ๔. นายวิศรุต				
	เทคโนโลยีดิจิทัล		๑. นายบุญธรรม ๒. นางสาวนพพรรณ ๓. นายกันตพงศ์				

มีหน้าที่ ๑. กรรมการจำหน่ายระเบียบการสมัคร จำหน่ายระเบียบการระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในราคาชุดละ ๑๐๐ บาท

๒. กรรมการแนะนำการกรอกเอกสาร ให้คำปรึกษานักเรียนและผู้ปกครองในการกรอกใบสมัครของโรงเรียนสรรพ
วิทยาคม การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและการเลือกโปรแกรมการเรียน

๓. กรรมการตรวจหลักฐาน ตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครและเอกสารหลักฐานนักเรียนให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อ

๔. กรรมการออกบัตรเข้าห้องสอบ ออกบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบให้กับนักเรียนและประทับตราลงลายมือชื่อให้
เรียบร้อย

๕. กรรมการเก็บเงิน/เก็บหลักฐาน เก็บเงินค่าบันทึกข้อมูลจำนวน ๒๐๐ บาท/คน และเก็บหลักฐานการสมัคร
ใส่ซองให้เรียบร้อย

๖. กรรมการบันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลใบสมัครของนักเรียนลงในโปรแกรม Freshy (โปรแกรมรับนักเรียนใหม่)

๗. ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและเอกสารการสมัครของนักเรียนในแต่ละวัน หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.

๘. ประชุมกรรมการรับสมัครนักเรียนห้องเรียนปกติพร้อมกัน ในวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๓.๔ การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายธนสิน	ชูเกียรติติกุล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งทิพย์	จันดี	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นายเจษฎา	เหล้ามา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายพิสิษฐ์	ใจการ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นายปองพล	เมืองมาหล้า	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาววราภรณ์	ทองโชติ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวนิภาพร	เมืองมา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นายสันต์	แสงท้าว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสาววิจิตรา	ทับทิมจันทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นายกันตพงศ์	เจือจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นางสาวนพวรรณ	ประชัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาววิลาสินี	คล้ายแท้	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวทิพวรรณ	อินริราย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๘. นางสาววิชุดา	ทองสถิตญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นายอภิชาติ	ห้วยไชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นางสาวศศิวิมล	ปันทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๒๑. นายวิชัย	ใจยาสุนา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรแกรมฐานข้อมูลนักเรียน (โปรแกรม Freshy) และเครื่องสแกน
บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ประมวลผลฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในโปรแกรมต่าง ๆ ต่อไป

๓. จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่สมัครลงในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องตรวจสอบ

๔. รับสมัครนักเรียนพร้อมจัดเก็บข้อมูลการรับสมัครนักเรียนในโปรแกรม Freshy ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๕ กรรมการคัดเลือกนักเรียน ประเภทความสามารถพิเศษ ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ประกอบด้วย

๓.๕.๑ ประเภทเรียนดี

๑. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลพร	ศรีนิล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวนิภาพร	เมืองมา	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๕.๒ ประเภทผู้มีความสามารถพิเศษทางวิชาการ

๑. นายเอกชัย	พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			กรรมการ
๓. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			กรรมการ
๔. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			กรรมการ
๕. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			กรรมการ
๖. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ			กรรมการ
๗. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายวินิจ	บุญกระจำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๕.๓ ประเภทผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา

๑. นายเอกชัย	พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			กรรมการ
๓. คณะครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา			กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวปวีณา	โพตะโก	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒. พิจารณาคัดเลือกนักเรียน จากการดูแฟ้มสะสมงาน สัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๓. ส่งรายชื่อผู้ผ่าน/ไม่ผ่าน การคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องบริหารวิชาการ ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น.

๔. กรณีไม่มีนักเรียนมาสมัครในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบไม่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่

๓.๖ กรรมการรับ - ส่งข้อสอบ (ห้องเรียนปกติ) ประกอบด้วย

๑. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายไตรทศ	พันธุ์ชูเพชร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายวิษณุภาส	ทนะขว้าง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายธีระศักดิ์	ตาทิพย์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๗. นายชีวิน	ตาทิพย์	พนักงานขับรถ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมรถไปรับทีมงานจัดเตรียมข้อสอบ/อาจารย์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร และรับข้อสอบมาให้คณะกรรมการเตรียมการจัดสอบ

๒. เดินทางไปรับข้อสอบในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. รับ - ส่ง อาจารย์จากโรงแรมที่พัก มายังโรงเรียน

