

คู่มือ

นักเรียน ผู้ปกครอง
ครู และ คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา 2562 - 2564

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
Saphawithayakhom School Maesot Tak



WORLD STANDARD SCHOOL



Thailand Education Hub
O B E C



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



**พระบรมราโชบาย
ด้านการศึกษา
ในหลวงรัชกาลที่ 10**

1. มีทัศนคติที่ถูกต้อง
ต่อบ้านเมือง
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง
มีคุณธรรม
3. มีงานทำ - มีอาชีพ
4. เป็นพลเมืองดี

ชื่อ.....

นามสกุล.....

ชั้น.....ห้อง.....

ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นับถือศาสนา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์บ้าน: โทรศัพท์มือถือ:

E-mail:.....

บิดา ชื่อ..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....

มารดา ชื่อ..... อาชีพ..... โทรศัพท์.....

เพื่อนสนิทที่โรงเรียน

1. ชื่อ ชั้น..... โทรศัพท์.....

2. ชื่อ ชั้น..... โทรศัพท์.....

ความสามารถพิเศษ

1.

2.

3.

สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน

(จดหมายเปิดผนึก)



นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

จากยุทธศาสตร์ชาติ ปี พ.ศ.2560-2579 ซึ่งเกิดจากความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 มีสภาพปัญหาอันเป็นที่มาของแนวคิดยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาประเทศชาติไม่ต่อเนื่อง จึงเกิดแนวคิดการพัฒนาคนไทยให้มีความสุข และสร้างรายได้ระดับสูง สังคมมีความมั่นคงเสมอภาค และเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ 4.0

การศึกษา 4.0 (Education 4.0) คือ การเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ทุกหนทุกแห่งบนโลกนี้ มาบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาวัตกรรมต่าง ๆ ตอบสนองความต้องการของสังคม การเรียนการสอนในยุค 4.0 ต้องปล่อยให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ปล่อยให้กล้าคิด แต่ทั้งหมดก็ยังคงต้องอยู่ในกรอบที่สังคมต้องการหรือยอมรับ ให้ผู้เรียนต้องมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรับผิดชอบ มีความดี ควบคู่กับการเป็นคนใฝ่รู้ใฝ่เรียน โดยใช้ Internet มีความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) และมีปฏิสัมพันธ์กับสังคมที่ดี (Social interaction) และรู้จักทำงานเป็นทีม (Team work)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตระหนักถึงการศึกษา เพื่อการมีงานทำในอนาคต มุ่งเน้นให้นักเรียนค้นพบตัวตน ตั้งแต่มัธยมศึกษาตอนต้น และจัดโปรแกรมการศึกษาที่หลากหลายที่จะได้ตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของนักเรียน ครูจะได้ปรับการเรียนการสอนตามแนวการจัดทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ที่เน้นสมรรถนะ (Competency) และสาขาวิชาชีพแก่ผู้เรียนในอนาคต

ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จะจัดการศึกษาเพื่อให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง ค้นพบตนเอง และสามารถตัดสินใจได้ว่า จะวางแผนเพื่อศึกษาต่อ เพื่อเข้าสู่สาขาอาชีพ

ได้ในอนาคต ผ่านการสำรวจความถนัด ความสนใจ ความสามารถของตนเอง (Career Exploration) มีรายวิชาเพิ่มเติมอาชีพหลากหลายให้นักเรียนเลือกเรียน (Shopping course) นักเรียนจะเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และฝึกทักษะกระบวนการทำงานอาชีพ และได้เรียนวิชาเพิ่มเติมอาชีพ ให้เรียนต่อเนื่องเป็นภาควิชา (Block course) และรายวิชา Shopping Course รวมถึงมีห้องเรียนพิเศษ เฉพาะให้เลือกเรียน คือ ห้องเรียนพิเศษพหุภาษา MP (Multilingual Program) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP (Mini English Program) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี SMAT (Science Math & Technology) รวมถึงห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์สุขภาพ และห้องเรียนพิเศษเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ และเตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ ISM (Intensive Science Math) อีกด้วย

ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดการศึกษาเพื่อเตรียมผู้เรียนสู่การประกอบอาชีพ (Career Preparation) และจัดการศึกษาต่อในวิชาชีพที่ตนถนัด เพื่อต่อในระดับอุดมศึกษาต่อไป โดยมีแผนการเรียนหลักสูตรที่หลากหลายตอบสนองต่อความสนใจของห้องเรียน อาทิ ห้องเรียนอาชีพของ สพฐ. อาชีพธุรกิจคอมพิวเตอร์ และอาชีพการบัญชี จบแล้วได้วุฒิ ม.6 และ ปวช. (BMBA Program) มีวิชาเพิ่มเติมทางภาษาจีน ภาษาเมียนมาร์ เป็นแผนการเรียนเฉพาะ มีห้องเรียนพิเศษพหุภาษา MP (Multilingual Program) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ MEP (Mini English Program) ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี SMAT (Science Math & Technology) รวมถึงห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์สุขภาพ และห้องเรียนพิเศษเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ เตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์ ISM (Intensive Science Math) และห้องเรียนเลือกอิสระ (Personal Aptitude Program)

กระบวนการพัฒนาผู้เรียนที่เน้นเป็นนโยบาย คือผู้เรียนทุกคน ไม่มีผลการเรียนเป็น 0 ลดผลการเรียนที่ไม่พึงประสงค์ ร, มส เน้นการเป็นคนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นคนดี มีวินัย มีความรับผิดชอบ ร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน และชุมชน รวมทั้งต้องเป็นคนที่ดีวิเคราะห์ อ่าน เขียน ได้ดี ครบทุกด้าน รวมถึงต้องมีสมรรถนะ (Competency)

ในส่วนระบบส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ใช้รูปแบบอิงมาตรฐานของโรงเรียนเอง คือ SBA model (Standard Based Administration) ควบคู่ไปกับระบบการดูแลความช่วยเหลือนักเรียน และควบคู่ไปกับระบบบริหารจัดการวัดผลประเมินผลโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ I-student (Day Map)

ในส่วนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งเป็นโรงเรียนยอดนิยมของประเทศไทย ได้ส่งเสริมให้นักเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เข้าสู่สาขาวิชาชีพ ที่ผู้เรียนค้นพบและคาดหวังสู่การประกอบอาชีพ และเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และเป็นพลเมืองที่มีอนาคตดี เป็นคนดี คนเก่ง และเป็นคนมีความสุข ของสังคมไทย ในยุคประเทศไทย 4.0 และเป็นพลโลกในศตวรรษที่ 21 โดยสมบูรณ์

โดยพวกเราชาวสรรพวิทยาคม ทุกฝ่าย จะมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพดียิ่ง ๆ ขึ้น โดยใช้มาตรฐานตามรูปแบบโรงเรียนรางวัลพระราชทาน ใช้มาตรฐานคุณภาพ OBECQA และมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป



คำนำ

คู่มือ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำขึ้นมาเพื่อให้ให้นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอนและแนวทางการปฏิบัติตนตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนด ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องทราบรายละเอียดและปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน เพราะการจัดการศึกษาแนวใหม่จะต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน

การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพนักเรียนจะต้องปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยเฉพาะระเบียบว่าด้วยการปกครองของโรงเรียน นักเรียนจะต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดและผู้ปกครองจำเป็นต้องทราบรายละเอียดของระเบียบด้วยเพราะจะได้ช่วยควบคุมและว่ากล่าวตักเตือนเพื่อมิให้นักเรียนประพฤติผิดระเบียบ ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน นักเรียนและผู้ปกครองต้องศึกษาและทำความเข้าใจร่วมกัน เพราะนักเรียนแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ และความสนใจแตกต่างกัน การที่นักเรียนจะเลือกเรียนจะต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความสนใจของนักเรียนด้วย

ดังนั้นโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดทำคู่มือ นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือนี้คงเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นอย่างยิ่ง

โรงเรียนสรรพวิทยาคม
SAPPHAWITTHAYAKHOM SCHOOL



สารบัญ

ข้อมูลนักเรียน	1
สารจากผู้อำนวยการโรงเรียน	2
คำนำ	4
สารบัญ	5
ประวัติโรงเรียน	8
ข้อมูลพื้นฐาน	17
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์	18
เอกลักษณ์ / วัตถุประสงค์โรงเรียน / วัฒนธรรมองค์กร	19
กลยุทธ์ แผนงาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2562 - 2565	20
เพลงโรงเรียน	21
ทำเนียบผู้บริหาร	22
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	23
ทำเนียบบุคลากร	
- ฝ่ายบริหาร	24
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	25
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	26
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	26
- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	27
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	28
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	29
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	31
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1	32
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2	33
- กิจกรรมแนะแนว	33
- กลุ่มห้องเรียนพหุภาษา MP - MEP (ครูต่างประเทศ)	34
- บุคลากรประจำสำนักงานโรงเรียน	35
- ลูกจ้างประจำ	36
- ลูกจ้างชั่วคราว	36
หมายเลขโทรศัพท์ของบุคลากร	37



ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

- โครงสร้างการบริหาร	52
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขอบข่ายบริหารงานปกครอง	53
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	54
- โครงสร้างการบริหารระดับชั้น	55
- โครงสร้างการบริหารคณะสี	56
- ข้อตกลงร่วมระหว่าง ครู - นักเรียน - ผู้ปกครอง	57
- นวัตกรรมโรงเรียนสรรพวิทยาคม	
เรื่องแนวทางการพัฒนามาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม	59
- บทบาทและหน้าที่การปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม	81
- การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียนและเข้าเรียน	82
- การปฏิบัติตนในพิธีการหน้าเสาธง	83
- การแต่งกายของนักเรียน	84
- การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของนักเรียน	89
- แนวทางปฏิบัติตนของนักเรียน	90
- การปฏิบัติตนในห้องเรียนของนักเรียน	91
- การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน	91
- การแสดงความเคารพ	92
- การปฏิบัติในการใช้รถจักรยาน รถจักรยานยนต์	93
- การตรวจค้นนักเรียน	94
- โปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	95
- ระบบการบันทึกเวลามาเรียนของนักเรียน	95
- ระบบการบันทึกการเข้าเรียนตามรายวิชา	96

ฝ่ายบริหารวิชาการ

- โครงสร้างการบริหาร	118
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	119
- โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาปีการศึกษา 2562 - 2564	120
- คู่มือลงทะเบียนออนไลน์รายวิชาเพิ่มเติม	189
- TCAS ระบบสอบเข้ามหาวิทยาลัยแบบใหม่ เริ่มใช้ปี 2561	202
- ระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียน	208
- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อกับงานทะเบียน - วัตถุประสงค์	225
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	230
- กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)	236
- งานห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E - Library)	239



- วิธีการติดตั้งโปรแกรม EBOOK ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ PC	242
- วิธีการติดตั้งโปรแกรม EBOOK ในโทรศัพท์มือถือ	246
- ทุนอัจฉริยะภาพ	250
- การคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น (Best Teacher Award)	251
- การรับย้ายนักเรียนระหว่างปีการศึกษา	253

ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

- โครงสร้างการบริหาร	256
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์	257
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	258
- การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป	260
- การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร	262

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- โครงสร้างการบริหาร	278
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ	279
- งานประชาสัมพันธ์	280
- แนวปฏิบัติการใช้ห้องอาหาร	281
- แนวปฏิบัติงานประกันอุบัติเหตุ	281
- แนวปฏิบัติงานทุนการศึกษา	282
- แนวปฏิบัติงานสงเคราะห์และสวัสดิการ	284
- แนวปฏิบัติการใช้ห้องอาคารพยาบาล	285
- แนวปฏิบัติในการดำเนินงานส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะของนักเรียน	286
- แนวปฏิบัติการจอดรถและการจราจรในบริเวณสถานศึกษา	287
- มาตรการการให้ความปลอดภัยทางถนน	288
- มาตรการด้านการจัดการขยะภายในโรงเรียนและชุมชน	289
- แผนผังเขตพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่รักษาความสะอาดของครูและนักเรียน	290

ฝ่ายสำนักอำนวยการ

- โครงสร้างการบริหาร	292
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้มาตรฐานการศึกษาฯ	293
- คู่มือการสรรหา เลือกลง และแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	295
- บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	298
- ระเบียบฯ ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2551	299
- บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต (MOU)	301
- บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการฯ	306

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียนฯ

308



ประวัติ

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 38 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่เลขที่ 51 ถนนประสาธน์วิทย์ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก รหัสไปรษณีย์ 63110 จัดตั้งและเปิดทำการสอนในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2458 ชื่อ “โรงเรียนประจำอำเภอแม่สอด” ตั้งอยู่ในบริเวณวัดมณีไพรสณฑ์ ถนนอินทรีวิชัย อำเภอแม่สอด ทำการสอนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีนายเท้ง สุขนาม เป็นครูใหญ่คนแรก

พ.ศ. 2460 – 2464 นายปลีก แสนวงษ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 2

พ.ศ. 2464 – 2468 นายทองอยู่ วงษ์ภูมิ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 3

พ.ศ. 2468 – 2481 นายบริบูรณ์ (แนบ) อินทรสูตร ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 4

พ.ศ. 2478 พระสมัครสรรพการ นายอำเภอแม่สอด ได้ขอขบพระมาณกระทรวงธรรมการ (กระทรวงศึกษาธิการ) มาสร้างอาคารเรียนถาวรในที่ดินราชพัสดุ ริมนถนนประสาธน์วิทย์ (ที่ตั้งโรงเรียนในปัจจุบัน) แล้วย้ายโรงเรียนออกจากวัดมณีไพรสณฑ์

พ.ศ. 2481 นายมงคล ยุวะเวส ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 5 ได้ขยายชั้นเรียนจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ใน พ.ศ. 2486

พ.ศ. 2488 – 2489 นายทรง อึ้งยวด ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 6

พ.ศ. 2489 – 2497 นายสุเมธ สารวิทย์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 7 ได้ขยายชั้นเรียนจนถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และในขณะเดียวกันก็ลดชั้นประถมลงปีละชั้น นอกจากนี้ยังได้พัฒนาและปรับปรุงการศึกษาให้ก้าวหน้า และได้ขยายบริเวณโรงเรียนให้กว้างขวางออกไป โดยได้รับความร่วมมือและช่วยเหลือจาก นายทรงศักดิ์ ภูมิพานิช คหบดีอำเภอแม่สอดได้บริจาคเงินจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ซื้อที่ดินด้านหลังโรงเรียนให้เป็นกรรมสิทธิ์ ของโรงเรียนจนถึงปัจจุบัน

พ.ศ. 2499 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้โรงเรียนเปลี่ยนชื่อใหม่ เป็น โรงเรียนแม่สอด “สรรพวิทยาคม” ในสมัยนายเทพ ไกรโชค ดำรงตำแหน่งครูใหญ่คนที่ 8

พ.ศ. 2502 นายถนอม สังข์พิทักษ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ คนที่ 9 ได้ตัดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 และ 3 ออก และเปลี่ยนชื่อเรียกชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4, 5 และ 6 เป็นชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 และ 3 และได้รับบริจาคเงินจากประชาชน เพื่อสร้างอาคารผู้ปกครองสงเคราะห์ เพื่อใช้เป็นอาคารเรียน

พ.ศ. 2511– 2516 นายชื่น ศรีสวัสดิ์ ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 10 โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาในชนบท (โครงการ คมช.) และได้รับงบประมาณเพื่อสร้างโรงฝึกงาน 2 หลัง หอประชุม สนามบาสเกตบอลรั้วคอนกรีตเสริมเหล็ก และได้รับความช่วยเหลือในด้านอุปกรณ์การเรียนการสอน จากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและองค์การยูนิเซฟ

พ.ศ. 2514 คณะศิษย์เก่าโรงเรียน แม่สอด “สรรพวิทยาคม” ได้ก่อตั้งสมาคมศิษย์เก่าแม่สอด “สรรพวิทยาคม” ขึ้นในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2514 โดยมี นายจันทร์ ทศนิยานนท์ เป็นนายกสมาคมคนแรก

พ.ศ. 2516 นายสำราญ ติมงคล ผู้บริหารคนที่ 11 ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่เพียง 6 เดือน นายจรูญ ฉ่ำกมล ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่แทนในปีเดียวกัน

พ.ศ. 2521 โรงเรียนแม่สอด “สรรพวิทยาคม” ได้รับการกำหนดตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน จากตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ เป็นตำแหน่งผู้อำนวยการ ซึ่งตรงกับสมัย นายจรูญ ฉ่ำกมล จึงถือว่าเป็นผู้อำนวยการคนแรกของโรงเรียน และเป็นผู้บริหารคนที่ 12

ในวันที่ 7 พฤศจิกายน 2521 กระทรวงศึกษาธิการ โดย ดร.ก้อ สวัสดิพานิช รัฐมนตรี ช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน ลงนามในหนังสืออนุมัติให้โรงเรียนเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนสรรพวิทยาคม” ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2521

เพื่อมิให้เกิดความสับสนกับชื่อของโรงเรียนแม่สอด ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษาของอำเภอ นอกจากนี้ โรงเรียนยังได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียน 318 ค. จำนวน 18 ห้อง และอาคารชั่วคราว จำนวน 4 ห้อง

พ.ศ. 2525 นายलय บ่อน้อย ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 13 ได้รับเลือกเป็นประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดตาก และได้รับการจัดสรรงบประมาณสร้างโรงฝึกงาน จำนวน 1 หลัง และบ้านพักครู จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2532 นายสมนึก ยูพันธ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 14 กระทั่งนายสมนึก ยูพันธ์ ได้รับคำสั่งจากกรมสามัญศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดตาก

พ.ศ. 2535 ว่าที่ร้อยตรี ไพศาล ประทุมชาติ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งเป็นผู้บริหารคนที่ 15 และเริ่มพัฒนาพื้นที่บริเวณหน้าอาคาร 318 ป. รวมทั้งบริเวณบ้านพักครูรอบๆ โรงเรียนปรับปรุงอาคารและจัดทำป้ายชื่อโรงเรียน รื้อถอนอาคารเก่าที่ชำรุดออก เนื่องจากได้รับงบประมาณ ก่อสร้างอาคารโรงอาหาร หอประชุมแบบ 101ล./27 จำนวน 1 หลัง

พ.ศ. 2539 นายสมศักดิ์ จงรัฐธรรม ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 16 และได้รับการคัดเลือกเป็นประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดตาก กลุ่มที่ 2

พ.ศ. 2542 นายไพรัตน์ ไยดี ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ คนที่ 17 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นประธานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดตากกลุ่มที่ 2 และเป็นประธานสหวิทยาเขตเจ้าพะวง ได้ดำเนินนโยบายการมีส่วนร่วม โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขึ้นเป็นชุดแรก โดยมีนายสุชาติ ตรีรัตน์วัฒนา เป็นประธานคณะกรรมการคนที่ 1 ของโรงเรียนมีการจัดตั้งคณะกรรมการผู้ปกครองและชุมชน มีการจัดตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมโรงเรียน พัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อม โดยให้ผู้ปกครองและ ชุมชนมีส่วนร่วม คณะกรรมการผู้ปกครองและครู ตัดตั้งพัดลมตามห้องเรียนทุกห้องเรียน สมาคมศิษย์เก่าแม่สอด “สรรพวิทยาคม” จัดทำยกระดับถนนด้านหน้าอาคารวิทยาศาสตร์ด้วยยางแอสฟัลติก



พ.ศ. 2544 – 2550 นายเดช รักการ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ คนที่ 18 โรงเรียนรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

พ.ศ. 2551 - 2552 นายชาญณรงค์ ภูมิถาวร ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 19

พ.ศ. 2552 - 2554 นายธวัช อิงศ์คำ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 20

พ.ศ. 2553 โรงเรียนเข้าร่วมโครงการจัดการศึกษา เป็นศูนย์ Education Hub ในภูมิภาคอาเซียน

พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนที่ 21

พ.ศ. 2555 โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ World Class Standard School เปิดห้องเรียนพิเศษพหุภาษา (MP) ห้องเรียนพิเศษภาษาอังกฤษ (MEP)

พ.ศ. 2556 เปิดห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)



โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้พัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้ ปีการศึกษา 2554 เป็นโรงเรียนรางวัลพระราชทานระดับมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ปีการศึกษา 2554-2556 รับโล่พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โครงการงานเยาวชนไทยทำดีถวายในหลวง ปีการศึกษา 2555 เป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร ปีการศึกษา 2556 เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา จากกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา 2557

1. รางวัลสุดยอดโรงเรียนสุดยอดโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร ดีเด่น ระดับประเทศ จากกรมอนามัย
2. ผ่านการประเมินสถานศึกษาเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. รางวัลพระราชทาน ประกาศเกียรติคุณ โครงการลดเมืองร้อนด้วยมือเราที่ 9 สถาบันสิ่งแวดล้อมร่วมกับโตโยต้า
4. เหรียญทอง อันดับ 1 ระดับประเทศ ผลงานหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ ประจำปี 2557 จากคุรุสภา

ปีการศึกษา 2558

1. โล่รางวัลยอดเยี่ยม ระดับประเทศ สถานศึกษาที่จัดการแนะแนวดีเด่น ปีการศึกษา 2558 จากสมาคมแนะแนวแห่งประเทศไทย
2. โล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติสถานศึกษาดีเด่นทางวัฒนธรรมด้านดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้าน จากกระทรวงวัฒนธรรม
3. โล่ประกาศเกียรติคุณ รางวัลผลงานดีเด่นการควบคุมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เนื่องใน “วันงดดื่มสุราแห่งชาติ” จากกระทรวงสาธารณสุข
4. โล่เกียรติยศ สถานศึกษาดีเด่น ด้านกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับทอง จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
5. เกียรติบัตร ผู้ทำคุณประโยชน์ต่อกระทรวงวัฒนธรรมระดับจังหวัด ด้านการเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม ประเภทสถานศึกษา จากกระทรวงวัฒนธรรม

ปีการศึกษา 2559

1. โล่ เกียรติยศ รางวัลพระราชทาน ประโยชน์สุขแห่งมหาชน โครงการงานคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ กิตติคุณ ตามโครงการพัฒนาโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ “เยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง” จากกลุ่มกัลยาณมิตร เพื่อเครือข่ายวิถีมุทิตะ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย
2. โล่รางวัล สถานศึกษาที่พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค เอเชีย Thailand Education Hub : Academic Festival 2017 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ผ่านเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ระดับองค์กร (School Quality Award : SCQA) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. โล่เชิดชูเกียรติรางวัลเสมา ปปส. ผลงานดีเด่นระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสถียรและอบายมุข ปีการศึกษา 2558 จากกระทรวงศึกษาธิการ
5. รองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับประเทศรายการ Index Robotics School League 2017 จากบริษัท อินโนเวตีฟแอ็กเทอร์นิเมนต์ จำกัด
6. รองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันตอบปัญหาอาเซียนระดับมัธยมศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ 7 (7 th ASEAN Quiz, National Level) จากสำนักงานการประสัมพันธ์ต่างประเทศ ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. ชนะเลิศ การแข่งขันฟุตบอลนาคารโรงเรียน ระดับภูมิภาค จัดโดยนาคารอมสินแห่งประเทศไทย
8. ชนะเลิศ การแข่งประกวดดนตรี TO BE NUMBER ONE ประเภทดนตรีสตริง Season 5 ประจำปี 2559 จัดโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38





9. ชนะเลิศ การนำเสนอวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) รูปแบบนวัตกรรม การบริหารจัดการเพื่อพัฒนาทักษะ การเรียนรู้สู่ประชาคมอาเซียน ในศตวรรษที่ 21 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38

10. รางวัลดีเด่น การนำเสนอวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เรื่อง การเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับ ศตวรรษที่ 21 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
- ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม
 - ด้านการพัฒนาการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน
 - ด้านการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - ด้านการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์



ปีการศึกษา 2560

1. รางวัลพระราชทาน โล่เกียรติยศ “ประโยชน์สุขแห่งมหาชน” ตามโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ กิตติคุณ ตามโครงการพัฒนาโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติฯ “เยาวชนไทยทำดี ถวายในหลวง” จากกลุ่มเครือข่ายกัลยาณมิตร มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. รางวัล THAILAND MASTER YOUTH 2018 รางวัลเกียรติยศเชิดชูเกียรติเยาวชนต้นแบบแห่งปี สาขาวิชาการ ชมรมสร้างสรรค์และพัฒนาเยาวชนแห่งประเทศไทย
3. ได้รับรางวัล 3 เหรียญทอง 4 เหรียญเงิน 4 เหรียญทองแดง ในการแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ World Robot Games 2017 ณ ประเทศสิงคโปร์
4. โล่รางวัล รองชนะเลิศอันดับ 3 การแข่งขันหุ่นยนต์ยุวชนชิงแชมป์ประเทศไทย ครั้งที่ 6 ชิงถ้วยรางวัล “สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ณ Convention Hall สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
5. โล่รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันหุ่นยนต์ World Robot Games Thailand Championship 2017 และเป็นตัวแทนประเทศไทยเข้าร่วมแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ จำนวน 10 รายการ
6. โล่รางวัล MOE AWARDS ปีการศึกษา 2558 ผลงานระดับดีเด่น ประเภทสถานศึกษา สาขาลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากกระทรวงศึกษาธิการ
7. เกียรติบัตร รางวัลสถานศึกษาที่ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการเยาวชนต้นแบบด้านดนตรีไทย ประจำปี 2560 จากกระทรวงวัฒนธรรม



8. เกียรติบัตร รางวัล Best Practice การบริหารจัดการขยะ โรงเรียนปลอดขยะ (OBEC ZERO WASTE SCHOOL) ระดับภูมิภาค จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. เกียรติบัตร รางวัล Best Practice การบริหารจัดการขยะ โรงเรียนปลอดขยะ (OBEC ZERO WASTE SCHOOL) ระดับภูมิภาค โรงเรียนที่มีความโดดเด่น ด้านการสร้างเครือข่ายโรงเรียนปลอดขยะ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10. ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันฟุตบอลธนาคารโรงเรียน ประจำปี 2560 ระดับภูมิภาค จัดโดยธนาคารออมสินแห่งประเทศไทย
11. เกียรติบัตร โรงเรียนที่มีการบริหารจัดการขยะ ของเสียอันตรายและสิ่งแวดล้อม ที่เป็นแบบอย่างที่ดีเยี่ยม (Best Practice) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
12. โล่รางวัล องค์กรที่มีผลงานเด่น ด้านชมรม TO BE NUMBER ONE จากผู้ว่าราชการจังหวัดตาก
13. เกียรติบัตรระดับดีเลิศ ในการยกย่องชมเชยส่วนราชการที่มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจังหวัดตากเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 คิดเป็นร้อยละ 100 จากผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 5 เมษายน 2561





ปีการศึกษา 2561

1. ได้รับรางวัลชนะเลิศ 3 เหรียญทอง 4 เหรียญเงิน 4 เหรียญทองแดง และรางวัล Performance Award Thailand ในแข่งขันหุ่นยนต์นานาชาติ World Robot Games 2018 ณ ประเทศฟิลิปปินส์
2. โล่พระราชทาน รางวัลชมเชย การประกวดบรรยายธรรม ระดับประเทศ ซึ่งถ้อยพระราชทาน สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากกระทรวงวัฒนธรรม
3. โล่รางวัลคุณภาพ แห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office Of the Basic Education Commission Quality Award) : OBECQA จากกระทรวงศึกษาธิการ
4. เกียรติบัตร ผ่านการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Office Of the Basic Education Commission Quality Award : OBECQA) ซึ่งแสดงถึง การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล ประจำปีพุทธศักราช 2560
5. รับถ้วยรางวัลชนะเลิศ ของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ในการแข่งขัน หุ่นยนต์ยุวชน ซึ่งชนะเลิศประเทศไทย ประเภทหุ่นยนต์อัตโนมัติ Sumo Motocross พร้อมรางวัลทุนการศึกษา จำนวน 848,000 บาท จัดโดย สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
6. รับถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3 ในการแข่งขันหุ่นยนต์ยุวชนชิงชนะเลิศ ประเทศไทย ประเภทหุ่นยนต์อัตโนมัติ Sumo Motocros จัดโดยสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
7. ได้รับเกียรติบัตรและได้พิมพ์ผลงานลงวารสารนำเสนอผลงานวิจัย ระดับประเทศ ในการประกวด Thailand Junior Water Prize 2018 จัดโดยสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.)





8. ได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล จากการประกวดออกแบบภายใต้แนวคิด “การพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการจากความหลากหลายทางชีวภาพและภูมิปัญญา ที่โดดเด่นในท้องถิ่นภายใต้นโยบาย Thailand 4.0” ประจำปี 2561 และเป็นตัวแทนภาคเหนือเข้าร่วมแข่งขันระดับประเทศ จัดโดยสำนักพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)
9. รางวัลชนะเลิศ การแข่งขันตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ จัดโดยมหาวิทยาลัยนเรศวร
10. เกียรติบัตรยอดเยี่ยม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร จาก สพม.38
11. โฉรางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนดีเด่น ระดับเงิน ประจำปี 2561 ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38
12. รางวัลโรงเรียนปลอดขยะดีเด่น (Zero waste school) ประจำปี 2561 ระดับ สพม.38
13. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การแข่งขันตอบปัญหาวินรพี จัดโดยศาลจังหวัดแม่สอด





คู่มือ..นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อโรงเรียน

สรรพวิทยาคม

ประเภทโรงเรียน

มัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ
(มัธยมศึกษาตอนต้น - ตอนปลาย)

อักษรย่อ

ส.ว.

วันสถาปนาโรงเรียน

30 พฤศจิกายน

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

พระพุทธประทับโปรทัย

คติพจน์

ขณฺติ หิตฺสูชาวหา

ความอดทนนำประโยชน์สุขมาให้

สัญลักษณ์ของโรงเรียน

รูปคบเพลิง

หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่าง นำทางชีวิต

สีประจำโรงเรียน

ม่วง-เหลือง

สีม่วง หมายถึง เป็นสีผสมที่เกิดขึ้นระหว่าง

สีแดงกับสีน้ำเงิน อันหมายถึงพระมหากษัตริย์

สีเหลือง หมายถึง ศาสนา

สีม่วง-เหลือง จึงมีความหมายให้ทุกคนยึดมั่นใน ชาติ ศาสนาและองค์พระมหากษัตริย์ อยู่เหนือสิ่งอื่นใด

คือ ต้นสน เป็นสัญลักษณ์ของ ความอ่อนไหว สลู่ลม แข็งแรง อายุยืนยาว

ต้นไม้ประจำโรงเรียน





วิสัยทัศน์

สรรพวิทยาคม เป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษามัธยมศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- 2) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รัชชความเป็นไทย
- 3) พัฒนาทักษะสำคัญของผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก

เป้าประสงค์

- 1) ผู้เรียนจบหลักสูตรการศึกษามีคุณภาพ
- 2) ผู้เรียนมีความสามารถในการแข่งขันระดับสากล
- 3) ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญสำหรับการศึกษาต่อและการดำเนินชีวิต
- 4) ผู้เรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย เป็นคนดีมีคุณธรรม มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
- 5) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเหมาะสมอย่างเต็มตามศักยภาพ
- 6) โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพบนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1** พัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2** เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
- กลยุทธ์ที่ 3** พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 4** บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



เอกลักษณ์

วิชาการเด่น

อัตลักษณ์โรงเรียน

ความรู้คู่คุณธรรม

คุณธรรมอัตลักษณ์

รับผิดชอบ มีวินัย จิตอาสา

วัฒนธรรมองค์กร (Culture Organization)

- 1) มุ่งผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ (Excellence Orientation)
- 2) มีความรับผิดชอบสูง (Accountability)
- 3) มีนวัตกรรม (Innovation)
- 4) ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- 5) เพิ่มขีดความสามารถและความเป็นผู้นำร้กองค์กร (Empowering/Leadership)

วัฒนธรรมที่ติงามของบุคลากรในโรงเรียน

- 1) ยิ้ม (Smile)
- 2) ไหว้ (Wai)
- 3) ทักทาย (Greet)
- 4) ตรงเวลา (Punctual)

วาระเร่งด่วนของโรงเรียน (Agenda)

การบริหารจัดการขยะภายในโรงเรียน



กลยุทธ์ แผนงาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2562 - 2655

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียน ให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก

แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรม ของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

แผนงานที่ 1 ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม

แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลกโดยยึดหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ

แผนงานที่ 2 บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 1 พัฒนาการสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล

แผนงานที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 3 เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน

แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง



เพลงมาร์ชสรรพวิทยาคม

แหล่งศึกษาสรรพวิทยาคม
ภูมิใจสถาบันทรงคุณค่า
มุ่งเหลือใจเรารักชาติศาสน์กษัตริย์
รักเรียน รักเล่น รักวินัย
การศึกษาสร้างคนสร้างงาน
เรากล้าคิด กล้าทำ ด้วยปัญญา
จับมือกันร้อยรักสามัคคี
มุ่งสร้างสรรค์ความดีให้เป็นที่ชื่นชม

ชนนิยมยกย่องศรัทธา
ส่งเสริมการศึกษาให้ก้าวไกล
ชูคบเพลิงเจิดจรัสสว่างไสว
เปิดโลกกว้างไกลไฟรู้วิชา
เป็นรากฐานให้ชาติพัฒนา
พัฒนาความรู้สู่สังคม
เทิดศักดิ์ศรีสรรพวิทยาคม
สรรพฯ อุดมความรู้คู่คุณธรรม

ขับร้อง ร้องหมู่ นักร้องนำ นวพล จุลอมรโชค
เนื้อร้อง/ทำนอง ทันตแพทย์พงษ์ศร ศรีบุ่งวิวัฒน์

เพลงसानะ

มุ่งเหลือใจ มุ่งเหลือใจ ไชโย (ซ้ำ)
เห็นธงของเรานั้นสะบัดไหว
สีงามวิไล ปลิวไสวเด่นดวง
เหมือนจากแดนสรวงเหลือใจมุ่งสดไส
เราสรรพวิทยา จะรักษาเกียรติธง
เรา....จะเก่งยิ่งยง
เราเคารพธงด้วยใจภักดี
เราจะแข่งขันเพื่อสมานสามัคคี
สามารถเรานี้ เราพลีเพื่อธง



ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
1	นายแท้ง สุขนาม	ครูใหญ่	2458 - 2460
2	นายปลีก แสนวนงษ์	ครูใหญ่	2460 - 2464
3	นายทองอยู่ วงษ์ภูมิ	ครูใหญ่	2464 - 2468
4	นายบริบูรณ์ (แนบ) อินทรสูตร	ครูใหญ่	2468 - 2481
5	นายมงคล ยุวะเวส	ครูใหญ่	2481 - 2488
6	นายทรง ยิ่งยวด	ครูใหญ่	2488 - 2489
7	นายสุเมธ สารวิทย์	ครูใหญ่	2489 - 2497
8	นายเทพ ไกรโชค	ครูใหญ่	2497 - 2502
9	นายถนอม สังขพิทักษ์	ครูใหญ่	2502 - 2510
10	นายชื่น ศรีสวัสดิ์	อาจารย์ใหญ่	2510 - 2516
11	นายสำราญ ติมงคล	อาจารย์ใหญ่	2516 - 2517
12	นายจรรยา ฉ่ำกมล	ผู้อำนวยการ	2517 - 2525
13	นายลำยอง ป่อน้อย	ผู้อำนวยการ	2525 - 2532
14	นายสมนึก ยุวพันธุ์	ผู้อำนวยการ	2532 - 2535
15	ว่าที่ร้อยตรีไพศาล ประทุมชาติ	ผู้อำนวยการ	2535 - 2539
16	นายสมศักดิ์ จงรัฐธรรม	ผู้อำนวยการ	2539 - 2542
17	นายไพรัตน์ ไยดี	ผู้อำนวยการ	2542 - 2544
18	นายเดช รักการ	ผู้อำนวยการ	2544 - 2550
19	นายชาญณรงค์ ภูมิถาวร	ผู้อำนวยการ	2551 - 2552
20	นายธวัช ธิงส์คำ	ผู้อำนวยการ	2552 - 2554
21	นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการ	2554 - ปัจจุบัน



คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม บัณฑิต 4 (2560 - 2564)

1. นายพันธ์	ทาทินทร์	ประธานกรรมการ
2. นางมาลัย	จันทร์นิล	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
3. นายวินัย	หาญพรม	กรรมการผู้แทนครู
4. นายประเสริฐ	ดีเดชา	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5. นายกุล	เครือวีระ	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. นางกรรณิการ์	แซ่โอ้ว	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7. พระมหาธีรวัฒน์	ธีรวิฑฒนเมธี	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
8. นายสุชาติ	ปุมณี	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
9. นายสมนึก	ยุวพันธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นายสุชาติ	ตรีรัตน์วัฒนา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นายปรีชา	เชษฐตระกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นายชำนาญ	ชาไปรง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13. นายไกรสร	กิจการ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14. พ.ต.ท.สุพจน์	นวัตนารมย์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
15. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ



ฝ่ายบริหาร

คำเขียนบุคลากร



นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์

ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางพิชณา ธรรมจิตร์

รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นายฉัตรชัย วิทศน์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ



นายฉกกฤษณ์ เรือปรีชา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายธุรการ นิสัยชาย แผนกแลวงประธาน



นางจรัสศรี ธรรมจิต

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นางสาวจันทรพิชญ์ วานเครือ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป



นายสุภาพนะพวง ทะมินิชย์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

หน้าปกนิตยสาร



นายเอกชัย เป็นตุล
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางสุกัญญา เต็มผูก
ครูชำนาญการพิเศษ



นางนัตยาณี ไว้ว่อง
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวจิตรา อู่เจริญ
ครูชำนาญการพิเศษ



นายนิรัตน์ รสสุขมาชาติ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุจิตรา เนตรใส
ครูชำนาญการพิเศษ



นางอรปภา ปุระฉัตรวอร์
ครูชำนาญการ



นายประเสริฐศักดิ์ วาตไธวงค์
ครูชำนาญการ



นายวิทยา หุวรรณิก
ครูชำนาญการ



นายกีตขัม สุต้าแป้ว
ครูชำนาญการ



นางสุวรรณี คองทด
ครูชำนาญการ



นางสาวนรรัตน์ เหลือศรีจันทร์
ครูชำนาญการ



นายพิสกร มาลารัตน์
ครู



นางสาวศุภกัญญา คำสี
ครู



นายธารินทร์ ศรีมหาไทย
ครู



นางสาววนนภสร อองการ
ครู



นางสาวตุลสุธธ คำประเสริฐ
ครู



นายสาตุนฐร จันทิตา
ครู



นายคุณเอนิต ปิยะชวนีนท์
ครูผู้ช่วย



นายธรรารัตน์ สุวรรณอง
ครูผู้ช่วย



นายเทพกิต ไชยศิลป์
ครูผู้ช่วย



นางสาวสุดาริดิน คำอว
ครูอัตราจ้าง



นายชาญนวงค์ ส้านคำ
ครูอัตราจ้าง



นางสาวกัญวรรณ อ้นริราช
พนักงานราชการ



กลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา

ตำแหน่งบุคลากร



นายณรงค์ชาตยา นุชารัมย์
ครูชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นายธีรวิฑูฒิ ปิวหลวง
ครูชำนาญการ



นางวิมลดิษฐ กันทะท่า
ครูชำนาญการ



นายสุกฤทธิย์ ฬลึงฤทธิ
ครู



นายอาทิตย์ ธรรมแสน
ครู



นางสาวกรรณิการ์ ดิษกร
ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ



นางกัญญา ซาตฺเหวนานิษ
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นายปัญญา กรรธา
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกรรณิษุณน โทศล
ครูชำนาญการพิเศษ



นายสมาน โตสิงห์
ครูชำนาญการ



นางอรณิน สีวาทรงศ์
ครู



นายฐาตุร กรรธา
ครูอัตราจ้าง



นายอมรศักดิ์ ปินวิชัย
ครูอัตราจ้าง



นายอภิสิต คล้ามทุว
ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ผู้อำนวยการ



นางนวลจันทร์ โคตะมี

ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นายพนัส รามธุด
ครูชำนาญการ



นางสาวสุดคนึง สุรศักดิ์สิทธิ์ชัย
ครูชำนาญการ



นายณรงค์ศักดิ์ สอนิติ
ครู



นางกนกวรรณ สอนิติ
ครู



นางสาวเดือนเพ็ญ วงสินทร์
ครู



นางสทริดา กิติยเวช
ครู



นางสาวสุนิสา บินทอง
ครูผู้ช่วย



นายกิตติพงษ์ กันติญา
ครูผู้ช่วย



นางสาวสิรินิสา พงษ์ไธม
พนักงานราชการ



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ตำแหน่งบุคลากร



นางสาวจันทแก้ว ชัยรัตดี
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางสาวนพวรรณ สิทะอำไพ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวดวงแอม ฤทธิ์ประเสริฐ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุปราณี ปัทมสิทธิ์โชติ
ครูชำนาญการพิเศษ



นายวิชัย หาญพรม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางวิไลพร ศรีวิล
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวธรรษา หล้ายอดน้อย
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกนิษฐา แก้วเจริญแอม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวนภกนิษฐ์ ตาคำ
ครูชำนาญการพิเศษ



นายฉัตรกฤษณ์ เรืองปรีชา
ครูชำนาญการ



นางรัตนภรณ์ วิทกณี
ครูชำนาญการ



นายสมยศ จิระสุวรรณิช
ครูชำนาญการ



นางสาวฉัตรนิษฐ์ วาน์เครือ
ครูชำนาญการ



นางกานต์ธิดา มาแก้ว
ครูชำนาญการ



นายโกฏธิวิชัย สุพรรณศิริกุล
ครูชำนาญการ



นายโกศล แซ่สี
ครูชำนาญการ



นายวิชัย ขวณโพธิ์
ครู



นางสาวพรวิมล รสโศกชัยรัตน์
ครู



นางสาววริยา พิษทุทธิยกุล
ครู



นางสาวปรีชา นกขงถิติ
ครูผู้ช่วย



นายอนุพงษ์ สิมหะ-
ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้



นายชัยสวัสดิ์ ทองประวิทย์
ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้



นางอาห์ไพ พรพรมมา
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางนิตยา เคลือบว
ครูชำนาญการพิเศษ

วิทยาศาสตร์



นางสาวสุวรรณา อิบราราย
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกัญญา ประทีป ณ ถลาง
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวจันทนา สัมประเทษธรรม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวรุ่งกัญญา ขันดี
ครูชำนาญการพิเศษ



นางชลธิตา บุชารัมย์
ครูชำนาญการพิเศษ



นายสุกข์ธินันท์ สุกข์นทา
ครูชำนาญการพิเศษ



นายฐานันท์ ปานวงษ์ กะนิณชัย
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวสุธีรธรรม กุฎีโตทาสพงษ์
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวเสาวดีกัญจน์ พงศ์กาสุก
ครูชำนาญการพิเศษ



นายธนสิทธิ์ ชูเกียรติกุล
ครูชำนาญการ



นางแพนญาพานิช ปานคำ
ครูชำนาญการ



นายประวีร์ ปณีญมาตร์
ครูชำนาญการ



นางนุชสิทธิ์ พาแสงเงิน
ครูชำนาญการ



นางกัญจกรรัตน์ ใจดี
ครูชำนาญการ



นายรัชชา วิชาโร
ครูชำนาญการ



วิทยาศาสตร์ (ต่อ)

คำนิยามบุคลากร



นางสาวยชล สุทินภา
ครูชำนาญการ



นางกิตติษา ทอนนอก
ครูชำนาญการ



นางจธรีชา บุญนายิน
ครู



นายปวงพล เมื่อนาหล้า
ครู



นางสาวนิตยา จุฑธนาสร
ครู



นางสาวเพชรสุดา เพ็ชระสิน
ครู



นายพิทกย์ ปอกลอน
ครู



นางสาวรารัตน์ ทองโชติ
ครู



นางสาวเซเรสุดา เพ็ชระสิน
ครู



นางสาวฉวีรัตน์ ววค์สิน
ครูผู้ช่วย



นางสาววิจิตรา กีบกิ่งจันทร์
ครูผู้ช่วย



นายยอติศ เสือศรีตวัน
พนักงานราชการ

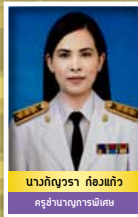


นางสาวทาร์ดี ทัพย์
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมผู้พิการทางวิทยาศาสตร์

เทคโนโลยี



นายประพันธ์ พิชาวรรณ
ครูชำนาญการพิเศษ



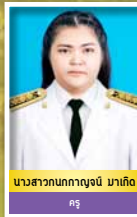
นางกัญวรา ทองแก้ว
ครูชำนาญการพิเศษ



นายบุญธรรม บุญนายิน
ครูชำนาญการ



นายวิชัย ไชยสุภา
ครูชำนาญการ



นางสาวกนกกาญจนา นานต์
ครู



นางสาวสมรพรรณ สิริโคกนันทน์
ครู



นายสันต์ แสงแก้ว
ครูผู้ช่วย



นายอนุภพ ใจตวัน
ครูอัตราจ้าง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้อำนวยการ



นางพิชราภรณ์ ศรีดาเดช
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



นางจรัสศรี ธรรมจิต
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุนีย์ ยะสุกิม
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกัญญา ป่าหา
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสุนาลี บุญมาก
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวฐานิตา อิมวันต
ครูชำนาญการ



นางอรวรรณ ควมิ
ครูชำนาญการ



นายณรงค์ ควมิ
ครูชำนาญการ



นางอรทัย ยาไยยะ
ครูชำนาญการ



ครูสุติดา จินดา
ครูชำนาญการ



นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม
ครูชำนาญการ



นางสาวภาณุณา สุกข์นาร
ครู



นางสาวรุ่งกวีลา อุ่นไ
ครู



นางสาวเบญจมาศ หุบสาย
ครู



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1

คำเขียนบุคลากร



นายอำพล ยาโนยะ
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มสาระ



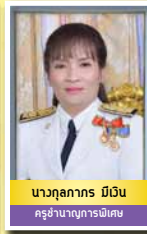
นางศรีสุดา ชิงบุตร
ครูชำนาญการพิเศษ



นางกัญญา พิกขารวรรณ
ครูชำนาญการพิเศษ



นางสาวแสวงเดือน กองสอด
ครูชำนาญการพิเศษ



นางอุศลากร มีเงิน
ครูชำนาญการพิเศษ



นายปณิตร์ สีขาว
ครูชำนาญการ



นางสาวรัชณี นากาปุม
ครูชำนาญการ



นางปิยะฉัตร จิตจริ
ครูชำนาญการ



นางวชิราภรณ์ สิงหวัฒน์
ครูชำนาญการ



นายวิวัฒน์ แสนคำนำค
ครูชำนาญการ



นางสาวหทัยภัทร์ มณฑา
ครู



นางสาวนฤดี นิลทัพ
ครู



นางสาวอ้อมกัมภ์ ธรรมว
ครูผู้ช่วย



นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม
ครูผู้ช่วย



นายปรเมศวร์ นุฒป้า
ครูผู้ช่วย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2

หน้าปกนิตยสาร



กิจกรรมแนะแนว





กลุ่มห้องเรียนพหุภาษา MP - MEP (ครูต่างประเทศ)

คำเขียนบุคลากร



นางสาวแสงเดือน ทองยอด
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าห้องเรียน MP และ ERIC



นายวิวัฒน์ แสนคำนาค
ครูชำนาญการ
หัวหน้าห้องเรียน MEP



Mr. Clovis Eyang Nkem
นาย โคลวิส ซ็องง เนแคม
Teacher



Miss Juvy Ariola Roque
นางสาว จูวี เอริโอล่า โรเก้
Teacher



Mr. Simon Martel
นาย ซีมอน มาร์ตินา
Teacher



Miss MA. Fabie M. Elimanco
นางสาว มาร์เรีย ฟาบี เอลิแมนโก้
Teacher



Miss Abelisa Cruz Vicente
นางสาว อเบลิส้า ครูซ วิเซนเต้
Teacher



Mr. Bernardo Baluan Malanum
นาย เบร์นาร์โด มาลาอูม
Teacher



Ms. Annastacia Nyawira Ndumia
นางสาว อานาสตาเซีย นีเยวีรา นีดูเมีย
Teacher



Mr. Mbah Kingsley Tangne
นาย เอ็มบ่าห์ คิงส์ลีย์ ทังเน่
Teacher



Mrs. Alpheda Casinillo Isorena
นางอึฟเฟดา คาสินิลโล ไอโซเรน่า
Teacher



Mr. Richard Casinillo Isorena
นายริชาร์ด คาสินิลโล ไอโซเรน่า
Teacher



นางสาวเออร์ ท
Teacher



Lim Hyea
นางสาวฮียา ฮเยา
Teacher



Ms. Beatriz Liliana Carrillo Campos
Teacher



นายชिरัทธกร แสนชม
เจ้าหน้าที่ MP

บุคลากรประจำสำนักงานโรงเรียน

บุคลากร
หน้าปก



นางอฉกนา ไชตวิกุลชัย
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป



นางสาวกนิหา ใจยวน
เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ



นางสาวณัชรินทร์ นิมพิถีกอง
เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน



นางสาวชญานันท์ จิรบุลย์ศรี
เจ้าหน้าที่ฝ่ายนโยบายและแผน



นางสาวโสธรา สธาทิพย์
เจ้าหน้าที่งานพิเศษ



นายธนาภาส พันธรัญญาการ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารบุคคล



นางสาวสุทธาสินี เขียวน้อย
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารบุคคล



นางสาวกนกธาดา ปทุมมา
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์



นางสาวปัทมวรรณ คราประชู
เจ้าหน้าที่สภากาชาด



นายไฉฉัฐ ฉิมไพบ
เจ้าหน้าที่เอกสารสัมพันธ์



นายชิน ดากิพย์
พนักงานขับรถ



นายทรงเกียรติ ถานิชัย
เจ้าหน้าที่สำนักข่าวสาร



นายจิตติฉัตร แซ่ฮ่าว
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางสาวศศิวิมล ปินทา
เจ้าหน้าที่วัดผลและประเมินผล



นางสาวดวงจันทร์ ตินันต์
เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสาวญาณีสา นามวงษ์
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารวิชาการ



นายวิรุฒ อ้ายมาศย้อย
เจ้าหน้าที่สภากาชาด



นายธีระศักดิ์ ดากิพย์
พนักงานขับรถ



นางสาวจิตติธรรมา ะสุทิน
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล



นางสาวรัชนิภา วัฒนธรรม
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารวิชาการ



ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่งบุคลากร



นายวีโรจน์ ดาทภัย

ช่างปูน ระดับ ๓.3



นายนิส เกตดมยา

ช่างไม้ ระดับ ๓.3



นายเชียนศักดิ์ กาญจนภคคา

ช่างครุภัณฑ์ ระดับ ๓.3



นายเกษม มีมัน

ช่างครุภัณฑ์ ระดับ ๓.3



นายสุชาติ เขียวน้อย

ผู้สอนนาข้าว ระดับ ๓.2

ลูกจ้างชั่วคราว



นายประเสริฐ แก้วโง่ป่า

ลูกจ้างชั่วคราว



นายสิลุชัย คหตะ

ลูกจ้างชั่วคราว



หมายเลขโทรศัพท์
บุคลากร



ฝ่ายบริหาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
1. นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	086-4406631	081-0419157
2. นางพัฒนา ธรรมจักร์	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	087-2119880	
3. นายฉัตรชัย วิเทศน์	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	095-2484571	
4. นายจักษกฤษณ์ เรืองปรีชา	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ	091-0252795	
5. นางจรัสศรี ธรรมจิต	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	089-7041736	055-531675
6. นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป	081-2813799	055-535226
7. นายสุภาพนะพงษ์ ทะนันชัย	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	062-5495978	



กิจกรรมแนะแนว

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
1. นางเพ็ญพิศ ศรีสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	089-5686259	
2. นายฉัตรชัย วิเทศน์	ครูชำนาญการพิเศษ	095-2484571	
3. นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล	ครูชำนาญการ	082-8855662	
4. นางพัทธมน แสงทอง	ครูชำนาญการ	089-8589056	
5. ว่าที่ รต.ปรเวศน์ มงคลวรารจารย์	ครู	080-0647414	
6. นายยุทธพิชัย คำมอญ	ครูอัตราจ้าง	097-9183746	



กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
1. นายเอกชัย พันธุลี	ครูชำนาญการพิเศษ	081-8543661	
2. นางสุกัญญา เนื่องพุก	ครูชำนาญการพิเศษ	089-9584778	055-531972
3. นางนาตยาณี ไหวว่อง	ครูชำนาญการพิเศษ	086-4448289	055-534258
4. นางสาวจิตรา อยู่เจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	084-2252480	
5. นายนิรันดร์ รสสุขุมาลชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	086-9292770	055-546371
6. นางสุจิตรา เนตรใส	ครูชำนาญการพิเศษ	087-1981388	
7. นางอรปภา บุรณะฉัตรบวร	ครูชำนาญการ	082-4011965	055-535880
8. นายประเสริฐศักดิ์ วาดเอี้ยงวงศ์	ครูชำนาญการ	097-9674482	
9. นายวิทยา หุรวรนนท์	ครูชำนาญการ	093-2787398	055-544531
10. นายภิกพ สุท่าแปง	ครูชำนาญการ	094-4970566	
11. นางสาววรรณีย์ ทองเกตุ	ครูชำนาญการ	085-2694470	
12. นางสาวนวรรรัตน์ เหลือศรีจันทร์	ครูชำนาญการ	098-7503057	
13. นายพัสกร มาลารัตน์	ครู	093-1352364	
14. นางสาวศุภลักษณ์ คำลือ	ครู	095-7191546	
15. นายธานินทร์ ศรีมหาโตไทย	ครู	086-4680931	
16. นางสาวนงนภสร องค์การ	ครู	084-8177300	
17. นางสาวฤชอร คำประเสริฐ	ครู	094-4975232	
18. นางสาวณัฐพร จันทิตา	ครู	095-3478988	
19. นายคุณอนันต์ ปิยะชนวนนท์	ครูผู้ช่วย	093-1326212	
20. นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ	ครูผู้ช่วย	088-7585891	
21. นายเทพทัต ไชยศิลป์	ครูผู้ช่วย	092-9190429	
22. นางสาวสุดาวรัตน์ คำยง	ครูอัตราจ้าง	093-1983311	



กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
1. นางนวลจันทร์ โคตะมี	ครูชำนาญการพิเศษ	088-3027807	
2. นายพนัส รามสูต	ครูชำนาญการ	083-1616716	
3. นางสาวสุดคนึง สุรศักดิ์สิทธิ์ชัย	ครูชำนาญการ	086-9398922	
4. นายณรงค์ศักดิ์ สนวนใต้	ครู	080-6669576	
5. นางกนกวรรณ สนวนใต้	ครู	098-7486280	
6. นางสาวเดือนเพ็ญ วงศ์จันทร์	ครู	091-8434572	
7. นางสาวธิดา กิติเวียง	ครู	081-4684468	
8. นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง	ครูผู้ช่วย	095-6288397	
9. นายกิตติพงษ์ กันต์มูล	ครูผู้ช่วย	082-3893922	
10. นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร	พนักงานราชการ	095-6288397	



กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
1. นางกาญจนา ชาญเชิงพานิช	ครูชำนาญการพิเศษ	081-2816653	
2. นายบัญญัติ กรรขำ	ครูชำนาญการพิเศษ	081-9716743	
3. นางรัชนีสุมล โกศล	ครูชำนาญการพิเศษ	089-8530766	
4. นายสมาน ไตสิงห์	ครูชำนาญการ	093-1645456	
5. นางอรพิน ศิวาดำรงค์	ครูชำนาญการ	097-1614516	
6. นายฐากร กรรขำ	ครูอัตราจ้าง	080-0288280	
7. นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง	ครูอัตราจ้าง	080-5067895	
8. นายฉัตรกร ปิยะนุสรณ์	ครูอัตราจ้าง	094-5935455	



กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
1. นางสาวจันแก้ว ชัยรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	095-6304295	
2. นางสาวนพวรรณ สีหะอำไพ	ครูชำนาญการพิเศษ	086-7287187	
3. นางสาวดวงเนตร ฤทธิประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	062-1946456	
4. นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	089-5657903	
5. นายวินัย หาญพรม	ครูชำนาญการพิเศษ	089-8587761	
6. นางวิไลพร ศรีนิต	ครูชำนาญการพิเศษ	086-9255023	
7. นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	095-6290414	
8. นางภนิดา แก้วเจริญเนตร	ครูชำนาญการพิเศษ	084-2924153	
9. นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	095-6427259	
10. นายจักรกฤษณ์ เรืองปรีชา	ครูชำนาญการ	091-0252795	
11. นางรัตนภรณ์ วิเทศน์	ครูชำนาญการ	085-0629326	
12. นายสมยศ จิรกุลธรรณิษ	ครูชำนาญการ	088-8155453	
13. นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ครูชำนาญการ	081-2813799	055-535226
14. นางกานต์ธีรา มาแก้ว	ครูชำนาญการ	091-0268149	
15. นายโกวิทวิชญ์ สุเมธน์ศรีกุล	ครูชำนาญการ	082-2988454	
16. นายโกศล แซ่ลี	ครูชำนาญการ	087-3597960	
17. นายวินัย แชนวโพธิ์	ครู	080-0528991	
18. นางสาวพรพรรณทร์ วรโชคชัยรัตน์	ครู	064-0049292	
19. นางสาววริยา พิเชษฐเกียรติกุล	ครู	086-2028661	
20. นางสาวปรียา บงกชฤดี	ครูผู้ช่วย	064-3453122	
21. นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ	ครูผู้ช่วย	091-8587808	



กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิทยาศาสตร์

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
1. นางอำไพ พรมมา	ครูชำนาญการพิเศษ	089-9601337	
2. นายชัยสวัสดิ์ ทองประวิทย์	ครูชำนาญการ	086-2042250	055-545030
3. นางสาวอุไรวรรณ อินริราย	ครูชำนาญการพิเศษ	088-2752081	055-546187
4. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	063-1148778	
5. น.ส.จินตนา อิมประเกียนธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	087-8439032	
6. นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี	ครูชำนาญการพิเศษ	086-2112607	
7. นางชลธิชา นุซารัมย์	ครูชำนาญการพิเศษ	081-9728645, 064-4155934	
8. นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	080-6873018	
9. นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	062-5495978	
10. นางสุทิวรรณ กฤติโภาสพงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	089-7931471	
11. นางวนิดา หล้าอ่อน	ครูชำนาญการพิเศษ	091-7862390	
12. นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก	ครูชำนาญการพิเศษ	086-4432359	
13. นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	ครูชำนาญการ	089-7046391	
14. นางเพ็ญพิมล ปานคำ	ครูชำนาญการ	099-4161444	
15. นายประดับ เบ็ญมาตร	ครูชำนาญการ	084-2299733	
16. นางนลินี ผาแสนถิ่น	ครูชำนาญการ	089-5635482	
17. นางภัทสิกรณ ใจดี	ครูชำนาญการ	086-2112410	
18. นายวิทยา วินาโร	ครูชำนาญการ	085-0252589	
19. นางสาวชวล สุกันทา	ครูชำนาญการ	080-6811828	
20. นางทัตพิชา ทองนอก	ครูชำนาญการ	090-6964442	



วิทยาศาสตร์ (ต่อ)

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
21. นางจรรยา บุญนายีน	ครู	086-2130328	
22. นายปองพล เมืองมาหล้า	ครู	086-1931439	
23. นางสาวณัชชา จุรัตน์นกร	ครู	084-6231085	
24. นางสาวเชษฐิธิดา พิงคะสัน	ครู	090-6703382	
25. นายพิทักษ์ ปอกสอน	ครู	082-1898553	
26. นางสาววรภรณ์ ทองโชติ	ครู	093-2733448	
27. นางสาวเชษฐิธิดา พิงคะสัน	ครู	088-2268266	
28. นางสาวณัฐวดี วงศ์สีป	ครูผู้ช่วย	091-1386467	
29. นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์	ครูผู้ช่วย	086-9354312	
30. นายเกษิตศ เลิศรัตนพันธุ์	พนักงานราชการ	061-3047456	

เทคโนโลยี

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
1. นางนิตยา เคลือบบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	087-7345006	
2. นายประพันธ์ พัทยววรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	065-7921744	
3. นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	087-2044960	
4. นายบุญธรรม บุญนายีน	ครูชำนาญการ	087-8491937	
5. นายวิชัย ใจยาสุนา	ครูชำนาญการ	084-5747655	055-544841
6. นางสาวกนกกาญจน์ มาเกิด	ครู	086-1193177	
7. นางสาวกมลวรรณ ศิริโกคานันท์	ครู	087-3035545	
8. นายสันต์ แสงท้าว	ครูผู้ช่วย	091-2918913	
9. นายชณงค์ โคตะมี	ครูอัตราจ้าง	084-4681744	



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
1. นางพัชรารภรณ์ ศรีตาเดช	ครูชำนาญการพิเศษ	086-2171375	
2. นางจรัสศรี ธรรมจิต	ครูชำนาญการพิเศษ	089-7041736	055-531675
3. นางสุนีย์ ยะสุกิม	ครูชำนาญการพิเศษ	081-9738626	
4. นางกัลยา ปาหา	ครูชำนาญการพิเศษ	088-2805885	055-551170
5. นางสุมาลี บุญมาก	ครูชำนาญการพิเศษ	093-2697775	
6. นางสาวฐานิดา อิมวิมล	ครูชำนาญการพิเศษ	081-7277370	
7. นางจรววยพร คงมี	ครูชำนาญการ	089-5642238	
8. นายณรงค์ คงมี	ครูชำนาญการ	099-9490391	
9. นางอรทัย ยาโนยะ	ครูชำนาญการ	089-9074776	
10. นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม	ครูชำนาญการ	080-0291581	
11. นางโสภิตา จันตา	ครูชำนาญการ	089-7810126	
12. นางสาวกาญจนา สมุทร์นาวี	ครู	089-5657301	
13. นางสาวรุ่งทิวา อุ้นใจ	ครู	080-6727294	
14. นางสาวเบญจมาศ หนูสาย	ครู	087-7361123	



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
1. นายอำพล ยาโนยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	087-2060231	
2. นางศรีสุดา บัวบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ	061-4146915	
3. นางกัลยา พัทยาวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	083-1616638	055-542931
4. นางสาวแสงเดือน กองยอด	ครูชำนาญการพิเศษ	081-7867557	
5. นางกุลภากร มีเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	088-2809089	
6. นางสาวรัชณี นภาพทุม	ครูชำนาญการ	089-2708575	
7. นางปิยะฉัตร จิตจริง	ครูชำนาญการ	081-0399593	
8. นางวชิราภรณ์ สิงห์วงศ์	ครูชำนาญการ	089-8565124	
9. นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครูชำนาญการ	081-5335990	
10. นายพันตรี สีขาว	ครูชำนาญการ	089-9611752	
11. นางสาวหทัยนัทธ์ มณฑา	ครู	098-7506730	
12. นางสาวมลฤดี นิลทัพ	ครู	087-5788691	
13. นางสาวอ้อมทิพย์ ะระริง	ครูผู้ช่วย	086-9729329	
14. นางสาวกานตธีรา พนาศรีงาม	ครูผู้ช่วย	061-3252715	
15. นายปรเมศวร์ บุญปาน	ครูผู้ช่วย	090-6870199	



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๒

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
1. นางสาวรัชนี นภาพทุม	ครูชำนาญการ	089-2708575	
2. นายอชิร ปัญญาเทพ	ครู	095-3214567	
3. นางสาวนงคราญ ก้อนจะรา	ครู	095-6396384	
4. นายวิชมากรณ์ ยศวงศ์เรือ่น	ครู	099-2504141	
5. นางสาวสุธิดา คำภีระ	ครู	080-5168830	
6. นางสาวมยุรา ยุทธชุม	ครู	096-6682798	
7. นางสาวชญาณิศา ฤทธิ์เจริญ	ครูผู้ช่วย	095-9325813	
8. นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น	ครูผู้ช่วย	095-6948522	



กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
1. นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์	ครูชำนาญการ	084-6116132	
2. นายธัญวุฒิ บัวหลวง	ครูชำนาญการ	093-3189530	
3. นางวิมลณัฐ กันทะท่า	ครูชำนาญการ	086-1993955	
4. นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์	ครู	086-9231303	
5. นายอาทิตย์ ธรรมแสน	ครู	095-6739159	
6. นางสาวกรรณิการ์ ดิษชกร	ครู	088-2256276	



กลุ่มครูห้องเรียนพหุภาษา MP - MEP (ครูต่างประเทศ)

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
1. Mr. Clovis Eyong Nkem นาย โครวิส อียอง เอนเคม	Teacher	080-236-7330
2. Miss Juvy Ariola Roque นางสาว จูวี เอรียโอล่า โรเก้	Teacher	088-174-0754
3. Mr. Simon Martel นาย ซีม่อน มาร์เทล	Teacher	064-353-6585
4. Miss MA. Fabie M. Elimanco นางสาว มาเรีย ฟาบี้ เอลิมังโก้	Teacher	082-404-7108
5. Miss Abelisa Cruz Vicente นางสาว อเบริซ่า ครูซ วิเซนเต้	Teacher	094-826-0528
6. Mr. Bernardo Baluan Malanum นาย เบร์นาลัดดี บาลวน มาลานัม	Teacher	099-254-3816
7. Ms. Lim Hyea นางสาว ลิม เฮฮา	Teacher	092-034-3039
8. Ms. Anastacia Nyawira Ndumia นางสาว อานาสตาเซีย เนียวีร์ว่า เอ็นดูเมีย	Teacher	062-694-9024
9. Mr. Mbah Kingsley Tangne นาย เอ็มบาร์ท คิงสลีย์ ทาดเน่	Teacher	061-371-7123
10. Mrs. Alpheda Casinillo Isorena นางอัลเฟดา คาสินีลโล ไอโซเรน่า	Teacher	062-7133696
11. Mr. Richard tud Isorena นายริชาร์ด คาสินีลโล ไอโซเรน่า	Teacher	062-7133696
12. นางสาวเอกรีย์ เท	Teacher	065-7541192
13. Ms. Beatriz Liliana Carrillo Campos	Teacher	061-3020705

**เจ้าหน้าที่สำนักงาน**

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	เบอร์บ้าน
1. นางอังคณา โชติถวิลภักดี	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารทั่วไป	084-7307805	
2. นางสาวกันหา ใจวง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ	094-7578409	
3. นางสาวนภัศรดา บุญมา	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	081-0421394	
4. นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนงาน	086-2024748	
5. นางสาวนันทวรรณ คราประยูร	เจ้าหน้าที่สถานีวิทยุ	084-5983151	
6. นายภานุมาศ พันธุ์ปัญญาการ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารบุคคล	085-6060405	
7. นายชิวิน ตาทิพย์	พนักงานขับรถ	092-8925250	
8. นาวสาวสุทธาสินี เขียวน้อย	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารบุคคล	095-6379420	
9. นางสาวชฎานันท์ จิรบุลย์ศรี	เจ้าหน้าที่การเงิน	080-0296268	
10. นางสาวทาริณี ทิน้อย	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ฯ	088-2724703	
11. นางสาวไศรดา สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	084-6727975	
12. นายทรงเกียรติ ทะนันชัย	เจ้าหน้าที่สำนักอำนวยการ	065-5289195	
13. นางสาวศศิวิมล ปินทา	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	080-0294686	
14. นายจิตรันตกร แซ่ย่าง	เจ้าหน้าที่ปกครอง	084-3908987	
15. นายจิรายุทธ แสนพรม	เจ้าหน้าที่ MP	083-0944904	
16. นายไกล่รุ่ง ฉิมใหม่	เจ้าหน้าที่โรเนียว	089-7184644	
17. นางสาวทิพวรรณ อินริราย	พนักงานราชการ	080-0287883	
18. นางสาวดวงพันธ์ ดินันตะ	เจ้าหน้าที่การเงิน	080-6273104	
19. นางสาวญกณิศา นามวงษ์	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารวิชาการ	084-8179897	
20. นายวิรุธ อ้ายมาศย่อย	เจ้าหน้าที่เสตทัศนศึกษา		
21. นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์	พนักงานขับรถ	095-2416706	
22. นางสาวจิตตระการ ยะสุกิม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล	094-9893514	
23. นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารวิชาการ	087-7292428	



ลูกจ้างประจำ

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	เบอร์บ้าน
1. นายวิโรจน์ ตาทิพย์	ช่างปูน ระดับ ช.3	089-8591606	
2. นายมนัส เกิดถมยา	ช่างไม้ ระดับ ช.3	084-3793088	
3. นายเจียมศักดิ์ กาญจนคงคา	ช่างครุภัณฑ์ ระดับ ช.3	093-1573721	
4. นายเทียม มีเงิน	ช่างครุภัณฑ์ ระดับ ช.3	086-2064957	
5. นายสุชาติ เขียวน้อย	ผู้สอนงานช่างระดับ ช.2	089-2713639	



ลูกจ้างชั่วคราว

ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร	เบอร์บ้าน
1. นายประเสริฐ แก้วใจปา	ลูกจ้างชั่วคราว	094-8287274	
2. นายสัญญาชัย คงตะ	ลูกจ้างชั่วคราว	081-6044153	



หมายเลขโทรศัพท์โรงเรียนสรรพวิทยาคม

โทร. 055-531094, 055-533385 โทรสาร 055-534861





ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



นางจรัสศรี ธรรมจิต
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นายสมยศ จิรกุลธรวิณิช

หัวหน้ากลุ่มงาน
พัฒนาและขับเคลื่อน
คุณธรรม จริยธรรมนักเรียน



นายพนัส รามสุต

หัวหน้ากลุ่มงาน
ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



นายสมาน โตสิงห์

หัวหน้ากลุ่มงาน
กิจกรรมนักเรียน



นางสาวรานิตา อ้อมวิมล

หัวหน้ากลุ่มงาน
สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน



วิสัยทัศน์

- มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี
- รู้จักหน้าที่ มีความรับผิดชอบในตนเอง
- มุ่งส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ปลุกฝังให้นักเรียนรักษาความสะอาด
- ส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงาม
- ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรัก สามัคคี
- ภูมิใจและให้เกียรติสถาบัน

พันธกิจ

- จัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ
- ให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อตกลงระหว่างครู ผู้ปกครอง – นักเรียน อย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมงานด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมหลัก 12 ประการ
- จัดทำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- รณรงค์ ส่งเสริมงานต่อต้านสิ่งเสพติด
- ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสถานักเรียน
- ประสานงานร่วมกับผู้ปกครองในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- เผื่อระวังป้องกันกับพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์
- ป้องกันแก้ไขปัญหาหนีเรียนออกกลางคัน นักเรียนโดดเรียน หนีเรียน ติด 0 ร มส.

ขอบข่ายการบริหารงานปกครอง

- ป้องกันมิให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน
- ส่งเสริมและพัฒนาพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ



คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน 8 ข้อ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้แก่

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

- 1.1 เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ
- 1.2 ดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
- 1.3 ศรัทธา ยึดมั่น และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา
- 1.4 เคารพเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

2. ซื่อสัตย์สุจริต

- 2.1 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อตนเองทั้งกาย วาจา ใจ
- 2.2 ประพฤติตรงตามความเป็นจริงต่อผู้อื่นทั้งกาย วาจา ใจ

3. มีวินัย

- 3.1 ประพฤติตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียน และสังคม

4. ใฝ่เรียนรู้

- 4.1 ตั้งใจเพียรพยายามในการเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้
- 4.2 แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนด้วยการเลือกใช้สื่ออย่างเหมาะสม สรุปลงเป็นองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

5. อยู่อย่างพอเพียง

- 5.1 ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ มีเหตุผล รอบคอบ มีคุณธรรม
- 5.2 มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ปรับตัวเพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

6. มุ่งมั่นในการทำงาน

- 6.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในหน้าที่การงาน
- 6.2 ทำงานด้วยความเพียรพยายามและอดทนเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมาย

7. รักความเป็นไทย

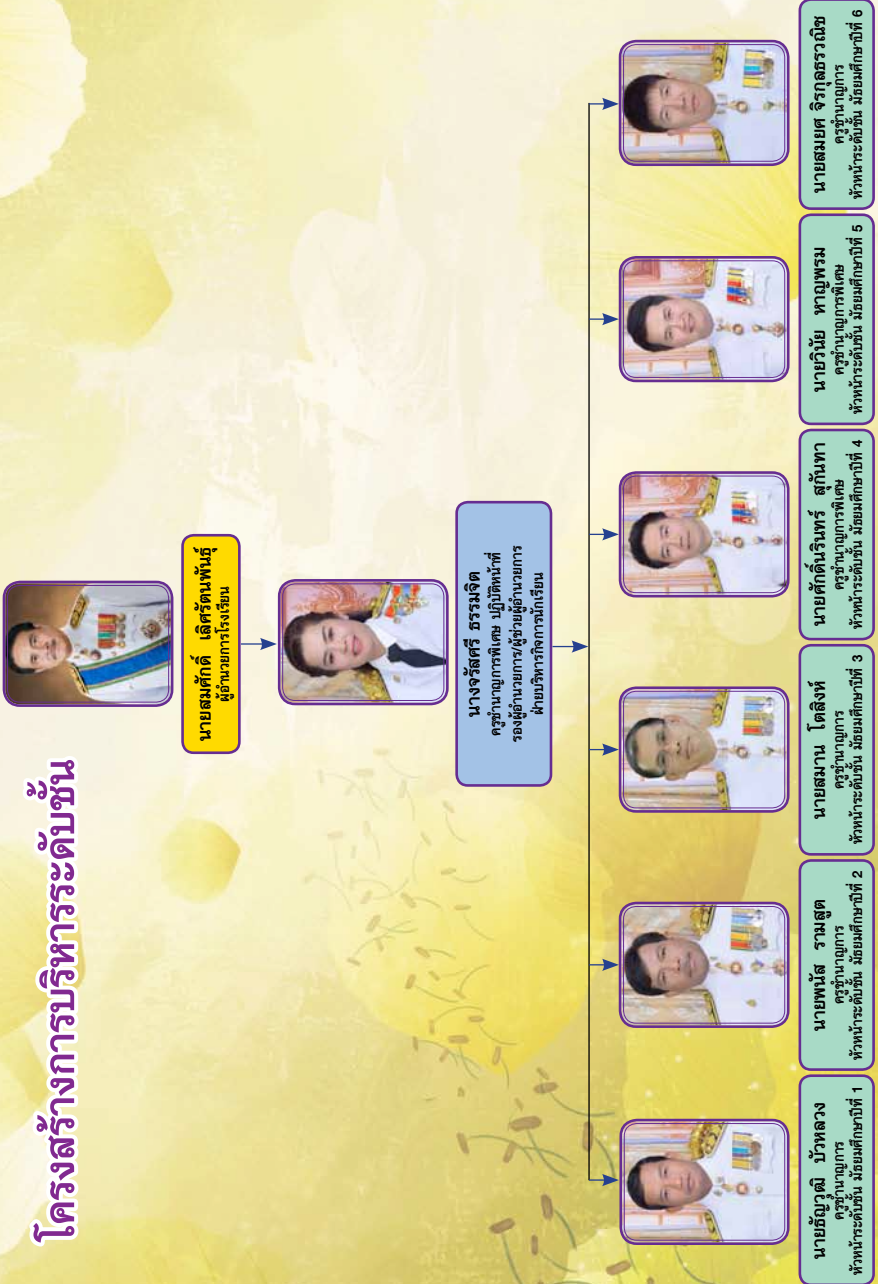
- 7.1 ภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและมีความกตัญญูต่อบุคคล
- 7.2 เห็นคุณค่าและใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 7.3 อนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาไทย

8. มีจิตสาธารณะ

- 8.1 ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน
- 8.2 เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคม



โครงสร้างการบริหารระดับชั้น





โครงสร้างการบริหารคณะสี



นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางจรัสศรี ธรรมจิต
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



นางสาวแสงเดือน กองยอด
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าคณะสีชมพู



นางชลธิชา นุชารัมย์
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าคณะสีเขียว



นายธนลิน ชูเกียรติคุณกุล
ครูชำนาญการ
หัวหน้าคณะสีฟ้า



นายฐานปะพงษ์ ฐานันชัย
ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าคณะสีแสด



นายอนุธรรม นุณนายน
ครูชำนาญการ
หัวหน้าคณะสีแดง



นายอภิพล สัททันต์
ครูชำนาญการ
หัวหน้าคณะสีน้ำเงิน



ข้อตกลงร่วมระหว่างครู - นักเรียน - ผู้ปกครอง

นักเรียนต้องไม่

- นักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- ทำความผิดซ้ำ ๆ และมีจำนวนหลายครั้ง
- มาโรงเรียนสายเป็นประจำ เกินกำหนดกิจกรรมหน้าเสาธง ไม่เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เกิน 3 ครั้ง
- โดด - หนีเรียน
- ทะเลาะวิวาท - ผู้ร่วมในการก่อเหตุ
- ชู้สาว - มีความใกล้ชิดกันทำให้คนอื่นเข้าใจว่าเป็นคู่อริกัน
- สูบบุหรี่และสิ่งเสพติด - ปรับเงินตามระเบียบ พ.ร.บ. การสูบ
- ตีมีสุราและของมีเมา - ในบริเวณ และตีมาจากภายนอกเข้ามาในโรงเรียน
- มีพฤติกรรมก้าวร้าว ด้วยคำพูด และพฤติกรรมทางกาย
- ใช้โทรศัพท์ในช่วงเวลาเรียน และต้องปฏิบัติตามประกาศของโรงเรียนเรื่องระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
- พกพาอาวุธและสิ่งอันตราย คล้ายอาวุธ เช่น ฟุตเหล็ก, มีดพก, กรรไกร
- ต้องคดีอาญา/หรือถูกจับกุมคุมขังเกิน 12 ชั่วโมง → มีหลักฐาน
- ทำลายทรัพย์สินของทางโรงเรียน → ชิดเขียนห้องน้ำ, โต๊ะ, ประตู, หน้าต่าง
- ลักขโมย ชิงทรัพย์ ข่มขู่ โฉกเงิน
- ขับขี่รถจักรยานยนต์ด้วยความประมาท และต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้ง ที่ขับขี่รถจักรยานยนต์

*** หากนักเรียนกระทำความผิดตามข้อตกลง MOU หรือมีความผิดเทียบได้ว่าจะใจไม่ประพฤติตนเป็นคนดี ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ให้พิจารณาย้ายสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงพฤติกรรมและลดปัญหาความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นได้ หากระยะเวลา 1 ปี ผ่านไปนักเรียนมีพฤติกรรมดีขึ้น หากประสงค์จะขอย้ายกลับมาทางโรงเรียนยินดีจะรับพิจารณาโดยมีคณะกรรมการพิจารณาความผิดแบบมีส่วนร่วมและย้ายกลับมาเรียนตามเดิม ดังนี้

1. ครูที่ปรึกษา + หัวหน้าระดับชั้น + ครูแนะแนว + พ่อครู, แม่ครู
2. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ลงนามกับ ผู้ปกครอง





นวัตกรรมโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง แนวทางการพัฒนามาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม

(Sapphawitthayakhom Family School)

การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบอิงมาตรฐาน

(Standard based Administration)



ภารกิจ 4 ด้านของครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครู



สรุปบทบาท-ภารกิจ ของครูมืออาชีพ ที่สำคัญมี 4 ด้าน

1. ด้านการเป็น ครูผู้สอน ที่ดี
2. ด้านการเป็น ครูประจำชั้น ที่ดี
3. ด้านการเป็น พ่อครูแม่ครู ที่ดี
4. ด้านการเป็น ครูผู้มีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาโรงเรียน ที่ดี

Goal The Best Teacher

เป้าหมาย (goal) ของครูผู้สอน ครูประจำชั้น และพ่อครู-แม่ครู

Development Students

1. พัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้
มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Extra-Change

นำการเปลี่ยนแปลงสู่ ห้องเรียน
นำการเปลี่ยนแปลงสู่ รายวิชา
เกิดผลปรากฏต่อ ตัวนักเรียน อย่างชัดเจน

Development Students

2. พัฒนาด้านคุณลักษณะ/สมรรถนะ
ตามจุดเน้นของหลักสูตร

Development Students

3. พัฒนาการด้านอัตลักษณ์
“มีความรู้ คู่คุณธรรม”



การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบอิงมาตรฐาน

การบริหารจัดการสถานศึกษาในยุคปัจจุบัน เน้นการบริหารจัดการแบบอิงมาตรฐาน (Standard based Administration) โดยสถานศึกษาต้องยึดมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน ในขณะที่เดียวกันอาจกำหนดมาตรฐานงานด้านอื่นๆ ในระดับรายละเอียด ดังตัวอย่าง 1.)มาตรฐานการสอนของครูในโรงเรียนสรรพวิทยาคม Standard Teacher, 2557 2.) มาตรฐานงานประจำชั้น(Classroom Teacher) และ 3.) มาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม (Sapphawitthayakhom Family School)

1. มาตรฐานครูผู้สอนสรรพวิทยาคม (Standard Teacher) ครูผู้สอนได้วางแผน ออกแบบการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ใช้กิจกรรม/วิธีการสอนหรือแนวจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย มีการวิจัย และวัดผลประเมินผล ที่มีคุณภาพ จนสามารถนำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องเรียนหรือในรายวิชาที่รับผิดชอบ

(ภาระงาน คณะกรรมการบริหารวิชาการและหลักสูตร) : **หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้**

รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
ST1 : วางแผน/ออกแบบการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน (Effective Syllabus)	1.1 สร้าง หน่วยการเรียนรู้ อิงมาตรฐาน (Effective Syllabus) 1.2 กำหนดชิ้นงาน/โครงการ ประจำภาคเรียน แบบบูรณาการ โดยร่วมมือกับผู้สอนในภาคเรียนและชั้นเรียนเดียวกัน 1.3 จัดทำแผนการเรียนรู้ ที่มีประสิทธิภาพ (Effective Lesson Plan) เสนอแผนต่อโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน
ST2 : ปฏิบัติการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Teaching)	2.1 เตรียมความพร้อมของผู้เรียน กระตุ้น จูงใจให้ตระหนักและเรียนอย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจน 2.2 ใช้ เทคนิค/วิธีการสอน ที่หลากหลาย/เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 2.3 ใช้ ICT สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ 2.4 เสริมสร้าง วินัยเชิงบวก ในกระบวนการสอน 2.5 ใช้หรือเปิดโอกาสให้ ใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสาร 2.6 เน้นให้นักเรียน สร้างผลงาน/ผลผลิตที่สร้างสรรค์ 2.7 พัฒนาวัฒนธรรม ในการจัดการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง
ST3 : วัด ประเมินผล วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Assessment)	3.1 พัฒนาและ ใช้วิธีการ/เครื่องมือวัดผล อย่างมีคุณภาพ ประเมินตามสภาพจริง 3.2 มีการ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3.3พัฒนา ฐานข้อมูลองค์ความรู้ ด้านการจัดการเรียนการสอน 3.4 นำผลการวิจัย/การประเมิน มาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 3.5 ให้ข้อมูลป้อนกลับ จากการประเมินผลแก่ผู้เรียนหรือผู้ปกครองเป็นระยะๆ (I-Student)
ST4 : นำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องเรียน/รายวิชา ผลปรากฏต่อนักเรียน ชัดเจน (Extra - change)	4.1 พัฒนาการด้าน ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนในรายวิชา มีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง (ผลงานเฉพาะวิชา) 4.2 พัฒนาการด้าน คุณลักษณะ/สมรรถนะ ตามจุดเน้นของหลักสูตร (ผลงานร่วม) 4.3 พัฒนาการด้าน อัตลักษณ์ของนักเรียน (ผลงานร่วม) 4.4 สร้างความร่วมมือร่วมใจเป็น ผู้มีจิตสำนึก รักสิ่งแวดล้อม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาพิทักษ์เรื่องปัญหาขยะในโรงเรียน “ ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ ” 4.5 คุร ปฏิบัติตน “ ไม่ดูด้วยปัญหาของโรงเรียนและปัญหาของนักเรียน ”



2. **มาตรฐานครูประจำชั้น**สรรพวิทยาคม (Classroom Teacher) ครูประจำชั้นมีการเตรียมความพร้อม สร้างแรงจูงใจในการเรียนและการพัฒนาตนเองแก่นักเรียน กำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียน ประเมินพัฒนาการของผู้เรียน พร้อมทั้งวางแผนพัฒนาหรือส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเติมตามศักยภาพ จนถึงสามารถนำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องเรียนในความรับผิดชอบ ตลอดปีการศึกษา

(ภาระงานของทุกฝ่าย ร่วมกับ บริหารกิจการนักเรียน วิชาการ) : หัวหน้าระดับชั้น

รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
CT1 : การเตรียมความพร้อมด้านผู้เรียน	1.1 แต่งตั้งนักเรียน 3-5 คนทำหน้าที่ผู้ช่วยงานประจำชั้น 1.2 ร่วมมือกับ งานแนะแนว จัดทำแฟ้มข้อมูลนักเรียนในห้องประจำชั้น 1.3 วิเคราะห์พื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคล จำแนกเด็ก กลุ่มเสี่ยงมาก เสี่ยง และปกติ 1.4 ดูแลให้นักเรียนกำหนด เป้าหมายชีวิต เป้าหมายผลการเรียนตลอดระดับชั้น 6 ภาคเรียน เลือกอาชีพล่วงหน้า 1.5 ดูแลให้นักเรียนทำ แผนการดำเนินชีวิต ประจำสัปดาห์ประจำภาคเรียน 1.6 ดูแลให้นักเรียนจัดทำ electronic Portfolio ที่บรรจุข้อมูลชีวิต และข้อมูลความก้าวหน้าในการเรียน 1.7 รับทราบข้อมูล การเตรียมผู้เรียนของผู้ปกครองนักเรียนหรือ ครอบครัวสรรพวิทยาคม
CT2 : การกำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียน การพัฒนาทักษะหรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์	2.1 จัดทำ บัญชีงานชิ้นสำคัญ ที่นักเรียนต้องปฏิบัติในรอบภาคเรียน ในรอบปี แจ้งผู้ปกครองทราบ 2.2 ติดตาม ความก้าวหน้าในการส่งงาน การบ้านประจำสัปดาห์ และรายเดือน 2.3 รับทราบ ความก้าวหน้าในผลการเรียนและคะแนนเก็บระหว่างภาค เป็นระยะ ๆ 2.4 รับทราบ คะแนนรวมระหว่างภาคก่อนสอบปลายภาค และ ร่วมวางแผนในการสอบปลายภาคหรือการสอบครั้งสำคัญ ๆ 2.5 รับทราบ คะแนนผลการประเมินทักษะ หรือคุณลักษณะในตัวผู้เรียน จากผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
CT3 : ประเมินพัฒนาการของผู้เรียนและช่วยเหลือ ส่งเสริมผู้เรียนที่เป็นเลิศ หรือ ช่อมเสริมในสมรรถนะที่ไม่ผ่านเกณฑ์	3.1 ประเมินผลการเรียน จัดกลุ่มเด็กกลุ่มเรียนดี ปานกลาง และควรปรับปรุง เมื่อสิ้นภาคเรียน 3.2 ประเมินทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนรายภาคเรียน 3.3 แจ้งพัฒนาการในการเรียนรู้ให้ผู้ปกครอง รับทราบ 3.4 วางแผน ร่วมกับผู้ปกครองในการส่งเสริมความถนัดและความเป็นเลิศเฉพาะทาง และวางแผน ซ่อมเสริม สำหรับนักเรียนที่สมรรถนะไม่เป็นไปตามเกณฑ์
CT4 : นำการเปลี่ยนแปลงสู่ห้องประจำชั้น/ผลปรากฏต่อนักเรียน ชัดเจน	4.1 พัฒนาการด้าน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีแนวโน้มสูงขึ้น อย่างต่อเนื่อง 4.2 พัฒนาการด้าน คุณลักษณะ/สมรรถนะ ตามจุดเน้นของหลักสูตร (ผลงานร่วม) 4.3 พัฒนาการด้าน อัตลักษณ์ ของนักเรียน (ผลงานร่วม)



3. มาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม (Sapphawitthayakhom Family School)

ครอบครัวของผู้เรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมหรือ “ครอบครัวสรรพวิทยาคม” เป็นหน่วยแรกที่มีความใกล้ชิดผู้เรียนมากที่สุด มีโอกาสในการดูแลและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด จึงถือเป็นหน่วยที่สำคัญในชีวิตของผู้เรียน หากครอบครัว มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการส่งเสริมสมรรถนะของบุตรหลานที่เป็นผู้เรียน จะมีโอกาสและความน่าจะเป็นในการสร้างความเป็นเลิศหรือสร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

เพื่อพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ดูแลช่วยเหลือและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด ได้กำหนดมาตรฐานการดำเนินงานครอบครัวสรรพวิทยาคมตลอดช่วงชั้น 3 ปี ดังต่อไปนี้

(ภาระงานของทุกฝ่าย บริหารกิจการนักเรียนร่วมกับวิชาการ) : หัวหน้าคณะสี

รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
F1 : การเตรียมปัจจัยพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	1.1 เตรียมหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนปีการศึกษาถัดไป ก่อนปิดปลายภาคของปีการศึกษาที่ผ่านมา 1.2 เตรียมการ จัดหา สถานที่ทำงานขณะอยู่ในครอบครัว 1.3 เตรียมระบบฐานข้อมูล (electronic portfolio) สำหรับบุตรหลาน SDQ 3 ฉบับ Scan tool ประวัตินักเรียน ดำเนินการเยี่ยมบ้านลูกนักเรียน 1.4 จัดหา พี่เลี้ยง ที่ปรึกษาที่มีศักยภาพในการชี้แนะเพื่อการเรียนรู้ของบุตร หลาน 1.5 ดูแล ให้นักเรียนจัดทำแผนพัฒนาตน พัฒนางาน หรือกำหนดเป้าหมายชีวิต เป้าหมายตนเอง เป้าหมายการเรียน



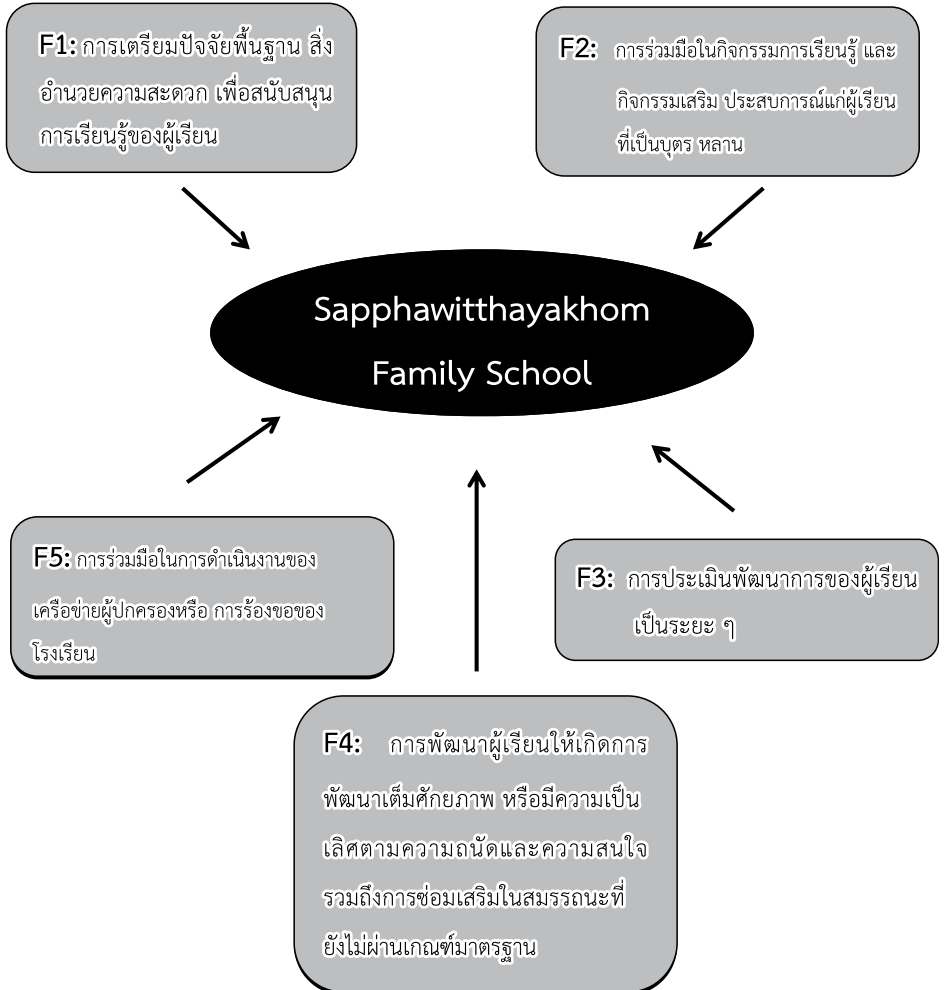
รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
<p>F2 : การร่วมมือใน กิจกรรมการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริม ประสบการณ์แก่ ผู้เรียนที่เป็นบุตร หลาน</p>	<p>2.1 ซักถาม รับทราบข้อมูลการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมายประจำภาคเรียนและประจำสัปดาห์</p> <p>2.2 ซักถามความก้าวหน้าในการทำงาน ส่งงานของผู้เรียน เป็นรายสัปดาห์</p> <p>2.3 ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกในบทบาทของผู้ช่วย/ผู้ร่วมมือในการปฏิบัติงาน หรือทำการบ้านของผู้เรียน (ไม่ทำลายผู้เรียนด้วยการทำงานแทนผู้เรียนหรือมีบทบาทหลักในการจัดทำผลงานใดๆ)</p> <p>2.4 ร่วมรับทราบความก้าวหน้าในผลการเรียนรู้อย่างติดตามคะแนนทดสอบย่อย เป็นระยะๆ</p> <p>2.5 ร่วมรับทราบคะแนนรวมระหว่างภาค ก่อนวันสอบปลายภาค และร่วมวางแผน กำหนดเป้าหมายผลการเรียน ในการสอบปลายภาค</p> <p>2.6 ติดตามช่วยเหลือประสานงานในผลการเรียนที่มีปัญหา</p> <p>2.7 ร่วมกิจกรรมคณะสีกีฬาภายในของโรงเรียน</p>
<p>F3 : การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเป็นระยะๆ</p>	<p>3.1 ร่วมรับทราบผลการเรียนประจำภาคเรียน และกำหนดเป้าหมายผลการเรียนในภาคเรียนต่อไป รวมถึงเป้าหมายเกรดผลการเรียนเฉลี่ยเมื่อจบช่วงชั้น</p> <p>3.2 ประเมินคุณลักษณะ ทักษะ สมรรถนะ (ตามหลักสูตร) ตามการร้องขอของโรงเรียน</p>



รายการ/องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้
<p>F4 : การพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ หรือมีความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ รวมถึงการส่งเสริมในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<p>4.1 การร่วมมือกับโรงเรียนในกิจกรรมเสริมประสบการณ์ตามที่โรงเรียนมอบหมายหรือร้องขอ</p> <p>4.2 ประเมินความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ซักถามรับทราบข้อมูลการบ้านหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ประจำภาคเรียนและประจำสัปดาห์</p> <p>4.3 วางแผนกิจกรรมในการพัฒนา ส่งเสริมผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจพิเศษ หรือวางแผนในการดูแล ส่งเสริมสมรรถนะที่บกพร่อง/ยังไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>4.4 พัฒนานักเรียนให้เป็นผู้มีจิตสำนึก รักสิ่งแวดลอม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาพิทักษ์เรื่องขยะในโรงเรียน “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ”</p>
<p>F5 : การร่วมมือในการดำเนินงานของเครือข่ายผู้ปกครอง หรือ การร้องขอของโรงเรียน</p>	<p>5.1 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับในแถวสี่ ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน</p> <p>5.2 ร่วมมือในกิจกรรมการส่งเสริมสมรรถนะนักเรียนตามการร้องขอของโรงเรียน</p> <p>5.3 ร่วมมือร่วมใจเป็นผู้มีจิตสำนึกรักสิ่งแวดลอม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาพิทักษ์เรื่องขยะในโรงเรียน “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ”</p> <p>5.4 พ่อครู - แม่ครูปฏิบัติตน ”ไม่ดูตวยปัญหาของโรงเรียน และปัญหาของนักเรียน”</p>



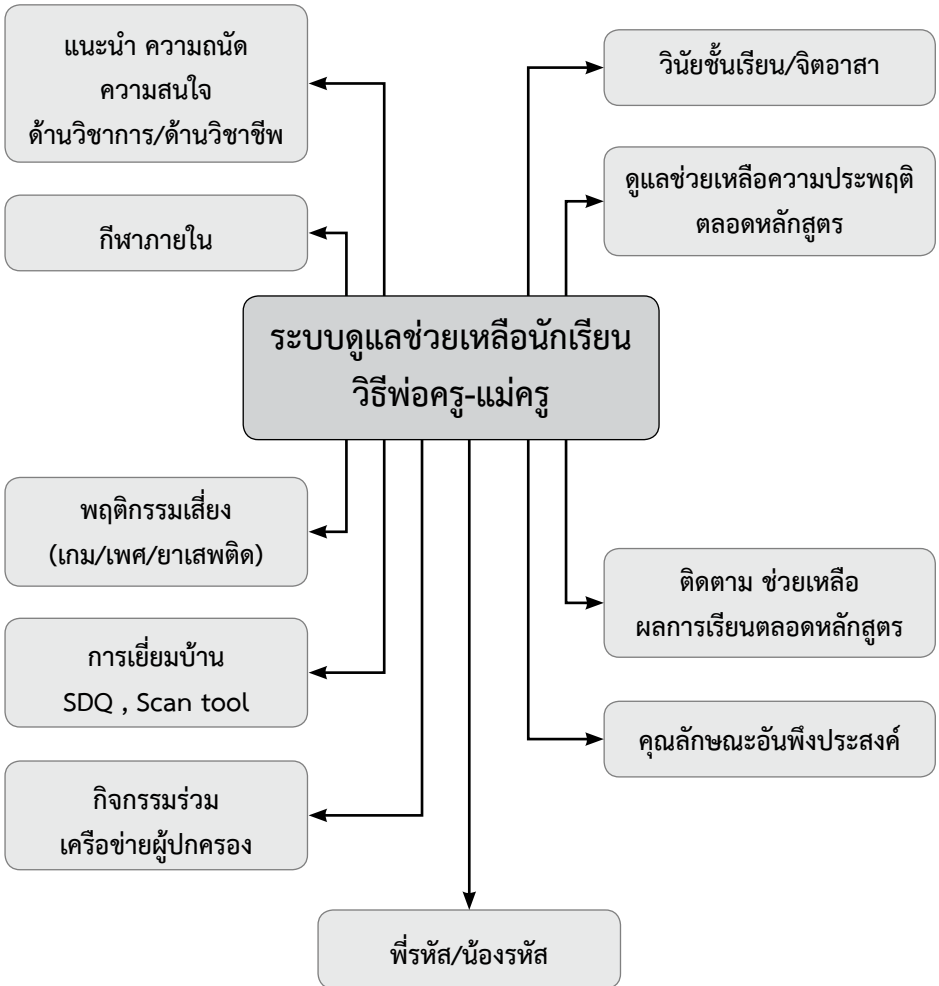
Sapphawitthayakhom Family School





ครอบครัวสรรพวิทยาคม (Sapphawitthayakhom Family School) กรอบแนวคิด

แนวทางการพัฒนา วัฒนธรรมพ่อครู - แม่ครู โรงเรียนสรรพวิทยาคม





คณะสี พ่อครู แม่ครู โครงสร้าง/องค์คณะ

ประธานคณะสี

รองประธานคณะสี

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านวิชาการ/ด้านวิชาชีพ

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านพฤติกรรมความเสี่ยง

ตำแหน่ง หัวหน้างานเยี่ยมบ้าน

ตำแหน่ง หัวหน้าด้าน SDQ , Scan tool

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านกิจกรรมและเครือข่ายผู้ปกครอง

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านวินัยและจิตอาสา

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านติดตามและช่วยเหลือนักเรียนตลอดหลักสูตร

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตำแหน่ง หัวหน้าด้านความประพฤติ

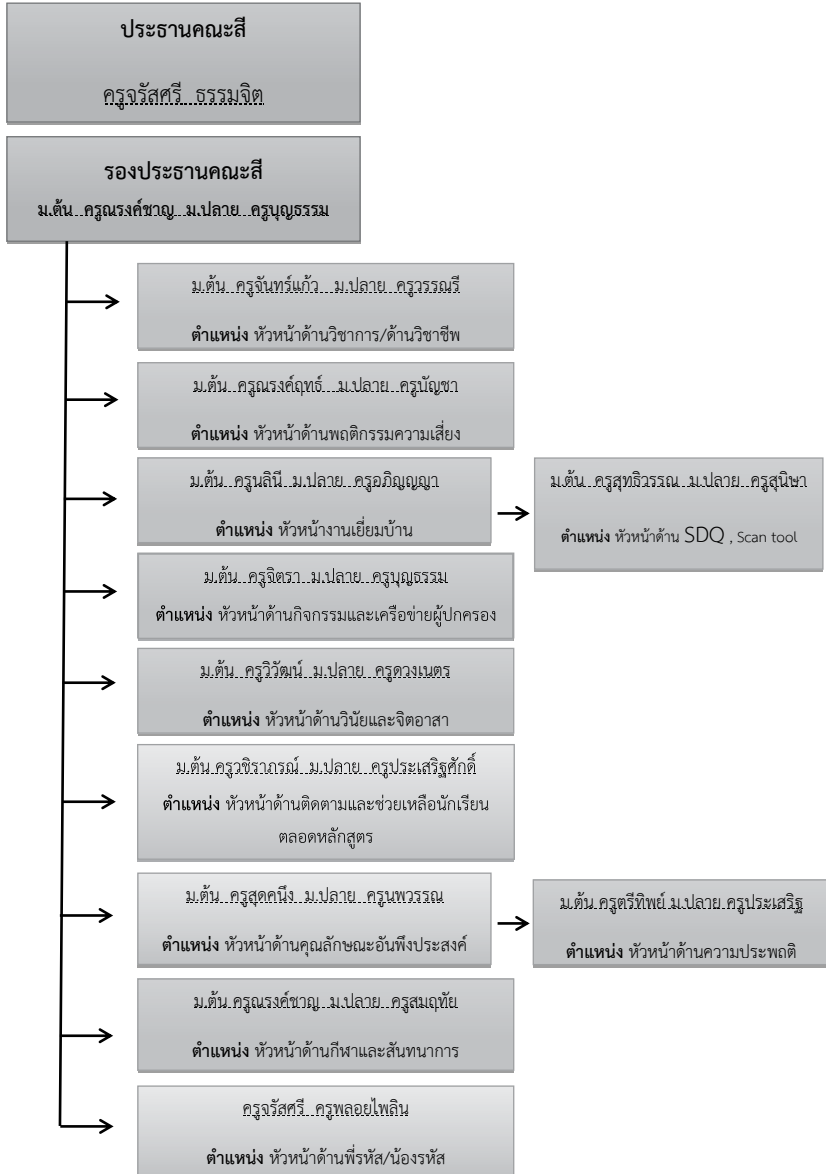
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านกีฬาและสันทนาการ

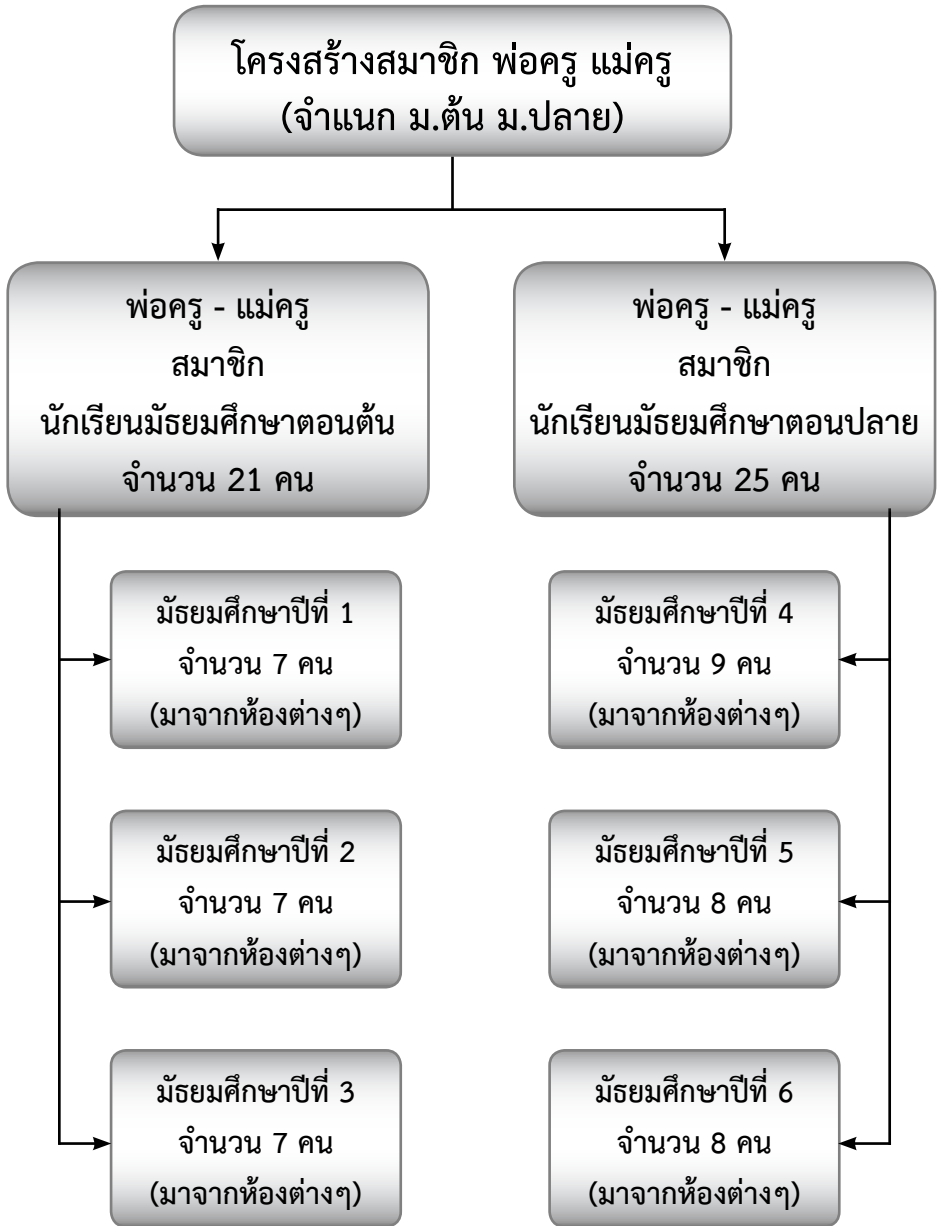
ตำแหน่ง หัวหน้าด้านพิธีส/นัองรหัส



คณะสีแดง พ่อครู แม่ครู

ตัวอย่าง







ตัวอย่าง

โครงสร้างการบริหารจัดการวิธี พ่อครู – แม่ครู

โครงสร้าง พ่อครู แม่ครู
(สมาชิก)



พ่อครู-แม่ครู
สมาชิก
นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย
จำนวน 25 คน

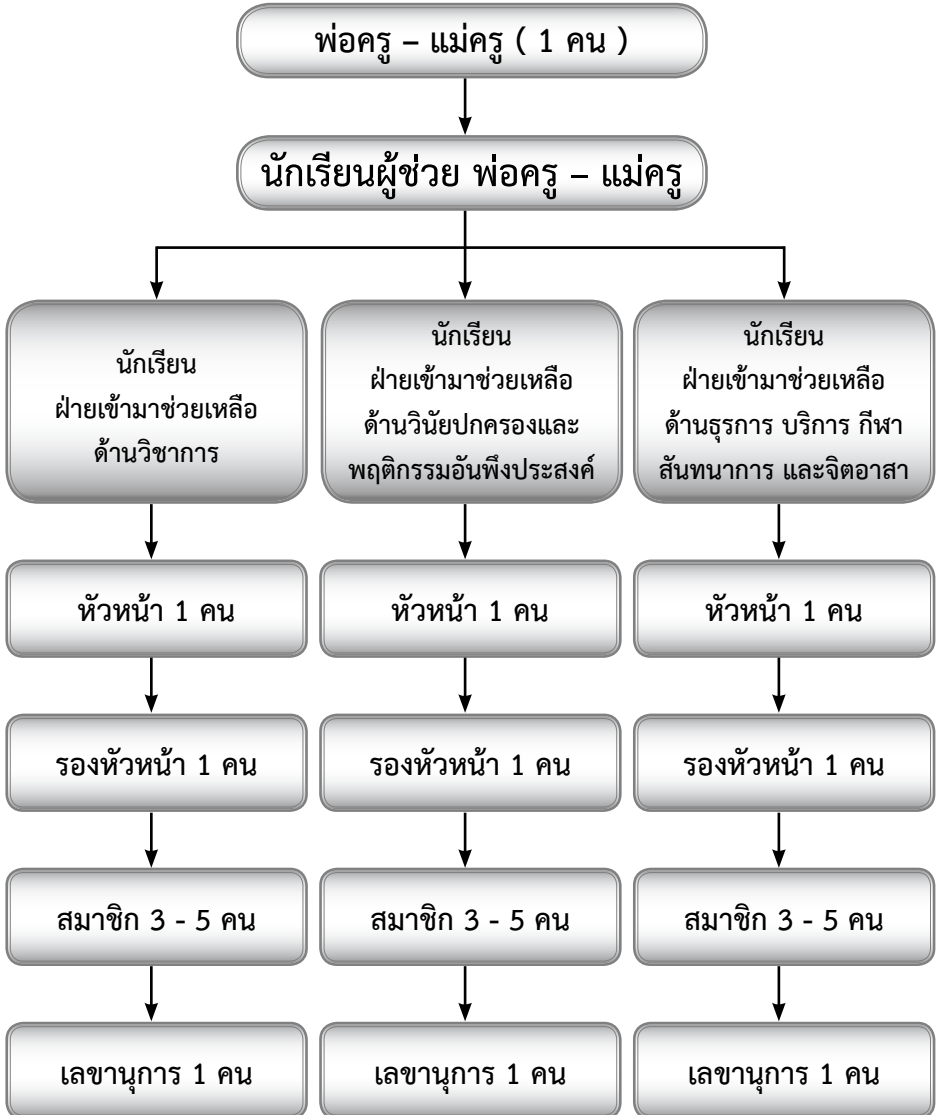


- มัธยมศึกษาปีที่ 4
1. นายธรรมจักร ธรรมจักร
 2. นายปัญญาธร ชุมภู
 3. นายณกสินธุ์ ธรรมใจ
 4. นายพัฒนา เศรษฐดิษฐ์
 5. น.ส.วรดา บัวระพา
 6. น.ส.อมรรัตน์ นามฝ่าย
 7. น.ส.นารา สุขะตุ่น
 8. น.ส.ศตริวิษณุ วัฒนาวิสุทธิ์กุล

- มัธยมศึกษาปีที่ 5
1. น.ส.พรรณภัทร อุปคำ
 2. น.ส.ณัฐนิชา ธรรมสังวาลย์
 3. นายสุธีทัศน์ ช่างยา
 4. นายวีระภัทร ยาดธา
 5. นายชลัช พักสงสกุล
 6. น.ส.ณัฐพร โพธิสาร
 7. น.ส.มณีกานต์ ชุ่มชื่น
 8. น.ส.อินทิรา ตระกูลศิริ

- มัธยมศึกษาปีที่ 6
1. นายธีรโชติ สมบูรณ์พาณิชย์
 2. นายจิตวัฒน์ ปู่อ่อง
 3. นายเทเวศร์ ภิรมณ์เริก
 4. น.ส.ธนาภรณ์ ภิระบรรณ
 5. น.ส.นิฐนารี สร้อยวงษา
 6. น.ส.ศิริรัตน์ ขวัญวารี
 7. น.ส.พัชริดา อรอินทร์

โครงสร้างการบริหารจัดการวิธี พ่อครู - แม่ครู





ตัวอย่าง

ตำแหน่งและหน้าที่แต่ละพ่อครู แม่ครู 1 ท่าน

พ่อครู - แม่ครู (1 คน)



นักเรียนผู้ช่วย พ่อครู - แม่ครู
ชื่อ นางสาวชนาภรณ์ ภิระมรรณ
เบอร์โทร...090-14.767.233



นักเรียน
ฝ่ายเข้ามาช่วยเหลือ
ด้านวิชาการ
นายจิตวัฒน์ ปู่ออง
Tel.080-6818493

นักเรียน ฝ่ายเข้ามาช่วยเหลือ
ด้านวินัยปกครองและพฤติกรรมอันพึง
ประสงค์
นายธีรโชติ สมบูรณ์พาณิชย์กิจ
Tel.084-5798588

นักเรียน ฝ่ายเข้ามาช่วยเหลือ
ด้าน สุรการ บริการ กีฬา สันทนาการ
และ จิตอาสา
นายเทเวศร์ ภิระมณเริก
Tel 080-7093708

น.ส.พรณภัทร อุปคำ
รองหัวหน้า 1 คน
Tel...083-9556053

น.ส.ณัฐนิชา ธรรมสังว
รองหัวหน้า 1 คน
Tel...092-8861949

นายวีระภัทร ยาตรา
รองหัวหน้า 1 คน
Tel.....

สมาชิก
นายธรรมจักร ธรรมจักร
นายสุรวิทย์ ชาญยา
น.ส.ศรวิชัย วัฒนวิสุทธิกุล
น.ส.ปภาวรินทร์ อิมจัมสาย
น.ส.ณัฐพร โพธิสาร

สมาชิก
นายปัญฑร ชุมภู
นายพัฒนา เศรษฐดิษฐ์
น.ส.นารา สุยะตุ่น
น.ส.อนุสรฯ สิงส์สูงเนิน
น.ส.อินทิรา ตระกูลคีรี

สมาชิก
นายณสินธุ์ ธรรมใจ
น.ส.วราดา บัวระพา
น.ส.อมรรัตน์ นามฝ่าย
น.ส.สมณีกานต์ ชุ่มชื่น
นายชลัช พักสงสกุล

น.ส.ณัฐนารี สร้อยวงษา
เลขานุการ
Tel...084-5576637

น.ส.ศิริรัตน์ ขวัญวารี
เลขานุการ
Tel...084-3824883

น.ส.พัชริดา อรินทร์
เลขานุการ
Tel...091-8372734



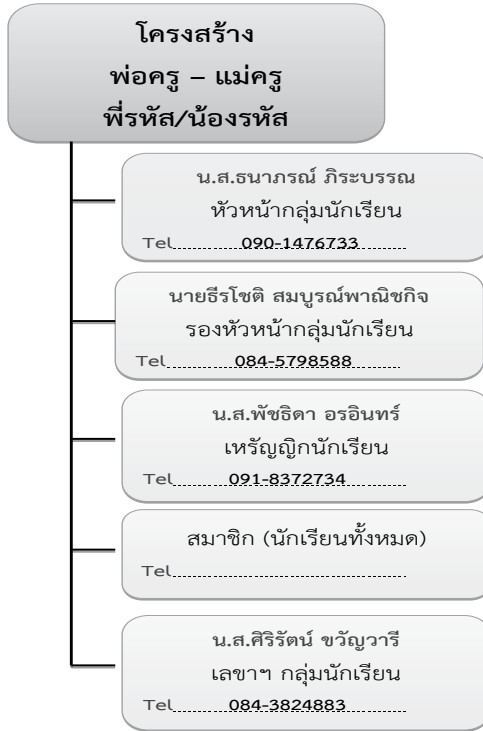
ตำแหน่งและหน้าที่ลูก แต่ละพ่อครู - แม่ครู 1 ท่าน
(ทำโครงสร้างนี้ให้ครบทุกพ่อครูแม่ครู)



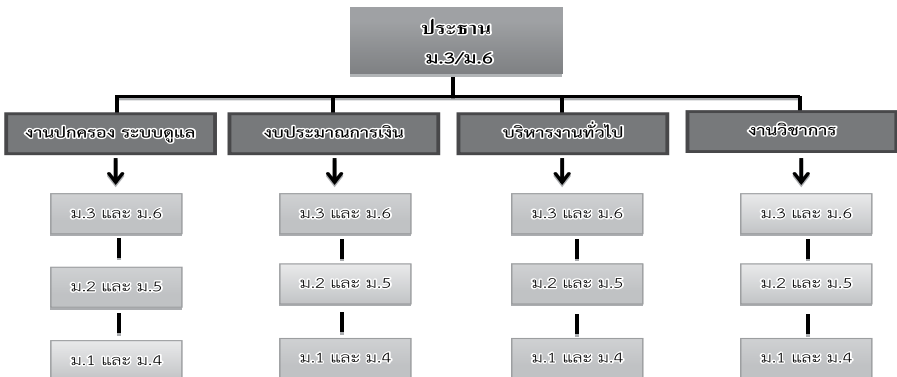


ตำแหน่งและหน้าที่ลูก แต่ละพ่อครู - แม่ครู 1 ท่าน

ตัวอย่าง



จัดตั้งคณะกรรมการในการบริหารแบบอิงเกณฑ์มาตรฐานห้องเรียนสีขาว



กรอบภารกิจ

- **นักเรียน** ที่เป็นสมาชิกกลุ่มเครือข่ายพ่อแม่ครูแม่ครูของครูควรมีเบอร์โทรศัพท์ เพื่อติดต่อกัน และ ให้เรียกพี่รหัสน้องรหัส คอยดูแลช่วยเหลือกันตลอดไป

- **พ่อครู - แม่ครู** ต้องทำหน้าที่ประสานให้ผู้ปกครองและนักเรียน ในกลุ่มลูกจัดตั้ง **กลุ่ม Line พ่อแม่ และ กลุ่ม Line ลูก** ให้มีปฏิสัมพันธ์กันอย่างไร พี่น้อง พี่งพาวอาศัย ป้องกันปัญหาทางเพศ ปัญหาด้านยาเสพติด การหลอกลวง ให้มีการดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกันจนกว่าจะจบหลักสูตรการศึกษา และเรียนต่อมหาวิทยาลัย

- **พ่อครู - แม่ครู** และนักเรียน สามารถตอบได้ว่าที่ ม.6 **จะไปศึกษาต่อที่ใด**
- **ที่ ม.6** มีการแนะนำน้องเรื่องการศึกษาคือ การเตรียมตัวเรียนต่ออย่างไร
- **พี่ควรผูกพันกับน้อง** คอยช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

กรอบการดูแลแต่ละด้าน

-ด้านวิชาการ หมายถึงการดูแลช่วยเหลือเอื้อเฟื้อคุณธรรม สร้างสรรค์ ด้านกิจกรรม เสวนากลุ่มด้านความรู้ ด้านยาเสพติด โรคเอดส์ การตั้งครุภรณ์ก่อนวัยอันควร และอุบัติเหตุ นำสถานการณ์มาเล่าสู่กันฟัง ส่งข้อความให้รับทราบในกลุ่ม

-ด้านปกครอง พฤติกรรม หมายถึงให้มีข้อตกลงในกลุ่มให้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน ด้านยาเสพติด ด้านผู้ชาย ด้านการทะเลาะวิวาท การถูกหลอกลวง พี่น้องทุกคนจะต้องมีหลักธรรมคำสอนของศาสนาที่ตนนับถือ เป็นหลักยึดปฏิบัติในห้องเรียน เช่น พรหมวิหาร 4 มีความเมตตา มีความกรุณา มีความมกัทธิ มีความอุเบกขา

-ด้านธุรการบริการ กีฬานันทนาการ จิตอาสา หมายถึงนักเรียนต้องมีความสามัคคี ด้านกีฬา นันทนาการที่โรงเรียนจัดทำขึ้น เช่นด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ กลุ่มพัฒนาร่างกายและจิตใจ กิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษา ลดปัญหาด้านสังคม ด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม

-ด้านสังคม ลดปัญหา แก้ปัญหาการถูกหลอกลวงในการไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จะได้มีรุ่นพี่คอยดูแลช่วยเหลือ ติดต่อกันตั้งแต่ในโรงเรียนมัธยมจนถึงระดับมหาวิทยาลัย พี่คอยบอกน้องด้านการศึกษาต่อที่ทักอาศัย คณะที่เลือก ดึกที่อยู่ ความยากง่ายของบทเรียน

-ด้านการเรียน พี่น้องจะมีการปรึกษาหารือด้านการเรียนในรายวิชาของแต่ละกลุ่มสาระวิชา การเตรียมตัวในการเรียน การดูหนังสือ การแก้ไขการติด 0, ร, ม.ส. อย่างไร การเตรียมตัวในการส่งงาน การสอบ จะต้องเตรียมตัวอย่างไร

-ด้านการปกครองพฤติกรรม ในกลุ่มพี่น้องจะต้องทำข้อตกลงในการประพฤติให้อยู่ในระเบียบวินัยของทางโรงเรียน หากคนใดกระทำความผิดระเบียบ ควรมีข้อตกลงในการลงโทษ ตักเตือนกัน และการควบคุมดูแลนักเรียนในกลุ่มให้ประธานควบคุมและให้พ่อครู แม่ครูตรวจดูแล โดยเข้าแถวเรียงจาก ม.4 - ม.6

-ด้านจิตสำนึกจิตอาสาต่อการพัฒนาโรงเรียนและสังคม สร้างความร่วมมือร่วมใจเป็นผู้มีจิตสำนึก รักสิ่งแวดล้อม รักความสะอาด ดำรงไว้ซึ่งความมีจิตอาสาพิทักษ์เรื่อง ปัญหาขยะในโรงเรียน “ไม่ทิ้งขยะเห็นแล้วเก็บ” และ “ไม่ดูตวยปัญหาของโรงเรียน และปัญหาของนักเรียน”



การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ SWOT Analysis

เรื่อง พฤติกรรมนักเรียน / วินัยชั้นเรียน

วันที่ 28 มีนาคม 2557 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ท่านผู้อำนวยการ (บรรยาย)

การค้นหาสภาพปัญหา เพื่อแก้ไขปัญหานักเรียน เนื่องจากพฤติกรรมได้ตกต่ำลง ในขณะที่ผลการเรียนดีขึ้น วิชาการดีขึ้น แต่พฤติกรรมในชั้นเรียนแย่ลง มีนักเรียนไม่จบ ม.3 และ ม.6 เนื่องมาจากพฤติกรรมไม่เหมาะสมในการเรียน หนีเรียน ยาเสพติด ทะเลาะวิวาท ขอบความกรุณาจากคุณครูทุกท่านให้อยู่ด้วยกันทั้งวัน เป็นการเปิดโอกาสและสะท้อนปัญหา เสนอปัญหา และหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อที่จะได้สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ขึ้นมาใช้ การเจอกันความสัมพันธ์ระหว่างครูที่ปรึกษากับนักเรียนมีน้อยจึงเกิดปัญหา เช่น การเข้าชั้นเรียน โรงเรียนเรามีปัญหาถึง 50 กว่าคน ในเรื่องคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทำให้ ดิต 0, ร, มส, มผ ~~และ~~ ~~มี~~ ~~ผู้~~ ~~ที่~~ ~~มี~~ ~~คุณ~~ ~~ลักษณะ~~ ~~อัน~~ ~~พึง~~ ~~ประสงค์~~ ทำให้ ดิต 0, ร, มส, มผ และไม่จบหลักสูตร

ทั้งหมดนั้น เป็นผลจากระบบการดูแลไม่ประสบความสำเร็จ จึงต้องสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้น หาวิธีการ และแนวทางแก้ไขปัญหา โดยการคิดนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา จึงขอความร่วมมือจากครูอาวุโสและครูรุ่นใหม่ร่วมใจกันแก้ไขปัญหาโดยการสร้างนวัตกรรม “คิดอย่างเดียวทำไม่ได้ ต้องร่วมมือร่วมใจกัน นำสู่การปฏิบัติจริง ทุกฝ่าย”

ผมมองว่าขณะนี้ โรงเรียนของเราเกิดปัญหาแล้ว จะมองข้ามไปไม่ได้ ทุกคนต้องช่วยกัน ปีนี้ครูหลายคนขอเซ็นชื่อขอล้าง ผมไม่ได้อนุญาต กลุ่มสาระสังคม-คณิต ขออนุญาตไปต่างประเทศ ก็ไม่อนุญาต เพราะโรงเรียนเปิดวันที่ 12 พ.ค. 2557 งานในโรงเรียนยังมีต่อเนื่อง ที่ทุกคนต้องดำเนินการต่อไปอีกหลายภารกิจ

หลังจากจบการบรรยายครูแยกย้ายกันนั่งตามระดับชั้น เพื่อสะท้อนปัญหา เสนอปัญหา และหาแนวทางในการแก้ปัญหา

บทสรุป ได้ันนวัตกรรมการบริหารจัดการใหม่ เป็นการบริหารจัดการในสถานศึกษาแบบอิงมาตรฐาน

(Standard based Administration) โดยนวัตกรรมการจัดระบบ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในแนวตั้ง ในแนวราบ และรายวิชา

1. (มาตรฐานครอบครัวสรรพวิทยาคม Family School) ครูดูแลช่วยเหลือ แนวตั้ง
2. (มาตรฐานครูประจำชั้นสรรพวิทยาคม Classroom Teaching) ครูดูแลช่วยเหลือ แนวราบ
3. (มาตรฐานครูผู้สอนสรรพวิทยาคม Standard Teacher) ครูดูแลช่วยเหลือ รายวิชา



สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ SWOT Analysis

เรื่อง พฤติกรรมนักเรียน / วินัยชั้นเรียน

วันที่ 28 มีนาคม 2557 ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สรุปข้อคิดเห็นจากผู้ปกครอง

- ความเป็นระเบียบวินัยของนักเรียนไม่มี
- นักเรียนติดเกม แก๊วไฮยก
- นักเรียนมีความหลากหลายมาจากพื้นที่ที่แตกต่างกัน บางคนมาจากที่เดิมเป็นเด็กดีแต่มาเสียคนที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม
- การรักษาความสะอาดของโรงเรียนบางคนทำบางคนไม่ทำ
- การรับผิดชอบงานของครูไม่เท่ากัน
- ครูอัตราจ้างควบคุมนักเรียนไม่อยู่
- การจัดทัศนศึกษา ไม่ต้องการให้ไปไกล มีปัญหาเรื่องชู้สาว และอันตรายจากการเดินทาง
- ผู้ปกครองให้ความสำคัญกับทางโรงเรียนน้อย ไม่ชอบเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมแต่ชอบร้องเรียนโดยการใช้บัตรสนทน่ที่ไปที่ฝ่าย
- เมื่อนักเรียนมีบัตรประจำตัว ควรมีบัตรประจำตัวผู้ปกครองด้วย

นโยบายผู้บริหาร

- ผู้ปกครองมองว่านโยบายเยี่ยม บริหารงานเยี่ยม วิสัยทัศน์ก้าวไกล
- ผู้ปกครองชอบมากที่สุดในการส่ง SMS ถึงผู้ปกครองเพราะทำให้ทราบเหตุการณ์ได้อย่างรวดเร็ว
- ผู้ปกครองมองว่าครู สรรพวิทยาคม มีศักยภาพ เป็นห่วง งานเยอะเกรงว่าจะเครียด

สรุปข้อคิดเห็นจากครูระดับชั้นและตัวแทนนักเรียน

- 1.การมาโรงเรียนสายของนักเรียน
 - นักเรียนเมื่อพิธีการหน้าเสาธง นาน และร้อน เป็อการเปลี่ยนการจัดแถวบ่อย ๆ
 - นักเรียนที่เยวกลางคืน และนอนดึก
 - นักเรียนบางคนสแกนสายนิ้วแล้วออกไปนอกโรงเรียนอีก
 - เข้าห้องเรียนช้า เนื่องจากเดินเรียน นักเรียนบางคนไม่ทำความเคารพครู ยิ่งถ้าไม่ได้สอนจะมองแล้วผ่านเลยไป
 - ดื่มสุรา มีการแบ่งกลุ่มกันในชั้นเรียน
 - นักเรียนไม่นำหนังสือมาเรียน ชอบใช้โทรศัพท์ในขณะที่เรียน



2. ปัญหาสังคมในโรงเรียน

- ครูที่ปรึกษาบางคนไม่รู้จักนักเรียน หรือรู้จักแต่ไม่จริงจัง
- เดินเรียนทำให้เข้าห้องเรียนช้า ผากถึงครูผู้สอนอย่าสอนเกินเวลาเบียดบังชั่วโมงครูคนอื่น
- นักเรียนไม่มีระเบียบในการซื้ออาหาร และแลก chips (ชิพส์)
- นักเรียนเล่นกีฬาในสนามแล้วจะทิ้งเศษขยะไว้
- ที่จอดรถของครู และนักเรียนไม่เพียงพอ
- นักเรียนนำรถไปจอดโลดส, ที่ว่าการอำเภอ ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบถ้ามีอะไรเกิดขึ้น
- ยานพาหนะเข้าออกในโรงเรียนควรมีบัตรผ่าน
- การติด 0, ร, มส รอนักเรียนจนกระทั่งหมดเขต มีนักเรียนจำนวนหนึ่งไม่ยอมดำเนินการใด ๆ
- นักเรียนเล่นการพนัน, ซู้สาว ยาเสพติด, สถานบันเทิง
- ร้านจำหน่ายบุหรี่ยาสูบหุ้ให้กับนักเรียนในขณะที่อยู่ในชุดนักเรียน
- นักเรียนชอบด่ากันทาง Facebook
- ทรงผมนักเรียน นักเรียนบางคนทำผม over ไป สวยมากกว่าครู

3. ปัญหาครอบครัว

- ด้านเศรษฐกิจ ครอบครัวมีรายได้ต่ำ (2,001-10,000 บาทต่อเดือน)
- ด้านการคุ้มครองนักเรียน นักเรียนอยู่หอพัก บิดา มารดา หย่าร้าง หรือสมรสใหม่
- ที่พักอยู่ในแหล่งชุมชนไม่ดี ใกล้แหล่งมั่วสุม มีความขัดแย้งกันในครอบครัว
- ท้องระหว่างเรียน
- บางครอบครัว มีการตีมีสุรา และสูบบุหรี่

4. ปัญหาในชั้นเรียน

- เข้าห้องเรียนช้า ระหว่างเดินเรียนมีการแะคุยกับเพื่อน เข้าห้องช้านาน
- โดดเรียน เพราะทำการบ้านไม่เสร็จ ไม่ชอบวิชานั้น ๆ ไม่นำหนังสือมา ฯลฯ
- ขอให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ในการเปิดเครื่องสแกนเปิดเข้า ๆ หน่อย
- ทรงผมบางคนแยะมาก ไม่มีมารยาทในการพูด ไม่มีสัมมาคารวะ ไม่มีจิตอาสา
ขี้เกียจเรียนหนังสือ นอนหลับในห้องเรียน ไม่ส่งงาน ไม่ทำการบ้าน
- ไม่ดำเนินการแก้ไข 0, ร, มส, มผ สะสมไว้มากเกิน ทำให้เกิดปัญหาในการจบช้ากว่าเพื่อน



บทบาทและหน้าที่ การปฏิบัติตนของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

1. ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ร.ด. ตามที่กำหนดอย่างถูกต้อง (ตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายลูกเสือ เนตรนารี ร.ด.)
2. ต้องสนใจและมีความรับผิดชอบในการเรียน
3. ต้องประพฤติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลงของโรงเรียน
4. ต้องเชื่อฟัง ไม่ก้าวร้าวต่อคุณครูทุกท่าน บุคลากรทุกท่าน และผู้มีพระคุณ
 - ไม่หนีหรือโดดเรียน
 - ไม่ลักทรัพย์
 - ไม่สูบบุหรี่หรือสิ่งเสพติด
 - ไม่มั่วสุมอบายมุขต่าง ๆ
 - ไม่เล่นการพนัน
 - ไม่รวมกลุ่มนั่งตามห้องส้วม
 - ไม่มาสาย
 - ไม่พูดจาถากถาง ไม่ว่าจะเพศใดก็ตาม
5. ต้องมาโรงเรียนให้ทันสัญญาณเรียกเข้าแถว เวลา 07.50 น. / มาสายถูกหักคะแนน หากมาสายเกิน 09.00 น. จะต้องนำผู้ปกครองมาชี้แจงเหตุที่มาสายที่ห้องบริหารกิจการนักเรียนและควรรโทรแจ้งคุณครูที่ปรึกษา
6. ต้องเขียนใบลาป่วย ลากิจ ทุกครั้งที่ไม่มาโรงเรียน และควรรโทรแจ้งคุณครูที่ปรึกษา และพ่อครู – แม่ครูให้ทราบ
7. ต้องขออนุญาตทุกครั้งที่ยอกนอกบริเวณโรงเรียน โดยใช้สมุดบันทึกความดี
8. ต้องมีความขยัน มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์ มีการตรงต่อเวลา มีน้ำใจ มีคุณธรรม จริยธรรม
9. ต้องพูดจาแสดงกิริยาสุภาพอ่อนโยน มีสัมมาคารวะ ตามระเบียบของโรงเรียน
10. ต้องมีความเสียสละ มีจิตอาสา รักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
11. ต้องมีความสามัคคีในหมู่คณะ รุ้่น้องนับถือรุ่นพี่ และรุ่นพี่ประพฤติดีเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง
12. ต้องสร้างชื่อเสียงและให้เกียรติต่อสถาบันโรงเรียน
13. ต้องพัฒนาความรู้ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถและสังคมตลอดเวลา



การปฏิบัติตนในการมาโรงเรียนและเข้าเรียน

1. แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบนักเรียน ชุดพลละ ชุดกิจกรรมอื่นให้ถูกต้องเรียบร้อย ในวันหยุดราชการ นักเรียนที่เข้ามาติดต่อกันต้องแต่งชุดเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดพลละของโรงเรียนเท่านั้น ห้ามแต่งกายชุดอื่นเข้ามาในโรงเรียน / แต่งกายไม่สุภาพครูจะไม่ให้ติดต่อราชการ
2. ให้นำรถจักรยานหรือจักรยานยนต์เข้ามาจอดในบริเวณที่จอดรถตามที่โรงเรียนกำหนด ห้ามรถผู้ปกครองเข้ามาส่งและรับนักเรียนภายในบริเวณโรงเรียน และห้ามนักเรียนนำรถยนต์เข้ามาจอดในโรงเรียน
3. ให้ลงรถตามจุดที่กำหนดและทำความเคารพคุณครูด้วยความนอบน้อม
4. ไม่พกพาอาวุธเข้ามาในโรงเรียนหากนำมาถือว่ามีความผิดร้ายแรง
5. ไม่นำสุรา ยาเสพติดและสารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในโรงเรียน
6. ไม่นำเครื่องประดับมีค่ามาโรงเรียน หากนำมาจะถูกฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนยึด หากนำมาแล้วของมีค่าสูญหายจะไม่รับผิดชอบ
7. ไม่แต่งหน้าและตกแต่งเครื่องประดับใด ๆ
8. แสดงความเคารพคุณครูและผู้มีเกียรติมาเยี่ยมโรงเรียนด้วยการยกมือไหว้ หรือโค้งคำนับทุกครั้ง - หยุดเมื่อพบครู
9. ต้องเข้าแถวทำกิจกรรมเคารพธงชาติ - สวดมนต์ - ช่วงเช้าก่อนเข้าห้องเรียน
10. ไม่ออกนอกบริเวณโรงเรียน ก่อนเวลาโรงเรียนเลิก โดยไม่ได้รับอนุญาต หากหนีออกนอกโรงเรียนจะมีความผิด
11. ห้ามไม่ให้อยู่ในบริเวณโรงเรียน โดยไม่มีครูควบคุมหรือเกินเวลาที่กำหนดในวันเปิดเรียนปกติ เสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
12. ต้องมีความกระตือรือร้นในการเข้าห้องเรียน ห้องประชุม หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ
13. ต้องทำความเคารพคุณครูทุกคนและผู้ที่มาเยือนโรงเรียนเมื่อพบปะ
14. เมื่อมีความจำเป็นต้องหยุดเรียน นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบและหรืองานบริหารกิจการนักเรียนทราบก่อนทุกครั้ง
15. ห้ามนำสินค้าและการบริการทุกประเภทมาขายภายในโรงเรียน
16. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนโดยมิได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน
17. นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในโรงอาหารหรือที่กำหนด เท่านั้น
18. ไม่ซื้ออาหารและเครื่องดื่มตามบริเวณริมรั้วของโรงเรียน หรือสั่งซื้อจากภายนอกเข้ามาส่งในโรงเรียน ครูปกครองจะทำการยึด และให้มารับคืนช่วงเวลาหลังเลิกเรียน

การปฏิบัติตนในพิธีการหน้าเสาธง

1. สัญญาณเรียกแถว เรียกวเวลา 07.50 น.
2. กระตือรือร้นมาถึงที่ตนเองเข้าแถวให้ทัน มีความรับผิดชอบในการจัดแถวให้เป็นระเบียบ ด้วยความสงบ หยุดส่งเสียงดังและเล่นกัน
3. เมื่อสั่งตรง ให้นักเรียนทุกคนตรง ห้ามกระทำการใด ๆ จนกว่าจะแล้วเสร็จ เฝ้าซัดมืออยู่ข้างลำตัว
4. ให้นักเรียนร้องเพลงชาติ สวดมนต์ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ร้องเพลงโรงเรียน ด้วยการเปล่งเสียงดัง ๆ ให้พร้อมเพรียงกัน
5. ให้นักเรียนรุ่นน้องทำการทักทาย โดย ม.1 – ม.5 กล่าวทักทาย ม.6 ก่อนแล้ว ม.6 ตอบทักทายกลับ ด้วยคำว่า สวัสดีครับ/ค่ะ
6. คณะกรรมการนักเรียนสั่งทำความเคารพ ครูเวรหรือฝ่ายบริหารโรงเรียน ให้นักเรียนกล่าว และทำความเคารพพร้อมกัน
7. ให้นักเรียนมีมารยาทในการฟังการอบรมหรือแจ้งประกาศอย่างเงียบและสงบเรียบร้อย
8. นักเรียนเดินแถวเข้าห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบไม่แตกแถว
9. นักเรียนที่มาสายต้องปฏิบัติตามข้อตกลงที่โรงเรียนกำหนดไว้





การแต่งกายชุดนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ก. นักเรียนชาย

- 1. เสื้อ** แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายไม่บางเกินไป เสื้อผ้าออกตลอด มีสabatlabอก ด้านนอกกว้าง 3.5 ซม. ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1 ซม. แขนสั้นเพียงข้อศอก ด้านหลังของเสื้อไม่มีจีบและساب มีกระเป๋าทงอกด้านซ้าย 1 ใบ ขนาดกว้าง 8 - 12 ซม. และยาว 10 - 15 ซม. ให้พอเหมาะกับขนาดของตัวเสื้อ เวลาสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกางเกงให้เรียบร้อยตลอด ขณะสวมชุดนักเรียน
- 2. กางเกง** ใช้ผ้าสีทึบ เนื้อเกลี้ยงหนา ตัดแบบขาสั้นเหนือเข้าจากกึ่งกลางลูกสะบ้าขึ้นมา 5 ซม. ส่วนกว้าง ของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขา 8 - 12 ซม. ตามส่วนขนาดของขาปล่อยพับ เข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ผ่าตรงส่วนหน้ามีซิปลั้วข้างใน มีจีบด้านหน้าข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าทตามแนวตะเข็บด้านข้าง 2 กระเป๋า มีหูร้อยเข็มขัด ขนาดทุกกว้าง 1 ซม. ไม่มีกระเป๋าทหลัง
- 3. เข็มขัด** ใช้หนังสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง 3 - 4 ซม. หัวเข็มขัดเป็นโลหะทองเหลืองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดเข็มเดียวมีปลอกหนังขนาดกว้าง 1.5 ซม. สำหรับสอดปลายสาย นักเรียน ที่เป็นลูกเสือจะใช้ เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้
- 4. รองเท้า** ใช้แบบหนังขัดมันหรือผ้าใบสีน้ำตาลชนิดหุ้มส้นผูกเชือกด้านหน้าไม่มีลวดลาย สำหรับเรียนวิชาพลศึกษาให้ใช้ผ้าใบสีน้ำตาลได้
- 5. ถุงเท้า** เป็นสีน้ำตาลแค่ครึ่งน่อง ไม่มีลวดลายหรือเป็นแบบลูกฟูกชนิดหนาเมื่อสวมแล้ว ไม่ต้องพับให้ตั้ง ขึ้นมาสุดความยาวของถุงเท้า ห้ามใช้ถุงเท้าลูกเสือ
- 6. ผม** ด้านข้างและด้านหลังเกรียนติดหนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน 2 ซม. ด้านหลัง 1 ซม. ไม่ใส่น้ำมันหรือ หวีเปิดหน้าหรือ หวีแฉกกลาง ห้ามไว้หนวดและเครา
- 7. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน ถือว่าฝ่าฝืนต่อระเบียบจะถูกดำเนินการตามระเบียบของงานบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม**



ข. นักเรียนหญิง

1. **เสื้อ** ผ้าสีขาว เนื้อเรียบ ไม่มีลายเส้น ไม่บางเกินควร ชนิดทอพับในตัว แบบคอปกกลาสี ลีกรพอให้สวมศีรษะได้ สาบตลบเข้าด้านในผ่าหน้าคอลึกทอสมควร ติดกระดุมกับ ด้านหลังมีปกขนาด 10 ซม. แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้าต่อด้านหน้า แขนเสื้อยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อยมีจีบรัดปลายแขน 6 จีบ ผ้าหุ้มปลายแขน เป็นผ้า 2 ชั้น กว้าง 2.5 - 3 ซม. ติดกระดุมกับหรือขอให้พอดีกับลำแขน ตัวเสื้อยาวเกินบนเอวลงมา 5-7 ซม.หรือให้พอเหมาะ ขอบชายเสื้อด้านล่างพับเข้าข้างใน 2 - 3 ซม. ตัวเสื้อไม่รัดจนเกินไป มีกระเป๋าสีเสื้อ 1 ใบ ติดทางด้านล่าง ขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ กระเป๋าไม่มีฝา มีคอของสีกรมท่า ชายสามเหลี่ยมกว้าง 6 - 7 ซม. ทั้งสองด้าน ความยาวพอดีกับความลึกของคอเสื้อ ผูกเงื่อนกลาสี

2. **กระโปรง** ใช้ผ้าสีกรมท่าทรงนักเรียน มีจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลังด้านละ 6 จีบ พับจีบออกด้านนอก ความถี่ห่างแต่ละจีบกว้างพองาม จีบลึกอย่างน้อย 1 นิ้ว ลีกรตลอดถึงชายกระโปรง ความยาวให้คลุมเข่า วัดจากกึ่งกลางสะบักลงไปได้ไม่เกิน 10 ซม. ขอบชายกระโปรงพับเข้าข้างในกว้าง 5 ซม. ขอบกระเป๋ายู่ตรงแนวตะเข็บข้าง

3. **รองเท้า** ใช้หนังสีดำ แบบหุ้มส้น ปลายมนไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้าที่หมุนได้ สันสูงไม่เกิน 3 ซม. หรือ ผ้าใบสีดำ แบบสุภาพ ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูก สำหรับวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษาให้ใช้ผ้าใบรองเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกด้านหน้าแทนได้

4. **ถุงเท้า** สีขาวแบบนักเรียน ไม่มีลวดลาย เมื่อสวมให้พับถึงข้อเท้าเป็นขอบกว้างประมาณ 3 ซม. และสูงกว่าขอบรองเท้าประมาณ 5 ซม. ห้ามมีวุ้นกลม

5. **ผม** ให้ไว้ทรงนักเรียนตัดเสมอแนวมุมปาก ให้ใช้กิ๊บสีดำ กว้างไม่เกิน 0.5 ซม. แบบสุภาพติดผมได้ ห้ามตัด ซอย ชับผม ทำสีผม ไว้หางเต่า ห้ามถักเปีย ไว้ผมม้า หรือตัดบริเวณกลางศีรษะสั้น ห้ามเสริมสวยทุกกรณี นอกจากได้รับอนุญาต กรณีที่จะไว้ผมยาวให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตไว้ผมยาวของโรงเรียนและต้องรวบรวมใบของโรงเรียนเท่านั้น



การแต่งกายชุดนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ก. นักเรียนชาย

1. เสื้อ ให้แบบเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
2. กางเกง ใช้ผ้าสีด้า เนื้อเกลี้ยงหนา แบบเช่นเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
3. เข็มขัด ใช้หนังสีด้า และหัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าชนิดหัวกลัดเข็มเดียว ขนาดสายกว้าง 3 - 4 ซม. มีปลอกหนังสีด้า เก็บปลายสายให้เรียบร้อย
4. รองเท้า ใช้แบบหนังขัดมันหรือผ้าใบสีด้า ชนิดหุ้มส้น ผูกเชือกด้านหน้าไม่มีลวดลาย สำหรับเรียนวิชาพลศึกษาให้ใช้ผ้าใบสีด้าได้
5. ถุงเท้า ใช้สีขาว สั้นแค่ครึ่งน่อง ไม่มีลวดลายสวมใส่แล้วไม่ต้องพับ
6. ผม ให้ไว้ทรงผมสั้น ด้านข้างและด้านหลังยาวไม่เลยตีนผมด้านบนยาวได้ไม่เกิน 3 ซม. ด้านหลังยาวไม่เกิน 2 ซม. หรือ เรียกว่ารองทรงสูง ไม่ใส่น้ำมัน ห้ามทำสี ห้ามหวีเปิดหน้า ห้ามหวีแฉกกลาง ห้ามไว้หนวดเครา ห้ามทำลวดลาย

ข. นักเรียนหญิง

1. เสื้อ ผ้าสีขาวเนื้อเรียบไม่บางเกินควร ไม่มีลวดลาย แบบคอจี๊ด ผ่าอกตลอด สาบเสื้อตลบเข้าข้างในกว้าง 3 ซม. ติดกระดุมกลมแบนสีขาวจำนวน 5 เม็ด ติดรังคุมขวาทับซ้าย แขนยาวเหนือข้อศอกเล็กน้อย ตะเข็บไหล่ต้องอยู่ตรงไหล่ ปลายแขนมีจีบ 6 จีบ ขอบปลายแขนกว้าง 3 ซม. รัดพอดีกับลำแขน ขนาดของตัวเสื้อยาวพอเหมาะกับลำตัว เวลาสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกระโปรงให้เรียบร้อย
2. กระโปรง สีกรมท่า แบบเช่นเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
3. เข็มขัด เป็นหนังสีด้า ขนาดกว้าง 3 - 4 ซม. หัวรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า หุ้มด้วยหนังสีด้า ชนิดหัวกลัดเข็มเดียว
4. รองเท้า แบบเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
5. ถุงเท้า แบบเดียวกับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
6. ผม ให้ไว้ทรงนักเรียนตัดเสมอแนวมุมปาก และยาวเต็มที่ถึงแนวคาง ห้ามตัดชอย ชับ ทำสีผม ห้ามถักเปีย หรือไว้ผมหน้าม้า ห้ามเสริมสวยทุกกรณี
กรณีที่ไว้ผมยาวให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตไว้ผมยาวของโรงเรียนและต้องรวบผูกโบว์ของโรงเรียนเท่านั้น



การปักตัวอักษรและเครื่องหมาย

1. ตัวอักษรย่อ ส.ว. ให้ปักอักษร ส.ว. ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือสีกรมท่าแบบเส้นทึบ ขนาดตัวอักษรสูง 1.5 ซม. ทิ้งเนื้อด้านขวาเหนือราวนม
2. เลขประจำตัว ให้ปักเลขประจำตัวด้วยเลขไทย ขนาด 1 ซม. แบบเส้นทึบ ด้านได้อักษร ส.ว. ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือกรมท่า
3. เครื่องหมายคณะสี ให้ปักเครื่องหมายดาว 5 แฉก 1 ดวง ตามคณะสีของนักเรียน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.5 ซม. บนเลขชั้นและห้องเรียน ทั้งนักเรียนหญิงและนักเรียนชาย
4. ชื่อและสกุล ให้ปักชื่อ - สกุล ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือสีกรมท่า แบบเส้นทึบ ขนาด 1 ซม. ทิ้งเนื้อข้างซ้าย
5. เลขชั้นและห้องเรียน ให้ปักเลขชั้นและห้องเรียน ด้วยไหมสีน้ำเงินหรือกรมท่า แบบเส้นทึบเหนือชื่อ - สกุล ด้วยเลขไทยขนาด 1 ซม.

หมายเหตุ การแต่งเครื่องแบบนักเรียนจะต้องไม่ประดับของมีค่าหรือ เครื่องประดับใดๆ ที่มีได้อนุญาตไว้ ถ้านักเรียนคนใดประดับของมีค่ามาโรงเรียนและได้ทำหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ และถือนักเรียนผู้นั้นฝ่าฝืนระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน จะถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติด้วย





ชุดเรียนพลศึกษา

1. เสื้อ ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนดเป็นเสื้อสีเหลือง คอโบลู ที่กระเป๋াপักตราโรงเรียน ส่วนซีก - สกูลให้ปักด้วยไหมสีกรมท่า ขนาด 1 ซม. ที่อกเสื้อด้านขวาและปักดาว 5 แฉก ตามคณะสีของตนเองเหนือซีก - สกูล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.5 ซม.
2. กางเกง เป็นกางเกงวอร์มสีม่วง ตามที่โรงเรียนกำหนด
3. รองเท้า นักเรียนชายใส่รองเท้าผ้าใบตามชุดนักเรียนได้ ส่วนนักเรียนหญิงให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย ผูกเชือกด้านหน้า

กระเป๋านักเรียน

1. กระเป๋าหนังสือดำ มีฝาปิด สำหรับใส่หนังสือ สมุด และอุปกรณ์ต่าง ๆ ขนาดตามเหมาะสมของตัวนักเรียน ไม่มีลวดลาย และไม่มีสติ๊กเกอร์ใด ๆ ติดนอกจากที่โรงเรียนกำหนดให้
2. กระเป๋าเป้ ใส่อุปกรณ์การเรียน ต้องเป็นสีดำ ไม่มีลวดลาย ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดให้

หมายเหตุ นักเรียนควรใช้ชุดพลและสมุด ที่มีป้ายสัญลักษณ์ของทางโรงเรียนเพื่อแสดงความเป็น ลูกม่วง - เหลืองและความเป็นเอกภาพ





การปฏิบัติกิจวัตรประจำวันของนักเรียน

1. นักเรียนทุกคนต้องมาโรงเรียนก่อนเวลา 07.50 น. (แล้วต้องสแกนลายนิ้วมือ หลังจากนั้นก็มาทำความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบ)
 - หน้าประตู มีครูเวรยืนต้อนรับ นักเรียนทำความเคารพด้วยการไหว้โดยวางสิ่งของเสียก่อน แล้วไหว้ ตามระเบียบวิธีมารยาทไทย ถ้าขับซึ่รถให้หลังจากรถแล้วไหว้ เสร็จแล้วจึงจรดผ่านไป
 - ในวันเปิดเรียนปกติ นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถวหน้าเสาธงเวลา 08.00 น. ประกอบพิธีหน้าเสาธง
 - หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย บอกแถวใช้คำว่า “ธงขึ้น ตรง” ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ทำสมาธิ กล่าวคำปฏิญาณตน ร้องเพลงประจำโรงเรียน ฯลฯ ขึ้นห้องเรียนเวลา 08.30 น.
2. ระหว่างเดินแถวขึ้นห้องเรียน ห้ามแยกไปห้องน้ำหรือดูอะไรอื่นใด นักเรียนจะขออนุญาตคุณครูประจำวิชาไปห้องน้ำได้เมื่อหมดคาบที่ 2
3. การรับประทานอาหารกลางวัน
 - ในห้องเรียนระมัดระวังเรื่องความสะอาด และทิ้งขยะให้เรียบร้อย
 - ในโรงอาหาร
 - ม.ต้น (ม.1 - ม.3) เวลา 11.00 - 11.50 น. ในเวลา 11.50 - 12.40 น. ห้ามเข้าไปซื้อหรือรับประทานอาหารก่อนเวลาที่กำหนด
 - ม.ปลาย (ม.4 - ม.6) เวลา 12.00 - 12.50 น.
 - โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนซื้ออาหารรับประทานได้เฉพาะที่จัดจำหน่ายในโรงอาหารเท่านั้น
 - โรงเรียนใช้ชิปแลกกาชนะใส่อาหารและแลกแก้วน้ำดื่ม และใช้ชิปซื้ออาหาร
4. เวลา 08.30 - 15.30 น. เวลาเรียนตามปกติ หลังเลิกเรียนแล้ว ถ้าไม่มีกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นหรือมอบหมาย ให้นักเรียนกลับบ้านได้ทันที แต่ถ้ามีกิจกรรมพิเศษหลังเลิกเรียน โรงเรียนจะต้องแจ้งให้ ผู้ปกครองทราบล่วงหน้า หากนักเรียนคนใดประสงค์จะอยู่ในโรงเรียนเพื่อทำการบ้านหรืองานอื่น อนุญาตให้อยู่ได้ไม่เกิน 17.00 น. ยกเว้นนักเรียนที่เรียนพิเศษ ให้ครูที่สอนพิเศษนั้นรับผิดชอบ กรณีที่เกิดปัญหากับนักเรียนที่เรียนพิเศษหรือครูที่นัดสอนพิเศษหรือส่งงานนอกเวลาที่กำหนด



แนวทางปฏิบัติตนของนักเรียน

1. นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันแล้วสแกนลายนิ้วมือก่อนสัญญาณเรียกแถวเคารพธงชาติตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดไว้ (ให้มาก่อน 07.40 น.) นักเรียนที่มาช้าในระยะเวลา 07.50 - 08.00 น. ให้ครูเวรประจำวัน กักบริเวณและให้ทำกิจกรรมเคารพธงชาติ สวดมนต์ ตามกิจกรรมหน้าเสาธงของโรงเรียน ยังไม่ถือว่ามาสาย ให้บันทึกเลขประจำตัวที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อลงเวลามาเรียน ในกรณีนี้นักเรียนมาเวลา 08.00 น. เป็นต้นไปถือว่ามาสายและให้ครูเวรประจำวันกักนักเรียนไว้อีกกลุ่มเพื่อให้นักเรียนไปสแกนลายนิ้วมือและระบบจะขึ้นว่ามาสาย
 - 1.1 นักเรียนที่มาสายเกิน 3 ครั้ง ใน 1 สัปดาห์ โดยไม่มีเหตุผลฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน จะดำเนินการอย่างไร โดยอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 1.1.1 มอบให้คุณครูที่ปรึกษาพิจารณาและลงโทษ
 - 1.1.2 ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาลงโทษ
 - 1.1.3 เชิญผู้ปกครองมาพบ
2. หากนักเรียนจำเป็นต้องมาโรงเรียนสาย ให้นำ หนังสือรับรองจากผู้ปกครองแจ้งให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ทราบ หรือผู้ปกครองมาแจ้งด้วยตนเองก็ได้
3. นักเรียนคนใดไม่มาโรงเรียนและไม่ส่งใบลาให้ถือว่าหลบหนีโรงเรียน
4. ให้หัวหน้าห้องเรียนสำรวจรายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียนและลงชื่อผู้ขาดเรียนในสมุดบันทึกผู้ขาดเรียนในห้องบริหารกิจการนักเรียนเมื่อหมดเวลาเรียนคาบแรก
5. การหยุดเรียนทุกครั้งเป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะต้องยื่นใบลากิจ หรือลาป่วย ต่อคุณครูที่ปรึกษาตามเหตุผล ที่เป็นจริงของวันแรกที่ลา ยกเว้นไม่สามารถส่งใบลาได้เพราะเหตุจำเป็น ให้ส่งใบลามายังคุณครูที่ปรึกษาตามเหตุผลที่เป็นจริงของวันแรกที่ลา ยกเว้นไม่สามารถส่งใบลาได้เพราะเหตุจำเป็น ให้ส่งใบลามายังคุณครูที่ปรึกษาในวันแรกที่มาเรียน
6. ท้ายใบลาต้องให้ผู้ปกครองเขียนข้อความว่า **“ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นจริง”** แล้วลงลายมือชื่อกำกับ
7. หากนักเรียน ปลอมลายมือชื่อผู้ปกครอง ให้ลงโทษสถานหนัก และเชิญผู้ปกครองมาพบ
8. อาจารย์ที่ปรึกษาส่งใบเตือนครั้งที่ 1 หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน 7 วัน จะส่งใบแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ 2 หากยังไม่ได้รับคำตอบจะดำเนินการขั้นต่อไป ดังนี้
 - เชิญผู้ปกครองมาพบ เพื่อทำข้อตกลงปรับพฤติกรรมผู้เรียน
 - ทางฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนจะนำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามความเหมาะสมต่อไป
9. การมาโรงเรียนในวันหยุดเพื่อเรียนเพิ่มเติม โดยการนัดหมายและควบคุมดูแลของคุณครูประจำวิชา ต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดพลະให้เรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองตามแบบขออนุญาตที่โรงเรียนมอบให้ก่อนวันนัดหมาย
10. การมาปฏิบัติงานที่โรงเรียนเป็นการส่วนตัวโดยที่คุณครูประจำวิชาหรือคุณครูที่ปรึกษาไม่ได้นัดหมาย ในวันหยุดหรือวันเสาร์ – อาทิตย์ ให้นักเรียนแจ้งแก่ครูเวร และยามประตูโรงเรียนก่อนเข้ามาบริเวณโรงเรียน



การปฏิบัติตนในห้องเรียนของนักเรียน

1. รับผิดชอบและรักษาความสะอาดของห้องเรียนอื่น ๆ ที่เข้าไปเรียนรวมทั้งลดภาระงานดำ และจัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อย ไม่เล่นหรือพูดคุย ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้อนุญาต
2. เมื่อคุณครูประจำวิชาเข้าสอนให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพทุกครั้ง นักเรียนทุกคนกราบลงที่โต๊ะ พร้อมกับกล่าวว่า “สวัสดีครับหรือคะคุณครู” และกล่าวคำว่า “ขอบคุณครับ หรือ ค่ะคุณครู” เมื่อหมดเวลาเรียนวันนี้ให้แสดงกิริยาอาการด้วยความเคารพอย่างแท้จริง
3. ไม่นำ สิ่งของใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนเข้ามาในห้องเรียน
4. ไม่เอาวิชาอื่นหรืองานอื่นมาทำ ในขณะที่มีการเรียนการสอนอีกวิชาหนึ่ง
5. เมื่อคุณครูไม่เข้าห้องสอนเกิน 10 นาที ให้หัวหน้าห้องไปแจ้งต่อหัวหน้ากลุ่มสาระวิชาหรือฝ่ายวิชาการ
6. การเปลี่ยนแปลงห้องเรียนให้เดินเป็นแถวอย่างมีระเบียบ
7. ครูผู้สอนรายวิชา ต้องสำรวจรายชื่อผู้เข้าเรียนและขาดเรียนของนักเรียนในรายวิชาแล้ว แจ้งผลการมาเรียน ขาดเรียน หนีเรียน มาเรียนครบ ทางไลน์ด่วนแจ้งโตด ให้งานบริหารกิจการนักเรียนทราบเพื่อแจ้งผู้ปกครองทราบทางโทรศัพท์และไลน์กลุ่มระดับชั้นตามเครือข่ายผู้ปกครองต่อไป
8. งานบริหารกิจการนักเรียนประสานทางโทรศัพท์กับผู้ปกครองนักเรียนทราบทันที

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมาถึงบริเวณโรงเรียนแล้ว ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของโรงเรียน จะออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยพลการไม่ได้ จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน นอกจากนี้จะมีฐานะจำเป็นให้ปฏิบัติดังนี้

1. นักเรียนต้องขออนุญาตครูผู้สอนประจำวิชาด้วยตนเอง แล้วจึงมาขออนุญาตที่ห้องบริหารกิจการนักเรียนโดยต้องใช้สมุดบันทึกความดีเท่านั้น และต้องเซ็นชื่อลงในสมุดขออนอกนอกบริเวณโรงเรียน
2. ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเองกับคุณครูงานบริหารกิจการนักเรียน ไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองไปพบนักเรียนโดยพลการ และต้องบันทึกขออนุญาตตามแบบฟอร์ม พร้อมทั้งบันทึกการขออนุญาตลงในสมุดบันทึกการขออนุญาตของงานบริหารกิจการนักเรียน
3. หากผู้ปกครองนักเรียนไม่ขออนุญาตหรือมารับนักเรียนด้วยตนเอง ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น



การแสดงความเคารพ

คุณครูที่ดีย่อมเป็นที่เคารพของศิษย์ และศิษย์ที่ดีต้องเคารพนับถือคุณครู คุณครูทุกท่านถือเป็นครูของนักเรียนทุกคน การแสดงความเคารพเป็นการผูกพัน ความเป็นศิษย์ไว้ตลอดกาล

1. การแสดงความเคารพภายในโรงเรียน

1.1 เมื่อนักเรียนนั่งหรือยืนอยู่ คุณครูเดินมาในระยะพอสมควร ให้ยืนตรงและแสดงความเคารพด้วยการไหว้

1.2 เมื่อเดินสวนกับคุณครู ให้แสดงความเคารพด้วยการหยุดยืนตรงแล้วไหว้แล้วจึงเดินต่อไป

1.3 เมื่อเดินตามหลังคุณครู ไม่ควรแซงขึ้นหน้า หากจำเป็นให้กล่าวคำขอโทษเสียก่อน

1.4 เมื่อคุณครูเดินตามหลังระยะใกล้ ควรหยุดให้คุณครูผ่านไปเสียก่อน

1.5 ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร ให้ทำความเคารพตามระเบียบ

1.6 เมื่อพบคุณครู ให้ยืนหรือคุกเข่า ห่างจากโต๊ะคุณครูประมาณ 1 ก้าว แล้วไหว้ หากนักเรียนต้องการเข้าพบคุณครูพร้อมกันหลายคน ให้เข้าแถวตามลำดับก่อนหลัง ห้ามรุมล้อมโต๊ะครู ยกเว้นแต่คุณครูต้องการพูดคุยกับนักเรียนทุกคนพร้อมกัน ให้เข้าแถวหน้ากระดานห่างจากโต๊ะคุณครูไม่น้อยกว่าหนึ่งก้าวตามความเหมาะสม

1.7 เมื่อยืนพูดกับคุณครู ต้องสำรวม พูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้

1.8 เมื่อผู้อุปการะโรงเรียน ผู้มีเกียรติที่นักเรียนเคยพบเห็นในโรงเรียนให้แสดงความเคารพเช่นเดียวกับคุณครู

1.9 เมื่อมีคณะมาตรวจเยี่ยมโรงเรียน ถ้าในห้องเรียนให้ฟังคำสั่งคุณครูผู้สอน หากอยู่นอกห้องเรียนให้แสดงความเคารพเช่นเดียวกัน

2. การแสดงความเคารพภายนอกโรงเรียน

2.1 เมื่อพบคุณครูภายนอกโรงเรียน ให้แสดงความเคารพด้วยการไหว้ทุกครั้ง พร้อมทั้งทักทายตามควรแก่โอกาส

2.2 เมื่อพบคุณครู ขณะชียานพาหนะสวนทางกันให้คำนับ



การปฏิบัติในการใช้รถจักรยาน รถจักรยานยนต์

1. การขออนุญาตนำรถเข้ามาในบริเวณโรงเรียน
 - ต้องเป็นรถของนักเรียนที่ผู้ปกครอง ได้ขออนุญาตและลงทะเบียนบันทึกไว้กับทางโรงเรียนแล้ว
 - ผู้ขออนุญาตนำรถมาโรงเรียนต้องมีที่อยู่อาศัยห่างจากโรงเรียนเกินกว่า 1 กิโลเมตร
 - ต้องเป็นรถจักรยานยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ดัดแปลงใดๆ
 - ต้องมีบัตรอนุญาตของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ทำทะเบียนจอดตามที่ได้เลขที่
 - ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำรถยนต์มาจอดในโรงเรียน หากนำรถมาจอดในโรงเรียนต้องถูกลงโทษตามความเหมาะสม
2. การขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในโรงเรียน
 - การเข้าและออก ให้รถจักรยานยนต์ เข้าและออกทางประตูด้านหน้าโรงเรียนได้ ด้านเดียวเท่านั้น
 - เมื่อมาถึงประตูโรงเรียน ให้ลงรถ แล้วจงใจไป ณ จุดจอดรถ จุดเส้นสีแดง 1-2
 - ไม่อนุญาตให้ขับขี่รถ ภายในบริเวณโรงเรียน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. จนถึงเวลาเลิกเรียน 16.30 น.
3. การขับขี่รถจักรยานยนต์ภายนอกโรงเรียน
 - ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย 100%
 - ต้องเคารพกฎจราจร ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของการจราจร
 - ไม่ควรขับขี่ด้วยความเร็วเกินกว่า 60 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
 - ห้ามปรับแต่งรถจนเสียงดัง
4. ต้องจอดรถไว้ในที่จอดรถอย่างเป็นระเบียบ และห้ามนำมาใช้อีกจนกว่าโรงเรียนเลิกหรือได้รับอนุญาตห้ามเข้าไปบริเวณจอดรถ เพราะอาจทำให้ของผู้อื่นเสียหาย
5. การนำรถออกนอกบริเวณโรงเรียนขณะที่โรงเรียนยังไม่เลิก ต้องขออนุญาตจากคุณครูที่ปรึกษา หัวหน้าเวรประจำวัน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนเสียก่อน
6. นักเรียนคนใดนำรถของผู้อื่นไปใช้โดยเจ้าของไม่ทราบถือว่าเป็นเจตนาลักทรัพย์
7. ห้ามนักเรียนเข้าไปในบริเวณที่จอดรถในเวลาเรียน หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตครูเวรที่รับผิดชอบเสียก่อน
8. การนั่งซ้อนท้าย อนุญาตให้นั่งซ้อนท้ายได้ไม่เกิน 1 คน และนั่งในท่าสุขภาพ
9. หากนักเรียนไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ให้ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตักเตือน แจ้งมาที่งานกิจการนักเรียน เพื่อทำโทษตามกรณี



การตรวจค้นนักเรียน

เพื่อมิให้นักเรียนทำผิดกฎหมาย หรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อโรงเรียน และเพื่อนนักเรียน นำมาโรงเรียน ดำเนินการดังนี้

1. ครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันร่วมกับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา การตรวจอาจดำเนินการในห้องเรียน หน้าเสาธงหรือที่ได้ก็ได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
2. สิ่งที่ตรวจค้นได้หากเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบ ในการกระทำผิดของนักเรียน โดยมีครูประจำชั้น ผู้ปกครอง หัวหน้าระดับ แน่แนว ตัวแทนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน พิจารณาโทษตามระเบียบของโรงเรียน
3. ถ้าเป็นสิ่งผิดกฎหมายร้ายแรงจะดำเนินการตามกฎหมาย โดยมีครู ตำรวจ เข้าร่วม พิจารณาโทษ
4. ถ้าเป็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ร่างกายและชีวิต โรงเรียนจะลงโทษตามกฎหมาย ระเบียบของโรงเรียน และส่งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ





โปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความเป็นมา ความคืบหน้า การพัฒนาโปรแกรมระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ความเป็นมา จากแนวคิดที่ผู้อำนวยการ นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์



มีความประสงค์ที่จะให้บุคลากรของโรงเรียนได้พัฒนา นักเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ให้เป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข เป็นพลเมืองอาเซียนที่ดี เป็นพลโลกที่สมบูรณ์ และมีความ เป็นเลิศในทุกๆ ด้าน จึงมีความพยายามดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทั้งทางด้านพฤติกรรม ควบคุมไปกับการผลการเรียนของนักเรียน โดยโปรแกรมนี้ผลิตขึ้นมาเพื่อให้ผู้ปกครอง ครู นักเรียน และ ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วน ได้มีโอกาสเข้าไปสำรวจตรวจตรา ติดตาม ตรวจสอบ ทั้ง ตัวผู้เรียน ครูผู้สอน รวมถึงผู้บริหารด้วยว่า ได้ใส่ใจดูแลนักเรียนมากน้อยเพียงไร โดยให้เข้าดูที่เว็บไซต์ของโรงเรียนดังนี้ www.sappa.ac.th/istudent จากนั้นคลิกที่ เข้าสู่ระบบ เลือกระบบนักเรียน ผู้ปกครอง พิมพ์เลข ประจำตัวนักเรียน ในช่องรหัสประจำตัว เลือกวันปีเกิดของนักเรียน แล้วคลิกที่ปุ่มตกลง ก็จะสามารถ ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนได้ทั้งหมด

ความคืบหน้าในการใช้ และพัฒนาโปรแกรม ทางฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ได้นำระบบโปรแกรม ดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้มีระบบดังนี้

ระบบการบันทึกเวลามาเรียนของนักเรียน

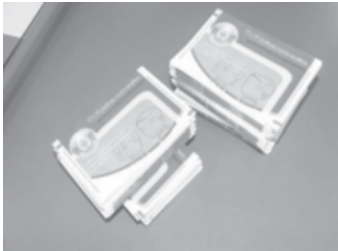
โดยได้นำเครื่องสแกนลายนิ้วมือ จำนวน 12 เครื่อง มาใช้ในการบันทึกเวลามาเรียนของนักเรียนทุกคน เพื่อให้ นักเรียนตื่นตัวในการมาโรงเรียนทำให้ไม่มาโรงเรียน สาย เข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงทำให้รับรู้ข่าวสารจากทาง โรงเรียน สาเหตุที่ต้องใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือเพื่อป้องกัน นักเรียนบันทึกเวลาเรียนให้เพื่อน สำหรับข้อมูลจาก เครื่องสแกนลายนิ้วมือเจ้าหน้าที่จะนำมาตรวจสอบกับการ บันทึกการเช็คชื่อเข้าแถวอีกครั้ง แล้วจึงนำเข้าสู่โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อส่ง SMS ข้อความถึงผู้ปกครองกรณีที่นักเรียนขาดเรียนในแต่ละวัน และให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนักเรียน ได้ตรวจสอบการขาด ลา มาสาย และการเข้า – ออก โรงเรียน กรณีที่มาสายและไม่เข้าแถวจะถูก ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน กรณีที่ขาดจะถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน





ระบบการบันทึกการเข้าเรียนตามรายวิชา

ครูประจำวิชาทุกวิชาได้มีการบันทึกเวลาเข้าเรียนของนักเรียนเป็นรายวัน และบันทึกคะแนน เพื่อใช้ในการตัดสินเวลาเรียนของนักเรียนด้วยและมีการแจ้งไลน์ด่วนแจ้งโดตให้กับฝ่ายปกครองเพื่อติดตามและแจ้งให้ผู้ปกครองได้รับทราบ



ระบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน ความดีและความผิด

ได้ออกแบบสมุดบันทึกความดี เพื่อใช้ควบคู่กับโปรแกรม โดยนักเรียนที่ทำความดีจะต้องบันทึกลงในสมุดบันทึกความดี แล้วส่งครูที่ปรึกษาจะนำมาบันทึกในโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีผลต่อคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพราะนักเรียนทุกคนจะมีคะแนนความประพฤติ 100 คะแนน เมื่อทำความดีจะบวกคะแนนเพิ่มขึ้นตามลักษณะความดี เมื่อทำความผิดจะลบคะแนนลงตามลักษณะความผิด

ซึ่งการประเมินคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีดังนี้

1. **ดีเยี่ยม** ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 150 คะแนน ขึ้นไป
2. **ดีมาก** ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 120 คะแนน ถึง 149 คะแนน
3. **ดี** ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 100 คะแนน ถึง 119 คะแนน
4. **ผ่าน** ความหมาย นักเรียนต้องมีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 60 คะแนน ถึง 99 คะแนน
5. **ไม่ผ่าน** ความหมาย นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 59 ลงไป

ในกรณีที่นักเรียนไม่ผ่านการประเมินคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ซึ่งมีคะแนน 0 คะแนน ถึง 59 คะแนน นักเรียนกลุ่มนี้จะต้องร่วมกิจกรรมจิตอาสาอย่างน้อย 1 กิจกรรม แต่ถ้ามีคะแนนน้อยกว่า 0 (ติดลบ) นักเรียนจะต้องเข้าค่ายอย่างน้อย 1 ค่าย



ประกาศระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง ว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

.....

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2548 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. 2551 และหลักคุณธรรม 8 ประการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน พ.ศ.2551 เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม ว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. แนวปฏิบัติการพิจารณา เกี่ยวกับนักเรียนกระทำผิดระเบียบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม กำหนดแนวทางการพิจารณาลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548 โดยกำหนดวิธีการลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดไว้ 4 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติ
4. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จนถึงการย้ายสถานศึกษา

ข้อ 4. การลงโทษนักเรียนเพื่อต้องการที่จะปรับแก้ไขความประพฤติและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน



4.1 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำผิดไม่ร้ายแรง

4.2 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนจำนวนหลายครั้ง ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง โดยเชิญผู้ปกครองมารับทราบและรับรองการทำทัณฑ์บน

4.3 การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่โรงเรียนกำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

4.4 การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดจำนวนหลายครั้งหรือความผิดร้ายแรงสมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยเข้ารับการอบรมปรับพฤติกรรม และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อตนเอง โรงเรียนและสังคม

ข้อ 5. เกณฑ์การวัดผลคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ระดับคะแนนที่นักเรียนได้รับ	มีค่า	ผลพฤติกรรม	รางวัลที่ได้รับ
150 ขึ้นไป	3	ดีเยี่ยม	เกียรติบัตร
120 - 149	3	ดีมาก	ชมเชย
100 - 119	2	ดี	ปกติ
60 - 99	1	ผ่าน	สมควรแก้ไข
0 - 59	0	ไม่ผ่าน	ไม่จบหลักสูตร

5.1 ตามปกตินักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนมีคะแนนความประพฤติอยู่ที่ 100 คะแนน ถ้ามีคะแนนระหว่าง 100 -119 คะแนน จะมีผลพฤติกรรมดีตามปกติ

5.2 นักเรียนที่ได้รับคะแนนส่งเสริมความประพฤติดีตั้งแต่ 150 คะแนนขึ้นไป จะมีผลพฤติกรรมดีเยี่ยม จะได้รับเกียรติบัตรของโรงเรียน

5.3 นักเรียนที่มีคะแนน 120-149 จะมีผลพฤติกรรมดีมาก

5.4 นักเรียนได้รับคะแนนระหว่าง 60-99 มีผลพฤติกรรมระดับ ผ่านสมควรแก้ไข



5.5 นักเรียนได้รับคะแนนระหว่าง 0-59 มีผลพฤติกรรมระดับ ไม่ผ่าน จะไม่จบหลักสูตร

ข้อ 6. การพัฒนาปรับปรุงแก้ไข นักเรียนที่ได้รับคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ต่ำกว่า 60 คะแนน เป็นพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงแก้ไขมิฉะนั้นไม่จบหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการดำเนินการให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมให้ดีขึ้นได้ผลการเรียนไม่เกิน 1 “ ผ่าน ” และได้รับคะแนนระหว่าง 60 - 99 คะแนน

โครงการปรับแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า 60 คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ให้นำผู้ปกครองมาเข้าร่วมการแก้ไข
- ใช้เวลาทำกิจกรรมตามโครงการปรับแก้ไขพฤติกรรม หลักสูตร 18 ชั่วโมง
- คะแนนที่ปรับยังไม่นำมาหักล้างคะแนนความดีจนกว่าถึงปลายเทอม
- ปรับคะแนนได้ระหว่าง 60 - 99 คะแนน

ข้อ 7. แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาว่าด้วยการลงโทษ โดยคณะกรรมการต่างๆ เป็นผู้พิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันของคณะครูในการพิจารณาลงโทษนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้กำหนดลักษณะความผิด ดังนี้ ไว้ 3 ชั้น

7.1. ความผิดขั้นเบา เป็นความผิดที่แสดงถึงพฤติกรรมความประพฤติ การแต่งกายที่ไม่เหมาะสมกับสถานภาพของนักเรียนโดยคณะครูทุกคนสามารถตัดคะแนนได้ครั้งละ 5 - 20 คะแนน

7.2. ความผิดขั้นกลาง เป็นความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงโดยคณะทำงานปกครองระดับชั้นสามารถตัดคะแนนได้ครั้งละ 10 - 30 คะแนน

7.3. ความผิดขั้นร้ายแรง เป็นความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียงอย่างร้ายแรง โดยคณะทำงานปกครองฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนและผู้อำนวยการสามารถตัดคะแนนได้ครั้งละ 30 - 50 คะแนน

ข้อ 8. ในการลงโทษนักเรียนบางกรณีนั้นให้อยู่ในการพิจารณาของคณะทำงานปกครอง ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนน ที่ถูกตัด	บทลงโทษ
1	รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์		
	- ไม่ยืนตรงเคารพธงชาติและเพลงสรรเสริญฯ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่กระทำพิธีทางศาสนาด้วยความเต็มใจ	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่ร่วมเปล่งเสียงร้องเพลงชาติ เพลงสรรเสริญ อย่างดัง	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียนและประเทศ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- นักเรียนและผู้ปกครองไม่เข้าร่วมการประชุมผู้ปกครอง	10	
2	ซื่อสัตย์ สุจริต		
	- ททุจริตการสอบ	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- โกหก กล่าวเท็จ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- มาโรงเรียนสายจำนวนหลายครั้ง	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- ไม่มีความจริงใจต่อเพื่อนและผู้ร่วมงาน	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เอาเปรียบเพื่อน	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่ส่งเอกสารจากทางโรงเรียนที่แจ้งให้ผู้ปกครอง ทราบ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ปีนรั้วกำแพง , ประตูโรงเรียน (เข้า-ออก)	30	- ทำทัณฑ์บน
	- หลีกเลียงไม่มาเข้าแถวเคารพธงชาติ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่รักษาระเบียบวินัยในการเข้าแถว	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เดินแถว หรือขึ้น – ลงบันไดไม่ชิดขวา	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- รับประทานอาหารนอกเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่นำบัตรประจำตัวนักเรียนและสมุดบันทึกความประพฤติมาโรงเรียน	5	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ปลอมลายเส้นนักเรียนออกนอกทางแกงและกระโปรง	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ปลอมลายมือผู้ปกครอง ชื่อครู และฝ่ายบริหารโรงเรียน	20	- แจ้งผู้ปกครอง
	- นำผู้ปกครองที่ไม่ใช่ผู้ปกครองของตนเองมาแทน	20	- แจ้งผู้ปกครอง
	- รับประทานอาหารนอกโรงเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ซื้ออาหารหรือเครื่องดื่มบริเวณรั้วโรงเรียน	20	- แจ้งผู้ปกครอง
	- รับประทานอาหารในห้องเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ซิต, เขียนทำความสกปรกบนโต๊ะ, ฝาผนัง	20	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เข้าห้องพักครู หรือคันโต๊ะครูโดยไม่ได้รับอนุญาต	10-20	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- นั่งบนโต๊ะหรือนั่งบนพนักพิงเก้าอี้	10	- ว่ากล่าวตักเตือน



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนนที่ถูกตัด	บทลงโทษ
	- ไม่เข้า Homeroom หลังจากเคารพธงชาติหรือนัดหมายหลังเวลาเลิกเรียนตอนเย็น	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เข้าคาบซ่อมเสริมหรือประชุม	10	- ว่ากล่าวตักเตือน (ดี)
3	ระเบียบวินัย		
	- ก่อเหตุ ทะเลาะวิวาท	30-50	- ทำทัณฑ์บน (ย้าย)
	- เสพ จำหน่าย และมีบุหรี่ปริหรือสิ่งเสพติดในครอบครอง	30-50	
	- ดื่มสุราและของมีเมา	30-50	
	- พบอาวุธหรือสิ่งที่เป็นอันตราย	30-50	
	- มีพฤติกรรมซู้สาวขั้นร้ายแรง	30-50	
	- ลักทรัพย์, ขโมยสิ่งของ	30	- ทำทัณฑ์บน ถึงการอบรม ปรับพฤติกรรม
	- หนีโรงเรียน (ไม่เข้าโรงเรียน)	30	
	- ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน	30	
	- ช่มชู้, โฉงเงิน	30	
	- รังแกและทำร้ายร่างกายผู้อื่น	30	
	- ยุยง หรือสร้างให้แตกความสามัคคี	15	
	- เทียบเตร่กลางคืนเกิน 21.00 น.	30	
	- มั่วสุมในกลุ่มสูบบุหรี่บริเวณห้องส้วม	20	
	- ประพฤติตนในทำนองซู้สาว	30	
	- ขับรถจักรยาน/จักรยานยนต์ช่วงเวลาเรียนในโรงเรียน	10-20	
	- หนีเรียน โดดเรียน	20	- ทำทัณฑ์บน
	- ไม่จอดรถในสถานที่เก็บรถของโรงเรียน	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เล่นกีฬาบนอาคารเรียนและสถานที่ห้ามเล่น	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- เล่นการพนัน	20-30	- ทำทัณฑ์บน
	- มีภาพหรือสิ่งลามกไว้ในครอบครองและเผยแพร่	20-30	- ทำทัณฑ์บน
	- ขาดเรียนเกิน 3 วันติดต่อกัน โดยไม่ทราบสาเหตุ	20	- เชิญผู้ปกครอง
	- แต่งกายผิดระเบียบ	20	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่ปักชื่อ/ห้อง/เลขประจำตัวโรงเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ทรงผมผิดระเบียบ	20	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไว้เล็บยาว, แต่งเล็บ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใส่เสื้อ, กางเกง, กระโปรง, ชุดพละ ผิดระเบียบ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใช้เข็มขัด, ถุงเท้าผิดระเบียบ, รองเท้า (เหยียบส้นรองเท้า)	10	- ว่ากล่าวตักเตือน



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนนที่ถูกตัด	บทลงโทษ
	- โพลหรือส่งต่อข้อความทางสื่อกำลังแสดงผลการค้นหสำหรับ อีเล็กทรอนิกส์ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือสถานศึกษา	20	- ทำทัณฑ์บน
	- ใส่เครื่องประดับ ใช้เครื่องสำอาง	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใส่เสื้อที่มีชื่อของผู้อื่น	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใช้กระเป๋าหรือเป้ติดระเบียบ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
4	ไม่เรียนรู้		
	- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- หลีกเลี่ยงการเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีความกระตือรือร้นเข้าห้องเรียนในช่วงเปลี่ยนคาบ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่สนใจการเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีความรับผิดชอบต่องานต่างๆ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ขัดคำสั่งของครู ในเรื่องการเรียนและกิจกรรม	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่แสวงหาความรู้ต่างๆ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
5	อยู่อย่างพอเพียง		
	- ใช้ MP.3 ใส่หูฟัง ฟังเพลงในช่วงเวลาเรียน	15	- ว่ากล่าวตักเตือน (ยึด)
	- ใช้โทรศัพท์มือถือในช่วงเวลาเรียนถึงเลิกเรียน	20	
	- ไม่ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณตน (มีความฟุ่มเฟือย)	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีมารยาท ไม่มีเหตุผล	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ขาดคุณธรรม จริยธรรม	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- นำอาหารหรือขนมมาจำหน่ายในโรงเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
6	มุ่งมั่นในการทำงาน (เรียน, ทำกิจกรรม)		
	- ไม่รับผิดชอบในการทำกิจกรรมการเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- บกพร่องการสอนของครู	10	
	- เข้า,ออก นอกห้องเรียน ก่อนได้รับอนุญาต	10	
	- ไม่มีความอดทน ไม่มีความพยายามในการทำงาน	10	
7	รักความเป็นไทย		
	- รับประทานอาหาร มีเสียงดังและทำสกปรก	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน	30	- ทำทัณฑ์บนถึงการอบรมพฤติกรรมและทำกิจกรรมพัฒนา
	- ไม่แสดงความเคารพและไม่มีความเคารพต่อครูหรือผู้ที่นำหน้าถือ	10	- ว่ากล่าวตักเตือน



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนน ที่ถูกตัด	บทลงโทษ
	- เข้าไปในสถานบริการที่ไม่เหมาะสม	20	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมพฤติกรรมและ ทำกิจกรรมพัฒนา
	- ทำผิดกฎหมายทุกกรณี	30-50	
	- พูดหรือแสดงกิริยาอาการที่ไม่สุภาพต่อครู และผู้อื่น	20	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่รักษามารยาทในการเข้าประชุม	5-10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิผู้อื่นในขณะที่เรียน และเข้าห้องสมุด	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ทำลายขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และศิลปะของไทยและของโรงเรียน	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีความกตัญญูแก่เวทีย	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เห็นคุณค่า และใช้ภาษาไทยไม่เหมาะสม	15	- ว่ากล่าวตักเตือน
8	มีจิตสาธารณะ		
	- ไม่รับผิดชอบเขตพื้นที่ทำความสะอาด	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่รักษาความสะอาดของห้องเรียนและโรงเรียน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อทาง โรงเรียน ชุมชน และสังคม	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีน้ำใจที่ดี	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ช่วยเหลือผู้อื่นโดยการหวังผลตอบแทน	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ทิ้งขยะไม่เป็นที่	10	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- นำอาหาร เครื่องดื่ม ภาชนะ ออกนอกบริเวณ โรงอาหาร	10	- ว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 9. ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการปกครองฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนพิจารณาแล้วเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ 10. แนวปฏิบัติในการพิจารณาส่งเสริมคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความดี โดยบันทึกลงในสมุดบันทึกความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนให้นำผลการสอบธรรมสนามหลวงและผลการทำคุณประโยชน์ Zoning มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วย

การพิจารณาเพิ่มคะแนนความดีให้กับนักเรียน โดยคณะครูทุกคน / คณะทำงานปกครองระดับชั้น / คณะทำงานปกครองฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนหรือผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ตารางการเพิ่มคะแนนส่งเสริมความประพฤตินักเรียนที่กระทำความดี

ข้อ	การกระทำความดี / (ต่อครั้ง)	คะแนน (ต่อครั้ง)
1	เก็บสิ่งของได้แล้วนำส่งคืนเจ้าของ 1.1 เก็บเงิน/สิ่งของได้มูลค่าไม่เกิน 100 บาท 1.2 เก็บเงิน/สิ่งของได้มูลค่าเกิน 100 บาท	10 20
2	รางวัลชนะเลิศ,รองชนะเลิศ การแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน	10
3	รางวัลชนะเลิศ,รองชนะเลิศ การแข่งขันต่าง ๆ ที่จัดขึ้นภายในจังหวัด และระดับเขตการศึกษา	20
4	รางวัลชนะเลิศ,รองชนะเลิศ การแข่งขันต่าง ๆ ในระดับภาค ระดับชาติ และนานาชาติ	30
5	แจ้งเบาะแส การกระทำผิดของนักเรียน	10
6	บริจาคโลหิตต่อครั้ง	20
7	เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม/เข้าร่วมกิจกรรมคณะสีครบ	10
8	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี (2.50-2.99) ต่อภาคเรียน	10
9	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี (3.00-3.49) ต่อภาคเรียน	20
10	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี (3.50-4.00) ต่อภาคเรียน	30
11	บันทึกความดี 10 ครั้ง	10
12	ช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ และบำเพ็ญประโยชน์ ที่จัดขึ้นภายในโรงเรียนและช่วยเหลือชุมชน , สังคม ตั้งแต่ 5 ครั้ง / ภาคเรียน	10
13	มีการแต่งกายและความประพฤติเรียบร้อยตลอดภาคเรียน	10
14	เป็นหัวหน้า / รองหัวหน้าชั้นเรียน ต่อภาคเรียน	10
15	เป็นคณะกรรมการนักเรียน / คณะกรรมการกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	10
16	เป็นประธาน / รองประธานนักเรียน	20
17	มีลักษณะความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี	10
18	เป็นนักร้องของคณะสีที่เข้าร่วมการแข่งขัน	10
19	เป็นตัวแทนนักร้องของโรงเรียนที่มีความรับผิดชอบ	20
20	เป็นนักเรียนคุรียาค์หรือนักดนตรี หรือนักเรียนชุมนุมนาฏศิลป์ที่ปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน	20
21	เข้าร่วมและนำผู้ปกครองมาประชุมผู้ปกครองกับทางโรงเรียน	10
22	เข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน	10

ปัญหาเกี่ยวกับการปกครองนักเรียน การควบคุมความประพฤติ หรือการลงโทษ หรือปัญหาอื่น ๆ อันเกิดขึ้นเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ชี้ขาด

ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน รักษาการให้เห็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2554



(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



**ประกาศระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย
พ.ศ.2556**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษนักเรียน พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
ลงนามอนุญาต

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษนักเรียน ฉบับก่อนหน้านี้อ หรือ
ฉบับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม รองผู้อำนวยการ
โรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มอบหมายจากผู้อำนวยการ

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ของสถานศึกษา
หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียน

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมาย เพื่อการอบรม
สั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน (ทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร)
- (2) ตัดคะแนนความประพฤติ (คะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์)
- (3) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม (บำเพ็ญประโยชน์, ทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม)
- (4) ทำทัณฑ์บน (ผู้ปกครองลงลายมือชื่อ, พิจารณาร่วมภาคี 4 ฝ่าย*)



*หมายเหตุ ภาคี 4 ฝ่าย หมายถึง

- (1) ครูปกครอง, ครูหัวหน้าระดับชั้น, ครูที่ปรึกษา
- (2) ตัวแทนคณะกรรมการนักเรียน
- (3) ครูแนะแนว
- (4) ผู้ปกครอง, ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครอง

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกั่นแก่ก้ง หรือลงโทษ ด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยให้คำนึงถึงอายุของนักเรียน และความร้ายแรง ของพฤติการณ์ประกอบ การลงโทษด้วย

การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยและความประพฤติไม่ดีของ นักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิดและกลับประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายเป็นผู้มี อำนาจในการลงโทษนักเรียน

ข้อ 7 การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนตามกฎ กระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียน หรือกรณีทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของ สถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าว ตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบ

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิด และ รับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การตัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการตัดคะแนนความ ประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคมกำหนด และให้ทำบันทึก ข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน ในระบบ I-Student ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาระทำความผิด ที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พุทธศักราช 2556

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

แนวทางการดำเนินการแก้ไขปัญหา นักเรียนโดดเรียน หนีเรียน ไม่เข้าเรียน และมีพฤติกรรมเสี่ยงสารเสพติด

ร่วมวางแผน (Plan)

- คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู นักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง ผู้ปกครอง ร่วมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหานักเรียนโดดเรียน หนีเรียน ไม่เข้าเรียน รายคาบ แก้ไขปัญหานักเรียนให้ติด 0 ร มส ส่งผลให้นักเรียนไม่จบ ออกกลางคัน ศูนย์เสี่ยงประมาณ
- ครู นักเรียน ตระหนัก ร่วมรับผิดชอบ
- ครู สำนวนักเรียนเข้าเรียน ขาดเรียนรายคาบ → ส่งงานบริหารกิจการนักเรียน → ส่ง SMS ถึงผู้ปกครอง

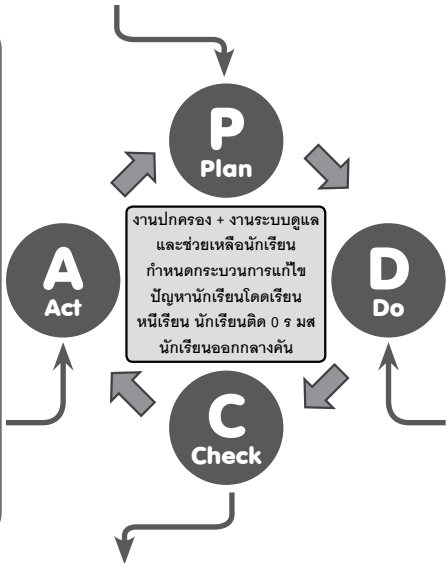
ร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อมีการดำเนินการตามกระบวนการพบปัญหาที่ต้องปรับปรุง คือ

- ครูไม่ส่งข้อมูลสำรวจรายคาบตามความเป็นจริง
- ผู้ปกครองนักเรียนให้เบอร์โทรศัพท์ในการส่ง SMS ไม่ถูกต้อง ทำให้ส่งข้อความไม่ถึงผู้ปกครอง
- ผู้ปกครองเปิด SMS ดูไม่เป็นการรอให้นักเรียนเปิดให้ดู ซึ่งนักเรียนอาจไม่บอกความจริงกับผู้ปกครอง
- นักเรียนบล็อกการโทรเข้าและข้อความ

ร่วมประเมิน (Check)

- ใน 1 เดือนได้ทำการตรวจสอบว่ามีนักเรียนหนีเรียนโดดเรียนลดลงมากน้อยเพียงใด
- ใน 1 ภาคเรียนมีนักเรียนที่ติด 0 ร,มส. ลดลงมากน้อยคิดเป็นร้อยละเท่าไร สามารถแก้ไขปัญหานักเรียนหนีเรียนโดดเรียน และนักเรียนที่ติด 0 ร,มส. และนักเรียนออกกลางคันให้คิดเป็นร้อยละ 99



ร่วมปฏิบัติ (Do)

- ครูสำรวจนักเรียนคาบเรียนตามแบบบันทึกนักเรียนหนีเรียนและส่งข้อมูลหนีเรียนมาเรียนครบทางไลน์
- ครูและนักเรียนหัวหน้าชั้นเรียนลงบันทึกนักเรียนหนีเรียนโดดเรียน ไม่เข้าเรียน พฤติกรรมก้าวร้าว มีกลิ่นบุหรี่
- ส่งมาที่ห้องบริหารกิจการนักเรียน งานบริหารกิจการนักเรียนส่งข้อความ SMS แจ้งผู้ปกครองให้ทราบวันเวลาที่นักเรียนหนีเรียนรายชั่วโมง/โทรศัพท์แจ้งผู้ปกครองทราบรายชั่วโมง
- ทีมงานบริหารกิจการนักเรียนจัดบันทึกรายชื่อข้อมูล เบอร์โทร สถิติในการหนีเรียนลงสมุด เสนอ รอง ผอ. ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนทราบ เสนอ ผอ. โรงเรียนทราบ เก็บเป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สถิติ หาแนวทางแก้ไขปัญหา

* หากมีนักเรียนหนีเรียนเป็นประจำ พฤติกรรมไม่ดีขึ้น จะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน



กระบวนการแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

โรงเรียนสรรพวิทยาคมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (นักเรียนต้องมีคู่มือกัน)

ร่วมวางแผน (Plan)

1. คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู นักเรียน เครือข่ายผู้ปกครองร่วมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหารสพติดในสถานศึกษา
2. ครูทุกคนเฝ้าตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน รายงานส่งรายชื่อให้งานบริหารกิจการนักเรียนตรวจสอบ
3. การรายงานผลการเฝ้าระวังในโรงเรียน รายงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน และแจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

ร่วมปฏิบัติ (Do)

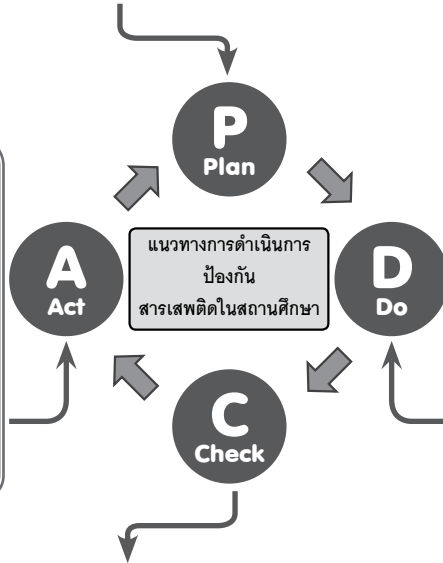
1. ครู นักเรียน สกานักเรียน ร่วมกันเฝ้าระวัง ให้ข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงเสพสารเสพติดทุกชนิดให้ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนทราบเป็นประจำทุกเดือน
2. เมื่อตรวจพบนักเรียนมีพฤติกรรมยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด นำนักเรียนผู้ปกครองนักเรียนมาทำข้อตกลงร่วมกันในการเลิกพฤติกรรมเสพติด
3. นักเรียนที่สารภาพว่าเคยเกี่ยวข้องกับสารเสพติด ส่งให้ผู้อำนวย การอบรมและให้โอกาสปรับปรุงตัว
4. หากพบผู้เสพในสถานศึกษาให้ปรับเป็นเงินโดยให้นักเรียนนำเงินจากการซื้อบุหรี่ไปฝากกับธนาคารออมสิน(ของโรงเรียน) เพื่อเป็นเงินออมโดยเปิดบัญชีเป็นชื่อนักเรียนเอง เพื่อออมเงินตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ร่วมปรับปรุง (Act)

1. ต้องเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มมีประสบการณ์ อาจเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอีก
2. นักเรียนไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียนแต่อาจสูบบุหรี่นอกโรงเรียน
3. ครูที่ปรึกษาต้องช่วยติดตามอย่างใกล้ชิด

ร่วมประเมิน (Check)

1. ต้องเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มมีประสบการณ์ อาจเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดอีก
2. นักเรียนไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียนแต่อาจสูบบุหรี่นอกโรงเรียน
3. ครูที่ปรึกษาต้องช่วยติดตามอย่างใกล้ชิด





กระบวนการส่งต่อของสถานศึกษาในการแก้ไขปัญหา กรณีกระทำการผิดระเบียบโรงเรียนและมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์

ส่วนวางแผน (Plan)

- คณะกรรมการสถานศึกษา,ผู้บริหาร,ครู,นักเรียน,เครือข่ายผู้ปกครอง ร่วมกำหนดแนวทางการส่งต่อของสถานศึกษา กรณีนักเรียนกระทำความผิดซ้ำๆ ไม่มีการแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรม
- ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา พ่อครูแม่ครู ครูประจำวิชา ร่วมกันตรวจสอบดูแลพฤติกรรมของนักเรียนและส่งต่อภายในไปยังครูที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนได้ (ครูแนะแนว,ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน)
- ครูที่ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นดำเนินการส่งต่อภายใน หากเป็นปัญหาที่รุนแรง ซับซ้อน
- คณะทีมบริหารกิจการนักเรียน ครูผู้สอน ครูแนะแนวระดับชั้น ทำการส่งต่อภายนอกหากเกิดสภาพปัญหารุนแรง เช่น ด้านยาเสพติด พฤติกรรมก้าวร้าว

ส่วนปรับปรุง (Act)

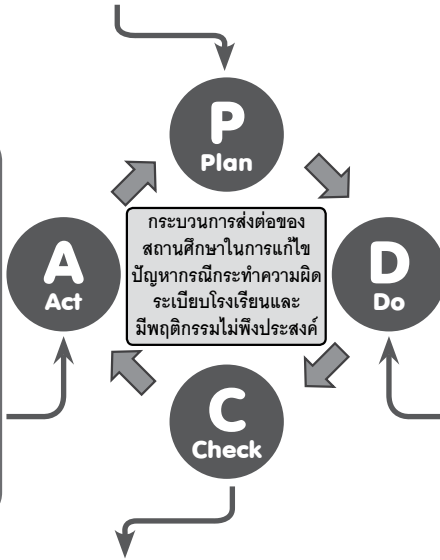
- ครูทุกคน ร่วมกันติดตาม เฝ้าระวังนักเรียนที่ได้รับการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำซ้อนอีก
- สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นในการส่งต่อของโรงเรียน และนำมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในครั้งต่อไป

ส่วนประเมิน (Check)

- นักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมต่างๆ ได้รับการแก้ไขปัญหาโดยครูแนะแนว / ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนหรือครูพยาบาลในเบื้องต้น ลดลงมาน้อยเพียงใด
- นักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมที่ซับซ้อนรุนแรงได้รับการส่งต่อภายในและภายนอก
- ครูทุกคนร่วมกัน ติดตาม เฝ้าระวัง / นักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือและแก้ปัญหาตามระยะเวลา รายงาน รายสัปดาห์ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ให้มีพฤติกรรมดีขึ้น

ส่วนปฏิบัติ (Do)

- ครูที่ปรึกษา พ่อครูแม่ครู ตรวจสอบพฤติกรรมเบื้องต้นของนักเรียน และส่งผลไปยังฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน (โดยผ่านการแจ้งรายชื่อนักเรียนที่ไม่เข้าแถวหน้าเสาธง) ครูประจำวิชา ครูผู้สอน ตรวจสอบพฤติกรรมนักเรียนในช่วงเรียนและส่งผลไปยังฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน (ผ่านด่วนแจ้งโดดทางไลน์) เจ้าหน้าที่งานบริหารกิจการนักเรียนโทรแจ้งผู้ปกครองว่านักเรียนไม่เข้าเรียน รายชั่วโมงตามที่ครูประจำวิชาแจ้งทางไลน์
- ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ผู้ปกครองที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาและร่วมกันแก้ไขปัญหาในเบื้องต้น หากมีปัญหากแก้ไขก็จะดำเนินการส่งต่อภายนอก
- ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ครูแนะแนว หรือผู้ปกครอง ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่เป็นปัญหารุนแรงและซับซ้อนยากต่อการแก้ไข เช่น ปัญหาสุขภาพด้านยาเสพติด อาการของโรคบางชนิด ซึมเศร้า





แบบบันทึกคำขอรับใบรับรองความประพฤติของนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ข้าพเจ้า ด.ช/ด.ญ/นาย/นางสาว นามสกุล

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... ขอรับรองตนเองว่า ได้เป็นผู้ประพฤติดีตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีความประสงค์จะขอรับใบรับรองความประพฤติของนักเรียน เพื่อนำไปใช้ ประกอบคำขอสมัครเข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงดำเนินการเขียนคำขอใบรับรองความประพฤติของข้าพเจ้าผ่านครูที่ปรึกษา และพ่อครูแม่ครู เป็นผู้รับรองความประพฤติของข้าพเจ้าเป็นการเบื้องต้น ดังนี้

- ข้าพเจ้าไม่เคยทำผิดระเบียบวินัยของโรงเรียนสรรพวิทยาคมตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
 - ข้าพเจ้าไม่เคยเสพยาเสพติดทุกประเภท (บุหรี่ยาสูบ, ยาบ้า) และไม่เกี่ยวข้องกับการค้าการเสพทุกชนิด
 - ข้าพเจ้าไม่เคยมีพฤติกรรมกรณีขู่สาว
 - ข้าพเจ้าไม่เคยโดดเรียนหนีเรียน / มาเรียนสาย
 - ข้าพเจ้าไม่เคยมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับนักเรียนทั้งภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน
 - ข้าพเจ้าไม่เคยมีการกระทำผิดระเบียบเรื่องทรงผมและเครื่องแต่งกาย/ไม่ขบขอย โกรทสีผมใดๆ ทั้งสิ้น
 - ข้าพเจ้าปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติของนวัตกรรมการพ่อครูแม่ครู
 - ข้าพเจ้ามีคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ติดลบ _____ คะแนน
- คะแนนบวก คะแนน

** หมายเหตุ หากข้อความดังกล่าวทางฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนสืบทราบมีข้อมูลระบุว่าข้าพเจ้ากระทำความผิดงานบริหารกิจการนักเรียนไม่อนุวัติการออกใบรับรองความประพฤติให้ผู้รับรองความประพฤติของผู้เรียนชั้นต้น

ลงชื่อ ผู้ขอใบรับรอง
()

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
()

ลงชื่อ พ่อครู แม่ครู
()

ลงชื่อ หัวหน้าระดับชั้น ม. 3
()

ลงชื่อ ประธานคณะสี.....
()

ลงชื่อ ตัวแทนคณะกรรมการปกครอง
()



เลขที่

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ข้อตกลง (MOU.) ยินยอมมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ข้าพเจ้าชื่อ (1) นาย/นาง/นางสาว
 เป็นผู้ปกครองของนักเรียน ชื่อ (2) ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว
 มีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น (3)

ขอทำข้อตกลง (MOU.) กับทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม ยินยอมมอบตัวนักเรียนในความปกครอง
 ของข้าพเจ้า ชื่อ (2)

ให้ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด หากมีพฤติกรรมไม่
 เหมาะสม ยินดีให้ทางโรงเรียนปรับแก้ไขความประพฤติพร้อมทำการลงโทษ โดยไม่มีปัญหาใดๆ ทั้งสิ้น

กรณีนี้ นักเรียน ชื่อ (2)

1. ทำผิดกฎ ระเบียบและข้อบังคับของทางโรงเรียนจำนวนหลายครั้ง หรือมีความผิดในชั้นรุนแรงหรือไม่
 ยอมปรับแก้ไขพฤติกรรม เช่น เสพหรือจำหน่ายยาเสพติด, สูบบุหรี่, ดื่มสุราหรือของมีเมา, เที่ยวกลางคืน,
 ชู้สาว, มาสายเป็นประจำ, หนีเรียน, ทะเลาะวิวาท, มีอาวุธไว้ในครอบครอง, ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะเวลา
 เรียน, ไม่มีความซื่อสัตย์, ก้าวร้าว, ทรงผมผิดระเบียบ และอื่น ๆ

2. มีผลการเรียนติดค้าง 0, ร, มส, ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์, ไม่ผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, ไม่ผ่าน
 การอ่าน วิเคราะห์ การเขียน รวมกันมากกว่า 5 รายการ ยินยอมให้สถานศึกษาพิจารณาซ้ำชั้น

ข้าพเจ้ายินยอมให้นักเรียนย้ายสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมอย่างน้อย 1 ปี หากมีพฤติกรรมดี
 ขึ้นสามารถขอย้ายกลับมาเรียนได้

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

()

ผู้ปกครอง

หมายเหตุ (1) ชื่อผู้ปกครอง (2) ชื่อนักเรียน (3) เป็นพ่อแม่, ลุง, ป้า, น้า, อา, พี่, ญาติ

ระบุรายชื่อผู้ปกครองที่แท้จริงและสามารถติดต่อได้สะดวก (1 - 3)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	เกี่ยวข้องเป็น	เบอร์โทรศัพท์

(ลงชื่อ).....ครูที่ปรึกษา

(ลงชื่อ).....ครูที่ปรึกษา

()

()

(ลงชื่อ).....หัวหน้าระดับชั้น ม.....

(ลงชื่อ).....

()

(นางจรัสศรี ธรรมจิต)

(ลงชื่อ).....

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่และปลอดการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้ป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเป็นวาระแห่งชาติที่หน่วยงานทุกภาคส่วนร่วมมือกันในการควบคุม ป้องกัน ปราบปรามและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สึกรับประกันความปลอดภัยในการดำรงชีวิต โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันนักเรียนไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับบุหรี่และสุรา อีกทั้งยาเสพติดชนิดอื่น ซึ่งบุหรี่เป็นสารเสพติดเบื้องต้น และเป็นการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ รวมถึงการลดปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นโรงเรียนสรรพวิทยาคมต้องเป็นเขตปลอดบุหรี่และปลอดการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ดังนี้

1. ติดป้าย โรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่และปลอดการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ด้านหน้าโรงเรียนและประตูเข้าทุกด้าน ติดป้ายห้ามที่อาคารเรียนและห้องน้ำของโรงเรียน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ไม่สูบบุหรี่และไม่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน
3. ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่หรือดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน และไม่สูบบุหรี่และดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ขณะสวมเครื่องแบบนักเรียน
5. ให้ลงโทษนักเรียนที่มีบุหรี่ปนครอบครองหรือนักเรียนที่สูบบุหรี่หรือดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียน ตามระเบียบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ว่าด้วย การลงโทษนักเรียน พ.ศ. 2551 (แก้ไข พ.ศ. 2561)
5. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้ เรื่อง บุหรี่และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ มีการบูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร
6. คณะกรรมการเฉพาะกิจเกี่ยวกับบุหรี่ คัดกรอง ฝ้าติดตาม ควบคุมนักเรียน กลุ่มเสี่ยง และดูแลกลุ่มปกติอย่างเข้มแข็ง และสารเสพติด
7. ให้ความร่วมมือกับโรงพยาบาล สถานีตำรวจ องค์กร ชมรมต่างๆ ในการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่
8. ให้งานวัล ยกย่องแก่ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนที่สามารถลด ละ เลิกบุหรี่หรือไม่เสพสารเสพติดได้

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม 2561

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง โรงเรียนสรรพวิทยาคมปลอดอบายมุขและการพนันตามกฎหมาย

เนื่องจากโรงเรียนมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันนักเรียน ไม่ให้เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอบายมุขทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน ซึ่งการพนันเป็นปัญหาสำคัญขั้นพื้นฐานที่ก่อให้เกิดเหตุด้านการหนีเรียน โดดเรียน ส่งผลให้นักเรียนติด 0 ร มส. มผ. และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตลอดจนปัญหาด้านเศรษฐกิจและอาชญากรรมเบื้องต้น เพื่อเป็นการลดปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น ดังนั้นโรงเรียนสรรพวิทยาคมต้องปลอดอบายมุขด้านการพนัน จึงมีมาตรการดังนี้

1. ติดป้ายโรงเรียนเป็นเขตปลอดอบายมุขด้านการพนัน ด้านหน้าโรงเรียนในจุดที่เห็นเด่นชัดและห้ามมีการเล่นพนันทุกประเภทในโรงเรียน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนว่าโรงเรียนเป็นเขตปลอดการเล่นการพนัน
3. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องอบายมุข การพนัน บูรณาการในกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกหลักสูตร
4. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทุกคนทราบและสร้างความตระหนักในเรื่องการพนัน โดยเฉพาะบ่อนการพนันบริเวณชายแดนไทย-เมียนมาร์
5. ให้ลงโทษนักเรียนที่เล่นการพนันทั้งในและนอกโรงเรียนตามบ่อนการพนันชายแดนไทย-เมียนมาร์ตามระเบียบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน
 - 5.1 ความผิดครั้งแรกเชิญผู้ปกครองมาทำทัณฑ์บน
 - 5.2 ถ้าความผิดครั้งที่ 2 ให้ย้ายสถานศึกษา เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
6. คณะกรรมการเฉพาะกิจเกี่ยวกับการพนัน คัดกรอง ฝ้าติดตาม ควบคุมนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและดูแลกลุ่มปกติอย่างเข้มแข็ง
7. ให้ความร่วมมือกับสถานีตำรวจ สภานีตำรวจ องค์กร ชุมชน ชมรมต่างๆ ในการจัดกิจกรรมด้านอบายมุข การพนัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 กันยายน 2558

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตน์พันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การนำผลการสอบธรรมศึกษาเป็นฐานในการประเมินคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ของนักเรียน

.....
เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมสนใจและเห็นความสำคัญของการสอบธรรมศึกษา ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงนำผลการสอบธรรมศึกษาเป็นฐานในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ดังนี้

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมต้องสมัครสอบธรรมศึกษาทุกปี ยกเว้นนักเรียนที่ได้ผลการเรียนธรรมศึกษาชั้นเอกแล้ว โดยมีประกาศนียบัตรของธรรมศึกษาชั้นเอก หรือทะเบียนรายชื่อผู้สอบธรรมศึกษาชั้นเอก แสดงต่อครูผู้รับสมัครสอบธรรมศึกษา
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เข้าสอบธรรมศึกษาจะผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของปีนั้นๆ
3. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ต้องมีผลการสอบธรรมศึกษาชั้นตรี เป็นอย่างน้อย จึงถือว่าจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้เกณฑ์นี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
4. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต้องมีผลการสอบธรรมศึกษาชั้นโท เป็นอย่างน้อย จึงถือว่าจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โดยใช้เกณฑ์นี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
5. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่ไม่เข้าสอบธรรมศึกษา หรือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อ 4 หรือนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ในข้อ 5 ต้องเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ค่ายธรรมศึกษา” และผ่านเกณฑ์ของการเข้ารับการอบรม จึงถือว่าผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กันยายน 2555

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์สาธารณะ
โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

.....

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการศึกษาอบรมให้นักเรียนเป็นผู้มีระเบียบวินัย และส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตน ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ มีคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยยึดระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการปกครองนักเรียน พุทธศักราช 2555 และระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษ และตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน พุทธศักราช 2555 ซึ่งโรงเรียนอนุญาตให้นำโทรศัพท์มาโรงเรียนได้ และต้องยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนในการใช้โทรศัพท์ โรงเรียนจึงเห็นสมควรประกาศระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้โทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์เคลื่อนที่และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ขึ้น เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. นักเรียนจะต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง สูญหายหรือเสียหาย ไม่ว่าจะกรณีใดๆ และจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการเก็บรักษาและใช้งานของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ดังนี้
 - 1.1 ให้นักเรียนปิดโทรศัพท์และนำติดตัวไว้เสมอ
 - 1.2 ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์สาธารณะ โทรศัพท์เคลื่อนที่ระหว่างเรียน ในกรณีที่มีความจำเป็น ต้องใช้งาน นักเรียนจะกระทำได้อต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษาครูประจำวิชา เท่านั้น
 - 1.3 ไม่อนุญาตให้นักเรียนใช้กระแสไฟฟ้าของโรงเรียน เพื่อเติมแบตเตอรี่ของโทรศัพท์เคลื่อนที่
2. ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ และคอมพิวเตอร์ (NOTEBOOK) ติดต้อ สื่อสาร ฟังเพลงหรือเล่นเกมสื่ใดๆ ขณะที่มีการเรียนการสอน
3. ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ และคอมพิวเตอร์ (NOTEBOOK) ในการถ่ายรูป คลิปต่างๆ และนำไปเผยแพร่อันจะนำมาซึ่งความเสียหายหรือทำลายชื่อเสียงของผู้อื่นและสถานศึกษา
4. ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ และคอมพิวเตอร์ (NOTEBOOK) ในการสื่อสารหรือเผยแพร่รูปภาพ คลิปที่ไม่เหมาะสม



5. ไม่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ และคอมพิวเตอร์ (NOTEBOOK) ติดต่อสื่อสาร เผยแพร่ข้อความเพื่อก่อเหตุหรือยุยงให้เกิดความแตกสามัคคี

6. ถ้าเกิดความสูญหายหรือเสียหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

7. นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคมจะดำเนินการลงโทษตามระเบียบโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยการลงโทษและตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน พุทธศักราช 2555 เป็นขั้นตอน ดังนี้

7.1 การทำผิดครั้งที่ 1 ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็น นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งที่ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษร และตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนน

7.2 กระทำความผิด ครั้งที่ 2 ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็น นำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งที่ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการให้นักเรียนลงบันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษร ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนนและภาคทัณฑ์ โดยมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมติดต่อขอรับโทรศัพท์เคลื่อนที่คืน

7.3 การกระทำความผิดครั้งที่ 3 ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา หรือครูที่พบเห็นนำนักเรียนพร้อมโทรศัพท์เคลื่อนที่ ส่งที่ครูฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการให้นักเรียน ลงบันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษร ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน และเข้าร่วมกิจกรรมแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่โรงเรียนจัด โดยมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองมารับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร สำหรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ จะถูกเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เป็นเวลา 1 สัปดาห์ ซึ่งผู้ปกครองเป็นผู้ติดต่อขอรับคืน

7.4 ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม 2560

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ฝ่ายบริหารงานวิชาการ



โครงสร้างฝ่ายบริหารงานวิชาการ



นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรและงานวิชาการ



นายฉัตรชัย วิเทศน์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ



นายเอกชัย พันธุ์
หัวหน้ากลุ่มงาน
พัฒนาหลักสูตรและ
กระบวนการเรียนรู้



นายธนลิน ชูเกียรติกุล
หัวหน้ากลุ่มงาน
ทะเบียนและวัดผล



นายฉัตรชัย วิเทศน์
หัวหน้ากลุ่มงาน
โครงการห้องเรียนพิเศษ



นางสาวแสงเดือน กองยอด
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนา
สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีและ
แหล่งเรียนรู้



นางวิไลพร ศรีนิล
หัวหน้ากลุ่มงาน
สำนักบริหารวิชาการ



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

วิสัยทัศน์

จัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา และพัฒนาระบบงานวิชาการให้เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

พันธกิจ

1. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
2. จัดระบบการบริหารงานวิชาการให้เข้มแข็งมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
3. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความสามารถในการแข่งขัน / ในทุกมิติ

เป้าประสงค์

1. มีโปรแกรมการเรียนที่หลากหลายให้นักเรียนเลือกได้ตามความถนัด ความสนใจ
2. มีระบบการบริหารจัดการ การกำกับติดตาม และการวัดประเมินผลที่มีคุณภาพ
3. มีการพัฒนาครูให้มีประสิทธิภาพ ใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
5. มีนักเรียนจบการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล





โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2562 - 2564

ห้องเรียนปกติ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6

ห้องเรียนพิเศษ

1. ห้องเรียนพิเศษ MP (Multi-lingual Program)
2. ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)
3. ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
และ เทคโนโลยี (SMAT)
4. ห้องเรียนภาษาจีน
5. ห้องเรียนภาษาเมียนมา
6. ห้องเรียนอาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
7. ห้องเรียนอาชีพ การบัญชี
8. ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์เข้มข้น
: วิทยาศาสตร์สุขภาพ
9. ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์เข้มข้น
: วิศวกรรมศาสตร์



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม ห้องเรียนปกติ (พ.ศ.2562 – 2564)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4 – 6
● กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
● รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	280 (7.0 นก.)	240 (6.0 นก.)	200 (5.0 นก.)	รวม 3 ปี 1,760 (44.0 นก.)
● รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
● กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
● กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุ่ม				
● กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,320 (30.0 นก.)	1,360 (31.0 นก.)	1,240 (28.0 นก.)	รวม 3 ปี 3,960 (90.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง
ท21101	ภาษาไทย	1.5 60
ท21101	คณิตศาสตร์	1.5 60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5 60
ส21101	สังคมศึกษา	1.5 60
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5 20
พ21101	สุขศึกษา	0.5 20
พ21102	พลศึกษา	0.5 20
ศ21101	ดนตรีสากล-ขับร้องสากล	1.0 40
ง21101	การงานอาชีพ	1.0 40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5 60
รวม		11.0 440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม		
ส20217	อาเซียนศึกษา	1.0 40
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5 20
ว20296	ทักษะวิชาการ	1.0 40
ง20220	ทักษะอาชีพ	
ส20202	ทักษะชีวิต	
* เลือกเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 รายวิชา		1.0 40
		3.5 140
รายวิชามาตรฐานสากล		
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5 20
รวม		0.5 20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0 660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง
ท21102	ภาษาไทย	1.5 60
ท21102	คณิตศาสตร์	1.5 60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5 60
ส21103	สังคมศึกษา	1.5 60
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5 20
พ21103	สุขศึกษา	0.5 20
พ21104	พลศึกษา	0.5 20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5 20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5 20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0 40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5 60
รวม		11.0 440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม		
ส20261	ท้องถิ่นของเรา	1.0 40
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5 20
ว20296	ทักษะวิชาการ	1.0 40
ง20220	ทักษะอาชีพ	
ส20202	ทักษะชีวิต	
* เลือกเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 รายวิชา		1.0 40
		3.5 140
รายวิชามาตรฐานสากล		
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5 20
รวม		0.5 20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0 660

* หมายเหตุ สามารถเพิ่มได้ตามนโยบาย



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563 (ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.5	60
พ22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ท22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การทำงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ศ20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0	40
ว20296	ทักษะวิชาการ	1.0	40
ง20220	ทักษะอาชีพ		
ศ20202	ทักษะชีวิต		
* เลือกเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 รายวิชา		1.0	40
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
120201	IS 1	1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี สุภาพชาย		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.5	60
พ22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
ท22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ศ20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0	40
* เลือกเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 รายวิชา		1.0	40
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
120202	IS 2	1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี สุภาพชาย		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (ISS)		15	
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		15.0	660

*หมายเหตุ สามารถเพิ่มได้ตามนโยบาย



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 (ห้องเรียนปกติ)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	-		
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0	40
* เลือกเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 รายวิชา		1.0	40
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ศ23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ศ23103	ดนตรี	0.5	20
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0	40
* เลือกเพิ่มเติม อย่างน้อย 1 รายวิชา		1.0	40
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620

* หมายถึง สามารถเพิ่มได้ตามนโยบาย



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2562 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 1)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
	*เลือกเพิ่มเติม	7.0	280
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมสวิม			20
ชุมนุม ชมรม			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ - นาฏศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
	*เลือกเพิ่มเติม	7.0	280
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมสวิม			20
ชุมนุม ชมรม			15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

*หมายเหตุ สามารถเพิ่มเติมได้ตามนโยบาย



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
ปีการศึกษา 2562 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 2)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีวิตพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30201	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
* เลือกเพิ่มเติม		7.0	280
รวม		8.0	320
รายวิชามตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน		20	
นศท. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ - นาฏศิลป์	0.5	20
ง31101	การทำงานอาชีพ	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส30202	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
* เลือกเพิ่มเติม		7.0	280
รวม		8.0	320
รายวิชามตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน		20	
นศท. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

*หมายเหตุ สามารถเพิ่มได้ตามนโยบาย



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
ปีการศึกษา 2563 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 1)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาระดับชั้น	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ง32101	การทำงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ศ30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
	* เลือกเพิ่มเติม	7.0	280
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
	นศก. ซ้อมเสริม		20
	ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.5	720

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาระดับชั้น	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี – ทัศนศิลป์	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ศ30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
	* เลือกเพิ่มเติม	7.0	280
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
	นศก. ซ้อมเสริม		20
	ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.5	720

* หมายเหตุ สามารถเพิ่มได้ตามนโยบาย



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
ปีการศึกษา 2563 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 2)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ศ30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
	* เลือกเพิ่มเติม	7.0	280
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงภาค		16.5	720

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี – ทักษะศิลป์	0.5	20
ง32101	งานอาชีพ	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ศ30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
	* เลือกเพิ่มเติม	7.0	280
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมงภาค		16.5	720

* หมายเหตุ สามารถเพิ่มได้ตามนโยบาย



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2564 (ห้องเรียนปกติ กลุ่ม 2)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
	* เลือกเพิ่มเติม	7.0	280
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			20
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		13.0	580

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	ดนตรี – นาฏศิลป์	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ว30266	พิลึกชั้นสูง	0.5	20
ว30234	เคมีชั้นสูง	0.5	20
ว30249	ชีววิทยาชั้นสูง	0.5	20
ว30265	ดาราศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
ค30262	คณิตศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20
ท30262	ภาษาไทยชั้นสูง	0.5	20
อ30262	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	0.5	20
ส30288	สังคมศึกษาชั้นสูง	0.5	20
* เลือกเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า		2.0	40
รวม		6.0	240
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			20
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		12.0	540

*หมายเหตุ สามารถเพิ่มได้ตามนโยบาย



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		
รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.
ท20201	การใช้ห้องสมุด 1	1.0	ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0
ท20202	การใช้ห้องสมุด 2	1.0	ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0
ท20203	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 1	1.0	ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0
ท20204	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 2	1.0	ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0
ท20205	ทักษะการเขียนเบื้องต้น	1.0			
ท20206	เสริมทักษะภาษาไทย	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
ท20207	หลักการใช้ภาษาไทย	1.0	ว20201	ฟิสิกส์เบื้องต้น	1.0
ท20208	หลักภาษาไทย	1.0	ว20213	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 1	1.0
ท20209	การเขียนเชิงวิชาการ	1.0	ว20214	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 2	1.0
ท20210	การอ่านวรรณคดีไทย	1.0	ว20215	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 3	1.0
ท20211	อักษรสหายร้อยเรียงเรื่องราว	1.0	ว20216	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 4	1.0
ท20212	แผนพัฒนาความคิด	1.0	ว20217	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 5	1.0
ท20213	การแต่งคำประพันธ์	1.0	ว20218	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 6	1.0
ท20214	นิทานพื้นบ้าน	1.0	ว20221	เคมีเบื้องต้น	1.0
ท20215	การอ่านจับใจความ	1.0	ว20224	สารรอบตัว 1	1.0
ท20216	โครงงานภาษาไทย	1.0	ว20225	สารรอบตัว 2	1.0
ท20217	วรรณกรรมร่วมสมัย	1.0	ว20226	เคมี สอวน.	1.0
ท20218	ภาษาไทยในบทเพลง	1.0	ว20241	ชีววิทยาเบื้องต้น	1.0
ท20219	ภาษาพลาซ่า	1.0	ว20242	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 1	1.0
ท20220	การอ่านเชิงสร้างสรรค์	1.0	ว20243	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม 2	1.0
ท20221	การพูดเบื้องต้น	1.0	ว20253	ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	1.0
ท20222	ภาษาไทยพาเพลิน	1.0	ว20296	ทักษะวิชาการ	1.0
ท20223	พินิจภาษาไทย	1.0	ว20280	การจัดการข้อมูล	1.0
ท20201	การใช้ห้องสมุด 1	1.0	ว20281	กราฟิกและเทคโนโลยีสื่อประสม	1.0
ท20202	การใช้ห้องสมุด 2	1.0	ว20282	การโปรแกรมเบื้องต้น	1.0
ท20203	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 1	1.0	ว20283	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงาน	1.0
ท20204	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 2	1.0	ว20284	การสร้างงาน Animation	1.0
			ว20285	การสร้างสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1.0
			ว20286	การออกแบบผลิตภัณฑ์ด้วยคอมพิวเตอร์	1.0
			ว20287	คอมพิวเตอร์กราฟิกและมัลติมีเดีย	1.0
			ว20280	การจัดการข้อมูล	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ส20201	ศาสนาสากล	1.0	ศ20236	บิวต์ชาลอน 2	1.0
ส20202	ทักษะชีวิต	1.0	ศ20251	การปฏิบัติวงโยทวาทิต 1	1.0
ส20227	กฎหมายเบื้องต้น	1.0	ศ20252	การปฏิบัติวงโยทวาทิต 2	1.0
ส20228	กฎหมายน่ารู้	1.0	ศ20253	วงดนตรีลูกทุ่ง 1	1.0
ส20229	การปกครองท้องถิ่นไทย	1.0	ศ20254	วงดนตรีลูกทุ่ง 2	1.0
ส20230	ธรรมนุญศึกษา	1.0	ศ20255	วงดนตรีลูกทุ่ง 3	1.0
ส20231	วิถีไทย	1.0	ศ20256	วงดนตรีลูกทุ่ง 4	1.0
ส20241	เศรษฐศาสตร์ครอบครัว	1.0	ศ20259	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0
ส20242	การเงิน การธนาคาร	1.0	ศ20260	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0
ส20243	เศรษฐกิจพอเพียง	1.0	ศ20261	ทฤษฎี-ปฏิบัติกีตาร์ 1	1.0
ส20262	ประวัติสังคมไทย	1.0	ศ20262	ทฤษฎี-ปฏิบัติกีตาร์ 2	1.0
ส20281	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	1.0	ศ20263	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 1	1.0
ส20282	ภูมิศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	1.0	ศ20264	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 2	1.0
ส20283	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	1.0	ศ20265	ดนตรีพื้นบ้าน 1	1.0
ส20284	สิ่งแวดล้อมศึกษา	1.0	ศ20266	ดนตรีพื้นบ้าน 2	1.0
ส20285	เพื่อนบ้านของเรา	1.0	ศ20267	การขับร้องประสานเสียง 1	1.0
ส20286	ภัยพิบัติธรรมชาติ	1.0	ศ20268	การขับร้องประสานเสียง 2	1.0
			ศ20269	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 1	1.0
			ศ20270	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 2	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					
ศ20201	จิตรกรรม 1	1.0	ศ20271	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 1	1.0
ศ20202	จิตรกรรม 2	1.0	ศ20272	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 2	1.0
ศ20203	ประติมากรรมกระดาษ 1	1.0	ศ20273	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 1	1.0
ศ20204	ประติมากรรมกระดาษ 2	1.0	ศ20274	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 2	1.0
ศ20221	นาฏลีลา 1	1.0	ศ20275	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0
ศ20222	นาฏลีลา 2	1.0	ศ20276	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0
ศ20223	นาฏลีลา 3	1.0	ศ20277	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 1	1.0
ศ20224	นาฏลีลา 4	1.0	ศ20278	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 2	1.0
ศ20225	นาฏลีลา 5	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
ศ20226	นาฏลีลา 6	1.0	พ20201	ฟุตบอล 1	1.0
ศ20227	นาฏศิลป์พื้นเมือง 1	1.0	พ20202	ฟุตบอล 2	1.0
ศ20228	นาฏศิลป์พื้นเมือง 2	1.0	พ20203	ฟุตบอล 3	1.0
ศ20233	อากรมวยวิตจร 1	1.0	พ20204	ฟุตซอล 1	1.0
ศ20234	อากรมวยวิตจร 2	1.0	พ20205	ฟุตซอล 2	1.0
ศ20235	บิวต์ชาลอน 1	1.0	พ20206	ฟุตซอล 3	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
พ20207	เซปักตะกร้อ 1	1.0	ง20247	ภาพประดับพลอย	1.0
พ20208	เซปักตะกร้อ 2	1.0	ง20248	ภาพประดับพลอยรูปบุคคล	1.0
พ20209	เซปักตะกร้อ 3	1.0	ง20253	ผักพื้นบ้านแม่สอด	1.0
พ20210	แบดมินตัน 1	1.0	ง20254	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	1.0
พ20211	แบดมินตัน 2	1.0	ง20255	การจัดสวนแบบขึ้น	1.0
พ20212	แบดมินตัน 3	1.0	ง20256	การออกแบบและจัดสวนแบบประยุกต์	1.0
พ20213	บาสเกตบอล 1	1.0	ง20257	ไม้ดอกไม้ประดับเศรษฐกิจ	1.0
พ20214	บาสเกตบอล 2	1.0	ง20258	การจัดสวนแบบแห้ง	1.0
พ20215	บาสเกตบอล 3	1.0	ง20259	พืชผักสวนครัว	1.0
พ20231	เปตอง 3	1.0	ง20260	เกษตรสร้างสรรค์	1.0
พ20216	แฮนด์บอล		ง20263	เทคนิคการตัดเย็บชุดนอน	1.0
พ20217	วอลเลย์บอล	1.0	ง20264	การเย็บหมอนอิง	1.0
พ20218	กรีฑา	1.0	ง20265	ทักษะการซ่อมแซมเสื้อผ้า	1.0
พ20219	ว่ายน้ำ	1.0	ง20266	ศิลปะงานผ้า	1.0
พ20220	นันทนาการ	1.0	ง20267	เทคนิคการตกแต่งเสื้อผ้า	1.0
พ20221	ยกน้ำหนัก	1.0	ง20268	การปักผ้าด้วยมือ	1.0
พ20222	แชร์บอล	1.0	ง20270	พื้นฐานการแกะสลักผักผลไม้	1.0
พ20223	ยิมนาสติก	1.0	ง20271	การประดิษฐ์มาลัยดอกไม้สด	1.0
พ20224	สรีระของมนุษย์		ง20272	การประดิษฐ์มาลัยแบน	1.0
พ20225	เปตอง 1	1.0	ง20273	การประดิษฐ์มาลัยข้าวสวย	1.0
พ20226	เปตอง 2	1.0	ง20274	ภาคเบญจรงค์	1.0
พ20227	เปตอง 3	1.0	ง20275	แกะสลักตัวสัตว์จากผักผลไม้	1.0
พ20228	มวยไทย	1.0	ง20276	การถักนิตติ้งและโครเชต์	1.0
พ20229	แอโรบิก	1.0	ง20277	การประดิษฐ์ตุ๊กตา	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			ง20278	การประดิษฐ์ช่อบูเก้	1.0
ง20218	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	1.0	ง20280	เทคนิคการอบและผลิตภัณฑ์	1.0
ง20220	ทักษะอาชีพ	1.0	ง20281	ขนมไทยท้องถิ่น	1.0
ง20241	การออกแบบและเทคโนโลยี	1.0	ง20282	อาหารพื้นเมืองแม่สอด	1.0
ง20242	ไฟฟ้าเบื้องต้น	1.0	ง20283	โภชนาการบำบัด	1.0
ง20243	อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	1.0	ง20284	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	1.0
ง20244	งานไม้เบื้องต้น	1.0	ง20285	สุขภาพโภชนาการ	1.0
ง20245	งานปูนเบื้องต้น	1.0	ง20286	อาหารอาเซียน	1.0
ง20246	งานประปาเบื้องต้น	1.0	ง20287	การพับผ้าเช็ดปาก	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
จ20288	การจัดโต๊ะอาหาร	1.0		ภาษาเมียนมา	1.0
จ20289	อาหารไทยโบราณ	1.0	ต20201	ภาษาเมียนมา 1	1.0
จ20290	อาหารพืชนั่น	1.0	ต20202	ภาษาเมียนมา 2	1.0
จ20291	อาหารฮาลาล	1.0	ต20203	ภาษาเมียนมา 3	1.0
จ20292	ผลิตภัณฑ์ธัญพืช	1.0	ต20204	ภาษาเมียนมา 4	1.0
จ20293	เนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์	1.0	ต20205	ภาษาเมียนมา 5	1.0
จ20294	อาหารและโภชนาการ	1.0	ต20206	ภาษาเมียนมา 6	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			ต20213	วัฒนธรรมเมียนมา	1.0
	ภาษาอังกฤษ		ต20214	ภาษาเมียนมาในชีวิตประจำวัน	1.0
อ20201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0		ภาษาเกาหลี	1.0
อ20202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	ต20261	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 1	1.0
อ20203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	ต20262	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 2	1.0
อ20204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	ต20263	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 3	1.0
อ20205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	ต20264	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 4	1.0
อ20206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	ต20265	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 5	1.0
อ20219	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	1.0	ต20266	ภาษาเกาหลีเบื้องต้น 6	1.0
อ20220	English for Career	1.0		ภาษาญี่ปุ่น	
อ20221	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	1.0	ญ20201	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	1.0
อ20222	การอ่านภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	1.0	ญ20202	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	1.0
อ20223	Skim and Scan	1.0	ญ20203	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3	1.0
อ20225	การอ่านนิทานภาษาอังกฤษ	1.0	ญ20204	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 4	1.0
อ20226	การอ่านและการสะกดคำ	1.0	ญ20205	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 5	1.0
อ20227	การอ่านเพื่อจับใจความ	1.0	ญ20206	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 6	1.0
อ20228	ภาษาอังกฤษท้องถิ่น	1.0	ญ20207	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 1	1.0
อ20230	English by Situation	1.0	ญ20208	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 2	1.0
อ20231	English for testing	1.0	ญ20209	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 3	1.0
อ20232	อังกฤษรอบตัว	1.0	ญ20210	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 4	1.0
อ20233	ภาษาอังกฤษอาเซียน	1.0	ญ20211	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 5	1.0
อ20235	English for Hotel and Office	1.0	ญ20212	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น 6	1.0
	ภาษาจีน				
จ20221	ศัพท์ภาษาจีน 1	1.0			
จ20222	ศัพท์ภาษาจีน 2	1.0			
จ20223	ศัพท์ภาษาจีน 3	1.0			



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.
ท30201	การเขียน 1	1.0	ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0
ท30202	การเขียน 2	1.0	ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0
ท30203	ประวัติวรรณคดี 1	1.0	ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0
ท30204	ประวัติวรรณคดี 2	1.0	ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0
ท30205	การใช้ห้องสมุดดิจิทัล 1	1.0	ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0
ท30206	การใช้ห้องสมุดดิจิทัล 2	1.0	ว30213	พื้นฐานวิศวกรรม 1	1.0
ท30207	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 1	1.0	ว30214	พื้นฐานวิศวกรรม 2	1.0
ท30208	ห้องสมุดและการเรียนรู้สารสนเทศ 2	1.0	ว30215	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 1	1.0
ท30209	การเขียนเชิงวิชาการ	1.0	ว30216	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 2	1.0
ท30210	หลักภาษาไทย	1.0	ว30217	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 3	1.0
ท30211	หลักการใช้ภาษาไทย	1.0	ว30218	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 4	1.0
ท30212	การพูดต่อหน้าประชุมชน	1.0	ว30219	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 5	1.0
ท30213	การใช้ห้องสมุด	1.0	ว30220	หุ่นยนต์อัตโนมัติ 6	1.0
ท30214	ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า	1.0	ว30221	เคมี 1	2.0
ท30215	วรรณกรรมท้องถิ่น	1.0	ว30222	เคมี 2	2.0
ท30216	ห้องสมุดเพื่อการค้นคว้า	1.0	ว30223	เคมี 3	2.0
ท30217	วรรณกรรมท้องถิ่น	1.0	ว30224	เคมี 4	2.0
ท30218	การค้นคว้าและงานวิจัยพื้นฐาน	1.0	ว30225	เคมี 5	2.0
ท30219	การแต่งคำประพันธ์	1.0	ว30226	เคมี สอวน.	1.0
ท30220	ทำหนังสือด้วยสองมือเรา	1.0	ว30231	PAT2 เคมี	1.0
ท30221	การอ่านและพิจารณาวรรณกรรม	1.0	ว30232	เส้นใยและกระดาษ	1.0
ท30222	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	1.0	ว30233	สีย้อมจากวัสดุธรรมชาติ	1.0
ท30223	วรรณคดีมรดก	1.0	ว30241	ชีววิทยา 1	2.0
ท30224	วรรณกรรมปัจจุบัน	1.0	ว30242	ชีววิทยา 2	2.0
ท30225	ภาษากับวัฒนธรรม	1.0	ว30243	ชีววิทยา 3	2.0
ท30226	การอ่านเชิงสร้างสรรค์	1.0	ว30244	ชีววิทยา 4	2.0
			ว30245	ชีววิทยา 5	2.0
			ว30248	PAT2 ชีววิทยา	1.0
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	ว30284	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	1.0
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	ว30285	ภาษาซี	1.0
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	ว30286	ภาษาจาวา	1.0
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	ว30287	2D Animation	1.0
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	ว30288	การถ่ายภาพและตัดต่อภาพยนตร์	1.0
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	ว30289	คอมพิวเตอร์เพื่อการสร้างงาน	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.
ว30290	การสร้างเว็บไซต์	1.0	ศ30201	จิตรกรรม 1	1.0
ว30291	การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	1.0	ศ30202	จิตรกรรม 2	1.0
ว30292	คอมพิวเตอร์กราฟิก	1.0	ศ30203	ศาสนาสากล	1.0
ว30293	คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	1.0	ศ30204	จิตรกรรมไทยเอกรงค์ 1	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			ศ30205	จิตรกรรมไทยเอกรงค์ 2	1.0
ส30201	พุทธปรัชญา	1.0	ศ30205	จิตรกรรมไทยเอกรงค์ 2	1.0
ส30202	ศาสนพิธี	1.0	ศ30206	ความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์	1.0
ส30203	ศาสนาสากล	1.0	ศ30207	ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ 1	1.0
ส30204	โลกศึกษา	1.0	ศ30208	ความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ 2	1.0
ส30217	ความถนัดวิชาชีพรู PAT 5	1.0	ศ30209	ประติมากรรม 1	1.0
ส30218	โครงงาน1	1.0	ศ30210	ประติมากรรม 2	1.0
ส30219	โครงงาน2	1.0	ศ30221	นาฏลีลา 1	1.0
ส30225	มนุษย์กับสังคม	1.0	ศ30222	นาฏลีลา 2	1.0
ส30226	การเมืองการปกครอง	1.0	ศ30223	นาฏลีลา 3	1.0
ส30227	การปกครองท้องถิ่นไทย	1.0	ศ30224	นาฏลีลา 4	1.0
ส30228	รัฐศาสตร์เบื้องต้น	1.0	ศ30225	นาฏลีลา 5	1.0
ส30229	โลกศึกษากับประชาธิปไตย	1.0	ศ30226	นาฏลีลา 6	1.0
ส30230	นิติศาสตร์เบื้องต้น	1.0	ศ30227	นาฏศิลป์จิตร 1	1.0
ส30231	สิทธิมนุษยชนศึกษา	1.0	ศ30228	นาฏศิลป์จิตร 2	1.0
ส30232	ประชากรกับคุณภาพชีวิต	1.0	ศ30229	นาฏศิลป์ไทยมาตรฐาน	1.0
ส30241	การเงิน การคลังและการธนาคาร	1.0	ศ30230	นาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์	1.0
ส30242	เศรษฐกิจพอเพียง	1.0	ศ30231	นาฏศิลป์พื้นบ้าน 1	1.0
ส30243	การค้าและการเงินระหว่างประเทศ	1.0	ศ30232	นาฏศิลป์พื้นบ้าน 2	1.0
ส30244	เศรษฐกิจพิเศษ	1.0	ศ30233	อากรม์วิจิตร 1	1.0
ส30262	กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	1.0	ศ30234	อากรม์วิจิตร 2	1.0
ส30263	ประวัติสังคมและวัฒนธรรมไทย	1.0	ศ30235	เกศเกล้าวิจิตร	1.0
ส30264	ประวัติศาสตร์ยุโรปสมัยใหม่	1.0	ศ30236	เกศราวีโล	1.0
ส30265	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1.0	ศ30251	การปฏิบัติวงโยธวาทิต 1	1.0
ส30281	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	1.0	ศ30252	การปฏิบัติวงโยธวาทิต 2	1.0
ส30282	ภูมิศาสตร์กายภาพ	1.0	ศ30253	วงดนตรีลูกทุ่ง 1	1.0
ส30284	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	1.0	ศ30254	วงดนตรีลูกทุ่ง 2	1.0
ส30285	ภัยพิบัติศึกษา	1.0	ศ30255	วงดนตรีลูกทุ่ง 3	1.0
ส30286	ประชากรกับสิ่งแวดล้อม	1.0	ศ30256	วงดนตรีลูกทุ่ง 4	1.0
ส30287	National Geography	1.0	ศ30257	วงดนตรีลูกทุ่ง 5	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.	รหัสวิชา	รายวิชา	น.ก.
ศ30258	วงดนตรีลูกทุ่ง 6	1.0	พ30211	แบดมินตัน 5	1.0
ศ30259	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0	พ30212	แบดมินตัน 6	1.0
ศ30260	ดนตรีสากลปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0	พ30213	บาสเกตบอล 4	1.0
ศ30261	ทฤษฎี-ปฏิบัติกีตาร์ 1	1.0	พ30214	บาสเกตบอล 5	1.0
ศ30262	ทฤษฎี-ปฏิบัติกีตาร์ 2	1.0	พ30215	บาสเกตบอล 6	1.0
ศ30263	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 1	1.0	พ30216	แฮนด์บอล	1.0
ศ30264	การปฏิบัติเครื่องสีไทย 2	1.0	พ30217	วอลเลย์บอล	1.0
ศ30265	ดนตรีพื้นบ้าน 1	1.0	พ30218	กรีฑา	1.0
ศ30266	ดนตรีพื้นบ้าน 2	1.0	พ30219	กีฬาพื้นบ้าน	1.0
ศ30267	การขับร้องประสานเสียง 1	1.0	พ30220	ว่ายน้ำ	1.0
ศ30268	การขับร้องประสานเสียง 2	1.0	พ30221	นันทนาการ	1.0
ศ30269	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 1	1.0	พ30222	มวยสากล	1.0
ศ30270	การปฏิบัติเครื่องดนตรีประเภทเครื่องลม 2	1.0	พ30223	สรีระของมนุษย์	1.0
ศ30271	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 1	1.0	พ30224	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1.0
ศ30272	การปฏิบัติเครื่องสายสากล 2	1.0	พ30225	ระบบการจัดการแข่งขัน 4	1.0
ศ30273	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 1	1.0	พ30226	ระบบการจัดการแข่งขัน 5	1.0
ศ30274	ทฤษฎีดนตรีและการปฏิบัติเครื่องดนตรี 2	1.0	พ30227	ระบบการจัดการแข่งขัน 6	1.0
ศ30275	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 1	1.0	พ30228	เปิดทอง 4	1.0
ศ30276	ดนตรีไทยปฏิบัติตามความถนัด 2	1.0	พ30229	เปิดทอง 5	1.0
ศ30277	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 1	1.0	พ30230	เปิดทอง 6	1.0
ศ30278	คอมพิวเตอร์ดนตรีเบื้องต้น 2	1.0	พ30231	เพชฌิศึกษา 1	1.0
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (ต่อ)			พ30232	เพชฌิศึกษา 2	1.0
พ30201	ฟุตบอล 4	1.0	พ30233	การนวดในนักกีฬา	1.0
พ30202	ฟุตบอล 5	1.0	พ30234	มวยไทย	1.0
พ30203	ฟุตบอล 6	1.0			
พ30204	ฟุตซอล 4	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
พ30205	ฟุตซอล 5	1.0	ง30242	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้าน	1.0
พ30206	ฟุตซอล 6	1.0	ง30243	สิ่งประดิษฐ์อิเล็กทรอนิกส์	1.0
พ30207	เซปักตะกร้อ 4	1.0	ง30244	งานไม้เฟอร์นิเจอร์	1.0
พ30208	เซปักตะกร้อ 5	1.0	ง30245	งานปูนก่อสร้าง	1.0
พ30209	เซปักตะกร้อ 6	1.0	ง30246	ช่างประปาและสุขภัณฑ์	1.0
พ30210	แบดมินตัน 4	1.0	ง30247	เครื่องยนต์เบื้องต้น	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานและเทคโนโลยี (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
ง30248	เครื่องยนต์เล็ก	1.0	ง30287	อาหารยุโรป	1.0
ง30249	งานเขียนแบบ 1	1.0	ง30288	เทคนิคการอบและการผลิตเค้ก	1.0
ง30250	งานเขียนแบบ 2	1.0	ง30289	บรรจุภัณฑ์อาหาร	1.0
ง30251	อัญมณี	1.0	ง30292	สารเจือปนในอาหาร	1.0
ง30252	อัญมณีเพื่อการค้า	1.0	ง30293	อาหารมังสวิวัติน	1.0
ง30253	ช่างผลิตภัณฑ์โลหะ	1.0	ง30294	อาหารกล่องเพื่อสุขภาพ	1.0
ง30254	การเขียนและการอ่านแบบเชิงวิศวกรรม	1.0	ง30295	อาหารสำหรับจัดเลี้ยง	1.0
ง30256	การจัดสวนแก้วทรายสี	1.0	ง30296	อาหารจานเดียวประเภทข้าว	1.0
ง30257	พืชสมุนไพร	1.0	ง30299	บัญชีเบื้องต้น	1.0
ง30258	การเพาะและขยายพันธุ์พืช	1.0	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
ง30259	เกษตรแบบพอเพียง	1.0	อ30225	อังกฤษมัลติเทร็ค	1.0
ง30260	การออกแบบและจัดสวน	1.0	อ30226	สนทนาภาษาอังกฤษเบื้องต้น	1.0
ง30261	ไม้ดอกเศรษฐกิจ	1.0	อ30227	อังกฤษในชีวิตประจำวัน	1.0
ง30263	เทคนิคการตัดเย็บผ้าฝ้าย	1.0	อ30228	ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	1.0
ง30264	ธุรกิจผ้าสำหรับสัตว์เลี้ยง	1.0	อ30229	ภาษาอังกฤษเพื่องานเครื่องประดับอัญมณี	1.0
ง30265	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้า	1.0	อ30230	English for Entertainment	1.0
ง30266	เทคนิคการผูกจับผ้า	1.0	อ30233	ภาษาอังกฤษรอบตัว	1.0
ง30268	การแกะสลักในงานอาหาร	1.0	อ30236	ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า	1.0
ง30269	การประดิษฐ์บายศรีปากชาม	1.0	อ30237	ภาษาอังกฤษรอบรู้ 1	1.0
ง30270	การประดิษฐ์บายศรีเทพ	1.0	อ30238	English Theatre	1.0
ง30271	การประดิษฐ์บายศรีสู่ขวัญ	1.0	อ30239	อังกฤษการแปล	1.0
ง30272	ธุรกิจงานแกะสลัก	1.0	อ30240	ภาษาอังกฤษอ่านทั่วไป	1.0
ง30273	ผลิตภัณฑ์งานกระดาษ	1.0	อ30247	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	1.0
ง30274	การประดิษฐ์ดอกไม้ตามสมัยนิยม	1.0	อ30248	ภาษาอังกฤษวิชาการ	1.0
ง30275	เทคนิคงานใบตอง	1.0	อ30249	English for ASEAN	1.0
ง30278	อาหารอบ	1.0	อ30251	English for Edutainment	1.0
ง30279	เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	1.0	อ30253	English for Tour	1.0
ง30280	อาหารนานาชาติ	1.0	อ30254	อังกฤษรอบรู้ 2	1.0
ง30281	โภชนาการเบื้องต้น	1.0	อ30259	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	1.0
ง30282	การจัดอาหารครอบครัว	1.0	ภาษาจีน		
ง30283	วิทยาศาสตร์อาหาร	1.0	จ30251	ภาษาจีน ฟัง-พูด 1	1.0
ง30284	อาหารว่างเชิงธุรกิจ	1.0	จ30252	ภาษาจีน ฟัง-พูด 2	1.0
ง30285	อาหารคลีน	1.0	จ30253	ภาษาจีน ฟัง-พูด 3	1.0
ง30286	อุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการอาหารโรงแรม	1.0	จ30254	ภาษาจีน ฟัง-พูด 4	1.0



วิชาเลือกเพิ่มเติม สำหรับห้องเรียนปกติ ระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)			กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ต่อ)		
รหัสวิชา	รายวิชา	นก.	รหัสวิชา	รายวิชา	นก.
จ30255	ภาษาจีน ฟัง-พูด 5	1.0	ต30268	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 2	1.0
จ30256	ภาษาจีน ฟัง-พูด 6	1.0	ต30269	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 3	1.0
จ30257	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 1	1.0	ต30270	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 4	1.0
จ30258	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 2	1.0	ต30271	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 5	1.0
จ30259	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 3	1.0	ต30272	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 6	1.0
จ30260	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 4	1.0	ต30273	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 1	1.0
จ30261	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 5	1.0	ต30274	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 2	1.0
จ30262	ภาษาจีน อ่าน-เขียน 6	1.0	ต30275	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 3	1.0
จ30263	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 1	1.0	ต30276	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 4	1.0
จ30264	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 2	1.0	ต30277	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 5	1.0
จ30265	ไวยากรณ์จีนขั้นสูง	1.0	ต30278	ภาษาเกาหลี อ่าน-เขียน 6	1.0
	ภาษาเมียนมา			ภาษาญี่ปุ่น	
ต30223	ภาษาเมียนมาเพื่ออาชีพ	1.0	ญ30207	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 1	1.0
ต30232	วัฒนธรรมภาษาเมียนมา 2	1.0	ญ30208	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 2	1.0
ต30233	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 1	1.0	ญ30209	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 3	1.0
ต30234	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 2	1.0	ญ30210	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 4	1.0
ต30235	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 3	1.0	ญ30211	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 5	1.0
ต30236	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 4	1.0	ญ30212	ภาษาญี่ปุ่น อ่าน-เขียน 6	1.0
ต30237	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 5	1.0	ญ30213	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 1	1.0
ต30238	ภาษาเมียนมา ฟัง-พูด 6	1.0	ญ30214	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 2	1.0
ต30239	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 1	1.0	ญ30215	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 3	1.0
ต30240	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 2	1.0	ญ30216	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 4	1.0
ต30241	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 3	1.0	ญ30217	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 5	1.0
ต30242	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 4	1.0	ญ30218	ภาษาญี่ปุ่น ฟัง-พูด 6	1.0
ต30243	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 5	1.0	ญ30219	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	1.0
ต30244	ภาษาเมียนมา อ่าน-เขียน 6	1.0	ญ30220	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2	1.0
	ภาษาเกาหลี		ญ30221	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับ JLPT 1	1.0
ต30261	ภาษาเกาหลี 1	1.0	ญ30222	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสอบวัดระดับ JLPT 2	1.0
ต30262	ภาษาเกาหลี 2	1.0	ญ30227	ภาษาญี่ปุ่น 1	1.0
ต30263	ภาษาเกาหลี 3	1.0	ญ30228	ภาษาญี่ปุ่น 2	1.0
ต30264	ภาษาเกาหลี 4	1.0	ญ30229	ภาษาญี่ปุ่น 3	1.0
ต30265	ภาษาเกาหลี 5	1.0	ญ30230	ภาษาญี่ปุ่น 4	1.0
ต30266	ภาษาเกาหลี 6	1.0	ญ30231	ภาษาญี่ปุ่น 5	1.0
ต30267	ภาษาเกาหลี ฟัง-พูด 1	1.0	ญ30232	ภาษาญี่ปุ่น 6	1.0



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ห้องเรียนพิเศษพหุภาษา
MP (Multi-lingual Program) (พ.ศ.2562 – 2564)**

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	240 (6.0 นก.)	240 (6.0 นก.)	240 (6.0 นก.)	รวม 3 ปี 1,320 (33.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	200 (5 นก.)	280 (7 นก.)	200 (5 นก.)	รวม 3 ปี 680 (17.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุ่ม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,440 (33.0 นก.)	1,520 (35.0 นก.)	1,440 (33.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,000 (91.0 นก.)



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562
ห้องเรียนพิเศษ พหุภาษา MP (Multi-lingual Program)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60	
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส21101	สังคมศึกษา	1.5	60	
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20	
พ21102	พลศึกษา	0.5	20	
ศ21101	ดนตรี	1.0	40	
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40	
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
รวม		11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40	
ว20207	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40	
ส20211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20	
ส20221	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20	
รวม		3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20201	ภาษาจีน 1	}	1.0	40
ค20261	ภาษาเกาหลี 1			
ค20201	ภาษาเวียดนาม 1	}	1.0	40
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1			
รวม		2.5	100	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว			20	
● กิจกรรมนันทนาการ				
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20	
ชุมนุม ชมรม			15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.5	720	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60	
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส21103	สังคมศึกษา	1.5	60	
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20	
พ21104	พลศึกษา	0.5	20	
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20	
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20	
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40	
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
รวม		11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40	
ว20208	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40	
ส20212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20	
ส20222	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20	
รวม		3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20202	ภาษาจีน 2	}	1.0	40
ค20262	ภาษาเกาหลี 2			
ค20202	ภาษาเวียดนาม 2	}	1.0	40
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2			
รวม		2.5	100	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว			20	
● กิจกรรมนันทนาการ				
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20	
ชุมนุม ชมรม			15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.5	720	



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ห้องเรียนพิเศษ พหุภาษา MP (Multi-lingual Program)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60	
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส22101	สังคมศึกษา	1.5	60	
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20	
พ22102	พลศึกษา	0.5	20	
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40	
จ22101	การงานอาชีพ	1.0	40	
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
รวม		11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 1	1.0	40	
ว20273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40	
ส20213	อาเซียนศึกษา 3	0.5	20	
ส20223	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20	
รวม		3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20203	ภาษาจีน 3	}	1.0	40
ค20263	ภาษาเกาหลี 3			
ค20203	กานามัธยมมา 3		1.0	40
120201	IS 1		1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3		0.5	20
รวม		3.5	140	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว			20	
• กิจกรรมนักเรียน				
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20	
ชุมนุม ชมรม			15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60	
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส22103	สังคมศึกษา	1.5	60	
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20	
พ22104	พลศึกษา	0.5	20	
ศ22102	ทัศนศิลป์	0.5	20	
ศ22103	ดนตรี	0.5	20	
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40	
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
รวม		11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 2	1.0	40	
ว20274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40	
ส20214	อาเซียนศึกษา 4	0.5	20	
ส20224	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20	
รวม		3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20204	ภาษาจีน 4	}	1.0	40
ค20264	ภาษาเกาหลี 4			
ค20204	กานามัธยมมา 4		1.0	40
120202	IS 2		1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4		0.5	20
รวม		3.5	140	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว			20	
• กิจกรรมนักเรียน				
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20	
ชุมนุม ชมรม			15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (ISS)			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760	



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564
ห้องเรียนพิเศษ พหุภาษา MP (Multi-lingual Program)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง		
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60	
ก23101	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส23101	สังคมศึกษา	1.5	60	
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20	
พ23102	พลศึกษา	0.5	20	
ท23101	ทัศนศิลป์	1.0	40	
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40	
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
รวม		11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0	40	
ว20275	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40	
ส20215	อาเซียนศึกษา 5	0.5	20	
ส20225	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20	
รวม		3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20205	ภาษาจีน 5	}	1.0	40
ค20265	ภาษาเกาหลี 5			
ค20205	ภาษาญี่ปุ่น 5	}	1.0	40
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5			
รวม		2.5	100	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว			20	
● กิจกรรมนักเรียน				
ลูกเสือ เนตรนารี สุภาพชาย			20	
ชุมนุม ชมรม			15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.5	720	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง		
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60	
ก23102	คณิตศาสตร์	1.5	60	
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60	
ส23103	สังคมศึกษา	1.5	60	
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20	
พ23104	พลศึกษา	0.5	20	
ท23102	ดนตรี	0.5	20	
ท23103	นาฏศิลป์	0.5	20	
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40	
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60	
รวม		11.0	440	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0	40	
ว20276	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40	
ส20216	อาเซียนศึกษา 6	0.5	20	
ส20226	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20	
รวม		3.0	120	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ20206	ภาษาจีน 6	}	1.0	40
ค20266	ภาษาเกาหลี 6			
ค20206	ภาษาญี่ปุ่น 6	}	1.0	40
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6			
รวม		2.5	100	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว			20	
● กิจกรรมนักเรียน				
ลูกเสือ เนตรนารี สุภาพชาย			20	
ชุมนุม ชมรม			15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.5	720	



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562
ห้องเรียนพิเศษ พหุภาษา MP (Multi-lingual Program)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40	
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40	
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
พ31101	พลานามัย	0.5	20	
ศ31101	ดนตรี	0.5	20	
ง31101	การทำงานอาชีพ	0.5	20	
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40	
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60	
รวม		7.5	300	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ว30271	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40	
อ30215	IGCSE 1	1.0	40	
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20	
ส30221	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20	
อ30271	English Comprehension 1	1.0	40	
อ30273	World Cultures 1	1.0	40	
รวม		5.0	200	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ30201	ภาษาจีน 1	}	1.0	40
ค30261	ภาษาเกาหลี 1			
ค30201	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 1	1.0	40	
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20	
รวม		2.5	100	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว			20	
• กิจกรรมนันทนาการ				
นศท. ซ้อมเสริม			20	
ชุมนุม ชมรม			15	
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40	
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40	
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40	
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20	
พ31102	พลานามัย	0.5	20	
ศ31102	นาฏศิลป์-ทัศนศิลป์	0.5	20	
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20	
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40	
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60	
รวม		7.5	300	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ว30272	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40	
อ30216	IGCSE 2	1.0	40	
ส30211	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20	
ส30221	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20	
อ30272	English Comprehension 2	1.0	40	
อ30274	World Cultures 2	1.0	40	
รวม		5.0	200	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ30202	ภาษาจีน 2	}	1.0	40
ค30262	ภาษาเกาหลี 2			
ค30202	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 2	1.0	40	
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20	
รวม		2.5	100	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว			20	
• กิจกรรมนันทนาการ				
นศท. ซ้อมเสริม			20	
ชุมนุม ชมรม			15	
• กิจกรรมที่ส่งเสริมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660	



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563
ห้องเรียนพิเศษ พหุภาษา MP (Multi-lingual Program)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
432101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	พิธีกรรมพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40
อ30217	IGCSE 3	1.0	40
ส30213	อาเซียนศึกษา 3	0.5	20
ส30223	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
อ30275	English for Presentation 1	1.0	40
อ30277	English for Business 1	1.0	40
รวม		5.0	200
รายวิชาโครงงานสากล			
จ30203	ภาษาจีน 3	}	1.0
ค30263	ภาษาเกาหลี 3		
ค30203	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 3	1.0	40
ล30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี-ทัศนศิลป์	0.5	20
432103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32102	โลกเวลาศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40
อ30218	IGCSE 4	1.0	40
ส30214	อาเซียนศึกษา 4	0.5	20
ส30224	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
อ30276	English for Presentation 2	1.0	40
อ30278	English for Business 2	1.0	40
รวม		5.0	200
รายวิชาโครงงานสากล			
จ30204	ภาษาจีน 4	}	1.0
ค30264	ภาษาเกาหลี 4		
ค30204	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 4	1.0	40
ล30202	IS2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		3.5	140
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		16.0	700



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564
ห้องเรียนพิเศษ พหุภาษา MP (Multi-lingual Program)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40	
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40	
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40	
พ33101	พลานามัย	0.5	20	
ศ33101	ทัศนศิลป์	0.5	20	
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20	
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40	
รวม		5.5	220	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ง30205	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40	
อ30219	IGCSE 5	1.0	40	
ส30215	อาเซียนศึกษา 5	0.5	20	
อ30279	Academic Writing 1	1.0	40	
อ30281	English for Interviewing 1	1.0	40	
ท30262	ภาษาไทยชั้นสูง	0.5	20	
ส30288	สังคมศึกษาชั้นสูง	0.5	20	
ค30262	คณิตศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20	
อ30262	ภาษาอังกฤษชั้นสูง	0.5	20	
รวม		6.5	260	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ30205	ภาษาจีน 5	}	1.0	40
ค30265	ภาษาเกาหลี 5			
ค30205	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 5	1.0	40	
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20	
รวม		2.5	100	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว			20	
● กิจกรรมนักเรียน				
นศท. ซ้อมเสริม			20	
ชุมนุม ชมรม			15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640	

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน		
		หน่วยกิต	ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40	
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40	
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40	
พ33102	พลานามัย	0.5	20	
ศ33102	ดนตรี-นาฏศิลป์	0.5	20	
ง33102	การงานอาชีพ	0.5	20	
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40	
รวม		5.5	220	
รายวิชาเพิ่มเติม				
ง30206	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40	
อ30220	IGCSE 6	1.0	40	
ส30216	อาเซียนศึกษา 6	0.5	20	
อ30280	Academic Writing 2	1.0	40	
อ30282	English for Interviewing 2	1.0	40	
ว30266	ศิลปะชั้นสูง	0.5	20	
ว30234	เกมชั้นสูง	0.5	20	
ว30249	ชีววิทยาชั้นสูง	0.5	20	
ว30265	โลก ดาราศาสตร์ชั้นสูง	0.5	20	
รวม		6.5	260	
รายวิชามาตรฐานสากล				
จ30206	ภาษาจีน 6	}	1.0	40
ค30266	ภาษาเกาหลี 6			
ค30206	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 6	1.0	40	
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20	
รวม		2.5	100	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
● กิจกรรมแนะแนว			20	
● กิจกรรมนักเรียน				
นศท. ซ้อมเสริม			20	
ชุมนุม ชมรม			15	
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640	



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ห้องเรียนพิเศษ MEP
(Mini English Program) (พ.ศ.2562 – 2564)**

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4 – 6
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,680 (42 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	280 (7.0 นก.)	200 (5.0 นก.)	200 (5.0 นก.)	รวม 3 ปี 2,240 (58.5นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 280 (7.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม จุมนุ่ม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,320 (30 นก.)	1,320 (30 นก.)	1,240 (28 นก.)	รวม 3 ปี 4,440 (102.0 นก.)



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20
พ21102	พลศึกษา	0.5	20
ศ21101	ดนตรี	1.0	40
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ว20271	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40
ส20221	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส20211	อาเซียนศึกษา	1.0	40
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ20207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20
พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
ว20274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40
ส20222	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส20261	ท้องถิ่นของเรา	1.0	40
รวม		3.5	140
รายวิชามาตรฐานสากล			
จ20208	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20207	เสริมคณิตศาสตร์ 3	1.0	40
ว20272	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40
ส20223	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
I20201	IS 1	1.0	40
ค20207	ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20208	เสริมคณิตศาสตร์ 4	1.0	40
ว20275	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40
ส20224	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
I20202	IS 2	1.0	40
ค20208	ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(IS3)			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15	660



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20209	เสริมคณิตศาสตร์ 5	1.0	40
ว20273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40
ส20225	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ศ23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ศ23103	ดนตรี	0.5	20
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20210	เสริมคณิตศาสตร์ 6	1.0	40
ว20276	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
รวม		2.5	100
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.0	620



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30221	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	40
ว30271	คอมพิวเตอร์ 1	1.0	40
รวม		10.0	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
นศท. ซ้อมเสริม		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.0 780

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ - นาฏศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30222	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	40
ว30272	คอมพิวเตอร์ 2	1.0	40
รวม		10.0	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
นศท. ซ้อมเสริม		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.0 780



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30223	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30273	คอมพิวเตอร์ 3	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี - ทักษะศิลป์	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30224	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	40
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
ว30274	คอมพิวเตอร์ 4	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564
ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	40
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	2.0	80
ว30275	คอมพิวเตอร์ 5	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
จ20201	ภาษาจีน 1	1.0	40
ค20201	ภาษาเมียนมา 1		
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	ดนตรี - นาฏศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	40
ว30266	ฟิสิกส์ขั้นสูง	0.5	20
ว30234	เคมีขั้นสูง	0.5	20
ว30249	ชีววิทยาขั้นสูง	0.5	20
ว30265	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศขั้นสูง	0.5	20
อ30262	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
ค30262	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30262	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
ส30288	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
ว30276	คอมพิวเตอร์ 6	1.0	40
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
จ20202	ภาษาจีน 2	1.0	40
ค20202	ภาษาเมียนมา 2		
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		14.0	620



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนสรรพวิทยาคม ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT) (พ.ศ.2562 – 2564)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น			ระดับมัธยมศึกษา ตอนปลาย
	ม.1	ม.2	ม.3	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	360 (9.0 นก.)	400 (10.0 นก.)	320 (8.0 นก.)	รวม 3 ปี 2,420 (60.5 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,400 (32.0 นก.)	1,520 (35.0 นก.)	1,360 (31.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,620 (106.5 นก.)



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20
พ21102	พลศึกษา	0.5	20
ศ21101	ดนตรี	1.0	40
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ว20211	ของเล่นเชิงวิทยาศาสตร์	1.0	40
อ20201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
ส20211	อาเซียนศึกษา 1	1.0	40
ส20231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20
พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
ว20227	วิทยาศาสตร์กับความงาม	1.0	40
อ20202	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 2	1.0	40
ว20278	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	1.0	40
ส20232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
รวม		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
● กิจกรรมแนะแนว			20
● กิจกรรมนักเรียน			
	ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
	ชุมนุม ชมรม		15
● กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		16.0	700



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
ง22101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
-	-	-	-
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	60
ว20251	โครงการวิทยาศาสตร์ 1	1.0	40
ว20277	IPST-MicroBox	1.0	40
อ20203	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 3	1.0	40
ส20233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
รวม		5	200
รายวิชามาตรฐานสากล			
120201	IS 1	1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี สุภาพฯ			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5	60
ว20252	โครงการวิทยาศาสตร์ 2	1.0	40
ท20209	ภาษาไทยเพื่อการเขียนเชิงวิชาการ	1.0	40
อ20204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	40
ส20234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
รวม		5	200
รายวิชามาตรฐานสากล			
120202	IS 2	1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี สุภาพฯ			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.5	760



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การทำงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5	60
ว20222	เชิงเพลิงเพื่อการคมนาคม	1.0	40
อ20205	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0	40
ส20235	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
รวม		4	160
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
ลูกเสือ เนตรนารี สุวภาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ศ23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ศ23103	ดนตรี	0.5	20
ง23103	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5	60
ว20223	พลังงานทดแทน	1.0	40
ว20279	การออกแบบและเทคโนโลยี	1.0	40
ส20236	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
รวม		4	160
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
ลูกเสือ เนตรนารี สุวภาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30277	คอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธี	1.0	40
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
ว30206	เทคนิคปฏิบัติการทางฟิสิกส์	1.0	40
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.0	820

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ - นาฏศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ค30207	คณิตศาสตร์ พสวท 1	1.0	40
ว30278	การโปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
ว30228	เทคนิคปฏิบัติการทางชีวเคมี	1.0	40
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 2	1.0	40
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ส30212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
รวม		12.0	480
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		20.0	860



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
432101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
ว30261	ธรณีวิทยา	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30279	การสร้างผลงานด้านคอมพิวเตอร์	1.0	40
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 3	1.0	40
ว30253	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้น	1.5	60
ส30223	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
รวม		12.0	480
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		20.0	860

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี - ทักษะศิลป์	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
อ30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	40
ว30251	โครงการงานวิทยาศาสตร์ 1	}	40
ค30209	โครงการคณิตศาสตร์ 1		
ว30280	โครงการคอมพิวเตอร์ 1		
ส30224	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
130201	IS 1	1.0	40
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564
ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์	0.5	20
ง33101	การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ว30252	โครงการวิทยาศาสตร์ 2	} 1.0	40
ว30218	โครงการคณิตศาสตร์ 2		
ว30212	โครงการคอมพิวเตอร์ 2		
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0	40
ว30262	ดาราศาสตร์	1.0	40
รวม		10.0	400
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
IS202	IS 2	1.0	40
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	ดนตรี - นาฏศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
ว30206	ฟิสิกส์ 6	1.5	60
ว30226	เคมี 6	1.5	60
ว30246	ชีววิทยา 6	1.5	60
ว30266	ฟิสิกส์ขั้นสูง	0.5	20
ว30234	เคมีขั้นสูง	0.5	20
ว30249	ชีววิทยาขั้นสูง	0.5	20
ว30265	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศขั้นสูง	0.5	20
ค30262	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30262	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
ส30288	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
อ30262	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 6	1.0	40
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		13	580



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียนปกติ ภาษาจีน (Gifted Chinese) (พ.ศ.2562 – 2564)**

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม.4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม				
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม				
และการดำเนินชีวิตในสังคม	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
งานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	520 (13 นก.)	600 (15 นก.)	720 (18 นก.)	รวม 3 ปี 1,840 (46 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	80 (2 นก.)	160 (4 นก.)	80 (2 นก.)	รวม 3 ปี 320 (8 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว				
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ	120	120	120	360
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,320 (30.0 นก.)	1,480 (34.0 นก.)	1,360 (31.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,160 (95.0 นก.)



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562
ห้องเรียนภาษาจีน (Gifted Chinese)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30221	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
อ30201	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน 1	1.0	40
จ30234	ภาษาจีนฟัง-พูด 1	1.0	40
จ30207	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 1	1.0	40
จ30213	ปริทัศน์ประวัติศาสตร์จีน	1.0	40
จ30215	วรรณกรรมจีน	1.0	40
จ30240	พุทฺธิจีน	0.5	20
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
ค30213	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
รล. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ - นาฏศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30222	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
อ30202	ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียน 2	1.0	40
จ30235	ภาษาจีนฟัง-พูด 2	1.0	40
จ30208	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 2	1.0	40
จ30214	ปริทัศน์จีนสมัยใหม่	1.0	40
จ30241	ระบบเสียงภาษาจีน	1.0	40
จ30225	การฟังภาษาจีน	0.5	20
รวม		6.5	260
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
ค30214	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		1.0	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
รล. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.0	660



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563
ห้องเรียนภาษาจีน (Gifted Chinese)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ศ32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	พิลึกพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ศ30223	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	40
จ30236	ภาษาจีนฟัง-พูด 3	1.0	40
จ30209	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 3	1.0	40
จ30226	การสนทนาภาษาจีน	1.0	40
จ30245	ไวยากรณ์จีน 1	2.0	80
ง30212	การสร้างงานด้วยคอมพิวเตอร์	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
130201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
ค30215	ภาษาแม่เพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
	รด. ซ้อมเสริม		20
	ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ศ32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี – นาฏศิลป์	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ศ30224	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	40
จ30237	ภาษาจีนฟัง-พูด 4	1.0	40
จ30210	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 4	1.0	40
จ30227	การอ่านภาษาจีน	1.0	40
จ30246	ไวยากรณ์จีน 2	2.0	80
ง30213	คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอ	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
130202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
ค30216	ภาษาแม่เพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
	รด. ซ้อมเสริม		20
	ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			5
รวมจำนวนหน่วยกิตชั่วโมง/ภาค		17.0	740



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564
ห้องเรียนภาษาจีน (Gifted Chinese)

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	นาฏศิลป์	0.5	20
จ33101	การทำงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	40
จ30238	ภาษาจีนฟัง-พูด 5	1.0	40
จ30211	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 5	1.0	40
จ30228	การเขียนภาษาจีน	1.0	40
จ30229	การแปลภาษาจีน-ไทย	1.0	40
จ30231	ภาษาจีนระดับสูง	1.0	40
จ30217	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 1	1.0	40
ท30262	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
อ30262	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
ส30288	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
ค30262	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
ค30217	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
รล. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	ดนตรี-นาฏศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	40
จ30239	ภาษาจีนฟัง-พูด 6	1.0	40
จ30212	ภาษาจีนอ่าน-เขียน 6	1.0	40
จ30244	ภาษาจีนท่องเที่ยว	1.0	40
จ30216	ภาษาจีนธุรกิจ	1.0	40
จ30232	ความถนัดทางภาษาจีน	1.0	40
จ30218	ภาษาจีนเพื่อการสอบ HSK 2	1.0	40
ว30266	ฟิสิกส์ขั้นสูง	0.5	20
ว30234	เคมีขั้นสูง	0.5	20
ว30249	ชีววิทยาขั้นสูง	0.5	20
ว30265	ดาราศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
รวม		9.0	360
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
ค30218	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
รล. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		15.5	680



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ห้องเรียนปกติ
ภาษาเมียนมา (Gifted Myanmar) (พ.ศ.2562 – 2564)**

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม.4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	240 (6 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม				
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และ การดำเนินชีวิตในสังคม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
งานอาชีพและเทคโนโลยี	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	600 (15.0 นก.)	600 (15.0 นก.)	640 (16.0 นก.)	รวม 3 ปี 1,840 (46.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	80 (2 นก.)	160 (4 นก.)	80 (2 นก.)	รวม 3 ปี 320 (8.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนันทนาการ				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุ่ม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,400 (32.0 นก.)	1,480 (34.0 นก.)	1,280 (29.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,160 (95.0 นก.)



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562
ห้องเรียนภาษาเมียนมา (Gifted Myanmar)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30201	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 1	1.0	40
ค30207	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 1	1.0	40
ค30201	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 1	1.0	40
ค30227	สังคมศาสตร์เมียนมา	1.0	40
ค30229	การสนทนาภาษาเมียนมา 1	1.5	60
ส30244	เขตเศรษฐกิจพิเศษ	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
จ30219	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รค. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ - นาฏศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30202	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 2	1.0	40
ค30208	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 2	1.0	40
ค30202	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 2	1.0	40
ค30219	ไวอากรณเมียนมา 1	1.0	40
ค30231	การสนทนาภาษาเมียนมาทางการ	1.5	60
ค30245	ปริทัศน์ประวัติศาสตร์เมียนมา	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
จ30220	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รค. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.0	700



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563
ห้องเรียนภาษาเมียนมา (Gifted Myanmar)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ศ32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 3	1.0	40
ค30209	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 3	1.0	40
ค30203	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 3	1.0	40
ค30224	ภาษาเมียนมาเพื่อการท่องเที่ยว	1.0	40
ว30282	การสร้างผลงานด้วยคอมพิวเตอร์	1.0	40
ค30220	ไวยากรณ์เมียนมา2	1.0	40
ค30232	ภาษาเมียนมาและวัฒนธรรมเมียนมา	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
130201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
จ30221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
รด. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ศ32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี – นาฏศิลป์	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลก ดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 4	1.0	40
ค30210	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 4	1.0	40
ค30204	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 4	1.0	40
ค30233	การเขียนภาษาเมียนมาเชิงวิชาการ	1.0	40
ว30283	คอมพิวเตอร์เพื่อการนำเสนอ	1.0	40
ค30228	การฟังภาษาเมียนมาจากสื่อไอทีทัศน์	1.0	40
ค30221	มัลติเทคนิคน้อยเมียนมา1	1.0	40
รวม		7.5	300
รายวิชามาตรฐานสากล			
130202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
จ30222	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		2.0	80
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			15
• กิจกรรมนักเรียน			
รด. ซ้อมเสริม			15
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(IS3)			15
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564
ห้องเรียนภาษาเมียนมา (Gifted Myanmar)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33105	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	สุขศึกษา	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์	0.5	20
ง33101	การทำงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 5	1.0	40
ค30211	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 5	1.0	40
ค30205	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 5	1.0	40
ค30232	มัลติเทคนิคน้อยเมียนมา2	1.0	40
ค30226	ภาษาเมียนมาธุรกิจ	1.0	40
ค30234	ภาษาเมียนมาการแปล1	1.0	40
ท30262	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
อ30262	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
ส30288	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
ค30262	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
จ30223	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
รค. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	680

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33106	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	สุขศึกษา	0.5	20
ศ33102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน 6	1.0	40
ค30212	ภาษาเมียนมาอ่าน-เขียน 6	1.0	40
ค30206	ภาษาเมียนมาฟัง-พูด 6	1.0	40
ค30248	ภาษาเมียนมาในเขตเศรษฐกิจพิเศษ	1.0	40
ค30246	ภาษาเมียนมาการแปล2	1.0	40
ค30247	โครงการเมียนมา	1.0	40
ว30266	ฟิสิกส์ขั้นสูง	0.5	20
ว30234	เคมีขั้นสูง	0.5	20
ว30249	ชีววิทยาขั้นสูง	0.5	20
ค30265	ดาราศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
รวม		8.0	320
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร6	0.5	20
จ30224	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		1.0	40
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
รค. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	680



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียนอาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (พ.ศ.2562 – 2564)**

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม.4	ม. 5	ม. 6	ม. 4 – 6
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 80 (2 นก.)	} 240 (6 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม				
และการดำเนินชีวิตในสังคม				
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขภาพและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	1,040 (26.0 นก.)	1,400 (35.0 นก.)	1,080 (27.0 นก.)	รวม 3 ปี 3,520 (88.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120	} 360
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ - ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,800 (42.0 นก.)	2,240 (53.0 นก.)	1,680 (39.0 นก.)	รวม 3 ปี 5,720 (134.0 นก.)



**โครงสร้างหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย /
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2556**

ภาคเรียนที่ 1

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30221	หน้าที่พลเมือง1	0.5	20
ส30211	อาเซียนศึกษา1	0.5	20
ค30213	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสาร1	0.5	20
ง31201	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2.0	80
ง31202	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	2.0	80
ง31203	การบัญชีเบื้องต้น 1	2.0	80
ง31205	การขายเบื้องต้น1	2.0	80
ง31208	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	2.0	80
ส30233	กฎหมายแรงงาน	1.0	40
รวม		12.5	500
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• ชุมนุม ชมรม			20
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			20
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		20.5	880

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์-นาฏศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30222	หน้าที่พลเมือง2	0.5	20
ส30212	อาเซียนศึกษา2	0.5	20
ค30214	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสาร2	0.5	20
ง31204	การบัญชีเบื้องต้น2	2.0	80
ง31206	การขายเบื้องต้น2	2.0	80
ง31207	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	2.0	80
ง31209	การเป็นผู้ประกอบการ	2.0	80
ว30281	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2.0	80
ส30240	กฎหมายพาณิชย์	2.0	80
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		รวม	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• ชุมนุม ชมรม			20
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			20
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		21.5	920



**โครงสร้างหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย /
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2556**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	ดนตรี	0.5	20
ง32101	การทำงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30223	หน้าที่พลเมือง3	0.5	20
ค30215	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
ง32201	คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	2.0	80
ง32202	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	3.0	120
ง32203	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	2.0	80
ง32204	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	2.0	80
ง32205	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานฯ	2.0	80
ง32209	โปรแกรมประมวลผลคำ	2.0	80
รวม		14.0	560
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• ชุมนุม ชมรม			20
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			20
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		23	980

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ทัศนศิลป์-นาฏศิลป์	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30224	หน้าที่พลเมือง4	0.5	20
ค30216	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
ง32206	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	3.0	120
ง32207	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมฯ	3.0	120
ง32208	การเขียนโปรแกรมบนมาตรฐานฯ	3.0	120
ง32210	การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	3.0	120
รวม		13 (+8)	840
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• ชุมนุม ชมรม			20
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			20
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		30	1,260



**โครงสร้างหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย /
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2556**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ดนตรี	0.5	20
ง33101	การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30217	ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
ง33201	การสร้างเว็บไซต์	3	120
ง33202	โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	3	120
ง33203	โปรแกรมตารางคำนวณ	3	120
ง33204	โปรแกรมมัลติมีเดียฯ	3	120
ง33210	กฎหมายคอมพิวเตอร์	2	80
รวม		14.5	580
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• ชุมนุม ชมรม			20
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			20
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		20.5	880

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33103	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	ทัศนศิลป์-นาฏศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30218	ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
ง33206	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	2	80
ง33207	การเขียนโปรแกรมฯ	3	120
ง33208	โปรแกรมกราฟฟิก	3	120
ง33209	โครงการ	4	160
รวม		12.5	500
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• ชุมนุม ชมรม			20
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			20
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียนอาชีพ บัณฑิต (พ.ศ.2562 – 2564)**

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม.4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม				
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	1,040 (26.0 นก.)	1,560 (39.0 นก.)	1,000 (25.0 นก.)	รวม 3 ปี 3,600 (90.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว				
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ	120	120	120	360
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียนชั่วโมง/หน่วยกิตปี	1,800 (42.0 นก.)	2,400 (57.0 นก.)	1,600 (37.0 นก.)	รวม 3 ปี 5,800 (136.0 นก.)



**โครงสร้างหลักสูตรห้องเรียนอาชีว ัญชี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย /
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2556**

ภาคเรียนที่ 1

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30221	หน้าที่พลเมือง1	0.5	20
ส30211	อาเซียนศึกษา1	0.5	20
ค30213	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสาร1	0.5	20
ง31201	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2.0	80
ง31202	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	2.0	80
ง31203	การบัญชีเบื้องต้น 1	2.0	80
ง31205	การขายเบื้องต้น1	2.0	80
ง31208	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	2.0	80
ส30233	กฎหมายแรงงาน	1.0	40
รวม		12.5	500
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• ชุมนุม ชมรม			20
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			20
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		20.5	880

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์-นาฏศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30222	หน้าที่พลเมือง2	0.5	20
ส30212	อาเซียนศึกษา2	0.5	20
ค30214	ภาษาเมียนมาเพื่อการสื่อสาร2	0.5	20
ง31204	การบัญชีเบื้องต้น2	2.0	80
ง31206	การขายเบื้องต้น2	2.0	80
ง31207	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	2.0	80
ง31209	การเป็นผู้ประกอบการ	2.0	80
ว30281	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	2.0	80
ส30240	กฎหมายพาณิชย์	2.0	80
รวม		13.5	540
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• ชุมนุม ชมรม			20
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			20
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		21.5	920



**โครงสร้างหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ บัญชี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย /
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2556**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	ดนตรี	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ศิลปะพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30223	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค30215	ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
ง32211	การบัญชีสำหรับการค้า	3.0	120
ง32212	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	3.0	120
ง32213	การบัญชีบริษัทจำกัด	3.0	120
ง32214	การบัญชีสินค้าและระบบฯ	3.0	120
ง32216	การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	3.0	120
รวม		16	640
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• ชุมชน ชนรม			20
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			20
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		25	1,060

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ทัศนศิลป์-นาฏศิลป์	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30224	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค30216	ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
ง32215	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2.0	80
ง32217	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาฯ	3.0	120
ง32218	การบัญชีเข้าซื้อฯ	3.0	120
ง32219	การบัญชีร่วมค้าฯ	3.0	120
ง32220	การประยุกต์โปรแกรมฯ	3.0	120
รวม		15 (+8)	920
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• ชุมชน ชนรม			20
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)			20
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		32	1,340

* ง32221 ฝึกงาน 8 หน่วยกิต (320 ชั่วโมง) ช่วงปิดภาคเรียนที่ 2



**โครงสร้างหลักสูตรห้องเรียนอาชีว บัญชี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564
หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย /
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2556**

ภาคเรียนที่ 1

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ดนตรี	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ด30217	ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
ง33211	ภาษีเงินได้ต้นตุนุคคลกับการบัญชี	3.0	120
ง33212	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	3.0	120
ง33213	การบัญชีตัวเงิน	3.0	120
ง33214	การบัญชีกิจการพิเศษ	3.0	120
รวม		12.5	500
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• ชุมนุม ชมรม		20	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		20	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	ทัศนศิลป์-นาฏศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ด30218	ภาษาเขียนมาเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
ง33216	กระบวนการจัดทำบัญชี	3.0	120
ง33217	การบัญชีสินค้า	3.0	120
ง33215	การจัดการสินค้าคงคลัง	2.0	80
ง33209	โครงการ	4.0	160
รวม		12.5	500
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• ชุมนุม ชมรม		20	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		20	
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ เข้มข้น (พ.ศ.2562 - 2564)**

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน		
	ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ม.1	ม.2	ม.3
• กลุ่มสาระการเรียนรู้			
ภาษาไทย	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
คณิตศาสตร์	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)	160 (4 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)	} 120 (3 นก.)
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม			
○ ภูมิศาสตร์			
○ เศรษฐศาสตร์			
ดุขศึกษาและพลศึกษา	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
ศิลปะ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)
การงานอาชีพ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)	880 (22 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	360 (9.0 นก.)	320 (8.0 นก.)	240 (6.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว	} 120	} 120	} 120
• กิจกรรมนักเรียน			
- ลูกเสือ เนตรนารี สุวภาษาฯ - ชมรม ชุมนุ่ม			
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์			
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,400 (32.0 นก.)	1,440 (33.0 นก.)	1,280 (29.0 นก.)



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ เข็มชั้น (ISM)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21101	ภาษาไทย	1.5	60
ค21101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส21102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ21101	สุขศึกษา	0.5	20
พ21102	พลศึกษา	0.5	20
ศ21101	ดนตรีสากล-ขับร้องสากล	1.0	40
ง21101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ21101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20217	อาเซียนศึกษา	1.0	40
ส20221	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ค20201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	1.0	40
ว20257	สนุกกับทรงกลมวงรี	1.0	40
ว20278	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	1.0	40
		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	16.0	700

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท21102	ภาษาไทย	1.5	60
ค21102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว21102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส21103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส21104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ21103	สุขศึกษา	0.5	20
พ21104	พลศึกษา	0.5	20
ศ21102	ทัศนศิลป์	0.5	20
ศ21103	นาฏศิลป์	0.5	20
ว21103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ21102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20261	ท้องถิ่นของเรา	1.0	40
ส20222	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ค20202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	1.0	40
ว20255	วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา 1	1.0	40
ว20288	โปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
		4.5	180
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวนหน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	16.0	700



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปีการศึกษา 2563
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ เข็มชั้น (ISM)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22101	ภาษาไทย	1.5	60
ค22101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส22102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ22101	สุขศึกษา	0.5	20
พ22102	พลศึกษา	0.5	20
ศ22101	นาฏศิลป์	1.0	40
จ22101	การทำงานอาชีพ	1.0	40
อ22101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	-		
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20223	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค20203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	1.5	60
ว20256	วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา 2	1.0	40
ว20258	โครงการ STEM 1	1.0	40
รวม		4.0	160
รายวิชามาตรฐานสากล			
120201	IS 1	1.0	40
อ20209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.5 720

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท22102	ภาษาไทย	1.5	60
ค22102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว22102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส22103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส22104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ22103	สุขศึกษา	0.5	20
พ22104	พลศึกษา	0.5	20
ศ22102	ดนตรี	0.5	20
ศ22103	ทัศนศิลป์	0.5	20
ว22103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ22102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20224	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค20204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	1.5	60
ว20221	เคมีเบื้องต้น	1.0	40
ว20259	โครงการ STEM 2	1.0	40
รวม		4.0	160
รายวิชามาตรฐานสากล			
120202	IS 2	1.0	40
อ20210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว		20
• กิจกรรมนักเรียน		
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด		20
ชุมนุม ชมรม		15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ (IS3)		5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		16.5 720



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ เข้มข้น (ISM)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท23101	ภาษาไทย	1.5	60
ค23101	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23101	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23101	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ23101	สุขศึกษา	0.5	20
พ23102	พลศึกษา	0.5	20
ศ23101	ทัศนศิลป์	1.0	40
ง23101	การงานอาชีพ	1.0	40
อ23101	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
	-		
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20225	หน้าที่พลเมือง 5	0.5	20
ค20205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	1.5	60
ว20201	ฟิสิกส์เบื้องต้น	1.0	40
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท23102	ภาษาไทย	1.5	60
ค23102	คณิตศาสตร์	1.5	60
ว23102	วิทยาศาสตร์	1.5	60
ส23103	สังคมศึกษา	1.5	60
ส23104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ23103	สุขศึกษา	0.5	20
พ23104	พลศึกษา	0.5	20
ศ23102	นาฏศิลป์	0.5	20
ศ23103	ดนตรี	0.5	20
ว23103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	1.0	40
อ23102	ภาษาอังกฤษ	1.5	60
รวม		11.0	440
รายวิชาเลือกเพิ่มเติม			
ส20226	หน้าที่พลเมือง 6	0.5	20
ค20206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1.5	60
ว20261	ดาราศาสตร์	1.0	40
รวม		3.0	120
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		14.5	640



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ห้องเรียนปกติ
วิทย์ – คณิต เข้มข้น ISM : วิทยาศาสตร์สู่สุขภาพ (พ.ศ.2562 – 2564)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม. 4	ม. 5	ม. 6	
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม				
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	880 (22.0 นก.)	760 (19.0 นก.)	720 (18.0 นก.)	รวม 3 ปี 2,360 (59.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว				
• กิจกรรมนันทนาการ				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ	120	120	120	360
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียน/ชั่วโมง/หน่วยกิต/ปี	1,640 (38.0 นก.)	1,600 (37.0 นก.)	1,320 (30.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,560 (105.0 นก.)



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562
(แผนวิทย์-คณิต เข้มข้น ISM : วิทยาศาสตร์สุขภาพ)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
ว30261	ธรณีวิทยา	1.0	40
ว30277	คอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธี	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว	20
• กิจกรรมนักเรียน	
นศท. ซ้อมเสริม	20
ชุมนุม ชมรม	15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	19.0 820

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ - นาฏศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 2	1.0	40
ว30262	ดาราศาสตร์	1.0	40
ว30278	โปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

• กิจกรรมแนะแนว	20
• กิจกรรมนักเรียน	
นศท. ซ้อมเสริม	20
ชุมนุม ชมรม	15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค	19.0 820



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563
(แผนวิทย์-คณิต เข้มข้น ISM : วิทยาศาสตร์สุขภาพ)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ศ32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ง32101	การทำงานอาชีพ	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 3	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30230	ความถนัดทางเคมีและชีววิทยา	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ศ32102	ดนตรี - ทัศนศิลป์	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	40
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
ว30210	ความถนัดทางฟิสิกส์และดาราศาสตร์	1.0	40
รวม		9.5	380
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์(IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		18.5	800



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564
(แผนวิทย์-คณิต เข้มข้น ISM : วิทยาศาสตร์สุขภาพ)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์	0.5	20
ง33101	การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0	40
ท30262	ความถนัดทั่วไปภาษาไทย	0.5	20
อ30262	ความถนัดทั่วไปภาษาอังกฤษ	0.5	20
ว30254	ความถนัดทางแพทย์	1.0	40
ค30211	ความถนัดทางคณิตศาสตร์	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	ดนตรี - นาฏศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 6	1.0	40
ว30266	ฟิสิกส์ขั้นสูง	0.5	20
ว30234	เคมีขั้นสูง	0.5	20
ว30249	ชีววิทยาขั้นสูง	0.5	20
ว30265	โลก ธรรมชาติและอวกาศขั้นสูง	0.5	20
ค30262	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30262	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
ส30288	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
อ30262	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		13.0	580



โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ห้องเรียนปกติ
วิทย์ – คณิต เข้มข้น (ISM) : วิศวกรรมศาสตร์ (พ.ศ.2562 – 2564)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน			
	ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย			รวมหน่วยกิต
	ม.4	ม. 5	ม. 6	ม. 4 – 6
• กลุ่มสาระการเรียนรู้				
ภาษาไทย	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
คณิตศาสตร์	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	140 (3.5 นก.)	140 (3.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	300 (7.5 นก.)
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	120 (3 นก.)	120 (3 นก.)	80 (2 นก.)	320 (8 นก.)
○ ประวัติศาสตร์	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)		80 (2 นก.)
○ ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม				
○ หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม				
และการดำเนินชีวิตในสังคม	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
○ ภูมิศาสตร์				
○ เศรษฐศาสตร์				
สุขศึกษาและพลศึกษา	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
ศิลปะ	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)
การงานอาชีพ	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	20 (0.5 นก.)	60 (1.5 นก.)
ภาษาต่างประเทศ	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	80 (2 นก.)	240 (6 นก.)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	600 (15 นก.)	600 (15 นก.)	440 (11 นก.)	1,640 (41 นก.)
• รายวิชาเลือกเพิ่มเติม	880 (22.0 นก.)	840 (21.0 นก.)	720 (18.0 นก.)	รวม 3 ปี 2,440 (61.0 นก.)
• รายวิชามาตรฐานสากล	40 (1 นก.)	120 (3 นก.)	40 (1 นก.)	รวม 3 ปี 200 (5.0 นก.)
• กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
• กิจกรรมแนะแนว				
• กิจกรรมนักเรียน				
- ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดฯ	120	120	120	360
- ชมรม ชุมนุม				
• กิจกรรมเพื่อสังคมและ				
สาธารณประโยชน์				
รวมเวลากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	120	120	120	360
รวมเวลาเรียนชั่วโมงหน่วยกิตปี	1,640 (38.0 นก.)	1,680 (39.0 นก.)	1,320 (30.0 นก.)	รวม 3 ปี 4,640 (107.0 นก.)



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562
(แผนวิทย์ - คณิต เข้มข้น ISM : วิศวกรรมศาสตร์)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ ชั่วโมง	
ท31101	ภาษาไทย	1.0	40
ค31101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31101	พลานามัย	0.5	20
ศ31101	ดนตรี	0.5	20
ง31101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ31101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31121	เคมีพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30211	อาเซียนศึกษา 1	0.5	20
ส30231	หน้าที่พลเมือง 1	0.5	20
ค30201	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 1	2.0	80
ว30201	ฟิสิกส์ 1	2.0	80
ว30221	เคมี 1	1.5	60
ว30241	ชีววิทยา 1	1.5	60
อ30201	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 1	1.0	40
ว30206	ฟิสิกส์สำหรับวิศวกรรม	1.0	40
ว30277	คอมพิวเตอร์และขั้นตอนวิธี	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30207	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.0	820

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต/ ชั่วโมง	
ท31102	ภาษาไทย	1.0	40
ค31102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส31103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส31104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ31102	พลานามัย	0.5	20
ศ31102	ทัศนศิลป์ - นาฏศิลป์	0.5	20
ว31103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ31102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว31141	ชีววิทยาพื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30212	อาเซียนศึกษา 2	0.5	20
ส30232	หน้าที่พลเมือง 2	0.5	20
ค30202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 2	2.0	80
ว30202	ฟิสิกส์ 2	2.0	80
ว30222	เคมี 2	1.5	60
ว30242	ชีววิทยา 2	1.5	60
อ30202	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 2	1.0	40
ว30227	เคมีสำหรับวิศวกรรม	1.0	40
ว30278	โปรแกรมและการประยุกต์	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.0	820



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปีการศึกษา 2563
(แผนวิทย์ - คณิต เข้มข้น ISM : วิศวกรรมศาสตร์)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32101	ภาษาไทย	1.0	40
ค32101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32101	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32102	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32101	พลานามัย	0.5	20
ส32101	นาฏศิลป์	0.5	20
ง32101	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	0.5	20
อ32101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32101	ฟิสิกส์พื้นฐาน	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30233	หน้าที่พลเมือง 3	0.5	20
ค30203	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 3	2.0	80
อ30203	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 3	1.0	40
ว30203	ฟิสิกส์ 3	2.0	80
ว30223	เคมี 3	1.5	60
ว30243	ชีววิทยา 3	1.5	60
ว30211	โครงการทางวิศวกรรม 1	1.0	40
ว30261	ธรณีวิทยา	1.0	40
รวม		10.5	420
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30201	IS 1	1.0	40
อ30209	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมที่อิงสมและสาธารณประโยชน์			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.5	840

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน	
		หน่วยกิต	ชั่วโมง
ท32102	ภาษาไทย	1.0	40
ค32102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส32103	สังคมศึกษา	1.0	40
ส32104	ประวัติศาสตร์	0.5	20
พ32102	พลานามัย	0.5	20
ส32102	ดนตรี - ทัศนศิลป์	0.5	20
ว32103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ32102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
ว32161	โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ	1.5	60
รวม		7.5	300
รายวิชาเพิ่มเติม			
ส30234	หน้าที่พลเมือง 4	0.5	20
ค30204	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 4	2.0	80
อ30204	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 4	1.0	40
ว30204	ฟิสิกส์ 4	2.0	80
ว30224	เคมี 4	1.5	60
ว30244	ชีววิทยา 4	1.5	60
ว30212	โครงการทางวิศวกรรม 2	1.0	40
ว30262	ดาราศาสตร์	1.0	40
รวม		10.5	420
รายวิชามาตรฐานสากล			
I30202	IS 2	1.0	40
อ30210	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	0.5	20
รวม		1.5	60
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว			20
• กิจกรรมนันทนาการ			
นศท. ซ้อมเสริม			20
ชุมนุม ชมรม			15
• กิจกรรมที่อิงสมและสาธารณประโยชน์(IS3)			5
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		19.5	840



**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564
(แผนวิทย์ – คณิต เข้มข้น ISM : วิศวกรรมศาสตร์)**

ภาคเรียนที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33101	ภาษาไทย	1.0	40
ค33101	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33101	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33101	พลานามัย	0.5	20
ศ33101	ทัศนศิลป์	0.5	20
ง33101	การงานอาชีพ	0.5	20
อ33101	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30205	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 5	2.0	80
ว30205	ฟิสิกส์ 5	2.0	80
ว30225	เคมี 5	1.5	60
ว30245	ชีววิทยา 5	1.5	60
อ30205	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 5	1.0	40
ท30262	ความถนัดทั่วไปภาษาไทย	0.5	20
อ30262	ความถนัดทั่วไปภาษาอังกฤษ	0.5	20
ว30226	เคมี สอวน.	1.0	40
ค30212	คณิตศาสตร์สำหรับวิศวกรรม	1.0	40
รวม		11.0	440
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30217	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		17.0	740

ภาคเรียนที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชาพื้นฐาน	เวลาเรียน หน่วยกิต/ชั่วโมง	
ท33102	ภาษาไทย	1.0	40
ค33102	คณิตศาสตร์	1.0	40
ส33102	สังคมศึกษา	1.0	40
พ33102	พลานามัย	0.5	20
ศ33102	ดนตรี - นาฏศิลป์	0.5	20
ว33103	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	0.5	20
อ33102	ภาษาอังกฤษ	1.0	40
รวม		5.5	220
รายวิชาเพิ่มเติม			
ค30206	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	2.0	80
อ30206	ภาษาอังกฤษอ่าน - เขียน 6	1.0	40
ว30266	ฟิสิกส์ขั้นสูง	0.5	20
ว30234	เคมีขั้นสูง	0.5	20
ว30249	ชีววิทยาขั้นสูง	0.5	20
ว30265	โลก วิศวกรรมศาสตร์และอวกาศขั้นสูง	0.5	20
ค30262	คณิตศาสตร์ขั้นสูง	0.5	20
ท30262	ภาษาไทยขั้นสูง	0.5	20
ส30288	สังคมศึกษาขั้นสูง	0.5	20
อ30262	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	0.5	20
รวม		7.0	280
รายวิชามาตรฐานสากล			
อ30218	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	0.5	20
รวม		0.5	20
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
• กิจกรรมแนะแนว		20	
• กิจกรรมนักเรียน			
นศท. ซ้อมเสริม		20	
ชุมนุม ชมรม		15	
• กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์		5	
รวมจำนวน/หน่วยกิต/ชั่วโมง/ภาค		13.0	580



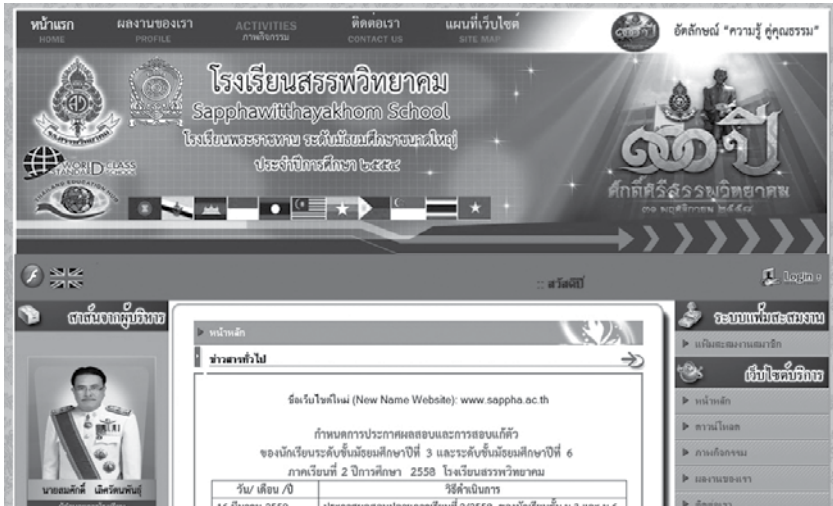
**คู่มือลงทะเบียนออนไลน์
รายวิชาเพิ่มเติม**



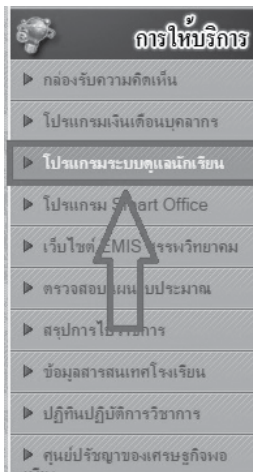
คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้นักเรียนสรรพวิทยาคมปฏิบัติดังนี้

1. นักเรียนเข้าเว็บไซต์โรงเรียนที่ <http://www.sappa.ac.th/>



2. ให้นักเรียนเลือกเมนูด้านซ้าย โดยคลิกเลือก หมวดการให้บริการและคลิกที่โปรแกรมระบบดูแลนักเรียน





3. เมื่อเข้าสู่หน้าระบบดูแลนักเรียน iStudent ให้นักเรียนเลือกเมนู บริการนักเรียน

4. ให้นักเรียนใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งาน




5. หลังจากนักเรียนเข้าระบบ iStudent เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่าง ข้อมูลของนักเรียนทั้งหมด

iStudent :: โรงเรียนสรรพวิทยาคม

นางสาวจินดาพร ติงศ์ชัย (นักเรียน)

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อส่วนตัว:  รหัสประจำตัว: 26280
 ชื่อ-สกุล: นางสาวจินดาพร ติงศ์ชัย
 ชั้นเรียน: มัธยมศึกษา
 กลุ่มเรียน: 56303(มัธยมศึกษาปีที่ 3 พังง 3
 เขต) หมู่ 9

รายละเอียด

วันที่เกิด: 15 ตุลาคม 2543 (อายุ 15 ปี 5 เดือน 9 วัน)
 เลขที่บัตรประชาชน: 1639800263520
 กรุ๊ปเลือด: โอ น้ำหนัก: 45 กก. ส่วนสูง: 155 ซม.
 ความพิการ:
 เชื้อชาติ: ไทย สัญชาติ: ไทย ศาสนา: พุทธ
 ที่อยู่: 51/3 ม.9 ตำบล ช้องแคว อําเภอ พงพระ จังหวัด ดาก ร
 อนุญาตส่ง SMS: ใช่ หมายเลขรับ SMS: 0897038464

แสดงแผนที่บ้าน

6. วิธีการลงทะเบียนให้นักเรียนเลือก หมวด ลงทะเบียนเรียน แล้วจะมี 2 รายการ คือ
- 6.1 การลงทะเบียนวิชาเลือกเรียน
 - 6.2 การลงทะเบียนวิชากิจกรรม

iStudent :: โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หน้าหลัก

ประวัติการลงทะเบียนเรียน

ลงทะเบียนเรียน

ลงทะเบียนวิชาเลือกเรียน

ลงทะเบียนวิชากิจกรรม

ครูที่ปรึกษา

การศึกษ

วันที่เกิด: 15 ตุลาคม 2543 (อายุ 15 ปี 5 เดือน 9 วัน)

เลขที่บัตรประชาชน: 1639800263520

กรุ๊ปเลือด: โอ น้ำหนัก: 45 กก. ส่วนสูง: 155 ซม.

