



โรงเรียนสรรพวิทยาคม

การดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินการร่วมกันพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนาเพื่อยกระดับค่าคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น โดยได้ร่วมกันกำหนดกิจกรรม และมาตรการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนสรรพวิทยาคมขึ้น โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้

ขอขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ให้สำเร็จลุล่วง บรรลุตามวัตถุประสงค์ ซึ่งการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนสรรพวิทยาคม จะใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง กำหนดกิจกรรมและมาตรการต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน และพัฒนาบุคลากรให้เห็นถึงความสำคัญในการให้บริการแก่ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ดียิ่งขึ้น ในโอกาสต่อไป

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ ๑ บทนำ</b>	๑
หลักการและเหตุผล	๑
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	๑
ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕)	๒
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด	
การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	๓
<b>บทที่ ๒ มาตรการ/แนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b>	๔
ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และปรับปรุงกระบวนการทำงานในตัวชี้วัดที่มีจุดอ่อน เพื่อยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น	๔
<b>บทที่ ๓ ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</b>	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล</b>	๕
มาตรการเปิดเผยข้อมูล	๕
<b>ภาคผนวก (เอกสารอ้างอิง)</b>	
ผลการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อรับการประเมิน ITA Online ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	

## บทที่ ๑ บทนำ

### หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ในการปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ และด้านที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในการการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาตินโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต รวมถึงการส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๘๗.๙๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ A (Very Good) โดย ตัวชี้วัด ๒.การใช้งบประมาณ และ ๓.การใช้อำนาจ ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ๙.การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๕๕.๒๖ คะแนน สรุปได้ว่า **จุดแข็ง** ที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุด เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือ ๑.การปฏิบัติหน้าที่ และ ๓.การใช้อำนาจ ส่วนจุดที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ ซึ่งเป็นเกณฑ์การผ่าน ตามเป้าหมายที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งเป้าหมายไว้ คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๕๕.๒๖ คะแนน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ที่ผ่านมา (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๕)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๔	๘๙.๕๗	-	-
๒๕๖๕	๘๗.๙๐	ลดลง	-๑.๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๙๓	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๙๒	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๐๗	AA	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๐๖	AA	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	A	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๒๖	A	ผ่าน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙	A	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๕๕.๒๖	D	ไม่ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐ - ๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

## การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) มีดังนี้

### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๕๕.๒๖ คะแนน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

## บทที่ ๒

### มาตรการ/แนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความเข้าใจในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และรายละเอียดที่ต้องเผยแพร่ให้ชัดเจน ครอบคลุม มีมาตรการหรือแนวทางในการขับเคลื่อน ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน รวมไปถึงมีการกำกับติดตามเป็นระยะ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและควรให้ความสำคัญกับ การปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

**ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และปรับปรุงกระบวนการทำงานในตัวชี้วัดที่มีจุดอ่อน เพื่อยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น**

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๕๕.๒๖ คะแนน**

เป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยมีประเด็นที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/หรือแนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงานผล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการเปิดเผยข้อมูล	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรแต่ละฝ่ายงาน ๒.จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ ๓.เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงเรียนสรรพวิทยาคม	ฝ่ายสำนักดำเนินงาน ฝ่ายบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานบุคคล กลุ่มงานเทคโนโลยีงาน ITA	ตรวจสอบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ก่อนเผยแพร่

## บทที่ ๓

### ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

\*\*\*\*\*

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามีจุดบกพร่อง/จุดอ่อน ที่ต้องกำหนดแนวทางการพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อให้ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน และยกระดับผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้น โดยโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อนและยกระดับการทำงานตามที่ได้วิเคราะห์จุดอ่อนเพื่อจัดทำแนวทาง/มาตรการแก้ไขดังต่อไปนี้

#### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และ การให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

#### มาตรการเปิดเผยข้อมูล

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และ การให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและ การดำเนินงานของหน่วยงาน

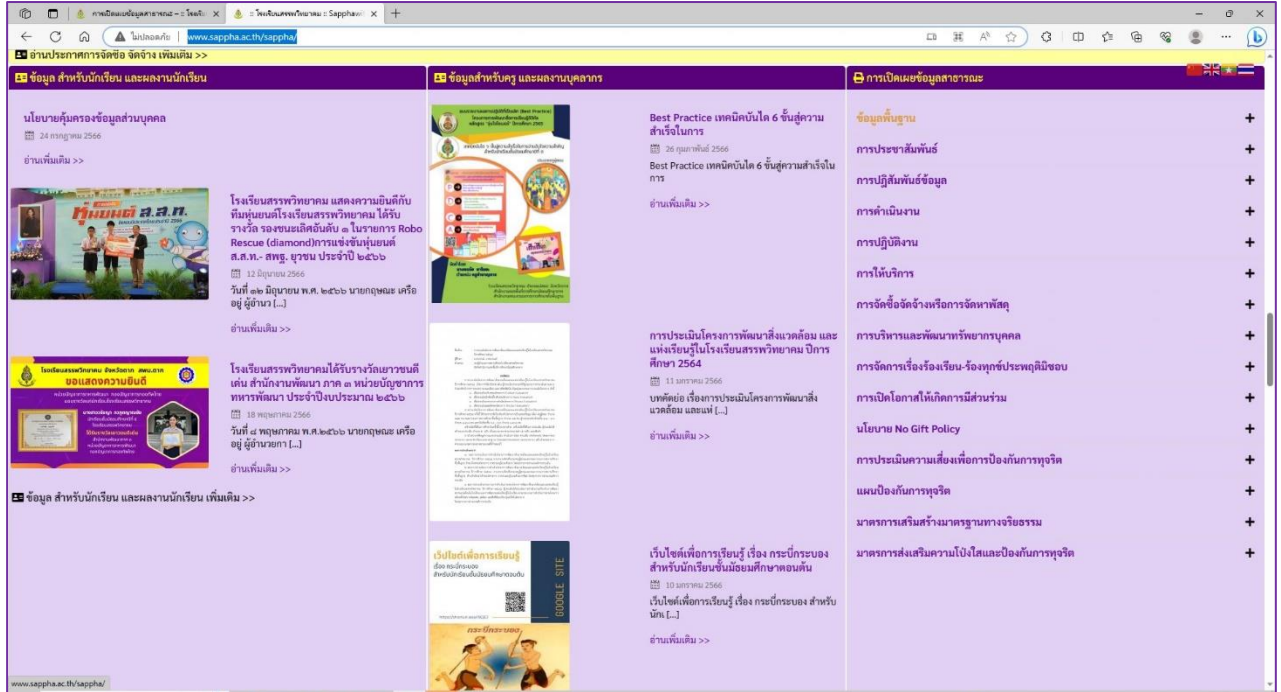
#### ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน
- (๒) การบริหารงาน
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