๔. นำข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว รวมทั้งกระดาษคำตอบของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ส่งกลับคืนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ส่งกลับคืนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๗ กรรมการกำกับห้องสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔) ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗		
ห้องที่	ห้องสอบ	กรรมการ
๑	ห้อง ๖๑๔ ๑ - ๓๕	นางอรทัย ยาโนยะ นางสาวณัฐวดี ทาทลี
๒	ห้อง ๖๑๕ ๓๖ - ๗๐	นางสาวฐานิตา อิมวิมล นายบุลิน เมืองคำ
๓	ห้อง ๖๒๓ ๗๑ - ๑๐๕	นายอำพล ยาโนยะ นายภาณุวัฒน์ ปู่อ่อง
๔	ห้อง ๖๒๔ ๑๐๖ - ๑๔๐	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ นายปองพล เมืองมาหล้า
๕	ห้อง ๖๒๕ ๑๔๑ - ๑๗๕	นางวิมลณัฐ กันทะท่า นายสิทธิอินทร์ นิลพัฒน์
๖	ห้อง ๖๒๖ ๑๗๖ - ๒๑๐	นางสุนีย์ ยะสุกิม นางสาวพรชนก จินะกาศ
๗	ห้อง ๖๒๗ ๒๑๑ - ๒๔๕	นายณณมิตร บุญรัตน์ นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว
๘	ห้อง ๖๓๓ ๒๔๖ - ๒๘๐	นางสาวชนกานต์ เสงี่ยม ว่าที่ รต.ธวัชชัย พิมพ์เหมือน
๙	ห้อง ๖๓๔ ๒๘๑ - ๓๑๕	นางสาวณิกานต์ ดีคำ นางสาวปณิดา พลา
๑๐	ห้อง ๖๓๕ ๓๑๖ - ๓๕๐	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น นายณพดล บุปผา
๑๑	ห้อง ๖๓๖ ๓๕๑ - ๓๘๕	นางสุทธีวรรณ กฤติโอภาสพงศ์ นางสาวสายฝน กันทะวงศ์
๑๒	ห้อง ๕๒๒ ๓๘๖ - ๔๒๐	นางอมรรัตน์ เทียมแก้ว นางสาวปณิดา อินอุตอ่อน
๑๓	ห้อง ๕๒๓ ๔๒๑ - ๔๕๕	นางพรพรินทร์ วรโชคชัยรัตน์ นายธรินทร์ญา คล้ามทุ่ง
๑๔	ห้อง ๕๒๔ ๔๕๖ - ๔๙๐	นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์ นายสุวัฒน์ ต๊ะสุ
๑๕	ห้อง ๕๒๕ ๔๙๑ - ๕๒๕	นายนิรันดร์ รสสุขุมลชาติ นางสาวปิยะพร เห่งสารี
๑๖	ห้อง ๕๒๖ ๕๒๖ - ๕๖๐	นางสาวกฤษณ์ชินทร์ คงล้อม นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
๑๗	ห้อง ๕๒๗ ๕๖๑ - ๕๙๕	นายธิดิกร ปิยนุสรณ์ นางสาววรัญญา ตรงต่อกิจ

มีหน้าที่ ควบคุมห้องสอบกำกับดูแล ผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประชุมรับฟังคำชี้แจงก่อนการสอบในวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๕๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๓.๘ คณะกรรมการรับรายงานตัวและมอบตัว ประกอบด้วย

๓.๘.๑ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนความสามารถพิเศษ

วัน/เดือน/ปี	ระดับชั้น	ครูผู้รับรายงานตัว
๒๐ มี.ค. ๖๗	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวจิรดา ปัญญา นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม
๒๑ มี.ค. ๖๗	มัธยมศึกษาปีที่ ๔	นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง นางสาวญาณิศา นามวงษ์

มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียนความสามารถพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องบริหารวิชาการ

๓.๘.๒ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนปกติระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นายนิธิฤทธิ	เต้ากลาง	รับรายงานตัว ลำดับที่ ๑ - ๑๐๐
๒. นางจริญญา	บุญนายีน	รับรายงานตัว ลำดับที่ ๑๐๑ - ๒๐๐
๓. นางสาวปวีณา	โพตะโก	รับรายงานตัว ลำดับที่ ๒๐๑ - ๓๐๔

๓.๘.๓ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนปกติระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	รับรายงานตัว ลำดับที่ ๑ - ๖๑
๒. นายศิวณัฐ	คำฤทธิ	รับรายงานตัว ลำดับที่ ๖๑ - ๑๒๒