ความพิการ:

เชื้อชาติ: ไทย สัญชาติ: ไทย ศาสนา: พุทธ

ที่อยู่: 51/3 ม.9 ตำบล ช้องแคว อําเภอ พงพระ จังหวัด ดาก ร

อนุญาตส่ง SMS: ใช่ หมายเลขรับ SMS: 0897038464

รายชื่อครูที่ปรึกษา

 นายชกคุณศักดิ์ โคดะมี
โทรศัพท์: 0844681744



7. ให้นักเรียน คลิกเมนู ที่จะลงทะเบียนเรียน ลงทะเบียนวิชาเลือกเรียนแล้วจะ
 ได้หน้าต่างดังนี้ แล้วให้นักเรียนเลือกวิชาด้านล่าง วิชาไหนที่นักเรียนมีความถนัด
 และความชอบนักเรียนก็คลิกปุ่ม ลงทะเบียนวิชานี้ ที่อยู่ด้านขวามือเป็นปุ่มสี่ฟ้า

ข้อมูลส่วนตัว / ลงทะเบียนวิชาเลือกเรียน

ภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2558

วิชาเลือกเรียน ที่ได้ลงทะเบียนแล้ว

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มย่อย	ครูผู้สอน	คาบ/สัปดาห์	หน่วยกิต	ลงทะเบียนเมื่อ	
1	ง20219	เบสิกส์	1	นางสาวสิริณัฐ พงษ์โสม	2	1.0	07 มี.ค. 2558 00:53:44	<input type="button" value="ลบ"/>
↳ วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 1 ห้อง:คก2 วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 2 ห้อง:คก2								
2	ว20217	สารสนเทศ 2	2	นายวิชา วัชร	2	1.0	07 มี.ค. 2558 08:50:52	<input type="button" value="ลบ"/>
↳ วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 6 ห้อง:424 วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 7 ห้อง:424								
					รวม	4	2.0	
เงื่อนไขเลือกได้ ไม่บ่อยกว่า 2 หน่วยกิต และ ไม่เกิน 3 หน่วยกิต รวมวิชาที่ได้เลือกเรียนแล้วในภาคเรียนที่ 1/2558 จำนวน 2 วิชา								

ปีระบบการลงทะเบียนวิชาเลือกเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 1/2559 แล้ว!!

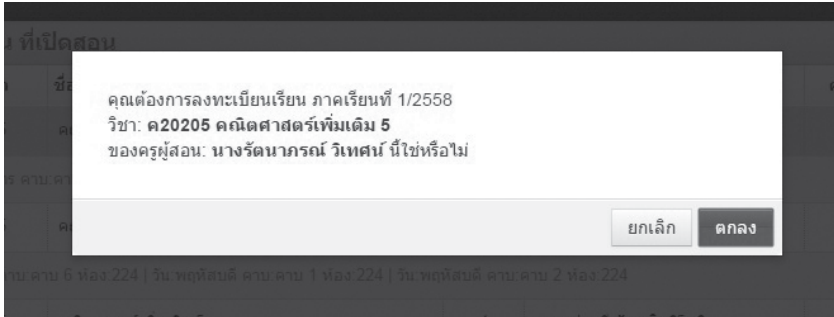
การค้นหา ทั้งหมด คำค้นหา:

วิชาเลือกเรียน ที่เปิดสอน

#	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มย่อย	ครูผู้สอน	คาบ	หน่วยกิต	เปิดรับ	ลงแล้ว	
1	ค20205	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	1	นายวิษณุพงศ์ วัฒนพงษ์	3	1.5	45	37	<input type="button" value="ลงทะเบียนวิชา"/>
↳ วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 1 ห้อง:224 วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 2 ห้อง:224 วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 7 ห้อง:224									
2	ค20205	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	2	นายวิษณุพงศ์ วัฒนพงษ์	3	1.5	47	46	<input type="button" value="ลงทะเบียนวิชา"/>
↳ วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 6 ห้อง:224 วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 1 ห้อง:224 วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 2 ห้อง:224									
3	ค20205	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	4	นางสุปราณี พิษณุสิทธิ์	3	1.5	45	14	<input type="button" value="ลงทะเบียนวิชา"/>
↳ วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 6 ห้อง:225 วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 1 ห้อง:225 วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 2 ห้อง:225									
4	ง20219	เบสิกส์	2	นางสาวสิริณัฐ พงษ์โสม	2	1.0	38	33	<input type="button" value="ลงทะเบียนวิชา"/>
↳ วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 6 ห้อง:คก2 วิชาเลือกเรียน คาบเรียน 7 ห้อง:คก2									
5	ง20220	ฝึกเขียน	1	นายพริษฐ์ รามสุข	2	1.0	40	27	<input type="button" value="ลงทะเบียนวิชา"/>



8. เมื่อนักเรียนคลิกปุ่มลงทะเบียนวิชานี้ ก็จะขึ้นรายละเอียดวิชานั้นออกมา ให้นักเรียนยืนยันการลงทะเบียนอีกหนึ่งรอบจากนั้นกดตกลงเพื่อเป็นการลงทะเบียนเรียนวิชานี้



9. เมื่อนักเรียนเลือกวิชาครบแล้วก็จะสามารถดูได้ที่หน้าต่างด้านบนจะมีรายละเอียดวิชา เลื่อกบอกว่านักเรียนลงเรียนอะไรบ้าง และลงไปที่ย่อยกิตครบหรือยัง โดยจะมีข้อความบอกว่านักเรียนควรเลือกเรียนกี่หน่วยกิตและไม่เกินกี่หน่วยกิต ฉะนั้นต้องสังเกตเสมอเพราะอาจจะลงทะเบียนไม่ครบตามจำนวนที่ทางโรงเรียนกำหนดไว้และจะส่งผลให้นักเรียนไม่จบการศึกษา

ข้อมูลส่วนตัว / ลงทะเบียนวิชาเลือกเรียน

ภาคเรียน 1 | ปีการศึกษา 2558 | แสดงข้อมูล

วิชาเลือกเรียน ที่ได้ลงทะเบียนแล้ว

#	จ.ปีวิชา	ชื่อวิชา	กลุ่มย่อย	ครูผู้สอน	คาบ/สัปดาห์	หน่วยกิต	ลงทะเบียนแล้ว	
1	20219	เบเกอรี่	1	นางสาวสิรินัด ทรัพย์เพชร	2	1.0	07 ส.ค. 2558 09:53:44	✖
↳ วัน:อังคาร คาบ:ตาม 1 ห้อง:คค2 วัน:อังคาร คาบ:ตาม 2 ห้อง:คค2								
2	20217	สสรอบตัว 2	2	นายวิชา วิหาร	2	1.0	07 ส.ค. 2558 08:50:52	✖
↳ วัน:พุธ คาบ:ตาม 6 ห้อง:424 วัน:พุธ คาบ:ตาม 7 ห้อง:424								
รวม					4	2.0		

เรียนใบเลือกได้ 1ใบน้อยกว่า 2 หน่วยกิต และ 1ใบเกิน 3 หน่วยกิต
รวมวิชาที่ได้เลือกเรียนแล้วในภาคเรียนที่ 1/2558 จำนวน 2 วิชา



**แนวทางการเลือกอาชีพให้สอดคล้องกับการสอบคัดเลือกและการลงทะเบียน
เรียนวิชาเพิ่มเติม**

เป้าหมายอาชีพ	คณะสาขาวิชาที่สมัคร	น้ำหนักคะแนนและวิชาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก	รายวิชาที่ควรเรียนเป็นพื้นฐาน
แพทย์ ทันตแพทย์ สัตวแพทย์ เภสัชกร	คณะแพทยศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์	แพทย์ กสพท. วิชาสามัญ 70 % วิชาเฉพาะ 30 % o-net รวม 60 % โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม เพื่อชาวชนบท GPA 5 ภาคเรียน 10 % คะแนน กสพท. 30 % GAT 20 % PAT1 10 % PAT2 30 % O-NET รวม 60 %	ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา โลกดาราศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เกณฑ์การสอบข้อเขียน เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมความพร้อมทางวิชาการ

วิชา	น้ำหนักคะแนน	เงื่อนไข
1.ภาษาอังกฤษ	20%	1. คะแนนแต่ละวิชาต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 และคะแนนรวม ทุกรายวิชาในสัดส่วนที่กำหนด ต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 2. ผลการสอบพิจารณาแยกตามกลุ่มเฉพาะกลุ่มนักเรียนของแต่ละ จังหวัดตามโควต้า
2.คณิตศาสตร์	20%	
3.เคมี	20%	
4.ชีววิทยา	20%	
5.ฟิสิกส์	20%	
รวม	100%	

เกณฑ์การสอบข้อเขียน เพื่อคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมความพร้อมทางวิชาการ

เป้าหมายอาชีพ	คณะสาขาวิชาที่สมัคร	น้ำหนักคะแนนและวิชาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก	รายวิชาที่ควรเรียนเป็นพื้นฐาน
พยาบาล	วิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวง สาธารณสุข	GAT ไม่น้อยกว่า 100 คะแนน PAT2 ไม่น้อยกว่า 70 คะแนน GPAX ไม่น้อยกว่า 2.00 GPA คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 2.00	ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา โลกดาราศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต



เป้าหมายอาชีพ	คณะสาขาวิชาในการสมัครแอดมิสชันกลาง	น้ำหนักคะแนนและวิชาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก	รายวิชาที่ควรเปิด/ควรเรียนเป็นพื้นฐาน
สัตวแพทย์, นักเทคนิคการแพทย์, นักรังสีวิทยา, นักกายภาพบำบัด, นักวิชาการสาธารณสุข, นักวิทยาศาสตร์การกีฬา, ประเภทสโมสรกีฬาหรือผู้นำฝึกการออกกำลังกายในฟิตเนส/ผู้ฝึกสอนกีฬา	คณะสัตวแพทย์, คณะเทคนิคการแพทย์/สหเวชศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์, คณะสาธารณสุข, คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	GPAX 20%, O-NET 30% GAT 20%, PAT 2 30%	ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, โลก ดาราศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต, การคิดวิเคราะห์
ทันตแพทย์	คณะทันตแพทย์	GPAX 20%, O-NET 30% GAT 20%, PAT 1 10%, PAT 2 40%	ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, โลก ดาราศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต, การคิดวิเคราะห์
เภสัชกร	คณะเภสัชศาสตร์	GPAX 20%, O-NET 30% GAT 10%, PAT 2 40%	ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, โลก ดาราศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต, การคิดวิเคราะห์
นักฟิสิกส์, นักเคมี, นักเคมีอุตสาหกรรม, นักวิจัยในห้องปฏิบัติการ/ในภาคสนาม, นักธรณีวิทยา, นักคณิตศาสตร์, นักสถิติ, นักวิชาการสิ่งแวดล้อม, นักคอมพิวเตอร์ประจำหน่วยงาน/องค์กร นักอัญมณีวิทยา, นักวัสดุศาสตร์, นักจุลชีววิทยา, นักชีวเคมี	คณะวิทยาศาสตร์, คณะทรัพยากรธรรมชาติ	GPAX 20%, O-NET 30% GAT 10%, PAT 1 10% PAT 2 30%	ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, โลก ดาราศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต, การคิดวิเคราะห์

เป้าหมายอาชีพ	คณะสาขาวิชาในการสมัครแอดมิสชันกลาง	น้ำหนักคะแนนและวิชาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก	รายวิชาที่ควรเปิด/ควรเรียนเป็นพื้นฐาน
นักวิเคราะห์ข้อมูล, เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ, เจ้าหน้าที่ห้องสมุด/บรรณารักษ์, ผู้ช่วยนักวิจัย	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	GPAX 20%, O-NET 30% GAT 10%, PAT 1 20% PAT 2 20%	ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, โลก ดาราศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต, คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต, ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต, การคิดวิเคราะห์
วิศวกรโทรคมนาคม, วิศวกรไฟฟ้า, วิศวกรคอมพิวเตอร์, วิศวกรโยธา, วิศวกรอุตสาหกรรม, วิศวกรสิ่งแวดล้อม, วิศวกรปิโตรเคมี, วิศวกรการแพทย์, วิศวกรการเงิน, วิศวกรเครื่องกล, วิศวกรเหมืองแร่, วิศวกรระบบสารสนเทศและเครือข่าย, วิศวกรการเกษตร, วิศวกรวัสดุ, วิศวกรเคมี	คณะวิศวกรรมศาสตร์	GPAX 20%, O-NET 30% GAT 15%, PAT 2 15% PAT 3 20%	ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, โลก ดาราศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต, คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต, ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต, การคิดวิเคราะห์, คณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์, เชิงวิศวกรรม, กลศาสตร์ไฟฟ้า, คลื่น, แสง, เสียง, สาร และสมบัติของสาร
สถาปนิก	สถาปัตยกรรมศาสตร์	GPAX 20%, O-NET 30% GAT 10%, PAT 4 40%	การคิดวิเคราะห์, ประวัติศาสตร์, ศิลปะและสถาปัตยกรรม, ทัศนศิลป์และการออกแบบ, การเขียนแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก



เป้าหมายอาชีพ	คณะสาขาวิชาในการสมัครแอดมิสชันกลาง	น้ำหนักคะแนนและวิชาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก	รายวิชาที่ควรเปิด/ควรเรียนเป็นพื้นฐาน
<p>นักวิชาการป่าไม้, นักวิชาการเกษตร, นักวิชาการประมง, เจ้าหน้าที่กรมศัตรูสัตว์, กรมที่ดิน, กรมประมง, กรมป่าไม้, กระทรวงเกษตรฯ, นักกีฏวิทยา, นักสัตววิทยา, นักภูมิสถาปัตย์, นักวิจัยโรคพืช, เจ้าหน้าที่ควบคุมไม้ดอกไม้ประดับ, เจ้าหน้าที่ในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร, กระทบหรือผลิตภัณฑ์การแปรรูปอาหาร, การถนอมอาหาร, ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอาหารสัตว์/ปุย/พืชไร่</p>	<p>คณะเกษตร, คณะวนศาสตร์, คณะอุตสาหกรรมเกษตร, คณะเทคโนโลยีเกษตร</p>	<p>GPAX 20%, O-NET 30% GAT 10%, PAT 1 10% PAT 2 30%</p>	<p>ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, โลกดาราศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต, การคิดวิเคราะห์</p>
<p>นักบัญชี เจ้าหน้าที่การเงิน/การคลัง เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่หลักทรัพย์ นักเศรษฐศาสตร์ นักธุรกิจ</p>	<p>คณะบริหารธุรกิจ, คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี คณะเศรษฐศาสตร์</p>	<p>GPAX 20%, O-NET 30% GAT 30%, PAT 1 20% การเงิน การธนาคารและการคลัง การค้าและการเงินระหว่างประเทศ</p>	<p>เรียนคณิตศาสตร์เพิ่มเติม เช่นเดียวกับกลุ่มที่เน้นทางด้านวิทย์-คณิตฯ, การคิดวิเคราะห์, การบัญชีเบื้องต้น, เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น</p>
<p>ครูสอนวิชาต่าง ๆ ทั้งในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในสาขาวิชาเอกตามที่เลือกสอบเข้า</p>	<p>คณะครุศาสตร์, ศึกษาศาสตร์</p>	<p><u>รูปแบบที่ 1</u> GPAX 20%, O-NET 30% GAT 20%, PAT 5 30% <u>รูปแบบที่ 2</u> GPAX 20%, O-NET 30% GAT 10%, PAT 5 20% และ PAT 1/2/3/4/6/7 (เลือก 1 วิชา) 20%</p>	<p>การคิดวิเคราะห์ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม/สิ่งแวดล้อม ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>

เป้าหมายอาชีพ	คณะสาขาวิชาในการสมัครแอดมิสชันกลาง	น้ำหนักคะแนนและวิชาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก	รายวิชาที่ควรเปิด/ควรเรียนเป็นพื้นฐาน
นักดนตรี ศิลปินอิสระ/จิตรกร นักออกแบบต่าง ๆ	คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะจิตรศิลป์, คณะดุริยางค์ศิลป์, คณะศิลปะการออกแบบ	GPAX 20%, O-NET 30% GAT 10% และ PAT 4 หรือ PAT 6 (เลือก 1 วิชา) 20%	การคิดวิเคราะห์ ประวัติศาสตร์ศิลปะและสถาปัตยกรรม ความรู้ทางด้านประวัติศาสตร์ วรรณคดี หัตถศิลป์ จิตรกรรม ดนตรีและนาฏศิลป์
นักข่าว นักหนังสือพิมพ์ คอลัมน์นิสต์ นักจัดรายการวิทยุ ผู้สื่อข่าว วิทยุ/โทรทัศน์, นักการทูต ล่าม นักแปล นักเขียน มีคหุเทศก์, นักประชาสัมพันธ์ พิธีกร,	คณะนิเทศศาสตร์/สื่อสารมวลชน/วารสารศาสตร์, อักษรศาสตร์, ศิลปศาสตร์, มนุษยศาสตร์,	รูปแบบที่ 1 GPAX 20%, O-NET 30% GAT 30%, PAT 1 20% รูปแบบที่ 2 GPAX 20%, O-NET 30% GAT 50% รูปแบบที่ 3	การคิดวิเคราะห์ คณิตศาสตร์ เหมือนกลุ่มที่เน้นวิทย์-คณิต หรือภาษาต่างประเทศที่ 2 เช่น ภาษาจีน
นักปกครอง นายความ ผู้พิพากษา อัยการ นิติกร ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย นักวิจัย นักสังคมสงเคราะห์	รัฐศาสตร์, นิติศาสตร์, สังคมวิทยา, สังคมสงเคราะห์	GPAX 20%, O-NET 30% GAT 30%, PAT 7 20% (ต้องเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งเท่านั้น)	กฎหมายเบื้องต้น สิทธิมนุษยชนศึกษา โลกศึกษากับประชาธิปไตย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
ทหาร	นายสิบทหารบก	วิทย์ฯ, คณิตฯ, ไทย, อังกฤษ วิชาละ 30 ข้อ รวม 120 ข้อ 90 นาที สอบผ่านข้อเขียนมี การสัมภาษณ์และสอบว่ายน้ำ รวมทั้งทดสอบสมรรถภาพร่างกาย เช่น ดึงข้อ ลูก-นั่ง ดันพื้น วิ่ง	เลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมในวิชาที่ต้องใช้สอบและวิชาพลศึกษา เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของร่างกาย
	จ่าอากาศ	คณิตศาสตร์ 200 คะแนน วิทยาศาสตร์ 200 คะแนน ภาษาอังกฤษ 175 คะแนน ภาษาไทยและสังคม 125 คะแนน (ภาษาอังกฤษ) ไม่น้อยกว่า 30% สอบสัมภาษณ์ 100 คะแนน พลศึกษา 100 คะแนน	เลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมในวิชาที่ต้องใช้สอบและวิชาพลศึกษา เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของร่างกาย ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา โลก ดาราศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต, การคิดวิเคราะห์



เป้าหมายอาชีพ	หน่วยงานที่รับสมัครตามกำหนดที่สถาบันกำหนดเอง	น้ำหนักคะแนนและวิชาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก	รายวิชาที่ควรเปิด/ควรเรียนเป็นพื้นฐาน
ทหาร	จ่าทหารเรือ	วิทย์, คณิต, อังกฤษ, ไทย ตามหลักสูตร 2551 สัมภาษณ์ 100 คะแนน พลศึกษา 300 คะแนน	เลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมในวิชาที่ต้องใช้สอบและวิชาพลศึกษา เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของร่างกาย ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, โลก, ดาราศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต, คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต, ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต, การคิดวิเคราะห์
ตำรวจ (ชาย)	นายสิบตำรวจ	ความสามารถทั่วไป 40 ข้อ ภาษาไทย 40 ข้อ ภาษาอังกฤษ 40 ข้อ ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี 25 ข้อ กฎหมายที่ประชาชนควรรู้ 10 ข้อ สังคมวัฒนธรรมและจริยธรรม 10 ข้อ ว่ายน้ำ 25 เมตร วิ่ง 1 พันเมตร 4.30 นาที	เลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมในวิชาที่ต้องใช้สอบและวิชาพลศึกษา เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะของร่างกาย
ตำรวจ (หญิง)	นักเรียนนายร้อยตำรวจหญิง	ภาษาไทย 200 คะแนน วิทยาศาสตร์ 200 คะแนน คณิตศาสตร์ 200 คะแนน ภาษาอังกฤษ 200 คะแนน วิ่ง 100 เมตร 7 นาที ว่ายน้ำ 50 เมตร 3 นาที	ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, โลก, ดาราศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต, คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต, ภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

เป้าหมายอาชีพ	หน่วยงานที่รับสมัครตามกำหนดที่สถาบันกำหนดเอง	น้ำหนักคะแนนและวิชาที่ใช้ในการสอบคัดเลือก	รายวิชาที่ควรเปิด/ควรเรียนเป็นพื้นฐาน
แอร์โฮสเตส (หญิง) แอร์สจ๊วต (ชาย)	พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	หญิง สูงไม่น้อยกว่า 160 cm ชาย สูงไม่น้อยกว่า 165 cm น้ำหนักต้องสัมพันธ์กับส่วนสูง หญิง ส่วนสูง-110 = นน. ชาย ส่วนสูง-100 = นน. ผลสอบคะแนน TOEIC ระหว่าง 550-650 คะแนน ขึ้นอยู่กับแต่ละสายการบิน บางสายการบินอาจอนุมัติให้ใช้ TOFEL หรือ IELTS ได้ ว่ายน้ำเป็น สอบข้อเขียน Aptitude Test สอบสัมภาษณ์มีทั้งเดี่ยวและกลุ่ม พูดได้อย่างน้อย 2 ภาษา (ไม่นับภาษาแม่)	เลือกเรียนเน้นวิชาภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สองหรือสาม
<p>หมายเหตุ รายละเอียดอาชีพอื่น ๆ สอบถามครูแนะแนวได้ในคาบกิจกรรมแนะแนวหรือสืบค้นข้อมูลได้จากทาง Internet</p>			





mango zero

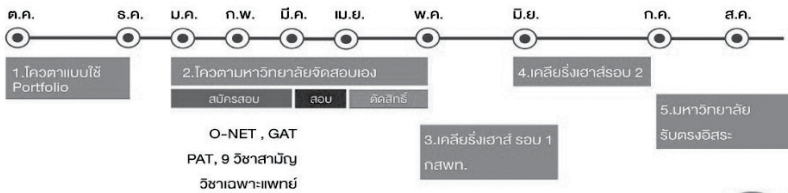
..สรุปแบบง่ายๆ..

TCAS

ระบบสอบเข้ามหาวิทยาลัยแบบใหม่
เริ่มใช้ปี 2561



รายละเอียดการคัดเลือกทั้ง 5 รอบของ TCAS! แบ่งเป็น 5 รอบด้วยกัน คือ



TimeLine



รอบที่ 1 : การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยไม่มีการสอบข้อเขียน

ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก :

ครั้งที่ 1 : ช่วงเดือนตุลาคม – สิ้นเดือนพฤศจิกายน

ประกาศผล : เดือนธันวาคม

ครั้งที่ 2 : ช่วงเดือนธันวาคม – สิ้นเดือนกุมภาพันธ์

ประกาศผล : เดือนมีนาคม

สำหรับ : น้องๆ นักเรียนทั่วไป, นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ, นักเรียนโควตา, นักเรียนเครือข่าย

ยื่นสมัครและคัดเลือกโดย : มหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง



รอบที่ 2 : การรับแบบโควตาที่มีการสอบปฏิบัติและข้อเขียน

(ใช้คะแนน GAT,PAT, 9 วิชาสามัญ)

ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : เดือนธันวาคม – เดือนมีนาคม

ประกาศผล : เดือนพฤษภาคม

สำหรับ : น้องๆ นักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่หรือภาค, นักเรียนในโรงเรียนเครือข่าย, นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ

ยื่นสมัครและคัดเลือกโดย : มหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

รอบที่ 3 : การรับตรงร่วมกัน (ใช้คะแนน GAT,PAT, 9 วิชาสามัญ)

ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : ช่วงเดือนพฤษภาคม

ประกาศผล : เดือนมิถุนายน

สำหรับ : น้องๆ นักเรียนที่อยู่ในโครงการ กสพท. (กลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย), โครงการอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การเลือกสอบ : สามารถสมัครสอบและเลือกได้ 4 สาขาวิชา โดยไม่มีลำดับ

หมายความว่า 4 สาขาวิชา หรือ 4 มหาวิทยาลัยที่สมัครไปนั้น

น้องๆ มีโอกาสผ่านการคัดเลือกทั้งหมด..

(แล้วค่อยเลือกมหาวิทยาลัยที่ต้องการศึกษาต่อในเคลียร์ริงเฮาส์

ของรอบที่ 3 อีกครั้ง) โดยที่จะมี การจัดสอบร่วมกันในเวลา

เดียวกัน ส่วนเกณฑ์การคัดเลือกแต่ละมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

ยื่นสมัครผ่าน : ทปอ. (ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย) หลังจากนั้นจะ

ส่งข้อมูลผู้สมัครไปให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ประมวลคัดเลือก

รอบที่ 4 : การรับแบบ Admission (ใช้คะแนน GAT,PAT, O-NET)

ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : ช่วงเดือนมิถุนายน

ประกาศผล : เดือนกรกฎาคม

สำหรับ : น้องๆ นักเรียนทั่วไป

การเลือกสอบ : สามารถสมัครสอบและเลือกได้ 4 สาขาวิชา โดยมีลำดับ

(เหมือนแอดมิชชันในปีที่ผ่านมา) แต่ใช้เกณฑ์ค่าน้ำหนักที่ประกาศ

ล่วงหน้า 3 ปี

ยื่นสมัครผ่าน : ทปอ. (ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย)



รอบที่ 5 : การรับตรงแบบอิสระ (รอบเก็บตก)

ช่วงวันเปิดรับสมัคร และวันคัดเลือก : ภายในเดือนกรกฎาคม

สำหรับ : น้องๆ นักเรียนทั่วไป

การเลือกสอบ : สามารถสมัครสอบได้ตามความต้องการ โดยที่แต่ละมหาวิทยาลัย จะรับตรงด้วยวิธีการของมหาวิทยาลัยเอง

ยื่นสมัครและคัดเลือกโดย : มหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

จำนวนการรับในแต่ละรอบ (โดยประมาณ)

เป็นข้อมูลจำนวนประมาณการจากสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 40 แห่ง โดยรับทั้งหมด 278,644 คน แบ่งออกทั้งหมด 5 รอบ ดังรายละเอียดนี้ (ข้อมูลปีการศึกษา 2561)

รอบที่	ประเภทการรับ	จำนวน
รอบที่ 1	ยื่นด้วยแฟ้มสะสมผลงาน	72,613 คน
รอบที่ 2	รับแบบโควตา	85,436 คน
รอบที่ 3	การรับตรงร่วมกัน	59,167 คน
รอบที่ 4	รับแบบแอดมิชชัน	35,836 คน
รอบที่ 5	การรับตรงอิสระ	26,042 คน

ทุกรอบมี “เคลียร์ริงเฮาส์” (Clearing House)

เนื่องจากปัญหาในหลายๆ ปีที่ผ่านมาที่มีปัญหาว่างสอบ แล้วก็ที่นั่งเรียนทำให้คนอื่นเสียสิทธิ์ไป ในระบบการคัดเลือกใหม่

ดังนั้นในระบบการคัดเลือกใหม่ ทาง ทปอ. จึงขอความร่วมมือให้ทุกมหาวิทยาลัย ต้องเข้าร่วมเคลียร์ริงเฮาส์ในทุกรอบ เพื่อให้น้องๆ กดยืนยันสิทธิ์การศึกษาในมหาวิทยาลัยนั้นๆ หลังสอบรอบนั้นๆ เสร็จ และเมื่อกดยืนยันในรอบนั้นๆ แล้วจะไม่สามารถสมัครสอบใหม่ในรอบอื่นๆ ได้อีกนั่นเอง

รอบที่	ประเภทการรับ	วันที่ต้องยืนยันสิทธิ์เคลียร์ริงเฮาส์
รอบที่ 1	ยื่นด้วยแฟ้มสะสมผลงาน	ครั้งที่ 1 : ประมาณเดือนธันวาคม
		ครั้งที่ 2 : ประมาณเดือนมีนาคม
รอบที่ 2	รับแบบโควตา	ประมาณเดือนพฤษภาคม
รอบที่ 3	การรับตรงร่วมกัน	ประมาณเดือนพฤษภาคม
รอบที่ 4	รับแบบแอดมิชชัน	ไม่มีเคลียร์ริงเฮาส์
รอบที่ 5	การรับตรงอิสระ	ไม่มีเคลียร์ริงเฮาส์

หมายเหตุ : ช่วงวันเวลาการรับสมัครและจำนวนการรับนักศึกษาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับกำหนดการของแต่ละปีการศึกษา



mango zero

สมัครได้ก่อนเปิดการเรียนชั้นมัธยม โดยจะต้องยื่นใบสมัครคุณสมบัติ และระเบียบการที่มหาวิทยาลัย แต่ละแห่งระบุไว้

เด็กที่จบมาจากต่างชาติ หรือต่างประเทศ ไม่ต้องเทียบวุฒิการศึกษา (สมัครสอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด)

สามารถสมัครในรอบที่ 1-3 และรอบที่ 5 แต่จะไม่มี การสอบรอบที่ 4 (Admission) เพราะว่าจะเป็นช่วงเปิดภาคเรียน ของมหาวิทลัย 2 กลุ่มแล้ว

เด็กที่จะเข้า ม.ราชภัฏ/ ม.เทคโนโลยี ราชชมงคล

เด็กชีว
เด็กอินเตอร์

ที่มา: seniorform.in.th

สำหรับเด็กชีว

เด็กชีวสามารถสมัครได้ทุกรอบที่มีการเปิดรับสมัคร โดยจะต้องเป็นไปตามคุณสมบัติและระเบียบการที่มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งระบุไว้

***เด็กชีว =** เด็กที่ลาออกจากการเป็นนิสิตนักศึกษาแล้วกลับมาเข้าระบบเพื่อแอดมิชชั่นใหม่

สำหรับเด็กอินเตอร์

กระทรวงศึกษาธิการเผยว่า เด็กที่จบจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย

หรือ จบการศึกษาจากต่างประเทศ ไม่ต้องเทียบวุฒิการศึกษา โดยสามารถสมัครสอบ (ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ได้ 3 รูปแบบ คือ การสมัครในรอบที่ 1 : การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยไม่มีการสอบข้อเขียนอาจเป็นการยื่นคะแนนทางวิชาการ IELTS, TOEFL, SAT เป็นต้น และมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การสมัครในรอบที่ 3 หรือรอบที่ 5 : การรับตรงร่วมกัน, การรับตรงแบบอิสระ (รอบเก็บตก) โดยต้องมีการสอบเพิ่มเติม หรือมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การสมัครในรอบที่ 4 : การรับแบบ Admission โดยต้องมีคะแนนและใช้อंकประกอบคะแนนตามที่กำหนด

สำหรับเด็กที่จะเข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

นักเรียนที่ต้องการเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏ หรือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จะสามารถสมัครในรอบที่ 1-3 และรอบที่ 5 แต่จะไม่มี การสอบรอบที่ 4 (Admission) เพราะว่าจะเป็นส่วนช่วงเปิดภาคเรียนของมหาวิทยาลัยทั้ง 2 กลุ่มแล้ว

มีข้อดี ยังไงบ้าง ?

1. เพิ่มโอกาสความเท่าเทียมในการเข้ามหาวิทยาลัย
2. ลดปัญหาการกีดกันสีผิวคนอื่น (กั๊กที่)
3. ลดปัญหาความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างคนรวยกับคนจน
4. แก้ปัญหาวิ่งรอกสอบ (ระบบใหม่จะจัดสอบหลังเด็ก ม.6 จบการศึกษาแล้ว)

มีข้อดีอย่างไรบ้าง ?

- เพิ่มโอกาสความเท่าเทียมในการเข้ามหาวิทยาลัย
- ลดปัญหาการกีดกันสีผิวคนอื่น (กั๊กที่)
- ลดปัญหาความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างคนรวยกับคนจน
- แก้ปัญหาวิ่งรอกสอบ เพราะระบบใหม่จะจัดช่วงเวลาการสอบหลังจากที่เด็กชั้น ม.6 เรียนจบการศึกษาแล้ว



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน





แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ตามหลักสูตรการศึกษานັนพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551



ระเบียบสถานศึกษา

ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนสรรพวิทยาคม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ระเบียบการวัดผลประเมินผล และเอกสารประกอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้องนั้น เพื่อให้มีข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรโรงเรียนสรรพวิทยาคม โดยกำหนดระเบียบการวัดผลประเมินผลดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม พุทธศักราช 2551”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป ทั้งนี้โดยใช้บังคับตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคมพุทธศักราช 2544 โดยใช้ระเบียบฉบับนี้แทน
- ข้อ 4 ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคุมกับหลักสูตรโรงเรียนสรรพวิทยาคม พุทธศักราช 2558
- ข้อ 5 ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1 หลักการวัดผลและประเมินผลการเรียน

- ข้อ 6 การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการดังต่อไปนี้
 - 6.1 โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นผู้รับผิดชอบการวัดผลประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล
 - 6.2 การวัดและประเมินผลการเรียนต้องครอบคลุม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตามหลักสูตรที่โรงเรียนกำหนดโดยให้ครอบคลุม 8 กลุ่มสาระฯ การอ่าน คิดวิเคราะห์เขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเวลาเรียน



- 6.3 การประเมินผลการเรียน ต้องประกอบด้วย การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน
- 6.4 การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนต้อง ดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด เหมาะสม กับธรรมชาติของวิชา และผู้เรียน
- 6.5 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการเรียน แกไข ผลการเรียน และ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาใน ระบบการศึกษาเดียวกัน และระบบการศึกษาคอื่น
- 6.6 โรงเรียนจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมิน ผลการเรียนรายงานผลการเรียน หลักฐานแสดงวุฒิ และรับรองผลการ เรียนของผู้เรียน

หมวด 2 วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ข้อ 7 วิธีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรูู้ ให้ใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายเน้นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และกระบวนการเรียนรูู้ โดยประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน ผลงาน หรือแฟ้มสะสมงานโดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินผล ซึ่งมีการประเมินในระดับต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

7.1 การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน การวัดและประเมินผลในระดับชั้นเรียน ให้ประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน โดยให้เป็นไปตามหลักการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คิด วิเคราะห์เขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยให้มีการวิเคราะห์ผู้เรียน และคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ดังนี้

(1) ประเมินผลก่อนเรียน เพื่อเป็นการตรวจสอบความรู้พื้นฐานของผู้เรียน

(2) ประเมินผลระหว่างเรียนเพื่อปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้เหมาะสม

โดยประเมินทักษะความรู้ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน มุ่งตรวจสอบผู้เรียนว่าบรรลุ ตัวชี้วัด ตามแผนการจัดการเรียนรูู้หรือไม่และใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้น โดยให้ครูผู้สอนต้องจัดทำแบบกรอกข้อมูลผลการประเมินต่าง ๆ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการอ่าน คิดวิเคราะห์เขียน

(3) ประเมินผลหลังเรียนเพื่อเป็นการตรวจสอบผลการเรียนรูู้ของผู้เรียนใน

ภาพรวม



หลังจากจบการเรียนการสอนทุกกิจกรรม รวมถึงการประเมินผลปลายภาคเรียนและปลายปีโดยผู้สอนพิจารณาคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ ให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ แล้วจัดสร้างเครื่องมือที่ใช้ประเมินนักเรียน และผลการประเมินให้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินเลื่อนชั้นเรียน

7.2 การวัดและประเมินผลระดับสถานศึกษา เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายปี /รายภาคและโรงเรียนนำข้อมูลที่ได้นี้ไปใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน และคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ รวมทั้งนำผลการประเมินไปพิจารณาตัดสินการเลื่อนชั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักการวัดผลประเมินผล

กรณีผู้เรียนไม่ผ่านการประเมินตามหลักการวัดและการประเมินผล การเรียน โรงเรียนต้องจัดให้มีการเรียนการสอนซ่อมเสริมและการสอบเพื่อแก้ไขผลการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

7.3 การวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการประเมินตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โรงเรียนต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และให้โรงเรียนนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

7.4 การวัดและประเมินผลระดับชาติ เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยโรงเรียนต้องจัดให้นักเรียนทุกคนใน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมินทุกคน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย และให้โรงเรียนนำผลการประเมินดังกล่าวมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน



หมวด 3 การตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตร

ข้อ 8 การตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตร โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นการประเมินและตัดสินผลการเรียนให้ผ่านตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดโดยประเมินให้ ครบทั้ง 5 รายการ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ การอ่าน คิด วิเคราะห์เขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเวลาเรียน เพื่อใช้ในการตัดสินผลการเรียนในการเลื่อนชั้นเรียน

8.1 การตัดสินผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษามีการตัดสินในหลายลักษณะ คือ การผ่านรายวิชากำหนดเป็นภาคเรียน การเลื่อนชั้นปีกำหนดเป็นปีการศึกษาและการจบระดับชั้นกำหนดเป็นระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนเพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรโรงเรียนสรรพวิทยาคม พุทธศักราช 2558 มีดังนี้

- 1) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ
- 2) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- 4) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้



คะแนนระหว่างเรียนและคะแนนปลายภาคเรียน

8.2 การให้ระดับผลการเรียน ในการตัดสินเพื่อให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ รายวิชาที่จะนับหน่วยกิตได้ จะต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1 ขึ้นไป โดยมีแนวการให้ระดับผลการเรียนดังนี้

กลุ่มสาระ	คะแนน		คะแนนเต็ม
	ระหว่างเรียน	ปลายภาคเรียน	
ภาษาไทย	70	30	100
คณิตศาสตร์	70	30	100
วิทยาศาสตร์	70	30	100
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	70	30	100
สุขศึกษา พลศึกษา	80	20	100
ศิลปะ	80	20	100
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	80	20	100
ภาษาต่างประเทศ	70	30	100

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมายของผลการประเมิน
80-100	4	ดีเยี่ยม
75-79	3.5	ดีมาก
70-74	3	ดี
65-69	2.5	เกือบดี
60-64	2	พอใช้
55-59	1.5	เกือบพอใช้
50-54	1	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
49 ลงมา	0	ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอกการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน / ปลายภาค ไม่ได้ส่งงานที่



มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น ให้ระดับผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กรณีที่ผ่านให้ระดับผลการเรียนเป็นดีเยี่ยม ดีและผ่าน ในการสรุปผล

การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน เพื่อการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีข้อบกพร่องบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

ในการสรุปผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะ เพื่อการเลื่อนชั้นและการจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น 4 ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคมโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 5-8 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม โดยพิจารณาจาก

1. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน 1-4 คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่า ระดับดี หรือ
2. ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง 8 คุณลักษณะ หรือ
3. ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน 5-7 คุณลักษณะ และมีบางคุณลักษณะได้ผลการประเมินระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่าน ตั้งแต่ 1 คุณลักษณะ

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะต้องพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดและให้ผลการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นผ่าน และไม่ผ่าน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี 3 ลักษณะ คือ

1. กิจกรรมแนะแนว
2. กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย



1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง

2) กิจกรรมชุมนุมหรือชมรม

ทั้งนี้ ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งข้อ (1) และ (2) สำหรับผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามารถเลือกเข้าร่วมกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในข้อ (1) หรือ (2)

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

8.3 ผลการเรียนรู้ที่มีเงื่อนไข ได้แก่ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคในรายวิชาและรอการตัดสิน ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขแสดงผลการเรียนรู้ ประกอบด้วย

1) ตัวอักษรแสดงผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชาใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา และไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

“ร” หมายถึง รอการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูลผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลระหว่างภาคเรียน / ปลายภาค ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียน หรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

2) ตัวอักษรแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

8.4 การเปลี่ยนผลการเรียน “0” สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีก ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียนโดยปฏิบัติดังนี้

1) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น

2) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเรียนแทนรายวิชาใด

8.5 การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” มี 2 กรณี ดังนี้

1. มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ เช่น เจ็บป่วย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อย หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0 - 4)

2. ถ้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน “ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสิทธิ์และโอกาสของผู้เรียนเป็นสำคัญ” ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาแก้ไข “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์ แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

(2) ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเรียนแทนรายวิชาใด

8.6 การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” มี 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้นักเรียนยื่นคำร้องขอแก้ไข “มส” โดยสถานศึกษาจัดให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้นแล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ ผลการสอบแก้ไข “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ไข “มส” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ไข “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ไข “มส” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

1.1 ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

1.2 ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

2) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

2.1 ให้เรียนซ้ำรายวิชา ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน

2.2 ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

3) จัดให้เรียนซ้ำในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ สำหรับรายวิชาเพิ่มเติมเท่านั้น

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ว่าเรียนแทนรายวิชาใด



การเรียนรู้รายวิชา

ผู้เรียนที่ได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดเรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียนภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ 2 หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “0” “ร” “มส” ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคเรียนฤดูร้อนได้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียน

8.7 การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ” หลักสูตรโรงเรียนสรรพวิทยาคม พุทธศักราช 2552 กำหนดให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 กิจกรรม คือ

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ หรือนักศึกษาวิชาทหาร โดยผู้เรียนเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง 1 กิจกรรมและเลือกเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุม อีก 1 กิจกรรม
- 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ในกรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมจนครบตามเวลาที่กำหนด หรือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องปรับปรุง แก้ไข แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

8.8 การเลื่อนชั้น ผู้เรียนจะได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกภาคเรียนและได้รับการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

- 1) รายวิชาพื้นฐาน ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านทุกรายวิชา
- 2) รายวิชาเพิ่มเติม ได้รับการตัดสินผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 3) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 4) ระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นได้ไม่ต่ำกว่า 1.00 หลังดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด



ทั้งนี้รายวิชาใดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน สถานศึกษาสามารถซ่อมเสริมผู้เรียน ให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในปีการศึกษานั้น และในการพิจารณาให้เข้าชั้น ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา

8.9 การเรียนซ้ำ ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ สถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำใน 2 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 เรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักลงวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

กรณีที่ 2 เรียนซ้ำชั้น มี 2 ลักษณะ คือ

- ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

- ผู้เรียนมีผลการเรียน 0 , ร , มส สะสมเกินกว่า 5 รายวิชาในรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม หรือ มีผลคะแนนความประพฤติและคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่ผ่านเกณฑ์ในช่วงชั้นนั้น

ทั้งนี้ หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง 2 ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรให้เข้าชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

8.10 การสอนซ่อมเสริม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

การสอนซ่อมเสริม เป็นการสอนเพื่อแก้ไขข้อบกพร่อง กรณีที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ กระบวนการ หรือเจตคติ / คุณลักษณะ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด สถานศึกษาต้องจัดสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือไปจากการสอนปกติ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนสามารถบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ / ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เป็นการให้โอกาสแก่ผู้เรียนได้เรียนรู้และพัฒนา โดยจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายและตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล การสอนซ่อมเสริมสามารถดำเนินการได้ในกรณี ดังต่อไปนี้



- 1) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นควรจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน
- 2) การประเมินระหว่างเรียน ผู้เรียนไม่สามารถแสดงความรู้ทักษะกระบวนการ หรือ เจตคติ / คุณลักษณะที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด
- 3) ผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์ และ/หรือต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน โดยผู้เรียนได้ระดับ ผลการเรียน “0” ต้องจัดการสอนซ่อมเสริมก่อนจะให้ผู้เรียนสอบแก้ตัว
- 4) ผู้เรียนมีผลการเรียนไม่ผ่าน สามารถจัดสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

8.11 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติม โดยเป็นวิชาพื้นฐาน ตามโครงสร้างที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 5) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด

8.12 เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- 1) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ผู้เรียนมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับผ่านเกณฑ์ การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 3) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 4) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่สถานศึกษากำหนด



8.13 เกณฑ์การจบหลักสูตรห้องเรียนอาชีพ

- 1) นักเรียนต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้กำหนดไว้
- 2) นักเรียนต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ทุกรายวิชา ถ้านักเรียนได้ผลการเรียน ในรายวิชาที่ต่ำกว่า 2.00 จะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการเรียนให้สูงขึ้น ในปีการศึกษานั้นๆ
- 3) นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนในระดับผ่านขึ้นไป
- 4) นักเรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านขึ้นไป
- 5) นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่าน
- 6) นักเรียนต้องผ่านการฝึกประสบการณ์ (320 ชม.)
- 7) นักเรียนต้องสอบ O-NET, V-NET และ สอบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ (เกณฑ์ ผ่าน)

หมายเหตุ

กรณีผู้เรียนได้ระดับผลการเรียนในรายวิชาใดเป็น 1 หรือ 1.5 ประสงค์จะลงทะเบียน เรียนซ้ำ เพื่อปรับผลการเรียนในรายวิชานั้นๆ ให้มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 ให้อยู่ใน ดุลยพินิจของสถานศึกษาในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่า เหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น กรณีนี้ให้ได้รับการแก้ไขในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการ ให้เสร็จสิ้น ภายในปีการศึกษานั้น





หมวด 4 การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 9 สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนจากสถานศึกษาได้ในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคัน และการขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อการศึกษาจากต่างประเทศและขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์ จากแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันทางศาสนา สถาบันการฝึกอบรบอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว โรงเรียนเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียน หรือต้นภาคเรียนที่สถานศึกษาได้รับขอรับโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้ ผู้เรียนที่ได้รับโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย 1 ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับการเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม การพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการได้ดังนี้

- 9.1 พิจารณาจากหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่น ๆ ซึ่งจะให้ข้อมูลความรู้ ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่างๆ
 - 9.2 พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรง การปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ การปฏิบัติงาน หรืออื่น ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด
 - 9.3 พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบการเทียบโอนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
 - 9.4 การเทียบโอนผลการเรียน ให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน
 - 9.5 การเทียบโอนให้ดำเนินการดังนี้
 - 9.5.1 กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีตัวชี้วัด/มาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/จุดประสงค์/เนื้อหาที่สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียนและพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน
 - 9.5.2 กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) โดยให้มีการประเมินด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่รับเทียบโอน
 - 9.5.3 กรณีการเทียบโอนที่นักเรียนเข้าโครงการแลกเปลี่ยนต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน
- ทั้งนี้ วิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการและ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง



หมวด 5 หน้าที่ของสถานศึกษา

ข้อ 10 โรงเรียนมีหน้าที่จัดให้มีเอกสารประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ดังต่อไปนี้

- แบบ ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
- แบบ ปพ.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร)
- แบบ ปพ.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
 - แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา
 - แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
 - ใบรับรองผลการเรียน
 - ระเบียบสะสม ฯลฯ

ข้อ 11 โรงเรียนมีหน้าที่จัดทำรายงานคุณภาพนักเรียนเสนอ ต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

- รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- วารสาร / จุลสารของสถานศึกษา
- จดหมายส่วนตัว
- การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล
- การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
- การให้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา

หมวด 6 การรายงานผลการเรียน

ข้อ 12 การรายงานผลการเรียน เป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความ
ก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมิน และจัดทำ
เอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน
การปรับปรุง แก้ไขและส่งเสริมพัฒนาการเรียนของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมี
ประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกเอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบ
ยืนยัน รับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

1. จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

- 1.1 เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน
- 1.2 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม
และพัฒนา การเรียนของผู้เรียน
- 1.3 เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน การเรียนกำหนด
แนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ
- 1.4 เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ดำเนินการออกเอกสารหลักฐาน
การศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน



1.5 เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

2.1 ข้อมูลระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย เวลามาเรียน ผลการประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติและผลงานในการเรียนของผู้เรียน เป็นข้อมูลสำหรับรายงานให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้สอนและผู้ปกครอง ได้รับทราบความก้าวหน้า ความสำเร็จในการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการวางแผน กำหนดเป้าหมายและวิธีการในการพัฒนาผู้เรียน

2.2 ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วย ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี/รายภาคโดยรวมของสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศในการพัฒนาการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด การตัดสิน การเลื่อนชั้น และการซ่อมเสริมผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องให้ผ่านระดับชั้นและเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา

2.3 ข้อมูลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพ ของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียนและสถานศึกษา

2.4 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของผู้เรียน สถานศึกษาท้องถิ่น เขตพื้นที่การศึกษาและประเทศชาติ รวมทั้งนำไปรายงานในเอกสารหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

2.5 ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่นๆ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและพฤติกรรมต่างๆ เป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการแนะแนวและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูล โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบแต่ละฝ่ายนำไปใช้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาการอย่างถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งนำไปจัดทำเอกสารหลักฐานแสดงพัฒนาการของผู้เรียน

3. ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน การรายงานผลการเรียน สถานศึกษาสามารถเลือกลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงานได้หลายรูปแบบ ให้เหมาะสมกับวิธีการรายงาน



โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการรายงานและการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของผู้รับรายงานแต่ละฝ่าย ลักษณะข้อมูลมีรูปแบบดังนี้

3.1 รายงานเป็นตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับความรู้ ความสามารถของผู้เรียนที่เกิดจากการประมวลผล สรุปตัดสินข้อมูลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้แก่

1) คะแนนที่ได้กับคะแนนเต็ม
 2) คะแนนร้อยละ
 3) ระดับผลการเรียน “0 - 4” (8 ระดับ) หรือตามที่สถานศึกษากำหนด และผลการเรียนที่มีเงื่อนไข “ผ” “มผ” “ร” “มส”

4) ผลการประเมินคุณภาพ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน”

5) ผลการตัดสินผ่านระดับชั้น “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

3.2 รายงานโดยใช้สถิติ เป็นการรายงานจากข้อมูลที่เป็นตัวเลข ตัวอักษร หรือข้อความให้เป็นภาพแผนภูมิหรือเส้นพัฒนาการ ซึ่งจะแสดงให้เห็นพัฒนาการความก้าวหน้าของผู้เรียนว่าดีขึ้นหรือควรได้รับการพัฒนาอย่างไร เมื่อเวลาเปลี่ยนแปลงไป

3.3 รายงานเป็นข้อความ เป็นการบรรยายพฤติกรรมหรือคุณภาพที่ผู้ประเมินสังเกตพบเพื่อรายงานให้ทราบว่าผู้เรียนมีความสามารถ มีพฤติกรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดและบุคลิกภาพอย่างไร เช่น

- ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองสูง ชอบแสดงความคิดเห็นและมีเหตุผล
- ผู้เรียนสนใจอ่านเรื่องต่างๆ หลากหลายประเภท สามารถสรุปใจความ

ของเรื่องได้ถูกต้องสมบูรณ์

- ผู้เรียนมีผลการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นที่น่าพอใจ แต่ควรมีการพัฒนา ด้านการเขียน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองในการฝึกหรือส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการเขียนสูงขึ้น

4. วิธีการรายงาน การรายงานผลการเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

4.1 การรายงานผลการเรียนในเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่

- แบบ ปพ.1 ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
- แบบ ปพ.2 หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร)
- แบบ ปพ.3 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
- แบบรายงานประจำตัวนักเรียน
- ใบรับรองผลการเรียน
- ระเบียบสะสม

ข้อมูลจากแบบรายงาน สามารถใช้อ้างอิง ตรวจสอบและรับรองผลการเรียนของผู้เรียนได้

4.2 การรายงานคุณภาพการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ สามารถรายงานได้หลายวิธีเช่น

- รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- วารสาร / จุลสารของสถานศึกษา
- จัดหมายส่วนตัว



- การให้คำปรึกษาหารือเป็นรายบุคคล
- การให้พบครูที่ปรึกษาหรือการประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง
- การให้ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา

5. การกำหนดระยะเวลาในการรายงาน การกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการเรียนแต่ละประเภทที่ได้มีการดำเนินการในโอกาสต่างๆ ทั้งการประเมินระดับชั้นเรียน การประเมินระดับสถานศึกษา การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษาและการประเมินระดับชาติ สถานศึกษาควรกำหนดช่วงเวลาในการรายงานให้สอดคล้องกับช่วงระยะเวลาที่ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องจะนำข้อมูลการรายงานไปใช้ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมการเรียนของผู้เรียนตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยยึดหลักการรายงานให้เร็วที่สุดภายหลังการประเมินผลแต่ละครั้ง เพื่อให้การรายงานเกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้สูงสุด

5.1 การออกเอกสาร ปพ.1 - ปพ. 3 ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ส่วนเอกสารหลักฐานอื่นๆให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโรงเรียน

5.2 การเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามข้อ 5.1 ให้โรงเรียนเป็นผู้เก็บรักษาเอกสาร หลักฐานตามข้อกำหนดของเอกสารหลักฐานแต่ละประเภท

5.3 โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการของโรงเรียน ดังนี้

- (1) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (2) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียน
- (3) คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (4) คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- (5) คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา
- (6) คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

6. ข้อกำหนดอื่น ๆ โรงเรียนสรรพวิทยาคม กำหนดไว้ ดังนี้ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด เครื่องมือและแบบกรอกข้อมูลต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดให้ใช้แบบเดียวกันทุกชั้นเรียน ส่วนแบบอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ ให้ครูผู้สอนดำเนินการจัดทำเพิ่มเติมได้ทั้งนี้ต้องให้สอดคล้อง เหมาะสมกับวิธีการ และรายการประเมิน เช่น แบบเก็บคะแนนย่อย ต่าง ๆ เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พุทธศักราช 2561

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่องานทะเบียน-วัดผล

1. การขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน

1.1 การขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด

ในกรณีที่ปรากฏว่า วัน เดือน ปีเกิดของนักเรียนมีความผิดพลาดไม่ตรงกับหลักฐานทางราชการอื่นๆ ผู้ปกครองเป็นผู้ติดต่อกับฝ่ายทะเบียน - วัดผล ขอเปลี่ยนแปลงโดยปฏิบัติดังนี้

- 1) เขียนใบคำร้อง (ของโรงเรียน) ขอเปลี่ยนแปลงหลักฐาน
- 2) แนบสำเนา สูติบัตร หรือทะเบียนแจ้งคนเกิด เช่นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3) มอบสำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบันที่ถูกต้อง พร้อมแสดงทะเบียนบ้านตัวจริงเพื่อเป็นหลักฐานยืนยัน และฝ่ายทะเบียน-วัดผลจะคืนหลักฐานตัวจริงให้และเก็บสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

1.2 การเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล

ในการขอเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุลของนักเรียน หรือของบิดา มารดา หลังจากได้รับเอกสารอนุมัติจากทางราชการแล้ว บิดา หรือมารดา จะต้องมาติดต่อที่ฝ่ายทะเบียน-วัดผล เพื่อยื่นคำร้องเปลี่ยนแปลงหลักฐานต่อฝ่ายทะเบียนของโรงเรียน โดยดำเนินการดังนี้

- 1) เขียนใบคำร้อง (ของโรงเรียน)
- 2) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลและลงนามรับรองเอกสาร
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน พร้อมเซ็นรับรองเอกสาร และนำทะเบียนบ้านตัวจริงให้เจ้าหน้าที่ทะเบียน - วัดผลตรวจ เมื่อเรียบร้อยแล้วรับทะเบียนบ้านตัวจริงคืน

หมายเหตุ

1. การขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด และชื่อ หรือชื่อสกุล นักเรียนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบปลายภาคอย่างน้อย 1 เดือน
2. ในกรณีบิดา มารดา มียศทางทหาร หรือตำรวจ เมื่อได้รับการเลื่อนยศ ต้องแจ้งโรงเรียนเพื่อแก้ไขทะเบียน
3. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งโรงเรียน โดยถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน 1 ชุด มอบให้ฝ่ายทะเบียน

2. การขอใบรับรอง ใบระเบียนแสดงผลการเรียนและใบประกาศนียบัตร

2.1 ใบรับรอง (ปพ.7) จะออกให้แก่นักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในโรงเรียน ซึ่งมีความประสงค์จะขอใบรับรองผลการศึกษา ใบรับรองความประพฤติ ใบรับรองประเภทนี้ใช้ได้เป็นเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ยื่นให้



2.2 ใบรับรองภาษาอังกฤษ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการขอใบรับรองภาษาไทย โดยเขียนคำร้อง (ของโรงเรียน) และเขียนชื่อเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง ชัดเจน ใบรับรองประเภทนี้ใช้ได้เป็นเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ออกให้

2.3 ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1 หรือ รบ.1 เดิม) เป็นเอกสารบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน โรงเรียนจะออกให้นักเรียนเป็นรายบุคคลเมื่อนักเรียนจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้น (รับเอกสารประมาณปลายเดือนมีนาคม) เอกสาร ปพ.1 นี้ นักเรียนควรเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดี เมื่อต้องใช้สำเนาและลงชื่อรับรองเอกสาร พร้อมยื่น ปพ. 1 ตัวจริง เรียบร้อยแล้วนำ ปพ.1 ตัวจริงเก็บไว้ แต่หากนักเรียนทำสูญหาย สามารถมาขอเอกสาร ปพ.1 ซ้ำได้ โดยนำรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้วครึ่ง มา 2 รูป แล้วเขียนคำร้อง (ของโรงเรียน) ยื่นต่อฝ่ายทะเบียน-วัดผล

2.4 ใบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ (Transcript) เป็นเอกสารที่นักเรียนนำไปใช้ศึกษาต่อต่างประเทศ หรือในประเทศที่ต้องการข้อมูลรายวิชาและผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ วิธีปฏิบัติของนักเรียนคือ เขียนคำร้องขอทรานสคริปต์ พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวนเท่ากับจำนวนชุดที่ขอ + 1 รูป เช่นต้องการขอ 1 ชุด ใช้ 2 รูป ถ้าเป็นนักเรียนเก่า ควรสำเนา ปพ.1 แนบมาด้วย

2.5 ใบประกาศนียบัตร หรือ ปพ.2 โรงเรียนจะออกให้แก่นักเรียนที่จบช่วงชั้น โดยมอบให้พร้อม ปพ.1

2.6 ใบแปลใบประกาศนียบัตร เป็นเอกสารที่แปลจากใบประกาศนียบัตร วิธีปฏิบัติของนักเรียนเขียนคำร้อง (ของโรงเรียน) ยื่นคำร้องพร้อมสำเนาใบประกาศนียบัตร

การติดต่อและการแต่งกายเมื่อมาขอรับเอกสาร

1. ติดต่อในวันและเวลาราชการ 08.00 - 16.00 น.
2. การแต่งกายนักเรียนปัจจุบันแต่งเครื่องแบบนักเรียนเรียบร้อย
ดูระเบียบของโรงเรียน
3. นักเรียนเก่าแต่งกายสุภาพ (เพื่อให้เกียรติกับโรงเรียนซึ่งเป็นสถานที่ราชการ ไม่สมควรสวมเสื้อยืด กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะมาติดต่อ) พร้อมแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรประจำตัวประชาชน



เมื่อนักเรียนได้รับเอกสารจากฝ่ายทะเบียน-วัดผล แล้วควรปฏิบัติดังนี้

1. ตรวจสอบข้อมูลในเอกสารให้ถูกต้อง หากมีความผิดพลาดให้รีบแจ้งแก้ไขที่ฝ่ายทะเบียน-วัดผล
2. สำเนาเอกสารไว้ประมาณ 2-3 ชุด เพราะเวลาใช้จะใช้ฉบับถ่ายสำเนา ส่วนฉบับจริงเมื่อใช้แสดงคู่กับสำเนาและตรวจสอบแล้ว ต้องเก็บไว้ให้ปลอดภัย เนื่องจากเป็นเอกสารสำคัญ
3. กรณีฉบับจริงสูญหาย ต้องการขอใหม่ ต้องนำรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป เขียนคำร้องและยื่นที่งานทะเบียน
4. มารับเอกสารตามกำหนดนัดหมาย และในระยะเลากำหนด ดังนี้
 - เมื่อยื่นคำร้องและรูปถ่ายที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน มารับได้นับอีก 2 วันทำการ
 - ปพ.1 (หรือ รบ.1) มีกำหนดรับในระยะเวลาภายใน 1 เดือน
 - ประกาศนียบัตร หรือ ปพ.2 มีกำหนดรับภายใน 10 ปี

โครงการนักเรียนแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม ไปศึกษาต่างประเทศ

เมื่อนักเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ ไปศึกษาต่างประเทศไม่ว่าโครงการใด นักเรียนต้องปฏิบัติดังนี้

1. นำหนังสือจากหน่วยงานที่คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการ แจ้งโรงเรียนโดยเจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
2. ผู้อำนวยการอนุญาตและมอบหมายผู้เกี่ยวข้องที่จะช่วยดูแลเกี่ยวกับให้คำแนะนำและเตรียมเอกสาร คือ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศและนายทะเบียนของโรงเรียน
3. เมื่อนักเรียนได้รับทราบที่โรงเรียนอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการแล้ว ติดต่อกับฝ่ายทะเบียนขอเอกสารตามที่โครงการต้องการซึ่งแต่ละหน่วยงานจะใช้ไม่เหมือนกัน
4. กรณีต้องเข้าร่วมโครงการระหว่างภาคเรียน ซึ่งโรงเรียนยังไม่ได้จัดสอบปลายภาคเรียน นักเรียนต้องมาติดต่อขอรับหนังสือจากนายทะเบียน นำไปติดต่อขอรับการประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ต่อครูประจำวิชาและสอบให้เสร็จสิ้นก่อนการเดินทางไปร่วมโครงการฯ



การปฏิบัติหลังกลับจากเข้าร่วมโครงการฯ

- 1) รายงานตัวต่อทางโรงเรียนเพื่อจัดเข้าชั้นเรียนและดำเนินการเทียบโอนหน่วยการเรียนรู้ในกรณีที่นักเรียนได้รับการเทียบชั้นศึกษา โดยนำผู้ปกครองมาพบนายทะเบียนของโรงเรียน
- 2) นำหนังสือส่งตัวกลับจากหน่วยงานที่นักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ และใบแสดงผลการศึกษาจากโรงเรียนที่ได้ไปศึกษาตลอดเวลาเข้าร่วมโครงการฯมอบให้นายทะเบียน
- 3) รับเอกสารรายงานตัวจากนายทะเบียนนำไปพบ หัวหน้าระดับ ครูประจำชั้น กลับเข้าชั้นเรียนตามปกติและสอบปลายภาคเรียน หรือถ้ากลับมาหลังจากที่โรงเรียนจัดสอบปลายภาคเรียนแล้ว ต้องยื่นคำร้องขอให้โรงเรียนจัดสอบเป็นกรณีพิเศษ
- 4) ในกรณีที่นักเรียนไปเรียนชั้นสูงสุดของระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เช่น เกรด 12 ของประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้รับ High School Diploma และมีคุณสมบัติที่จะขอเทียบความรู้ให้นำหลักฐานไปขอเทียบความรู้เท่ามัธยมศึกษาตอนปลายที่สำคัญทดสอบ (กรมวิชาการเดิม) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ





ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียน

ด้วยการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนเป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่ครูผู้สอนจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องเพื่อพัฒนาผู้เรียน และตัดสินผลการเรียนเพื่อดูว่าบรรลุผลตามตัวชี้วัดในหลักสูตรสถานศึกษา เพียงใดแล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง โดยให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ทั้งนี้ให้ถือว่านักเรียนทุกคนที่เข้ามาเรียนควรมีโอกาสได้รับความรู้และพัฒนาตนเอง โดยมีการประเมินผลตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ จึงกำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ถือปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดสัดส่วนของคะแนนระหว่างเรียน กับคะแนนปลายภาคเรียนของรายวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็น 70 : 30 , 80 : 20 หรือ 90 : 10
2. ครูผู้สอนทุกคนต้องดำเนินการประเมินผลครั้งที่ 1 ให้เสร็จสิ้นและบันทึกผลคะแนนลงในระบบ I - Student ก่อนสอบวัดผลกลางภาคเรียน
3. ครูผู้สอนทุกคนต้องดำเนินการประเมินผลเพื่อพัฒนาให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนประเมินผลครั้งที่ 1 คะแนนสอบกลางภาคเรียน และ คะแนนประเมินผลครั้งที่ 2 รวมกันแล้วอย่างน้อย ร้อยละ 60 ของคะแนนตลอดภาคเรียน
4. ครูผู้สอนต้องใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย เช่น การสอบย่อย การสอบปฏิบัติ การสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต การส่งชิ้นงาน เป็นต้น
5. นักเรียนทุกคนสามารถส่งชิ้นงาน หรือสอบย่อย เพื่อปรับคะแนนให้เพิ่มมากขึ้นได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของครูผู้สอน
6. กรณีที่นักเรียนมีแนวโน้มจะไม่ได้ผลการเรียน ร หรือ มส ให้ครูดำเนินการให้โอกาสแก่นักเรียนได้แก้ไข หรือซ่อมเสริมก่อนถึงกำหนดส่งผลการเรียน ร มส หรือ มผ

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2559

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกระดับชั้น เพื่อส่งเสริมพัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัด ความสนใจ ให้เต็มศักยภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม สร้างเยาวชนของชาติให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมและสามารถบริหารจัดการตนเองได้

แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. **กิจกรรมแนะแนว** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ด้วยกระบวนการทางจิตวิทยาการแนะแนว ให้สอดคล้องครอบคลุมด้านการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนาได้แก่ กิจกรรมการรู้จัก เข้าใจและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น กิจกรรมการปรับตัวและดำรงชีวิต กิจกรรมแสวงหาและใช้ข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมการตัดสินใจและแก้ปัญหา เป็นต้น

2. **กิจกรรมนักเรียน** เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหาการตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้นักเรียนได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียนบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

2.1 **กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์และนักศึกษาวิชาทหาร** เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกันการรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน การประนีประนอมเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีความสมบูรณ์ พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา เป็นต้น



2.2 กิจกรรมชุมนุม ชมรม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจ โดยเน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติด้วยตนเอง ตั้งแต่การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผนประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม กิจกรรมสำคัญในการพัฒนา ได้แก่ ชุมนุมหรือชมรมต่างๆ ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ประโยชน์ตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตใจมุ่งทำประโยชน์ ต่อครอบครัว ชุมชนและสังคมกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม กิจกรรมดำรงรักษา สืบสานศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสังคม เป็นต้น

ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมตามที่โรงเรียนกำหนด และจะได้รับการประเมินกิจกรรมเป็น ผ หรือ มผ ตามเกณฑ์การประเมินผลดังต่อไปนี้

แนวทางการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม มีแนวปฏิบัติดังนี้

1.1 ตรวจสอบเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้

1.2 ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจากการปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และใช้การประเมินตามสภาพจริง

1.3 ผู้เรียนที่มีเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด เป็นผู้ผ่านการประเมินรายกิจกรรมและนำผลการประเมินไปบันทึกในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้

1.4 ผู้เรียนที่มีผลการประเมินไม่ผ่านในเกณฑ์เวลาการเข้าร่วมกิจกรรม หรือเกณฑ์การปฏิบัติกิจกรรมและผลงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนหรือทั้งสองเกณฑ์ ถือว่าไม่ผ่านการ



ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้สอนต้องดำเนินการซ่อมเสริมจนผ่าน ทั้งนี้ควรดำเนินการให้เสร็จสิ้นในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

2. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการตัดสิน

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นการประเมินการผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค เพื่อสรุปผลการผ่านในแต่ละกิจกรรม สรุปผลรวมเพื่อเลื่อนชั้นและประมวลผลรวมในปีสุดท้ายเพื่อการจบแต่ละระดับการศึกษา โดยการดำเนินการดังกล่าวมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1 กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนทุกคนตลอดระดับการศึกษา

2.2 ผู้รับผิดชอบสรุปและตัดสินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดเกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษาที่สถานศึกษากำหนดนั้นผู้เรียนจะต้องผ่านกิจกรรม 3 กิจกรรมสำคัญ ดังนี้

- 1) กิจกรรมแนะแนว
- 2) กิจกรรมนักเรียน ได้แก่
 - (1) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร
 - (2) กิจกรรมชุมนุม ชมรม
- 3) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

2.3 นำเสนอผลการประเมินต่อคณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อให้ความเห็นชอบ

2.4 เสนอผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์การจบแต่ละระดับการศึกษา



เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนดโดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินอย่างเหมาะสม ดังนี้

1. กำหนดคุณภาพหรือเกณฑ์ในการประเมินตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ 2 ระดับคือ ผ่าน และไม่ผ่าน
2. กำหนดประเด็นการประเมินให้สอดคล้องตามจุดประสงค์ในแต่ละกิจกรรมและกำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมิน ดังนี้

2.1 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินรายกิจกรรม

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์และปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมไม่ครบตามเกณฑ์ หรือ ไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

2.2 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาค

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ในกิจกรรมสำคัญทั้ง 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน” ในกิจกรรมสำคัญกิจกรรมหนึ่งจาก 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

2.3 เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อจบระดับการศึกษา

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ทุกชั้นปี ในระดับการศึกษานั้น

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ “ไม่ผ่าน” บางชั้นปี ในระดับ การศึกษานั้น



แนวทางการแก้ไขนักเรียนกรณีไม่ผ่านเกณฑ์

กรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านกิจกรรม ให้เป็นหน้าที่ของครูหรือผู้รับผิดชอบกิจกรรมนั้น ๆ ที่จะต้องซ่อมเสริม โดยให้ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมจนครบตามเวลาที่ขาด หรือปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้น แล้วจึงประเมินให้ผ่านกิจกรรมเพื่อบันทึกในระเบียบแสดงผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเหมาะสมเป็นรายกรณีไป นักเรียนทุกคนต้องมีแบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ต้องบันทึกกิจกรรมทุกครั้ง que ปฏิบัติกิจกรรมสิ้นสุดลงโดยมีครูประจำชั้นเป็นผู้กำกับดูแลตรวจสอบ และส่งมายังหัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังนี้

แบบบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ชื่อ.....ชั้น ม...../..... เลขที่.....

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษาครูประจำชั้นชื่อ.....

กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ว.ด.ป.	สถานที่	จำนวน ช.ม. ที่ปฏิบัติ	อ.ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
รวมจำนวน ช.ม. ที่เข้าร่วมกิจกรรมช.ม.			<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

()



แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม / กิจกรรมสาธารณประโยชน์
โรงเรียนสรรพวิทยาคม อ.แม่สอด จ.ตาก ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

(นักเรียน ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม ภาคเรียนละ ไม่ต่ำกว่า 10 ชม.)

ชื่อ.....ชั้น ม...../.....เลขที่.....

ชื่อกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ครูที่ ปรึกษา กิจกรรม	จำนวน ชม. ที่เข้าร่วม กิจกรรม/ ภาคเรียน	ผลการ ประเมิน	หมายเหตุ
1. แนะนำ				
2. กิจกรรม..... สส/นน/ยว/รด/ /ซ่อมเสริม /ร.รกำหนด				
3. กิจกรรมชุมนุม				
4. กิจกรรม/ สาธารณประโยชน์				
5. กิจกรรมอื่น				
6. IS3 (ม.2/ม.5)				
รวม ชม. ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1 ภาคเรียน ได้ ชม.รวม =ชม.				

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก/ประเมินผล



กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.)

1. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ในการฝึกนักศึกษาวิชาทหารมี 2 ประการ คือ

1.1 เพื่อให้นักเรียน ซึ่งสำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่สมัครเข้ารับการฝึกนักศึกษาวิชาทหารตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2503 ให้มีความรู้ความสามารถทั้งในทางเทคนิคและยุทธวิธีเหมาะสมกับหน้าที่ ดังนี้

1.1.1 ฝึกนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1,2 ให้มีความรู้วิชาเบื้องต้น เพื่อให้บังเกิดวินัย ลักษณะทหาร การเชื่อฟังและการปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด สามารถใช้อาวุธประจำกายและทำการยิงปืนอย่างได้ผล

1.1.2 ฝึกนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ให้มีความรู้วิชาทหารทั้งทางเทคนิคและทางยุทธวิธีให้สามารถทำหน้าที่ผู้บังคับบัญชามุ่และรองผู้บังคับหมวดได้

1.2 ให้เป็นเยาวชนที่มีระเบียบวินัย สุขภาพ แข็งแรง อดทน มีอุดมการณ์ ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของชาติ

2. สิทธิของนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหาร จะได้รับสิทธิระหว่างเข้ารับการฝึกและเมื่อสำเร็จการฝึกแล้ว ดังนี้

2.1 ระหว่างเข้ารับการฝึกวิชาทหาร จะได้รับสิทธิ

2.1.1 การแต่งเครื่องแบบ บุคคลที่หน่วยบัญชาการรักษาดินแดนจังหวัดทหารบกตากประกาศมีสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหาร หลังได้รับการฝึกวิชาทหารไม่น้อยกว่า 16 ชั่วโมง มีสิทธิ์แต่งเครื่องแบบวิชาทหารได้ตาม พ.ร.บ. เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหารและเครื่องแบบผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร พ.ศ. 2521

2.1.2 การเพิ่มคะแนนพิเศษ นศท.ที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ขึ้นไป มีสิทธิ์ได้รับการเพิ่มคะแนนตามชั้นปีที่สำเร็จการฝึกวิชาทหาร เมื่อสอบคัดเลือกศึกษาต่อในโรงเรียนทหาร ตามข้อบังคับ กลาโหม ว่าด้วยโรงเรียนทหาร พ.ศ. 2492 คือ

2.1.2.1 สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 1 เพิ่มให้ 3 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น

2.1.2.2 สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 2 เพิ่มให้ 4 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น

2.1.2.3 สำเร็จการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ 3 เพิ่มให้ 5 ใน 100 คะแนนรวมทั้งสิ้น



2.1.3 การยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ นักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในระหว่างการเข้ารับฝึกวิชาทหารจะได้รับสิทธิในการยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ ตาม พ.ร.บ. รับราชการทหาร พ.ศ. 2497

2.1.4 การลดวันรับราชการทหารกองประจำการของนักศึกษาวิชาทหาร ซึ่งสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหม (กท.) กำหนดมีดังนี้

2.1.4.1 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 1 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี 6 เดือน แต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการได้สิทธิรับราชการเพียง 1 ปี

2.1.4.2 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 2 รับราชการทหารกองประจำการ 1 ปี แต่ถ้าร้องขอเข้ารับราชการกองประจำการได้สิทธิรับราชการเพียง 6 เดือน

2.1.4.3 ผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 ให้ขึ้นทะเบียนกองประจำการ แล้วปลดเป็นทหารกองหนุนโดยมิต้องเข้ารับราชการในกองประจำการ

2.2 เมื่อสำเร็จการศึกษา นักศึกษาวิชาทหารที่สำเร็จฝึกวิชาทหารจะได้รับการแต่งตั้งยศตามระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการแต่งตั้งยศผู้สำเร็จการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรกลาโหมว่าด้วยการส่งเสริมการฝึกวิชาทหาร พ.ศ. 2538

2.3 ข้อผูกพันต่อทางราชการทหาร เมื่อสำเร็จการฝึกวิชาทหารตามหลักสูตรการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 แล้ว จะต้องเข้ารับราชการทหารในการเรียกพล ตามที่ทางราชการได้มีหมายเรียกพลหรือด้วยวิธีใดให้ไปรับราชการทหารดังกล่าว มีกำหนดเวลา 10 ปี ตามระบบควบคุมกำลังสำรองนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 และเมื่อถูกเรียกพลให้ถือว่า เป็นปีแรกเงื่อนไขที่ผูกพัน หากหลีกเลี่ยง, ชดชืนไม่ปฏิบัติตามจะได้รับโทษตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497 มาตรา 2647

การเรียนและฝึกวิชาทหาร

การเรียนและฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร (นศท.) จะต้องเรียนให้ตรงตามชั้นปี กับระดับชั้นเรียน โดยการเรียนชั้นปีที่ 1 ต้องศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และต้องอยู่ชุมนุมนักศึกษาวิชาทหาร การเรียนชั้นปีที่ 2 ต้องศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และต้องอยู่ชุมนุมนักศึกษาวิชาทหาร การเรียนชั้นปีที่ 3 ต้องศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และต้องอยู่ชุมนุมส่งเสริมวิชาการ เข้าเรียนไม่ตรงตามชั้นปี ต้องรอรับสิทธิ์ก่อน

การเรียนและการฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร เป็นหน้าที่ของหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (นรด.) กระทรวงกลาโหม หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหารมณฑลทหารบกที่ 310 (มทบ.310) และครูผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร (ผกท.) ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม



เกณฑ์การรับเข้าเป็นนักศึกษาวิชาทหาร

1. เกรตเฉลี่ย จบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ไม่ต่ำกว่า 1.00
2. ต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายทั้ง 3 ชนิด ถึงจะเข้าเรียนได้
 - 2.1 วิ่ง 800 เมตร (2 รอบสนามโรงเรียนสรรพวิทยาคม) เวลาต้องไม่เกิน 3.15 นาที
 - 2.2 ลูก-นั่ง (Sit-up) จับเวลา 2 นาที ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 34 ครั้ง ผ่านแล้วต้องทำให้ได้จำนวนมาก ๆ
 - 2.3 ดันพื้น ไม่จับเวลา ต้องได้ไม่ต่ำกว่า 22 ครั้ง ผ่านแล้วต้องทำให้ได้จำนวนมาก ๆ

การมีสภาพเป็นนักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนสรรพวิทยาคม

- ต้องแต่งเครื่องแบบตามชั้นปีให้ถูกระเบียบ
- ต้องแต่งเครื่องแบบตามวันที่กำหนดและทำกิจกรรม รด. จิตอาสาตามที่ได้รับมอบหมาย
- นักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5) ต้องเลือกชุมนุมนักศึกษาวิชาทหารเท่านั้น
- นักศึกษาชั้นปีที่ 3 (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) ให้แต่งเครื่องแบบเข้ากิจกรรม นศท. ในวันที่กำหนด

การติดต่อของนักศึกษาวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหารที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เช่น การเข้ารับฝึก สิทธิวันหยุด การสมัคร การรายงานตัว การขอยกเว้นการเข้ารับการเกณฑ์ทหาร การเปลี่ยน ชื่อ-สกุล เป็นต้น ให้ติดต่อที่งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ผกท. ชลธิชา นุชารัมย์ หมายเลขโทรศัพท์ 081-9728645 และ ผกท. วิทยา วินาโร หมายเลขโทรศัพท์ 085-0252589



งานห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมระเบียบการใช้ห้องสมุด ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library)

1. ห้องสมุดเปิดทำการ 07.00 – 16.00 น.
2. แต่งกายสุภาพเรียบร้อยก่อนเข้าห้องสมุด
3. นำหนังสือ,เอกสาร,หรือกระเป๋า,รองเท้า ใส่ไว้ในล็อกเกอร์ที่จัดให้
4. ไม่นำอาหารเครื่องดื่มหรือของขบเคี้ยวเข้าห้องสมุด
5. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิการอ่านของผู้อ่าน
6. ไม่ฉีก ตัด หรือขโมยหนังสือของห้องสมุด ถ้าจับได้ปรับ 2 เท่า และจะพิจารณาลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน
7. เมื่ออ่านวารสาร หนังสือเสร็จแล้วให้เก็บเข้าที่เดิมตามหมวดหมู่
8. เมื่อได้ยินกริ่งสัญญาณแสดงว่าหมดเวลาการใช้ห้องสมุด
9. ครู – อาจารย์ ท่านใดที่จะนำนักเรียนเข้าใช้บริการห้องสมุด ให้เขียนจองการใช้ห้องสมุดเป็นลายลักษณ์อักษร
10. ก่อนเข้าใช้บริการห้องสมุด ให้แสดงบัตรสมาชิกห้องสมุดหรือบัตรนักเรียนทุกครั้ง
11. ก่อนออกจากห้องสมุด ให้เก็บเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อย

การจัดบริการในห้องสมุด

1. บริการหนังสืออ่านทั่วไป
2. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด
3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
4. บริการโสตทัศนวัสดุ
5. บริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้น
6. บริการยืม-คืนหนังสือด้วยโปรแกรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)
7. บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน
8. สอนวิชาการใช้ห้องสมุด มัธยมศึกษาปีที่ 1 มัธยมศึกษาปีที่ 4
9. ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดให้นักเรียนที่เข้าใหม่
10. บริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด



การจัดหมวดหมู่หนังสือ

ห้องสมุดใช้ระบบการจัดแบบทศนิยมดิวอี้ จำแนกหนังสือออกเป็น 10 หมวด ดังนี้

000 เบ็ดเตล็ดทั่วไป	100 ปรัชญา
200 ศาสนา	300 สังคมศาสตร์
400 ภาษาศาสตร์	500 วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์
600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์	700 ศิลปะและนันทนาการ
800 วรรณคดี	900 ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์

ระเบียบการยืม – คืน หนังสือ

เวลายืม – คืน 07.30 – 16.30 น. การยืมให้แสดงบัตรสมาชิกห้องสมุดหรือบัตรนักเรียนทุกครั้ง ควรยืมช่วงพักกลางวันหรือตอนสับเปลี่ยนคาบเรียน

ข้อควรปฏิบัติในการยืม – คืนหนังสือ “โปรแกรม E-Library”

1. ใช้บัตรสมาชิกห้องสมุด หรือบัตรนักเรียนของตนเองเท่านั้น
2. เขียนเลขประจำตัวนักเรียนและเลขทะเบียนหนังสือให้ชัดเจน
3. เขียนชื่อ/ชั้น ในบัตรหนังสือช่วงผู้ยืม (อยู่ที่ช่องปกหลังด้านใน)
4. ยืมหนังสือได้ ครั้งละ 3 เล่ม มีกำหนด 7 วัน
5. ยื่นบัตรพร้อมหนังสือให้เจ้าหน้าที่ประทับวันกำหนดส่ง
6. การคืนให้เจ้าหน้าที่ประทับตรา รับคืนว่าส่งแล้วในบัตรยืม และนักเรียนควรตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง
7. ส่งช้ากว่ากำหนดปรับในอัตรา 1 เล่ม 1 วัน = 1 บาท
8. ทำหนังสือหาย ชำรุด ฉีกขาด จะต้องหาหนังสือเรื่องเดิมมาชดใช้ หรือชำระเงินเป็น 2 เท่าของหนังสือ
9. เมื่อได้รับใบทวงหนังสือให้รีบมาติดต่อภายใน 1 สัปดาห์ และนำใบทวงมาคืนด้วย พร้อมกับลงลายมือชื่อ แล้วรีบดำเนินการเสียค่าปรับ
10. หากได้รับใบทวงคืนแล้วยังไม่มาเสียค่าปรับ นักเรียนจะถูกระงับการได้รับใบแสดงผลการเรียนจากฝ่ายทะเบียน



ข้อควรปฏิบัติในการยืม - คืนหนังสือ “โปรแกรม ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)”

1. นักเรียนทุกคนสามารถเข้าไปใช้ “โปรแกรม ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)” ได้โดยอัตโนมัติ เนื่องจากบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดจะเป็น admin ดึงข้อมูลนักเรียนจากฝ่ายทะเบียนไว้ในฐานข้อมูล
2. การยืมหนังสือให้นักเรียนเข้าไปเลือกรายการหนังสือตามหมวดหมู่หนังสือที่ตนเองสนใจ จากนั้นเลือกยืมหนังสือเล่มนั้นๆ จาก “โปรแกรม ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration)” โดยที่ไม่ต้องไปใช้บริการที่ห้องสมุด (สามารถยืม-คืนหนังสือได้ทุกที่ทุกเวลา เพียงแค่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ต)
3. นักเรียนสามารถเปิดอ่านหนังสือได้จากโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน และเครื่องคอมพิวเตอร์
4. ยืมได้ครั้งละ 3 เล่ม/ครั้ง
5. การคืนหนังสือ สามารถคืนหนังสือได้ทุกเวลา หากลืมหักคืนหนังสือ เมื่อครบกำหนดคืน 7 วัน ระบบจะทำการดัดเงินคืนหนังสือเองโดยอัตโนมัติ (หากหนังสือเล่มใดที่อ่านเสร็จแล้ว หรือเป็นเรื่องที่คุณอ่านไม่อ่าน แนะนำให้ผู้ยืมรีบคืนหนังสือเล่มนั้นๆ ก่อนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้อ่านต่อ)
6. กลุ่มงานห้องสมุด บรรณารักษ์ จะจัดอบรมวิธีการติดตั้งโปรแกรม และวิธีการใช้งานให้กับนักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้น ในวันเปิดภาคเรียน

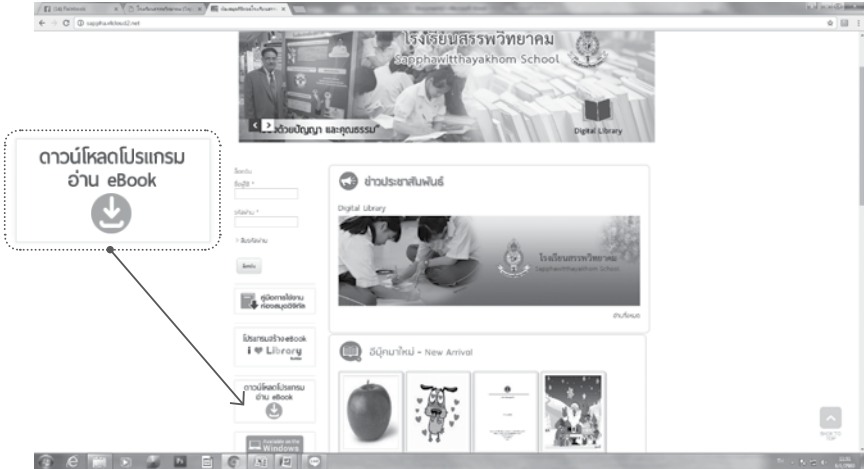
การทำบัตรสมาชิกห้องสมุด

1. นำรูปถ่าย 1 นิ้ว 1 รูป เขียนชื่อ - นามสกุล ระดับชั้น หลังรูปให้ชัดเจน
2. นักเรียนนำรูปภาพพร้อมเงินค่าบริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด จำนวน 20 บาท มามอบให้ครูที่ปรึกษา
3. ครูที่ปรึกษานำรูปภาพพร้อมเงินค่าบริการทำบัตรสมาชิกห้องสมุด จำนวน 20 บาท มามอบให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
4. บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ทำบัตรสมาชิกห้องสมุด ด้วยโปรแกรม E-Library
5. บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ส่งมอบบัตรสมาชิกห้องสมุดให้ครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษานำไปให้นักเรียน
6. บัตรสมาชิกห้องสมุดสามารถใช้ได้ 1 ปีการศึกษา หากทำบัตรสมาชิกห้องสมุดหาย นักเรียนต้องมาติดต่อทำบัตรสมาชิกห้องสมุดใหม่ โดยเสียค่าปรับ 20 บาท



วิธีการติดตั้ง โปรแกรม EBOOK ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ PC

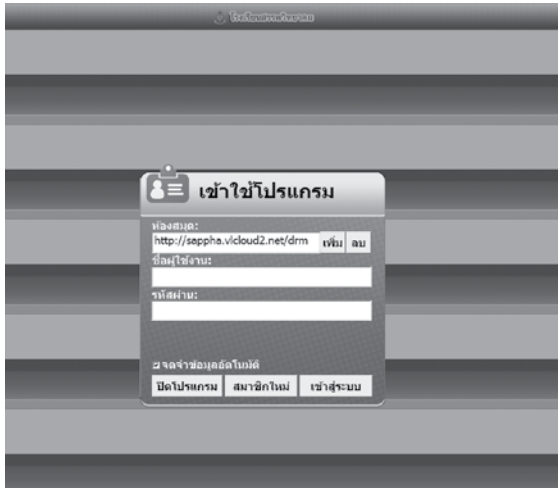
1. เข้าไปที่เว็บไซต์ Sappha.Vlcloud2.net เพื่อทำการติดตั้ง โปรแกรมอ่าน ebook



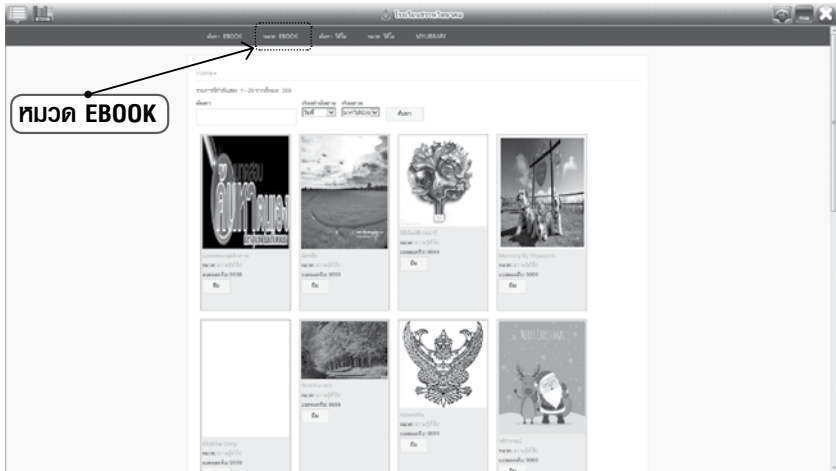
2. คลิกที่ตัวโปรแกรม หากการล็อกอินด้วยรหัสผ่าน ใช้รหัส **Bookmark** ของคุณครู ทั้งช่อง รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน (ใช้รหัสเดียวกัน) เช่น รหัสผู้ใช้งาน 000 รหัสผ่าน 000 รหัสของนักเรียน ใช้รหัสประจำตัวนักเรียนค่ะ



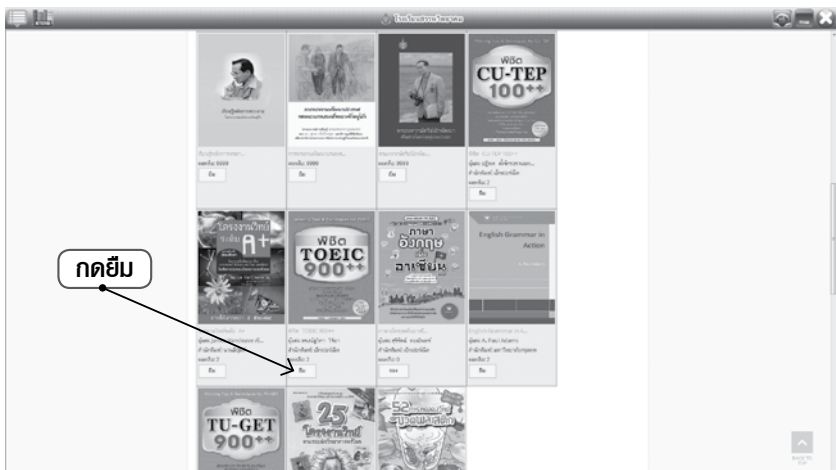
หน้าต่างโปรแกรม



3. เข้าเมนู STORE ปุ่มซ้ายมือด้านบนสุด จะมีรายการต่างๆ ให้เราเลือก เข้าไปหมวด eBook เพื่อยืมหนังสือ หมวด วิดีโอ เพื่อยืม วิดีโอ (ใช้งานเหมือนโทรศัพท์มือถือ)

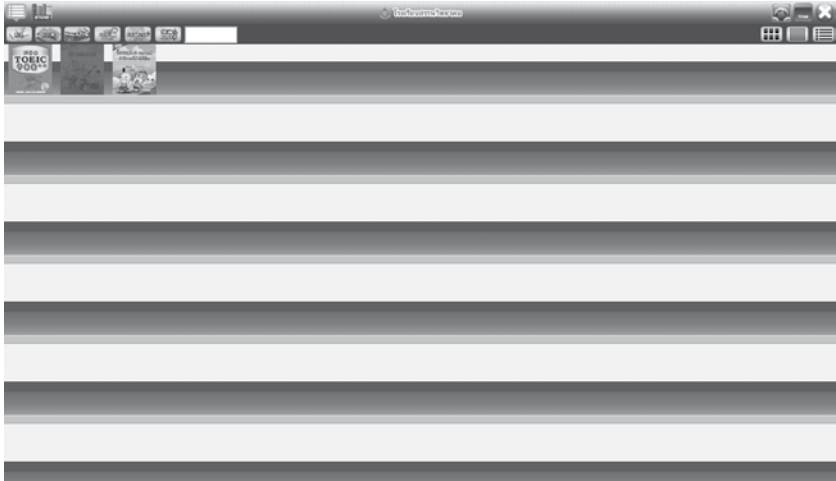


4. กดคำว่ายืม เพื่อยืมหนังสือที่เราต้องการยืม หนังสือที่เรายืมได้ ต้องดูจากยอดคงเหลือของหนังสือ ถ้ามียอดคงเหลือ จะขึ้นคำว่า ยืม เราสามารถยืมได้ แต่ถ้าหนังสือเล่มใดถูกยืมไปหมดแล้วจะขึ้นคำว่าจอง เราสามารถจองหนังสือเล่มนั้น ๆ ไปได้

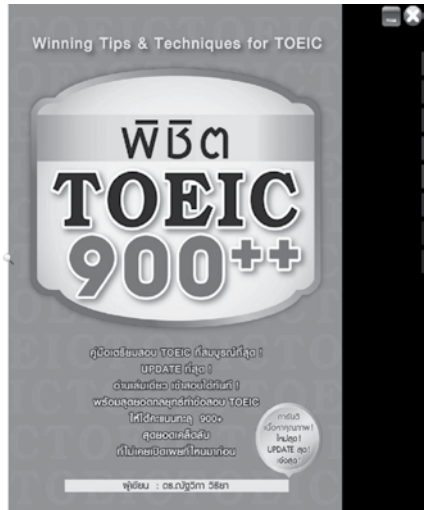




- ไปที่ **เข้าเมนู STORE** เพื่อดูหนังสือที่เราอยาก **คลิกที่รูปหนังสือครั้งแรก** เพื่อทำการดาวโหลดหนังสือ เมื่อดาวโหลดเสร็จแล้ว **คลิกอีกครั้ง** เพื่อเปิดอ่านหนังสือ



- เราสามารถเปิดอ่านทีละหน้า หรือเลือกหน้าหนังสือที่เราสนใจจะอ่านได้เลย แถบสีด้านข้างฝั่งซ้าย/ขวา มีหน้าที่เป็นที่คั่นหนังสือ เราสามารถคั่นหน้าที่เราอ่านค้างไว้ได้ เพื่อกลับมาอ่านต่อ ถ้าหากจะเลิกคั่นหน้าหนังสือก็กดออก





คลิกคำว่า **สอบ** แล้วพิมพ์หมายเลขข้อสอบ (๔) จะเห็นได้ว่า มี ความสัมพันธ์ที่มีลักษณะคล้ายกันคือ **สอบ** มี ความหมาย ความหมายที่ใกล้เคียงกันมากที่สุด คือ จะขาดจาก ความหมายของข้อสอบที่ใกล้เคียงกันมากที่สุด คือ (๔) ข้อใดที่แสดงข้อสอบที่ถูกต้อง ไม่ใช่ มี ความหมายเหมือนกับ the test sum และ มี Verb to do เป็นกริยาที่คล้ายกัน Yes-No Question ในข้อนี้จะมีข้อนี้ มี ความหมายว่า ไม่ ข้อสอบที่คล้ายกันมีอยู่ในภาษาไทยว่า

๕) ผู้ตั้งข้อสอบไม่ได้ตั้งใจถาม : Why didn't anyone answer my question? และไม่มีใครตั้งใจถาม (A) Nobody was there. (B) People there aren't unfriendly. (C) There were some people in the room.

WINNING TECHNIQUE
ประโยคปฏิเสธของกริยาที่แสดงข้อความปฏิเสธของกริยาอื่น ที่ทำอยู่ข้างหลังข้อความปฏิเสธของกริยาอื่น จะต้องใช้สองไม้เอกตามข้อนี้ถึงจะ ถูก

Nobody knows what goes on behind closed doors. ไม่รู้เลยว่าอะไรเป็นไปเบื้องหลังประตูปิด

TEST TIP
ในบางครั้งผู้ออกข้อ (ข้อสอบ) มี ความหมายที่ใกล้เคียงกันมากที่สุด เช่น ใหญ่ ใหญ่กว่า = ใหญ่กว่า ไม่ใหญ่กว่า

ผู้ตั้งข้อสอบไม่ตั้งใจถาม ไม่ใช่ข้อสอบที่ถูกต้อง? ข้อสอบที่ถูกต้อง (No do (A) ข้อสอบที่ nobody was there. ซึ่งมีกริยาที่แสดงกริยาที่ใกล้เคียงกันมากที่สุด ความหมายที่ใกล้เคียงกันมากที่สุด ไม่ใช่ข้อสอบที่ตั้งใจถาม ไม่ตั้งใจถามไม่ได้ตั้งใจถาม (B) เป็นประโยคปฏิเสธที่แสดง ข้อความ People there aren't unfriendly. = คนที่นั่น - ไม่ - ไม่เป็นมิตร มีความหมายว่า People there are friendly. ซึ่งแปลว่า คนที่นั่นเป็นมิตร ข้อนี้ที่คล้ายกันมากที่สุด ข้อ (C) หากเราว่า มีความหมายที่ใกล้เคียงกันมากที่สุด ข้อนี้ที่คล้ายกันมากที่สุด จึงเป็นคำตอบที่ถูกต้อง

Self Assessment
แบบฝึกหัดที่ 1 : ข้อใดถูกต้องและตรงกับคำถามที่ผู้สอบทำข้อใดไม่ใช่
WINNING TECHNIQUES

- Do you always have breakfast?
(A) Yes-Question
(B) Yes-No-Question
- What time do your children usually go to bed?
(A) Yes-Question
(B) Yes-No-Question
- When does he have class?
(A) Yes-Question

7. วิธีการคืนหนังสือ ไปที่รายการ MYLIBRARY แล้วกดคืนหนังสือ

เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ค้นหา EBOOK หนังสือ EBOOK ค้นหา หนังสือ MYLIBRARY

Home

รายการหนังสือ

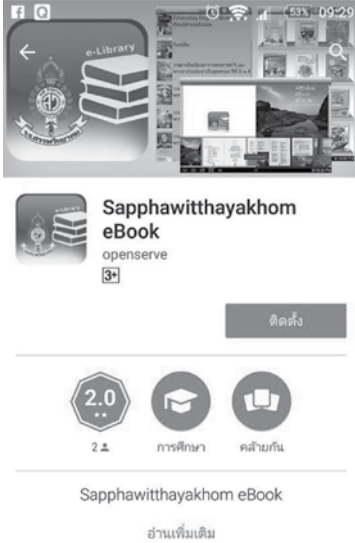
<p>วันที่: 2017-01-06 1209 กำหนดคืน: 2017-01-13 1209 คืน</p>	<p>วันที่: 2017-01-06 1332 กำหนดคืน: 2017-01-13 1332 คืน</p>	<p>วันที่: 2017-01-06 1337 กำหนดคืน: 2017-01-13 1337 คืน</p>
--	--	--

ประวัติการคืน

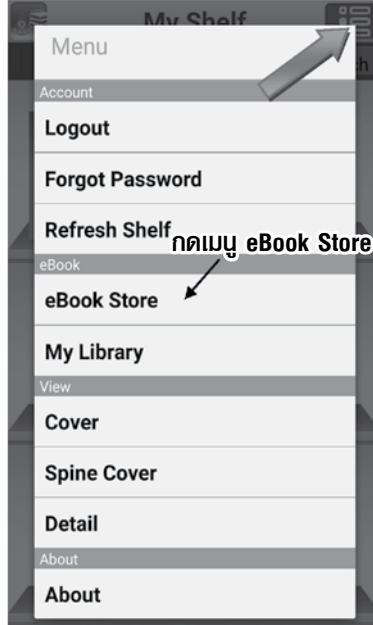
ชื่อ	หมวด	วันที่
ศรีจันทร์ศรีราชวชิร	ภาษาต่างประเทศ	2017-01-06 1355
Amazing Asean : ศึกษาวัฒนธรรมอาเซียน	อาเซียน	2017-01-06 1331
โลกของต๋อง	ภาษาทั่วไป	2017-01-06 1330
ชุดฝึกภาษา	ภาษาต่างประเทศ	2017-01-06 1210
ข้อสอบ TOEIC 900 คำไทยที่มีชื่อเสียง	ภาษาต่างประเทศ	2017-01-06 1115
ข้อสอบ TOEIC 900 คำไทยที่มีชื่อเสียง	ภาษาต่างประเทศ	2017-01-06 1108
ข้อสอบ TOEIC 900 คำไทยที่มีชื่อเสียง	ภาษาต่างประเทศ	2017-01-06 1056
ชุดฝึกภาษา	ภาษาต่างประเทศ	2017-01-06 1056
ชุดฝึกภาษา TOEIC 900 คำไทยที่มีชื่อเสียง	ภาษาต่างประเทศ	2017-01-06 1046



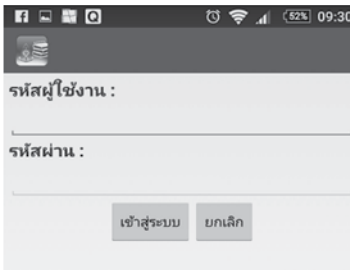
วิธีการติดตั้ง โปรแกรม EBOOK ในโทรศัพท์มือถือ ระบบปฏิบัติการ ANDROID



1. ไปที่ App Store หรือ Play Store แล้วพิมพ์คำว่า Sappa ebook เพื่อดาวน์โหลด โปรแกรม เมื่อดาวน์โหลดแล้วทำการติดตั้งลงโทรศัพท์มือถือ



3. การใช้งาน เข้าที่เมนู แล้วจะมีรายการต่าง ๆ ให้เราเลือก เข้าไป eBook Store เพื่อยืมหนังสือ



2. ใช้รหัส Bookmark ของคุณครู ทั้งช่อง รหัสผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน (ใช้รหัสเดียวกัน) เช่น รหัสผู้ใช้งาน 000 รหัสผ่าน 000 รหัสของนักเรียน ใช้รหัสประจำตัวนักเรียนค่ะ



4. เราสามารถพิมพ์ชื่อหนังสือที่รายการค้นหาได้เลย หรือ หมวด ebook หรือ หมวด VDO



5. เราเลือกยืมหนังสือที่เราสนใจ เพียงกดคำว่า ยืม



กดเมนู My Shelf

My Shelf eBook Store

น้อยไม่มาก

ภาษาศาสตร์

แก๊งจีนเล่มเดียว เอออยู่!
LET'S SPEAK CHINESE

แก๊งจีนเล่มเดียวเอออยู่...
ผู้แต่ง: อรุณา มังคิยมิตรดำรง...
สำนักพิมพ์: เอ็กเปอร์เน็ท
คงเหลือ: 2
฿

My Shelf

Search

แก๊งจีน เล่มเดียว เอออยู่!

สารบัญ

บทที่ 1 ขุนศึก 11

บทที่ 2 สมรภูมิตอง 19

บทที่ 3 ต้มเต๋อ 101

บทที่ 4 ปืน + 360 องศา 109

บทที่ 5 ขนขลุ่ยจีน 124

บทที่ 6 ทุเรียนดำ... 133

บทที่ 7 ขุนศึก 11

บทที่ 8 สมรภูมิตอง 19

บทที่ 9 ต้มเต๋อ 101

บทที่ 10 ปืน + 360 องศา 109

บทที่ 11 ขนขลุ่ยจีน 124

บทที่ 12 ทุเรียนดำ... 133

6. กดเมนู My Shelf หนังสือที่เราเฝ้ามองจะมาปรากฏอยู่บนชั้นหนังสือส่วนตัวของเรา จากนั้นทำการคลิกที่ภาพหนังสือเพื่อเปิดอ่านหนังสือ

แก๊งจีน เล่มเดียว เอออยู่!

สารบัญ

บทที่ 1 ขุนศึก 11

บทที่ 2 สมรภูมิตอง 19

บทที่ 3 ต้มเต๋อ 101

บทที่ 4 ปืน + 360 องศา 109

บทที่ 5 ขนขลุ่ยจีน 124

บทที่ 6 ทุเรียนดำ... 133

7. เราสามารถเปิดอ่านที่ละหน้า หรือเลือกหน้าหนังสือที่เราสนใจจะอ่านได้เลย



8. วิธีการคืนหนังสือ ไปที่ปุ่มเมนู ด้านขวาบนสุด แล้วเลือก รายการ My Library จากนั้นเลือกคืน หนังสือเล่มที่เราจะคืน

9. วิธีการตรวจสอบการคืนหนังสือ ไปที่ My Shelf ชั้นหนังสือเราไม่มี หนังสือที่เรายืมแล้ว แสดงว่าเรา ทำการคืนหนังสือเรียบร้อยแล้ว - การคืนหนังสือ เราสามารถคืนได้ ตลอดเมื่อเราต้องการคืน แต่ถ้าเรา ไม่คืนหนังสือ เมื่อถึงกำหนดคืน 7 วัน ระบบจะดิ่งคืนหนังสือโดยอัตโนมัติค่ะ - แนะนำให้ผู้ยืม คืนหนังสือเล่มที่ ตัวเองไม่สนใจอ่านโดยที่ไม่ต้องรอ ให้ระบบดิ่งคืนเอง เพื่อให้โอกาส ผู้ที่สนใจอ่านได้อ่านค่ะ

หมายเหตุ : คุณครูและนักเรียนท่านใดต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่คุณครู บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด คุณครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์ทุกท่าน และคุณครูที่เป็นตัวแทนกลุ่มสาระฯ ที่เข้าอบรมค่ะ



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง ทุนอัจฉริยภาพ

ตามที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เปิดห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียนอัจฉริยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์ (Smart Science) โดยใช้หลักสูตรของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ตั้งแต่ปี พ.ศ.2556 นั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความสนใจทางด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงระดมทุนเพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสในการแสดงศักยภาพทางการเรียน จำนวน ปีการศึกษาละ 1 ทุน โดยนักเรียนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ก่อนปีที่ได้รับคัดเลือกให้ได้ รับทุนการศึกษา และปัจจุบันเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสรรพวิทยาคม
2. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นไม่น้อยกว่า 3.50
3. ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเรียนต่อในห้องเรียนพิเศษ ห้อง Smart Science
4. ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน
5. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่กระทำการฝ่าฝืนกฎ ระเบียบของโรงเรียน

เงื่อนไขในการมอบทุน

1. มอบทุนเป็นเงินสดให้นักเรียน จำนวนเงินทุนเท่ากับค่าใช้จ่ายของห้องเรียนพิเศษ Smart Science ที่โรงเรียนเก็บในแต่ละภาคเรียน ติดต่อกัน เป็นเวลา 6 ภาคเรียน
2. หากภาคเรียนใด นักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 3.50 ภาคเรียนถัดไปจะไม่ได้รับเงินทุน
3. การรับทุนจะสิ้นสุดลงเมื่อนักเรียนสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม
4. นักเรียนต้องนำเงินทุนที่ได้รับในแต่ละภาคเรียนไปชำระเป็นค่าเล่าเรียน หลังจากที่ได้รับเงินทุน โดยไม่ชักช้า
5. การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีจัดการใดๆ ในข้อกำหนด เรื่องเงินทุนนี้ หรือ ปัญหาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนนี้ ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

โรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น (Best Teacher Award) ประจำปีการศึกษา 2561

ตามแนวทางการพัฒนามาตรฐานครูปวงสรรพวิทยาคม ได้กำหนดภารกิจ 4 ด้านของครู ตามมาตรฐานวิชาชีพครู โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงกำหนดให้มีการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพครู เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติและ ประกาศเกียรติคุณครูผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นที่ประจักษ์ และ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ ผู้ประกอบวิชาชีพที่จะพัฒนาตนเอง พัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ แก่ผู้เรียน อันจะเป็นผลดีต่อการศึกษาและการพัฒนาโรงเรียนต่อไป

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้ครูผู้สอนได้พัฒนาตนเองและคุณภาพการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 1.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูผู้สอนที่ปฏิบัติตนดีและมีผลงานดีเด่น
- 1.3 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติครูผู้สอนดีให้เป็นแบบอย่างแก่ครูทั่วไป
- 1.4 เพื่อเสริมสร้างศรัทธาและความเชื่อถือของครูผู้สอนให้เป็นที่ประจักษ์แก่สังคมและชุมชน

2. จำนวนรางวัล

- 2.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีครูที่สอนอยู่ ณ ปัจจุบัน มากกว่า 10 คน มีจำนวน 2 รางวัล โดยแบ่งเป็น ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 1 รางวัล, ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 1 รางวัล
- 2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีครูผู้สอนอยู่ ณ ปัจจุบัน น้อยกว่า 11 คน มีจำนวน 1 รางวัล

3. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

1. เป็นครูผู้สอนของโรงเรียนสรรพวิทยาคมจนถึงสิ้นปีการศึกษาที่มีการคัดเลือกมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
2. ยังไม่เคยได้รับรางวัลนี้มาก่อนในระยะเวลา 5 ปี
3. ปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ มีความรับผิดชอบสูง มีความเสียสละ และถือเป็นแบบอย่างที่ดีได้
4. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานอื่นได้
5. ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ



3.2 คุณสมบัติเฉพาะ

1. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในวิชาชีพตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนเป็นอย่างดี มีเจตคติ ที่ดีในการสอน ถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา แนะนำ และเอื้ออำนวยให้เกิด การเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างชัดเจน
2. เป็นผู้ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
3. มีการเตรียมการสอนอย่างเป็นระบบ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้จัดทำสื่อการเรียน การสอน
4. คิดค้นวิธีการสอนรวมทั้งมีผลงานการพัฒนาในรายวิชาที่สอนอย่างต่อเนื่องเป็นประโยชน์ และ เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
5. สร้างบรรยากาศในการเรียนได้น่าสนใจ จูงใจให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการเรียน มีเจตคติ เชิงบวกต่อการเรียน และพัฒนาตนเองในอนาคต
6. มีวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา และตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของ หลักสูตร วิชาและประเมินผลได้ตรง ครอบคลุม และสะท้อนความสามารถ ที่แท้จริงของผู้เรียน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 คณะกรรมการของกลุ่มสาระการเรียนรู้พิจารณาคัดเลือกครูผู้สอนตามจำนวนและหลักเกณฑ์ ที่กำหนด โดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้ลงความเห็น และลงนามรับรองคุณสมบัติตามวัน เวลา ที่กำหนด

4.2 ครูผู้สอนที่ได้รับการเสนอชื่อ จัดทำเอกสาร และประเมินตนเองตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณา

4.3 โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตามคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

4.4 ประกาศผลการคัดเลือกและมอบรางวัลก่อนปิดภาคเรียนที่ 2 ในปีการศึกษานั้น ๆ

4.5 การพิจารณาและประกาศผลของกรรมการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับย้ายนักเรียนระหว่างปีการศึกษา

ด้วยในแต่ละปีการศึกษาจะมีนักเรียนจำนวนหนึ่งที่มีความจำเป็นต้องย้ายสถานศึกษาระหว่างช่วงชั้น (ย้ายระหว่างปีการศึกษา) จากการย้ายติดตามผู้ปกครองในการประกอบอาชีพ หรือย้ายเนื่องจากเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ เพื่อให้การรับย้ายเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางการรับนักเรียนในโรงเรียนยอดนิยมที่มีอัตราการแข่งขันสูง โรงเรียนจึงเห็นสมควรกำหนดคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครขอย้ายระหว่างปีการศึกษาดังต่อไปนี้

1. เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
2. มีคะแนนเฉลี่ยสะสมในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 2.75
3. มีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้ถูกให้ออกจากสถานศึกษาจากสถานศึกษาเดิมจากปัญหาทางด้านพฤติกรรม
4. ผู้ปกครองมีความพร้อมสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่าย และมาเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนตาม วัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนดทุกครั้ง
5. นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกให้ย้ายเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่พร้อมกับนักเรียนใหม่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 หรือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ก่อนเปิดภาคเรียน นักเรียนที่ไม่เข้ารับการปฐมนิเทศถือว่ากระบวนกรรับเข้าเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมยังไม่สมบูรณ์
6. ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบตาม ข้อ 2 หากพิจารณาแล้วมีความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจ และมติของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน
7. การรับย้ายนักเรียนให้จัดทำเป็นเอกสารคำร้อง และยื่นต่อคณะกรรมการก่อนเปิดภาคเรียนใหม่ในปีการศึกษานั้นๆ ไม่น้อยกว่า 10 วัน และหากคณะกรรมการรับนักเรียนตรวจสอบภายหลัง พบว่ามีการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ โรงเรียนสรรพวิทยาคมจะจำหน่ายนักเรียนออกระบบเมื่อใดก็ตามที่มีการตรวจพบ
8. ผู้ปกครองแจ้งให้สถานศึกษาที่นักเรียนย้ายออก แจ้งหนังสือส่งตัวย้ายเข้า (แบบ บค.20) มายังโรงเรียนสรรพวิทยาคม ภายใน 30 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม





**ฝ่ายธุรการ นโยบาย
แผนและงบประมาณ**



ผังโครงสร้างการบริหารงาน ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ ปีการศึกษา 2562



นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายจกัถุณณ์ เรืองปริษา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารฝ่ายธุรการ
นโยบาย แผนและงบประมาณ



นายวินัย หาญพรม

หัวหน้ากลุ่ม
งานนโยบาย แผนงาน

- งานแผนงานและสารสนเทศโรงเรียน
- งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานโรงเรียน
- งานรายงานการพัฒนาการศึกษาประจำปี
- สำนักงานฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
- งานติดตามประเมินผล และควบคุมภายใน



นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง

หัวหน้ากลุ่ม
งานพัสดุและสินทรัพย์

- งานพัสดุและสินทรัพย์
- งานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานจัดตั้งและของงบประมาณ
- งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน



นางสุนิย์ ยะสุกิม

หัวหน้ากลุ่ม
งานธุรการและสารบรรณ

- งานธุรการและสารบรรณโรงเรียน
- งานพัฒนาระบบ
- E - Office
- E - Filing
- Smart Office
- งานระบบสำรองข้อมูลงานธุรการ



นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา

หัวหน้ากลุ่ม
งานการเงินและบัญชี

- งานการเงินโรงเรียน
- เงินอุดหนุน
- เงินงบประมาณ
- เงินรายได้สถานศึกษา
- งานการบริหารบัญชีโรงเรียน
- งานสรุปรายงานผลการพัฒนาโรงเรียน
- งานหน่วยเบิกโรงเรียน
- งานหน่วยงานอื่น



วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

วิสัยทัศน์

“พัฒนาฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณให้เป็นกลุ่มงานหลักที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานและสถานศึกษา จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา ตามกระบวนการบริหาร วางแผนแบบมีส่วนร่วมและระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (SPBBS) ภายใต้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย”

พันธกิจ

1. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการติดตามและประเมินผลแผนงาน
2. พัฒนาและปรับปรุงการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารการเงินและบัญชี
4. พัฒนาและบูรณาการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานธุรการให้สะดวกรวดเร็ว

นโยบายฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สนองตอบตามความต้องการของโรงเรียน กลยุทธ์ของโรงเรียนที่กำหนด ดังนี้

1. ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วม
2. พัฒนาระบบการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายอย่างต่อเนื่อง โดยการนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดหา ควบคุมการใช้พัสดุ – ครุภัณฑ์ ภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และประหยัด
4. บริการอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำแก่ผู้ที่มาติดต่อทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้องด้วยความมีน้ำใจแก่ผู้มาติดต่อ
5. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ ตามปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่าย ให้เป็นไปตามกำหนด
6. พัฒนางานสารบรรณ งานการเงิน การพัสดุ งานแผนงาน งานข้อมูลสารสนเทศ งานตรวจสอบภายใน และรายงานผลการใช้เงินให้เป็นมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับแก่บุคลากรภายในชุมชนและผู้ปกครอง
7. รวบรวมข้อมูล สถิติเกี่ยวกับฝ่ายให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของผลงาน ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน
9. มุ่งเน้นการบริหารจัดการให้มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้



แนวทางดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ค่าหนังสือเรียน

หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ให้ใช้หนังสือเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์, คณิตศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 1239/2560 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2560 และจัดซื้อหนังสือเรียน ในสาระการเรียนรู้เพิ่มเติมในกลุ่มสาระที่มีความจำเป็น ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และให้แจกหนังสือแบบเรียนให้กับนักเรียนทุกคน

ชั้น	จำนวนเงิน (บาท)
มัธยมศึกษาปีที่ 1	764.00
มัธยมศึกษาปีที่ 2	877.00
มัธยมศึกษาปีที่ 3	949.00
มัธยมศึกษาปีที่ 4	1,318.00
มัธยมศึกษาปีที่ 5	1,263.00
มัธยมศึกษาปีที่ 6	1,109.00

2. ค่าอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้าน ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตราดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 210 บาท/คน/ภาคเรียน (420 บาท/คน/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 230 บาท/คน/ภาคเรียน (460 บาท/คน/ปี)



3. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง คนละ 2 ชุด/ปี ในอัตรา ดังนี้

มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 450 บาท/คน/ปี

มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 500 บาท/คน/ปี

กรณีผู้เรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ชุดกีฬา ได้

4. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

1. กิจกรรมวิชาการ

2. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

3. กิจกรรมทัศนศึกษา

4. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) 40 ชั่วโมง/คน/ปี

ทั้งนี้ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องให้ภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการพิจารณา

ทั้งนี้ได้จัดสรรงบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับนักเรียน ดังนี้

- มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 440 บาท/คน/ภาคเรียน (880 บาท/คน/ปี)

- มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 475 บาท/คน/ภาคเรียน (950 บาท/คน/ปี)

การสะสมสิทธิ์

เนื่องจากมีผู้ปกครองนักเรียนจำนวนมากที่มีความพร้อมทางด้านเศรษฐกิจ นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนมากเพียงพอแล้ว และมีจิตสาธารณะต้องการช่วยเหลือนักเรียนที่ด้อยโอกาส กระทรวงศึกษาธิการจึงได้เปิดโอกาสให้สะสมสิทธิ์ได้ใน 2 รายการ คือ เครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียน โดยอาจเลือกสะสมสิทธิ์ทั้ง 2 รายการ หรือรายการเดียวกันก็ได้ทั้งนี้จะไม่ผูกพันสิทธิตามโครงการในปีต่อ ๆ ไป



การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

นิยาม

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ เงินงบประมาณ ที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสได้รับการศึกษา ในระดับที่สูงขึ้น

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 40,000 บาทต่อปี

เกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ลักษณะการใช้งบประมาณ

ให้ใช้ในลักษณะแบบถ้วนจ่ายค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง

การใช้จ่ายงบประมาณ

สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่นักเรียนหรือให้ยืมใช้
2. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่
นักเรียน



3. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหารหรือจ่ายเป็นเงินสด ให้แก่นักเรียนโดยตรง

4. ค่าพาหนะในการเดินทางจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรงหรือจ้างเหมารถรับ - ส่ง นักเรียน

กรณีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง-จัดหา ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560

กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรงให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

แนวทางการดำเนินงาน

1. ระดับสถานศึกษา

1.1 สำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.2 จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน

1.4 รายงานผลการดำเนินงาน

2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.1 รวบรวมข้อมูลนักเรียนยากจนจากสถานศึกษา และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง ตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้แทน ผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนแต่ละช่วงชั้นตามความเหมาะสม

2.3 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการเก็บเงินบำรุง
การศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในกรณี สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการเก็บเงินบำรุง
การศึกษาสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน๒)

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน๔) แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖

โทรสาร๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงิน บำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตร ที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบ หรือวิธีการที่แตกต่างจาก การเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสม กับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาลเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ กอปรกับการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมา สถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 49 แห่ง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้นเพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้วดังนี้

1. ค่าเล่าเรียน
2. ค่าหนังสือเรียน
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ 1 ครั้ง
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ชุมนุม/ลูกเสือ เนตรนารี/ยุวกาชาด ปีละ 1 ครั้ง
7. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ 1 ครั้ง



8. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตรและที่เพิ่มเติมจากหลักสูตร ปีละ 40 ชั่วโมง
9. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบ พื้นฐาน
10. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
11. ค่าบริการห้องสมุดชั้นพื้นฐาน
12. ค่าบริการห้องพยาบาล
13. ค่าวัสดุสำนักงาน
14. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
15. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
16. ค่าอุปกรณ์กีฬา
17. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน
18. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
19. ค่าคู่มือนักเรียน
20. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน
21. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน
22. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ 19, 20, 21 และ 22 หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัด ตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตรารายการเก็บ/ คน /ภาคเรียน
1	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน 35,000 บาท ไม่เกิน 40,000 บาท
2	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน 17,500 บาท ไม่เกิน 20,000 บาท
3	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษด้านภาษาอังกฤษให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP



การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ/ คน / ภาคเรียน
1	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับ
2	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	สภาพฐานะทางเศรษฐกิจของ
3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	ท้องถิ่น ทุกรายการรวมกันไม่
4	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	เกิน 1,250 บาท ต่อภาคเรียน

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ใ้ตั้งงบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

1. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
2. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
3. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (1 เครื่อง : นักเรียน 20 คน)
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการงาน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้
5. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียนอาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

1. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุตุนักเรียน
2. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
3. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ



4. ค่าอาหารนักเรียน
5. ค่าหอพัก
6. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6 ได้ที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียนโดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

1. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง
2. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
3. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
4. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
5. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
6. ค่าอาหารนักเรียน
7. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุม/ลูกเสือ เนตรนารี/ยุวกาชาด และการไปทัศนศึกษา
8. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์และการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ปีละ 40 ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการรักษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้อนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวิจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนประกอบกับ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสมและความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ตัวหนังสือ

ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๖ ๒๔๗



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๖ ๒๑ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๒.๓/๖ ๘๐ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการและค่าเล่าเรียน
ในสถานศึกษาของเอกชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้ที่ได้รับเบี้ยหวัดบ้านญาติเป็นผู้มีสิทธิสามารถนำหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา
ของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชนมาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้
และแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เนื่องจากสถานศึกษามีรายการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้น ทำให้ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ไม่สอดคล้องกับ
สภาพการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาภาระให้แก่ผู้มีสิทธิ จึงเห็นสมควรยกเลิกประเภทและอัตรา
เงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียนใหม่ โดยไม่กำหนดรายการเป็นข้อยกเว้น รวมทั้งปรับเพิ่มอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตรในสถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎ์ มั่งมีเวทีก)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานคำตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๒๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๗



แบบหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

๑. ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	๕,๘๐๐ บาท
๒. ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	๔,๐๐๐ บาท
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	๔,๘๐๐ บาท ✓
๔. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	๔,๘๐๐ บาท
๕. ระดับอนุปริญาหรือเทียบเท่า ปีการศึกษาจะไม่เกิน	๑๓,๗๐๐ บาท
๖. ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษาจะไม่เกิน	๒๕,๐๐๐ บาท

เงินบำรุงการศึกษา ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นเงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับมหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง หรือองค์การของรัฐบาล

ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน

สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา

๑. สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน	
ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาจะไม่เกิน	
(๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	๑๓,๖๐๐ บาท
(๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๓,๒๐๐ บาท
(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๑๕,๘๐๐ บาท
(๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๑๖,๒๐๐ บาท
๒. สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน	
ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาจะไม่เกิน	
(๑) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	๔,๘๐๐ บาท
(๒) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔,๒๐๐ บาท
(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	๓,๓๐๐ บาท
(๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	๓,๒๐๐ บาท

สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

๑. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

๑.๑ สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน

ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาจะไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้



(๑) ...