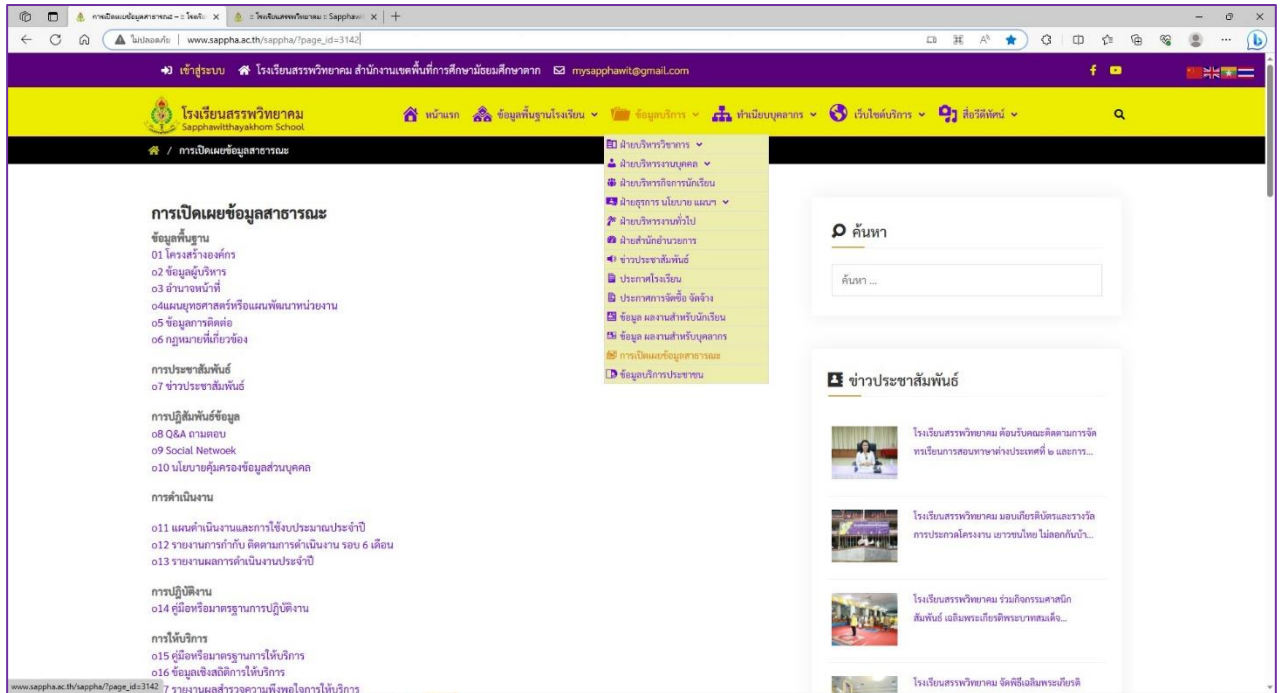


### ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการเปิดเผยข้อมูล

ประชาสัมพันธ์/เปิดเผยข้อมูล หน้าเว็บไซต์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม <http://sappha.ac.th/sappha>



แสดงข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ [http://www.sappha.ac.th/sappha/?page\\_id=๓๑๔๒](http://www.sappha.ac.th/sappha/?page_id=๓๑๔๒)



ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๒๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว ๒๕๓๗ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งแจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนสรรพวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ (๑) และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (๑) แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑.๑ นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวทิพย์รัตน์	สงประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนารินทร์	โพนปั้น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางพิศนันท	จิรเลิศรนนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายปกรณ์	เกตนายนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๘ นางทองแห	หมื่นฟิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๙ นายฐาปนพงษ์	ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๑๐ นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นางหล้าศรี	พานิชย์กุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

**๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

๒.๑	นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๔	นางพัทธนันท์	จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๕	นายปรกรณ์	เกตนันทน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๖	นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๗	นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๘	นางสาวทองแข	หมื่นฟิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๙	นายฐาปนะพงษ์	ทะนันทชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๑๐	นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาวกรวรรณ	จួយ่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒	นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓	นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

**๓. คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ประกอบด้วย**

**๓.๑ คณะกรรมการประสานงานการดำเนินงานส่วนที่ ๑**

๑.	นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.	นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓.	นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.	นางสาวกรวรรณ	จួយ่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖.	นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานกับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๔ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายฤกษ์	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นางพัทธนันท์	จิรเลิศนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๕. นายปกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๖. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๘. นางสาวทองแข	หมื่นฟิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๙. นายวินัย	หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๑๐. นายฐาปนะพงษ์	ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๑๑. นางภณิตา	แก้วเจริญเนตร	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๒. นายศักดิ์นรินทร์	สุกัณฑ์	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๓. นายเอกชัย	พันธูลี	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
๑๔. นางสาวกฤษณ์ชรินทร์	คงกลม	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๕. นายอำพล	ยาโนยะ	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ๑
๑๖. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ๒
๑๗. นางสาวสุนิสา	ปิ่นทอง	ครู หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๑๘. นายณรงค์ชาญ	นุชารัมย์	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ
๑๙. นางรัชฎ์สมล	โกศล	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒๐. นางเพลินพิศ	ศรีสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมแนะแนว
๒๑. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี
๒๒. นางสาวนงลักษณ์	ตาคำ	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒๓. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๒๔. นายภิกข	สุทำแปง	ครูชำนาญการ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒๕. นายณรงค์	คงมี	ครูชำนาญการ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒๖. นางสาวนวรรต์	เหลือศรีจันทร์	ครูชำนาญการ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๒๗. นางวีไลพร	ศรีนิล	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒๘. นายวิทยา	วินาโร	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะสีเขียว
๒๙. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนันท์	ครู หัวหน้าคณะสีแสด
๓๐. นางนลินี	ผาแสนเถิน	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะสีแดง
๓๑. นางสาวชล	สุกัณฑ์	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะสีฟ้า
๓๒. นางสาววิจิตรา	ทับทิมจันทร์	ครู หัวหน้าคณะสีชมพู
๓๓. นางสาวแสงเดือน	กองยอด	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษ
๓๔. นางจรียา	บุญนายีน	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๓๕. นายณัฐพล	วิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล
๓๖. นายธรรมาวุฒิ	สุวรรณใจ	ครู หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและขับเคลื่อน คุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

๓๗. นางมลฤดี	นิลทัฬห	ครู	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน
๓๘. นางกัลยา	ประทีป ฅกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์
๓๙. นางรัตนาภรณ์	วิเทศน์	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี
๔๐. นางสุนีย์	ยะสุกิม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและสารบรรณ
๔๑. นางอรทัย	ยาโนยะ	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานบริการ
๔๒. นายปริญญา	วันธนานันท์	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
๔๓. นางกุลภากร	มีเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงาน บริหารทั่วไป
๔๔. นายวินัย	แขวนโพธิ์	ครูชำนาญการ	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
๔๕. นายวิวัฒน์	แสนคำนาค	ครูชำนาญการ	หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ (MEP)
๔๖. นางสาวภัทฐิกรณ	ใจดี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ (SMAT)
๔๗. นางสาวสุธิดา	คำภีระ	ครูชำนาญการ	หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ภาษาพม่า
๔๘. นางสาวรัชณี	นภาพระทุม	ครูชำนาญการ	หัวหน้าศูนย์ HCEC
๔๙. นางสาวรัชนิกุล	วิฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ฝ่ายวิชาการ
๕๐. นางอังคณา	โชติฉวีลภักดิ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๕๑. นายเมธาพัฒน์	แก้วกลม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๕๒. นางสาวนันทวรรณ	คราประยูร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	งานธุรการ
๕๓. นางสาวพัชรินทร์	ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	งานแผนงาน
๕๔. นางสาวกานต์ธีรา	พนาศรีงาม	ครู	ฝ่ายสำนักอำนวยการ

๔. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ  
(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

- |                               |                |                                   |
|-------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| ๔. ๑ นางนารินทร์              | โทนปั้น        | รองผู้อำนวยการโรงเรียน            |
| ๔. ๒ นางสาวทองแข              | หมื่นพิลมทอง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน        |
| ๔. ๓ นางสาวนงลักษณ์           | ตาคำ           | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๔. ๔ นางกานต์ธีรา             | มาแก้ว         | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๔. ๕ นายภิกข                  | สุท่าแปง       | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๔. ๖ นายณรงค์                 | คงมี           | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๔. ๗ นางสาวนวรรตน์            | เหลือศรีจันทร์ | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๔. ๘ นางวิไลพร                | ศรีนิต         | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๔. ๙ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น |                |                                   |

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ทุกระดับชั้น จำนวน ๑๕ กลุ่มตัวอย่าง

**๕. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์  
ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย**

๕.๑ นายกฤษณะ	เครือข่าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางนารินทร์	โชนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๔ นางพัชรนันท์	จิรเลิศรณานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๕ นายปรกรณ์	เกตนายนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๖ นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๗ นายวินัย	หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๘ นางสาวทองแข	หมื่นฟิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๙ นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๑๐ นายฐาปนะพงษ์	ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๑๑. นายณัฐพล	วิเศษ	หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕.๑๒. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้	กรรมการ
๕.๑๓. นายธณสิน	ชูเกียรติดีกุล	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๕.๑๔. นางสาวแสงเดือน	กองยอด	หัวหน้ากลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษ	กรรมการ
๕.๑๕. นางสาววิไลพร	ศรีนิล	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	กรรมการ
๕.๑๖. นางทัตพิชา	ทองนอก	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๗. นางจรรยา	บุญนายีน	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕.๑๘. นางกัลยา	ประทีป ณ กลาง	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการ
๕.๑๙. นางสุนีย์	ยะสุกิม	หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ	กรรมการ
๕.๒๐. นางรัตนารักษ์	วิเทศน์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๒๑ นายปรีญ	วันธนานันต์	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕.๒๒ นายบุญธรรม	บุญนายีน	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๒๓ นางกุลภากร	มีเงิน	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕.๒๔ นายอนุพงษ์	สิงธนะ	หัวหน้ากลุ่มงานการจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๕.๒๕ นายวินัย	แขวนโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานประสานงานและพัฒนา เครือข่ายการศึกษา	กรรมการ
๕.๒๖ นางสาวกานต์ธีรา	พนาศรีงาม	งานสำนักงานฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕.๒๗ นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๘ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๙ นางสาวกรรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๓๐ นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่ง)

**๖. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย**

๖.๑ นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสันต์	แสงท้าว	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕ นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา

**๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและจัดทำรายงาน ประกอบด้วย**

๗.๑ นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนพวรรณ	ประชัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๕ นางสาววิชุดา	ทองสถิตถุ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** สรุป รวบรวมเอกสารจัดทำรูปเล่ม และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกฤษณะ เกรืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



เอกสารแนบท้าย คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ 257/2566 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้  
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับ ภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul>	ฝ่ายสำนัก อำนวยการ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>(2) รองผู้บริหารสถานศึกษา</li> </ul> </li> <li>o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul>	ฝ่ายสำนัก อำนวยการ
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>	ฝ่ายสำนัก อำนวยการ
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินงานหรือภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมาย</li> <li>(3) ตัวชี้วัด</li> </ul> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>	กลุ่มงาน เทคโนโลยี
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul> </li> </ul>	กลุ่มงาน เทคโนโลยี

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</p> <p>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546</p> <p>- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</p> <p>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p>	

#### การประชาสัมพันธ์

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนวยการหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>กลุ่มงานเทคโนโลยี</p>

#### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O8	Q&A	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	กลุ่มงานเทคโนโลยี
O9	Social Network	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	กลุ่มงานเทคโนโลยี
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	o แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	งานเทคโนโลยี + ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O11	แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณที่ใช้</li> <li>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ
O12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o11</li> <li>o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ
O13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>o มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</li> <li>(2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ol> </li> <li>o จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน</li> </ul>	ฝ่ายสำนัก อำนาจการ งาน 4 ฝ่าย

### การให้บริการ

\* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตาม อานาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มี การปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) บริการหรือภารกิจใด</li> <li>(2) ก าหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</li> <li>(3) แผนผัง/แผนภูมิ</li> <li>(4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ</li> <li>(5) ผู้รับผิดชอบ</li> </ol> </li> <li>o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ</li> </ul>	ฝ่ายสำนัก อำนวยการ  + งาน 4 ฝ่าย
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>o สามารถจัดทำ ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ทั้ง 5 ฝ่าย
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ทั้ง 5 ฝ่าย
O18	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอ รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</li> <li>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	กลุ่มงาน เทคโนโลยี

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ ,SMSS หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	ฝ่ายบริหารงบประมาณ (พัสดุ)
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ฝ่ายบริหารงบประมาณ (พัสดุ)
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	ฝ่ายบริหารงบประมาณ (พัสดุ)
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	ฝ่ายบริหารงบประมาณ (พัสดุ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
023	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
024	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 023</li> <li>o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
025	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(3) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>(5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> </li> <li>o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
026	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2565</li> </ul>	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(4) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> </ul>	ฝ่ายสำนัก อำนวยการ  ฝ่ายบริหาร กิจการนักเรียน
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	กลุ่มงาน เทคโนโลยี
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566</li> <li>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> </ul>	ฝ่ายบริหารทั่วไป  + ฝ่ายบริหารงาน บุคคล

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ol> </li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ  ฝ่ายบริหารทั่วไป  ฝ่ายบริหาร กิจการนักเรียน  ฝ่ายสำนัก อำนวยการ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy\*

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</li> <li>o เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. 2566</li> <li>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	งานเทคโนโลยี + ฝ่ายสำนัก อำนาจการ
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ฝ่ายสำนัก อำนาจการ
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่</li> <li>o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ฝ่ายสำนัก อำนาจการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O34	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	งาน ITA
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	งาน ITA



แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณ</li> <li>(3) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ol> </li> <li>o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> <li>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ</li> </ul>	งาน ITA
O37	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ O36</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	งาน ITA
O38	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	งาน ITA

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</li> <li>o แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> </ul>	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>(2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม</li> <li>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

**มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</li> <li>o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน</li> <li>(2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ</li> </ul> </li> <li>o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>(3) การกำหนดแนวทางการ กักตุนติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</li> </ul> </li> </ul>	งาน ITA
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	งาน ITA

อบรมเชิงปฏิบัติการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการดำเนินงาน  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
โรงเรียนสรรพวิทยาคม





# โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