มีหน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๓.๙ คณะกรรมการจัดประชุมผู้ปกครอง

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกชัย	พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารินทร์	โพนปั้น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางสาวทองแข	หมื่นฟิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๗. นายวินัย	หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๘. นายฐาปนะพงษ์	ทะนันทชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ	กรรมการ
๙. นางวิไลพร	ศรีนิล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นายเจษฎา	จี้ก้อย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวทิพวรรณ	อินริราย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวศศิวิมล	ปันทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๘. นายพิสุทธิ์	ขัดดำ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ

๑๙. นายภานุมาศ	พันธธัญญาการ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๒๐. นายจิตรนติกร	แช่อย่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๒๑. คณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖			กรรมการ
๒๒. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริธง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๑๐ คณะกรรมการรับลงทะเบียนและดำเนินการประชุมผู้ปกครอง ประกอบด้วย

๓.๑๐.๑ คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒. นางสาวปณิศา	อินุดอ่อน	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓. นางสาวกาญจนา	สมุทรนาวิ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔. นายภาณุวัฒน์	ปุ่อง	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๕. นายณัฐวัตร	จันทร์จร	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๖. นายพัฒนพิสุทธิ์	ตาแก้ว	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๗. นางสาวปิยนา	โพตะโก	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
๘. นายวิศรุต	กอบฝัน	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
๙. นายพิสิษฐ์	ใจการ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕
๑๐. นายสิทธิพนธ์	นิลพัฒน์	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕
๑๑. นางทัตพิชา	ทองนอก	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖
๑๒. นายจันทร์จิรินทร์	เอี่ยมล่อ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖
๑๓. นายบุลิน	เมืองคำ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๗
๑๔. นายนิธิฤทธิ์	เต้ากลาง	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๗
๑๕. นายธานินทร์	ศรีมหาไทย	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๘
๑๖. นางสาวสายฝน	กันทะวงษ์	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๘
๑๗. นางสาวพรวิรินทร์	วรโชติชัยรัตน์	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๙
๑๘. นายประดับ	เบ็ญมาตร	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๐
๑๙. นางสาววิลาสินี	คล้ายแท้	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๐
๒๐. นางภัทฐิกรณ์	ใจดี	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๑
๒๑. นางสาวกุลปรียา	มันอยู่	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๑
๒๒. นางปิยะฉัตร	จิตจริง	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๒
๒๓. Mr.Francisco Delacruz Lavictoria		ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๒
๒๔. นายณัฐพล	วุฒิปรีชา	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๓
๒๕. Ms.Abelisa Cruz Vicente		ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๓
๒๖. คณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖		

๓.๑๐.๒ คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๒. นางสาวจินตนา	อิมประเกียรธรรม	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
๓. นางปภัสรินทร์	คงมี	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
๔. นายบัญชา	กรรขำ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
๕. นางพัชรภรณ์	ศรีดาเดช	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
๖. นางสาวสิริภัก	จิตติรัตนกุล	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
๗. นายพิทักษ์	ปกสอน	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔
๘. นายศิวณัฐ	คำฤทธิ์	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔
๙. นายวิทยา	วินาโร	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕
๑๐. นางสาวดาหวัน	บุญตาเห็น	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕
๑๑. นางสาวพนันท์	บุญชนะ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖
๑๒. นายจักรพงษ์	แก้วกุมาร	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖
๑๓. นางสาวสุธิดา	คำภีระ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗
๑๔. นางสาววิชุดา	ทองสถิตญู	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗
๑๕. นางสาวสุนิสา	ปิ่นทอง	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘
๑๖. นางสาวนพวรรณ	ประชัน	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘
๑๗. นางสาวดวงเนตร	ฤทธิ์ประเสริฐ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๙
๑๘. นางสาวณัฐวดี	ทาหลี่	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๙
๑๙. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๐
๒๐. นางสาวชล	สุกันทา	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๑
๒๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๑
๒๒. นางกุลภากร	มีเงิน	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๒
๒๓. นายเจษฎา	เหล้ามา	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๒
๒๔. Mr.Bernardo Baluan Malanum		ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๒
๒๕. นางสาวรัชณี	นภาพทุม	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๓
๒๖. นางนิรมล	พิพัฒน์คุปติกุล	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๓
๒๗. Ms. MA. Fabie M. Elimanco		ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑๓
๒๘. คณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖		

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนและผู้ปกครองก่อนการประชุมด้านล่างหน้าอาคารสรรพการ

