

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
Sapphawitthayakhom School Maesot Tak



คู่มือ

นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2565 - 2567

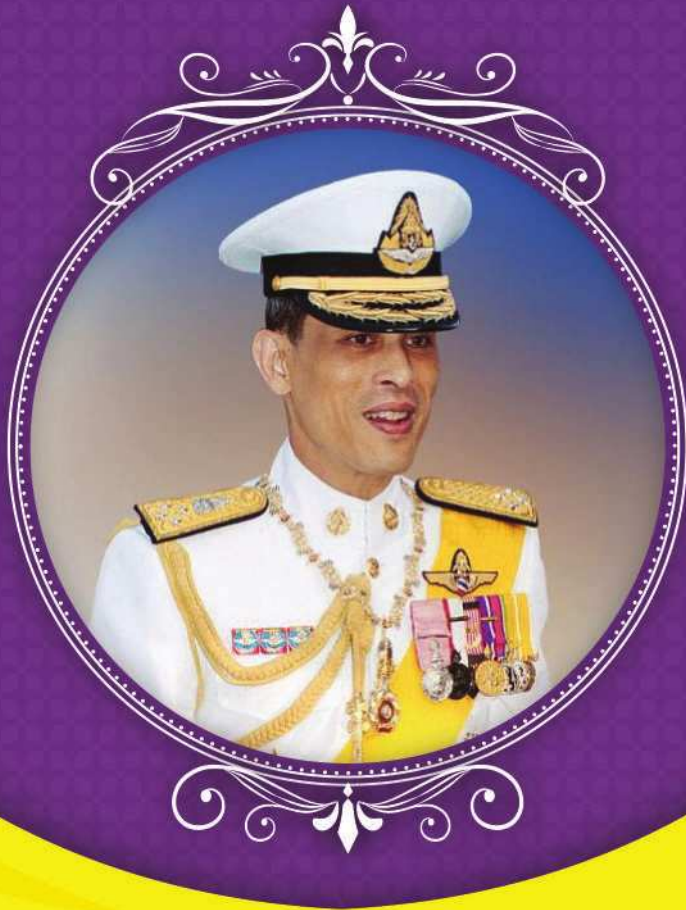


วิสัยทัศน์

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในหลวงรัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม
3. มีงานทำ - มีอาชีพ
4. เป็นพลเมืองที่ดี

ชื่อ.....

นามสกุล.....

ชั้น.....ห้อง.....

ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นับถือศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์บ้าน:โทรศัพท์มือถือ:

E-mail:.....

บิดา ชื่อ..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....

มารดา ชื่อ..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....

เพื่อนสนิทที่โรงเรียน

1. ชื่อ ชั้น..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ ชั้น..... โทรศัพท์.....

ความสามารถพิเศษ

1.

2.

3.

สารจากผู้อำนวยการ

(จดหมายเปิดผนึก)

ปี 2565



นางสุกักร เจินดี

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

“สรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย”

โรงเรียนสรรพวิทยาคมมุ่งเน้นการพัฒนาด้านวิชาการควบคู่คุณธรรมและกิจกรรม เสริมประสบการณ์ที่เพิ่มทักษะชีวิตให้แก่นักเรียนเป็นสำคัญ จึงจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ให้มีคุณสมบัติที่พร้อมด้วยความรู้ และคุณธรรม ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและพัฒนา ซึ่ดความสามารถของผู้เรียนตามศักยภาพและความถนัด มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อเชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ มีการปรับ หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ด้วยการจัดเนื้อหาวิชาให้ทันสมัยและ เพิ่มรายวิชาให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจ การใช้รูปแบบการเรียนการสอน ให้สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เนื่องมาจากการแพร่ ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น โปรแกรม Zoom, Microsoft teams, Google Classroom



ปีการศึกษา 2565 นี้โรงเรียนสรพรวิทยาคมมีการเตรียมความพร้อมรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบการสอนออนไลน์และการสอนออนไลน์ โดยจัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง (Active Learning) มีการเรียนรู้ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน (Independent Study: IS) การเพิ่มทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและมีขั้นตอน (Coding) การเรียนรู้เชิงบูรณาการด้วยสะเต็มศึกษา (STEM Education) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็นต้น โดยส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนผ่านระบบดิจิทัล (Digital Learning Platform) ให้มากขึ้น ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน รูปแบบ SBA Model (Standard Based Administration) บริหารจัดการวัดและประเมินผลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ iStudent

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสรพรวิทยาคมจัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง ค้นพบตนเอง และสามารถตัดสินใจได้ว่า จะวางแผนเพื่อศึกษาต่อ เพื่อเข้าสู่สาขาอาชีพได้ในอนาคต ผ่านการสำรวจความถนัด ความสนใจ ความสามารถของตนเอง (Career Exploration) และยังมีรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพหลากหลายให้นักเรียนเลือกเรียน (Shopping Course) นักเรียนจะเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และฝึกทักษะกระบวนการทำงานอาชีพ และได้เรียนวิชาเพิ่มเติมอาชีพ ให้เรียนต่อเนื่องเป็นภาควิชา (Block Course) รวมถึงมีห้องเรียนพิเศษเฉพาะให้เลือกเรียน คือ ห้องเรียนภาษาอังกฤษ MP (Multilingual Program) ห้องเรียนกึ่งภาษาอังกฤษ MEP (Mini English Program) ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สสวท. SMAT (Science Math & Technology) รวมถึงห้องเรียนวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ห้องเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ และเตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ ISM (Intensive Science Math)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสรพรวิทยาคม จัดการศึกษาเพื่อเตรียมผู้เรียนสู่การประกอบอาชีพ (Career Preparation) และจัดการศึกษาต่อในวิชาชีพที่ตนถนัด เพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาต่อไป โดยมีแผนการเรียนหลักสูตรที่หลากหลายตอบสนองต่อความสนใจของนักเรียน อาทิ มีแผนการเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล วิชาเพิ่มเติมทางภาษาจีน



ภาษาเมียนมาร์ เป็นแผนการเรียนเฉพาะ มีห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษ MP (Multilingual Program) ห้องเรียนกึ่งภาษาอังกฤษ MEP (Mini English Program) ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สวท. SMAT (Science Math & Technology) รวมถึงห้องเรียนวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ห้องเรียนเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ และเตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ ISM (Intensive Science Math)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา Covid -19 ซึ่งส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของทุกคนทำให้โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีการปรับรูปแบบการเรียนการสอนในโลกยุคศตวรรษที่ 21 ด้วยการเรียนรู้ผ่าน Online การเตรียมพร้อมทั้งความรู้ของบุคลากร ห้องเรียน การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะชีวิต ทั้งในและนอกโรงเรียน โดยเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนด้วยระบบ Online ให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติ ปัญญา มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุข สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้อิทธิพลที่เป็นพหุวัฒนธรรม มีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและส่วนรวม มีความเสียสละ มีความขยัน และมีความกตัญญูอันเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำรงชีวิต อันจะนำไปสู่การเป็นพลเมืองที่ดี ของสังคม ในการนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่ “ครอบครัวสรรพวิทยาคม” คือบ้านและโรงเรียน ต้องร่วมมือกันผ่านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาปลูกฝังให้นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตอาสาและทักษะชีวิต





คำนำ

คู่มือ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำขึ้นมาเพื่อให้ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนและแนวทางการปฏิบัติตนตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องทราบรายละเอียดและปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เพราะการจัดการศึกษาแนวใหม่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนักเรียนจะต้องปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยเฉพาะระเบียบว่าด้วยการปกครองของโรงเรียน นักเรียนจะต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดและผู้ปกครองจำเป็นต้องทราบรายละเอียดของระเบียบด้วยเพราะจะได้ช่วยควบคุมและว่ากล่าวตักเตือนเพื่อมิให้นักเรียนประพฤติผิดระเบียบ

ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน นักเรียนและผู้ปกครองต้องศึกษาและทำความเข้าใจร่วมกัน เพราะนักเรียนแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถและความสนใจแตกต่างกัน การที่นักเรียนจะเลือกเรียนจะต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความสนใจของนักเรียนด้วย

ดังนั้นโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดทำคู่มือ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือนี้คงเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นอย่างดียิ่ง

โรงเรียนสรรพวิทยาคม
SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL



สารบัญ

ข้อมูลนักเรียน	1
สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน	2
คำนำ	5
สารบัญ	6
ประวัติโรงเรียน	10
ข้อมูลพื้นฐาน	21
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์	22
เอกลักษณ์ / อัตลักษณ์โรงเรียน / วัฒนธรรมองค์กร	23
กลยุทธ์ แผนงาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2562 - 2565	24
เพลงโรงเรียน	25
ทำเนียบผู้บริหาร	26
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	27

ทำเนียบบุคลากร

- ฝ่ายบริหาร	28
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	29
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	30
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	30
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	31
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	31
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	32
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	33
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	35
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1	36
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2	37
- กลุ่มห้องเรียนพหุภาษา MP - MEP (ครูต่างประเทศ)	38
- เจ้าหน้าที่สำนักงาน	39
- ลูกจ้างประจำ	40
- ลูกจ้างชั่วคราว	40

หมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากร	41
---------------------------	----



ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

- โครงสร้างการบริหาร	56
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขอบข่ายการบริหารงานกิจการนักเรียน	57
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	58
- โครงสร้างการบริหารระดับชั้น	59
- โครงสร้างการบริหารคณะสี	60
- ข้อตกลงร่วมระหว่าง ครู - นักเรียน - ผู้ปกครอง	61
- นวัตกรรมโรงเรียนสรรพวิทยาคม	
เรื่องแนวทางการพัฒนามาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม	62
- บทบาทและหน้าที่การปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม	83
- การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียนและเข้าเรียน	84
- การปฏิบัติตนในพิธีการหน้าเสาธง	85
- การแต่งกายของนักเรียน	86
- การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของนักเรียน	91
- แนวทางปฏิบัติตนของนักเรียน	92
- การปฏิบัติตนในห้องเรียนของนักเรียน	93
- การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน	93
- การแสดงความเคารพ	94
- การปฏิบัติในการใช้รถจักรยาน รถจักรยานยนต์	95
- การตรวจค้นนักเรียน	96
- มาตรการป้องกันในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส COVID - 19	97
- โปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	98
- ระบบการบันทึกเวลามาเรียนของนักเรียน	98
- ระบบการบันทึกการเข้าเรียนตามรายวิชา	99
- ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ	118
- แนวปฏิบัติงานทุนการศึกษา	120

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

- โครงสร้างการบริหาร	124
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	125
- โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาปีการศึกษา 2565 - 2567	126
- คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์รายวิชาเพิ่มเติม	193
- ระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา TCAS	199



- ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการประเมินผลการเรียน	208
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อกานทะเบียน - วัดผล	225
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	230
- กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)	236
- งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E - Library)	239
- วิธีการติดตั้งโปรแกรม E - BOOK ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ PC	242
- วิธีการติดตั้งโปรแกรม E - BOOK ในโทรศัพท์มือถือ	246
- การคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2565	250
- การรับย้ายนักเรียนระหว่างปีการศึกษา	252

ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

- โครงสร้างการบริหาร	254
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์	255
- แนวทางดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	256
- การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป	259
- การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร	263
- การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา	264
- หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา	265
- การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา	269
- ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน	271
- คำสั่งหัวหน้า คสช. เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย	274

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- โครงสร้างการบริหาร	288
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ	289
- งานประชาสัมพันธ์	290
- แนวปฏิบัติการใช้โรงอาหาร	291
- แนวปฏิบัติงานประกันอุบัติเหตุ	291
- แนวปฏิบัติงานสงเคราะห์และสวัสดิการ	292
- แนวปฏิบัติการใช้ห้องอาคารพยาบาล	293
- แนวปฏิบัติในการดำเนินงานส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะของนักเรียน	294
- แนวปฏิบัติการจอตผลและการจราจรในบริเวณสถานศึกษา	295
- มาตรการการให้ความปลอดภัยทางถนน	296
- มาตรการด้านการจัดการขยะภายในโรงเรียนและชุมชน	297



- มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 298
- มาตรการบังคับใช้กฎหมาย “10 รสขม” เพื่อความปลอดภัยทางถนน 299
- แผนผังเขตพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่รักษาความสะอาดของครูและนักเรียน 302

ฝ่ายสำนักอำนวยการ

- โครงสร้างการบริหาร 306
- ระเบียบการลา การได้รับเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา 307
- แนวทางปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรโรงเรียนสรพรวิทยาคม 311
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรพรวิทยาคม 313
- กฎกระทรวง 314
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 320
- ระเบียบฯ ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2565 321
- การคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนสรพรวิทยาคม 323
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียนฯ 326





ประวัติ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ เลขที่ 51 ถนนประสาทวิถี อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก รหัสไปรษณีย์ 63110 จัดตั้งและเปิดสอนในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2458 ชื่อ “โรงเรียนประจำอำเภอแม่สอด” ตั้งอยู่ในบริเวณวัดมณีไพโรสถ์ ถนนอินทศิรี อำเภอแม่สอด จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีนายแท่ง สุขนาม เป็นครูใหญ่คนแรก

พ.ศ. 2460 – 2464 นายปลีก แสนวงษ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 2

พ.ศ. 2464 – 2468 นายทองอยู่ วงษ์ภูมิ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 3

พ.ศ. 2468 – 2481 นายบริบูรณ์ (แนบ) อินทสูตร ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 4

พ.ศ. 2478 พระสมัครสรรพการ นายอำเภอแม่สอด ได้ขอขบประมาณกระทรวงธรรมการ (กระทรวงศึกษาธิการ) มาสร้างอาคารเรียนถาวรในที่ดินราชพัสดุ ริมถนนประสาทวิถี (ที่ตั้งโรงเรียนในปัจจุบัน) แล้วย้ายโรงเรียนออกจากวัดมณีไพโรสถ์

พ.ศ. 2481 นายมงคล ยุวะเวส ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 5 ได้ขยายชั้นเรียนจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ใน พ.ศ. 2486

พ.ศ. 2488 – 2489 นายทรง ยิ่งยวด ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 6

พ.ศ. 2489 – 2497 นายสุเมธ สารวิทย์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 7 ได้ขยายชั้นเรียนจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และในขณะเดียวกันก็ลดชั้นประถมลงปีละชั้น นอกจากนี้ยังได้พัฒนาและปรับปรุงการศึกษาให้ก้าวหน้า และได้ขยายบริเวณโรงเรียนให้กว้างขวางออกไป โดยได้รับความร่วมมือและช่วยเหลือจาก นายทรงศักดิ์ ภูมิพานิช คหบดีอำเภอแม่สอดได้บริจาคเงินจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซื่อที่ดินด้านหลังโรงเรียนให้เป็นกรรมสิทธิ์ ของโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. 2499 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้โรงเรียนเปลี่ยนชื่อใหม่ เป็น โรงเรียนแม่สอด “สรรพวิทยาคม” ในสมัยนายเทพ ไกรโชค ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 8

พ.ศ. 2502 นายถนอม สังขพิทักษ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ คนที่ 9 ได้ตัดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 และ 3 ออก และเปลี่ยนชื่อเรียกชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4, 5 และ 6 เป็นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 และ 3 และได้รับบริจาคเงินจากประชาชน เพื่อสร้างอาคารผู้ปกครองสงเคราะห์ ใช้เป็นอาคารเรียน

พ.ศ. 2511 – 2516 นายชื่น ศรีสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 10 โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาในชนบท (โครงการ คมช.) และได้รับงบประมาณเพื่อสร้างโรงฝึกงาน 2 หลัง หอประชุม สนามบาสเกตบอล รั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก และได้รับความช่วยเหลือในด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน จากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และองค์การยูนิเซฟ



พ.ศ. 2514 คณะศิษย์เก่าโรงเรียน แม่สอด “สรรพวิทยาคม” ได้ก่อตั้งสมาคมศิษย์เก่าแม่สอด “สรรพวิทยาคม” ขึ้นในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2514 โดยมี นายจันทร์ ทศนิยานนท์ เป็นนายกสมาคมคนแรก

พ.ศ. 2516 นายสำราญ ติมงคล ผู้บริหารคนที่ 11 ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่เพียง 6 เดือน นายจรูญ ฉ่ำกมล ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่แทนในปีเดียวกัน

พ.ศ. 2521 โรงเรียนแม่สอด “สรรพวิทยาคม” ได้รับการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน จากตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการ ซึ่งตรงกับสมัย นายจรูญ ฉ่ำกมล จึงถือว่าเป็นผู้อำนวยการคนแรกของโรงเรียน และเป็นผู้บริหารคนที่ 12

ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2521 กระทรวงศึกษาธิการ โดย ดร.ก่อ สวัสดิพานิช รัฐมนตรี ช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงนามในหนังสืออนุมัติให้โรงเรียนเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสรรพวิทยาคม” ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2521

เพื่อให้เกิดความสับสนกับชื่อของโรงเรียนแม่สอด ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษาของอำเภอ นอกจากนี้โรงเรียนยังได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน 318 ค. จำนวน 18 ห้อง และอาคารชั่วคราว จำนวน 4 ห้อง

พ.ศ. 2525 นายลำยอง บ่อน้อย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 13 ได้รับเลือกเป็นประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดตาก และได้รับการจัดสรรงบประมาณสร้างโรงฝึกงาน จำนวน 1 หลัง และบ้านพักครู จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2532 นายสมนึก ยูพันธ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 14 กระทั่งนายสมนึก ยูพันธ์ ได้รับคำสั่งจากกรมสามัญศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดตาก

พ.ศ. 2535 ว่าที่ร้อยตรี ไพศาล ประทุมชาติ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 15 และเริ่มพัฒนาพื้นที่บริเวณหน้าอาคาร 318 ป. รวมทั้งบริเวณบ้านพักครูรอบๆ โรงเรียนปรับปรุงอาคารและจัดทำป้ายชื่อโรงเรียน รื้อถอนอาคารเก่าที่ชำรุดออก เนื่องจากได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารโรงอาหาร หอประชุมแบบ 101ล./27 จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2539 นายสมศักดิ์ จงรัฐธรรม ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 16 และได้รับการคัดเลือกเป็นประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดตาก กลุ่มที่ 2

พ.ศ. 2542 นายไพรัตน์ ไยดี ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ คนที่ 17 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดตากกลุ่มที่ 2 และเป็นประธานสหวิทยาเขตเจ้าพะวง ได้ดำเนินนโยบายการมีส่วนร่วม โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นเป็นชุดแรก โดยมีนายสุชาติ ตริรัตน์วัฒนา เป็นประธานคณะกรรมการคนที่ 1 ของโรงเรียนมีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้ปกครองและชุมชน มีการจัดตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมโรงเรียน พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อม โดยให้ผู้ปกครองและ ชุมชนมีส่วนร่วม คณะกรรมการผู้ปกครองและครู ตัดตั้งพัดลมตามห้องเรียนทุกห้องเรียน สมาคมศิษย์เก่าแม่สอด “สรรพวิทยาคม” จัดทำยกระดับถนนด้านหน้าอาคารวิทยาศาสตร์ด้วยยางแอสฟัลติก



- พ.ศ. 2544 – 2550** นายเดช รักการ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ คนที่ 18
โรงเรียนรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ
การศึกษา (สมศ.)
- พ.ศ. 2551 - 2552** นายชาญณรงค์ ภูมิถาวร ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 19
- พ.ศ. 2552 - 2554** นายธวัช อิวรงค์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 20
จัดทำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551
- พ.ศ. 2553** โรงเรียนเข้าร่วมโครงการจัดการศึกษา เป็นศูนย์ Education Hub ในภูมิภาคอาเซียน
เปิดห้องเรียนพิเศษพหุภาษา (MP)
- พ.ศ. 2554 - 2562** นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 21
- พ.ศ. 2555** โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ World Class Standard School
ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (MEP)
- พ.ศ. 2556** เปิดห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)
- พ.ศ. 2558** จัดการเรียนการสอนโดยเปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเรียนตามความถนัด/ความสนใจ
เปิดแผนการเรียนภาษาจีน/ภาษาเมียนมา
- พ.ศ. 2559** จัดทำหลักสูตรบูรณาการเขตเศรษฐกิจพิเศษ
- พ.ศ. 2560** เปิดแผนการเรียนห้องเรียนอาชีพ สาขาคอมพิวเตอร์ และการบัญชี
- พ.ศ. 2561** เปิดห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เข้มข้น (ISM) สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
และวิศวกรรมศาสตร์
- พ.ศ. 2562 - ปัจจุบัน** นางสุภัทร เงินดี ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ คนที่ 22
- พ.ศ. 2562** ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับมัธยมศึกษา
(1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้พัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้ **ปีการศึกษา 2554** เป็นโรงเรียนรางวัล
พระราชทานระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ **ปีการศึกษา 2554 - 2556** รับโล่พระราชทานสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โครงการเยาวชนไทยทำดีถวายในหลวง **ปีการศึกษา 2555**
เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพระดับเพชร **ปีการศึกษา 2556** เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ



ปีการศึกษา 2557

1. รางวัลดีเด่น สุดยอดโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร ระดับประเทศจากกรมอนามัย
2. รางวัลพระราชทาน ประกาศเกียรติคุณ โครงการลดเมืองร้อนด้วยมือเราที่ 9 จัดโดยสถาบันสิ่งแวดล้อม ร่วมกับโตโยต้า
3. โล่เกียรติคุณ หน่วยงานที่เป็นพลังสำคัญในการขยายผลการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา จากศูนย์สถานศึกษาพอเพียง มูลนิธิธิดาคุณ

ปีการศึกษา 2558

- เกียรติบัตร ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรมระดับจังหวัด ด้านการเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม ประเภทสถานศึกษา จากกระทรวงวัฒนธรรม



ปีการศึกษา 2559

1. โล่ เกียรติยศ รางวัลพระราชทาน ประโยชน์สุขแห่งมหาชน โครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ กิตติคุณ ตามโครงการพัฒนาโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ “เยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง” จากกลุ่มกัลยาณมิตร เพื่อเครือข่ายวิถีพุทธ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
2. โล่รางวัล สถานศึกษาที่พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน Thailand Education Hub : Academic Festival 2017 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ผ่านเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ระดับองค์กร (School Quality Award : SCQA) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. โล่เชิดชูเกียรติรางวัลเสมา ปปส. ผลงานดีเด่นระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยดีและอบายมุข ปีการศึกษา 2558 จากกระทรวงศึกษาธิการ
5. รองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับประเทศรายการ Index Robotics School League 2017 จากบริษัท อินโนเวตีฟแอ็กเพอริเมนต์ จำกัด



6. รองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันตอบปัญหาอาเซียนระดับมัธยมศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 7 (7th ASEAN Quiz, National Level) จากสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. ชนะเลิศ การแข่งขันฟุตบอลธนาคารโรงเรียน ระดับภูมิภาค จัดโดยธนาคารออมสินแห่งประเทศไทย
8. ชนะเลิศ การแข่งประกวดดนตรี TO BE NUMBER ONE ประเภทดนตรีสตริง Season 5 ประจำปี 2559 จัดโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
9. ชนะเลิศ การนำเสนอวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) รูปแบบนวัตกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาทักษะ การเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน ในศตวรรษที่ 21 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
10. รางวัลดีเด่น การนำเสนอวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เรื่อง การเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
 - ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม
 - ด้านการพัฒนาการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน
 - ด้านการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ด้านการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์



ปีการศึกษา 2560

1. รางวัลพระราชทาน โล่เกียรติยศ “**ประโยชน์สุขแห่งมหาชน**” ตามโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ กิตติคุณ ตามโครงการพัฒนาโครงการงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ “**เยาวชนไทยทำดี ถวายในหลวง**” จากกลุ่มเครือข่ายกัลยาณมิตร มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. รางวัล THAILAND MASTER YOUTH 2018 รางวัลเกียรติยศเชิดชูเกียรติเยาวชนต้นแบบแห่งปี สาขาวิชาการ ชมรมสร้างสรรค์และพัฒนาเยาวชนแห่งประเทศไทย
3. ได้รับรางวัล 3 เหรียญทอง 4 เหรียญเงิน 4 เหรียญทองแดง ในการแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ World Robot Games 2017 ณ ประเทศสิงคโปร์
4. โล่รางวัล รองชนะเลิศอันดับ 3 การแข่งขันหุ่นยนต์เยาวชนชิงแชมป์ประเทศไทย ครั้งที่ 6 ชิงถ้วยรางวัล “**สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี**” ณ Convention Hall สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
5. โล่รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันหุ่นยนต์ World Robot Games Thailand Championship 2017 และเป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ จำนวน 10 รายการ
6. โล่รางวัล MOE AWARDS ปีการศึกษา 2558 ผลงานระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษา สาขาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากกระทรวงศึกษาธิการ
7. เกียรติบัตร รางวัลสถานศึกษาที่ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการเยาวชนต้นแบบด้านดนตรีไทย ประจำปี 2560 จากกระทรวงวัฒนธรรม



8. เกียรติบัตร รางวัล Best Practice การบริหารจัดการขยะ โรงเรียนปลอดขยะ (OBEC ZERO WASTE SCHOOL) ระดับภูมิภาค จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. เกียรติบัตร รางวัล Best Practice การบริหารจัดการขยะ โรงเรียนปลอดขยะ (OBEC ZERO WASTE SCHOOL) ระดับภูมิภาค โรงเรียนที่มีความโดดเด่น ด้านการสร้างเครือข่ายโรงเรียนปลอดขยะ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10. ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันฟุตบอลธนาคารโรงเรียน ประจำปี 2560 ระดับภูมิภาค จัดโดยธนาคารออมสินแห่งประเทศไทย
11. เกียรติบัตร โรงเรียนที่มีการบริหารจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม (Best Practice) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
12. โล่รางวัล องค์กรที่มีผลงานเด่น ด้านชมรม TO BE NUMBER ONE จากผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
13. เกียรติบัตรระดับดีเลิศ ในการยกย่องชมเชยส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจังหวัดตากเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คิดเป็นร้อยละ 100 จากผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ปีการศึกษา 2561

1. ได้รับรางวัลชนะเลิศ 3 เหรียญทอง 4 เหรียญเงิน 4 เหรียญทองแดง และรางวัล Performance Award Thailand ในแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ World Robot Games 2018 ณ ประเทศฟิลิปปินส์
2. โล่เกียรติยศ ดีเยี่ยม ระดับประเทศ ในการประกวดโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติเยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง จากกลุ่มกัลยาณมิตรเพื่อเครือข่ายวิถีพุทธร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. โล่พระราชทาน รางวัลชมเชย การประกวดบรรยายธรรม ระดับประเทศ ซึ่งถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากกระทรวงวัฒนธรรม
4. โล่รางวัลคุณภาพ แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office Of the Basic Education Commission Quality Award) : OBECQA จากกระทรวงศึกษาธิการ
5. เกียรติบัตร ผ่านการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office Of the Basic Education Commission Quality Award : OBECQA) ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการ ด้วยระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล ประจำปีพุทธศักราช 2560
6. เกียรติบัตร โรงเรียนที่ไม่มีอบายมุขเนื่องในวันครูแห่งชาติ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยและสำนักงานเครือข่ายองค์กรงดเหล้า



7. รับถ้วยรางวัลชนะเลิศ ของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ในการแข่งขันหุ่นยนต์เยาวชน ซึ่งชนะเลิศประเทศไทย ประเภทหุ่นยนต์อัตโนมัติ Sumo Motocross พร้อมรางวัลทุนการศึกษา จำนวน 848,000 บาท จัดโดย สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
8. รับถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 ในการแข่งขันหุ่นยนต์เยาวชนซึ่งชนะเลิศ ประเทศไทย ประเภทหุ่นยนต์อัตโนมัติ Sumo Motocross จัดโดยสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
9. ได้รับเกียรติบัตรและได้พิมพ์ผลงานลงวารสารนำเสนอผลงานวิจัย ระดับประเทศในการประกวด Thailand Junior Water Prize 2018 จัดโดยสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)
10. ได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล จากการประกวดออกแบบภายใต้แนวคิด “การพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญา ที่โดดเด่นในท้องถิ่น ภายใต้นโยบาย Thailand 4.0” ประจำปี 2561 และเป็นตัวแทนภาคเหนือเข้าร่วมแข่งขันระดับประเทศ จัดโดยสำนักพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
11. รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
12. รางวัลยอดเยี่ยม ด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จาก สพม.38
13. โล่รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดีเด่น ระดับเงิน ประจำปี 2561 ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
14. รางวัลโรงเรียนปลอดขยะดีเด่น (Zero Waste School) ประจำปี 2561 ระดับ สพม.38
15. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันตอบปัญหาวันรพี จัดโดยศาลจังหวัดแม่สอด

ปีการศึกษา 2562

1. ได้รับรางวัลพระราชทาน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ปีการศึกษา 2561 จากกระทรวงศึกษาธิการ
2. รางวัลชนะเลิศ 3 เหรียญทอง 2 เหรียญเงิน และรางวัล Performance Award ในแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ World Robot Games 2019 ณ ประเทศไทย
3. ชนะเลิศ การแข่งขัน “PIM Robotics Playground 2019” มหกรรมสนามเด็กเล่นหุ่นยนต์ และการแข่งขันหุ่นยนต์เยาวชนซึ่งชนะเลิศประเทศไทย ประจำปี 2562 ณ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ (PIM)
4. รางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย” ดีเด่น จากกระทรวงแรงงาน
5. รางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสพติดและอบายมุข ประเภทผลงานดีเด่น ระดับทอง ปีการศึกษา 2560 จากกระทรวงศึกษาธิการ



6. รางวัลดีเด่น ด้านการนำเสนอนิทรรศการ เวทีศักยภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับชาติ (World-Class Standard School Symposium) ครั้งที่ 3 ภาคเหนือ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. รางวัลโรงเรียนปลอดขยะดีเด่น (Zero Waste School) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
8. รางวัลดีเด่น “ด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน” ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 ประเภทโรงเรียน “ขนาดใหญ่พิเศษ” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
9. รางวัลดีเด่น “ด้านการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน” ระหว่างปีการศึกษา 2560 – 2561 ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561 ประเภทโรงเรียน “ขนาดใหญ่พิเศษ” ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
10. รางวัลส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง ปีการศึกษา 2562 จากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่สอด
11. รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสี่ จากสำนักงานคณะกรรมการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ปีการศึกษา 2563

1. ได้รับรางวัล 16 เหรียญทอง 18 เหรียญเงิน และ 10 เหรียญทองแดง ในแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ World Robot Games Online Edition 2021 ณ ประเทศฟิลิปปินส์
2. รางวัลนักประชาสัมพันธ์ ระดับดีเยี่ยม ด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และความเคลื่อนไหวกิจกรรมของโรงเรียนสม่ำเสมอ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. รางวัลสถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น ประจำปี 2563 ปีที่ 2 ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
4. รางวัลชนะเลิศ กิจกรรมนวัตกรรมการใช้หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอผลงานและการประกวดแข่งขันกิจกรรมการเรียนรู้ ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โครงการโรงเรียนสุจริต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ระดับภูมิภาค ภาคเหนือ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. รางวัลชนะเลิศ การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีมโรงเรียน ระดับภาคคณະสงฆ์
6. รางวัลระดับทอง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2563 ประเภทสถานศึกษามัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ ระดับเขตตรวจราชการที่ 17



7. นำเสนอรูปแบบและแนวทางการพัฒนาหลักสูตรภายใต้โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคม เพื่อการจัดทำรูปแบบและแนวทางพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา ระดับภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดโดย สำนักงานศึกษาธิการ ภาค 17
8. นำเสนอผลงานทางวิชาการ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา การศึกษา ของสำนักงานศึกษาธิการ ภาค 17 ภายใต้โครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติ ระดับภาค ประจำปีงบประมาณ 2563
9. โฉรมางวัล ระดับทอง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดีเด่น ประจำปี 2563 ประเภท สถานศึกษามัธยมศึกษาขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
10. รางวัลยอดเยี่ยม สถานศึกษาที่มีผลงานด้านการประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2563 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
11. รางวัลโรงเรียนปลอดขยะดีเด่น (Zero Waste School) ประจำปี 2563 ระดับเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 ประเภทสถานศึกษามัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ
12. รางวัลชนะเลิศ การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีมโรงเรียน ระดับจังหวัด
13. รางวัลชนะเลิศ การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีม 5 คน ระดับจังหวัด





ปีการศึกษา 2564

1. โลรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 ระดับประเทศ
การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ
ประเภททีมโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ประจำปี 2564
กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม
2. รับรางวัล โครงการโรงเรียนปลอดภัย ระดับดีมาก
ประจำปี 2564 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. รับรางวัล การส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ระดับดีมาก
ประจำปี 2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. รับเกียรติบัตร การส่งเสริมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด
ประจำปี การศึกษา 2564
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
5. รางวัลเหรียญทอง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ประจำปี 2564 ระดับภาค
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง รางวัลทรงคุณค่า สพฐ.
OBEC AWARDS ระดับภาคเหนือ
สถานศึกษายอดเยี่ยม ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่
ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี
เพื่อการเรียนการสอน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. รางวัลพระราชทาน นักเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
ประจำปีการศึกษา 2563 กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2564





8. ได้รับโล่รางวัลและเหรียญรางวัล 16 เหรียญทอง 18 เหรียญเงิน และ 10 เหรียญทองแดง ในแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ World Robot Games Online Edition online
9. รางวัลเหรียญเงิน ประเภท ALPHA ผู้แทนประเทศไทย การแข่งขันดาราศาสตร์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 18 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ศูนย์ สอวน. ม.วลัยลักษณ์ นายภานุพัฒน์ ศรีสุขสุ
10. รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง การประกวดแข่งขันคลิปวิดีโอ รีวิว ของดีประจำจังหวัด ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
11. รางวัลชนะเลิศ ถ้วยรางวัลพระราชทาน รางวัลการประกวด Community Engagement ออกแบบเกมออกแบบสังคม โครงการออกแบบเกมออกแบบสังคม รุ่น 2
12. นักเรียนผ่านการคัดเลือกโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนไทยนานาชาติเอเอฟเอส ปี 2564 ตัวจริงประเทศเม็กซิโก นางสาวอภสร ภาสะฐิติ
13. นักเรียนผ่านเข้ารอบชิงชนะเลิศระดับประเทศ การประกวดสุนทรพจน์ภาษาอังกฤษในหัวข้อ เรื่อง ASEAN and Thailand Towards Post-COVID-19 Recovery and Resilience กรมประชาสัมพันธ์
14. ตัวแทนระดับเขต การแข่งขันโรงเรียนต้นแบบสภานักเรียน ประจำปี 2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
15. รางวัลการประกวดบรรยายธรรมนักเรียน ระดับประเทศ ผ่านวิดีโอ คณะสงฆ์ภาค 5 รางวัล โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก ประจำปี 2564
16. รางวัลชนะเลิศการประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 32 ประจำปี 2564





ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อโรงเรียน

ประเภทโรงเรียน

อักษรย่อ

วันสถาปนาโรงเรียน

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน
คติพจน์

สัญลักษณ์ของโรงเรียน

สีประจำโรงเรียน



ต้นไม้ประจำโรงเรียน

สรรพวิทยาคม

มัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ
(มัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย)

ส.ว.

30 พฤศจิกายน

พระพุทธรูปที่ป่าไรไทย์

ชนดี หិតสุชาวหา

ความอดทนนำประโยชน์สุขมาให้

รูปคบเพลิง

หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่าง นำทางชีวิต

ม่วง-เหลือง

สีม่วง หมายถึง เป็นสีผสมที่เกิดขึ้นระหว่าง

สีแดงกับสีน้ำเงิน อันหมายถึงชาติและพระมหากษัตริย์

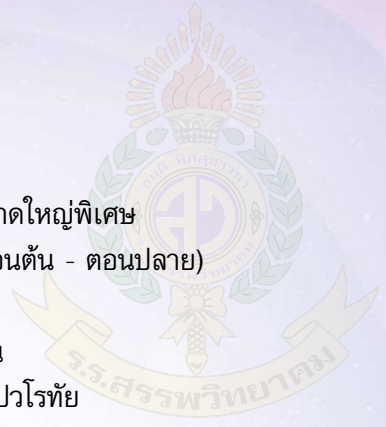
สีเหลือง หมายถึง ศาสนา

สีม่วง - เหลือง จึงมีความหมายให้ทุกคนยึดมั่นใน ชาติ

ศาสนาและองค์พระมหากษัตริย์ อยู่เหนือสิ่งอื่นใด

คือ ต้นสน เป็นสัญลักษณ์ของ ความอ่อนไหวลุ่ม

แข็งแรง อายุยืนยาว





วิสัยทัศน์

สรรพวิทยาคม เป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษามัธยมศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- 2) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทย
- 3) พัฒนาทักษะสำคัญของผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก

เป้าประสงค์

- 1) ผู้เรียนจบหลักสูตรการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 2) ผู้เรียนมีความสามารถในการแข่งขันระดับสากล
- 3) ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญสำหรับการศึกษาต่อและการดำเนินชีวิต
- 4) ผู้เรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย เป็นคนดีมีคุณธรรม มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
- 5) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเหมาะสมอย่างเต็มตามศักยภาพ
- 6) โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพบนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2** เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
- กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 4** บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



เอกลักษณ์

วิชาการเด่น

อัตลักษณ์โรงเรียน

ความรู้คู่คุณธรรม

คุณธรรมอัตลักษณ์

รับผิดชอบ มีวินัย จิตอาสา



วัฒนธรรมองค์กร (Culture Organization)

- 1) มุ่งผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ (Excellence Orientation)
- 2) มีความรับผิดชอบสูง (Accountability)
- 3) มีนวัตกรรม (Innovation)
- 4) ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- 5) เพิ่มขีดความสามารถและความเป็นผู้นำรักองค์กร (Empowering/Leadership)

วัฒนธรรมที่ดั่งามของบุคลากรในโรงเรียน

- 1) ยิ้ม (Smile)
- 2) ไหว้ (Wai)
- 3) ทักทาย (Greet)
- 4) ตรงเวลา (Punctual)

วาระเร่งด่วนของโรงเรียน (Agenda)

การบริหารจัดการขยะภายในโรงเรียน



กลยุทธ์ แผนงาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ปีการศึกษา 2562 - 2565

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียน ให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรม ของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

แผนงานที่ 1 ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม

แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ

แผนงานที่ 2 บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 1 พัฒนางองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงานที่ 2 พัฒนาลิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 3 เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน

แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง



เพลงมาร์ชสสพวิทยาเขต

แหล่งศึกษาสรรพวิทยาเขต	ชนนิยมยกย่องศรัทธา
ภูมิใจสถาบันทรงคุณค่า	ส่งเสริมการศึกษาให้ก้าวไกล
ม่วงเหลืองเรารักชาติศาสน์กษัตริย์	ชูคบเพลิงเจิดจรัสสว่างไสว
รักเรียน รักเล่น รักวินัย	เปิดโลกกว้างไกลใฝ่รู้วิชา
การศึกษาสร้างคนสร้างงาน	เป็นรากฐานให้ชาติพัฒนา
เรากล้าคิด กล้าทำ ด้วยปัญญา	พัฒนาความรู้สู่สังคม
จับมือกันร้อยรักสามัคคี	เทิดศักดิ์ศรีสรรพวิทยาเขต
มุ่งสร้างสรรค์ความดีให้เป็นที่ชื่นชม	สรรพฯ อุดมความรู้คู่คุณธรรม

ขับร้อง ร้องหมู่ นำร้องนำ นวพล จุลอมรโชค
เนื้อร้อง/ทำนอง ทันตแพทย์พงษ์ศร ศรีปึงวิวัฒน์

เพลงสาบานธง

ม่วงเหลือง ม่วงเหลือง ไชโย (ซ้ำ)
เห็นธงของเรานั้นสะบัดไหว
สีงามวิไล ปลิวไสวเด่นดวง
เหมือนจากแดนสรวงเหลืองม่วงสดใส
เราสรรพวิทยา จะรักษาเกียรติธง
เรา....จะแก่งยิ่งยง
เราเคารพธงด้วยใจภักดี
เราจะแข่งขันเพื่อสมานสามัคคี
สามารถเรานี้ เราพลีเพื่อธง



กำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
1	นายแท้ง สุขนาม	ครูใหญ่	2458 - 2460
2	นายปลีก แสนวนษ์	ครูใหญ่	2460 - 2464
3	นายทองอยู่ วงษ์ภูมิ	ครูใหญ่	2464 - 2468
4	นายบริบูรณ์ (แนบ) อินทรสูตร	ครูใหญ่	2468 - 2481
5	นายมงคล ยุวะเวส	ครูใหญ่	2481 - 2488
6	นายทรง อึ้งยวด	ครูใหญ่	2488 - 2489
7	นายสุเมธ สารวิทย์	ครูใหญ่	2489 - 2497
8	นายเทพ ไกรโชค	ครูใหญ่	2497 - 2502
9	นายถนอม สังขพิทักษ์	ครูใหญ่	2502 - 2510
10	นายชิน ศรีสวัสดิ์	อาจารย์ใหญ่	2510 - 2516
11	นายสำราญ ดิมงคล	อาจารย์ใหญ่	2516 - 2517
12	นายจรูญ ฉ่ำกมล	ผู้อำนวยการ	2517 - 2525
13	นายลำยอง บ่อน้อย	ผู้อำนวยการ	2525 - 2532
14	นายสมนึก ยุวพันธุ์	ผู้อำนวยการ	2532 - 2535
15	ว่าที่ร้อยตรีไพศาล ประทุมชาติ	ผู้อำนวยการ	2535 - 2539
16	นายสมศักดิ์ จงรัฐธรรม	ผู้อำนวยการ	2539 - 2542
17	นายไพรัตน์ ไยดี	ผู้อำนวยการ	2542 - 2544
18	นายเดช รักการ	ผู้อำนวยการ	2544 - 2550
19	นายชาญณรงค์ ภูมิถาวร	ผู้อำนวยการ	2551 - 2552
20	นายธวัช ธิวงศ์คำ	ผู้อำนวยการ	2552 - 2554
21	นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการ	2554 - 2562
22	นางสุภัทร เงินดี	ผู้อำนวยการ	2562 - ปัจจุบัน



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ชุดที่ 5 (2565 - 2568)

- | | | |
|---------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1. นายสมศักดิ์ | เลิศรัตนพันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสมฤทัย | ญาณวิริยา | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| 3. นายศักดิ์นรินทร์ | สุกันทา | กรรมการผู้แทนครู |
| 4. นางสาวจิราภรณ์ | เพชรปัญญา | กรรมการผู้แทนองค์ชุมชน |
| 5. นายสุวิทย์ | คามณีวงศ์ | กรรมการผู้แทนองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 6. นางพรณี | ผลบุญ | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| 7. พระมหาเรวัต | สุมน | กรรมการผู้แทนองค์ศาสนา |
| 8. นายเอกชัย | เนติภูมิกุล | กรรมการผู้แทนองค์ศาสนา |
| 9. นายวิสุทธิ | สิงห์แก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 10. นายสมจิต | รุ่งจำรัสศรีศรี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 11. พ.ต.ท.ชาญชัย | วีระ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 12. นายชำนาญ | สันติพนารักษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 13. นายเรียงชัย | สุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 14. นางพัชรินทร์ | บุญตาปวน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 15. นางสุภัทรา | เงินดี | กรรมการและเลขานุการ |





ฝ่ายบริหาร



นางสุกกร เวินดี

ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายนารินทร์ โทนบิน

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นางสาวกัญชรัตน์ สंपประเสริฐ

รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารธุรการ
นโยบาย แผนและงบประมาณ



นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ



นายปกรณ เทตนานนท์

รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป



นายจิตติรัชช วิกตณ

ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ



นายจกฤกษ์ณี เรืองปรีชา

ครูชำนาญการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารธุรการ
นโยบาย แผนและงบประมาณ



นางจรัสศรี ธรรมจิต

ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นางสาวจัทธน์เพ็ญ วานเครือ

ครูชำนาญการ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป



นายฐาปนระพวย รัตนชัย

ครูชำนาญการพิเศษ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทำเนียบบุคลากร



นายเอกชัย พันธุลี
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางนาดานี ไว้ว่อง
ครูชำนาญการพิเศษ



นายนิรันดร์ รสสุมาลชาติ
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวิฑูยา หุวรรณิก
ครูชำนาญการ



นายประเสริฐศักดิ์ วาดเสี้ยวศ
ครูชำนาญการ



นายกฤษ สุท่าแพ
ครูชำนาญการ



นางสาววรรณิ์ เหลือศรีงษ์
ครูชำนาญการ



นางสุวรรณี ทองแดง
ครูชำนาญการ



นางสาวสุนัน จินตนา
ครูชำนาญการ



นางสาวจรัสตา ปิณฑุญา
ครูชำนาญการ



นายธนากร ศรีมหาไทย
ครู



นางสาวมนบสร อวดการ
ครู



นางสาวสุอร คำประเสริฐ
ครู



นายคุณอนันต์ ปิยะชวนนท์
ครู



นายเทพทัต ไชยศิลป์
ครู



นายธรรมาวุฒิ์ สุวรรณใจ
ครู



นางสาวปัทมา โปตงทอง
ครู



นางสาวจุฑาลดา แซ่ฮั่ว
ครู



กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา



นายนครศิษาน นุชานุช

ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางวันฉัตร กัททะท่า

ครูชำนาญการ



นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์

ครู



นายอาทิตย์ ธรรมแสน

ครู



นางสาวกรรณิการ์ ดิษกร

ครู



นายรัฐพงษ์ เวียงสุข

ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นางรัชชิสุมล โทศล

ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นายปัญญา กรรธา

ครูชำนาญการพิเศษ



นายสมาน โตสิ่วห์

ครูชำนาญการ



นายธินทร ปิยะสุนต์

ครู



นายจิราวุธ คงแตง

ครู



นายอภิชาติ คล้าบท้ว

ครูอิสระจ้าง



นายจันทกรจันทร เยี่ยมละออ

ครูอิสระจ้าง



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นางสทิธดา กิติเวี๋ยว

ครู
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นายปริญ กิษนาบันทึก

ครูชำนาญการ



นางสาวสุธิดา ปิ๊งทอง

ครู



นายกิตติพงษ์ กิตินุกูล

ครู



นางสาวนุชญา บวนชน

ครูผู้ช่วย



นางสาวสิรินนิส น่วนโธม

พนักงานราชการ



นางสาวสายฝน กัทวะวงศ์

ครูอัตราจ้าง

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ

ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นายฉัตรชัย วิฑิตศน์

ครูชำนาญการพิเศษ



นางปิมมล วัฒนูปติกุล

ครูชำนาญการ



นางสาวพรรณชก จินะกาศ

ครูชำนาญการ



นางสาวปณิตา อินสุธอน

ครูอัตราจ้าง



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางกนิดา แก้วเจริญนต
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางสาวดวงนต ฤทธิประเสริฐ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางวิไลพร ศรีนิล
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุปราณี ปัทมสิทธิ์โชติ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวสรียา หล้าฮอนอน
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวินัย หาญพรม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกานต์ธีรา มาแก้ว
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวนวลักษณ์ ตาคำ
ครูชำนาญการพิเศษ



นายสมยศ จิตรกรวณิช
ครูชำนาญการ



นางสาวจันทรีพัญญู วานเครือ
ครูชำนาญการ



นายจิกกฤษณ์ เรืองปรีชา
ครูชำนาญการ



นางรัตนากรณ์ วิทคน
ครูชำนาญการ



นายโตกรัตยงกูญ สุมณิศวักกุล
ครูชำนาญการ



นางสาวพรวรรตร์ วรไฉลชัยธอง
ครูชำนาญการ



นางสาววริษา พิษฐเกียรติกุล
ครูชำนาญการ



นายไคศล พิสุทธิภักดี
ครูชำนาญการ



นายวินัย แชนวนโพธิ์
ครูชำนาญการ



นายอุนวong สิวหิระนะ
ครู



นางสาววริษา บงกชฤดี
ครู



นางสาวกุลปรีชา มั่นอยู่
ครู

ทำเนียบบุคลากร



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



นายศีกดิษฐ์รินทร์ สุทินกา
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระ

วิทยาศาสตร์



นางกัญญา ประทีป ณ ทสลา
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวจินตนา อัมประเทียรธรรม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวรุ่งกนิษฐ์ จินดี
ครูชำนาญการพิเศษ



นายธนสิน สุขเกียรติคุณ
ครูชำนาญการพิเศษ



นายฐานันะพงษ์ ทะนอินชัย
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุทธีวรรณ กฤดีโอกาสพงษ์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวเสาวลักษณ์ เฟบคาสุก
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวทองแข หนีปนผลทอง
ครูชำนาญการพิเศษ



นายประดิษฐ์ เบญจมาศ
ครูชำนาญการ



นางสายชล สุทินกา
ครูชำนาญการ



นายวิทยา วินาโร
ครูชำนาญการ



นางภัทริกรณีย์ ใจดี
ครูชำนาญการ



นางฉลิณี พาแสนถิ่น
ครูชำนาญการ



นางจริยา บุญนายีน
ครูชำนาญการ



นางกิตติมา ทอนอก
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวณิชา จูรินานทร
ครู



นางสาวเชษฐริดา พังคะสิน
ครู



นายฉัทติกัญจน์ ปองสอน
ครู



นางสาววราภรณ์ ทองไธดี
ครู

ทำเนียบบุคลากร



วิทยาศาสตร์ (ต่อ)



นางสาวนิฐวดี ทาห์ลี

ครู



นายปองพล เมืองมาหล้า

ครู



นางสาวจิตรา ทับทิมจินทร์

ครู



นางสาวกวรรณ ไว้ว่อง

ครูผู้ช่วย



นางสาวกัญฐิกา ปุณธ์

ครูอัตราจ้าง

เทคโนโลยี



นางกัญญ์วรา ทองแก้ว

ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี



นายประพันธ์ นิกขารวรรณ

ครูชำนาญการพิเศษ



นายบุญธรรม บุญชาติ

ครูชำนาญการ



นายวิชัย ใจใสสุภา

ครูชำนาญการ



นางสาวกรวรรณ จิตต์ชัย

ครูชำนาญการ



นางสาวกนกกาญจน์ มาเกิด

ครู



นางสาวกมลวรรณ ศิริโกปานีท์

ครู



นางหล้าศรี พานิชย์ยกุล

ครู



นายสันดี แสงท้าว

ครู



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ทำเนียบบุคลากร



นางอริย ธานีชะ

ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางสุนาลี บุญมาก

ครูชำนาญการพิเศษ



นางอริสศรี ธรรมจิต

ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุนีย์ ชะสุกิม

ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวฐานิตา อัมรินทร์

ครูชำนาญการพิเศษ



นางพิชราภรณ์ ศรีดาเดช

ครูชำนาญการพิเศษ



นางดวงวิทย์ ปาหา

ครูชำนาญการพิเศษ



นางปภัสรินทร์ คมมี

ครูชำนาญการ



นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ สกลล้อม

ครูชำนาญการ



นายณรงค์ คมมี

ครูชำนาญการ



นางสาวกาญจนา สุนทรนารี

ครูชำนาญการ



นางสาวรุ่งทิภา อุ่นใจ

ครู



นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีชัย

ครู



นางสาวพรพิมล บุญมาก

ครูอัตราจ้าง



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1



นายอำพล ยาโนะ

ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางกัญญา ปิทยาวรรณ

ครูชำนาญการพิเศษ



นางกุลกากร มีเวิน

ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวแสเดือน กองยอด

ครูชำนาญการพิเศษ



นายนิติฐพล วิเศษ

ครูชำนาญการพิเศษ



นางศรีสุดา ปิ๋วบุตร

ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวรัชณี นภาพุ่น

ครูชำนาญการ



นายมินดีร์ สีขาว

ครูชำนาญการ



นางวอธรรณี สิงห์วงศ์

ครูชำนาญการ



นายวิวัฒน์ แสนคำนาค

ครูชำนาญการ



นางปิยะรัตน์ จิตธวัช

ครูชำนาญการ



นางสาวหทัยนิทร์ มณเฑา

ครู



นางสาวมณฑดี นิลแก้ว

ครู



นางสาวกานติธรา เพนาศรีงาม

ครู



นายประเมศวร์ ปุณุปา

ครู



นางสาวอ้อมแก้ว ธีระวง

ครู



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2

ทำเนียบบุคลากร



นางสาวพิกรินท์ บุญชนะ

ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นายภูษามารณ์ ชววงศ์เรือน

ครู



นายอริธ ปิณฑุทาเท

ครู



นางสาวสุธิดา คำทีระ

ครู



นางสาวมยุรา ยุทธชัย

ครู



นางสาวนุญานิดา ทฤทธิเจริญ

ครู



นางสาวสิริลลิตี ดันกลั่น

ครู



A Kary Htay

ครูอัตราจ้าง



นายวินิจ บุญกระจำ

ครูอัตราจ้าง



กลุ่มห้องเรียนพหุภาษา MP-MEP (ครูต่างประเทศ)



นางสาวแสเดือน กอวยอด
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าห้องเรียน MP และ ERIC



นายวิวัฒน์ แสนคำนา
ครูชำนาญการ
หัวหน้าห้องเรียน MEP



Miss MA. Fabie M. Elimanco
นางสาว มาเรีย ฟานี เอ็มมานโก
Teacher



Miss Abelisa Cruz Vicente
นางสาว อเบลึซ่า ครูซ วิเซนเต้
Teacher



Mr. Bernardo Baluan Malanum
นาย เบร์นาลันดี มาลอน มาลานัม
Teacher



Mrs. Alpha Casinillo Isorena
นางอัลเฟดา คาสินีลโล ไอโซเรน่า
Teacher



Mr. Richard Casinillo Isorena
นายริชาร์ด คาสินีลโล ไอโซเรน่า
Teacher



Miss Juvy Ariola Roque
นางสาว จูวี อารีโอล่า โรเก้
Teacher



Mr. Mbah Kingsley Tangne
นาย เม็มบาค คิงส์ลีย์ ทังเน
Teacher



Ms. Beatriz Liliana Carrillo Campos
Teacher



Mr. Ifeanyi Simon Nuokocha
Teacher



Mr. Pangtilan Kim Nazareno
Teacher



Mr. Jame Paulite Traigo
Teacher



Mr. Francisco III Dela Cruz La
Teacher



เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ทำเนียบบุคลากร



นางอรรคณา ไซตกรภักดิ์
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสาวกนิษฐา ใจดวง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ



นางสาวนันทวรรณ คราประชู
เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ



นางสาวนภัสสรดา บุญมา
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด



นายภาณุมาศ พันธุ์บุญการ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นางสาวสุทธาสินี เขียวน้อย
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นายจิตรนดิทร เขียวชา
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นางกานทิณี จูตนิถ
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์



นางสาวโศรดา สว่างศรีพย์
เจ้าหน้าที่วางแผนผัง



นายทงเกียรติ ทะนินชัย
เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างซ่อมอาคาร



นางสาวศศิวิมล ปินกา
เจ้าหน้าที่ทะเบียน



นางสาวพินิจรัตน์ ร่มโพธิ์ทอง
เจ้าหน้าที่วางแผนงาน



นายจิรายุทธ แสนพรม
เจ้าหน้าที่ MP



นายใกล้รุ่ง จิมใหม่
เจ้าหน้าที่โรงเรือ



นางสาวดวงจันทร์ ตินัต
เจ้าหน้าที่การเดิน



นางพนิตพร พิมพา
เจ้าหน้าที่การเดิน



นายเมธาวัฒน์ แก้วกลม
เจ้าหน้าที่วางแผนบุคคล



นางสาวญาณีศา นามวงษ์
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ



นางสาวรัชนิภา วัฒนธรรม
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ



นายวีรุต อ้ายภาคน้อย
เจ้าหน้าที่สถานศึกษา



นายสาธิต หักกระเกียรติวั
เจ้าหน้าที่สถานศึกษา



นางสาวกวิพรรณ อินธรา
เจ้าหน้าที่วัดผล



นายฮวิน ตากพย์
พนักงานขับรถ



นายธีรศักดิ์ ตากพย์
พนักงานขับรถ



ลูกจ้างประจำ



นายวโรจน์ ตากิพย์

ช่างปูน ระดับ ช.3



นายสุชาติ เขียวน้อย

ผู้สอนวิชาช่าง ระดับ ช.2

ลูกจ้างชั่วคราว



นายสิลุชัย ควต๊ะ

นักการการเรือ



นายประเสริฐ แก้วใจป่า

นักการการเรือ



นายวิทิกย์ จินสงเงิน

นักการการเรือ



นายประยศ จินดารัตน์

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



หมายเลขโทรศัพท์ บุคลากร



ฝ่ายบริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นางสุภัทรา เงินดี	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	082-8907950
2. นางนารินทร์ โทนปั้น	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	087-2123105
3. นางพัทธนันท์ จิรเลิศอนานนท์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ	083-0379840
4. นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ	065-6489446
5. นายปกรณ์ เกตุนานนท์	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	088-2938241
6. นายฉัตรชัย วิเทศน์	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	095-2484571
7. นายจกฤกษ์ณธ์ เรืองปรีชา	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ	091-0252795
8. นางจรัสศรี ธรรมจิต	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	089-7041736
9. นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	081-2813799
10. นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายสำนักอำนวยการ	062-5495978



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นายเอกชัย พันธุ์ดี	ครูชำนาญการพิเศษ	081-8543661
2. นางนาตยาณี ไหวว่อง	ครูชำนาญการพิเศษ	086-4448289
3. นายนิรันดร์ รสสุขุมาลชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	086-9292770
4. นายวิทยา หรรณันท์	ครูชำนาญการ	097-9352876
5. นายประเสริฐศักดิ์ วาดเอียดวงศ์	ครูชำนาญการ	063-1155916
6. นายภิกขุ สุท่าแปง	ครูชำนาญการ	094-4970566
7. นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์	ครูชำนาญการ	093-3272086
8. นางสาวรณีย์ ทองเกตุ	ครูชำนาญการ	065-9255597
9. นางสาวณัฐพร จันธิดา	ครูชำนาญการ	095-3478988
10. นางสาวจิรดา ปัญญา	ครูชำนาญการ	083-0098561
11. นายธานินทร์ ศรีมหาโตไทย	ครู	086-4680931
12. นางสาวนงนภสร องค์การ	ครู	065-2356680
13. นางสาวฤชอร คำประเสริฐ	ครู	094-4975232
14. นายคุณอนันต์ ปิยะชวณันท์	ครู	093-1326212
15. นายเทพทัต ไชยศิลป์	ครู	092-9190429
16. นายธราวุฒิ สุวรรณใจ	ครู	088-2625377
17. นางสาวปวีณา โปตะโก	ครู	093-1355818
18. นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง	ครู	097-0689175



