



การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
ความก้าวหน้าในการใช้งบประมาณในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ประกาศนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร (Recruitment and selection of personnel)

กลุ่มงานบุคคลดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเหมาะสมกับความต้องการของ สถานศึกษาโดยสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) มีระบบสรรหาทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง มีความสามารถเข้ามาปฏิบัติงานใน สถานศึกษา โดยยึดหลักคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษา โดยในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา โรงเรียนได้มีการสรรหาบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา ดังนี้

- ๑.๑ การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งครูอัตราจ้าง
- ๑.๒ การสรรหาลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน
- ๑.๓ การสรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป
- ๑.๔ สรรหาบุคลากรครูชาวต่างประเทศ

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (Personnel recruitment and appointment)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดย ความร่วมมือในการประสานงานร่วมกับอบ.ก.ค.ศ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตาก ในการบริหารงานด้าน บริหารบุคคล ข้อมูลต่างๆ การสรรหา บรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งให้ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

ในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา มีข้าราชการครูได้รับการบรรจุ แต่งตั้งเป็นข้าราชการครูในสถานศึกษา ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-------------|
| ๒.๑ วิชาเอกนาฏศิลป์ | จำนวน ๑ ราย |
| ๒.๒ วิชาฟิสิกส์ | จำนวน ๑ ราย |
| ๒.๓ วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป | จำนวน ๑ ราย |
| ๒.๔ วิชาคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ ราย |
| ๒.๕ วิชาเคมี | จำนวน ๑ ราย |

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร (Personnel Development)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะและสมรรถนะสูง โดยใช้ รูปแบบและวิธีที่หลากหลายในการพัฒนา เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษา มีการพัฒนาศักยภาพและ สมรรถนะอย่างต่อเนื่อง

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร (Personnel performance evaluation)

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว เพื่อนำ

ผลการปฏิบัติงานและผลการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติงาน และนำเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆได้แก่ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทน การพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลชื่นชม และการบริหารบุคคล เรื่องอื่นๆให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ

๕. ด้านการให้คุณให้โทษในการสร้างขวัญกำลังใจ (Giving you the penalty to build morale)

โรงเรียนสรรพวิทยาคมส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ มีการเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน ในข้าราชการครูและบุคลากรเป็นประจำทุกปี โดยการ ประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน

๕.๒ ผู้บังคับบัญชาขอมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพครูหากผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๕.๓ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร จัดสวัสดิการให้ครูและบุคลากรเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ เช่น วันเกิด มอบเกียรติบัตรให้กับครูที่เลื่อนวิทยฐานะ มอบอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย การให้ขวัญกำลังใจใน การเยี่ยมไข้ การให้ขวัญกำลังใจในวาระงานมงคลของบุคลากร รวมถึงการให้ขวัญกำลังใจแสดงความยินดีเมื่อ บุคลากรได้รับคำสั่งย้ายสถานศึกษา หรือเลื่อนวิทยฐานะ ฯลฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่าง บุคลากรกับโรงเรียน และบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างได้ มีการให้ขวัญกำลังใจและ บุคลากรของโรงเรียนในวาระโอกาสต่างๆ ทั้งส่งเสริมด้านต่างๆ

ผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
รายงานงานความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ในระยะ ๖ เดือน
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
ด้านการสรรหา และ คัดเลือกบุคลากร	จัดจ้างบุคลากรผู้มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในสาขาเฉพาะ และค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานใน สถานศึกษา ๑. มีครูที่มีความเชี่ยวชาญและมี ประสบการณ์ในสาขาเฉพาะ จำนวน ๑๒ คน ๒. บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานมี ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ในสาขาเฉพาะ จำนวน ๒๒ คน ๓. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป จำนวน ๗ คน ๔. ครูชาวต่างประเทศ ๑๒ คน	เงินระดมทรัพยากร จ่ายเป็น ค่าจ้างรายเดือน และ ค่าตอบแทนโดยที่ครูที่มีความ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ ในสาขาเฉพาะสามารถได้รับ ค่าจ้างรายเดือนและ ค่าตอบแทนเพิ่ม ตามข้อตกลงของโรงเรียน	
ด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	ในรอบ ๖ เดือนที่ผ่านมา มี ข้าราชการครูได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง เป็นข้าราชการครูในสถานศึกษา ดังนี้ ๑. วิชาเอกนาฏศิลป์ จำนวน ๑ ราย ๒. วิชาฟิสิกส์ จำนวน ๑ ราย ๓. วิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป จำนวน ๑ ราย ๔. วิชาคอมพิวเตอร์จำนวน ๑ ราย ๕. วิชาเคมี จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินงาน	
ด้านการพัฒนาบุคลากร	มีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร อาทิเช่น ๑. การส่งบุคลากรไปประชุม อบรม สัมมนา ที่หน่วยงานอื่นจัด ๒. โรงเรียนจัดประชุม อบรม สัมมนา ๓. กิจกรรมการศึกษาดูงาน	เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	

กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	หมายเหตุ
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	บุคลากรทุกตำแหน่งของโรงเรียน สรรพวิทยาคมมีการจัดรายงานผล การปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาในการ ประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี ส่งผลให้ได้เลื่อนเงินเดือนตามผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการเพื่อ ประกอบการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ -ข้าราชการและบุคลากรทางการ ศึกษา -พนักงานราชการ -ลูกจ้างประจำ -ลูกจ้างชั่วคราว	ไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินงาน	
ด้านการให้คุณให้โทษ ในการสร้างขวัญ กำลังใจ	จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร จัดสวัสดิการให้ครูและบุคลากรเพื่อ เป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร	เงินงบประมาณสวัสดิการของ โรงเรียน	