๓.๑๑ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		
ระดับชั้น	ห้อง	ครูผู้รับมอบตัว (วันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๗)
ม.๑/๑	๕๒๓ - ๕๒๔	๑. นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง ๒. นางสาวปณิศา อินอุตอ่อน
ม.๑/๒	๕๒๕ - ๕๒๖	๑. นางสาวกาญจนา สมุทร์นาวิ ๒. นายภาณุวัฒน์ ปู่อ่อง
ม.๑/๓	๕๓๑ - ๕๓๒	๑. นายณัฐวัตร จันทร์จร ๒. นายพัฒนพิสุทธิ์ ตาแก้ว
ม.๑/๔	๕๓๓ - ๕๓๔	๑. นางสาวปวีณา โปตะโก ๒. นายวิศรุต กอบฝัน
ม.๑/๕	๕๓๕ - ๕๓๖	๑. นายพิสิษฐ์ ใจการ ๒. นายสิทธิพนธ์ นิลพัฒน์
ม.๑/๖	๖๑๓ - ๖๑๔	๑. นางทัตพิชา ทองนอก ๒. นายจันทรจรินทร์ เอี่ยมล่อ
ม.๑/๗	๖๒๓ - ๖๒๔	๑. นายบุลิน เมืองคำ ๒. นายนิธิฤทธิ์ เต้ากลาง
ม.๑/๘	๖๒๕ - ๖๒๖	๑. นายธานินทร์ ศรีมหาตไทย ๒. นางสาวสายฝน กันทะวงษ์
ม.๑/๙	๓๒๑	๑. นางสาวพรวรินทร์ วรโชคชัยรัตน์
ม.๑/๑๐	๓๒๒	๑. นายประดับ เปี้ยมาตร ๒. นางสาววิลาสินี คล้ายแท้
ม.๑/๑๑	๓๒๓	๑. นางภัทฐิกรณ์ ใจดี ๒. นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่
ม.๑/๑๒	๓๒๔	๑. นางปิยะฉัตร จิตจริง ๒. Mr.Francisco Delacruz Lavictoria
ม.๑/๑๓	๓๒๕	๑. นายณัฐพล วุฒิปรีชา ๒. Ms.Abelisa Cruz Vicente

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		
ระดับชั้น	ห้อง	ครูผู้รับมอบตัว (วันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๗)
ม.๔/๑	๕๒๓ - ๕๒๔	๑. นางสาวณัฐพร จันธิดา ๒.นางพัชรารภรณ์ ศรีตาเดช
ม.๔/๒	๕๒๕ - ๕๒๖	๑. นางสาวจินตนา อิ่มประเกียรณธรรม ๒. นางปภัสนรินทร์ คงมี
ม.๔/๓	๕๓๑ - ๕๓๒	๑. นายบัญชา กรรขำ ๒. นางสาวสิริภัก จิตติรัตนกุล
ม.๔/๔	๕๓๓ - ๕๓๔	๑. นายพิทักษ์ ปอกสอน ๒. นายศิวณัฐ คำฤทธิ์
ม.๔/๕	๕๓๕ - ๕๓๖	๑. นายวิทยา วินาโร ๒. นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
ม.๔/๖	๖๑๓ - ๖๑๔	๑. นางสาวพันธนันท์ บุญชนะ ๒. นายจักรพงษ์ แก้วกุมาร
ม.๔/๗	๖๒๓ - ๖๒๔	๑. นางสาวสุธิดา คำภีระ ๒. นางสาววิชุดา ทองสถิตกู
ม.๔/๘	๖๒๕ - ๖๒๖	๑. นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง ๒. นางสาวนพวรรณ ประชัน
ม.๔/๙	๓๒๑	๑. ครูดวงเนตร ฤทธิ์ประเสริฐ ๒. ครูณัฐวดี ทาหลิ
ม.๔/๑๐	๓๒๒	๑. ครูศักดิ์นรินทร์ สุกันทา
ม.๔/๑๑	๓๒๓	๑. ครูสายชล สุกันทา ๒. ครูจันทร์เพ็ญ วานเครือ
ม.๔/๑๒	๓๒๔	๑. ครูกุลภากร มีเงิน ๒. ครูเจษฎา เหล่ามา ๓. Mr. Bernardo Baluan Malanum
ม.๔/๑๓	๓๒๕	๑. ครูรัชนี นภาพทุม ๒. ครูนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล ๓. Ms. Ma.Fabia M.Elimanco