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นายปริญญ วันธนานันท์	ครูชำนาญการ	097-9655391
2. นางสถิตดา กิติเวียง	ครู	081-4684468
3. นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง	ครู	095-6288397
4. นายกิตติพงศ์ กันต์มูล	ครู	082-3893922
5. นางสาวนุชนาฏ บาบชม	ครูผู้ช่วย	081-0466713
6. นางสาวสิริมนต์ พง์โตมร	พนักงานราชการ	087-8475327
7. นางสาวสายฝน กันทะวงศ์	ครูอัตราจ้าง	084-8955196



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นางรักษ์สุมล โกศล	ครูชำนาญการพิเศษ	089-8530766
2. นายบัญชา กรรขำ	ครูชำนาญการพิเศษ	081-9716743
3. นายสมาน โตสิงห์	ครูชำนาญการ	093-1645456
4. นายจิตติกร ปิยนุสรณ์	ครู	094-5935455
5. นายจิรายุส คงเนตร	ครู	093-1323483
6. นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง	ครูอัตราจ้าง	080-5067895
7. นายจันทร์จรินทร์ เขียมละออบ	ครูอัตราจ้าง	093-9434917



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นางภณิตา แก้วเจริญเนตร	ครูชำนาญการพิเศษ	084-2924153
2. นางสาวดวงเนตร ฤทธิ์ประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	062-1946456
3. นางวิไลพร ศรีนิล	ครูชำนาญการพิเศษ	086-9255023
4. นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	095-4955153
5. นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	095-6290414
6. นายวินัย หาญพรม	ครูชำนาญการพิเศษ	089-8587761
7. นางกานต์ธิรา มาแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	091-0268149
8. นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	095-6427859
9. นายสมยศ จิรกุลธรวณิช	ครูชำนาญการ	088-8155453
10. นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ครูชำนาญการ	081-2813799
11. นายจັกกฤษณ์ เรืองปรีชา	ครูชำนาญการ	091-0252795
12. นางรัตนาภรณ์ วิเทศน์	ครูชำนาญการ	085-0629326
13. นายโกฎฐิวิษณ์ สุเมธณ์ศรีกุล	ครูชำนาญการ	082-2988454
14. นางสาวพรวรินทร์ วรโชคชัยรัตน์	ครูชำนาญการ	064-0049292
15. นางสาววริยา พิเศษฐเกียรติกุล	ครูชำนาญการ	086-2028661
16. นายโกศล พิศุทธิ์ภักดี	ครูชำนาญการ	087-3597960
17. นายวินัย แชนวนโพธิ์	ครูชำนาญการ	080-0528991
18. นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ	ครู	091-8587808
19. นางสาวปรียา บงกชฤดี	ครู	096-6639505
20. นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่	ครู	082-6395794



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิทยาศาสตร์

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นายศักดิ์ฉัตรินทร์ สุกันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	080-6873018
2. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	063-1148778
3. นางสาวจินตนา อิมประเกียนธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	087-8439032
4. นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	086-2112607
5. นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	089-7046391
6. นายสุภาพนะพงษ์ ทะนันชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	062-5495978
7. นางสุทริวรรณ กฤติโสภาพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	089-7931471
8. นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก	ครูชำนาญการพิเศษ	086-4432359
9. นางสาวทองแข หมั่นพิลมทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	083-0500749
10. นางทัตพิชา ทองนอก	ครูชำนาญการพิเศษ	090-6964442
11. นายประดับ เบ็ญมาตร์	ครูชำนาญการ	084-2299733
12. นางสาวชล สุกันทา	ครูชำนาญการ	096-6744162
13. นายวิทยา วินาโร	ครูชำนาญการ	080-4592419
14. นางภัทฐิกรณ์ ใจดี	ครูชำนาญการ	086-2112410
15. นางนลินี ผาแสนถิ่น	ครูชำนาญการ	089-5635482
16. นางจริยา บุญนายนีน	ครูชำนาญการ	086-2130328
17. นางสาวณัชชา จูรัตน์นกร	ครู	084-6231085
18. นายพิทักษ์ ปอกสอน	ครู	082-1898553
19. นางสาววรารภรณ์ ทองโชติ	ครู	093-2733448
20. นางสาวเชษฐิธิดา พิงคะสัน	ครู	090-6703382



วิทยาศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
21. นางสาวณัฐวดี ทาหลี	ครู	091-1386467
22. นายปองพล เมืองมาหล้า	ครู	086-1931439
23. นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์	ครู	086-9354312
24. นางสาวกชวรรณ ไหว่อง	ครูผู้ช่วย	083-2042990
25. นางสาวกัญฉิกา ปุ่มณี	ครูอัตราจ้าง	091-6207248

เทคโนโลยี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	087-2044960
2. นายประพันธ์ พิทยาภรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	087-3329582
3. นายบุญธรรม บุญยานีน	ครูชำนาญการ	087-8491937
4. นายวิชัย ใจยาสุนา	ครูชำนาญการ	080-9607914
5. นางสาวกรวรรณ จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	091-7022232
6. นางสาวกนกกาญจน์ มาเกิด	ครู	082-5923772
7. นางสาวกมลวรรณ ศิริโคกานันท์	ครู	087-3035545
8. นางหล้าศรี พานิชชัยกุล	ครู	089-8053779
9. นายสันติ แสงท้าว	ครู	091-2918913



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นางอรทัย ยาโนยะ	ครูชำนาญการ	089-9074776
2. นางสุมาลี บุญมาก	ครูชำนาญการพิเศษ	093-2697775
3. นางพัชราภรณ์ ศรีตาเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	086-2171375
4. นางจรัสศรี ธรรมจิต	ครูชำนาญการพิเศษ	089-7041736
5. นางสุนีย์ ยะสุกิม	ครูชำนาญการพิเศษ	081-9738626
6. นางสาวฐานิตา อิมวิมล	ครูชำนาญการพิเศษ	081-7277370
7. นางดวงรักษ์ ปาหา	ครูชำนาญการพิเศษ	082-8835453
8. นางปภัสนรินทร์ คงมี	ครูชำนาญการ	061-1699694
9. นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม	ครูชำนาญการ	080-0291581
10. นายณรงค์ คงมี	ครูชำนาญการ	099-9490391
11. นางสาวกาญจนา สมุทร์นาวี	ครูชำนาญการ	089-5657301
12. นางสาวรุ่งทิวา ชุ่มใจ	ครู	080-6727294
13. นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์	ครู	087-7361123
14. นางสาวพรพิมล บุญมาก	ครูอัตราจ้าง	084-4914825



กิจกรรมแนะแนว

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	089-5686259
2. นายฉัตรชัย วิเทศน์	ครูชำนาญการพิเศษ	095-2484571
3. นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล	ครูชำนาญการ	082-8855662
4. นางสาวพรชนก จินะภาศ	ครูชำนาญการ	096-6649249
5. นางสาวปณิศา อินอุตอ่อน	ครูอัตราจ้าง	093-1406858



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นายอำพล ยานินยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	087-2060231
2. นางกัลยา พัทธยารรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	083-1616638
3. นางกุลภากร มีเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	088-2809089
4. นางสาวแสงเดือน กองยอด	ครูชำนาญการพิเศษ	081-7867557
5. นายณัฐพล วิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ	081-7077065
6. นางศรีสุดา บัวบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ	061-4146915
7. นางสาวรัชนี นภาพทุม	ครูชำนาญการ	089-2708575
8. นายพันธุ์ สีขาว	ครูชำนาญการ	089-9611752
9. นางวชิราภรณ์ สิงห์วงศ์	ครูชำนาญการ	089-8565124
10. นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครูชำนาญการ	081-5335990
11. นางปิยะฉัตร จิตจริง	ครูชำนาญการ	081-0399593
12. นางสาวหทัยนันธ์ มณฑา	ครู	096-6609249
13. นางมลฤดี นิลทัพ	ครู	087-5788691
14. นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม	ครู	098-3974553
15. นายปรเมศวร์ บุญपाल	ครู	090-6870199
16. นางสาวอ้อมทิพย์ ระวัง	ครู	086-9279329



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ	ครูชำนาญการ	095-6396384
2. นายวิษมาภรณ์ ยศวงศ์เรือน	ครู	092-4191494
3. นายอชิร ปัญญาเทพ	ครู	095-3214567
4. นางสาวสุธิดา คำภีระ	ครู	080-5168830
5. นางสาวมยุรา ยุทธชุม	ครู	096-6682798
6. นางสาวชญาณิศ ฤทธิ์เจริญ	ครู	095-9325813
7. นางสาวธัญสินี ตันกลิ่น	ครู	096-9741966
8. A Kary Htay	ครูอัตราจ้าง	065-7541192
9. นายวิจิตร บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	064-9569925



กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์	ครูชำนาญการ	084-6116132
2. นางวิมลณัฐ กันทะท่า	ครูชำนาญการ	086-1993955
3. นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์	ครู	086-4599352
4. นายอาทิตย์ ธรรมแสน	ครู	095-6739159
5. นางสาววรรณิการ์ ดิษชกร	ครู	088-2256276
6. นายรัฐพงษ์ เวียงสุข	ครูผู้ช่วย	087-4243340



กลุ่มครูห้องเรียนพหุภาษา MP - MEP (ครูต่างประเทศ)

ชื่อ-นามสกุล	สอนรายวิชาหลัก	เบอร์มือถือ
1. Mrs. Alpheda Casinillo Isorena นางอัลเฟด้า คาสินีลโล ไอโซเรนา	English	083-8787771
2. Mr. Pangilinan Kim Nazareno นายบันจิลินัน คิม นาซาเรโน	Math	096-6731530
3. Ms. Abelisa Cruz Vicente นางสาวอเบลิสซ่า ครุซ วิเซนเต้	Science	094-8260528
4. Mr. Richard Tud Isorena นายริชาร์ด ทูด ไอโซเรนา	Social Studies	095-6858093
5. Mr. Ifeanyi Simon Nwokocha นายอีฟีอันนี ไช่มอน เอ็นโวโคชา	Computer	096-0541808
6. Ms. Juvy Ariola Roque นางสาวจูวี เอริโอล่า โรเก้	English	082-4452336
7. Ms. MA. Fabie M. Elimanco นางสาวมาเรีย เฟบี้ เอลิมังโก้	English	088-2462113
8. Ms. Beatriz Liliana Carrillo Campos นางสาวบีทริส ลิเลียน่า คาร์ริลโล่ แคมโพส	Social Studies	061-3020705
9. Mr. Mbah Kingsley Tangne นายเอ็มบาร์ คิงสลีย์ ทังเน	Science	098-8167611
10. Mr. Bernardo Baluan Malanum นายเบอนาร์ดี บาลวน มาลานัม	English	099-2543816
11. Mr. Jame Paulite Traigo นายเจมส์ พอลลิเต ทราอิโก	Math	093-1392029
12. Mr. Francisco III Dela Cruz La Victoria นายฟรานซิสโก้ ที่ 3 เดลา ครุซ ลา วิคตอร์เลีย	English	098-9037017



เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นางอังคณา โชติถวิลภักดี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป	084-7307805
2. นางสาวกันหา ใจดวง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ	094-7578409
3. นางสาวนันทวรรณ คราประยูร	เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ	084-5983151
4. นางสาวนภัสสรดา บุญมา	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	081-0421394
5. นายภาณุมาศ พันธุ์ธัญญาการ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	085-6060405
6. นางสาวสุทธาสินี เขียวน้อย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	095-6379420
7. นายจิตรันติกร แสงยาง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	088-2827254
8. นางทาริณี จุสนิท	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการฯ	088-2724703
9. นางสาวไตรศรา สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	084-6727975
10. นายทรงเกียรติ ทะนันทชัย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสำนักอำนวยการ	065-5289195
11. นางสาวศศิวิมล ปินทา	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	080-0294686
12. นางสาวพัชรินทร์ ร่วมโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน	086-2024748
13. นายจิรายุทธ แสนพรม	เจ้าหน้าที่ MP	083-0944904
14. นายไกล่รุ่ง ฉิมใหม่	เจ้าหน้าที่โรงแปรรูป	089-7184644
15. นางสาวดวงพันธ์ ตินันตะ	เจ้าหน้าที่การเงิน	080-6273104
16. นางพนิตพร พิมพา	เจ้าหน้าที่การเงิน	065-8570155
17. นายเมธาพัฒน์ แก้วกลม	เจ้าหน้าที่งานบุคคล	088-1428569
18. นางสาวญาณิศา นามวงษ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	084-8179897
19. นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ	087-7292428
20. นายวิรุช อ้ายมาคน้อย	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	093-0495812
21. นายสายัณห์ ภัทรเกียรติทวี	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	098-8207821
22. นางสาวทิพวรรณ อินริยา	เจ้าหน้าที่วัดผล	080-0287883
23. นายชีวิน ตาทิพย์	พนักงานขับรถ	092-8925250
24. นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์	พนักงานขับรถ	095-2416706



ลูกจ้างประจำ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นายวิโรจน์ ตาทิพย์	ช่างปูน ระดับ ช.3	089-8591606
2. นายสุชาติ เขียวน้อย	ผู้สอนงานช่าง ระดับ ช.2	081-9718296



ลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ
1. นายสัณชัย คงดีะ	นักการภารโรง	082-1600717
2. นายประเสริฐ แก้วใจปา	นักการภารโรง	065-4283173
3. นายโกวิท จันสองจัน	นักการภารโรง	082-9800426
4. นายทรงยศ จันดาร์ตัน	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	093-5060043



หมายเลขโทรศัพท์

โรงเรียนสรรพวิทยาคม



โทร. : 055-531094

055-533385

โทรสาร : 055-534861



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน





ฝ่ายบริหาร กิจการนักเรียน



โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นางสุภัทร เงินดี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



นางนารินทร์ โทนบั้น
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นางจรัสศรี ธรรมจิต
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน/
ที่ปรึกษาฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นายสมาน โตสิงห์
ที่ปรึกษาฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นายธราวุฒิ สุวรรณใจ
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนา
และขับเคลื่อนคุณธรรม
จริยธรรมนักเรียน



นางสาวทองแข หมั่นพิลมทอง
หัวหน้ากลุ่มงาน
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ
หัวหน้ากลุ่มงาน
กิจกรรมนักเรียน



นางสาวมลฤดี นิลทิพย์
หัวหน้ากลุ่มงาน
สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน



วิสัยทัศน์

- มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี
- รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบในตนเอง
- มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปลุกฝังให้นักเรียนรักษาความสะอาด
- ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงาม
- ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรัก สามัคคี
- ภูมิใจและให้เกียรติสถาบัน

พันธกิจ

- จัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ
- ให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อตกลงระหว่างครู ผู้ปกครอง - นักเรียน อย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหลัก 12 ประการ
- จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- รณรงค์ ส่งเสริมงานต่อต้านสิ่งเสพติด
- ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- ประสานงานร่วมกับผู้ปกครองในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- เฝ้าระวังป้องกันกับพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์
- ป้องกันแก้ไขปัญหาให้นักเรียนออกกลางคัน นักเรียนโดดเรียน หนีเรียน ติด 0 ร มส.

ขอบข่ายการบริหารงานกิจการนักเรียน

- ป้องกันมิให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
- ส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ



คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

- 1.1 เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
- 1.2 ดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
- 1.3 ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- 1.4 เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

2. ซื่อสัตย์สุจริต

- 2.1 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งกาย วาจา ใจ
- 2.2 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งกาย วาจา ใจ

3. มีวินัย

- 3.1 ประพฤติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

4. ใฝ่เรียนรู้

- 4.1 ตั้งใจเพียรพยายามในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้
- 4.2 แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยวิธีการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปลงเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

5. อยู่อย่างพอเพียง

- 5.1 ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม
- 5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

6. มุ่งมั่นในการทำงาน

- 6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน
- 6.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมาย

7. รักความเป็นไทย

- 7.1 ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญูต่อบุคคล
- 7.2 เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 7.3 อนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาไทย

8. มีจิตสาธารณะ

- 8.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน
- 8.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม



โครงสร้างการบริหารระดับชั้น



นางสุกัทร เจินดี
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางนารินทร์ โทณบั้น
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นางจรัสศรี ชธรรมจิต
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน/
ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน



นายธราวุฒิ สุวรรณใจ
หัวหน้ากลุ่มงาน
พัฒนาและขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน



นายสมาน โดสิงห์
ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน



นางภัททิภรณ์ ใจดี
ครูชำนาญการ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1



นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม
ครูชำนาญการ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 2



นายภิกพ สุท่าแปง
ครูชำนาญการ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3



นางนิรมล พิพัฒนคุปติกุล
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4



นางสาวนารัตน์ เหลือศรีจันทร์
ครูชำนาญการ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5



นายวินัย แชนนโพธิ์
ครูชำนาญการ
หัวหน้าระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6



โครงสร้างการบริหารคณะสี



นางสุภัทรา เจินดี
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางนรินทร์ โทณบดิน
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นางจรัสศรี ชธรรมจิต
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน/
ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน



นางสาวทองแถม หมั่นฟิลมทอง
หัวหน้ากลุ่มงาน
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



นายสมาน โดสิงห์
ที่ปรึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน



นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ
ครู
หัวหน้าคณะสีชมพู



นายณลิน ชูเกียรติดีกุล
ครูชำนาญการ
หัวหน้าคณะสีฟ้า



นางพรวรินทร์ วาไรชยรัตน์
ครูชำนาญการ
หัวหน้าคณะสีแดง



นายณัฐพล วิเศษ
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าคณะสีเขียว



นางปิยะฉัตร จิตจรง
ครูชำนาญการ
หัวหน้าคณะสีแสด



นายวิทยา ทรวรนนท์
ครูชำนาญการ
หัวหน้าคณะสีน้ำเงิน



ข้อตกลงร่วมระหว่างครู - นักเรียน - ผู้ปกครอง

นักเรียนต้องไม่

- นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- ทำความผิดซ้ำ ๆ และมีจำนวนหลายครั้ง
- มาโรงเรียนสายเป็นประจำ เกินกำหนดกิจกรรมหน้าเสาธง
ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เกิน 3 ครั้ง
- โดด - หนีเรียน
- ทะเลาะวิวาท - ผู้ร่วมในการก่อเหตุ
- ชู้สาว - มีความใกล้ชิดกันทำให้คนอื่นเข้าใจว่าเป็นคูรักกัน
- สูบบุหรี่และสิ่งเสพติด - ปรับเงินตามระเบียบ พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ
- ตีมัสสุราและของมีนเมา - ในบริเวณ และตีมจากภายนอกเข้ามาในโรงเรียน
- มีพฤติกรรมก้าวร้าว ด้วยคำพูด และพฤติกรรมทางกาย
- ใช้โทรศัพท์ในช่วงเวลาเรียน และต้องปฏิบัติตามประกาศของโรงเรียนเรื่อง
ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- พกพาอาวุธและสิ่งอันตราย คล้ายอาวุธ เช่น ฟุตเหล็ก, มีดคัตเตอร์, กรรไกร
- ต้องคดีอาญา/หรือถูกจับกุมคุมขังเกิน 12 ชั่วโมง → มีหลักฐาน
- ทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียน → ชีตเขียนห้องน้ำ, โต๊ะ, ประตู, หน้าต่าง
- ลักขโมย ชิงทรัพย์ ข่มขู่ ใถเงิน
- ขับขี่รถจักรยานยนต์ด้วยความประมาท และต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง
ที่ขับขี่รถจักรยานยนต์

*** หากนักเรียนกระทำความผิดตามข้อตกลง MOU หรือมีความผิดเทียบ
ได้ว่าจริงไม่ประพัตินเป็นคนดี ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ให้พิจารณาย้าย
สถานศึกษา เพื่อปรับปรุงพฤติกรรมและลดปัญหาความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นได้
หากระยะเวลา 1 ปี ผ่านไปนักเรียนมีพฤติกรรมดีขึ้น หากประสงค์จะขอย้ายกลับ
มาทางโรงเรียนยินดีจะรับพิจารณาโดยมีคณะกรรมการพิจารณาความผิดแบบ
มีส่วนร่วมและย้ายกลับมาเรียนตามเดิม ดังนี้

1. ครูที่ปรึกษา + หัวหน้าระดับชั้น + ครูแนะแนว + พ่อครู, แม่ครู
2. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ลงนามกับ ผู้ปกครอง



นวัตกรรมการเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง แนวทางการพัฒนามาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม

(Sapphawitthayakhom Family School)

การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบอิงมาตรฐาน

(Standard based Administration)



ภารกิจ 4 ด้านของครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครู



สรุปบทบาท-ภารกิจ ของครุมีอาชีพ ที่สำคัญมี 4 ด้าน

1. ด้านการเป็น ครูผู้สอน ที่ดี
2. ด้านการเป็น ครูประจำชั้น ที่ดี
3. ด้านการเป็น พ่อครูแม่ครู ที่ดี
4. ด้านการเป็น ครูผู้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน ที่ดี



Goal The Best Teacher

เป้าหมาย (goal) ของครูผู้สอน ครูประจำชั้น และพ่อครู-แม่ครู

Development Students

1. พัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้
มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Extra-Change

นำการเปลี่ยนแปลงสู่ ห้องเรียน
นำการเปลี่ยนแปลงสู่ รายวิชา
เกิดผลปรากฏต่อ ตัวนักเรียน อย่างชัดเจน

Development Students

2. พัฒนาด้านคุณลักษณะ/สมรรถนะ
ตามจุดเน้นของหลักสูตร

Development Students

3. พัฒนาการด้านอัตลักษณ์
“มีความรู้ คู่คุณธรรม”



การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบอิงมาตรฐาน

การบริหารจัดการสถานศึกษาในยุคปัจจุบัน เน้นการบริหารจัดการแบบอิงมาตรฐาน (Standard based Administration) โดยสถานศึกษาต้องยึดมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ในขณะที่เดียวกันอาจกำหนดมาตรฐานงานด้านอื่น ๆ ในระดับรายละเอียด ดังตัวอย่าง 1) มาตรฐานการสอนของครูในโรงเรียนสรรพวิทยาคม Standard Teacher, 2557 2) มาตรฐานงานประจำชั้น (Classroom Teacher) และ 3) มาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม (Sappawitthayakhom Family School)

1. มาตรฐานครูผู้สอนสรรพวิทยาคม (Standard Teacher) ครูผู้สอนได้วางแผน ออกแบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ใช้กิจกรรม/วิธีการสอนหรือแนวจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการวิจัย และวัดผล ประเมินผล ที่มีคุณภาพ จนสามารถนำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องเรียนหรือในรายวิชาที่รับผิดชอบ

(ภาระงาน คณะกรรมการบริหารวิชาการและหลักสูตร) : **หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้**

รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
ST1 : วางแผน/ออกแบบการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน (Effective Syllabus)	1.1 สร้าง หน่วยการเรียนรู้ อิงมาตรฐาน (Effective Syllabus) 1.2 กำหนดชิ้นงาน/โครงการ ประจำภาคเรียน แบบบูรณาการ โดยร่วมมือกับผู้สอนในภาคเรียนและชั้นเรียนเดียวกัน 1.3 จัดทำแผนการเรียนรู้ ที่มีประสิทธิภาพ (Effective Lesson Plan) เสนอแผนต่อโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน
ST2 : ปฏิบัติการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Teaching)	2.1 เตรียมความพร้อมของผู้เรียน กระตุ้น จูงใจให้ตระหนัก และเรียนอย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจน 2.2 ใช้ เทคนิค/วิธีการสอนที่หลากหลาย/เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2.3 ใช้ ICT สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 2.4 เสริมสร้าง วินัยเชิงบวก ในกระบวนการสอน 2.5 ใช้หรือเปิดโอกาสให้ ใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสาร 2.6 เน้นให้นักเรียน สร้างผลงาน/ผลผลิตที่สร้างสรรค์ 2.7 พัฒนาวัดกรรม ในการจัดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง
ST3 : วัด ประเมินผล วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Assessment)	3.1 พัฒนาและ ใช้วิธีการ/เครื่องมือวัดผล อย่างมีคุณภาพ ประเมินตามสภาพจริง 3.2 มีการ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3.3 พัฒนา ฐานข้อมูลองค์ความรู้ ด้านการจัดการเรียนการสอน 3.4 นำผลการวิจัย/การประเมินมา ใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3.5 ให้ข้อมูลป้อนกลับ จากการประเมินผลแก่ผู้เรียนหรือผู้ปกครองเป็นระยะๆ (I-Student)
ST4 : นำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องเรียน/รายวิชา ผลปรากฏต่อนักเรียน ชัดเจน (Extra - change)	4.1 พัฒนาการด้าน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนในรายวิชา มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ผลงานเฉพาะวิชา) 4.2 พัฒนาการด้าน คุณลักษณะ/สมรรถนะ ตามจุดเน้นของหลักสูตร (ผลงานร่วม) 4.3 พัฒนาการด้าน อัตลักษณ์ของนักเรียน (ผลงานร่วม) 4.4 สร้างความร่วมมือร่วมใจเป็น ผู้มีจิตสำนึก รักภักดีสิ่งแวดล้อม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาพิทักษ์เรื่องปัญหาขยะในโรงเรียน “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ” 4.5 ครู ปฏิบัติตน “ไม่ดูคยปัญหาของโรงเรียนและปัญหาของนักเรียน”



2. มาตรฐานครูประจำชั้นสรรพวิทยาคม (Classroom Teacher) ครูประจำชั้นมีการเตรียมความพร้อม สร้างแรงจูงใจในการเรียนและการพัฒนาตนเองแก่นักเรียน กำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ประเมินพัฒนาการของผู้เรียน พร้อมทั้งวางแผนพัฒนาหรือส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ จนถึงสามารถนำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องเรียนในความรับผิดชอบ ตลอดปีการศึกษา

(ภาระงานของทุกฝ่าย ร่วมกับ ปกครอง วิชาการ) : หัวหน้าระดับชั้น

รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
CT1 : การเตรียมความพร้อมด้านผู้เรียน	1.1 แต่งตั้งนักเรียน 3-5 คนทำหน้าที่ผู้ช่วยงานประจำชั้น 1.2 ร่วมมือกับงานแนะแนว จัดทำแฟ้มข้อมูลนักเรียนในห้องประจำชั้น 1.3 วิเคราะห์พื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคล จำแนกเด็กกลุ่มเสี่ยงมาก เสี่ยง และปกติ 1.4 ดูแลให้นักเรียนกำหนดเป้าหมายชีวิต เป้าหมายผลการเรียนตลอดระดับชั้น 6 ภาคเรียน เลือกอาชีพล่วงหน้า 1.5 ดูแลให้นักเรียนทำแผนการดำเนินชีวิตประจำสัปดาห์ประจำภาคเรียน 1.6 ดูแลให้นักเรียนจัดทำ electronic Portfolio ที่บรรจุข้อมูลชีวิต และข้อมูลความก้าวหน้าในการเรียน 1.7 รับทราบข้อมูล การเตรียมผู้เรียนของผู้ปกครองนักเรียนหรือ ครอบครัวสรรพวิทยาคม
CT2 : การกำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียน การพัฒนาทักษะหรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์	2.1 จัดทำบัญชีงานชิ้นสำคัญ ๆ ที่นักเรียนต้องปฏิบัติในรอบภาคเรียน ในรอบปี แจ้งผู้ปกครองทราบ 2.2 ติดตามความก้าวหน้าในการส่งงาน การบ้าน ประจำสัปดาห์ และรายเดือน 2.3 รับทราบความก้าวหน้าในผลการเรียนและคะแนนเก็บระหว่างภาคเป็นระยะ ๆ 2.4 รับทราบคะแนนรวมระหว่างภาคก่อนสอบปลายภาค และร่วมวางแผนในการสอบปลายภาคหรือการสอบครั้งสำคัญ ๆ 2.5 รับทราบคะแนนผลการประเมินทักษะ หรือคุณลักษณะในตัวผู้เรียน จากผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
CT3 : ประเมินพัฒนาการของผู้เรียนและช่วยเหลือ ส่งเสริมผู้เรียน ความเป็นเลิศ หรือ ช่อมเสริมในสมรรถนะที่ไม่ผ่านเกณฑ์	3.1 ประเมินผลการเรียน จัดกลุ่มเด็กกลุ่มเรียนดี ปานกลาง และควรปรับปรุง เมื่อสิ้นภาคเรียน 3.2 ประเมินทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนรายภาคเรียน 3.3 แจ้งพัฒนาการในการเรียนรู้ให้ผู้ปกครอง รับทราบ 3.4 วางแผนร่วมกับผู้ปกครองในการส่งเสริมความถนัดและความเป็นเลิศเฉพาะทาง และวางแผน ช่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่สมรรถนะไม่เป็นไปตามเกณฑ์
CT4 : นำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องประจำชั้น/ผลปรากฏต่อ นักเรียน ชัดเจน	4.1 พัฒนาการด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง 4.2 พัฒนาการด้านคุณลักษณะ/สมรรถนะตามจุดเน้นของหลักสูตร (ผลงานร่วม) 4.3 พัฒนาการด้านอัตลักษณ์ของนักเรียน (ผลงานร่วม)



3. มาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม (Sapphawitthayakhom Family School)

ครอบครัวของผู้เรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมหรือ “ครอบครัวสรรพวิทยาคม” เป็นหน่วยแรกที่มีความใกล้ชิดผู้เรียนมากที่สุด มีโอกาสในการดูแลและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด จึงถือเป็นหน่วยที่สำคัญในชีวิตของผู้เรียน หากครอบครัว มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการส่งเสริมสมรรถนะของบุตรหลานที่เป็นผู้เรียน จะมีโอกาสและความน่าจะเป็นในการสร้างความเป็นเลิศหรือสร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ดูแลช่วยเหลือและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด ได้กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานครอบครัวสรรพวิทยาคม ตลอดช่วงชั้น 3 ปี ดังต่อไปนี้

(ภาระงานของทุกฝ่าย ปกครองร่วมกับวิชาการ) : หัวหน้าคณะสี

รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
F1 : การเตรียมปัจจัยพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.1 เตรียมหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนปีการศึกษาถัดไป ก่อนปิดปลายภาคของปีการศึกษาที่ผ่านมา 1.2 เตรียมการ จัดหา สถานที่ทำงานขณะอยู่ในครอบครัว 1.3 เตรียมระบบฐานข้อมูล (electronic portfolio) สำหรับบุตรหลาน SDQ 3 ฉบับ Scan tool ประวัตินักเรียน ดำเนินการเยี่ยมบ้านลูกนักเรียน 1.4 จัดหา พี่เลี้ยง ที่ปรึกษาที่มีศักยภาพในการชี้แนะเพื่อการเรียนรู้ของบุตร หลาน 1.5 ดูแล ให้นักเรียนจัดทำแผนพัฒนาตน พัฒนางาน หรือกำหนดเป้าหมายชีวิต เป้าหมายตนเอง เป้าหมายการเรียน



รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
<p>F2 : การร่วมมือในกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียนที่เป็นบุตรหลาน</p>	<p>2.1 ซักถาม รับทราบข้อมูลการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมายประจำภาคเรียนและประจำสัปดาห์</p> <p>2.2 ซักถามความก้าวหน้าในการทำงาน ส่งงานของผู้เรียน เป็นรายสัปดาห์</p> <p>2.3 ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในบทบาทของผู้ช่วย/ผู้ร่วมมือในการปฏิบัติงาน หรือทำการบ้านของผู้เรียน (ไม่ทำลายผู้เรียนด้วยการทำงานแทนผู้เรียนหรือมีบทบาทหลักในการจัดทำผลงานใดๆ)</p> <p>2.4 ร่วมรับทราบความก้าวหน้าในผลการเรียนรู้ ติดตามคะแนนทดสอบย่อย เป็นระยะๆ</p> <p>2.5 ร่วมรับทราบคะแนนรวมระหว่างภาค ก่อนวันสอบปลายภาค และร่วมวางแผน กำหนดเป้าหมายผลการเรียน ในการสอบปลายภาค</p> <p>2.6 ติดตามช่วยเหลือประสานงานในผลการเรียนที่มีปัญหา</p> <p>2.7 ร่วมกิจกรรมคณะสีกีฬาภายในของโรงเรียน</p>
<p>F3 : การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเป็นระยะๆ</p>	<p>3.1 ร่วมรับทราบผลการเรียนประจำภาคเรียน และกำหนดเป้าหมายผลการเรียนในภาคเรียนต่อไป รวมถึงเป้าหมายเกรดผลการเรียนเฉลี่ยเมื่อจบช่วงชั้น</p> <p>3.2 ประเมินคุณลักษณะ ทักษะ สมรรถนะ (ตามหลักสูตร) ตามการร้องขอของโรงเรียน</p>



รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
<p>F4 : การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ หรือมีความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ รวมถึงการส่งเสริมในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>4.1 การร่วมมือกับโรงเรียนในกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตามที่โรงเรียนมอบหมายหรือร้องขอ</p> <p>4.2 ประเมินความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ชักถามรับทราบข้อมูลการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ประจำภาคเรียนและประจำสัปดาห์</p> <p>4.3 วางแผนกิจกรรมในการพัฒนา ส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจพิเศษ หรือวางแผนในการดูแล ส่งเสริมสมรรถนะที่บกพร่อง/ยังไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>4.4 พัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีจิตสำนึก รักสิ่งแวดลอม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาพิทักษ์เรื่องชยะในโรงเรียน “ไม่ทิ้งชยะ เห็นแล้วเก็บ”</p>
<p>F5 : การร่วมมือในการดำเนินงานของเครือข่ายผู้ปกครองหรือ การร้องขอของโรงเรียน</p>	<p>5.1 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับในแกลวสี ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน</p> <p>5.2 ร่วมมือในกิจกรรมการส่งเสริมสมรรถนะนักเรียนตามการร้องขอของโรงเรียน</p> <p>5.3 ร่วมมือร่วมใจเป็นผู้มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดลอม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาพิทักษ์เรื่องชยะในโรงเรียน “ไม่ทิ้งชยะ เห็นแล้วเก็บ”</p> <p>5.4 พ่อครู - แม่ครูปฏิบัติตน “ไม่ดูตายปัญหาของโรงเรียน และปัญหาของนักเรียน”</p>



Sapphawitthayakhom Family School

F1: การเตรียมปัจจัยพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

F2: การร่วมมือในกิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริม ประสบการณ์แก่ผู้เรียนที่เป็นบุตร หลาน

Sapphawitthayakhom Family School

F5: การร่วมมือในการดำเนินงานของเครือข่ายผู้ปกครองหรือ การร้องขอของโรงเรียน

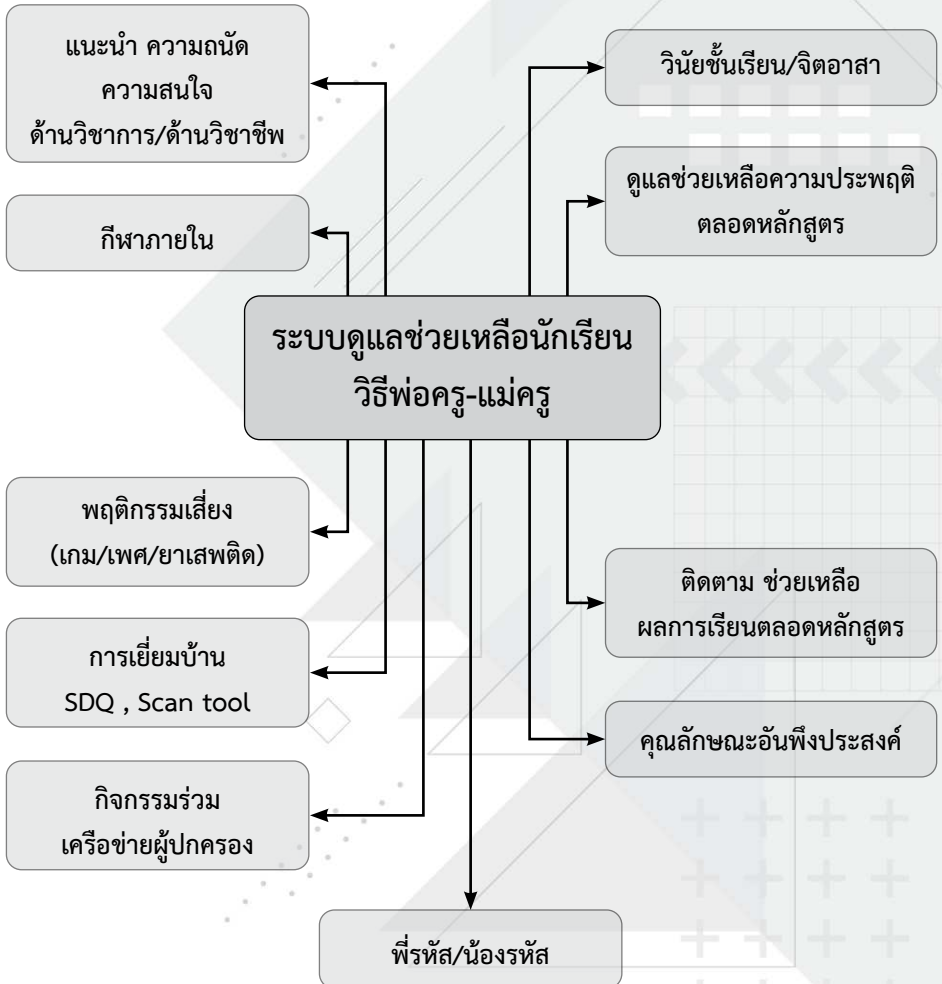
F3: การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเป็นระยะ ๆ

F4: การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ หรือมีคุณสมบัติตามความถนัดและความสนใจ รวมถึงการซ่อมเสริมในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน



ครอบครัวสรรพวิทยาคม (Sappawitthayakhom Family School) กรอบแนวคิด

แนวทางการพัฒนา นวัตกรรมต่อครู - แม่ครู
โรงเรียนสรรพวิทยาคม





คณะสี พ่อครู แม่ครู โครงสร้าง/องค์คณะ

ประธานคณะสี

รองประธานคณะสี

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านวิชาการ/ด้านวิชาชีพ

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านพฤติกรรมความเสี่ยง

ตำแหน่ง หัวหน้างานเยี่ยมบ้าน

ตำแหน่ง หัวหน้าด้าน SDQ , Scan tool

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านกิจกรรมและเครือข่ายผู้ปกครอง

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านวินัยและจิตอาสา

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านติดตามและช่วยเหลือนักเรียนตลอดหลักสูตร

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านความประพฤติ

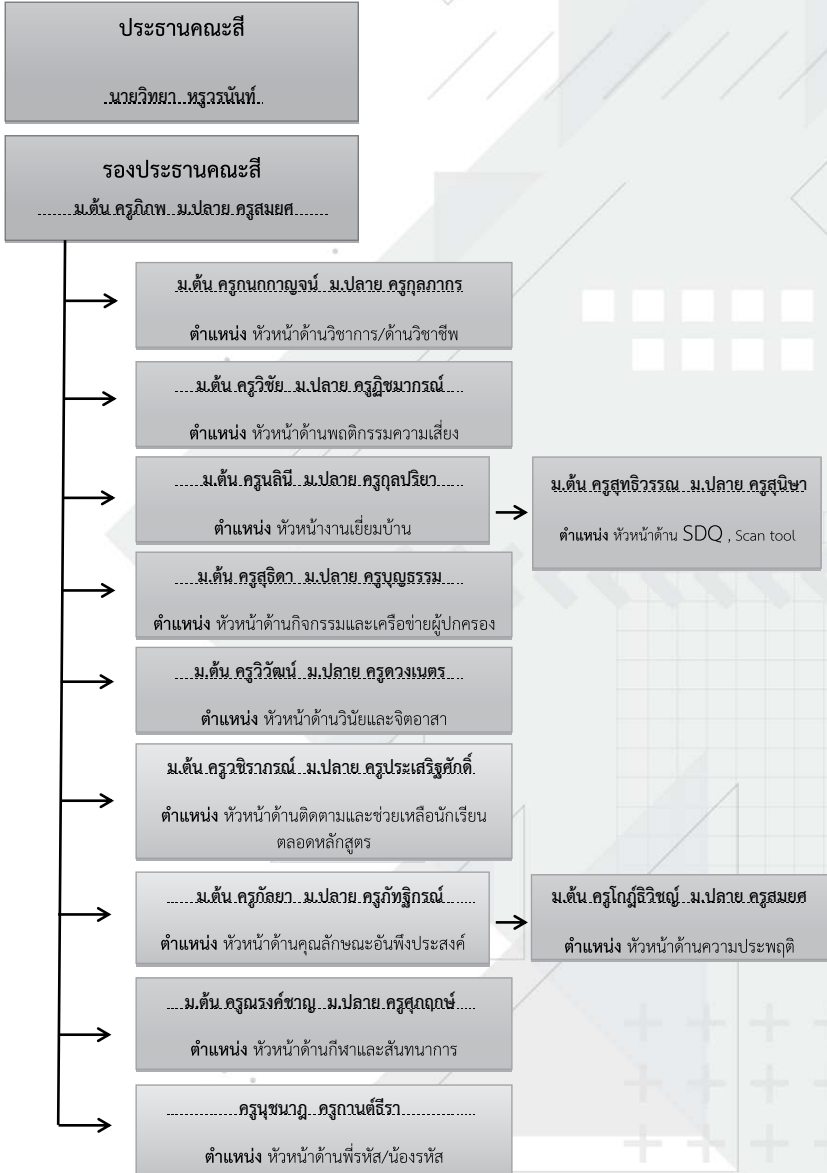
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านกีฬาและสันทนาการ

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านพิธีส/นัองรหัส



คณะสี่แดง พ่อครู แม่ครู

ตัวอย่าง





โครงสร้างสมาชิก พ่อครู แม่ครู
(จำแนก ม.ต้น ม.ปลาย)

พ่อครู - แม่ครู
สมาชิก
นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น
จำนวน 21 คน

มัธยมศึกษาปีที่ 1
จำนวน 7 คน
(มาจากห้องต่างๆ)

มัธยมศึกษาปีที่ 2
จำนวน 7 คน
(มาจากห้องต่างๆ)

มัธยมศึกษาปีที่ 3
จำนวน 7 คน
(มาจากห้องต่างๆ)

พ่อครู - แม่ครู
สมาชิก
นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวน 25 คน

มัธยมศึกษาปีที่ 4
จำนวน 9 คน
(มาจากห้องต่างๆ)

มัธยมศึกษาปีที่ 5
จำนวน 8 คน
(มาจากห้องต่างๆ)

มัธยมศึกษาปีที่ 6
จำนวน 8 คน
(มาจากห้องต่างๆ)



ตัวอย่าง

โครงสร้างการบริหารจัดการวิธี พ่อครู - แม่ครู

**โครงสร้าง พ่อครู แม่ครู
(สมาชิก)**



**พ่อครู-แม่ครู
สมาชิก
นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวน 25 คน**



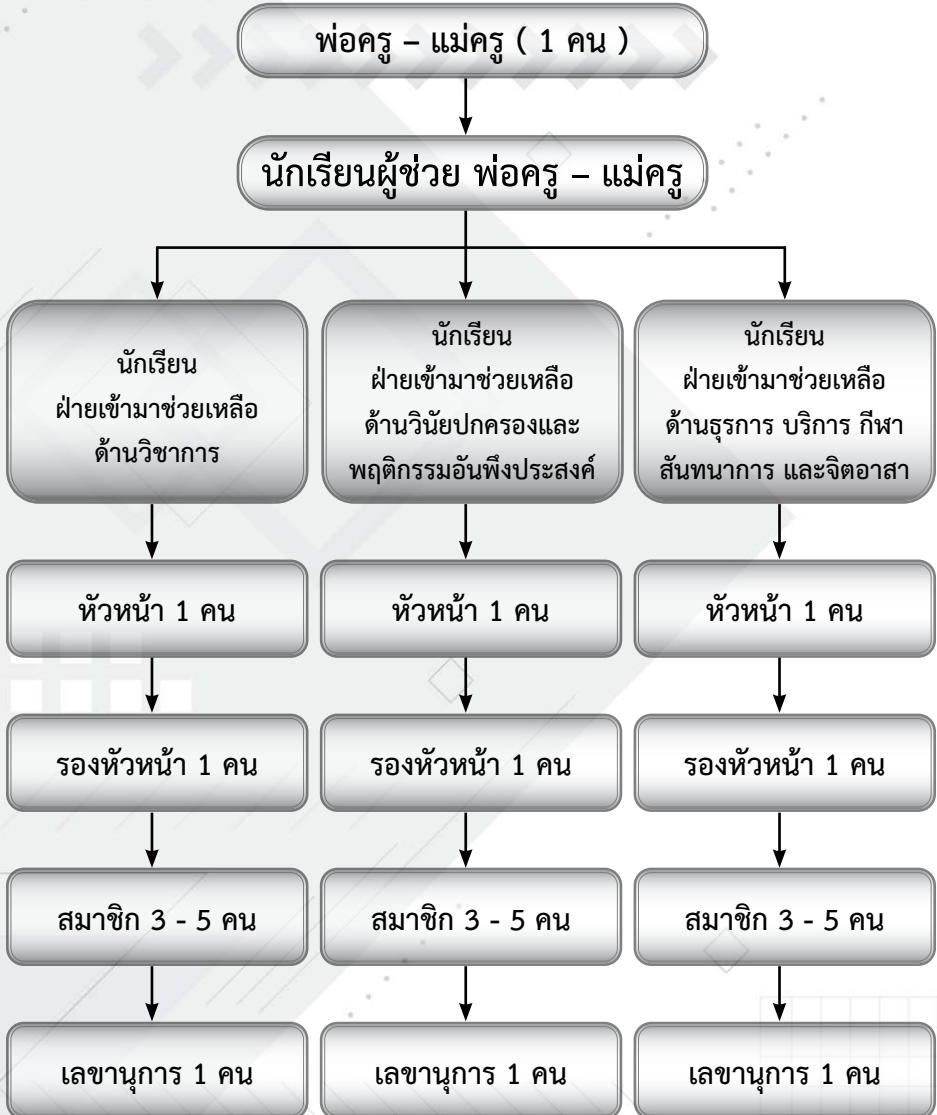
- มัธยมศึกษาปีที่ 4**
1. นายธรรมจักร ธรรมจักร
 2. นายปัญท์ธร ชุมภู
 3. นายณสินธุ์ ธรรมใจ
 4. นายพัฒนา เศรษฐดิษฐ์
 5. น.ส.วรดา บั้วระพา
 6. น.ส.อมรรัตน์ นามฝา่ย
 7. น.ส.นารา สุธะตุ่น
 8. น.ส.สตรีวิษณุ วัฒนาวิสุทธิ์กุล

- มัธยมศึกษาปีที่ 5**
1. น.ส.พรรณภัทร อุปคำ
 2. น.ส.ณัฐนิชา ธรรมสังวาลัย
 3. นายสุรสิทธิ์ ช่างยา
 4. นายวีระภัทร ยาตรา
 5. นายชลัช พักสงสกุล
 6. น.ส.ณัฐพร โพธิสาร
 7. น.ส.มณีกานต์ ชุ่มชื่น
 8. น.ส.อินทิรา ตระกูลศิริ

- มัธยมศึกษาปีที่ 6**
1. นายธีรโชติ สมบูรณ์พาณิชย์กิจ
 2. นายจิตวัฒน์ ปู่อ่อง
 3. นายเทเวศร์ ภิรมณ์เริก
 4. น.ส.ธนาภรณ์ ภิระบรรณ
 5. น.ส.นิฐนารี สร้อยวงษา
 6. น.ส.ศิริรัตน์ ขวัญวารี
 7. น.ส.พัชริดา ออรอินทร์



โครงสร้างการบริหารจัดการวิธี พ่อครู - แม่ครู





ตัวอย่าง

ตำแหน่งและหน้าที่แต่ละพ่อครู แม่ครู 1 ท่าน

พ่อครู - แม่ครู (1 คน)



นักเรียนผู้ช่วย พ่อครู - แม่ครู
ชื่อ นางสาวฉนวนภรณ์ ภิระนรินทร์
เบอร์โทร..090-14767233



นักเรียน
ฝ่ายเข้ามาช่วยเหลือ
ด้านวิชาการ
นายจิตวัฒน์ ปู่อ่อง
Tel080-6818493

นักเรียน ฝ่ายเข้ามาช่วยเหลือ
ด้านวินัยปกครองและพฤติกรรมอันพึง
ประสงค์
นายธีรโชติ สมบูรณ์พาณิชย์
Tel.084-5798588

นักเรียน ฝ่ายเข้ามาช่วยเหลือ
ด้าน ธุรการ บริการ กีฬา สันทนาการ
และ จิตอาสา
นายเทเวศร์ ภิรมณ์เริก
Tel 080-7093708

น.ส.พรรณภัทร อุปคำ
รองหัวหน้า 1 คน
Tel...083-9556053

น.ส.ณัฐนิชา ธรรมสังวาท
รองหัวหน้า 1 คน
Tel...092-8861949

นายวีระภัทร ยาดตรา
รองหัวหน้า 1 คน
Tel.....

สมาชิก
นายธรรมจักร ธรรมจักร
นายสุทธิวัฒน์ ช่างยา
น.ส.สตรีวิชัย วัฒนาวิสุทธิ์กุล
น.ส.ปกาวรินทร์ อิมจัมสาย
น.ส.ณัฐพร โพธิ์สาร

สมาชิก
นายปิฎกธร ชุมภู
นายพัฒนา เศรษฐดิษฐ์
น.ส.นารา สุยะตุน
น.ส.อนุสรรา สิงส์สูงเนิน
น.ส.อินทรา ตระกูลศิริ

สมาชิก
นายภัสสินธุ์ ธรรมใจ
น.ส.วรดา บัวระพา
น.ส.อมรรรัตน์ นามฝ่าย
น.ส.เมธิกานต์ ชุ่มชื่น
นายชัชชัง พิกลงสกุล

น.ส.ณัฐนารี สร้อยวงษา
เลขานุการ
Tel...084-5576637

น.ส.ศิริรัตน์ ขวัญวาริ
เลขานุการ
Tel...084-3824883

น.ส.พัชริดา ออรินทร์
เลขานุการ
Tel...091-8372734



ตำแหน่งและหน้าที่ลูก แต่ละพ่อครู - แม่ครู 1 ท่าน
(ทำโครงสร้างนี้ให้ครบทุกพ่อครูแม่ครู)

โครงสร้างพ่อครู - แม่ครู
พีรหัต/น้องรหัต

หัวหน้ากลุ่มนักเรียน

รองหัวหน้ากลุ่มนักเรียน

เหรียญญักนักเรียน

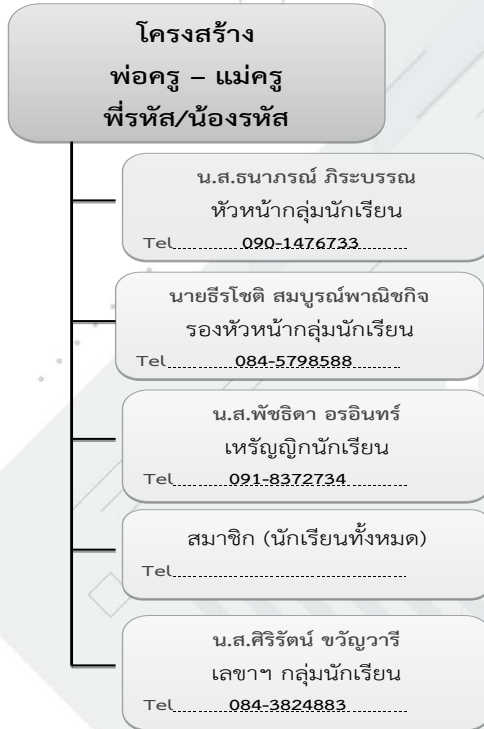
สมาชิก (นักเรียนทั้งหมด)

เลขานุ กลุ่มนักเรียน

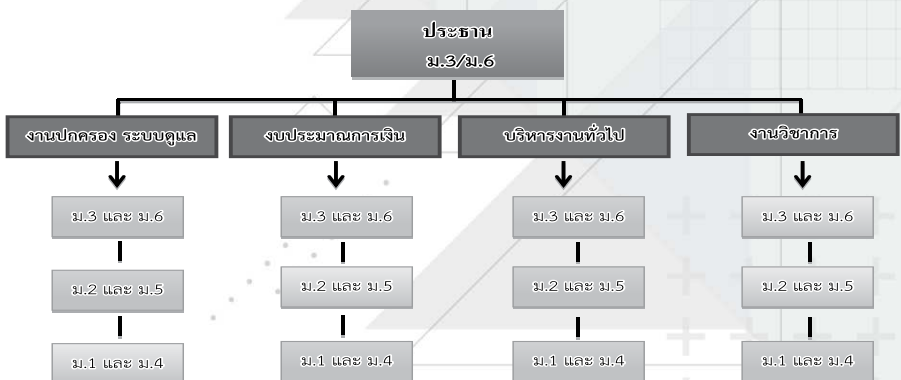


ตำแหน่งและหน้าที่ลูก แต่ละพ่อครู - แม่ครู 1 ท่าน

ตัวอย่าง



จัดตั้งคณะกรรมการในการบริหารแบบอิงเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียนสีขาว





กรอบภารกิจ

- นักเรียน ที่เป็นสมาชิกกลุ่มเครือข่ายพ่อครูแม่ครูของครูควรมีเบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกัน และ ให้เรียกพี่รหัสน้องรหัส คอยดูแลช่วยเหลือกันตลอดไป

- พ่อครู - แม่ครู ต้องทำหน้าที่ประสานให้ผู้ปกครองและนักเรียน ในกลุ่มลูกจัดตั้ง **กลุ่ม Line พ่อแม่ และ กลุ่ม Line ลูก** ให้มีปฏิสัมพันธ์กันอย่างน้อย ฟังพาด้าย ป้องกันปัญหาทางเพศ ปัญหาด้านยาเสพติด การหลอกลวง ให้มีการดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกันจนกว่าจะจบหลักสูตรการศึกษา และเรียนต่อมหาวิทยาลัย
- พ่อครู - แม่ครู และนักเรียน สามารถตอบได้ว่าที่ ม.6 **จะไปศึกษาต่อที่ใด**
- ที่ **ม.6** มีการแนะนำน้องเรื่องการศึกษาคือ การเตรียมตัวเรียนต่ออย่างไร
- พี่ควรผูกพันกับน้อง คอยช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

กรอบการดูแลแต่ละด้าน

- **ด้านวิชาการ** หมายถึงการดูแลช่วยเหลือเพื่อคุณธรรม สร้างสรรค์ ด้านกิจกรรม เสวนากลุ่ม ด้านความรู้ ด้านยาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครุภักก่อนวัยอันควร และอุบัติเหตุ นำสถานการณ์มาเล่าสู่กันฟัง ส่งข้อความให้รับทราบในกลุ่ม

- **ด้านปกครอง พฤติกรรม** หมายถึงให้มีข้อตกลงในกลุ่มให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ด้านยาเสพติด ด้านผู้ชาย ด้านการทะเลาะวิวาท การถูกหลอกลวง พี่น้องทุกคนจะต้องมีหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ เป็นหลักยึดปฏิบัติในห้องเรียน เช่น พรหมวิหาร 4 มีความเมตตา มีความกรุณา มีความเมตตา มีความเอื้อเฟื้อ

- **ด้านธุรการบริการ กีฬานันทนาการ จิตอาสา** หมายถึงนักเรียนต้องมีความสามัคคี ด้านกีฬา นันทนาการ ที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เต้นด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ กลุ่มพัฒนาร่างกายและจิตใจ กิจกรรม ภายในและภายนอกสถานศึกษา ลดปัญหาด้านสังคม ด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม

- **ด้านสังคม** ลดปัญหา แก้ปัญหาการถูกหลอกลวงในการไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จะได้มีรุ่นพี่คอยดูแลช่วยเหลือ ติดต่อกันตั้งแต่ในโรงเรียนมัธยมจนถึงระดับมหาวิทยาลัย พี่คอยบอกน้องด้านการศึกษาคือที่พักอาศัย คณะที่เลือก อาคารที่อยู่ ความยากง่ายของบทเรียน

- **ด้านการเรียน** พี่น้องจะมีการปรึกษาหารือด้านการเรียนในรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระวิชาการ เตรียมตัวในการเรียน การดูหนังสือ การแก้ไขการติด 0, ร, มส. อย่างไร การเตรียมตัวในการส่งงาน การสอบจะต้องเตรียมตัวอย่างไร

- **ด้านการปกครองพฤติกรรม** ในกลุ่มพี่น้องจะต้องทำข้อตกลงในการประพฤติให้อยู่ในระเบียบวินัยของทางโรงเรียน หากคนใดกระทำความผิดระเบียบ ควรมีข้อตกลงในการลงโทษ ตักเตือนกัน และการควบคุมดูแลนักเรียนในกลุ่มให้ประธานควบคุมและให้พ่อครู แม่ครูตรวจดูแล โดยเข้าแถวเรียงจาก ม.4 - ม.6

- **ด้านจิตสำนึกจิตอาสาต่อการพัฒนาโรงเรียนและสังคม** สร้างความร่วมมือร่วมใจเป็นผู้มีจิตสำนึก รักสิ่งสิ่งแวดล้อม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาพิทักษ์เรื่อง ปัญหาขยะในโรงเรียน “ไม่ทิ้งขยะเห็นแล้วเก็บ” และ “ไม่ดูคยาปัญหาของโรงเรียน และปัญหาของนักเรียน”



ข้อตกลงร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

• มาตรการการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เกิดการแพร่ระบาด ตั้งแต่ ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ทำให้เกิดผลกระทบหลายด้าน เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสาธารณสุข และด้านการศึกษา โดยเฉพาะด้านการศึกษา ทำให้เกิดการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบเพื่อเป็นการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อาทิเช่น การมาโรงเรียนของนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ที่มีนักเรียนหลากหลายอำเภอที่มีความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงทำให้เกิดปัญหาดังนี้

สถานการณ์ปกติ (On-site)	แผนเผชิญเหตุ ฝ่ายกิจการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม
1. การเช็คชื่อนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> นักเรียนสแกนลายนิ้วมือเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าเรียน ครูที่ปรึกษา / พ่อครู-แม่ครู เช็คชื่อจำนวนนักเรียนเข้าแถว 	1. การเช็คชื่อนักเรียน นักเรียนสแกนลายนิ้วมือเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าเรียน
2. รายงานการมาเรียนของครูที่ปรึกษา ครูที่ปรึกษาเช็คชื่อนักเรียนในกิจกรรมเคารพธงชาติ แล้วรายงานผ่านระดับชั้น นำเสนอฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	2. รายงานการมาเรียนของนักเรียน ครูที่ปรึกษารายงานการมาเรียนของนักเรียนผ่านหัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้าระดับชั้นรายงานการมาเรียนของนักเรียนเสนอฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียนบันทึกสถิติการมาเรียนทุกวัน
3. การเยี่ยมบ้านนักเรียน ครูที่ปรึกษาและพ่อครู - แม่ครูเยี่ยมบ้านนักเรียนตามระดับชั้นและพ่อครู - แม่ครู	3. การเยี่ยมบ้านนักเรียน ครูที่ปรึกษาและพ่อครู-แม่ครูติดตามเยี่ยมบ้านนักเรียนโดยผ่านระบบ Online ซึ่งครูสามารถเยี่ยมบ้านได้ตลอดเวลา
4. การเยี่ยมนักเรียนที่มีอาการเจ็บป่วย ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น คณะผู้บริหาร เยี่ยมไข้ นักเรียนโดยลงพื้นที่จริง	4. การเยี่ยมนักเรียนที่มีอาการเจ็บป่วย ครูที่ปรึกษาติดตามเยี่ยมไข้นักเรียนโดยผ่านระบบ Online และมีสวัสดิการการเยี่ยมไข้ให้กับนักเรียนทุกคน
5. การประชุมผู้ปกครอง การประชุมผู้ปกครองจะจัดให้ผู้ปกครองทุกระดับชั้นมาประชุมโรงเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	5. การประชุมผู้ปกครอง การประชุมผู้ปกครองโดยผ่านระบบ Online โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง และรายงานต่อฝ่ายบริหาร
6. การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง จัดเชิญประชุมเครือข่ายผู้ปกครองเชิญ ระดับห้องเรียน ระดับชั้น และระดับโรงเรียน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	6. การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองในรูปแบบ Online โดยมีครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนและฝ่ายบริหารโรงเรียน



• มาตรการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ไม่เข้าเรียน ไม่ส่งงาน มีปัญหาทางด้านเศรษฐกิจ ปัญหาสุขภาพ และปัญหาต่างๆ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

1. ครูที่ปรึกษารายงานหัวหน้าระดับชั้น หัวหน้าระดับชั้นรายงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนและฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนจึงรายงานต่อผู้บริหารโรงเรียน
2. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน นำนักเรียนเข้าสู่ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - สร้างความคุ้นเคย พูดคุย/สอบถาม
 - เยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นรายบุคคล
 - ให้ความช่วยเหลือเฉพาะด้าน เช่น
 - ด้านเศรษฐกิจ ให้ทุนการศึกษา
 - ด้านสุขภาพ ดำเนินการส่งต่อเพื่อเข้ารับการรักษา
 - ด้านการเรียน ให้คำปรึกษาแนะนำ ขอความร่วมมือจาก ฝ่ายแนะแนว

ปัญหาทุกปัญหาจะมีการติดตามอย่างต่อเนื่องจากครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน จนกว่านักเรียนจะจบการศึกษาในแต่ละช่วงชั้น

• มาตรการการแจ้งเหตุด่วน เหตุร้าย ดังนี้

1. นักเรียนหรือผู้ปกครอง แจ้งครูที่ปรึกษาทางวาจา โดยผ่านโทรศัพท์หรือไลน์
2. ครูที่ปรึกษารายงานหัวหน้าระดับชั้น
3. หัวหน้าระดับรายงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
4. เจ้าหน้าที่ศูนย์ MOE (ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน) บันทึกข้อมูลและรายงานผู้บริหารโรงเรียน

• มาตรการการรักษาความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียน

1. โรงเรียนมีจุดคัดกรองนักเรียนก่อนเข้าโรงเรียน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
2. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์เรื่องการดูแลตัวเองของนักเรียน ผ่านระบบกลุ่มไลน์ครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนทุกวัน
3. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นจะมีกลุ่มไลน์ที่ใช้ในการติดต่อกับนักเรียน ผู้ปกครอง รวมถึงหัวหน้าระดับชั้น และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
4. กิจกรรมทุกรูปแบบที่จัดในโรงเรียน เน้นมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามหลัก D-M-H-T-T-A เป็นสำคัญ
5. สนับสนุน/เชิญชวนให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
6. โรงเรียนสนับสนุนชุดการตรวจ ATK ให้กับนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มเป็นจำนวนมาก
7. โรงเรียนมีการฉีดพ่นอาคารสถานที่ทุกแห่งของโรงเรียนในทุกๆ 7 วัน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมโครงการตามนโยบายของรัฐ ดังนี้

- โครงการสถานศึกษาปลอดภัย (MOE SAFETY CENTER)
- โครงการเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจิตของเด็กและวัยรุ่น (School Health Hero)
- โครงการพาน้องกลับมาเรียน

เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามรูปแบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม 360 องศา



บทบาทและหน้าที่

การปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

1. ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/นศท. ตามที่กำหนด
อย่างถูกต้อง (ตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายลูกเสือ เนตรนารี นศท.)
2. ต้องสนใจและมีความรับผิดชอบในการเรียน
3. ต้องประพฤติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลงของโรงเรียน
4. ต้องเชื่อฟัง ไม่ก้าวร้าวต่อคุณครูทุกท่าน บุคลากรทุกท่าน และผู้มีพระคุณ
 - ไม่หนีหรือโดดเรียน
 - ไม่ลักทรัพย์
 - ไม่สูบบุหรี่หรือสิ่งเสพติด - ไม่มั่วสุมอบายมุขต่าง ๆ
 - ไม่เล่นการพนัน
 - ไม่รวมกลุ่มนั่งตามห้องส้วม
 - ไม่มาสาย
 - ไม่พูดจาถากถาง ไม่ว่าจะเพศใดก็ตาม
5. ต้องมาโรงเรียนให้ทันสัญญาณเรียกเข้าแถว เวลา 07.50 น. / มาสายถูกหักคะแนน
หากมาสายเกิน 09.00 น. จะต้องนำผู้ปกครองมาชี้แจงเหตุที่มาสายที่ห้องบริหาร
กิจการนักเรียนและควรวินิจฉัยคุณครูที่ปรึกษา
6. ต้องเขียนใบลาป่วย ลากิจ ทุกครั้งที่ไม่มาโรงเรียน และควรวินิจฉัยคุณครูที่ปรึกษา
และพ่อครู - แม่ครูให้ทราบ กรณีลาป่วยให้ส่งใบลาได้อย่างน้อยหลังจากลาป่วย
1 อาทิตย์เท่านั้น ถ้าไม่ส่งใบลาถือว่าขาดเรียน
7. ต้องขออนุญาตทุกครั้งที่อยู่นอกบริเวณโรงเรียน โดยใช้สมุดบันทึกความดี
8. ต้องมีความขยัน มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์ มีการตรงต่อเวลา มีน้ำใจ
มีคุณธรรม จริยธรรม
9. ต้องพูดจาแสดงกิริยาสุภาพอ่อนโยน มีสัมมาคารวะ ตามระเบียบของโรงเรียน
10. ต้องมีความเสียสละ มีจิตอาสา รักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
11. ต้องมีความสามัคคีในหมู่คณะ รุ้่น้องนับถือรุ่นพี่ และรุ่นพี่ประพฤติตัวเป็นตัวอย่าง
ที่ดีแก่รุ่นน้อง
12. ต้องสร้างชื่อเสียงและให้เกียรติต่อสถาบันโรงเรียน
13. ต้องพัฒนาความรู้ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถและสังคมตลอดเวลา



การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียนและเข้าเรียน

1. แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลະ ชุดกิจกรรมอื่นให้ถูกต้องเรียบร้อย ในวันหยุดราชการ นักเรียนที่เข้ามาติดต่องานต้องแต่งชุดเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดพลະของโรงเรียนเท่านั้น ห้ามแต่งกายชุดอื่นเข้ามาในโรงเรียน / แต่งกายไม่สุภาพครูจะไม่ให้ติดต่อราชการ
2. ต้องได้รับการตรวจเครื่องแต่งกายทุกต้นเดือน
3. ให้นำรถจักรยานหรือจักรยานยนต์เข้ามาจอดในบริเวณที่จอดรถตามที่โรงเรียนกำหนด ห้ามรถผู้ปกครองเข้ามาส่งและรับนักเรียนภายในบริเวณโรงเรียน และห้ามนักเรียนนำรถยนต์เข้ามาจอดในโรงเรียน
4. ให้ลงรถตามจุดที่กำหนดและทำความเคารพคุณครูด้วยความนอบน้อม
5. ไม่พกพาอาวุธเข้ามาในโรงเรียนหากนำมาถือว่ามีคามผิดร้ายแรง
6. ไม่นำสุรา ยาเสพติดและสารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในโรงเรียน
7. ไม่นำเครื่องประดับมีค่ามาโรงเรียน หากนำมาจะถูกฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนยึด หากนำมาแล้วของมีค่าสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ
8. ไม่แต่งหน้าและตกแต่งเครื่องประดับใด ๆ
9. แสดงความเคารพคุณครูและผู้มีเกียรติมาเยี่ยมโรงเรียนด้วยการยกมือไหว้ หรือโค้งคำนับทุกครั้ง - หยุดเมื่อพบครู
10. ต้องเข้าแถวทำกิจกรรมเคารพธงชาติ - สวดมนต์ - ช่วงเช้าก่อนเข้าห้องเรียน
11. ไม่ออกนอกบริเวณโรงเรียน ก่อนเวลาโรงเรียนเลิก โดยไม่ได้รับอนุญาต หากหนีออกนอกโรงเรียนจะมีความผิด
12. ห้ามไม่ให้อยู่ในบริเวณโรงเรียน โดยไม่มีครูควบคุมหรือเกินเวลาที่กำหนดในวันเปิดเรียนปกติเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
13. ต้องมีความกระตือรือร้นในการเข้าห้องเรียน ห้องประชุม หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ
14. ต้องทำความเคารพคุณครูทุกคนและผู้ที่มาเยือนโรงเรียนเมื่อพบปะ
15. เมื่อมีความจำเป็นต้องหยุดเรียน นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบและหรือฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนทราบก่อนทุกครั้ง
16. ห้ามนำสินค้าและการบริการทุกประเภทมาจำหน่ายภายในโรงเรียน
17. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนโดยมิได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
18. นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในโรงอาหารหรือที่กำหนด เท่านั้น
19. ไม่ซื้ออาหารและเครื่องดื่มตามบริเวณริมรั้วของโรงเรียน หรือสั่งซื้อจากภายนอกเข้ามาส่งในโรงเรียน ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนจะทำการยึด และให้มารับคืนช่วงเวลาหลังเลิกเรียน



การปฏิบัติตนในพิธีการหน้าเสาธง

1. สัญญาณเรียกแถว เรียกวเวลา 07.50 น.
2. กระตือรือร้นมาถึงที่ตนเองเข้าแถวให้ทัน มีความรับผิดชอบในการจัดแถวให้เป็นระเบียบ ด้วยความสงบ หยุดส่งเสียงดังและเล่นกัน
3. เมื่อครูเวรสั่งตรง ให้นักเรียนทุกคนยืนตรง เท้าชิด มืออยู่ข้างลำตัว ห้ามกระทำการใด ๆ จนกว่าจะแล้วเสร็จ
4. ให้นักเรียนร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ร้องเพลงโรงเรียน ด้วยการเปล่งเสียงดัง ๆ ให้พร้อมเพรียงกัน
5. ให้นักเรียนรุ่นน้องทำการทักทาย โดย ม.1 – ม.5 กล่าวทักทาย ม.6 ก่อนแล้ว ม.6 ตอบทักทายกลับ ด้วยคำว่า สวัสดีครับ/ค่ะ
6. คณะกรรมการนักเรียนสั่งทำความเคารพ ครูเวรหรือฝ่ายบริหารโรงเรียน ให้นักเรียนกล่าว และทำความเคารพพร้อมกัน
7. ให้นักเรียนมีมารยาทในการฟังการอบรมหรือแจ้งประกาศอย่างเจียบและสงบเรียบร้อย
8. นักเรียนเดินแถวเข้าห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบไม่แตกแถว
9. นักเรียนที่มาสายต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่โรงเรียนกำหนดไว้





การแต่งกายชุดนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ก. นักเรียนชาย

- 1. เสื้อ** แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายไม่บางเกินไป เสื้อผ้าออกตลอด มีสาคบลบออก ด้านนอกกว้าง 3.5 ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก ด้านหลังของเสื้อไม่มีจีบและสาค มีกระเป๋าทงอกด้านซ้าย 1 ใบ ขนาดกว้าง 8 - 12 ซม. และยาว 10 - 15 ซม. ให้พอเหมาะกับขนาดของตัวเสื้อ เวลาสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกางเกงให้เรียบร้อยตลอด ขณะสวมชุดนักเรียน
- 2. กางเกง** ใช้ผ้าสีทึบ เนื้อเกลี้ยงหนา ตัดแบบขาสั้นเหนือเข้าจากกึ่งกลางลูกสะบ้าขึ้นมา 5 ซม. ส่วนกว้าง ของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขา 8 - 12 ซม. ตามส่วนขนาดของขาปล่อยพับ เข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้ามีซิปลั้วข้างใน มีจีบด้านหน้าข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บด้านข้าง 2 กระเป๋า มีหูร้อยเข็มขัด ขนาดทุกกว้าง 1 ซม. ไม่มีกระเป๋าทหลัง
- 3. เข็มขัด** ใช้หนังสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง 3 - 4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะทองเหลืองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดเข็มเดียวมีปลอกหนังขนาดกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายสาย นักเรียน ที่เป็นลูกเสือจะใช้ เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้
- 4. รองเท้า** ใช้แบบหนังขัดมันหรือผ้าใบสีน้ำตาลชนิดหุ้มส้นผูกเชือกด้านหน้าไม่มีลวดลาย สำหรับเรียนวิชาพลศึกษาให้ใช้ผ้าใบสีน้ำตาลได้
- 5. ถุงเท้า** เป็นสีน้ำตาลแค่ครึ่งน่อง ไม่มีลวดลายหรือเป็นแบบลูกฟูกชนิดหนาเมื่อสวมแล้ว ไม่ต้องพับให้ตั้ง ขึ้นมาสุดความยาวของถุงเท้า ห้ามใช้ถุงเท้าลูกเสือ
- 6. ผม** ด้านข้างและด้านหลังเกรียนติดหนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน 2.5 ซม. ด้านหลัง 1 ซม. ไม่ใส่น้ำมันหรือ หวีเปิดหน้าหรือ หวีแสดกลาง ห้ามไว้หนวดและเครา
- 7. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของโรงเรียน ถือว่าฝ่าฝืนต่อระเบียบจะถูกดำเนินการตามระเบียบของงานบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม**



ข. นักเรียนหญิง

1. **เสื้อ** ผ้าสีขาว เนื้อเรียบ ไม่มีลายเส้น ไม่บางเกินควร ชนิดทอพับในตัว แบบคอปกกลาสี ลึกพอให้สวมศีรษะได้ สาบตลบเข้าด้านในผ่าหน้าคอลึกพอสมควร ติดกระดุมกับ ด้านหลังมีปกขนาด 10 ซม. แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้าต่อกับด้านหน้า แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย มีจีบรัดปลายแขน 6 จีบ ผ้าหุ้มปลายแขน เป็นผ้า 2 ชั้น กว้าง 2.5 - 3 ซม. ติดกระดุมกับหรือขอให้พอดีกับลำแขน ตัวเสื้อยาวเกินบนเอวลงมา 5-7 ซม. หรือให้พอเหมาะ ขอบชายเสื้อด้านล่างพับเข้าข้างใน 2 - 3 ซม. ตัวเสื้อไม่รัดจนเกินไป มีกระเป๋าสีเสื้อ 1 ใบ ติดทางด้านล่าง ขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ กระเป๋าไม่มีฝา มีคอของสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมกว้าง 6 - 7 ซม. ทั้งสองด้าน ความยาวพอดีกับความลึกของคอเสื้อ ผูกเงื่อนกลาสี

2. **กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่าทรงนักเรียน มีจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลังด้านละ 6 จีบ พับจีบออกด้านนอก ความถี่ห่างแต่ละจีบกว้างพองาม จีบลึกอย่างน้อย 1 นิ้ว ลึกตลอดถึงชายกระโปรง ความยาวให้คลุมเข่า วัดจากกึ่งกลางสะบ่าลงไปได้ไม่เกิน 10 ซม. ขอบชายกระโปรงพับเข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ขอบกระเป๋ายู่ตรงแนวตะเข็บข้าง

3. **รองเท้า** ใช้หนังสีดำ แบบหุ้มส้น ปลายมนไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้าที่หมุนได้ สันสูงไม่เกิน 3 ซม. หรือ ผ้าใบสีดำ แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูก สำหรับวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษาให้ใช้ผ้าใบรองเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกด้านหน้าแทนได้

4. **ถุงเท้า** สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย เมื่อสวมให้พับถึงข้อเท้าเป็นขอบกว้างประมาณ 3 ซม. และสูงกว่าขอบรองเท้าประมาณ 5 ซม. ห้ามมีวุ้นกลม

5. **ผม** ให้ไว้ทรงนักเรียนตัดเสมอแนวมุมปาก ให้ใช้ก๊ีบสีดำ กว้างไม่เกิน 0.5 ซม. แบบสุภาพติดผมได้ ห้ามตัด ซอย ชับผม ทำสีผม ไว้หางเต่า ห้ามถักเปีย ไว้ผมม้า หรือตัดบริเวณกลางศีรษะสั้น ห้ามเสริมสวยทุกกรณี นอกจากได้รับอนุญาต กรณีที่จะไว้ผมยาวให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตไว้ผมยาวของโรงเรียนและต้องรวบผูกโบของโรงเรียนเท่านั้น



การแต่งกายชุดนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ก. นักเรียนชาย

1. เสื้อ ให้แบบเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
2. กางเกง ใช้ผ้าสีด้า เนื้อเกลี้ยงหนา แบบเช่นเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
3. เข็มขัด ใช้หนังสีด้า และหัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดเข็มเดียว ขนาดสายกว้าง 3 - 4 ซม. มีปลอกหนังสีด้า เก็บปลายสายให้เรียบร้อย
4. รองเท้า ใช้แบบหนังขัดมันหรือผ้าใบสีด้า ชนิดหุ้มส้น ผูกเชือกด้านหน้าไม่มีลวดลาย สำหรับเรียนวิชาพลศึกษาให้ใช้ผ้าใบสีด้าได้
5. ถุงเท้า ใช้สีขาว สั้นแค่ครึ่งน่อง ไม่มีลวดลายสวมใส่แล้วไม่ต้องพับ
6. ผม ให้ไว้ทรงผมสั้น ด้านข้างและด้านหลังยาวไม่เลยตีนผมด้านบนยาวได้ไม่เกิน 3.5 ซม. ด้านหลังยาวไม่เกิน 1.5 ซม. หรือ เรียกว่ารองทรงสูง ไม่ใส่น้ำมัน ห้ามทำสี ห้ามหวีเปิดหน้า ห้ามหวีแฉกกลาง ห้ามไว้หนวดเครา ห้ามทำลวดลาย

ข. นักเรียนหญิง

1. เสื้อ ผ้าสีขาวเนื้อเรียบไม่บางเกินควร ไม่มีลวดลาย แบบคอเชิ้ต ผ่าอกตลอด สาบเสื้อตลบเข้าข้างในกว้าง 3 ซม. ติดกระดุมกลมแบนสีขาวจำนวน 5 เม็ด ติดรังคุมขวาทับซ้าย แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ตะเข็บไหล่ต้องอยู่ตรงไหล่ ปลายแขนมีจีบ 6 จีบ ขอบปลายแขนกว้าง 3 ซม. รัดพอดีกับลำแขน ขนาดของตัวเสื้อยาวพอเหมาะกับลำตัว เวลาสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกระโปรงให้เรียบร้อย
2. กระโปรง สีกรมท่า แบบเช่นเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
3. เข็มขัด เป็นหนังสีด้า ขนาดกว้าง 3 - 4 ซม. หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า หุ้มด้วยหนังสีด้า ชนิดหัวกลัดเข็มเดียว
4. รองเท้า แบบเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
5. ถุงเท้า แบบเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
6. ผม ให้ไว้ทรงนักเรียนตัดเสมอแนวมุมปาก และยาวเต็มที่ถึงแนวคาง ห้ามตัดชอย ชับ ทำสีผม ห้ามถักเปีย หรือไว้ผมหน้าม้า ห้ามเสริมสวยทุกกรณี
กรณีที่ไว้ผมยาวให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตไว้ผมยาวของโรงเรียนและต้องรวบผูกโบของโรงเรียนเท่านั้น



การปักตัวอักษรและเครื่องหมาย

1. ตัวอักษรย่อ ส.ว. ให้ปักอักษร ส.ว. ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือสีกรมท่าแบบเส้นทึบ ขนาดตัวอักษรสูง 1.5 ซม. ทิ้งเสื่อด้านขวาเหนือราวนม
2. เลขประจำตัว ให้ปักเลขประจำตัวด้วยเลขไทย ขนาด 1 ซม. แบบเส้นทึบ ด้านได้อักษร ส.ว. ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือกรมท่า
3. เครื่องหมายคณะสี ให้ปักเครื่องหมายดาว 5 แฉก 1 ดวง ตามคณะสีของนักเรียน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.5 ซม. บนเลขชั้นและห้องเรียน ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย
4. ชื่อและสกุล ให้ปักชื่อ - สกุล ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือสีกรมท่า แบบเส้นทึบ ขนาด 1 ซม. ทิ้งเบื้องซ้าย
5. เลขชั้นและห้องเรียน ให้ปักเลขชั้นและห้องเรียน ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือกรมท่า แบบเส้นทึบเหนือชื่อ - สกุล ด้วยเลขไทยขนาด 1 ซม.

หมายเหตุ การแต่งเครื่องแบบนักเรียนจะต้องไม่ประดับของมีค่าหรือ เครื่องประดับใดๆ ที่มีได้อนุญาตไว้ ถ้านักเรียนคนใดประดับของมีค่ามาโรงเรียนและได้ทำหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ และถือนักเรียนผู้นั้นฝ่าฝืนระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน จะถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติด้วย





ชุดเรียนพลศึกษา

1. เสื้อ ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดเป็นเสื้อสีเหลือง คอโบลุ่ ที่กระเป๋াপักตราโรงเรียน ส่วนซีก - สกูลให้ปักด้วยไหมสีกรมท่า ขนาด 1 ซม. ที่อกเสื้อด้านขวาและปักดาว 5 แฉก ตามคณะสีของตนเองเหนือซีก - สกูล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.5 ซม.
2. กางเกง เป็นกางเกงวอร์มสีม่วง ตามที่โรงเรียนกำหนด
3. รองเท้า นักเรียนชายใส่รองเท้าผ้าใบตามชุดนักเรียนได้ ส่วนนักเรียนหญิงให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย ผูกเชือกด้านหน้า

กระเป๋านักเรียน

1. กระเป๋าหนังสือดำ มีฝาปิด สำหรับใส่หนังสือ สมุด และอุปกรณ์ต่าง ๆ ขนาดตามเหมาะสมของตัวนักเรียน ไม่มีลวดลาย และไม่มีสติ๊กเกอร์ใด ๆ ติดนอกจากที่โรงเรียนกำหนดให้
2. กระเป๋าเป้ ใส่อุปกรณ์การเรียน ต้องเป็นสีดำ ไม่มีลวดลาย ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้

หมายเหตุ นักเรียนควรใช้ชุดพลและสมุด ที่มีป้ายสัญลักษณ์ของทางโรงเรียนเพื่อแสดงความเป็น ลูกม่วง - เหลืองและความเป็นเอกภาพ





การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของนักเรียน

1. นักเรียนทุกคนต้องมาถึงโรงเรียนก่อนเวลา 07.50 น. (แล้วต้องสแกนลายนิ้วมือ หลังจากนั้นก็มาทำความสะอาดบริเวณเขตที่รับผิดชอบ)
 - หน้าประตู มีครูเวรยืนต้อนรับ นักเรียนทำความสะอาดด้วยการไหว้ โดยวางสิ่งของเสียก่อน แล้วไหว้ ตามระเบียบวิธีมารยาทไทย ถ้าขับซิ่งรถให้ลงจากรถแล้วไหว้ เสร็จแล้วจูงรถผ่านไป
 - ในวันเปิดเรียนปกติ นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถวหน้าเสาธงเวลา 08.00 น. ประกอบพิธีหน้าเสาธง
 - หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย บอกแถวใช้คำว่า “ธงขึ้น ตรง” ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ทำสมาธิ กล่าวคำปฏิญาณตน ร้องเพลงประจำโรงเรียน ฯลฯ ขึ้นห้องเรียนเวลา 08.30 น.
2. ระหว่างเดินแถวขึ้นห้องเรียน ห้ามแยกไปห้องน้ำหรือธุระอื่นใด นักเรียนจะขออนุญาตคุณครูประจำวิชาไปห้องน้ำได้เมื่อหมดคาบที่ 2
3. การรับประทานอาหารกลางวัน
 - ในห้องเรียนระมัดระวังเรื่องความสะอาด และทิ้งขยะให้เรียบร้อย
 - ในโรงอาหาร
 - ม.ต้น (ม.1 - ม.3) เวลา 11.00 - 11.50 น. ในเวลา 11.50 - 12.40 น. ห้ามเข้าไปซื้อหรือรับประทานอาหารก่อนเวลาที่กำหนด
 - ม.ปลาย (ม.4 - ม.6) เวลา 12.00 - 12.50 น.
 - โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนซื้ออาหารรับประทานได้เฉพาะที่จัดจำหน่ายในโรงอาหารเท่านั้น
 - โรงเรียนใช้ชิปแลกภาชนะใส่อาหารและแลกแก้วน้ำดื่ม และใช้ชิปซื้ออาหาร
4. เวลา 08.30 - 15.20 น. เวลาเรียนตามปกติ หลังเลิกเรียนแล้ว ถ้าไม่มีกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นหรือมอบหมาย ให้นักเรียนกลับบ้านได้ทันที แต่ถ้ามีกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน โรงเรียนจะต้องแจ้งให้ ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า หากนักเรียนคนใดประสงค์จะอยู่ในโรงเรียนเพื่อทำการบ้านหรืองานอื่น อนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 17.00 น. ยกเว้นนักเรียนที่เรียนพิเศษ ให้ครูที่สอนพิเศษนั้นรับผิดชอบ กรณีที่เกิดปัญหากับนักเรียนที่เรียนพิเศษหรือครูที่นัดสอนพิเศษหรือส่งงานนอกเวลาที่กำหนด



แนวทางปฏิบัติตนของนักเรียน

1. นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันแล้วสแกนลายนิ้วมือก่อนสัญญาณเรียกแถวเคารพธงชาติตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดไว้ (ให้มาก่อน 07.40 น.) นักเรียนที่มาช้าในช่วงเวลา 07.50 - 08.00 น. ให้ครูเวรประจำวัน กักบริเวณและให้ทำกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ ตามกิจกรรมหน้าเสาธงของโรงเรียน ยังไม่ถือว่ามาสาย ให้บันทึกเลขประจำตัวที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อลงเวลามาเรียน
ในกรณีที่นักเรียนมาเวลา 08.00 น. เป็นต้นไปถือว่ามาสายและให้ครูเวรประจำวันกักนักเรียนไว้อีกกลุ่มเพื่อให้นักเรียนไปสแกนลายนิ้วมือและระบบจะขึ้นว่ามาสาย
 - 1.1 นักเรียนที่มาสายเกิน 3 ครั้ง ใน 1 สัปดาห์ โดยไม่มีเหตุผลฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 1.1.1 มอบให้คุณครูที่ปรึกษาพิจารณาและลงโทษ
 - 1.1.2 ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาลงโทษ
 - 1.1.3 เชิญผู้ปกครองมาพบ
2. หากนักเรียนจำเป็นต้องมาโรงเรียนสายตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ให้นำหนังสือรับรองจากผู้ปกครองแจ้งให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ทราบ หรือผู้ปกครองมาแจ้งด้วยตนเองก็ได้
3. นักเรียนคนใดไม่มาโรงเรียนและไม่ส่งใบลาให้ถือว่าหลบหนีโรงเรียน
4. ให้คุณครูที่ปรึกษาหรือพ่อครูแม่ครูสำรวจรายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าแถวเคารพธงชาติและบันทึกลงใน i-student ก่อนเวลา 09.00 น.
5. การหยุดเรียนทุกครั้งเป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะต้องยื่นใบลากิจ หรือลาป่วย ต่อคุณครูที่ปรึกษาตามเหตุผล ที่เป็นจริงของวันแรกที่ลา ยกเว้นไม่สามารถส่งใบลาได้เพราะเหตุจำเป็น ให้ส่งใบลามายังคุณครูที่ปรึกษาตามเหตุผลที่เป็นจริงของวันแรกที่ลา
6. ท้ายใบลาต้องให้ผู้ปกครองเขียนข้อความว่า **“ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นจริง”** แล้วลงลายมือชื่อกำกับ
7. หากนักเรียน ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง ให้ลงโทษสถานหนัก และเชิญผู้ปกครองมาพบ
8. อาจารย์ที่ปรึกษาส่งใบเตือนครั้งที่ 1 หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน 7 วัน จะส่งใบแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ 2 หากยังไม่ได้รับคำตอบจะดำเนินการขั้นต่อไป ดังนี้
 - เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อทำข้อตกลงปรับพฤติกรรมผู้เรียน
 - ทางฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนจะนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามความเหมาะสมต่อไป
9. การมาโรงเรียนในวันหยุดเพื่อเรียนเพิ่มเติม โดยการนัดหมายและควบคุมดูแลของคุณครูประจำวิชา ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดพลະให้เรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ และต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้ปกครองตามแบบขออนุญาตที่โรงเรียนมอบให้ก่อนวันนัดหมาย
10. การมาปฏิบัติงานที่โรงเรียนเป็นการส่วนตัวโดยที่คุณครูประจำวิชาหรือคุณครูที่ปรึกษาไม่ได้ นัดหมาย ในวันหยุดหรือวันเสาร์ – อาทิตย์ ให้นักเรียนแจ้งแก่ครูเวร และยามประตูโรงเรียนก่อนเข้ามาบริเวณโรงเรียน
11. นักเรียนทุกคนต้องได้รับการตรวจเครื่องแต่งกายทุกเดือน



การปฏิบัติตนในห้องเรียนของนักเรียน

1. รับผิดชอบและรักษาความสะอาดของห้องเรียนอื่น ๆ ที่เข้าไปเรียนรวมทั้งลดภาระงานค่า และจัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อย ไม่เล่นหรือพูดคุย ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้อนุญาต
2. เมื่อคุณครูประจำวิชาเข้าสอนให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพทุกครั้ง นักเรียนทุกคนกราบลงที่โต๊ะ พร้อมกับกล่าวว่า “สวัสดีครับหรือค่ะคุณครู” และกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ หรือ ค่ะคุณครู” เมื่อหมดเวลาเรียนวันนี้ให้แสดงกิริยาอาการด้วยความเคารพอย่างแท้จริง
3. ไม่นำสิ่งของใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนเข้ามาในห้องเรียน
4. ไม่นำวิชาอื่นหรืองานอื่นมาทำ ในขณะที่มีการเรียนการสอนอีกวิชาหนึ่ง
5. เมื่อคุณครูไม่เข้าห้องสอนเกิน 10 นาที ให้หัวหน้าห้องไปแจ้งต่อหัวหน้ากลุ่มสาระวิชาหรือฝ่ายวิชาการ
6. การเปลี่ยนแปลงห้องเรียนให้เดินเป็นแถวอย่างมีระเบียบ
7. ครูผู้สอนรายวิชา ต้องสำรวจรายชื่อผู้เข้าเรียนและขาดเรียนของนักเรียนในรายวิชาแล้ว แจ้งผลการมาเรียน ขาดเรียน หนีเรียน มาเรียนครบ ทางไลน์ด่วนแจ้งโตด ให้งานบริหารกิจการนักเรียนทราบเพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบทางโทรศัพท์และไลน์กลุ่มระดับชั้นตามเครือข่ายผู้ปกครองต่อไป
8. งานบริหารกิจการนักเรียนประสานทางโทรศัพท์กับผู้ปกครองนักเรียนทราบทันที

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมาถึงบริเวณโรงเรียนแล้ว ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของโรงเรียน จะออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยพลการไม่ได้ จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน นอกจากจะมีธุระจำเป็นให้ปฏิบัติดังนี้

1. นักเรียนต้องขออนุญาตครูผู้สอนประจำวิชาด้วยตนเอง แล้วจึงมาขออนุญาตที่ห้องบริหารกิจการนักเรียนโดยต้องใช้สมุดบันทึกความดีเท่านั้น และต้องเซ็นชื่อลงในสมุดขออนอกนอกบริเวณโรงเรียน
2. ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเองกับคุณครูงานบริหารกิจการนักเรียน ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองไปพบนักเรียนโดยพลการ และต้องบันทึกขออนุญาตตามแบบฟอร์ม พร้อมทั้งบันทึกการขออนุญาตลงในสมุดบันทึกการขออนุญาตของงานบริหารกิจการนักเรียน
3. หากผู้ปกครองนักเรียนไม่ขออนุญาตหรือมารับนักเรียนด้วยตนเอง ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น



การแสดงความเคารพ

คุณครูที่ดีย่อมเป็นที่เคารพของศิษย์ และศิษย์ที่ดีต้องเคารพนับถือคุณครู คุณครูทุกท่านถือเป็นครูของนักเรียนทุกคน การแสดงความเคารพเป็นการผูกพัน ความเป็นศิษย์ไว้ตลอดกาล

1. การแสดงความเคารพภายในโรงเรียน

1.1 เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่ คุณครูเดินมาในระยะพอสมควร ให้ยืนตรงและแสดงความเคารพด้วยการไหว้

1.2 เมื่อเดินสวนทางกับคุณครู ให้แสดงความเคารพด้วยการหยุดยืนตรงแล้วไหว้แล้วจึงเดินต่อไป

1.3 เมื่อเดินตามหลังคุณครู ไม่ควรแซงขึ้นหน้า หากจำเป็นให้กล่าวคำขอโทษเสียก่อน

1.4 เมื่อคุณครูเดินตามหลังระยะใกล้ ควรหยุดให้คุณครูผ่านไปเสียก่อน

1.5 ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร ให้ทำความเคารพตามระเบียบ

1.6 เมื่อพบคุณครู ให้ยืนหรือคุกเข่า ห่างจากโต๊ะคุณครูประมาณ 1 ก้าว แล้วไหว้ หากนักเรียนต้องการเข้าพบคุณครูพร้อมกันหลายคน ให้เข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง ห้ามรุมล้อมโต๊ะครู ยกเว้นแต่คุณครูต้องการพูดคุยกับนักเรียนทุกคนพร้อมกัน ให้เข้าแถวหน้ากระดานห่างจากโต๊ะคุณครูไม่น้อยกว่าหนึ่งก้าวตามความเหมาะสม

1.7 เมื่อยืนพูดกับคุณครู ต้องสำรวม พูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้

1.8 เมื่อผู้อุปการะโรงเรียน ผู้มีเกียรติที่นักเรียนเคยพบเห็นในโรงเรียนให้แสดงความเคารพเช่นเดียวกับคุณครู

1.9 เมื่อมีคณะมาตรวจเยี่ยมโรงเรียน ถ้าในห้องเรียนให้ฟังคำสั่งคุณครูผู้สอน หากอยู่นอกห้องเรียนให้แสดงความเคารพเช่นเดียวกัน

2. การแสดงความเคารพภายนอกโรงเรียน

2.1 เมื่อพบคุณครูภายนอกโรงเรียน ให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้ทุกครั้ง พร้อมทั้งทักทายตามควรแก่โอกาส

2.2 เมื่อพบคุณครู ขณะขับขี้นยานพาหนะสวนทางกัน ให้คำนับ



การปฏิบัติในการใช้รถจักรยาน รถจักรยานยนต์

1. การขออนุญาตนำรถเข้ามาในบริเวณโรงเรียน
 - ต้องเป็นรถของนักเรียนที่ผู้ปกครอง ได้ขออนุญาตและลงทะเบียนบันทึกไว้กับทางโรงเรียนแล้ว
 - ผู้ขออนุญาตนำรถมาโรงเรียนต้องมีที่อยู่อาศัยห่างจากโรงเรียนเกินกว่า 1 กิโลเมตร
 - ต้องเป็นรถจักรยานยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ดัดแปลงใดๆ
 - ต้องมีบัตรอนุญาตของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ทำทะเบียนจอดตามที่ได้เลขที่
 - ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์มาจอดในโรงเรียน หากนำรถมาจอดในโรงเรียนต้องถูกลงโทษตามความเหมาะสม
2. การขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในโรงเรียน
 - การเข้าและออก ให้รถจักรยานยนต์ เข้าและออกทางประตูด้านหน้าโรงเรียนได้ ด้านเดียวเท่านั้น
 - เมื่อมาถึงประตูโรงเรียน ให้ลงรถ แล้วจึงไป ณ จุดจอดรถ จุดเส้นสีแดง 1-2
 - ไม่อนุญาตให้ขับขี่รถ ภายในบริเวณโรงเรียน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. จนถึงเวลาเลิกเรียน 16.30 น.
3. การขับขี่รถจักรยานยนต์ภายนอกโรงเรียน
 - ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย 100%
 - ต้องเคารพกฎจราจร ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของการจราจร
 - ไม่ควรขับขี่ด้วยความเร็วเกินกว่า 60 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
 - ห้ามปรับแต่งรถจนเสียงดัง
4. ต้องจอดรถไว้ในที่จอดรถอย่างเป็นระเบียบ และห้ามนำมาใช้อีกจนกว่าโรงเรียนเลิกหรือได้รับอนุญาตห้ามเข้าไปบริเวณจอดรถ เพราะอาจทำให้ของผู้อื่นเสียหาย
5. การนำรถออกนอกบริเวณโรงเรียนขณะที่โรงเรียนยังไม่เลิก ต้องขออนุญาตจากคุณครูที่ปรึกษา หัวหน้าเวรประจำวัน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนเสียก่อน
6. นักเรียนคนใดนำรถของผู้อื่นไปใช้โดยเจ้าของไม่ทราบถือว่าเป็นเจตนาลักทรัพย์
7. ห้ามนักเรียนเข้าไปในบริเวณที่จอดรถในเวลาเรียน หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตครูเวรที่รับผิดชอบเสียก่อน
8. การนั่งซ้อนท้าย อนุญาตให้นั่งซ้อนท้ายได้ไม่เกิน 1 คน และนั่งในท่าสุขภาพ
9. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ให้ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตักเตือน แจ้งมาที่งานบริหารกิจการนักเรียน เพื่อทำโทษตามกรณี



การตรวจค้นนักเรียน

เพื่อให้ให้นักเรียนทำผิดกฎหมาย หรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อโรงเรียน และเพื่อนนักเรียนนำมาโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

1. ครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันร่วมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา การตรวจอาจดำเนินการในห้องเรียน หน้าเสาธงหรือที่ได้ก็ได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. สิ่งที่ตรวจค้นได้หากเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบ ในการกระทำผิดของนักเรียน โดยมีครูประจำชั้น ผู้ปกครอง หัวหน้าระดับ แนะนำตัวแทนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน พิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียน
3. ถ้าเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายร้ายแรงจะดำเนินการตามกฎหมาย โดยมีครู ตำรวจ เข้าร่วมพิจารณาโทษ
4. ถ้าเป็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ร่างกายและชีวิต โรงเรียนจะลงโทษตามกฎระเบียบของโรงเรียน และส่งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ





เรื่อง มาตรการป้องกันในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

การปฏิบัติตัวของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ดังนี้

1. นักเรียนจะต้องสวมหน้ากากอนามัยทุกคนเข้ามาในโรงเรียนเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกหักคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 10 คะแนน (เป็นการลดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019)

2. ครูเวรประจำวันทุกวัน จะต้องปฏิบัติหน้าที่คัดกรองนักเรียน

2.1 ฝ่ายบริหารทั่วไปจะทำจุดคัดกรองทั้ง 3 ประตูทางเข้าโรงเรียน โดยมีการกำหนดจุดให้ เว้นระยะห่าง และให้นักเรียนเดินเป็นแถว นักเรียนที่ผ่านจุดคัดกรองจะบิ้มคำว่า ตรวจแล้ว

2.2 ครูเวรประจำวันควบคุมการตรวจคัดกรองนักเรียน โดยมีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าโรงเรียน พร้อมทั้งล้างมือด้วยน้ำยาแอลกอฮอล์ หากตรวจวัดอุณหภูมิพบว่าสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสเกิน 3 ครั้งขึ้นไป ให้ผู้ปกครองมารับกลับบ้านเพื่อไปพบแพทย์ (การตรวจวัดอุณหภูมิจะตรวจ 3 ครั้ง ระยะห่าง 5 นาที นักเรียนจะอยู่ที่จุดพักคอยที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้) ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถมารับได้ทางโรงเรียนจะส่งไปยังสถานพยาบาลที่ใกล้โรงเรียน

2.3 นักเรียนไม่ต้องสแกนลายนิ้วมือเพื่อเข้าเรียน ให้คุณครูที่ปรึกษาเช็คชื่อนักเรียนส่งให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน กรณีเรียนออนไลน์ที่บ้าน ทางฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนจะเช็ควันมาเรียนให้

2.4 ครูเวรประจำวันจะทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เรื่อง การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้กับนักเรียนทุกวัน

3. การเข้าแถวเคารพธงชาติ และการทำกิจกรรมหน้าเสาธง ได้กำหนดจุดเข้าแถวไว้แต่ละระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น ม.1 บริเวณถนนหน้าอาคารวิทยาศาสตร์ (อาคาร 4)

ระดับชั้น ม.2 บริเวณถนนหน้าห้องวิชาการ

ระดับชั้น ม.3 บริเวณลานปูนกลางสนาม (ซีกขวา)

ระดับชั้น ม.4 บริเวณถนนหน้าห้องผู้อำนวยการ

ระดับชั้น ม.5 บริเวณหน้าห้องโสตทัศนศึกษาจนถึงอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

ระดับชั้น ม.6 บริเวณลานปูนกลางสนาม (ซีกซ้าย)

กรณีฝนตก (เพื่อลดการแออัดของนักเรียน)

ระดับชั้น ม.1 บริเวณอาคารเนกประสงค์

ระดับชั้น ม.2 บริเวณใต้อาคาร 3

ระดับชั้น ม.3 บริเวณโคมข้างห้องบริหารกิจการนักเรียน

ระดับชั้น ม.4 บริเวณสนามบาสเกตบอล

ระดับชั้น ม.5 บริเวณหน้าห้องเรียนคาบแรก

ระดับชั้น ม.6 บริเวณหน้าห้องเรียนคาบแรก

การเข้าแถวยังคงต้องยึดปฏิบัติตามการเว้นระยะห่าง การสวมใส่หน้ากากอนามัย และการใช้เวลา HOMEROOM อย่างกระชับ และหากมีรายละเอียดใดๆเพิ่มเติมที่สำคัญให้คุณครูบันทึกลงในห้องส่งถึงผู้ปกครองและนักเรียน



โปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความเป็นมา ความคืบหน้า การพัฒนาโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ความเป็นมา จากแนวคิดที่ผู้อำนวยการ นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธ์



มีความประสงค์ที่จะให้บุคลากรของโรงเรียนได้พัฒนานักเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข เป็นพลเมืองอาเซียนที่ดี เป็นพลโลกที่สมบูรณ์ และมีความเป็นเลิศในทุกๆ ด้าน จึงมีความพยายามดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งทางด้านพฤติกรรม ควบคู่ไปกับผลการเรียนของนักเรียน โดยโปรแกรมนี้อผลิตขึ้นมาเพื่อให้ผู้ปกครอง ครู นักเรียน และผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน ได้มีโอกาสเข้าไปสำรวจตรวจตรา ติดตาม ตรวจสอบ ทั้ง ตัวผู้เรียน ครูผู้สอน รวมถึงผู้บริหารด้วยว่า ได้ใส่ใจดูแลนักเรียนมากน้อยเพียงไร โดยให้เข้าสู่ที่เว็บไซต์ของโรงเรียนดังนี้ www.isapha.com/istudent จากนั้นคลิกที่ เข้าสู่ระบบ เลือกระบบนักเรียน ผู้ปกครอง พิมพ์เลขประจำตัวนักเรียน ในช่องรหัสประจำตัว เลือกวันปีเกิดของนักเรียน แล้วคลิกที่ปุ่มตกลง ก็จะสามารถตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนได้ทั้งหมด

ความคืบหน้าในการใช้ และพัฒนาโปรแกรม ทางฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ได้นำระบบโปรแกรมดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้มีระบบดังนี้

ระบบการบันทึกเวลามาเรียนของนักเรียน

โดยได้นำเครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 12 เครื่อง มาใช้ในการบันทึกเวลาเรียนของนักเรียนทุกคน เพื่อให้ให้นักเรียนตื่นตัวในการมาโรงเรียนทำให้ไม่มาโรงเรียนสาย เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทำให้รับรู้ข่าวสารจากทางโรงเรียน สาเหตุที่ต้องใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือเพื่อป้องกันนักเรียนบันทึกเวลาเรียนให้เพื่อน สำหรับข้อมูลจากเครื่องสแกนลายนิ้วมือเจ้าหน้าที่จะนำมาตรวจสอบกับการบันทึกการเช็คชื่อเข้าแถวอีกครั้ง แล้วจึงนำเข้าสู่โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อส่ง SMS ข้อความถึงผู้ปกครองกรณีที่นักเรียนขาดเรียนในแต่ละวัน และให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน ได้ตรวจสอบการขาด ลา มาสาย และการเข้า – ออก โรงเรียน กรณีที่มาสายและไม่เข้าแถวจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน กรณีที่ขาดจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน





ระบบการบันทึกการเข้าเรียนตามรายวิชา

ครูประจำวิชาทุกวิชาได้มีการบันทึกเวลาเข้าเรียนของนักเรียนเป็นรายวัน และบันทึกคะแนน เพื่อใช้ในการตัดสินเวลาเรียนของนักเรียนด้วยและมีการแจ้งไลน์ด่วนแจ้งโดดให้กับฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนเพื่อติดตามและแจ้งให้ผู้ปกครองได้รับทราบ



ระบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน ความดีและความผิด

ได้ออกแบบสมุดบันทึกความดี เพื่อใช้ควบคู่กับโปรแกรม โดยนักเรียนที่ทำความดีจะต้องบันทึกลงในสมุดบันทึกความดี แล้วส่งครูที่ปรึกษาจะนำมาบันทึกในโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีผลต่อคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพราะนักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน เมื่อทำความดีจะบวกคะแนนเพิ่มขึ้นตามลักษณะความดี เมื่อทำความผิดจะลบคะแนนลงตามลักษณะความผิด

ซึ่งการประเมินคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีดังนี้

1. ดีเยี่ยม ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 150 คะแนน ขึ้นไป
2. ดีมาก ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 120 คะแนน ถึง 149 คะแนน
3. ดี ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 100 คะแนน ถึง 119 คะแนน
4. ผ่าน ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 60 คะแนน ถึง 99 คะแนน
5. ไม่ผ่าน ความหมาย นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 59 ลงไป

ในกรณีที่นักเรียนไม่ผ่านการประเมินคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งมีคะแนน 0 คะแนน ถึง 59 คะแนน นักเรียนกลุ่มนี้จะต้องร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 1 กิจกรรม แต่ถ้ามีคะแนนน้อยกว่า 0 (ติดลบ) นักเรียนจะต้องเข้าค่ายอย่างน้อย 1 ค่าย



ประกาศระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง ว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2548 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 และหลักคุณธรรม 8 ประการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน พ.ศ.2551 เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม ว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. แนวปฏิบัติการพิจารณา เกี่ยวกับนักเรียนกระทำผิดระเบียบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม กำหนดแนวทางการพิจารณาลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยกำหนดวิธีการลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดไว้ 4 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จนถึงการย้ายสถานศึกษา

ข้อ 4. การลงโทษนักเรียนเพื่อต้องการที่จะปรับแก้ไขความประพฤติและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน



4.1 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำผิดไม่ร้ายแรง

4.2 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่ประพฤตินั้นไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนจำนวนหลายครั้ง ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง โดยเชิญผู้ปกครองมารับทราบและรับรองการทำทัณฑ์บน

4.3 การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่โรงเรียนกำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

4.4 การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดจำนวนหลายครั้งหรือความผิดร้ายแรงสมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยเข้ารับการอบรมปรับพฤติกรรม และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อตนเอง โรงเรียนและสังคม

ข้อ 5. เกณฑ์การวัดผลคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ระดับคะแนนที่นักเรียนได้รับ	มีค่า	ผลพฤติกรรม	รางวัลที่ได้รับ
150 ขึ้นไป	3	ดีเยี่ยม	เกียรติบัตร
120 - 149	3	ดีมาก	ชมเชย
100 - 119	2	ดี	ปกติ
60 - 99	1	ผ่าน	สมควรแก้ไข
0 - 59	0	ไม่ผ่าน	ไม่จบหลักสูตร

5.1 ตามปกตินักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนมีคะแนนความประพฤติอยู่ที่ 100 คะแนน ถ้ามีคะแนนระหว่าง 100 - 119 คะแนน จะมีผลพฤติกรรมระดับดีตามปกติ

5.2 นักเรียนที่ได้รับคะแนนส่งเสริมความประพฤติดีตั้งแต่ 150 คะแนนขึ้นไป จะมีผลพฤติกรรมระดับดีเยี่ยม จะได้รับเกียรติบัตรของโรงเรียน

5.3 นักเรียนที่มีคะแนน 12 - 149 จะมีผลพฤติกรรมระดับดีมาก

5.4 นักเรียนได้รับคะแนนระหว่าง 60 - 99 มีผลพฤติกรรมระดับ ผ่านสมควรแก้ไข



5.5 นักเรียนได้รับคะแนนระหว่าง 0-59 มีผลพฤติกรรมระดับ ไม่ผ่าน จะไม่จบหลักสูตร

ข้อ 6. การพัฒนาปรับปรุงแก้ไข นักเรียนที่ได้รับคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ต่ำกว่า 60 คะแนน เป็นพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงแก้ไขมีคะแนนไม่จบหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการดำเนินการให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมให้ดีขึ้นได้ผลการเรียนไม่เกิน 1 “ ผ่าน ” และได้รับคะแนนระหว่าง 60 - 99 คะแนน

โครงการปรับแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า 60 คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ให้นำผู้ปกครองมาเข้าร่วมการแก้ไข
- ใช้เวลาทำกิจกรรมตามโครงการปรับแก้ไขพฤติกรรม หลักสูตร 18 ชั่วโมง
- คะแนนที่ปรับยังไม่นำมาหักล้างคะแนนความดีจนกว่าถึงปลายเทอม
- ปรับคะแนนได้ระหว่าง 60 - 99 คะแนน

ข้อ 7. แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาว่าด้วยการลงโทษ โดยคณะกรรมการต่างๆ เป็นผู้พิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันของคณะครูในการพิจารณาลงโทษนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้กำหนดลักษณะความผิด ดังนี้ ไว้ 3 ชั้น

7.1. ความผิดขั้นเบา เป็นความผิดที่แสดงถึงพฤติกรรมความประพฤติ การแต่งกายที่ไม่เหมาะสมกับสถานภาพของนักเรียนโดยคณะครูทุกคนสามารถตัดคะแนนได้ครั้งละ 5 - 20 คะแนน

7.2. ความผิดขั้นกลาง เป็นความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงโดยคณะทำงานปกครองระดับชั้นสามารถตัดคะแนนได้ครั้งละ 10 - 30 คะแนน

7.3. ความผิดขั้นร้ายแรง เป็นความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงอย่างร้ายแรง โดยคณะทำงานปกครองฝ่ายบริหารบุคคลและผู้อำนวยการสามารถตัดคะแนนได้ครั้งละ 30 - 50 คะแนน

ข้อ 8. ในการลงโทษนักเรียนบางกรณีนั้นให้อยู่ในการพิจารณาของคณะทำงานปกครอง ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนน ที่ถูกตัด	บทลงโทษ
1 รักษาติ ศาสน์ กษัตริย์			
	- ไม่ยืนตรงเคารพธงชาติและเพลงสรรเสริญฯ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่กระทำพิธีทางศาสนาด้วยความเต็มใจ	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่ร่วมเปล่งเสียงร้องเพลงชาติ เพลงสรรเสริญ อย่างตั้งใจ	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียนและประเทศ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- นักเรียนและผู้ปกครองไม่เข้าร่วมการประชุมผู้ปกครอง	10	
2 ข้อสัถย์ สุจริต			
	- ทูจริตการสอบ	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- โทกท ก่อวเท็ท เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- มาโรงเรียนสายจำนวนหลายครั้ง	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- ไม่มีความจริงใจต่อเพื่อนและผู้ร่วมงาน	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เอาเปรียบเพื่อน	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่ส่งเอกสารจากทางโรงเรียนที่แจ้งให้ผู้ปกครอง ทราบ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ป็นร้วก้าแพง , ประตุโรงเรียน (เข้า-ออก)	30	- ทำทัณฑ์บน
	- หลีกเลียงไม่มาเข้าแถวเคารพธงชาติ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่รักษาระเบียบวินัยในการเข้าแถว	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เดินแถว หรือขึ้น – ลงบันไดไม่ชิดขวา	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- รับประทานอาหารนอกเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่นำบัตรประจำตัวนักเรียนและสมุดบันทึกความประพฤติมาโรงเรียน	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ปลอ่ยชายเล็อนักเรียนออกนอกกาเงงและกระโปรง	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ปลอมลายมือผู้ปกครอง ชื่อครู และฝ่ายบริหารโรงเรียน	20	- แจ้งผู้ปกครอง
	- นำผู้ปกครองที่ไม่ใช่ผู้ปกครองของตนเองมาแทน	20	- แจ้งผู้ปกครอง
	- รับประทานอาหารนอกโรงเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ซื้ออาหารหรือเครื่องดื่มบริเวณรั้วโรงเรียน	20	- แจ้งผู้ปกครอง
	- รับประทานอาหารในห้องเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ซิด, เขียนทำความสกปรกบนโต๊ะ, ฝาผนัง	20	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เข้าห้องพักครู หรือคั้นโต๊ะครูโดยไม่ได้รับอนุญาต	10-20	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- นั่งบนโต๊ะหรือนั่งบนพนักพิงเก้าอี้	10	- ว่ากล่าวตักเตือน



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนน ที่ถูกตัด	บทลงโทษ
	- ไม่เข้า Homeroom หลังจากเคารพธงชาติหรือ นัดหมายหลังเวลาเลิกเรียนตอนเย็น	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เข้าคาบซ่อมเสริมหรือประชุม	10	- ว่ากล่าวตักเตือน (ตี)
3	ระเบียบวินัย		
	- ก่อเหตุ ทะเลาะวิวาท	30-50	- ทำทัณฑ์บน (ย้าย)
	- เสพ จำหน่าย และมีบุหรี่ปริหรือสิ่งเสพติดใน ครอบครอง	30-50	
	- ดื่มสุราและของมีเมา	30-50	
	- พบอาวุธหรือสิ่งที่เป็นอันตราย	30-50	
	- มีพฤติกรรมซู้สาวชั้นร้ายแรง	30-50	
	- ลักทรัพย์, ขโมยสิ่งของ	30	- ทำทัณฑ์บน ถึงการอบรม ปรับพฤติกรรม
	- หนีโรงเรียน (ไม่เข้าโรงเรียน)	30	
	- ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน	30	
	- ช่มชู้, โฉงเงิน	30	
	- รังแกและทำร้ายร่างกายผู้อื่น	30	
	- ยุยง หรือสร้างให้แตกความสามัคคี	15	
	- เที่ยวเตรกลางคืนเกิน 21.00 น.	30	
	- มั่วสุมในกลุ่มสูบบุหรี่บริเวณห้องส้วม	20	
	- ประพฤติตนในทำนองซู้สาว	30	
	- ขับรถจักรยาน/จักรยานยนต์ช่วงเวลาเรียนในโรงเรียน	10-20	
	- หนีเรียน โดดเรียน	20	- ทำทัณฑ์บน
	- ไม่จอดรถในสถานที่เก็บรถของโรงเรียน	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เล่นกีฬาบนอาคารเรียนและสถานที่ห้ามเล่น	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- เล่นการพนัน	20-30	- ทำทัณฑ์บน
	- มีภาพหรือสิ่งลามกไว้ในครอบครองและเผยแพร่	20-30	- ทำทัณฑ์บน
	- ขาดเรียนเกิน 3 วันติดต่อกัน โดยไม่ทราบสาเหตุ	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- แต่งกายผิดระเบียบ	20	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่ปักชื่อ/ห้อง/เลขประจำตัว/โรงเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ทรงผมผิดระเบียบ	20	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไว้เล็บยาว, แต่งเล็บ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใส่เสื้อ, กางเกง, กระโปรง, ชุดพละ ผิดระเบียบ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใช้เข็มขัด, ถุงเท้าผิดระเบียบ, รองเท้า (เหยียบสันรองเท้า)	10	- ว่ากล่าวตักเตือน



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนน ที่ถูกตัด	บทลงโทษ
	- ใส่เครื่องประดับ ใช้เครื่องสำอาง	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใส่เสื้อที่มีชื่อของผู้อื่น	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใช้กระเป๋าทือเป้ผิดระเบียบ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
4	ใฝ่เรียนรู้		
	- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- หลีกเลียงการเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีความกระตือรือร้นเข้าห้องเรียนในช่วงเปลี่ยนคาบ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่สนใจการเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีความรับผิดชอบต่องานต่างๆ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ขัดคำสั่งของครู ในเรื่องการเรียนและกิจกรรม	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่แสวงหาความรู้ต่างๆ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
5	อยู่อย่างพอเพียง		
	- ใช้ MP.3 ใส่หูฟัง ฟังเพลงในช่วงเวลาเรียน	15	- ว่ากล่าวตักเตือน (ยึด)
	- ใช้โทรศัพท์มือถือในช่วงเวลาเรียนถึงเลิกเรียน	20	
	- ไม่ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณตน (มีความฟุ่มเฟือย)	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีความรอบคอบ ไม่มีเหตุผล	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ขาดคุณธรรม จริยธรรม	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- นำอาหารหรือขนมมาจำหน่ายในโรงเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
6	มุ่งมั่นในการทำงาน (เรียน,ทำกิจกรรม)		
	- ไม่รับผิดชอบในการทำกิจกรรมการเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- รบกวนการสอนของครู	10	
	- เข้า,ออก นอกห้องเรียน ก่อนได้รับอนุญาต	10	
	- ไม่มีความอดทน ไม่มีความพยายามในการทำงาน	10	
7	รักความเป็นไทย		
	- รับประทานอาหาร มีเสียงดังและทำสกปรก	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน	30	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมพฤติกรรมและ ทำกิจกรรมพัฒนา
	- ไม่แสดงความเคารพและไม่มีสัมมาคารวะต่อครูหรือผู้ที่ไม่นับถือ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เข้าไปในสถานบริการที่ไม่เหมาะสม	20	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมพฤติกรรมและ ทำกิจกรรมพัฒนา
	- ทำผิดกฎหมายทุกกรณี	30-50	



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนน ที่ถูกต้อง	บทลงโทษ
	- พุดหรือแสดงกริยาอาการที่ไม่สุภาพต่อครู และผู้อื่น	20	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่รักษามารยาทในการเข้าประชุม	5-10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิผู้อื่นในขณะที่เรียน และเข้าห้องสมุด	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ทำลายขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และศิลปะของไทยและของโรงเรียน	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีความกตัญญูตักเตือน	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เห็นคุณค่า และใช้ภาษาไทยไม่เหมาะสม	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
8	มีจิตสาธารณะ		
	- ไม่รับผิดชอบเขตพื้นที่ทำความสะอาด	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่รักษาความสะอาดของห้องเรียนและโรงเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อทาง โรงเรียน ชุมชน และสังคม	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีน้ำใจที่ดี	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ช่วยเหลือผู้อื่นโดยการหวังผลตอบแทน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ทิ้งขยะไม่เป็นที่	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- นำอาหาร เครื่องดื่ม ภาชนะ ออกนอกบริเวณ โรงอาหาร	10	- ว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 9. ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการฝ่ายบริหาร
กิจการนักเรียน พิจารณาแล้ว เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ 10. แนวปฏิบัติในการพิจารณาส่งเสริมคะแนนความประพฤตินักเรียนที่
กระทำความดี โดยบันทึกลงในสมุดบันทึกความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของนักเรียน ให้นำผลการสอบธรรมสนามหลวงและผลการทำคุณประโยชน์ Zoning
มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วย

การพิจารณาเพิ่มคะแนนความดีให้กับนักเรียน โดยคณะครูทุกคน / คณะทำงาน
ปกครองระดับชั้น / คณะทำงานปกครองฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนหรือผู้อำนวยการ
โรงเรียนสรรพวิทยาคม



ตารางการเพิ่มคะแนนส่งเสริมความประพฤตินักเรียนที่กระทำความดี

ข้อ	การกระทำความดี / (ต่อครั้ง)	คะแนน (ต่อครั้ง)
1	เก็บสิ่งของได้แล้วนำส่งคืนเจ้าของ 1.1 เก็บเงิน/สิ่งของได้มูลค่าไม่เกิน 100 บาท 1.2 เก็บเงิน/สิ่งของได้มูลค่าเกิน 100 บาท	10 20
2	รางวัลชนะเลิศ,รองชนะเลิศ การแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน	10
3	รางวัลชนะเลิศ,รองชนะเลิศ การแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในจังหวัด และระดับเขตการศึกษา	20
4	รางวัลชนะเลิศ,รองชนะเลิศ การแข่งขันต่าง ๆ ในระดับภาค ระดับชาติ และนานาชาติ	30
5	แจ้งเบาะแส การกระทำความผิดของนักเรียน	10
6	บริจาคโลหิตต่อครั้ง	20
7	เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม/เข้าร่วมกิจกรรมคณะศิครบ	10
8	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี (2.50-2.99) ต่อภาคเรียน	10
9	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี (3.00-3.49) ต่อภาคเรียน	20
10	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี (3.50-4.00) ต่อภาคเรียน	30
11	บันทึกความดี 10 ครั้ง	10
12	ช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ และบำเพ็ญประโยชน์ ที่จัดขึ้นภายในโรงเรียนและช่วยเหลือชุมชน , สังคม ตั้งแต่ 5 ครั้ง / ภาคเรียน	10
13	มีการแต่งกายและความประพฤติเรียบร้อยตลอดภาคเรียน	10
14	เป็นหัวหน้า / รองหัวหน้าชั้นเรียน ต่อภาคเรียน	10
15	เป็นคณะกรรมการนักเรียน / คณะกรรมการกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	10
16	เป็นประธาน / รองประธานนักเรียน	20
17	มีลักษณะความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี	10
18	เป็นนักกีฬาของคณะสีที่เข้าร่วมการแข่งขัน	10
19	เป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียนที่มีความรับผิดชอบ	20
20	เป็นนักเรียนตรียางค์หรือนักดนตรี หรือนักเรียนชุมนุมนาฏศิลป์ที่ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน	20
21	เข้าร่วมและนำผู้ปกครองมาประชุมผู้ปกครองกับทางโรงเรียน	10
22	เข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	10

ปัญหาเกี่ยวกับการปกครองนักเรียน การควบคุมความประพฤติ หรือการลงโทษ หรือปัญหาอื่น ๆ อันเกิดขึ้นเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ชี้ขาด
ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2563

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



**ประกาศระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
พ.ศ.2561**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ.2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
ลงนามอนุญาต

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษนักเรียน ฉบับก่อนหน้านี้ หรือ
ฉบับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม รองผู้อำนวยการ
โรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มอบหมายจากผู้อำนวยการ

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษา
หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการอบรม
สั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน (ทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (2) ตัดคะแนนความประพฤติ (คะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์)
- (3) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (เข้าค่ายแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์และ
บำเพ็ญประโยชน์, ทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม)
- (4) ทำทัณฑ์บน (ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ, พิจารณาร่วมภาคี 4 ฝ่าย*)

*หมายเหตุ ภาคี 4 ฝ่าย หมายถึง



- (1) ครูปกครอง, ครูหัวหน้าระดับชั้น, ครูที่ปรึกษา
- (2) ตัวแทนคณะกรรมการนักเรียน
- (3) ครูแนะแนว
- (4) ผู้ปกครอง, ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครอง

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธหรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำหนึ่งถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรง ของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าว ตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคมกำหนดไว้ให้ชัดเจนในคู่มือนักเรียน และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน ในระบบ I-Student ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยการเข้าค่ายแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาระทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแก้ไขคะแนนได้ครั้งละไม่เกิน 50 คะแนน

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2563

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหา

นักเรียนโดดเรียน หนีเรียน ไม่เข้าเรียน และมีพฤติกรรมเสี่ยงสารเสพติด

ร่วมวางแผน (Plan)

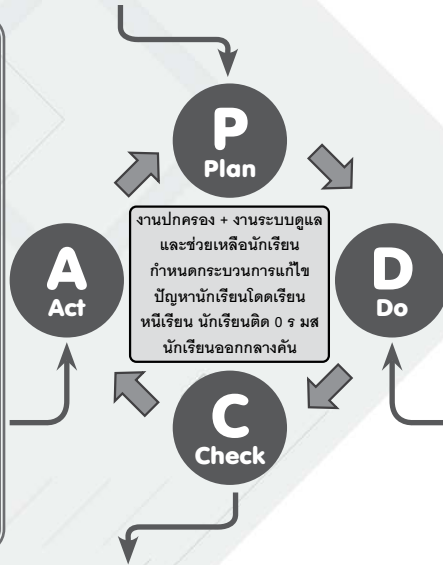
1. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู นักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง ผู้ปกครอง ร่วมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหานักเรียนโดดเรียน หนีเรียน ไม่เข้าเรียน รายคาบ แก้ไขปัญหานักเรียนให้ติด 0 ร.ม.ส่งผลให้นักเรียนไม่จบ ออกกลางคัน ศูนย์เสี่ยงประมาณ
2. ครู นักเรียน ตระหนัก ร่วมรับผิดชอบ
3. ครู สำนวณนักเรียนเข้าเรียน ขาดเรียนรายคาบ → ส่งงานปกครอง → ส่ง SMS ถึงผู้ปกครอง

ร่วมปฏิบัติ (Do)

1. ครูสำรวมนักเรียนคาบเรียนตามแบบบันทึกนักเรียน หนีเรียนและส่งข้อมูลหนีเรียนมาเรียนครบทางไลน์
 2. ครูและนักเรียนหัวหน้าชั้นเรียนลงบันทึกนักเรียนหนีเรียนโดดเรียน ไม่เข้าเรียน พฤติกรรมก้าวร้าว มีกลิ่นบุหรี่ปริ
 3. ส่งมาที่ห้องบริหารกิจการนักเรียน งานบริหารกิจการนักเรียนส่งข้อความ SMS แจ้งผู้ปกครองให้ทราบวันเวลาที่นักเรียนหนีเรียนรายชั่วโมง/โทรศัพท์แจ้งผู้ปกครองทราบรายชั่วโมง
 4. ทีมงานบริหารกิจการนักเรียนจดบันทึกรายชื่อข้อมูล เบอร์โทร สถิติในการหนีเรียนลงสมุด เสนอ รอง ผอ. ฝ่ายปกครองทราบ เสนอ ผอ. โรงเรียน ทราบ เก็บเป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สถิติ หาแนวทางแก้ไขปัญหา
- * หากมีนักเรียนหนีเรียนเป็นประจำ พฤติกรรมไม่ดีขึ้น จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

ร่วมปรับปรุง (Act)

- เมื่อมีการดำเนินการตามกระบวนการพบปัญหาที่ต้องปรับปรุง คือ
1. ครูไม่ส่งข้อมูลสำรวจรายคาบตามความเป็นจริง
 2. ผู้ปกครองนักเรียนให้หมายเลขโทรศัพท์ในการส่ง SMS ไม่ถูกต้อง ทำให้ส่งข้อความไม่ถึงผู้ปกครอง
 3. ผู้ปกครองเปิด SMS ดูไม่จำเป็นต้องรอให้นักเรียนเปิดให้ดู ซึ่งนักเรียนอาจไม่บอกความจริงกับผู้ปกครอง
 4. นักเรียนปิดกั้นการโทรเข้าและข้อความ



ร่วมประเมิน (Check)

1. ใน 1 เดือนได้ทำการตรวจสอบว่ามีนักเรียนหนีเรียนโดดเรียนลดลงมากน้อยเพียงใด
2. ใน 1 ภาคเรียนมีนักเรียนที่ติด 0,ร.ม.ส. ลดลงมากน้อยคิดเป็นร้อยละเท่าไร สามารถแก้ไขปัญหานักเรียนหนีเรียนโดดเรียน และนักเรียนที่ติด 0,ร.ม.ส. และนักเรียนออกกลางคันให้คิดเป็นร้อยละ 99



กระบวนการแก้ไขปัญหาสาเหตุในสถานศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (นักเรียนต้องมีภูมิคุ้มกัน)

ร่วมวางแผน (Plan)

- คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู นักเรียน เครือข่ายผู้ปกครองร่วมกันกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาสาเหตุในสถานศึกษา
- ครูทุกคนเฝ้าตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน รายงานส่งรายชื่อให้งานบริหารกิจการนักเรียนตรวจสอบ
- การรายงานผลการเฝ้าระวังในโรงเรียน รายงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

ร่วมปฏิบัติ (Do)

- ครู นักเรียน สภานักเรียน ร่วมกันเฝ้าระวังให้ข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงเสพยาเสพติดทุกชนิดให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนทราบเป็นประจำทุกเดือน
- เมื่อตรวจพบนักเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงกับยาเสพติดเชิญนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนมาทำข้อตกลงร่วมกันในการแก้ไขพฤติกรรมเสี่ยงยาเสพติด
- นักเรียนที่สารภาพว่าเคยเกี่ยวข้องกับสารเสพติดให้คณะกรรมการบริหารกิจการนักเรียน ครูและแนวครูที่ปรึกษา พ่อครู แม่ครู ผู้อำนวยการอบรมและให้โอกาสปรับปรุงตัว
- หากพบผู้เสพยาหรือนักเรียนในสถานศึกษาให้ปรับเป็นเงินโดยให้นักเรียนนำเงินจากการซื้อบุหรี่ไปฝากกับธนาคารออมสิน(ของโรงเรียน) เพื่อเป็นเงินออมโดยเปิดบัญชีเป็นชื่อนักเรียนเอง เพื่อออมเงินที่เหลือไว้ใช้ในยามจำเป็น ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- เมื่อตรวจพบผู้กระทำผิด จะทำการพิจารณาร่วม/ ความผิดและทำการส่งต่อภายในและภายนอกเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมร่วมกัน

ร่วมปรับปรุง (Act)

- ต้องเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มมีประสบการณ์ อาจเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอีก
- นักเรียนไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียนแต่อาจสูบบุหรี่ข้างนอกโรงเรียน
- ครูที่ปรึกษาต้องช่วยติดตามอย่างใกล้ชิด

ร่วมประเมิน (Check)

- ต้องเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มมีประสบการณ์ อาจเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอีก
- นักเรียนไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียนแต่อาจสูบบุหรี่ข้างนอกโรงเรียน
- ครูที่ปรึกษาต้องช่วยติดตามอย่างใกล้ชิด





กระบวนการส่งต่อสถานศึกษาในการแก้ไขปัญหา กรณีกระทำการผิดระเบียบโรงเรียนและมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์

ส่วนวางแผน (Plan)

1. คณะกรรมการสถานศึกษา, ผู้บริหาร, ครู, นักเรียนและเครือข่ายผู้ปกครอง ร่วมกำหนดแนวทางการส่งต่อของสถานศึกษา กรณีนักเรียนกระทำผิดซ้ำๆ ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรม
2. ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา พ่อครูแม่ครู ครูประจำวิชา ร่วมกันตรวจสอบดูแลพฤติกรรมของนักเรียนและส่งต่อไปยังครูที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้ (ครูแนะแนว, ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน)
3. ครูที่ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นดำเนินการส่งต่อไป หากเป็นปัญหาที่รุนแรง ซ้ำซ้อน
4. คณะที่มบริหารกิจการนักเรียน ครูผู้สอน ครูแนะแนวระดับชั้น ทำการส่งต่อภายนอกหากเกิดสภาพปัญหารุนแรง เช่น ด้ายยาเสพติด

ส่วนปรับปรุง (Act)

1. ครูทุกคน ร่วมกันติดตาม เฝ้าระวังนักเรียนที่ได้รับการแก้ไขพฤติกรรมไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อนอีก
2. สร้างปัญหาที่เกิดขึ้นในการส่งต่อของโรงเรียน และนำมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ส่วนประเมิน (Check)

1. นักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมต่างๆ ได้รับการแก้ไขปัญหาโดยครูแนะแนว / ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนหรือครูพยาบาลในเบื้องต้น ลดลงมากน้อยเพียงใด
2. นักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมที่ซ้ำซ้อนรุนแรงได้รับการส่งต่อภายในและภายนอก
3. ครูทุกคนร่วมกัน ติดตาม เฝ้าระวัง / นักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือและแก้ปัญหาตามระยะเวลา รายวัน รายสัปดาห์ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ให้มีพฤติกรรมดีขึ้น

ส่วนปฏิบัติ (Do)

1. ครูที่ปรึกษา พ่อครูแม่ครู ตรวจสอบพฤติกรรมเบื้องต้นของนักเรียน และส่งผลไปยังฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน (โดยผ่านการแจ้งรายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าแถวหน้าเสาธง) ครูประจำวิชา ครูผู้สอน ตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนในชั่วโมงเรียนและส่งผลไปยังฝ่ายปกครอง (ผ่านด่วนแจ้งโตดทางไลน์) เจ้าหน้าที่งานบริหารกิจการนักเรียนโทรแจ้งผู้ปกครองว่านักเรียนไม่เข้าเรียน รายชั่วโมงตามที่ครูประจำวิชาแจ้งทางไลน์
2. ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาและร่วมกันแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น หากมีปัญหาแก้ไขก็จะดำเนินการส่งต่อภายนอก
3. ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ครูแนะแนว หรือผู้ปกครอง ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่เป็นปัญหารุนแรงและซับซ้อนยากต่อการแก้ไข เช่น ปัญหาสุขภาพด้านยาเสพติด อาการของโรคบางชนิด ซึมเศร้า





แบบบันทึกคำขอรับใบรับรองความประพฤติของนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ข้าพเจ้า ด.ช/ด.ญ/นาย/นางสาว นามสกุล
 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... ขอรับรองตนเองว่า ได้เป็นผู้ประพฤติดีตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 และมีความประสงค์จะขอรับใบรับรองความประพฤติของนักเรียน เพื่อนำไปใช้ ประกอบคำขอสมัครเข้าเรียนระดับ
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงดำเนินการเขียนคำขอใบรับรองความประพฤติของข้าพเจ้าผ่านครู
 ที่ปรึกษา และพ่อครูแม่ครู เป็นผู้รับรองความประพฤติของข้าพเจ้าเป็นการเบื้องต้น ดังนี้

- ข้าพเจ้าไม่เคยทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนสรรพวิทยาคมตลอดช่วงชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ 1-3
- ข้าพเจ้าไม่เคยเสพยาเสพติดทุกประเภท (บุหรี่, เหล้า, ยาบ้า)
และไม่เกี่ยวข้องกับการค้ายาเสพติดทุกชนิด
- ข้าพเจ้าไม่เคยมีพฤติกรรมกรณีขู่สาว
- ข้าพเจ้าไม่เคยโดดเรียนหนีเรียน / มาเรียนสาย
- ข้าพเจ้าไม่เคยมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับนักเรียนทั้งภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
- ข้าพเจ้าไม่เคยมีการกระทำผิดระเบียบเรื่องทรงผมและเครื่องแต่งกาย/ไม่ขย
ขอย โกรทสี่มใด ๆ ทั้งสิ้น
- ข้าพเจ้าปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติของนวัตกรรมการพ่อครูแม่ครู
- ข้าพเจ้ามีคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ติดลบ _____ คะแนน
คะแนนบวก คะแนน

**** หมายเหตุ** หากข้อความดังกล่าวทางฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนสืบทราบมีข้อมูลระบุว่าข้าพเจ้ากระทำความผิด
 งานปกครองไม่อนุมัติการออกใบรับรองความประพฤติให้
ผู้รับรองความประพฤติของผู้เรียนชั้นต้น

ลงชื่อ ผู้ขอใบรับรอง
 ()

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
 ()

ลงชื่อ พ่อครู แม่ครู
 ()

ลงชื่อ หัวหน้าระดับชั้น ม. 3
 ()

ลงชื่อ ประธานคณะสี.....
 ()

ลงชื่อ ตัวแทนคณะกรรมการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
 ()



ข้อตกลง (MOU.) ยินยอมมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ข้าพเจ้าชื่อ (1) นาย/นาง/นางสาว _____

เป็นผู้ปกครองของนักเรียน ชื่อ (2) ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว _____

มีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น (3) _____ ขอทำข้อตกลง (MOU.) กับทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม ยินยอมมอบตัวนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า ชื่อ (2) _____

ให้ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด หากมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ยินดีให้ทางโรงเรียนปรับแก้ไขความประพฤติพร้อมทำการลงโทษ โดยไม่มีปัญหาใดๆ ทั้งสิ้น

กรณีนี้ นักเรียน ชื่อ (2) _____

1. ทำผิดกฎ ระเบียบและข้อบังคับของทางโรงเรียนจำนวนหลายครั้ง หรือมีความผิดในชั้นรุนแรงหรือไม่ยอมปรับแก้ไขพฤติกรรม เช่น เสพหรือจำหน่ายยาเสพติด, สูบบุหรี่, ดื่มสุราหรือของมีแอลกอฮอล์, เที่ยวกลางคืน, ชู้สาว, มาสายเป็นประจำ, หนีเรียน, ทะเลาะวิวาท, มีอาวุธไว้ในครอบครอง, ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะเรียน, ไม่มีความซื่อสัตย์, ก้าวร้าว, ทรงผมผิดระเบียบ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน คุณครูและบุคคลอื่นอันก่อให้เกิดความเสียหาย
2. มีผลการเรียนติดค้าง 0, ร, มส, ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์, ไม่ผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, ไม่ผ่านการอ่าน วิเคราะห์ การเขียน รวมกันมากกว่า 5 รายการ ยินยอมให้สถานศึกษาพิจารณาซ้ำชั้น

ข้าพเจ้ายินยอมให้นักเรียนย้ายสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมอย่างน้อย 1 ปี หากมีพฤติกรรมดีขึ้นสามารถขอย้ายกลับมาเรียนได้

ให้ไว้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงชื่อ _____
(_____)
ผู้ปกครอง

หมายเหตุ (1) ชื่อผู้ปกครอง (2) ชื่อนักเรียน (3) เป็นพ่อแม่, ลุง, ป้า, น้า, อา, พี่, ญาติ

ระบุรายชื่อผู้ปกครองที่แท้จริงและสามารถติดต่อได้สะดวก (1 - 3)				
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	เกี่ยวข้องเป็น	เบอร์โทรศัพท์

(ลงชื่อ) _____ ครูที่ปรึกษา
(_____)

(ลงชื่อ) _____ ครูที่ปรึกษา
(_____)

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าระดับชั้น ม.....
(_____)

(ลงชื่อ) _____ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
(นางจรัสศรี ธรรมจิต) ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ) _____ รองผู้อำนวยการ
(นางนารินทร์ โทนปั้น) ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

(ลงชื่อ) _____ ผู้อำนวยการ
(นางสุภัทร เงินดี) โรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่และปลอดการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

.....

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติที่หน่วยงานทุกภาคส่วนร่วมมือกันในการควบคุม ป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สึกมั่นคงปลอดภัยในการดำรงชีวิต โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันนักเรียนไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่และสุรา อีกทั้งยาเสพติดชนิดอื่น ซึ่งบุหรี่ เป็นสารเสพติดเบื้องต้น และเป็นการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ รวมถึงการลดปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นโรงเรียนสรรพวิทยาคมต้องเป็นเขตปลอดบุหรี่และปลอดการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ดังนี้

๑. โรงเรียนดำเนินการตามพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
๒. ติดป้ายโรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่และปลอดการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ด้านหน้าโรงเรียนและประตูข้างทุกด้าน ติดป้ายห้ามที่อาคารเรียนและห้องน้ำของโรงเรียน
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ไม่สูบบุหรี่และไม่เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน
๔. ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่หรือดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน และไม่สูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะสวมเครื่องแบบนักเรียน
๕. ให้ลงโทษนักเรียนที่มีบุหรี่ยุติบัตรหรือนักเรียนที่สูบบุหรี่หรือดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียนตามระเบียบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ด้วย การลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ (แก้ไข พ.ศ. ๒๕๖๑)
๖. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ เรื่อง บุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ มีการบูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตรและโรงเรียนสนับสนุนการผลิตสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ด้านพิษภัยจากบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ รวมถึงการวิจัยกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อการปรับพฤติกรรมด้านสุขภาพ
๗. จัดตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเกี่ยวกับบุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ คัดกรอง เฝ้าติดตาม ควบคุมนักเรียน กลุ่มเสี่ยงและดูแลกลุ่มปลูกตัวอย่างเข้มแข็ง
๘. ให้ความร่วมมือกับโรงพยาบาล สถานีตำรวจ องค์กร ชมรมต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่
๙. ให้รางวัล ยกย่องแก่ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนที่สามารถลด ละ เลิกบุหรี่หรือไม่เสพสารเสพติดได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๓

(นางสุภัทรา เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง โรงเรียนสรรพวิทยาคมปลอดอบายมุขและการพนันตามกฎหมาย

.....

เนื่องจากโรงเรียนมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันนักเรียน ไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ซึ่งการพนันเป็นปัญหาสำคัญขั้นพื้นฐานที่ก่อให้เกิดเหตุด้านการหนีเรียน โดดเรียน ส่งผลให้นักเรียนติด 0 ร มส. มผ. และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตลอดจนปัญหาด้าน เศรษฐกิจและอาชญากรรมเบื้องต้น เพื่อเป็นการลดปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นโรงเรียน สรรพวิทยาคมต้องปลอดอบายมุขด้านการพนัน จึงมีมาตรการดังนี้

1. ตัดป้ายโรงเรียนเป็นเขตปลอดอบายมุขด้านการพนัน ด้านหน้าโรงเรียนในจุดที่เห็นเด่นชัดและห้ามมีการเล่นพนันทุกประเภทในโรงเรียน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ว่าโรงเรียนเป็นเขตปลอดการเล่นการพนัน
3. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องอบายมุข การพนัน บูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร
4. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทุกคนทราบและสร้างความตระหนักในเรื่องการพนัน โดยเฉพาะบ่อนการพนันบริเวณชายแดนไทย-เมียนมาร์
5. ให้ลงโทษนักเรียนที่เล่นการพนันทั้งในและนอกโรงเรียนตามบ่อนการพนันชายแดน ไทย-เมียนมาร์ตามระเบียบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
 - 5.1 ความผิดครั้งแรกเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
 - 5.2 ถ้าความผิดครั้งที่ 2 ให้ย้ายสถานศึกษา เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
6. คณะกรรมการเฉพาะกิจเกี่ยวกับการพนัน คัดกรอง ฝ้าติดตาม ควบคุมนักเรียน กลุ่มเสี่ยงและดูแลกลุ่มปกติอย่างเข้มแข็ง
7. ให้ความร่วมมือกับสถานีตำรวจ สถานีตำรวจ องค์กร ชุมชน ชมรมต่างๆ ในการจัดกิจกรรมด้านอบายมุข การพนัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2563

(นางสุภัทรา เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



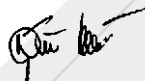
ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การนำผลการสอบธรรมศึกษาเป็นฐานในการประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของนักเรียน

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมสนใจและเห็นความสำคัญของการสอบธรรมศึกษา ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงนำผลการสอบธรรมศึกษาเป็นฐานในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ดังนี้

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมต้องสมัครสอบธรรมศึกษาทุกปี ยกเว้นนักเรียนที่ได้ผลการเรียนธรรมศึกษาชั้นเอกแล้ว โดยมีประกาศนียบัตรของธรรมศึกษาชั้นเอก หรือทะเบียนรายชื่อผู้สอบธรรมศึกษาชั้นเอก แสดงต่อครูผู้รับสมัครสอบธรรมศึกษา
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เข้าสอบธรรมศึกษาจะผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของปีนั้นๆ
3. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ต้องมีผลการสอบธรรมศึกษาชั้นตรี เป็นอย่างน้อย จึงถือว่าจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้เกณฑ์นี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
4. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องมีผลการสอบธรรมศึกษาชั้นโท เป็นอย่างน้อย จึงถือว่าจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยใช้เกณฑ์นี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
5. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่ไม่เข้าสอบธรรมศึกษา หรือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อ 4 หรือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อ 5 ต้องเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ค่ายธรรมศึกษา” และผ่านเกณฑ์ของการเข้ารับการอบรม จึงถือว่าผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2563



(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการศึกษาอบรมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย และส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตน ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ มีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยยึดระเบียบ โรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการปกครองนักเรียน พุทธศักราช 2555 และระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษ และตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช 2555 ซึ่งโรงเรียนอนุญาตให้นำโทรศัพท์มาโรงเรียนได้และต้องยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนในการใช้โทรศัพท์ โรงเรียนจึงเห็นสมควรประกาศระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. นักเรียนจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง สูญหายหรือเสียหาย ไม่ว่ากรณีใดๆ และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการรักษาและใช้งานของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ดังนี้
 - 1.1 ให้นักเรียนปิดโทรศัพท์และนำติดตัวไว้เสมอ
 - 1.2 อนุญาตให้นำโทรศัพท์เคลื่อนที่ระหว่างเรียน ในกรณีที่มีความจำเป็น ต้องใช้งาน นักเรียนจะกระทำได้อต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา เท่านั้น
 - 1.3 อนุญาตให้นำนักเรียนใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน เพื่อเติมแบตเตอรี่ของโทรศัพท์เคลื่อนที่
2. ไม้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ และคอมพิวเตอร์ (NOTEBOOK) ติดตอ สื่อสาร ฟังเพลงหรือเล่นเกมใดๆขณะที่มีการเรียนการสอน
3. ไม้ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ และคอมพิวเตอร์ (NOTEBOOK) ในการสื่อสารหรือเผยแพร่รูปภาพคลิปต่างๆ และนำไปเผยแพร่เพื่อก่อเหตุหรือยุ่งให้เกิดความแตกสามัคคีอันจะนำมาซึ่งความเสียหายหรือทำลายชื่อเสียงของผู้อื่นและสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2)
4. ถ้าเกิดความสูญหายหรือเสียหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
5. นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคมจะดำเนินการลงโทษตามระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พุทธศักราช 2555 เป็นขั้นตอน ดังนี้



- 5.1 การทำผิดครั้งที่ 1 ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็น นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งที่ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน
- 5.2 กระทำความผิด ครั้งที่ 2 ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็น นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งที่ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน และภาคทัณฑ์ โดยมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมติดต่อขอรับโทรศัพท์เคลื่อนที่คืน
- 5.3 การกระทำความผิดครั้งที่ 3 ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็นนำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งที่ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษร ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน และเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนจัด โดยมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ จะถูกเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เป็นเวลา 1 สัปดาห์ ซึ่งผู้ปกครองเป็นผู้ติดต่อขอรับคืน
- 5.4 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



แนวปฏิบัติงานทุนการศึกษา

1. เงินทุนการศึกษา

เป็นเงินที่ได้จากการบริจาคจากผู้มีจิตเมตตาและการระดมทุนจากคณะครูบุคลากร เพื่อให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และเรียนดีรวมถึงนักเรียนประพฤติดี แต่ยากจน

วิธีการขอรับทุนการศึกษา

1. นักเรียนสมัครขอรับทุนได้ที่ครูที่ปรึกษาประจำชั้น
2. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นตรวจสอบประวัติและเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อตรวจสอบข้อมูล
3. คณะกรรมการระดับชั้นและคณะกรรมการงานทุนการศึกษาประชุมพิจารณา จัดสรรทุนให้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
4. จัดพิธีมอบทุนการศึกษาในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน

2. กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เป็นเงินที่ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้กู้ยืมเพื่อใช้ในการศึกษาจนถึงระดับปริญญาตรี

คุณสมบัติของผู้กู้

1. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.4-ม.6
2. รายได้ผู้ปกครอง ไม่เกิน 200,000 บาท

วิธีการขอรับทุนการศึกษา

1. สมัครผ่านเว็บไซต์กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ผู้กู้ส่งใบสมัคร ที่ห้องวิชาการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
3. นักเรียนผ่านกระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการโรงเรียน



3. กุญแจปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

เป็นทุนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ยากจน

คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา

1. นักเรียนมีความประพฤติดี ฐานะยากจน
2. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
3. บิดา - มารดา ไม่เป็นข้าราชการและผู้ปกครองที่มีรายได้ต่ำกว่าปีละ 40,000 บาท

วิธีการขอรับทุนการศึกษา

1. นักเรียนที่มีคุณสมบัติดังกล่าวต้องมีผู้รับรองเป็นข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน
2. นักเรียนสมัครได้ที่ครูที่ปรึกษาประจำชั้น และได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการระดับชั้น



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน





ฝ่ายบริหารงานวิชาการ



โครงสร้างฝ่ายบริหารงานวิชาการ



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

วิสัยทัศน์

จัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาระบบงานวิชาการให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
2. จัดระบบการบริหารงานวิชาการให้เข้มแข็งมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสามารถในการแข่งขันในทุกมิติ

เป้าประสงค์

1. มีโปรแกรมการเรียนที่หลากหลายให้นักเรียนเลือกได้ตามความถนัด ความสนใจ
2. มีระบบการบริหารจัดการ การกำกับติดตาม และการวัดประเมินผลที่มีคุณภาพ
3. มีการพัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพ ใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
4. มีนักเรียนจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล





โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2565 - 2567

ห้องเรียนปกติ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 (PAP)

ห้องเรียนพิเศษ

1. ห้องเรียนพิเศษ MP (Multi-lingual Program)
2. ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)
3. ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)
4. ห้องเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ เข้มข้น (ISM : มัธยมศึกษาตอนต้น)
5. ห้องเรียน วิทยาศาสตร์สุขภาพ (ISM : มัธยมศึกษาตอนปลาย)
6. ห้องเรียนวิศวกรรมศาสตร์ (ISM : มัธยมศึกษาตอนปลาย)
7. ห้องเรียน ภาษาจีน (Gifted Chinese)
8. ห้องเรียน ภาษาเมียนมา (Gifted Myanmar)
9. ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียนปกติ (พ.ศ.2565 – 2567)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	
	ม.4 – 6			
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
งานอาชีพและเทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	320 (8.0 นก.)	280 (7.0 นก.)	200 (5.0 นก.)	รวม 3 ปี 1,720 (43.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุ่ม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,360 (31.0 นก.)	1,400 (32.0 นก.)	1,240 (28.0 นก.)	รวม 3 ปี 3,920 (89.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ปีการศึกษา 2565 (ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20
พ21102	พลศึกษา	0.5	20
ศ21101	ดนตรีสากล-ขับร้องสากล	1.0	40
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20217	อาเซียนศึกษา	1.0	40
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ว20296	ทักษะวิชาการ	2.0	60
ง20220	ทักษะอาชีพ		
ส20202	ทักษะชีวิต		
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20
พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20261	ท้องถิ่นของเรา	1.0	40
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ว20296	ทักษะวิชาการ	1.0	40
ง20220	ทักษะอาชีพ		
ส20202	ทักษะชีวิต		
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
ปีการศึกษา 2566 (ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0	40
* เลือกเพิ่มเติม อย่างน้อย 2 รายวิชา		2.0	80
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
I20201	IS 1	1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว	20
• กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	20
ชุมนุม ชมรม	15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	16.0 700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0	40
* เลือกเพิ่มเติม อย่างน้อย 2 รายวิชา		2.0	80
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
I20202	IS 2	1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว	20
• กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	20
ชุมนุม ชมรม	15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)	5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	16.0 700

* หมายเหตุ สามารถเพิ่มได้ตามนโยบาย



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2567 (ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	รวม	11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0	40
	* เลือกเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 รายวิชา	1.0	40
	รวม	2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
	รวม	0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	• กิจกรรมแนะแนว		20
	• กิจกรรมนักเรียน		
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
	• กิจกรรมที่สังคมและสาธารณประโยชน์		5
	รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงภาค	14.0	620

* หมายเหตุ สามารถเพิ่มได้ตามนโยบาย

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ศ23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ศ23103	ดนตรี	0.5	20
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	รวม	11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0	40
	* เลือกเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 รายวิชา	1.0	40
	รวม	2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
	รวม	0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
	• กิจกรรมแนะแนว		20
	• กิจกรรมนักเรียน		
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
	• กิจกรรมที่สังคมและสาธารณประโยชน์		5
	รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงภาค	14.0	620



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2565 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 1)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า		6.0	240
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า		6.0	240
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2565 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 2)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีวิตวิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30201	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า		6.0	240
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม นศท.		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30202	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า		6.0	240
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม นศท.		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
ปีการศึกษา 2566 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 1)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
ปีการศึกษา 2566 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 2)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ก32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ก32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิลิปปินส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2567 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 1)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศก.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ว30209	ฟิสิกส์ขั้นสูง	0.5	20
ว30229	เคมีขั้นสูง	0.5	20
ว30249	ชีววิทยาขั้นสูง	0.5	20
ว30264	โลก ดาราศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศก.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2567 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 2)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ว30209	ฟิสิกส์ขั้นสูง	0.5	20
ว30229	เคมีขั้นสูง	0.5	20
ว30249	ชีววิทยาขั้นสูง	0.5	20
ว30264	โลก ดาราศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
	เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า	6.0	240
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.
ท20201	การใช้ห้องสมุด 1	1.0	ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0
ท20202	การใช้ห้องสมุด 2	1.0	ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0
ท20203	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 1	1.0	ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0
ท20204	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 2	1.0	ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0
ท20205	ทักษะการเขียนเบื้องต้น	1.0			
ท20206	เสริมทักษะภาษาไทย	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
ท20207	หลักการใช้ภาษาไทย	1.0	ว20201	ฟิสิกส์เบื้องต้น	1.0
ท20208	หลักภาษาไทย	1.0	ว20213	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 1	1.0
ท20209	การเขียนเชิงวิชาการ	1.0	ว20214	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 2	1.0
ท20210	การอ่านวรรณคดีไทย	1.0	ว20215	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 3	1.0
ท20211	อักษรสวรายเรียงเรื่องราว	1.0	ว20216	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 4	1.0
ท20212	แผนพัฒนาความคิด	1.0	ว20217	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 5	1.0
ท20213	การแต่งคำประพันธ์	1.0	ว20218	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 6	1.0
ท20214	นิทานพื้นบ้าน	1.0	ว20221	เคมีเบื้องต้น	1.0
ท20215	การอ่านจับใจความ	1.0	ว20224	สารรอบตัว 1	1.0
ท20216	โครงการภาษาไทย	1.0	ว20225	สารรอบตัว 2	1.0
ท20217	วรรณกรรมร่วมสมัย	1.0	ว20226	เคมี สอวน.	1.0
ท20218	ภาษาไทยในบทเพลง	1.0	ว20241	ชีววิทยาเบื้องต้น	1.0
ท20219	ภาษาทลาวซ่า	1.0	ว20242	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 1	1.0
ท20220	การอ่านเชิงสร้างสรรค์	1.0	ว20243	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 2	1.0
ท20221	การพูดเบื้องต้น	1.0	ว20253	ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	1.0
ท20222	ภาษาไทยพาเพลิน	1.0	ว20296	ทักษะวิชาการ	1.0
ท20223	พิชิตภาษาไทย	1.0	ว20280	การจัดการข้อมูล	1.0
ท20201	การใช้ห้องสมุด 1	1.0	ว20281	กราฟิกและเทคโนโลยีสื่อประสม	1.0
ท20202	การใช้ห้องสมุด 2	1.0	ว20282	การโปรแกรมเบื้องต้น	1.0
ท20203	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 1	1.0	ว20283	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงาน	1.0
ท20204	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 2	1.0	ว20284	การสร้างงาน Animation	1.0
			ว20285	การสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1.0
			ว20286	การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยคอมพิวเตอร์	1.0
			ว20287	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมีเดียมีเดีย	1.0
			ว20280	การจัดการข้อมูล	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ส20201	ศาสนาสากล	1.0	ศ20236	บิวติเชียลอน 2	1.0
ส20202	ทักษะชีวิต	1.0	ศ20251	การปฏิบัติวงโยธวาทิต 1	1.0
ส20227	กฎหมายเบื้องต้น	1.0	ศ20252	การปฏิบัติวงโยธวาทิต 2	1.0
ส20228	กฎหมายน่ารู้	1.0	ศ20253	วงดนตรีลูกทุ่ง 1	1.0
ส20229	การปกครองท้องถิ่นไทย	1.0	ศ20254	วงดนตรีลูกทุ่ง 2	1.0
ส20230	ธรรมนุญศึกษา	1.0	ศ20255	วงดนตรีลูกทุ่ง 3	1.0
ส20231	วิถีไทย	1.0	ศ20256	วงดนตรีลูกทุ่ง 4	1.0
ส20241	เศรษฐศาสตร์ครอบครัว	1.0	ศ20259	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0
ส20242	การเงิน การธนาคาร	1.0	ศ20260	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0
ส20243	เศรษฐกิจพอเพียง	1.0	ศ20261	ทฤษฎี-ปฏิบัติกีตาร์ 1	1.0
ส20262	ประวัติสังคมไทย	1.0	ศ20262	ทฤษฎี-ปฏิบัติกีตาร์ 2	1.0
ส20281	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	1.0	ศ20263	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 1	
ส20282	ภูมิศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	1.0	ศ20264	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 2	
ส20283	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	1.0	ศ20265	ดนตรีพื้นบ้าน 1	1.0
ส20284	สิ่งแวดล้อมศึกษา	1.0	ศ20266	ดนตรีพื้นบ้าน 2	1.0
ส20285	เพื่อนบ้านของเรา	1.0	ศ20267	การขับร้องประสานเสียง 1	1.0
ส20286	ภัยพิบัติธรรมชาติ	1.0	ศ20268	การขับร้องประสานเสียง 2	1.0
			ศ20269	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 1	1.0
			ศ20270	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 2	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					
ศ20201	จิตรกรรม 1	1.0	ศ20271	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 1	1.0
ศ20202	จิตรกรรม 2	1.0	ศ20272	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 2	1.0
ศ20203	ประติมากรรมกระดาษ 1	1.0	ศ20273	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 1	1.0
ศ20204	ประติมากรรมกระดาษ 2	1.0	ศ20274	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 2	1.0
ศ20221	นาฏลีลา 1	1.0	ศ20275	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0
ศ20222	นาฏลีลา 2	1.0	ศ20276	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0
ศ20223	นาฏลีลา 3	1.0	ศ20277	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 1	1.0
ศ20224	นาฏลีลา 4	1.0	ศ20278	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 2	1.0
ศ20225	นาฏลีลา 5	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
ศ20226	นาฏลีลา 6	1.0	พ20201	ฟุตบอล 1	1.0
ศ20227	นาฏศิลป์พื้นเมือง 1	1.0	พ20202	ฟุตบอล 2	1.0
ศ20228	นาฏศิลป์พื้นเมือง 2	1.0	พ20203	ฟุตบอล 3	1.0
ศ20233	อากรมวยจิตร 1	1.0	พ20204	ฟุตซอล 1	1.0
ศ20234	อากรมวยจิตร 2	1.0	พ20205	ฟุตซอล 2	1.0
ศ20235	บิวติเชียลอน 1	1.0	พ20206	ฟุตซอล 3	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาและพลศึกษา			กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
พ20207	เซปักตะกร้อ 1	1.0	ง20247	ภาพประดับพลอย	1.0
พ20208	เซปักตะกร้อ 2	1.0	ง20248	ภาพประดับพลอยรูปบุคคล	1.0
พ20209	เซปักตะกร้อ 3	1.0	ง20253	ผักพื้นบ้านแม่สอด	1.0
พ20210	แบดมินตัน 1	1.0	ง20254	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	1.0
พ20211	แบดมินตัน 2	1.0	ง20255	การจัดสวนแบบขึ้น	1.0
พ20212	แบดมินตัน 3	1.0	ง20256	การออกแบบและจัดสวนแบบประยุกต์	1.0
พ20213	บาสเกตบอล 1	1.0	ง20257	ไม้ดอกไม้ประดับเศรษฐกิจ	1.0
พ20214	บาสเกตบอล 2	1.0	ง20258	การจัดสวนแบบแห้ง	1.0
พ20215	บาสเกตบอล 3	1.0	ง20259	พืชผักสวนครัว	1.0
พ20231	เปตอง 3	1.0	ง20260	เกษตรสร้างสรรค์	1.0
พ20216	แฮนด์บอล		ง20263	เทคนิคการตัดเย็บชุดนอน	1.0
พ20217	วอลเลย์บอล	1.0	ง20264	การเย็บหมอนอิง	1.0
พ20218	กรีฑา	1.0	ง20265	ทักษะการซ่อมแซมเสื้อผ้า	1.0
พ20219	ว่ายน้ำ	1.0	ง20266	ศิลปะงานผ้า	1.0
พ20220	นันทนาการ	1.0	ง20267	เทคนิคการตกแต่งเสื้อผ้า	1.0
พ20221	ยกน้ำหนัก	1.0	ง20268	การปักผ้าด้วยมือ	1.0
พ20222	แชร์บอล	1.0	ง20270	พื้นฐานการแกะสลักผักผลไม้	1.0
พ20223	ยิมนาสติก	1.0	ง20271	การประดิษฐ์มาลัยดอกไม้สด	1.0
พ20224	สรีระของมนุษย์		ง20272	การประดิษฐ์มาลัยแบน	1.0
พ20225	เปตอง 1	1.0	ง20273	การประดิษฐ์มาลัยข้าวสวย	1.0
พ20226	เปตอง 2	1.0	ง20274	ถาดเบญจรงค์	1.0
พ20227	เปตอง 3	1.0	ง20275	แกะสลักตัวสัตว์จากผักผลไม้	1.0
พ20228	มวยไทย	1.0	ง20276	การถักนิตติ้งและโครเชต์	1.0
พ20229	แอโรบิก	1.0	ง20277	การประดิษฐ์ตุ๊กตา	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			ง20278	การประดิษฐ์ช่อบูเก้	1.0
ง20218	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1.0	ง20280	เทคนิคการอบและผลิตภัณฑ์	1.0
ง20220	ทักษะอาชีพ	1.0	ง20281	ขนมไทยท้องถิ่น	1.0
ง20241	การออกแบบและเทคโนโลยี	1.0	ง20282	อาหารพื้นเมืองแม่สอด	1.0
ง20242	ไฟฟ้าเบื้องต้น	1.0	ง20283	โภชนาการบำบัด	1.0
ง20243	อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1.0	ง20284	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	1.0
ง20244	งานไม้เบื้องต้น	1.0	ง20285	สุขภาพโภชนาการ	1.0
ง20245	งานปูนเบื้องต้น	1.0	ง20286	อาหารอาเซียน	1.0
ง20246	งานประปาเบื้องต้น	1.0	ง20287	การพับผ้าเช็ดปาก	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ง20288	การจัดโต๊ะอาหาร	1.0		ภาษาเมียนมา	1.0
ง20289	อาหารไทยโบราณ	1.0	ต20201	ภาษาเมียนมา 1	1.0
ง20290	อาหารพิวซัน	1.0	ต20202	ภาษาเมียนมา 2	1.0
ง20291	อาหารฮาลาล	1.0	ต20203	ภาษาเมียนมา 3	1.0
ง20292	ผลิตภัณฑ์ธัญพืช	1.0	ต20204	ภาษาเมียนมา 4	1.0
ง20293	เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์	1.0	ต20205	ภาษาเมียนมา 5	1.0
ง20294	อาหารและโภชนาการ	1.0	ต20206	ภาษาเมียนมา 6	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			ต20213	วัฒนธรรมเมียนมา	1.0
	ภาษาอังกฤษ		ต20214	ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน	1.0
อ20201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0		ภาษาเกาหลี	1.0
อ20202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	ต20261	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	1.0
อ20203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	ต20262	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2	1.0
อ20204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	ต20263	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3	1.0
อ20205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	ต20264	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 4	1.0
อ20206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	ต20265	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 5	1.0
อ20219	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	1.0	ต20266	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 6	1.0
อ20220	English for Career	1.0		ภาษาญี่ปุ่น	
อ20221	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	1.0	ญ20201	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	1.0
อ20222	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	1.0	ญ20202	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	1.0
อ20223	Skim and Scan	1.0	ญ20203	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3	1.0
อ20225	การอ่านนิทานภาษาอังกฤษ	1.0	ญ20204	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4	1.0
อ20226	การอ่านและการสะกดคำ	1.0	ญ20205	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 5	1.0
อ20227	การอ่านเพื่อจับใจความ	1.0	ญ20206	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 6	1.0
อ20228	ภาษาอังกฤษท้องถิ่น	1.0	ญ20207	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 1	1.0
อ20230	English by Situation	1.0	ญ20208	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 2	1.0
อ20231	English for testing	1.0	ญ20209	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3	1.0
อ20232	อังกฤษรอบตัว	1.0	ญ20210	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 4	1.0
อ20233	ภาษาอังกฤษอาเซียน	1.0	ญ20211	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 5	1.0
อ20235	English for Hotel and Office	1.0	ญ20212	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 6	1.0
	ภาษาจีน				
จ20221	สัทอักษรจีน 1	1.0			
จ20222	สัทอักษรจีน 2	1.0			
จ20223	สัทอักษรจีน 3	1.0			



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ท30201	การเขียน 1	1.0	ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0
ท30202	การเขียน 2	1.0	ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0
ท30203	ประวัติวรรณคดี 1	1.0	ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0
ท30204	ประวัติวรรณคดี 2	1.0	ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0
ท30205	การใช้ห้องสมุดดิจิทัล 1	1.0	ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0
ท30206	การใช้ห้องสมุดดิจิทัล 2	1.0	ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0
ท30207	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 1	1.0	ว30213	พื้นฐานวิศวกรรม 1	1.0
ท30208	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 2	1.0	ว30214	พื้นฐานวิศวกรรม 2	1.0
ท30209	การเขียนเชิงวิชาการ	1.0	ว30215	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 1	1.0
ท30210	หลักภาษาไทย	1.0	ว30216	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 2	1.0
ท30211	หลักการใช้ภาษาไทย	1.0	ว30217	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 3	1.0
ท30212	การพูดต่อหน้าประชุมชน	1.0	ว30218	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 4	1.0
ท30213	การใช้ห้องสมุด	1.0	ว30219	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 5	1.0
ท30214	ห้องสมุดและการการค้นคว้า	1.0	ว30220	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 6	1.0
ท30215	วรรณกรรมท้องถิ่น	1.0	ว30221	เคมี 1	1.5
ท30216	ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า	1.0	ว30222	เคมี 2	1.5
ท30217	วรรณกรรมท้องถิ่น	1.0	ว30223	เคมี 3	1.5
ท30218	การค้นคว้าและงานวิจัยพื้นฐาน	1.0	ว30224	เคมี 4	1.5
ท30219	การแต่งคำประพันธ์	1.0	ว30225	เคมี 5	1.5
ท30220	ทำหนังสือด้วยสองมือเรา	1.0	ว30226	เคมี 6	1.5
ท30221	การอ่านและพิจารณาวรรณกรรม	1.0	ว30226	เคมี สอน	1.0
ท30222	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1.0	ว30231	PAT2 เคมี	1.0
ท30223	วรรณคดีมรดก	1.0	ว30232	เส้นใยและกระดาษ	1.0
ท30224	วรรณกรรมปัจจุบัน	1.0	ว30233	สีย้อมจากวัสดุธรรมชาติ	1.0
ท30225	ภาษากับวัฒนธรรม	1.0	ว30241	ชีววิทยา 1	1.5
ท30226	การอ่านเชิงสร้างสรรค์	1.0	ว30242	ชีววิทยา 2	1.5
			ว30243	ชีววิทยา 3	1.5
			ว30244	ชีววิทยา 4	1.5
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			ว30245	ชีววิทยา 5	1.5
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	ว30246	ชีววิทยา 6	1.5
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	ว30248	PAT2 ชีววิทยา	1.0
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	ว30284	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	1.0
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	ว30285	ภาษาซี	1.0
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	ว30286	ภาษาจาวา	1.0
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	ว30287	2D Animation	1.0
			ว30288	การถ่ายภาพและตัดต่อภาพยนตร์	1.0
			ว30289	คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างงาน	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ว30290	การสร้างเว็บไซต์	1.0	ศ30201	จิตรกรรม 1	1.0
ว30291	การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	1.0	ศ30202	จิตรกรรม 2	1.0
ว30292	คอมพิวเตอร์กราฟิก	1.0	ศ30203	จิตรกรรมไทย	1.0
ว30293	คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	1.0	ศ30204	จิตรกรรมไทยเอกรงค์ 1	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			ศ30205	จิตรกรรมไทยเอกรงค์ 2	1.0
ส30201	พุทธปรัชญา	1.0	ศ30205	จิตรกรรมไทยเอกรงค์ 2	1.0
ส30202	ศาสนพิธี	1.0	ศ30206	ความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์	1.0
ส30203	ศาสนาสากล	1.0	ศ30207	ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ 1	1.0
ส30204	โลกศึกษา	1.0	ศ30208	ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ 2	1.0
ส30217	ความถนัดวิชาชีพครู	1.0	ศ30209	ประติมากรรม 1	1.0
ส30218	โครงการ1	1.0	ศ30210	ประติมากรรม 2	1.0
ส30219	โครงการ2	1.0	ศ30221	นาฏลีลา 1	1.0
ส30225	มนุษย์กับสังคม	1.0	ศ30222	นาฏลีลา 2	1.0
ส30226	การเมืองการปกครอง	1.0	ศ30223	นาฏลีลา 3	1.0
ส30227	การปกครองท้องถิ่นไทย	1.0	ศ30224	นาฏลีลา 4	1.0
ส30228	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	1.0	ศ30225	นาฏลีลา 5	1.0
ส30229	โลกศึกษากับประชาธิปไตย	1.0	ศ30226	นาฏลีลา 6	1.0
ส30230	นิติศาสตร์เบื้องต้น	1.0	ศ30227	นาฏศิลป์จิตร 1	1.0
ส30231	สิทธิมนุษยชนศึกษา	1.0	ศ30228	นาฏศิลป์จิตร 2	1.0
ส30232	ประชากรกับคุณภาพชีวิต	1.0	ศ30229	นาฏศิลป์ไทยมาตรฐาน	1.0
ส30241	การเงิน การคลังและการธนาคาร	1.0	ศ30230	นาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์	1.0
ส30242	เศรษฐกิจพอเพียง	1.0	ศ30231	นาฏศิลป์พื้นบ้าน 1	1.0
ส30243	การค้าและการเงินระหว่างประเทศ	1.0	ศ30232	นาฏศิลป์พื้นบ้าน 2	1.0
ส30244	เศรษฐกิจพิเศษ	1.0	ศ30233	อากรม์วิจิตร 1	1.0
ส30262	กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0	ศ30234	อากรม์วิจิตร 2	1.0
ส30263	ประวัติสังคมและวัฒนธรรมไทย	1.0	ศ30235	เกศเกล้าวิจิตร	1.0
ส30264	ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่	1.0	ศ30236	เกศราวีไล	1.0
ส30265	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1.0	ศ30251	การปฏิบัติวงโยธวาทิต 1	1.0
ส30281	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	1.0	ศ30252	การปฏิบัติวงโยธวาทิต 2	1.0
ส30282	ภูมิศาสตร์กายภาพ	1.0	ศ30253	วงดนตรีลูกทุ่ง 1	1.0
ส30284	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	1.0	ศ30254	วงดนตรีลูกทุ่ง 2	1.0
ส30285	ภัยพิบัติศึกษา	1.0	ศ30255	วงดนตรีลูกทุ่ง 3	1.0
ส30286	ประชากรกับสิ่งแวดล้อม	1.0	ศ30256	วงดนตรีลูกทุ่ง 4	1.0
ส30287	National Geography	1.0	ศ30257	วงดนตรีลูกทุ่ง 5	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.
ศ30258	วงดนตรีลูกทุ่ง 6	1.0	พ30211	แบดมินตัน 5	1.0
ศ30259	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0	พ30212	แบดมินตัน 6	1.0
ศ30260	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0	พ30213	บาสเกตบอล 4	1.0
ศ30261	ทฤษฎี-ปฏิบัติกีตาร์ 1	1.0	พ30214	บาสเกตบอล 5	1.0
ศ30262	ทฤษฎี-ปฏิบัติกีตาร์ 2	1.0	พ30215	บาสเกตบอล 6	1.0
ศ30263	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 1	1.0	พ30216	แฮนด์บอล	1.0
ศ30264	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 2	1.0	พ30217	วอลเลย์บอล	1.0
ศ30265	ดนตรีพื้นบ้าน 1	1.0	พ30218	กรีฑา	1.0
ศ30266	ดนตรีพื้นบ้าน 2	1.0	พ30219	กีฬาพื้นบ้าน	1.0
ศ30267	การขับร้องประสานเสียง 1	1.0	พ30220	ว่ายน้ำ	1.0
ศ30268	การขับร้องประสานเสียง 2	1.0	พ30221	นันทนาการ	1.0
ศ30269	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 1	1.0	พ30222	มวยสากล	1.0
ศ30270	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 2	1.0	พ30223	สรีระของมนุษย์	1.0
ศ30271	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 1	1.0	พ30224	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1.0
ศ30272	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 2	1.0	พ30225	ระบบการจัดการแข่งขัน 4	1.0
ศ30273	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 1	1.0	พ30226	ระบบการจัดการแข่งขัน 5	1.0
ศ30274	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 2	1.0	พ30227	ระบบการจัดการแข่งขัน 6	1.0
ศ30275	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0	พ30228	เปตอง 4	1.0
ศ30276	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0	พ30229	เปตอง 5	1.0
ศ30277	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 1	1.0	พ30230	เปตอง 6	1.0
ศ30278	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 2	1.0	พ30231	เพศวิถีศึกษา 1	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			พ30232	เพศวิถีศึกษา 2	1.0
พ30201	ฟุตบอล 4	1.0	พ30233	การนวดในนักกีฬา	1.0
พ30202	ฟุตบอล 5	1.0	พ30234	มวยไทย	1.0
พ30203	ฟุตบอล 6	1.0			
พ30204	ฟุตซอล 4	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
พ30205	ฟุตซอล 5	1.0	ง30242	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน	1.0
พ30206	ฟุตซอล 6	1.0	ง30243	สิ่งประดิษฐ์อิเล็กทรอนิกส์	1.0
พ30207	เซปักตะกร้อ 4	1.0	ง30244	งานไม้เฟอร์นิเจอร์	1.0
พ30208	เซปักตะกร้อ 5	1.0	ง30245	งานปูนก่อสร้าง	1.0
พ30209	เซปักตะกร้อ 6	1.0	ง30246	ช่างประปาและสุขภัณฑ์	1.0
พ30210	แบดมินตัน 4	1.0	ง30247	เครื่องยนต์เบื้องต้น	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP) ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ง30248	เครื่องยนต์เล็ก	1.0	ง30287	อาหารยุโรป	1.0
ง30249	งานเขียนแบบ 1	1.0	ง30288	เทคนิคการอบและการผลิตเค้ก	1.0
ง30250	งานเขียนแบบ 2	1.0	ง30289	บรรจุภัณฑ์อาหาร	1.0
ง30251	อัญมณี	1.0	ง30292	สารเจือปนในอาหาร	1.0
ง30252	อัญมณีเพื่อการค้า	1.0	ง30293	อาหารมังสวิรัติ	1.0
ง30253	ช่างผลิตภัณฑ์โลหะ	1.0	ง30294	อาหารกล่องเพื่อสุขภาพ	1.0
ง30254	การเขียนและอ่านแบบเชิงวิศวกรรม	1.0	ง30295	อาหารสำหรับจัดเลี้ยง	1.0
ง30256	การจัดสวนแก้วทราयी	1.0	ง30296	อาหารจานเดียวประเภทข้าว	1.0
ง30257	พืชสมุนไพร	1.0	ง30299	บัญชีเบื้องต้น	1.0
ง30258	การเพาะและขยายพันธุ์พืช	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
ง30259	เกษตรแบบพอเพียง	1.0	อ30225	อังกฤษมิกซ์เทคท์	1.0
ง30260	การออกแบบและจัดสวน	1.0	อ30226	สนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้น	1.0
ง30261	ไม้ดอกเศรษฐกิจ	1.0	อ30227	อังกฤษในชีวิตประจำวัน	1.0
ง30263	เทคนิคการตัดเย็บผ้า	1.0	อ30228	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	1.0
ง30264	ธุรกิจผ้าสำหรับสัตว์เลี้ยง	1.0	อ30229	ภาษาอังกฤษเพื่องานเครื่องประดับอัญมณี	1.0
ง30265	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้า	1.0	อ30230	English for Entertainment	1.0
ง30266	เทคนิคการผูกกับผ้า	1.0	อ30233	ภาษาอังกฤษรอบตัว	1.0
ง30268	การแกะสลักในงานอาหาร	1.0	อ30236	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า	1.0
ง30269	การประดิษฐ์บายศรีปากชาม	1.0	อ30237	ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.0
ง30270	การประดิษฐ์บายศรีเทพ	1.0	อ30238	English Theatre	1.0
ง30271	การประดิษฐ์บายศรีสู่ขวัญ	1.0	อ30239	อังกฤษการแปล	1.0
ง30272	ธุรกิจงานแกะสลัก	1.0	อ30240	ภาษาอังกฤษอ่านทั่วไป	1.0
ง30273	ผลิตภัณฑ์งานกระดาษ	1.0	อ30247	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	1.0
ง30274	การประดิษฐ์ดอกไม้ตามสมัยนิยม	1.0	อ30248	ภาษาอังกฤษวิชาการ	1.0
ง30275	เทคนิคงานใบตอง	1.0	อ30249	English for ASEAN	1.0
ง30278	อาหารอบ	1.0	อ30251	English for Edutainment	1.0
ง30279	เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	1.0	อ30253	English for Tour	1.0
ง30280	อาหารนานาชาติ	1.0	อ30254	อังกฤษรอบรู้ 2	1.0
ง30281	โภชนาการเพื่อป้องกัน	1.0	อ30259	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	1.0
ง30282	การจัดอาหารครอบครัว	1.0		ภาษาจีน	1.0
ง30283	วิทยาศาสตร์อาหาร	1.0	จ30251	ภาษาจีน ฟัง-พูด 1	1.0
ง30284	อาหารว่างเชิงธุรกิจ	1.0	จ30252	ภาษาจีน ฟัง-พูด 2	1.0
ง30285	อาหารคลีน	1.0	จ30253	ภาษาจีน ฟัง-พูด 3	1.0
ง30286	อุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการอาหารโรงแรม	1.0	จ30254	ภาษาจีน ฟัง-พูด 4	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
จ30255	ภาษาจีน ฟัง-พูด 5	1.0	ด30268	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 2	1.0
จ30256	ภาษาจีน ฟัง-พูด 6	1.0	ด30269	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 3	1.0
จ30257	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 1	1.0	ด30270	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 4	1.0
จ30258	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 2	1.0	ด30271	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 5	1.0
จ30259	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 3	1.0	ด30272	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 6	1.0
จ30260	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 4	1.0	ด30273	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 1	1.0
จ30261	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 5	1.0	ด30274	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 2	1.0
จ30262	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 6	1.0	ด30275	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 3	1.0
จ30263	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 1	1.0	ด30276	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 4	1.0
จ30264	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 2	1.0	ด30277	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 5	1.0
จ30265	ไวยากรณ์จีนขั้นสูง	1.0	ด30278	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 6	1.0
ภาษาเมียนมา			ภาษาญี่ปุ่น		
ต30223	ภาษาเมียนมาเพื่ออาชีพ	1.0	ญ30207	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 1	1.0
ต30232	วัฒนธรรมภาษาเมียนมา 2	1.0	ญ30208	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 2	1.0
ต30233	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 1	1.0	ญ30209	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 3	1.0
ต30234	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 2	1.0	ญ30210	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 4	1.0
ต30235	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 3	1.0	ญ30211	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 5	1.0
ต30236	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 4	1.0	ญ30212	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 6	1.0
ต30237	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 5	1.0	ญ30213	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 1	1.0
ต30238	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 6	1.0	ญ30214	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 2	1.0
ต30239	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 1	1.0	ญ30215	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 3	1.0
ต30240	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 2	1.0	ญ30216	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 4	1.0
ต30241	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 3	1.0	ญ30217	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 5	1.0
ต30242	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 4	1.0	ญ30218	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 6	1.0
ต30243	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 5	1.0	ญ30219	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	1.0
ต30244	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 6	1.0	ญ30220	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	1.0
	ภาษาเกาหลี		ญ30221	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับ JLPT 1	1.0
ด30261	ภาษาเกาหลี 1	1.0	ญ30222	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับ JLPT 2	1.0
ด30262	ภาษาเกาหลี 2	1.0	ญ30227	ภาษาญี่ปุ่น 1	1.0
ด30263	ภาษาเกาหลี 3	1.0	ญ30228	ภาษาญี่ปุ่น 2	1.0
ด30264	ภาษาเกาหลี 4	1.0	ญ30229	ภาษาญี่ปุ่น 3	1.0
ด30265	ภาษาเกาหลี 5	1.0	ญ30230	ภาษาญี่ปุ่น 4	1.0
ด30266	ภาษาเกาหลี 6	1.0	ญ30231	ภาษาญี่ปุ่น 5	1.0
ด30267	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 1	1.0	ญ30232	ภาษาญี่ปุ่น 6	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP) ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตร CADET			หลักสูตร พยาบาล		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0
ว30221	เคมี 1	1.5	ว30221	เคมี 1	1.5
ว30222	เคมี 2	1.5	ว30222	เคมี 2	1.5
ว30223	เคมี 3	1.5	ว30223	เคมี 3	1.5
ว30224	เคมี 4	1.5	ว30224	เคมี 4	1.5
ว30225	เคมี 5	1.5	ว30225	เคมี 5	1.5
ว30226	เคมี 6	1.5	ว30226	เคมี 6	1.5
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	ว30241	ชีววิทยา 1	1.5
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	ว30242	ชีววิทยา 2	1.5
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	ว30243	ชีววิทยา 3	1.5
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	ว30244	ชีววิทยา 4	1.5
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	ว30245	ชีววิทยา 5	1.5
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	ว30246	ชีววิทยา 6	1.5
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0
ว30220	ฟิสิกส์ CADET	1.0	ว30226	PAT2 เคมี	1.0
ว30233	เคมี CADET	1.0	ว30248	PAT2 ชีววิทยา	1.0
ว30250	ชีววิทยา CADET	1.0	พ30223	สรีระของมนุษย์	1.0
ค30230	คณิตศาสตร์ CADET	1.0	พ30224	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1.0
พ30235	พลศึกษา CADET1	1.0	อ30236	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า	1.0
พ30236	พลศึกษา CADET2	1.0	ท30222	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1.0
			ส30225	มนุษย์กับสังคม	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ (PAP)
ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

หลักสูตร สังคมศาสตร์			หลักสูตร สุนทรียะ		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
	โปรแกรม รัฐศาสตร์			โปรแกรม ศิลปะ	
	- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
	โปรแกรม นิติศาสตร์			โปรแกรม นาฏศิลป์	
	- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
	โปรแกรม เศรษฐศาสตร์			โปรแกรมดนตรีสากล	
	- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0		โปรแกรม ดนตรีไทย	
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0		โปรแกรม พลศึกษา	
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สุขศึกษา	
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0			
หลักสูตร ศึกษาศาสตร์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์			หลักสูตร ศึกษาศาสตร์อื่น		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
	ศึกษาศาสตร์กลุ่มวิทยาศาสตร์			ศึกษาศาสตร์กลุ่มวิชาอื่น ๆ	
	- เลือกรายวิชาในกลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา	
	- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์			- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา	
ส30217	ความถนัดวิชาชีพครู	1.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ศิลปะ	
พ30230	จิตวิทยาทั่วไป	1.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	
พ30231	จิตวิทยาพัฒนาการ	1.0		- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ การงาน	
				- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ภาษาอังกฤษ	
				- เลือกวิชาในกลุ่มสาระฯ ภาษาอื่น	
			ส30217	ความถนัดวิชาชีพครู	1.0
			พ30230	จิตวิทยาทั่วไป	1.0
			พ30231	จิตวิทยาพัฒนาการ	1.0



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
โปรแกรมพหุภาษา MP (Multi-lingual Program)
(พ.ศ.2565 – 2567)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4 – 6
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	240 (6.0 นก.)	240 (6.0 นก.)	240 (6.0 นก.)	รวม 3 ปี 1,320 (33.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	280 (7 นก.)	360 (9 นก.)	280 (7 นก.)	รวม 3 ปี 920 (23.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ				
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,520 (35.0 นก.)	1,600 (37.0 นก.)	1,520 (35.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,240 (97.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565
โปรแกรมพหุภาษา MP (Multi-lingual Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง		
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60	
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20	
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20	
พ21102	พลศึกษา	0.5	20	
ศ21101	ดนตรี	1.0	40	
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40	
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
รวม		11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40	
ว20271	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40	
ส20211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20	
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20	
รวม		3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20201	ภาษาจีน 1	}	2.0	80
ค20261	ภาษาเกาหลี 1			
ค20201	ภาษาเวียดนาม 1	1.0	40	
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20	
รวม		3.5	140	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว			20	
• กิจกรรมนักเรียน				
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20	
ชุมนุม ชมรม			15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง		
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60	
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
ส21106	พระพุทธศาสนา	0.5	20	
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20	
พ21104	พลศึกษา	0.5	20	
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20	
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20	
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40	
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
รวม		11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40	
ว20272	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40	
ส20212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20	
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20	
รวม		3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20202	ภาษาจีน 2	}	2.0	80
ค20262	ภาษาเกาหลี 2			
ค20202	ภาษาเวียดนาม 2	1.0	40	
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20	
รวม		3.5	140	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว			20	
• กิจกรรมนักเรียน				
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20	
ชุมนุม ชมรม			15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760	



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2566
โปรแกรมพหุภาษา MP (Multi-lingual Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ส22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0	40
ว20273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40
ส20213	อาเซียนศึกษา 3	0.5	20
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ20203	ภาษาจีน 3	}	2.0 80
ค20263	ภาษาเกาหลี 3		
ค20203	ภาษาเมียนมา 3	1.0	40
120201	IS 1	1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		4.5	180
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
ลูกเสือ เนตรนารี สุวภาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ส22102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ส22103	ดนตรี	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0	40
ว20274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40
ส20214	อาเซียนศึกษา 4	0.5	20
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ20204	ภาษาจีน 4	}	2.0 80
ค20264	ภาษาเกาหลี 4		
ค20204	ภาษาเมียนมา 4	1.0	40
120202	IS 2	1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		4.5	180
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
ลูกเสือ เนตรนารี สุวภาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567
โปรแกรมพหุภาษา MP (Multi-lingual Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง		
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60	
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส23101	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
ส23105	พระพุทธศาสนา	0.5	20	
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20	
พ23102	พลศึกษา	0.5	20	
ศ23101	ทัศนศิลป์	1.0	40	
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40	
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
รวม		11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0	40	
ว20275	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40	
ส20215	อาเซียนศึกษา 5	0.5	20	
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20	
รวม		3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20205	ภาษาจีน 5	}	2.0	80
ค20265	ภาษาเกาหลี 5			
ค20205	ภาษาญี่ปุ่นมา 5	1.0	40	
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20	
รวม		3.5	140	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว		20		
● กิจกรรมนักเรียน				
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20		
ชุมนุม ชมรม		15		
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5		
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง		
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60	
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส23103	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
ส23106	พระพุทธศาสนา	0.5	20	
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20	
พ23104	พลศึกษา	0.5	20	
ศ23102	ดนตรี	0.5	20	
ศ23103	นาฏศิลป์	0.5	20	
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40	
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
รวม		11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0	40	
ว20276	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40	
ส20216	อาเซียนศึกษา 6	0.5	20	
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20	
รวม		3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20206	ภาษาจีน 6	}	2.0	80
ค20266	ภาษาเกาหลี 6			
ค20206	ภาษาญี่ปุ่นมา 6	1.0	40	
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20	
รวม		3.5	140	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว		20		
● กิจกรรมนักเรียน				
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20		
ชุมนุม ชมรม		15		
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5		
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760	



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
โปรแกรมพหุภาษา MP (Multi-lingual Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ทว31101	ภาษาไทย	1.0	40	
คต31101	คณิตศาสตร์	1.0	40	
สส31101	สังคมศึกษา	1.0	40	
สว31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
ทพ31101	พลานามัย	0.5	20	
ศส31101	ดนตรี 1	0.5	20	
งว31101	การงานอาชีพ	0.5	20	
อว31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40	
วส31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60	
รวม		7.5	300	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ว30271	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40	
อ30215	IGCSE 1	1.0	40	
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20	
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20	
อ30271	English Comprehension 1	1.0	40	
อ30272	World Cultures 1	1.0	40	
รวม		5.0	200	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ30201	ภาษาจีน 1	}	2.0	80
ค30261	ภาษาเกาหลี 1			
ค30201	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 1	1.0	40	
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20	
รวม		3.5	140	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว			20	
• กิจกรรมนักเรียน				
ซ้อมเสริม			20	
ชุมนุม ชมรม นศก.			15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ทว31102	ภาษาไทย	1.0	40	
คต31102	คณิตศาสตร์	1.0	40	
สส31103	สังคมศึกษา	1.0	40	
สว31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
ทพ31102	พลานามัย	0.5	20	
ศส31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20	
วส31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20	
อว31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40	
วส31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60	
รวม		7.5	300	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ว30272	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40	
อ30216	IGCSE 2	1.0	40	
ส30211	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20	
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20	
อ30273	English Comprehension 2	1.0	40	
อ30274	World Cultures 2	1.0	40	
รวม		5.0	200	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ30202	ภาษาจีน 2	}	2.0	80
ค30262	ภาษาเกาหลี 2			
ค30202	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 2	1.0	40	
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20	
รวม		3.5	140	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว			20	
• กิจกรรมนักเรียน				
ซ้อมเสริม			20	
ชุมนุม ชมรม นศก.			15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680	



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2566
โปรแกรมพหุภาษา MP (Multi-lingual Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง		
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40	
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40	
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
พ32101	พลานามัย	0.5	20	
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20	
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20	
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40	
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60	
รวม		7.5	300	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ว30273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40	
อ30217	IGCSE 3	1.0	40	
ส30213	อาเซียนศึกษา 3	0.5	20	
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20	
อ30275	English for Presentation 1	1.0	40	
อ30276	English for Business 1	1.0	40	
รวม		5.0	200	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ30203	ภาษาจีน 3	}	2.0	80
ค30263	ภาษาเกาหลี 3			
ค30203	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 3	1.0	40	
I30201	IS 1	1.0	40	
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20	
รวม		4.5	180	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว			20	
● กิจกรรมนักเรียน				
ซ้อมเสริม			20	
ชุมนุม ชมรม นศท.			15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง		
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40	
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40	
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
พ32102	พลานามัย	0.5	20	
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20	
ง32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20	
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40	
ว32102	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60	
รวม		7.5	300	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ว30274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40	
อ30218	IGCSE 4	1.0	40	
ส30214	อาเซียนศึกษา 4	0.5	20	
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20	
อ30277	English for Presentation 2	1.0	40	
อ30278	English for Business 2	1.0	40	
รวม		5.0	200	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ30204	ภาษาจีน 4	}	2.0	80
ค30264	ภาษาเกาหลี 4			
ค30204	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 4	1.0	40	
I30202	IS2	1.0	40	
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20	
รวม		4.5	180	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว			20	
● กิจกรรมนักเรียน				
ซ้อมเสริม			20	
ชุมนุม ชมรม นศท.			15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740	



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567
โปรแกรมพหุภาษา MP (Multi-lingual Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม	รวม	5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ง30205	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40
อ30219	IGCSE 5	1.0	40
ส30215	อาเซียนศึกษา 5	0.5	20
อ30279	Academic Writing 1	1.0	40
อ30280	English for Interviewing 1	1.0	40
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ30205	ภาษาจีน 5	}	2.0 80
ค30265	ภาษาเกาหลี 5		
ค30205	ภาษาญี่ปุ่นมาเฟิง-ชุด 5	1.0	40
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ง33102	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม	รวม	5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ง30206	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40
อ30220	IGCSE 6	1.0	40
ส30216	อาเซียนศึกษา 6	0.5	20
อ30281	Academic Writing 2	1.0	40
อ30282	English for Interviewing 2	1.0	40
ว30209	ฟิสิกส์ขั้นสูง	0.5	20
ว30229	เคมีขั้นสูง	0.5	20
ว30249	ชีววิทยาขั้นสูง	0.5	20
ว30267	โลก วิทยาศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ30206	ภาษาจีน 6	}	2.0 80
ค30266	ภาษาเกาหลี 6		
ค30206	ภาษาญี่ปุ่นมาเฟิง-ชุด 6	1.0	40
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)
(พ.ศ.2565 – 2567)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4 – 6
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม				
และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	280 (7.0 นก.)	200 (5.0 นก.)	200 (5.0 นก.)	รวม 3 ปี 2,360 (59.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ				
- ชมรม จุมนุ่ม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียนชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,320 (30.0 นก.)	1,320 (30.0 นก.)	1,240 (28.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,560 (105.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20
พ21102	พลศึกษา	0.5	20
ศ21101	ดนตรี	1.0	40
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ว20271	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส20211	อาเซียนศึกษา	1.0	40
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ20207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและสาธิตประชาธิปไตย			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20
พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
ว20272	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส20261	ท้องถิ่นของเรา	1.0	40
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ20208	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและสาธิตประชาธิปไตย			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0	40
ว20273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
I20201	IS 1	1.0	40
ค20207	ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0	40
ว20274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
I20202	IS 2	1.0	40
ค20208	ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0	40
ว20275	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ศ23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ศ23103	ดนตรี	0.5	20
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0	40
ว20276	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	40
ว30271	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40
รวม		10.0	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ชมรมสริม		20
ชุมนุม ชมรม นศท.		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	18.0	780

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	40
ว30272	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40
รวม		10.0	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ชมรมสริม		20
ชุมนุม ชมรม นศท.		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	18.0	780



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและขยายประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	40
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
ว30274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและขยายประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	40
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
ว30275	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40
ท30261	ภาษาไทยชั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาชั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	0.5	20
ค30261	คณิตศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
นศก. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	40
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	80
ว30226	เคมี 6	1.5	60
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	60
ว30276	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
นศก. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)
(พ.ศ.2565 – 2567)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4 – 6
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	360 (9.0 นก.)	400 (10.0 นก.)	320 (8.0 นก.)	รวม 3 ปี 2,620 (65.5 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียนชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,400 (32.0 นก.)	1,520 (35.0 นก.)	1,360 (31.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,820 (111.5 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20
พ21102	พลศึกษา	0.5	20
ศ21101	ดนตรี	1.0	40
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ว20211	खेल เล่นเชิงวิทยาศาสตร์	1.0	40
อ20201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
ส20211	อาเซียนศึกษา 1	1.0	40
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20
พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
ว20227	วิทยาศาสตร์กับควมงาม	1.0	40
อ20202	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 2	1.0	40
ว20278	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	1.0	40
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	-	-	-
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	60
ว20251	โครงงานวิทยาศาสตร์ 1	1.0	40
ว20277	IPST-MicroBox	1.0	40
อ20203	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 3	1.0	40
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
รวม		5.0	200
รายวิชามาตรฐานสากล			
เ20201	IS 1	1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5	60
ว20252	โครงงานวิทยาศาสตร์ 2	1.0	40
ท20209	ภาษาไทยเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ	1.0	40
อ20204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	40
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
รวม		5	200
รายวิชามาตรฐานสากล			
เ20202	IS 2	1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การทำงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5	60
ว20222	เชื้อเพลิงเพื่อการคมนาคม	1.0	40
อ20205	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0	40
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
รวม		4	160
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ศ23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ศ23103	ดนตรี	0.5	20
ง23103	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5	60
ว20223	พลังงานทดแทน	1.0	40
ว20279	การออกแบบและเทคโนโลยี	1.0	40
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
รวม		4	160
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30277	คอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธี	1.0	40
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
ว30208	เทคนิคปฏิบัติการทางฟิสิกส์	1.0	40
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ว30215	KidBright&Coding	1.0	40
รวม		12.0	480
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม นศท.		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		20.0	860

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ค30207	คณิตศาสตร์ พหุบาท 1	1.0	40
ว30278	การโปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
ว30228	เทคนิคปฏิบัติการทางชีวเคมี	1.0	40
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 2	1.0	40
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส30212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ว30216	Microbi&Coding	1.0	40
รวม		13.0	520
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม นศท.		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		21.0	900



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ก32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ส32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ก30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
ว30261	ธรณีวิทยา	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30279	การสร้างผลงานด้านคอมพิวเตอร์	1.0	40
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 3	1.0	40
ว30253	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น	1.5	60
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ว30217	Arduino	1.0	40
รวม		13.0	520
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
130201	IS 1	1.0	40
รวม		1.0	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		22.0	940

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ก32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ส32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ก30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	40
ว30251	โครงการงานวิทยาศาสตร์ 1	1.0	40
ว30209	โครงการงานคณิตศาสตร์ 1		
ว30280	โครงการงานคอมพิวเตอร์ 1		
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ว30218	Advand&Arduino	1.0	40
รวม		10.5	420
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
130202	IS 2	1.0	40
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		19.5	840



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ท33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ว30252	โครงการวิทยาศาสตร์ 2	1.0	40
ค30210	โครงการคณิตศาสตร์ 2		
ว30281	โครงการคอมพิวเตอร์ 2		
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0	40
ว30262	ดาราศาสตร์	1.0	40
ว30219	Internet of Things	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ท33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	80
ว30226	เคมี 6	1.5	60
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	60
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 6	1.0	40
รวม		10	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ เข้มข้น (พ.ศ.2565 - 2567)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.1	ม.2	ม.3
• กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
○ ภูมิศาสตร์			
○ เศรษฐศาสตร์			
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	360	320	240
	(9.0 นก.)	(8.0 นก.)	(6.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40	120	40
	(1 นก.)	(3 นก.)	(1 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120
• กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ			
- ชมรม ชุมนุ่ม			
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,400	1,440	1,280
	(32.0 นก.)	(33.0 นก.)	(29.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ เข็มชั้น

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20
พ21102	พลศึกษา	0.5	20
ศ21101	ดนตรีสากล-ขับร้องสากล	1.0	40
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20217	อาเซียนศึกษา	1.0	40
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ว20257	สนุกกับการทดลองวิทย์	1.0	40
ว20278	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	1.0	40
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0 700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส21106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20
พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20261	ห้องถิ่นของเรา	1.0	40
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
ว20255	วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา 1	1.0	40
ว20288	โปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0 700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ เข้มข้น

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค20203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	60
ว20256	วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา 2	1.0	40
	โครงการงาน STEM 1	1.0	40
รวม		4.0	160
รายวิชามาตรฐานสากล			
120201	IS 1	1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว	20
• กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	20
ชุมนุม ชมรม	15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	16.5 720

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส22106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค20204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5	60
ว20221	เคมีเบื้องต้น	1.0	40
	โครงการงาน STEM 2	1.0	40
รวม		4.0	160
รายวิชามาตรฐานสากล			
120202	IS 2	1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว	20
• กิจกรรมนักเรียน	
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด	20
ชุมนุม ชมรม	15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)	5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	16.5 720



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ เข้มข้น

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23105	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
ค20205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5	60
ว20201	ฟิสิกส์เบื้องต้น	1.0	40
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี สุภาพชาด	20	
	ชุมนุม ชมรม	15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงภาค		14.5	640

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ส23106	พระพุทธศาสนา	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ศ23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ศ23103	ดนตรี	0.5	20
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
ค20206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5	60
ว20261	ดาราศาสตร์	1.0	40
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี สุภาพชาด	20	
	ชุมนุม ชมรม	15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงภาค		14.5	640



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ห้องเรียนปกติ
วิทย์ - คณิต เข้มข้น (ISM) : วิทยาศาสตร์สุขภาพ (พ.ศ.2565 – 2567)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม. 4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
อังกฤษ ภาษา และวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	880 (22.0 นก.)	760 (19.0 นก.)	840 (21.0 นก.)	รวม 3 ปี 2,480 (62.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ				
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียนชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,640 (38.0 นก.)	1,600 (37.0 นก.)	1,440 (33.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,680 (108.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
(แผนวิทย์ - คณิต เข้มข้น ISM : วิทยาศาสตร์สุขภาพ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
ว30261	ธรณีวิทยา	1.0	40
ว30277	คอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธี	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว	20
• กิจกรรมนักเรียน	
ซ่อมเสริม	20
ชุมนุม ชมรม นศท.	15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	19.0 820

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 2	1.0	40
ว30262	ดาราศาสตร์	1.0	40
ว30278	โปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว	20
• กิจกรรมนักเรียน	
ซ่อมเสริม	20
ชุมนุม ชมรม นศท.	15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	19.0 820



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2566
(แผนวิทย์ - คณิต เข้มข้น ISM : วิทยาศาสตร์สู่สุขภาพ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 3	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30230	ความถนัดทางเคมีและชีววิทยา	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	40
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
ว30210	ความถนัดทางฟิสิกส์และดาราศาสตร์	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567
(แผนวิทย์ - คณิต เข้มข้น ISM : วิทยาศาสตร์สุขภาพ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0	40
ท30262	วัฒนธรรมทั่วไปภาษาไทย	0.5	20
อ30262	วัฒนธรรมทั่วไปภาษาอังกฤษ	0.5	20
ว30254	วัฒนธรรมทางแพทย์	1.0	40
ค30211	วัฒนธรรมทางคณิตศาสตร์	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 6	1.0	40
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	80
ว30226	เคมี 6	1.5	60
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	60
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษ ขั้นสูง	0.5	20
รวม		10	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	640



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ห้องเรียนปกติ
วิทย์ - คณิต เข้มข้น ISM : วิศวกรรมศาสตร์ (พ.ศ.2565 - 2567)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม.4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
อังกฤษ ภาษา และวัฒนธรรม ○ ประวัติศาสตร์ ○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม ○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม ○ ภูมิศาสตร์ ○ เศรษฐศาสตร์	120 (3 นก.) 40 (1 นก.) 80 (2 นก.)	120 (3 นก.) 40 (1 นก.) 80 (2 นก.)	80 (2 นก.) 80 (2 นก.)	320 (8 นก.) 80 (2 นก.) 240 (6 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	880 (22.0 นก.)	840 (21.0 นก.)	840 (21.0 นก.)	รวม 3 ปี 2,560 (64.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียนชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,640 (38.0 นก.)	1,680 (39.0 นก.)	1,440 (33.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,760 (110.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
(แผนวิทย์ - คณิต เข้มข้น ISM : วิศวกรรมศาสตร์)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ท31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
ว30227	เคมีสำหรับวิศวกรรม	1.0	40
ว30277	คอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธี	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมที่สังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.0	820

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ท31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 2	1.0	40
ง30254	การเขียนและอ่านแบบเชิงวิศวกรรม	1.0	40
ว30278	โปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ่อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมที่สังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.0	820



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2566
(แผนวิทย์ - คณิต เข้มข้น ISM : วิศวกรรมศาสตร์)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ท32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 3	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30211	โครงการทางวิศวกรรม 1	1.0	40
ว30261	ธรณีวิทยา	1.0	40
รวม		10.5	420
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.5	840

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ท32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	40
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
ว30212	โครงการทางวิศวกรรม 2	1.0	40
ว30262	ดาราศาสตร์	1.0	40
รวม		10.5	420
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(ESS)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.5	840



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567
(แผนวิทย์ - คณิต เข้มข้น ISM : วิศวกรรมศาสตร์)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0	40
ท30262	ความถนัดทั่วไปภาษาไทย	0.5	20
อ30262	ความถนัดทั่วไปภาษาอังกฤษ	0.5	20
ว30207	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรม	1.0	40
ค30212	คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรม	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30217	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมสรวม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 6	1.0	40
ว30206	ฟิสิกส์ 6	2.0	80
ว30226	เคมี 6	1.5	60
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	60
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษ ขั้นสูง	0.5	20
รวม		10.0	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30218	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมสรวม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ห้องเรียน ภาษาจีน (Gifted Chinese) (พ.ศ.2565 – 2567)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม.4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
อังกฤษศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม				
และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	520 (13 นก.)	600 (15 นก.)	720 (18 นก.)	รวม 3 ปี 1,840 (46 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	80 (2 นก.)	160 (4 นก.)	80 (2 นก.)	รวม 3 ปี 320 (8 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ				
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียนชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,320 (30.0 นก.)	1,480 (34.0 นก.)	1,360 (31.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,160 (95.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
ห้องเรียน ภาษาจีน (Gifted Chinese)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30221	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
อ30201	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน 1	1.0	40
จ30233	ภาษาจีนฟัง-พูด 1	1.0	40
จ30207	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 1	1.0	40
จ30213	ปริทัศน์ประวัติศาสตร์จีน	1.0	40
จ30215	วรรณกรรมจีน	1.0	40
จ30239	พุทฺถ์จีน	0.5	20
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
ค30213	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รค. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมที่อสังกมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30222	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
อ30202	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน 2	1.0	40
จ30234	ภาษาจีนฟัง-พูด 2	1.0	40
จ30208	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 2	1.0	40
จ30214	ปริทัศน์จีนสมัยใหม่	1.0	40
จ30240	ระบบเสียงภาษาจีน	1.0	40
จ30225	การฟังภาษาจีน	0.5	20
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
ค30214	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		1.0	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รค. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมที่อสังกมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียน ภาษาจีน (Gifted Chinese)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30223	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	40
จ30235	ภาษาจีนฟัง-พูด 3	1.0	40
จ30209	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 3	1.0	40
จ30243	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 1	1.0	40
จ30241	ไวยากรณ์จีน 1	2.0	80
จ30228	การเขียนภาษาจีน	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
ค30215	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รค. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30224	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	40
จ30236	ภาษาจีนฟัง-พูด 4	1.0	40
จ30210	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 4	1.0	40
จ30244	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 2	1.0	40
จ30242	ไวยากรณ์จีน 2	2.0	80
จ30229	การแปลภาษาจีน-ไทย	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
ค30216	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รค. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียน ภาษาจีน (Gifted Chinese)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พละนาฏย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	40
จ30237	ภาษาจีนฟัง-พูด 5	1.0	40
จ30211	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 5	1.0	40
จ30217	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 1	1.0	40
จ30231	ความถนัดทางภาษาจีน	1.0	40
จ30245	การสนทนาภาษาจีนธุรกิจ 3	1.0	40
จ30247	ภาษาจีนเพื่องานบริการ 1	1.0	40
ท30262	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
อ30262	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
ส30288	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
ค30262	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
ค30217	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รค. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พละนาฏย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	40
จ30238	ภาษาจีนฟัง-พูด 6	1.0	40
จ30212	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 6	1.0	40
จ30218	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 2	1.0	40
จ30232	โครงการภาษาจีน	1.0	40
จ30246	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจท่องเที่ยว	1.0	40
จ30248	ภาษาจีนเพื่องานบริการ 1	1.0	40
ว30266	ศิลปะขั้นสูง	0.5	20
ว30234	เคมีขั้นสูง	0.5	20
ว30249	ชีววิทยาขั้นสูง	0.5	20
ว30265	ดาราศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
ค30218	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รค. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม**
ห้องเรียน ภาษาเมียนมา (Gifted Myanmar) (พ.ศ.2565 – 2567)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม.4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
อังกฤษศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม				
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม				
และการดำเนินชีวิตในสังคม	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
งานอาชีพและเทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	600 (15.0 นก.)	600 (15.0 นก.)	640 (16.0 นก.)	รวม 3 ปี 1,840 (46.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	80 (2 นก.)	160 (4 นก.)	80 (2 นก.)	รวม 3 ปี 320 (8.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว				
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ	120	120	120	360
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,400 (32.0 นก.)	1,480 (34.0 นก.)	1,280 (29.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,160 (95.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
ห้องเรียน ภาษาเมียนมา (Gifted Myanmar)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี 1	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	40
ค30207	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 1	1.0	40
ค30201	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 1	1.0	40
ค30225	สัทศาสตร์เมียนมา	1.0	40
ค30229	การสนทนาภาษาเมียนมา 1	1.5	60
ส30244	เขตเศรษฐกิจพิเศษ	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
จ30219	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	40
ค30208	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 2	1.0	40
ค30202	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 2	1.0	40
ค30219	ไวยากรณ์เมียนมา 1	1.0	40
ค30229	การสนทนาภาษาเมียนมาทางการ	1.5	60
ค30227	ปริทัศน์ประวัติศาสตร์เมียนมา	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
จ30220	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียน ภาษาเมียนมา (Gifted Myanmar)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	40
ค30209	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 3	1.0	40
ค30203	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 3	1.0	40
ค30224	ภาษาเมียนมาเพื่อการท่องเที่ยว	1.0	40
ว30282	การสร้างผลงานด้วยคอมพิวเตอร์	1.0	40
ค30220	ไวยากรณ์เมียนมา 2	1.0	40
ค30232	ภาษาเมียนมาและวัฒนธรรมเมียนมา	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
จ30221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	40
ค30210	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 4	1.0	40
ค30204	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 4	1.0	40
ค30233	การเขียนภาษาเมียนมาเชิงวิชาการ	1.0	40
ว30283	คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอ	1.0	40
ค30230	การฟังภาษาเมียนมาจากสื่อโซเชียลมีเดีย	1.0	40
ค30221	มักกุกศักน้อยเมียนมา 1	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
จ30222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			15
● กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			15
ชุมนุม ชมรม นศท.			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(IS3)			15
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียน ภาษาเมียนมา (Gifted Myanmar)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33105	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	สุขศึกษา	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	40
ค30211	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 5	1.0	40
ค30205	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 5	1.0	40
ค30222	มัลติมีเดียสื่อเมียนมา 2	1.0	40
ค30226	ภาษาเมียนมาธุรกิจ	1.0	40
ค30234	ภาษาเมียนมาการแปล 1	1.0	40
ท30261	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
จ30223	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นสท.			15
• กิจกรรมที่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33106	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	สุขศึกษา	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	40
ค30212	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 6	1.0	40
ค30206	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 6	1.0	40
ค30237	ภาษาเมียนมาโซเชียลมีเดียพิเศษ	1.0	40
ค30235	ภาษาเมียนมาการแปล 2	1.0	40
ค30236	โครงการเมียนมา	1.0	40
ว30209	ฟิสิกส์ขั้นสูง	0.5	20
ว30229	เคมีขั้นสูง	0.5	20
ว30249	ชีววิทยาขั้นสูง	0.5	20
ว30264	โลก ดาราศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
จ30224	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นสท.			15
• กิจกรรมที่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	680



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล (พ.ศ.2565 – 2567)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม.4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
ศึกษาศาสตร์ ศาสนาและวัฒนธรรม ○ ประวัติศาสตร์ ○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม ○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม ○ ภูมิศาสตร์ ○ เศรษฐศาสตร์	120 (3 นก.) 40 (1 นก.) } 80 (2 นก.)	120 (3 นก.) 40 (1 นก.) } 80 (2 นก.)	80 (2 นก.) } 80 (2 นก.)	320 (8 นก.) 80 (2 นก.) } 240 (6 นก.)
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	720 (18.0 นก.)	680 (17.0 นก.)	640 (16.0 นก.)	รวม 3 ปี 2,040 (51.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,480 (34.0 นก.)	1,520 (35.0 นก.)	1,240 (28.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,240 (97.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565
ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ทส1101	ภาษาไทย	1.0	40
คส1101	คณิตศาสตร์	1.0	40
สส1101	สังคมศึกษา	1.0	40
สส1102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พส1101	พลานามัย	0.5	20
คส1101	ดนตรี 1	0.5	20
งส1101	การงานอาชีพ	0.5	20
อส1101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
วส1121	เกมพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
สส0231	หน้าที่พลเมือง	0.5	20
สส0211	อาเซียนศึกษา	0.5	20
วส0290	โปรแกรมประมวลผลคำ	1.0	40
วส0284	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	1.0	40
วส0288	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	1.0	40
คส0201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
งส1211	การบัญชีเบื้องต้น	2.0	80
งส1208	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	1.0	40
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อส0207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ทส1102	ภาษาไทย	1.0	40
คส1102	คณิตศาสตร์	1.0	40
สส1103	สังคมศึกษา	1.0	40
สส1104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พส1102	พลานามัย	0.5	20
คส1102	ทัศนศิลป์ 1	0.5	20
วส1103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อส1102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
วส1141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
สส0232	หน้าที่พลเมือง	0.5	20
สส0212	อาเซียนศึกษา	0.5	20
วส0292	โปรแกรมตารางงาน	1.0	40
วส0292	องค์ประกอบศิลป์สำหรับคอมพิวเตอร์	1.0	40
งส1211	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	2.0	80
คส0202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
งส1210	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	1.0	40
งส1207	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1.0	40
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อส0208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	0.5	20
รวม		รวม	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2566
ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์ 1	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
ว30290	โปรแกรมนำเสนอ	1.0	40
ว30280	โครงงานคอมพิวเตอร์ 1	1.0	40
ง32203	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	2.0	80
ง32219	โปรแกรมกราฟฟิก	2.0	80
รวม		8.5	340
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			20
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี 2	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
ว30287	โปรแกรมฐานข้อมูล	1.0	40
ว30281	โครงงานคอมพิวเตอร์ 2	1.0	40
ง32206	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	2.0	80
ง32220	หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	2.0	80
รวม		8.5	340
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			20
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2567
ห้องเรียน เทคโนโลยีดิจิทัล

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์ 2	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ค30261	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30261	ภาษาไทยชั้นสูง	0.5	20
อ30261	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	0.5	20
ส30261	สังคมศึกษาชั้นสูง	0.5	20
ง33210	การคิดสร้างสรรค์	2.0	80
ง33224	การพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพาเบื้องต้น	2.0	80
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ชมรม สริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33103	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	นาฏศิลป์ 2	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
ว30209	ฟิสิกส์ขั้นสูง	0.5	20
ว30229	เคมีขั้นสูง	0.5	20
ว30249	ชีววิทยาขั้นสูง	0.5	20
ว30264	โลก ธรณศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ง33219	การสร้างเว็บไซต์	2.0	80
ง33223	โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว	2.0	80
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ชมรม สริม			20
ชุมนุม ชมรม นศท			15
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620



คู่มือ การลงทะเบียนออนไลน์



คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์



1. นักเรียนเข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.isappha.com>



2. ให้นักเรียนเลือกเมนู บริการนักเรียน ให้นักเรียนใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน





คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์



3. หลังจากนักเรียนเข้าสู่ระบบ istudent เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างข้อมูลของนักเรียนทั้งหมด



4. วิธีการลงทะเบียนให้นักเรียนเลือกเมนู ลงทะเบียนเรียน จะพบตัวเลือก 2 รายการ คือ
4.1 การลงทะเบียนวิชาเลือกเรียน
4.2 การลงทะเบียนวิชากิจกรรม





คู่มือการลงทะเบียนเรียนออนไลน์



5. ให้นักเรียน เลือกเมนู ลงทะเบียนเรียน ตามด้วยลงทะเบียนวิชาเลือกเรียน จะปรากฏหน้าต่างดังนี้ และให้นักเรียนเลือกวิชาด้านล่าง โดยเลือกตามความถนัด และความสนใจของนักเรียน จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียนวิชานี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ลงทะเบียน	รอ	ยกเลิก	ค้นหา
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๑	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๒	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๓	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๔	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๕	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๖	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๗	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๘	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๙	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๑๐	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๑๑	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๑๒	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๑๓	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๑๔	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๑๕	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๑๖	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๑๗	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๑๘	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๑๙	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑
1- ๑๑๑๑๑	ชื่อวิชาเลือกเรียน ๒๐	๓	ลงทะเบียน	๑	๑	๑

6. เมื่อนักเรียนคลิกปุ่มลงทะเบียนวิชานี้ จะปรากฏรายละเอียดของวิชานั้น ให้นักเรียนยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง จากนั้นกดตกลงเพื่อเป็นการยืนยันการลงทะเบียนเรียนวิชานี้

ยืนยันการลงทะเบียน

คุณต้องการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1/2563
วิชา: ส30204 โลกศึกษา
ของครูผู้สอน: นายคุณอนันต์ปิยะชวรินทร์ ใช่หรือไม่

ยกเลิก **ใช่ ตกลง!**



คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์

7. เมื่อนักเรียนเลือกวิชาครบแล้ว สามารถตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน ได้ที่หน้าต่างด้านบน ซึ่งจะปริายละเอียดวิชาเลือก ที่บ่งบอกว่านักเรียนได้ลงทะเบียน วิชาอะไรบ้าง และครบตามหน่วยกิตหรือไม่ โดยจะมีข้อความแจ้งกับนักเรียน ว่าควรเรียนที่หน่วยกิต และไม่ควรเกินที่หน่วยกิต ฉะนั้นต้องสังเกตเสมอ เพราะนักเรียนอาจจะลงทะเบียนไม่ครบตามจำนวนที่ทางโรงเรียนกำหนด และจะส่งผลให้นักเรียนมีหน่วยกิตไม่เพียงพอต่อการจบการศึกษา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ	วันที่ลงทะเบียน	ดำเนินการ	
1	400011	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3	ลงทะเบียนแล้ว	0	1.0	14 ต.ค. 2565 18:52:39
2	400012	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (16 วิชา)	3	ลงทะเบียนแล้ว	0	1.0	14 ต.ค. 2565 18:52:39
3	400013	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	3	ลงทะเบียนแล้ว	0	1.0	14 ต.ค. 2565 18:52:39
4	400014	สังคมศึกษาพื้นฐาน	3	ลงทะเบียนแล้ว	0	1.0	14 ต.ค. 2565 18:52:39
5	400015	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	ลงทะเบียนแล้ว	0	1.0	14 ต.ค. 2565 18:52:39
6	400016	ศิลปะพื้นฐาน	1	ลงทะเบียนแล้ว	0	1.0	14 ต.ค. 2565 18:52:39
7	400017	ภาษาจีนเบื้องต้น	3	ลงทะเบียนแล้ว	0	1.0	14 ต.ค. 2565 18:52:39
8	400018	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น	3	ลงทะเบียนแล้ว	0	1.0	14 ต.ค. 2565 18:52:39
				รวม	08	1.0	

ดำเนินการที่: 14 ต.ค. 2565 18:52:39
 จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน: 08 หน่วยกิต
 จำนวนวิชาที่ลงทะเบียน: 8 วิชา



คู่มือการลงทะเบียนออนไลน์

กรณีที่มีนักเรียนไม่ลงทะเบียนออนไลน์ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนด ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

STEP 01



ให้นักเรียนยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม อก.25 ที่ห้องบริหารงานวิชาการ ภายใน 2 สัปดาห์ หลังเปิดภาคเรียนเท่านั้น

STEP 02



ให้นักเรียนยื่นคำร้อง เรียนตามรายวิชา/ชุมนุมเดิมที่ยื่นคำร้องไปพลางก่อน ในกรณีที่ถอนรายวิชา/ชุมนุม และกรณีที่ไม่เลือกรายวิชา/ชุมนุม แต่กรณีที่ไม่เลือกรายวิชาใหม่/ชุมนุม ให้เรียนรายวิชา/ชุมนุมใหม่ไปพลางก่อน เพื่อให้มีเวลาเรียน/ชุมนุมระหว่างรอการอนุมัติ

STEP 04



เมื่อได้รับการอนุมัติ ให้คุณครูเช็คเวลาเรียนย้อนหลังให้กับนักเรียน โดยรับโอนเวลาเรียนจากรายวิชา/ชุมนุมเดิมที่มีอยู่

STEP 03



เมื่อรายวิชา/ชุมนุม ที่นักเรียนได้ยื่นคำร้องได้รับการอนุมัติแล้ว ให้นักเรียนเรียนตามรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติแล้วทันที

STEP 05



นักเรียนสามารถตรวจสอบรายวิชา/ชุมนุมที่ได้รับการอนุมัติในระบบ student หลังจากการยื่นคำร้องภายใน 3 วันทำการ

STEP 06



หากต้องการสอบถามเรื่องรายวิชาเรียน ให้ติดต่อห้องบริหารงานวิชาการ



สิ่งที่จะเปลี่ยนแปลงในระบบการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา TCAS (Thai University Central Admission System)

- ลดความซ้ำซ้อนของรายวิชาสอบ
- เน้นการนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้งาน
- เป็นการสอบบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่สนามสอบ
- การสอบวิชาเฉพาะ กสพท เปลี่ยนไปอยู่ใน TPAT
- ข้อสอบ PAT ภาษาต่างๆ เปลี่ยนไปอยู่ในวิชาสามัญ
- การสอบจะเริ่มต้นในเดือน ธันวาคม 2565 (TGAT/TPAT)

ระบบ TCAS ยังคงมี 4 รอบหลักๆ เหมือนเดิม คือ

1. Portfolio รับตรงโดยใช้แฟ้มสะสมผลงาน
2. Quota รับตรงโควตาตามเกณฑ์ที่แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนด
3. Admission รับตรงร่วมกัน
4. Direct Admission รับตรงอิสระ

TCAS

มีทั้งหมดกี่รอบ ? กี่รูปแบบ ?

รอบที่	ชื่อ	คืออะไร	ต้องใช้อะไรบ้าง	ยื่นได้ที่
1	Portfolio	รอบสำหรับยื่นแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษสมัครกับมหาวิทยาลัย	+ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) + GPAX (มหาวิทยาลัยกำหนด) + มีการสอบสัมภาษณ์ (บางคณะคัดเลือกจากความสามารถพิเศษ)	ยื่นได้หลายที่แต่เลือกยื่นอันเดียวได้ 1 ที่เท่านั้น
2	Quota	รอบสำหรับนักเรียนในเครือข่ายโครงการพิเศษและในพื้นที่บริการสมัครกับมหาวิทยาลัย	+ ใช้คะแนนสอบส่วนกลาง เช่น TGAT/TPAT, วิชาสามัญ + GPAX (มหาวิทยาลัยกำหนด) + มีการสอบประเมินสมรรถนะ	ยื่นได้หลายที่แต่เลือกยื่นอันเดียวได้ 1 ที่เท่านั้น ไม่ใช้คะแนนก่อนสมัคร
3	Admission	รอบที่ตรงร่วมกับสมัครสอบเดียวพร้อมกันทั้งประเทศสมัครกับ MyTCAS	+ เกณฑ์การรับขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด + GPAX (มหาวิทยาลัยกำหนด) + ใช้คะแนนสอบส่วนกลาง เช่น TGAT/TPAT, วิชาสามัญ, วิชาเฉพาะ	ต้องกดยื่นอันเดียวในระบบ ใช้คะแนนก่อนสมัคร
4	Direct Admission	รอบที่ตรงอิสระหรือรอบพิเศษสมัครตรงกับมหาวิทยาลัย	+ เกณฑ์การรับขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัยกำหนด + GPAX (มหาวิทยาลัยกำหนด) + ใช้คะแนนสอบส่วนกลาง เช่น TGAT/TPAT, วิชาสามัญ,	ยื่นได้หลายที่แต่เลือกยื่นอันเดียวได้ 1 ที่เท่านั้น ใช้คะแนนก่อนสมัคร



Portfolio

ใช้แฟ้มสะสมผลงานเป็นเครื่องมือแสดงความโดดเด่น ความสนใจ ความถนัด ความสามารถพิเศษ ความเป็นเลิศ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับคณะที่จะเข้าศึกษา โดยมีหลักการคือ

- ใช้ความสนใจ ความถนัด ความสามารถพิเศษ ในการรับเข้า
- ไม่ใช่ข้อสอบกลาง (TGAT, TPAT และ วิชาสามัญ)
- ใช้แฟ้มสะสมผลงาน (จำนวน 10 หน้า ไม่รวมปก)
- สมัครตรงกับมหาวิทยาลัย และสมัครได้หลายที่
- ใช้ GPAX 4 หรือ 5 ภาคเรียน (ตามโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- ติดได้หลายที่ แต่ยืนยันสิทธิ์ได้ 1 ที่
- ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ Clearing House

รอบ 2 Quota

รอบนี้เป็นรอบของโควตาตามกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น โควตาโรงเรียน ที่มีเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย โควตาเรียนดี / มีความสามารถพิเศษ, โควตาเขตพื้นที่, โควตากระจายโอกาสให้นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ หรือโควตา รูปแบบต่าง ๆ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ใช้ข้อสอบกลาง (TGAT, TPAT, วิชาสามัญ) / GPAX (รายละเอียดขึ้นอยู่กับแต่ละโครงการ)
- สอบเพิ่มเติม (บางโครงการ)
- สมัครตรงกับมหาวิทยาลัย และสมัครได้หลายที่
- ติดได้หลายที่ แต่ยืนยันสิทธิ์ได้ 1 ที่
- อาจใช้แฟ้มสะสมผลงานเป็นองค์ประกอบร่วม
- ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ Clearing House



รอบที่ 3 Admission

รอบนี้คือรอบรับตรงร่วมกัน ทุกสถาบันจะเปิดรับสมัครพร้อมกัน ในวันและเวลาเดียวกัน โดยจำกัดการเลือกไว้ตามจำนวนอันดับที่ ทบอ.กำหนด ให้เลือกได้ 10 อันดับ แต่ไม่ถึงก็ได้ ให้นักเรียนเลือกคณะ/สาขา/มหาวิทยาลัยที่อยากเรียนจริงๆ เพราะถ้าสมัครแล้วค่าใช้จ่ายสูงขึ้น และถึงแม้เลือกไปไม่เรียนไม่ชอบก็จะสละสิทธิ์อยู่ดี **“เลือกที่ชอบเรียนที่ใช่”** และที่สำคัญคือ ใช้คะแนนสอบเป็นหัวใจในการคัดเลือก โดยมีหลักการดังนี้

- เลือกได้จำกัดจำนวน เรียงตามลำดับความชอบ (กำหนด ให้เลือกได้ 10 อันดับ แต่ไม่ถึงก็ได้)
- กสพท อยู่ในรอบนี้
- มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์ตรงของตนเอง แต่รับสมัครผ่าน ทบอ.
- มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกเอง แล้วส่งผลการคัดเลือกกลับให้ ทบอ. ประมวลผล
- ทบอ.ประกาศผลการติดเพียง 1 อันดับ คืออันดับสูงสุดที่นักเรียนสอบติด
- มีการประมวลผล 2 ครั้ง (Double Sorting)
- ยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ Clearing House ในการประกาศผลครั้งที่ 1 และใช้ระบบ Auto Clearing ในการประกาศผลครั้งที่ 2

รอบที่ 3 Double Sorting ประมวลผล 2 รอบ

ในรอบที่ 3 Admission (รับตรงร่วมกัน) จะมีการประมวลผลการคัดเลือกและประกาศผล 2 ครั้ง ในรอบเดียว ทั้งนี้เพื่อแก้ปัญหาที่นั่งว่างจากการสละสิทธิ์ และให้มหาวิทยาลัยสามารถเติมคนไปยังที่นั่งที่ว่างได้ทัน อีกทั้งยังช่วยให้นักเรียน ได้รับโอกาสสอบติดที่ตรงใจเพิ่มมากขึ้น

แนวทางการประมวลผล คือ เมื่อประกาศผลครั้งแรกของรอบที่ 3 น้องที่สอบติด จะต้องเข้ามาแสดงความจำนงยืนยันสิทธิ์ (เลือกเรียนคณะที่สอบติด และหมดสิทธิ์ไป TCAS รอบต่อไป ยกเว้นจะสละสิทธิ์ก่อน) หรือไม่ใช่สิทธิ์ (สอบติดแต่ไม่เอา และสามารถไปลุยต่อใน TCAS รอบต่อไปได้) หรือขอประมวลผลครั้งที่ 2 เพื่อลุ้นให้สอบติดในอันดับที่สูงขึ้นกว่าครั้งแรกได้ ส่วนคนที่สอบไม่ติด ก็ต้องเข้ามาแสดงความจำนงขอประมวลผลการคัดเลือกครั้งที่ 2 ด้วยเช่นกัน จากนั้นระบบจะประมวลผลครั้งที่ 2 เพื่อเติมคนไปยังที่นั่งที่ว่าง ทำให้น้อง ๆ มีโอกาสได้เข้าเรียนในสาขาที่ใช่และชอบมากขึ้น



รอบที่ 4 Direct Admission

รอบนี้คือรอบเก็บตก ปลายทางรอบสุดท้ายของระบบ ดังนั้นการวางแผนการรับอาจจะแยกเสียหน่อย เพราะจำนวนรับน้อยที่สุด และบางสถาบันก็ไม่ได้เปิดรับในรอบนี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนนักเรียนที่ยืนยันสิทธิ์จากการรับในรอบก่อนหน้า โดยมีหลักการดังนี้

- ใช้รูปแบบการคัดเลือกหลากหลาย (GPAX, GPA, TGAT, TPAT หรือ วิชาสามัญ)
- สมัครตรงกับมหาวิทยาลัย และสมัครได้หลายที่
- ไม่ต้องยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบ Clearing House

รอบ 1, 2 และ 4 สมัครตรงกับมหาวิทยาลัย รอบ 3 สมัครผ่าน ทปอ.

ทุกรอบต้อง Clearing House ผ่านระบบ mytcas ของ ทปอ.

แม้ว่าระบบการคัดเลือกจะเป็นระบบการรับตรง แต่เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและช่วยกระจายโอกาสอย่างเสมอภาค ตามหลักการของ TCAS ที่กำหนดให้ทุกคนมี 1 สิทธิ์เท่าเทียมกัน ดังนั้นนักเรียนที่สอบติดในรอบที่ 1, 2 หรือ 3 ไม่ว่าจะติดรอบใดก็ตามจะต้องเข้ามา Clearing House หรือยืนยันสิทธิ์ในระบบ mytcas ซึ่งเป็นระบบที่ใช้บริหารจัดการสิทธิ์ในระบบ TCAS (ยกเว้นคนที่ติดในรอบที่ 4 Direct Admission ไม่ต้องเข้ามายืนยันสิทธิ์ในระบบของทปอ. แต่ให้ไปยืนยันสิทธิ์กับมหาวิทยาลัยที่ติดได้เลย)

การใช้ GPAX, GPA ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแต่ละมหาวิทยาลัย

เมื่อ ทปอ. ปรับรูปแบบการคัดเลือกเป็นการรับตรงทั้งหมด ดังนั้นเรื่องของการใช้เกรดเป็นหลักเกณฑ์ในการแข่งขัน จึงมีการปรับเปลี่ยนไป ไม่มีการกำหนดให้ใช้ GPAX เป็นองค์ประกอบในการรับเข้าเหมือนกับระบบเก่า ในรูปแบบ Admission 2 (รับกลางร่วมกัน) ดังนั้นสาขา คณะ หรือสถาบันจะเลือกใช้เกรดหรือไม่ หรือจะใช้ในรูปแบบใดเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำเพื่อคัดกรองคุณสมบัติ หรือจะใช้เป็นค่าน้ำหนักก็แล้วแต่ดุลยพินิจของแต่ละสถาบัน



กฎเหล็ก คือ 1 คน 1 สิทธิ มีระบบบริหารจัดการสิทธิ์ตามเดิม ส่วนวิชาที่มีการปรับเนื้อหาการสอบ ดังนี้

TGAT : Thai General Aptitude Test มีการปรับวิชา GAT เดิม เป็น TGAT ซึ่งจะมีคะแนนเต็ม 300 คะแนน เท่าเดิม แต่ข้อสอบจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน (ต้องสอบทุกส่วน) ได้แก่

1. การสื่อสารภาษาอังกฤษ (English Communication)
2. การคิดอย่างมีเหตุผล (Critical and Logical Thinking)
3. สมรรถนะการทำงานในอนาคต (Future Workforce Competencies)
 - o การสร้างคุณค่าและนวัตกรรม (Value Creation & Innovation)
 - o การแก้ปัญหาที่ซับซ้อน (Complex Problem Solving)
 - o การบริหารจัดการอารมณ์ (Emotional Governance)
 - o การมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม (Civic Engagement)

โดยข้อสอบ TGAT จะมีข้อสอบให้เลือก 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยส่วนที่ 1 ข้อสอบจะเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด ส่วนที่ 2 - 3 จะขึ้นอยู่กับว่านักเรียนอยากเลือกสอบเป็นภาษาอะไร จะเลือกสอบภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับมหาวิทยาลัย/สาขาวิชาที่จะเลือกเรียนด้วย

TGAT จัดสอบ 2 ครั้ง คือ เดือนตุลาคม และเดือนธันวาคม ถ้านักเรียนไปสอบทั้ง 2 ครั้ง ระบบจะดึงคะแนนครั้งที่ดีที่สุดไปใช้คัดเลือก



TPAT : Thai Professional Aptitude Test มีการปรับวิชา PAT เดิม เป็น TPAT ซึ่ง
จะปรับคะแนนเต็มเหลือ 100 คะแนน และปรับวิชาสอบ เหลือเพียง 5 วิชา ได้แก่

- วิชาเฉพาะ กสพท
- ความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์
- ความถนัดทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์
- ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์
- ความถนัดทางครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์

TPAT จะมีการจัดสอบในเดือนธันวาคม โดยเนื้อหาที่ออกสอบ TPAT จะยังคงเป็น
เนื้อหาเดิมแบบ PAT แต่วิชาความถนัดทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิศวกรรมศาสตร์
จะเป็นการนำ PAT2 มารวมกับ PAT3 นั้นเอง ส่วนวิชาความถนัดแพทย์ กสพท ยังคงมี
3 พาร์ทแบบเดิม คือ

1. **PART เซอร์ปัญญา** ลักษณะข้อสอบจะแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มอนุกรมและ
การทดสอบเซาร์ กลุ่มมิติสัมพันธ์ กลุ่ม MATH ม. ต้น + ม. ปปลาย ทัวไป
2. **PART จริยธรรมทางการแพทย์** ซึ่งไม่มีสอนในห้องเรียน
3. **PART ความคิดเชื่อมโยง** จะคล้าย ๆ กับ GAT เชื่อมโยง แต่จะมีความยาก-ซับซ้อน
มากขึ้น ซึ่งสัดส่วนคะแนนของวิชาเฉพาะ กสพท ถือเป็นวิชาที่มีค่าน้ำหนักสูงที่สุด น้อง
จึงต้องวางแผนและเตรียมตัวให้ดี

วิชาสามัญ

มีการปรับวิชาสามัญเดิม ให้เป็นวิชาสามัญ ที่เน้นการนำความรู้ไปใช้งาน (Applied
Knowledge) โดยจะมีทั้งหมด 9 วิชาหลักๆ ได้แก่

- คณิตศาสตร์ประยุกต์
 - คณิตศาสตร์พื้นฐาน
 - คณิตศาสตร์เพิ่มเติม



หมายเหตุ : จะเลือกสอบเฉพาะคณิตศาสตร์พื้นฐาน หรือสอบทั้งคณิตศาสตร์พื้นฐานและคณิตศาสตร์เพิ่มเติมเลยก็ได้ โดยอาจจะให้ใช้คะแนนเพียงส่วนเดียว หรือ 2 ส่วนเลยก็ได้ ขึ้นอยู่กับแต่ละสาขาวิชา/มหาวิทยาลัย

- วิทยาศาสตร์ประยุกต์
- ฟิสิกส์
- เคมี
- ชีววิทยา
- ภาษาไทย
- สังคมศึกษา
- ภาษาอังกฤษ
- ภาษาต่างประเทศ
 - ฝรั่งเศส
 - เยอรมัน
 - ญี่ปุ่น
 - จีน
 - อาหรับ
 - บาลี
 - เกาหลี

ระยะเวลาในการจัดสอบ

TGAT : Thai General Aptitude Test

- จัดสอบเดือนตุลาคม และ/หรือ ธันวาคม
- ใช้ในรอบ Portfolio, Quota, Admission

TPAT : Thai Professional Aptitude Test

- จัดสอบเดือนธันวาคม
- ใช้ในรอบ Portfolio, Quota, Admission

วิชาสามัญ

- จัดสอบเดือนมีนาคม
- ใช้ในรอบ Quota, Admission



ขอบเขตเนื้อหา

- มาจากหลักสูตรชั้น ม.4 - ม.6 (ไม่เกินหลักสูตร)
- เน้นการคิด วิเคราะห์ และนำไปใช้งาน

ประเด็นเพิ่มเติม

- ผลคะแนน TGAT TPAT และวิชาสามัญ ทุกวิชาจะมีอายุ 1 ปีเท่านั้น นั่นหมายความว่า ถ้าจะชิว ต้องสอบใหม่ทุกปี
- การยื่นคะแนนใน 4 สาขาวิชา กสพท คาดว่าจะเป็นเหมือนเดิม คือ วิชาเฉพาะ + วิชาสามัญ 7 วิชา ได้แก่ คณิตศาสตร์ประยุกต์ (ทั้ง 2 ส่วน) + ภาษาไทย + ภาษาอังกฤษ + สังคมศึกษา + ฟิสิกส์ + เคมี + ชีววิทยา
- ถึงแม้จะเป็นการสอบบนคอมพิวเตอร์ แต่ก็เป็นการสอบในสนามที่จัดไว้ให้ ซึ่งจะมีศูนย์สอบหลายแห่ง อาจจะเป็นมหาวิทยาลัย โรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีคอมพิวเตอร์รองรับ
- ทางทปอ.จะมี demo ระบบสอบ หรือตัวอย่างระบบสอบให้นักเรียน ได้เห็น และทดลองใช้งานระบบก่อนการสอบจริง
- ในการสอบวิชาคำนวณ ทางทปอ.จะจัดเตรียมกระดาษทดให้ และมีเครื่องคิดเลข หรือโปรแกรมช่วยคำนวณง่าย ๆ ไว้ให้
- ทปอ.อนุญาตให้เข้าสอบได้เฉพาะม.6 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ไม่อนุญาตให้ ม.4 - ม.5 เข้าสอบ
- กรณีเคยสอบติดและยืนยันสิทธิ์ คณะแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัช รอบที่ 1,2 ไม่สามารถเลือกสาขาซ้ำได้ในรอบที่ 3 แต่ถ้าต่างสาขายังสามารถทำได้อยู่
- คณะทันตแพทย์เท่านั้นที่กำหนดแผนการเรียนวิทย์ - คณิต

สำหรับนักเรียนที่จบการศึกษาก่อนปีการศึกษาปัจจุบันแล้วกลับมาสอบใหม่

- เด็กปี 1 คณะแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัช สัตวแพทย์ อยากรู้คะแนนเดิมต้องลาออกก่อนสมัคร รอบ 3 Admission
- เด็กคณะอื่น ๆ ที่สูงกว่าปี 1 ต้องลาออกแล้วนำไปลาออกมาเป็นหลักฐานมาสอบวิชาเฉพาะ
- โกล์จบปริญญาตรีไม่ต้องลาออก เอาใบรับรองว่าโกล์จบการศึกษามายื่นสมัครได้



**แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551**



ระเบียบสถานศึกษา ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนสรรพวิทยาคม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ระเบียบการวัดผลประเมินผล และเอกสารประกอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้องนั้น เพื่อให้มีข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรโรงเรียนสรรพวิทยาคม โดยกำหนดระเบียบการวัดผลประเมินผลดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม พุทธศักราช 2551”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป ทั้งนี้โดยให้บังคับตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคมพุทธศักราช 2544 โดยใช้ระเบียบฉบับนี้แทน
- ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรโรงเรียนสรรพวิทยาคม พุทธศักราช 2558
- ข้อ 5 ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1 หลักการวัดผลและประเมินผลการเรียน

- ข้อ 6 การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการดังต่อไปนี้
 - 6.1 โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นผู้รับผิดชอบการวัดผลประเมินผลการศึกษาของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล
 - 6.2 การวัดและประเมินผลการศึกษาต้องครอบคลุม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนดโดยให้ครอบคลุม 8 กลุ่มสาระฯ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเวลาเรียน



- 6.3 การประเมินผลการเรียน ต้องประกอบด้วย การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน
- 6.4 การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องดำเนินการ ด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด เหมาะสมกับธรรมชาติ ของวิชา และผู้เรียน
- 6.5 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการเรียน แกไข ผลการเรียน และ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาใน ระบบการศึกษาเดียวกัน และระบบการศึกษาคอื่น
- 6.6 โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมิน ผลการเรียนรายงานผลการเรียน หลักฐานแสดงวุฒิ และรับรองผลการ เรียนของผู้เรียน

หมวด 2 วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ข้อ 7 วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ ให้ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายเน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และกระบวนการ เรียนรู้ โดยประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ผลงาน หรือแฟ้มสะสมงานโดยให้ผู้ที่ มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผล ซึ่งมีการประเมินในระดับต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

7.1 การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน การวัดและประเมินผลในระดับชั้น เรียน ให้ประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน โดยให้เป็นไปตามหลักการ วัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยให้มีการวิเคราะห์ผู้เรียน และคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ดังนี้

- (1) ประเมินผลก่อนเรียน เพื่อเป็นการตรวจสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน
- (2) ประเมินผลระหว่างเรียนเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม

โดยประเมินทักษะความรู้ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน มุ่งตรวจสอบผู้เรียนว่าบรรลุ ตัวชี้วัด ตามแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่และใช้เป็นข้อมูลในการ ประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้น โดยให้ครูผู้สอนต้องจัดทำแบบกรอกข้อมูลผลการ ประเมินต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

- (3) ประเมินผลหลังเรียนเพื่อเป็นการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ในภาพรวม



หลังจากจบการเรียนการสอนทุกกิจกรรม รวมถึงการประเมินผลปลายภาคเรียนและปลายปีโดยผู้สอนพิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ ให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ แล้วจัดสร้างเครื่องมือที่ใช้ประเมินนักเรียน และผลการประเมินให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินเลื่อนชั้นเรียน

7.2 การวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาคและโรงเรียนนำข้อมูลที่ได้นี้ไปใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ รวมทั้งนำผลการประเมินไปพิจารณาตัดสินการเลื่อนชั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักการวัดผลประเมินผล

กรณีผู้เรียนไม่ผ่านการประเมินตามหลักการวัดและการประเมินผลการเรียน โรงเรียนต้องจัดให้มีการเรียนการสอนซ่อมเสริมและการสอบเพื่อแก้ไขผลการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

7.3 การวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และให้โรงเรียนนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

7.4 การวัดและประเมินผลระดับชาติ เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยโรงเรียนต้องจัดให้นักเรียนทุกคนใน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมินทุกคน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และให้โรงเรียนนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน



หมวด 3 การตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตร

ข้อ 8 การตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตร โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นการประเมิน และตัดสินผลการเรียนให้ผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดโดยประเมินให้ ครบทั้ง 5 รายการ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเวลาเรียน เพื่อใช้ในการตัดสินผลการเรียนในการเลื่อนชั้นเรียน

8.1 การตัดสินผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษามีการตัดสินในหลายลักษณะ คือ การผ่านรายวิชากำหนดเป็นภาคเรียน การเลื่อนชั้นปีกำหนดเป็นปีการศึกษาและการจบระดับชั้นกำหนดเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตร โรงเรียนสรรพวิทยาคม พุทธศักราช 2558 มีดังนี้

- 1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ
- 2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- 4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน

ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถ พัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อน ชั้นได้



คะแนนระหว่างเรียนและคะแนนปลายภาคเรียน

8.2 การให้ระดับผลการเรียน ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้ จะต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1 ขึ้นไป โดยมีแนวการให้ระดับผลการเรียนดังนี้

กลุ่มสาระ	คะแนน		คะแนนเต็ม
	ระหว่างเรียน	ปลายภาคเรียน	
ภาษาไทย	70	30	100
คณิตศาสตร์	70	30	100
วิทยาศาสตร์	70	30	100
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	70	30	100
สุขศึกษา พลศึกษา	80	20	100
ศิลปะ	80	20	100
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80	20	100
ภาษาต่างประเทศ	70	30	100

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการประเมิน
80-100	4	ดีเยี่ยม
75-79	3.5	ดีมาก
70-74	3	ดี
65-69	2.5	ค่อนข้างดี
60-64	2	ปานกลาง
55-59	1.5	พอใช้
50-54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
49 ลงมา	0	ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน / ปลายภาค ไม่ได้ส่งงานที่



มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดีและผ่าน ในการสรุปผล

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

ในการสรุปผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคมโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับดี หรือ
2. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ
3. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 5-7 คุณลักษณะ และมีบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนันทนาการ ซึ่งประกอบด้วย



1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

2) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (1) และ (2) สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในข้อ (1) หรือ (2)

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

8.3 ผลการเรียนรู้ที่มีเงื่อนไข ได้แก่ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคในรายวิชาและรอการตัดสิน ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขแสดงผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1) ตัวอักษรแสดงผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน / ปลายภาค ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

2) ตัวอักษรแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

8.4 การเปลี่ยนผลการเรียน “0” สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา



ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

8.5 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี 2 กรณี ดังนี้

1. มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4)

2. ถ้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน “ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสิทธิ์และโอกาสของผู้เรียนเป็นสำคัญ” ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาแก้ไข “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์ แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

(2) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

8.6 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้นักเรียนยื่นคำร้องขอแก้ไข “มส” โดยสถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลารว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ไข “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ไข “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ไข “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ไข “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

1.1 ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

1.2 ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

2.1 ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

2.2 ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

3) จัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด



การเรียนรู้รายวิชา

ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดเรียนซ้ำ ในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคเรียนฤดูร้อนได้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้ มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

8.7 การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ” หลักสูตรโรงเรียนสรรพวิทยาคม พุทธศักราช 2552 กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี หรือนักศึกษา วิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรมและเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม อีก 1 กิจกรรม
- 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำ กิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้อง ปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

8.8 การเลื่อนชั้น ผู้เรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียนและได้รับการ เลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

- 1) รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา
- 2) รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด ในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
- 4) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 หลังดำเนินการสอบ แก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด



ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียน ให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในปีการศึกษานั้น และในการพิจารณาให้เข้าชั้น ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

8.9 การเรียนซ้ำ ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ สถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 เรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

กรณีที่ 2 เรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

- ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

- ผู้เรียนมีผลการเรียน 0 , ร , มส สะสมเกินกว่า 5 รายวิชาในรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม หรือ มีผลคะแนนความประพฤติและคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่ผ่านเกณฑ์ในช่วงชั้นนั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้เข้าชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

8.10 การสอนซ่อมเสริม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณีดังต่อไปนี้



- 1) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นควรจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
- 2) การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ทักษะกระบวนการ หรือ เจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด
- 3) ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน โดยผู้เรียนได้ระดับ ผลการเรียน “0” ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว
- 4) ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

8.11 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม โดยเป็นวิชาพื้นฐาน ตามโครงสร้างที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

8.12 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด



8.13 เกณฑ์การจบหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ

- 1) นักเรียนต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้กำหนดไว้
- 2) นักเรียนต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ทุกรายวิชา ถ้านักเรียนได้ผลการเรียน ในรายวิชาที่ต่ำกว่า 2.00 จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการเรียนให้สูงขึ้น ในปีการศึกษานั้นๆ
- 3) นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนในระดับผ่านขึ้นไป
- 4) นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านขึ้นไป
- 5) นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่าน
- 6) นักเรียนต้องผ่านการฝึกประสบการณ์ (320 ชม.)
- 7) นักเรียนต้องสอบ O-NET, V-NET และ สอบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (เกณฑ์ ผ่าน)

หมายเหตุ

กรณีผู้เรียนได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดเป็น 1 หรือ 1.5 ประสงค์จะลงทะเบียน เรียนซ้ำ เพื่อปรับผลการเรียนในรายวิชานั้นๆ ให้มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่า เหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น กรณีนี้ให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการ ให้เสร็จสิ้น ภายในปีการศึกษานั้น





หมวด 4 การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 9 สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคัน และการขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อการศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์ จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรบอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว โรงเรียนเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน หรือต้นภาคเรียนที่สถานศึกษาได้รับขอรับโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม การพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการได้ดังนี้

- 9.1 พิจารณาจากหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่น ๆ ซึ่งจะให้ข้อมูลความรู้ ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่างๆ
- 9.2 พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรง การปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ การปฏิบัติงาน หรืออื่น ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 9.3 พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- 9.4 การเทียบโอนผลการเรียน ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน
- 9.5 การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้

9.5.1 กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่นให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

9.5.2 กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน

9.5.3 กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง



หมวด 5 หน้าที่ของสถานศึกษา

ข้อ 10 โรงเรียนมีหน้าที่จัดให้มีเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ดังต่อไปนี้

- แบบ ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
- แบบ ปพ.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร)
- แบบ ปพ.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
 - แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา
 - แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
 - ใบรับรองผลการเรียน
 - ระเบียบสะสม ฯลฯ

ข้อ 11 โรงเรียนมีหน้าที่จัดทำรายงานคุณภาพนักเรียนเสนอ ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

- รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- วารสาร / จุลสารของสถานศึกษา
- จดหมายส่วนตัว
- การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล
- การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
- การให้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา

หมวด 6 การรายงานผลการเรียน

ข้อ 12 การรายงานผลการเรียน เป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความ
ก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน และจัดทำ
เอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน
การปรับปรุง แก้ไขและส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมี
ประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกเอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบ
ยืนยัน รับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

1. จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

- 1.1 เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม
และพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียนรู้กำหนด
แนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ
- 1.4 เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ดำเนินการออกเอกสารหลักฐาน
การศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน



1.5 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

2.1 ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย เวลามาเรียน ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอนและผู้ปกครอง ได้รับความทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน กำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

2.2 ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี/รายภาค โดยรวมของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การตัดสิน การเลื่อนชั้น และการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

2.3 ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพ ของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้น ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน และสถานศึกษา

2.4 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษาท้องถิ่น เขตพื้นที่การศึกษาและประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

2.5 ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

3. ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน การรายงานผลการเรียน สถานศึกษาสามารถเลือกลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงานได้หลายรูปแบบ ให้เหมาะสมกับวิธีการรายงาน



โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการรายงานและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของผู้รับรายงานแต่ละฝ่าย ลักษณะข้อมูลมีรูปแบบดังนี้

3.1 รายงานเป็นตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับความรู้ ความสามารถของผู้เรียนที่เกิดจากการประมวลผล สรุปตัดสินข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่

- 1) คะแนนที่ได้กับคะแนนเต็ม
- 2) คะแนนร้อยละ
- 3) ระดับผลการเรียน “0 - 4” (8 ระดับ) หรือตามที่สถานศึกษากำหนด และผลการเรียนที่มีเงื่อนไข “ผ” “มผ” “ร” “มส”
- 4) ผลการประเมินคุณภาพ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน”
- 5) ผลการตัดสินผ่านระดับชั้น “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

3.2 รายงานโดยใช้สถิติ เป็นการรายงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเลข ตัวอักษร หรือข้อความให้เป็นภาพแผนภูมิหรือเส้นพัฒนาการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นพัฒนาการ ความก้าวหน้าของผู้เรียนว่าดีขึ้นหรือควรได้รับการพัฒนาอย่างไร เมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไป

3.3 รายงานเป็นข้อความ เป็นการบรรยายพฤติกรรมหรือคุณภาพที่ผู้ประเมินสังเกตพบเพื่อรายงานให้ทราบว่าผู้เรียนมีความสามารถ มีพฤติกรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดและบุคลิกภาพอย่างไร เช่น

- ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง ชอบแสดงความคิดเห็นและมีเหตุผล
- ผู้เรียนสนใจอ่านเรื่องต่าง ๆ หลากหลายประเภท สามารถสรุปใจความของเรื่องได้ถูกต้องสมบูรณ์
- ผู้เรียนมีผลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นที่น่าพอใจ แต่ควรมีการพัฒนา ด้านการเขียน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการฝึกหรือส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเขียนสูงขึ้น

4. วิธีการรายงาน การรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 4.1 การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่
 - แบบ ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
 - แบบ ปพ.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร)
 - แบบ ปพ.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
 - แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
 - ใบรับรองผลการเรียน
 - ระเบียบสะสม

ข้อมูลจากแบบรายงาน สามารถใช้อ้างอิง ตรวจสอบและรับรองผลการเรียนของผู้เรียนได้

- 4.2 การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ สามารถรายงานได้หลายวิธี เช่น
 - รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
 - วารสาร / จุลสารของสถานศึกษา
 - จัดหมายส่วนตัว



- การให้คำปรึกษาหรือเป็นรายบุคคล
- การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
- การให้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา

5. การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน การกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการเรียนแต่ละประเภทที่ได้มีการดำเนินการในโอกาสต่างๆ ทั้งการประเมินระดับชั้นเรียน การประเมินระดับสถานศึกษา การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาและการประเมินระดับชาติ สถานศึกษาคควรกำหนดช่วงเวลาในการรายงานให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาที่ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องจะนำข้อมูลการรายงานไปใช้ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยยึดหลักการรายงานให้เร็วที่สุดภายหลังการประเมินผลแต่ละครั้ง เพื่อให้การรายงานเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้สูงสุด

5.1 การออกเอกสาร ปพ.1 - ปพ. 3 ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ส่วนเอกสารหลักฐานอื่นๆให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโรงเรียน

5.2 การเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามข้อ 5.1 ให้โรงเรียนเป็นผู้เก็บรักษาเอกสาร หลักฐานตามข้อกำหนดของเอกสารหลักฐานแต่ละประเภท

5.3 โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการของโรงเรียน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน
- (3) คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (4) คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- (5) คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา
- (6) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

6. ข้อกำหนดอื่น ๆ โรงเรียนสรรพวิทยาคม กำหนดไว้ ดังนี้ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด เครื่องมือและแบบกรอกข้อมูลต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดให้ใช้แบบเดียวกันทุกชั้นเรียน ส่วนแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้ครูผู้สอนดำเนินการจัดทำเพิ่มเติมได้ทั้งนี้ต้องให้สอดคล้อง เหมาะสมกับวิธีการ และรายการประเมิน เช่น แบบเก็บคะแนนย่อย ต่าง ๆ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พุทธศักราช 2561

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อกับงานทะเบียน - วัตถุประสงค์

1. การขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน

1.1 การขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด

ในกรณีที่ปรากฏว่า วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียนมีความผิดพลาดไม่ตรงกับหลักฐานทางราชการอื่นๆ ผู้ปกครองเป็นผู้ติดต่อกับฝ่ายทะเบียน - วัตถุประสงค์ ขอเปลี่ยนแปลงโดยปฏิบัติดังนี้

- 1) เขียนใบคำร้อง (ของโรงเรียน) ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน
- 2) แนบสำเนา สูติบัตร หรือทะเบียนแจ้งคนเกิด เช่นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) มอบสำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันที่ถูกต้อง พร้อมแสดงทะเบียนบ้านตัวจริงเพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน และฝ่ายทะเบียน-วัตถุประสงค์คืนหลักฐานตัวจริงให้และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

1.2 การเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล

ในการขอเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุลของนักเรียน หรือของบิดา มารดา หลังจากได้รับเอกสารอนุมัติจากทางราชการแล้ว บิดา หรือมารดา จะต้องมาติดต่อที่ฝ่ายทะเบียน-วัตถุประสงค์ เพื่อยื่นคำร้องเปลี่ยนแปลงหลักฐานต่อฝ่ายทะเบียนของโรงเรียน โดยดำเนินการดังนี้

- 1) เขียนใบคำร้อง (ของโรงเรียน)
- 2) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลและลงนามรับรองเอกสาร
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน พร้อมเซ็นรับรองเอกสาร และนำทะเบียนบ้านตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ทะเบียน - วัตถุประสงค์ตรวจ เมื่อเรียบร้อยแล้วรับทะเบียนบ้านตัวจริงคืน

หมายเหตุ

1. การขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด และชื่อ หรือชื่อสกุล นักเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบปลายภาคอย่างน้อย 1 เดือน
 2. ในกรณีบิดา มารดา มียศทางทหาร หรือตำรวจ เมื่อได้รับการเลื่อนยศ ต้องแจ้งโรงเรียนเพื่อแก้ไขทะเบียน
 3. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งโรงเรียน โดยถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน
- 1 ชุด มอบให้ฝ่ายทะเบียน

2. การขอใบรับรอง ใบระเบียนแสดงผลการเรียนและใบประกาศนียบัตร

2.1 ใบรับรอง (ปพ.7) จะออกให้แก่นักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในโรงเรียน ซึ่งมีความประสงค์จะขอใบรับรองผลการศึกษา ใบรับรองความประพฤติ ใบรับรองประเภทนี้ใช้ได้เป็นเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นให้



2.2 ใบรับรองภาษาอังกฤษ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการขอใบรับรองภาษาไทย โดยเขียนคำร้อง (ของโรงเรียน) และเขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง ชัดเจน ใบรับรองประเภทนี้ใช้ได้เป็นเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ออกให้

2.3 ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 หรือ รบ.1 เดิม) เป็นเอกสารบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน โรงเรียนจะออกให้นักเรียนเป็นรายบุคคลเมื่อนักเรียนจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้น (รับเอกสารประมาณปลายเดือนมีนาคม) เอกสาร ปพ.1 นี้ นักเรียนควรเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี เมื่อต้องใช้สำเนาและลงชื่อรับรองเอกสาร พร้อมยื่น ปพ. 1 ตัวจริง เรียบร้อยแล้วนำ ปพ.1 ตัวจริงเก็บไว้ แต่หากนักเรียนทำสูญหาย สามารถมาขอเอกสาร ปพ.1 ซ้ำได้ โดยนำรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้วครึ่ง มา 2 รูป แล้วเขียนคำร้อง (ของโรงเรียน) ยื่นต่อฝ่ายทะเบียน-วัดผล

2.4 ใบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ (Transcript) เป็นเอกสารที่นักเรียนนำไปใช้ศึกษาต่อต่างประเทศ หรือในประเทศที่ต้องการข้อมูลรายวิชาและผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ วิธีปฏิบัติของนักเรียนคือ เขียนคำร้องขอทรานสคริปต์ พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวนเท่ากับจำนวนชุดที่ขอ + 1 รูป เช่นต้องการขอ 1 ชุด ใช้ 2 รูป ถ้าเป็นนักเรียนเก่า ควรสำเนา ปพ.1 แนบมาด้วย

2.5 ใบประกาศนียบัตร หรือ ปพ.2 โรงเรียนจะออกให้แก่นักเรียนที่จบช่วงชั้น โดยมอบให้พร้อม ปพ.1

2.6 ใบแปลใบประกาศนียบัตร เป็นเอกสารที่แปลจากใบประกาศนียบัตร วิธีปฏิบัติของนักเรียนเขียนคำร้อง (ของโรงเรียน) ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาใบประกาศนียบัตร

การติดต่อและการแต่งกายเมื่อมาขอรับเอกสาร

1. ติดต่อในวันและเวลาราชการ 08.00 น. - 16.00 น.
2. การแต่งกายนักเรียนปัจจุบันแต่งเครื่องแบบนักเรียนเรียบร้อย
ถูกระเบียบของโรงเรียน
3. นักเรียนเก่าแต่งกายสุภาพ (เพื่อให้เกียรติกับโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่ราชการ ไม่สมควรสวมเสื้อยืด กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะมาติดต่อ) พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรประจำตัวประชาชน



เมื่อนักเรียนได้รับเอกสารจากฝ่ายทะเบียน-วัดผล แล้วควรปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารให้ถูกต้อง หากมีความผิดพลาดให้รีบแจ้งแก้ไขที่ฝ่ายทะเบียน-วัดผล
2. สำเนาเอกสารไว้ประมาณ 2-3 ชุด เพราะเวลาใช้จะใช้นับถ่ายสำเนา ส่วนฉบับจริงเมื่อใช้แสดงคู่กับสำเนาและตรวจสอบแล้ว ต้องเก็บไว้ให้ปลอดภัย เนื่องจากเป็นเอกสารสำคัญ
3. กรณีฉบับจริงสูญหาย ต้องการขอใหม่ ต้องนำรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป เขียนคำร้องและยื่นที่งานทะเบียน
4. มารับเอกสารตามกำหนดนัดหมาย มีระยะเวลากำหนด ดังนี้
 - เมื่อยื่นคำร้องและรูปถ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน มารับได้นับอีก 2 วันทำการ
 - ปพ.1 (หรือ รบ.1) มีกำหนดรับในระยะเวลาภายใน 1 เดือน
 - ประกาศนียบัตร หรือ ปพ.2 มีกำหนดรับภายใน 10 ปี

โครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม ไปศึกษาต่างประเทศ

เมื่อนักเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ไปศึกษาต่างประเทศไม่ว่าโครงการใด นักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) นำหนังสือจากหน่วยงานที่คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการ แจ้งโรงเรียนโดยเจ้าหน้าที่จนถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
- 2) ผู้อำนวยการอนุญาตและมอบหมายผู้เกี่ยวข้องที่จะช่วยดูแลเกี่ยวกับให้คำแนะนำและเตรียมเอกสาร คือ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศและนายทะเบียนของโรงเรียน
- 3) เมื่อนักเรียนได้รับทราบที่โรงเรียนอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการแล้ว ติดต่อกับฝ่ายทะเบียนขอเอกสารตามที่โครงการต้องการซึ่งแต่ละหน่วยงานจะใช้ไม่เหมือนกัน
- 4) กรณีต้องเข้าร่วมโครงการระหว่างภาคเรียน ซึ่งโรงเรียนยังไม่ได้จัดสอบปลายภาคเรียน นักเรียนต้องมาติดต่อขอรับหนังสือจากนายทะเบียน นำไปติดต่อขอรับการประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ต่อครูประจำวิชาและสอบให้เสร็จสิ้นก่อนการเดินทางไปร่วมโครงการฯ



การปฏิบัติหลังจากเข้าร่วมโครงการฯ

- 1) รายงานตัวต่อทางโรงเรียนเพื่อจัดเข้าชั้นเรียนและดำเนินการเทียบโอนหน่วยการเรียนในกรณีที่นักเรียนได้รับการเทียบชั้นศึกษา โดยนำผู้ปกครองมาพบนายทะเบียนของโรงเรียน
- 2) ชั้นเรียนที่ได้เรียนในต่างประเทศให้โอนหน่วยการเรียนภายในปีการศึกษาเดียวกัน ยกเว้นภาคเรียนที่ 2 ชั้น ม.6 ไม่ให้โอนหน่วยการเรียน
- 3) นำหนังสือส่งตัวกลับจากหน่วยงานที่นักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ และใบแสดงผลการศึกษาจากโรงเรียนที่ได้ไปศึกษาตลอดเวลาเข้าร่วมโครงการฯ มอบให้นายทะเบียน
- 4) รับเอกสารรายงานตัวจากนายทะเบียนนำไปพบหัวหน้าระดับ ครูประจำชั้น กลับเข้าชั้นเรียนตามปกติและสอบปลายภาคเรียน หรือถ้ากลับมาหลังจากที่โรงเรียนจัดสอบปลายภาคเรียนแล้ว ต้องยื่นคำร้องขอให้โรงเรียนจัดสอบเป็นกรณีพิเศษ
- 5) ในกรณีนักเรียนไปเรียนชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เช่น เกรด 12 ของประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้รับ High School Diploma และมีคุณสมบัติที่จะขอเทียบความรู้ให้นำหลักฐานไปขอเทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลายที่สำคัญทดสอบ (กรมวิชาการเดิม) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียน

ด้วยการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนเป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องเพื่อพัฒนาผู้เรียน และตัดสินผลการเรียนเพื่อดูว่าบรรลุผลตามตัวชี้วัดในหลักสูตรสถานศึกษาเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทั้งนี้ให้ถือว่านักเรียนทุกคนที่เข้ามาเรียนควรมีโอกาสได้รับความรู้และพัฒนาตนเอง โดยมีการประเมินผลตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ถือปฏิบัติดังนี้

๑. กำหนดสัดส่วนของคะแนนระหว่างเรียน กับคะแนนปลายภาคเรียนของรายวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๓๐ : ๓๐, ๘๐ : ๒๐ หรือ ๙๐ : ๑๐
๒. ครูผู้สอนทุกคนต้องดำเนินการประเมินผลครั้งที่ ๑ ให้เสร็จสิ้นและบันทึกผลคะแนนลงในระบบ I-Student ก่อนสอบวัดผลกลางภาคเรียน
๓. ครูผู้สอนทุกคนต้องดำเนินการประเมินผลเพื่อพัฒนาให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนประเมินผลครั้งที่ ๑ คะแนนสอบกลางภาคเรียน หรือ คะแนนประเมินผลครั้งที่ ๒ รวมกันแล้วอย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนตลอดภาคเรียน
๔. ครูผู้สอนต้องใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย เช่น การสอบย่อย การสอบปฏิบัติ การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต การส่งชิ้นงาน เป็นต้น
๕. นักเรียนทุกคนสามารถส่งชิ้นงาน หรือสอบย่อย เพื่อปรับคะแนนให้เพิ่มมากขึ้นได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน
๖. กรณีที่นักเรียนมีแนวโน้มจะได้ผลการเรียน ร หรือ มส ให้ครูดำเนินการให้โอกาสแก่นักเรียนได้แก้ไข หรือซ่อมเสริมก่อนถึงกำหนดส่งผลการเรียน ร มส หรือ มผ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสุภัทรา เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัด ความสนใจ ให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมและสามารถบริหารจัดการตนเองได้

แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. **กิจกรรมแนะแนว** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ด้วยกระบวนการทางจิตวิทยาการแนะแนว ให้สอดคล้องครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนาได้แก่ กิจกรรมการรู้จัก เข้าใจและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น กิจกรรมการปรับตัวและดำรงชีวิต กิจกรรมแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมการตัดสินใจและแก้ปัญหา เป็นต้น

2. **กิจกรรมนักเรียน** เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหาการตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้นักเรียนได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียนบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

2.1 **กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร** เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกันการรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน การประนีประนอมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นต้น



2.2 กิจกรรมชุมนุม ชมรม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ โดยเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเอง ตั้งแต่การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผนประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนา ได้แก่ ชุมนุมหรือชมรมต่างๆ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประโยชน์ตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตใฝ่มุ่งทำประโยชน์ต่อครอบครัว ชุมชนและสังคมกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม กิจกรรมดำรงรักษา สืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคม เป็นต้น

ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด และจะได้รับการประเมินกิจกรรมเป็น ผ หรือ มผ ตามเกณฑ์การประเมินผลดังต่อไปนี้

แนวทางการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม มีแนวปฏิบัติดังนี้

1.1 ตรวจสอบเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้

1.2 ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และใช้การประเมินตามสภาพจริง

1.3 ผู้เรียนที่มีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด เป็นผู้ผ่านการประเมินรายกิจกรรมและนำผลการประเมินไปบันทึกในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

1.4 ผู้เรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านในเกณฑ์เวลาการเข้าร่วมกิจกรรม หรือเกณฑ์การปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนหรือทั้งสองเกณฑ์ ถือว่าไม่ผ่านการ



ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้สอนต้องดำเนินการส่งเสริมจนผ่าน ทั้งนี้ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

2. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการตัดสิน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค เพื่อสรุปผลการผ่านในแต่ละกิจกรรม สรุปผลรวมเพื่อเลื่อนชั้นและประมวลผลรวมในปีสุดท้ายเพื่อการจบแต่ละระดับการศึกษา โดยการดำเนินการดังกล่าวมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1 กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนทุกคนตลอดระดับการศึกษา

2.2 ผู้รับผิดชอบสรุปและตัดสินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดนั้นผู้เรียนจะต้องผ่านกิจกรรม 3 กิจกรรมสำคัญ ดังนี้

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ได้แก่
 - (1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร
 - (2) กิจกรรมชุมนุม ชมรม
- 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

2.3 นำเสนอผลการประเมินต่อคณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ความเห็นชอบ

2.4 เสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษา



เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนดโดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินอย่างเหมาะสม ดังนี้

1. กำหนดคุณภาพหรือเกณฑ์ในการประเมินตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ 2 ระดับคือ ผ่าน และ ไม่ผ่าน
2. กำหนดประเด็นการประเมินให้สอดคล้องตามจุดประสงค์ในแต่ละกิจกรรมและกำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมิน ดังนี้

2.1 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินรายกิจกรรม

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมไม่ครบตามเกณฑ์ หรือ ไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2.2 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ในกิจกรรมสำคัญทั้ง 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน” ในกิจกรรมสำคัญกิจกรรมหนึ่งจาก 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

2.3 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อจบระดับการศึกษา

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกชั้นปี ในระดับการศึกษานั้น

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน” บางชั้นปี ในระดับการศึกษานั้น



แนวทางการแก้ไขนักเรียนกรณีไม่ผ่านเกณฑ์

กรณี que ผู้เรียนไม่ผ่านกิจกรรม ให้เป็นหน้าที่ของครูหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ ที่จะต้องซ่อมเสริม โดยให้ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมจนครบตามเวลาที่ขาด หรือปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้น แล้วจึงประเมินให้ผ่านกิจกรรมเพื่อบันทึกในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเหมาะสมเป็นรายกรณีไป นักเรียนทุกคนต้องมีแบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ต้องบันทึกกิจกรรมทุกครั้ง que ปฏิบัติกิจกรรมสิ้นสุดลงโดยมีครูประจำชั้นเป็นผู้กำกับดูแลตรวจสอบ และส่งมายังหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังนี้

แบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ชื่อ.....ชั้น ม...../..... เลขที่.....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษาครูประจำชั้นชื่อ.....

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ว.ด.ป.	สถานที่	จำนวน ช.ม. ที่ปฏิบัติ	อ.ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
รวมจำนวน ช.ม. ที่เข้าร่วมกิจกรรมช.ม.			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
()



แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม / กิจกรรมสาธารณประโยชน์
โรงเรียนสรรพวิทยาคม อ.แม่สอด จ.ตาก ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

(นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ภาคเรียนละ ไม่ต่ำกว่า 10 ชม.)

ชื่อ.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....

ชื่อกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ครูที่ ปรึกษา กิจกรรม	จำนวน ชม. ที่เข้าร่วม กิจกรรม/ ภาคเรียน	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
1. แนะนำ				
2. กิจกรรม..... ลส/นน/ยว/รด/ /ซ่อมเสริม /ร.ร.กำหนด				
3. กิจกรรมชุมนุม				
4. กิจกรรม/ สาธารณประโยชน์				
5. กิจกรรมอื่น				
6. IS3 (ม.2/ม.5)				
รวม ชม. ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1 ภาคเรียน ได้ ชม.รวม =ชม.				

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/ประเมินผล



กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

1. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการฝึกนักศึกษาวิชาทหารมี 2 ประการ คือ

1.1 เพื่อให้นักเรียน ซึ่งสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่สมัครเข้ารับการฝึกนักศึกษาวิชาทหารตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2503 ให้มีความรู้ความสามารถทั้งในทางเทคนิคและยุทธวิธีเหมาะสมกับหน้าที่ ดังนี้

1.1.1 ฝึกนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1,2 ให้มีความรู้วิชาเบื้องต้น เพื่อให้บังเกิดวินัย ลักษณะทหาร การเชื่อฟังและการปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด สามารถใช้อาวุธประจำกายและทำการยิงปืนอย่างได้ผล

1.1.2 ฝึกนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ให้มีความรู้วิชาทหารทั้งทางเทคนิคและทางยุทธวิธีให้สามารถทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชามุ่และรองผู้บังคับหมวดได้

1.2 ให้เป็นเยาวชนที่มีระเบียบวินัย สุขภาพ แข็งแรง อดทน มีอุดมการณ์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของชาติ

2. สิทธิของนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหาร จะได้รับสิทธิระหว่างเข้ารับการฝึกและเมื่อสำเร็จการฝึกแล้ว ดังนี้

2.1 ระหว่างเข้ารับการฝึกวิชาทหาร จะได้รับสิทธิ

2.1.1 การแต่งเครื่องแบบ บุคคลที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนจังหวัดทหารบกตากประกาศมีสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหาร หลังได้รับการฝึกวิชาทหารไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง มีสิทธิ์แต่งเครื่องแบบวิชาทหารได้ตาม พ.ร.บ. เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2521

2.1.2 การเพิ่มคะแนนพิเศษ นศท.ที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป มีสิทธิ์ได้รับการเพิ่มคะแนนตามชั้นปีที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร เมื่อสอบคัดเลือกศึกษาต่อในโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับ กลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ. 2492 คือ

2.1.2.1 สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 เพิ่มให้ 3 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น

2.1.2.2 สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 เพิ่มให้ 4 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น

2.1.2.3 สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 เพิ่มให้ 5 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น



2.1.3 การยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในระหว่างการเข้ารับฝึกวิชาทหารจะได้รับสิทธิในการยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ. 2497

2.1.4 การลดวันรับราชการทหารกองประจำการของนักศึกษาวิชาทหาร ซึ่งสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหม (กท.) กำหนดมีดังนี้

2.1.4.1 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี 6 เดือน แต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการได้สิทธิรับราชการเพียง 1 ปี

2.1.4.2 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี แต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการได้สิทธิรับราชการเพียง 6 เดือน

2.1.4.3 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ แล้วปลดเป็นทหารกองหนุนโดยมิต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ

2.2 เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาวิชาทหารที่สำเร็จฝึกวิชาทหารจะได้รับการแต่งตั้งยศตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรกลาโหมว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2538

2.3 ข้อผูกพันต่อทางราชการทหาร เมื่อสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 แล้ว จะต้องเข้ารับราชการทหารในการเรียกพล ตามที่ทางราชการได้มีหมายเรียกพลหรือด้วยวิธีใดให้ไปรับราชการทหารดังกล่าว มีกำหนดเวลา 10 ปี ตามระบบควบคุมกำลังสำรองนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 และเมื่อถูกเรียกพลให้ถือว่า เป็นปีแรกเงื่อนไขที่ผูกพัน หากหลีกเลี่ยง, ชดชืนไม่ปฏิบัติตามจะได้รับโทษตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาตรา 2647

การเรียนและฝึกวิชาทหาร

การเรียนและฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) จะต้องเรียนให้ตรงตามชั้นปี กับระดับชั้นเรียน โดย
 การเรียนชั้นปีที่ 1 ต้องศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และต้องอยู่ชุมนุมนักศึกษาวิชาทหาร
 การเรียนชั้นปีที่ 2 ต้องศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และต้องอยู่ชุมนุมนักศึกษาวิชาทหาร
 การเรียนชั้นปีที่ 3 ต้องศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และต้องอยู่ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ
 เข้าเรียนไม่ตรงตามชั้นปี ต้องรอรับสิทธิ์ก่อน

การเรียนและการฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร เป็นหน้าที่ของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (นรด.) กระทรวงกลาโหม หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 310 (มทบ.310) และครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร (ผกท.) ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม



เกณฑ์การรับเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

1. เกรดเฉลี่ย จบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ไม่ต่ำกว่า 1.00
2. ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายทั้ง 3 ชนิด ถึงจะเข้าเรียนได้
 - 2.1 วิ่ง 800 เมตร (2 รอบสนามโรงเรียนสรรพวิทยาคม) เวลาต้องไม่เกิน 3.15 นาที
 - 2.2 ลูก-นั่ง (Sit-up) จับเวลา 2 นาที ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 34 ครั้ง ผ่านแล้วต้องทำให้ได้จำนวนมาก ๆ
 - 2.3 ดันพื้น ไม่จับเวลา ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 22 ครั้ง ผ่านแล้วต้องทำให้ได้จำนวนมาก ๆ

การมีสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนสรรพวิทยาคม

- ต้องแต่งเครื่องแบบตามชั้นปีให้ถูกระเบียบ
- ต้องแต่งเครื่องแบบตามวันที่กำหนดและทำกิจกรรม รด. จิตอาสาตามที่ได้รับมอบหมาย
- นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5) ต้องเลือกชุมนุมนักศึกษาวิชาทหารเท่านั้น
- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) ให้แต่งเครื่องแบบเข้ากิจกรรม นศท. ในวันที่กำหนด

การติดต่อของนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหารที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเข้ารับฝึก สิทธิวันหยุด การสมัคร การรายงานตัว การขอยกเว้นการเข้ารับการเกณฑ์ทหาร การเปลี่ยน ชื่อ-สกุล เป็นต้น ให้ติดต่อที่งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ผกท. วิทยา วินาโร หมายเลขโทรศัพท์ 085-0252589



งานห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมระเบียบการใช้ห้องสมุด ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

1. ห้องสมุดเปิดทำการ 07.00 น. – 16.00 น.
2. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยก่อนเข้าห้องสมุด
3. นำหนังสือ เอกสาร หรือกระเป๋า รองเท้า ใส่ไว้ในล็อกเกอร์ที่จัดให้
4. ไม่นำอาหารเครื่องดื่มหรือของขบเคี้ยวเข้าห้องสมุด
5. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิการอ่านของผู้อ่าน
6. ไม่ฉีก ตัด หรือขโมยหนังสือของห้องสมุด ถ้าจับได้ปรับ 2 เท่า
และจะพิจารณาลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน
7. เมื่ออ่านวารสาร หนังสือเสร็จแล้วให้เก็บเข้าที่เดิมตามหมวดหมู่
8. เมื่อได้ยินกริ่งสัญญาณแสดงว่าหมดเวลาการใช้ห้องสมุด
9. ครู – อาจารย์ ท่านใดที่จะนำนักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด
ให้เขียนจองการใช้ห้องสมุดเป็นลายลักษณ์อักษร
10. ก่อนเข้าใช้บริการห้องสมุด ให้แสดงบัตรสมาชิกห้องสมุดหรือบัตรนักเรียนทุกครั้ง
11. ก่อนออกจากห้องสมุด ให้เก็บเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อย

การจัดบริการในห้องสมุด

1. บริการหนังสืออ่านทั่วไป
2. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด
3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
4. บริการโสตทัศนวัสดุ
5. บริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น
6. บริการยืม - คืน หนังสือด้วยโปรแกรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์
(E-Books Administration)
7. บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน
8. สอนวิชาการใช้ห้องสมุด มัธยมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 4
9. ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดให้นักเรียนที่เข้าใหม่
10. บริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด



การจัดหมวดหมู่หนังสือ

ห้องสมุดใช้ระบบการจัดแบบทศนิยมดิวอี้ จำแนกหนังสือออกเป็น 10 หมวด ดังนี้

000 เบ็ดเตล็ดทั่วไป	100 ปรัชญา
200 ศาสนา	300 สังคมศาสตร์
400 ภาษาศาสตร์	500 วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์
600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์	700 ศิลปะและนันทนาการ
800 วรรณคดี	900 ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์

ระเบียบการยืม – คืน หนังสือ

เวลายืม – คืน 07.30 น. – 16.30 น. การยืมให้แสดงบัตรสมาชิกห้องสมุดหรือบัตรนักเรียนทุกครั้ง ควรยืมช่วงพักกลางวันหรือตอนสับเปลี่ยนคาบเรียน

ข้อควรปฏิบัติในการยืม – คืนหนังสือ “โปรแกรม E-Library”

1. ใช้บัตรสมาชิกห้องสมุด หรือบัตรนักเรียนของตนเองเท่านั้น
2. เขียนเลขประจำตัวนักเรียนและเลขทะเบียนหนังสือให้ชัดเจน
3. เขียนชื่อ/ชั้น ในบัตรหนังสือข่งผู้ยืม (อยู่ที่ช่องปกหลังด้านใน)
4. ยืมหนังสือได้ ครั้งละ 3 เล่ม มีกำหนด 7 วัน
5. ยื่นบัตรพร้อมหนังสือให้เจ้าหน้าที่ประทับวันกำหนดส่ง
6. การคืนให้เจ้าหน้าที่ประทับตรา รับ - คืน ว่าส่งแล้วในบัตรยืม และนักเรียนควรตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง
7. ส่งซ้ำกว่ากำหนดปรับในอัตรา 1 เล่ม 1 วัน = 1 บาท
8. ทำหนังสือหาย ขำรูด ฉีกขาด จะต้องหาหนังสือเรื่องเดิมมาชดใช้ หรือชำระเงินเป็น 2 เท่าของหนังสือ
9. เมื่อได้รับใบทวงหนังสือให้รีบมาติดต่อภายใน 1 สัปดาห์ และนำไปทวงมาคืนด้วย พร้อมกับลงลายมือชื่อ แล้วรีบดำเนินการเสียค่าปรับ
10. หากได้รับใบทวงคืนแล้วยังไม่มาเสียค่าปรับ นักเรียนจะถูกระงับการได้รับใบแสดงผลการเรียนจากฝ่ายทะเบียน



ข้อควรปฏิบัติในการยืม - คืนหนังสือ “โปรแกรม ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)”

1. นักเรียนทุกคนสามารถเข้าไปใช้ “โปรแกรม ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)” ได้โดยอัตโนมัติ เนื่องจากบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะเป็น admin ดึงข้อมูลนักเรียนจากฝ่ายทะเบียนไว้ในฐานข้อมูล
2. การยืมหนังสือให้นักเรียนเข้าไปเลือกรายการหนังสือตามหมวดหมู่หนังสือที่ตนเองสนใจ จากนั้นเลือกยืมหนังสือเล่มนั้น ๆ จาก “โปรแกรม ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)” โดยที่ไม่ต้องไปใช้บริการที่ห้องสมุด (สามารถยืม - คืนหนังสือได้ทุกที่ทุกเวลา เพียงแค่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต)
3. นักเรียนสามารถเปิดอ่านหนังสือได้จากโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน และเครื่องคอมพิวเตอร์
4. ยืมได้ครั้งละ 3 เล่ม/ครั้ง
5. การคืนหนังสือ สามารถคืนหนังสือได้ทุกเวลา หากลืมหักคืนหนังสือ เมื่อครบกำหนดคืน 7 วัน ระบบจะทำการดิ่งคืนหนังสือเองโดยอัตโนมัติ (หากหนังสือเล่มใดที่อ่านเสร็จแล้ว หรือเป็น เรื่องที่ผู้อ่านไม่อ่าน แนะนำให้ผู้อ่านรีบคืนหนังสือเล่มนั้น ๆ ก่อนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้อ่านต่อ)
6. กลุ่มงานห้องสมุด บรรณารักษ์ จะจัดอบรมวิธีการติดตั้งโปรแกรม และวิธีการใช้งานให้กับนักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้น ในวันเปิดภาคเรียน

การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

1. นำรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป เขียนชื่อ - นามสกุล ระดับชั้น หลังรูปให้ชัดเจน
2. นักเรียนนำรูปภาพพร้อมเงินค่าบริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด จำนวน 20 บาท มามอบให้ครูที่ปรึกษา
3. ครูที่ปรึกษานำรูปภาพพร้อมเงินค่าบริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด จำนวน 20 บาท มามอบให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
4. บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ทำบัตรสมาชิกห้องสมุด ด้วยโปรแกรม E-Library
5. บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ส่งมอบบัตรสมาชิกห้องสมุดให้ครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษานำไปให้นักเรียน
6. บัตรสมาชิกห้องสมุดสามารถใช้ได้ 1 ปีการศึกษา หากทำบัตรสมาชิกห้องสมุดหาย นักเรียนต้องมาติดต่อทำบัตรสมาชิกห้องสมุดใหม่ โดยเสียค่าปรับ 20 บาท



วิธีการติดตั้ง โปรแกรม E-BOOK ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ PC

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ Sappa.Vlcloud2.net เพื่อทำการติดตั้ง โปรแกรมอ่าน E-book

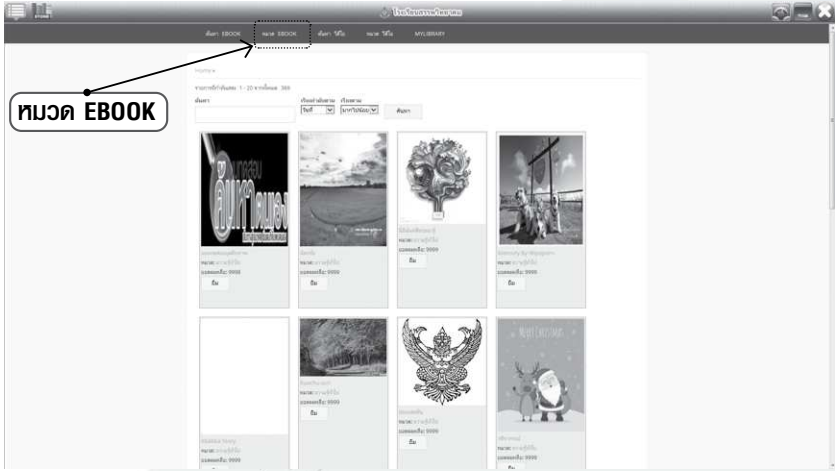


2. คลิกที่ตัวโปรแกรม ทำการล็อกอินด้วยรหัสผ่าน ใช้รหัส **Bookmark** ของคุณครู ทั้งช่อง รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน (ใช้รหัสเดียวกัน) เช่น รหัสผู้ใช้งาน 000 รหัสผ่าน 000 รหัสของนักเรียน ใช้รหัสประจำตัวนักเรียน





3. เข้าเมนู STORE ปุ่มซ้ายมือด้านบนสุด จะมีรายการต่างๆ ให้เราเลือก เข้าไป
หมวด E-book เพื่อยืมหนังสือ หมวด วิดีโอ เพื่อยืม วิดีโอ
(ใช้งานเหมือนโทรศัพท์มือถือ)

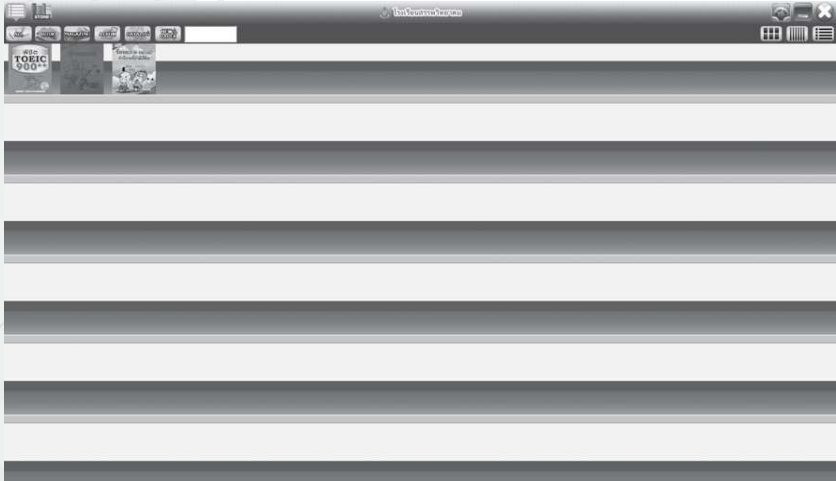


4. กดคำว่ายืม เพื่อยืมหนังสือที่เราต้องการยืม หนังสือที่เรายืมได้ ต้องดูจาก
ยอดคงเหลือของหนังสือ ถ้ามียอดคงเหลือ จะขึ้นคำว่า ยืม เราสามารถยืมได้
 แต่ถ้าหนังสือเล่มใดถูกยืมไปหมดแล้วจะขึ้นคำว่าจอง เราสามารถจองหนังสือ
 เล่มนั้น ๆ ไว้ได้

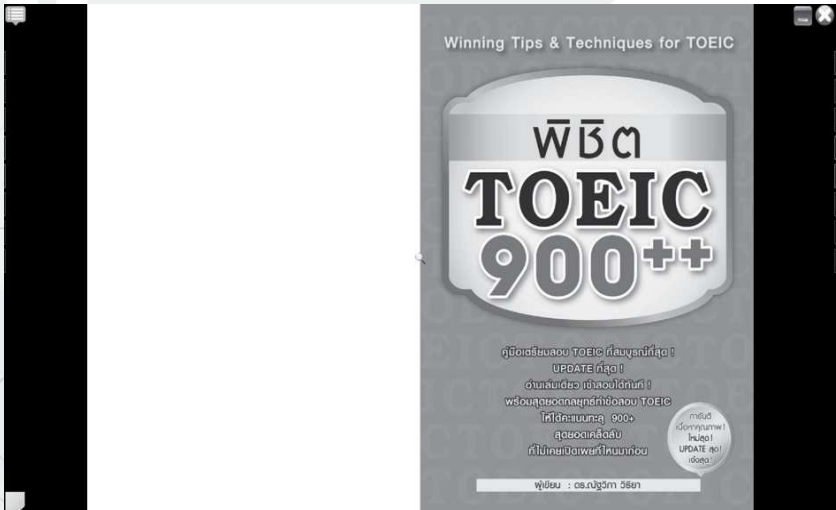




5. ไปที่ **เข้าเมนู STORE** เพื่อดูหนังสือที่เราเฝ้าม คลิกที่รูปหนังสือครั้งแรกเพื่อทำการดาวน์โหลดหนังสือ เมื่อดาวน์โหลดเสร็จแล้ว คลิกอีกครั้งเพื่อเปิดอ่านหนังสือ



6. เราสามารถเปิดอ่านทีละหน้า หรือเลือกหน้าหนังสือที่เราสนใจจะอ่านได้เลย แถบสีด้านข้างฝั่งซ้าย/ขวา มีหน้าที่เป็นที่คั่นหนังสือ เราสามารถคั่นหน้าที่เราอ่านค้างไว้ได้ เพื่อกลับมาอ่านต่อ ถ้าหากจะเลิกคั่นหน้าหนังสือก็กดออก





Auto Flip: Off Flip

คลิกเพื่อดูว่า ใคร แล้วศึกษาความหมายคำศัพท์ (4) จนเข้าใจว่า ใคร ควร สวมหมวกกันน็อก ไม่สวมหมวกกันน็อกได้ ส่วนใคร 2) และดูว่าใคร ควรสวมหมวกกันน็อกในกรณีใดบ้างในรายการฯ ซึ่งคนที่ไม่ได้สวมหมวกกันน็อกมี ส่วนใด (C) ซึ่งคือใครของชุดข้อใดก็ได้ 3) เป็นธรรมชาติแล้วถ้า the total sum และ ให้ them to do เป็นการบอกความหมาย Yes-No Question ไปที่ผู้เรียนถ้ามี คำถามอย่างไร ไม่ ขอรายละเอียดไม่ครบในรายการฯ

ผู้เรียนจะเข้าใจประโยคกราม ในเชิงปฏิเสธว่า จำเป็นต้องมีใคร จะบอกคำตอบ? Who/Whose/Whom/No one (A) ที่ชื่อว่า Nobody was there. ซึ่งมีคำว่า who/whose/whom/No one เป็นประธานของประโยคเหมือนประโยคกรามที่บอกความหมายปฏิเสธ เช่นๆ ในที่นี้อยู่ที่ ผู้เรียน แล้วจะตอบอะไรไปบ้าง ส่วนที่ (B) เป็นกรามปฏิเสธซึ่งไม่ถูก เพราะ People there aren't anybody. = คนที่นั่น - ไม่ - ไม่มีการ มีความหมายว่า People there are friendly, ซึ่งไม่ตรงกับที่เฉลย ซึ่งนั่นคือคนที่ถูกๆ หรือ (C) หมายถึงว่า มีความหมายว่า ใครๆ ก็ไม่เลือกที่จะสวมหมวกกันน็อก จึงเป็นคำตอบที่ผิด

TEST TIP!
ขอให้นักเรียนผู้เรียนปฏิเสธว่า ความหมายเป็นการบอกความ เช่น He's not tired - He's kind เขาไม่ใช่เหนื่อย - เขาใจดี

WINNING TECHNIQUE
ประโยคปฏิเสธอาจถูกมองว่ามีหรือสองส่วน โดยโดยของส่วนใด ที่ผู้เรียนจะมองว่าคือส่วนใด โดยโดยของคำ ข้อใดที่ตรงส่วนใดก็ตามมาของปฏิเสธ เช่น Nobody knows what goes on behind closed doors. ไม่ได้ดูว่า who เป็นประธานของประโยค

TEST TIP!
ในบางครั้งผู้เรียน (นักเรียน) มีความหมายไม่ไปตรงส่วนใดกับ เช่น happy มีความสุข = เศรษฐกิจ ไม่ได้มีความสุข

Self Assessment
แบบฝึกหัดที่ 1 : ประเมินทักษะของนักเรียนที่ผ่านแล้วด้วยชุดข้อใดก็ได้

WINNING TECHNIQUES

- Do you always have breakfast?
(A) Yes-Question
(B) Yes-No Question
- What time do your children usually go to bed?
(A) Yes-Question
(B) Yes-No Question
- When does he have class?
(A) Yes-Question


7. วิธีการคืนหนังสือ ไปที่รายการ MYLIBRARY แล้วกดคืนหนังสือ

เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ค้นหา EBOOK ค้นหา EBOOK ค้นหา หนังสือ ค้นหา หนังสือ MYLIBRARY


Home

งานกายยืมยืม




วันที่: 2017-01-06 12:09
กำหนดคืน: 2017-01-13 12:09

คืน



วันที่: 2017-01-06 13:32
กำหนดคืน: 2017-01-13 13:32

คืน



วันที่: 2017-01-06 13:37
กำหนดคืน: 2017-01-13 13:37

คืน

กด คืน

ประวัติการคืน

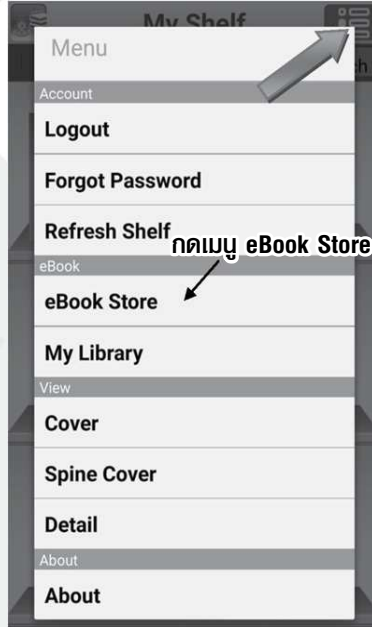
ชื่อ	ภาษา	วันที่
เครื่องเล่นวีซีดี	ภาษาไทย	2017-01-06 13:55
Amazing Asean : ศึกษาศาสนาภาษาอาเซียน	อาเซียน	2017-01-06 13:31
โลกทางเดิน	ภาษาอังกฤษ	2017-01-06 13:30
พุทธนิมิต	ภาษาไทย	2017-01-06 12:10
ร้อยแปด(108)ผ้าไหมมัดดี่สี	ภาษาไทย	2017-01-06 11:15
ร้อยแปด(108)ผ้าไหมมัดดี่สี	ภาษาไทย	2017-01-06 11:08
ร้อยแปด(108)ผ้าไหมมัดดี่สี	ภาษาไทย	2017-01-06 10:56
พุทธนิมิต	ภาษาไทย	2017-01-06 10:56
ร้อยแปด(108)ผ้าไหมมัดดี่สี	ภาษาไทย	2017-01-06 10:56



วิธีการติดตั้ง โปรแกรม E-BOOK ในโทรศัพท์มือถือ ระบบปฏิบัติการ ANDROID



1. ไปที่ App Store หรือ Play Store แล้วพิมพ์คำว่า Sappha E-book เพื่อดาวน์โหลด โปรแกรม เมื่อดาวน์โหลดแล้วทำการติดตั้งลงโทรศัพท์มือถือ



3. การใช้งาน เข้าที่เมนู แล้วจะมีรายการต่าง ๆ ให้เราเลือก เข้าไป E-book Store เพื่อยืมหนังสือ



2. ใช้รหัส Bookmark ของคุณครู ทั้งช่อง รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน (ใช้รหัสเดียวกัน) เช่น รหัสผู้ใช้งาน 000 รหัสผ่าน 000 รหัสของนักเรียน ใช้รหัสประจำตัวนักเรียน



4. สามารถพิมพ์ชื่อหนังสือที่รายการค้นหาได้เลย หรือ หมวด E-book หรือ หมวด VDO



5. เลือกยืมหนังสือที่สนใจ เพียงกดคำว่า ยืม



กดเมนู My Shelf

กดเมนู My Shelf

My Shelf eBook Store

น้อยไม่มาก

ภาษาศาสตร์

แก๊งจีน เล่มเดียว เออเออ!
LET'S SPEAK CHINESE

แก๊งจีนเล่มเดียวเออ...
ผู้แปล: อรุณา บัญญัติป๋ารุง...
สำนักพิมพ์: เอ็กเปอร์เน็ท
คงเหลือ: 2

เปิด

My Shelf

Search

6. กดเมนู My Shelf หนังสือที่ยืม จะมาปรากฏอยู่บนชั้นหนังสือ ส่วนตัวของผู้ยืม จากนั้นทำการคลิก ที่ภาพหนังสือเพื่อเปิดอ่านหนังสือ

แก๊งจีน เล่มเดียว เออเออ!

สารบัญ

บทที่ 1 ผู้รับ	บทที่ 7 ...
บทที่ 2 ...	บทที่ 8 ...
บทที่ 3 ...	บทที่ 9 ...
บทที่ 4 ...	บทที่ 10 ...
บทที่ 5 ...	บทที่ 11 ...
บทที่ 6 ...	บทที่ 12 ...

7. ผู้ยืมสามารถเปิดอ่านทีละหน้า หรือเลือกหน้าหนังสือที่สนใจจะอ่านได้โดย



8. วิธีการคืนหนังสือ ไปที่ปุ่มเมนู ด้านขวาบนสุด แล้วเลือก รายการ My Library จากนั้นเลือกคืน หนังสือเล่มที่ผู้ยืมต้องการจะคืน

9. วิธีการตรวจสอบการคืนหนังสือ ไปที่ My Shelf ชั้นหนังสือเราไม่มีหนังสือที่เรายืมแล้ว แสดงว่าเราทำการคืนหนังสือเรียบร้อยแล้ว - การคืนหนังสือ เราสามารถคืนได้ตลอดเมื่อเราต้องการคืน แต่ถ้าเราไม่คืนหนังสือ เมื่อถึงกำหนดคืน 7 วัน ระบบจะดิ่งคืนหนังสือโดยอัตโนมัติ - แนะนำให้ผู้ยืม คืนหนังสือเล่มที่ตัวเองไม่สนใจอ่านโดยที่ไม่ต้องรอให้ระบบดิ่งคืนเอง เพื่อให้โอกาสผู้ที่สนใจอ่านได้อ่าน

หมายเหตุ : คุณครูและนักเรียนท่านใดต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่คุณครูบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด คุณครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์ทุกท่าน และคุณครูที่เป็นตัวแทนกลุ่มสาระฯ ที่เข้าอบรม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง การคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2565

ตามแนวทางการพัฒนามาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม ได้กำหนดภารกิจ 4 ด้านของครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครู โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงกำหนดให้มีการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพครู เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณครูผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นที่ประจักษ์ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ประกอบวิชาชีพที่จะพัฒนาตนเอง พัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ผู้เรียน อันจะเป็นผลดีต่อการศึกษาและการพัฒนาโรงเรียนต่อไป

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ครูผู้สอนได้พัฒนาตนเองและคุณภาพการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 1.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูผู้สอนที่ปฏิบัติตนดีและมีผลงานดีเด่น
- 1.3 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูผู้สอนดีให้เป็นแบบอย่างแก่ครูทั่วไป
- 1.4 เพื่อเสริมสร้างศรัทธาและความเชื่อถือของครูผู้สอนให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคมและชุมชน

2. จำนวนรางวัล

พิจารณาสัดส่วนจำนวนครูผู้สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต่อ จำนวนผู้รับรางวัล เป็น 5 : 1 โดยนับข้อมูลครูผู้สอน ณ วันที่ ฝ่ายบริหารงานวิชาการแจ้งให้ดำเนินการคัดเลือก

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. เป็นครูผู้สอนของโรงเรียนสรรพวิทยาคมนับถึงสิ้นปีการศึกษาที่มีการคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ยังไม่เคยได้รับรางวัลนี้มาก่อนในระยะเวลา 5 ปี
3. ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ มีความรับผิดชอบสูง มีความเสียสละ และถือปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีได้
4. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานอื่นได้
5. ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ



3.2 คุณสมบัติเฉพาะ

1. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนเป็นอย่างดี มีเจตคติที่ดีในการสอน ถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และเอื้ออำนวยให้เกิดการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างชัดเจน
2. เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
3. มีการเตรียมการสอนอย่างเป็นระบบ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้จัดทำสื่อการเรียน การสอน
4. คิดค้นวิธีการสอนรวมทั้งมีผลงานการพัฒนาในรายวิชาที่สอนอย่างต่อเนื่องเป็นประโยชน์ และเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
5. สร้างบรรยากาศในการเรียนได้น่าสนใจ จูงใจให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการเรียนมีเจตคติเชิงบวกต่อการเรียน และพัฒนาตนเองในอนาคต
6. มีวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา และตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตร วัดและประเมินผลได้ตรง ครอบคลุม และสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน

4. วิธีดำเนินการ

- 4.1 คณะกรรมการของกลุ่มสาระการเรียนรู้พิจารณาคัดเลือกครูผู้สอนตามจำนวนและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้ลงความเห็น และลงนามรับรองคุณสมบัติตามวัน เวลาที่กำหนด
- 4.2 ครูผู้สอนที่ได้รับการเสนอชื่อ จัดทำเอกสาร และประเมินตนเองตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา
- 4.3 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 4.4 ประกาศผลการคัดเลือกและมอบรางวัลให้กับผู้ผ่านการพิจารณา
- 4.5 การพิจารณาและประกาศผลของกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2565

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง การรับย้ายนักเรียนระหว่างปีการศึกษา

ด้วยในแต่ละปีการศึกษาจะมีนักเรียนจำนวนหนึ่งที่มีความจำเป็นต้องย้ายสถานศึกษาระหว่างช่วงชั้น (ย้ายระหว่างปีการศึกษา) จากการย้ายติดตามผู้ปกครองในการประกอบอาชีพ หรือย้ายเนื่องจากเหตุผลความจำเป็น อื่นๆ เพื่อให้การรับย้ายเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการรับนักเรียนในโรงเรียนยอดนิยมที่มีอัตราการแข่งขันสูง โรงเรียนจึงเห็นสมควรกำหนด คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครขอย้ายระหว่างปีการศึกษาดังต่อไปนี้

1. เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาแคว้นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
2. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 3.00
3. ไม่เป็นนักเรียนที่เรียนอยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
4. มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้ถูกให้ออกจากสถานศึกษาจากสถานศึกษาเดิมจากปัญหาทางด้านพฤติกรรม
5. ผู้ปกครองมีความพร้อมสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่าย และมาเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนตาม วัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนดทุกครั้ง
6. นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกให้อ้ายเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่พร้อมกับนักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 หรือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ก่อนเปิดภาคเรียน นักเรียนที่ไม่เข้ารับการปฐมนิเทศถือว่ากระบวนกรรับเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมยังไม่สมบูรณ์
7. ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบตาม ข้อ 2 หากพิจารณาแล้วมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจ และมติของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน
8. การรับย้ายนักเรียนให้จัดทำเป็นเอกสารคำร้อง และยื่นต่อคณะกรรมการก่อนเปิดภาคเรียนใหม่ ในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 10 วัน และหากคณะกรรมการรับนักเรียนตรวจสอบภายหลัง พบว่ามีการแจ้งข้อมูล อันเป็นเท็จ โรงเรียนสรรพวิทยาคมจะจำหน่ายนักเรียนออกระบบเมื่อใดก็ตามที่มีการตรวจพบ
9. ผู้ปกครองแจ้งให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก แจ้งหนังสือส่งตัวย้ายเข้า (แบบ บค.20)มายังโรงเรียนสรรพวิทยาคม ภายใน 30 วัน

หมายเหตุ กรณีการรับย้ายนักเรียนห้องเรียนพิเศษ นักเรียนต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ตรงตามเกณฑ์ ของห้องเรียนพิเศษ

- 1) เกรดเฉลี่ย 3.25 ขึ้นไป
- 2) เป็นนักเรียนห้องเรียนพิเศษโรงเรียนเดิม

การพิจารณาคุณสมบัติดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของกรรมการพิจารณารับย้าย

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564

(นางสุภัทรา เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ฝ่ายบริหารงานธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ



ผังโครงสร้างฝ่ายบริหารงานธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ ปีการศึกษา 2565



นางสุภัทร์ เงินดี
ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการบริหาร
ฝ่ายบริหารธุรการ
นโยบาย แผนและงบประมาณ



นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ



นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ



นายวินัย หาญพรหม

หัวหน้ากลุ่มงาน
นโยบายและแผนงาน

- งานแผนงานโรงเรียน
- งานตรวจสอบ ติดตามประเมินผล และรายงานโรงเรียน
- งานรายงานการพัฒนาการศึกษาประจำปี
- งานตรวจสอบภายใน / ควบคุมภายใน
- งานสำนักงานฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ



นางกัลยา ประทีป ณ ฉาง

หัวหน้ากลุ่มงาน
พัสดุและสินทรัพย์

- งานพัสดุและสินทรัพย์
- งานนโยบายการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน / เงินอุดหนุน ปัจจุบันพื้นฐาน
- งานจัดตั้งและออบงบประมาณ
- งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน



นางสุนีย์ ยะสุกิม

หัวหน้ากลุ่มงาน
ธุรการและสารบรรณ

- งานธุรการและสารบรรณโรงเรียน
- งานพัฒนาระบบ E - Office E - Filing Smart Office โรงเรียน
- งานระบบแจ้งข้อมูลงานธุรการ



นางรัตนาภรณ์ วิเทศน์

หัวหน้ากลุ่มงาน
การเงินและบัญชี

- งานการบริหารการเงินโรงเรียน
- งานการบริหารการบัญชีโรงเรียน
- งานสรุปรายงานผลการพัฒนาโรงเรียน
- งานหน่วยเบิกโรงเรียนและหน่วยงานอื่น



ฝ่ายบริหารธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ฝ่ายบริหารธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

วิสัยทัศน์

“พัฒนาฝ่ายบริหารธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ ให้เป็นกลุ่มงานหลักที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานและสถานศึกษา จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ตามกระบวนการบริหารวางแผนแบบมีส่วนร่วมและระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBBS) ภายใต้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย”

พันธกิจ

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดทำการติดตามและประเมินผลแผนงาน
2. พัฒนาและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารการเงินและบัญชี
4. พัฒนาและบูรณาการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานธุรการให้สะดวกรวดเร็ว

นโยบายฝ่ายบริหารธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ฝ่ายบริหารธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สนองตอบตามความต้องการของโรงเรียน กลยุทธ์ของโรงเรียนที่กำหนด ดังนี้

1. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วม
2. พัฒนาระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายอย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดหา ควบคุมการใช้พัสดุ – ครุภัณฑ์ ภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัด
4. บริกรหาอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำแก่ผู้ที่มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้องด้วยความมีน้ำใจแก่ผู้มาติดต่อ
5. ดำเนินงานตามแผนโครงการ ตามปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย ให้เป็นไปตามกำหนด
6. พัฒนางานสารบรรณ งานการเงิน การพัสดุ งานแผนงาน งานข้อมูลสารสนเทศ งานตรวจสอบภายใน และรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับแก่บุคลากรภายในชุมชนและผู้ปกครอง
7. รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับฝ่ายให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของผลงาน ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน
9. มุ่งเน้นการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้



แนวทางดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ค่าหนังสือเรียน

กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือตามกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับมัธยมศึกษา (ม.1 - ม.6)

เป็นหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หมายเหตุ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป ทุกระดับชั้น ให้ใช้หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดที่จัดทำตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 1239/2560 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560

ทั้งนี้ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

ชั้น	จำนวนเงิน (บาท)
มัธยมศึกษาปีที่ 1	808.00
มัธยมศึกษาปีที่ 2	921.00
มัธยมศึกษาปีที่ 3	996.00
มัธยมศึกษาปีที่ 4	1,384.00
มัธยมศึกษาปีที่ 5	1,326.00
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1,164.00



2. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึงอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตซิม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับนักเรียนพิการ ฯลฯ ในอัตราดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 210 บาท/คน/ภาคเรียน (420 บาท/คน/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 230 บาท/คน/ภาคเรียน (460 บาท/คน/ปี)

3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง ในอัตราดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 450 บาท/คน/ปี
- มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 500 บาท/คน/ปี

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง หรือ นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำห้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

4. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

1. กิจกรรมวิชาการ

เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และ แก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้

2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและทรวงแหวนสมบัติของชาติ



3. กิจกรรมทัศนศึกษา

โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียนเพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

5. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอนใบงาน แบบฝึกหัดและค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น

ทั้งนี้ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องให้ภาคีทั้ง 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการพิจารณา

โดยมีการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับนักเรียน ดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 440 บาท/คน/ภาคเรียน (880 บาท/คน/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 475 บาท/คน/ภาคเรียน (950 บาท/คน/ปี)

กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์อุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจเพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้



**การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รายการค่าจัดการเรียนการสอน
(เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)**

หลักการ

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ เงินงบประมาณ ที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1. นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้

- 1.1 เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน 3,000 บาท
- 1.2 เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณา ข้อ 1.1 แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้
 - 1.2.1 สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มีรายได้)
 - 1.2.2 การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)



- 1.2.3 ลักษณะที่อยู่อาศัย
- 1.2.4 ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)
- 1.2.5 แหล่งน้ำดื่ม
- 1.2.6 แหล่งไฟฟ้า
- 1.2.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
- 1.2.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

1.3 ระดับความยากจน

การพิจารณาคัดกรองนักเรียนยากจน จะพิจารณาด้วยวิธีการแบบวัดรายได้ทางอ้อม Proxy Means Tests หรือ PMTs ซึ่งเป็นประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้างตัวชี้วัดความยากจนในรูปคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน (ระดับความยากจน) ที่มีคะแนนความขาดแคลนทุนทรัพย์มีค่าระหว่าง 0 (ยากจนน้อย) ถึง 1 (ยากจนมากที่สุด) ระดับความขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

- 1.3.1 กลุ่มที่หนึ่ง ระดับยากจนพิเศษ (คะแนน มากกว่า 0.91 ขึ้นไป)
- 1.3.2 กลุ่มที่สอง ระดับยากจน (คะแนน 0.71 – 0.90)
- 1.3.3 กลุ่มที่สาม ระดับใกล้จน (คะแนน 0.51– 0.70)

2. การจัดสรรงบประมาณ

การจัดสรรงบประมาณจัดสรรจะจัดให้นักเรียนยากจน 2 กลุ่ม คือ กลุ่มระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรรระดับประถมศึกษา คนละ 500 บาท/ภาคเรียน (1,000 บาท/ปี) และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 1,500 บาท/ภาคเรียน (3,000 บาท/ปี)

การใช้จ่ายงบประมาณ

1. วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

1.1 สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่แก่นักเรียนโดยตรง โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย 3 คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือ

1.2 สถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่แก่นักเรียนยากจนโดยตรงตามรายชื่อที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้



- 1.2.1 ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- 1.2.2 ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน
- 1.2.3 ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร
- 1.2.4 ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ – ส่งนักเรียน
- 1.2.5 ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก 4 รายการข้างต้น

2. กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

3. กรณีนักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรรนักเรียนยากจนมีการย้าย ลาออกและไม่สามารถรับเงินรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนได้ ให้สถานศึกษาส่งคืนเงินอุดหนุนของนักเรียนที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

3.1 โรงเรียนปกติให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด

3.2 เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการรวบรวมส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลาง

3.3 โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวกลับคืนส่วนกลาง ทั้งนี้ ขอให้ส่งหลักฐานการส่งคืนเงิน (ระบุประเภทรายการและจำนวนเงินแต่ละรายการที่ส่งคืน) พร้อมหนังสือนำส่งแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

แนวทางการดำเนินงาน

1. ระดับสถานศึกษา

1.1 สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)

1.2 รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional CashTransfer : CCT) ตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.01) ในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.3 จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น



1.4 ส่งงบประมาณกลับคืนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้

1.5 รายงานผลการดำเนินงาน

2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

2.2 รวบรวมส่งงบประมาณส่งกลับคืนส่วนกลางกรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้

2.3 นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 มาตรา 5 (2) สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (Conditional Cash Transfer : CCT) สนับสนุนเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข โดยนำข้อมูลเด็กกลุ่มยากจนมากที่สุดมาคัดกรองเป็นนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ตั้งแต่ระดับชั้น ป.1 – ม.3 เพิ่มเติมคนละ 800 บาท/ภาคเรียน (1,600 บาท/ปี) โดยเงินอุดหนุนดังกล่าว สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) เป็นผู้ดำเนินการจัดสรรและกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ





ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเก็บเงินบำรุง
การศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในกรณีนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม ๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุง
การศึกษาสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒)

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๔) แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖

โทรสาร ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงิน บำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตร ที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบ หรือวิธีการที่แตกต่างจาก การเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสม กับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ กอปรกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมา สถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 49 แห่ง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้นเพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่มีความพร้อม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้วดังนี้

1. ค่าเล่าเรียน
2. ค่าหนังสือเรียน
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ 1 ครั้ง
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ชุมนุม/ลูกเสือ เนตรนารี/ยุวกาชาด ปีละ 1 ครั้ง
7. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ 1 ครั้ง



8. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตรและที่เพิ่มเติมจากหลักสูตรปีละ 40 ชั่วโมง
9. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ พื้นฐาน
10. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
11. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
12. ค่าบริการห้องพยาบาล
13. ค่าวัสดุสำนักงาน
14. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
15. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
16. ค่าอุปกรณ์กีฬา
17. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
18. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
19. ค่าคู่มือนักเรียน
20. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
21. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน
22. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ 19, 20, 21 และ 22 หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัด ตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตรารายการเก็บ/คน/ภาคเรียน
1	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	- ไม่เกิน 35,000 บาท - ไม่เกิน 40,000 บาท
2	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	- ไม่เกิน 17,500 บาท - ไม่เกิน 20,000 บาท
3	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP



การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของ
นักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่ริตรอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส
ดังนี้

ที่	รายการ	อัตรากาเก็บ/คน/ภาคเรียน
1	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของ นักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและ เหมาะสมกับสภาพฐานะ ทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ทุกรายการรวมกันไม่เกิน 1,250 บาท ต่อภาคเรียน
2	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
4	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจาก
เกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่定งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ได้เท่าที่
จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของ
ท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

1. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
2. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
3. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐาน
ที่รัฐจัดให้ (1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกิน
มาตรฐานที่รัฐจัดให้
5. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่
รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียนอาจขอรับ
การสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับ
สภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

1. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
2. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
3. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุข
ของรัฐ



4. ค่าอาหารนักเรียน
5. ค่าหอพัก
6. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6 ได้ที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียนโดยไม่รีดรอนสิทธิ์ที่จะได้รับ ดังนี้

1. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคนควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
2. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
3. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
4. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
5. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
6. ค่าอาหารนักเรียน
7. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุม/ลูกเสือ เนตรนารี/ยุวกาชาด และการไปทัศนศึกษา
8. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์และการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ปีละ 40 ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการรักษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้อนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวิจน์ เอื้ออภิญญกุล)
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนประกอบกับ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสมและความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ด่วนที่สุด

ที่ กศ ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๖



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กศ ๐๔๒๒.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กศ ๐๔๒๒.๓/ว ๘๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการและค่าเล่าเรียน
ในสถานศึกษาของเอกชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญซึ่งเป็นผู้มีสิทธิสามารถนำหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา
ของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชนมาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้
และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เนื่องจากสถานศึกษามีรายการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ เกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้น ทำให้ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ไม่สอดคล้องกับ
สถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาภาระให้แก่ผู้มีสิทธิ จึงเห็นสมควรยกเลิกประเภทและอัตรา
เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียนใหม่ โดยไม่กำหนดรายการเป็นข้อเงื่อนไข รวมทั้งปรับเพิ่มอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตรในสถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ในเอกมัย หนังสือราชการ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๘๗



แบบหนังสือ กรมบัญชีกลาง คำว่าที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

- | | |
|--|------------|
| ๑. ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีไม่เก็บ | ๕,๘๐๐ บาท |
| ๒. ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีไม่เก็บ | ๔,๐๐๐ บาท |
| ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีไม่เก็บ | ๕,๘๐๐ บาท |
| ๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
หรือเทียบเท่า ปริญญาตรีไม่เก็บ | ๔,๘๐๐ บาท |
| ๕. ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีไม่เก็บ | ๑๓,๗๐๐ บาท |
| ๖. ระดับปริญญาตรี ปริญญาตรีไม่เก็บ | ๒๕,๐๐๐ บาท |

เงินบำรุงการศึกษา ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน

สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา

- | | |
|---|------------|
| ๑. สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน | |
| ค่าเล่าเรียนปริญญาตรีไม่เก็บ | |
| (๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า | ๑๓,๖๐๐ บาท |
| (๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า | ๑๓,๒๐๐ บาท |
| (๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า | ๑๕,๘๐๐ บาท |
| (๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า | ๑๖,๒๐๐ บาท |
| ๒. สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน | |
| ค่าเล่าเรียนปริญญาตรีไม่เก็บ | |
| (๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า | ๔,๘๐๐ บาท |
| (๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า | ๔,๒๐๐ บาท |
| (๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า | ๓,๓๐๐ บาท |
| (๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า | ๓,๒๐๐ บาท |

สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

- | |
|--|
| ๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า |
| ๑.๑ สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน |
| ค่าเล่าเรียนปริญญาตรีไม่เก็บในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้ |



(๑) ...



๒

(๑) คณิตกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๑๖,๕๐๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๑๙,๙๐๐	บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๒๐,๐๐๐	บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๒๑,๐๐๐	บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๒๔,๔๐๐	บาท
(๖) ประมง	๒๑,๑๐๐	บาท
(๗) อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว	๑๙,๙๐๐	บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๒๙,๔๐๐	บาท
๑.๒ สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน		
ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาจะไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้		
(๑) คณิตกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๓,๔๐๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๕,๑๐๐	บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๓,๖๐๐	บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๕,๐๐๐	บาท
(๕) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๗,๒๐๐	บาท
(๖) ประมง	๕,๐๐๐	บาท
(๗) อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว	๕,๑๐๐	บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๗,๒๐๐	บาท

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงของค่าเล่าเรียนปีการศึกษาจะไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หัตถศาสตร์	๓๐,๐๐๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว	๒๕,๐๐๐	บาท

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้นๆ

๓. หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ให้เบิกจ่ายได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงของค่าเล่าเรียน ปีการศึกษาจะไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าเล่าเรียน ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือมหาวิทยาลัย





คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๒๘/๒๕๕๙

เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้รัฐต้องจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายนั้น รัฐบาลที่ผ่านมามีนโยบายจัดการศึกษาดังกล่าวโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา ๑๕ ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ โดยขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปี และขยายขอบเขตการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลแต่ละคณะมาเป็นลำดับ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่าโดยที่เรื่องนี้สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงสมควรยืนยันแนวทางดังกล่าวและพัฒนาต่อไป ด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา” หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทางสถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี” หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย

“การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนตามลักษณะ ความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

“การศึกษาสงเคราะห์” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบาก หรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย



ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ค่าใช้จ่ายตามวรรคสอง ได้แก่

- (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (๒) ค่าหนังสือเรียน
- (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๔ ให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้แทนและขยายผลต่อจากคำสั่งนี้แล้วเสนอคณะกรรมการพิจารณาภายในหกเดือนนับแต่วันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๕ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามข้อ ๓

ข้อ ๗ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๙๐๖/ ๐๙๓



๑๐๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
๑ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร
กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

สำนักคณะกรรมการกฤษฎีกา
เลขที่ ๙๘๙๒๔
วันที่ ๒๐ ส.ค. ๒๕๖๑

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่รับ ๑๒๐๙
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
เพื่อ กลุ่มวิจัยพัฒนาคุณภาพ

เรื่อง ทารือขอให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๖/ป ๖๗๘
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่มาด้วย บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ขอหารือปัญหาข้อกฎหมาย
เกี่ยวกับการเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้ขอให้กระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานปลัดกระทรวง
และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) แต่งตั้งผู้แทนไปชี้แจงข้อเท็จจริง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ได้พิจารณาข้อหารือดังกล่าว
และมีความเห็นปรากฏตามบันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาที่ได้ส่งมาด้วยนี้
อนึ่ง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาได้แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เพื่อทราบตามระเบียบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจรรยาธรรม เองตระกูล)
รองเลขาธิการฯ รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

กองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม
ฝ่ายกฎหมายการศึกษาขั้นพื้นฐานและการกีฬา
โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖-๙ ต่อ ๑๔๒๐ (นางวรรณทิพา)
โทรสาร ๐ ๒๒๒๐ ๗๖๕๙
www.krisdika.go.th
www.lawreform.go.th

บันทึกสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานได้มีหนังสือ ส่วนที่ ๐๔๐๐๙/๕๖๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สรุปความได้ว่า นายโชติ ทรอยสุวรรณ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนกันทรารมย์ อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ ขอให้มีความสั่งยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ๒ ฉบับ ได้แก่ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เนื่องจากประกาศดังกล่าวเป็นประกาศที่ฝ่าฝืนคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานตรวจสอบแล้ว เห็นว่าประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบหรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดหาให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานกำหนด และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นกรณีที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจ ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานกำหนด ในกรณีนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน จึงขอหารือว่า

ส่งพร้อมหนังสือ ส่วนที่ ๐๔๐๒/๑๘๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



๑. ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าฯ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ เป็นผลให้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้งสองฉบับตกเป็นอันเพิกถอนโดยผลของกฎหมายหรือไม่

๒. ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง เสร็จที่ ๔๖๓/๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่าฯ เพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรา ๔๙ วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยังคงถือปฏิบัติตามได้หรือไม่ เพียงใด

คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ได้พิจารณาข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ (สำนักงานปลัดกระทรวงและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) เป็นผู้ชี้แจงข้อเท็จจริงแล้ว เห็นว่า หลักการที่กำหนดให้รัฐต้องจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าฯ นั้น ได้เริ่มมีขึ้นตั้งแต่ในมาตรา ๔๓ วรรคหนึ่ง^๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง^๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งหลักการดังกล่าวนี้ยังคงมีต่อเนื่องเรื่อยมา ดังปรากฏในมาตรา ๔๙ วรรคหนึ่ง^๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และมาตรา ๕๔ วรรคหนึ่ง^๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นฉบับปัจจุบัน โดยก่อนที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบันจะมีผลใช้บังคับ ก็ได้มีการยืนยันแนวทางตามหลักการดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งโดยคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าฯ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ ซึ่งหลักการสำคัญที่ได้มีการรับรองและยืนยันเป็นลำดับมาโดยตลอดนั้น คือการวางกรอบการดำเนินการของรัฐว่ากรณีสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐจะต้องไม่เก็บค่าใช้จ่าฯ จากผู้เรียนและผู้ปกครอง อย่างไรก็ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มีผลใช้บังคับ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศ

มาตรา ๔๓ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าฯ

๑)ลา

๑)ลา

มาตรา ๑๐ การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าฯ

๑)ลา

๑)ลา

มาตรา ๔๙ บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าฯ

๑)ลา

๑)ลา

มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าฯ

๑)ลา

๑)ลา



กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดแนวทางให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาและระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาได้ในกรณีที่สถานศึกษาจัดให้มีการเรียนการสอนที่นอกเหนือหรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ซึ่งแนวทางดังกล่าวมีได้อยู่ในขอบเขตที่มีการกล่าวถึงไว้ในคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๔^๖ แต่อย่างใด

นอกจากนั้น ในเรื่องทำนองเดียวกันนี้ คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ได้เคยให้ความเห็นไว้ในเรื่องเสร็จที่ ๗๘๐-๗๘๑/๒๕๔๖^๖ และเรื่องเสร็จที่ ๔๖๓/๒๕๕๑^๖ สรุปได้ว่าทั้งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเป็นลำดับ ที่รับรองและคุ้มครองสิทธิที่จะได้รับการศึกษา โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย นั้น เป็นการรับรองและคุ้มครองว่าจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ เพราะถือว่าเป็นหน้าที่ของรัฐตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ส่วนกรณีของการจัดการศึกษาที่นอกเหนือหรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ซึ่งมีได้เป็นหน้าที่ของรัฐตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย หากแต่ขึ้นอยู่กับศักยภาพและความพร้อมของสถานศึกษาแต่ละแห่งนั้น ยังอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้เรียนที่เข้าร่วม เนื่องจากเป็นจัดการศึกษาที่นอกเหนือหรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ที่มีขึ้นบนพื้นฐานของความสมัครใจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) จึงมีความเห็นในแต่ละประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่หนึ่ง คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๔ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๔ เป็นผลให้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ถูกเพิกถอนไปหรือไม่ นั้น เห็นว่าเมื่อรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๔^๖ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้บัญญัติรับรองและคุ้มครองไปในทางเดียวกันว่ารัฐจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ เพราะถือว่าเป็นหน้าที่ของรัฐที่ต้องจัดให้ นั้น เป็นคนละกรณีกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้งสองฉบับดังกล่าว ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการศึกษาที่นอกเหนือหรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ที่มีขึ้นบนพื้นฐานความสมัครใจของทุกฝ่าย

^๖บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๙๐๑/๑๑๕๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

^๗บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ ถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



๔

ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ซึ่งอาจมีการขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากที่รัฐจัดสรรงบประมาณให้ ดังนั้น คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ฯ จึงไม่มีผลเป็นการยกเลิกหรือเพิกถอนประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้งสองฉบับดังกล่าวแต่อย่างใด

ประเด็นที่สอง บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรา ๔๙ วรรคหนึ่ง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (เรื่องเสรีที่ ๔๖๓/๒๕๕๑) ยังคงถือปฏิบัติได้หรือไม่ เพียงใด นั้น เห็นว่า เมื่อได้ให้ความเห็นไว้ในประเด็นที่หนึ่งแล้วว่า หลักการที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ฯ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้ง ๒ ฉบับ ดังกล่าวข้างต้น เป็นคนละกรณีกัน ประกอบกับความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ตามเรื่องเสรีที่ ๔๖๓/๒๕๕๑ ดังกล่าว ก็อยู่บนพื้นฐานของเนื้อหาของประกาศกระทรวงศึกษาธิการทั้งสองฉบับเดิม ที่ได้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระไปจากเดิมแต่อย่างใด ดังนั้น ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ตามเรื่องเสรีที่ ๔๖๓/๒๕๕๑ นั้น จึงยังสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และสามารถถือปฏิบัติต่อไปได้

(นางสาวจรรพรณ เสงตระกุล)
รองเลขาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
สิงหาคม ๒๕๖๑



เอกสารแนบท้าย

หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/๑๓๒๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕
รายการขออนุญาตเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑. ห้องเรียนปกติ

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ขออนุมัติจัดเก็บ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
		ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
๑	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐
๒	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐
๓	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐
๔	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
๕	ค่าวารสาร/ค่าคู่มือนักเรียน	๑๓๐	-	๑๓๐
๖	ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๒๕	-	๑๒๕
	รวม	๒,๖๕๕	๒,๐๐๐	๔,๖๕๕

(นางสาวอภิญา โสประสิทธิ์)
นักวิชาการศึกษา

๒. ห้องเรียนพหุภาษา MP (Multilingual Program) ตามโครงการ Education Hub

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ขออนุมัติจัดเก็บ ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
		ระดับ ม.ต้น และ ม.ปลาย		
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	รวม
๑	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐
๒	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
๓	ค่าวารสาร/ค่าคู่มือนักเรียน	๑๓๐	-	๑๓๐
๔	ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๒๕	-	๑๒๕
๕	ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ MP (Multilingual Program)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	รวม	๒๓,๐๕๕	๒๐,๘๐๐	๔๓,๘๕๕

(นางสาวอภิญา โสประสิทธิ์)
นักวิชาการศึกษา

/๓.ห้องเรียนพหุภาษา



เอกสารแนบท้าย

หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาตาก ที่ ศธ ๐๔๓๐๓/๑๓๒๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

รายการขออนุญาตเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

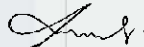
๓. ห้องเรียนทศภาษา MEP (Mini English Program)

ร.ล.	รายการ	จำนวนเงินที่ขออนุมัติจัดเก็บ ปีการศึกษา ๒๕๖๕					
		ระดับ ม.ต้น			ระดับ ม.ปลาย		
		ภาคเรียน ที่ ๑	ภาคเรียน ที่ ๒	รวม	ภาคเรียน ที่ ๑	ภาคเรียน ที่ ๒	รวม
๑	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐
๒	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
๓	ค่าวารสาร/ค่าคู่มือนักเรียน	๑๓๐	-	๑๓๐	๑๓๐	-	๑๓๐
๔	ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๒๕	-	๑๒๕	๑๒๕	-	๑๒๕
๕	ค่าห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ MEP (Mini English Program)	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
	รวม	๑๖,๐๕๕	๑๕,๘๐๐	๓๑,๘๕๕	๑๘,๐๕๕	๑๘,๘๐๐	๓๖,๘๕๕


(นางสาวกัญญา ไสประดิษฐ์)
นักวิชาการศึกษา

๔. ห้องเรียนพิเศษ SMAT (Science Math And Technology)

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ขออนุมัติจัดเก็บ ปีการศึกษา ๒๕๖๕					
		ระดับ ม.ต้น			ระดับ ม.ปลาย		
		ภาคเรียน ที่ ๑	ภาคเรียน ที่ ๒	รวม	ภาคเรียน ที่ ๑	ภาคเรียน ที่ ๒	รวม
๑	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐
๒	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
๓	ค่าวารสาร/ค่าคู่มือนักเรียน	๑๓๐	-	๑๓๐	๑๓๐	-	๑๓๐
๔	ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๒๕	-	๑๒๕	๑๒๕	-	๑๒๕
๕	ค่าห้องเรียนพิเศษ SMAT (Science Math And Technology)	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	รวม	๑๒,๘๕๕	๑๒,๖๐๐	๒๕,๔๕๕	๑๕,๘๕๕	๑๕,๖๐๐	๓๑,๔๕๕


(นางสาวกัญญา ไสประดิษฐ์)
นักวิชาการศึกษา

/๕. ห้องเรียนวิทยาศาสตร์...



เอกสารแนบท้าย


หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ที่ ศช ๐๔๓๐๓/๑๓๒๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

รายการขออนุญาตเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๕. ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์แบบเข้มข้น

ที่	รายการ	จำนวนเงินที่ขออนุมัติจัดเก็บ ปีการศึกษา ๒๕๖๕					
		ระดับ ม.ต้น			ระดับ ม.ปลาย		
		ภาคเรียน ที่ ๑	ภาคเรียน ที่ ๒	รวม	ภาคเรียน ที่ ๑	ภาคเรียน ที่ ๒	รวม
๑	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐
๒	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐
๓	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๑,๔๐๐
๔	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๐๐
๕	ค่าวารสาร/ค่าคู่มือนักเรียน	๑๓๐	-	๑๓๐	๑๓๐	-	๑๓๐
๖	ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๑๒๕	-	๑๒๕	๑๒๕	-	๑๒๕
๗	ค่าห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ แบบเข้มข้น	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐	๓,๔๐๐	๒,๖๐๐	๒,๖๐๐	๕,๒๐๐
	รวม	๓,๘๕๕	๓,๗๐๐	๗,๖๕๕	๔,๘๕๕	๔,๖๐๐	๙,๔๕๕


(นางสาวกัญญา โสประติษฐ์)
นักวิชาการศึกษา







ฝ่ายบริหารทั่วไป



โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2565



คณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

สมาคมผู้ปกครองและครู
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ชมรมเครือข่าย
ผู้ปกครองนักเรียน

นางสุภัทรี เงินดี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

มูลนิธิแม่สอด
"สรรพวิทยาคม"



นายปกรณ์ เกิดนานนท์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสาวจันทรีเพ็ญ วานเครือ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสาวสรวิศา หล้ายอดน้อย
หัวหน้ากลุ่มงานงานบริการ

1. งานร้านค้าสวัสดิการ
2. งานโภชนาการ
3. งานอนามัยโรงเรียน
4. งานสัมพันธ์ชุมชน
5. งานยานพาหนะ
6. งานสวัสดิการโรงเรียน



นายปรีชญ์ ทิชนานนท์
หัวหน้ากลุ่มงาน
อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2. งานบำรุงรักษาและบุคลากร
3. งานบริหารลูกจ้าง
4. งานโครงการโรงเรียนปลอดขยะ
5. งานระบบจราจร
6. งานระบบสาธารณูปโภค
7. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
8. งานตกแต่งอาคารสถานที่และภูมิทัศน์



นายบุญธรรม บุญยานันท์
หัวหน้ากลุ่มงาน
ส่งเสริมวิทยกรรมการและ
พัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา

1. งานพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศระบบไอทีและเว็บไซต์
2. งานสารสนเทศโรงเรียน
3. งานโสตทัศนศึกษา
4. งานประชาสัมพันธ์
5. งานวารสาร คู่มือ ครูนักเรียนผู้ปกครอง



นางกุลภากร มีเงิน
หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน
ฝ่ายบริหารทั่วไป

1. งานแผนงานและพัสดุ
2. งานธุรการ สารบรรณ
3. งานการเงิน - บัญชี
ฝ่ายบริหารทั่วไป
4. งานสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป
5. งานประกันอุบัติเหตุ
6. งานจัดหารายได้
7. งานธนาคารโรงเรียน



วิสัยทัศน์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มุ่งมั่น ส่งเสริม สนับสนุน การให้บริการทางการศึกษา สุขภาพอนามัย และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ แก่ ครู บุคลากร และนักเรียน เพื่อให้ทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขภายใต้นโยบายสถานศึกษาปลอดภัย สุขภาพอนามัยดี

พันธกิจ

1. พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีบรรยากาศ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนและสุขภาพจิตที่ดี
2. พัฒนาอาคารสถานที่ให้มีสภาพปลอดภัยตามมาตรฐานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการเสริมสร้างสุขภาพอนามัยที่ดี แก่ ครู บุคลากร และนักเรียน
4. ส่งเสริม สนับสนุน และ ประสานความร่วมมือกับชุมชน เพื่อให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
5. จัดบริการด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และบุคลากรแก่ชุมชน ตามความต้องการจำเป็นและความเหมาะสม





แนวปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน

1. การประกาศ กรณีต้องการขอประกาศเรื่องต่างๆที่จำเป็นในโรงเรียน ควรปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 เขียนข้อความลงในแบบบันทึกประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน
 - 1.2 เจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์จะบริการประกาศในช่วงเช้า ช่วงพักต่อระหว่างคาบเรียน ช่วงพักกลางวัน และช่วงเย็นหลังเลิกเรียน
2. การขอพบนักเรียน กรณีผู้ปกครองหรือ ญาติมาขอพบนักเรียน ควรปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 ต้องทำการคัดกรองโรค บริเวณป้อมยามก่อนเข้า ทุกครั้ง
 - 2.2 แจ้งยามรักษาความปลอดภัยและบันทึกในสมุดเข้า - ออก บริเวณโรงเรียน
 - 2.3 เขียนบันทึกแจ้งชื่อ - นามสกุลและห้องของนักเรียนลงในแบบบันทึกการพบนักเรียนที่ห้องปกครอง
 - 2.4 ฝ่ายปกครอง ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย
 - 2.5 อนุญาตให้ผู้ปกครองพบนักเรียนบริเวณห้องบริหารกิจการนักเรียน
3. การแจ้งและรับของที่หาย เมื่อนักเรียนทำของตกหายหรือนักเรียนเก็บของได้ ควรปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 กรณีนักเรียนเก็บของได้ให้เขียนชื่อแจ้ง วัน เดือน ปี และรายงานของที่เก็บได้ลงในแบบบันทึกแจ้งและรับของหายที่ห้องบริหารกิจการนักเรียน
 - 3.2 กรณีนักเรียนทำของหายให้ติดตามจากการประกาศเสียงตามสายหรือติดประกาศหน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์และมาแจ้งเพื่อรับของและลงชื่อรับของคืน





แนวปฏิบัติการใช้โรงอาหาร

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่เข้าใหม่ทุกคน จะต้องซื้อเหรียญแลกภาชนะใส่อาหาร (สีเหลือง) ราคา 50 บาท ทุกคน และสามารถแลกคืนเป็นเงินสดเมื่อจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ในเดือน มีนาคม
2. นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถวซื้อเหรียญแลกอาหาร (ชิพ) และซื้ออาหารตามเวลาที่กำหนด
3. ห้ามนำภาชนะทุกชนิดออกนอกบริเวณโรงอาหาร
4. นักเรียนทุกคน จะต้องรับประทานอาหารจากร้านค้าภายในโรงเรียนเท่านั้นวันแต่นักเรียนจะนำอาหารมาจากบ้าน

แนวปฏิบัติงานประกันอุบัติเหตุ

เนื่องด้วย โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน รวมทั้งการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่และการเดินทางไปแข่งขันทักษะทางวิชาการ เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ดังนั้น จึงมีนโยบายให้นักเรียนทุกคนได้ทำประกันอุบัติเหตุ คนละ 125 บาท ต่อปีการศึกษา

โดยมีข้อควรปฏิบัติในการขอเบิกเงินประกันอุบัติเหตุ ดังนี้

1. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องเตรียม
 - ใบเสร็จรับเงินตัวจริงจากโรงพยาบาล/คลินิกของรัฐหรือเอกชน พร้อมใบรับรองแพทย์
2. นักเรียนสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง ที่ระบุไว้ในใบเสร็จแต่ไม่เกินวงเงิน 3,000 บาท/ครั้ง
3. กรณีเสียชีวิต ประกันชีวิตจะจ่ายเงินชดเชย รายละเอียด 30,000 บาท
4. หากนักเรียนประสบอุบัติเหตุสามารถมายื่นหลักฐานเพื่อขอรับเงินประกันอุบัติเหตุที่ห้องสำนักงานบริหารทั่วไป ในเวลาราชการ ผู้รับผิดชอบ คือ นางศุมาลี บุญมาก โทร 093-2697775



แนวปฏิบัติงานสงเคราะห์และสวัสดิการ

นักเรียนที่มีสิทธิ์จะได้รับสวัสดิการจากทางโรงเรียนดังกรณีต่อไปนี้

1. นักเรียนที่ประสบภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย ว่างภัย โจรภัย หรือภัยที่ทำให้เดือดร้อนถึงที่สุดสมควรได้รับความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน ทางโรงเรียนจะมอบเงินช่วยเหลือรายละ 1,000 บาท และดำเนินการขอรับบริจาคช่วยเหลือตามสมควร รวมทั้งการพิจารณาทุนการศึกษา อาหารกลางวันและการให้ความช่วยเหลือด้านอื่นๆ
2. กรณีที่มีนักเรียนเสียชีวิต ทางโรงเรียนจะนำพวงหรีดไปมอบในงาน เพื่อเป็นเกียรติและช่วยเหลืออื่นๆ ตามสมควร
3. กรณีบุคลากรในครอบครัวของนักเรียนเสียชีวิต ทางโรงเรียนมอบเงินช่วยเหลือรายละ 1,000 บาท และดำเนินการขอรับบริจาคช่วยเหลือตามสมควร



แนวปฏิบัติการใช้ห้องอาคารพยาบาล

1. เมื่อนักเรียนมีอาการป่วยเกิดขึ้นขณะอยู่ในห้องเรียน ให้ขออนุญาตครูผู้สอน ในช่วงนั้นเพื่อไปขอรับบริการรักษาเบื้องต้นจากครูอนามัย
2. นักเรียนที่เข้ามาใช้บริการในห้องพยาบาล ต้องเขียนชื่อ-นามสกุล ชั้นเรียน ในสมุดบันทึกสถิติการใช้ห้องพยาบาล
3. ห้ามนักเรียนหยิบยาหรือของใช้ในการปฐมพยาบาลเอง โดยไม่ได้รับอนุญาต จากครูอนามัย
4. นักเรียนที่ป่วยและมีความจำเป็นต้องนอนพักในห้องพยาบาล ต้องได้รับอนุญาตจากครู และมีหนังสือแจ้งอาการป่วยจากครูอนามัยไปให้ครูผู้สอน
5. นักเรียนที่เข้ามาใช้บริการในห้องพยาบาล จะต้องรักษาความสงบ ความเป็นระเบียบ และความสะอาดของห้องพยาบาล ของใช้ทุกชิ้นเมื่อใช้แล้วต้องเก็บคืนที่เดิม ให้เรียบร้อย
6. ถ้านักเรียนมีอาการป่วยฉุกเฉินและรุนแรง อาจพิจารณานำส่งโรงพยาบาล หรือติดต่อให้ผู้ปกครองมารับกลับ โดยครูอนามัยจะเป็นผู้แจ้งเอง





ประกาศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะของนักเรียน

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินงานส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีความตระหนักและเกิดค่านิยมที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงให้ นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. นักเรียนทุกคนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีหน้าที่รับผิดชอบการทำความสะอาด จัดเก็บขยะในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ พร้อมกันในเวลา 07.00 – 07.45 น.
2. ครูที่ปรึกษาประจำชั้น มีหน้าที่ควบคุมนักเรียนในขณะปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการบันทึกเวลาการปฏิบัติงานและคะแนนการปฏิบัติงานของนักเรียนเป็นรายบุคคล ในระบบ i-student
3. คณะกรรมการตรวจให้คะแนนผลการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาด คือ ครูที่ปรึกษาในแต่ละระดับชั้นที่ได้รับคัดเลือก ระดับชั้นละ 5 คน ซึ่งมีวิธีการปฏิบัติ ดังนี้
 - 3.1 คณะกรรมการฯ ทำการตรวจให้คะแนนการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียนในเวลา 07.00 – 07.45 น. และส่งผลคะแนนเข้ามาในกลุ่มไลน์ “กิจกรรม Zoning” ไม่เกิน 12.00 น ของวันเดียวกัน
 - 3.2 ถ้าไม่พบนักเรียนห้องใดมาปฏิบัติหน้าที่ในเวลาดังกล่าวให้บันทึกคะแนนเป็น 0 คะแนน
4. วิธีการประเมินการให้คะแนนปฏิบัติงาน และการตัดสินผลการผ่านกิจกรรมของนักเรียน
 - 4.1 ถ้าห้องใดมีผลคะแนนการปฏิบัติหน้าที่ 0 คะแนน จำนวน 5 ครั้ง/เดือน ฝ่ายบริหารทั่วไปจะแจ้งให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ฝ่ายบริหารทั่วไปทราบและดำเนินการแก้ไขคะแนนให้ได้ไม่เกิน 6 คะแนน
 - 4.2 ถ้าห้องใดมีผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 8 คะแนนขึ้นไป/เดือน นักเรียนในห้องนั้นจะได้รับคะแนนความคิด คนละ 10 คะแนน/เดือน
 - 4.3 ถ้าห้องใดมีผลคะแนนเฉลี่ยการปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 คะแนน/ภาคเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไปจะตัดสินคะแนนให้เป็น “มผ” ทั้งห้องในส่วนของกิจกรรม และในส่วนของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นระดับปรับปรุงทั้งห้อง
 - 4.4 เกณฑ์การตัดสินผลการผ่าน กิจกรรม Zoning นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์ 2 ข้อ ดังนี้
 - 4.4.1 นักเรียนต้องมีเวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 70% ของเวลาทั้งหมด
 - 4.4.2 นักเรียนต้องมีผลคะแนนการปฏิบัติงาน เป็น “ผ่าน” ทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากฝ่ายบริหารทั่วไป
5. การนำผลการประเมินไปใช้ แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะคือ
 - 5.1 ประเมินผลเป็นคะแนน ตัดเกรด 0 - 4 เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินรายวิชาหน้าที่พลเมือง โดยครูที่ปรึกษาประจำชั้น หรือ ครูผู้สอนประจำวิชาหน้าที่พลเมือง
 - 5.2 ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาสาธารณะ โดยคณะกรรมการประเมิน ผลการประเมินจะออกมาเป็น ผ่าน / ไม่ผ่าน ในส่วนของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 5.3 ประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ข้อที่ 8 มีจิตสาธารณะ โดยเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของฝ่ายปกครอง โดยครูที่ปรึกษาประจำชั้นเป็นผู้บันทึกผลคะแนน ผลการประเมินจะออกมาเป็น ดีเยี่ยม (3) / ดี (2) / ผ่าน (1) / ปรับปรุง (0)
6. นักเรียนที่ไม่ผ่านกิจกรรมตามประกาศนี้ จะต้องได้รับการแก้ไขให้ทำกิจกรรมจิตอาสาอื่น ๆ ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไปมอบหมาย
7. ฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้ส่งผลการประเมินผู้เรียน ข้อ 5.1 ข้อ 5.2 และ ข้อ 5.3 ต่อฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อนำเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน ในรายวิชาหน้าที่พลเมือง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเอกสารแบบรายงานตามที่กำหนด ซึ่งประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2563

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง ขอบเขตสถานที่จอดรถ แนวปฏิบัติการจอดรถและการจราจรในบริเวณสถานศึกษา

เพื่อกำหนดให้สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่นและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน เหมาะสมกับการเป็นสถานที่ราชการ ที่จัดภูมิทัศน์แบบสวนสวย โรงเรียนงาม ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนจึงกำหนดขอบเขตบริเวณสถานที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ของคณะครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ ดังนี้

ขอบเขตสถานที่จอดรถและแนวปฏิบัติ

1. ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่นำรถยนต์มาโรงเรียน ให้จอดได้ตามสถานที่ ที่กำหนด ดังต่อไปนี้
 - 1) ด้านหลังอาคาร 1 อาคารอำนวยการ (ไม่ถือรวมหน้าอาคาร 2)
 - 2) ด้านหลังอาคาร 2 อาคารคณิตศาสตร์
 - 3) ด้านหน้าอาคาร 4 อาคารวิทยาศาสตร์
 - 4) ด้านหลังอาคาร 6 อาคารภาษาไทย
 - 5) ถนนทั้งสองด้านของประตูใหม่ไทยถึงอัครจริย
2. ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ให้จอดได้ตามสถานที่ ที่กำหนด ดังต่อไปนี้
 - 1) ด้านหลังอาคารคหกรรม
 - 2) ด้านหลังอาคาร 1 อาคารอำนวยการ (ไม่ถือรวมหน้าอาคาร 2)
 - 3) ด้านข้างอาคาร 3 อาคารภาษาต่างประเทศ
 - 4) ด้านหลังอาคาร 6 อาคารภาษาไทย
3. บริเวณห้ามจอดยานพาหนะตลอดแนว
 - 1) ถนนและบริเวณตั้งแต่ศาลพระภูมิถึงด้านหน้าสนามบาสเกตบอล
 - 2) ถนนหน้าอาคาร 1 ตั้งแต่ประตูที่ว่าการอำเภอถึงด้านหน้ารูปปั้นพระสมศรีสรรพยาการ
 - 3) ถนนและบริเวณหน้าห้องโสตศึกษาถึงหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 1
 - 4) บริเวณลานหน้าอาคาร 3 ตลอดแนว
 - 5) สนามบาสเกตบอล และโดมด้านหลังอัครจริย
 - 6) บริเวณด้านหน้าอาคาร 2 อาคารคณิตศาสตร์ (ส่วนที่ติดกับอาคารและสวนคณิตศาสตร์ ตลอดแนว)
4. ให้ผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับ - ส่ง พัสดุไปรษณีย์ และ ผู้ส่งสินค้าทุกประเภท ที่นำรถยนต์และจักรยานยนต์มา ให้จอดได้ตามสถานที่ที่กำหนดดังต่อไปนี้เป็นการชั่วคราว
 - 1) พื้นที่ด้านข้างมณฑปพระพุทธประทีปโรทัย บริเวณจุดจอดรถชั่วคราว
 - 2) พื้นที่หน้าอาคาร 4 บริเวณจุดจอดรถชั่วคราว
5. ให้นักเรียนที่ได้รับอนุญาตนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนจอดได้ตามสถานที่ที่กำหนด ดังต่อไปนี้
 - 1) หลังอาคาร 4 อาคารวิทยาศาสตร์
 - 2) ลานจอดรถจักรยานยนต์ บริเวณด้านหลังศาลพระภูมิและใต้ต้นจามจุรีหน้าโรงเรียน
6. ให้เดินรถตามเส้นทางลูกศรจราจรและสัญลักษณ์ที่โรงเรียนกำหนด
7. ให้อุครู นักเรียน แม่ค้าโรงอาหาร และร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด คือ ขับขี่ตามป้ายเครื่องหมายจราจรที่ติดตั้งภายในโรงเรียน ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. และไม่อนุญาตให้ขับขี่ในช่วงเวลา 07.30 – 17.30 น
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน.

