



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานพัสดุ โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2564 (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)

งานพัสดุ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ทำรายงานสรุป รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564) เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตลอดจนเป็นการรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ถึงปัญหาการจัดซื้อจัด จ้าง หาแนวทางแก้ไข้ปัญหาเพื่อการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ดียิ่งขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

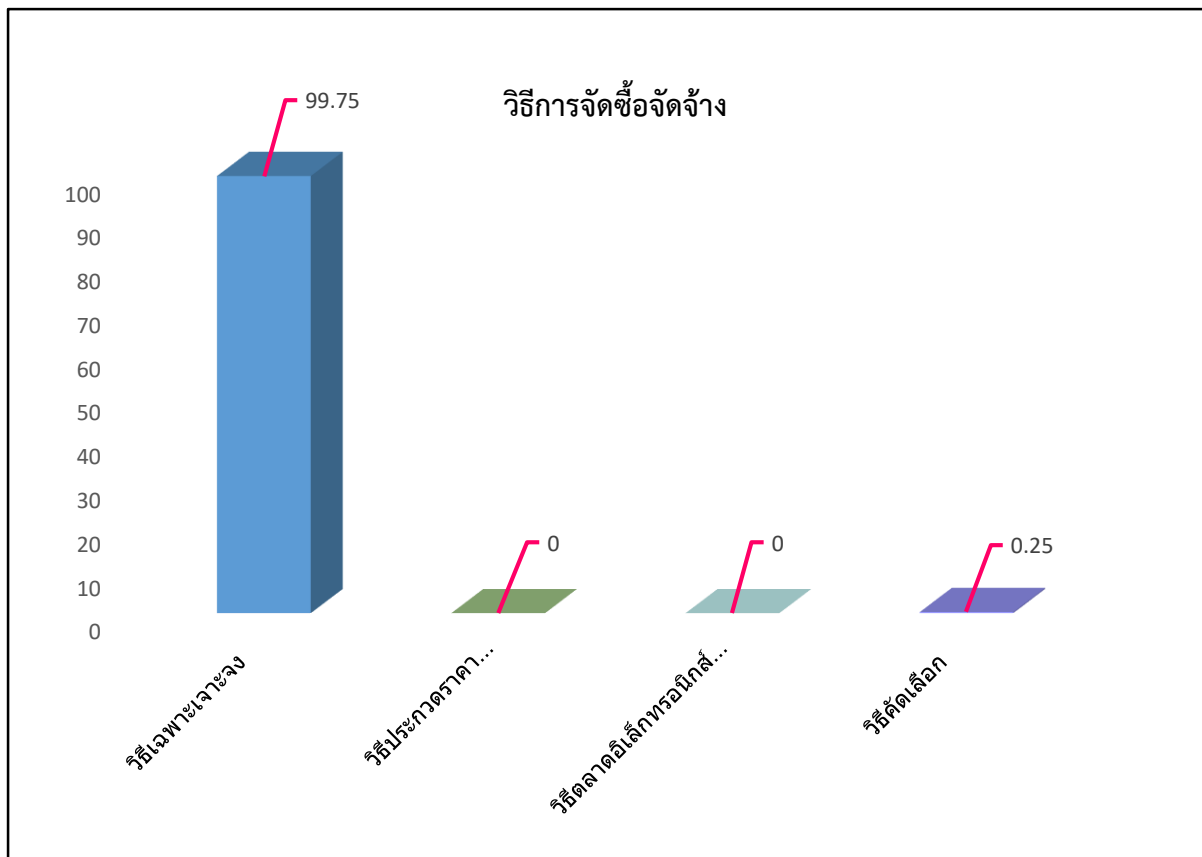
ตารางแสดงร้อยละวิธีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้ง)				รวม
		เฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีตลาด อิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	วิธีคัดเลือก	
1	ตุลาคม 2563	37	-	-	-	37
2	พฤศจิกายน 2563	19	-	-	-	19
3	ธันวาคม 2563	37	-	-	-	37
4	มกราคม 2564	18	-	-	-	18
5	กุมภาพันธ์ 2564	18	-	-	-	18
6	มีนาคม 2564	64	-	-	-	64
7	เมษายน 2564	21	-	-	-	21
8	พฤษภาคม 2564	22	-	-	1	23
9	มิถุนายน 2564	46	-	-	-	46
10	กรกฎาคม 2564	28	-	-	-	28
11	สิงหาคม 2564	54	-	-	-	54
12	กันยายน 2564	40	-	-	-	40
รวม		404	-	-	1	405
คิดเป็น		99.75%	-	-	0.25%	

จากตารางจะเห็นได้ว่า วิธีการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 404 ครั้ง

คิดเป็นร้อยละ 99.75 และวิธีคัดเลือก จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.25

แผนภูมิแสดงร้อยละของวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ปัญหาและอุปสรรคหรือข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้าง

1. การพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลางส่งผลกระทบต่อการทำงานจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากไม่รองรับการใช้งานจริง และมีการปรับปรุงระบบอย่างบ่อยครั้ง ส่งผลให้ระบบการใช้งานไม่เสถียรทำให้การทำงานล่าช้าลง
2. การปฏิบัติงานพัสดุต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงหนังสือสั่งการจากต้นสังกัด จึงทำให้การปฏิบัติงานพัสดุต้องใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานดังกล่าว
3. ภาระงานพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีจำนวนมาก มีขั้นตอนบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และต้องมีการพิมพ์เอกสารมาทำการเสนอเพื่อลงนาม อาจทำให้งานล่าช้า เนื่องจากมีหลายขั้นตอน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
4. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19) ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการ ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่วางไว้ เนื่องจากไม่สามารถจัดกิจกรรมได้

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง จะดำเนินสอบถามคลังจังหวัดตาก หรือสอบถามไปที่กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง
2. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงการรวบรวมเอกสารกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน
3. กรณีภาระงานพัสดุของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีค่อนข้างมาก แต่บุคลากรที่ปฏิบัติงานพัสดุมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน งานพัสดุต้องเสนอขอให้มีบุคลากร และหาเวลาให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานพัสดุ
4. ดำเนินการให้ตรงตามแผนที่วางไว้ ปรับรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid-19)