- มีหน้าที่
๑. จัดนักเรียน ผู้ปกครอง เข้าห้องรับมอบตัวห้องละ ๒๐ คน ตามลำดับการมาถึง
 ๒. รับมอบตัวและรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งที่ห้องบริหารวิชาการ
 ๓. มอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 ๔. จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษานำส่งห้องการเงิน
 ๕. จัดเก็บค่าสิ่งแวดล้อมนำส่งห้องบริหารทั่วไป
 ๖. ครูผู้รับมอบตัวห้อง ม.๑/๙ - ม.๑/๑๓ และ ม.๔/๙ - ม.๔/๑๓ จัดทำข้อตกลง mou ในการเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม และนำส่งห้องบริหารวิชาการ

๓.๑๒ คณะกรรมการรับชำระค่าบำรุงการศึกษาห้องเรียนปกติ (วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑. นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางรัตนภรณ์	วิเทศน์	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวดาหวัน	บุญตาเห็น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวสุนิสา	ปิ่นทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวกุลปรียา	มันอยู่	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวชนกานต์	เอ็งโม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางเพ็ญขวัญ	คำต๋ย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวนภัสวรรณ	โชครฐากุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวนุชนาฏ	บวบชม	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวดวงพันธ์	ดินันตะ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางพนิตพร	พิมพ์า	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน ตามจำนวนนักเรียนห้องเรียนปกติ

๒. รับเงินค่าบำรุงการศึกษาจากครูผู้รับมอบตัว

๓.๑๓ คณะกรรมการรับชำระค่าสิ่งแวดลอมและค่าประกันอุบัติเหตุ (วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ประกอบด้วย

๑. นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุลภากร	มีเงิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวฐานิตา	อิมวิมล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางอมรรัตน์	เทียมแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางอรทัย	ยาโนยะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นายศิลานนท์	สังคง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน ตามจำนวนนักเรียนห้องเรียนปกติ

๒. รับเงินค่าสิ่งแวดลอมและค่าประกันอุบัติเหตุจากผู้ปกครองก่อนให้นักเรียนรายงานตัว

๓. มอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐาน นำไปแสดงในรายงานตัว

๔. ชำระเงินแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓.๑๔ คณะกรรมการรับชำระค่าเรียนปรับพื้นฐาน (วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๑. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิไลพร	ศรีนิล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางนงนภสร	เสียมสกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางจิริยา	บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายพีรพัฒน์	เอ็งโม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายวิศรุต	กอบฝัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายวินิจ	บุญกระจำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน ตามจำนวนนักเรียนห้องเรียนปกติ
 ๒. จัดเก็บค่าปรับพื้นฐานจากผู้ปกครอง
 ๓. มอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐาน นำไปแสดงรายงานตัว
 ๔. ชำระเงินแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓.๑๕ คณะกรรมการจัดทำผลคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกรวรรณ	จุ้ยต่าย	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริธง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคะแนนสอบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ พร้อมจัดเรียงตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑๖ คณะกรรมการตรวจทานผลคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๑. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนิภาพร	เมืองมา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวปิณดา	โพตะโก	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายเจษฎา	เหล้ามา	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจทานผลคะแนนสอบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยเรียงตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑๗ คณะกรรมการกลั่นกรองผลคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๑. นายเกษม	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกชัย	พันธุลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิไลพร	ศรีนิล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางจริยา	บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายเจษฎา	จิก้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวสิริภค	จิตติรัตนกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริธง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กลั่นกรองผลคะแนนก่อนประกาศผลคะแนนสอบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑๘ คณะกรรมการจัดทำประกาศคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๑. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนันท์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๔. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำประกาศรายชื่อนักเรียนในแต่ละห้องสอบ ทั้งในระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔

๓.๑๙ คณะกรรมการจัดทำรายงานผลคะแนนสอบรายบุคคล ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนันท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นายสันต์	แสงท้าว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาววิชุดา	ทองสถิตฎ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดทำผลคะแนนรายบุคคลเพื่อแสดงบนเว็บไซต์
 ๒. จัดทำข้อมูลที่ใช้ในการรายงานผลคะแนนสอบรายบุคคล

๓.๒๐ คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่/อาหารว่าง ประกอบด้วย

