



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานพัสดุ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2565 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565)

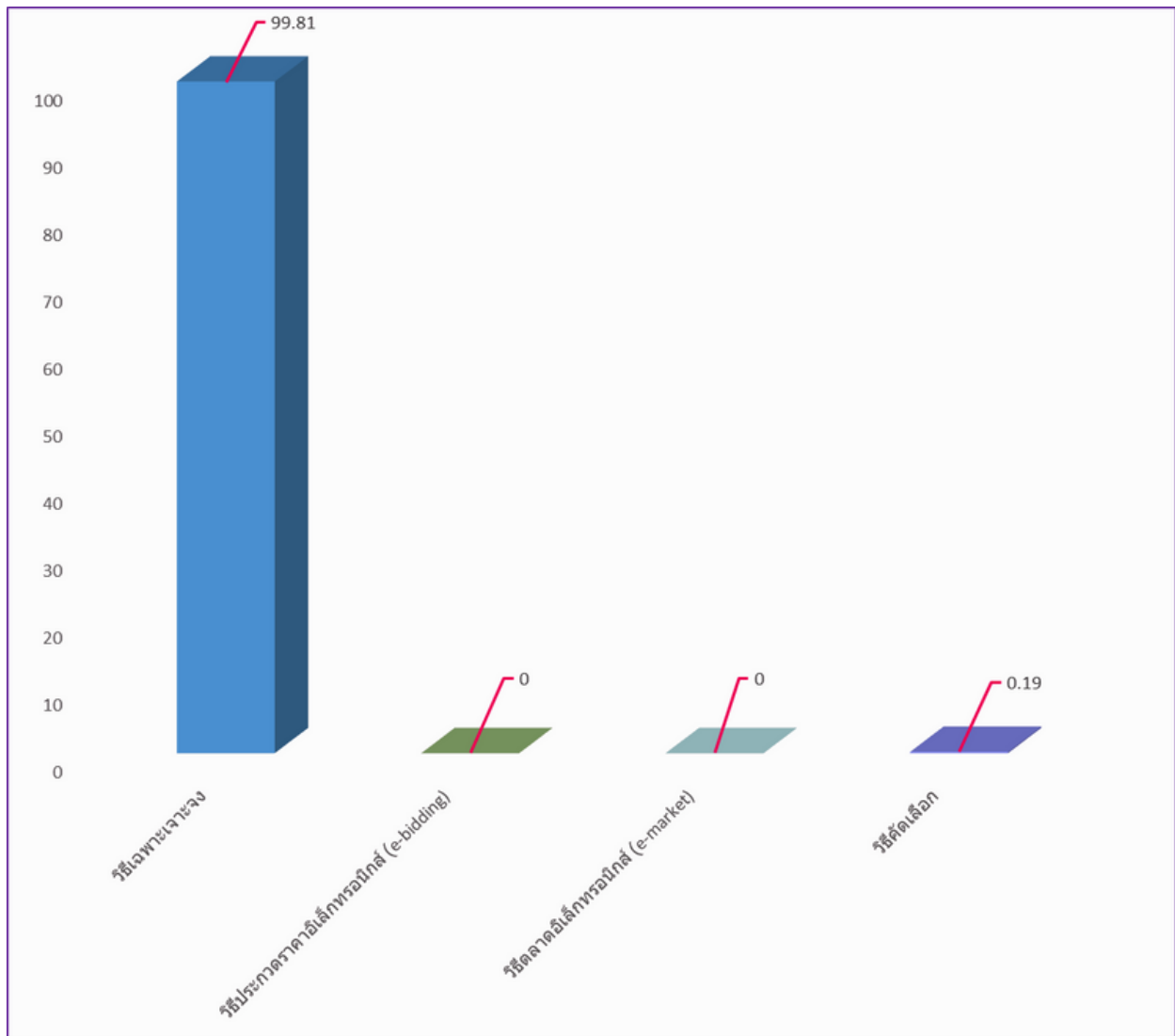
งานพัสดุ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ทำรายงานสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 – กันยายน 2565) เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตลอดจนเป็นการรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ถึงปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง หาแนวทางแก้ไขปัญหาเพื่อการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางแสดงร้อยละวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้ง)				รวม
		เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีคัดเลือก	
1	ตุลาคม 2564	44	-	-	-	44
2	พฤศจิกายน 2564	34	-	-	-	34
3	ธันวาคม 2564	32	-	-	-	32
4	มกราคม 2565	42	-	-	-	42
5	กุมภาพันธ์ 2565	47	-	-	-	47
6	มีนาคม 2565	56	-	-	-	56
7	เมษายน 2565	23	-	-	1	24
8	พฤษภาคม 2565	47	-	-	-	47
9	มิถุนายน 2565	34	-	-	-	34
10	กรกฎาคม 2565	65	-	-	-	65
11	สิงหาคม 2565	76	-	-	-	76
12	กันยายน 2565	34	-	-	-	34
รวม		534	-	-	1	535
คิดเป็น		99.81%	-	-	0.19%	

จากตารางจะเห็นได้ว่า วิธีการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 534 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 99.81 และวิธีคัดเลือก จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.19

แผนภูมิแสดงร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้าง

1. การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางส่งผลกระทบต่อการใช้งานจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากไม่รองรับการใช้งานจริง และมีการปรับปรุงระบบอย่างบ่อยครั้ง ส่งผลให้ระบบการใช้งานไม่เสถียรทำให้การทำงานล่าช้าลง
2. การปฏิบัติงานพัสดุต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงหนังสือสั่งการจากต้นสังกัด จึงทำให้การปฏิบัติงานพัสดุต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานดังกล่าว
3. ภาระงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีจำนวนมาก มีขั้นตอนบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และต้องมีการพิมพ์เอกสารมาทำการเสนอเพื่อลงนาม อาจทำให้งานล่าช้า เนื่องจากมีหลายขั้นตอน
4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง จะดำเนินการสอบถามคลังจังหวัดตาก หรือสอบถามไปที่กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง
2. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงการรวบรวมเอกสารกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน
3. กรณีภาระงานพัสดุของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีค่อนข้างมาก แต่บุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุนั้นมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน งานพัสดุต้องเสนอขอให้มีบุคลากร และหาเวลาให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานพัสดุ
4. ปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องและตรงตามแผนที่วางไว้