



กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสรพวิทยาคม

โดยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

Education Quality Improvement Plan
Of Sapphawitthayakhom School
by Using Action Research Process

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗



วิสัยทัศน์ "สรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย"

โรงเรียนสรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม โดยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของคณะครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม และเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็นอย่างมาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงขอขอบคุณคณะทำงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม โดยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ทุกท่าน



(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

คำนำ

การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณลักษณะตามที่สังคมและประเทศชาติมุ่งหวัง ซึ่งการจะพัฒนาไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้ จำเป็นจะต้องมียุทธวิธีที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของสังคมที่เปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับความพร้อมขององค์กร ดังนั้นในการจัดการศึกษาของโรงเรียนจึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์และวางแผนการดำเนินการอย่างเหมาะสมและเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาประจำปีของสถานศึกษา

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ซึ่งเป็นแผนพัฒนาโรงเรียนระยะ ๔ ปี นี้ขึ้นตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการศึกษา ให้มุ่งสู่มาตรฐานคุณภาพและนำไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้เพื่อบรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โรงเรียนได้ใช้กระบวนการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา โดยเริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา ศึกษาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และจัดทำ SWOT ANALYSIS โดยความร่วมมือของคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียนศิษย์เก่าโรงเรียนสรรพวิทยาคม หลังจากนั้นนำผลที่ได้จากการทำ SWOT ANALYSIS มาวิเคราะห์เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด โดยคณะครู ผู้ทรงคุณวุฒิ, รองผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ, หัวหน้ากลุ่มสาระ, หัวหน้าระดับชั้น และหัวหน้างาน จากนั้นจึงนำฉบับร่างมาประชาวิจารณ์ โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครอง นำมาปรับปรุงเป็นรอบสุดท้าย ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

โรงเรียนขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนช่วยให้แผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาฉบับนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ และเป็นเอกสารที่มีคุณค่าต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกคนในองค์กรจะร่วมมือปฏิบัติตามสิ่งที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาฉบับนี้จนสำเร็จ

(นายฤกษ์ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
คำเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา	๑
๑.๑ ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา	๑
๑.๒ แผนที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม	๒
๑.๓ ลำดับผู้บริหารของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ถึง ปัจจุบัน	๔
๑.๔ ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๕
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	
๒.๑ ความสำคัญ/กระบวนการ/นิยาม	๑๐
๒.๒ บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๓
๒.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๕
๒.๔ รูปแบบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๑๗
๒.๕ นโยบายของรัฐบาล	๒๐
๒.๖ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	๒๖
๒.๗ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๐
๒.๘ แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก	๓๔
ส่วนที่ ๓ ผลการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๓๗
ส่วนที่ ๔ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน	๕๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙	
ตัวชี้วัดความสำเร็จตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๙	๕๓
กลยุทธ์ แผนงาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๕๕	๕๗
ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	๕๘
ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	
ส่วนที่ ๕ การบริหารกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	
- กระบวนการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	๗๔
- เงื่อนไขความสำเร็จ	๗๔
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งที่ ๑๘๔ / ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙	๗๘

	หน้า
ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (SWOT Analysis) ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๙	๙๐
ภาคผนวก ค แบบประเมินปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก (SWOT) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคมประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑๐๙
ภาคผนวก ง ภาพกิจกรรม ขอความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙	๑๕๙
รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖๒
คณะผู้จัดทำ/ที่ปรึกษา	๑๗๓

สารบัญตาราง

ตาราง

หน้า

ผลการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อจัดทำแผนพัฒนา
คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๖

๓.๑ ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

S๑ : ด้านโครงสร้างการบริหารและนโยบายโรงเรียน (Structure and Policy)	๓๗
S๒ ด้านบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อผู้เรียน (Service and Product)	๓๘
M๑ : ด้านบุคลากร (Man)	๓๙
M๒ : ด้านการเงิน (Money)	๔๐
M๓ : ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials)	๔๑
M๔ : ด้านการบริหารจัดการ (Management)	๔๒

๓.๒ ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

S๑ : ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social-Culture Factor)	๔๓
T : ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological Factor)	๔๔
E : ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic Factor)	๔๕
P : ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal Factor)	๔๖
ผลการให้คะแนนสภาพแวดล้อมภายในจำแนกในแต่ละด้าน	๔๗
ผลการให้คะแนนสภาพแวดล้อมภายนอกจำแนกในแต่ละด้าน	๔๘
สรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของสภาพแวดล้อมภายใน	๔๙
สรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของสภาพแวดล้อมภายนอก	๔๙

ตารางแสดงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ กรอบในการพัฒนาของ
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ ๖๒

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพ	หน้า
แผนภาพ ๑ วงจรคุณภาพ PDCA	๑๑
แผนภาพ ๒ วงจรเดมมิ่ง	๑๒
แผนภาพ ๓ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๕
แผนภาพ ๔ แสดงสถานภาพของสถานศึกษา จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	๕๐



ตอนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑ ถนนประสาทวิถี ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๓-๑๐๙๔ โทรสาร ๐-๕๕๕๓-๔๘๖๑ e-mail : sappha@hotmail.com website : www.sappa.moe.go.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ ๖ เนื้อที่ ๓๒ ไร่ ๓๘ ตารางวา เขตพื้นที่บริการ ๒๑ หมู่บ้าน ได้แก่ ต.แม่ดาว ๕ หมู่บ้าน (หมู่ ๑,๒,๔,๕,๖) ตำบลแม่ปะ ๓ หมู่บ้าน (หมู่ ๖,๗,๙) ต.ท่าสายลวด ๖ หมู่บ้าน (หมู่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖) ต. พระธาตุผาแดง ๗ หมู่บ้าน (หมู่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗) และเขตเทศบาลนครแม่สอด

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๔๕๘ ทำการเปิดสอนในระดับประถมศึกษา โดยใช้ศาลาวัดมณีไพรสณฑ์เป็นสถานที่เรียน เวลาผ่านไป ๒๐ ปี สมัยนั้น พระสมัครสรพรการดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดแม่สอดครั้งที่ ๒ ท่านให้ความสำคัญในด้านการศึกษามาก ได้ขอบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการมาสร้างอาคารเรียนถาวรเป็นอาคารไม้ ๒ ชั้น ในที่ราชพัสดุริมถนนประสาทวิถี ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียนในปัจจุบันนี้ และให้ย้ายโรงเรียนประจำอำเภอแม่สอดมาเปิดสอนเป็นการถาวร ณ สถานที่แห่งนี้ ชาวอำเภอแม่สอดจึงถือว่าพระสมัครสรพรการเป็นผู้ริเริ่มก่อตั้งโรงเรียน

พ.ศ. ๒๔๙๙ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้ชื่อของโรงเรียนว่า โรงเรียนแม่สอด"สรรพวิทยาคม" โดยใช้ราชทินนามของพระสมัครสรพรการ เป็นชื่อของโรงเรียนเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ริเริ่มก่อตั้งโรงเรียน

พ.ศ. ๒๕๒๑ โรงเรียนแม่สอด "สรรพวิทยาคม" มีนายจรูญ ฉ่ำกมล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนแรก นายจรูญ ฉ่ำกมล และนายวิรัช คามณีวงศ์ นายกสมาคมศิษย์เก่าในขณะนั้น คณะผู้ปกครองนักเรียนได้ร่วมกันพิจารณาและเสนอขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเพื่อมิให้เกิดความสับสนกับชื่อของโรงเรียนแม่สอด ซึ่งเป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษาของอำเภอ ทางกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อของโรงเรียนเป็น "โรงเรียนสรรพวิทยาคม" โดยมี ดร.ก่อ สวัสดิพานิช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ลงนามในหนังสืออนุมัติ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๒๑

ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๘ ได้จัดสร้างรูปปั้นพระสมัครสรพรการและจัดตั้งไฉ่หน้าหอประชุม เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานให้ครู อาจารย์ นักเรียน และชาวแม่สอดได้รู้จักและรำลึกถึงท่าน พระสมัครสรพรการ ผู้ก่อตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอแม่สอด และได้ถือเอาวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของทุก ๆ ปี เป็นวันก่อตั้งโรงเรียน โดยในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีอายุครบ ๑๐๗ ปี

๑.๒ แผนที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม



พระพุทธรูปประจำโรงเรียน
คติพจน์

พระพุทธรูประทีปวิโรทัย
ขณฺติ หิตสุขาวหา

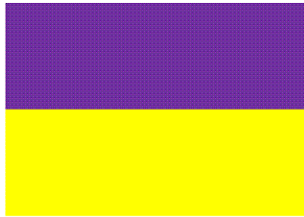
ความอดทน นำประโยชน์สุขมาให้

สัญลักษณ์ของโรงเรียน

รูปคบเพลิง หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่าง นำทางชีวิต



สีประจำโรงเรียน



ม่วง - เหลือง

สีม่วง หมายถึง เป็นสีผสมที่เกิดขึ้นระหว่าง สีแดงกับสีน้ำเงิน

อันหมายถึงชาติและพระมหากษัตริย์

สีเหลือง หมายถึง ศาสนา

ม่วง - เหลือง จึงมีความหมายให้ทุกคนยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา

และองค์พระมหากษัตริย์ อยู่เหนือสิ่งอื่นใด

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

คือ ต้นสน เป็นสัญลักษณ์ของ ความอ่อนไหวลุ่มลึก แข็งแรง อายุยืนยาว

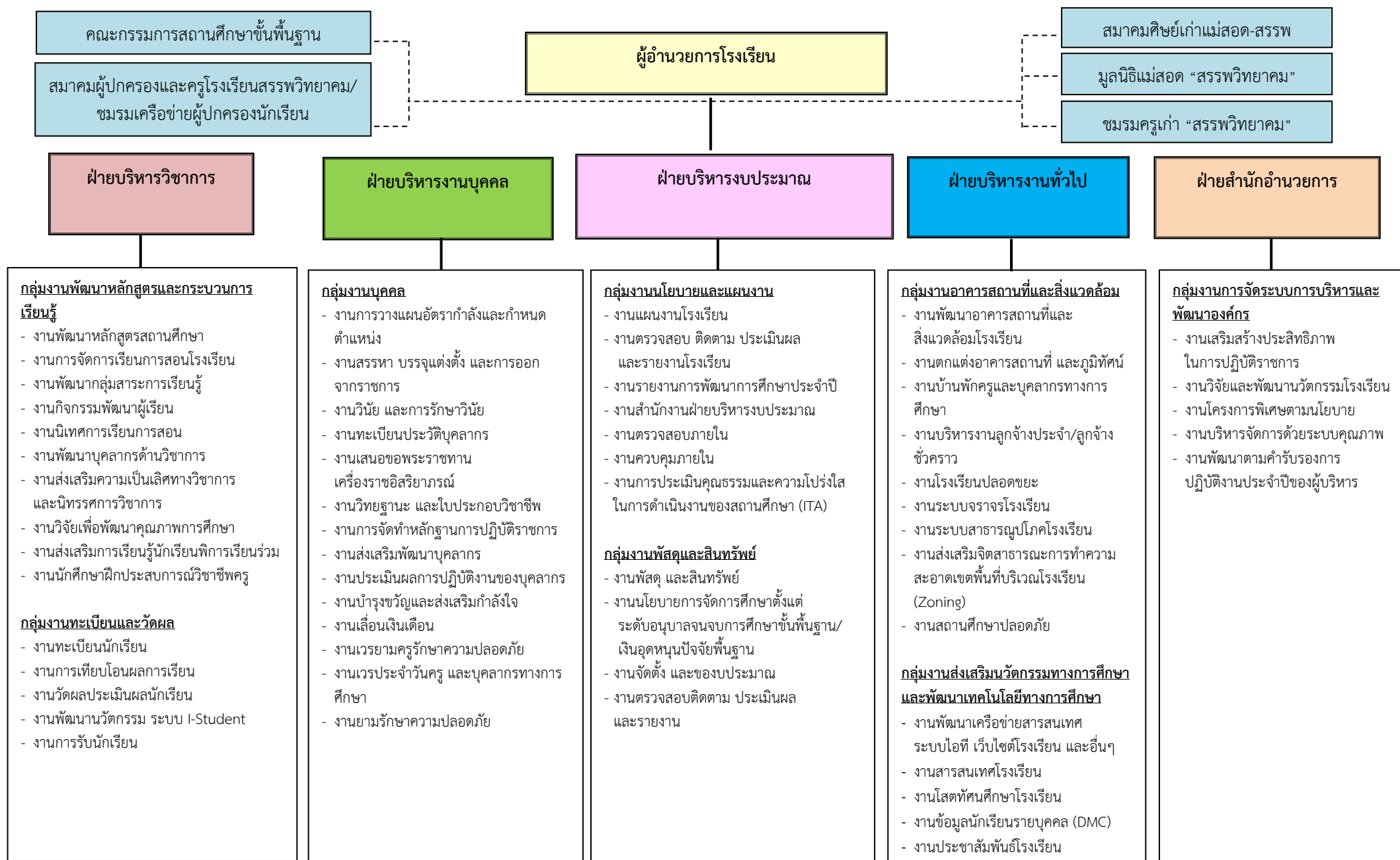


๑.๓ ลำดับผู้บริหารของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ถึง ปัจจุบัน
 รายนามผู้บริหารโรงเรียน

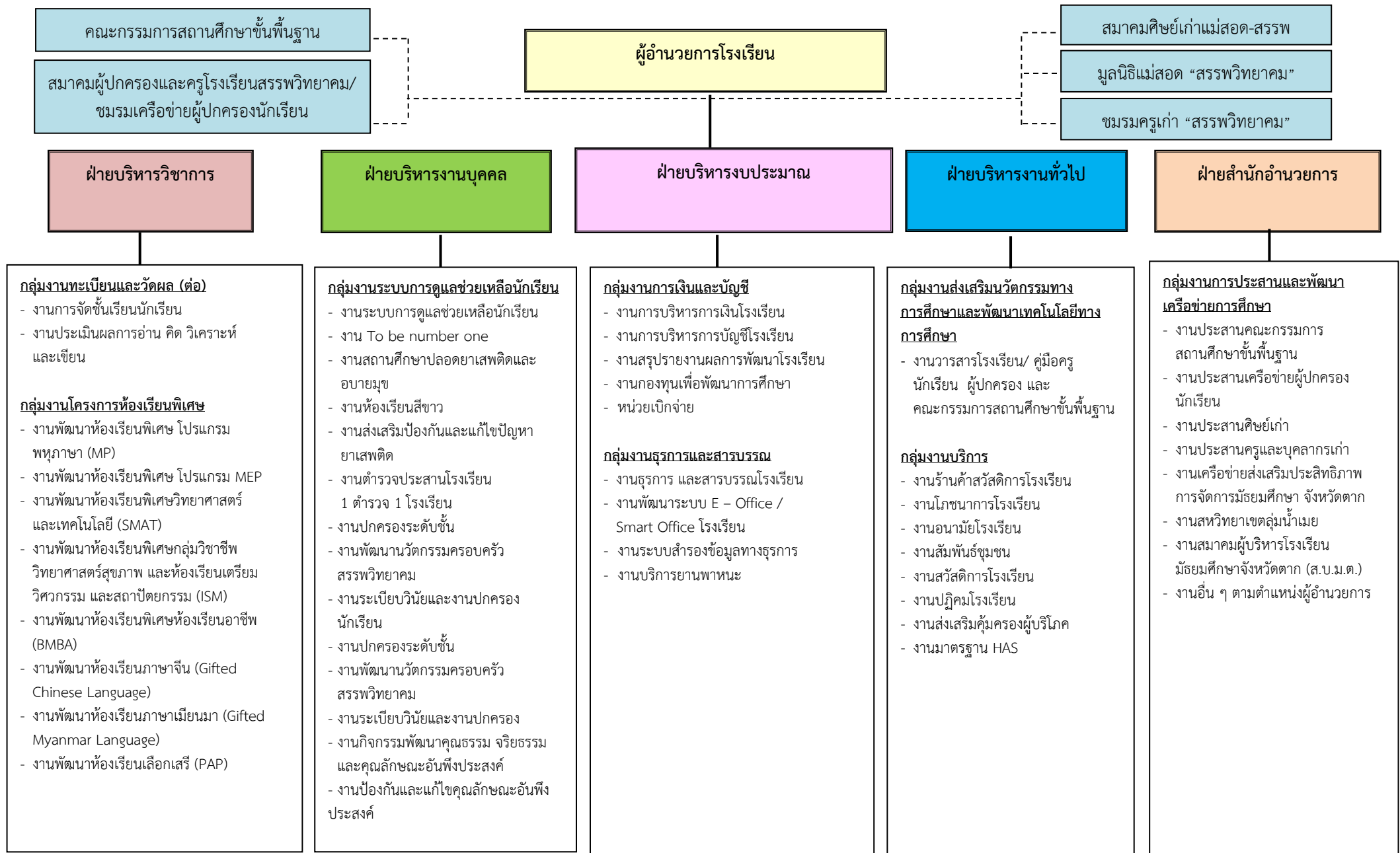
ลำดับที่	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
๑.	นายเท้ง สุขนาม	ครูใหญ่	๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
๒.	นายปลีก แสนวงษ์	ครูใหญ่	๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
๓.	นายทองอยู่ วงษ์ภูมิ	ครูใหญ่	๒๕๖๔ - ๒๕๖๘
๔.	นายบริบูรณ์ (แนบ) อินทรสูตร	ครูใหญ่	๒๕๖๘ - ๒๕๘๑
๕.	นายมงคล ยุวเวส	ครูใหญ่	๒๕๘๑ - ๒๕๘๘
๖.	นายทรง ยิ่งยวด	ครูใหญ่	๒๕๘๘ - ๒๕๘๙
๗.	นายสุเมธ สารวิทย์	ครูใหญ่	๒๕๘๙ - ๒๕๙๗
๘.	นายเทพ ไกรโชค	ครูใหญ่	๒๕๙๗ - ๒๕๐๒
๙.	นายถนอม สังขพิทักษ์	ครูใหญ่	๒๕๐๒ - ๒๕๑๐
๑๐.	นายชื่น ศรีสวัสดิ์	อาจารย์ใหญ่	๒๕๑๐ - ๒๕๑๖
๑๑.	นายสำราญ ติมงคล	อาจารย์ใหญ่	๒๕๑๖ - ๒๕๑๗
๑๒.	นายจรูญ ฉ่ำกมล	ผู้อำนวยการ	๒๕๑๗ - ๒๕๒๕
๑๓.	นายลำยอง บ่อน้อย	ผู้อำนวยการ	๒๕๒๕ - ๒๕๓๒
๑๔.	นายสมนึก ยุวพันธุ์	ผู้อำนวยการ	๒๕๓๒ - ๒๕๓๕
๑๕.	ว่าที่ร้อยตรีไพศาล ประทุมชาติ	ผู้อำนวยการ	๒๕๓๕ - ๒๕๓๙
๑๖.	นายสมศักดิ์ จงรัฐธรรม	ผู้อำนวยการ	๒๕๓๙ - ๒๕๔๒
๑๗.	นายไพรัตน์ ไยดี	ผู้อำนวยการ	๒๕๔๒ - ๒๕๔๔
๑๘.	นายเดช รักการ	ผู้อำนวยการ	๒๕๔๔ - ๒๕๕๑
๑๙.	นายชาญณรงค์ ภูมิถาวร	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๑ - ๒๕๕๒
๒๐.	นายธวัช ชิวงค์คำ	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๒ - ๒๕๕๔
๒๑.	นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๔ - ๒๕๖๒
๒๒.	นางสุภัทร เงินดี	ผู้อำนวยการ	๒๕๖๒ - ๒๕๖๕
๒๓.	นายฤกษ์ เครืออยู่	ผู้อำนวยการ	๒๕๖๕- ปัจจุบัน

ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖

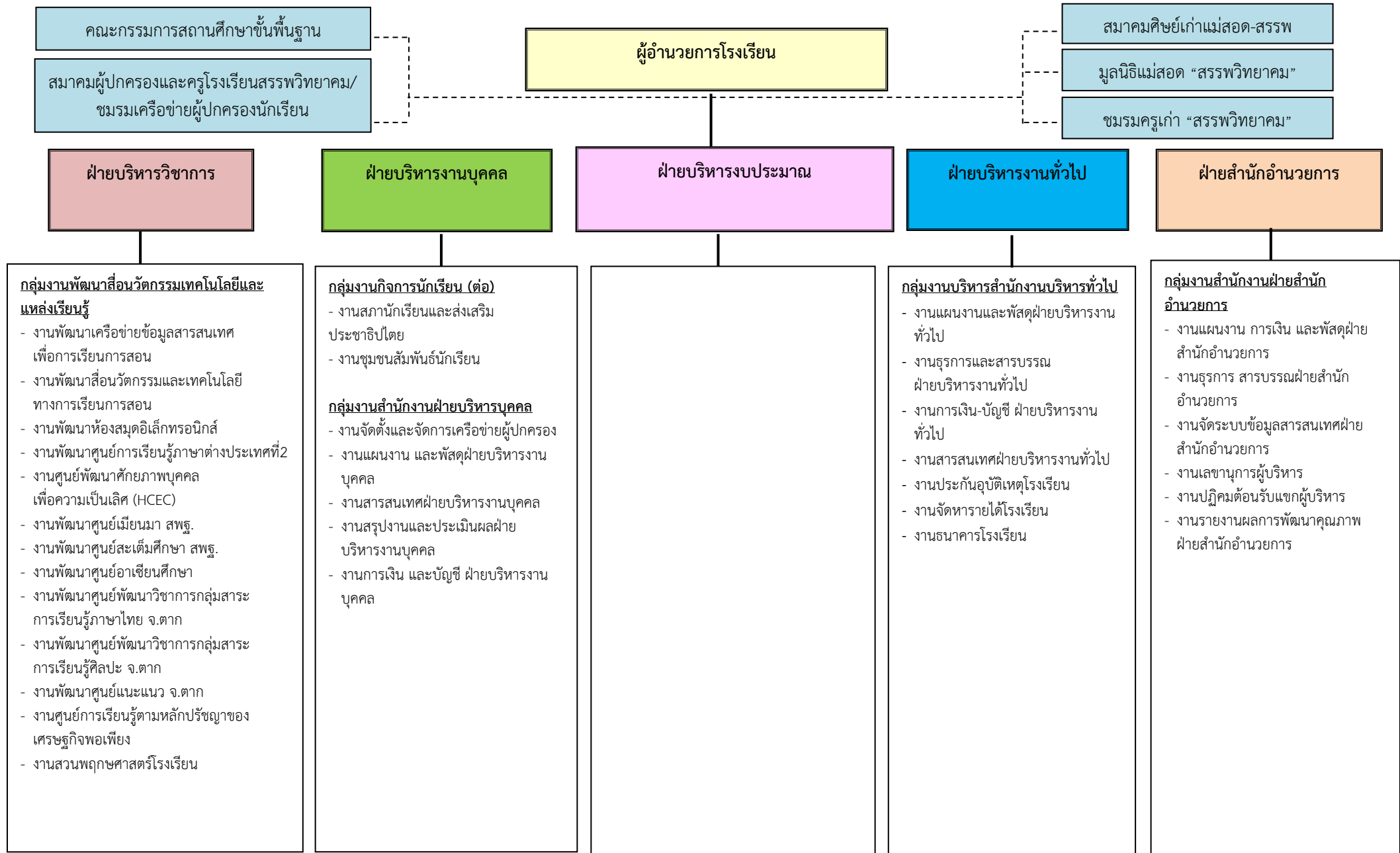
๑.๔ โครงสร้างการบริหารโรงเรียน



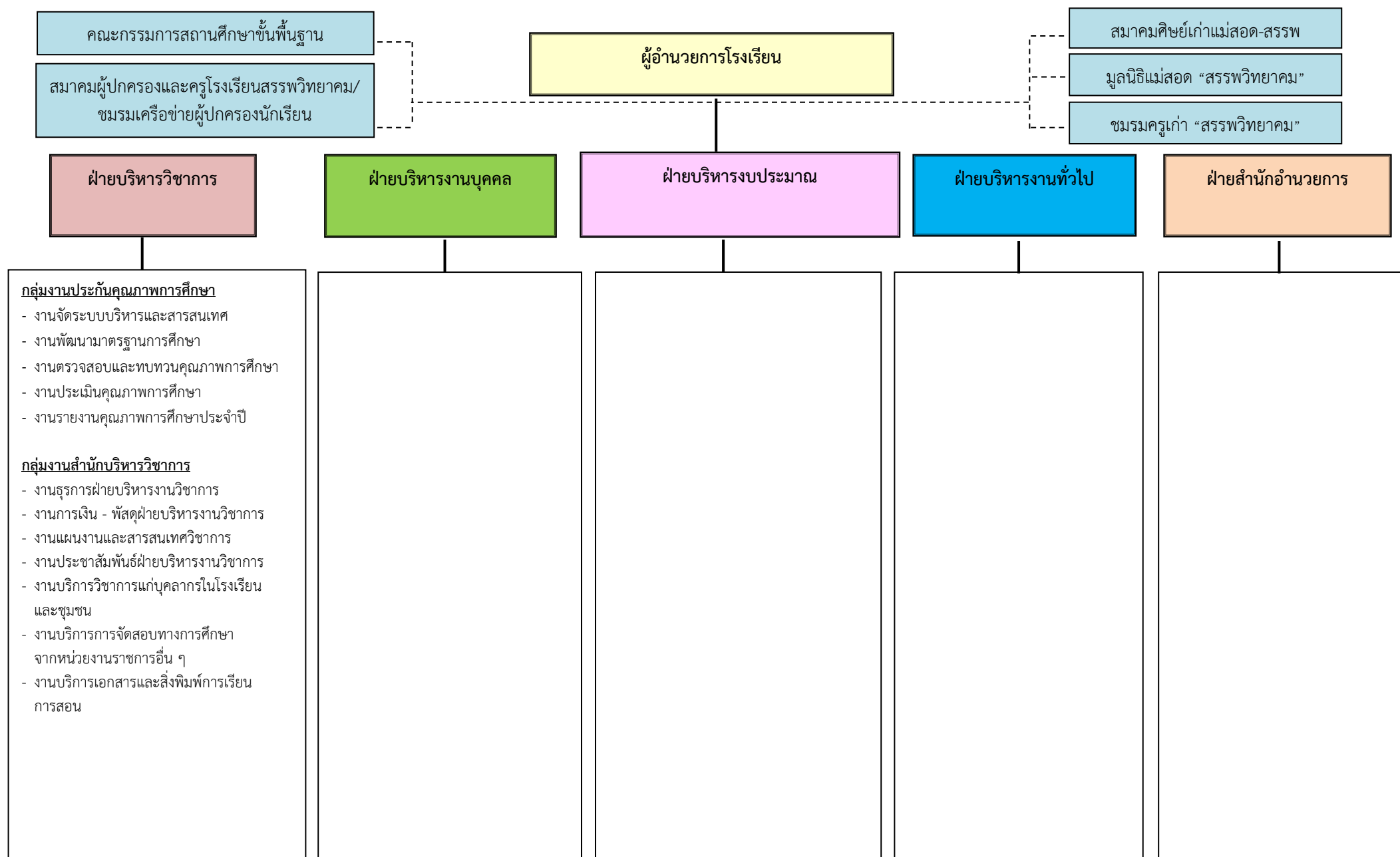
ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖



ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖





ส่วนที่ ๒

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๑ ความสำคัญ/กระบวนการ/นิยาม

๒.๑.๑ ความสำคัญ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ เน้นให้มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้หน่วยปฏิบัติ คือ สถานศึกษาให้มีการวางแผนพัฒนาที่ยึดการพัฒนาคุณภาพให้บรรลุเป้าประสงค์หลักของสถานศึกษาเพื่อสร้างประชากรที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สภาพปัญหา ความต้องการ การให้ความสำคัญกับการใช้ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ข้อมูลสารสนเทศนำมาใช้เป็นปัจจัยหลักในการวางแผนร่วมกันระหว่างบุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สถานศึกษาจะต้องมีการระดมสมองในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อให้ได้ข้อสรุปในการพัฒนาหรือปรับปรุงการศึกษาของสถานศึกษาที่ตอบสนอง /บรรลุเป้าประสงค์หลักของสถานศึกษา ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงสอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องด้วย

ทั้งนี้ สถานศึกษาจะต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เข้ามาร่วมคิด ร่วมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เจเนอซีและภาพแห่งความสำเร็จ ที่ครอบคลุมภารกิจและความรับผิดชอบในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ต้องมุ่งเน้นกระบวนการสร้างคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ แนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการจัดทำขึ้นโดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีสาระสำคัญ ดังนี้

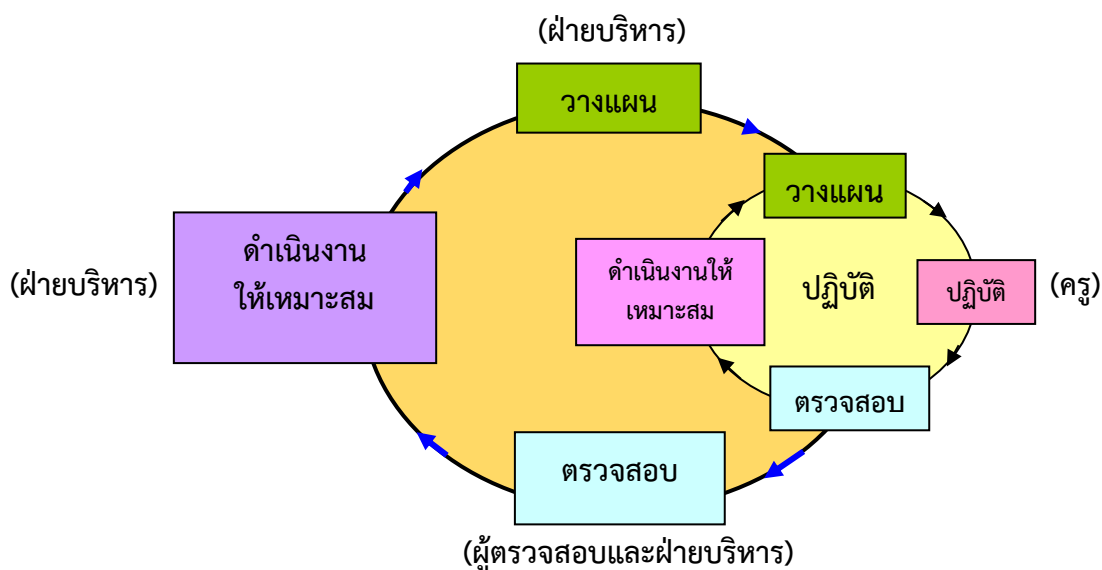
๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis

ซึ่งประกอบด้วย สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาส (Opportunities) หรืออุปสรรค (Threats) และสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) หรือจุดอ่อน (Weaknesses) โดยทำการวิเคราะห์เฉพาะปัจจัยที่มีอิทธิพล สภาพปัจจุบัน ปัญหาต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการวางแผนการบริหารการศึกษาและพัฒนาคุณภาพได้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. วงจรการบริหารงานเชิงระบบ (PDCA)

การทำงานที่ประสบความสำเร็จและมีผลยั่งยืนสะท้อนให้เห็นถึงการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีระบบที่ตรวจสอบได้การดำเนินการดังกล่าวเรียกว่า **วงจรเดมมิง** (Deming cycle) เป็นกระบวนการดำเนินงานเชิงระบบรูปแบบหนึ่งใช้กันอย่างแพร่หลาย PDCA มาจากคำว่า Plan (วางแผน) Do (ปฏิบัติ) Check (ตรวจสอบ) และ Act (ดำเนินงานให้เหมาะสม) รายละเอียด ดังแผนภาพ ๑

แผนภาพ ๑ วงจรคุณภาพ PDCA



สามารถสรุปขั้นตอนการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

ขั้นวางแผน (Plan) เป็นการกำหนดกรอบงานที่ต้องการแก้ปัญหา/ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ โดยพิจารณาว่าต้องนำข้อมูลอะไรบ้างที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แล้วกำหนดทางเลือกในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การวางแผนจะช่วยให้สามารถคาดการณ์ความสำเร็จในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

ขั้นปฏิบัติ (DO) เป็นการลงมือปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาตามทางเลือกที่กำหนดไว้ในแผน ขณะเดียวกันต้องมีการตรวจสอบระหว่างการปฏิบัติด้วยว่าสามารถดำเนินการไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคที่ต้องแก้ไขหรือไม่ อย่างไร

ขั้นตรวจสอบ (Check) เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน ซึ่งทำให้ทราบว่า การปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยกำหนดความถี่ของการตรวจสอบตามความเหมาะสม

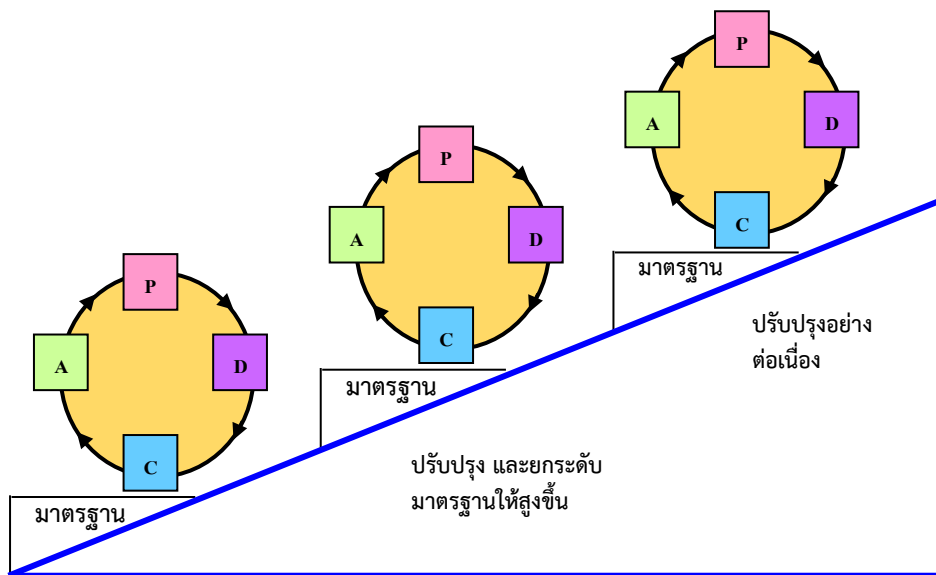
ขั้นดำเนินการให้เหมาะสม (Act) เป็นการวิเคราะห์ผลการตรวจสอบ และนำผลการตรวจสอบมาดำเนินการ ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ถ้ามีผลการปฏิบัติงานที่ดีให้นำกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษา หรือพัฒนาต่อยอดให้ดีขึ้นกว่าเดิม

กรณีที่ ๒ ถ้าผลงานยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ต้องนำผลการประเมินมาพิจารณาว่าควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไรต่อไป เพื่อให้บรรลุผลตามที่กำหนดไว้

เมื่อนำวงจรเดิมมาใช้ในการทำงานจะทำให้การทำงานมีการพัฒนาไปอย่างต่อเนื่อง ไม่หยุดนิ่ง รายละเอียดดังแผนภาพ ๒

แผนภาพ ๒ วงจรเดมมิ่ง



๒.๑.๓ การวิจัยเชิงปฏิบัติการ

การวิจัยเชิงปฏิบัติ (อังกฤษ: action research) เป็นระเบียบวิธีสำหรับเรียนรู้จากประสบการณ์เสนอโดยนักจิตวิทยาสังคมชื่อ เคิร์ต เลวิน (Kurt Lewin) รวมถึงวิธีสร้างและจัดการความรู้ในลักษณะของการสอบถาม (inquiry) ประกอบด้วยเส้นเวียนกันหอย (spiral) ของกิจกรรมตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน (planning) การปฏิบัติ (acting) การสังเกตผล (observing) และการประเมินสะท้อนกลับ (reflecting) โดยจะมีการกระทำซ้ำกิจกรรมในเส้นเวียนกันหอยทั้งหมด จนกว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่นั้น

การวิจัยเชิงปฏิบัติโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นความพยายามในการหาความรู้เพื่อแก้ปัญหาที่เผชิญอยู่ด้วยการนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ปฏิบัติจริงในบริบทของพื้นที่ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเชื่อที่ว่า ความรู้สามารถเกิดขึ้นจากความมุ่งมั่นร่วมใจที่จะปฏิบัติและเรียนรู้ร่วมกัน กระบวนการหาความรู้ใหม่ในลักษณะนี้ไม่จำเป็นต้องดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอกเท่านั้น แต่สามารถสร้างกลไกเพื่อการสร้างความรู้ใหม่โดยผู้ปฏิบัติได้เอง

การวิจัยเชิงปฏิบัติโรงเรียนสรรพวิทยาคม คือการนำแนวคิดไปสู่การปฏิบัติโดยมีเจตจำนงที่จะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสภาพสังคมด้วยการเพิ่มองค์ความรู้สู่สังคมนั้น ทั้งนี้จะเป็นการใช้งานองค์ความรู้ภายใต้บริบทที่เป็นจริง มีการศึกษาสถานการณ์ในสังคมโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานการณ์นั้นเพื่อเพิ่มความเข้าใจในปรากฏการณ์ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตนเองได้

รูปแบบของกิจกรรมในการสร้างความรู้ใหม่ ของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ จะเป็นกระบวนการที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องในทุกๆ กิจกรรมในเส้นเวียนกันหอยเพื่อค้นหาความรู้อย่างลุ่มลึก ใช้วิธีการแก้ปัญหาแบบมีส่วนร่วม เน้นความร่วมมือโดยเสมอภาค สร้างความรู้เพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสังคมที่ดีขึ้น ผลที่ได้จากการวิจัยเชิงปฏิบัติจะได้ทั้งองค์ความรู้ใหม่ และความสามารถใหม่ในการผลิตความรู้ด้วย

๒.๒ บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพ ตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษาเกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายในสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึง บุคลากรขององค์กรอื่น ๆ ดังนี้

๑. บุคลากรภายในสถานศึกษา

๑.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) วิเคราะห์ ศึกษานโยบาย ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของชาติ กระทรวง กรม จังหวัด เขต พื้นที่การศึกษา และสภาพความต้องการของท้องถิ่นชุมชน สภาพการจัดการศึกษา ปัญหาและความต้องการจำเป็น และมาตรฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบเพื่อนำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และเป้าหมายความสำเร็จ ของสถานศึกษาร่วมกับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ครู บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งการจัดระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานตาม กระบวนการในการประกันคุณภาพการศึกษา การกำหนดบทบาทหน้าที่แนวทางความร่วมมือของครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง องค์กรชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) จัดสรรงบประมาณและทรัพยากร เพื่อใช้ในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๕) ร่วมประชุมปฏิบัติการและร่วมระดมพลังสมองในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๖) สนับสนุน อำนาจความสะดวก รวมทั้งการแก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๗) ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม กระบวนการจัดทำแผน รวมทั้งจัดให้มีการประเมินคุณภาพของ แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๘) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำรายงานผล การปฏิบัติงานประจำปีนำเสนอต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ในปีต่อ ๆ ไป

๑.๒ รองผู้อำนวยการโรงเรียน/หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ ครู มีบทบาท หน้าที่ ดังนี้

๑) สรุปข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของสถานศึกษา ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน ผลงานดีเด่นของผู้เรียน ศักยภาพของครู สภาพการจัดการเรียนการสอน ปัญหาและสภาพ ความต้องการจำเป็น นโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ความต้องการของผู้ปกครอง ผู้เรียน และชุมชน

๒) ร่วมประชุมหารือ สัมมนา วิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ปัญหา ความจำเป็นและความต้องการ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ร่วมกับ บุคลากรและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกำหนดเป้าหมาย/ความสำเร็จสู่ การพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ

๓) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ สรุปรวบรวมรายงาน และประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๒. บุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหา และความต้องการของผู้ปกครองท้องถิ่น ชุมชน ความต้องการของชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา วิทยากรท้องถิ่น การสนับสนุนจากชุมชน คุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อของผู้เรียน

๒) ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และเป้าหมายความสำเร็จ ของสถานศึกษา

๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ตลอดจนการใช้งบประมาณและทรัพยากรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔) กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา

๒.๒ ผู้ปกครอง ผู้เรียน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑) ให้ข้อมูลและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหาความต้องการของผู้ปกครองและผู้เรียน การช่วยเหลือสนับสนุนโรงเรียน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการศึกษาต่อของผู้เรียน

๒) ร่วมประชุมหารือ สัมมนาเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และเป้าหมาย ความสำเร็จของสถานศึกษากับบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๓) ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากรเพื่อใช้ตามแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๔) ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

๒.๓ หน่วยงาน องค์กรปกครองท้องถิ่น องค์กรเอกชน ชุมชนและศิษย์เก่าโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑) นำเสนอและร่วมวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับชุมชน สภาพปัญหา และความต้องการของท้องถิ่นชุมชน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาและวิทยากรในท้องถิ่น นโยบาย และทิศทางการพัฒนาชุมชน การสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรจากชุมชน การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาต่อ

๒) ร่วมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๓) ให้การสนับสนุนการใช้งบประมาณและทรัพยากร

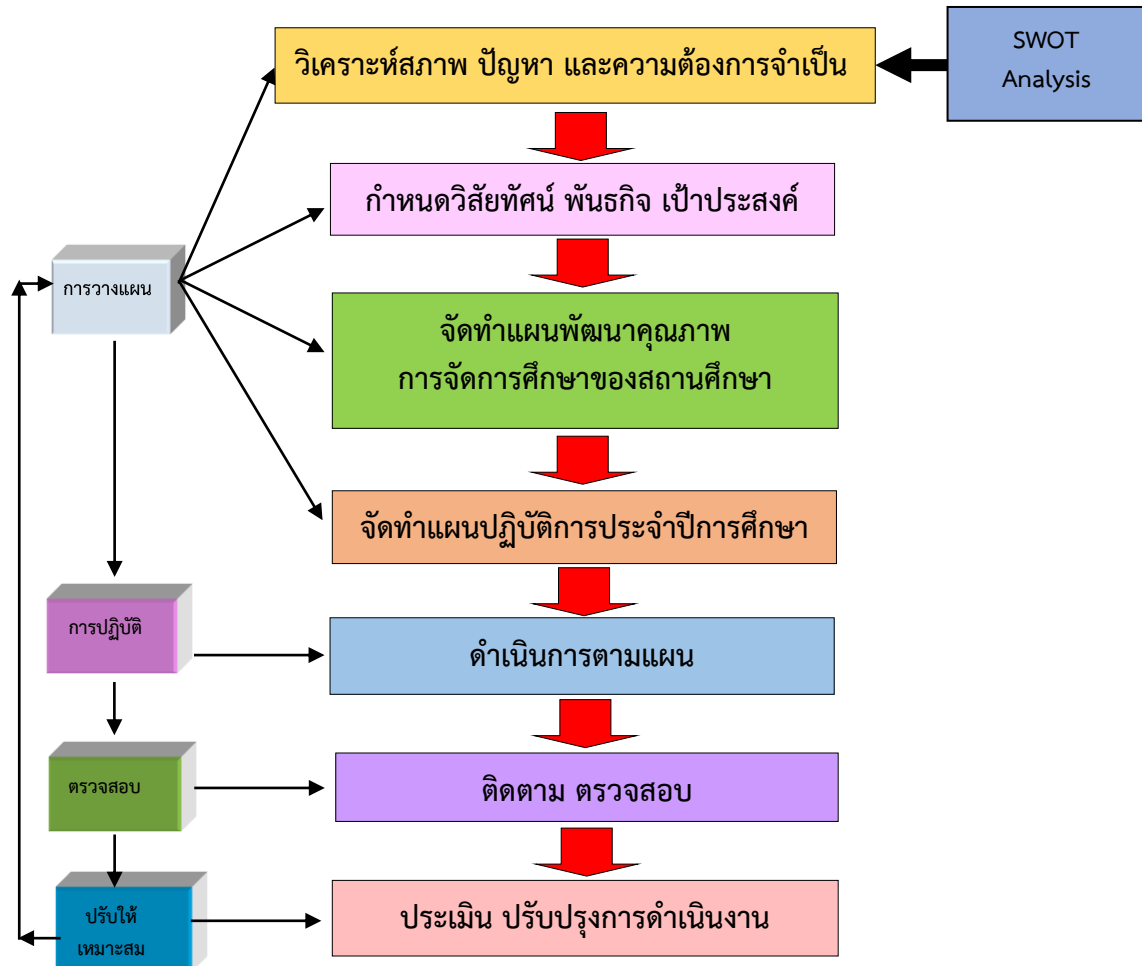
๔) ร่วมปฏิบัติในกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

๕) ร่วมนำเสนอและสะท้อนผลจากการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาสู่กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในปีต่อไป

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอาศัยหลักการและแนวคิดการบริหารจัดการโดยใช้วงจรคุณภาพนั้นแสดงให้เห็นเข้าใจอย่างง่าย ๆ ได้ รายละเอียดดังแผนภาพ ๓

แผนภาพ ๓ กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



๒.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ แต่งตั้งคณะทำงาน ที่ประกอบด้วยบุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสถานศึกษา ได้แก่ ผู้แทนของครูผู้สอน ผู้แทนของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนของผู้ปกครอง ผู้แทนผู้เรียน ผู้แทนขององค์กร หน่วยงานและสถาบัน ตลอดจนจนสถานประกอบการต่าง ๆ ในชุมชนและตัวแทนศิษย์เก่า

ขั้นที่ ๒ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพภายในและสภาพภายนอกของสถานศึกษาข้อมูลด้าน กฎหมาย นโยบาย และอื่น ๆ

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
- นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ
- นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาระดับชาติ ระดับหน่วยงาน

- มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ข้อมูลของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน

- กฎหมาย นโยบาย และสภาพอื่น ๆ
- รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา (Local Assessment System) และผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ (NT, O-Net)

- คุณภาพผู้เรียนจากผลการประเมินคุณภาพภายใน
- สุขภาพผู้เรียน ได้แก่ บันทึกสุขภาพ น้ำหนัก ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกาย
- อัตราการมาเรียน และอัตราผู้เรียนออกกลางคัน

๒. ข้อมูลด้านการจัดการศึกษา เช่น

- กฎหมาย นโยบายและสภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- รายงานการประเมินผลและข้อเสนอแนะจากประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. รอบแรก รอบสองและรอบสาม
- หลักสูตรสถานศึกษา
- กระบวนการพัฒนาหลักสูตร
- แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา(แผน ๔ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา (แผนประจำปี)
- การดำเนินงานและสรุปผลงานโครงการ / กิจกรรม
- แผนการจัดการเรียนรู้ของครู/แผนการจัดประสบการณ์
- บันทึกผลหลังการสอน/บันทึกผลการจัดประสบการณ์
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู
- ผลการประเมินครูด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- รายงานผลการประเมินตนเองประจำปีของครู
- บันทึกความดีของครูและผู้บริหารสถานศึกษา
- ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- บันทึกการนิเทศ/การสังเกตการสอน แฟ้มสะสมงานของครู

๓. ข้อมูลด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เช่น

- แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา สถานประกอบการ ปราชญ์ชาวบ้าน และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- บันทึกการประชุมครู ผู้ปกครอง ผู้เรียนและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ความร่วมมือของชุมชนในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ลักษณะสภาพแวดล้อมของชุมชน

๔. ข้อมูลด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา เช่น

- ศาสนา เอกลักษณ์ของชุมชน ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น
- โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

๕. ข้อมูลด้านมาตรการส่งเสริม เช่น

- โครงการ/กิจกรรมพิเศษที่ตอบสนองนโยบาย จุดเน้น ตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

ขั้นที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภายในและสภาพภายนอกของสถานศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมภายในด้านจุดเด่น (จุดแข็ง) จุดที่ควรพัฒนา (จุดอ่อน) และสภาพแวดล้อมภายนอกด้านโอกาสและอุปสรรคของสถานศึกษานั้นมีการวิเคราะห์หลายแนวทางแต่ที่นิยมใช้อย่างแพร่หลาย ได้แก่ รูปแบบการวิเคราะห์ตามแนวทาง SWOT Analysis ดังต่อไปนี้

สภาพแวดล้อมภายใน ประกอบด้วย

Strengths (จุดแข็ง : S) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายใน สถานศึกษาที่เป็นจุดแข็ง ข้อดี หรือข้อเด่นที่จะทำให้หน่วยงานประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์

Weaknesses (จุดอ่อน : W) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายใน สถานศึกษาที่เป็นจุดอ่อน ข้อด้อยหรือจุดที่ควรพัฒนาส่งผลเสียต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา ที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

สภาพแวดล้อมภายนอก ประกอบด้วย

Opportunities (โอกาส : O) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายนอก หน่วยงานที่เป็นโอกาส เอื้ออำนวยหรือสนับสนุนสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์

Threats (อุปสรรค : T) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานที่เป็นอุปสรรค ภัยคุกคามหรือข้อจำกัดที่จะทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานไม่ประสบผลสำเร็จหรือยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๒.๔ รูปแบบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment) เป็นการวิเคราะห์สภาพที่เป็นโอกาส (Opportunities) หรือ อุปสรรค (Threats) โดยพิจารณาถึงแนวโน้มของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความคงอยู่และการขยายตัวของภารกิจสถานศึกษามีทั้งปัจจัยที่เป็นโอกาสและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการของหน่วยงานซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ หรือควบคุมได้ในระยะสั้น ๆ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกทางด้านการศึกษาศาสนาสามารถใช้หลักการวิเคราะห์ที่เรียกว่า STEP หรือ C-PEST ซึ่งมีปัจจัยที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ดังนี้

แบบ STEP คือ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกที่นำปัจจัย ๔ ด้านที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์มาวิเคราะห์ ได้แก่

ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Socio-cultural Factors : S) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องโครงสร้างประชากร ระบบการศึกษา ค่านิยม ความเชื่อ วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี แนวคิดอนุรักษ์ คุณภาพชีวิต การอนามัย สภาพและกระแสสังคมและชุมชนที่ล้อมรอบสถานศึกษาความต้องการของประชาชน ปัญหาของสังคม เครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

ด้านเทคโนโลยี (Technological Factors : T) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการบริหาร ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ด้านเศรษฐกิจ (Economic Factors : E) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องสภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจ สภาพเศรษฐกิจของผู้ปกครอง ภาวะทางการเงิน การว่างงาน อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย และการลงทุนต่าง ๆ

ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and Legal Factors : P) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานต้นสังกัด กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสถานศึกษา

แบบ C-PEST คือ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกหน่วยงานนำปัจจัย ๕ ด้านที่ส่งผลต่อการบริหารจัดการหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ มาวิเคราะห์ให้มีความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้แก่

ด้านพฤติกรรมของผู้รับบริการ (Customer Behaviors : C) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องผู้รับผลประโยชน์ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานท้องถิ่น ผู้ปกครอง ชุมชนที่อยู่โดยรอบ สภาพของคู่แข่ง และการแข่งขัน

ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal Factors : P) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องรัฐธรรมนูญ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานต้นสังกัด กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของสถานศึกษา

ด้านเศรษฐกิจ (Economic Factors : E) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องสภาพและแนวโน้มเศรษฐกิจ สภาพเศรษฐกิจของผู้ปกครอง ภาวะทางการเงิน การว่างงาน อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย และการลงทุนต่าง ๆ

ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Socio-cultural Factors : S) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องโครงสร้างประชากร ระบบการศึกษา ค่านิยม ความเชื่อ วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี แนวคิดอนุรักษ์ คุณภาพชีวิต การอนามัย สภาพและกระแสสังคมและชุมชนที่ล้อมรอบสถานศึกษา ความต้องการของประชาชน ปัญหาของสังคม เครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

ด้านเทคโนโลยี (Technological Factors : T) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการบริหาร ภูมิปัญญาท้องถิ่น

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment) เป็นการวิเคราะห์ถึงแนวโน้มของตัวแปรปัจจัยที่เป็นจุดแข็ง (Strengths : S) และจุดอ่อน (Weaknesses : W) ที่สถานศึกษาสามารถควบคุม บริหารจัดการได้และมีอิทธิพลโดยตรงที่แสดงถึงศักยภาพของหน่วยงาน ที่ส่งผลต่อการกำหนดกลยุทธ์ของสถานศึกษา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในทางด้านการศึกษาดำเนินมาใช้ประเด็นสำคัญมาวิเคราะห์ที่เรียกว่า ๒S ๔M หรือ ๗S มีรายละเอียด ดังนี้

แบบ ๒S ๔M คือ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานโดยนำปัจจัย ๖ ด้านมาวิเคราะห์ประกอบด้วย

ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure : S๑) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ทำงาน ระบบงานของสถานศึกษา นโยบายของสถานศึกษา

ด้านผลผลิตและการบริหาร (Service : S๒) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องการให้บริการทางการศึกษา คุณภาพของการให้บริการ คุณภาพนักเรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ด้านบุคลากร (Man : M๑) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่อง ปริมาณบุคลากร คุณภาพบุคลากร ความเพียงพอของบุคลากร การพัฒนาบุคลากร ขวัญกำลังใจบุคลากร ความก้าวหน้าของบุคลากร ความรู้และความสามารถและทักษะของบุคลากร

ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (Money : M๒) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องความเพียงพอของงบประมาณ แผนการบริหารงบประมาณ ประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงิน ความประหยัด ความคุ้มค่า ความคล่องตัวในการเบิกจ่าย

ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Material : M๓) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องความเพียงพอของสื่อวัสดุครุภัณฑ์ คุณภาพของสื่อ การใช้และการบำรุงรักษาสื่อ เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้

ด้านการบริหารจัดการ (Management : M๔) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องระบบการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมของบุคลากร การกระจายอำนาจ การใช้เทคโนโลยีในการบริหาร การประชาสัมพันธ์ การระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วน

แบบ ๗S ตามแนวคิดของ McKinsey คือ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยนำปัจจัย ๗ ด้านมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย

ด้านโครงสร้างและนโยบาย (Structure : S๑) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องโครงสร้างสถานศึกษาที่ได้ตั้งขึ้นตามกฎหมาย การแบ่งหน่วยงาน การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และสายบังคับบัญชา การพิจารณาลักษณะของโครงสร้างสถานศึกษามีประโยชน์ต่อการจัดทำกลยุทธ์ของสถานศึกษา

ด้านยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ (Strategy : S๒) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องทิศทางของขอบเขตที่สถานศึกษาจะดำเนินการในระยะปานกลาง หรือระยะยาวที่สถานศึกษาได้ดำเนินการผ่านมาแล้วสามารถดำเนินการได้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของสถานศึกษา

ด้านระบบในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Systems : S๓) เป็นการวิเคราะห์เรื่องระบบหรือขั้นตอนการดำเนินงานภายในสถานศึกษาที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่ช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการบรรลุผล

ด้านแบบแผนหรือพฤติกรรมในการบริหารจัดการ (Style : S๔) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องรูปแบบระบบการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา รวมถึงบุคลิกภาพ ภาวะผู้นำและคุณธรรมของผู้บริหาร

ด้านบุคลากรในสถานศึกษา (Staff : S๕) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องบุคลากรทุกระดับภายในหน่วยงาน ทั้งในเรื่องจำนวนบุคลากร ความเพียงพอ เหมาะสมกับเกณฑ์ รวมถึงตอบสนองต่อการเจริญเติบโตของสถานศึกษาในอนาคต การปฏิบัติต่อบุคลากรในสถานศึกษา

ด้านทักษะ ความรู้ ความสามารถ (Skills : S๖) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้บริการผู้รับบริการ ความสามารถในการวิจัยและพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร

ด้านค่านิยมร่วมกันของสมาชิกในหน่วยงาน (Shared Values : S๗) เป็นการวิเคราะห์ในเรื่องแนวคิดร่วมกัน ค่านิยม ความคาดหวังของสถานศึกษา วัฒนธรรมการปฏิบัติงาน

เมื่อร่วมประเมินสภาพสถานศึกษาแล้วให้ประมวลสรุปว่าสถานศึกษาของเราอยู่ในตำแหน่งใดโดยใช้เทคนิคการประเมิน ดังนี้

๑. ให้สมาชิกร่วมกันอภิปรายสรุปและทบทวนแล้วมีมติร่วมกันว่าสถานศึกษาของเรา มีปัจจัยภายนอกเป็นโอกาสเอื้อหรือเป็นอุปสรรค และมีปัจจัยภายในที่เป็นจุดเด่น หรือเป็นจุดด้อยต่อการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. ให้คะแนนในแต่ละด้าน โดยให้สมาชิกร่วมกันวิเคราะห์จากข้อมูลสนับสนุนในแต่ละด้านแล้วมีมติสรุปผลเป็นคะแนนเท่าไร แล้วรอกคะแนนในช่องค่าคะแนนเฉลี่ยจากมติสมาชิก โดยกำหนดคะแนนเต็มประเด็นละ ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๕ คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษามากที่สุด

๔ คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษามาก

๓ คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษาปานกลาง

๒ คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษาน้อย

๑ คะแนน หมายถึง ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของสถานศึกษาน้อยที่สุด

๓. การให้คะแนนต้องวิเคราะห์ให้ครบทุกด้าน พร้อมสรุปว่าสถานศึกษามีสภาพอย่างไร

๒.๕ นโยบายของรัฐบาล

นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ รวม ๑๒ นโยบายหลัก และ ๑๒ นโยบายเร่งด่วน ซึ่งภารกิจสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนเกี่ยวข้อง รวม ๑๑ นโยบายหลัก ๕ นโยบายเร่งด่วน ดังนี้

๑๑ นโยบายหลัก

นโยบายหลักที่ ๑ การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

นโยบายหลักที่ ๒ การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ

นโยบายหลักที่ ๓ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (๓.๒ ปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม กตัญญู ความซื่อสัตย์ การมีวินัย เคารพกฎหมาย มีจิตสาธารณะและการมีส่วนร่วมทำประโยชน์ให้ประเทศและการเป็นพลเมืองดี)

นโยบายหลักที่ ๔ การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก (๔.๒ สร้างความเป็นปึกแผ่นของอาเซียน)

นโยบายหลักที่ ๕ การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย (๕.๓ พัฒนาภาคเกษตร ๕.๔ พัฒนาภาคการท่องเที่ยว)

นโยบายหลักที่ ๖ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค (๖.๑ ส่งเสริมพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษเพื่อเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของเอเชีย ๖.๒ ส่งเสริมและเร่งรัดการพัฒนาเมืองอัจฉริยะนำอยู่ทั่วประเทศ)

นโยบายหลักที่ ๘ การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย (๘.๑ ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย ๘.๒ พัฒนابัณฑิตพันธุ์ใหม่ ๘.๕ วิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ๘.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทุกช่วงวัย ๘.๗ จัดทำระบบปริญญาชุมชนและการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น)

นโยบายหลักที่ ๙ การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม (๙.๔ สร้างหลักประกันทางสังคม)

นโยบายหลักที่ ๑๐ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายหลักที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายหลักที่ ๑๒ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

๕ นโยบายเร่งด่วน

นโยบายเร่งด่วนที่ ๖ การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต

นโยบายเร่งด่วนที่ ๗ การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑

นโยบายเร่งด่วนที่ ๘ การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

นโยบายเร่งด่วนที่ ๙ การแก้ไขปัญหาเสียดินและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้

นโยบายเร่งด่วนที่ ๑๐ การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

นโยบายรัฐบาล ที่เกี่ยวกับการศึกษา (ข้อ ๘)

๑. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๑.๑.๑ จัดให้มีระบบพัฒนาเด็กแรกเกิดอย่างต่อเนื่องจนถึงเด็กวัยเรียนให้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพ เพื่อสร้างคนไทยที่มีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพผ่านครอบครัวที่อบอุ่นในทุกรูปแบบครอบครัว เพื่อส่งต่อการพัฒนาเด็กไทยให้มีคุณภาพสู่การพัฒนาในระยะถัดไปบนฐานการให้ความช่วยเหลือที่คำนึงถึงศักยภาพของครอบครัวและพื้นที่ เตรียมความพร้อมการเป็นพ่อแม่ ความรู้เรื่องโภชนาการและสุขภาพการอบรมเลี้ยงดู

การส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยผ่านการให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะการยกระดับคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั่วประเทศให้ได้มาตรฐาน และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาและผู้ดูแลเด็กปฐมวัยให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๑.๑.๒ ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยคำนึงถึงพหุปัญญาที่หลากหลายของเด็กแต่ละคนให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ผ่านการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับระบบโรงเรียนปกติที่เป็นระบบและมีทิศทางที่ชัดเจน

๑.๒ พัฒนาระบบนิเทศน์ใหม่

๑.๒.๑ ปรับรูปแบบการเรียนรู้และการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและอาชีพของคนทุกช่วงวัยสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ โดยปรับโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีและการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงเข้ามามีส่วนในการจัดการเรียนเป็นศรยุคใหม่ที่สามารถออกแบบและจัดระบบการสร้างความรู้สร้างวินัย กระตุ้น และสร้างแรงบันดาลใจ เปิดโลกทัศน์มุมมองของเด็กและครูด้วยการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้นควบคู่กับหลักการทางวิชาการ

๑.๒.๒ จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนทั้งในส่วนฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ และตรงกับความต้องการของประเทศในอนาคต และเป็นผู้เรียนที่สามารถปฏิบัติได้จริงและสามารถกำกับการเรียนรู้ของตนเองได้ รวมถึงมีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ มีความพร้อมทั้งทักษะความรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

๑.๓ พัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพวิชาชีพ และพัฒนาแรงงานรองรับอุตสาหกรรม ๔.๐ โดยการจัดระบบและกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ชัดเจนเป็นระบบในการพัฒนากำลังคนที่มีทักษะขั้นสูงให้สามารถนำความรู้และทักษะมาใช้ในการแก้ไขปัญหา รวมถึงการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ซึ่งต้องครอบคลุมการพัฒนากำลังคนที่อยู่ในอุตสาหกรรมแล้ว กำลังคนที่กำลังจะเข้าสู่อุตสาหกรรม และเตรียมการสำหรับผลิตกำลังคนในสาขาที่ขาดแคลน เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีในอนาคต รวมทั้งเร่งรัดและขยายผลระบบคุณวุฒิวิชาชีพ การยกระดับฝีมือแรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานเข้มข้น

๑.๔ ดึงดูดคนเก่งจากทั่วโลกเข้ามาร่วมทำงานกับคนไทย และส่งเสริมผู้มีความสามารถสูง สนับสนุนให้ธุรกิจชั้นนำในประเทศดึงดูดบุคคลที่มีความสามารถระดับสูงจากทั่วโลกโดยเฉพาะคนไทย เพื่อกลับมาเป็นผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรในองค์กร ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้เกิดการสร้างธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับประเทศ โดยในระยะแรกให้ความสำคัญกับการดึงดูดนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาร่วมวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูงในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายรวมทั้งมีพื้นที่ให้กลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษที่มีศักยภาพสูงได้ทำงานร่วมกัน หรือร่วมกับเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับประเทศ

๑.๕ วิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๑.๕.๑ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำและความยากจน ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมเชิงสังคมและนวัตกรรมในเชิงพื้นที่ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสสำหรับผู้ด้อยโอกาส และยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงวัยควบคู่ไปกับการพัฒนาทุนมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกยุคดิจิทัลและอุตสาหกรรม ๔.๐ ตามความเหมาะสมได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยระยะแรกจะให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาด้านสุขภาพของประชาชนอย่างครบวงจร ทั้งระบบยา วัคซีน เวชภัณฑ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑.๕.๒ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง และสร้างความเป็นเลิศของประเทศใน

อนาคต โดยมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงธุรกิจ กำหนดวาระการวิจัยแห่งชาติ ส่งเสริมความร่วมมือและการเป็นหุ้นส่วนของทุกฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคการศึกษา ชุมชน และภาคเอกชน ในทุกสาขาการผลิตและบริการ สร้างสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบของระบบวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมให้เข้มแข็ง รวมทั้งบูรณาการการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกับการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

๑.๕.๓ สร้างเครือข่ายการทำวิจัยระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ปฏิรูปและบูรณาการระบบการเรียนการสอนกับระบบงานวิจัยและพัฒนา ให้เอื้อต่อการเพิ่มศักยภาพด้านนวัตกรรมของประเทศ เพื่อสนับสนุนการสร้างเสริมความเข้มแข็งของธุรกิจไทยทุกระดับในเวทีการค้าโลก ส่งเสริมกระบวนการการทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนในการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมให้เป็นระบบเปิด และมีการบูรณาการการทำงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงระบบการศึกษาภาคปฏิบัติจริงในภาคธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างนักวิจัยมืออาชีพและนวัตกรรมที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและยกระดับงานวิจัย ส่งเสริมศักยภาพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศ

๑.๖ ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทุกช่วงวัย

๑.๖.๑ มุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนควบคู่กับการพัฒนาครูเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับบนพื้นฐานการสนับสนุนที่คำนึงถึงความจำเป็นและศักยภาพของสถาบันการศึกษาแต่ละแห่ง พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียนในทุกระดับ และสร้างระบบวัดผลโรงเรียนและครูที่สะท้อนความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน คำนึงครูให้นักเรียนโดยลดภาระงานที่ไม่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการเชื่อมโยงหรือส่งต่อข้อมูลครอบครัวและผู้เรียนระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงการพัฒนาตลอดช่วงชีวิต ตลอดจนพัฒนาช่องทางให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑.๖.๒ พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสร้างสรรค์ที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจและเหมาะสมกับช่วงวัย ตลอดจนพัฒนาแหล่งเรียนรู้และอุทยานการเรียนรู้สำหรับเยาวชนที่เชื่อมโยงเทคโนโลยีกับวิถีชีวิต และส่งเสริมการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าสู่สังคมสูงวัย

๑.๖.๓ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยจัดการศึกษากับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มุ่งเน้นกลุ่มเด็กด้อยโอกาสและกลุ่มเด็กนอกระบบการศึกษา ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความเป็นจริงของผู้เรียนและลักษณะพื้นที่ของสถานศึกษา จัดระบบโรงเรียนพี่เลี้ยงจับคู่ระหว่างโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีคุณภาพการศึกษาดีกับโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริมให้ภาคเอกชน ชุมชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบการศึกษาในพื้นที่ สนับสนุนเด็กที่มีความสามารถแต่ไม่มีทุนทรัพย์เป็นกรณีพิเศษ ตลอดจนแก้ไขปัญหาหนี้สินทางการศึกษา โดยการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และทบทวนรูปแบบการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่เหมาะสม

๑.๖.๔ พัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย โดยกำหนดระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพของทุกช่วงวัย อาทิ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ โดยมีกลไกการวัดและประเมินผลเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หน่วยการเรียนรู้ที่ชัดเจน ส่งเสริมเยาวชนที่มีศักยภาพด้านกีฬาให้สามารถพัฒนาไปสู่นักกีฬาอาชีพ การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การจัดให้มีระบบที่สามารถรองรับความต้องการพัฒนาปรับปรุงทักษะอาชีพของทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนสายอาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานที่อาจจะเปลี่ยนไปตามแนวโน้มความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอนาคต

๑.๖.๕ ส่งเสริมหลักคิดที่ถูกต้อง โดยสอดแทรกการปลูกฝังวินัยและอุดมการณ์ที่ถูกต้องของคนในชาติ หลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสาธารณะการเคารพกฎหมาย และกติกาของสังคมเข้าไปในทุกสาระวิชาและในทุกกิจกรรม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมกลไกสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวในทุกมิติอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะ รวมทั้งลงโทษผู้ละเมิดบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการขับเคลื่อนประเทศ

๑.๗ จัดทำระบบปริญญารวมชนและการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นเน้นออกแบบหลักสูตรระยะสั้นตามความสนใจ พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันและทักษะอาชีพของคนทุกช่วงวัยในพื้นที่และชุมชนเป็นหลัก พร้อมทั้งศึกษาแนวทางการพัฒนาเป็นรูปแบบธนาคารหน่วยกิต ซึ่งเป็นการเรียนเก็บหน่วยกิตของวิชาเรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนข้ามสาขาวิชาและข้ามสถาบันการศึกษา หรือทำงานไปพร้อมกัน หรือเลือกเรียนเฉพาะหลักสูตรที่สนใจ เพื่อสร้างโอกาสของคนไทยทุกช่วงวัยและทุกระดับสามารถพัฒนาตนเองทั้งในด้านการศึกษาและการดำรงชีวิต

นโยบายเร่งด่วน ๑๒ เรื่อง

๑. การแก้ไขปัญหาในการดำรงชีวิตของประชาชน โดยลดข้อจำกัดในการประกอบอาชีพของคนไทย การจัดการระบบการขนส่งสาธารณะผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ทบทวนรูปแบบและมาตรฐานหาบเร่แผงลอยในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อยังคงเอกลักษณ์ของเมืองหลวงแห่งร้านอาหารริมถนน ทำให้บ้านเมืองเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงาม แก้ไขปัญหาหนี้สินและลดภาระหนี้สินของประชาชนในกองทุนหมู่บ้าน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหนี้สินนอกระบบ การฉ้อโกงหลอกลวงประชาชนโดยครอบคลุมไปถึงการฉ้อโกงหลอกลวงผ่านระบบออนไลน์ ปรับปรุงระบบภาษีและการให้สินเชื่อที่เอื้อให้ประชาชนสามารถมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้ตามความพร้อม ปรับปรุงระบบที่ดินทำกินให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงได้ จัดทำแนวทางการกำหนดสิทธิและการจัดการสิทธิในที่ดินของเกษตรกรที่เหมาะสม ลดอุปสรรคในธุรกิจประมงพาณิชย์และประมงชายฝั่ง รวมทั้งช่วยเหลือดูแลประมงพื้นบ้านโดยยังต้องสอดคล้องกับมาตรฐานด้านการประมงขององค์การระหว่างประเทศ

๒. การปรับปรุงระบบสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยปรับปรุงระบบบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและเบี้ยยังชีพของประชาชน อาทิ ผู้สูงอายุและคนพิการที่มีรายได้น้อย ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส และพิจารณาขยายความครอบคลุมไปยังกลุ่มมารดาตั้งครรภ์เด็กแรกเกิด และเด็กวัยเรียนที่ครอบครัวยังมีปัญหาทางเศรษฐกิจ และเร่งรัดการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำของคุณภาพการบริการในแต่ละระบบ ลดภาระการเดินทางไปสถานพยาบาลของประชาชน และลดความแออัดในโรงพยาบาลขนาดใหญ่ พัฒนาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ระบบการแพทย์ทางไกล และภูมิปัญญาแพทย์แผนไทย เพื่อให้ประชาชนที่อยู่ในชุมชนสามารถเข้าถึงหน่วยบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว และได้รับการบริการอย่างมีคุณภาพ

๓. มาตรการเศรษฐกิจเพื่อรองรับความผันผวนของเศรษฐกิจโลก โดยเร่งกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้มีเม็ดเงินเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโดยเร็ว จัดเตรียมมาตรการรองรับการกีดกันทางการค้าและมาตรการสนับสนุนเพื่อเพิ่มช่องทางการส่งออกให้ผู้ส่งออกที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการกีดกันทางการค้า ปรับปรุงทิศทางการส่งออกไปยังตลาดอื่นโดยเร็ว ขยายความร่วมมือทางการค้าและเศรษฐกิจกับประเทศที่มีศักยภาพ และส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ ทั้งในส่วนในเมืองหลัก เมืองรอง และการท่องเที่ยวชุมชนเพื่อกระจายรายได้ในรูปแบบเศรษฐกิจแบ่งปัน เพื่อสร้างรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศในช่วงที่มีข้อจำกัดด้านการส่งออก และส่งเสริมผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม

๔. การให้ความช่วยเหลือเกษตรกรและพัฒนานวัตกรรม โดยจัดพื้นที่การเกษตรให้สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการน้ำและคุณภาพของดินตาม Agri-Map กำหนดเป้าหมายรายได้เกษตรกรให้สามารถมีรายได้จากผลผลิตทางการเกษตรที่มีคุณภาพในสินค้าเกษตรสำคัญ อาทิ ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง ปาล์ม อ้อย และข้าวโพด ด้วยการชดเชย การประกันรายได้ ส่งเสริมระบบประกันภัยสินค้าเกษตร หรือเครื่องมือทางการเงินสมัยใหม่ที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางวินัยการเงินการคลังของภาครัฐในระยะยาว ส่งเสริมเกษตรกรพันธสัญญา และศึกษารูปแบบระบบแบ่งปันผลกำไรสินค้าเกษตรที่เป็นธรรมให้แก่เกษตรกร แก้ไขปัญหาข้าวครบวงจร ส่งเสริมการใช้ยางพาราในภาคอุตสาหกรรมและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ส่งเสริมการใช้ผลผลิตทางการเกษตรในอุตสาหกรรมพลังงาน สร้างนวัตกรรมและเครื่องมือทางการเกษตรในราคาที่เข้าถึงได้เพื่อลดต้นทุนการผลิต ควบคุมมาตรฐานการใช้สารเคมีหรือปุ๋ยเคมีในการเกษตรเพื่อนำไปสู่การลด ละ เลิกการใช้สารเคมีหรือปุ๋ยเคมี โดยจัดหาสิ่งทดแทนที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ยอมรับของเกษตรกร ต่อยอดภูมิปัญญาและความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านในการสร้างนวัตกรรมผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป รวมทั้งเร่งศึกษาวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการใช้อย่างชาญฉลาด และพืชสมุนไพรในทางการแพทย์ อุตสาหกรรมทางการแพทย์ และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ เพื่อสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและการสร้างรายได้ของประชาชน โดยกำหนดกลไกการดำเนินงานที่รัดกุม เพื่อมิให้เกิดผลกระทบทางสังคมตามที่กฎหมายบัญญัติไว้อย่างเคร่งครัด

๕. การยกระดับศักยภาพของแรงงาน โดยยกระดับรายได้ค่าแรงแรกเข้าและกลไกการปรับอัตราค่าจ้างที่สอดคล้องกับสมรรถนะแรงงานควบคู่กับการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานผ่านกลไกคณะกรรมการไตรภาคี เพื่อนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพแรงงาน ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลราคาสินค้าไม่ให้กระทบกับค่าครองชีพของประชาชน และสามารถจูงใจให้แรงงานพัฒนาตนเองเพื่อปรับเปลี่ยนทักษะ และเปลี่ยนสายอาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานอุตสาหกรรมเป้าหมาย และความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

๖. การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต โดยต่อยอดอุตสาหกรรมเป้าหมายและวางรากฐานการพัฒนาภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว ดึงดูดการลงทุนของภาคเอกชนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกเขตเศรษฐกิจพิเศษ เมืองอัจฉริยะ และการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานที่ทันสมัย รวมทั้งวางรากฐานการพัฒนาเทคโนโลยีสื่อสารไร้สายในระบบ 5G ควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม และชุมชน ในการเข้าถึงตลาดในประเทศและตลาดโลกผ่านแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ประโยชน์ของเทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ในการให้บริการสาธารณสุขและการศึกษาทางไกล การสร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะทั้งในส่วนผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม เกษตรกร รวมถึงผู้ประกอบการยุคใหม่ พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อเป็นฐานในการขับเคลื่อนประเทศด้วยปัญญาประดิษฐ์ในอนาคต

๗. การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ ๒๑ โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัล ปรับปรุงรูปแบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนรู้การสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีด้านวิศวกรรม คณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์ และภาษาต่างประเทศ ส่งเสริมการเรียนรู้

ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) ตั้งแต่ระดับประถมศึกษา การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพในทุกตำบลส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรออนไลน์ของสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อแบ่งปันองค์ความรู้ของสถาบันการศึกษาสู่สาธารณะ เชื่อมโยงระบบการศึกษากับภาคปฏิบัติจริงในภาคธุรกิจสร้างนักวิจัยใหม่และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศสร้างความรู้ความเข้าใจการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สื่อออนไลน์ และโครงข่ายสังคมออนไลน์ของคนไทยเพื่อป้องกันและลดผลกระทบในเชิงสังคม ความปลอดภัย อาชญากรรมทางไซเบอร์ และสามารถใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการกระจายข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง การสร้างความสมานฉันท์และความสามัคคีในสังคม รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต

๘. การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายราชการประจำ

โดยเร่งรัดการดำเนินมาตรการทางการเมืองควบคู่ไปกับมาตรการทางกฎหมายเมื่อพบผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างจริงจังและเข้มงวด และเร่งรัดดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายเมื่อพบผู้กระทำความผิดอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ภาครัฐปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยเร็วที่สุดพร้อมทั้งให้ภาคสังคม ภาคเอกชน และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริตประพฤติมิชอบ

๙. การแก้ไขปัญหายาเสพติดและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ โดยเร่งรัดการแก้ไขปัญหายาเสพติดโดยให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมถึงการร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและประเทศทุกภูมิภาค ปราบปรามแหล่งผลิตและเครือข่ายผู้ค้ายาเสพติดทั้งบริเวณชายแดนและพื้นที่ภายในพื้นที่ปลูกและค้าผู้เสพยาผ่านกระบวนการทางสาธารณสุข สร้างโอกาส สร้างอาชีพ รายได้ และการยอมรับของสังคมสำหรับผู้ผ่านการฟื้นฟู และเร่งสร้างความสงบสุขในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยน้อมนำยุทธศาสตร์พระราชทาน “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” เป็นหลักในการดำเนินการ ยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ทั้งในด้านการศึกษา เศรษฐกิจ และสังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ เร่งรัดการให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบ รวมทั้งจัดสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในพื้นที่ โดยให้เป็นการแก้ไขปัญหาภายในของประเทศด้วยกฎหมายไทยและหลักการสากล

๑๐. การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน โดยมุ่งสู่ความเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ พัฒนาระบบจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ ปรับปรุงระบบการอนุมัติและอนุญาตของทางราชการที่สำคัญให้เป็นระบบดิจิทัลทั้งบุคคลและนิติบุคคล เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน ลดขั้นตอนที่ยุงยากเกินความจำเป็นลดข้อจำกัดด้านกฎหมายที่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อการทำธุรกิจและการดำรงชีวิตของประชาชนแก้ไขกฎหมายที่ไม่เป็นธรรม ล้าสมัย และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ผ่านการทดลองใช้มาตรการด้านกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และขับเคลื่อนการให้บริการในทิศทางที่ตรงกับความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ

๑๑. การจัดเตรียมมาตรการรองรับภัยแล้งและอุทกภัย ตั้งแต่การป้องกันก่อนเกิดภัยการให้ความช่วยเหลือระหว่างเกิดภัย และการแก้ไขปัญหาในระยะยาว โดยจัดระบบติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่องและกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนให้ได้มากที่สุดและทันท่วงที รวมทั้งพัฒนาการปฏิบัติการฝนหลวงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๒. การสนับสนุนให้มีการศึกษา การรับฟังความเห็นของประชาชน และการดำเนินการเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะในส่วนที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญ



นโยบายของรัฐบาล
(พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)

๒.๖ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม”

พันธกิจ

๑. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
๒. เสริมสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

๑. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต
๒. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
๓. มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
๔. คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๕. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาลโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
๒. ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
๓. ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
๔. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
๕. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติดังนี้

๑. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย

๑.๑ เร่งสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคม และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่และภัยอื่นๆ โดยมีการดำเนินการตามแผนและมาตรการ ๔๐ ด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครู และบุคลากรในรูปแบบต่างๆ อย่างเข้มข้นรวมทั้งดำเนินการศึกษา วิเคราะห์วิจัย ติดตามประเมินผลการดำเนินการและแสวงหาสถานศึกษาที่ดำเนินการได้ดีเยี่ยม (Best Practice) เพื่อปรับปรุง พัฒนาและขยายผลต่อไป

๑.๒ เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง โดยบูรณาการอยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้และสร้างภูมิคุ้มกันควบคู่กับการใช้สื่อสังคม ออนไลน์ ในเชิงบวกและสร้างสรรค์ พร้อมทั้งหาแนวทางวิธีการปกป้องคุ้มครองต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑.๔ เร่งพัฒนาบทบาทและภารกิจของหน่วยงานด้านความปลอดภัยที่มีอยู่ ในทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการให้ดำเนินการอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. การยกระดับคุณภาพการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้เรียน

๒.๒ จัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ค้นพบพรสวรรค์ ความสนใจ ความถนัดในอาชีพของตนเองด้วยการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง (Active Learning) ทั้งในห้องเรียนสถานประกอบการ รวมทั้งการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มและห้องดิจิทัลให้คำปรึกษาแนะนำ

๒.๓ พัฒนาและบูรณาการกระบวนการจัดการเรียนรู้และการวัดประเมินผลฐานสมรรถนะสู่การปฏิบัติในชั้นเรียน เพื่อสร้างความฉลาดรู้ด้านการอ่าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างตรรกะความคิดแบบเป็นเหตุเป็นผลให้นักเรียนไทยสามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

๒.๔ พัฒนาทักษะดิจิทัลและภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) สำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุคใหม่

๒.๕ พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง และศีลธรรมให้มีความทันสมัย น่าสนใจเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นและการเสริมสร้างวิถีชีวิตของความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

๒.๖ จัดการเรียนรู้ตามความสนใจรายบุคคลของผู้เรียนผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลายและแพลตฟอร์มการเรียนรู้อัจฉริยะที่รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้สื่อการสอนคุณภาพสูง รวมทั้งมีการประเมินและพัฒนาผู้เรียน

๒.๗ ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับผู้เรียน โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการคลัง กองทุนการออม แห่งชาติ (กอช.) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารออมสิน สหกรณ์ ฯลฯ ผ่านกระบวนการเรียนรู้โครงการและกิจกรรมต่างๆ และการเผยแพร่สื่อแอนิเมชันรอบรู้เรื่องเงิน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการลงทุนเชิงพาณิชย์เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่สูงขึ้น

๒.๘ ปรับโฉมศูนย์วิทยาศาสตร์และศูนย์การเรียนรู้ให้มีรูปลักษณ์ที่ทันสมัย สวยงาม ร่มรื่น จูงใจ ให้เข้าไปใช้บริการ โดยมีมุมค้นหาความรู้ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มุมจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียน หรือกลุ่มผู้เรียนและการร่วมกิจกรรมกับครอบครัว หรือจัดเป็นฐานการเรียนรู้ ด้านต่างๆ ที่ผู้เรียนและประชาชนสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและได้รับเอกสารรับรองการเข้าร่วม กิจกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือสะสมหน่วยการเรียนรู้(Credit Bank) ได้รวมทั้ง มีบริเวณพักผ่อนที่มีบริการลักษณะบ้านสวนกาแฟเพื่อการเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๙ ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๒.๑๐ พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน

๓. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย

๓.๑ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการส่งต่อไปยังสถานศึกษาในระดับที่สูงขึ้น โดยเฉพาะระดับการศึกษาภาคบังคับ เพื่อป้องกันเด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไปทุกคน เข้าสู่ระบบการศึกษาเพื่อรับการพัฒนาอย่างรอบด้าน มีคุณภาพตามศักยภาพตามวัยและต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ โดยบูรณาการร่วมงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ พัฒนาข้อมูลและทางเลือกที่หลากหลายให้กับผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายพิเศษและกลุ่มเปราะบาง รวมทั้งกลุ่ม NEETs ในการเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม

๓.๔ พัฒนาระบบสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School) และการเรียนรู้ที่บ้านเป็นหลัก (Home-based Learning)

๔. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๔.๑ พัฒนาหลักสูตรอาชีวศึกษาและหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น แบบโมดูล (Modular System) มีการบูรณาการวิชาสามัญและวิชาชีพในชุดวิชาชีพเดียวกัน เชื่อมโยงการจัดการอาชีวศึกษา ทั้งในระบบนอกระบบและระบบทวิภาคีรวมทั้งการจัดการเรียนรู้แบบต่อเนื่อง (Block Course) เพื่อสะสม หน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างเข้มข้นเพื่อการมีงานทำ

๔.๒ ขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และยกระดับ สมรรถนะกำลังคนตามกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน และมาตรฐานสากลรวมทั้งขับเคลื่อนความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) โดยความร่วมมือกับภาคเอกชนและสถานประกอบการ ในการผลิต กำลังคนที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๔.๓ พัฒนาสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจ โดยการ Re-skill Up-skill และ New skill เพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายมีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น พร้อมทั้งสร้างช่องทางอาชีพ ในรูปแบบหลากหลายให้ครอบคลุมผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งผู้สูงอายุ โดยมีการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ ส่งเสริมการพัฒนาแบบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ และการนำผลการทดสอบไปใช้คัดเลือกเข้าทำงานศึกษาต่อ ขอรับประกาศนียบัตรมาตรฐานสมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) การขอรับวุฒิบัตรสมรรถนะ ภาษาอังกฤษ (English Competency)

๔.๕ จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาการจัดตั้งธุรกิจ (ศูนย์ Startup) ภายใต้ศูนย์พัฒนาอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการและพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการด้านอาชีพทั้งผู้เรียนอาชีวศึกษาและประชาชนทั่วไป โดยเชื่อมโยงกับ กศน. และสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนที่สอดคล้องกับการประกอบอาชีพในวิถีชีวิตรูปแบบใหม่

๔.๖ เพิ่มบทบาทการอาชีวศึกษาในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการและกำลัง แรงงานในภาคเกษตร โดยเฉพาะกลุ่มเกษตรกรอัจฉริยะ (Smart Farmer) และกลุ่มยุวเกษตรกรอัจฉริยะ (Young Smart Farmer) ที่สามารถรองรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้

๔.๗ ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนทุกช่วงวัยเพื่อการมีงานทำ โดยบูรณาการความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกับหน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และสถาบันสังคมอื่น

๔.๘ พัฒนาหลักสูตรอาชีพสำหรับกลุ่มเป้าหมายผู้อยู่นอกระบบโรงเรียนและประชาชน ที่สอดคล้องมาตรฐานอาชีพ เพื่อการเข้าสู่การรับรองสมรรถนะและได้รับคุณวุฒิวิชาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนรู้และมวลงประสบการณ์เทียบโอนเข้าสู่การสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank) ได้

๕. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ Performance Appraisal (PA) โดยใช้ระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ระบบ Digital Performance Appraisal (DPA)

๕.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ตามกรอบระดับสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับอาชีวศึกษา

๕.๓ พัฒนาครูให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ รวมทั้งให้เป็นผู้วางแผนเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตของผู้เรียนได้ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล

๕.๔ พัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการพลเรือนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องและเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและการเปลี่ยนแปลงของโลกอนาคต

๕.๕ เร่งรัดการดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม

๖. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล

๖.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ด้วยนวัตกรรม และการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การส่งเสริมความร่วมมือบูรณาการกับภาคส่วนต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

๖.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถใช้งาน เครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ สามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทาง

๖.๓ ปรับปรุงระบบการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษา โดยยึดหลัก ความจำเป็นและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖.๔ นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนราชการให้เป็นไปตามกลไก การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๗. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ

จัดทำกฎหมายลำดับรองและแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อรองรับพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติควบคู่กับการสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. ให้ส่วนราชการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้างต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ

๓. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานให้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้องพร้อมทั้งรายงาน ต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ ๒ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการตามลำดับ

๔. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้ว หากมีความสอดคล้อง

กับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๗. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

“สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่สังคมอนาคตอย่างยั่งยืน” (ผู้เรียนมีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็น มีความสุข และมีเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ)

พันธกิจ

๑. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
๒. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
๔. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๖. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
๗. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

ผลสัมฤทธิ์

๑. ผู้เรียนมีภูมิคุ้มกัน พร้อมทั้งจะรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ รู้เท่าทันสื่อ และเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ และชีวิตวิถีถัดไปและได้รับการศึกษาในสถานศึกษา ที่มีความปลอดภัย
๒. ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม
๓. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีสมรรถนะ ที่เหมาะสม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามช่วงวัย รวมถึงได้รับการส่งเสริมความเป็นเลิศเต็มตามศักยภาพ
๔. หน่วยงานและสถานศึกษาได้รับการพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ๔ ด้าน ได้แก่
 - กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ ประกอบด้วยเป้าหมายจำนวน ๓ ข้อ ตัวชี้วัดจำนวน ๔ ข้อ และแนวทางการพัฒนาจำนวน ๖ ข้อ
 - กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน ประกอบด้วยเป้าหมายจำนวน ๕ ข้อ ตัวชี้วัดจำนวน ๔ ข้อ และแนวทางการพัฒนาจำนวน ๑๔ ข้อ
 - กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบด้วยเป้าหมายจำนวน ๖ ข้อ ตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ข้อ และแนวทางการพัฒนาจำนวน ๒๑ ข้อ
 - กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ประกอบด้วยเป้าหมายจำนวน ๗ ข้อ ตัวชี้วัดจำนวน ๖ ข้อ และแนวทางการพัฒนาจำนวน ๒๓ ข้อ

ค่านิยม (OBEC) :

เป็นองค์กรที่มีชีวิต พร้อมจิตเอื้ออาทร อารมณ์คือความขยัน ใจดีมีหลักคุณธรรม

O – Organic “เป็นองค์กรที่มีชีวิต” หมายถึง ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงปรับตัวอยู่เสมอ มุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร มีการสื่อสารที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์

B – Benevolence “พร้อมจิตเอื้ออาทร” หมายถึง ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มีความเต็มใจ เอาใจใส่ มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กัน มีการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นความเสมอภาค

E – Eagerness “มีอารมณ์คือความขยัน” หมายถึง ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัด มีความมุ่งมั่น วิริยะอุตสาหะ ปฏิบัติงานตามได้รับมอบหมายด้วยความเข้มแข็ง ไม่ปล่อยปละละเลยต่อหน้าที่ มีความกระตือรือร้นปรับเปลี่ยนการเรียนรู้และเทียบเคียง (Benchmarking)

C – Compliance “ใจดีมีหลักคุณธรรม” หมายถึง บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม มีความเที่ยงธรรม ความชอบธรรม ชอบด้วยเหตุและผล ความเสมอภาคในทุกประเภท มีความรับผิดชอบร่วมกัน ตรวจสอบได้

สมรรถนะหลัก :

๑. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกกลุ่มเป้าหมาย (ผู้รับบริการ) ทุกพื้นที่
๒. ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพได้มาตรฐานทุกกลุ่มเป้าหมายทุกพื้นที่
๓. จัดทำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้หลากหลายรูปแบบ
๔. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
๕. จัดระบบติดตามและประเมินผล ควบคุมมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพสถานศึกษา

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านความปลอดภัย

๑.๑ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้นให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

๑.๒ ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สร้างภูมิคุ้มกันการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

๒. ด้านโอกาส

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ – ๖ ปี ทุกคนเข้าสู่ระบบการศึกษา สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการดูแลปกป้อง เพื่อให้มีพัฒนาการครบทุกด้าน โดยมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคและได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

๒.๔ ส่งเสริมเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

๒.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคลเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษาให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเอง และร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติ และวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๓ จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ นำไปสู่การมีอาชีพ มีงานทำและส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๔ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนให้ควบคู่การเรียนรู้ไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคลรวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

๓.๕ พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน ตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

๔.๒ นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูลมาใช้ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันและแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกระดับเพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔.๔ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษและโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน

๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ – ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษาและป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นเด็กออกกลางคันและเด็กพิการที่ค้นพบ จากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน

๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐานพร้อมกับการเสริมทักษะการสอบแบบออนไลน์ อย่างมีประสิทธิภาพและการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment of Learning) ทุกระดับ

๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูงห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร

๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ

๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

นโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบนโยบายในที่ประชุมผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ใน ๑๐ เรื่องเร่งด่วน ดังนี้

๑. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ ใน ๔ ด้าน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาตามแนวพระบรมราโชบายรัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ

๒. ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คุณธรรมจริยธรรม

๓. การศึกษากับการพัฒนาประชาธิปไตย ผ่านสถานักเรียน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ ของการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยใช้กระบวนการสถานักเรียน

๔. การจัดการศึกษาปฐมวัยตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาปฐมวัยอย่างมีคุณภาพ

๕. Active Learning ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ด้วยการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

๖. พาน้องกลับมาเรียน ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ “พาน้องกลับมาเรียน”

๗. โรงเรียนคุณภาพ ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก (โรงเรียนคุณภาพ) และการใช้ทรัพยากรร่วมกันได้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘. Learning loss ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการแก้ไขภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ของผู้เรียน

๙. RT NT O-Net และเรื่องการอ่านออกเขียนได้ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการนำผล RT หรือ NT หรือ O-NET หรือผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่นๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐. ความปลอดภัย ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย และการบริหาร สถานการณ์ที่เกิดขึ้น

ตัวชี้วัดเพิ่มเติม ระดับความสำเร็จของการค้นพบต้นแบบ นักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชน ที่เป็นเลิศ ด้านการศึกษาและการสนับสนุนการศึกษา