๑. นายปรกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสโรชา	หล้ายอดน้อย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกุลภากร	มีเงิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางอมรรัตน์	เทียมแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายวิทยา	วินาโร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายธาราวุฒิ	สุวรรณใจ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นักศึกษาวิชาทหาร			กรรมการ
๙. นายประเสริฐ	แก้วใจปา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๐. นายโกวิทย์	จันสองจัน	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๑. นายอุบล	ทับเมืองเวียง	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๒. นายสมคิด	ลอมปิ่นตะ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๓. นายปริญญ์	วันธนานันท์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. ว่าที่ ร.ต.ธวัชชัย	พิมพ์เหมือน	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่รับนักเรียนห้องเรียนปกติ

- วันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รับสมัครนักเรียน ณ อาคารสรรพการ
- วันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สอบข้อเขียน ณ อาคารทิวสน (อาคาร ๒)
- วันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานตัว ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
- วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารอัญมณี (อาคาร ๕) และอาคารพระวอเมืองขวัญ (อาคาร ๖)

๒. จัดทำป้ายแนะนำจุดที่รับสมัคร/จุดรายงานตัว/จุดมอบตัว

๓. จัดเตรียมอาหารว่าง บริการตามความเหมาะสม

๓.๒๑ ฝ่ายจัดระบบจราจรและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. นายวิทยา	วินาโร	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายประเสริฐ	แก้วใจปา	นักการภารโรง	กรรมการ
๓. นายโกวิทย์	จันสองจัน	นักการภารโรง	กรรมการ
๔. นายสมคิด	ลอมปิ่นตะ	นักการภารโรง	กรรมการ
๕. นายอุบล	ทับเมืองเวียง	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นายถาวร	อัครเดชาโชติ	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป และจัดระบบจราจร การจราจรยนต์ สำหรับนักเรียนผู้ปกครอง ในวันรับสมัคร (ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป และจัดระบบจราจร การจราจรยนต์ สำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง ในวันสอบ (ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๓. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป และจัดระบบจราจร การจราจรยนต์ สำหรับนักเรียน และผู้ปกครองในวันรายงานตัว (ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๔. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป และจัดระบบจราจร การจราจรยนต์ สำหรับนักเรียน และผู้ปกครองในวันมอบตัวนักเรียน (ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๓.๒๒ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนห้องเรียนปกติ ประกอบด้วย

๑. นางนิรมล	พิพัฒน์คุปติกุล	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวแสงเดือน	กองยอด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางทัตพิชา	ทองนอก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายณัฐพล	วิเศษ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวนวรรณ์	เหลือศรีจันทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายพีระพัฒน์	เอียงโม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวนภัสวรรณ	โชคธากุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

ว/ด/ป	กิจกรรม	สถานที่
๙ - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๗	รับสมัคร	อาคารสรวพการ
๒๓ มี.ค. ๒๕๖๗	สอบคัดเลือก ม.๑	จุดประชาสัมพันธ์
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๗	สอบคัดเลือก ม.๔	จุดประชาสัมพันธ์
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๗	รายงานตัว	ห้องโสตทัศนศึกษา
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗	รายงานตัว	ห้องโสตทัศนศึกษา
๓๐ มี.ค. ๒๕๖๗	ประชุม	อาคารสรวพการ
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ประชุม	อาคารสรวพการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ อาคารสรวพการ

๒. ประชาสัมพันธ์การสอบ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ประชาสัมพันธ์การรับรายงานตัว ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประชาสัมพันธ์การรับมอบตัวนักเรียนระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ประชาสัมพันธ์ตลอดกิจกรรมการรับนักเรียนผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๓.๒๓ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศกร	วงศ์กิจ	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นายสายัณห์	ภัทรเกียรติทวี	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๔. นายวิรุช	อ้ายมาศน้อย	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกวิดีโอ/ภาพนิ่ง ตลอดกิจกรรมและบันทึกภาพผู้เข้าสอบทุกห้อง ห้องละ ๒ ภาพ

๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงตลอดกิจกรรมการรับนักเรียน

๓.๒๔ คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย

๑. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนันท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางเพลินพิศ	ศรีสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางกัลยา	ประทีป ณ ถลาง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางวิไลพร	ศรีนิล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นายพีรพัฒน์	เอ็งโม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางนงนภสร	เสียมสกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นางจริยา	บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นายเจษฎา	เหล้ามา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๖. นายธานินทร์	ศรีมหาไทย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๗. นายเจษฎา	จี้ก้อย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๘. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๙. นางสาวปวีณา	โพตะโก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๐. นางสาวนิภาพร	เมืองมา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๑. นางสาวสิริภค	จิตติรัตนกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๒. นางสาววิลาสินี	คล้ายแท้	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๓. นางสาวดนุช	เครืออยู่	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๕. นายนิธิฤทธิ์	เต้ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๖. นางสาววิชุดา	ทองสถิตญ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๗. นายจันทร์จรินทร์	เอี่ยมละออ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๘. คณะกรรมการรักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖			กรรมการ
๒๙. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ้ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมของข้อสอบ ใบปะหน้าของข้อสอบ และวัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในการสอบ
๒. จัดเตรียมข้อสอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ทุกห้องเรียน บรรจุของข้อสอบในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
๓. แจกข้อสอบตามตารางสอบทุกห้องเรียน
๔. จัดเก็บเอกสารการมอบตัวนักเรียนทุกระดับชั้น เพื่อมอบให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้น งานปกครองและงานสารสนเทศ

๓.๒๕ คณะกรรมการประเมินผล และสรุปการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายนิธิฤทธิ์	เต๋ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๗. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๘. นางจริยา	บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวพรวิรินทร์	วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ออกแบบประเมินผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมินส่งให้ฝ่ายสรุปผลการดำเนินการ โดยแยกเป็นของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. รวบรวมเอกสารสรุปเป็นเล่มแยกเป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เต็มกำลังความสามารถและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