(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๑๖,๕๐๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๑๙,๙๐๐	บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๒๐,๐๐๐	บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๒๑,๐๐๐	บาท
(๕) ข่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๒๔,๔๐๐	บาท
(๖) ประมง	๒๑,๑๐๐	บาท
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๑๙,๙๐๐	บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๒๔,๔๐๐	บาท

๓.๒ สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน

ค่าเล่าเรียนปีการศึกษาจะไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	๓,๔๐๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	๕,๑๐๐	บาท
(๓) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	๓,๖๐๐	บาท
(๔) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	๕,๐๐๐	บาท
(๕) ข่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	๗,๒๐๐	บาท
(๖) ประมง	๕,๐๐๐	บาท
(๗) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๕,๑๐๐	บาท
(๘) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	๗,๒๐๐	บาท

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงของค่าเล่าเรียนปีการศึกษาจะไม่เกินในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(๑) ข่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์	๓๐,๐๐๐	บาท
(๒) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	๒๕,๐๐๐	บาท

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการเปิดสอนในสาขาวิชานั้นๆ

๓. หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริงของค่าเล่าเรียน ปีการศึกษาจะไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

ค่าเล่าเรียน ที่ให้เบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษาเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือมหาวิทยาลัย





โรงเรียนสรรพวิทยาคม
รับที่.....391.....
วันที่.....๒ ก.พ. ๖๒.....
เวลา.....13.30 น.....

ที่ ศธ ๐๔๒๖๘/๖๐๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘
ถนนสิงหวัฒน์ อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนสรรพวิทยาคม ที่ ศธ ๐๔๒๖๘.๓๙/๔๐ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารแนบท้าย จำนวน ๑ ชุด
- ๒. รายละเอียดรายการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียนสรรพวิทยาคม ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา และการระดมทรัพยากร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ ขอส่งรายละเอียดรายการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาค่าใช้จ่ายและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา พิจารณาคำขอของเมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายวิรินทร์ ชำนาญผา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา วิทยาเขตสุโขทัย
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘

ถึง: ผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 รับโดยนาย/นาง/นางสาว/นาง...
 รับโดยนางสาว/นาย/นาง...
 รับโดยนางสาว/นาย/นาง...
 ส่งเอกสารไปยัง...
 ส่งเอกสารไปยัง...
 ส่งเอกสารไปยัง...
 ลงชื่อ: *(Signature)*
 ๕ ก.พ. ๖๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
โทร. ๐-๕๕๖๑-๒๗๗๓
โทรสาร ๐-๕๕๖๒-๑๒๕๐

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

๒๗ - มกราคม / ๖๒

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)
๖ ก.พ. ๖๒



เอกสารแนบท้ายหนังสือที่ ศธ ๐๔๒๖๘/๒๐๑๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๕. โรงเรียนสรรพวิทยาคม ขออนุญาตเก็บค่าใช้จ่าย ดังนี้

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๒๖๘๐.๓๗/๔๐ ถว. ๘ มกราคม ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์				
ก. สถานศึกษาไม่สามารถเรียกเก็บเงินบำรุงการศึกษาจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ยกเว้น โรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพสามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัดตามความเหมาะสมกับเศรษฐกิจของท้องถิ่น ดังนี้				
รายการ	จำนวนนักเรียน (คน)	อัตราคนละ	รวมเงิน	
ค่าวารสารโรงเรียนและคู่มือนักเรียน (รายปี)	๒,๗๐๑	๑๓๐	๓๕๑,๑๓๐	
ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้				
รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	อัตราคนละ	รวมเงิน	
			ต่อภาคเรียน	ต่อปีการศึกษา
๑. ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program)				
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น				
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๑๕	๒๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘	๒๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	๓๒๐,๐๐๐
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๑	๒๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย				
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๕	๒๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๗	๒๐,๐๐๐	๓๔๐,๐๐๐	๖๘๐,๐๐๐
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๑	๒๘,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๖๑๖,๐๐๐
๒. ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)				
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น				
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๐	๑๕,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๑๘	๑๕,๐๐๐	๒๗๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๑๕	๑๕,๐๐๐	๒๒๕,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย				
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒๐	๑๘,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๔	๑๘,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐
- ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๒๖	๑๘,๐๐๐	๔๖๘,๐๐๐	๙๓๖,๐๐๐

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

Signature



เอกสารแนบท้ายหนังสือที่ ศธ ๐๔๒๖๘/๒๐๒๑ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	อัตราคนละ	รวมเงิน	
			ต่อภาคเรียน	ต่อปีการศึกษา
<p>๓. ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และ ด้านอื่น ๆ</p> <p>๓.๑ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี SMAT.</p> <p>ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ <p>ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ 	<p>๓๖</p> <p>๓๐</p> <p>๒๘</p> <p>๓๖</p> <p>๒๘</p> <p>๒๔</p>	<p>๑๒,๐๐๐</p> <p>๑๒,๐๐๐</p> <p>๑๒,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p> <p>๑๕,๐๐๐</p>	<p>๔๓๒,๐๐๐</p> <p>๓๖๐,๐๐๐</p> <p>๓๓๖,๐๐๐</p> <p>๕๔๐,๐๐๐</p> <p>๔๒๐,๐๐๐</p> <p>๓๖๐,๐๐๐</p>	<p>๘๖๔,๐๐๐</p> <p>๗๒๐,๐๐๐</p> <p>๖๗๒,๐๐๐</p> <p>๑,๐๘๐,๐๐๐</p> <p>๘๔๐,๐๐๐</p> <p>๗๒๐,๐๐๐</p>
<p>๓.๒ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เข้มข้น (Intensive Science Mathematics : ISM)</p> <p>ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒ - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ <p>ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕ - ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ 	<p>๗๒</p> <p>๘๐</p> <p>๘๓</p> <p>๗๒</p> <p>๘๐</p> <p>๗๖</p>	<p>๑,๗๐๐</p> <p>๑,๗๐๐</p> <p>๑,๖๔๕</p> <p>๒,๖๐๐</p> <p>๒,๖๐๐</p> <p>๑,๖๔๕</p>	<p>๑๒๒,๕๐๐</p> <p>๑๓๖,๐๐๐</p> <p>๑๓๖,๕๓๕</p> <p>๑๘๗,๒๐๐</p> <p>๒๐๘,๐๐๐</p> <p>๑๒๒,๐๒๐</p>	<p>๒๔๔,๘๐๐</p> <p>๒๗๒,๐๐๐</p> <p>๒๗๓,๐๗๐</p> <p>๓๗๔,๔๐๐</p> <p>๔๑๖,๐๐๐</p> <p>๒๕๐,๐๔๐</p>
<p>ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียนโดยไม่ลดronสิทธินักเรียนที่ด้อยโอกาส</p>				
รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	อัตราคนละ	รวมเงิน	
			ต่อภาคเรียน	ต่อปีการศึกษา
ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๒,๕๐๑	๕๐๐	๑,๒๕๐,๕๐๐	๒,๕๐๑,๐๐๐

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
๗ ม.ค. ๖๒



เอกสารแนบท้ายหนังสือที่ ศธ ๐๔๒๖๘/๖๗๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน

รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	อัตราคนละ	รวมเงิน	
			ต่อภาคเรียน	ต่อปีการศึกษา
ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๒,๕๐๑	๑,๒๐๐	๓,๐๐๒,๒๐๐	๖,๐๐๒,๔๐๐
ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)	๒,๗๐๑	๑๐๐	๒๗๐,๑๐๐	๕๔๐,๒๐๐

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน

รายการ	จำนวนนักเรียน(คน)	อัตราคนละ	รวมเงิน	
			ต่อภาคเรียน	ต่อปีการศึกษา
ค่าประกันชีวิตนักเรียน/ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	๒,๗๐๑	๑๒๕		๓๓๗,๖๒๕
ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๒,๗๐๑	๒๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๑,๐๘๐,๐๐๐

มติที่ประชุม เห็นชอบ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาการเก็บค่าใช้จ่ายและการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
๗ ก.พ. ๖๒





ฝ่ายบริหารทั่วไป



โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป ปีการศึกษา 2562



นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

คณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

สมาคมผู้ปกครองและครู
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ชมรมเครือข่าย
ผู้ปกครองนักเรียน

มูลนิธิแม่สอด
"สรรพวิทยาคม"



นางสาวจันทรีเพ็ญ วานเครือ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป



นางนวลจันทรี โคตชม
หัวหน้ากลุ่มงานบริการ

1. งานร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
2. งานโภชนาการโรงเรียน
3. งานอนามัยโรงเรียน
4. งานทุนการศึกษา
5. งานกองทุนกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษ
6. งานสัมพันธ์ชุมชน
7. งานยานพาหนะโรงเรียน
8. งานสวัสดิการโรงเรียน



นายพัศกร มลารัตน์
หัวหน้ากลุ่มงาน
กลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1. งานพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2. งานบ้านพักครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. งานบริหารงานลูกจ้างประจำ/ ลูกจ้างชั่วคราว
4. งานโรงเรียนปลอดขยะ
5. งานระบบจราจรโรงเรียน
6. งานระบบสาธารณสุขโรคโรงเรียน
7. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
8. งานตกแต่งอาคารสถานที่และภูมิทัศน์



นายบุญธรรม บุญนายิน
หัวหน้ากลุ่มงาน
ส่งเสริมวิเทศกรรมการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา

1. งานพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศระบบไอที เว็บไซต์และอื่นๆ
2. งานสารสนเทศโรงเรียน
3. งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียน
4. งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน
5. งานวารสารโรงเรียน
คู่มือ ครูนักเรียน ผู้ปกครอง และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



นางสาวจันทรีเพ็ญ วานเครือ
หัวหน้ากลุ่มงาน
สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

1. งานแผนงานและพัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป
2. งานธุรการ สารบรรณฝ่ายบริหารทั่วไป
3. งานการเงิน-บัญชีฝ่ายบริหารทั่วไป
4. งานสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป
5. งานประกันอุบัติเหตุโรงเรียน
6. งานจัดหารายได้โรงเรียน
7. งานธนาคารโรงเรียน



วิสัยทัศน์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มุ่งมั่น ส่งเสริม สนับสนุน การให้บริการทางการศึกษา สุขภาพอนามัย และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ แก่ ครู บุคลากร และนักเรียน เพื่อให้ทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขภายใต้นโยบายสถานศึกษาปลอดภัย สุขภาพอนามัยดี

พันธกิจ

1. พัฒนาสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้มีบรรยากาศ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนและสุขภาพจิตที่ดี
2. พัฒนาอาคารสถานที่ให้มีสภาพปลอดภัยตามมาตรฐานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
3. ส่งเสริมการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย ที่ดี แก่ ครู บุคลากร และนักเรียน
4. ส่งเสริม สนับสนุน และ ประสาน ความร่วมมือกับชุมชน เพื่อให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา
5. จัดบริการด้านอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และบุคลากรแก่ชุมชน ตามความต้องการจำเป็นและความเหมาะสม



แนวปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียน

1. การประกาศ กรณีต้องการขอประกาศเรื่องต่างๆที่จำเป็นในโรงเรียน ควรปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 เขียนข้อความลงในแบบบันทึกประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน
 - 1.2 เจ้าหน้าที่เวรประชาสัมพันธ์จะบริการประกาศในช่วงเช้า
ช่วงพักต่อระหว่างคาบเรียน ช่วงพักกลางวัน และช่วงเย็นหลังเลิกเรียน
2. การขอพบนักเรียน กรณีผู้ปกครองหรือญาติมาขอพบนักเรียน ควรปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 แจ้งยามรักษาความปลอดภัยและบันทึกในสมุดเข้า-ออกบริเวณโรงเรียน
 - 2.2 เขียนบันทึกแจ้งชื่อ - นามสกุลและห้องของนักเรียนลงในแบบบันทึก
การพบนักเรียนที่ห้องปกครอง
 - 2.3 ฝ่ายปกครอง ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสาย
 - 2.4 อนุญาตให้ผู้ปกครองพบนักเรียนบริเวณห้องปกครอง
3. การแจ้งและรับของที่หาย เมื่อนักเรียนทำของเสียหายหรือนักเรียนเก็บของ
ได้ควรปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 กรณีนักเรียนเก็บของได้ให้เขียนชื่อแจ้ง วัน เดือน ปี และรายงานของที่เก็บได้
ลงในแบบบันทึกแจ้งและรับของหาย
 - 3.2 กรณีนักเรียนทำของหายให้ติดตามจากการประกาศเสียงตามสายหรือ
ติดประกาศหน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์และมาแจ้งเพื่อรับของและ
ลงชื่อรับรองของคืน





แนวปฏิบัติการใช้โรงอาหาร

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่เข้าใหม่ทุกคน จะต้องซื้อเหรียญแลกภาชนะใส่อาหาร (สีเหลือง) ราคา 100 บาท ทุกคน และเหรียญแลกแก้ว (สีม่วง) ราคา 20 บาท และสามารถแลกคืนเป็นเงินสด เมื่อจบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ในเดือน มีนาคม
2. นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถวซื้อเหรียญแลกอาหาร (ชิพ) และซื้ออาหารตามเวลาที่กำหนด
3. ห้ามนำภาชนะทุกชนิดออกนอกบริเวณโรงอาหาร
4. นักเรียนทุกคน จะต้องรับประทานอาหารจากร้านค้าภายในโรงเรียนเท่านั้นเว้นแต่ นักเรียนจะนำอาหารมาจากบ้าน

แนวปฏิบัติงานประกันอุบัติเหตุ

เนื่องด้วย โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน รวมทั้งการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่และการเดินทางไปแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ ดังนั้น จึงมีนโยบายให้นักเรียนทุกคนได้ทำประกันอุบัติเหตุ คนละ 125 บาท ต่อปีการศึกษา

โดยมีข้อควรปฏิบัติในการขอเบิกเงินประกันอุบัติเหตุ ดังนี้

1. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องเตรียม
 - ใบเสร็จรับเงินตัวจริงจากโรงพยาบาล/คลินิกของรัฐหรือเอกชน พร้อมใบรับรองแพทย์
2. นักเรียนสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง ที่ระบุไว้ในใบเสร็จแต่ไม่เกิน วงเงิน 3,000 บาท/ครั้ง
3. กรณีเสียชีวิต ประกันชีวิตจะจ่ายเงินชดเชย รายละ 30,000 บาท
4. หากนักเรียนประสบอุบัติเหตุสามารถมายื่นหลักฐานเพื่อขอรับเงินประกันอุบัติเหตุ ที่ห้องสำนักงานบริหารทั่วไป ในเวลาราชการ ผู้รับผิดชอบ คือ นางสุมาลี บุญมาก โทร 093-2697775



แนวปฏิบัติงานทุนการศึกษา

1. เงินทุนการศึกษา

เป็นเงินที่ได้จากการบริจาคจากผู้มีจิตเมตตาและการระดมทุนจากคณะครูบุคลากร เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และเรียนดีรวมถึงนักเรียนประพฤติดีแต่ยากจน

วิธีการขอรับทุนการศึกษา

1. นักเรียนสมัครขอรับทุนได้ที่ครูที่ปรึกษาประจำชั้น
2. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นตรวจสอบประวัติและเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อตรวจสอบข้อมูล
3. คณะกรรมการระดับชั้นและคณะกรรมการงานทุนการศึกษาประชุมพิจารณา จัดสรรทุนให้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
4. จัดพิธีมอบทุนการศึกษาในวันประชุมผู้ปกครองนักเรียน

2. กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เป็นเงินที่ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้กู้ยืมเพื่อใช้ในการศึกษาจนถึงระดับปริญญาตรี

คุณสมบัติของผู้กู้

1. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.4-ม.6
2. รายได้ผู้ปกครอง ไม่เกิน 200,000 บาท

วิธีการขอรับทุนการศึกษา

1. สมัครผ่านเว็บไซต์กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ผู้กู้ส่งใบสมัคร ที่ห้องวิชาการโรงเรียนสรรพวิทยาคม
3. นักเรียนผ่านกระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการโรงเรียน



3. กุญแจปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

เป็นทุนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ยากจน

คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา

1. นักเรียนมีความประพฤติดี ฐานะยากจน
2. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3
3. บิดา – มารดา ไม่เป็นข้าราชการและผู้ปกครองที่มีรายได้ต่ำกว่าปีละ 40,000 บาท

วิธีการขอรับทุนการศึกษา

1. นักเรียนที่มีคุณสมบัติดังกล่าวต้องมีผู้รับรองเป็นข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน
2. นักเรียนสมัครได้ที่ครูที่ปรึกษาประจำชั้น และได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการระดับชั้น





แนวปฏิบัติงานสงเคราะห์และสวัสดิการ

นักเรียนที่มีสิทธิจะได้รับสวัสดิการจากทางโรงเรียนดังกรณีต่อไปนี้

1. นักเรียนที่ประสบภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย วัตภัย โจรภัย หรือภัยที่ทำให้เดือดร้อนถึงที่สุดสมควรได้รับความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน ทางโรงเรียนจะมอบเงินช่วยเหลือรายละ 1,000 บาท และดำเนินการขอรับบริจาคช่วยเหลือตามสมควร รวมทั้งการพิจารณาทุนการศึกษา อาหารกลางวันและการให้ความช่วยเหลือด้านอื่นๆ
2. กรณีที่มีนักเรียนเสียชีวิต ทางโรงเรียนจะนำพวงหรีดไปมอบในงาน เพื่อเป็นเกียรติและช่วยเหลืออื่นๆตามสมควร
3. กรณีบุคลากรในครอบครัวของนักเรียนเสียชีวิต ทางโรงเรียนมอบเงินช่วยเหลือรายละ 1,000 บาท และดำเนินการขอรับบริจาคช่วยเหลือตามสมควร





แนวปฏิบัติการใช้ห้องอาคารพยาบาล

1. เมื่อนักเรียนมีอาการป่วยเกิดขึ้นขณะอยู่ในห้องเรียน ให้ขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน ในช่วงเวลานั้นเพื่อไปขอรับบริการรักษาเบื้องต้นจากครูอนามัย
2. นักเรียนที่เข้ามาใช้บริการในห้องพยาบาล ต้องเขียนชื่อ-นามสกุล ชั้นเรียน ในกระดาษสถิติที่จัดไว้
3. ห้ามนักเรียนหยิบยาหรือของใช้ในการปฐมพยาบาลเอง โดยไม่ได้รับอนุญาต จากครูอนามัย
4. นักเรียนป่วยที่มีความจำเป็นที่ต้องนอนพัก ต้องได้รับอนุญาตจากครู และมีหนังสือแจ้งอาการป่วยจากครูอนามัยไปให้อาจารย์ผู้สอน
5. นักเรียนที่เข้ามาใช้บริการในห้องพยาบาล จะต้องรักษาความสงบ ความเป็นระเบียบและความสะอาดของห้องพยาบาล ของใช้ทุกชิ้นเมื่อใช้แล้วต้องเก็บคืนที่เดิมให้เรียบร้อย
6. ถ้านักเรียนมีอาการป่วยฉุกเฉินและรุนแรง อาจพิจารณานำส่งโรงพยาบาล หรือติดต่อให้ผู้ปกครองมารับกลับโดยครูอนามัยจะเป็นผู้แจ้งเอง





ประกาศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง แนวปฏิบัติในการดำเนินงานส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะของนักเรียน

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินงานส่งเสริมจิตอาสา จิตสาธารณะของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีความตระหนักและเกิดค่านิยมที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงให้ นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. นักเรียนทุกคนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีหน้าที่รับผิดชอบการทำความสะอาด จัดเก็บขยะในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ พร้อมกันในเวลา 07.00 – 07.45 น.
2. ครูที่ปรึกษาประจำชั้น มีหน้าที่ควบคุมนักเรียนในขณะปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการบันทึกผลการปฏิบัติงานและแผนการปฏิบัติงานของนักเรียนเป็นรายบุคคลในระบบ i-student
3. คณะกรรมการตรวจให้คะแนนผลการปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาด คือ ครูที่ปรึกษาในแต่ละระดับชั้นที่ได้รับคัดเลือก ระดับชั้นละ 5 คน ซึ่งมีวิธีการปฏิบัติ ดังนี้
 - 3.1 คณะกรรมการฯ ทำการตรวจให้คะแนนการปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียนในเวลา 07.00 – 07.45 น. และส่งผลคะแนนเข้ามาในกลุ่มไลน์ “กิจกรรม Zoning” ไม่เกิน 12.00 น ของวันเดียวกัน
 - 3.2 ถ้าไม่พบนักเรียนห้องใดมาปฏิบัติหน้าที่ในเวลาดังกล่าวให้บันทึกคะแนนเป็น 0 คะแนน
4. วิธีการประเมินการให้คะแนนปฏิบัติงาน และการตัดสินผลการผ่านกิจกรรมของนักเรียน
 - 4.1 ถ้าห้องมีผลคะแนนการปฏิบัติหน้าที่ 0 คะแนน จำนวน 5 ครั้ง/เดือน ฝ่ายบริหารทั่วไปจะแจ้งให้ครูที่ปรึกษาดำเนินการแก้ไขและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ฝ่ายบริหารทั่วไปทราบและดำเนินการแก้ไขคะแนนให้ได้ไม่เกิน 6 คะแนน
 - 4.2 ถ้าห้องใดมีคะแนนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 8 คะแนนขึ้นไป/เดือน นักเรียนในห้องนั้นจะได้รับคะแนนความดี คนละ 10 คะแนน/เดือน
 - 4.3 ถ้าห้องใดมีคะแนนเฉลี่ยการปฏิบัติงานน้อยกว่า 6 คะแนน/ภาคเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไปจะตัดสินคะแนนให้เป็น “มผ” ทั้งห้องในส่วนของกิจกรรม และในส่วนของคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นระดับปรับปรุงห้อง
 - 4.4 เกณฑ์การตัดสินผลการผ่าน กิจกรรม Zoning นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์ 2 ข้อ ดังนี้
 - 4.4.1 นักเรียนต้องใช้เวลาปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 70% ของเวลาทั้งหมด
 - 4.4.2 นักเรียนต้องมีผลคะแนนการปฏิบัติงาน เป็น “ผ่าน” ทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จากฝ่ายบริหารทั่วไป
5. การนำผลการประเมินไปใช้ แบ่งออกเป็น 3 ลักษณะคือ
 - 5.1 ประเมินผลเป็นคะแนน ตัดเกรด 0 - 4 เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินรายวิชาหน้าที่พลเมือง โดยครูที่ปรึกษาประจำชั้น หรือ ครูผู้สอนประจำวิชาหน้าที่พลเมือง
 - 5.2 ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาสาธารณะ โดยคณะกรรมการประเมิน ผลการประเมินจะออกมาเป็น ผ่าน / ไม่ผ่าน ในส่วนของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 5.3 ประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ข้อที่ 8 มีจิตสาธารณะ โดยเป็นส่วนหนึ่งของคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของฝ่ายปกครอง โดยครูที่ปรึกษาประจำชั้นเป็นผู้บันทึกผลคะแนน ผลการประเมินจะออกมาเป็น ดีเยี่ยม (3) / ดี (2) / ผ่าน (1) / ปรับปรุง (0)
6. นักเรียนที่ไม่ผ่านกิจกรรมตามประกาศนี้ จะต้องได้รับการแก้ไขให้ทำกิจกรรมจิตอาสาอื่น ๆ ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไปมอบหมาย
7. ฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้ส่งผลการประเมินผู้เรียน ข้อ 5.1 ข้อ 5.2 และ ข้อ 5.3 ต่อฝ่ายบริหารวิชาการ เพื่อนำเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนในรายวิชาหน้าที่พลเมือง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเอกสารแบบรายงานตามที่กำหนด จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง ขอบเขตสถานที่จอดรถ แนวปฏิบัติการจอดรถและการจราจรในบริเวณสถานศึกษา

เพื่อกำหนดให้สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่นและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน เหมาะสมกับการเป็นสถานที่ราชการ ที่จัดภูมิทัศน์แบบสวนสวย โรงเรียนงาม ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนจึงกำหนดขอบเขตบริเวณสถานที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ของคณะครูบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ ดังนี้

ขอบเขตสถานที่จอดรถและแนวปฏิบัติ

1. ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่นำรถยนต์มาโรงเรียน ให้จอดได้ตามสถานที่ ที่กำหนด ดังต่อไปนี้
 - 1) ด้านหลังอาคาร 1 อาคารอำนวยการ (ไม่ถือรวมหน้าอาคาร 2)
 - 2) ด้าน หลังอาคาร 2 อาคารคณิตศาสตร์
 - 3) ด้านหน้าอาคาร 4 อาคารวิทยาศาสตร์
 - 4) ด้านหลังอาคาร 6 อาคารภาษาไทย
 - 5) ถนนทั้งสองด้านของประตูใหม่ไทยถึงอัมพเจรัย
2. ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียน ให้จอดได้ตามสถานที่ ที่กำหนด ดังต่อไปนี้
 - 1) ด้านหลังอาคารคหกรรม
 - 2) ด้านหลังอาคาร 1 อาคารอำนวยการ (ไม่ถือรวมหน้าอาคาร 2)
 - 3) ด้านข้างอาคาร 3 อาคารภาษาต่างประเทศ
 - 4) ด้านหลังอาคาร 6 อาคารภาษาไทย
3. บริเวณห้ามจอดยานพาหนะตลอดแนว
 - 1) ถนนและบริเวณตั้งแต่ศาลพระภูมิถึงด้านหน้าสนามบาสเกตบอล
 - 2) ถนนหน้าอาคาร 1 ตั้งแต่ประตูที่ว่าการอำเภอถึงด้านหน้ารูปปั้นพระสมศรีสรรพยาการ
 - 3) ถนนและบริเวณหน้าห้องโสตศึกษาถึงหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
 - 4) บริเวณลานหน้าอาคาร 3 ตลอดแนว
 - 5) สนามบาสเกตบอล และโดมด้านหลังอัมพเจรัย
 - 6) บริเวณด้านหน้าอาคาร 2 อาคารคณิตศาสตร์ (ส่วนที่ติดกับอาคารและสวนคณิตศาสตร์ ตลอดแนว)
4. ให้ผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับ - ส่ง พัสดุไปรษณีย์ และ ผู้ส่งสินค้าทุกประเภท ที่นำรถยนต์และจักรยานยนต์มา ให้จอดได้ตามสถานที่ที่กำหนดดังต่อไปนี้เป็นการชั่วคราว
 - 1) พื้นที่ด้านข้างมณฑปพระพุทธประทับที่ปาวไทย บริเวณจุดจอดรถชั่วคราว
 - 2) พื้นที่หน้าอาคาร 4 บริเวณจุดจอดรถชั่วคราว
5. ให้นักเรียนที่ได้รับอนุญาตนำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนจอดได้ตามสถานที่ที่กำหนด ดังต่อไปนี้
 - 1) หลังอาคาร 4 อาคารวิทยาศาสตร์
 - 2) ลานจอดรถจักรยานยนต์ บริเวณด้านหลังศาลพระภูมิและใต้ต้นจามจุรีหน้าโรงเรียน
6. ให้เดินรถตามเส้นทางลูกศรจราจรและสัญลักษณ์ที่โรงเรียนกำหนด
7. ให้ครู นักเรียน แม่ค้าโรงอาหาร และร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดทางโรงเรียนอย่างเคร่งครัด คือ ขับขี่ตามป้ายเครื่องหมายจราจรที่ติดตั้งภายในโรงเรียน ใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. และไม่อนุญาตให้ขับขี่ในช่วงเวลา 07.30 – 17.30 น จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน.

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง มาตรการการให้ความปลอดภัยทางถนน เป็นวาระของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

.....

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้ ปี พ.ศ.2554 - 2563 เป็นทศวรรษแห่งความปลอดภัยทางถนน และตามประกาศจังหวัดตาก ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561 เรื่อง ให้การสวมหมวกนิรภัย 100 เปอร์เซ็นต์ นอกจากนี้ตามประกาศของอำเภอแม่สอด ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ให้ความปลอดภัยทางถนน เป็นวาระของอำเภอแม่สอด ดังนั้นเพื่อให้มติและประกาศดังกล่าวมีผลในทางปฏิบัติ และเพื่อความปลอดภัยของ ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดมาตรการในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนจะต้องยึดถือปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด ในทุกครั้งที่มีการใช้รถใช้ถนนทั้งในระยะใกล้หรือไกล
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคนจะยึดถือและปฏิบัติตนเพื่อความปลอดภัยทางถนน ดังนี้
 - 2.1 สวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่มีการขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์
 - 2.2 ขับรถด้วยความเร็ว ไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดและไม่ประมาท
 - 2.3 ต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งที่ขับรถยนต์ รวมทั้งผู้โดยสารทุกคน
 - 2.4 ไม่ดื่มสุราหรือเสพยาของมีเมาใด ๆ เมื่อมีการขับขี่รถ
 - 2.5 ไม่ใช้โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ ในขณะที่ขับขี่รถ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนทุกคน ยินยอมให้การฝ่าฝืน หรือการกระทำผิดในเรื่องของความปลอดภัยทางถนนนั้นเป็นโทษทางวินัยและมีผลต่อการปฏิบัติงานในแต่ละปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง มาตรการด้านการจัดการขยะภายในโรงเรียนและชุมชน

มาตรการด้านการจัดการขยะนี้ เป็นส่วนหนึ่งของโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกของนักเรียน ให้มีระเบียบวินัย เคารพกติกา รู้รักสามัคคี รักษาสภาพแวดล้อม ไม่สร้างมลพิษ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงกำหนดมาตรการในการปฏิบัติตนของนักเรียน ดังนี้

1. นักเรียนทุกคน ต้องทำความสะอาดเขตพื้นที่รับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายตั้งแต่เวลา 07.00 น - 07.45 น
2. นักเรียนทุกคนต้องมีภาชนะใส่น้ำดื่มส่วนตัว
3. ห้ามนักเรียนนำอาหารทุกชนิดออกนอกบริเวณที่กำหนดให้รับประทานอาหารได้ (Food zone)
4. ห้ามนักเรียนซื้ออาหาร หรือเครื่องดื่ม บริเวณริมรั้วโรงเรียน
5. ห้ามนักเรียนนำอาหารหรือขนมมาจำหน่ายในโรงเรียน
6. ห้ามนักเรียนทิ้งขยะในห้องเรียนและในอาคารเรียน
7. ให้นักเรียนนำขยะไปทิ้งในจุดคัดแยกขยะในภาชนะถึงขยะที่โรงเรียนจัดไว้ให้เท่านั้น
8. ห้ามนักเรียนนำภาชนะบรรจุอาหารประเภทโฟมหรือพลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวทิ้งเข้ามาในบริเวณโรงเรียน
9. นักเรียนควรลดการใช้ถุงพลาสติกโดยใช้ถุงผ้าสำหรับใส่สิ่งของเครื่องใช้แทน
10. ให้นักเรียนนำพฤติกรรม “ไม่ทิ้งขยะ เห็นแล้วเก็บ” ไปใช้ในบ้านตนเองและชุมชนทั่วไป

หากนักเรียนคนใดฝ่าฝืน โรงเรียนจะมีบทลงโทษ ได้แก่ การว่ากล่าวตักเตือน การทำความสะอาดห้องน้ำ บริเวณโรงเรียนอื่น ๆ และ หากเป็นความผิดซ้ำ ๆ โดยไม่มีการแก้ไข โรงเรียนจะตัดคะแนนความประพฤติ ตามกฎระเบียบของโรงเรียนต่อไป

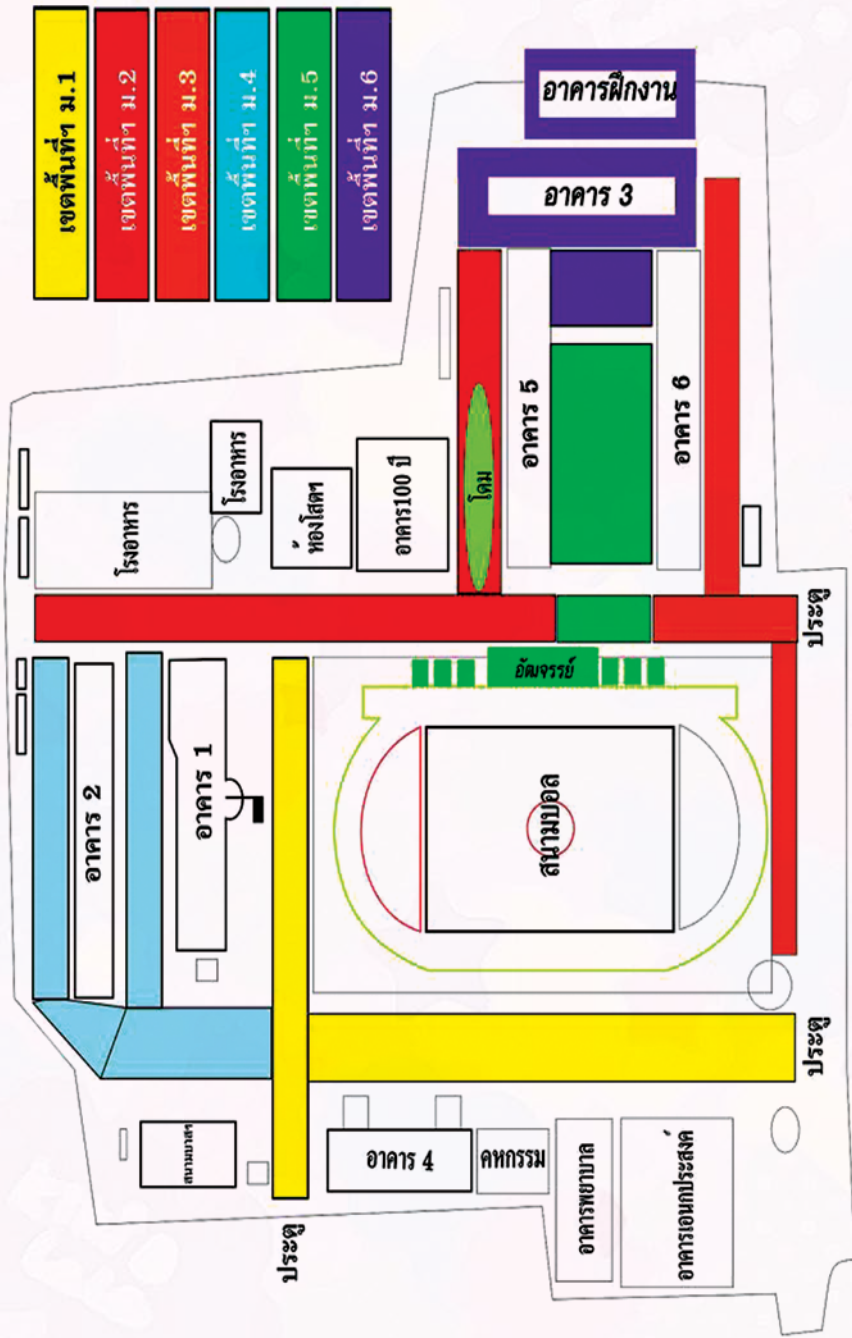
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

แผนผังเขตพื้นที่รับผิดชอบพื้นที่รักษาความสะอาดของครูและนักเรียน โรงเรียนสรรพรสวิทยาลัย





ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ



โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายสำนักอำนวยการ

ปีการศึกษา 2562



นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



นางพัฒนา ธรรมจักร์
รองผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ



นางสาวอุไรวรรณ อินริยาย
ที่ปรึกษาฝ่ายอำนวยการ



นายฐานปะพงษ์ ทะนันชัย
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ



นายฐานปะพงษ์ ทะนันชัย
หัวหน้ากลุ่มงานการจัดระบบ
การบริหารและพัฒนาองค์กร



นางสุวรรณี ทองเขต
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล



นายวิทย์ แชนวโพธิ์
หัวหน้ากลุ่มงานประสานงาน
และพัฒนาเครือข่ายการศึกษา



นางชลริชา นุชารมย์
หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน
ฝ่ายสำนักอำนวยการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๓๑ ให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษาและมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๙ (๓) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อเป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ใช้กับสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้อันผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



คู่มือการสรรหา เลือก และแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖
 ตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือก
 ประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง
 ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖

สาระสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๘ ประกอบกับ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๖ กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังนี้

๑. องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ จำนวนคณะกรรมการ

(๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า ๑๘๐ คนลงมา ให้มีคณะกรรมการจำนวน ๙ คน

(๒) สถานศึกษาขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๘๐ คนขึ้นไป ให้มีคณะกรรมการจำนวน ๑๕ คน ประกอบด้วย

กรรมการที่เป็นผู้แทนกลุ่มบุคคล หรือผู้แทนองค์กรต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) ผู้แทนผู้ปกครอง จำนวน ๑ คน
- ๒) ผู้แทนครู จำนวน ๑ คน
- ๓) ผู้แทนองค์กรชุมชน จำนวน ๑ คน
- ๔) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน
- ๕) ผู้แทนศิษย์เก่า จำนวน ๑ คน
- ๖) ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์และหรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่
 - สถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน ๑ รูป หรือ ๑ คน
 - สถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวน ๒ รูป หรือ ๒ คน

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน ๒ คน
- ๒) สถานศึกษาขนาดใหญ่ จำนวน ๗ คน

คณะกรรมการสถานศึกษาเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน เป็นประธานกรรมการ กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ



๒. การดำรงตำแหน่ง

๒.๑ วาระการดำรงตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีก แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันไม่ได้ (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๑๑)

๒.๒ ประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้รับการสรรหาและแต่งตั้งแทนตำแหน่งว่างก่อนถึงวาระ ให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งตนแทน (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๑๑ วรรคท้าย)

๓. การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

๓.๑ ตาย

๓.๒ ลาออก

๓.๓ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ ทำให้เสื่อมเสียต่อสถานศึกษาหรือหย่อนความสามารถ

๓.๔ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งสำหรับกรรมการประเภทนั้น

๓.๕ พ้นจากการเป็นผู้ปกครองนักเรียนในโรงเรียนหรือครูสำหรับกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนหรือผู้แทนครูแล้วแต่กรณี

๓.๖ พ้นจากการเป็นพระภิกษุเฉพาะกรรมกรที่เป็นผู้แทนพระภิกษุ (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๑๒)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นคู่สัญญาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงาน หรือสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ไม่มีผลประโยชน์ส่วนได้ส่วนเสียกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงาน หรือสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

ในกรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการและกรรมการที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ (๖) ผู้นั้นต้องยุติการมีส่วนได้ส่วนเสียก่อนปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการหรือ



กรรมการ ซึ่งต้องดำเนินการภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๕)

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะและลักษณะต้องห้าม

(๑) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง

- ๑) เป็นผู้ปกครองตามทะเบียนนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น
- ๒) ไม่เป็นครู เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถานศึกษาหรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถานศึกษานั้น (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๖)

(๒) กรรมการที่เป็นผู้แทนครู

- ๑) เป็นผู้ที่ทำหน้าที่หลักด้านการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารสถานศึกษา (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๗)

(๓) กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน

- ต้องไม่เป็นครู เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถานศึกษาหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถานศึกษานั้น (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๘)

(๔) กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า

- ๑) เป็นผู้ที่เคยศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษานั้น
- ๒) ไม่เป็นครู เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถานศึกษาหรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถานศึกษานั้น (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๙)

(๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีผลงานด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

- ๑) เป็นกรรมการสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาไม่เกิน ๓ แห่ง
- ๒) ไม่เป็นครู เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถานศึกษาหรือที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถานศึกษานั้น (กฎกระทรวงฯ ข้อ ๑๐)



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ด้านวิชาการ

1.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

1.2 ให้ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมสนับสนุนในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

1.3 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดระบบ, การดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

2. ด้านงบประมาณ

2.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

2.2 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของ สถานศึกษาหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ด้านการบริหารทั่วไป

4.1 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

4.2 รับทราบ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาและกิจการของสถานศึกษา ฯลฯ

4.3 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ฯลฯ

4.4 ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ

4.5 ให้ความเห็นชอบ ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษา ในการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น

4.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษาตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2551

เพื่อให้การบริหารและการจัดการเกี่ยวข้องกับเครือข่ายผู้ปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และข้อ 1 (3) (7) ของกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 จึงกำหนดวางระเบียบ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและจัดการร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ ใช้บังคับสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ จัดการศึกษา ช่วงชั้นที่ 3-4 สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแตกต่างกัน หากจะดำเนินการเครือข่ายผู้ปกครองให้ถือบังคับใช้ระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 5 นิยามศัพท์ในระเบียบนี้

“เครือข่ายผู้ปกครอง” หมายความว่า การรวมกันระหว่างผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาเดียวกัน เพื่อร่วมมือกับสถานศึกษาในการประกอบกิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือ บิดา หรือ มารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำ หรือนักเรียนอยู่รับใช้การงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในสถานศึกษา

ข้อ 6 วัตถุประสงค์ของเครือข่ายผู้ปกครอง

- (1) เพื่อการดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง
- (2) เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน
- (3) เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และแนวคิด ระหว่างผู้ปกครอง ครู และนักเรียน

ในสถานศึกษา

ข้อ 7 คณะกรรมการ

คุณสมบัติของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

- (1) เป็น บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนปัจจุบัน
- (2) ผู้ปกครองต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะและต้องดูแลอุปการะนักเรียนที่แท้จริง
- (3) โครงสร้าง องค์ประกอบ และจำนวนของคณะกรรมการให้สถานศึกษา กำหนดได้ตามความ

เหมาะสม



คู่มือ...นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(4) มติที่ประชุมของคณะกรรมการร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาให้พ้นจากสภาพเป็นคณะกรรมการ กรณีที่พบว่าคณะกรรมการได้กระทำการส่อไปในทางเจตนาแสวงหา หรือได้มาซึ่งผลประโยชน์และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อตนเอง หรือผู้อื่น

(5) สิ้นสุดวาระ

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ให้มีวาระคราวละ 1 ปี

ข้อ 8 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา ด้านพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

(2) ร่วมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างครูและผู้ปกครอง

(3) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา

(4) เสนอข้อคิด ข้อเสนอแนะในการพัฒนาที่จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสถานศึกษา

(5) ร่วมกับสถานศึกษา จัดให้มีการประชุม ระหว่างคณะกรรมการกับผู้ปกครองตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

(6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในที่ประชุมใหญ่ของผู้ปกครองนักเรียน

ข้อ 9 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูเป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการตามความเหมาะสม

ข้อ 10 ให้สถานศึกษาดำเนินการให้ได้คณะกรรมการโดยเร็ว อย่างช้าภายในภาคเรียนที่ 1 ของทุกปี

ข้อ 11 ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ 12 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานับสนุนและพัฒนาการดำเนินการของคณะกรรมการ

ข้อ 13 คณะกรรมการที่สถานศึกษาจัดตั้งขึ้นหรือมีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดวาระ

ข้อ 14 ให้ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดระเบียบ วิธีการ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2551

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ ๐๔๒๖๘/๑๗๗๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘
ถนนสิงห์วัฒน์ อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต (MOU)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ (จังหวัดตาก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงาน ป.ช.พ.ประจำจังหวัดตาก ได้จัดกิจกรรม การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (MOU) ระหว่าง สำนักงาน ป.ช.พ.ประจำจังหวัดตาก กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ จำนวน ๒๐ แห่ง ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมกาญจนาภิเษก ๑ โรงเรียนตากพิทยาคม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ ประสานการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้หน่วยงานและบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจน นักเรียนครู บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา บริหารราชการด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาผลในการป้องกันการทุจริต ภายใต้กรอบอำนาจตามกฎหมายของทั้งสองฝ่าย นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ จึงขอส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต (MOU) จำนวน ๑ ฉบับ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรินทร์ ชำนาญผา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร ๐-๕๕๖๑-๒๗๙๓

โทรสาร ๐-๕๕๖๒-๑๒๙๐



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดตาก

กับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ (สพม.๓๘)

และ

โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ (สพม.๓๘) จังหวัดตาก

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง “สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดตาก” โดยผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตาก กับ “สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ (สพม.๓๘)” โดยผู้อำนวยการ สพม.๓๘ และ “โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ (สพม.๓๘) จังหวัดตาก” โดยผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๒๐ แห่ง เห็นชอบร่วมกันในการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่และประสานการเสริมสร้างทัศนคติค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตให้กับหน่วยงานและบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนครู นักเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา บริหารราชการด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาผลไถ่ในการป้องกันการทุจริต ภายใต้กรอบอำนาจตามกฎหมายของทั้งสองหน่วยงาน โดยมีเจตนารมณ์ และรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และประสานความร่วมมือให้เกิดการเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมในความซื่อสัตย์สุจริต ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้แก่นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ (สพม.๓๘) จังหวัดตาก

๑.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในกลุ่มบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ (สพม.๓๘) จังหวัดตาก

๑.๓ เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ (สพม.๓๘) จังหวัดตาก มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยเฉพาะในด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมความสุจริตให้กับเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา

๑.๔ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ (สพม.๓๘) ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่เด็กและเยาวชน



- ๒ -

ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินการและกิจกรรมความร่วมมือ

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตาก กับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ (สพม.๓๘) และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ (สพม.๓๘) จังหวัดตาก ร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ ดังนี้

๒.๑ ประสานงานและให้ความร่วมมือในการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยใช้กลไกทางการศึกษาในการขับเคลื่อน

๒.๒ บุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนครู และนักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ (สพม.๓๘) จังหวัดตาก เข้าร่วมเป็นเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการทุจริตกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตาก

๒.๓ ร่วมกันจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรในสังกัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต

๒.๔ ร่วมกันจัดให้ความรู้เกี่ยวกับการเฝ้าระวัง และการตรวจสอบเพื่อต่อต้านการทุจริต จัดให้มีกิจกรรมพัฒนานักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ (สพม.๓๘) โดยนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษาไปใช้ในการเรียนการสอน เพื่อให้ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากผลประโยชน์ส่วนตนได้ เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒.๕ ร่วมให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และร่วมกันดำเนินการอื่นใดตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดตาก และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ (สพม.๓๘) จังหวัดตาก เห็นสมควร

ข้อ ๓ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองหน่วยงาน จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน



(นางสาวมิรินทร์รัช ชิตตุง)
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.
ประจำจังหวัดตาก
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวินทร์ ชำนาญ)
รองผู้อำนวยการ สพม.๓๘
รักษาราชการแทน ผอ.สพม.๓๘วันที่
๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายภูธนภัต พุ่มไม้)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนตากพิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสนั่น วงษ์ดี)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนผดุงปัญญา
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายใจ ยอดดำเนิน)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนวังประจวบวิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสาวลาวัลย์ เกติมา)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนวังหินกิตติวิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายมนตรี ไชระยา)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนถนนอมราษฎรบำรุง
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายบุพล ธรรมลังกา)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนวังเจ้าวิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ว่าที่ร้อยตรี.....

(นางสาวจุฑามาศ วงษ์เขียว)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนนาโปลีพิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายชาคริต คำนวนสินธุ์)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนบ้านตาก "ประชาวิทยาคาร"
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(อาคม มาจันทร์)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนทุ่งฟ้าวิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสมนึก เอี่ยมใส)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายรัตนพงษ์ สันตติภัก)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนยกกระบัตรวิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนสรรพวิทยาคม
โรงเรียนที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒



- ๔ -

(นายชานานู แสนจุ่ม)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนแม่แก้ววิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายทิวศักดิ์ คำภีระ)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนแม่ปะวิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายจิระพงษ์ สุริยา)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนด่านแม่ละเมาวิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายมานิตมีธานุภาพ)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายขวัญชัย นันตะ)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนแม่แจ่มวิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายกฤษณะ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนท่าสองยางวิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวิเศษ เย็นฉ่ำ)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนพบพระวิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายสาโรธ เกตุสาคร)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายธนายศ ปานขาว)
ปลัดจังหวัดตาก
พยาน
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสาวศศิธร สุวรรณพูล)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตาก
พยาน
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำหรับสายงานบริหารสถานศึกษา ลังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘

๑. ข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา นายวรินทร์ ชำนาญผา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ ผู้รับข้อตกลง กับ นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ให้ข้อตกลง

๒. เป็นข้อตกลงที่ใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๓. รายละเอียดข้อตกลงที่ใช้สำหรับพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ด้านที่ ๑ ด้านการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการสถานศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารการจัดการเรียนรู้

ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา

ด้านที่ ๔ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

ด้านที่ ๕ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๓๐ คะแนน)

๓.๓ ตัวชี้วัด ระดับคุณภาพและรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

๔. ข้าพเจ้า นายวรินทร์ ชำนาญผา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ได้ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามบันทึกข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ได้ทำความเข้าใจบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับนายวรินทร์ ชำนาญผา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีให้มีระดับคุณภาพไม่ต่ำกว่า ระดับ ๓ ของตัวชี้วัดแต่ละตัวเพื่อให้งานประสบผลสำเร็จ และจะประพฤติปฏิบัติตน ในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น

บันทึกข้อตกลงนี้ได้จัดทำขึ้นไว้จำนวนสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ให้ข้อตกลงและผู้รับข้อตกลง ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา "สายงานบริหารสถานศึกษา" และเห็นพ้องต้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ และต่างถือไว้คนละฉบับ

ผู้รับข้อตกลง

(นายวรินทร์ ชำนาญผา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘

ผู้ให้ข้อตกลง

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเรณูวิทยาคม





คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ที่ 64/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2562

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2562 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ข้อ 13 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางพัฒนา	ธรรมจักร์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นาย ฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
4. นายจกฤกษ์	เรืองปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
5. นางจรัสศรี	ธรรมจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
6. นางสาวจันทร์เทัญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
7. นายฐาปนะพงษ์	ทะนันทชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
8. นางนิตยา	เคลือบวัง	ครู คศ.3	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่

ให้คำปรึกษาแนะนำและอำนวยความสะดวกในการจัดทำเอกสารให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. นางนิตยา	เคลือบวัง	ครู คศ.3	ประธานกรรมการ
2. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.2	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวฐานิตา	อิมวิมล	ครู คศ.2	กรรมการ
4. นายเอกชัย	พินธุลี	ครู คศ.3	กรรมการ
5. นางสาวรณีย์	ทองเกตุ	ครู คศ.3	กรรมการ
6. นายวินัย	หาญพรม	ครู คศ.3	กรรมการ
7. นางสุนีย์	ยะสุกิม	ครู คศ.3	กรรมการ
8. นายธนสิน	ชูเกียรติตุล	ครู คศ.2	กรรมการ
9. นางวีไลพร	ศรีนิล	ครู คศ.3	กรรมการ
10. นายกัญญ์วรา	ก้องแก้ว	ครู คศ.3	กรรมการ
11. นายสันติ	แสงท้าว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
12. นางสาวกฤษณ์ชินทร์	คงล้อม	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ
13. นายชนงศ์	โคตะมี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทำหน้าที่

- รวบรวมข้อมูลระเบียบ นโยบายต่างๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารวิชาการ งานบริหารกิจการนักเรียน งานบริหารทั่วไป งานบริหารธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ และงานสำนักอำนวยการ
- ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา รูปแบบการจัดวางภาพ
- ประสานงานโรงพิมพ์ให้จัดทำเอกสารคู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรูปเล่ม สมบูรณ์ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

นักเรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขัน
ในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
ครั้งที่ 29 ประจำปี 2561



ชนะเลิศการแข่งขัน
หุ่นยนต์ยุวชนประเทศไทย





รับโล่เกียรติยศโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ ดีเยี่ยม ระดับประเทศ

ตามโครงการพัฒนาโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ ปีการศึกษา 2561
เยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง

วิสัยทัศน์
สรรพวิทยาคม
เป็นโรงเรียนคุณภาพ
ชั้นนำระดับสากล
บนพื้นฐานความเป็นไทย

โรงเรียนสุรนารีวิทยาคม ขอแสดงความยินดี
กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561
ในการสอบทางการศึกษาระดับชาตินักเรียน (O-NET)



นายภูริพัทธ์ รัตนอักษรศิลป์
วิชาวิทยาศาสตร์ 90 คะแนน



นายทัศนวัฒน์ ฉัตรพาน
วิชาภาษาอังกฤษ 98 คะแนน



น.ส.ณัฐนันท์ ชิวสรนันท์



นายประภัส อุตทาศา



น.ส.ศิษณุพร เปรมศรี

คณิตศาสตร์
ได้ 100 คะแนน



โรงเรียนสรรพวิทยาคม 51 ถนนประสาทวิถี อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
Tel. 055-531094 Fax. 055-534861 www.sappa.ac.th
โรงเรียนมาตรฐานสากล อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก