



การจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต  
หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของ  
โรงเรียนสรรพวิทยาคม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## คำนำ

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มีการจัดประชุมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนสรรพวิทยาคม โดยกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่วิเคราะห์ข้างต้นลดลงหรือไม่เกิดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้นำไปใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนางานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากต่อไป

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## สารบัญ

|                                                                                                                                                                                                      | หน้า |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                                                                                                                                                                 |      |
| ส่วนที่ ๑ บทนำ                                                                                                                                                                                       |      |
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                                                                                                                                                  | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                      | ๓    |
| ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                                                                                                |      |
| ๑. ความหมายการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)                                                                                                    | ๔    |
| ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก                                                                    | ๖    |
| ๓. มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน                                                                                                               |      |
| ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน                                                                                            |      |
| ๑. ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม                                                                           | ๑๒   |
| ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก                                                                                                                                                                                    |      |
| - คำสั่งโรงเรียน ๑๙๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ |      |
| - ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม การงดรับและให้ของขวัญในทุเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕                                                                                |      |
| - รูปภาพการดำเนินงานและการประชุม                                                                                                                                                                     |      |

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็น ประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตติมิชอบในระดับที่ รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนสรรพวิทยาคมดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการ บริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ด้านดังนี้

**๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์โครงสร้างองค์กรภาวการณ์แข่งขันทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

**๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

**๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงินเช่นการบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กรเช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการเป็นต้นเนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์การวางแผนการควบคุมและการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C)** เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจนความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทวนติกรรมสัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัยคือ

**๑) ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหารความซื่อสัตย์จริยธรรมคุณภาพของบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงระบบงานเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับ ดูแลไม่ทั่วถึงและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานเป็นต้น

**๒) ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขันสภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมืองเป็นต้น

**ผลประโยชน์ทับซ้อน** หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการพนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนาและมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจและบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทาน หรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรมเนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลักผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน** จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการวนการวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการ ทุจริต กล่าวคือยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะช่วยให้โรงเรียนสรรพวิทยาคม ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรู้รับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือ ในความมีคุณธรรมและจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต

ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

## ส่วนที่ ๒

### การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถ ระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                 |
|-------|--------------|--------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ |
| ๔     | สูง          | มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง |
| ๓     | ปานกลาง      | มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง  |
| ๒     | น้อย         | มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง |
| ๑     | น้อยมาก      | มีโอกาสเกิดขึ้นยาก       |

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

| ระดับ | โอกาสที่เกิด | คำอธิบาย                                     |
|-------|--------------|----------------------------------------------|
| ๕     | สูงมาก       | ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง                      |
| ๔     | สูง          | ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง              |
| ๓     | ปานกลาง      | สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม         |
| ๒     | น้อย         | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง   |
| ๑     | น้อยมาก      | สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง |

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

| ระดับ | โอกาสที่เกิด                               | คำอธิบาย    |
|-------|--------------------------------------------|-------------|
| ๑     | ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)   | ๑๕-๒๕ คะแนน |
| ๒     | ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)         | ๙-๑๔ คะแนน  |
| ๓     | ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M) | ๔-๘ คะแนน   |
| ๔     | ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)          | ๑-๓ คะแนน   |

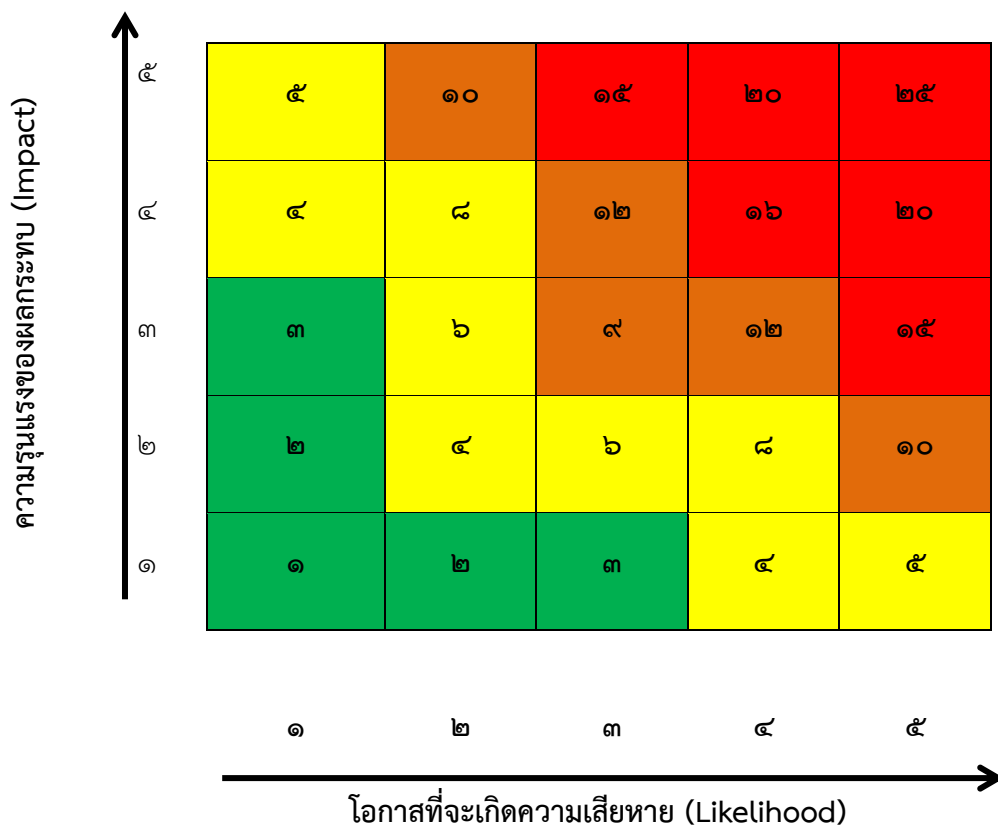
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

| ระดับความเสี่ยง        | คะแนนระดับความเสี่ยง | มาตรการกำหนด                                  | การแสดงผลสัญลักษณ์ |
|------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| เสี่ยงสูงมาก (Extreme) | ๑๕ - ๒๕ คะแนน        | มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง | สีแดง ■            |
| เสี่ยงสูง (High)       | ๙ - ๑๔ คะแนน         | มีมาตรการลดความเสี่ยง                         | สีส้ม ■            |
| ปานกลาง (Medium)       | ๔ - ๘ คะแนน          | ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง  | สีเหลือง ■         |
| ต่ำ (Low)              | ๑ - ๓ คะแนน          | ยอมรับความเสี่ยง                              | สีเขียว ■          |

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

### ๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีโอกาสใช้งานอย่างไม่เหมาะสม เกิดความสิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัสดุสำนักงาน รถราชการ การใช้กระแสไฟฟ้า
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

### ๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรู้เสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ
- การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกจ่ายเงิน
- การใช้รถราชการ
- การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน
- ฯลฯ

### ๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสกระทำผิดในทางมิชอบด้วยหน้าที่
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

#### ๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

\* การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม รังเกียจการทุจริตทุก

รูปแบบเช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรคให้แกข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียน
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียน
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

\* การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลากรที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

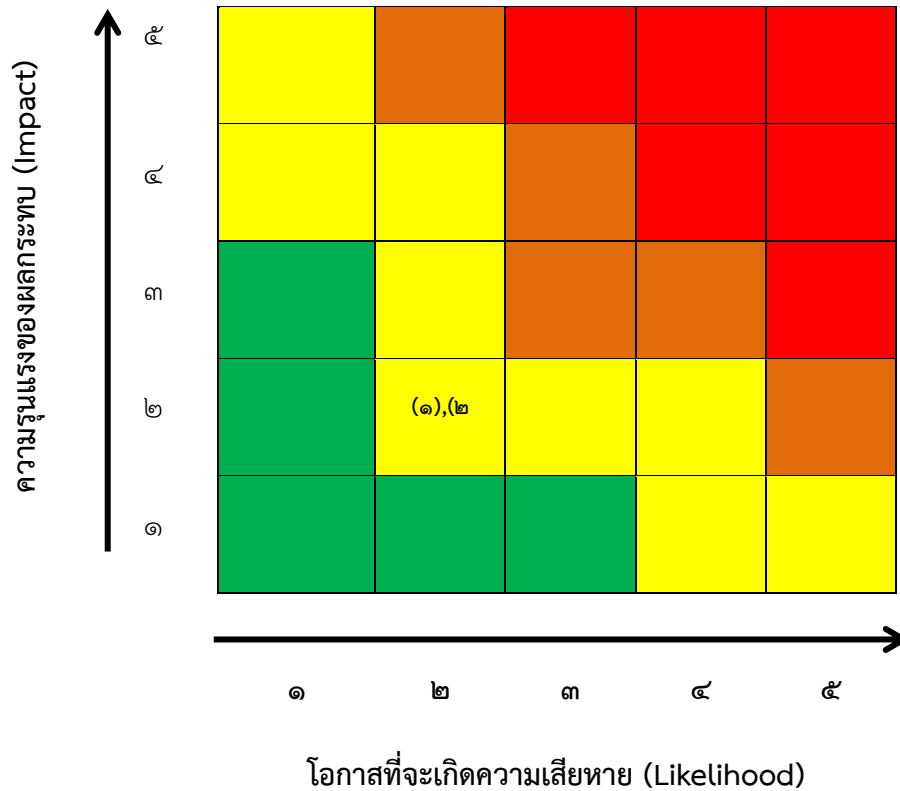
โรงเรียนสรรพวิทยาคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยงซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

| ลำดับ | ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต                                   | โอกาส | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง | ลำดับความเสี่ยง |
|-------|-------------------------------------------------------------------|-------|---------|-----------------|-----------------|
| ๑     | การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง           | ๒     | ๒       | ๔               | (๑)             |
| ๒     | วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งาน ล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด | ๒     | ๒       | ๔               | (๒)             |

### แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

#### ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

| ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน                     | จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ                                 | ลำดับ ๑ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)    |
| การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง           | ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)    |
| วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่ เป็นไปตามกำหนด | ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)    |

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๑ ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี ดังนี้

| ระดับความเสี่ยง                                                                                       | มาตรการกำหนด                                  | ปัจจัยความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  ปานกลาง<br>(Medium) | ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง | <ul style="list-style-type: none"><li>- การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ</li><li>- การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</li><li>- วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน</li><li>- ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด</li></ul> |

### ๓.มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

#### ๑. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑.๑ ให้ข้าราชการ และบุคลากรจัดทำปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
- ๑.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๑.๓ ติดตามและประเมินผลข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ การปฏิบัติงานตามโครงสร้างของโรงเรียนสรรพวิทยาคม และงานของแต่ละกลุ่มงาน
- ๑.๕ จัดกิจกรรม PLC การปฏิบัติงานตามโครงการแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้ทราบถึงงานที่ปฏิบัติเป็นประจำเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการดำเนินการร่วมกัน และให้มีการจัดคู่ Buddy ในการทำงานควบคู่กันและสามารถทำงานแทนกันได้

#### ๒. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

- ๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ การปฏิบัติงานตาม โครงสร้างของโรงเรียนสรรพวิทยาคมและงานของแต่ละกลุ่มงานรวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)
- ๒.๒ PLCภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมให้มีการจัดคู่ (Buddy)ในการทำงานควบคู่กัน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ยังคงระบาดอยู่เช่นปัจจุบัน
- ๒.๓ ให้ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลง

๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงาน กลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ล่าช้าโดยการวางมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการกำหนด ระยะเวลาการ ทำงานแล้วเสร็จ กรณีมีงานที่ไม่ทราบภารกิจงานที่ชัดเจนว่าเป็นภารกิจของงานกลุ่มใดให้ ดำเนินการวิเคราะห์หนังสือสั่งการโดย หัวหน้าบริหารงานทั่วไป เสนอผ่านตามลำดับ

๒.๕ ติดตามและประเมินผลข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอน การปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

๒.๖ ให้ข้าราชการครู และบุคลากรศึกษาระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

### ส่วนที่ ๓

#### การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ในการปฏิบัติงาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางการ ป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
๓. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
๔. ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
๕. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
๖. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
๗. ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน
๘. ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน
๙. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

| ปัจจัยที่<br>เกิดความเสี่ยง                                | มาตรการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ |                                        |                             |                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
|                                                            |                                                                                                                                                                            | ดำเนินการ         | ดำเนินการแล้ว<br>และดำเนินการต่อเนื่อง | อยู่ระหว่างการ<br>ดำเนินการ | ยังไม่ได้<br>ดำเนินการ |
| ๑. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง | ๑. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน และควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด                |                   | /                                      |                             |                        |
|                                                            | ๒. เผยแพร่ชี้แจงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทุกงานร่วมกัน โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึงโดยเฉพาะเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ                                 |                   | /                                      |                             |                        |
|                                                            | ๓. ติดตามและประเมินผลข้าราชการ และบุคลากร ในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ                                                             |                   | /                                      |                             |                        |
|                                                            | ๔. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากร ในโรงเรียนสรรพวิทยาคม                                                          |                   | /                                      |                             |                        |
|                                                            | ๕. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการดำเนินงานและจัดทำกระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม |                   | /                                      |                             |                        |



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๑๙๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๓๐๓/๒๓๖๓ เรื่องการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนสรรพวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๑) และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (๑) แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

|                                  |                            |                            |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นางสุภัทรา เงินดี            | ผู้อำนวยการโรงเรียน        | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ นางนารินทร์ โทนปั้น          | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     | กรรมการ                    |
| ๑.๔ นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์   | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นายปรกรณ์ เกตนานนท์          | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     | กรรมการ                    |
| ๑.๖ นายฉัตรชัย วิเทศน์           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                    |
| ๑.๗ นางจรัสศรี ธรรมจิต           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                    |
| ๑.๘ นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                    |
| ๑.๙ นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                    |
| ๑.๑๐ นายจักกฤษณ์ เรืองปรีชา      | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๑ นายวินัย หาญพรม             | หัวหน้างานนโยบายและแผน     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

## ๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

|                                  |                            |                            |
|----------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นายจกฤกษ์ เรื่องปรีชา        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๓ นางนารินทร์ โทนปิ่น          | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     | กรรมการ                    |
| ๒.๔ นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์   | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     | กรรมการ                    |
| ๒.๕ นายปรกรณ์ เกตนานนท์          | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     | กรรมการ                    |
| ๒.๖ นายฉัตรชัย วิเทศน์           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                    |
| ๒.๗ นางจรัสศรี ธรรมจิต           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                    |
| ๒.๘ นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                    |
| ๒.๙ นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                    |
| ๒.๑๐ นายวินัย หาญพรม             | ครูชำนาญการพิเศษ           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๑ นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว        | ครูชำนาญการพิเศษ           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๒ นางสาวกรรณ จัยต่าย          | ครูชำนาญการ                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๓ นางหล้าศรี พานิชชัยกุล      | ครู                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๔ นายสันต์ แสงท้าว            | ครู                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

## ๓. คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ประกอบด้วย

### ๓.๑ คณะกรรมการประสานงานการดำเนินงานส่วนที่ ๑

|                                 |                            |                     |
|---------------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายจกฤกษ์ เรื่องปรีชา        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายวินัย หาญพรม              | ครูชำนาญการพิเศษ           | กรรมการ             |
| ๔. นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว         | ครูชำนาญการพิเศษ           | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวกรรณ จัยต่าย           | ครูชำนาญการ                | กรรมการ             |
| ๖. นางหล้าศรี พานิชชัยกุล       | ครู                        | กรรมการ             |
| ๗. นายสันต์ แสงท้าว             | ครู                        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานกับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๔ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| ๑. นางสุภัทร เงินดี             | ผู้อำนวยการโรงเรียน    |
| ๒. นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางนารินทร์ โทนปิ่น          | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |

|                                  |                            |                                         |
|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|
| ๔. นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์    | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     |                                         |
| ๕. นายปกรณ์ เกตนานนท์            | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     |                                         |
| ๖. นายฉัตรชัย วิเทศน์            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน |                                         |
| ๗. นายจกฤกษ์ เรืองปรีชา          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน |                                         |
| ๘. นางจรัสศรี ธรรมจิต            | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน |                                         |
| ๙. นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ     | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน |                                         |
| ๑๐. นายธูปะพงษ์ ทะนันชัย         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน |                                         |
| ๑๑. นางภนิดา แก้วเจริญเนตร       | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์          |
| ๑๒. นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา      | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี        |
| ๑๓. นายเอกชัย พันธุลี            | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ                    |
| ๑๔. นางอรทัย ยาโนยะ              | ครูชำนาญการ                | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย             |
| ๑๕. นายอำพล ยาโนยะ               | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ ๑ |
| ๑๖. นางพัทธนันท์ บุญชนะ          | ครูชำนาญการ                | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ ๒ |
| ๑๗. นางสฤติดา กิตติเวียง         | ครู                        | กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ         |
| ๑๘. นายณรงค์ชาญ นุซารัมย์        | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ           |
| ๑๙. นางรัชฎ์สมล โกศล             | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ               |
| ๒๐. นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ        | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน            |
| ๒๑. นางกัญญวรา กองแก้ว           | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มงานเทคโนโลยี                       |
| ๒๒. นางภัทริกรรม ใจดี            | ครูชำนาญการ                | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑       |
| ๒๓. นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม   | ครูชำนาญการ                | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒       |
| ๒๔. นายภิกพ สุท่าแปง             | ครูชำนาญการ                | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓       |
| ๒๕. นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล     | ครูชำนาญการ                | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔       |
| ๒๖. นางสาวนารัตน์ เหลือศรีจันทร์ | ครูชำนาญการ                | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕       |
| ๒๗. นายวินัย แชนวโพร             | ครูชำนาญการ                | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖       |
| ๒๘. นายณัฐพล วิเศษ               | ครูชำนาญการพิเศษ           | หัวหน้าคณะสี่เขียว                      |
| ๒๙. นางปิยะฉัตร จิตจริง          | ครูชำนาญการ                | หัวหน้าคณะสี่แดง                        |
| ๓๐. นางพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์  | ครูชำนาญการ                | หัวหน้าคณะสี่ฟ้า                        |
| ๓๑. นายธนสิน ชูเกียรติติกุล      | ครูชำนาญการพิเศษ           | หัวหน้าคณะสี่ชมพู                       |
| ๓๒. นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ          | ครู                        | หัวหน้ากลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษ    |
| ๓๓. นางสาวแสงเดือน กองยอด        | ครูชำนาญการพิเศษ           | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม       |
| ๓๔. นางวิไลพร ศรีนิล             | ครูชำนาญการพิเศษ           | เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้               |
| ๓๕. นางจริยา บุญนายีน            | ครูชำนาญการ                | หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน                 |
| ๓๖. นางสาววรรณีย์ ทองเกตุ        | ครูชำนาญการ                | ฝ่ายบริหารงานวิชาการ                    |
| ๓๗. นางสาวทองแข หมื่นพิลมทอง     | ครูชำนาญการพิเศษ           | หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล                    |
|                                  |                            | หัวหน้ากลุ่มงานระบบดูแล                 |
|                                  |                            | ช่วยเหลือนักเรียน                       |
| ๓๘. นายธรรวดี สุวรรณใจ           | ครู                        | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและขับเคลื่อน       |
|                                  |                            | คุณธรรมจริยธรรมนักเรียน                 |

|                                 |                     |                                                                                |
|---------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ๓๙. นางมลฤดี นิลทัพ             | ครู                 | หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน<br>ฝ่ายกิจการนักเรียน                                  |
| ๔๐. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง      | ครูชำนาญการพิเศษ    | หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์                                               |
| ๔๑. นายวินัย หาญพรม             | ครูชำนาญการพิเศษ    | หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน                                                    |
| ๔๒. นางรัตนภรณ์ วิเทศน์         | ครูชำนาญการ         | หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี                                                 |
| ๔๓. นางสุนีย์ ยะสุกิม           | ครูชำนาญการพิเศษ    | หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและสารบรรณ                                                |
| ๔๔. นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย     | ครูชำนาญการพิเศษ    | หัวหน้ากลุ่มงานบริการ                                                          |
| ๔๕. นายปริญ วันธนานันท์         | ครูชำนาญการ         | หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่<br>และสิ่งแวดล้อม                                  |
| ๔๖. นางกุลภากร มีเงิน           | ครูชำนาญการพิเศษ    | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงาน<br>บริหารทั่วไป                                  |
| ๔๗. นายบุญธรรม บุญนายีน         | ครูชำนาญการ         | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวัฒนธรรมทาง<br>การศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยี<br>ทางการศึกษา |
| ๔๘. นางสาวธัญสินี ดันกลั่น      | ครู                 | หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน<br>ฝ่ายสำนักอำนวยการ                                   |
| ๔๙. นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม     | เจ้าหน้าที่สำนักงาน | ฝ่ายวิชาการ                                                                    |
| ๕๐. นางอังคณา โชติถวิลภักดี     | เจ้าหน้าที่สำนักงาน | ฝ่ายบริหารทั่วไป                                                               |
| ๕๑. นายเมธาพัฒน์ แก้วกลม        | เจ้าหน้าที่สำนักงาน | ฝ่ายบริหารงานบุคคล                                                             |
| ๕๒. นางสาวกันหา ไญยวง           | เจ้าหน้าที่สำนักงาน | งานธุรการ                                                                      |
| ๕๓. นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง | เจ้าหน้าที่สำนักงาน | งานแผนงาน                                                                      |
| ๕๔. นายทรงเกียรติ ทะนันชัย      | เจ้าหน้าที่สำนักงาน | ฝ่ายสำนักอำนวยการ                                                              |

**๔. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ  
(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย**

|                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ๔. ๑ นางนารินทร์ โทณปิ่น          | รองผู้อำนวยการโรงเรียน            |
| ๔. ๒ นางจรัสศรี ธรรมจิต           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน        |
| ๔. ๓ นางภัทฐิกรณ์ ใจดี            | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๔. ๔ นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม   | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๔. ๕ นายภิกขุ สุท่าแบ่ง           | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๔. ๖ นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล     | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๔. ๗ นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์ | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๔. ๘ นายวินัย แขวานโพธิ์          | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๔. ๙ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น     |                                   |

**หน้าที่** รวบรวมข้อมูลจากประธานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนทุกชั้นเรียน จำนวน ๗๘ กลุ่มตัวอย่าง

**๕. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย**

|                                  |                            |                                     |
|----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| ๕.๑ นางสาวสุภัทรา เงินดี         | ผู้อำนวยการโรงเรียน        | ประธานกรรมการ                       |
| ๕.๒ นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     | รองประธานกรรมการ                    |
| ๕.๓ นางนารินทร์ โทนปั้น          | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     | กรรมการ                             |
| ๕.๔ นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์   | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     | กรรมการ                             |
| ๕.๕ นายปกรณ์ เกตุนานนท์          | รองผู้อำนวยการโรงเรียน     | กรรมการ                             |
| ๕.๖ นายฉัตรชัย วิเทศน์           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                             |
| ๕.๗ นายจกฤษณ์ เรืองปรีชา         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                             |
| ๕.๘ นางจรัสศรี ธรรมจิต           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                             |
| ๕.๙ นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ    | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                             |
| ๕.๑๐ นายธูปะพงษ์ ทะนันชัย        | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                             |
| ๕.๑๑. นางณิศา แก้วเจริญเนตร      | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์      |
| ๕.๑๒. นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา    | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี    |
| ๕.๑๓. นายเอกชัย พันธุลี          | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ                |
| ๕.๑๔. นางอรทัย ยาโนยะ            | ครูชำนาญการ                | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย         |
| ๕.๑๕. นายอำพล ยาโนยะ             | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ๑ |
| ๕.๑๖. นางพัทธนันท์ บุญชนะ        | ครูชำนาญการ                | กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ๒ |
| ๕.๑๗. นางสาวธิดา กิตติเวียง      | ครู                        | กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ     |
| ๕.๑๘. นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์      | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา        |
| ๕.๑๙. นางรัชฎ์สมล โกศล           | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ           |
| ๕.๒๐. นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ      | ครูชำนาญการพิเศษ           | กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน        |
| ๕.๒๑ นายวินัย หาญพรหม            | ครูชำนาญการพิเศษ           | กรรมการและเลขานุการ                 |
| ๕.๒๒ นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว        | ครูชำนาญการพิเศษ           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ          |
| ๕.๒๓ นางสาวกรวรรณ จุ้ยต๋าย       | ครูชำนาญการพิเศษ           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ          |
| ๕.๒๔ นางหล้าศรี พานิชชัยกุล      | ครูชำนาญการพิเศษ           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ          |
| ๕.๒๕ นายสันต์ แสงท้าว            | ครู                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ          |

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่ง)

**๖. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย**

|                                 |                  |                  |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| ๖.๑ นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว        | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ    |
| ๖.๒ นายบุญธรรม บุญนายีน         | ครูชำนาญการ      | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ นายประพันธ์ พัทธาวรรณ       | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๖.๔ นายวิชัย ไยยาสุนา           | ครูชำนาญการ      | กรรมการ          |
| ๖.๕ นางสาวกรวรรณ จุ้ยต๋าย       | ครูชำนาญการ      | กรรมการ          |
| ๖.๖ นางหล้าศรี พานิชชัยกุล      | ครู              | กรรมการ          |
| ๖.๗ นางสาวกมลวรรณ ศิริโกคานันท์ | ครู              | กรรมการ          |

|                            |              |                     |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| ๗.๘ นางสาวกนกกาญจน์ มาเกิด | ครู          | กรรมการ             |
| ๗.๙ นางสาววิชุดา ทองสถิตกู | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๗.๑๐ นายสันต์ แสงท้าว      | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา

**๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและจัดทำรายงาน ประกอบด้วย**

|                                 |              |                     |
|---------------------------------|--------------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาวกรวรรณ จ้อยต่าย       | ครูชำนาญการ  | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นางหล้าศรี พานิชชัยกุล      | ครู          | รองประธานกรรมการ    |
| ๗.๓ นางสาวกมลวรรณ ศิริโกคานันท์ | ครู          | กรรมการ             |
| ๗.๔ นางสาวกนกกาญจน์ มาเกิด      | ครู          | กรรมการ             |
| ๗.๕ นางสาววิชุดา ทองสถิตกู      | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่** สรุป รวบรวมเอกสารจัดทำรูปเล่ม และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย NO GIFT POLICY ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO GIFT POLICY) โดยสามารถแสดงความสามารถต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

ทั้งนี้ ให้บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ถือปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการนี้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม ๒๕๖๕

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โรงเรียนสรพรพิทยาคม

# NO GIFT POLICY

เปลี่ยนของขวัญ เป็นคำอวยพร

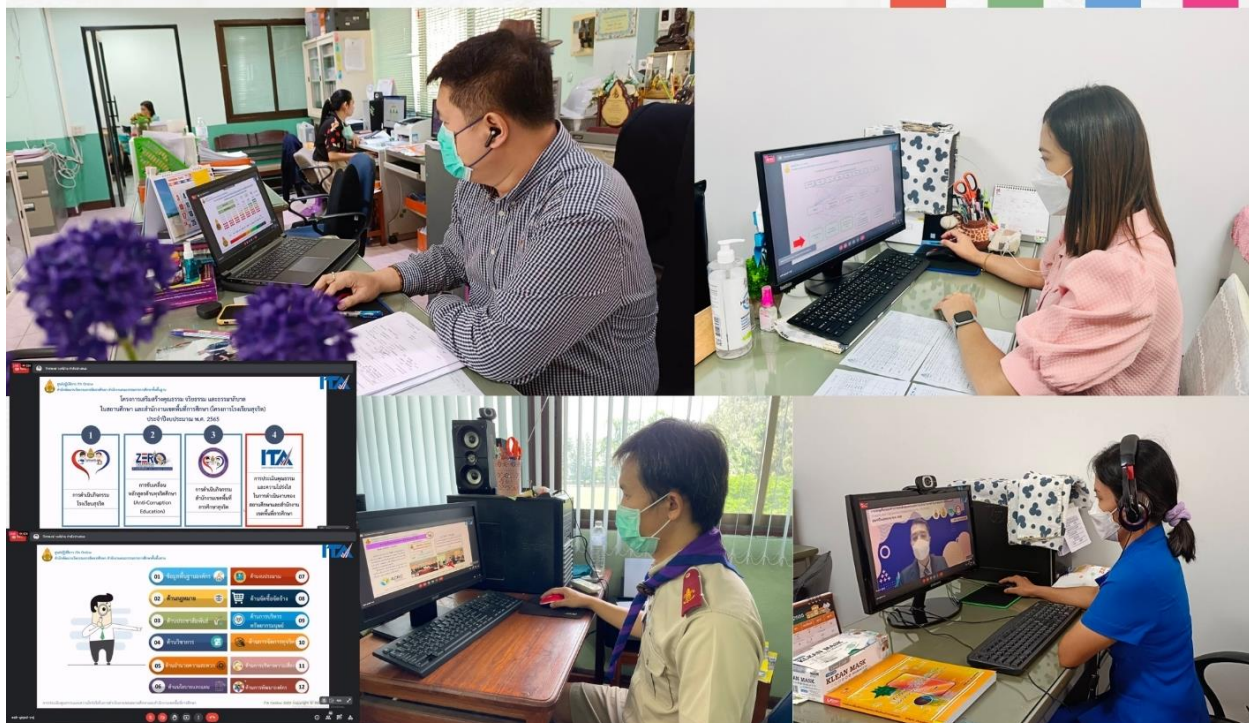
งดรับ งดให้ของขวัญ ขอรับแต่คำอวยพร  
ร่วมส่งเสริมและสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส  
และดำเนินการด้วยหลักคุณธรรม



นางสุภัทร เงินดี  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรพิทยาคม

## ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

### ร่วมรับฟังแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)



วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนสรพวิทยาคม นำโดย นางสุภัทร เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพวิทยาคม มอบหมายให้ นายวินัย หาญพรหม หัวหน้างานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) พร้อมด้วยนางกัญญวรา ก่องแก้ว หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี และตัวแทนคณะกรรมการกลุ่มงานเทคโนโลยี เข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ผ่านทาง Facebook โครงการโรงเรียนสุจริต (<https://facebook.com/UprightSchoolProject>) เพื่อรับฟังกำหนดการและแนวทางการประเมิน ITA Online ๒๐๒๒

รายงานข่าวโดย

ขอบคุณภาพจาก คณะครูโรงเรียนสรพวิทยาคม  
ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสรพวิทยาคม สพม.ตาก

## ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)



วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนสรพวิทยาคม นำโดย นางสุภัทรา เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพวิทยาคม มอบหมายให้ นายวินัย หาญพรม หัวหน้างานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) และคณะทำงานการประเมิน ITA ดำเนินการแจ้งให้คณะครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ออนไลน์ ตามวันเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากกำหนด

## ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

**ประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก  
(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**



วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนสรพวิทยาคม นำโดย นางสุภัทรา เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพวิทยาคม มอบหมายให้ นายวินัย หาญพรม หัวหน้างานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) และคณะทำงานการประเมิน ITA ดำเนินการประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่เคยมาติดต่อกับหน่วยงาน ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ออนไลน์ ตามวันเวลาที่สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากกำหนด

รายงานข่าวโดย

ขอบคุณภาพจาก งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนสรพวิทยาคม  
ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสรพวิทยาคม สพม.ตาก

## ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

### ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)



วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนสรพวิทยาคม นำโดย นางสาวกัทธกร เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพวิทยาคม มอบหมายให้ นางสาวกัทธกรเงินดี ส่งประเสริฐ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ พร้อมด้วย นายวินัย หาญพรม หัวหน้างานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) และนายสันติ แสงท้าว ครูกลุ่มงานเทคโนโลยี ดูแลการเปิดเผยข้อมูล OIT คณะทำงานการประเมิน ITA ร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) จัดโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

รายงานข่าวโดย

ขอขอบคุณภาพจาก คณะทำงาน ITA โรงเรียนสรพวิทยาคม  
ประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสรพวิทยาคม สพม.ตาก







