



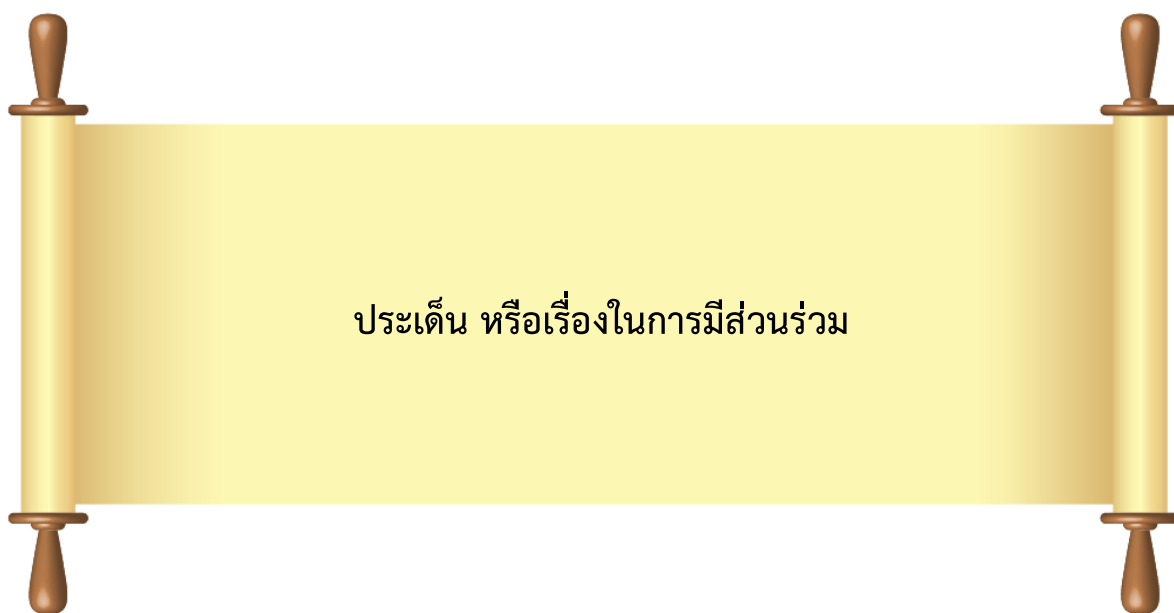
รายงานผล

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม

การรับนักเรียน ปีการศึกษา 2566



📍 โรงเรียนสรรพวิทยาคม
☎ 086 - 4406726
🌐 www.sappha.ac.th
✉ mysapphawit@gmail.com

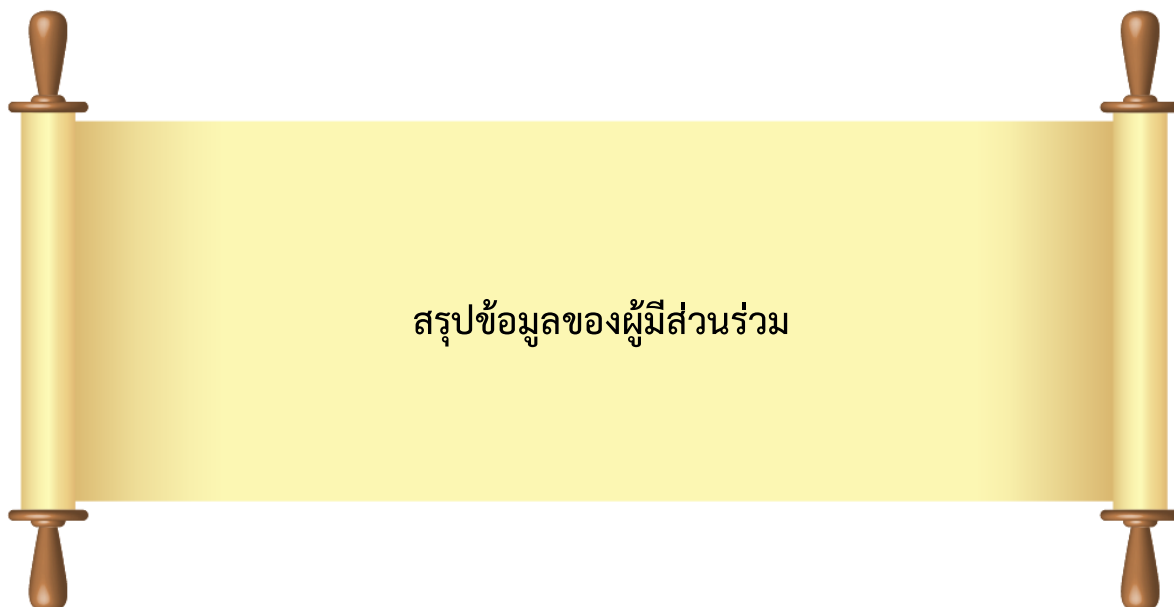


ประเด็น หรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

๑. ประเด็น หรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีการบริหารจัดการในการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้ได้กทุกคนในพื้นที่บริการของหน่วยงาน มีโอกาสเข้ารับการศึกษามีคุณภาพ ผ่านกระบวนการรับนักเรียนที่มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใสตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาลโดยยึดหลักการดำเนินการรับนักเรียนอย่างปลอดภัย โดยเปิดโอกาสให้องค์กรและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องการมีส่วนร่วม ดำเนินกิจกรรมตั้งแต่การศึกษา ปัญหา การวางแผนดำเนินการ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา และการประเมินร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมนั้นดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึด หลักการมีส่วนร่วม คือ หลักร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับผิดชอบ มีวิธีการดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติ
๒. จัดทำแผนการรับนักเรียนของโรงเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และแผนการจัดชั้นเรียนรายปี
๓. เสนอชื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ให้คณะกรรมการการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง
๔. ประชุมคณะกรรมการการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนด
๕. จัดทำคำสั่งรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมตามแผนการรับนักเรียน
๖. รับสมัครนักเรียนตามปฏิทินการรับสมัครนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๗. รายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนในระบบรายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายงาน ผ่านเว็บไซต์ <http://amdmission.boppobec.info/login.php>
๘. สรุป และรายงานผลการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ต่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



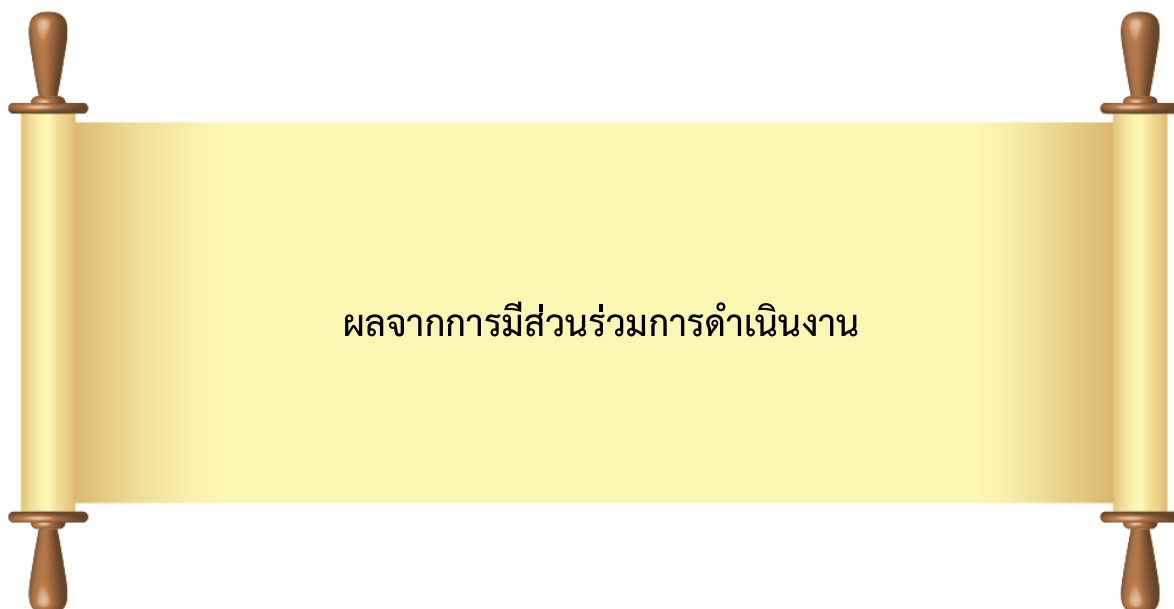
สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีคณะกรรมการรับนักเรียน ระดับโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. ว่าที่พันตรี ดร.ไพฑูรย์	ปริญญาธรรมกุล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๕. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางพัทธนันท์	จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนันท์	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป



ผลจากการมีส่วนร่วมการดำเนินงาน



คำสั่งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ที่ ๒๗๔ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
ปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ข้อ ๒.๔ (๒.๔.๒) บทบาทของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. ว่าที่พันตรี ดร.ไพฑูรย์	ปริญญาธรรมกุล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริธัง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๕. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางพัทธนันท์	จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนนท์	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเสมอภาค ตามหลักธรรมาภิบาล และบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

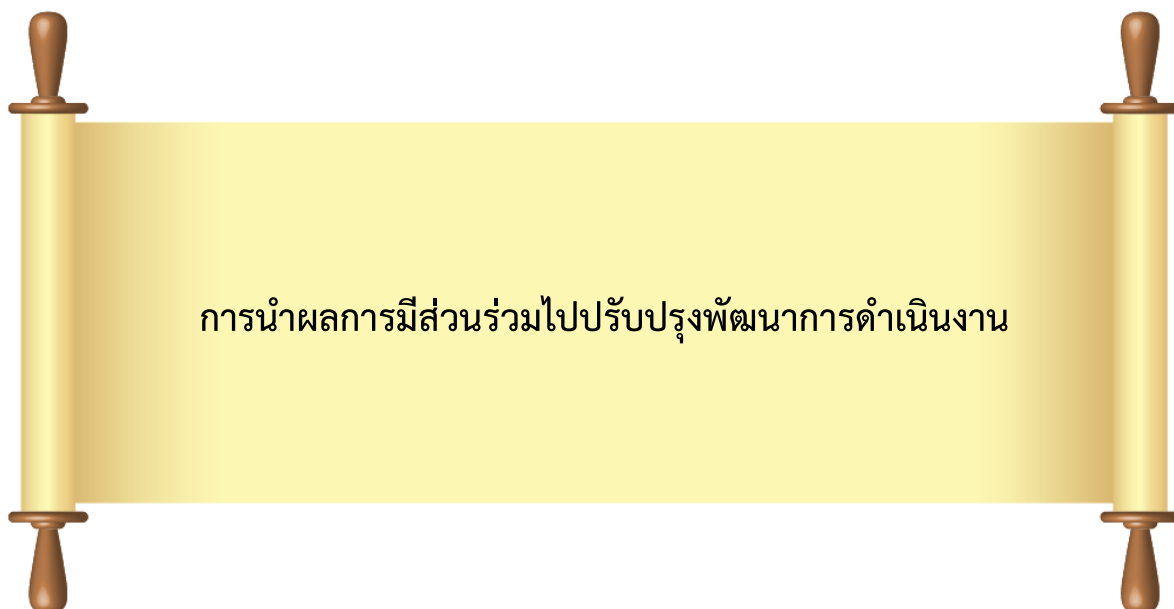
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ส.ต.ต.