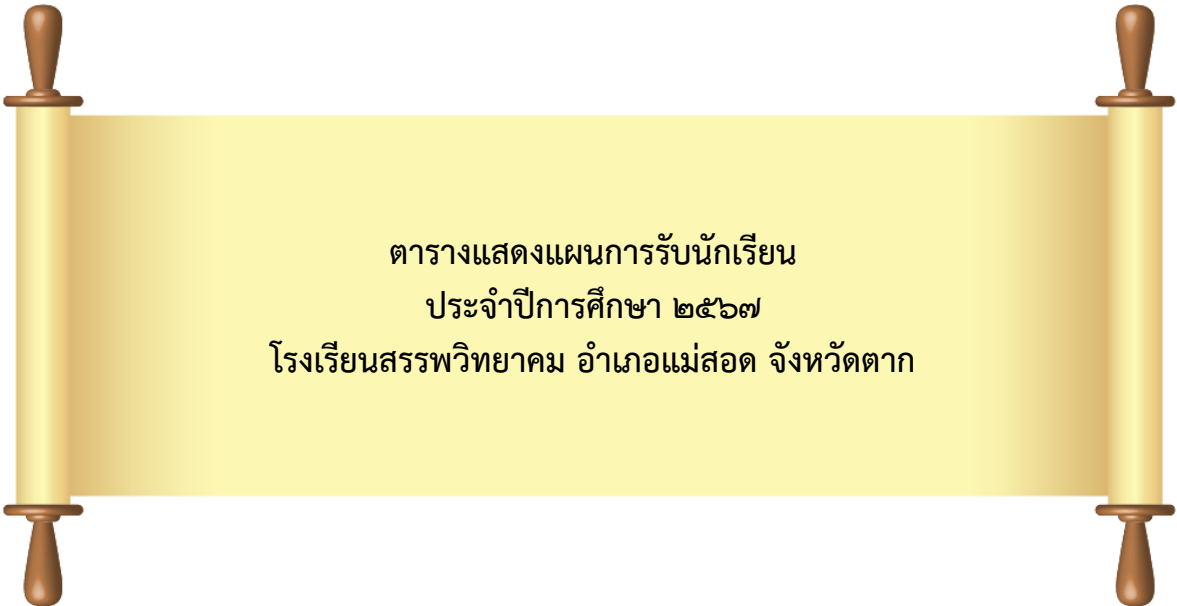

(นายกฤษณะ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กำหนดการประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนการประชุม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	แนะนำครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้น
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีลงนามข้อตกลง MOU ฝ่ายบริหารบุคคล กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	พบผู้บริหารโรงเรียน
๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	- พบครูที่ปรึกษาตามห้องเรียนที่กำหนด - ชื้อสมุด หนังสือ และอุปกรณ์การเรียน อาคารทิวสน (อาคาร ๒)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	
ระดับชั้น	ห้อง	ระดับชั้น	ห้อง
ม.๑/๑	๕๒๓ - ๕๒๔	ม.๔/๑	๕๒๓ - ๕๒๔
ม.๑/๒	๕๒๕ - ๕๒๖	ม.๔/๒	๕๒๕ - ๕๒๖
ม.๑/๓	๕๓๑ - ๕๓๒	ม.๔/๓	๕๓๑ - ๕๓๒
ม.๑/๔	๕๓๓ - ๕๓๔	ม.๔/๔	๕๓๓ - ๕๓๔
ม.๑/๕	๕๓๕ - ๕๓๖	ม.๔/๕	๕๓๕ - ๕๓๖
ม.๑/๖	๖๑๓ - ๖๑๔	ม.๔/๖	๖๑๓ - ๖๑๔
ม.๑/๗	๖๒๓ - ๖๒๔	ม.๔/๗	๖๒๓ - ๖๒๔
ม.๑/๘	๖๒๕ - ๖๒๖	ม.๔/๘	๖๒๕ - ๖๒๖
ม.๑/๙	๓๒๑	ม.๔/๙	๓๒๑
ม.๑/๑๐	๓๒๒	ม.๔/๑๐	๓๒๒
ม.๑/๑๑	๓๒๓	ม.๔/๑๑	๓๒๓
ม.๑/๑๒	๓๒๔	ม.๔/๑๒	๓๒๔
ม.๑/๑๓	๓๒๕	ม.๔/๑๓	๓๒๕

หมายเหตุ คณะครูแต่งกายเสื้อม่วงดอกเสี้ยว
พิธีกร ม.๑ : นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล
พิธีกร ม.๔ : นายศักดิ์นรินทร์ สุขันทา



ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ที่	ชื่อห้องเรียน	การจัดการเรียนการสอน	ระดับชั้น	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑					
๑	Enrichment Program of Science Mathematics Technology and Environment: SMTE	ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม	ม.๑	๑	๓๐
๒	Mini English Program: MEP	ด้านภาษา	ม.๑	๑	๓๐
๓	Multi-Lingual Program: MP	ด้านภาษา	ม.๑	๑	๒๕
๔	Intensive Science Mathematics: ISM	ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ม.๑	๒	๖๐
๕	Professional Aptitude Program: PAP	เลือกเสรี	ม.๑	๘	๓๒๐
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔					
๑	Science Math and Technology: SMAT	ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ม.๔	๑	๓๐
๒	Mini English Program: MEP	ด้านภาษา	ม.๔	๑	๓๐
๓	Multi-Lingual Program: MP	ด้านภาษา	ม.๔	๑	๒๕
๔	Intensive Science Mathematics: ISM วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ม.๔	๑	๓๐
๕	Intensive Science Mathematics: ISM เตรียมวิศวกรรม	ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ม.๔	๑	๓๐
๖	Professional Aptitude Program: PAP	เลือกเสรี	ม.๔	๕	๒๐๐
๗	General Chinese Classroom: GCC	ด้านอื่น ๆ (จีน)	ม.๔	๑	๔๐
๘	General Myanmar Classroom: GMC	ด้านอื่น ๆ (เมียนมา)	ม.๔	๑	๔๐
๙	Digital Technology Classroom : DTC	ด้านอื่น ๆ (คอมพิวเตอร์)	ม.๔	๑	๔๐

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ตารางข้อมูลสัดส่วนและวิธีการคัดเลือกนักเรียน ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

โรงเรียน	สัดส่วนการรับนักเรียน		วิธีการรับนักเรียน
	ในเขต	ทั่วไป	
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๕๕	๔๕	สอบคัดเลือก
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	โรงเรียนเดิม	นักเรียนทั่วไป	สอบคัดเลือก
	๖๐	๔๐	

ลงชื่อ

(นายเกษม เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้รายงาน

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2567

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ที่	โรงเรียน	ระดับชั้น	ประเภทห้องเรียน						รวมรับนักเรียน		
			ห้องเรียนปกติ				ห้องเรียนพิเศษ				
			จำนวนนักเรียน					จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน
			จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน	นักเรียนทั่วไป	เงื่อนไขพิเศษ	ความสามารถพิเศษ				
๑	สรรพวิทยาคม	ม.๑	๘	๓๒๐	๓๐๔	๖	๑๐	๕	๑๔๕	๑๓	๔๖๕
		ในเขต			๑๖๗						
		ทั่วไป			๑๓๗						
		ม.๔	๘	๓๒๐	๓๐๔	๖	๑๐	๕	๑๔๕	๑๓	๔๖๕
		ม.๓ เดิม			๑๘๒						
		ม.๓ ใหม่			๑๒๒						

*ปีการศึกษา 2567 ตามประกาศโดย สพฐ. กำหนดห้องละไม่เกิน 40 คน โดยไม่ให้เพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

งานรับนักเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการ
โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก