



รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ฝ่ายบริหารงบประมาณ



โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของฝ่ายบริหารงบประมาณ

๑. ความพึงพอใจในการทำงานของฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ในการดำเนินงานของฝ่ายบริหารงบประมาณ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และให้บริการคณะครูในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ในด้านงานสารบรรณ งานด้านการเงิน งานด้านพัสดุ และงานแผนงาน จนได้ผลการประเมินความพึงพอใจ เป็นดังตาราง

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของกลุ่มงานแผนงาน ฝ่ายบริหารงบประมาณ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. กลุ่มงานแผนงาน					
๑.๑. มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนดไว้	๖๐.๐๐	๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๒ มีการให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	๔๔.๐๐	๕๒.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๓ ระยะเวลาให้บริการมีความรวดเร็ว เหมาะสมกับกิจกรรม/โครงการ	๔๘.๐๐	๔๘.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๔ เข้าถึงบริการงานจัดทำแผนปฏิบัติการได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	๔๘.๐๐	๔๘.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๑.๕ เจ้าหน้าที่มีการติดตามและแจ้งความคืบหน้าของโครงการ การขออนุมัติอย่างสม่ำเสมอ	๔๔.๐๐	๕๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๒๔๔.๐๐	๒๔๔.๐๐	๑๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการทำงานของกลุ่มงานแผนงาน ฝ่ายบริหารงบประมาณ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	(X)	S.D.
๑. กลุ่มงานแผนงาน		
๑.๑. มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนดไว้	๔.๖๐	๐.๒๗
๑.๒ มีการให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง	๔.๔๐	๐.๓๐
๑.๓ ระยะเวลาให้บริการมีความรวดเร็ว เหมาะสมกับกิจกรรม/โครงการ	๔.๔๔	๐.๒๗
๑.๔ เข้าถึงบริการงานจัดทำแผนปฏิบัติการได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน	๔.๔๔	๐.๒๗
๑.๕ เจ้าหน้าที่มีการติดตามและแจ้งความคืบหน้าของโครงการ การขออนุมัติอย่างสม่ำเสมอ	๔.๔๔	๐.๔๓
รวม	๓.๙๕	๐.๓๑

จากตารางสรุปได้ว่า ความพึงพอใจการทำงานของกลุ่มงานแผนงานในฝ่ายบริหารงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย เป็น ๓.๙๕ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๓๑ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนดไว้ ได้ผลการประเมินระดับดีมาก ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๖๐ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๒๗ รองลงมา คือ

๑. ระยะเวลาให้บริการมีความรวดเร็ว เหมาะสมกับกิจกรรม/โครงการ
 ๒. เข้าถึงบริการงานจัดทำแผนปฏิบัติการได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน
 ได้ผลการประเมินในระดับดีมาก ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๔๔ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๒๗

๓. ระยะเวลาให้บริการมีความรวดเร็ว เหมาะสมกับกิจกรรม/โครงการ
 ได้ผลการประเมินในระดับดีมาก ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๔๔ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๔๓

๔. มีการให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
 ได้ผลการประเมินในระดับดีมาก ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๔๐ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๓๐

ตารางที่ ๓ แสดงร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของกลุ่มงานพัสดุ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒. กลุ่มงานพัสดุ					
๒.๑ ขั้นตอนการให้บริการมีระบบชัดเจน มีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน	๔๐.๐๐	๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒.๒ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๔๔.๐๐	๔๘.๐๐	๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒.๓ การให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว	๓๖.๐๐	๕๖.๐๐	๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒.๔ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ	๓๖.๐๐	๕๖.๐๐	๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างมีการบริการด้วยความรวดเร็วได้รับวัสดุอุปกรณ์ถูกต้อง ครบครัน	๓๖.๐๐	๕๖.๐๐	๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๑๙๒.๐๐	๒๗๖.๐๐	๓๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ตารางที่ ๔ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการทำงานของกลุ่มงานพัสดุ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	(X)	S.D.
๒. กลุ่มงานพัสดุ		
๒.๑ ขั้นตอนการให้บริการมีระบบชัดเจน มีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน	๔.๔๐	๐.๔๗
๒.๒ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๔.๓๖	๐.๒๐
๒.๓ การให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว	๔.๒๘	๐.๒๓
๒.๔ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ	๔.๒๘	๐.๒๓

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	(X)	S.D.
๒.๕ การจัดซื้อจัดจ้างมีการบริการด้วยความรวดเร็ว ได้รับวัสดุอุปกรณ์ถูกต้อง ครบครัน	๔.๒๘	๐.๒๓
รวม	๓.๙๕	๐.๒๗

จากตารางสรุปได้ว่า ความพึงพอใจการทำงานของกลุ่มงานพัสดุ ในฝ่ายบริหารงบประมาณ โดยรวม อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย เป็น ๓.๙๕ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๒๗ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ขั้นตอนการให้บริการมีระบบชัดเจน มีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน ได้ผลการประเมินระดับดีมาก ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๔๐ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๔๗ รองลงมา คือ

๑. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน
ได้ผลการประเมินในระดับดีมาก ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๓๖ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๒๐

๒. การให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความรวดเร็ว

๓. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ

๔. การจัดซื้อจัดจ้างมีการบริการด้วยความรวดเร็ว ได้รับวัสดุอุปกรณ์ถูกต้อง ครบครัน
ได้ผลการประเมินในระดับดีมาก ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๒๘ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๒๓

ตารางที่ ๕ แสดงร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของกลุ่มงานการเงิน ฝ่ายบริหารงบประมาณ
ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๓. กลุ่มงานการเงิน					
๓.๑ การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับงานการเงิน รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ	๔๘.๐๐	๔๘.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓.๒ ขั้นตอนการให้บริการมีระบบชัดเจน มีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน	๔๘.๐๐	๔๔.๐๐	๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓.๓ มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๔๔.๐๐	๕๒.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓.๔ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ	๔๔.๐๐	๕๒.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๓.๕ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	๔๘.๐๐	๔๘.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๒๓๒.๐๐	๒๔๔.๐๐	๒๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ตารางที่ ๖ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการทำงานของกลุ่มงานการเงิน ฝ่ายบริหารงบประมาณ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	(X)	S.D.
๓. กลุ่มงานการเงิน		
๓.๑ การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับการเงิน รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ	๔.๔๔	๐.๒๗
๓.๒ ขั้นตอนการให้บริการมีระบบชัดเจน มีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน	๔.๔๐	๐.๑๘
๓.๓ มีลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๔.๔๐	๐.๓๐
๓.๔ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ	๔.๔๐	๐.๓๐
๓.๕ เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ	๔.๔๔	๐.๒๗
รวม	๔.๔๒	๐.๒๗

จากตารางสรุปได้ว่า ความพึงพอใจการทำงานของของกลุ่มงานการเงิน ในฝ่ายบริหารงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย เป็น ๔.๔๒ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๒๗ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า การให้ข้อมูล เอกสาร เกี่ยวกับการเงิน รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ ได้ผลการประเมินระดับดีมาก ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๔๔ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๒๗ รองลงมา คือ

๑. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้องน่าเชื่อถือ
ได้ผลการประเมินในระดับดีมาก ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๔๔ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๒๗

๒. มีลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน

๓. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความรวดเร็วและมีความกระตือรือร้นในการให้บริการ
ได้ผลการประเมินในระดับดีมาก ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๔๐ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๓๐

๔. ขั้นตอนการให้บริการมีระบบชัดเจน มีความคล่องตัว ไม่ซับซ้อน
ได้ผลการประเมินในระดับดีมาก ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๔๐ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๑๘

ตารางที่ ๗ แสดงร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของกลุ่มงานธุรการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๔. กลุ่มงานธุรการ					
๔.๑ การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม เช่น การรับ-ส่ง หนังสือราชการทันเวลา	๕๒.๐๐	๔๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔.๒ การให้บริการเป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนดไว้	๕๒.๐๐	๔๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔.๓ การให้บริการหนังสือราชการมีความถูกต้อง	๕๒.๐๐	๔๔.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๔.๔ ผู้มาขอรับบริการสามารถได้รับข้อมูลและการบริการที่ตรงกับความต้องการ	๕๒.๐๐	๔๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๔.๕ มีการใช้ระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๕๒.๐๐	๔๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๒๖๐.๐๐	๒๓๖.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

ตารางที่ ๘ แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจในการทำงานของกลุ่มงานธุรการ ฝ่ายบริหารงบประมาณ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประเด็นการวัดความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	(X)	S.D.
๔. กลุ่มงานธุรการ		
๔.๑ การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม เช่น การรับ-ส่ง หนังสือราชการทันเวลา	๔.๕๒	๐.๓๕
๔.๒ การให้บริการเป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนดไว้	๔.๕๒	๐.๓๕
๔.๓ การให้บริการหนังสือราชการมีความถูกต้อง	๔.๔๘	๐.๒๕
๔.๔ ผู้มาขอรับบริการสามารถได้รับข้อมูลและการบริการที่ตรงกับความต้องการ	๔.๕๒	๐.๓๕
๔.๕ มีการใช้ระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๔.๕๒	๐.๓๕
รวม	๔.๕๑	๐.๓๓

จากตารางสรุปได้ว่า ความพึงพอใจการทำงานของกลุ่มงานพัสดุ ในฝ่ายบริหารงบประมาณ โดยรวมอยู่ในระดับดีมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย เป็น ๔.๕๑ และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๓๓ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ผู้การให้บริการมีระยะเวลาที่เหมาะสม เช่น การรับ-ส่ง หนังสือราชการทันเวลา ได้ผลการประเมินระดับดีมาก ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๕๒ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๓๕ รองลงมา คือ

๑. การให้บริการเป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนดไว้
๒. ผู้มาขอรับบริการสามารถได้รับข้อมูลและการบริการที่ตรงกับความต้องการ
๓. มีการใช้ระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ได้ผลการประเมินในระดับดีมากที่สุด ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๕๒ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๓๕

๔. การให้บริการหนังสือราชการมีความถูกต้อง
ได้ผลการประเมินในระดับดีมากที่สุด ได้ค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ๔.๔๘ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเป็น ๐.๒๕