(นปดล นพเคราะห์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ประธานคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา



การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๔. การนำผลการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

จากนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระดับชั้นมัธยมศึกษา ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษา ๔ จำนวน ๔๐ คนต่อห้อง และไม่เพิ่มจำนวนห้องเรียน และให้รับตามแผนชั้นรายปี ซึ่งมีผลให้โรงเรียนไม่สามารถรับนักเรียนได้ตามความต้องการของผู้เรียน จึงจะมีข้อเสนอเพื่อพัฒนาดังนี้

๑. ควรให้มีการปรับปรุงแผนชั้นเรียนรายปี แผนชั้นเรียนเต็มรูปแบบ เขตพื้นที่บริการให้สอดคล้องกับจำนวนประชากรวัยเรียนในพื้นที่ของแต่ละโรงเรียน โดยใช้ข้อมูล ๓ ปีย้อนหลังให้สอดคล้องกับการรายงานผลการดำเนินรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ควรมีการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพทัดเทียมกัน เพื่อเป็นการลดอัตราการสมัครเข้าเรียนของโรงเรียนที่มีอัตราการแข่งขันสูง

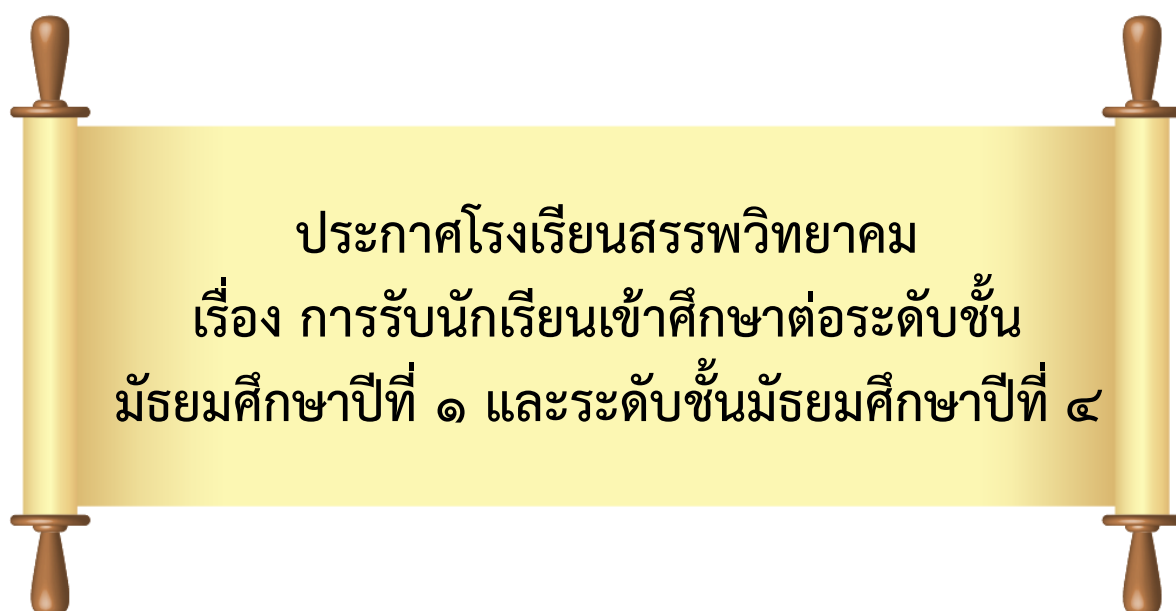
๓. ควรกำหนดสัดส่วนการรับนักเรียนสำหรับโรงเรียนยอดนิยม โรงเรียนขนาดใหญ่ เพื่อให้โรงเรียนสามารถรับนักเรียนเพิ่มเติมได้แต่ต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภาคผนวก

ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ระดับโรงเรียน







ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประเภทห้องเรียนปกติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กระจายอำนาจบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จึงกำหนดระเบียบการและวิธีดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประเภทห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. โรงเรียนสรรพวิทยาคม กำหนดเขตพื้นที่บริการดังนี้

๑. เขตพื้นที่ตำบลแม่สอดทั้งหมด
๒. เขตพื้นที่ตำบลท่าสายลวดทั้งหมด
๓. เขตพื้นที่ตำบลพระธาตุผาแดง (เฉพาะ หมู่ ๑ บ้านค้ำกิบาล, หมู่ ๒ บ้านหัวฝาย, หมู่ ๓ บ้านแม่ตาใหม่ และหมู่ ๗ บ้านเอื้องดอย)
๔. เขตพื้นที่ตำบลแม่ตาใหม่ทั้งหมด (ยกเว้นหมู่ ๓ บ้านแม่ตาแพะ)
๕. เขตพื้นที่ตำบลแม่ปะ (เฉพาะหมู่ ๖ บ้านห้วยหินฝน, หมู่ ๗ บ้านหนองบัว และหมู่ ๙ บ้านพระธาตุ)

๒. จำนวนที่รับ ๘ ห้อง จำนวน ๓๒๐ คน โดยแบ่งประเภทดังนี้

๑. นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๑๖๗ คน
๒. นักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ จำนวน ๑๕๓ คน
๓. นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ จำนวน ๘ คน
๔. นักเรียนความสามารถพิเศษ จำนวน ๘ คน

๓. กำหนดสัดส่วนการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ : นักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ เป็น ๕๕ : ๔๕ มีรายละเอียดดังนี้

๑. การรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการร้อยละ ๕๕ ใช้วิธีการสอบคัดเลือกทั้งหมด โดยกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากคะแนนแบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของโรงเรียน ๕ วิชาหลัก คิดเป็น ๕๐๐ คะแนน หากมีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการมาสมัครไม่ถึงร้อยละ ๕๕ ให้รับเพิ่มจากนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ
- นักเรียนในเขตพื้นที่บริการปัจจุบัน** ต้องมีชื่อในทะเบียนบ้านและพักอาศัยอยู่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับจนถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และต้องมีบิดาหรือมารดา หรือปู่ ย่า ตา ยาย มีชื่อในทะเบียนบ้านนั้นด้วย โดยผู้ปกครองต้องนำหลักฐาน ทะเบียนบ้านทุกฉบับ ที่มีชื่อนักเรียนอยู่อาศัยครบ ๒ ปี มาแสดงในครั้งเดียวกัน จึงจะได้สิทธิ์

๒. การรับนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการร้อยละ ๔๕ **ใช้วิธีการสอบคัดเลือก** โดยกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือก ผู้สมัครจากคะแนนแบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของโรงเรียน ๕ วิชาหลัก คิดเป็น ๕๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ นักเรียนในเขตพื้นที่บริการและนักเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ ต้องสอบใน ๕ วิชาหลัก คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ โดยจะนำคะแนนรวมมาใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดชั้นเรียน ในกรณีที่นักเรียนผ่านการคัดเลือกแล้ว

๓. การรับนักเรียนความสามารถพิเศษ (๘ คน) รับจากนักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เป็นลำดับที่ ๑ ของโรงเรียนจากจำนวนนักเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๕ คน หรือนักเรียนทั่วไปที่ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับเหรียญทองจากการประกวด/แข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต่ำกว่าระดับภาค ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือได้รับรางวัล ชนะเลิศระดับเหรียญทองจากการประกวด/แข่งขัน งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศในปี การศึกษา ๒๕๖๕ โดยใช้วิธีการคัดเลือกจากผลงานและสัมภาษณ์ หรือสอบแข่งขัน นักเรียนความสามารถพิเศษทุก คนที่ผ่านการคัดเลือก ต้องเข้าสอบวัดความรู้พร้อมกับนักเรียนทั่วไปเพื่อนำคะแนนมาเป็นเกณฑ์ในการจัดชั้นเรียน **หากนักเรียนไม่ติดต่อโรงเรียนตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์** กรณีที่มีนักเรียนประเภทความสามารถพิเศษมาสมัครไม่ ครบตามจำนวนที่กำหนดให้จำนวนที่เหลือมาเพิ่มตามสัดส่วนของนักเรียนในเขตพื้นที่บริการหรือนอกเขตพื้นที่ บริการ โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการโรงเรียนสรรพวิทยาคมถือเป็นที่สุด (อ่านรายละเอียดประกาศหน้า ๒๗)

๔. การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ (๘ คน) ซึ่งมีเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ โดยนักเรียนจะต้องเป็นผู้อยู่ใน อุปการะคุณของผู้บริจาคที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียนซึ่งมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือเป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส หรือเป็นบุตรผู้เสียสละ เพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ หรือเป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากร ในโรงเรียน (อ่านรายละเอียดประกาศหน้า ๓๒)

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งในหรือต่างประเทศหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษา อยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า

๒. เป็นโสด

๓. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๔. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถ สนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๖. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน **ฉบับจริง** (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:ป) **ฉบับจริง** หรือใบรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๕. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๖. เอกสาร/เกียรติบัตรแสดงผลการเรียนดี หรือว่าได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทอง (เฉพาะนักเรียน ความสามารถพิเศษ)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๗. ระเบียบการรับสมัคร

จำหน่ายระเบียบการรับสมัครนักเรียนล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. **เว้นวันหยุดราชการ** ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม (ในใบสมัครจะระบุวันที่สมัครไว้ นักเรียนต้องมาสมัครให้ตรงกับวันที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น) หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและวิธีการรับสมัครเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขอให้ติดตามข่าวสารได้ตามประกาศของโรงเรียน ทาง www.sappha.ac.th และเพจ facebook งานรับนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๘. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนสรรพวิทยาคม **ไม่เว้นวันหยุดราชการ** แต่งกายด้วยเครื่องแบบของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ โดยแบ่งเป็นประเภท ดังนี้

๑. นักเรียนความสามารถพิเศษ	วันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ	วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. นักเรียนทั่วไป	วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑. นักเรียนความสามารถพิเศษ	ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. นักเรียนทั่วไป	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ บอร์ดหน้าห้องบริหารวิชาการ เพจ facebook งานรับนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม และเว็บไซต์ www.sappha.ac.th

๑๐. การสอบคัดเลือก

๑. นักเรียนความสามารถพิเศษ สอบรอบแรก วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องบริหารวิชาการ

๒. รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ อาคาร ๒ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑. นักเรียนความสามารถพิเศษ (สอบจัดชั้นเรียน)	วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ	วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. นักเรียนทั่วไป	วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. ภาษาไทย	๑๐๐ คะแนน
๒. คณิตศาสตร์	๑๐๐ คะแนน
๓. วิทยาศาสตร์	๑๐๐ คะแนน
๔. สังคมศึกษา	๑๐๐ คะแนน
๕. ภาษาอังกฤษ	๑๐๐ คะแนน

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด)**

๑๒. ประกาศผลและรายงานตัว

๑. ความสามารถพิเศษ	ประกาศผลรอบแรกและรายงานตัว	วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
	ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เจื้อนไขพิเศษ	ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ประเภททั่วไป	ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักฐานที่ต้องใช้ในวันรายงานตัว บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นผู้ออกให้

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาคณิตศาสตร์ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาภาษาไทย และวิชาสังคมศึกษาตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของโรงเรียนเดิม

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
		ภาคเรียนที่ ๑
๑.	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐
๒.	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๗๐๐
๓.	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๐๐
๔.	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐
๕.	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน	๑๓๐
๖.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๘๕
รวม		๒,๓๑๕

หมายเหตุ ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๑๓. ประกาศผลการจัดชั้นเรียน

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๔. มอบตัว

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑๕. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (นำฉบับจริงมาด้วย)
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
 ๔. สมุดบันทึกสุขภาพ (ขอได้จากโรงเรียนเดิมที่จบการศึกษา)
 ๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ
- ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัวถือว่า **สละสิทธิ์** การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไม่สามารถเรียกสำรองสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๖. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ค่าปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๓๗๙๘๔๐

นายฉัตรชัย วิเทศน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๔๘๔๕๗๑

นายคุณอนันต์ ปิยะชวนนท์ หัวหน้างานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ระวังง ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์เข้มข้น
(Intensive Science and Mathematics : ISM) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์เข้มข้น (Intensive Science and Mathematics : ISM) โดยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียนรู้รูปแบบการเตรียมความพร้อม กลุ่มความถนัดทางสาขาวิชา และอาชีพในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามความต้องการ ความสนใจ และศักยภาพแต่ละบุคคล จึงได้จัดรูปแบบการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. จำนวนที่รับ

จำนวน ๒ ห้อง ๖๐ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า

๒. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยรวมในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และมีผลการเรียนเฉลี่ยในวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓. เป็นโสด

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๗. มีความตั้งใจเรียนในห้องเรียนพิเศษและได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๘. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๙. มีทักษะที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้

๓. ระเบียบการรับสมัคร

จำหน่ายระเบียบการรับสมัครนักเรียนล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม (ในใบสมัครจะระบุวันที่สมัครไว้ นักเรียนต้องมาสมัครให้ตรงกับวันที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น)

๔. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ ปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง

๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๑๐)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม **ไม่เว้นวันหยุดราชการ** แต่งกายด้วยเครื่องแบบของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๗. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น.

ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๒ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๘. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. วิทยาศาสตร์ ๑๐๐ คะแนน

๒. คณิตศาสตร์ ๑๐๐ คะแนน

๓. ภาษาอังกฤษ ๑๐๐ คะแนน

รวม ๓๐๐ คะแนน

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด)**

๙. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ขำระคำบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๒. ขำระคำบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาคณิตศาสตร์ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนเดิม

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
		ภาคเรียนที่ ๑
๑.	ค่าห้องเรียนพิเศษ ISM	๑,๗๐๐
๒.	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐
๓.	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๗๐๐
๔.	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๐๐
๕.	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐
๖.	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน	๑๓๐
๗.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๘๕
รวม		๔,๐๑๕

หมายเหตุ ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคาร ๔ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (นำฉบับจริงมาด้วย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๔. สมุดบันทึกสุขภาพ (ขอได้จากโรงเรียนเดิมที่จบการศึกษา)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ
 ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัวถือว่า **สละสิทธิ์** การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๐. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
 ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ		โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖
นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๓๗๙๘๔๐
นายฉัตรชัย วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๔๘๔๕๗๑
นายคุณอนันต์ ปิยะชวนนท์	หัวหน้างานรับนักเรียน	โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒
นางสาวอ้อมทิพย์ ะริธง	ผู้ประสานงานรับนักเรียน	โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙
นายวินัย แชนวโพธิ์	หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ ISM	โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๒๘๙๙๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเกษณะ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มีผลการเรียนเฉลี่ยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ :.....

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

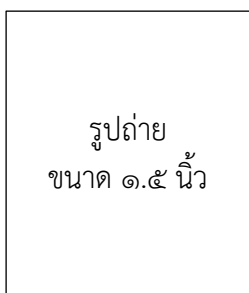
ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(.....)

นายทะเบียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนอัจฉริยะ (SMAT) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (Science Mathematics and Technology : SMAT) โดยใช้หลักสูตรของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. จำนวนที่รับ

จำนวน ๒ ห้อง ๖๐ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า

๒. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยรวมในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และมีผลการเรียนเฉลี่ยในวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓. เป็นโสด

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๗. มีความตั้งใจเรียนในห้องเรียนพิเศษและได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๘. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๙. มีทักษะที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้

๓. ระเบียบการรับสมัคร

จำหน่ายระเบียบการรับสมัครนักเรียนล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม (ในใบสมัครจะระบุวันที่สมัครไว้ นักเรียนต้องมาสมัครให้ตรงกับวันที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น)

๔. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ ปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง

๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๑๕)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม **ไม่เว้นวันหยุดราชการ** แต่งกายด้วยเครื่องแบบของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๗. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น.

ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๒ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๘. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. วิทยาศาสตร์ ๑๐๐ คะแนน

๒. คณิตศาสตร์ ๑๐๐ คะแนน

๓. ภาษาอังกฤษ ๑๐๐ คะแนน

รวม ๓๐๐ คะแนน

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด)**

๙. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ขำระคำบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๒. ขำระคำบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาคณิตศาสตร์ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนเดิม

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
		ภาคเรียนที่ ๑
๑.	ค่าห้องเรียนพิเศษ SMAT	๑๒,๐๐๐
๒.	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐
๓.	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐
๔.	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน	๑๓๐
๕.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๘๕
รวม		๑๒,๙๑๕

หมายเหตุ ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคาร ๔ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (นำฉบับจริงมาด้วย)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๔. สมุดบันทึกสุขภาพ (ขอได้จากโรงเรียนเดิมที่จบการศึกษา)
๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัวถือว่า **สละสิทธิ์** การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๐. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๓๗๙๘๔๐

นายฉัตรชัย วิเทศน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๔๘๔๕๗๑

นายคุณอนันต์ ปิยะชวนนท์ หัวหน้างานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ะริธัง ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

นายศักดิ์นรินทร์ สุขันทา หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ SMAT

โทรศัพท์ ๐๘๐-๖๘๗๓๐๑๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มีผลการเรียนเฉลี่ยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ :.....

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

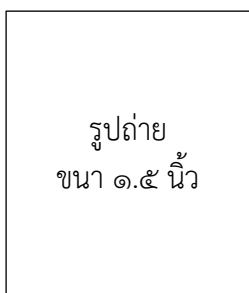
ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(.....)

นายทะเบียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษวิทย์ - คณิต - อังกฤษ
(Mini English Program : MEP) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษวิทย์ - คณิต - อังกฤษ (Mini English Program) ในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นเพิ่มทักษะและความสามารถพิเศษทางภาษาอังกฤษ (สอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ โดยครูผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. จำนวนที่รับ

จำนวน ๑ ห้อง ๓๐ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า

๒. ผลการเรียนรู้เฉลี่ยรวมในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และมีผลการเรียนเฉลี่ยในวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓. เป็นโสด

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๗. มีความตั้งใจเรียนในห้องพิเศษและได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๘. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

๙. มีทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

๓. ระเบียบการรับสมัคร

จำหน่ายระเบียบการรับสมัครนักเรียนล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม (ในใบสมัครจะระบุวันที่สมัครไว้ นักเรียนต้องมาสมัครให้ตรงกับวันที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น)

๔. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ ปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง

๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๑๙)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม **ไม่เว้นวันหยุดราชการ** แต่งกายด้วยเครื่องแบบของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๗. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนาม บาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๒ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๘. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. วิทยาศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๒. คณิตศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๓. ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	คะแนน
รวม	๓๐๐	คะแนน

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอดำ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด)**

๙. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ค่าระค่าบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๒. ค่าระค่าบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาภาษาอังกฤษ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนเดิม

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
		ภาคเรียนที่ ๑
๑.	ค่าห้องเรียนพิเศษ MEP	๑๕,๐๐๐
๒.	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐
๓.	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๐๐
๔.	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน	๑๓๐
๕.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๘๕
รวม		๑๖,๑๑๕

หมายเหตุ ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคาร ๔ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (นำฉบับจริงมาด้วย)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๔. สมุดบันทึกสุขภาพ (ขอได้จากโรงเรียนเดิมที่จบการศึกษา)
๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัวถือว่า สละสิทธิ์ การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๐.เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

นางพัทธนันท์ จิรเลิศนายนนท์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๓๗๙๘๔๐

นายฉัตรชัย วิเทศน์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๔๘๔๕๗๑

นายคุณอนันต์ ปิยะชวนนท์

หัวหน้างานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ธีระรัง

ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

นายวิวัฒน์ แสนคำนาค

หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ MEP

โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๓๓๕๙๙๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มีผลการเรียนเฉลี่ยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

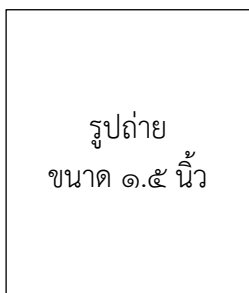
ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(.....)

นายทะเบียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษนานาชาติ
รูปแบบพหุภาษา (Multi-lingual Program : MP) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โดยการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษนานาชาติรูปแบบพหุภาษา (Multi-lingual Program : MP) โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นเพิ่มทักษะ และความเป็นเลิศด้านภาษา ตามโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. จำนวนที่รับ

จำนวน ๑ ห้อง ๒๕ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ทั้งใน หรือต่างประเทศหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า

๒. ผลการเรียนรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และมีผลการเรียนเฉลี่ยในวิชาวิทยาศาสตร์ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓. เป็นโสด

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๗. มีความตั้งใจเข้าเรียนในห้องเรียนพิเศษ ตามโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ และได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๘. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

๙. มีทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

๓. ระเบียบการรับสมัคร

จำหน่ายระเบียบการรับสมัครนักเรียนล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม (ในใบสมัครจะระบุวันที่สมัครไว้ นักเรียนต้องมาสมัครให้ตรงกับวันที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น)

๔. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๒ ปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง

๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๒๓)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่งกายด้วยเครื่องแบบของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๗. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น.

ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๒ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๘. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. วิทยาศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๒. คณิตศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๓. ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	คะแนน

รวม ๓๐๐ คะแนน

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด)**

๙. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ชำระค่าบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๒. ชำระค่าบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาภาษาอังกฤษ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑:ป) ที่มีผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ของโรงเรียนเดิม

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
		ภาคเรียนที่ ๑
๑.	ค่าห้องเรียนพิเศษ MP	๒๐,๐๐๐
๒.	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐
๓.	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๐๐
๔.	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน	๑๓๐
๕.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๘๕
รวม		๒๑,๑๑๕

หมายเหตุ ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคาร ๔ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (นำฉบับจริงมาด้วย)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๔. สมุดบันทึกสุขภาพ (ขอได้จากโรงเรียนเดิมที่จบการศึกษา)
๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัวถือว่า **สละสิทธิ์** การเข้าเรียนต่อไปในการศึกษา ๒๕๖๖ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๐. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๓๗๙๘๔๐

นายฉัตรชัย วิเทศน์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๔๘๔๕๗๑

นายคุณอนันต์ ปิยะชวนนท์

หัวหน้างานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ะริ่ง

ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

นางสาวแสงเดือน กองยอด

หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ MP

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๘๖๗๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มีผลการเรียนเฉลี่ยระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ :.....

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

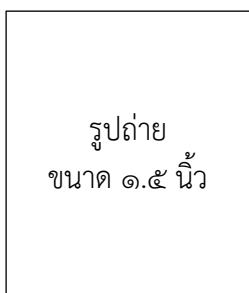
ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(.....)

นายทะเบียน



Sapphawitthayakhom School Announcement

MP and MEP Admission, Matthayomsuksa 1 and Matthayomsuksa 4 (Academic Year 2023)

Sapphawitthayakhom School, Maesot, Tak, is seeking students who wish to be part of the Multi-Lingual Program (MP) or Mini-English Program (MEP) for grade 7 (Matthayomsuksa 1) and 10 (Matthayomsuksa 4) for 2023 academic year. Successful students will have to complete a written examination.

A. Matthayomsuksa 1 (Grade 7)

1. **Number of Students:** 25 MP students and 30 MEP students.
2. **Candidates Qualifications**
 - 2.1 Graduated grade 6 (Prathomsuksa 6) under the Ministry of Education Curriculum, or equivalent, or currently studying grade 6.
 - 2.2 GPA from grade 4 and 5 no less than 2.50 in Science, Math, and English.
 - 2.3 Be single.
 - 2.4 Well - behaved, disciplined, amicable and flexible.
 - 2.5 Be healthy.
 - 2.6 Have financial support from the family.
 - 2.7 Intends to attend the international classroom under the monitor of Ministry of Education and endorsed by parents or guardians.
 - 2.8 Positive attitude toward English.
 - 2.9 Have basic communication English.

B. Matthayomsuksa 4 (Grade 10)

1. **Number of Students:** 25 MP students and 30 MEP students.
2. **Candidates Qualifications**
 - 2.1 Graduated grade 9 (Matthayomsuksa 3) under the Ministry of Education Curriculum, or equivalent, or currently studying grade 9.
 - 2.2 GPA from grade 7 and 8 no less than 2.50 in Science, Math, and English.
 - 2.3 Be single.
 - 2.4 Well- behaved, disciplined, amicable and flexible.

2.5 Be healthy.

2.6 Have financial supports from the family.

2.7 Intends to attend the international classroom under the monitor of Ministry of Education and endorsed by parents or guardians.

2.8 Positive attitude toward English.

2.9 Have basic communication English.

3. Application Form: Interested students can obtain the application forms from 1 – 13 February 2023 onward, at 08:30 a.m.- 04:00 p.m. (weekdays only), at Academic Department, Sapphawitthayakhom School, Prasartwiti Road, Maesot District, Tak.

4. Fees and Documents

4.1 Completed application form as mentioned above.

4.2 Photocopy of Por Phor.1 (พ.ร.1) or transcript of records as mentioned in 2.2 with the school authorized signature and seal.

4.3 Three 1 inch - photographs, not older than 6 months.

4.4 Photocopy of House Registration Form showing the name of parents (guardians), and candidate's name

4.5 Health check

4.6 200 THB fee

5. Application Period and Place: 14-18 February 2023 at the gymnasium, 08:30 a.m. – 04:30 p.m. (weekdays only). Please wear your current school uniform.

6. Candidates Name List Announcement: 28 February 2023 at school website, <http://www.sappha.ac.th> or at Academic Department bulletin board.

7. Written Examination Date : Matthayomsuksa 1 : 4 March, 2023 at bld.2, 08:30 a.m. – 12:00 p.m.
: Matthayomsuksa 4 : 5 March, 2023 at bld.2, 08:30 a.m. – 12:00 p.m.

Candidates must be at the venue at 07:30 a.m.

8. Examination Areas

8.1 Matthayomsuksa 1 (Full marks=300 points)

8.1.1 Science 100 points

8.1.2 Mathematics 100 points

8.1.3 English 100 points

8.2 Matthayomsuksa 4 (Full marks=300 points)

8.2.1 Science 100 points

8.2.2 Mathematics 100 points

8.2.3 English 100 points

9. Result Announcement and Enrollment

9.1 Result announcement date : Matthayomsuksa 1 : 8 March, 2023

: Matthayomsuksa 4 : 9 March, 2023

Candidates can check the admission results at school website, <http://www.sappha.ac.th> or at Academic Department bulletin board.

9.2 Enrollment and payment: Successful candidates promptly confirm and pay all tuition fees at the gymnasium, 08:30 a.m. – 12:00 p.m. : Matthayomsuksa 1 : 9 March, 2023

: Matthayomsuksa 4 : 10 March, 2023

9.3 If successful candidates as mentioned in 8.1 fail to take action in 8.2 will be considered as give up one's right.

10. Orientation and Preparatory Courses

Orientation and Preparatory Courses: 1-12 May 2023 from 08:30 a.m. – 03:30 p.m. at Sapphawitthayakhom School.

Start of the semester: 15 May 2023.

Enquiry:

For further information, you can contact the people below.

Miss. Saengduean Kongyod Head of MP 081-786-7557

Mr. Wiwat Sankhamnark Head of MEP 081-533-5990

Mr. Khunanan Piyachawanan Head of Admission 093-132-6212

Miss. Omthip Rareethong Admission Coordinator 086-927-9329

This announcement is issued on 29 December 2022.