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2564

(นางสุภัทรา เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง มาตรการการให้ความปลอดภัยทางถนน เป็นวาระของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ ปี พ.ศ.2554 - 2563 เป็นทศวรรษแห่งความปลอดภัยทางถนน และตามประกาศจังหวัดตาก ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561 เรื่อง ให้การสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์ นอกจากนี้ตามประกาศของอำเภอแม่สอด ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ให้ความปลอดภัยทางถนน เป็นวาระของอำเภอแม่สอด ดังนั้นเพื่อไหมติและประกาศดังกล่าวมีผลในทางปฏิบัติ และเพื่อความปลอดภัยของ ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดมาตรการในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัดในทุกครั้งที่มีการใช้รถใช้ถนนทั้งในระยะใกล้หรือไกล
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคนจะยึดถือและปฏิบัติตนเพื่อความปลอดภัยทางถนน ดังนี้
 - 2.1 สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มีการขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์
 - 2.2 ขับรถด้วยความเร็ว ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดและไม่ประมาท
 - 2.3 ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่ขับรถยนต์ รวมทั้งผู้โดยสารทุกคน
 - 2.4 ไม่ดื่มสุราหรือเสพสิ่งของมีเมาใด ๆ เมื่อมีการขับขี่รถ
 - 2.5 ไม่ใช่โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ในขณะที่ขับขี่รถ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคน ยินยอมให้การฝ่าฝืน หรือการกระทำผิดในเรื่องของความปลอดภัยทางถนนนั้นเป็นโทษทางวินัยและมีผลต่อการปฏิบัติงานในแต่ละปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง มาตรการด้านการจัดการขยะภายในโรงเรียนและชุมชน

มาตรการด้านการจัดการขยะนี้ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของนักเรียน ให้มีระเบียบวินัย เคารพกติกา รู้รักสามัคคี รักษาสภาพแวดล้อม ไม่สร้างมลพิษ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงกำหนดมาตรการในการปฏิบัติตนของนักเรียน ดังนี้

1. นักเรียนทุกคน ต้องทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่เวลา 07.00 น - 07.45 น
2. นักเรียนทุกคนต้องมีภาชนะใส่น้ำดื่มส่วนตัว
3. ห้ามนักเรียนนำอาหารทุกชนิดออกนอกบริเวณที่กำหนดให้รับประทานอาหารได้ (Food zone)
4. ห้ามนักเรียนซื้ออาหาร หรือเครื่องดื่ม บริเวณริมรั้วโรงเรียน
5. ห้ามนักเรียนนำอาหารหรือขนมมาจำหน่ายในโรงเรียน
6. ห้ามนักเรียนทิ้งขยะในห้องเรียนและในอาคารเรียน
7. ให้นักเรียนนำขยะไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะในภาชนะถังขยะที่โรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น
8. ห้ามนักเรียนนำภาชนะบรรจุอาหารประเภทโฟมหรือพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้งเข้ามาในบริเวณโรงเรียน
9. นักเรียนควรลดการใช้ถุงพลาสติกโดยใช้ถุงผ้าสำหรับใส่สิ่งของเครื่องใช้แทน
10. ให้นักเรียนนำพฤติกรรม “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ” ไปใช้ในบ้านตนเองและชุมชนทั่วไป

หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืน โรงเรียนจะมีบทลงโทษ ได้แก่ การว่ากล่าวตักเตือน การทำความสะอาดห้องน้ำ บริเวณโรงเรียนอื่น ๆ และ หากเป็นความผิดซ้ำ ๆ โดยไม่มีการแก้ไข โรงเรียนจะตัดคะแนนความประพฤติ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นางสุภัทรา เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันได้เกิดโรคปอดอักเสบ ซึ่งเกิดจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ในประเทศจีน และแพร่ขยายเข้าสู่ประเทศไทย โดยเด็กจะเป็นผู้รับเชื้อได้ง่าย ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงมีมาตรการป้องกัน และเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยการประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนทราบตามที่กระทรวงสาธารณสุข ประกาศแจ้งเตือน ดังนี้

1. ทางโรงเรียนจะมีการคัดกรองนักเรียนในตอนเช้าทุกวัน โดยครูเวรประจำวันและครูที่ปรึกษา และพ่อครูแม่ครู
2. ประชาสัมพันธ์ธรรมรงค์ให้คณะครูและนักเรียนสวมหน้ากากอนามัยเมื่ออยู่ในที่ชุมชนแออัด
3. ไม่ใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว
4. หมั่นล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอด้วยน้ำและสบู่ หรือ แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ
5. หลีกเลี่ยงการสัมผัสผู้ป่วย ไม่อยู่ใกล้ชิดผู้ป่วยที่ไอและจาม
6. ห้ามรับประทานอาหารดิบ รับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย มีสารอาหารครบถ้วน
7. หลีกเลี่ยงการอยู่ในสถานที่แออัด
8. หลีกเลี่ยงการเข้าไปตลาดค้าสัตว์ และไม่สัมผัสหรืออยู่ใกล้กับสัตว์โดยเฉพาะอย่างยิ่งสัตว์ที่ป่วยหรือตาย
9. ดื่มน้ำอุ่น เมื่อรู้สึกกระหายน้ำ (เด็ก 30-50 ซีซี , ผู้ใหญ่ 50-80 ซีซี)
10. นอนพักผ่อนให้เพียงพอ
11. หากพบนักเรียนมีอาการไข้ขึ้นอย่างรวดเร็ว ลดอยาก ปวดศีรษะและลำตัว มีอาการไอ ต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน มีน้ำมูก ให้รีบไปพบแพทย์ หรือโทรแจ้งสายด่วนควบคุมโรค โทร 1422

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2563

(นางสุภัทรา เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง มาตรการบังคับใช้กฎหมาย “10 รสขม” เพื่อความปลอดภัยทางถนน

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้ปี พ.ศ. 2554-2563 เป็นทศวรรษแห่งความปลอดภัยทางถนน (Decade of Action for Road Safety) โดยมีเป้าหมายลดอัตราการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนให้ต่ำกว่า 10 คน ต่อประชากรหนึ่งแสนคนภายในปี พ.ศ. 2563 และถือเป็นวาระแห่งชาติ ที่ต้องดำเนินการให้เข้มข้นในทุกพื้นที่ ดังนั้นเพื่อให้มีมติคณะรัฐมนตรีมีผลในทางปฏิบัติและ มีการขับเคลื่อนตลอดทั้งปี โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงทำประกาศตามมาตรการ 10 รสขม (1ร. 2ส. 3ข 4ม.) ให้นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ไม่ขับขี่เร็วเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
2. ไม่ขับรยย้อนศร
3. ไม่ฝ่าฝืนสัญญาณไฟจราจร
4. คาดเข็มขัดนิรภัย
5. มีใบอนุญาตขับขี่
6. ไม่แข่งในที่คับขัน
7. ไม่ขับซ้รถขณะเมาสุรา
8. สวมหมวกนิรภัย
9. ไม่ใช้รถมอเตอร์ไซด์ที่ไม่ปลอดภัย
10. ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับรถ

ทั้งนี้ ให้นักเรียนและบุคลากรทราบเพื่อปฏิบัติจนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านวินัยจราจรและเพื่อเป็นการปลูกฝังและเสริมสร้างวินัยจราจร หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่าฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2563

(นางสุภัทรร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรวิทยาคม
เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนสรวิทยาคม

เพื่อให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการปลอดภัยจากอุบัติเหตุ เหตุร้าย ภัยพิบัติ สิ่งที่เป็นอันตราย ทั้งต่อจิตใจ ชีวิต ทรัพย์สิน และรักษาทรัพย์สินของทางราชการ จึงกำหนด มาตรการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนสรวิทยาคม ดังนี้

๑. ให้นักการภารโรงสำรวจ ตรวจสอบ ห้องเรียน อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องปฏิบัติการห้องพิเศษ ห้องน้ำ ห้องส้วม แหล่งเรียนรู้ อุปกรณ์เครื่องเล่นกีฬา พัดลม อุปกรณ์อื่นๆ โดยรอบบริเวณโรงเรียน เป็นประจำทุกวัน ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง หากพบว่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆชำรุดหรือเสียหายให้แจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที แล้วดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่ยอมรับ

๒. ให้นักการภารโรงสำรวจ ตรวจสอบ เครื่องตัดหญ้า รถตัดหญ้า อุปกรณ์ตัดหญ้า ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง แข็งแรง ใบมีดทำด้วยเหล็กเหนียว หากพบวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ชำรุด ให้แจ้งต่อครูผู้รับผิดชอบ และหรือผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันทีและดำเนินการซ่อมแซมให้เป็นที่ยอมรับ กรณีการตัดหญ้าให้ใช้ความระมัดระวัง ไม่ประมาท เลินเล่อ ควรเลือกเวลาที่ปลอดภัย เช่น หลังเลิกเรียน หรือวันหยุดเสาร์อาทิตย์ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

๓. ให้นักการภารโรงตรวจตรา ตรวจสอบ สายไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด ระบบประปา ทั้งในอาคารเรียน นอกอาคารเรียน บริเวณโรงเรียน เป็นประจำทุกวัน หากพบข้อบกพร่อง อุปกรณ์ วัสดุ ชำรุด เสียหาย ไฟฟ้ารั่ว น้ำประปารั่ว ให้แจ้งครูเวรประจำวัน และหรือแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อย

๔. ให้ครูเวรประจำวัน เฝ้าระวัง สำรวจ ตรวจสอบ ป้องกัน แก้ไข เรื่องมลภาวะที่เป็นพิษที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอันตรายต่อสุขภาพ วัตถุที่เป็นอันตราย เช่น ระเบิด อาวุธ สารพิษ แก๊สพิษ สิ่งแปลกปลอม เศษแก้ว เศษตะปู ฯลฯ โดยติดต่อประสานงาน ผู้นำชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ทันทั่วทั้ง และแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

๕. หากสำรวจพบว่า อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ชำรุดเสียหาย และสูญเสีย ที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เสร็จทันทั่วทั้ง ให้ให้นักการภารโรง จัดทำแผนวัน จัดทำป้ายเตือน ประสานครูเวรประจำวันให้แจ้งเตือนนักเรียนให้ระมัดระวัง ไม่เข้าใกล้ และรีบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่เร็วที่สุดและแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบ

๖. ให้ครูเวรประจำวันและครูที่ปรึกษาทำหน้าที่คัดกรองนักเรียนในตอนเช้าทุกวัน โดยมีการประชาสัมพันธ์ รมรงค์ให้คณะครูและนักเรียนสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และเสียงไม่ใช้องส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว หมั่นล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอด้วยน้ำและสบู่ หรือ แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ หากพบนักเรียนมีอาการไข้ขึ้นอยู่ยาระวดเร็ว ลดยก ปวดศีรษะและลำตัว มีอาการไอต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน มีน้ำมูก ให้รีบไปพบแพทย์ หรือโทรแจ้งสายด่วนควบคุมโรค โทร ๑๔๒๒

๗. ให้ครูเวรประจำวัน ดูแลนักเรียนที่มาถึงโรงเรียนในตอนเช้า ตรวจสอบนักเรียนทั้งไป-กลับ ควบคุมการทำความสะอาดห้องเรียน เขตรับผิดชอบ กิจกรรมหน้าเสาธง ตรวจสอบสุขภาพประจำวัน การรับประทานอาหาร กิจกรรมก่อนเข้าเรียนภาคบ่าย กิจกรรมก่อนปล่อยนักเรียนกลับบ้าน โดยควบคุม ตรวจตรา ตรวจสอบ ความผิดปกติของนักเรียน หากพบปัญหาให้ประสานงานครูที่ปรึกษา พ่อครู-แม่ครูสี และหรือผู้ปกครองเพื่อทำการแก้ไขและแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบทันที



๘. ให้ครูที่ปรึกษาทำหน้าที่ครูแนะแนว ให้คำแนะนำ ปรึกษา จัดทำระเบียบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมาย ให้ความรัก ความเอาใจใส่ เอื้ออาทร พัฒนานักเรียนให้เต็มศักยภาพ โดยการสนทนา ซักถาม ควบคุม กำกับ ติดตาม อยู่เสมอ หากพบความผิดปกติหรือการเปลี่ยนแปลงของนักเรียน ให้ดำเนินการ ให้ความช่วยเหลือทันที พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบด้วย

๙. ให้ครูเวรประจำวัน ครูที่ปรึกษา และพ่อครู-แม่ครูสี ติดตาม ดูแล เอาใจใส่ ต่อพฤติกรรมเสี่ยงต่อ ยาเสพติดให้โทษ พฤติกรรมเสี่ยงด้านการพนัน อบายมุขต่าง ๆ พฤติกรรมเสี่ยงด้านสุขภาพ พฤติกรรมเสี่ยงปัญหา ทางเพศ พฤติกรรมเสี่ยงการเล่นเกมส์และอินเทอร์เน็ต พฤติกรรมเสี่ยงการทะเลาะวิวาท การถูกเอาเปรียบ การถูกรังแก ถูกละเมิดทางร่างกายและจิตใจ หากพบความผิดปกติให้ดำเนินการช่วยเหลือ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ผู้บริหารทราบด้วย

๑๐. ให้ครูเวรประจำวันได้ตรวจสอบการประกอบอาหารกลางวัน การจำหน่ายสินค้าของร้านค้า ผู้ค้า ทั้งในสถานศึกษา และโดยรอบสถานศึกษา เน้นย้ำให้นักเรียนได้รับโภชนาการที่สะอาด ปลอดภัย มีประโยชน์ และประสานงาน ขอความร่วมมือร้านค้า ผู้ค้าให้จำหน่ายสินค้าที่ดี มีคุณภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของโรงเรียน

๑๑. ให้ผู้ที่ได้แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังความปลอดภัยสถานที่ราชการตามระเบียบว่าด้วย การรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด และ

๑๑.๑ หากผู้ใดได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้เดินทางไปราชการนอกท้องที่อำเภอหรือจังหวัด หรือได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และจะต้อง จัดหาเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรแทนผู้อื่น แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑๑.๒ หากผู้ใดที่ป่วยและวันที่ป่วยตรงกับวันที่จะปฏิบัติหน้าที่รักษาเวรรักษาความปลอดภัย และการป่วยนั้นยังสามารถที่จะแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบว่าตนได้ป่วย และไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษา ความปลอดภัยสถานที่ราชการได้ ให้ผู้นั้นแจ้งผู้บังคับบัญชาหรือผู้ตรวจเวรทราบโดยวิธีใดวิธีหนึ่งซึ่งผู้บังคับบัญชา หรือผู้ตรวจเวรจะพึงทราบได้ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยสั่งการต่อไป

๑๒. ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปครูที่รับผิดชอบอาคารสถานที่จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ที่อยู่ เบอร์โทร ติดต่อ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน สถานีนอนามัย โรงพยาบาล ตำรวจ หน่วยงานกู้ชีพ องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานต้นสังกัด อำเภอ จังหวัด ศาล และที่เกี่ยวข้องเพื่อการ ติดต่อประสานงาน การส่งต่อได้ทันที และให้ปรากฏได้ชัดเจนไว้ในที่ต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๑๓. ให้ครูผู้สอนและหรือครูที่ได้รับแต่งตั้งควบคุมนักเรียนไปทำกิจกรรมทั้งในและนอกสถานที่ การไปทัศนศึกษา การอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด การไปเข้าค่าย การไปร่วมกิจกรรม การไป แข่งขัน จัดทำประวัติ ป้ายชื่อแสดงรายละเอียดของนักเรียน กำกับ ควบคุม ดูแล เอาใจใส่ รักษาความปลอดภัย ให้แก่นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ หากเกิดเหตุอันตรายให้ดำเนินการแก้ไขและหรือนำนักเรียนไปเข้ารับ การรักษาโดยด่วน ตลอดทั้งประสานงานให้ผู้ปกครอง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้ผู้บริหารทราบทันที

๑๔. ให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการรักษาความปลอดภัย ของโรงเรียนสรรพวิทยาคมเมื่อสิ้นปีการศึกษา เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและเผยแพร่ต่อ สารธารณชน แล้วนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข พัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยในปีการศึกษาต่อไปอย่าง ต่อเนื่อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๕

นางสุภัทร เงินดี

(ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม)



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง ชื่อเรียกขานอาคารและห้องประชุมของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีอาคารและห้องประชุมใช้ในการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมทักษะกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการได้เข้าใจ จึงกำหนดการเรียกขานอาคารและห้องประชุมของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ดังนี้

๑. ชื่ออาคาร

๑	อาคาร ๑ ศรีเมืองนอก	๙	อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
๒	อาคาร ๒ ทิวสน	๑๐	อาคารโรงฝึกงาน
๓	อาคาร ๓ เพชรปั้งจิม	๑๑	อาคารเอนกประสงค์
๔	อาคาร ๔ ชุนลานชน	๑๒	อาคารพยาบาล
๕	อาคาร ๕ อัญมณี	๑๓	อาคารสหกรณ์
๖	อาคาร ๖ พระอภัยมณี	๑๔	สนามบาสเกตบอล
๗	อาคารสรรพการ	๑๕	อาคารสำนักงานสถานักเรียน
๘	อาคารโสตทัศนศึกษา	๑๖	อาคารสำนักงานนักศึกษาวิชาทหาร

๒. ชื่อห้องประชุม

๑	ห้องประชุมศรีเมืองนอก
๒	ห้องประชุมConference
๓	ห้องประชุมใหญ่อาคารสรรพการ
๔	ห้องประชุม ๑๐๐ ปีฯ
๕	ห้องประชุมใหญ่อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
๖	ห้องสมุดเสียง

๓. ชื่อโรงอาหาร

๑	โรงอาหารร่มเงาสน
๒	ห้องอาหารระเบียงสน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

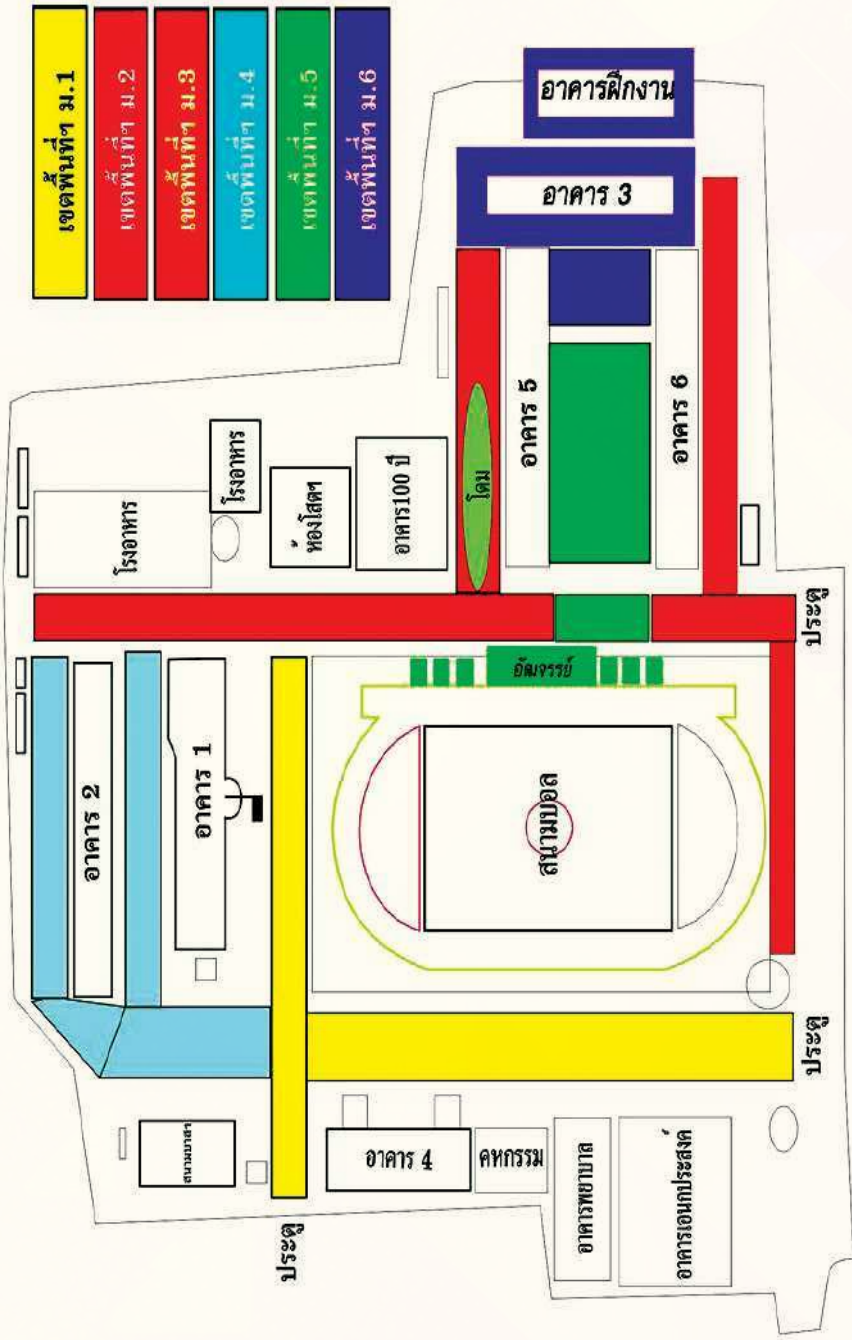
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

แผนผังเขตพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่รักษาความสะอาดของครูและนักเรียน โรงเรียนสรรพรพวิทยาคม





คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน





ฝ่ายสำนักอำนวยการ



โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายสำนักอำนวยการ ปีการศึกษา 2565



นางสุภัทร เงินดี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



นายรूपนะพงษ์ ทะนันชัย
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ



นายรूपนะพงษ์ ทะนันชัย
หัวหน้ากลุ่มงานการจัดระบบ
การบริหารและพัฒนาองค์กร



นางสุวรรณีย์ ทองเขต
หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล



นายวินัย แชนโพธิ์
หัวหน้ากลุ่มงานประสานงาน
และพัฒนาเครือข่ายการศึกษา



นางทัตพิชา ทองนอก
หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน
ฝ่ายสำนักอำนวยการ



**ระเบียบการลา การได้รับเงินเดือน และการเลื่อนเงินเดือนระหว่างลา
สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
และลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ.2562**

1. การลาป่วย

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
- การลาป่วย หมายความว่า เป็นการลาหยุดเพื่อรักษาตัว เมื่อมีอาการป่วยหลักเกณฑ์การลา - ลาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 30 วันขึ้นไปต้องมีใบรับรองแพทย์ - การลาป่วยไม่ถึง 30 วันไม่ถือว่าเป็นครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้อำนวยการโรงเรียนเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้ - มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาป่วยปีหนึ่งได้ 60 – 120 วัน - ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุญาตลาได้ไม่เกิน 60 วันทำการ	มีสิทธิ์ลาป่วย 30 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา และมีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงาน จากการลาป่วยจากกองทุนประกันสังคมฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่า ด้วยประกันสังคมฯ ได้ไม่เกิน 180 วัน	มีสิทธิ์ลาป่วย 15 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาปฏิบัติงานปีแรกมีสิทธิ์ 8 วันทำการและมีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานจากการลาป่วยจากกองทุนประกันสังคมฯตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขตามกฎหมายว่า ด้วยประกันสังคมฯ ได้ไม่เกิน 180 วัน ลาโดยไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา (อยู่ที่ดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน) * (โรงเรียนสรรพวิทยาคม) 1. ลูกจ้างชั่วคราวรายปีมีสิทธิ์ลาป่วย 8 วันทำการ 2. ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน/รายคาบมีสิทธิ์ลาได้ 2 วันทำการ

การเสนอหรือจัดส่งใบลา

1. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านงานบุคคล
2. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหรือในวันทีลา ก็ได้ ยกเว้นในกรณีจำเป็นจะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้
3. กรณีป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว
4. การลาป่วย แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาป่วยอยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาตก็ไม่สามารถเรียกตัวผู้นั้นมาปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้เพราะการลาป่วยเป็นเรื่องจำเป็น

2. การลาคงเหลือ

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุญาตลาได้ไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา ในส่วนขอเงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน 90 วัน	มีสิทธิ์ลาคงเหลือ 90 วัน โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลา ได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการลาคงเหลือจากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่า ด้วยประกันสังคม	1. ลูกจ้างชั่วคราวรายปีมีสิทธิ์ลาคงเหลือ 90 วัน โดยได้รับ ค่าจ้างระหว่างลา ได้ไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิ์ได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการลาคงเหลือจากกองทุนประกันสังคมตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตาม กฎหมายว่า ด้วยประกันสังคม 2. ลูกจ้างชั่วคราวรายคาบ/รายวันไม่มีสิทธิ์ลา



3. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุญาตการลาได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 15 วันทำการ และหากลาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ หากลาเมื่อพ้น 30 วัน นับแต่วันที่ภริยาคลอดบุตร ไม่ให้ ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ในส่วนของเงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณากำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่	ไม่มีสิทธิ์ลา	ไม่มีสิทธิ์ลา

4. การลาจกส่วนตัว

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
<p>การลาจกส่วนตัว หมายความว่า เป็นการลาหยุดเพื่อทำธุระ เช่น ลาหยุดเพื่อดูแลรักษาผู้ป่วย เป็นต้น ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 30 วัน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่อนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 45 วัน ปีหนึ่งลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 45 วันทำการ แต่ในปีที่เริ่มรับราชการลาโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 15 วันทำการ การลาจกส่วนตัวอาจแยกได้ดังนี้</p> <p>(1) การลาจกส่วนตัว (ด้วยเหตุอื่น)</p> <p>(2) การลาจกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร</p> <p>หลักเกณฑ์การลาจกส่วนตัวด้วยเหตุอื่น</p> <p>– มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เมื่อมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาจกส่วนตัวอยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาตจะเรียกตัวผู้นั้นมาปฏิบัติงานก็ได้</p> <p>หลักเกณฑ์การลาจกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร</p> <p>– ข้าราชการที่ได้ลาคลอดบุตร 90 วัน (นับวันหยุดราชการรวมด้วย) โดยได้รับเงินเดือนแล้วมีสิทธิ์ ลาจกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตรไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลา</p> <p>– ระหว่างลาจกส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร แม้จะมีราชการจำเป็นเกิดขึ้นในระหว่างลาอยู่นั้น อนุญาตก็ไม่สามารถเรียกตัวผู้นั้นมาปฏิบัติงานได้</p>	มีสิทธิ์ลาจก 10 วันทำการ/ปีงบประมาณ เข้าทำงานไม่ถึงหนึ่งปี ทอนสิทธิ์ลงตามระยะเวลา (อยู่ที่ดุลยพินิจของหัวหน้า)	ไม่มีสิทธิ์ลา * (โรงเรียนสรรพวิทยาคม) มีสิทธิ์ลาจก 8 วันทำการ 1. ลูกจ้างชั่วคราวรายปี มีสิทธิ์ลาจก 8 วัน ทำการ 2. ลูกจ้างชั่วคราวรายวันหรือรายคาบ มีสิทธิ์ลาได้ไม่เกิน 2 วัน ทำการ

การเสนอหรือจัดส่งใบลา

1. ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้อำนวยการโรงเรียนผ่านงานบุคคล
2. ต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้
3. ให้จัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วลาหยุดไปก่อนได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุญาตทราบโดยเร็ว หรือมี

เหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนหยุดได้ เมื่อหยุดไปแล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทราบทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ



อำนาจการอนุญาตการลา

ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุญาตลาได้ไม่เกิน 30 วันทำการ นอกเหนือจากนี้เป็นอำนาจผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
 เกณฑ์การลาบ่อยครั้ง ปฏิบัติงานในโรงเรียน ลาเกิน 6 ครั้ง
 เกณฑ์การมาสายเนื่อง ๆ ปฏิบัติงานในโรงเรียน สายเกิน 8 ครั้ง

ข้อพึงระวัง

1. ลาเกิน (ลาบ่อยครั้ง) ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน เว้นแต่ถ้าวันลาไม่เกิน 15 วัน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น อาจผ่อนผันให้เลื่อนเงินเดือนได้
2. มาทำงานสายเนื่อง ๆ ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน
3. ลาป่วย + ลากิจส่วนตัว เกินกว่า 23 วันทำการ ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

5. การลาพักผ่อน

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ผู้อำนวยการโรงเรียน อนุญาตได้ ปีละ 10 วันทำการ หากมิได้ลาหรือลาไม่ครบ ให้สะสมรวมกับปีต่อ ๆ ไปได้ไม่เกิน 20 วันทำการ แต่สำหรับผู้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี สะสมได้ ไม่เกิน 30 วันทำการ ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนและได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษา เกินกว่าวันลาพักผ่อน ไม่มีสิทธิ์ลาพักผ่อน ในส่วนของเงินวิทยฐานะ หากลาพักผ่อนเกินสิทธิ์ไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม

6. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
สำหรับผู้รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน หากตั้งแต่เริ่มรับราชการ ผู้ใดยังไม่เคยอุปสมบทหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ให้ผู้นั้นลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์แล้วแต่กรณี 120 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ในส่วนของเงินวิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะ ระหว่างลาได้ไม่เกิน 60 วัน	มีสิทธิ์ลาอุปสมบทได้ไม่เกิน 120 วัน ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 4 ปี	ลาได้ โดยไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างระหว่างลา

7. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมการเตรียมพล

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ลาได้โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา แต่เมื่อครบกำหนดแล้วไม่มารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการภายใน 7 วัน ให้ตัดจ่ายเงินเดือนไว้จนถึงวันเข้าปฏิบัติราชการ แต่หากหัวหน้าส่วนราชการเห็นสมควร ให้จ่ายเงินเดือนต่อไปอีกก็ได้ แต่ไม่เกิน 15 วัน หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาต ในส่วนของเงินวิทยฐานะ ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน 60 วัน	ตามหมายเรียก	ตามหมายเรียก



8. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลาได้ไม่เกิน 4 ปี นับแต่วันไป จนถึงวันก่อนวันมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ หากผู้อนุญาตเห็นสมควรให้ลาเกิน 4 ปีก็ได้ แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 6 ปี ในประเทศผู้อำนวยการโรงเรียน และ ผอ. สพม. อนุญาตได้ต่างประเทศหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาตในส่วนของเงิน วิทยฐานะให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลาได้ไม่เกิน 60 วัน	ไม่มีสิทธิ์ลาศึกษาต่อ / ลาฝึกอบรมได้	ไม่มีสิทธิ์ลา

9. การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ลาได้โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เว้นแต่อัตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์กรระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของทางราชการ ให้ได้รับเงินเดือนจากทางราชการสมทบ รวมแล้วไม่เกินอัตราเงินเดือนของทางราชการที่ได้รับอยู่ในขณะนั้น รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุญาต ในส่วนของเงินวิทยฐานะไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา	ไม่มีสิทธิ์ลา	ไม่มีสิทธิ์ลา

10. การลาติดตามคู่สมรส (คู่สมรสไปปฏิบัติหน้าที่ราชการในต่างประเทศ)

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ลาได้โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี กรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก 2 ปี แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 4 ปี ถ้าเกิน 4 ปีให้ลาออกจากราชการ หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาต ในส่วนของเงินวิทยฐานะไม่ให้เบิกจ่ายเงินวิทยฐานะระหว่างลา	ไม่มีสิทธิ์ลา	ไม่มีสิทธิ์ลา

11. ลากิจ – ลาพักผ่อนเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
ผู้ที่ประสงค์ยื่นใบลาและบันทึกข้อความขออนุญาตไปต่างประเทศก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 30 วันทำการ	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม	อิงระเบียบข้าราชการโดยอนุโลม

12. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้าราชการ – ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างชั่วคราว
สำหรับผู้ที่ได้รับอันตรายหรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ ลาไปเข้ารับการรักษาพยาบาลเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ลาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา แต่ต้องไม่เกิน 12 เดือน หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุญาต ในส่วนของเงินวิทยฐานะอยู่ระหว่างพิจารณากำหนดรายละเอียด เนื่องจากเป็นประเภทการลาที่กำหนดขึ้นใหม่	ไม่มีสิทธิ์ลา	ไม่มีสิทธิ์ลา



แนวทางปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยและพิทักษ์รักษาคุ้มครองสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ พ้นจากการจารกรรม โจรกรรม ก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย อัคคีภัยและเหตุอื่น ๆ ที่เป็นอันตราย เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2542 ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0206/ว 107 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2552 เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการจัดเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 (1) และ (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติหน้าที่ ของครูเวรประจำวัน ครูเวรกลางคืน และผู้ตรวจเวร ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ของครูเวรประจำวัน

- 1.1 เวลาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

เวรกลางวัน (ครูหญิง)	ตั้งแต่เวลา 06.00 - 18.00 น.
เวรประจำวันจันทร์ - ศุกร์ (เวรกลุ่มสาระการเรียนรู้)	ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.30 น.
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ในจุดหรือบริเวณต่าง ๆ
- 1.3 ตรวจสอบความสะอาดเรียบร้อยทั่วไปทั้งภายในและนอกสถานศึกษา รวมทั้งตรวจตราดูแล การทิ้งขยะของนักเรียนให้ถูกต้อง
- 1.4 ตรวจสอบความเรียบร้อยของปลั๊กไฟ, สวิตซ์ไฟฟ้า รวมถึงก๊อกน้ำ หากพบว่ามีกรเปิดไฟ หรือน้ำทิ้งไว้ให้ปิดทันที
- 1.5 ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนบริเวณทั่วไปในช่วงเช้า พักกลางวันและหลังเลิกเรียน หากพบว่านักเรียน เจ็บป่วย ได้รับอุบัติเหตุและอื่น ๆ แล้วแต่กรณี โดยให้ติดต่อครูที่ปรึกษา หรือ ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่อาคารพยาบาล หรือส่งต่อโรงพยาบาล
- 1.6 ตรวจตราหรือว่ากล่าวตักเตือนนักเรียนที่กระทำความผิดระเบียบของสถานศึกษา และแจ้งให้ ครูที่ปรึกษาหรือฝ่ายกิจการนักเรียน หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเพื่อพิจารณาลงโทษ รวบรวมข้อมูล การปฏิบัติหน้าที่เวร จัดบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ลงในสมุดบันทึกประจำวัน
- 1.7 ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน เวรวันหยุด ด้วยความรับผิดชอบ ในกรณีไม่มาโรงเรียนควรแจ้งให้ ผู้ตรวจเวร หรือผู้ที่รับผิดชอบตามลำดับ และรีบรายงานผู้บริหารทราบโดยด่วน



2. บทบาทหน้าที่ของครูเวรกลางคืน

2.1 เวลาปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

เวรกลางคืน(ครูชาย) ตั้งแต่เวลา 18.00 - 06.00 น.

2.2 ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่แต่งตั้งให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่และอยู่ในสถานที่ ที่ได้กำหนด

2.3 จะต้องระวังทรัพย์สิน อาคารสถานที่ สาธารณูปโภคของโรงเรียนให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ หากมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้นจะต้องป้องกันจนสุดความสามารถ และแจ้งให้ผู้บริหารทราบโดยด่วน

2.4 ผู้อยู่เวร จะออกจากสถานที่เขตความรับผิดชอบได้ต่อเมื่อ ผู้อยู่เวรต่อมารับหน้าที่แล้ว

2.5 ผู้อยู่เวรจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเฉพาะ ในกรณีลาหรือไปราชการจะต้องเสนอหรือแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้รักษาการอนุมัติ

2.6 ผู้อยู่เวรจะต้องส่งสมุดบันทึกให้เวรต่อไป และจะต้องบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ โดยลงชื่อผู้อยู่เวรให้ครบ และมอบหมายหน้าที่ให้เรียบร้อย

2.7 ในกรณีเปลี่ยนแปลงเวร ผู้ขอเปลี่ยนเวรต้องทำหนังสือขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนการอยู่เวร

2.8 ปฏิบัติ หน้าที่เวรกลางคืน เสร็จวันหยุด ด้วยความรับผิดชอบ ในกรณีไม่มาโรงเรียนควรแจ้งให้ผู้ตรวจเวร หรือ ผู้ที่รับผิดชอบตามลำดับ และรีบรายงานผู้บริหารทราบโดยด่วน

2.9 ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางคืนร่วมกับยามรักษาการณ์ ควบคุมและดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของยามรักษาการณ์ โดยปิด เปิดไฟภายในและภายนอกอาคารเรียน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.10 การปฏิบัติหน้าที่เวร เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของโรงเรียนที่ได้แต่งตั้งไปแล้ว ผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่จะมีความผิดและรับโทษทางวินัย หากเกิดความเสียหายกับทางราชการ

2.11 ทุกครั้งที่มาอยู่เวร จะต้องลงบันทึกในสมุด หากไม่บันทึกถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่

3. ผู้ตรวจเวร

3.1 ตรวจเวรและตรวจความเรียบร้อย อย่างน้อย 1 ครั้ง

3.2 ทุกครั้งที่มาตรวจเวร จะต้องลงบันทึกในสมุด หากไม่บันทึกถือว่าไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจเวร หากไม่พบผู้อยู่เวรจะต้องตามผู้อยู่เวรมาทำหน้าที่ หรือผู้อยู่เวรแทน

3.3 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ตรวจเวรจะต้องทำหนังสือแจ้งผู้บังคับบัญชา เพื่อขออนุญาต



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสมฤทัย ญาณวิริยา | กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง |
| ๓. นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา | กรรมการผู้แทนครู |
| ๔. นางสาวจิราภรณ์ เพชรปัญญา | กรรมการผู้แทนองค์ชุมชน |
| ๕. นายสุวิทย์ คามณีนวงศ์ | กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| ๖. นางพรณี ผลบุญ | กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า |
| ๗. พระมหาเรวัตร์ สุมโน | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา |
| ๘. นายเอกชัย เนติภูมิกุล | กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา |
| ๙. นายวิสุทธิ์ สิงห์แก้ว | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๐. นายสมจิต รุ่งจรัสศรีมี | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๑. พ.ต.ท.ชาญชัย วีระ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๒. นายชำนาญ สันติพนารักษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๓. นายเริงชัย สุวรรณ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๔. นางพัชรินทร์ บุญตาปน | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอวยชัย ศรีตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



กฎกระทรวง

กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา
การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง
และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละแห่ง

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแต่ละแห่ง

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่หรือมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับงบประมาณจากรัฐแต่ละแห่ง ยกเว้นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยและศูนย์การเรียนรู้

“สถานศึกษาขนาดเล็ก” หมายความว่า สถานศึกษาที่มีนักเรียนไม่เกินสามร้อยคน

“สถานศึกษาขนาดใหญ่” หมายความว่า สถานศึกษาที่มีนักเรียนเกินสามร้อยคนขึ้นไป

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดามารดา หรือบิดาหรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของนักเรียน และให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งนักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำหรือซึ่งนักเรียนอยู่รับใช้การงาน



“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ ในสถานศึกษาของรัฐ

“องค์กรชุมชน” หมายความว่า ชุมชนหรือองค์กรที่มีประชาชนรวมตัวกันไม่น้อยกว่าเจ็ดคน เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยส่วนรวมอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี มีผลงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับรอง และมีที่ตั้งแน่นอน อยู่ในท้องที่ตำบลหรือแขวงที่เป็นภูมิลำเนาของนักเรียนในสถานศึกษา หรือท้องที่ตำบล หรือแขวงที่สถานศึกษาตั้งอยู่

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายที่สถานศึกษาตั้งอยู่

“ศิษย์เก่า” หมายความว่า ผู้ซึ่งสถานศึกษารับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหรือเคยศึกษาในสถานศึกษานั้น

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่ละแห่ง

“ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาที่สถานศึกษาตั้งอยู่

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาขนาดเล็กและสถานศึกษาขนาดใหญ่ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน

(๓) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนครู จำนวนหนึ่งคน

(๔) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวนหนึ่งคน

(๕) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนหนึ่งคน

(๖) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน

(๗) กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ จำนวนหนึ่งรูปหรือหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนสองรูปหรือสองคนหรือหนึ่งรูปและหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

(๘) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนหนึ่งคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนหกคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๔ ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง ต้อง

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษานั้น หรือกรณีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องไม่เป็นคู่สัญญากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีลักษณะตาม (๕) ต้องออกจากความเป็นบุคคลซึ่งมีลักษณะดังกล่าวหรือแสดงหลักฐานให้เป็นที่เชื่อได้ว่าตนได้เลิกประกอบกิจการหรือการใด ๆ อันมีลักษณะดังกล่าวแล้วต่อผู้อำนวยการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมิได้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ

ข้อ ๕ นอกจากคุณสมบัติตามข้อ ๔ แล้ว กรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) กรรมการตามข้อ ๓ (๒) ต้องเป็นผู้ปกครองตามทะเบียนนักเรียนซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น

(๒) กรรมการตามข้อ ๓ (๓) ต้องเป็นข้าราชการครู

(๓) กรรมการตามข้อ ๓ (๖) ต้องเป็นศิษย์เก่า

(๔) กรรมการตามข้อ ๓ (๘) ต้องไม่เป็นที่กรรมการของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเกินสามแห่งในเวลาเดียวกัน

(๕) กรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๔) (๖) หรือ (๘) ต้องไม่เป็นครู เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสถานศึกษา หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถานศึกษานั้น

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการสรรหาและเลือกประธานกรรมการและกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๒) และ (๓) ให้บุคคลแต่ละประเภทเสนอชื่อผู้ซึ่งเห็นสมควรเป็นกรรมการ ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ จากนั้น ให้ผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือประเภทละหนึ่งคน ทั้งนี้ โดยให้แต่ละประเภทแยกกันดำเนินการ

(๒) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๔) ให้องค์กรชุมชนเสนอชื่อผู้ซึ่งเห็นสมควรเป็นกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ จากนั้น ให้ผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือจำนวนหนึ่งคน ในกรณีไม่มีองค์กรชุมชนในท้องที่ตำบลหรือแขวงที่เป็นภูมิลำเนาของนักเรียนในสถานศึกษาหรือตำบลหรือแขวงที่สถานศึกษาตั้งอยู่ หรือมีแต่ไม่เสนอชื่อผู้แทนเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ ให้ผู้อำนวยการสรรหาผู้แทนองค์กรชุมชนในท้องที่ตำบลหรือแขวงใกล้เคียงหรือในท้องที่ตำบลหรือแขวงของเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียงเป็นกรรมการผู้แทนองค์กรชุมชนในสถานศึกษานั้น

(๓) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๕) ให้ดำเนินการโดยสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น



(๔) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๖) ให้ดำเนินการโดยให้ศิษย์เก่าเสนอชื่อผู้ซึ่งเห็นสมควรเป็นกรรมการซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ จากนั้น ให้ผู้ซึ่งได้รับการเสนอชื่อเลือกกันเองให้เหลือหนึ่งคน ในกรณีสถานศึกษาตั้งใหม่และไม่มีศิษย์เก่า ให้สรรหาและเลือกเฉพาะกรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๗) และ (๘) จนกว่าจะมีศิษย์เก่าซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ทำหน้าที่ผู้แทนศิษย์เก่า

(๕) การสรรหาและเลือกกรรมการตามข้อ ๓ (๘) ให้ดำเนินการโดยการพิจารณาร่วมกันของผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกให้เป็นกรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และผู้อำนวยการให้ได้จำนวนสองคนสำหรับสถานศึกษาขนาดเล็ก และจำนวนเจ็ดคนสำหรับสถานศึกษาขนาดใหญ่

(๖) การสรรหาและการเลือกประธานกรรมการ ให้ผู้ได้รับเลือกให้เป็นกรรมการตามข้อ ๓ (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และผู้อำนวยการ ร่วมกันเลือกประธานกรรมการจากผู้ซึ่งได้รับเลือกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๕)

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามข้อ ๖ ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ ในกรณีสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ผู้อำนวยการเสนอรายชื่อผู้ซึ่งได้รับการสรรหาและได้รับเลือกตามข้อ ๖ ต่อนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการ และให้แจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

ข้อ ๘ ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ ไม่ว่าจะเป็นการประเภเดียวกันหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่สถานศึกษาที่มีข้าราชการครูเพียงคนเดียวให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๓ (๓) ติดต่อกันเกินสองวาระได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

(๕) พ้นจากการเป็นพระภิกษุ เฉพาะกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนซึ่งเป็นพระภิกษุสงฆ์

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๓ วรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหา เลือก และแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการแทนภายใน



เก้าสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่ดำเนินการก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตามข้อ ๓ วรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการตามวรรคหนึ่ง และในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้กรรมการที่เหลืออยู่เลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการเป็นการชั่วคราว

ในกรณีที่ประธานกรรมการและกรรมการตามข้อ ๓ วรคหนึ่ง จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการสรรหากรรมการใหม่ภายในเก้าสิบวันก่อนวันครบวาระ และให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าประธานกรรมการและกรรมการซึ่งแต่งตั้งใหม่เข้ามารับหน้าที่

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาตั้งใหม่ ให้ผู้อำนวยการดำเนินการสรรหาและเลือกประธานกรรมการและกรรมการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ตั้งสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน ไม่เหมาะสมกับกาลปัจจุบัน รวมทั้งมีการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและโอนอำนาจหน้าที่ ไปเป็นของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด สมควรปรับปรุงจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ด้านวิชาการ

1.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

1.2 ให้ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.3 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบ, การดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. ด้านงบประมาณ

2.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

2.2 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ด้านการบริหารทั่วไป

4.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

4.2 รับทราบให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกิจการของสถานศึกษา ฯลฯ

4.3 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ฯลฯ

4.4 ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ

4.5 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษา ในการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น

4.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด



ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารและจัดการเกี่ยวข้องกับผู้ปกครองนักเรียนไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ วรรค (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๑ (๓) (๗) ของกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงกำหนดวางระเบียบ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและจัดการร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ นิยามศัพท์ ในระเบียบนี้

"เครือข่ายผู้ปกครอง" หมายความว่า การรวมกันระหว่างผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาเดียวกัน เพื่อร่วมมือกับสถานศึกษาในการประกอบกิจกรรมด้านพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน

"ผู้ปกครอง" หมายความว่า บิดา มารดา หรือ บิดา หรือ มารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามกฎหมายแห่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำหรือนักเรียนอยู่รับจ้าง

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในสถานศึกษา

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

(๑) เพื่อการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและสถานศึกษา

(๒) เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน

(๓) ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์และแนวคิดระหว่างผู้ปกครอง ครู และ นักเรียน

ในสถานศึกษา

(๔) เป็นกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นความรู้ เป็นประสบการณ์ สามารถช่วยเหลือตนเองได้ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรม ประเพณี และละเว้นอบายมุขทั้งปวงกับเพื่อส่งเสริมความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๕) เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๖ ระเบียบและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

๖. ๑ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการระดับห้องเรียน มีจำนวน ๖ คน ประกอบด้วย ประธาน, รองประธาน, เลขานุการ, เหรัญญิก, ผู้ประสานงานและประชาสัมพันธ์ โดยกาคัดเลือกจากผู้ปกครองแต่ละห้องเรียน

(๒) คณะกรรมการระดับชั้นเรียน มีจำนวน ๑๓ คน ประกอบด้วย ประธาน, รองประธาน, เลขานุการ, เหรัญญิก, ผู้ประสานงาน, ประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งละ ๑ คน และกรรมการ ๗ คน โดยกาคัดเลือกจากประธานของแต่ละห้องเรียน

(๓) คณะกรรมการระดับโรงเรียนประกอบด้วยประธานและรองประธานของแต่ละระดับชั้น มีจำนวน ๑๒ คน เป็นผู้แทนของเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน โดยผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานและรองประธานระดับโรงเรียนมาจากการคัดเลือกผู้เป็นประธานระดับชั้นเรียน ซึ่งรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้



ประธาน, รองประธานคนที่ ๑, รองประธานคนที่ ๒, เลขานุการ, ผู้ช่วยเลขานุการ, ประธานสัมพันธ์, ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์, นายทะเบียน, ปฏิคม, ผู้ประสานงาน, เภรียุญติ และกรรมการ

๖.๒ คุณสมบัติของกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

(๑) ประกอบอาชีพสุจริต มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งแน่นอน

(๒) บรรลุนิติภาวะ และมีสถานภาพเป็นผู้ปกครองนักเรียนในปัจจุบันในสถานศึกษา โดยชอบธรรม

ตามกฎหมาย

(๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

๖.๓ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒

๖.๔ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับมีวาระ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการคัดเลือกสิ้นสุดลงในวันที่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชุดใหม่ได้รับการคัดเลือก

ข้อ ๗ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

๗.๑ ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

๗.๒ ร่วมสร้างสายใยเชื่อมสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง

๗.๓ สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๗.๔ ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะต่อสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและ

สถานศึกษา

๗.๕ จัดการประชุมกรรมการและผู้ปกครองในห้องเรียนตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๗.๖ จัดทำเนียบนักเรียนและผู้ปกครองโดยละเอียด และส่งมอบสำเนาให้เลขานุการกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน

๗.๗ กรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับโรงเรียนจะต้องรวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของแต่ละระดับชั้นนำเสนอโรงเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป

๗.๘ ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนจัดการประชุมใหญ่คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ทุกระดับ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี

ข้อ ๘ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการงานเครือข่ายผู้ปกครองในทุกระดับตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ลงนามในประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองได้ กรณีสิ้นสุดวาระลง ตามข้อ ๖.๔

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการที่โรงเรียนจัดตั้งขึ้นหรือมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

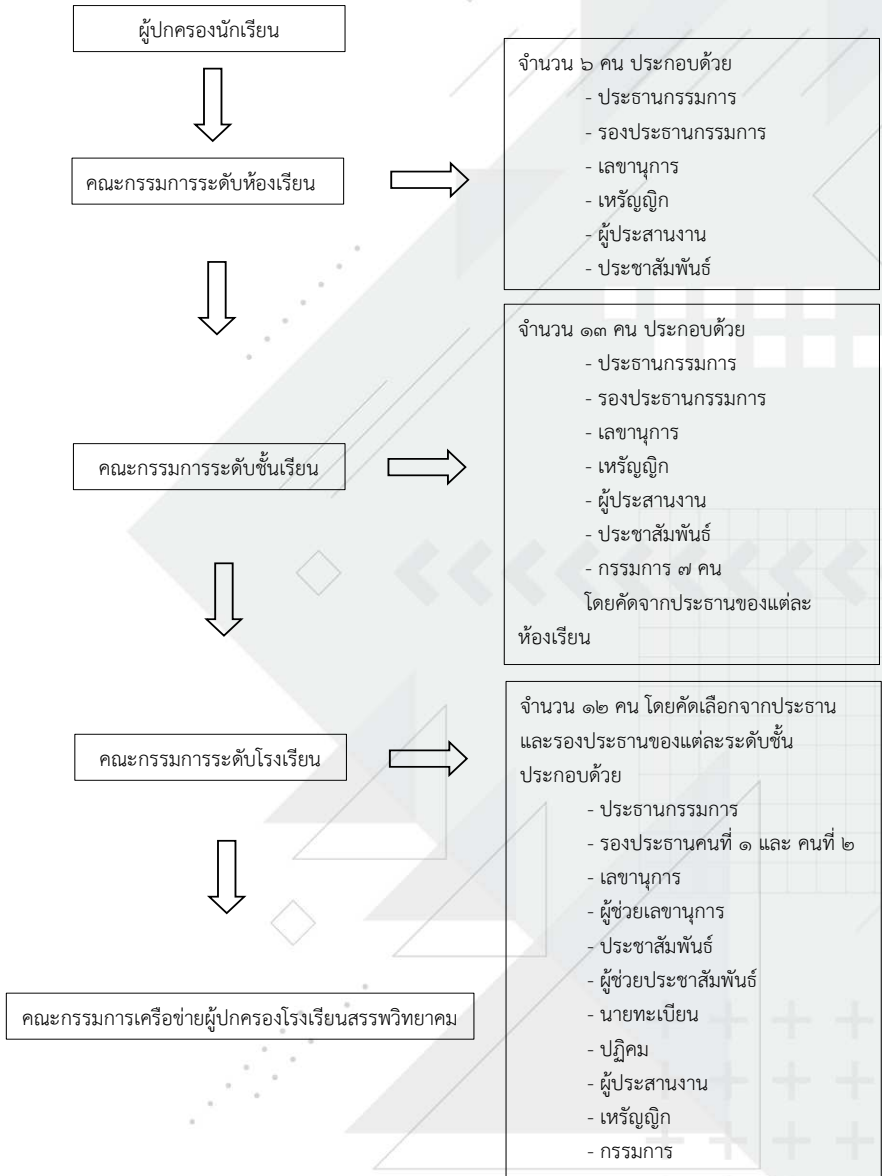
ลงชื่อ

(นางสุภัทพร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



วิธีการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนสรรพวิทยาคม





แนวทางเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม

1. การขอขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพครู กรณีครูและบุคลากรที่ขอขึ้นทะเบียนครั้งแรกติดต่อขอขึ้นทะเบียนทางเว็บไซต์ ของครุสภา <https://www.ksp.or.th> หรือ สแกน QR Code ดังนี้



ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพ

2. การขอต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครูกรณีใบประกอบวิชาชีพหมดอายุ หรือใกล้จะหมด สามารถต่อใบประกอบวิชาชีพครูได้ก่อนวันหมดอายุ180วัน ทางเว็บไซต์ของครุสภา <https://www.ksp.or.th> หรือสแกนQR Code ดังนี้



ขั้นตอนการต่ออายุใบประกอบวิชาชีพออนไลน์

เอกสารการต่อใบประกอบวิชาชีพ

ครุสภา เชิญชวนสมัครใช้ระบบ

KSP e-Service

เพื่อรับบริการทางวิชาชีพของครุสภา

➡ **การยื่นบริการทำใบประกอบวิชาชีพ**

- การยื่นทำขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- ขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
- การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลลงทะเบียน

➡ **การยื่นบริการทำใบประกอบวิชาชีพ**

สมัครได้ที่

<http://selfservice.ksp.or.th>

ภายหลังจากสมัครแล้วรอการยืนยันตัวตน (ประมาณ 3 วัน)

สำนักงานครุสภา
1581 หมู่บ้านลำน้ำ สะพานมิตรภาพ 1888
Toll Center : 0 2306 9888
หรือ โทร. 8-8-9-01 11



คู่มือการลาของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม

แบบฟอร์มวันลา



คู่มือ

การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง
และวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก





คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ที่ ๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู
และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็วดังตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยความใน
มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑) และ(๓) แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

๑.๑	นางสุภัทรา	เงินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒	นายปรกรณ์	เกตนานนธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔	นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕	นางพัทธนันท์	จิรเลิศรนานนธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖	นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๗	นายจกฤกษ์	เรืองปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๘	นางจรัสศรี	ธรรมจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๙	นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๑๐	นายสุภาพงษ์พงษ์	ทะนันทชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๑๑	นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและ
บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕-๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการติดตามและตรวจสอบข้อมูล

๒.๑.๑	นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒	นายบุญธรรม	บุญนาอิน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓	นายประพันธ์	ทัฬหาวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑.๔	นายวิชัย	ไฉยาสุนา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑.๕	นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู	กรรมการ
๒.๑.๖	นางสาวกมลวรรณ	ศิริโคกานันท์	ครู	กรรมการ
๒.๑.๗	นางสาวกนกกาญจน์	มาเกิด	ครู	กรรมการ
๒.๑.๘	นายสันดี	แสงท้าว	ครู	กรรมการ
๒.๑.๙	นางสาวกรวรรณ	จួយ่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑.๑๐	นางสาวเบญจวรรณ	นฤภัย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ติดตามข้อมูล นโยบายจากฝ่ายงานต่างๆ ตรวจสอบรูปแบบการจัดวางภาพ ประสานงานโรงพิมพ์
ให้จัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู จัดพิมพ์ให้เป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์



๒.๒ คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล

๒.๒.๑ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายฉัตรชัย วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายเอกชัย พันธุลี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายอนสิน ชูเกียรติดกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางวีไลพร ศรีนิล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลโครงสร้างการบริหาร ระเบียบ โครงสร้างหลักสูตร นโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้องของฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๒.๒.๒ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายจกฤกษ์ เรื่องปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นายวินัย ทาญพรม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสุนีย์ ยะสุกิม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์ รมโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลโครงสร้างการบริหาร ระเบียบ นโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้องของฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนงานและงบประมาณ

๒.๒.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายปกรณ์ เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางกุลภากร มีเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางอรทัย ยาโนยะ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลโครงสร้างการบริหาร ระเบียบ นโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้องของฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒.๔ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

นางนารินทร์ โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางจรัสศรี ธรรมจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางทองแหะ หมั่นพิมพ์ทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสุทธาลินี เขียวน้อย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลโครงสร้างการบริหาร ระเบียบ นโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้องของฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

๒.๒.๕ ฝ่ายสำนักอำนวยการ

นายธูปพะพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสุวรรณีย์ ทองเกตุ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวฤกษ์ชรินทร์ คงล้อม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์	ครู	กรรมการ
นายทรงเกียรติ ทะนันชัย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลโครงสร้างการบริหาร ระเบียบ นโยบาย และประกาศที่เกี่ยวข้องของฝ่ายสำนักอำนวยการ ข้อมูลครูและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒.๒.๖ ฝ่ายจัดทำประวัติ และข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

นายฉัตรชัย วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางพิตพิชา ทองนอก	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ รวบรวมประวัติ และข้อมูลพื้นฐาน ที่เป็นปัจจุบันของโรงเรียนสรรพวิทยาคม



๒.๓ คณะกรรมการตรวจสอบ ความถูกต้องด้านภาษา พิสูจน์อักษร

๒.๓.๑ นางอรทัย	ยาโนยะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๓.๒ นางพัชรภรณ์	ศรีดาเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓.๓ นางสุรีย์	ยะสุกิม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๔ นางดวงรัชนี	ปาหา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓.๕ นางสาวกาญจนา	สมุทรนาวี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ ตรวจสอบด้านการใช้ภาษา และพิสูจน์อักษร ให้มีความถูกต้อง เหมาะสม

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/พัสดุ ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๔.๒ นายจกฤกษ์	เรืองปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๔.๓ นางกัลยา	ประทีป ณ ถลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๔ นายวินัย	หาญพรม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔.๕ นางรัตนภรณ์	วิเทศน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔.๖ นายสุชาติ	เขี้ยวน้อย	ผู้สอนงานช่าง ระดับ ช.๒	กรรมการ
๒.๔.๗ นางสาวพัชรินทร์	ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๔.๘ นางสาวไตรดา	สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่ ดูแลการเบิกจ่ายให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ และบังเกิดผลดีกับทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุภัทรา เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอแสดงความยินดี

ในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564

เด็กหญิงพีระญาน นิ่มนวล

วิชาคณิตศาสตร์ ได้ 100 คะแนนเต็ม

สูงสุดระดับจังหวัด และเขตพื้นที่



เด็กชายอัจฉริยะ แก้วบังวัน

วิชาวิทยาศาสตร์ ได้ 72.50 คะแนน

สูงสุดระดับจังหวัด และเขตพื้นที่

เด็กหญิงสุวิทย์ญา ลาวรัมย์รัตนกุล

วิชาภาษาไทย ได้ 91.53 คะแนน

สูงสุดระดับโรงเรียน



เด็กหญิงพีรยา มนเทียรทอง

วิชาภาษาอังกฤษ ได้ 87.50 คะแนน

สูงสุดระดับโรงเรียน

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564

นายธนวุฒิ ก้อนนคร

วิชาคณิตศาสตร์ ได้ 61.40 คะแนน

สูงสุดระดับจังหวัด และเขตพื้นที่



นางสาวจิรัชมา สยามล

วิชาคณิตศาสตร์ ได้ 58.75 คะแนน

สูงสุดระดับโรงเรียน

นางสาวนฤธิดา เบี้ยสุ

วิชาภาษาไทย ได้ 78.70 คะแนน

สูงสุดระดับโรงเรียน



นายปฏิพล ศิลปราชะ

วิชาสังคมศึกษา ได้ 58.50 คะแนน

สูงสุดระดับโรงเรียน



นางสาวราชาวดี เสนีย์วรยุทธ์

วิชาภาษาอังกฤษ ได้ 69.58 คะแนน

สูงสุดระดับโรงเรียน



โรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอแสดงความยินดี

นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนเรศวร
ระดับปริญญาตรี รอบที่ 2 (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2565
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท



นางสาวจิรัชมา สยามม **นางสาวกนกวรรณ จันทกุล** **นางสาวอังคณา ต๊ะเฉียง**
กลุ่มแพทย์เพื่อชุมชน (Community track) กลุ่มแพทย์เพื่อชุมชน (Community track) กลุ่มแพทย์เพื่อชุมชน (Community track)



โรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอแสดงความยินดี

นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก ประจำปีการศึกษา 2564



โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.)
ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ สอวน. ค่าย 2 ศูนย์มหาวิทยาลัยนเรศวร

นายสรล ต๊ะสุ
สาขาดาราศาสตร์



ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



นางสาวชินชิน อภิวงษ์
สาขาดาราศาสตร์

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

เด็กชายอนวัช ศิลปศาสตร์
สาขาดาราศาสตร์



ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



นางสาวกนกพร พงษ์บุรี
สาขาเคมี

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผ่านการคัดเลือกเป็นผู้แทนศูนย์มหาวิทยาลัยนเรศวร
เข้าร่วมการแข่งขันดาราศาสตร์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 19 ณ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย

นายสรล ต๊ะสุ
สาขาดาราศาสตร์



ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น



นางสาวชินชิน อภิวงษ์
สาขาดาราศาสตร์ สำรองลำดับที่ 1

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

