

มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์



โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานขอหน่วยงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งและท่อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

โรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานการวิเคราะห์ฯ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันอัปและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity And Transparency Assessment : IIT)	๓
๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๕
๔. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity And Transparency Assessment : OIT)	๖

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

หลักการและเหตุผล

การขับเคลื่อนแผนงาน กิจกรรม/โครงการ ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากให้เป็นสถานศึกษาสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผู้บริหาร รวมถึงคณะครูและบุคลากรทุกระดับของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ภายใต้การบริหารงานโดย นางสุภัทร เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากและรองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคมทั้ง ๔ ท่าน ได้เล็งเห็นความสำคัญ และความตระหนัก ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ทั้ง ๓ ด้าน IIT, EIT, OIT)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้คะแนน ๘๗.๙๐ ระดับคุณภาพ A ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงได้วิเคราะห์จุดอ่อนในการดำเนินงาน และนำมากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากดังต่อไปนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสรรพวิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในภาพรวม จากการประเมินโรงเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จำนวน ๒๑ แห่ง โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๙๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสรรพวิทยาคม และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคมเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๘.๘๘	A	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๓	ใช้อำนาจ	๑๐๐	AA	ผ่าน
๔	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๐๖	AA	ผ่าน
๕	แก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๐๗	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๒๖	A	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๙๓	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๙๒	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๕๕.๒๖	D	ไม่ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง (STRENGTH) และจุดอ่อน (WEAKNESS) ที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๕ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๖.๖๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence) คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๘๙ เป็นคะแนนจากการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสมีการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน จากคะแนนพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เรื่องดังกล่าวค่อนข้างดี แต่สามารถพัฒนาให้อยู่ในระดับดีขึ้นได้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบได้ จากคะแนนพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นไปด้วยความเที่ยงตรง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักการบริหารงานบุคคล ระบบคุณธรรม (Merit System) ใช้หลักความสามารถ ความยุติธรรม ความเสมอภาค ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ทั้งสิ้นในการบริหารงานบุคคลทุกเรื่องไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการพ้นจากตำแหน่งหน้าที่การงาน จากคะแนนพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๐๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปใช้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน จากคะแนนพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ข้อมูลการใช้ทรัพย์สินของราชการไม่มากนัก หน่วยงานควรมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและเป็นธรรมเห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยผู้บริหารหน่วยงานได้มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้ในแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยเชิญ ปปช. จังหวัดตาก มาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนักในการเป็นข้าราชการไทย ที่ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ดี ควรปรับปรุงสร้างการมีส่วนร่วมในการรับรู้ในการขับเคลื่อนป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง จากคะแนนพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. มีข้อมูลรายละเอียดข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข
 ๒. มีการประชุมวางแผนการทำงาน แบ่งภาระงานอย่างชัดเจน
 ๓. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูล การนำสู่เว็บไซต์ เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 ๔. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนให้ดีขึ้น
- สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

ไม่มี

จุดที่ต้องพัฒนา

ดำเนินการพัฒนาตามองค์ประกอบในการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 – 5 ซึ่งเป็นจุดแข็ง ให้เกิดความยั่งยืนและต่อเนื่องต่อไป

ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖ - ๘ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๗.๐๔ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนผู้รับบริการภายนอกมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นอย่างมาก โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๒๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งเห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำเสนอผลประโยชน์ส่วนตนของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่พบว่า มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานมีผลการประเมินดีขึ้น โดยเน้นย้ำบุคลากรให้มีใจรักในการบริการ มีการบริการผู้ที่เข้ามาติดต่ออย่างเต็มใจและความเท่าเทียม รวมถึงประชาสัมพันธ์ช่องทางการประเมินความพึงใจของผู้เข้ารับบริการให้เข้าถึงง่ายหลายช่องทาง มองเห็นได้อย่างชัดเจน รวมถึงลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความรวดเร็วและคล่องตัวขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๙๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๙๒ เป็นคะแนนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามี

ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้งนี้หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑. มีข้อมูลที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๒. ประชุม ชี้แจง วางแผนการปฏิบัติ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีคณะกรรมการ

กลั่นกรองก่อนเผยแพร่ข้อมูล มีการติดตามและการรายงานผล

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

ไม่มี

จุดที่ต้องพัฒนา เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

ดำเนินการพัฒนาตามองค์ประกอบในการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๖ และ ตัวชี้วัดที่ ๗ ซึ่งเป็นจุด แข็ง ให้เกิดความยั่งยืนและต่อเนื่องต่อไป

ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗๔.๕๑ อยู่ในระดับ C (Fair) แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบอย่างเป็น ปัจจุบัน และบ่งบอกถึงการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณะชนทราบ ได้คะแนน ๕๕.๒๖ คะแนนเต็ม อยู่ใน ระดับ D (Poor) แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณะชนรับรู้ หรือ ประชาชนทั่วไปไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลที่หน่วยงานเผยแพร่ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณะชนทราบใน ๕ ประเด็น ดังต่อไปนี้ได้

๑. ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
๒. การบริหารงาน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
๓. การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน ๙๓.๗๕ อยู่ในระดับ A (Very Good) จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต อย่างมีความโปร่งใสใน ๒ ประเด็น ได้แก่

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้ให้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทนต่อการทุจริต และ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงานของรัฐ ทั้งนี้หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนด มาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการพร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ต่อไป

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑) มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนให้ดีขึ้นซึ่ง สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผนขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ มีแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง

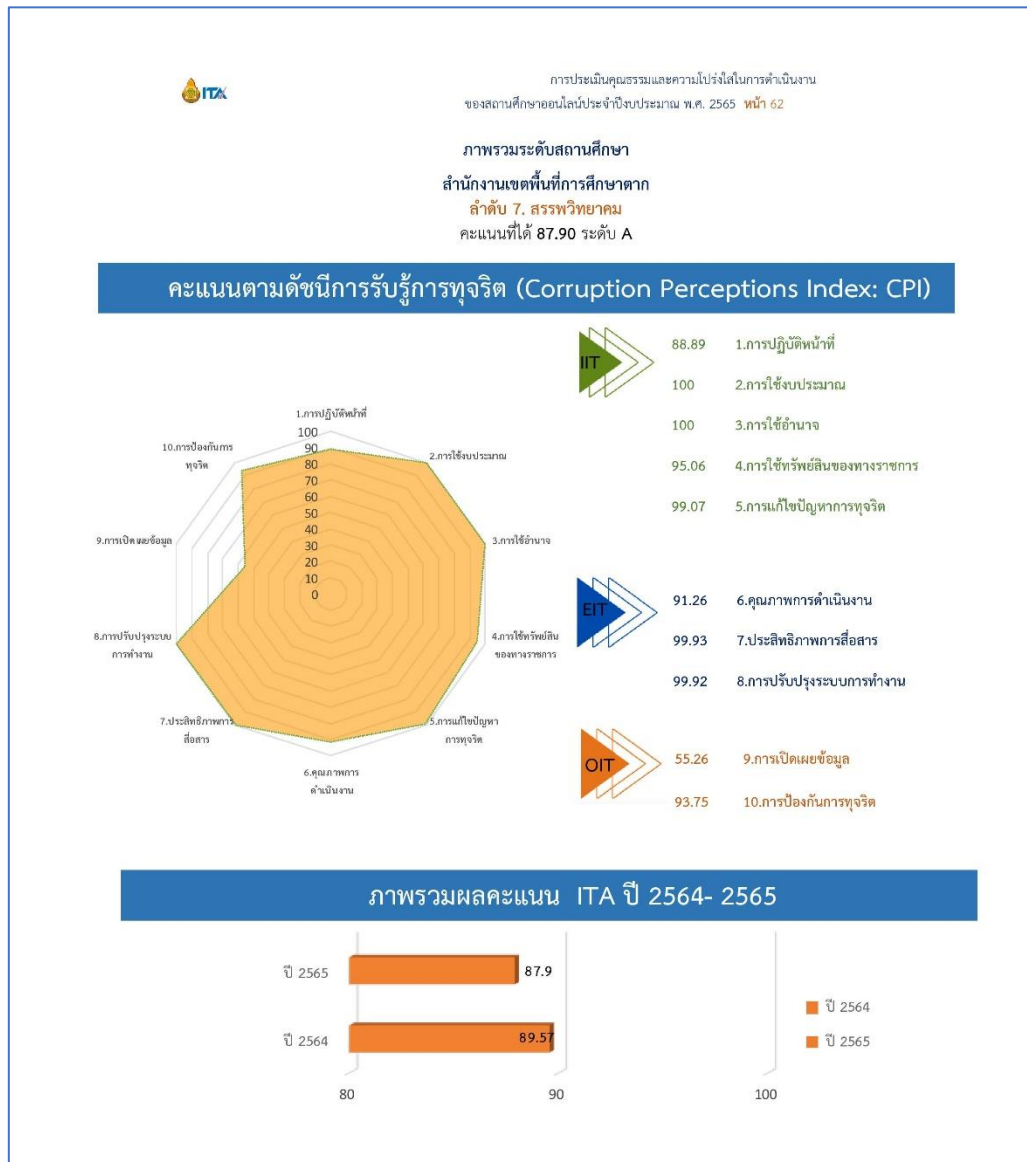
- ๑) มีข้อมูลประเด็นรายละเอียดข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข
- ๒) มีข้อมูลที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน
- ๓) มีการเปิดเผยข้อมูลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายทุกช่วงเวลา

จุดที่ต้องพัฒนา เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ควรขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ โดยให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูล และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้ง สร้างการรับรู้ และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยงานควรขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ในตัวชี้วัดที่ ๑ - ๑๐ โดยให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การเปิดเผยข้อมูล และดำเนินการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ และการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

ภาพรวมคะแนนตามดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) โรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปี ๒๕๖๕



หมายเหตุ : ข้อมูลจากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

คะแนนตามตัวชี้วัด การประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online)
 ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	โรงเรียน	ดชว ๑	ดชว ๒	ดชว ๓	ดชว ๔	ดชว ๕	ดชว ๖	ดชว ๗	ดชว ๘	ดชว ๙	๙.๑	๙.๒	๙.๓	๙.๔	๙.๕	ดชว ๑๐	๑๐.๑	๑๐.๒	IIT	EIT	OIT	รวม	ระดับ
๑	ตากพิทยาคม	๙๔.๙๑	๘๐.๗๗	๙๑.๐๗	๘๒.๓๔	๘๔.๘๙	๘๗.๖๑	๘๒.๙๑	๘๑.๗๘	๘๓.๒๕	๘๔.๔๔	๘๗.๕	๑๔.๒๙	๕๐	๒๐	๑๒.๕	๒๕	๐	๒๖.๐๔	๒๕.๒๓	๙.๑๕	๖๐.๕๒	D
๒	ผดุงปัญญา	๙๘.๔๙	๙๔.๙๖	๙๘.๔๗	๙๕.๐๙	๗๖.๒๑	๙๘.๔๒	๙๗.๔๑	๙๗.๙๖	๖๐.๘๔	๗๗.๗๘	๗๕	๗๒.๔๓	๐	๘๐	๘๗.๕	๗๕	๑๐๐	๒๗.๗๙	๒๙.๓๘	๒๙.๖๗	๘๖.๘๔	A
๓	วังหินกิตติวิทยาคม	๙๗.๙๘	๘๓.๓๘	๙๓.๐๗	๙๒.๑๘	๙๐.๐๘	๙๙.๕๘	๘๔.๗๒	๑๐๐	๗๖.๗๑	๘๘.๘๙	๘๗.๕	๕๗.๑๔	๕๐	๑๐๐	๓๑.๒๕	๖๒.๕	๐	๒๗.๔	๒๘.๔๓	๒๑.๕๙	๗๗.๔๒	B
๔	ถนอมราษฎร์บำรุง	๙๙.๖๘	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๒.๓๑	๙๓.๗	๙๓.๕๕	๙๗.๗๘	๘๘.๘๙	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๗.๕	๗๕	๑๐๐	๒๙.๙๘	๒๗.๙๕	๓๗.๐๖	๙๔.๙๘	A
๕	วังประจวบวิทยาคม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๗.๖๒	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๗๓.๕๒	๘๘.๘๙	๘๗.๕	๘๕.๗๑	๗๕	๘๐	๖๘.๗๕	๘๗.๕	๕๐	๒๙.๘๖	๓๐	๒๘.๔๓	๘๘.๒๙	A
๖	บ้านตาก"ประชาวิทยาคาร"	๙๘.๑๘	๙๖.๕๘	๙๘.๓๖	๙๗.๙๘	๙๗.๒๒	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๕.๒๙	๑๐๐	๗๕	๗๒.๔๓	๑๐๐	๘๐	๖๒.๕	๗๕	๕๐	๒๙.๓	๓๐	๒๙.๕๖	๘๘.๘๖	A
๗	ทุ่งฟ้าวิทยาคม	๙๙.๘๘	๙๗.๐๓	๙๖.๔๙	๙๗.๓๘	๙๒.๘๔	๙๔.๕๕	๙๓.๑๖	๙๓.๗	๖๓.๗๑	๘๘.๘๙	๘๗.๕	๕๗.๑๔	๒๕	๖๐	๕๐	๕๐	๕๐	๒๙.๐๒	๒๘.๑๔	๒๒.๗๔	๗๙.๙	B
๘	สามเงาวิทยาคม	๙๓.๒๕	๘๓.๔๓	๘๙.๙๖	๘๒.๒๒	๘๖.๔๕	๙๖.๒๒	๙๕.๒๙	๙๕.๒๓	๖๔.๕๗	๑๐๐	๒๕	๔๒.๘๖	๗๕	๘๐	๖๘.๗๕	๘๗.๕	๕๐	๒๖.๐๖	๒๘.๖๗	๒๖.๖๖	๘๑.๔	B
๙	ยกกระบี่วิทยาคม	๙๕.๘๖	๘๙.๒๒	๙๔.๘๓	๘๗.๕๕	๘๖.๓๔	๙๖.๗๔	๙๗.๖๙	๙๗.๑๒	๕๓.๘๘	๗๗.๗๘	๒๕	๕๗.๑๔	๕๐	๖๐	๕๐	๕๐	๕๐	๒๗.๒๓	๒๙.๑๖	๒๐.๘	๗๗.๑๘	B
๑๐	นาโบสถ์พิทยาคม	๙๗.๐๒	๙๔.๑๖	๙๘.๑๔	๙๗.๕๑	๙๗.๒๓	๙๘.๕๘	๙๘.๒๒	๙๘.๓๓	๖๓.๙	๕๕.๕๖	๖๒.๕	๗๑.๔๓	๕๐	๘๐	๑๒.๕	๒๕	๐	๒๙.๐๔	๒๙.๕๑	๑๕.๒๘	๗๓.๘๔	C
๑๑	วังเจ้าวิทยาคม	๑๐๐	๙๘.๘๙	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๙๙.๘๑	๑๐๐	๑๐๐	๗๐.๕๖	๘๘.๘๙	๖๒.๕	๗๑.๔๓	๕๐	๘๐	๘๗.๕	๗๕	๑๐๐	๒๙.๙๓	๒๙.๘๘	๓๑.๖๑	๙๑.๕๓	A
๑๒	แม่ระมาดวิทยาคม	๙๖.๕๒	๘๗.๖๗	๙๓.๐๗	๘๘.๘๑	๙๑.๑๑	๙๖.๗๘	๙๒.๖๓	๙๓.๙	๗๐.๑๒	๖๖.๖๗	๖๒.๕	๗๑.๔๓	๕๐	๑๐๐	๖๒.๕	๗๕	๕๐	๒๗.๔๓	๒๘.๓๓	๒๖.๕๒	๘๒.๒๙	B
๑๓	แม่เงาวิทยาคม	๙๒.๓๖	๗๖.๔๗	๘๓.๘๘	๗๗.๖๕	๗๒.๖๑	๘๓.๔๗	๙๑.๙๗	๙๓.๙๒	๔๕.๖๘	๕๕.๕๖	๒๕	๔๒.๘๖	๒๕	๘๐	๒๕	๕๐	๐	๒๔.๑๘	๒๖.๙๔	๑๔.๑๔	๖๕.๒๕	C
๑๔	ท่าสองยางวิทยาคม	๙๔.๒๒	๘๗.๘๓	๙๑.๑๓	๘๒.๓๗	๘๓.๔๒	๙๗.๗	๙๙.๒๕	๙๙.๗	๖๗.๔๓	๑๐๐	๗๕	๕๗.๑๔	๒๕	๘๐	๓๗.๕	๗๕	๐	๒๖.๓๔	๒๙.๖๗	๒๐.๙๙	๗๖.๙๙	B
๑๕	สรรพยาวิทยาคม	๘๘.๘๙	๑๐๐	๑๐๐	๙๕.๐๖	๙๙.๐๗	๙๑.๒๖	๙๙.๙๓	๙๙.๙๒	๕๕.๒๖	๖๖.๖๗	๘๗.๕	๕๗.๑๔	๒๕	๔๐	๙๓.๗๕	๘๗.๕	๑๐๐	๒๘.๙๘	๒๙.๑๑	๒๙.๘	๘๗.๙	A
๑๖	แม่เปินวิทยาคม	๙๙.๐๑	๙๘.๘๓	๙๘.๗๖	๙๕.๘๔	๙๘.๓๔	๙๗.๕๙	๙๕.๘๑	๙๗.๐๑	๗๗.๗๘	๑๐๐	๖๒.๕	๗๑.๔๓	๗๕	๘๐	๓๑.๒๕	๖๒.๕	๐	๒๙.๕๕	๒๙.๐๔	๒๑.๘๑	๘๐.๒๙	B
๑๗	ด่านแม่ละเมาวิทยาคม	๙๙.๖๗	๙๘.๘๕	๙๙.๑๗	๑๐๐	๙๘.๓๓	๘๗.๕	๑๐๐	๑๐๐	๗๔.๕๖	๘๘.๘๙	๘๗.๕	๗๑.๔๓	๒๕	๑๐๐	๘๗.๕	๗๕	๑๐๐	๒๙.๗๖	๒๘.๗๕	๓๒.๕๑	๙๐.๙๒	A
๑๘	แม่กุวิทยาคม	๘๘.๗๙	๗๗.๔๗	๘๒.๕๙	๗๖.๗๙	๗๘.๕๑	๘๗.๐๗	๘๒.๔๗	๘๓.๕๕	๗๙.๘๘	๗๗.๗๘	๗๕	๗๑.๔๓	๕๐	๑๐๐	๔๓.๗๕	๘๗.๕	๐	๒๔.๓๓	๒๕.๒	๒๓.๗๒	๗๓.๒๓	C
๑๙	ทพพระวิทยาคม	๙๔.๒๗	๘๒.๗๙	๘๘.๗๑	๘๒.๖๘	๘๕.๖๕	๘๒.๗๔	๗๗.๗๕	๗๗.๖๙	๕๗.๑๑	๘๘.๘๙	๘๗.๕	๕๗.๑๔	๒๕	๘๐	๙๓.๗๕	๘๗.๕	๑๐๐	๒๖.๐๕	๒๓.๘๒	๓๐.๒๙	๘๐.๑๖	B
๒๐	อุ้มผางวิทยาคม	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๘๖.๒๘	๘๘.๘๙	๘๗.๕	๑๐๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๓๐	๓๐	๓๗.๒๖	๙๗.๒๖	AA
๒๑	โมโกรวิทยาคม	๘๘.๖๙	๙๕.๗	๙๘.๓๕	๘๙.๕	๘๘.๗๗	๙๙.๗๙	๑๐๐	๑๐๐	๓๓.๕๖	๗๗.๗๘	๒๕	๐	๒๕	๔๐	๖.๒๕	๑๒.๕	๐	๒๗.๗๒	๒๙.๘๘	๗.๙๖	๖๕.๖๖	C

หมายเหตุ : ข้อมูลจากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

คะแนนการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	โรงเรียน	O 1	O 2	O 3	O 4	O 5	O 6	O 7	O 8	O 9	O 10	O 11	O 12	O 13	O 14	O 15	O 16	O 17	O 18	O 19	O 20	O 21	O 22	O 23	O 24	O 25	O 26	O 27	O 28	O 29	O 30	O 31	O 32	O 33	O 34	O 35	O 36	O 37	O 38	O 39	O 40	O 41	O 42	O 43					
1	ตากพิทยาคม	100	0	0	0	0	0	100	100	100	0	0	0	100	100	0	0	100	0	0	0	0	100	0	0	100	100	0	0	0	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	0	0	0	0				
2	ผดุงปัญญา	100	100	100	0	100	0	100	100	100	100	0	0	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	0	0	0	0	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	100	100				
3	วังหินกิตติพิทยาคม	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	0	0	100	100	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	100	100	100	0	0	0			
4	ถนนราชบุรีบำรุง	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100				
5	วังประจวบพิทยาคม	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	0	0	100	100	0	100	0	100	0	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	0	100	0	100	0	100		
6	บ้านตาก"ประชาวิทยาคาร"	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	100				
7	ทุ่งฟ้าพิทยาคม	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	0	0	100	0	0	0	0	100	0	100	100	100	100	100	100	100	0	100	0	0	0	0	100			
8	สามเงาพิทยาคม	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	100	100	0	0	0	100	0	0	100	100	0	0	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	0	100	0	100		
9	ยกรกระบี่ตรพิทยาคม	100	100	100	0	100	0	100	100	100	0	0	0	0	100	100	0	0	100	100	0	100	100	0	0	100	100	0	0	0	100	0	100	100	0	100	100	0	100	100	0	0	0	0	0	100			
10	นาโบสถ์พิทยาคม	100	0	100	0	0	0	100	100	100	100	0	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	0	0	100	100	0	0	100	100	0	100	100	0	100	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0			
11	วังเจ้าพิทยาคม	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	0	0	100	100	100	100	0	100	0	0	100	100	100	100	100	100	100	0	0	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	0	0	100	100	100	100			
12	แม่ระมาดพิทยาคม	0	0	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100	0	0	100	100	100	100	100	100	0	0	100	100	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	100	0	0			
13	แม่จะเรวพิทยาคม	0	0	100	0	0	100	100	100	100	0	0	0	100	100	0	0	0	100	0	0	100	100	0	0	0	100	0	0	100	100	100	100	0	100	0	0	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0		
14	ท่าสองยางพิทยาคม	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	0	100	0	0	100	0	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0	
15	สรรพยาพิทยาคม	100	100	100	0	0	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	0	0	100	0	100	100	100	0	0	0	100	0	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	
16	แม่เปินพิทยาคม	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	0	100	100	100	0	100	0	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	0
17	ด่านแม่ละเมาพิทยาคม	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	0	0	100	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100
18	แม่กุวิพิทยาคม	100	100	100	0	100	0	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	0	100	100	0	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	0	0	0	
19	พพระพิทยาคม	100	100	100	0	100	100	100	100	100	0	0	0	100	0	100	100	0	100	0	100	100	100	0	0	100	0	0	0	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	
20	อุ้มผางพิทยาคม	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	0	100	100	100	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21	โมโกรพิทยาคม	0	100	100	0	100	100	100	100	100	0	0	0	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

หมายเหตุ : ข้อมูลจากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแบบสำรวจข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามีตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้าง - ข้อมูลผู้บริหาร - อำนาจหน้าที่ - แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - ข้อมูลการติดต่อ - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข่าวประชาสัมพันธ์ - Q & A 	<p>การเปิดเผยข้อมูล โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน แสดงข้อมูลผู้บริหารของส่วนราชการ แสดงข้อมูลอำนาจหน้าที่ ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ครอบคลุม แสดงข้อมูลติดต่อของหน่วยงาน และแผนที่ตั้ง แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และมีช่องทางถามตอบ (Q&A) โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p>	<p>กลุ่มงานเทคโนโลยี และ ฝ่ายสำนักอำนวยการ</p>	<p>ตรวจสอบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ก่อนเผยแพร่ โดยงาน ITA</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 	<p>การเปิดเผยข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p>	<p>กลุ่มงานเทคโนโลยี และ ฝ่ายบริหารงบประมาณ</p>	<p>ตรวจสอบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ก่อนเผยแพร่ โดยงาน ITA</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล - หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 	<p>การเปิดเผยข้อมูล นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดย ต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ง่ายทุก ช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยตรง</p>	<p>กลุ่มงานเทคโนโลยี และ ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p>	<p>ตรวจสอบการแสดงผลหน้า เว็บไซต์ก่อนเผยแพร่ โดยงาน ITA</p>

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 	<p>การเปิดเผยข้อมูล แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้ง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p>	<p>กลุ่มงานเทคโนโลยี ร่วมกับ ฝ่ายสำนักอำนวยการ และ ฝ่ายบริหารงานบุคคล</p>	<p>ตรวจสอบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์ก่อนเผยแพร่ โดยงาน ITA</p>

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ที่ ๒๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว ๒๕๓๗ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งแจ้งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนสรรพวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ (๑) และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (๑) แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายภุชฉณะ	เครือข่าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางพัทธนันท์	จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายปรกรณ์	เกตนันทน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๗ นายสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๘ นางทองแข	หมื่นฟิล์มทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๙ นายฐาปนพงษ์	ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๑๐ นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๒ นางหล้าศรี	พานิชย์กุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๔ นางพัทธนันท์	จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๕ นายปรกรณ์	เกตนันทน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๖ นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๘ นางสาวทองแข	หมื่นฟิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๙ นายฐาปนะพงษ์	ทะนันทชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๑๐ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวรรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๒ นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๓. คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการประสานงานการดำเนินงานส่วนที่ ๑

๑. นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวรรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานกับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๔ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นางพัทธนันท์	จิรเลิศนายนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๕. นายปกรณ์	เกตนายนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๖. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๘. นางสาวทองแข	หมื่นฟิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๙. นายวินัย	หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๑๐. นายฐาปนะพงษ์	ทะนันทชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๑๑. นางภนิดา	แก้วเจริญเนตร	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๒. นายศักดิ์นรินทร์	สุกัณฑ์	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๓. นายเอกชัย	พันธูลี	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
๑๔. นางสาวกฤษณ์ชรินทร์	คงกลม	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๕. นายอำพล	ยาโนยะ	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ๑
๑๖. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ๒
๑๗. นางสาวสุนิสา	ปิ่นทอง	ครู หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๑๘. นายณรงค์ชาญ	นุชารัมย์	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ
๑๙. นางรัชต์สุมล	โกศล	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒๐. นางเพลินพิศ	ศรีสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมแนะแนว
๒๑. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี
๒๒. นางสาวนงลักษณ์	ตาคำ	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒๓. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๒๔. นายภิกภ	สุทำแปง	ครูชำนาญการ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒๕. นายณรงค์	คงมี	ครูชำนาญการ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒๖. นางสาวนวรรต์	เหลือศรีจันทร์	ครูชำนาญการ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๒๗. นางวีไลพร	ศรีนิล	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๒๘. นายวิทยา	วินาโร	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะสีเขียว
๒๙. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนันท์	ครู หัวหน้าคณะสีแสด
๓๐. นางนลินี	ผาแสนเถิน	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะสีแดง
๓๑. นางสาวชล	สุกัณฑ์	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้าคณะสีฟ้า
๓๒. นางสาววิจิตรา	ทับทิมจันทร์	ครู หัวหน้าคณะสีชมพู
๓๓. นางสาวแสงเดือน	กองยอด	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษ
๓๔. นางจริยา	บุญนายีน	ครูชำนาญการ หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๓๕. นายณัฐพล	วิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล
๓๖. นายธรรวดี	สุวรรณใจ	ครู หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและขับเคลื่อน คุณธรรมจริยธรรมนักเรียน

๓๗. นางมลฤดี	นิลทัฬห	ครู	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน
๓๘. นางกัลยา	ประทีป ฅกลาง	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์
๓๙. นางรัตนาภรณ์	วิเทศน์	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี
๔๐. นางสุนีย์	ยะสุกิม	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและสารบรรณ
๔๑. นางอรทัย	ยาโนยะ	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานบริการ
๔๒. นายปริญญ	วันธนานันท์	ครูชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
๔๓. นางกุลภากร	มีเงิน	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงาน บริหารทั่วไป
๔๔. นายวินัย	แขวนโพธิ์	ครูชำนาญการ	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
๔๕. นายวิวัฒน์	แสนคำนาค	ครูชำนาญการ	หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ (MEP)
๔๖. นางสาวภัทฐิกรณ	ใจดี	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ (SMAT)
๔๗. นางสาวสุธิดา	คำภีระ	ครูชำนาญการ	หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ภาษาพม่า
๔๘. นางสาวรัชณี	นภาพระทุม	ครูชำนาญการ	หัวหน้าศูนย์ HCEC
๔๙. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ฝ่ายวิชาการ
๕๐. นางอังคณา	โชติฉวีลภักดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๕๑. นายเมธาพัฒน์	แก้วกลม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
๕๒. นางสาวนันทวรรณ	คราประยูร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	งานธุรการ
๕๓. นางสาวพัชรินทร์	ร่มโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	งานแผนงาน
๕๔. นางสาวกานต์ธีรา	พนาศรีงาม	ครู	ฝ่ายสำนักอำนวยการ

๔. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

๔. ๑ นางนารินทร์	โทนปั้น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. ๒ นางสาวทองแข	หมื่นฟิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. ๓ นางสาวนงลักษณ์	ตาคำ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๔. ๔ นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๔. ๕ นายภิกข	สุท่าแปง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔. ๖ นายณรงค์	คงมี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๔. ๗ นางสาวนวรรตน์	เหลือศรีจันทร์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๔. ๘ นางวิไลพร	ศรีนิล	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๔. ๙ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ทุกระดับชั้น จำนวน ๑๕ กลุ่มตัวอย่าง

๕. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์
ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

๕.๑ นายกฤษณะ	เครือข่าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๔ นางพัทธนันท์	จิรเลิศรณานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๕ นายปรกรณ์	เกตนายนนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๖ นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๗ นายวินัย	หาญพรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๘ นางสาวทองแข	หมื่นฟิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๙ นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๑๐ นายฐาปนะพงษ์	ทะนันทชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕.๑๑. นายณัฐพล	วิเศษ	หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕.๑๒. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้	กรรมการ
๕.๑๓. นายธณสิน	ชูเกียรติดีกุล	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและวัดผล	กรรมการ
๕.๑๔. นางสาวแสงเดือน	กองยอด	หัวหน้ากลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษ	กรรมการ
๕.๑๕. นางสาววิไลพร	ศรีนิล	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	กรรมการ
๕.๑๖. นางทัตพิชา	ทองนอก	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๕.๑๗. นางจริยา	บุญนายีน	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักบริหารวิชาการ	กรรมการ
๕.๑๘. นางกัลยา	ประทีป ณ กลาง	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการ
๕.๑๙. นางสุนีย์	ยะสุกิม	หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ	กรรมการ
๕.๒๐. นางรัตนภรณ์	วิเทศน์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๒๑ นายปริญญ์	วันธนานันต์	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕.๒๒ นายบุญธรรม	บุญนายีน	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา	กรรมการ
๕.๒๓ นางกุลภาภร	มีเงิน	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕.๒๔ นายอนุพงษ์	สิงธนะ	หัวหน้ากลุ่มงานการจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๕.๒๕ นายวินัย	แขวนโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มงานประสานงานและพัฒนา เครือข่ายการศึกษา	กรรมการ
๕.๒๖ นางสาวกานต์ธีรา	พนาศรีงาม	งานสำนักงานฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕.๒๗ นายสันต์	แสงท้าว	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒๘ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๙ นางสาวกรรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๓๐ นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่ง)

๖. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

๖.๑ นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสันต์	แสงท้าว	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕ นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและจัดทำรายงาน ประกอบด้วย

๗.๑ นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางกัญญ์วรา	ก่องแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวนพวรรณ	ประชัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗.๕ นางสาววิชุดา	ทองสถิตถุ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สรุป รวบรวมเอกสารจัดทำรูปเล่ม และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เอกสารแนบท้าย คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ 257/2566 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับ ภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 	ฝ่ายสำนัก อำนวยการ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสถานศึกษา (2) รองผู้บริหารสถานศึกษา o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ 	ฝ่ายสำนัก อำนวยการ
O3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ 	ฝ่ายสำนัก อำนวยการ
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินงานหรือภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ
O5	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง 	กลุ่มงาน เทคโนโลยี
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	กลุ่มงาน เทคโนโลยี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		<p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</p> <p>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</p> <p>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546</p> <p>- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</p> <p>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</p> <p>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p>	

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนวยการหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>กลุ่มงานเทคโนโลยี</p>

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O8	Q&A	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	กลุ่มงานเทคโนโลยี
O9	Social Network	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	กลุ่มงานเทคโนโลยี
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	o แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	งานเทคโนโลยี + ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O11	แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ
O12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o11 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ
O13	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O14	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร o จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน 	ฝ่ายสำนัก อำนาจการ งาน 4 ฝ่าย

การให้บริการ

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตาม อานาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มี การปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานo มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">(1) บริการหรือภารกิจใด(2) ก าหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร(3) แผนผัง/แผนภูมิ(4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ(5) ผู้รับผิดชอบo หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	ฝ่ายสำนัก อำนวยการ + งาน 4 ฝ่าย
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงานo สามารถจัดทำ ข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566	ทั้ง 5 ฝ่าย
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none">o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานo เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ทั้ง 5 ฝ่าย
O18	E-Service	<ul style="list-style-type: none">o แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอ รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานo สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	กลุ่มงาน เทคโนโลยี

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ ,SMSS หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p>	ฝ่ายบริหารงบประมาณ (พัสดุ)
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 	ฝ่ายบริหารงบประมาณ (พัสดุ)
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	ฝ่ายบริหารงบประมาณ (พัสดุ)
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	ฝ่ายบริหารงบประมาณ (พัสดุ)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
023	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน o เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
024	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 023 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566 	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
025	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
026	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2565 	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ 	ฝ่ายสำนัก อำนาจการ ฝ่ายบริหาร กิจการนักเรียน
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	กลุ่มงาน เทคโนโลยี
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 	ฝ่ายบริหารทั่วไป + ฝ่ายบริหารงาน บุคคล

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหาร กิจการนักเรียน ฝ่ายสำนัก อำนาจการ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 	งานเทคโนโลยี + ฝ่ายสำนัก อำนาจการ
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	ฝ่ายสำนัก อำนาจการ
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 	ฝ่ายสำนัก อำนาจการ

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O34	การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	งาน ITA
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ o34 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	งาน ITA

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ (3) ช่วงเวลาดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ 	งาน ITA
O37	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O36 o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 	งาน ITA
O38	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกัน การทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 	งาน ITA

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 o แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ 	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

O40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
O41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการ กักตุนติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล 	งาน ITA
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมี ข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 	งาน ITA



โรงเรียนสรรพวิทยาคม



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานັนพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