๒.๘. แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

วิสัยทัศน์ VISION

“บริหารการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน”

พันธกิจ MISSION

๑. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต และมีสมรรถนะสำคัญ ในศตวรรษที่ ๒๑

๒. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นพื้นที่แห่งความปลอดภัยและพื้นที่แห่งการเรียนรู้ ที่สามารถจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. บริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยบูรณาการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ส่งเสริม สนับสนุนให้ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

เป้าหมาย (TARGET)

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา มีคุณลักษณะตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และศาสตร์พระราชา มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต และมีสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑

๒. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

๓. สถานศึกษาเป็นพื้นที่แห่งความปลอดภัยและพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่สามารถจัดการศึกษา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล โดยบูรณาการนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ค่านิยมร่วมองค์กร (Core Value)

“บริการด้วยใจ สู่เป้าหมาย คุณภาพผู้เรียน” Service mind for Student quality

จุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

๑) พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

๒) พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเข้มแข็ง นักเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

๓) นักเรียนเป็นคนดี มีวินัย มีคุณธรรม เคารพในสถาบันหลักของชาติ

๔) น้อมนำศาสตร์พระราชาในหลวงรัชกาลที่ ๙ และพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐ สู่การพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน

๕) ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

- ๖) ยกระดับผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้น
- ๗) ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะสู่มีอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ๘) สถานศึกษานำนวัตกรรม เทคโนโลยี แพลตฟอร์มดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาการศึกษา
- ๙) พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ด้วยรูปแบบการบริหารจัดการ SPM TAK Model

S: Student quality คุณภาพผู้เรียน เป็นเป้าหมายสำคัญสูงสุดในการบริหารจัดการศึกษา โดยการสร้างผู้เรียนให้เป็นสื่อให้เห็นถึงคุณลักษณะเด่นของคนตาก “คนดีศรีเมืองตาก”

P: Participation การมีส่วนร่วม เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน “กองทุนเพื่อการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สพม.ตาก”

M: Management System ระบบการบริหารจัดการ เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างคุณภาพและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร “ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้ทรัพยากรร่วมกัน ใช้นวัตกรรมขับเคลื่อน”

T: Teamwork การทำงานเป็นทีม เป็นกระบวนการหลอมรวมพลังและศักยภาพด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่หลากหลายของบุคลากรและภาคีเครือข่ายผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน (วิชาการ วิชาชีพ วิชาประสบการณ์) “SPM TAK Team for Student quality”

A: Accountability ความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ทางการศึกษา เป็นบทบาทหน้าที่ที่ทุกคนจะต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อกระบวนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน “ลูกศิษย์ที่ครูสร้าง”

K: Knightliness ความกล้าหาญ เป็นความกล้าหาญของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการสร้างสรรค์และส่งต่อผลลัพธ์ทางการศึกษาสู่สังคมอย่างสมภาคภูมิ “คนดีศรีตาก ที่อยากบอกต่อ”

ส่วนที่ ๓

ผลการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและสภาพ
แวดล้อมภายนอก เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ
การจัดการศึกษาของสถานศึกษา
โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๓

ผลการประเมินสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

S๑ : ด้านโครงสร้างการบริหารและนโยบายโรงเรียน (Structure and Policy)

จุดแข็ง			จุดอ่อน		
รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD	รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD
๑. โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายชัดเจน	๔.๐๓	๐.๙๓	๑. การมอบหมายงาน หน้าที่พิเศษ ซ้ำซ้อน บางครั้งไม่ชัดเจน	๒.๘๙	๑.๑๙
๒. ระบบโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนที่ระบุงุ่มงาน บุคลากรที่ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ในแต่ละตำแหน่ง	๔.๐๒	๐.๘๘	๒. การปฏิบัติงานในโรงเรียนไม่มีความชัดเจน ซ้ำซ้อนและยุ่งยากเกินไป ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	๒.๘๗	๑.๑๙
๓. คณะกรรมการที่ได้รับคัดเลือกมาจากหลากหลายอาชีพ หลายมุมมองมาจากชุมชนที่มีความเป็นตัวตนเรา อาทิ ไทยใหญ่ ,ล้านนา ,จีนและมุสลิม โดยทางโรงเรียนสามารถดึงความสามารถที่มีประโยชน์ต่อโรงเรียนจากความหลากหลายในหลาย ๆ อาชีพ เข้ามาพัฒนาโรงเรียนได้	๓.๙๙	๐.๙๒	๓. การจัดแบ่งโครงสร้างการบริหาร ทำให้บางฝ่ายมีภาระงานมากเกินไป	๒.๘๗	๑.๒๓
๔. นโยบายของโรงเรียนส่งเสริมให้ดำเนินงานได้ตามโครงสร้างการบริหารงาน	๓.๙๕	๐.๙๔	๔. การประสานงานในแต่ละฝ่าย ไม่มีความเชื่อมโยงกัน	๒.๗๗	๑.๒๔
๕. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความพร้อมในการสนับสนุน ใฝ่ติดตาม การดำเนินนโยบายรับรู้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ กำหนดเป็นแนวทางนโยบาย “ใจบันดาลแรง” นำไปสู่การพัฒนาต่อไป	๓.๙๒	๐.๙๕	๕. การประสานงานของแต่ละฝ่าย มีความทับซ้อนทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร	๒.๗๐	๑.๒๓
๖. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประสานงาน ระหว่าง ครู นักเรียน และผู้ปกครอง มีช่องทางเครือข่ายที่สามารถสะท้อนความคิด	๓.๙๒	๐.๙๘			
๗. โรงเรียนมีโครงสร้างเพิ่มขึ้นมาเป็นพิเศษ คือ ฝ่ายสำนักอำนวยการที่มีส่วนในการพัฒนาระบบการศึกษา	๓.๙๐	๐.๙๒			
รวม	๓.๙๖	๐.๐๓	รวม	๒.๘๒	๐.๐๒

S๒ : ด้านบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อผู้เรียน (Service and Product)

จุดแข็ง			จุดอ่อน		
รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD	รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD
๑. โรงเรียนมีการบริการที่ทันสมัยทางระบบออนไลน์ระบบ I-Student สามารถดูข้อมูลได้ทันเวลา	๔.๑๒	๐.๙๔	๑. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนควรมีการบูรณาการกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน	๓.๔๐	๑.๑๓
๒. โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลายตอบสนองความต้องการ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ	๔.๐๐	๐.๙๗	๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมักเป็นคนเดิม ๆ ไม่ได้ร่วมกิจกรรมกันทุกคน/ไม่ทั่วถึง ควรมีการจัดสรรจากครูที่ปรึกษาการแบ่งคนเข้าร่วมกิจกรรม	๓.๓๑	๑.๒๓
๓. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน	๓.๙๖	๐.๙๔	๓. การเปิดวิชาเรียนเพิ่มเติมไม่ควรเปิดเยอะเกินไป ควรคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียนที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพและการศึกษาต่อเป็นหลัก	๓.๑๙	๑.๒๔
๔. โรงเรียนมีหลักสูตรแผนการเรียนใหม่ที่เกิดขึ้น เช่น แผนการเรียนห้องดิจิทัล	๓.๙๕	๐.๙๗	๔. โรงเรียนไม่ได้ตอบสนองส่งเสริมและสนับสนุนต่อความต้องการของนักเรียนที่มี	๓.๐๖	๑.๒๘
๕. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดเรียนการสอนและสอดคล้องกับตัวชี้วัด	๓.๙๑	๐.๙๔	๕. โรงเรียนไม่ได้ตอบสนองความต้องการพิเศษ ซึ่งผลิตภัณฑ์บางผลิตภัณฑ์เกินไป ถ้าหลังเช่น กระป๋อง-กระบอก	๓.๐๒	๑.๒๒
๖. โรงเรียนมีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	๓.๙๐	๐.๙๕	๖. หลักสูตรปฏิบัติไม่ได้ตามโครงสร้าง และวิชาเลือกมีจำนวนมากแต่ไม่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เรียนอย่างแท้จริง	๓.๐๐	๑.๒๕
			๗. โรงเรียนยังขาดการส่งเสริมด้านศิลปะ กีฬา ดนตรี	๒.๙๖	๑.๒๓
			๘. โรงเรียนขาดการปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัย การทบทวนหลักสูตร รวมถึงการทบทวนการปรับปรุงของห้องเรียนพิเศษ ปลายวิชาที่ไม่ทันสมัยออกเพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่ใหม่ ทันสมัย ในยุคนี้	๒.๙๓	๑.๒๒
			๙. หลักสูตรของโรงเรียนมีเนื้อหาวิชาเพิ่มเติม/วิชาเลือกซ้ำซ้อนกับวิชาพื้นฐาน		
รวม	๓.๙๗	๐.๐๒	รวม	๓.๑๑	๐.๐๔

M๑ : ด้านบุคลากร (Man)

จุดแข็ง			จุดอ่อน		
รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD	รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD
๑. ครูและบุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามวิชาที่สอน	๔.๐๒	๐.๙๓	๑. โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น	๓.๕๘	๑.๑๕
๒. บุคลากรของโรงเรียนมีความสามารถพัฒนานักเรียนได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน	๓.๙๙	๐.๙๒	๒. นักเรียนไม่กล้าสะท้อนปัญหากับครูโดยตรง โดยผู้ปกครองจะคุยกับนักเรียน และจะนำมาสะท้อนกับครูอีกครั้ง	๓.๓๓	๑.๑๑
๓. นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการฝึกฝนตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันวิชาการต่างๆ หรือโครงการเสริมหลักสูตร เช่น สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ ภาษา	๓.๘๙	๐.๙๓	๓. ผู้เรียนบางส่วนขาดระเบียบวินัย และไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน	๓.๒๒	๑.๑๕
๔. บุคลากรในโรงเรียนมีความเข้มแข็งในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายและมีผลการดำเนินงานที่ดีและประสบความสำเร็จ	๓.๘๗	๐.๙๑	๔. ครูบางคนได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษหลายด้านในขณะที่ครูบางคนไม่มีงานพิเศษ	๓.๑๑	๑.๑๗
๕. นักเรียนมีความสามารถตรงตามสายการเรียนที่นักเรียนเลือก	๓.๘๒	๐.๘๙	๕. ไม่มีบุคลากรในการสอนในรายวิชาที่ช่วยส่งเสริม ตอบสนองต่อความสามารถพิเศษของนักเรียนบางสาขา	๓.๐๖	๑.๑๔
๖. ผู้บริหารกระจายงานตามลำดับโครงสร้างและตามขั้นตอนเน้นการมีส่วนร่วม	๓.๗๙	๐.๙๓	๖. ครูส่วนใหญ่ไม่มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร	๓.๐๑	๑.๑๒
๗. ครูมีเทคนิคการสอนที่หลากหลายสามารถปรับได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม	๓.๗๙	๐.๙๗	๗.การพัฒนาครูและบุคลากรในบางหัวข้อ ไม่มีความชัดเจนตรงประเด็นและทำให้ครูและบุคลากรเข้าใจไม่ตรงกัน เกิดความไม่เข้าใจแก่ครูและบุคลากร	๒.๙๙	๑.๑๖
๘. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล	๓.๗๖	๐.๙๗	๘. จำนวนครูและบุคลากรไม่เพียงพอในบางกลุ่มสาระฯ	๒.๙๗	๑.๑๙
๙. โรงเรียนมีการมอบสวัสดิการเสริมสร้างกำลังใจแก่บุคลากร	๓.๗๔	๐.๙๔	๙. นักเรียนเรียกร้องสิทธิของตนเองมากเกินไป	๒.๗๘	๑.๒๐
รวม	๓.๘๕	๐.๐๒	รวม	๓.๑๒	๐.๐๓

M๒ : ด้านการเงิน (Money)

จุดแข็ง			จุดอ่อน		
รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD	รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD
๑. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจาก ผู้ปกครอง ชุมชน สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครอง คณะครูและ คณะกรรมการสถานศึกษาในการร่วม ระดมทรัพยากร	๓.๘๔	๐.๙๐	๑. ครูและบุคลากรควรลดขั้นตอน การดำเนินการในโครงการ/กิจกรรม ให้มากที่สุด	๓.๑๖	๑.๑๒
๒. โรงเรียนมีขั้นตอนการบริหาร จัดการอย่างเป็นระบบ	๓.๗๗	๐.๙๕	๒. การใช้งบประมาณแต่ละ โครงการกิจกรรมล่าช้า เนื่องจากมี ขั้นตอนที่ซับซ้อนและมีแนวปฏิบัติที่ ไม่ชัดเจน	๒.๙๙	๑.๑๔
๓. โรงเรียนให้การสนับสนุน งบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทำให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนงาน	๓.๗๕	๐.๙๗	๓. โรงเรียนมีกิจกรรม/โครงการที่ ไม่ได้ระบุในแผนปฏิบัติการเพิ่มเติม ทำให้ขาดการวางแผน การใช้เงิน ตามสายงานตนเอง	๒.๙๕	๑.๑๓
๔. โรงเรียนมีระบบการจัดการ ทำงานของโรงเรียนที่โปร่งใสตรวจสอบ ได้ ผ่านการประเมินของ ITA จาก สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการ ฟอกเงิน	๓.๗๒	๐.๙๗	๔. การบริหารจัดการด้าน งบประมาณล่าช้าขาดความคล่องตัว	๒.๙๒	๑.๑๔
๕. โรงเรียนมีการกำหนดแผนการใช้ เงินเพื่อการจัดการศึกษาอย่างเป็น ระบบ	๓.๗๑	๐.๙๖	๕. บุคลากรในการทำงานด้าน การเงินมีไม่เพียงพอ	๒.๘๕	๑.๑๒
๖. โรงเรียนสามารถระดมเงินรายได้ สถานศึกษาได้ครบถ้วน	๓.๕๙	๐.๙๖			
รวม	๓.๗๓	๐.๐๒	รวม	๒.๙๗	๐.๐๑

M๓ : ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials)

จุดแข็ง			จุดอ่อน		
รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD	รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD
๑. โรงเรียนมีความทันสมัยด้านเทคโนโลยี	๓.๘๐	๐.๙๔	๑. สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่โรงเรียนให้บริการไม่ทั่วถึง	๓.๓๙	๑.๒๐
๒. โรงเรียนมีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม เช่น อาคารสถานที่ บุคลากรและงบประมาณ	๓.๗๖	๐.๙๗	๒. วัสดุ อุปกรณ์ ราคาที่ผันผวนตามท้องตลาด ทำให้จำนวนวัสดุอุปกรณ์ หรือคุณภาพลดลง จากที่ได้รับการอนุมัติ	๓.๐๔	๑.๐๙
๓. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารจัดการมีความพร้อมในการบริหารงานในฝ่ายต่างๆ อย่างพอเพียง มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย เอื้อต่อการทำงานและการจัดการเรียนการสอน	๓.๖๔	๐.๙๘	๓. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน แต่ขาดการซ่อมบำรุง ดูแลรักษา และการจัดเก็บที่ไม่เป็นระบบ	๓.๐๔	๑.๑๒
๔. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับนักเรียน และสื่อการเรียนรู้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน	๓.๕๙	๐.๙๕	๔. การดำเนินการซ่อมแซมวัสดุ/อุปกรณ์ในโรงเรียนมีความล่าช้า	๓.๐๓	๑.๑๓
			๕. ผู้รับผิดชอบขาดการติดตามตรวจสอบและปรับปรุงซ่อมแซมให้ทันต่อการใช้งาน	๒.๙๗	๑.๑๒
รวม	๓.๗๐	๐.๐๒	รวม	๓.๑๐	๐.๐๔

M๔ : ด้านการบริหารจัดการ (Management)

จุดแข็ง			จุดอ่อน		
รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD	รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD
๑. โรงเรียนมีคู่มือนักเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการปฏิบัติ ตามระเบียบของโรงเรียนที่ชัดเจน	๓.๙๑	๐.๙๙	๑. การมอบหมายงานทางสื่อออนไลน์ (Line) ทำให้เกิดความเข้าใจ คลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน	๒.๙๖	๑.๑๖
๒. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคำสั่ง / มอบหมายความรับผิดชอบแก่บุคลากร	๓.๘๓	๐.๙๕	๒. กฎและนโยบายของโรงเรียน และสพฐ.ไม่มีความสอดคล้องกันใน บางประเด็น	๒.๙๐	๑.๑๘
๓. การบริหารจัดการของโรงเรียน เป็นลำดับขั้นตอนจากฝ่ายบริหาร สู่หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับและบุคลากรของโรงเรียน	๓.๘๑	๐.๙๔	๓. โรงเรียนมีการกำหนดระเบียบ ชัดเจนแต่ในทางปฏิบัติไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่กำหนด	๒.๘๙	๑.๑๓
๔. การดำเนินการบริหารจัดการของ โรงเรียน มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และตรงตามระเบียบที่กำหนด	๓.๗๗	๐.๙๕	๔. ระเบียบนโยบายมีการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้ ครูผู้สอนไม่สามารถปฏิบัติตาม ระเบียบและนโยบายได้ทันต่อ เหตุการณ์	๒.๘๔	๑.๑๓
๕. โรงเรียนมีการกำหนดโครงสร้าง บุคลากรของบุคลากรชัดเจน	๓.๗๗	๐.๙๗	๕. โรงเรียนขาดการกำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงานไม่ชัดเจน และส่งผล ให้การนิเทศติดตาม ไม่สม่ำเสมอและ ไม่ต่อเนื่อง	๒.๗๘	๑.๑๕
๖. โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการทำงาน/บริหารจัดการ	๓.๗๖	๐.๙๕			
๗. โรงเรียนมีการสร้างขวัญและ กำลังใจแก่ครู บุคลากรและนักเรียน	๓.๗๑	๐.๙๙			
รวม	๓.๗๙	๐.๐๒	รวม	๒.๘๗	๐.๐๒

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

S๑ : ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social-Culture Factor)

โอกาส			ปัญหาและอุปสรรค		
รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD	รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD
๑. โรงเรียนตั้งอยู่ใจกลางเมืองที่มีแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและหน่วยงานที่พร้อมให้ความร่วมมือกับโรงเรียน รวมถึงการมีพหุวัฒนธรรมที่หลากหลาย	๓.๙๙	๐.๙๓	๑. การประสานงานและทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทำให้ครูและบุคลากรมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น	๓.๐๐	๑.๑๐
๒. คนในชุมชนมีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	๓.๙๖	๐.๙๘	๒. มีแรงงานต่างด้าว (ชนกลุ่มน้อยที่ลักลอบเข้ามาในประเทศไทย) เข้ามาก่อความวุ่นวาย ซึ่งอาจก่ออาชญากรรม โรคระบาดและยาเสพติดในชุมชน	๓.๙๖	๑.๓๑
๓. นักเรียนมีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ วัฒนธรรมและประเพณี	๓.๘๙	๑.๐๐	๓. สถานการณ์ความไม่สงบของเพื่อนบ้าน (การต่อสู้พม่ากับกะเหรี่ยง) ส่งผลต่อการเรียนของนักเรียนบางกลุ่ม	๒.๙๕	๑.๒๑
๔. หน่วยงานภายนอกและชุมชนให้การสนับสนุนและมีความเชื่อถือให้การยอมรับศักยภาพของโรงเรียน	๓.๘๗	๐.๙๕	๔. ขาดการประสานงานระหว่างโรงเรียนและสมาคมศิษย์เก่า ไม่มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนต่อโรงเรียน	๒.๘๙	๑.๑๖
๕. โรงเรียนมีความสัมพันธ์กับชุมชนที่ดีมาก	๓.๗๓	๐.๙๗	๕. การสื่อสารด้านภาษาและวัฒนธรรมท้องถิ่นของนักเรียนส่งผลให้นักเรียนขาดความเข้าใจซึ่งกันและกัน	๒.๘๐	๑.๑๔
รวม	๓.๘๙	๐.๐๓	รวม	๒.๙๒	๐.๐๘

T : ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological Factor)

โอกาส			ปัญหาและอุปสรรค		
รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD	รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD
๑. โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนได้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในการเรียน เช่น ipad หรือ โทรศัพท์	๔.๐๖	๐.๙๗	๑. สัญญาณอินเทอร์เน็ต (wifi) ของโรงเรียนไม่เสถียร	๓.๕๑	๑.๒๐
๒. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีของโรงเรียน ทำให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลแหล่งเรียนรู้ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น	๓.๘๐	๐.๙๘	๒. สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่หลากหลาย มีผลต่อการใช้สัญญาณชนกัน	๓.๑๘	๑.๑๘
๓. เทคโนโลยีของโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีพัฒนาการในทางที่ดีขึ้น	๓.๗๙	๐.๙๘	๓. การพัฒนาเทคโนโลยีที่รวดเร็วส่งผลให้นักเรียนเสียค่าใช้จ่ายเสียเวลาและเสียสุขภาพมากขึ้น	๓.๑๑	๑.๑๗
๔. โรงเรียนมีเทคโนโลยีที่สามารถเข้าถึงองค์ประกอบของการบริหารจัดการของโรงเรียน	๓.๗๕	๐.๙๔	๔. นักเรียนใช้เทคโนโลยีไม่เหมาะสมกับสถานที่และเวลา	๓.๐๘	๑.๑๙
๕. โรงเรียนตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เป็นโอกาส ที่มีความพร้อม มีโครงสร้างที่ดี เช่น ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๓.๗๒	๑.๐๙	๕. ผู้ปกครองและนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มทุรกันดารและด้อยโอกาสไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้	๓.๐๕	๑.๒๒
๖. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนส่งเสริมด้านเทคโนโลยีจากองค์กรท้องถิ่น	๓.๖๐	๑.๐๐	๖. นักเรียนมีการใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม ขาดการไตร่ตรองและไม่สามารถแยกแยะคุณและโทษได้	๓.๐๖	๑.๑๗
๗. การแข่งขันของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของเอกชนส่งผลให้โรงเรียนได้ผลประโยชน์	๓.๕๓	๑.๐๖			
รวม	๓.๗๕	๐.๐๕	รวม	๓.๑๖	๐.๐๒

E : ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic Factor)

โอกาส			ปัญหาและอุปสรรค		
รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD	รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD
๑. เศรษฐกิจแม่สอดอยู่ในทำเลที่ดี อยู่ที่มุ่มมอง ๑.อำเภอแม่สอดอยู่ในเขต เศรษฐกิจพิเศษตาก ๒.อำเภอแม่สอดเป็นเส้นทาง พัฒนา East-West Economic Corridor เป็นการพัฒนาประเทศไทย พม่า ลาว เวียดนาม และยุโรป	๓.๙๐	๐.๙๗	๑. โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้ นักเรียนได้ลงปฏิบัติจริง เช่น การฝึก อาชีพให้กับนักเรียน หรือสอนในการ สร้าง SME โดยมีที่ฝึกหัดให้กับ นักเรียนหรือร่วมกับชุมชนหรือ หน่วยงานภายนอก ๒. สภาวะทางเศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้เกิดผลกระทบต่อ ชีวิตประจำวันของผู้ปกครอง	๓.๗๕	๑.๐๑
๒. โรงเรียนได้รับการสนับสนุน ค่าบำรุงการศึกษาจากผู้ปกครอง เป็นอย่างดี	๓.๘๗	๐.๘๘	๓. ผู้ปกครองบางส่วนมีอาชีพไม่ มั่นคงและมีรายได้น้อย	๓.๒๙	๑.๐๓
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการ สนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนและ โรงเรียน	๓.๘๑	๐.๘๘	๔. ผู้ปกครองมีความเหลื่อมล้ำทาง เศรษฐกิจพิเศษ ทำให้มีการบริหาร จัดการที่ไม่ตอบสนองกับความ แตกต่างระหว่างบุคคล	๓.๑๘	๑.๐๐
๔. โรงเรียนสามารถพัฒนาเด็กให้ ตอบสนองกับเศรษฐกิจ	๓.๗๑	๐.๙๒			
๕. โรงเรียนอยู่ในเขตเศรษฐกิจ พิเศษการค้าชายแดนที่มีสภาพคล่อง ทางเศรษฐกิจทำให้ผู้ปกครองพร้อม สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่นำไปสู่การ พัฒนาผู้เรียน	๓.๗๑	๐.๙๐			
๖. โรงเรียนตั้งอยู่ในสภาพภูมิศาสตร์ ที่เอื้ออำนวยกับสภาพเศรษฐกิจที่ดี ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะดีมีอาชีพ มั่นคงสามารถสนับสนุนการเรียนการ สอนได้เป็นอย่างดี	๓.๖๙	๐.๘๙			
รวม	๓.๘๗	๐.๐๓	รวม	๓.๔๔	๐.๐๒

P : ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal Factor)

โอกาส			ปัญหาและอุปสรรค		
รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD	รายการ	ค่าเฉลี่ย	SD
๑. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนโดยยึดตามพระราชบัญญัติการศึกษา	๓.๘๓	๐.๙๔	๑. โรงเรียนควรออกกฎระเบียบที่สอดคล้องกับกฎกระทรวง และนำมา	๓.๕๙	๑.๐๕
๒. โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก	๓.๖๘	๐.๙๒	ปรับใช้ให้เหมาะสมและสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่นำไปแนวทางเดียวกัน		
๓. โรงเรียนดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินเรียนฟรี)	๓.๖๐	๑.๐๔	๒. ปรับเปลี่ยนการประเมินวิทยฐานะของครูทำให้เกิดภาระงาน	๓.๔๑	๑.๐๙
๔. องค์กรส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนทางการศึกษา	๓.๕๑	๐.๙๒	๓. นโยบายกระทรวงมีมากเกินไปทำให้เกิดการกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการควบคุม	๓.๓๔	๑.๑๓
๕. นักเรียนฝั่งพม่ามีความต้องการมาเรียนที่โรงเรียนในเขตอำเภอแม่สอด	๓.๕๐	๐.๙๗	ชั้นเรียน		
๖. กฎหมายที่เอื้อให้นักเรียนฝั่งพม่ามาเรียนในแม่สอดมากขึ้น	๓.๔๐	๐.๙๗	๔. กระทรวงมีการปรับเปลี่ยนนโยบายบ่อยครั้ง	๓.๓๓	๑.๐๙
			๕. การเปลี่ยนแปลงรัฐบาลส่งผลให้การพัฒนาไม่ต่อเนื่อง	๓.๓๒	๑.๑๓
			๖. พระราชบัญญัติการศึกษา มีความเหลื่อมล้ำ	๓.๒๓	๑.๐๙
			๗. ติดขัดด้านข้อกฎหมายระเบียบ ฯลฯ ในเรื่องของชายแดน	๓.๐๙	๑.๐๖
			๘. นักเรียนเรียกร้องสิทธิเสรีภาพมากเกินไป ทำให้ขาดระเบียบวินัยในโรงเรียน	๓.๐๐	๑.๑๘
รวม	๓.๕๙	๐.๐๔	รวม	๓.๒๙	๐.๐๔

ผลการให้คะแนนสภาพแวดล้อมภายในจำแนกในแต่ละด้าน

ประเด็น	สภาพแวดล้อมภายใน : จุดแข็ง (+)	สภาพแวดล้อมภายใน : จุดอ่อน (-)
	คะแนนเฉลี่ยจากมติสมาชิก	คะแนนเฉลี่ยจากมติสมาชิก
S๑ : ด้านโครงสร้างการบริหารและนโยบายโรงเรียน (Structure and Policy)	๓.๙๖	๒.๘๒
S๒ : ด้านบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อผู้เรียน (Service and Product)	๓.๙๗	๓.๑๑
M๑ : ด้านบุคลากร (Man)	๓.๘๕	๓.๑๒
M๒ : ด้านการเงิน (Money)	๓.๗๓	๒.๙๗
M๓ : ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials)	๓.๗๐	๓.๑๐
M๔ : ด้านการบริหารจัดการ (Management)	๓.๗๙	๒.๘๗
ค่าเฉลี่ย	$(๓.๙๖+๓.๙๗+๓.๘๕+๓.๗๓+๓.๗๐+๓.๗๙)/๖$ $= ๒๓.๐๑/๖$ $= ๓.๘๔$	$(๒.๘๒+๓.๑๑+๓.๑๒+๒.๙๗+๓.๑๐+๒.๘๗)/๖$ $= ๑๗.๙๘/๖$ $= ๓.๐๐$

จากตาราง พบว่า จุดแข็ง ของสภาพแวดล้อมภายใน มีค่าเฉลี่ยเป็น ๓.๘๔ และจุดอ่อนของสภาพแวดล้อมภายในมีค่าเฉลี่ยเป็น ๓.๐๐

ผลการให้คะแนนสภาพแวดล้อมภายนอกจำแนกในแต่ละด้าน

ประเด็น	สภาพแวดล้อมภายนอก : โอกาส (+)	สภาพแวดล้อมภายนอก : อุปสรรค (-)
	คะแนนเฉลี่ยจากมติสมาชิก	คะแนนเฉลี่ยจากมติสมาชิก
S๑ : ปัจจัยด้านสังคม และวัฒนธรรม (Social-Culture Factor)	๓.๘๙	๒.๙๒
T : ปัจจัยด้าน เทคโนโลยี (Technological Factor)	๓.๗๕	๓.๑๖
E : ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic Factor)	๓.๗๘	๓.๔๔
P : ปัจจัยด้านการเมือง และกฎหมาย (Political and legal Factor)	๓.๕๙	๓.๒๙
ค่าเฉลี่ย	$(๓.๘๙+๓.๗๕+๓.๗๘+๓.๕๙)/๔$ $= ๑๕.๐๑/๔$ $= ๓.๗๕$	$(๒.๙๒+๓.๑๖+๓.๔๔+๓.๒๙)/๔$ $= ๑๒.๘๑/๔$ $= ๓.๒๐$

จากตาราง พบว่า โอกาส ของสภาพแวดล้อมภายนอกมีค่าเฉลี่ยเป็น ๓.๗๕ และปัญหาและอุปสรรค
ของสภาพแวดล้อมภายนอกมีค่าเฉลี่ยเป็น ๓.๒๐

สรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของสภาพแวดล้อมภายใน

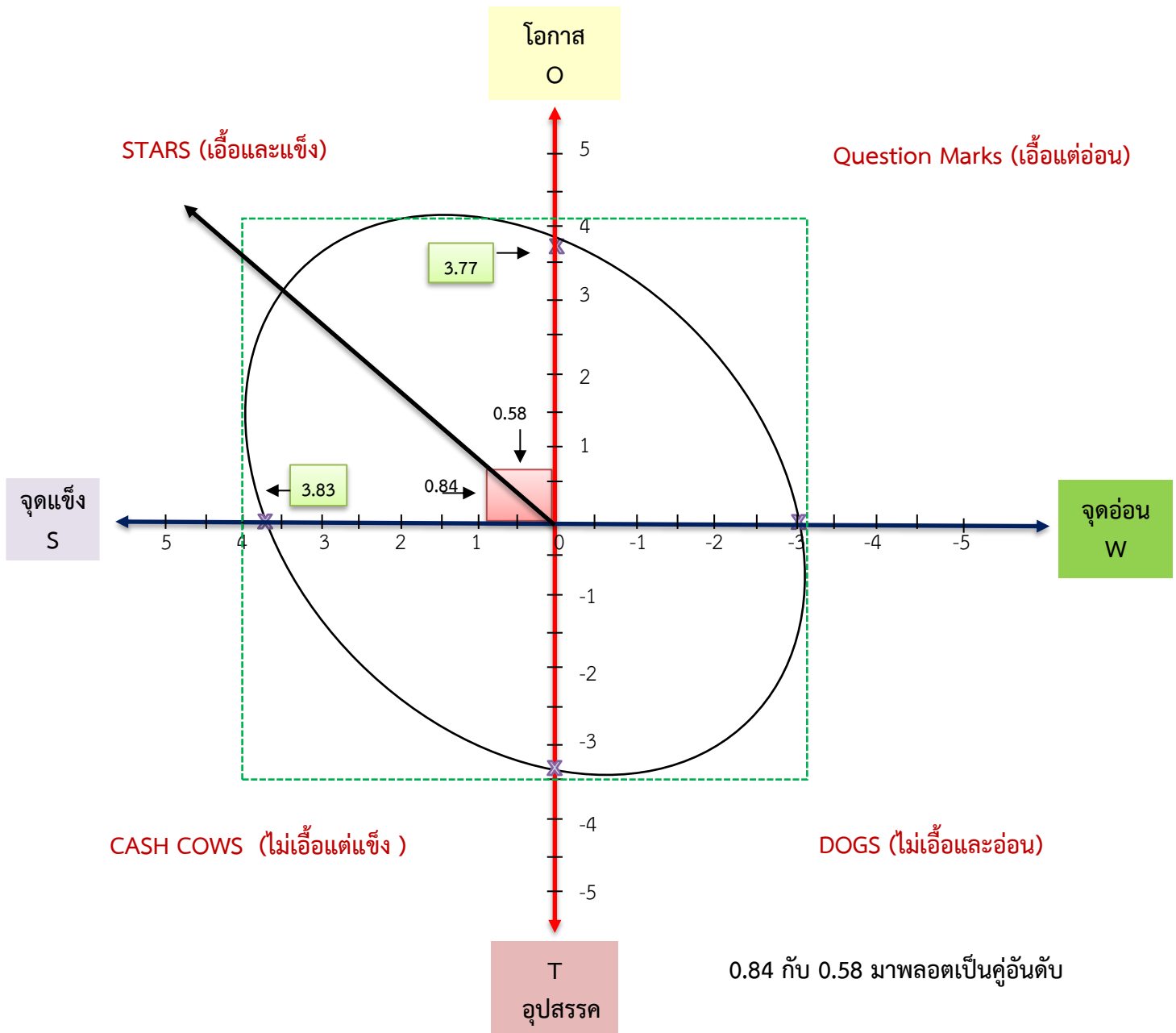
รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน	น้ำหนัก คะแนน	คะแนนเฉลี่ย		คะแนนจริง (น้ำหนักxคะแนนเฉลี่ย)		สรุปผล
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
S๑ : ด้านโครงสร้างการบริหารและนโยบายโรงเรียน (Structure and Policy)	๐.๑๗	๓.๙๖	๒.๘๒	๐.๖๗	๐.๔๘	๐.๑๙
S๒ : ด้านบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อผู้เรียน (Service and Product)	๐.๑๕	๓.๙๗	๓.๑๑	๐.๖๐	๐.๔๗	๐.๑๓
M๑ : ด้านบุคลากร (Man)	๐.๑๘	๓.๘๕	๓.๑๒	๐.๖๙	๐.๕๖	๐.๑๓
M๒ : ด้านการเงิน (Money)	๐.๑๗	๓.๗๓	๒.๙๗	๐.๖๓	๐.๕๑	๐.๑๓
M๓ : ด้านวัสดุอุปกรณ์ (Materials)	๐.๑๗	๓.๗๐	๓.๑๐	๐.๖๓	๐.๕๓	๐.๑๐
M๔ : ด้านการบริหารจัดการ (Management)	๐.๑๖	๓.๗๙	๒.๘๗	๐.๖๑	๐.๔๖	๐.๑๕
ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายใน (2S4M)				๓.๘๓	๓.๐๐	๐.๘๔

สรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของสภาพแวดล้อมภายนอก

รายการปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก	น้ำหนัก คะแนน	คะแนนเฉลี่ย		คะแนนจริง (น้ำหนักxคะแนนเฉลี่ย)		สรุปผล
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
S๑ : ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social-Culture Factor)	๐.๓๐	๓.๘๙	๒.๙๒	๑.๑๗	๐.๘๘	๐.๒๙
T : ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (Technological Factor)	๐.๒๕	๓.๗๕	๓.๑๖	๐.๙๔	๐.๗๙	๐.๑๕
E : ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (Economic Factor)	๐.๒๕	๓.๗๘	๓.๔๔	๐.๙๕	๐.๘๖	๐.๐๘
P : ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal Factor)	๐.๒๐	๓.๕๙	๓.๒๙	๐.๗๒	๐.๖๖	๐.๐๖
ค่าเฉลี่ยคะแนนจริงประเมินสถานภาพปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก (STEP)				๓.๗๗	๓.๑๘	๐.๕๘

จากตาราง สามารถนำคะแนนเฉลี่ยไปทำเป็นกราฟแสดงสถานภาพของสถานศึกษาได้ดังแผนภาพ

แผนภาพ แสดงสถานภาพของสถานศึกษา จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน
และสภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนสรรพวิทยาคม



การแปลผล

SO Strategies เป็นสถานการณ์ที่ได้เปรียบมากที่สุด เพราะประกอบไปด้วยโอกาสจากปัจจัยภายนอก และจุดแข็งขององค์กร หรืออาจใช้คำย่อว่า กลยุทธ์ “ ภายนอกเอื้อและภายในเด่น ” ถือเป็นสถานการณ์ ดาวรุ่ง (Public sector star)

Stars: ดวงดาว (เอื้อและแข็ง) เป็นตำแหน่งที่บ่งบอกว่าสถานศึกษาโดยภาพรวม ส่วนใหญ่มีปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสและมีปัจจัยภายในที่เข้มแข็ง เป็นสถานศึกษาที่มีความพร้อมสูง เช่น เป็นโรงเรียนที่ดีมีคุณภาพได้มาตรฐาน มีสถานภาพเป็น Stars ให้กำหนดกลยุทธ์เชิงรุก ต้องรักษาความเป็น Stars ให้ยืนยงต่อไป และพัฒนางานต่อยอด (สร้างความเติบโต)



ส่วนที่ ๔

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

วิสัยทัศน์

สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

- ๑) จัดการศึกษามัธยมศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ๒) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน บนพื้นฐานความเป็นไทยและใส่ใจสิ่งแวดล้อม
- ๓) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- ๔) พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษารอบด้าน
- ๕) ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- ๑) ผู้เรียนจบหลักสูตรการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- ๒) ผู้เรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย เป็นพลเมืองดีมีคุณธรรม
- ๓) ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่ความเป็นพลโลก
- ๔) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ๕) โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
- ๖) โรงเรียนมีการจัดการระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา

กลยุทธ์

- | | |
|--------------|--|
| กลยุทธ์ที่ ๑ | พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล |
| กลยุทธ์ที่ ๒ | ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข |
| กลยุทธ์ที่ ๓ | พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ |
| กลยุทธ์ที่ ๔ | บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน |

เอกลักษณ์ วิชาการเด่น

อัตลักษณ์โรงเรียน ความรู้คู่คุณธรรม

วัฒนธรรมองค์กร (Culture Organization)

- ๑) มุ่งผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ (Excellence Orientation)
- ๒) มีความรับผิดชอบสูง (Accountability)
- ๓) มีนวัตกรรม (Innovation)
- ๔) ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- ๕) เพิ่มขีดความสามารถและความเป็นผู้นำองค์กร (Empowering / Leadership)

วัฒนธรรมที่ดงามของบุคลากรในโรงเรียน

- ๑) ยิ้ม Smile
- ๒) ไหว้ Wai

- ๓) ทักทาย Greet
๔) ตรงเวลา Punctual

วาระเร่งด่วนของโรงเรียน (Agenda)

๑. ความปลอดภัยในสถานศึกษารอบด้าน

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามกลยุทธ์ของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล	๑. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน	๑.๑ ร้อยละของนักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อหลักสูตรการศึกษาพื้นฐาน ๑.๒ ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ๑.๔ จำนวนนักเรียนได้เข้าร่วมเวทีการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับนานาชาติ ๑.๕ จำนวนหลักสูตรการเรียนเพิ่มขึ้นและมีความเข้มข้นเทียบเคียงมาตรฐานสากล ๑.๖ ร้อยละความพึงพอใจด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีขึ้น ๑.๗ ร้อยละที่นักเรียนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา ๑.๘ จำนวนนักเรียนที่ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนานาชาติ
	๒. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	๒.๑ ร้อยละของนักเรียนมีการสื่อสารและใช้ภาษาที่ ๒ เพิ่มขึ้น ๒.๒ ร้อยละของนักเรียนใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ ๒.๓ จำนวนรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาการระดับประเทศ/นานาชาติ ๒.๔ โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นทักษะตามฐานสมรรถนะของนักเรียน ๒.๕ โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้รูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข	๑. ปลูกฝังเอกลักษณ์และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม	๑.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๑.๒ ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนและกฎหมาย ๑.๓ ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามความสมัครใจ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		๑.๔ ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะของโรงเรียน ๑.๕ ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง ๑.๖ โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมเอกลักษณ์และคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
	๒. เสริมสร้างทักษะจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒.๑ ร้อยละของครูที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ ๒.๒ ร้อยละของนักเรียนที่สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน ๒.๓ ร้อยละของนักเรียนมีการใช้ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ในการเรียน ๒.๔ ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๒.๕ ร้อยละของนักเรียนในการพัฒนานวัตกรรม ๒.๖ ร้อยละของนักเรียนที่มีปัญหาด้านยาเสพติดและอบายมุข
	๓. ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชนและรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน	๓.๑ ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน ๓.๒ ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ๓.๓ รางวัลจากการแข่งขันกรีฑา กีฬา ระดับภาค/ประเทศ
	๔. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข	๔.๑ ร้อยละของนักเรียนมาโรงเรียนสาย ๔.๒ ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนความประพฤติมากกว่า ๘๐ ๔.๓ ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีเยี่ยม ๔.๔ ร้อยละของครูสามารถให้ความดูแล/ติดตามในระบบพ่อครูแม่ครูได้หลากหลายช่องทาง ๔.๕ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างได้
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	๑. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ	๑.๑ จัดหาบุคลากรทดแทน,จัดจ้างครูอาวุโส,ครูเจ้าของภาษา,ครูพิเศษด้านกิจกรรม,ครูอัตราจ้าง,เจ้าหน้าที่,คนงาน,และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรตรงตามความต้องการ ๑.๒ ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ด้านบุคลากร

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		๑.๓ จำนวนครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ ,วุฒิการศึกษา ,รางวัลครูดีเด่นและครูอาวุโสดีเด่นของโรงเรียน,รางวัลจากองค์กรภายนอก ๑.๔ ร้อยละของครูที่เข้ารับการพัฒนาปีละไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ๑.๕ จำนวนบทความและงานวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผยแพร่ในวารสารหรือเว็บไซต์ ๑.๖ ร้อยละของครูที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้
	๒. บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู	๒.๑ ร้อยละของนักเรียน ครู-บุคลากรที่มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ๒.๒ ร้อยละของการเกิดเหตุอันตรายต่อชีวิตร่างกายของนักเรียน ครูและบุคลากร ๒.๓ ร้อยละของการเบิกเงินประกันอุบัติเหตุของครู ๒.๔ ร้อยละของครูที่อยู่อาศัยในบ้านพักหรือที่พักที่โรงเรียนจัดให้
กลยุทธ์ที่ ๔ บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน	๑. พัฒนางองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล	๑.๑ มีระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ๑.๒ มีระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพ OBECQA ๑.๓ มีระบบการบริหารจัดการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา ๑.๔ ร้อยละของระบบงานมีการบริหารจัดการตามระบบคุณภาพ PDCA & R ๑.๕ มีระบบการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรให้ประหยัดและคุ้มค่า ๑.๖ ร้อยละของความสำเร็จของการทำกิจกรรม/โครงการ ๑.๗ ร้อยละของความสำเร็จของแผนกลยุทธ์ ๑.๘ จำนวนข้อร้องเรียน
	๒. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒.๑ ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ที่เปิดบริการด้านวิชาการให้แก่ นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชน ๒.๒ ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการของสนามกีฬา ห้องปฏิบัติการฯ ที่ตอบสนองความต้องการของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ๒.๓ จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงเพิ่มขึ้น ๒.๔ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		๒.๕ ร้อยละของมาตรฐานความปลอดภัยของแหล่งเรียนรู้ และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
	๓. เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน	๓.๑ จำนวนเงินระดมทรัพยากร/เงินบริจาคของโรงเรียน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๓.๒ จำนวนครั้งที่ชุมชน/องค์กรเครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน ๓.๓ จำนวนโรงเรียนที่มาศึกษาดูงาน/ได้รับความช่วยเหลือทางด้านการจัดการศึกษาและอื่น ๆ ๓.๔ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของโรงเรียนในด้านการจัดการศึกษาและอื่น ๆ
	๔. พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันทันสมัยพร้อมใช้และทั่วถึง	๔.๑ พัฒนางานประกันคุณภาพในที่เข้มแข็งและมีระบบสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันทันสมัยพร้อมใช้และทั่วถึง ๔.๒ โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีเยี่ยมขึ้นไป ๔.๓ ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ๔.๔ จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในหน้าเว็บไซต์โรงเรียนหรือฐานข้อมูลสำคัญตามภารกิจของหน่วยงานว่ามีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอ และทันท่วงที เพื่อการใช้งานร่วมกันอย่างเป็นปัจจุบัน

กลยุทธ์ แผนงาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๕๙

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล

- แผนงานที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
- แผนงานที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็น พลเมืองไทยและพลโลก

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข

- แผนงานที่ ๑ ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม
- แผนงานที่ ๒ เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- แผนงานที่ ๓ ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชนและรักษาสุขภาพกาย ใจ ของผู้เรียน
- แผนงานที่ ๔ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

- แผนงานที่ ๑ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
- แผนงานที่ ๒ บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู

กลยุทธ์ที่ ๔ บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

- แผนงานที่ ๑ พัฒนานองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
- แผนงานที่ ๒ พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- แผนงานที่ ๓ เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน
- แผนงานที่ ๔ พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันทันสมัยพร้อมใช้และทั่วถึง

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S๑ : ด้านโครงสร้างการบริหารและนโยบายโรงเรียน Structure and Policy	๑. โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายชัดเจน ๒. ระบบโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนที่ระบุกลุ่มงาน บุคลากรที่ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ในแต่ละตำแหน่ง ๓. คณะกรรมการที่ได้รับคัดเลือกมาจากหลากหลายอาชีพ หลายมุมมองมาจากชุมชนที่มีความเป็นตัวตนเรา อาทิ ไทยใหญ่ , ล้านนา, จีนและมุสลิม โดยทางโรงเรียนสามารถดึงความสามารถที่มีประโยชน์ต่อโรงเรียนจาก ความหลากหลายในหลาย ๆ อาชีพ เข้ามาพัฒนาโรงเรียนได้ ๔. นโยบายของโรงเรียนส่งเสริมให้ดำเนินงานได้ตามโครงสร้างการบริหารงาน	๑. การมอบหมายงาน หน้าที่พิเศษ ข้ำซ้อน บางครั้งไม่ชัดเจน ๒. การปฏิบัติงานในโรงเรียนไม่มีความชัดเจน ข้ำซ้อนและยุ่งยากเกินไป ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
S๒ : ด้านบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อผู้เรียน Service and Product	๑. โรงเรียนมีการบริการที่ทันสมัย ทางระบบออนไลน์ระบบ I-Student สามารถดูข้อมูลได้ทันเวลา ๒. โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลายตอบสนองความต้องการ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ ๓. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ๔. โรงเรียนมีหลักสูตรแผนการเรียนใหม่ที่เกิดขึ้น เช่น แผนการเรียนห้องดิจิทัล	๑. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนควรมีการบูรณาการกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมักเป็นคนเดิม ๆ ไม่ได้ร่วมกิจกรรมกันทุกคน/ไม่ทั่วถึง ควรมีการจัดสรรจากครูที่ปรึกษาการแบ่งคนเข้าร่วมกิจกรรม
M๑ : ด้านบุคลากร Man	๑. ครูและบุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามวิชาที่สอน ๒. บุคลากรของโรงเรียนมีความสามารถพัฒนานักเรียนได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ๓. นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการฝึกฝนตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันวิชาการต่างๆ หรือโครงการเสริมหลักสูตร เช่น สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ ภาษา ๔. บุคลากรในโรงเรียนมีความเข้มแข็งในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายและมีผลการดำเนินงานที่ดีและประสบความสำเร็จ	๑. โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น ๒. นักเรียนไม่กล้าสะท้อนปัญหากับครูโดยตรง โดยผู้ปกครองจะคุยกับนักเรียนและจะนำมาสะท้อนกับครูอีกครั้ง

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
M๒ : ด้านการเงิน Money	๑. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครอง คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาในการร่วมระดมทรัพยากร ๒. โรงเรียนมีขั้นตอนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ๓. โรงเรียนให้การสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทำให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนงาน ๔. โรงเรียนมีระบบการจัดการทำงานของโรงเรียนที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ผ่านการประเมินของ ITA จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๑. ครูและบุคลากรควรลดขั้นตอนการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมให้มากที่สุด ๒. การใช้งบประมาณแต่ละโครงการ กิจกรรมล่าช้า เนื่องจากมีขั้นตอนที่ซับซ้อน และมีแนวปฏิบัติที่ไม่ชัดเจน
M๓ : ด้านวัสดุอุปกรณ์ Materials	๑. โรงเรียนมีความทันสมัยด้านเทคโนโลยี ๒. โรงเรียนมีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม เช่น อาคารสถานที่ บุคลากรและงบประมาณ ๓. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารจัดการมีความพร้อมในการบริหารงานในฝ่ายต่างๆ อย่างพอเพียง มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อต่อการทำงานและการจัดการเรียนการสอน ๔. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับนักเรียนและสื่อการเรียนรู้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน	๑. สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่โรงเรียนให้บริการไม่ทั่วถึง ๒. วัสดุ อุปกรณ์ ราคาที่ผันผวนตามท้องตลาด ทำให้จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ หรือคุณภาพลดลง จากที่ได้รับการอนุมัติ
M๔ : ด้านการบริหารจัดการ Management	๑. โรงเรียนมีคู่มือนักเรียนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนที่ชัดเจน ๒. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคำสั่ง / มอบหมาย ความรับผิดชอบแก่บุคลากร ๓. การบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นลำดับขั้นตอนจากฝ่ายบริหารสู่หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับและบุคลากรของโรงเรียน ๔. การดำเนินการบริหารจัดการของโรงเรียนมีความโปร่งใสตรวจสอบได้และตรงตามระเบียบที่กำหนด	๑. การมอบหมายงานทางสื่อออนไลน์ (Line) ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน ๒. กฎและนโยบายของโรงเรียนและสพฐ. ไม่มีความสอดคล้องกันในบางประเด็น

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	ปัญหาและอุปสรรค (Threats)
S๑ : ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม Social-Culture Factor	๑. โรงเรียนตั้งอยู่ใจกลางเมืองที่มีแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและหน่วยงานที่พร้อมให้ความร่วมมือกับโรงเรียน รวมถึงการมีพหุวัฒนธรรมที่หลากหลาย ๒. คนในชุมชนมีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ๓. นักเรียนมีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ วัฒนธรรมและประเพณี ๔. หน่วยงานภายนอกและชุมชนให้การสนับสนุนและมีความเชื่อถือให้การยอมรับศักยภาพของโรงเรียน	๑. การประสานงานและทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทำให้ครูและบุคลากรมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ๒. มีแรงงานต่างด้าว (ชนกลุ่มน้อยที่ลักลอบเข้ามาในประเทศ) เข้ามามาก่อความวุ่นวาย ซึ่งอาจก่ออาชญากรรม โรคระบาดและยาเสพติดในชุมชน
T : ปัจจัยด้านเทคโนโลยี Technological Factor	๑. โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนได้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้าใช้ในการเรียน เช่น ipad หรือ โทรศัพท์ ๒. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีของโรงเรียนทำให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลแหล่งเรียนรู้ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ๓. เทคโนโลยีของโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีพัฒนาการในทางที่ดีขึ้น ๔. โรงเรียนมีเทคโนโลยีที่สามารถเข้าถึงองค์ประกอบของการบริหารจัดการของโรงเรียน	๑. สัญญาณอินเทอร์เน็ต (wifi) ของโรงเรียนไม่เสถียร ๒. สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่หลากหลายมีผลต่อการใช้สัญญาณชนกัน
E : ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ Economic Factor	๑. เศรษฐกิจแม่สอดอยู่ในทำเลที่ดีอยู่ที่ยูมมอง ๑. อำเภอมแม่สอดอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษตาก ๒. อำเภอมแม่สอดเป็นเส้นทางการพัฒนา East-West Economic Corridor เป็นการพัฒนาประเทศไทย พม่า ลาว เวียดนาม และยุโรป ๒. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนค้ำบารุงการศึกษาจากผู้ประกอบการเป็นอย่างดี ๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการสนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนและโรงเรียน ๔. โรงเรียนสามารถพัฒนาเด็กให้ตอบสนองกับเศรษฐกิจ	๑. โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ลงปฏิบัติจริง เช่น การฝึกอาชีพให้กับนักเรียนหรือสอนในการสร้าง SME โดยมีที่ฝึกหัดให้กับนักเรียนหรือร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก ๒. สภาวะทางเศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตประจำวันของผู้ปกครอง

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	ปัญหาและอุปสรรค (Threats)
P : ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย Political and legal Factor	๑. โรงเรียนจัดการเรียนการสอน โดยยึดตามพระราชบัญญัติการศึกษา ๒. โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก ๓. โรงเรียนดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินเรียนฟรี) ๔. องค์กรส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนทางการศึกษา	๑. โรงเรียนควรออกกฎระเบียบที่สอดคล้องกับกฎกระทรวง และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมและสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่นำไปแนวทางเดียวกัน ๒. ปรับเปลี่ยนการประเมินวิทยฐานะของครูทำให้เกิดภาระงาน

ตารางแสดงกลยุทธ์ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ กรอบในการพัฒนา ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล	๑. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน	๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล ๒. โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล ๓. โครงการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้สู่การเป็นพลโลก ๔. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ๖. โครงการโรงเรียนแกนนำเรียนร่วม ๗. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ	๑.๑ ร้อยละของนักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อหลักสูตรการศึกษาพื้นฐาน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
			๑.๒ ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	๘๕	๘๗	๙๐	๙๕	
			๑.๔ จำนวนนักเรียนได้เข้าร่วมเวทีการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับนานาชาติ	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	
			๑.๕ จำนวนหลักสูตรการเรียนเพิ่มขึ้นและมีความเข้มข้นเทียบเคียงมาตรฐานสากล	๑	๑	๑	๑	
			๑.๖ ร้อยละความพึงพอใจด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป	๘๐	๘๓	๘๕	๙๐	
			๑.๗ ร้อยละที่นักเรียนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
			๑.๘ จำนวนนักเรียนที่ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนานาชาติ	๑๕	๑๘	๒๐	๒๕	
	๒. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	๑. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ๒. โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้	๒.๑ ร้อยละของนักเรียนมีการสื่อสารและใช้ภาษาที่ ๒ เพิ่มขึ้น	๓	๓	๓	๓	
			๒.๒ ร้อยละของนักเรียนใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้	๙๕	๙๕	๙๕	๙๕	
			๒.๓ จำนวนรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาการระดับประเทศ/นานาชาติ	๒	๓	๔	๕	

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		๓. โครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต	๒.๔ โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นทักษะตามฐานสมรรถนะของนักเรียน	มี	มี	มี	มี	
		๔. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ ๖. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน Gifted Chinese ๗. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน Gifted Myanmar ๘. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนโปรแกรมเทคโนโลยีดิจิทัล	๒.๕ โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)	มี	มี	มี	มี	
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข	๑. ปลุกฝังเอกลักษณ์และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม	๑. โครงการส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน ๒. โครงการพัฒนาจิตสำนึกในการรักษากฎระเบียบของโรงเรียน ๓. โครงการรับนักเรียนใหม่	๑.๑ ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	๙๖	๙๖	๙๗	๙๗	
			๑.๒ ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนและกฎหมาย	๙๖	๙๖	๙๗	๙๗	
			๑.๓ ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามความสมัครใจ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
			๑.๔ ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะของโรงเรียน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
			๑.๕ ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง	๕	๕	๕	๕	
			๑.๖ โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมเอกลักษณ์และคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	มี	มี	มี	มี	

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๒. เสริมสร้างทักษะจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. โครงการเสริมสร้างการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ๒. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน ๔. โครงการเด็กไทยมีจิตอาสาพัฒนาสามัคคี ๕. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา ๖. โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน	๒.๑ ร้อยละของครูที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
			๒.๒ ร้อยละของนักเรียนที่สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
			๒.๓ ร้อยละของนักเรียนมีการใช้ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ในการเรียน	๘๑	๘๒	๘๓	๘๔	
			๒.๔ ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๘๙	๙๐	๙๑	๙๒	
			๒.๕ ร้อยละของนักเรียนในการพัฒนานวัตกรรม	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	
			๒.๖ ร้อยละของนักเรียนที่มีปัญหาด้านยาเสพติดและอบายมุข	๕	๔	๓	๒	
	๓. ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น สิ่งแวดล้อมในชุมชนและรักษาสุขภาพกาย ใจของผู้เรียน	๑. โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ๒. โครงการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย ๓. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกในขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม ๔. โครงการส่งเสริมสุขนิสัยสุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน ๕. โครงการเสริมสร้างความมีสุนทรียภาพผู้เรียน ๖. โครงการ TO BE NUMBER ONE	๓.๑ ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
			๓.๒ ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนักร้อยละสูง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	
			๓.๓ รางวัลจากการแข่งขันกรีฑา กีฬา ระดับภาค/ประเทศ	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๔. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข	๗. โครงการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ๘. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ๙. โครงการสร้างเสริมสุขภาพของผู้เรียน						
			๔.๑ ร้อยละของนักเรียนมาโรงเรียนสาย	๕	๕	๕	๕	
			๔.๒ ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนความประพฤติมากกว่า ๘๐	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	
			๔.๓ ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ดีเยี่ยม	๘๖	๘๗	๘๘	๘๙	
			๔.๔ ร้อยละของครูสามารถให้ความดูแล/ติดตามในระบบพ่อครูแม่ครูได้หลากหลายช่องทาง	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
			๔.๕ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างได้	มี	มี	มี	มี	
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้	๑. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ	๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มีอาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก ๒. โครงการพัฒนาบุคลากรผู้บริหารระดับกลางของโรงเรียน ๓. โครงการนิเทศการเรียนการสอน ๔. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ	๑.๑ จัดหาบุคลากรทดแทน,จัดจ้างครูอาวุโส,ครูเจ้าของภาษา,ครูพิเศษด้านกิจกรรม,ครูอัตราจ้าง,เจ้าหน้าที่,คนงาน,และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรตรงตามความต้องการ	มี	มี	มี	มี	
			๑.๒ ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ด้านบุคลากร	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	
			๑.๓ จำนวนครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ ,วุฒิการศึกษา ,รางวัลครูดีเด่นและครูอาวุโสดีเด่นของโรงเรียน,รางวัลจากองค์กรภายนอก	๕	๕	๕	๕	
			๑.๔ ร้อยละของครูที่เข้ารับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	
			๑.๕ จำนวนบทความและงานวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผยแพร่ในวารสารหรือเว็บไซต์	๕	๕	๕	๕	
			๑.๖ ร้อยละของครูที่ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๒. บริการ ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู	๑. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	๒.๑ ร้อยละของนักเรียน ครู-บุคลากรที่มีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
			๒.๒ ร้อยละของการเกิดเหตุอันตรายต่อชีวิตร่างกายของนักเรียนครูและบุคลากร	๕	๕	๕	๕	
			๒.๓ ร้อยละของการเบิกเงินประกันอุบัติเหตุของครู	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	
			๒.๔ ร้อยละของครูที่อยู่อาศัยในบ้านพักหรือที่พักที่โรงเรียนจัดให้	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	
กลยุทธ์ที่ ๔ บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน	๑. พัฒนางค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล	๑. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ๒. โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ๓. โครงการส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ๔. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	๑.๑ มีระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์รางวัลสถานศึกษาพระราชทาน	มี	มี	มี	มี	
			๑.๒ มีระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพ OBECQA	มี	มี	มี	มี	
			๑.๓ มีระบบการบริหารจัดการส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	มี	มี	มี	มี	
			๑.๔ ร้อยละของระบบงานมีการบริหารจัดการตามระบบคุณภาพ PDCA & R	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	
			๑.๕ มีระบบการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรให้ประหยัดและคุ้มค่า	มี	มี	มี	มี	
			๑.๖ ร้อยละของความสำเร็จของการทำกิจกรรม/โครงการ	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	
			๑.๗ ร้อยละของความสำเร็จของแผนกลยุทธ์	๘๕	๘๘	๙๑	๙๔	
			๑.๘ จำนวนข้อร้องเรียน	๒	๒	๒	๒	
	๒. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี ๒. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ๓. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่ ๔. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค	๒.๑ ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ที่เปิดบริการด้านวิชาการให้นักเรียน ครูบุคลากรและชุมชน	๙๐	๙๓	๙๕	๙๗	
			๒.๒ ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการของสนามกีฬา ห้องปฏิบัติการฯ ที่ตอบสนองความต้องการของหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน	๘๓	๘๖	๘๙	๙๒	
			๒.๓ จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงเพิ่มขึ้น	๓	๓	๓	๓	
			๒.๔ จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกเพิ่มขึ้น	๖	๘	๑๐	๑๒	
			๒.๕ ร้อยละของมาตรฐานความปลอดภัยของแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		๕. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ งานอาคารสถานที่และพัฒนา สิ่งแวดล้อมเพื่อการศึกษา ๖. โครงการสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน ๗. โครงการพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนในห้องเรียน พิเศษ						
	๓. เสริมสร้าง และประสาน ความร่วมมือกับชุมชนและ เครือข่ายของโรงเรียน	๑. โครงการเสริมสร้างความ ร่วมมือของภาคีเครือข่าย ร่วมพัฒนาโรงเรียน ๒. โครงการระดมทรัพยากร ทางการศึกษา ๓. โครงการพัฒนาการจ้ด การเรียนการสอนใน ห้องเรียนพิเศษ	๓.๑ จำนวนเงินระดมทรัพยากร/เงินบริจาคของโรงเรียนเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้				
			๓.๒ จำนวนครั้งที่ชุมชน/องค์กรเครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ของโรงเรียน	๒๕	๒๕	๒๕	๒๕	
			๓.๓ จำนวนโรงเรียนที่มาศึกษาดูงาน/ได้รับความช่วยเหลือทางด้าน การจัดการศึกษาและอื่น ๆ	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	
			๓.๔ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของโรงเรียนในด้านการศึกษา และอื่น ๆ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	
	๔. พัฒนางานประกัน คุณภาพและระบบ สารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัยพร้อมใช้และทั่วถึง	๑. โครงการพัฒนาระบบ บริหารและการจัดการสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร ๒. โครงการพัฒนาระบบการ ให้บริการทางการศึกษา ๓. โครงการพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษา	๔.๑ พัฒนางานประกันคุณภาพในที่เข้มแข็งและมีระบบสารสนเทศ ที่เป็นปัจจุบันทันสมัยพร้อมใช้และทั่วถึง	มี	มี	มี	มี	
			๔.๒ โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีเยี่ยมขึ้นไป	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
			๔.๓ ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน สรรพวิทยาคม	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	
			๔.๔ จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนหรือฐานข้อมูลสำคัญตามภารกิจของหน่วยงานว่ามีการอัปเดต ข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันทั่วถึง เพื่อการใช้งานร่วมกันอย่าง เป็นปัจจุบัน	มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่าง สม่ำเสมอทันทั่วถึงและเป็นปัจจุบัน				

กลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
		๔. โครงการส่งเสริม ประสิทธิภาพการทำงานของ โรงเรียน	๔.๕ ร้อยละของความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในระดับดีมาก	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	
			๔.๖ จำนวนวารสารโรงเรียน, รายงานประจำปี, จำนวนครั้ง ^๒ ที่ประกาศ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง	๒	๒	๒	๒	

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
S๑ : ด้านโครงสร้างการบริหารและนโยบายโรงเรียน Structure and Policy	๑. โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายชัดเจน ๒. ระบบโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนที่ระบุกลุ่มงาน บุคลากรที่ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์ในแต่ละตำแหน่ง ๓. คณะกรรมการที่ได้รับคัดเลือกมาจากหลากหลายอาชีพ หลายมุมมองมาจากชุมชนที่มีความเป็นตัวตนเรา อาทิ ไทยใหญ่ , ล้านนา, จีนและมุสลิม โดยทางโรงเรียนสามารถดึงความสามารถที่มีประโยชน์ต่อโรงเรียนจาก ความหลากหลายในหลาย ๆ อาชีพ เข้ามาพัฒนาโรงเรียนได้ ๔. นโยบายของโรงเรียนส่งเสริมให้ดำเนินงานได้ตามโครงสร้างการบริหารงาน	๑. การมอบหมายงาน หน้าที่พิเศษ ข้ำซ้อน บางครั้งไม่ชัดเจน ๒. การปฏิบัติงานในโรงเรียนไม่มีความชัดเจน ข้ำซ้อนและยุ่งยากเกินไป ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
S๒ : ด้านบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อผู้เรียน Service and Product	๑. โรงเรียนมีการบริการที่ทันสมัย ทางระบบออนไลน์ระบบ I-Student สามารถดูข้อมูลได้ทันเวลา ๒. โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลายตอบสนองความต้องการ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ ๓. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ๔. โรงเรียนมีหลักสูตรแผนการเรียนใหม่ที่เกิดขึ้น เช่น แผนการเรียนห้องดิจิทัล	๑. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนควรมีการบูรณาการกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ๒. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมักเป็นคนเดิม ๆ ไม่ได้ร่วมกิจกรรมกันทุกคน/ไม่ทั่วถึง ควรมีการจัดสรรจากครูที่ปรึกษาการแบ่งคนเข้าร่วมกิจกรรม
M๑ : ด้านบุคลากร Man	๑. ครูและบุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามวิชาที่สอน ๒. บุคลากรของโรงเรียนมีความสามารถพัฒนานักเรียนได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ๓. นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการฝึกฝนตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันวิชาการต่างๆ หรือโครงการเสริมหลักสูตร เช่น สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ ภาษา ๔. บุคลากรในโรงเรียนมีความเข้มแข็งในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายและมีผลการดำเนินงานที่ดีและประสบความสำเร็จ	๑. โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น ๒. นักเรียนไม่กล้าสะท้อนปัญหากับครูโดยตรง โดยผู้ปกครองจะคุยกับนักเรียนและจะนำมาสะท้อนกับครูอีกครั้ง

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
M๒ : ด้านการเงิน Money	๑. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครอง คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาในการร่วมระดมทรัพยากร ๒. โรงเรียนมีขั้นตอนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ๓. โรงเรียนให้การสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทำให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนงาน ๔. โรงเรียนมีระบบการจัดการทำงานของโรงเรียนที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ผ่านการประเมินของ ITA จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	๑. ครูและบุคลากรควรลดขั้นตอนการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมให้มากที่สุด ๒. การใช้งบประมาณแต่ละโครงการกิจกรรมล่าช้า เนื่องจากมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและมีแนวปฏิบัติที่ไม่ชัดเจน
M๓ : ด้านวัสดุอุปกรณ์ Materials	๑. โรงเรียนมีความทันสมัยด้านเทคโนโลยี ๒. โรงเรียนมีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม เช่น อาคารสถานที่ บุคลากรและงบประมาณ ๓. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารจัดการมีความพร้อมในการบริหารงานในฝ่ายต่างๆ อย่างพอเพียง มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อต่อการทำงานและการจัดการเรียนการสอน ๔. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับนักเรียนและสื่อการเรียนรู้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน	๑. สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่โรงเรียนให้บริการไม่ทั่วถึง ๒. วัสดุ อุปกรณ์ ราคาที่ผันผวนตามท้องตลาด ทำให้จำนวนวัสดุ อุปกรณ์ หรือคุณภาพลดลง จากที่ได้รับการอนุมัติ
M๔ : ด้านการบริหารจัดการ Management	๑. โรงเรียนมีคู่มือนักเรียนเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนที่ชัดเจน ๒. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคำสั่ง / มอบหมาย ความรับผิดชอบแก่บุคลากร ๓. การบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นลำดับขั้นตอนจากฝ่ายบริหารสู่หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับและบุคลากรของโรงเรียน ๔. การดำเนินการบริหารจัดการของโรงเรียนมีความโปร่งใสตรวจสอบได้และตรงตามระเบียบที่กำหนด	๑. การมอบหมายงานทางสื่อออนไลน์ (Line) ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน ๒. กฎและนโยบายของโรงเรียนและสพฐ. ไม่มีความสอดคล้องกันในบางประเด็น

ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	ปัญหาและอุปสรรค (Threats)
S๑ : ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม Social-Culture Factor	๑. โรงเรียนตั้งอยู่ใจกลางเมืองที่มีแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและหน่วยงานที่พร้อมให้ความร่วมมือกับโรงเรียน รวมถึงการมีพหุวัฒนธรรมที่หลากหลาย ๒. คนในชุมชนมีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ๓. นักเรียนมีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ วัฒนธรรมและประเพณี ๔. หน่วยงานภายนอกและชุมชนให้การสนับสนุนและมีความเชื่อถือให้การยอมรับศักยภาพของโรงเรียน	๑. การประสานงานและทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทำให้ครูและบุคลากรมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ๒. มีแรงงานต่างด้าว (ชนกลุ่มน้อยที่ลักลอบเข้ามาในประเทศ) เข้ามามาก่อความวุ่นวาย ซึ่งอาจก่ออาชญากรรม โรคระบาดและยาเสพติดในชุมชน
T : ปัจจัยด้านเทคโนโลยี Technological Factor	๑. โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนได้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้าใช้ในการเรียน เช่น ipad หรือ โทรศัพท์ ๒. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีของโรงเรียนทำให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลแหล่งเรียนรู้ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น ๓. เทคโนโลยีของโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีพัฒนาการในทางที่ดีขึ้น ๔. โรงเรียนมีเทคโนโลยีที่สามารถเข้าถึงองค์ประกอบของการบริหารจัดการของโรงเรียน	๑. สัญญาณอินเทอร์เน็ต (wifi) ของโรงเรียนไม่เสถียร ๒. สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่หลากหลายมีผลต่อการใช้สัญญาณชนกัน
E : ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ Economic Factor	๑. เศรษฐกิจแม่สอดอยู่ในทำเลที่ดีอยู่ที่มีมุมมอง ๑. อำเภอมแม่สอดอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษตาก ๒. อำเภอมแม่สอดเป็นเส้นทางการพัฒนา East-West Economic Corridor เป็นการพัฒนาประเทศไทย พม่า ลาว เวียดนาม และยุโรป ๒. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนค้ำบารุงการศึกษาจากผู้ประกอบการเป็นอย่างดี ๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการสนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนและโรงเรียน ๔. โรงเรียนสามารถพัฒนาเด็กให้ตอบสนองกับเศรษฐกิจ	๑. โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ลงปฏิบัติจริง เช่น การฝึกอาชีพให้กับนักเรียนหรือสอนในการสร้าง SME โดยมีที่ฝึกหัดให้กับนักเรียนหรือร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก ๒. สภาวะทางเศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตประจำวันของผู้ปกครอง

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	ปัญหาและอุปสรรค (Threats)
P : ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย Political and legal Factor	๑. โรงเรียนจัดการเรียนการสอน โดยยึดตามพระราชบัญญัติการศึกษา ๒. โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก ๓. โรงเรียนดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินเรียนฟรี) ๔. องค์กรส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนทางการศึกษา	๑. โรงเรียนควรออกกฎระเบียบที่สอดคล้องกับกฎกระทรวง และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมและสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่นำไปแนวทางเดียวกัน ๒. ปรับเปลี่ยนการประเมินวิทยฐานะของครูทำให้เกิดภาระงาน



ส่วนที่ ๕

การบริหารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ใช้ในการพัฒนาโรงเรียนตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ โดยเป็นแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก และหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง โดยการกำหนดแผนการดำเนินงานในระยะยาว ๔ ปีนี้ เป็นการกำหนดโดยอาศัยความร่วมมือทั้งภายใน อันได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม และภายนอก ได้แก่ คณะกรรมการการศึกษา และผู้ปกครองนักเรียน โดยมีการระดมความคิดเห็นในทุกภาคสนาม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ซึ่งต่อไปจะเป็นกระบวนการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติ และแสวงหาปัจจัยความสำเร็จ ดังนี้

กระบวนการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทุกปี โดยที่ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้น ฝ่ายบริหารทั้ง ๕ ฝ่าย กลุ่มสาระทั้ง ๙ กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้นทั้ง ๖ ระดับชั้น คณะสีทั้ง ๖ คณะ จะต้องนำเอาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมาเป็นหลักในการจัดกิจกรรม/ โครงการ เพื่อเสนอพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา นอกจากนี้ในแต่ละปีการพัฒนาแผนของโรงเรียน ผู้บริหารจะทำผลการประเมินจากปีที่แล้วมาเป็นตัวประกอบในการจัดสรรงบประมาณให้กับฝ่ายบริหารทั้ง ๕ ฝ่าย กลุ่มสาระทั้ง ๙ กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้นทั้ง ๖ ระดับชั้น คณะสีทั้ง ๖ คณะ เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นถึงผลการพัฒนางานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษานั้น ๆ

๒. งบประมาณในการจัดสรรงบประมาณนั้นโรงเรียนสรรพวิทยาคมจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณดังนี้

๒.๑ งบประมาณตามนโยบายเร่งด่วนจากกระทรวงศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก โรงเรียนจะได้รับการพิจารณาเพิ่มเติมจากการจัดสรรงบประมาณตามปกติ

๒.๒ การจัดสรรงบประมาณตามปกติจะแยกเป็น

๒.๒.๑ งบประมาณตามจำเป็นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน อันได้แก่ เงินสำรองค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์ งบประมาณบุคลากร และค่าวารสาร/หนังสือพิมพ์

๒.๒.๒ งบประมาณเพิ่มประสิทธิผล กลยุทธ์ เพื่อให้ฝ่ายวิชาการ,กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้นทั้ง ๖ ระดับชั้น และคณะสีทั้ง ๖ คณะ จุดเน้นของโรงเรียน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามบริบทของกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและทุก ๆ ระดับชั้น โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

เงื่อนไขความสำเร็จ

๑. หัวหน้างานแม่สี/หัวหน้าระดับชั้น/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/รองผู้อำนวยการฝ่าย ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. กลุ่มงานคณะสี/กลุ่มสาระฯ/ระดับชั้น/ฝ่ายต่าง ๆ ควรส่งเสริม การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

๓. การบริหารจัดการต้องเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเกิดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา

๔. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ปีการศึกษา ๒๕๖๙ บุคลากรทางการศึกษา รับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

๕. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้การนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยติดตามความก้าวหน้ารายภาคเรียน และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

๖. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสาธารณะโดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี สู่สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง







คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๑๘๔/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) และ (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธานกรรมการ
๒. นางสมฤทัย ญาณวิริยา	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางสาวจิราภรณ์ เพชรปัญญา	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๔. นายสุวิทย์ คามณีวงศ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. นางพรรณณี ผลบุญ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๖. พระมหาเรวัตต์ สุมโน	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๗. นายเอกชัย เนติภูมิกุล	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๘. นายวิสุทธิ สิงห์แก้ว	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายสมจิตต์ รุ่งจำรัสศรี	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. พ.ต.ท.ชาญชัย วีระ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายชำนาญ สันติพนารักษ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายเรวัช สุวรรณ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นางพัชรินทร์ บุญตาปวน	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการผู้แทนครู
๑๕. นางสุภัทร เงินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ติดตาม พิจารณาเห็นชอบการ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสุภัทร เงินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารินทร์ โทณปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายปกรณ์ เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นายฉัตรชัย วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๗. นางจรัสศรี ธรรมจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๙. นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๐. นายจกฤกษ์ เรื่องปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายวินัย หาญพรม	ครู คศ.๓ หัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. วางแผน ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
๒. อำนวยความสะดวกในการดำเนินการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากรที่เลี้ยงประจำกลุ่มการจัดทำ SWOT Analysis ประกอบด้วย

๑. นางสาวภัทร เงินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยากรประจำกลุ่ม กรรมการสถานศึกษา
๒. นางนารินทร์ โทณปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยากรประจำกลุ่มผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยากรประจำกลุ่มครู กลุ่มที่ ๑
๔. นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยากรประจำกลุ่มครู กลุ่มที่ ๒
๕. นายปกรณ์ เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยากรประจำกลุ่มครู กลุ่มที่ ๓
๖. นายฉัตรชัย วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยากรประจำกลุ่มครู กลุ่มที่ ๔
๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยากรประจำกลุ่มครู กลุ่มที่ ๕
๘. นายจกฤกษ์ เรื่องปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยากรประจำกลุ่มครู กลุ่มที่ ๖
๙. นางจรัสศรี ธรรมจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยากรประจำกลุ่มนักเรียน
๑๐. นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	เลขาประจำกลุ่มกรรมการสถานศึกษา
๑๑. นายสมาน โตสิงห์	ครู คศ.๒	เลขาประจำกลุ่มผู้แทนผู้ปกครอง
๑๒. นายเอกชัย พันธสุลี	ครู คศ.๓	เลขาประจำกลุ่มครู กลุ่มที่ ๑
๑๓. นางสาวแสงเดือน กองยอด	ครู คศ.๓	เลขาประจำกลุ่มครู กลุ่มที่ ๒
๑๔. นางวิไลพร ศรีนิล	ครู คศ.๓	เลขาประจำกลุ่มครู กลุ่มที่ ๓
๑๕. นางอรทัย ยาโนยะ	ครู คศ.๓	เลขาประจำกลุ่มครู กลุ่มที่ ๔
๑๖. นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา	ครู คศ.๓	เลขาประจำกลุ่มครู กลุ่มที่ ๕
๑๗. นายบุญธรรม บุญนายน	ครู คศ.๒	เลขาประจำกลุ่มครู กลุ่มที่ ๖
๑๘. นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ	ครู คศ.๑	เลขาประจำกลุ่มนักเรียน
๑๙. นายวินัย แชนพอร์	ครู คศ.๒	ผู้ช่วยเลขาประจำกลุ่มกรรมการสถานศึกษา
๒๐. นายทรงเกียรติ ทะนันชัย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ผู้ช่วยเลขาประจำกลุ่มกรรมการสถานศึกษา
๒๑. นางสาวสุทธาสินี เขียวน้อย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ผู้ช่วยเลขาประจำกลุ่มผู้แทนผู้ปกครอง
๒๒. นายจิตรนติกร แซ่ย่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ผู้ช่วยเลขาประจำกลุ่มนักเรียน

- มีหน้าที่** ๑. เป็นผู้นำในการทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. นำการวิพากษ์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของโรงเรียน
๓. ควบคุมการวิพากษ์ให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด

๔. คณะกรรมการดำเนินงานการวิเคราะห์ SWOT Analysis ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธานกรรมการ
๒. นางสมฤทัย ญาณวิริยา	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางสาวจิราภรณ์ เพชรปัญญา	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๔. นายสุวิทย์ คามณีวงศ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. นางพรรณิ ผลบุญ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๖. พระมหาเรวัตร สุมโน	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๗. นายเอกชัย เนติภูมิกุล	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๘. นายวิสุทธิ สิงห์แก้ว	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายสมจิตต์ รุ่งจำรัสศรี	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. พ.ต.ท.ชาญชัย วีระ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายชำนาญ สันติพนารักษ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายเรวัช สุวรรณ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นางพัชรินทร์ บุญตาปน	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการผู้แทนครู
๑๕. นางสาวภัทร เงินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม	วิทยาการประจำกลุ่ม
๑๖. นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการสถานศึกษา
๑๗. นายวินัย แชนวโธ	ครู คศ.๒	เลขาประจำกลุ่ม
๑๘. นายทรงเกียรติ ทะนันชัย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการสถานศึกษา
		ผู้ช่วยเลขาประจำกลุ่ม
		กรรมการสถานศึกษา
		ผู้ช่วยเลขาประจำกลุ่ม
		กรรมการสถานศึกษา
		ผู้ช่วยเลขาประจำกลุ่ม
		กรรมการสถานศึกษา

กลุ่มที่ ๒ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๑. นางนารินทร์ โทปน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยาการประจำกลุ่มผู้แทนผู้ปกครอง
๒. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้น ม.๑-๖ จำนวน ๖ ท่าน		กรรมการ
๓. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองคณะสี จำนวน ๖ ท่าน		กรรมการ
๔. นายสมาน โตสิงห์	ครู คศ.๒	เลขาประจำกลุ่มผู้แทนผู้ปกครอง
๕. นางสาวสุทธาสินี เขียวน้อย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ผู้ช่วยเลขาประจำกลุ่ม
		ผู้แทนผู้ปกครอง

กลุ่มที่ ๓ คณะกรรมการสภานักเรียน

๑. นางจรัสศรี ธรรมจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	วิทยาการประจำกลุ่มนักเรียน
๒. นางสาวเกวลี ปัญโสภา	คณะกรรมการสภานักเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวอังคณา -	คณะกรรมการสภานักเรียน	กรรมการ
๔. นายจิณณวัฒน์ จีก่อย	คณะกรรมการสภานักเรียน	กรรมการ
๕. นางสาวบัณฑิตา ใจเปียง	คณะกรรมการสภานักเรียน	กรรมการ

๖. นายวรพงษ์ เนียมบ้านดำน	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๗. นายวรากร ผาแสนถิ่น	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๘. นายสกุลรัตน์ มีสุข	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๙. นางสาวดารารัตน์ หลอดแก้ว	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๑๐. นางสาวภารดา มีเจริญ	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๑๑. นายณัฐศิลป์ สีนธิจิตร	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๑๒. นายภาสศวิชัย กันทะวงศ์	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๑๓. นายภูมิรพี สอนเจริญทรัพย์	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๑๔. นายณัฐวุฒิ ใจอ้อม	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๑๕. นางสาวปัทมพร วงษ์	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๑๖. นางสาวชญาภา บุญประมุข	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๑๗. นางสาวญาณิศา สมฤทธิ์	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๑๘. นางสาวปภาวรินทร์ ตาแสงวงศ์	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๑๙. นางสาวเบญจวรรณ ใจเถิน	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๒๐. นายจุฬญาณนนท์ สอนไว	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๒๑. นายเจด -	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๒๒. นายกิตติภณ ห้วยไพชน	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๒๓. นางสาวกัญธิกา จินะสา	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๒๔. นางสาวพินทอง ศิริไพศาลอนุสรณ์	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๒๕. นางสาวณัฐธิดา วิเศษไวยาร	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๒๖. นางสาวจิตาภา -	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๒๗. นายธนภุต อาลัย	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๒๘. นายพีรพัฒน์ ดาวงษ์	คณะกรรมการสถานักเรียน	กรรมการ
๒๙. นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ	ครู คศ.๑	เลขาประจำกลุ่มนักเรียน
๓๐. นายจิตรันติกร แซ่ย่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ผู้ช่วยเลขาประจำกลุ่มนักเรียน

กลุ่มที่ ๔ คณะครูชุดที่ ๑

๑. นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางดวงรักษ์ ปาหา	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกุลภากร มีเงิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสุทธีวรรณ กฤติโอภาสพงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางวิมลณัฐ กันทะท่า	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางปภัสนรินทร์ คงมี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาวหทัยนัทธ มณฑา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวณัฐวดี ทาหลี่	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาวอ้อมทิพย์ ระวัง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่	ครู คศ.๑	กรรมการ

๑๔. นายจิรายุส คงเนตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นายเทพทัต ไชยศิลป์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางสาวนุชนาฏ บวบชม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นายพงศกร วงษ์กิจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางสาวทิพวรรณ อินริราย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวกัญฐิกา ปุ่มณี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นายจันทรจรีนทร์ เอี่ยมละออ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑. นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางจริยา บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นายจิรายุส แสนพรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มที่ ๕ คณะครูชุดที่ ๒

๑. นางพัชราภรณ์ ศรีดาเดช	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางนิรมล พิพัฒน์คุตติกุล	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางนัตยาณี ไหวว่อง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวดวงเนตร ฤทธิ์ประเสริฐ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายประพันธ์ พัทยาวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายณรงค์ คงมี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นายปริญญา วันธนานันต์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายประดับ เบ็ญมาตร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวรัชนี นภาพทุม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นายโกฏธิวิชัย สมเอนศวิกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางหล้าศรี พานิชชัยกุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นายปองพล เมืองมาหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสาวธัญสินี ตันกลิ่น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นายธานินทร์ ศรีมหาไทย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นายธาราวุฒิ สุวรรณใจ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางสาวพรพิมล บุญมาก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นางสาววิชุดา ทองสถิตภู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นางสาวสายฝน กันทะวงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑. นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวสุธิดา คำภีระ	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวดวงพันธ์ ดินันตะ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มที่ ๖ คณะครูชุดที่ ๓

๑. นางภณิดา แก้วเจริญเนตร	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายนิรันดร์ รสสุขุมลชาติ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางรัชฎ์สมล โกศล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา สมุทร์นาวิ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางปิยะฉัตร จิตจริง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นายวิชัย ไฉยาสุณา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวกรวรรณ จัยต่าย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางนลินี ผาแสนเถิน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐.นางสาวพรชนก จินะภาศ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑.นางสาวพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.นางสาวนงนภสร องค์การ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓.นางสาวมยุรา ยุทธชุม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔.นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕.นางสาวปวีณา โพทะโก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖.นายอาทิตย์ ธรรมแสน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗.นายสุชาติ เขียวน้อย	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๘.A Kary Htay	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙.นายธงชัย ล้านคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐.นางสาวณิกานต์ ดีคำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑.นางทัตพิชา ทองนอก	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๒๒.นางสาวณัชชา จูรัตน์กร	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓.นางสาวญานิศ นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มที่ ๗ คณะครูชุดที่ ๔

๑. นายอำพล ยาโนยะ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายบัญชา กรรขำ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุนีย์ ยะสุกิม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวจินตนา อัมประเกียรธรรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายประเสริฐศักดิ์ วาดเอี้ยงวงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางรัตนภรณ์ วิเทศน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางวชิราภรณ์ สิงห์วงศ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาววริยา พิเชษฐเกียรติกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางภัทริภรณ์ ใจดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐.นายอชิร ปัญญาเทพ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑.นางสัณติดา กิติเวียง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒.นางสาวเชษฐธิดา พิงคะสัน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓.นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔.นางสาวกนกกาญจน์ มาเกิด	ครู คศ.๑	กรรมการ

๑๕.นางสาวมลฤดี นิลทัพ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖.นายปรเมศวร์ บุญपाल	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗.นางสาวอุษอร คำประเสริฐ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘.นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๙.นายวินิจ บุญกระจำง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐.นายสิทธิพันธ์ นิลพัฒน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑.นายภาณุวัฒน์ ปู่อ่อง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒.นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๒๓.นางสาวกรรณิการ์ ดิษขกรร	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔.นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มที่ ๘ คณะครูชุดที่ ๕

๑. นางสมาลี บุญมาก	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทองแข หมื่นฟิลมทอง	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางศรีสุดา บัวบุตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายณัฐพล วิเศษ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายภิกขุ สุท่าแปง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นายโกศล พิศุทธิ์ภักดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐.นายวิทยา วินาโร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑.นางสาวจิรดา ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓.นายพิทักษ์ ปอกสอน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔.นางสาวกมลวรรณ ศิริโกคานันท์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕.นางสาวชญานิสสา ฤทธิ์เจริญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖.นายรัฐพงษ์ เวียงสุข	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗.นายณัฐดนัย หาญวัฒนสกุล	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘.นายนิธิฤทธิ์ เต่ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙.นางสาวปณิศา อินอูดอ่อน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐.นางสาวณัฐพร จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.นางสาวรุ่งทิวา อุ่นใจ	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒.นางพนิตพร พิมพา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กลุ่มที่ ๙ คณะครูชุดที่ ๖

๑. นางสาวฐานิตา อิมวิมล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัลยา พัทธาวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกานต์ธีรา มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายสมยศ จิรกุลธรรณิข	ครู คศ.๒	กรรมการ

๖. นายณรงค์ชาญ นุซารัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวชล สุกันทา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายกิตติพงศ์ กันตีมูล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นายธิตกร ปิยนุสรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐.นางสาววราภรณ์ ทองโชติ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑.นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒.นายสันต์ แสงท้าว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓.นางสาวปรียา บงกชฤดี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔.นายคุณอนันต์ ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕.นางสาวสิริมนัส พง์โตมร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๖.นางสาวฉัตรทริกา พิทักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗.นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘.นางสุวรรณี ทองเกต	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๙.นางสาวกชวรรณ ไหว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐.นายเมธาพัฒน์ แก้วกลม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ร่วมวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
 ๒. สรุปผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน อุปสรรค และโอกาสของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
 ๓. จัดพิมพ์สรุปผลการวิเคราะห์ส่งให้คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลการทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือเชิญ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวสุนีย์ ยะสุกิม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางปภัสนรินทร์ คงมี	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายชีวิน ตาทิพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๕.๔ นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๕.๕ นางสาวนันทวรรณ คราประยูร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นางสาวกันหา ไฉยวง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำหนังสือเชิญกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อเข้าร่วมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.

๒. จัดทำหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน เพื่อเข้าร่วมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์โรงเรียน ประกอบด้วย

๖.๑ นายบุญธรรม บุญนาอัน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖.๓ นายพงศกร วงษ์กิจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖.๔ นายสายันท์ ภัทรเกียรติทวี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๖.๕ นายวิรุธ อ้ายมาศน้อย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและควบคุมเครื่องเสียง/ไฟฟ้า

๒. บันทึกภาพกิจกรรม

๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการจัดทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis)

๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๗.๑ นายวินัย หาญพรหม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางทัตพิชา ทองนอก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗.๓ นายณัฐพล วิเศษ	ครู คศ.๓	กรรมการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินกิจกรรม จัดเตรียมพิธีเปิด

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๘.๑ นายปกรณ์ เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายปริณ วัฒนานันต์	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นายวิโรจน์ ตาทิพย์	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๘.๔ นายสัญญา ชงติยะ	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘.๕ นายประเสริฐ แก้วใจยา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘.๖ นายโกวิทย์ จันสองจัน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๘.๗ นายสายัณห์ ภักตร์เกียรติพิ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๘.๘ นายวิรุฑ อ้ายมาศน้อย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๘.๙ นายชีวิน ตาทิพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๘.๑๐ นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๘.๑๑ นางอังคณา โชติถวิลภักดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๘.๑๒ นายธิดิกร ปิยนุสรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ในการประชุม/ห้องที่ใช้ในการจัดกิจกรรม จำนวน ๙ ห้อง

- ๑.๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ คณะครูชุดที่ ๑,๒,๓,๔
- ๑.๒ ห้องโสตทัศนศึกษา คณะครูชุดที่ ๕,๖
- ๑.๓ ห้องสมุดเสียง กลุ่มคณะกรรมการสถานักเรียน
- ๑.๔ ห้องประชุมเล็ก กลุ่มคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และกลุ่มเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
๒. ติดป้าย ข้อความและตกแต่งเวที

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายจกฤษณ์ เรืองปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	ครู คศ. ๓	กรรมการ
๙.๔ นายวินัย หาญพรหม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙.๕ นางสาวนุชนาฏ บวบชม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.๖ นายสุชาติ เขียน้อย	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๙.๗ นางสาวพัชรินทร์ รมโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๙.๘ นางสาวไศรดา สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๙.๙ นางสาวดวงพันธ์ ดินันตะ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๙.๑๐ นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ และจัดหาวัสดุที่ใช้ในการประชุม

๒. รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายเงิน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวสโรชา หล้าอดน้อย	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวนันทวรรณ คราประยูร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวกันหา ไฉยวง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวโศรดา สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวศศิวิมล ปินทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๘ นายจิรายุทธ แสนพรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๙ นายภาณุมาศ พันธุ์ธัญญาการ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวสุทธาสินี เขียวน้อย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายทรงเกียรติ ทะนันชัย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๑๒ นายจิตรนติกร แซ่ย่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๑๓ นางสาวญานิศา นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๑๔ นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๑๕ นางสาวดวงพันธ์ ตินันตะ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๑๖ นางพนิตพร พิมพา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๑๗ นายเมธาพัฒน์ แก้วกลม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๑๘ นางทาริณี จุสนิห	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๑๙ นายชีวิน ตาทิพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๒๐ นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๒๑ นายไกล่รุ่ง ฉิมใหม่	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐.๒๒ นางอังคณา โชติถวิลภักดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๒๓ นางสาวนภัสสรดา บุญมา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางปัทมรินทร์ คงมี	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวนุชนาฏ บวบชม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวนภัสสรดา บุญมา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวนันทวรรณ คราประยูร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวกันหา ไฉยวง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๑.๘ นางสาวโศรดา สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวศศิวิมล ปินทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๑.๑๐ นางทาริณี จุสนิห	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๑.๑๒ นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและรับลงทะเบียน

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลการทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวสุภัทรา เงินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑๒.๓ นางนารินทร์ โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๒.๔ นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๒.๕ นายปกรณ์ เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๒.๖ นายฉัตรชัย วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๒.๗ นายจกฤกษ์ เรืองปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๒.๘ นางจรัสศรี ธรรมจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๒.๙ นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๒.๑๐ นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๒.๑๑ นายเอกชัย พันธลี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๑๒ นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๑๓ นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๑๔ นางสาวสุนีย์ ยะสุกิม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๑๕ นางสาวแสงเดือน กองยอด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๑๖ นางวิไลพร ศรีนิล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๑๗ นางทองแข หมั่นฟิล์มทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๑๘ นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๑๙ นางกุลภากร มีเงิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๒๐ นางภณิดา แก้วเจริญเนตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๒๑ นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๒๒ นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๒๓ นางรัชฎ์สมล โกศล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๒๔ นายอำพล ยาโนยะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๒๕ นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๒๖ นายณัฐพล วิเศษ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.๒๗ นางรัตนภรณ์ วิเทศน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๒๘ นางสาวสุวรรณี ทองเกตุ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๒๙ นายบุญธรรม บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๓๐ นายปริญ วันธนานันท์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๓๑ นางจริยา บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๓๒ นายวินัย แชนวโพธิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๓๓ นางอรทัย ยาโนยะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๓๔ นายณรงค์ชาญ นุซารัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๓๕ นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๓๖ นางภัทริกรณ ใจดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๓๗ นางสาวกฤษณชรินทร์ คงกล่อม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๓๘ นายภิกขุ สุกทำแปง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๓๙ นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ

๑๒.๔๐ นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๔๑ นางปิยะฉัตร จิตจริง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๔๒ นางพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒.๔๓ นางสริดา กิติเวียง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒.๔๔ นายธราวุฒิ สุวรรณใจ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒.๔๕ นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒.๔๖ นางมลฤดี นิลทัพ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒.๔๗ นางสาวธัญสินี ตันกลั่น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒.๔๘ นายวินัย หาญพรม	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๔๙ นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกมาวิเคราะห์ เพื่อหาวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน และพัฒนาสู่แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายสรุป และประเมินผลกิจกรรม ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายวินัย หาญพรม	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นางสาวไศรดา สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๓.๔ นางสาวดวงพันธ์ ดินันตะ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๓.๕ นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๖ นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม และจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม





พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (SWOT Analysis)
 ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙
 ประธานในพิธี นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ กล่าวเปิดงาน



ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (SWOT Analysis)
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (SWOT Analysis)
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (SWOT Analysis)
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (SWOT Analysis)
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ แบ่งกลุ่มการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (SWOT Analysis)
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ แบ่งกลุ่มการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (SWOT Analysis)
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ แบ่งกลุ่มการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (SWOT Analysis)
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ แบ่งกลุ่มการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (SWOT Analysis)
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ แบ่งกลุ่มการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (SWOT Analysis)
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



การมอบเกียรติบัตรแต่ละกลุ่มในการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
(SWOT Analysis) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕



การมอบเกียรติบัตรแต่ละกลุ่มในการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
(SWOT Analysis) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗



การประชุมเพื่อจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จ
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



การประชุมเพื่อจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



การประชุมเพื่อจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗



การประชุมเพื่อจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถานศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗





ประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis)
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นางสุภัทรา เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพวิทยาคม มอบหมายให้ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙ โดยได้รับเกียรติจาก นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสรพวิทยาคม เป็นประธานในพิธีเปิด พร้อมทั้งบรรยายพิเศษ เรื่องความสำคัญและบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาสถานศึกษา โดยมี ผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนผู้ปกครอง คณะครู บุคลากรและ คณะกรรมการนักเรียน ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนสรพวิทยาคม

รายงานข่าวโดย

นางนิรมล พิพัฒน์คุปตกุล : งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสรพวิทยาคม จ.ตาก สพม.ตาก
www.sappa.ac.th Email : sappa@hotmail.com Tel 055 531094 Fax 055 534861



โรงเรียนสรพรวิทยาคม

Sapphawitthayakhom School

Tak Province : SPM.TAK

ความรู้คู่คุณธรรม วิสัยทัศน์ : สรรพวิทยาคม เป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ










วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ นางสุภัทรา เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณะครู
โรงเรียนจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา (SWOT Analysis) โรงเรียนสรพรวิทยาคม
โดยมี นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสรพรวิทยาคม เป็นประธานในพิธี นางสุภัทรา เงินดี
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม กล่าวรายงานการประชุมและกล่าวต้อนรับเครือข่ายคณะกรรมการโรงเรียนสรพรวิทยาคม
วัตถุประสงค์ เพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียนสรพรวิทยาคมในปัจจุบัน โดยผู้มีส่วนได้เสียของ
โรงเรียน ร่วมกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาของโรงเรียนสรพรวิทยาคม ในปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๙
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนสรพรวิทยาคม

รายงานข่าวโดย

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสรพรวิทยาคม จังหวัดตาก สพม.ตาก

ข่าว : นางพนิตพร พิมพ์พา ภาพ : งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนสรพรวิทยาคม





ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนสรพวิทยาคม

Sapphawitthayakhom School
Tak Province : SPM.TAK



อัตลักษณ์ : **ความรู้คู่คุณธรรม** วิสัยทัศน์ : **สรพวิทยาคม เป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย**

...ฝ่ายบริหารงบประมาณ...

การประชุมเพื่อร่วมกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ
เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๙
ของโรงเรียนสรพวิทยาคม











การประชุมจัดทำกลยุทธ์ของสถานศึกษา
ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙
วันจันทร์ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรพวิทยาคม
งานเขียนแผนแม่บท ฝ่ายบริหารงบประมาณ

วันจันทร์ ที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖ นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพวิทยาคม
พร้อมรองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และผู้เกี่ยวข้องในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ
เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ เข้าร่วมการประชุมจัดทำกลยุทธ์ของสถานศึกษา
เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๙
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรพวิทยาคม



อัตลักษณ์
ความรู้คู่คุณธรรม



OBEC CLASS

ข่าวประชาสัมพันธ์



OBEC LINE



โรงเรียนสรพรวิทยาคม

Sapphawitthayakhom School

Tak Province : SPM.TAK

วิสัยทัศน์ : สรรพวิทยาคม เป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

...ฝ่ายบริหารงบประมาณ...

ประชุมการจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถานศึกษา



วันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นายฤทธิชัย เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม มอบหมายให้ นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม พร้อมด้วย คณะผู้บริหาร คณะครู จัดการประชุมการจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถานศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ของโรงเรียนสรพรวิทยาคม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรพรวิทยาคม



รายงานข่าวโดย

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสรพรวิทยาคม จังหวัดตาก สพม.ตาก

ข่าว : นางพนิดพร พิมพ์ภาพ ภาพ : งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนสรพรวิทยาคม



๑๑๑

แบบประเมินปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก (SWOT) เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566

ให้ท่านพิจารณาข้อความต่อไปนี้ตรงกับสภาพการทำงานของท่านหรือไม่ โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง “ระดับความคิดเห็น” ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับการทำงานซึ่งมีเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงขอความร่วมมือจากท่านกรุณาตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ตามความเป็นจริงด้วยตัวของท่านเอง และโปรดตอบคำถามทุกข้อ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับการพัฒนาโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนสรรพวิทยาคมขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

งานแผนงาน
ฝ่ายบริหารงบประมาณ
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบ

สถานภาพของผู้ตอบ *

- ☐ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ ฝ่ายบริหารโรงเรียนสรรพวิทยาคม
- ☒ ครูโรงเรียนสรรพวิทยาคม (กรุณากรอกกลุ่มสาระการเรียนรู้ของท่านด้านล่าง)
- ☐ บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม
- ☐ ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม (กรุณากรอกระดับชั้นของนักเรียนด้านล่าง)
- ☐ นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม (กรุณากรอกระดับชั้นของนักเรียนด้านล่าง)

๑๑๒

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ☐ ภาษาไทย
- ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☒ คณิตศาสตร์
- ☐ การงานอาชีพ
- ☐ สังคมศึกษา
- ☐ ศิลปะ
- ☐ สุขศึกษาและพลศึกษา
- ☐ ภาษาต่างประเทศที่ 1
- ☐ ภาษาต่างประเทศที่ 2
- ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่

- ☐ ม.1
- ☐ ม.2
- ☐ ม.3
- ☐ ม.4
- ☐ ม.5
- ☐ ม.6

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่

- ☐ ม.1
- ☐ ม.2
- ☐ ม.3
- ☐ ม.4
- ☐ ม.5
- ☐ ม.6

ด้านโครงสร้างการบริหารและนโยบายโรงเรียน (S1) (จุดแข็ง)

๑๑๓

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

1. ระบบโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนที่ระบุกลุ่มงาน บุคลากรที่ชัดเจน ครอบคลุมสมบูรณ์ในแต่ละตำแหน่ง *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐

2 ☐

3 ☐

4 ☐

5 ☒

ระดับมากที่สุด

2. โรงเรียนมีโครงสร้างเพิ่มขึ้นมาเป็นพิเศษ คือ ฝ่ายสำนักอำนวยการที่มีส่วนในการพัฒนาระบบการศึกษา *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐

2 ☐

3 ☐

4 ☐

5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๑๔

3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความพร้อมในการสนับสนุนเฝ้าติดตามการดำเนินนโยบายรัฐ มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ กำหนดเป็นแนวทาง นโยบาย “ใจบันดาลแรง” นำไปสู่การพัฒนาต่อไป *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

4. คณะกรรมการที่ได้รับคัดเลือกมาจากหลากหลายอาชีพหลายมุมมอง มาจากชุมชนที่มีความเป็นตัวตนเรา อาทิ ไทยใหญ่, ล้านนา, จีนและมุสลิม โดยทางโรงเรียนสามารถดึงความสามารถที่มีประโยชน์ต่อโรงเรียนจากความหลากหลายในหลายๆอาชีพเข้ามาพัฒนาโรงเรียนได้ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

5. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการประสานงาน ระหว่าง ครู นักเรียนและผู้ปกครอง มีช่องทางเครือข่ายที่สามารถสะท้อนความคิด *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๑๕

6. โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายชัดเจน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

7. นโยบายของโรงเรียนส่งเสริมให้ดำเนินงานได้ตามโครงสร้างการบริหารงาน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

ด้านโครงสร้างการบริหารและนโยบายโรงเรียน (S1) (จุดอ่อน)

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

๑๑๖

8. การปฏิบัติงานในโรงเรียนไม่มีความชัดเจน ซ้ำซ้อนและยุ่งยากเกินไป ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐

ระดับมากที่สุด

9. การมอบหมายงาน หน้าที่พิเศษ ซ้ำซ้อน บางครั้งไม่ชัดเจน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐

ระดับมากที่สุด

10. การประสานงานในแต่ละฝ่าย ไม่มีความเชื่อมโยงกัน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐

ระดับมากที่สุด

๑๑๗

11. การประสานงานของแต่ละฝ่ายมีความซับซ้อนทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

12. การจัดแบ่งโครงสร้างการบริหาร ทำให้บางฝ่ายมีภาระงานมากเกินไป *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

ด้านบริการและผลิตภัณฑ์สำหรับผู้เรียน (S2) (จุดแข็ง)

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

๑๑๘

13. โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลายตอบสนองความต้องการ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามความถนัดและความสนใจ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

14. โรงเรียนมีหลักสูตรแผนการเรียนใหม่ที่เกิดขึ้น เช่น แผนการเรียนห้องดิจิทัล *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐

ระดับมากที่สุด

15. โรงเรียนมีการบริการที่ทันสมัย ทางระบบออนไลน์ระบบ I-Student สามารถดูข้อมูลได้ทันเวลา *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

๑๑๙

16. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

17. โรงเรียนมีกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

18. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดเรียนการสอนและสอดคล้องกับตัวชี้วัด *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

ด้านบริการและผลิตภัณฑ์สำหรับผู้เรียน (S2) (จุดอ่อน)

5 หมายถึง ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับมาก

3 หมายถึง ระดับปานกลาง

๑๒๐

2 หมายถึง ระดับน้อย

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

19. โรงเรียนขาดการปรับปรุงหลักสูตรที่ทันสมัย การทบทวนหลักสูตร รวมถึงการทบทวนการปรับปรุงของห้องเรียนพิเศษ ปลายวิชาที่ *
ไม่ทันสมัยออก เพิ่มเติมรายวิชา เพิ่มเติมที่ใหม่ ทันสมัย ในยุคนี้

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

20. โรงเรียนไม่ได้ตอบสนอง ส่งเสริมและสนับสนุนต่อความต้องการของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ซึ่งผลิตภัณฑ์บางผลิตภัณฑ์ *
เกินไป ล้าหลัง เช่น กระป๋อง-กระบอง

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

21. โรงเรียนยังขาดการส่งเสริมด้านศิลปะ กีฬา ดนตรี *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๒๑

22. หลักสูตรของโรงเรียนมีเนื้อหาวิชาเพิ่มเติม/วิชาเลือก ซ้ำซ้อนกับวิชาพื้นฐาน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

23. การเปิดวิชาเรียนเพิ่มเติมไม่ควรเปิดเยอะเกินไป ควรคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียนที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพและการศึกษา *
ต่อเป็นหลัก

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

24. หลักสูตรปฏิบัติไม่ได้ตามโครงสร้าง และวิชาเลือกมีจำนวนมากแต่ไม่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เรียนอย่างแท้จริง *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

๑๒๒

25. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนควรมีการบูรณาการกิจกรรมต่าง ๆ เข้าด้วยกัน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

26. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมักเป็นคนเดิม ๆ ไม่ได้ร่วมกิจกรรมกันทุกคน/ไม่ทั่วถึงควรมีการจัดสรรจากครูที่ปรึกษาการแบ่งคนเข้าร่วมกิจกรรม *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

ด้านบุคลากร (M1) (จุดแข็ง)

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

๑๒๓

27. บุคลากรของโรงเรียนมีความสามารถพัฒนานักเรียนได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ ที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

28. ครูและบุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่มีคุณวุฒิการศึกษา ตรงตามวิชาที่สอน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

29. โรงเรียนมีการมอบสวัสดิการเสริมสร้างกำลังใจแก่บุคลากร *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๒๔

30. บุคลากรในโรงเรียนมีความเข้มแข็งในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายและมีผลการดำเนินงานที่ดีและประสบความสำเร็จ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

31. ผู้บริหารกระจายงานตามลำดับโครงสร้างและตามขั้นตอนเน้นการมีส่วนร่วม *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

32. นักเรียนมีความสามารถตรงตามสายการเรียนที่นักเรียนเลือก *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๒๕

33. นักเรียนมีความมุ่งมั่นในการฝึกฝนตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันวิชาการต่างๆ หรือโครงการเสริมหลักสูตร เช่น
สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ ภาษา *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

34. ครูมีเทคนิคการสอนที่หลากหลายสามารถปรับได้ตามสถานการณ์ที่เหมาะสม *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

35. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

ด้านบุคลากร (M1) (จุดอ่อน)

5 หมายถึง ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับมาก

3 หมายถึง ระดับปานกลาง

2 หมายถึง ระดับน้อย

๑๒๖

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

36. นักเรียนไม่กล้าสะท้อนปัญหากับครูโดยตรง โดยผู้ปกครองจะคุยกับนักเรียนและจะนำมาสะท้อนกับครูอีกครั้ง *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

37. ไม่มีบุคลากรในการสอนในรายวิชาที่ช่วยส่งเสริม ตอบสนองต่อความสามารถพิเศษของนักเรียนบางสาขา *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☒2 ☐3 ☐4 ☐5 ☐

ระดับมากที่สุด

38. ครูบางคนได้รับมอบหมายหน้าที่พิเศษหลายด้านในขณะที่ครูบางคนไม่มีงานพิเศษ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๒๗

39. ครูส่วนใหญ่ไม่มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

40. จำนวนครูและบุคลากรไม่เพียงพอในบางกลุ่มสาระฯ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

41. ผู้เรียนบางส่วนขาดระเบียบวินัย และไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๒๘

42. นักเรียนเรียกร้องสิทธิของตนเองมากเกินไป *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

43. การพัฒนาครูและบุคลากรในบางหัวข้อ ไม่มีความชัดเจนตรงประเด็นและทำให้ครูและบุคลากรเข้าใจไม่ตรงกัน เกิดความไม่เข้าใจแก่ครูและบุคลากร *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

44. โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

ด้านการเงิน (M2) (จุดแข็ง)

5 หมายถึง ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับมาก

3 หมายถึง ระดับปานกลาง

๑๒๙

2 หมายถึง ระดับน้อย

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

45. โรงเรียนสามารถระดมเงินรายได้สถานศึกษาได้ครบถ้วน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

46. โรงเรียนมีระบบการจัดการทำงานของโรงเรียนที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ผ่านการประเมินของ ITA จากสำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติและสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

47. โรงเรียนมีการกำหนดแผนการใช้เงินเพื่อการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๓๐

48. โรงเรียนมีขั้นตอนการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

49. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน สมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครอง คณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษาในการ *
ร่วมระดมทรัพยากร

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

50. โรงเรียนให้การสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทำให้การจัดทำโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนงาน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

ด้านการเงิน (M2) (จุดอ่อน)

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
4 หมายถึง ระดับมาก
3 หมายถึง ระดับปานกลาง

2 หมายถึง ระดับน้อย

๑๓๑

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

51. โรงเรียนมีกิจกรรม/โครงการที่ไม่ได้ระบุในแผนปฏิบัติการเพิ่มเติม ทำให้ขาดการวางแผน การใช้จ่ายเงินตามสายงานตนเอง *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

52. ครูและบุคลากรควรลดขั้นตอนการดำเนินการในโครงการ/กิจกรรมให้มากที่สุด *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

53. บุคลากรในการทำงานด้านการเงินมีไม่เพียงพอ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๓๒

54. การบริหารจัดการด้านงบประมาณล่าช้าขาดความคล่องตัว *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

55. การใช้งบประมาณแต่ละโครงการกิจกรรมล่าช้า เนื่องจากมีขั้นตอนที่ซับซ้อนและมีแนวปฏิบัติที่ไม่ชัดเจน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M3) (จุดแข็ง)

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

๑๓๓

56. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ในการบริหารจัดการมีความพร้อมในการบริหารงานในฝ่ายต่างๆ อย่างพอเพียง มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย *
เอื้อต่อการทำงานและการจัดการเรียนการสอน

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

57. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์สำหรับนักเรียน และสื่อการเรียนรู้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

58. โรงเรียนมีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม เช่น อาคารสถานที่ บุคลากรและงบประมาณ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๓๕

59. โรงเรียนมีความทันสมัยด้านเทคโนโลยี *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

ด้านวัสดุอุปกรณ์ (M3) (จุดอ่อน)

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

60. การดำเนินการซ่อมแซมวัสดุ/อุปกรณ์ในโรงเรียนมีความล่าช้า *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☒3 ☐4 ☐5 ☐

ระดับมากที่สุด

๑๓๕

61. ผู้รับผิดชอบขาดการติดตาม ตรวจสอบและปรับปรุงซ่อมแซมให้ทันต่อการใช้งาน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

62. วัสดุ อุปกรณ์ ราคาที่ผันผวนตามท้องตลาด ทำให้จำนวนวัสดุ อุปกรณ์หรือคุณภาพลดลง จากที่ได้รับการอนุมัติ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

63. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน แต่ขาดการซ่อมบำรุง ดูแลรักษา และการจัดเก็บที่ไม่เป็นระบบ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๓๖

64. สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่โรงเรียนให้บริการไม่ทั่วถึง *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐

ระดับมากที่สุด

ด้านการบริหารจัดการ (M4) (จุดแข็ง)

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

65. โรงเรียนมีการกำหนดโครงสร้างบุคลากรของบุคลากรชัดเจน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๓๗

66. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคำสั่ง / มอบหมายความรับผิดชอบแก่บุคลากร *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

67. โรงเรียนมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพส่งเสริมการทำงาน/บริหารจัดการ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

68. โรงเรียนมีคู่มือนักเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนที่ชัดเจน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

๑๓๘

69. การดำเนินการบริหารจัดการของโรงเรียน มีความโปร่งใสตรวจสอบได้และตรงตามระเบียบที่กำหนด *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

70. การบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นลำดับขั้นตอนจากฝ่ายบริหาร สู่หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับและบุคลากรของโรงเรียน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

71. โรงเรียนมีการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ ครู บุคลากร และนักเรียน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

ด้านการบริหารจัดการ (M4) (จุดอ่อน)

5 หมายถึง ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับมาก

3 หมายถึง ระดับปานกลาง

๑๓๘

2 หมายถึง ระดับน้อย

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

72. โรงเรียนขาดการกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน และส่งผลให้การนิเทศติดตาม ไม่สม่ำเสมอและไม่ต่อเนื่อง *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

73. โรงเรียนมีการกำหนดระเบียบชัดเจนแต่ในทางปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

74. ระเบียบนโยบายมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้ครูผู้สอนไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายได้ทันต่อเหตุการณ์ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๔๐

75. การมอบหมายงานทางสื่อออนไลน์ (Line) ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนไม่ตรงกัน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

76. กฎและนโยบายของโรงเรียนและสพฐ.ไม่มีความสอดคล้องกันในบางประเด็น *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (S1) (โอกาส)

5 หมายถึง ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับมาก

3 หมายถึง ระดับปานกลาง

2 หมายถึง ระดับน้อย

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

๑๔๑

77. นักเรียนมีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ วัฒนธรรมและประเพณี *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

78. โรงเรียนมีความสัมพันธ์กับชุมชนที่ดีมาก *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

79. หน่วยงานภายนอกและชุมชนให้การสนับสนุนและมีความเชื่อถือให้การยอมรับศักยภาพของโรงเรียน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๔๒

80. โรงเรียนตั้งอยู่ใจกลางเมืองที่มีแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรมและหน่วยงานที่พร้อมให้ความร่วมมือกับโรงเรียน รวมถึงการมีพหุวัฒนธรรมที่หลากหลาย *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

81. คนในชุมชนมีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (S1) (ปัญหาและอุปสรรค)

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

๑๔๓

82. มีแรงงานต่างด้าว (ชนกลุ่มน้อยที่ลักลอบเข้ามาในประเทศ) เข้ามาก่อความวุ่นวายซึ่งอาจก่ออาชญากรรม โรคระบาดและยาเสพติดในชุมชน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐

ระดับมากที่สุด

83. สถานการณ์ความไม่สงบของเพื่อนบ้าน (การต่อสู้พม่ากับกะเหรี่ยง) ส่งผลต่อการเรียนของนักเรียนบางกลุ่ม *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

84. ขาดการประสานงานระหว่างโรงเรียนและสมาคมศิษย์เก่า ไม่มีบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนต่อโรงเรียน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๔๔

85. การประสานงานและทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก ทำให้ครูและบุคลากรมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

86. การสื่อสารด้านภาษาและวัฒนธรรมท้องถิ่นของนักเรียนส่งผลให้นักเรียนขาดความเข้าใจซึ่งกันและกัน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐

ระดับมากที่สุด

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (T) (โอกาส)

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

๑๔๕

87. โรงเรียนตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เป็นโอกาส ที่มีความพร้อม มีโครงสร้างที่ดีเช่น ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

88. การแข่งขันของระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของเอกชนส่งผลให้โรงเรียนได้ผลประโยชน์ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

89. ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีของโรงเรียน ทำให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลและเข้าถึงข้อมูลแหล่งเรียนรู้ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

๑๔๖

90. เทคโนโลยีของโรงเรียนที่ได้รับการพัฒนาส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีพัฒนาการในทางที่ดีขึ้น *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

91. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนส่งเสริมด้านเทคโนโลยีจากองค์กรท้องถิ่น *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

92. โรงเรียนมีเทคโนโลยีที่สามารถเข้าถึงองค์ประกอบของการบริหารจัดการของโรงเรียน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐

ระดับมากที่สุด

๑๔๗

93. โรงเรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนได้นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เข้ามามีใช้ในการเรียนเช่น ipad หรือ โทรศัพท์ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐

ระดับมากที่สุด

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี (T) (ปัญหาและอุปสรรค)

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

94. สัญญาณอินเทอร์เน็ตที่หลากหลาย มีผลต่อการใช้สัญญาณชนกัน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐

ระดับมากที่สุด

๑๔๘

95. นักเรียนมีการใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม ขาดการไตร่ตรองและไม่สามารถแยกแยะคุณและโทษได้ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

96. ผู้ปกครองและนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มทุรกันดารและด้อยโอกาสไม่สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีได้ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

97. การพัฒนาเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ส่งผลให้นักเรียนเสียค่าใช้จ่าย เสียเวลาและเสียสุขภาพมากขึ้น *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

๑๔๘

98. สัญญาณอินเทอร์เน็ต (wifi) ของโรงเรียนไม่เสถียร *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

99. นักเรียนใช้เทคโนโลยีไม่เหมาะสมกับสถานที่และเวลา *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (E) (โอกาส)

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

๑๕๐

100. เศรษฐกิจแม่สอดอยู่ในทำเลที่ดี อยู่ที่มุมมอง 1.อำเภอแม่สอดอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษตาก 2.อำเภอแม่สอดเป็นเส้นทาง การพัฒนา East-West Economic Corridor เป็นการพัฒนาประเทศไทย พม่า ลาว เวียดนาม และยุโรป *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

101. โรงเรียนสามารถพัฒนาเด็กให้ตอบสนองกับเศรษฐกิจ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☒4 ☐5 ☐

ระดับมากที่สุด

102. โรงเรียนตั้งอยู่ในสภาพภูมิศาสตร์ที่เอื้ออำนวยกับสภาพเศรษฐกิจที่ดีผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีฐานะดีมีอาชีพมั่นคงสามารถ สนับสนุนการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๕๑

103. โรงเรียนอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษการค้าชายแดนที่มีสภาพคล่องทางเศรษฐกิจทำให้ผู้ประกอบการพร้อมสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

104. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการสนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนและโรงเรียน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

105. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนค่าบำรุงการศึกษาจากผู้ปกครองเป็นอย่างดี *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ (E) (ปัญหาและอุปสรรค)

5 หมายถึง ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับมาก

3 หมายถึง ระดับปานกลาง

2 หมายถึง ระดับน้อย

๑๕๒

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

106. ผู้ปกครองบางส่วนมีอาชีพไม่มั่นคงและมีรายได้น้อย *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

107. ผู้ปกครองมีความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจพิเศษ ทำให้มีการบริหารจัดการที่ไม่ตอบสนองกับความแตกต่างระหว่างบุคคล *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

108. สภาวะทางเศรษฐกิจชะลอตัว ทำให้เกิดผลกระทบต่อชีวิตประจำวันของผู้ปกครอง *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

๑๕๓

109. โรงเรียนควรเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ลงปฏิบัติจริง เช่น การฝึกอาชีพให้กับนักเรียน หรือสอนในการสร้าง SME โดยมีที่ฝึกหัดให้ *
กับนักเรียนหรือร่วมกับชุมชนหรือหน่วยงานภายนอก

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (P) (โอกาส)

- 5 หมายถึง ระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

110. นักเรียนพึงพามีความต้องการมาเรียนที่โรงเรียนในเขตอำเภอแม่สอด *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๕๔

111. กฎหมายที่เอื้อให้นักเรียนฝึกหัดมาเรียนในแม่สอดมากขึ้น *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

112. องค์กรส่วนท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนทางการศึกษา *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

113. โรงเรียนดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน(เงินเรียนฟรี) *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

๑๕๕

114. โรงเรียนจัดการเรียนการสอน โดยยึดตามพระราชบัญญัติการศึกษา *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

115. โรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์จากเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย (P) (ปัญหาและอุปสรรค)

5 หมายถึง ระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ระดับมาก

3 หมายถึง ระดับปานกลาง

2 หมายถึง ระดับน้อย

1 หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

๑๕๖

116. ดัดจริตด้านข้อกฎหมาย ระเบียบ ฯลฯ ในเรื่องของชายแดน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

117. การเปลี่ยนแปลงรัฐบาลส่งผลให้การพัฒนาไม่ต่อเนื่อง *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☐5 ☒

ระดับมากที่สุด

118. พระราชบัญญัติการศึกษามีความเหลื่อมล้ำ *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

๑๕๗

119. ปรับเปลี่ยนการประเมินวิทยฐานะของครูทำให้เกิดภาระงาน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

120. นักเรียนเรียกร้องสิทธิเสรีภาพมากเกินไป ทำให้ขาดระเบียบวินัยในโรงเรียน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

121. กระทรวงมีการปรับเปลี่ยนนโยบายบ่อยครั้ง *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

๑๕๘

122. นโยบายกระทรวงมีมากเกินไปทำให้เกิดการกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการควบคุมชั้นเรียน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

123. โรงเรียนควรออกกฎระเบียบที่สอดคล้องกับกฎกระทรวง และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมและสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นไป
แนวทางเดียวกัน *

ระดับน้อยที่สุด

1 ☐2 ☐3 ☐4 ☒5 ☐

ระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นภายใน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

Google ฟอร์ม



ขอความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



ขอความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙



รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ผู้มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นางสมฤทัย	ญาณวิริยา	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางสาวจิราภรณ์	เพชรปัญญา	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๔. นายสุวิทย์	คามณีนวงศ์	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. นางพรณี	ผลบุญ	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๖. พระมหาเรวัต	สุมน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๗. นายวิสุทธิ	สิงห์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. นายสมชาย	คำด้อย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายชำนาญ	สันติพนารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายเรืองชัย	สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	กรรมการผู้แทนครู
๑๒. นายกฤษณะ	เครืออยู่	เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเอกชัย	เนติภูมิกุล	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๒. นายสมจิต	รุ่งจำรัสศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางพัชรินทร์	บุญตาปวน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้เข้าร่วมประชุมสมทบ

๑. นางพัทธนันท์	จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นายวินัย	หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นายฐาปนพงษ์	ทะนันทชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๕. นายวินัย	ชวนโพธิ์	ครู

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๕ น.

ประธานในที่ประชุม คือ นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานในการประชุมในครั้งนี้ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้จัดพิธีรดน้ำดำหัว เนื่องในวันปีใหม่ไทย และขอพรจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

• ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประธานเปิดการประชุม กล่าวทักทายคณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและกล่าวแสดงความยินดีกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คือ นายสมชาย คำด้อย อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ระมาดวิทยาคม

รับตำแหน่งแทน พ.ต.ท.ชาญชัย วีระ ทั้ยย้ายสถานที่ทำงาน จึงไม่สะดวกในการมาปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้

๒. ขอแสดงความยินดีกับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้แก่ นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์ ผู้แทน ก.ค.ศ. และนายภุชยะ เครืออยู่ ผู้แทนผู้บริหารสถานศึกษา

๓. มอบหมายเลขานุการฯ (ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม) ดำเนินการประชุมตามวาระ

● **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕**
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

● **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕**

๓.๑ เรื่อง รายงานเงินรายได้สถานศึกษาจากบริษัท ซี.พี. ออลล์ จำกัด มหาชน CP ALL

นายภุชยะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด สรุปรายได้ของเงินค่าตอบแทนเพื่อพัฒนาการศึกษาของ บริษัท ซี.พี. ออลล์ จำกัด มหาชน CP ALL (7-11) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ปัจจุบัน มีเงินคงเหลือจำนวน ๓,๙๓๙,๗๒๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่อง รายงานการปรับปรุงพื้นที่ลู่วิ่งสนามกีฬาโรงเรียนสรรพวิทยาคม

นายปกรณ์ เกตนานนท์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด จากการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ที่ผ่านมา เห็นชอบในหลักการการขอปรับปรุงพื้นที่ลู่วิ่งสนามกีฬา โดยทางโรงเรียนได้ทำการสำรวจความคิดเห็นและทำประชาพิจารณ์จากคณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับโรงเรียน โดยมีมติเห็นด้วยในการปรับปรุงพื้นที่วิ่งสนามกีฬา ซึ่งทางโรงเรียนจึงขอปรับปรุงลู่วิ่งสนามโดยการเทลาดด้วยยางสังเคราะห์ (แอสฟัลท์) เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๓๓,๐๐๐ บาท และใช้เงินงบประมาณจากเงินค่าตอบแทนเพื่อพัฒนาการศึกษาของ บริษัท ซี.พี. ออลล์ จำกัด มหาชน CP ALL (7-11)

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติงบประมาณจากเงินค่าตอบแทนเพื่อพัฒนาการศึกษาของ บริษัท ซี.พี. ออลล์ จำกัด มหาชน CP ALL (7-11) ในการดำเนินปรับปรุงพื้นที่ลู่วิ่งสนามกีฬาโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นจำนวนเงิน ๒,๖๓๓,๐๐๐ บาท

๓.๓ เรื่อง รายงานการติดตั้งป้ายไฟ LED เพื่อประชาสัมพันธ์

นายปกรณ์ เกตนานนท์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด โรงเรียนได้ดำเนินการติดตั้งป้ายไฟ LED เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน บริเวณหน้าโรงเรียน โดยขออนุมัติใช้งบกลางจำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และขณะนี้ได้ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จแล้ว โดยมีผู้ขายเสนอราคาในการติดตั้งเป็นจำนวนเงิน ๔๗๕,๐๐๐ บาท โดยช่วงนี้เป็นช่วงทดสอบระบบจะมีช่วงเวลาในการเปิด-ปิด ตั้งแต่ ๐๕.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ เรื่อง รายงานการปรับปรุง ติดตั้งเครื่องโปรเจคเตอร์ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ

นายปกรณ์ เกตนานนท์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด สืบเนื่องจากการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ได้รับข้อเสนอแนะและอนุมัติจากคณะกรรมการ ในการปรับซ่อม ติดตั้งโปรเจคเตอร์ของห้องประชุมใหญ่อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ขณะนี้ได้ทำการปรับซ่อม ติดตั้ง เสร็จแล้วพร้อมรองรับการใช้จัดกิจกรรมของนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

● **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและเพื่อพิจารณา**

นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งเรื่องเพื่อทราบและเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

นายวินัย หาญพรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด โรงเรียนได้ทำการ SWOT องค์กร และประชุมคณะกรรมการของโรงเรียน นำข้อมูลจุดแข็ง จุดอ่อนของโรงเรียน มาพิจารณาในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

วิสัยทัศน์ สรรพวิทยาคม จัดการศึกษามุ่งสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ

- ๑) จัดการศึกษามัธยมศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- ๒) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน บนพื้นฐานความเป็นไทย
- ๓) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ
- ๔) พัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษารอบด้าน
- ๕) ส่งเสริมระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- ๑) ผู้เรียนจบหลักสูตรการศึกษามีคุณภาพ
- ๒) ผู้เรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย เป็นพลเมืองดีมีคุณธรรม
- ๓) ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญสู่ความเป็นพลโลก
- ๔) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- ๕) โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามมาตรฐานสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
- ๖) โรงเรียนมีการจัดการระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนมุ่งสู่สากล
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ให้เป็นพลเมืองดีและมีความสุข
- กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ ๔ บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน

โดยเอกลักษณ์ อัตลักษณ์โรงเรียน วัฒนธรรมองค์กร และวัฒนธรรมที่ดั่งามของบุคลากรในโรงเรียน ยังคงเดิม และมีวาระเร่งด่วนของโรงเรียน คือ ความปลอดภัยในสถานศึกษารอบด้าน

นางสาวจิราภรณ์ เพชรปัญญา เสนอแนะเพิ่มเติม โรงเรียนควรเพิ่มในเรื่องของสุขภาพ อนามัย และสิ่งแวดล้อมให้เด่นชัดในกลยุทธ์ของโรงเรียน

นายวิสุทธิ สิงห์แก้ว เสนอแนะเพิ่มเติม ในปัจจุบันทุกหน่วยงาน ทั้งรัฐและเอกชน ได้ปรับแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ BCG Model โดยทางโรงเรียนควรศึกษารายละเอียดของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และ BCG Model เพื่อมาพัฒนากลยุทธ์ของโรงเรียน

นายวินัย หาญพรม ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในเรื่องสุขภาพ อนามัย อยู่ในกลยุทธ์ที่ ๒ และเรื่องสิ่งแวดล้อม จะเพิ่มเติมในกลยุทธ์ที่ ๔ และในส่วนของ BCG Model ทางโรงเรียนจะขอศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม และปรับในกลยุทธ์ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ แผนงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙

๔.๒ เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนปฏิบัติการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายวินัย หาญพรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด โรงเรียนได้พิจารณาแผนปฏิบัติการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนถึงมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยแบ่งสัดส่วนงบประมาณเรียนฟรี ดังรายละเอียด ดังนี้

๑) ค่าหนังสือเรียน	จำนวนเงิน ๓,๐๑๘,๒๔๙ บาท
๒) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จำนวนเงิน ๑,๔๔๑,๑๕๐ บาท
๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวนเงิน ๑,๔๒๗,๙๒๐ บาท
๔) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวนเงิน ๓,๔๙๐,๕๒๔ บาท

โดยกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้จัดสรรในการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ ค่ายคุณธรรม, กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด, ค่ายกระดบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, การบริการ Internet, กิจกรรมทัศนศึกษา และกิจกรรมอื่น ๆ อีก ๕๑ กิจกรรม

เงินที่ได้รับจัดสรรปีการศึกษา ๒๕๖๖	เป็นเงิน ๘,๔๕๑,๓๖๓ บาท
เงินเหลือจ่ายในปีการศึกษา ๒๕๖๕	เป็นเงิน ๙๒๖,๔๘๐ บาท
รวมเงินทั้งหมด	เป็นเงิน ๙,๓๗๗,๘๔๓ บาท

นายวิสุทธิ สิงห์แก้ว เสนอแนะเพิ่มเติม หากทางโรงเรียนมีงบประมาณคงเหลือ ควรจัดสรรงบประมาณส่งเสริมในด้านการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพที่สูงขึ้น

นายกฤษณะ เครืออยู่ ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม โรงเรียนได้จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความถนัดทางสาขาวิชา โดยใช้เงินอุดหนุนทางการศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๓ เรื่อง ขอบความเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ตามโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายวินัย หาญพรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้แต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนคณะกรรมการนักเรียน) ได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติเห็นชอบให้จัดซื้อหนังสือเรียนตามรายการที่แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้คัดเลือกมาตามระเบียบพัสดุ จำนวน ๘๘ รายการ รวมถึงให้ความเห็นชอบการใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับรายการหนังสือเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ และมีมติให้เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาและผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งกรรมการ เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุต่อไป โดยใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือเรียน จำนวนเงิน ๓,๐๑๘,๒๔๙ บาท

นายวิสุทธิ สิงห์แก้ว เสนอแนะเพิ่มเติม ตำราหรือหนังสือเรียนได้จัดซื้อขึ้นทุกปี หากเก็บรวบรวม ตำราหนังสือ ที่ไม่ได้ใช้แล้วส่งต่อให้กับหน่วยงานอื่น ๆ หรือโรงเรียนอื่นที่ต้องการ ก็จะมีประโยชน์เพิ่มมากขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ตามโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๔ เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีเงินระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

นายวินัย หาญพรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด โรงเรียนได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีเงินระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ เงินระดม

ทรัพยากรจากห้องเรียนพิเศษและเงินส่วนอื่น ๆ ประกอบด้วย ค่าจ้างครูและบุคลากร ค่าจ้างทำวารสารและคู่มือ
นักเรียน และค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ดังรายละเอียด

๑. ห้องเรียนพิเศษ MP

งบกลางเพื่อพัฒนาห้องเรียน MP	จำนวนเงิน ๕๒๐,๐๐๐ บาท
กองทุนพัฒนาห้องเรียนพิเศษ	จำนวนเงิน ๕๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนเงินเดือนครูชาวต่างประเทศ	จำนวนเงิน ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินกิจกรรม	จำนวนเงิน ๒,๕๒๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวนเงิน ๕,๒๔๐,๐๐๐ บาท

๒. ห้องเรียนพิเศษ MEP

งบกลางเพื่อพัฒนาห้องเรียน MEP	จำนวนเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท
กองทุนพัฒนาห้องเรียนพิเศษ	จำนวนเงิน ๕๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนเงินเดือนครูชาวต่างประเทศ	จำนวนเงิน ๑,๖๘๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินกิจกรรม	จำนวนเงิน ๒,๖๙๔,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวนเงิน ๕,๔๕๔,๐๐๐ บาท

๓. ห้องเรียนพิเศษ SMAT

งบกลางเพื่อพัฒนาห้องเรียน SMAT	จำนวนเงิน ๔๗๐,๐๐๐ บาท
กองทุนพัฒนาห้องเรียนพิเศษ	จำนวนเงิน ๔๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนเงินเดือนครู	จำนวนเงิน ๔๙๒,๘๐๐ บาท
ดำเนินกิจกรรม	จำนวนเงิน ๓,๓๐๗,๒๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวนเงิน ๔,๗๔๐,๐๐๐ บาท

๔. ห้องเรียนพิเศษ ISM

งบกลางเพื่อพัฒนาห้องเรียน ISM	จำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท
กองทุนพัฒนาห้องเรียนพิเศษ	จำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท
ดำเนินกิจกรรม	จำนวนเงิน ๑,๓๕๗,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวนเงิน ๑,๖๙๗,๐๐๐ บาท

๕. ห้องเรียนภาษาจีน

ค่ากิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะ ฯ	จำนวนเงิน ๑๑๙,๐๐๐ บาท
-------------------------------	-----------------------

๖. ห้องเรียนภาษาเมียนมา

ค่ากิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะ ฯ	จำนวนเงิน ๑๑๙,๐๐๐ บาท
-------------------------------	-----------------------

๗. ห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล

ค่ากิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะ ฯ	จำนวนเงิน ๘๑,๐๐๐ บาท
-------------------------------	----------------------

๘. ค่าจ้างครูและบุคลากร, ค่าจ้างทำวารสารและคู่มือ และค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์

ค่าจ้างครูชาวต่างชาติห้องเรียนทั่วไป	จำนวนเงิน ๒,๔๓๙,๐๐๐ บาท
ค่าจ้างครูอัตราจ้างที่มีความเชี่ยวชาญ	จำนวนเงิน ๓,๔๑๔,๖๐๐ บาท
ค่าจ้างบุคลากรและเจ้าหน้าที่สำนักงาน	จำนวนเงิน ๓,๘๓๐,๔๐๐ บาท
ค่าจ้างทำวารสารและคู่มือนักเรียน	จำนวนเงิน ๓๕๕,๖๘๐ บาท
ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และปรับซ่อมบำรุงห้องศูนย์ปฏิบัติการ	จำนวนเงิน ๕๔๗,๒๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวนเงิน ๑๐,๕๘๖,๘๘๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีเงินระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๔.๕ เรื่อง รายงานเงินเหลือจ่าย โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายวินัย หาญพรหม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด โรงเรียนได้ดำเนินกิจกรรมตามนโยบายสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณทั้งหมดเป็นเงิน ๑๐,๖๘๙,๒๒๘ บาท ขออนุมัติใช้ไปทั้งหมดเป็นเงิน ๙,๓๗๕,๗๕๘.๔๓ บาท คงเหลือเงิน ๑,๓๑๓,๔๖๙.๕๗ บาท จำแนกเป็นเงินคงเหลือค่าหนังสือเรียนเป็นเงิน ๓๘๖,๙๘๙.๕๗ บาท และเงินคงเหลือค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน ๙๒๖,๔๘๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ เรื่อง รายงานเงินระดมทรัพยากรเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายวินัย หาญพรหม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด โรงเรียนได้ตรวจสอบเงินระดมทรัพยากรที่จัดเก็บได้ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นดังนี้

๑) เงินระดมทรัพยากรห้องเรียนพิเศษ	มีเงินคงเหลือ	๔๙๔,๓๘๖.๒๕ บาท
	มีนักเรียนค้างชำระ	๑,๘๒๖,๓๐๐.๐๐ บาท

หากจัดเก็บได้ครบ จะมีเงินระดมทรัพยากรเหลือจ่ายห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒,๓๒๐,๖๘๖.๒๕ บาท

๒) เงินระดมทรัพยากรอื่น ๆ	มีเงินคงเหลือ	๓๗๐,๓๐๕.๐๐ บาท
	มีนักเรียนค้างชำระ	๘๘๐,๙๙๐.๐๐ บาท

หากจัดเก็บได้ครบ จะมีเงินระดมทรัพยากรเหลือจ่ายจากห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๑,๒๕๔,๒๙๕ บาท

จาก ๑) และ ๒) โรงเรียนมีเงินระดมทรัพยากรคงเหลือหากจัดเก็บได้ครบ เป็นเงิน ๓,๕๗๔,๙๘๑.๒๕ บาท โดยมีนักเรียนค้างชำระเป็นเงิน ๒,๗๐๗,๒๙๐ บาท

นายวิสุทธิ สิงห์แก้ว สอบถามเพิ่มเติม จะพบว่านักเรียนมียอดค้างชำระค่าบำรุงการศึกษาที่ค่อนข้างสูง โดยเฉพาะห้องเรียนพิเศษ MP และ MEP โรงเรียนมีวิธีในการจัดเก็บค่าบำรุงการศึกษาที่ค้างชำระให้น้อยลงอย่างไร

นายกฤษณะ เครืออยู่ ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม โรงเรียนกำลังวางแผน วิเคราะห์สาเหตุในการค้างชำระค่าบำรุงการศึกษา โดยการเร่งรัด ติดตาม และหาแนวทางแก้ไข

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบใช้เงินเหลือจ่าย โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายวินัย หาญพรหม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด จากระเบียบของกระทรวงฯ เงินเหลือจ่ายของค่าจัดซื้อหนังสือเรียน ให้ทางโรงเรียนจัดหา สื่อ เอกสารประกอบการเรียนการสอน เพิ่มเติมให้นักเรียน ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงจัดหาวัสดุในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน ใบความรู้ และใบงานที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เป็นประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน และโรงเรียน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๘๖,๙๘๙.๕๗ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบใช้เงินเหลือจ่าย โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๘๖,๙๘๙.๕๗ บาท

๔.๘ เรื่อง ขอบความเห็นชอบใช้เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๔.๘.๑ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเพื่อปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ MEP ห้อง ๓๑๒

นายวินัย หาญพรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด งานห้องเรียนพิเศษ MEP ไม่มีห้องเรียนประจำสำหรับการเรียนการสอนนักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP ที่มีความพร้อมต่อการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพนักเรียน ดังนั้นงานห้องเรียนพิเศษ MEP จึงขออนุมัติใช้เงินรายได้สถานศึกษา เหลือจ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ MEP ห้อง ๓๑๒ อาคาร ๓ เป็นเงินจำนวน ๓๖๕,๔๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบใช้เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ MEP ห้อง ๓๑๒ เป็นจำนวนเงิน ๓๖๕,๔๐๐ บาท

๔.๘.๒ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเพื่อปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๖๓๑

นายวินัย หาญพรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด งานห้องเรียนพิเศษ MEP จะขอปรับปรุงห้องเรียนและครุภัณฑ์ให้พร้อมต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และเนื่องจากเดิมห้องเรียนคอมพิวเตอร์มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ๒๕ เครื่อง ไม่เพียงพอจำนวนนักเรียนห้องเรียน MEP ที่มีจำนวน ๓๐ คน/ห้องเรียน งานห้องเรียนพิเศษ MEP จึงขออนุมัติใช้เงินรายได้สถานศึกษา เหลือจ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ เพิ่มเติมจำนวน ๕ ชุด รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า เป็นเงินจำนวน ๑๕๑,๒๕๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบใช้เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงห้องเรียนคอมพิวเตอร์ ๖๓๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๑,๒๕๐ บาท

๔.๘.๓ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเพื่อปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์การทดลองทางวิทยาศาสตร์และสารเคมี (ห้อง LAB)

นายวินัย หาญพรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด งานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (SMAT) ขออนุมัติใช้เงินรายได้สถานศึกษา เหลือจ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มจำนวนห้องเก็บอุปกรณ์การทดลอง ทางวิทยาศาสตร์และสารเคมี (ห้อง LAB) ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนี้ ปรับปรุงซ่อมแซมตู้เก็บอุปกรณ์การทดลองทางวิทยาศาสตร์ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา และดาราศาสตร์ ในห้องปัจจุบัน และปรับปรุงห้องศูนย์สื่อเป็นห้องเก็บสารเคมีและอุปกรณ์เครื่องแก้ว รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๗,๐๙๕ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบใช้เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงห้องเก็บอุปกรณ์การทดลองทางวิทยาศาสตร์และสารเคมี (ห้อง LAB) เป็นจำนวนเงิน ๓๒๗,๐๙๕ บาท

๔.๘.๔ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนโปรแกรมพหุภาษา MP

นายวินัย หาญพรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด งานห้องเรียนพิเศษ MP ขออนุมัติใช้เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้เทคโนโลยีที่มีความสะดวก ให้พร้อมใช้ในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนและนักเรียนห้องเรียนพิเศษ MP เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๖๓,๐๕๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบใช้เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนโปรแกรมพหุภาษา MP เป็นจำนวนเงิน ๖๖๓,๐๕๐ บาท

๔.๘.๕ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเพื่อปรับปรุงห้องศูนย์ปฏิบัติการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์

ห้อง ๑๒๒, ๑๒๖, ๑๓๓

นายวินัย หาญพรหม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด งานศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ขออนุมัติใช้เงินรายได้สถานศึกษา เงินระดมทรัพยากรค่าสอนคอมพิวเตอร์ เหลือจ่ายปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาห้องศูนย์ปฏิบัติการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ที่รองรับรูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) นำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนให้เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเต็มความสามารถ ห้อง ๑๒๒, ๑๒๖, ๑๓๓ อาคาร ๑ เป็นเงินจำนวน ๓๓๙,๑๑๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบใช้เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงห้องศูนย์ปฏิบัติการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ ห้อง ๑๒๒, ๑๒๖, ๑๓๓ เป็นจำนวนเงิน ๓๓๙,๑๑๐ บาท

๔.๘.๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการปรับซ่อมแซมระบบปรับอากาศภายในพาทะของโรงเรียน

นายวินัย หาญพรหม ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด ด้วยงานยานพาหนะ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ได้ดำเนินการตรวจสอบยานพาหนะของโรงเรียน พบว่า รถตู้โตโยต้า หมายเลขทะเบียน นข-๑๐๗๓ ตาก และ นข-๒๔๖๐ ตาก มีสภาพภายในรถตู้ เบาะ เพดานมีสภาพเก่า ชำรุดและคอมพิวเตอร์ของรถตู้เกิดการชำรุดของระบบปรับอากาศภายในห้องโดยสาร ดังนั้นทางโรงเรียนขออนุมัติใช้เงินในการปรับซ่อมระบบอากาศ พร้อมปรับปรุงบุผนังและเพดานและอุปกรณ์ที่จำเป็นภายในรถตู้ทั้ง ๒ คัน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นประโยชน์กับนักเรียน ให้มีศักยภาพที่ดีพร้อมใช้งาน

มติที่ประชุม เห็นชอบใช้เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อปรับซ่อมแซมระบบปรับอากาศภายในพาทะของโรงเรียน เป็นจำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๘.๗ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินเพื่อจัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์ส่งเสริมการเรียนรู้

นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด เนื่องด้วยปัจจุบันสื่อและอุปกรณ์ในการเรียนมีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนและโรงเรียนมีนโยบายส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ โดยไร้ข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่ ดังนั้นกลุ่มงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ ฝ่ายบริหารวิชาการ จึงขออนุมัติเงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๖๙,๘๖๐ บาท เพื่อจัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

มติที่ประชุม เห็นชอบใช้เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์ส่งเสริมการเรียนรู้ เป็นจำนวนเงิน ๖๙,๘๖๐ บาท

๔.๙ เรื่อง ขอความเห็นชอบประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๖

นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓ และโรงเรียนได้ประชุมคณะกรรมการโรงเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนนักเรียน เพื่อหาสรุปร่วมกัน โดยได้ระเบียบว่าด้วยทรงผมของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้ ทรงผมนักเรียนชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ไว้ทรงผมสูงสุภาพ ด้านหน้าความยาวไม่เกินคิ้ว ด้านข้างยาวไม่เกิน ๑.๕ เซนติเมตร ด้านหลังยาวไม่เกินตีนผม ห้ามไว้หนวดและเครา ห้ามทำลวดลาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ไว้ทรงผมสูงสุภาพ ด้านหน้าความยาวไม่เกินคิ้ว ด้านข้างยาวไม่เกิน ๑.๕ เซนติเมตร ด้านหลังยาวไม่เกินตีนผม ห้ามไว้หนวดและเครา ห้ามทำลวดลาย ทรงผมนักเรียนหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ไว้ทรงผมนักเรียนตัดเสมอแนวมุมปาก ให้ใช้กิ๊บสีดำแบบสุภาพ

ติดผมได้ ห้ามตัด ขอย ชับผมหรือทำสีผม ไว้หางเต่า หรือเสริมสวยทุกกรณี นอกจากได้รับอนุญาต กรณีที่จะไว้ผมยาว รวบหรือถักเปียเดียว ความยาวไม่เกินกึ่งกลางหลังให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตไว้ผมยาวของโรงเรียนและต้องรวบผูกโบว์โรงเรียนเท่านั้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ไว้ทรงนักเรียนตัดเสมอคง ให้ใช้ก๊ีบสีดำแบบสุภาพติดผมได้ ห้ามตัด ขอย ชับผมหรือทำสีผม ไว้หางเต่า หรือเสริมสวยทุกกรณี นอกจากได้รับอนุญาต กรณีที่จะไว้ผมยาว รวบหรือถักเปียเดียว ความยาวไม่เกินกึ่งกลางหลังให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการขออนุญาตไว้ผมยาวของโรงเรียนและต้องรวบผูกโบว์โรงเรียนเท่านั้น

มติที่ประชุม เห็นชอบประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ โรงเรียนสรรพวิทยาคม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ โรงเรียนสรรพวิทยาคม แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ โดยได้จัดทำไว้ในคู่มือนักเรียน โดยแยกเป็นหมวด ๆ ซึ่งทางโรงเรียนจะปรับเปลี่ยนในหมวดที่ ๓ การตัดสินผลการเรียนตามหลักสูตร ในเรื่องของการเรียนซ้ำ โดยการเรียนซ้ำ มี ๒ ลักษณะ คือ ๑) ผู้เรียนมีผลระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น และ ๒) ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานี้ ซึ่งจากเดิม หากผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส รวม ๕ รายวิชา ให้ผู้เรียนเรียนซ้ำ

ประธานในที่ประชุม เสนอแนะเพิ่มเติม โรงเรียนมีระบบการติดตามและตรวจสอบข้อมูลที่ดี คือ ระบบ I-Student โดยนักเรียนและผู้ปกครองสามารถติดตามผลการเรียนของนักเรียนได้ตลอดเวลา โรงเรียนควรนำระบบดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ให้เพิ่มมากขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติแก้ไขแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ โรงเรียนสรรพวิทยาคม (แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

๔.๑๑ เรื่อง รายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งหมด ๑๘๔ คน จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รวมทั้งสิ้น ๒,๗๒๔ คน บุคลากรลาออก จำนวน ๓ คน และอัตราขาดแคลนครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ยังขาดจำนวน ๘ อัตรา ได้แก่ วิชาคหกรรม ๒ อัตรา และวิชาพหุศึกษา วิชาดนตรีศึกษา วิชาพลศึกษา วิชาอุตสาหกรรมศิลป์ วิชาเกษตร วิชาละ ๑ อัตรา

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๒ เรื่อง รายงานผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีผลการดำเนินงาน ผลงานเด่นในด้านสถานศึกษา ด้านการพัฒนาครู ด้านพัฒนานักเรียน ดังนี้

ผลงานเด่นด้านสถานศึกษา ได้แก่ เกียรติบัตรโรงเรียนปลอดภัยผ่านเกณฑ์ระดับดีมาก ประจำปี ๒๕๖๕ จาก กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, รางวัลยอดเยี่ยม IQA AWARD ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, รางวัลสถานศึกษาปลอดภัย ต่อเนื่องปีที่ ๔ สำนักงานสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน จังหวัดตาก,

รางวัล MOE safety center ศูนย์ความปลอดภัย ระดับจังหวัด, รางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๕ จากโรงพยาบาลแม่สอด, รางวัลสถานศึกษาที่มีผลงาน ด้านประชาสัมพันธ์ ยอดเยี่ยม จากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาตาก, รางวัลชนะเลิศ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประเภทสถานศึกษาขนาดใหญ่ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ผลงานเด่นด้านการพัฒนาครู ได้แก่ นายกฤษณะ เครืออยู่, นางนารินทร์ โทนปิ่น และนางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์, รางวัลผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ จากสมาคมผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย จังหวัดตาก, นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง รางวัล OBEC OHPANG ครูดีเยี่ยม ๑ ระดับ สพฐ. รางวัลครูดีศรีมัธยมศึกษา จำนวน ๑๘ คน, รางวัลครูดีศรีแม่สอด ประเภทครูผู้สอน กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา อำเภอแม่สอด จากศูนย์ประสานงานโรงเรียนแม่สอด จำนวน ๒๓ คน

ผลงานเด่นด้านการพัฒนานักเรียน ได้แก่ นักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศระดับนานาชาติ การแข่งขัน หุ่นยนต์ World Robot Games Thailand Championship ๒๐๒๒, รางวัลชนะเลิศรายการแข่งขันหุ่นยนต์ชิง แชมป์โลก รายการ การแข่งขันหุ่นยนต์ชิงแชมป์โลก รายการ ROBOCUP, รางวัลระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันซูโดกุ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, นายวิษณุ ทรัพย์งาม นักเรียนได้รับโล่รางวัลเยาวชนดีเด่น เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ จาก ฯพณฯนายกรัฐมนตรี กรุงเทพมหานคร, รางวัลชนะเลิศระดับประเทศการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ สาขาชีวภาพ มัธยมศึกษา ตอนต้น, เกียรติบัตรและโล่รางวัลแก่นักเรียนที่ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับประเทศ รายการ Supreme KST Thailand Logic Games ๒๐๒๒ ในกิจกรรมแข่งขัน ครอสเวิร์ด เอเม็ท คำคม, นายสรลั ต๊ะสุ เข้าร่วมการแข่งขัน ดาราศาสตร์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ ๑, รางวัลการเข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาคเหนือ ณ จังหวัดน่าน

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๓ เรื่อง รายงานการรับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด สรุปลำดับนักเรียนรายงานตัว และมอบตัวห้องเรียนปกติและห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นดังนี้

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนปกติ จำนวน ๘ ห้อง จำนวนนักเรียน ๓๒๐ คน และห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๕ ห้อง จำนวนนักเรียน ๑๔๕ คน รวมจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ทั้งหมด ๔๖๕ คน

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนปกติ จำนวน ๘ ห้อง จำนวนนักเรียน ๓๒๐ คน และห้องเรียนพิเศษ จำนวน ๕ ห้อง จำนวนนักเรียน ๑๔๕ คน รวมจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ทั้งหมด ๔๖๕ คน

มติที่ประชุม รับทราบ

• ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายเงินของชมรมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม (เงินสิ่งแวดลอม)

นายปรกรณ์ เกตนันทน์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ชี้แจงรายละเอียด เงินระดมทรัพยากรเงินพัฒนา สิ่งแวดล้อม โดยนำมาจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ค่าจ้างคนงาน ค่าน้ำยาทำความสะอาด ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าก่อสร้างที่เป็นตามนโยบาย เช่น การจัดหาโต๊ะม้านั่งหินอ่อน การจัดสร้างจุดน้ำดื่ม และอ่างล้างมือเพิ่มเติมให้นักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๙.๒๕ น.

ลงชื่อ



(นายวินัย แววนโพธิ์)

ครู คศ.๒

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ



(นายธำปนะพงษ์ ทะนันชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ผู้ตรวจการประชุม

ลงชื่อ



(นายเกียรติคุณ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะผู้จัดทำ/ที่ปรึกษา

๑. นายกฤษณะ เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารินทร์ โทปนัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายปกรณ์ เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นายฉัตรชัย วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๙. นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๐. นายเอกชัย พันธุลี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางสุนีย์ ยะสุกิม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นางสาวแสงเดือน กองยอด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕. นางวิไลพร ศรีนิล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖. นางทองแข หมื่นฟิล์มทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๗. นางสาวโสโรชา หล้ายอดน้อย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๘. นางกุลภากร มีเงิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๙. นางภนิดา แก้วเจริญเนตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๐. นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๑. นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๒. นางรักษ์สมล โกศล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๓. นายอำพล ยาโนยะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๔. นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๕. นายณัฐพล วิเศษ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๖. นางสุวรรณีย์ ทองเกตุ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๗. นางภัทฐิกรณ์ ใจดี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๘. นางรัตนภรณ์ วิเทศน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๙. นายบุญธรรม บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๐. นายปริญ วันธนานันท์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๑. นางจริยา บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๒. นายวินัย แชนวโพร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๓. นางอรทัย ยาโนยะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๔. นายณรงค์ชาญ นุซารัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๕. นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ	ครู คศ.๒	กรรมการ

๓๖.นางสาวกฤษณชรินทร์ คงกลม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๗.นายภิกพ สุทำแปง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๘.นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๙.นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๐.นางปิยะฉัตร จิตจริง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๑.นางพรวรินทร์ วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๒.นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๓.นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๔.นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๕.นางสาวมลฤดี นิลทัพ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๖.นางสาวธัญสินี ตันกลิ่น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๗.นายวินัย หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๔๘.นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๙.นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๐.นางสาวไศรดา สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๑.นางสาวดวงพันธ์ ตินันตะ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒.นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ



กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
โรงเรียนสรพวิทย์ฯ

โดยกระบวนการวิจัยเชิงปฏิบัติการ

Education Quality Improvement Plan
Of Sapphawitthayakhom School
by Using Action Research Process

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

โรงเรียนสรพวิทย์ฯ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