

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึง นวัตกรรมและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด ก่อให้เกิด การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การใช้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารและการจัดการ การทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศจึงเกี่ยวข้องกับทุกเรื่องในชีวิตประจำวัน

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online :ITA Online) นำมาขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด ซึ่งได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาตาก และโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตามลำดับ

2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินตามกรอบระยะเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร จำนวน 30 คน
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน 60 คน
3. มีการเปิดเผยข้อมูล จำนวน 43 ข้อ (ตามตัวชี้วัดที่ 9 - 10)

- ด้านคุณภาพ

1. มีผลการประเมิน อยู่ในระดับ A ขึ้นไป
2. มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ 9-10

4. ระยะเวลา และสถานที่การดำเนินโครงการ

วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566 (ปีงบประมาณ 2566) สถานที่ในการดำเนินงาน ห้องประชุม สโตนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์โรงเรียน

กลยุทธ์ข้อที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

งบประมาณที่ใช้

ค่าพัสดุ จากเงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) จำนวน 5,798 บาท

สรุปผลโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 90.00

- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. มีผลการประเมิน รวบรวมผล วันที่
2. มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ 9-10

- ตัวชี้วัดเชิงเวลา

สามารถจัดกิจกรรมตามได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100

ภาคผนวก

ผู้บริหารชี้แจงให้ความรู้แก่ครูและบุคลากรเกี่ยวกับจรรยาบรรณและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา ในที่ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม

สรุปการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ครั้งที่ 1/2566



วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2566 นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม มอบหมายให้ นางนารินทร์ โทนปิ่น รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณะครู จัดการประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1/2566 โดยมี นางนารินทร์ โทนปิ่น รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นประธานเปิดการประชุม และให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพให้ครูยึดถือปฏิบัติ และ นายวินัย หาญพรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ ให้ความรู้เรื่องคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สรุปการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ครั้งที่ 2/2566



วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2566 นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม พร้อมด้วยคุณ
ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา จัดการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 2/2566 โดยมี
นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม นายณัฐพล วิเศษ กล่าวต้อนรับการประชุม ทั้งนี้การ
ประชุมดังกล่าวมีการมอบเกียรติบัตรผลงานเด่นตามฝ่ายงานต่าง ๆ แก่คณะครู และนายกฤษณะ เครืออยู่ ได้แจ้ง
ที่ประชุมเรื่องนโยบายการบริหารงานด้วยความโปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลในการปฏิบัติงาน และนาย
วินัย หาญพรหม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ ให้ความรู้เรื่องคุณธรรม และความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสถานศึกษาอีกด้วย ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สรุปการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ครั้งที่ 3/2566



วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 3/2566 เพื่อขอต้อนรับทุกท่านกลับสู่การปฏิบัติหน้าที่ และรับทราบแนวนโยบายการปฏิบัติงาน การบริหารงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ด้วยหลักธรรมาภิบาล และนางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ ให้ความรู้เรื่องคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สรุปการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ครั้งที่ 4/2566



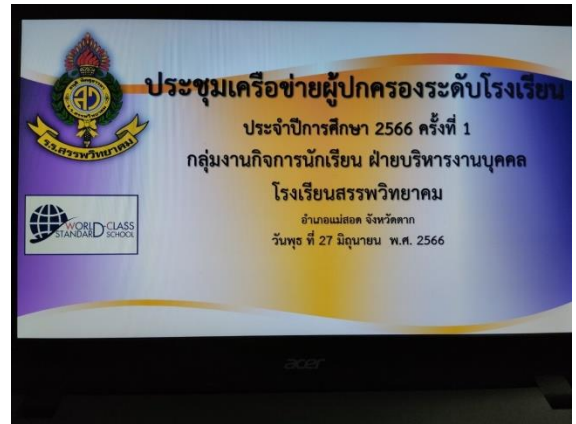
วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566 นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณะครู จัดการประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2566 โดยมี นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นประธานเปิดการประชุม และนางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ แจ้งเรื่องการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมใหญ่อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในที่ประชุมได้แจ้งเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้ตัวแทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 10 คน เป็นผู้ตอบแบบสอบถามในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่สำคัญ EIT(2) ระหว่างวันที่ 1 - 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

การประชุมตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน



วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2566 โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้จัดประชุมตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ในที่ประชุมได้แจ้งเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้ตัวแทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นละ 3 คน รวมจำนวน 18 คน เป็นผู้ตอบแบบสอบถามในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT(1) ระหว่างวันที่ 1 – 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมเล็ก อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์



วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 คณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม มอบหมายให้นายปกรณ์ เกตananนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม โดยมีคณะกรรมการตามคำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม ที่ 257/2566 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ประชุมคณะกรรมการฯ




วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม มอบหมายให้นายปกรณ์ เกตนานนท์ รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมี นายวินัย หาลงพรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ชี้แจงรายละเอียดและดำเนินการประชุมในครั้งนี้ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรพรวิทยาคม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วัน พุธ ที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------|----------------|
| ๑. นายปกรณ | เกตนานนท์ |
| ๒. นายฉัตรชัย | วิเทศน์ |
| ๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ | ว่านเครือ |
| ๔. นางสาวทองแข | หมื่นฟิล์มทอง |
| ๕. นายวินัย | หาญพรหม |
| ๖. นายฐาปนระพงษ์ | ทะนันทชัย |
| ๗. นางภนิดา | แก้วเจริญเนตร |
| ๘. นายศักดิ์นรินทร์ | สุกันทา |
| ๙. นายเอกชัย | พันธุลี |
| ๑๐. นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ | คงล้อม |
| ๑๑. นายอำพล | ยาโนยะ |
| ๑๒. นายอชิร | ปัญญาเทพ |
| ๑๓. นางสาวสุนิสา | ปิ่นทอง |
| ๑๔. นายณรงค์ชาญ | นุชารัมย์ |
| ๑๕. นางรัศมีสุมล | โกศล |
| ๑๖. นางเพลินพิศ | ศรีสุวรรณ |
| ๑๗. นายบุญธรรม | บุญนาเย็น |
| ๑๘. นางสาวนงลักษณ์ | ตาคำ |
| ๑๙. นางกานต์ธีรา | มาแก้ว |
| ๒๐. นายภิกพ | สุทำแปง |
| ๒๑. นายณรงค์ | คงมี |
| ๒๒. นางสาวนรรัตน์ | เหลือศรีจันทร์ |
| ๒๓. นางวิไลพร | ศรีนิล |
| ๒๔. นายวิทยา | วินาโร |
| ๒๕. นายคุณอนันต์ | ปิยะชวรัตน์ |
| ๒๖. นางนลินี | ผาแสนเถิน |
| ๒๗. นางสาวชล | สุกันทา |

| | |
|---------------------|----------------|
| ๒๘. นางสาววิจิตรา | ทับทิมจันทร์ |
| ๒๙. นางสาวแสงเดือน | กองยอด |
| ๓๐. นางจริยา | บุญนายีน |
| ๓๑. นายณัฐพล | วิเศษ |
| ๓๒. นายธรรมาวุฒิ | สุวรรณใจ |
| ๓๓. นางมลฤดี | นิลทัฬห |
| ๓๔. นางกัลยา | ประทีป ณ ถลาง |
| ๓๕. นางรัตนาภรณ์ | วิเทศน์ |
| ๓๖. นางสุนีย์ | ยะสุกิม |
| ๓๗. นางอรทัย | ยาโนยะ |
| ๓๘. นายปริญ | วันธนานันท์ |
| ๓๙. นางกุลภากร | มีเงิน |
| ๔๐. นายวินัย | แขวนโพธิ์ |
| ๔๑. นายวิวัฒน์ | แสนค่านาค |
| ๔๒. นางสาวภักฐิกรณ | ใจดี |
| ๔๓. นางสาวสุธิดา | คำภีระ |
| ๔๔. นางสาวรัชณี | นภาพระทุม |
| ๔๕. นางสาวรัชนิกุล | วัฒนธรรม |
| ๔๖. นางอังคณา | โชติถวิลภักดี |
| ๔๗. นายเมธาพัฒน์ | แก้วกลม |
| ๔๘. นางสาวนันทวรรณ | คราประยูร |
| ๔๙. นางสาวพัชรินทร์ | ร่มโพธิ์ทอง |
| ๕๐. นางสาวกานต์ธีรา | พนาศรีงาม |
| ๕๑. นายธนสิน | ชูเกียรติตฤกุล |
| ๕๒. นางทัตพิชา | ทองนอก |
| ๕๓. นายอนุพงษ์ | สิงธนะ |
| ๕๔. นายสันดี | แสงท้าว |
| ๕๕. นางกัญญ์วรา | ก่องแก้ว |
| ๕๖. นางสาวกรวรรณ | จ้อยต่าย |
| ๕๗. นางหล้าศรี | พานิชชัยกุล |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|---------------------|---------------|-----------|
| ๑. นายกฤษณะ | เครืออยู่ | ติตราชการ |
| ๒. นางสาวทิพย์รัตน์ | ส่งประเสริฐ | ติตราชการ |
| ๓. นางนารินทร์ | โทนป่น | ติตราชการ |
| ๔. นางพัทธนันท์ | จิรเลิศนานนท์ | ติตราชการ |

เปิดการประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายปกรณ์ เกตุยานนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้รับมอบหมายจาก นายกฤษณะ เครืออยู่ ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.๑ ผลการประเมิน ITA Online ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๓ ส่วน

๑. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ได้ ๒๘.๙๘ คะแนน
๒. การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ได้ ๒๙.๑๑ คะแนน
๓. การเปิดเผยข้อมูล OIT ได้ ๒๙.๘๐ คะแนน รวม ITA ได้ ๘๗.๙๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน A

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องเพื่อพิจารณา

นายวินัย หาญพรหม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานงบประมาณ หัวหน้างาน ITA โรงเรียนสรรพวิทยาคม เสนอที่ประชุมพิจารณา ได้ข้อสรุปตามมติที่ประชุม ดังนี้

๔.๑ ปฏิทินการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๑. คณะกรรมการในที่ประชุมพิจารณาตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT จำนวน ๕๔ คน

๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

EIT(๑) คือ บุคคลทั่วไปที่มาติดต่อกับหน่วยงาน เป็นตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้นละ ๓ คน รวมจำนวน ๑๘ คน

EIT(๒) คือ บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา และตัวแทนคณะกรรมการระดับชั้น จำนวน ๑๐ คน

๓. ตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล OIT ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๔.๒ การแบ่งภาระงานตามแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งที่ ๒๕๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่น ๆ

ถาม-ตอบ และวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๕ น.

หล้าศรี พานิชชัยกุล
(นางหล้าศรี พานิชชัยกุล)
ผู้บันทึกการประชุม

วินัย หาญพรหม
(นายวินัย หาญพรหม)
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๒๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๓๐๓/ว ๒๕๓๗ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ ชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online :ITA Online) เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

เพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนายอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนสรรพวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ (๑) และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (๑) แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

| | | | |
|----------------------|---------------|----------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายกฤษณะ | เครืออยู่ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวทิพย์รัตน์ | ส่งประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางนารินทร์ | โทนปั้น | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๔ นางพัทธนันท์ | จิรเลิศนันทน์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๕ นายปกรณ์ | เกตนันทน์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๖ นายฉัตรชัย | วิเทศน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๗ นายสาวจันทร์เพ็ญ | ว่านเครือ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๘ นางทองแข | หมื่นฟิลมทอง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๙ นายฐาปนะพงษ์ | ทะนันทชัย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นายวินัย | หาญพรม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๑ นายสันต์ | แสงท้าว | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๒ นางหล้าศรี | พานิชชัยกุล | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

| ๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน | | ประกอบด้วย | |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ | นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นายวินัย หาญพรม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | นางนารินทร์ โทนปั้น | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๒.๔ | นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๒.๕ | นายปกรณ์ เกตมานนท์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๒.๖ | นายฉัตรชัย วิเทศน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๒.๗ | นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๒.๘ | นางสาวทองแข หมั่นพิลมทอง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๒.๙ | นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๒.๑๐ | นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๒.๑๑ | นางสาวกรวรรณ จุ้ยต่าย | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ | นายสันต์ แสงท้าว | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๓ | นางหล้าศรี พานิชชัยกุล | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียนที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๓. คณะกรรมการดำเนินงานส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการประสานงานการดำเนินงานส่วนที่ ๑

| | | | |
|----|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ๑. | นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายวินัย หาญพรม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาวกรวรรณ จุ้ยต่าย | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. | นางหล้าศรี พานิชชัยกุล | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. | นายสันต์ แสงท้าว | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ รวบรวมข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานกับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและ แสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๕๔ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

| | | | |
|------------------------|----------------|----------------------------|--|
| ๑. นายกฤษณะ | เครืออยู่ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๒. นางสาวทิพย์รัตน์ | ส่งประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๓. นางนารินทร์ | โชนปั้น | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๔. นางพัทธนันท์ | จิรเลิศนานนท์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๕. นายปกรณ | เกตนานนท์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๖. นายฉัตรชัย | วิเทศน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ | ว่านเครือ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๘. นางสาวทองแข | หมื่นฟิลมทอง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๙. นายวินัย | หาญพรหม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๑๐. นายฐาปนะพงษ์ | ทะนันทชัย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๑๑. นางภณิตา | แก้วเจริญเนตร | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ |
| ๑๒. นายศักดิ์นรินทร์ | สุกันทา | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๓. นายเอกชัย | พันธุลี | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา |
| ๑๔. นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ | คงกล่อม | ครูชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย |
| ๑๕. นายอำพล | ยาโนยะ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ๑ |
| ๑๖. นายอชิร | ปัญญาเทพ | ครูชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ๒ |
| ๑๗. นางสาวสุนิสา | ปิ่นทอง | ครู | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ |
| ๑๘. นายณรงค์ชาญ | นุชารัมย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา |
| ๑๙. นางรัชนีสมล | โกศล | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ |
| ๒๐. นางเพลินพิศ | ศรีสุวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมแนะแนว |
| ๒๑. นายบุญธรรม | บุญนายีน | ครูชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยี |
| ๒๒. นางสาวนงลักษณ์ | ตาคำ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๒๓. นางกานต์ธีรา | มาแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๒๔. นายภิกข | สุท่าแปง | ครูชำนาญการ | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๒๕. นายณรงค์ | คงมี | ครูชำนาญการ | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๒๖. นางสาวนวรรตน์ | เหลือศรีจันทร์ | ครูชำนาญการ | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๒๗. นางวิไลพร | ศรีนิล | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๒๘. นายวิทยา | วินาโร | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะสีเขียว |
| ๒๙. นายคุณอนันต์ | ปิยะชวานันท์ | ครู | หัวหน้าคณะสีแสด |
| ๓๐. นางนลินี | ผาแสนเถิน | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะสีแดง |

| | | | |
|---------------------|---------------|---------------------|--|
| ๓๑. นางสาวชล | สุกัณฑา | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้าคณะสีฟ้า |
| ๓๒. นางสาววิจิตรา | ทับทิมจันทร์ | ครู | หัวหน้าคณะสีชมพู |
| ๓๓. นางสาวแสงเดือน | กองยอด | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษ |
| ๓๔. นางจริยา | บุญนายีน | ครูชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน ฝ่ายบริหารงานวิชาการ |
| ๓๕. นายณัฐพล | วิเศษ | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล |
| ๓๖. นายธรรมาวุฒิ | สุวรรณีใจ | ครู | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและขับเคลื่อน คุณธรรมจริยธรรมนักเรียน |
| ๓๗. นางมลฤดี | นิลทัฬห | ครู | หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน |
| ๓๘. นางกัลยา | ประทีป ณ ถลาง | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์ |
| ๓๙. นางรัตนภรณ์ | วิเทศน์ | ครูชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี |
| ๔๐. นางสุนีย์ | ยะสุกิม | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มงานธุรการและสารบรรณ |
| ๔๑. นางอรทัย | ยาโนยะ | ครูชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่มงานบริการ |
| ๔๒. นายปริญญ | วันธนานันท์ | ครูชำนาญการ | หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม |
| ๔๓. นางกุลภากร | มีเงิน | ครูชำนาญการพิเศษ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงาน บริหารทั่วไป |
| ๔๔. นายวินัย | ชวนโพธิ์ | ครูชำนาญการ | ฝ่ายสำนักอำนวยการ |
| ๔๕. นายวิวัฒน์ | แสนคำนาค | ครูชำนาญการ | หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ (MEP) |
| ๔๖. นางสาวภัทฐิกรณ | ใจดี | ครูชำนาญการพิเศษ | รองหัวหน้าห้องเรียนพิเศษ (SMAT) |
| ๔๗. นางสาวสุธิดา | คำภีระ | ครูชำนาญการ | หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ภาษาพม่า |
| ๔๘. นางสาวรัชณี | นภาพระทุม | ครูชำนาญการ | หัวหน้าศูนย์ HCEC |
| ๔๙. นางสาวรัชนิกุล | วัฒนธรรม | เจ้าหน้าที่สำนักงาน | ฝ่ายวิชาการ |
| ๕๐. นางอังคณา | โชติถวิลภักดี | เจ้าหน้าที่สำนักงาน | ฝ่ายบริหารทั่วไป |
| ๕๑. นายเมธาพัฒน์ | แก้วกลม | เจ้าหน้าที่สำนักงาน | ฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| ๕๒. นางสาวนันทวรรณ | คราประยูร | เจ้าหน้าที่สำนักงาน | งานธุรการ |
| ๕๓. นางสาวพัชรินทร์ | ร่มโพธิ์ทอง | เจ้าหน้าที่สำนักงาน | งานแผนงาน |
| ๕๔. นางสาวกานต์ธีรา | พนาศรีงาม | ครู | ฝ่ายสำนักอำนวยการ |

๔. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย

๔. ๑ นางนารินทร์ โทนปั้น รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. ๒ นางสาวทองแข หมื่นฟิลมทอง ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ๔. ๓ นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ |
| ๔. ๔ นางกานต์ธีรา มาแก้ว | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ |
| ๔. ๕ นายภิกพ สุท่าแปง | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ |
| ๔. ๖ นายณรงค์ คงมี | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๔. ๗ นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์ | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ |
| ๔. ๘ นางวิไลพร ศรีนิล | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ |
| ๔. ๙ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น | |

หน้าที่ รวบรวมข้อมูลจากตัวแทนผู้ปกครองนักเรียน ทุกระดับชั้น จำนวน ๑๕ กลุ่มตัวอย่าง

๕. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

| | | |
|----------------------------------|--|------------------|
| ๕.๑ นายกฤษณะ เครืออยู่ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นางนารินทร์ โทนปิ่น | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๕.๔ นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๕.๕ นายปรกรณ์ เกตนานนท์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๕.๖ นายฉัตรชัย วิเทศน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๕.๗ นายวินัย หาญพรหม | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๕.๘ นางสาวทองแข หมิ่นฟิลมทอง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๕.๙ นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๕.๑๐ นายธูปนะพงษ์ ทะนันชัย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๕.๑๑. นายณัฐพล วิเศษ | หัวหน้างานฝ่ายบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| ๕.๑๒. นายเอกชัย พันธุ์ลี | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๕.๑๓. นายธนสิน ชูเกียรติติกุล | หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและวัดผล | กรรมการ |
| ๕.๑๔. นางสาวแสงเดือน กองยอด | หัวหน้ากลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษ | กรรมการ |
| ๕.๑๕. นางสาววิไลพร ศรีนิล | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ | กรรมการ |
| ๕.๑๖. นางทัตพิชา ทองนอก | หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการ |
| ๕.๑๗. นางจริยา บุญนายีน | หัวหน้ากลุ่มงานสำนักบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| ๕.๑๘. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง | หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๕.๑๙. นางสุนีย์ ยะสุกิม | หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ | กรรมการ |
| ๕.๒๐. นางรัตนภรณ์ วิเทศน์ | หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี | กรรมการ |
| ๕.๒๑ นายปริญ วันธนานันต์ | หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |

| | | | | |
|------|-----------------|-------------|--|----------------------------|
| ๕.๒๒ | นายบุญธรรม | บุญนายีน | หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรม และพัฒนาเทคโนโลยีทางการศึกษา | กรรมการ |
| ๕.๒๓ | นางกุลภากร | มีเงิน | หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๕.๒๔ | นายอนุพงษ์ | สิงธนะ | หัวหน้ากลุ่มงานการจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์กร | กรรมการ |
| ๕.๒๕ | นายวินัย | แขวนโพธิ์ | หัวหน้ากลุ่มงานประสานงานและพัฒนา เครือข่ายการศึกษา | กรรมการ |
| ๕.๒๖ | นางสาวกานต์ธีรา | พนาศรีงาม | งานสำนักงานฝ่ายสำนักอำนวยการ | กรรมการ |
| ๕.๒๗ | นายสันต์ | แสงท้าว | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๒๘ | นางกัญญ์วรา | ก่องแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๒๙ | นางสาวกรวรรณ | จ้อยต่าย | ครูชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๓๐ | นางหล้าศรี | พานิชชัยกุล | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (รายละเอียดตามแนบท้ายคำสั่ง)

๖. คณะกรรมการดำเนินการส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย

| | | | | |
|-----|--------------|-------------|------------------|---------------------|
| ๖.๑ | นายบุญธรรม | บุญนายีน | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นายสันต์ | แสงท้าว | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ | นางกัญญ์วรา | ก่องแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๖.๔ | นางสาวกรวรรณ | จ้อยต่าย | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๕ | นางหล้าศรี | พานิชชัยกุล | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา

๗. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและจัดทำรายงาน ประกอบด้วย

| | | | | |
|-----|--------------|-------------|------------------|---------------------|
| ๗.๑ | นางหล้าศรี | พานิชชัยกุล | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ | นางสาวกรวรรณ | จ้อยต่าย | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๓ | นางกัญญ์วรา | ก่องแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๗.๔ | นางสาวนพวรรณ | ประชัน | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๗.๕ | นางสาววิชุดา | ทองสถิตภู | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ สรุป รวบรวมเอกสารจัดทำรูปเล่ม และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เอกสารแนบท้าย คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ 257/2566 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA

Online) ประจำปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------------|--|------------------------|
| O1 | โครงสร้าง | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับ ภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | ฝ่ายสำนัก อำนวยการ |
| O2 | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสถานศึกษา (2) รองผู้บริหารสถานศึกษา o แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ | ฝ่ายสำนัก อำนวยการ |
| O3 | อำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ | ฝ่ายสำนัก อำนวยการ |
| O4 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 | ฝ่ายบริหาร งบประมาณ |
| O5 | ข้อมูลการติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง | กลุ่มงาน เทคโนโลยี |

| ชื่อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|------|---------------------|---|--------------------------|
| 06 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | <p>กลุ่มงานเทคโนโลยี</p> |

การประชาสัมพันธ์

| ชื่อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|------|-------------------|---|--------------------------|
| 07 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566 | <p>กลุ่มงานเทคโนโลยี</p> |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ชื่อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|------|--------|--|--------------------------|
| 08 | Q&A | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น | <p>กลุ่มงานเทคโนโลยี</p> |

| | | | |
|-----|-------------------------------|--|-----------------------------------|
| O9 | Social Network | o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น | กลุ่มงานเทคโนโลยี |
| O10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | o แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน | งานเทคโนโลยี + ฝ่ายบริหารงานบุคคล |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

การดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|--|------------------------|
| O11 | แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี | o แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566 | ฝ่ายบริหาร งบประมาณ |
| O12 | รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o11 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 | ฝ่ายบริหาร งบประมาณ |
| O13 | รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี | o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | ฝ่ายบริหาร งบประมาณ |

การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------|---|--|
| 014 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้อัตนปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร o จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ 4 ด้าน | ฝ่ายสำนัก อำนวยการ + งาน 4 ฝ่าย |

การให้บริการ

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอ านาเจ้าหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มี การปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|
| 015 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร (3) แผนผัง/แผนภูมิ (4) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (5) ผู้รับผิดชอบ o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ | ฝ่ายสำนัก อำนวยการ + งาน 4 ฝ่าย |
| 016 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน o สามารถจัดท ายข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566 | ทั้ง 5 ฝ่าย |
| 017 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | ทั้ง 5 ฝ่าย |
| 018 | E-Service | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอ รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน | กลุ่มงาน เทคโนโลยี |

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ ,SMSS หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะ โดย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ประยุกต์ใช้ในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|-----------------------------------|
| 019 | แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ แผนการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้ กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</p> | ฝ่ายบริหาร งบประมาณ (พัสดุ) |
| 020 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครฐฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 | ฝ่ายบริหาร งบประมาณ (พัสดุ) |
| 021 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p> | ฝ่ายบริหาร งบประมาณ (พัสดุ) |
| 022 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | ฝ่ายบริหาร งบประมาณ (พัสดุ) |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|--|---|--------------------|
| 023 | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน o เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 | ฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| 024 | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ 023 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566 | ฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| 025 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* o หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (3) การพัฒนาบุคลากร (4) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (5) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ o เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 <p style="font-size: small; margin-top: 10px;">* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่ก าหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p> | ฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| 026 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้งโยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2565 | ฝ่ายบริหารงานบุคคล |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|---|
| O27 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (2) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (3) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (4) ระยะเวลาดำเนินการ | ฝ่ายสำนัก อำนวยการ ฝ่ายบริหาร กิจการนักเรียน |
| O28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็น การคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | กลุ่มงาน เทคโนโลยี |
| O29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566 <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่ามีเรื่องร้องเรียน</p> | ฝ่ายบริหารทั่วไป + ฝ่ายบริหารงาน บุคคล |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------|---|---|
| 030 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน o มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหาร กิจการนักเรียน ฝ่ายสำนัก อำนวยการ |

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy*

*คู่มือแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--|
| 031 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566 | งานเทคโนโลยี + ฝ่ายสำนัก อำนวยการ |
| 032 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | ฝ่ายสำนัก อำนวยการ |
| 033 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566 | ฝ่ายสำนัก อำนวยการ |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--------------|
| 034 | การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | งาน ITA |
| 035 | การดำเนินการเพื่อ จัดการ ความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 034 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | งาน ITA |

แผนป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--------------|
| 036 | แผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ (3) ช่วงเวลาดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 <ul style="list-style-type: none"> *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ | งาน ITA |
| 037 | รายงานการกำกับ ติดตาม การด าเนิน การป้องกัน การ ทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตาม ข้อ 036 o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 | งาน ITA |
| 038 | รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกัน | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการด าเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย | งาน ITA |

| | | |
|------------------|--|--|
| การทุจริตประจำปี | (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565 | |
|------------------|--|--|

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---------------------------------------|--|--------------------|
| O39 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | o แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 o แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ | ฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| O40 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างไม่อย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | ฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| O41 | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | o แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | ฝ่ายบริหารงานบุคคล |

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | ผู้รับผิดชอบ |
|-----|---|--|--------------|
| 042 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล | งาน ITA |
| 043 | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมใน การประเมิน ITA ของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 | งาน ITA |