(Mr. Gissana Cruayu)

School Director



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
ประเภทผู้มีความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดรายละเอียดการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประเภทผู้มีความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จำนวนที่รับ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๘ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ประเภทเรียนดี

คุณสมบัติ

๑. กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ เป็นลำดับที่ ๑ ของโรงเรียนจากจำนวนนักเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๕ คน
๓. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
๔. มีใบรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา (ตัวอย่างหน้า ๓๐)

๒.๒ ประเภทมีผลงานด้านศิลปหัตถกรรม/งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

คุณสมบัติ

๑. กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. ได้รับรางวัล **ชนะเลิศระดับเหรียญทอง** จากการประกวด/แข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **ไม่ต่ำกว่าระดับภาค** ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือได้รับรางวัล **ชนะเลิศระดับเหรียญทอง** จากการประกวด/แข่งขัน งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น **ระดับประเทศ** ในปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

จำหน่ายระเบียบการสมัครล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวสอบ ๑ รูป)
๓. ใบรับรองนักเรียน (ตัวอย่างในหน้า ๓๐)
๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงความสามารถพิเศษด้านประเภทเรียนดี ประเภทมีผลงานด้านศิลปหัตถกรรม ระดับภาค/งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ หลักฐานทั้งหมดที่นำมาให้ถ่ายสำเนาและยื่นพร้อมใบสมัครโดยต้อง **นำเอกสารฉบับจริงมาแสดง** ในวันสมัครด้วย
๕. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนสรรพวิทยาคม **ไม่เว้นวันหยุดราชการ** แต่งกายด้วยเครื่องแบบของ
สถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๖. วิธีการคัดเลือก

ประเภทเรียนดี สัมภาษณ์
ประเภทมีผลงานด้านศิลปหัตถกรรม ระดับภาค/งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ
สัมภาษณ์และดูแฟ้มพัฒนางาน
วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๗. ประกาศผลรอบแรก และรายงานตัว

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th> และเพจ Facebook
งานรับนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม
รายงานตัว วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องบริหารวิชาการ
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ ๑. นักเรียนความสามารถพิเศษทุกคนที่ผ่านการคัดเลือกต้องเข้าสอบวัดความรู้จัดชั้นเรียน
ตามที่โรงเรียนกำหนด หากไม่มาสอบ/ไม่มารายงานตัว/ไม่มามอบตัว ถือว่าสละสิทธิ์

๒. กรณีที่มีนักเรียนประเภทความสามารถพิเศษ ประเภทใด ประเภทหนึ่ง ไม่ครบตามจำนวน
ที่โรงเรียนกำหนดไว้ให้นำจำนวนที่เหลือมาเพิ่มในห้องเรียนปกติประเภทนักเรียนทั่วไป

๓. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการโรงเรียนสรรพวิทยาคมถือเป็นที่สุด

๘. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น.
ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ อาคาร ๒ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๙. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. วิทยาศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๒. คณิตศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๓. ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	คะแนน
๔. ภาษาไทย	๑๐๐	คะแนน
๕. สังคมศึกษา	๑๐๐	คะแนน

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ** ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

๑๐. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก และรายงานตัว

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th> และเพจ Facebook งานรับนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม
รายงานตัว วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หลักฐานที่ต้องใช้ในวันรายงานตัว บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นผู้ออกให้

๑๑. มอบตัว

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (นำฉบับจริงมาด้วย)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๔. สมุดบันทึกสุขภาพ (ขอได้จากโรงเรียนเดิมที่จบการศึกษา ยกเว้นนักเรียนที่จบ ม.๓ จากโรงเรียนสรรพวิทยาคมไม่ต้องขอ)
๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ
ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล **ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัวถือว่า
สละสิทธิ์**การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๖ **ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้**

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวต้องเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๒. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖
นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๓๗๙๘๔๐
นายฉัตรชัย วิเทศน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๔๘๔๕๗๑
นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์ หัวหน้างานรับนักเรียน	โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒
นางสาวอ้อมทิพย์ ระวังง	ผู้ประสานงานรับนักเรียน โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


 (นายกฤษณะ เครืออยู่)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ที่/.....

โรงเรียน.....

.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รับรองนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ เลขประจำตัว โรงเรียน

เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ และระดับชั้น
ประถมศึกษาปีที่ ๕ เท่ากับ จัดเป็นลำดับที่ ๑ ของระดับชั้นประถมศึกษาปีที่..... จากจำนวน
นักเรียนทั้งหมด.....คน

ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง หากมีการรับรองข้อมูลที่เป็นเท็จ ยินดีให้โรงเรียน
สรรพวิทยาคมยกเลิก เพิกถอน สถานภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกเมื่อ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์

E-mail



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่กำหนดให้ต้องประกาศหลักเกณฑ์ให้สาธารณชนทราบ โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ดังนี้

เกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

๑. นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้บริจาคที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียนซึ่งมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส
๓. นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติ ที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ
๔. นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนนั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ประธานคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ นักเรียนเงื่อนไขพิเศษมีเฉพาะห้องเรียนปกติเท่านั้น



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทห้องเรียนปกติ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จึงกำหนดระเบียบการและวิธีดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไว้ดังนี้

๑. จำนวนที่รับ ๘ ห้อง จำนวน ๓๒๐ คน โดยแบ่งประเภทดังนี้

๑. นักเรียนโควตาภายใน จำนวน ๑๘๒ คน
๒. นักเรียนทั่วไป จำนวน ๑๒๒ คน
๓. นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ จำนวน ๘ คน
๔. นักเรียนความสามารถพิเศษ จำนวน ๘ คน

๒. กำหนดสัดส่วนการรับนักเรียนโรงเรียนเดิม : นักเรียนทั่วไป เป็น ๖๐ : ๔๐ มีรายละเอียดดังนี้

๑. รับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เดิม ร้อยละ ๖๐ ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ประเภทเรียนดี ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และประเภทคนดี มีคุณธรรม ไม่น้อยกว่า ๒.๗๕ โดยต้องมีใบรับรองแสดงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนดนับจนถึงวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สมัครไม่ต่ำกว่าระดับดี รวมทั้งไม่มีผลการเรียน ๐ , ร หรือ มส ติดค้างอยู่โดยกำหนดเกณฑ์พิจารณาผู้สมัครจากคะแนนจากแบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของโรงเรียนใน ๕ วิชาหลัก คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ คิดเป็น ๕๐๐ คะแนน

๒. การรับนักเรียนทั่วไป ร้อยละ ๔๐ โดยกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจากคะแนนจากแบบทดสอบวัดความสามารถทางวิชาการของโรงเรียน ใน ๕ วิชาหลัก คือ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ คิดเป็น ๕๐๐ คะแนน

๓. การรับนักเรียนความสามารถพิเศษ รับจากนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็นลำดับที่ ๑ จากจำนวนนักเรียนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒๕ คน หรือนักเรียนทั่วไปที่ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับเหรียญทองจากการประกวด/แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต่ำกว่าระดับภาค ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือได้รับรางวัล ชนะเลิศระดับเหรียญทองจากการประกวด/แข่งขัน งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่นระดับประเทศในปีการศึกษา ๒๕๖๕ นักเรียนความสามารถพิเศษทุกคนที่ผ่านการคัดเลือก ต้องเข้าสอบวัดความรู้

พร้อมกับนักเรียนทั่วไปเพื่อนำคะแนนมาเป็นเกณฑ์ในการจัดชั้นเรียน กรณีที่มีนักเรียนประเภทความสามารถพิเศษ มาสมัครไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดให้นำจำนวนที่เหลือมาเพิ่มตามสัดส่วนของนักเรียน ทั่วไป โดยการพิจารณาของคณะกรรมการโรงเรียนสรรพวิทยาคมถือเป็นที่สุด (อ่านรายละเอียดประกาศหน้า ๓๐)

๔. การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ (๘ คน) ซึ่งมีเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ โดยนักเรียนจะต้องเป็นผู้อยู่ในอุปการะคุณของผู้บริจาคที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียนซึ่งมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือเป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส หรือเป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ หรือเป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน (อ่านรายละเอียดประกาศหน้า ๓๔)

๓. กำหนดกลุ่มวิชาการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

๑. กลุ่มการเรียนที่เน้นความเป็นเลิศด้านภาษา จำนวน ๒ ห้องเรียน แบ่งเป็น
 - ๑.๑ กลุ่มการเรียนที่เน้นภาษาจีน จำนวน ๑ ห้องเรียน
 - ๑.๒ กลุ่มการเรียนที่เน้นภาษาเมียนมา จำนวน ๑ ห้องเรียน
๒. กลุ่มการเรียนที่เน้นวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑ ห้องเรียน
๓. กลุ่มการเรียนที่เน้นวิชาเลือกเสรี จำนวน ๕ ห้องเรียน

ในกลุ่มการเรียนนี้นักเรียนสามารถเลือกวิชาเรียน (เฉพาะวิชาเพิ่มเติม) ที่เน้นทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือคณิตศาสตร์ หรือด้านภาษาต่างประเทศ หรือความถนัดทางวิชาชีพได้ตามความสนใจ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข / หลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนกำหนด

๔. เกณฑ์การจัดชั้นเรียน

เกณฑ์การจัดชั้นเรียน จัดชั้นเรียนเข้ากลุ่มการเรียนตามความต้องการของนักเรียนที่กรอกใบสมัคร กรณีที่มีนักเรียนสมัครเข้ากลุ่มการเรียนเกินกว่าจำนวนที่รับจะเรียงลำดับนักเรียนโดยใช้คะแนนจากการสอบเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา นักเรียนที่ไม่ได้รับการพิจารณาจากกลุ่มการเรียนที่เลือก เนื่องจากเกินกว่าจำนวนที่รับ นักเรียนจะได้รับการพิจารณาเข้าเรียนกลุ่มการเรียนที่เน้นวิชาเลือกเสรี (ซึ่งนักเรียนสามารถเลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมทางด้านวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ หรือด้านภาษาต่างประเทศ หรือความถนัดทางวิชาชีพได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่โรงเรียนกำหนด) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดชั้นเรียนถือเป็นที่สุด

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ห้องเรียนเลือกเสรี

- ๑.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าทั้งในหรือต่างประเทศ หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า
- ๑.๒ เป็นโสด
- ๑.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๑.๔ สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๒. ห้องเรียนภาษาจีน

- ๒.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าทั้งในหรือต่างประเทศ หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า
- ๒.๒ เป็นโสด
- ๒.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๒.๔ สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๒.๕ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรวมทุกรายวิชาใน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานใน ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๒.๖ มีความรู้ ความสามารถ ความสนใจด้านภาษาจีน ภาษาอังกฤษ

๒.๗ ผู้ปกครองของนักเรียน มีความพร้อมที่จะสนับสนุนค่าใช้จ่าย และให้การสนับสนุนส่งเสริมการทำกิจกรรมของนักเรียนตามหลักสูตรจนจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓. ห้องเรียนภาษาเมียนมา

๓.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าทั้งในหรือต่างประเทศ หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า

๓.๒ เป็นโสด

๓.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓.๔ สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๓.๕ มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรวมทุกรายวิชาใน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสมวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานใน ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓.๖ มีความรู้ ความสามารถ ความสนใจด้านภาษาเมียนมา ภาษาอังกฤษ

๓.๗ ผู้ปกครองของนักเรียน มีความพร้อมที่จะสนับสนุนค่าใช้จ่าย และให้การสนับสนุนส่งเสริมการทำกิจกรรมของนักเรียนตามหลักสูตรจนจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔. ห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๑ สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าทั้งในหรือต่างประเทศ หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า

๔.๒ เป็นโสด

๔.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๔.๔ สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๔.๕ ผลการเรียนเฉลี่ยสะสมรวมทุกรายวิชาใน ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และมีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และวิทยาการคำนวณไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔.๖ มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๗ ผู้ปกครองของนักเรียน มีความพร้อมที่จะสนับสนุนค่าใช้จ่าย และให้การสนับสนุนส่งเสริมการทำกิจกรรมของนักเรียนตามหลักสูตรจนจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๖. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:ป) ฉบับจริง หรือใบรับรองว่ากำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๕. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๖. เอกสาร/เกียรติบัตรแสดงผลการเรียนดี หรือว่าได้รับรางวัลชนะเลิศเหรียญทอง (เฉพาะนักเรียนความสามารถพิเศษ)

๗. ใบรับรองผลการเรียน ๑ ฉบับ รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ตามคุณสมบัติของห้องเรียนภาษาจีน และภาษาเมียนมา ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๗)

๘. ใบรับรองผลการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน คณิตศาสตร์พื้นฐาน และวิทยาการคำนวณ ตามคุณสมบัติห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๘)

๙. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๗. ระเบียบการรับสมัคร

จำหน่ายระเบียบการรับสมัครนักเรียนล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. **เว้นวันหยุดราชการ** ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม (ในใบสมัครจะระบุวันที่สมัครไว้ นักเรียนต้องมาสมัครให้ตรงกับวันที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น) หากมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและวิธีการรับสมัครเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขอให้ติดตามข่าวสารได้ตามประกาศของโรงเรียน ทาง www.sappha.ac.th และเพจ facebook งานรับนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๘. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนสรรพวิทยาคม **ไม่เว้นวันหยุดราชการ** แต่งกายด้วยเครื่องแบบของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ โดยแบ่งเป็นประเภท ดังนี้

๑. นักเรียนความสามารถพิเศษ	วันที่ ๑๑ - ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ	วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๓. นักเรียนทั่วไป	วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๑. นักเรียนความสามารถพิเศษ	ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. นักเรียนทั่วไป	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ บอร์ดหน้าห้องบริหารวิชาการ เพจ facebook งานรับนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม และเว็บไซต์ www.sappha.ac.th

๑๐. การสอบคัดเลือก

๑. นักเรียนความสามารถพิเศษ สอบรอบแรก วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องบริหารวิชาการ
๒. รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล
โรงเรียนสรรพวิทยาคม สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ อาคาร ๒ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑. นักเรียนความสามารถพิเศษ (สอบจัดชั้นเรียน)	วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. นักเรียนเงื่อนไขพิเศษ	วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. นักเรียนทั่วไป	วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๑. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. ภาษาไทย	๑๐๐	คะแนน
๒. คณิตศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๓. วิทยาศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๔. สังคมศึกษา	๑๐๐	คะแนน
๕. ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	คะแนน

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด)**

๑๒. ประกาศผลและรายงานตัว

๑. ความสามารถพิเศษ	ประกาศผลรอบแรกและรายงานตัว	วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
	ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. เจื้อนไขพิเศษ	ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ประเภททั่วไป	ประกาศผลและรายงานตัว	วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักฐานที่ต้องใช้ในวันรายงานตัว บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นผู้ออกให้

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาคณิตศาสตร์ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาภาษาอังกฤษ วิชาภาษาไทย และวิชาสังคมศึกษาตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาจากผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของโรงเรียนเดิม

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษาห้องเรียนปกติ (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
		ภาคเรียนที่ ๑
๑.	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐
๒.	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๗๐๐
๓.	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๐๐
๔.	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐
๕.	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน	๑๓๐
๖.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๘๕
รวม		๒,๓๑๕

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษาห้องเรียนภาษาจีน ภาษาเมียนมา และเทคโนโลยีดิจิทัล
(ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
		ภาคเรียนที่ ๑
๑.	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐
๒.	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๗๐๐
๓.	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๐๐
๔.	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐
๕.	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน	๑๓๐
๖.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๘๕
๗.	ค่าโครงการพัฒนาทักษะตามความถนัด ของนักเรียนนอกเวลาเรียน	๕๐๐
รวม		๒,๘๑๕

หมายเหตุ ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๑๓. ประกาศผลการจัดชั้นเรียน

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๔. มอบตัว

วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๑๕. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (นำฉบับจริงมาด้วย)
 ๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
 ๔. สมุดบันทึกสุขภาพ (ขอได้จากโรงเรียนเดิมที่จบการศึกษา)
 ๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ
- ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัวถือว่า
สละสิทธิ์ การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๖. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ค่าปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ			โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖
นางพัทธนันท์	จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๓๗๙๘๔๐
นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๔๘๔๕๗๑
นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	หัวหน้างานรับนักเรียน	โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒
นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ผู้ประสานงานรับนักเรียน	โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙
นางสาวณัฐพร	จันธิดา	หัวหน้าห้องเรียนเลือกเสรี	โทรศัพท์ ๐๙๕-๓๔๗๘๙๘๘
นางสาวพัทธนันท์	บุญชนะ	หัวหน้าห้องเรียนภาษาจีน	โทรศัพท์ ๐๙๕-๖๓๔๖๓๘๔
นางสาวสุธิดา	คำภีระ	หัวหน้าห้องเรียนภาษาเมียนมา	โทรศัพท์ ๐๘๐-๕๑๖๘๘๓๐
นายบุญธรรม	บุญนายีน	หัวหน้าห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล	โทรศัพท์ ๐๘๗-๘๔๙๑๙๓๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

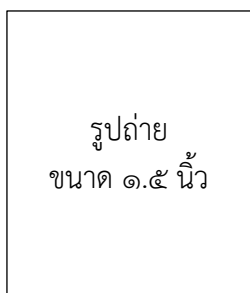
มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน :.....

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(.....)

นายทะเบียน



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

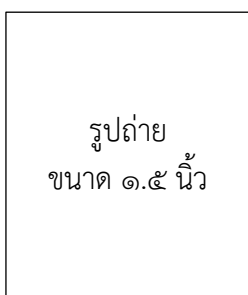
ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาการคำนวณ :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(.....)

นายทะเบียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์เข้มข้น
(Intensive Science and Mathematics : ISM) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์เข้มข้น (Intensive Science and Mathematics : ISM) โดยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียนรู้รูปแบบการเตรียมความพร้อม กลุ่มความถนัดทางสาขาวิชา และอาชีพในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามความต้องการ ความสนใจ และศักยภาพแต่ละบุคคล จึงได้จัดรูปแบบการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. จำนวนที่รับ

ห้องเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๓๐ คน

ห้องเรียนเตรียมวิศวกรรม จำนวน ๓๐ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า

๒. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และมีผลการเรียนเฉลี่ยในวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓. เป็นโสด

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๗. มีความตั้งใจเรียนในห้องเรียนพิเศษและได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๘. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๙. มีทักษะที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้

๓. ระเบียบการรับสมัคร

จำหน่ายระเบียบการรับสมัครนักเรียนล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม (ในใบสมัครจะระบุวันที่สมัครไว้ นักเรียนต้องมาสมัครให้ตรงกับวันที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น)

๔. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:พ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง
๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๑๓)
๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)
๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม **ไม่เว้นวันหยุดราชการ** แต่งกายด้วยเครื่องแบบของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๗. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๒ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๘. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. วิทยาศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๒. คณิตศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๓. ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	คะแนน
รวม ๓๐๐ คะแนน		

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด)**

๙. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ขำระคำบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๒. ขำระคำบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาคณิตศาสตร์ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑:พ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียนของโรงเรียนเดิม

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
		ภาคเรียนที่ ๑
๑.	ค่าห้องเรียนพิเศษ ISM	๒,๖๐๐
๒.	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐
๓.	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	๗๐๐
๔.	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๐๐
๕.	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐
๖.	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน	๑๓๐
๗.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๘๕
รวม		๔,๙๑๕

หมายเหตุ ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคาร ๔ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๕ ภาคเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๔. สมุดบันทึกสุขภาพ (ขอได้จากโรงเรียนเดิมที่จบการศึกษา)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล **ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัวถือว่า**
สละสิทธิ์ การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๖ **ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้**

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๐. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

นายฉัตรชัย วิเทศน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

นายคุณอนันต์ ปิยะชวนนท์ หัวหน้างานรับนักเรียน

นางสาวอ้อมทิพย์ ธรรมิธง ผู้ประสานงานรับนักเรียน

นายวินัย แชนวโพธิ์ หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ ISM

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๓๗๙๘๔๐

โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๔๘๔๕๗๑

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๒๘๙๙๑

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

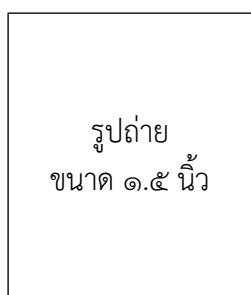
ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(.....)

นายทะเบียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนอัจฉริยะ (SMAT) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (Science Mathematics and Technology : SMAT) โดยใช้หลักสูตรของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. จำนวนที่รับ

จำนวน ๑ ห้อง ๓๐ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า

๒. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และมีผลการเรียนเฉลี่ยในวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๓. เป็นโสด

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๗. มีความตั้งใจเรียนในห้องเรียนพิเศษและได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๘. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๙. มีทักษะที่ดีในการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูลได้

๓. ระเบียบการรับสมัคร

จำหน่ายระเบียบการรับสมัครนักเรียนล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม (ในใบสมัครจะระบุวันที่สมัครไว้ นักเรียนต้องมาสมัครให้ตรงกับวันที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น)

๔. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:พ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง

๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๑๘)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม **ไม่เว้นวันหยุดราชการ** แต่งกายด้วยเครื่องแบบของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๗. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น.

ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๒ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๘. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. วิทยาศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๒. คณิตศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๓. ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	คะแนน
รวม ๓๐๐ คะแนน		

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ** ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด)

๙. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ค่าระค่าบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๒. ค่าระค่าบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาคณิตศาสตร์ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑:พ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียนของโรงเรียนเดิม

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
		ภาคเรียนที่ ๑
๑.	ค่าห้องเรียนพิเศษ SMAT	๑๕,๐๐๐
๒.	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	๕๐๐
๓.	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐
๔.	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน	๑๓๐
๕.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๘๕
รวม		๑๕,๙๑๕

หมายเหตุ ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคาร ๔ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๕ ภาคเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๔. สมุดบันทึกสุขภาพ (ขอได้จากโรงเรียนเดิมที่จบการศึกษา)
๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัวถือว่า **สละสิทธิ์** การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๐. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๓๗๙๘๔๐

นายฉัตรชัย วิเทศน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๔๘๔๕๗๑

นายคุณอนันต์ ปิยะชวนนท์ หัวหน้างานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ะริธัง ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

นายศักดิ์นรินทร์ สุขันทา หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ SMAT

โทรศัพท์ ๐๘๐-๖๘๗๓๐๑๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

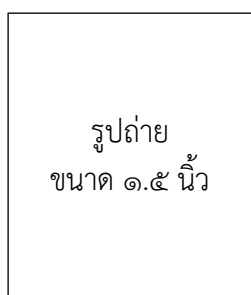
ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

(.....)

นายทะเบียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษวิทย์ - คณิต - อังกฤษ
(Mini English Program : MEP) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยการสอบคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษวิทย์ - คณิต - อังกฤษ (Mini English Program) ในโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นเพิ่มทักษะและความสามารถพิเศษทางภาษาอังกฤษ (สอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ โดยครูผู้เชี่ยวชาญชาวต่างชาติ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. จำนวนที่รับ

จำนวน ๑ ห้อง ๓๐ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า
๒. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และมีผลการเรียนเฉลี่ยในวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
๓. เป็นโสด
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๕. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
๖. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่
๗. มีความตั้งใจเรียนในห้องเรียนพิเศษและได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง
๘. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
๙. มีทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

๓. ระเบียบการรับสมัคร

จำหน่ายระเบียบการรับสมัครนักเรียนล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม (ในใบสมัครจะระบุวันที่สมัครไว้ นักเรียนต้องมาสมัครให้ตรงกับวันที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น)

๔. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:พ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง

๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๒๒)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม **ไม่เว้นวันหยุดราชการ** แต่งกายด้วยเครื่องแบบของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๗. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น.

ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๒ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๘. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. วิทยาศาสตร์ ๑๐๐ คะแนน

๒. คณิตศาสตร์ ๑๐๐ คะแนน

๓. ภาษาอังกฤษ ๑๐๐ คะแนน

รวม ๓๐๐ คะแนน

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด)**

๙. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ค่าระค่าบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๒. ค่าระค่าบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาภาษาอังกฤษ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:พ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียนของโรงเรียนเดิม

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
		ภาคเรียนที่ ๑
๑.	ค่าห้องเรียนพิเศษ MEP	๑๘,๐๐๐
๒.	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐
๓.	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๐๐
๔.	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน	๑๓๐
๕.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๘๕
รวม		๑๙,๑๑๕

หมายเหตุ ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคาร ๔ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๔. สมุดบันทึกสุขภาพ (ขอได้จากโรงเรียนเดิมที่จบการศึกษา)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัวถือว่า **สละสิทธิ์** การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๐.เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๓๗๙๘๔๐

นายฉัตรชัย วิเทศน์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๔๘๔๕๗๑

นายคุณอนันต์ ปิยะชวนนท์

หัวหน้างานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ระวัง

ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

นายวิวัฒน์ แสนคำนาค

หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ MEP

โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๓๓๕๙๙๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

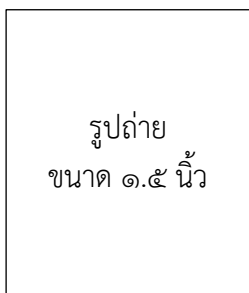
ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(.....)

นายทะเบียน



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ เพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษนานาชาติ
รูปแบบพหุภาษา (Multi-lingual Program : MP) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความประสงค์จะรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อห้องเรียนพิเศษนานาชาติรูปแบบพหุภาษา (Multi-lingual Program : MP) โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นเพิ่มทักษะ และความเป็นเลิศด้านภาษา ตามโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. จำนวนที่รับ

จำนวน ๑ ห้อง ๒๕ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทั้งใน หรือต่างประเทศหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือเทียบเท่า

๒. ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และมีผลการเรียนเฉลี่ยในวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

๓. เป็นโสด

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๕. สุขภาพอนามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๖. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรรวมทั้งสามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่

๗. มีความตั้งใจเข้าเรียนในห้องเรียนพิเศษ ตามโครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ และได้รับความยินยอมจากผู้ปกครอง

๘. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

๙. มีทักษะพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

๓. ระเบียบการรับสมัคร

จำหน่ายระเบียบการรับสมัครนักเรียนล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม (ในใบสมัครจะระบุวันที่สมัครไว้ นักเรียนต้องมาสมัครให้ตรงกับวันที่ระบุไว้ในใบสมัครเท่านั้น)

๔. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ใช้ในการบันทึกข้อมูล)

๓. ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:พ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง

๔. ใบรับรองผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยแยกเป็นรายวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน และวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๒ ซึ่งมีนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนกำลังศึกษาอยู่เป็นผู้ลงนามรับรอง (ตามตัวอย่างหน้า ๒๖)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (สำหรับติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ ๑ รูป)

๖. เอกสารฉบับจริงของทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่นักเรียนอาศัยอยู่ หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๗. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม **ไม่เว้นวันหยุดราชการ** แต่งกายด้วยเครื่องแบบของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๗. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น.

ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๒ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๘. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. วิทยาศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๒. คณิตศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๓. ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	คะแนน

รวม ๓๐๐ คะแนน

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ (ไม่อนุญาตให้ใช้น้ำยาลบคำผิด)**

๙. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก ค่าระค่าบำรุงการศึกษา รายงานตัวและมอบตัว

๑. ประกาศผลสอบ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพจ Facebook งานรับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม หรือเว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th>

๒. ค่าระค่าบำรุงการศึกษาและรายงานตัว วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ กรณีนักเรียนที่สอบได้ลำดับสุดท้ายมีคะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณานักเรียนที่มีคะแนนสอบที่มากกว่าของวิชาภาษาอังกฤษ หากคะแนนยังคงเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบวิชาคณิตศาสตร์ และวิชาวิทยาศาสตร์ตามลำดับ หากคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้พิจารณาตามระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑:พ) ที่มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียนของโรงเรียนเดิม

รายละเอียดการชำระค่าบำรุงการศึกษา (ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนหรือลด)

ที่	รายการ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
		ภาคเรียนที่ ๑
๑.	ค่าห้องเรียนพิเศษ MP	๒๐,๐๐๐
๒.	ค่าสอนคอมพิวเตอร์เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้	๑๐๐
๓.	ค่าจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	๗๐๐
๔.	ค่าวารสาร/คู่มือนักเรียน	๑๓๐
๕.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	๑๘๕
รวม		๒๑,๑๑๕

หมายเหตุ ชำระค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการก่อนรายงานตัว ชำระค่าบำรุงการศึกษาแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓. มอบตัว วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคาร ๔ โรงเรียนสรพรวิทยาคม

๔. เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)

๔. สมุดบันทึกสุขภาพ (ขอได้จากโรงเรียนเดิมที่จบการศึกษา)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ
ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัวถือว่า **สละสิทธิ์** การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๐. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรพรวิทยาคม

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖

นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๓๗๙๘๔๐

นายฉัตรชัย วิเทศน์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๔๘๔๕๗๑

นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์

หัวหน้างานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒

นางสาวอ้อมทิพย์ ะระรัง

ผู้ประสานงานรับนักเรียน

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

นางสาวแสงเดือน กองยอด

หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ MP

โทรศัพท์ ๐๘๑-๗๘๖๗๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรวิทยาคม



ใบรับรองผลการศึกษา

โรงเรียน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอรับรองว่า.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ - สกุลบิดา.....ชื่อ - สกุลมารดา.....

มีสภาพทางการศึกษา ดังนี้

ศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

มีผลการเรียนเฉลี่ย ๕ ภาคเรียน :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์พื้นฐาน :

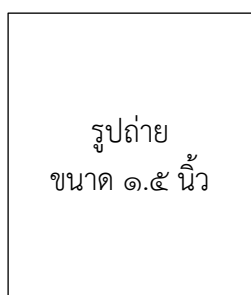
ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน :

ผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน :

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน



(.....)

นายทะเบียน



Sapphawitthayakhom School Announcement

MP and MEP Admission, Mathayomsuksa 1 and Mathayomsuksa 4 (Academic Year 2023)

Sapphawitthayakhom School, Maesot, Tak, is seeking students who wish to be part of the Multi-Lingual Program (MP) or Mini-English Program (MEP) for grade 7 (Mathayomsuksa 1) and 10 (Mathayomsuksa 4) for 2023 academic year. Successful students will have to complete a written examination.

A. Mathayomsuksa 1 (Grade 7)

1. **Number of Students:** 25 MP students and 30 MEP students.
2. **Candidates Qualifications**
 - 2.1 Graduated grade 6 (Prathomsuksa 6) under the Ministry of Education Curriculum, or equivalent, or currently studying grade 6.
 - 2.2 GPA from grade 4 and 5 no less than 2.50 in Science, Math, and English.
 - 2.3 Be single.
 - 2.4 Well - behaved, disciplined, amicable and flexible.
 - 2.5 Be healthy.
 - 2.6 Have financial support from the family.
 - 2.7 Intends to attend the international classroom under the monitor of Ministry of Education and endorsed by parents or guardians.
 - 2.8 Positive attitude toward English.
 - 2.9 Have basic communication English.

B. Mathayomsuksa 4 (Grade 10)

1. **Number of Students:** 25 MP students and 30 MEP students.
2. **Candidates Qualifications**
 - 2.1 Graduated grade 9 (Mathayomsuksa 3) under the Ministry of Education Curriculum, or equivalent, or currently studying grade 9.
 - 2.2 GPA from grade 7 and 8 no less than 2.50 in Science, Math, and English.
 - 2.3 Be single.
 - 2.4 Well- behaved, disciplined, amicable and flexible.

2.5 Be healthy.

2.6 Have financial supports from the family.

2.7 Intends to attend the international classroom under the monitor of Ministry of Education and endorsed by parents or guardians.

2.8 Positive attitude toward English.

2.9 Have basic communication English.

3. Application Form: Interested students can obtain the application forms from 1 – 13 February 2023 onward, at 08:30 a.m.- 04:00 p.m. (weekdays only), at Academic Department, Sapphawitthayakhom School, Prasartwiti Road, Maesot District, Tak.

4. Fees and Documents

4.1 Completed application form as mentioned above.

4.2 Photocopy of Por Phor.1 (พ.ร.1) or transcript of records as mentioned in 2.2 with the school authorized signature and seal.

4.3 Three 1 inch - photographs, not older than 6 months.

4.4 Photocopy of House Registration Form showing the name of parents (guardians), and candidate's name

4.5 Health check

4.6 200 THB fee

5. Application Period and Place: 14-18 February 2023 at the gymnasium, 08:30 a.m. – 04:30 p.m. (weekdays only). Please wear your current school uniform.

6. Candidates Name List Announcement: 28 February 2023 at school website, <http://www.sapha.ac.th> or at Academic Department bulletin board.

7. Written Examination Date : Mathayomsuksa 1 : 4 March, 2023 at bld.2, 08:30 a.m. – 12:00 p.m.
: Mathayomsuksa 4 : 5 March, 2023 at bld.2, 08:30 a.m. – 12:00 p.m.

Candidates must be at the venue at 07:30 a.m.

8. Examination Areas

8.1 Mathayomsuksa 1 (Full marks=300 points)

8.1.1 Science 100 points

8.1.2 Mathematics 100 points

8.1.3 English 100 points

8.2 Mathayomsuksa 4 (Full marks=300 points)

8.2.1 Science 100 points

8.2.2 Mathematics 100 points

8.2.3 English 100 points

9. Result Announcement and Enrollment

9.1 Result announcement date : Mathayomsuksa 1 : 8 March, 2023

: Mathayomsuksa 4 : 9 March, 2023

Candidates can check the admission results at school website, <http://www.sappha.ac.th> or at Academic Department bulletin board.

9.2 Enrollment and payment: Successful candidates promptly confirm and pay all tuition fees at the gymnasium, 08:30 a.m. – 12:00 p.m. : Mathayomsuksa 1 : 9 March, 2023

: Mathayomsuksa 4 : 10 March, 2023

9.3 If successful candidates as mentioned in 8.1 fail to take action in 8.2 will be considered as give up one's right.

10. Orientation and Preparatory Courses

Orientation and Preparatory Courses: 1-12 May 2023 from 08:30 a.m. – 03:30 p.m. at Sapphawitthayakhom School.

Start of the semester: 15 May 2023.

Enquiry:

For further information, you can contact the people below.

Miss. Saengduean Kongyod Head of MP 081-786-7557

Mr. Wiwat Sankhamnark Head of MEP 081-533-5990

Mr. Khunanan Piyachawanan Head of Admission 093-132-6212

Miss. Omthip Rareethong Admission Coordinator 086-927-9329

This announcement is issued on 29 December 2022.

(Mr. Gissana Cruayu)

School Director



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประเภทผู้มีความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดรายละเอียดการรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทผู้มีความสามารถพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จำนวนที่รับ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๘ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ประเภทความสามารถทางด้านวิชาการ

คุณสมบัติ

๑. กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน เป็นลำดับที่ ๑ ของโรงเรียน จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน
๓. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
๔. มีใบรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา (ตัวอย่างหน้า ๓๓)

๒.๒ ประเภทมีผลงานด้านศิลปหัตถกรรม/งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

คุณสมบัติ

๑. กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๒. ได้รับรางวัล **ชนะเลิศระดับเหรียญทอง** จากการประกวด/แข่งขัน งานศิลปหัตถกรรมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน **ไม่ต่ำกว่าระดับภาค** ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ หรือได้รับรางวัล **ชนะเลิศระดับเหรียญทอง** จากการประกวด/แข่งขัน งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น **ระดับประเทศ** ในปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

จำหน่ายระเบียบการสมัครล่วงหน้า ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ – ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๔. หลักฐานประกอบการสมัครและค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล

๑. ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนสรรพวิทยาคม
๒. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ติดใบสมัคร ๑ รูป ติดบัตรประจำตัวสอบ ๑ รูป)
๓. ใบรับรองนักเรียน (ตัวอย่างหน้า ๓๓)
๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงถึงความสามารถพิเศษด้านประเภทความสามารถทางด้านวิชาการ ประเภทมีผลงานด้านศิลปหัตถกรรม ระดับภาค/งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ หลักฐานทั้งหมดที่นำมาให้ถ่ายสำเนาและยื่นพร้อมใบสมัครโดยต้อง **นำเอกสารฉบับจริงมาแสดง** ในวันสมัครด้วย
๕. เงินค่าธรรมเนียมการบันทึกข้อมูล จำนวน ๒๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

สมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนสรรพวิทยาคม **ไม่เว้นวันหยุดราชการ** แต่งกายด้วยเครื่องแบบของสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่

๖. วิธีการคัดเลือก

ประเภทความสามารถทางด้านวิชาการ สัมภาษณ์
ประเภทมีผลงานด้านศิลปหัตถกรรม ระดับภาค/งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับประเทศ สัมภาษณ์และดูแฟ้มพัฒนางาน
วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๗. ประกาศผลรอบแรก และรายงานตัว

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th> และเพจ Facebook งานรับนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม

รายงานตัว วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ ๑. นักเรียนความสามารถพิเศษทุกคนที่ผ่านการคัดเลือกต้องเข้าสอบวัดความรู้จัดชั้นเรียนตามที่โรงเรียนกำหนด หากไม่มาสอบ/ไม่มารายงานตัว/ไม่มาสอบตัว ถือว่าสละสิทธิ์

๒. กรณีที่มีนักเรียนประเภทความสามารถพิเศษ ประเภทใด ประเภทหนึ่ง ไม่ครบตามจำนวนที่โรงเรียนกำหนดไว้ให้นำจำนวนที่เหลือมาเพิ่มในห้องเรียนปกติประเภทนักเรียนทั่วไป

๓. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการโรงเรียนสรรพวิทยาคมถือเป็นที่สุด

๘. การสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัวเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบ เวลา ๐๗.๓๐ น.
ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สอบข้อเขียน เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ อาคาร ๒ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

๙. รายละเอียดการสอบคัดเลือก

๑. วิทยาศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๒. คณิตศาสตร์	๑๐๐	คะแนน
๓. ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	คะแนน
๔. ภาษาไทย	๑๐๐	คะแนน
๕. สังคมศึกษา	๑๐๐	คะแนน

****อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ปากกา ดินสอดำ ๒B ยางลบดินสอ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ**

๑๐. กำหนดประกาศผลการสอบคัดเลือก และรายงานตัว

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.sappha.ac.th> และเพจ Facebook งานรับนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม
รายงานตัว วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ สนามบาสเกตบอล โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หลักฐานที่ต้องใช้ในวันรายงานตัว บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นผู้ออกให้

๑๑. มอบตัว

วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม

เอกสาร/หลักฐานที่ต้องใช้ในวันมอบตัว

๑. สำเนากระเบียนแสดงผลการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (นำฉบับจริงมาด้วย)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อบิดา มารดาหรือผู้ปกครองนักเรียน (นำฉบับจริงมาด้วย)
๔. สมุดบันทึกสุขภาพ (ขอได้จากโรงเรียนเดิมที่จบการศึกษา ยกเว้นนักเรียนที่จบ ม.๓

จากโรงเรียนสรรพวิทยาคมไม่ต้องขอ)

๕. รูปถ่ายในเครื่องแบบโรงเรียนเดิม ขนาด ๑ หรือ ๑.๕ นิ้ว สำหรับติดใบมอบตัว จำนวน ๑ ใบ
ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นมอบตัว

หมายเหตุ ๑. หากนักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศผล **ไม่รายงานตัว หรือไม่มอบตัวถือว่า
สละสิทธิ์**การเข้าเรียนต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๖ **ไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้**

๒. ผู้ปกครองที่พานักเรียนมามอบตัวต้องเป็นผู้ปกครองที่แท้จริงของนักเรียนตามกฎหมาย

๑๒. เรียนปรับพื้นฐานและปฐมนิเทศ

วันที่ ๑ - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ค่าเรียนปรับพื้นฐาน ๕๐๐ บาท

เปิดภาคเรียนทุกระดับชั้น วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานรับนักเรียนฝ่ายบริหารวิชาการ	โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๔๐๖๗๒๖
นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๓๗๙๘๔๐
นายฉัตรชัย วิเทศน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	โทรศัพท์ ๐๙๕-๒๔๘๔๕๗๑
นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์ หัวหน้างานรับนักเรียน	โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๓๒๖๒๑๒
นางสาวอ้อมทิพย์ ระวังง	ผู้ประสานงานรับนักเรียน โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๗๙๓๒๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



ที่/.....

โรงเรียน.....
.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รับรองนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.
นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่ เลขประจำตัว โรงเรียน
เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยและมีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม ๕ ภาคเรียน เท่ากับ
จัดเป็นลำดับที่ ๑ ของระดับชั้นมัธยมศึกษาศึกษาปีที่..... จากจำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน
ขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดเป็นความจริง หากมีการรับรองข้อมูลที่เป็นเท็จ ยินดีให้โรงเรียน
สรรพวิทยาคมยกเลิก เพิกถอน สถานภาพการเป็นนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกเมื่อ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน

โทรศัพท์

E-mail



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่กำหนดให้ต้องประกาศหลักเกณฑ์ให้สาธารณชนทราบ โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ ดังนี้

เกณฑ์การรับนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ

๑. นักเรียนที่อยู่ในอุปการะของผู้บริจาคที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดตั้งโรงเรียนซึ่งมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงร่วมกันมาก่อน มติคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. นักเรียนที่เป็นผู้ยากไร้และด้อยโอกาส
๓. นักเรียนที่เป็นบุตรผู้เสียสละเพื่อชาติหรือผู้ประสบภัยพิบัติ ที่ต้องได้รับการสงเคราะห์ดูแลเป็นพิเศษ
๔. นักเรียนที่เป็นบุตรข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนนั้น

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ประธานคณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียน
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

หมายเหตุ นักเรียนเงื่อนไขพิเศษมีเฉพาะห้องเรียนปกติเท่านั้น



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จตามวัตถุประสงค์จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๔ (๑) และ (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการรับนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายเกษม	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. ว่าที่พันตรี ดร.ไพฑูรย์	ปริญญาธรรมกุล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๕. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางพัทธนันท์	จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนนท์	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน เพื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. กำหนดมาตรการการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใสและตรวจสอบได้

๔. ป้องกันวินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภายในโรงเรียนให้ได้ข้อยุติ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายเกษม	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพัทธนันท์	จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารินทร์	โพนปั้น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายปรกรณ์	เกตนันทน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

๗. นางสาวทองแข	หมื่นฟิล์มทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๙. นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๐. นายฐาปนพงษ์	ทะนันทชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๑. นายคุณอนันต์	ปิยะชวรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก กำกับติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. นำนโยบายลงสู่การปฏิบัติ ประกาศเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของแต่ละคณะทำงานในแต่ละฝ่าย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๓.๑ กรรมการจัดทำระเบียบการและใบสมัคร ประกอบด้วย

๑. นายคุณอนันต์	ปิยะชวรัตน์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวแสงเดือน	กองยอด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายศักดิ์นรินทร์	สุกัณฑ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางภัทธีกรณ	ใจดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายวิวัฒน์	แสนคำนาค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นายโกศล	พิศุทธิ์ภักดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวกรวรรณ	จ๋วยต่าย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรวิรินทร์	วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัทธนันท์	บุญชนะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุธิดา	คำภีระ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นายวินัย	ชวนโพธิ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางสาวฤชอร	คำประเสริฐ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นายธานินทร์	ศรีมหาไทย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นางเพียงขวัญ	คำต๋อย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๙. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๐. นางสาวทิพวรรณ	อินริราย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๑. นายวินิจ	บุญกระจำง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. นายนิธิฤทธิ์	เต้ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓. นางสาววิชุดา	ทองสถิตญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นางสาวศศิวิมล	ปันทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๒๕. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำเอกสารในการรับสมัครนักเรียนประเภทต่าง ๆ
 ๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่ทุกช่องทาง
 ๓. จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการรับสมัครนักเรียน
 ๔. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์/ผู้มีสิทธิ์สอบ/ประกาศผลสอบ

๓.๒ กรรมการจำหน่ายระเบียบการสมัคร และรับสมัครนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ (MP/MEP/SMAT/ISM) ประกอบด้วย

วันที่	จำหน่ายระเบียบการสมัคร		
๑ – ๑๓ ก.พ. ๖๖	นางวิไลพร ศรีนิล, นางจริยา บุญนายีน, นางสาวพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์, นางสาวณัฐพร จันธิดา, นางเพียงขวัญ คำต๋อย, นางสาวกชวรรณ ไหว่อง, นางสาวจิรดา ปัญญา, นายธานินทร์ ศรีมหาโตไทย, นางสาวฤชอร คำประเสริฐ, นายวินิจ บุญกระจ่าง, นางสาววิชุดา ทองสถิตถุ, นายนิธิฤทธิ์ เต่ากลาง, นายอชิร ปัญญาเทพ, นางสาวปวีณา โพทะโก, นางสาวณณิศา นามวงษ์, นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม		
วันที่	จำหน่ายระเบียบการฯ	รับสมัครนักเรียน ม.๑, ม.๔	
๑๔ – ๑๘ ก.พ. ๖๖	นางสาวอ้อมทิพย์ ะริธัง นางสาวกชวรรณ ไหว่อง นายอชิร ปัญญาเทพ นางสาวปวีณา โพทะโก	ห้องเรียน MP	นางสาวแสงเดือน กองยอด นางกัลยา พัทธยารวรรณ นางสาวรัชนี นภาพทุม นางสาวหทัยนัทธ มณฑา นางสาวมลฤดี นิลทัพ นายจิรายุทธ แสนพรม
	จัดระบบแถว การรับสมัครนักเรียน		
	นางสาวณัฐพร จันธิดา นางเพียงขวัญ คำต๋อย นางสาวฤชอร คำประเสริฐ นายธานินทร์ ศรีมหาโตไทย นายโกศล พิสุทธิภักดี นายวินิจ บุญกระจ่าง	ห้องเรียน MEP	นายวิวัฒน์ แสนคำนาค นางปิยะฉัตร จิตจริง นางวชิรภรณ์ สิงห์วงศ์ นางกุลภากร มีเงิน นายณัฐพล วิเศษ นายปรเมศวร์ บุญपाल
	บันทึกข้อมูลนักเรียน	ห้องเรียน SMAT	นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา นางภัทริภรณ์ ใจดี นางสายชล สุกันทา นางสาววรารณ ทองโชติ นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก นางสาวณัชชา จูรัตนกร นางทาริณี จูสนิท
	นายธนสิน ชูเกียรติติกุล นายวิชัย ใจยาสุนา นางสาวกรวรรณ จัยต๋าย นางหล้าศรี พานิชชัยกุล นายสันต์ แสงท้าว นายพิสิษฐ์ ใจการ นางสาววิชุดา ทองสถิตถุ นายปองพล เมืองมาหล้า นางสาวณัฐวดี ทาหลี นางสาวเชษฐธิดา พิงคะสัน นางสาวทิพวรรณ อินริราย นางสาวศศิวิมล ปินทา	ห้องเรียน ISM	นายวินัย แชนวโพธิ์ นางภณิตา แก้วเจริญเนตร นางวิไลพร ศรีนิล นางกานต์ธีรา มาแก้ว นางสาวรียา พิเชฐเกียรติกุล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่ นางสาวฉัตรทริกา พิทักษ์

- มีหน้าที่**
๑. จำหน่ายระเบียบการสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องบริหารวิชาการ
 ๒. จำหน่ายระเบียบการรับสมัครและทำการบันทึกข้อมูล ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารอเนกประสงค์
 ๓. จัดระบบแถวการรับสมัครนักเรียนให้เรียบร้อย
 ๔. จัดเก็บข้อมูลการรับสมัคร แยกข้อมูลให้เป็นระบบ
 ๕. สรุปรุข้อมูลนักเรียนการสมัครแต่ละห้องเรียนส่งห้องบริหารวิชาการหลักจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- เพื่อรายงาน สพฐ. ต่อไป
๖. เชิญคณะกรรมการประชุมที่ห้องโสตทัศนศึกษาในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๔๐ น. เป็นต้นไป

๓.๓ คณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายธนสิน	ชูเกียรติติกุล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งทิพย์	จันดี	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนงลักษณ์	ตาคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวกรวรรณ	จ้อย่าย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายพิสิษฐ์	ใจการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายสันติ	แสงท้าว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายปองพล	เมืองมาหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวเชษฐธิดา	พิงคะสัน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาววราภรณ์	ทองโชติ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวทิพวรรณ	อินริราย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาววิชุดา	ทองสถิตญู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวศศิวิมล	ปินทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๔. นายวิชัย	ใจยาสุนา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรแกรมฐานข้อมูลนักเรียน (โปรแกรม Freshy) และเครื่องสแกนบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. ประมวลผลฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในโปรแกรมต่าง ๆ ต่อไป
 ๓. จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่สมัครห้องเรียนพิเศษลงในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องตรวจข้อสอบ
 ๔. รับสมัครนักเรียนพร้อมจัดเก็บข้อมูลการรับสมัครนักเรียนในโปรแกรม Freshy ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๔ คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ

๑. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนงลักษณ์	ตาคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางกัลยา	ประทีป ณ ถลาง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางเพลินพิศ	ศรีสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายประดับ	เบญจมาตร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวพรวิรินทร์	วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นายโกศล	พิศุทธิ์ภักดี	ครู คศ.๒	กรรมการ

๑๑. นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงนภสร	องค์การ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุธิดา	คำภีระ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางสาวฤชอร	คำประเสริฐ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นายธานินทร์	ศรีมหาไทย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๙. นายวินิจ	บุญกระจำง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นางสาววิชุดา	ทองสถิตภุ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑. นายนิธิฤทธิ์	เต้ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู			กรรมการ
๒๓. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นางเพ็ญขวัญ	คำต้อย	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการสอบ

๒. บรรจุซองแบบทดสอบในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓. รับ - ส่งข้อสอบจากกองกลางสนามสอบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๕ คณะกรรมการคุมสอบนักเรียน ห้องเรียนพิเศษ ประกอบด้วย

ห้องที่	ห้องสอบ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๔ มี.ค. ๖๖ /เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๕ มี.ค. ๖๖ /เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
๑	๒๒๒	นางสาวรัชนี นภาพทุม นายปรเมศวร์ บุญपाल	นางสาวรัชนี นภาพทุม นายปรเมศวร์ บุญपाल
๒	๒๒๓	นางกุลภากร มีเงิน นางสาวมลฤดี นิลทัพ	นางกุลภากร มีเงิน นางสาวมลฤดี นิลทัพ
๓	๒๒๔	นางสาวจินตนา อิมประเกียนธรรม นายพิทักษ์ ปอกสอน	นางสาวจินตนา อิมประเกียนธรรม นายพิทักษ์ ปอกสอน
๔	๒๒๕	นางปิยะฉัตร จิตจริง นางวชิราภรณ์ สิงห์วงศ์	นางปิยะฉัตร จิตจริง นางวชิราภรณ์ สิงห์วงศ์
๕	๒๒๖	นางสาววราภรณ์ ทองโชติ นางสาวกณฐิกา ปุ่มณี	นางสาววราภรณ์ ทองโชติ นางสาวกณฐิกา ปุ่มณี
๖	๒๒๗	นางสุทธีวรรณ กฤติโสภาสพงศ์ นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์	นางสุทธีวรรณ กฤติโสภาสพงศ์ นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์
๗	๒๓๒	นางนลินี ผาแสนถิ่น นางกัลยา พัทธยารวรรณ	นางนลินี ผาแสนถิ่น นางกัลยา พัทธยารวรรณ
๘	๒๓๓	นางสาวสโรชา หล้าอดน้อย นางทัตพิชา ทองนอก	นางสาวสโรชา หล้าอดน้อย นางทัตพิชา ทองนอก

ห้องที่	ห้องสอบ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๔ มี.ค. ๖๖ /เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ๕ มี.ค. ๖๖ /เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
๙	๒๓๕	นางสาวปรียา บงกชฤดี นางสาวเชษฐธิดา พิงคะสัน	นางสาวปรียา บงกชฤดี นางสาวเชษฐธิดา พิงคะสัน
๑๐	ห้องสอบพิเศษ (สนามบาสเกตบอล)	นายรัฐพงษ์ เวียงสุข นางสาวณิกานต์ ดีคำ	นายรัฐพงษ์ เวียงสุข นางสาวณิกานต์ ดีคำ

มีหน้าที่ ๑. ควบคุมห้องสอบกำกับดูแล ผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ น. เชิญกรรมการกำกับห้องสอบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประชุม ณ ห้องโสตทัศนศึกษาของการสอบแต่ละวัน

๓.๖ คณะกรรมการจัดทำผลคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกรวรรณ	จួយ่าย	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายสันต์	แสงท้าว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคะแนนสอบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ พร้อมจัดเรียงตามลำดับคะแนน วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๗ คณะกรรมการตรวจทานผลคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๑. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรวิรินทร์	วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายวินัย	แขวนโพธิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจทานผลคะแนนสอบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยเรียงตามลำดับคะแนน วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๘ คณะกรรมการกลั่นกรองผลคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๑. นางพัทธนันท์	จิรเลิศนายนนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนงลักษณ์	ตาคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายโกศล	พิศุทธิ์ภักดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางเพียงขวัญ	คำด้อย	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กลั่นกรองผลคะแนนก่อนประกาศผลคะแนนสอบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๓.๙ คณะกรรมการรับชำระค่าบำรุงการศึกษาห้องเรียนพิเศษ (วันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางรัตนภรณ์	วิเทศน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวดาหวัน	บุญตาเห็น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวสุนิสา	ปิ่นทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวกุลปรียา	มัน้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวชนกานต์	เอ็งโม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวนุชนาฏ	บวบชม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวดวงพันธ์	ดินันตะ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางพนิตพร	พิมพา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน ตามจำนวนนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
 ๒. รับเงินค่าบำรุงการศึกษาจากผู้ปกครองก่อนให้นักเรียนรายงานตัว
 ๓. มอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐาน นำไปแสดงในรายงานตัว
 ๔. ชำระเงินแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓.๑๐ คณะกรรมการรับชำระค่าสิ่งแวดลอมและค่าประกันอุบัติเหตุ (วันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นายปรกรณ์	เกตนายนนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุลภากร	มีเงิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวฐานิตา	อิมวิมล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางอรทัย	ยาโนยะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวมยุรา	ยุทธชุม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางอังคณา	โชติถวิลภักดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน ตามจำนวนนักเรียนห้องเรียนพิเศษ
 ๒. รับเงินค่าสิ่งแวดลอมและค่าประกันอุบัติเหตุจากผู้ปกครองก่อนให้นักเรียนรายงานตัว
 ๓. มอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐาน นำไปแสดงในรายงานตัว
 ๔. ชำระเงินแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓.๑๑ คณะกรรมการรับชำระค่าเรียนปรับพื้นฐาน (วันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นางพัทธนันท์	จิรเลิศนายนนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนงนภสร	องค์การ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวฤชอร	คำประเสริฐ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นายพีรพัฒน์	เอ็งโม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวปวีณา	โพตะโก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายวินิจ	บุญกระจำง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. นางสาวญาณิศา นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน ตามจำนวนนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ISM และ SMAT
 ๒. รับเงินค่าเรียนปรับพื้นฐานจากผู้ปกครองก่อนให้นักเรียนรายงานตัว
 ๓. มอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐาน นำไปแสดงในรายงานตัว
 ๔. ชำระเงินแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓.๑๒ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖			
ระดับชั้น	เวลา	สถานที่	ครูผู้รับผิดชอบ
ม.๑/๙ ห้องเรียน ISM	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคารอเนกประสงค์	นางสาวฉัตรทริกา พิทักษ์
ม.๑/๑๐ ห้องเรียน ISM			นางสาวโสโรชา หล้าอดน้อย
ม.๑/๑๑ ห้องเรียน SMAT			นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์
ม.๑/๑๒ ห้องเรียน MEP			นางสาวหทัยนทร์ มณฑา
ม.๑/๑๓ ห้องเรียน MP			นายจิรายุทธ แสนพรม
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖			
ระดับชั้น	เวลา	สถานที่	ครูผู้รับผิดชอบ
ม.๔/๙ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	อาคารอเนกประสงค์	นายณัฐดนัย พิทักษ์
ม.๔/๑๐ ห้องเรียนเตรียมวิศวกรรม			นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ
ม.๔/๑๑ ห้องเรียน SMAT			นายปองพล เมืองมาหล้า
ม.๔/๑๒ ห้องเรียน MEP			นางเพียงขวัญ คำตู่
ม.๔/๑๓ ห้องเรียน MP			นายจิรายุทธ แสนพรม

มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์ โดยนักเรียนต้องชำระเงิน และมีหลักฐานมาแสดงก่อนรายงานตัว

๓.๑๓ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖			
ระดับชั้น	เวลา	สถานที่	ครูผู้รับผิดชอบ
ม.๑/๙ ห้องเรียน ISM	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๔๒๑	นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ นางกานต์ธีรา มาแก้ว
ม.๑/๑๐ ห้องเรียน ISM		๔๒๒	นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล นางสาวปรียา บงกชฤดี
ม.๑/๑๑ ห้องเรียน SMAT		๔๒๓	นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก นางภัทริฎรณ์ ใจดี
ม.๑/๑๒ ห้องเรียน MEP		๔๒๔	นางกุลภากร มีเงิน นางปิยะฉัตร จิตจริง
ม.๑/๑๓ ห้องเรียน MP		๔๒๕	นางวชิราภรณ์ สิงห์วงศ์ นางสาวมลฤดี นิลทัพ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖			
ระดับชั้น	เวลา	สถานที่	ครูผู้รับผิดชอบ
ม.๔/๙ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	๔๒๑	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ นายสมยศ จิรกุลธรรณิข
ม.๔/๑๐ ห้องเรียนเตรียมวิศวกรรม		๔๒๒	นายวินัย แชนวโพธิ์ นายโกวิทวิชญ์ สุเมธันศรีวิกุล
ม.๔/๑๑ ห้องเรียน SMAT		๔๒๓	นางสาวเชษฐธิดา พิงคะสัน นางทาริณี จูสนิท
ม.๔/๑๒ ห้องเรียน MEP		๔๒๔	นายวิวัฒน์ แสนคำนาค นางสาวอ้อมทิพย์ ระริ้ง
ม.๔/๑๓ ห้องเรียน MP		๔๒๕	นางสาวแสงเดือน กองยอด นายอำพล ยาโนยะ

มีหน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร ๔

๒. รับใบมอบตัว/เอกสารผลการเรียน/สำเนาทะเบียนบ้าน กรณียังไม่ได้รับ ปพ.๑ ให้แนบหมายนักเรียนมาส่งในวันปฐมนิเทศ และลงในช่องหมายเหตุว่าขาดใบ ปพ.๑ (หรือขาดเอกสารอื่น ๆ)

๓.๑๔ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ประกอบด้วย

๑. นางนิรมล	พิพัฒน์คุปติกุล ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวแสงเดือน	กองยอด ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางทัตพิชา	ทองนอก ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายณัฐพล	วิเศษ ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวนวรรตน์	เหลือศรีจันทร์ ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายธิตกร	ปิยนุสรณ์ ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ อาคารอเนกประสงค์

๒. ประชาสัมพันธ์การสอบ ระหว่างวันที่ ๔ – ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประชาสัมพันธ์การรับรายงานตัวและการรับมอบตัวนักเรียน ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑๕ คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่/อาหารว่าง/ระบบการจราจรประกอบด้วย

๑. นายปกรณ์	เกตนานนท์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุลภากร	มีเงิน ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวสโรชา	หล้ายอดน้อย ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายวิทยา	วินาโร ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวมยุรา	ยุทธชุม ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายเทพทัต	ไชยศิลป์ ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายธาราวุฒิ	สุวรรณใจ ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางอังคณา	โชติถวิลภักดี เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ

๑๑. นายสัญญาชัย	คงต๊ะ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๒. นายมนัส	เกิดมยา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๓. นายประเสริฐ	แก้วใจปา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๔. นายทรงยศ	จันดาร์ตัน	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๕. นายฉัญญากร	ตะกีน	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๖. นายปริญญ์	วันธนานันท์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายกิตติพงศ์	กันตีมูล	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่รับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

- วันที่ ๑๔ - ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ รับสมัครนักเรียน ณ อาคารอเนกประสงค์
- วันที่ ๔ - ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สอบข้อเขียน ณ อาคาร ๒
- วันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัว ณ อาคารอเนกประสงค์
- วันที่ ๙ - ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบตัว ณ อาคาร ๔

๒. จัดทำป้ายแนะนำจุดที่รับสมัคร/จตุรกายงานตัว/จุดมอบตัว

๓. จัดเตรียมอาหารว่าง บริการตามความเหมาะสม

๔. จัดระบบการจราจรให้เรียบร้อย

๓.๑๖ คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นายอิติกร	ปิยนุสรณ์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายธาราวุฒิ	สุวรรณใจ	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีระศักดิ์	ตาทิพย์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔. นายชีวิน	ตาทิพย์	พนักงานขับรถ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. เดินทางไปรับอาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และรับข้อสอบมาให้คณะกรรมการเตรียมการจัดสอบ ในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รับ - ส่ง อาจารย์จากโรงแรมที่พักมายังโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๓. นำข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว รวมทั้งกระดาษคำตอบส่งกลับคืนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ในวันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑๗ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศกร	วงษ์กิจ	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นายสายัณห์	ภัทรเกียรติทวี	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๔. นายวิรุฑ	อ้ายมาศน้อย	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกวิดีโอ/ภาพนิ่ง ตลอดกิจกรรมและบันทึกภาพผู้เข้าสอบทุกห้อง ห้องละ ๒ ภาพ

๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงตลอดกิจกรรมการรับนักเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เต็มกำลังความสามารถและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภูษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๖๔/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประเภทห้องเรียนปกติ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่องแนวปฏิบัติการรับนักเรียนเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สอดคล้องตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๙ (๑) และ (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. ว่าที่พันตรี ดร.ไพฑูรย์	ปริญญธรรมกุล	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริธง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๕. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นางพัทธนันท์	จิรเลิศนายนนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนนท์	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน

เพื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. กำหนดมาตรการการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต

มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใสและตรวจสอบได้

๔. ป้องกันวินิจัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภายในโรงเรียนให้ได้ข้อยุติ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายกฤษณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพัทธนันท์	จิรเลิศนายนนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๕. นายปรกรณ์	เกตนายนนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวทองแข	หมื่นพิลมทอง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

๙. นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๐. นายฐาปนะพงษ์	ทะนันทชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๑. นายคุณอนันต์	ปิยะชวพันธ์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวก กำกับติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. นำนโยบายลงสู่การปฏิบัติ ประกาศเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของแต่ละคณะทำงานในแต่ละฝ่าย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ

๓.๑ กรรมการจัดทำระเบียบการและใบสมัคร ประกอบด้วย

๑. นายคุณอนันต์	ปิยะชวพันธ์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวแสงเดือน	กองยอด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายศักดิ์รินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางภัทธกรณ์	ใจดี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายวิวัฒน์	แสนคำนา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นายโกศล	พิศุทธิ์ภักดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรวิรินทร์	วโรชชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัทธนันท์	บุญชนะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุธิดา	คำภีระ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นายวินัย	ชวนโพธิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๖. นางสาวฤชอร	คำประเสริฐ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นายธานินทร์	ศรีมหาไทย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นางเพ็ญขวัญ	คำด้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๙. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๐. นางสาวทิพวรรณ	อินริยา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๑. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. นายนิธิฤทธิ์	เต้ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓. นางสาววิชุดา	ทองสถิตถุ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นางสาวศศิวิมล	ปันทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๒๕. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารในการรับสมัครนักเรียนประเภทต่าง ๆ

๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่ทุกช่องทาง

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการรับสมัครนักเรียน

๓.๒ กรรมการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ห้องเรียนปกติ ณ อาคารสหพรการ ประกอบด้วย

ว/ด/ป	จำหน่าย ระเบียบการสมัคร	แนะนำการกรอก เอกสาร	ตรวจหลักฐาน	ออกบัตรเข้าห้อง สอบ	เก็บเงิน เก็บหลักฐาน	บันทึกข้อมูล	ที่ปรึกษา ระบบ
๑๑-๑๓ มี.ค.๖๖	๑. นางดวงรักษ์ ๒. นางสาวจินตนา	๑. นางสาวรุ่งทิพา	๑. นางสาวรณีย์ ๒. นางสาวจุลาพล ๓. นายประดับ ๔. นายภาณุวัฒน์	๑. นางสาวเบญจมาศ ๒. นายนิรันดร์	๑. นางวิมลณัฐ ๒. นางสาวสโรชา	๑. นายกิตติพงศ์ ๒. นายพิสุทธิ ๓. นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ ๔. นางสาวณัฐวดี ๕. นายอนุพงษ์	๑. นายธนสิน ๒. นายวิชัย ๓. นายสันต์
	๑. นายเอกชัย ๒. นายณรงค์	๑. นายสมบัติ	๑. นางสาวกาญจนา ๒. นางสาวสุนิสา ๓. นางสาวปภาวรินทร์ ๔. นางสาวชนกานต์	๑. นางสาวมุขสุดา ๒. นางสาวฐานิตา	๑. นางรัชต์สมล ๒. นางสาวชลธิชา	๑. นายจิรายุส ๒. นางสาวดาหวัน ๓. นางสาวปณิศา ๔. นายสิทธิพันธ์ ๕. นางสาววิชุดา	

๓.๓ กรรมการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้องเรียนปกติ ณ อาคารสหพรการ ประกอบด้วย

ว/ด/ป	ห้องเรียน	แนะนำการกรอก เอกสาร	ตรวจหลักฐาน	ออกบัตรเข้าห้อง สอบ	เก็บเงิน เก็บหลักฐาน	บันทึกข้อมูล	ที่ปรึกษาระบบ
๑๑-๑๓ มี.ค. ๖๖	เลือกเสรี	๑. นายพีระพัฒน์	๑. นางสาวณัฐพร ๒. นางสาวปวีณา ๓. นายวินิจ	๑. นางสาวพรชนก ๒. นางเพลินพิศ	๑. นางสุนีย์ ๒. นายจันทร์จรินทร์	๑. นายณัฐดนัย ๒. นายพงศกร ๓. นายพิทักษ์ ๔. นายพิสิษฐ์ ๕. นายวิทยา	๑. นายธนสิน ๒. นายวิชัย ๓. นายสันต์
	ภาษาจีน		๑. นางสาวพัทธนันท์ ๒. นายอชิร ๓. นางสาวมยุรา				
	ภาษาเมียนมา		๑. นางสาวสุธิดา ๒. นางสาวธัญสินี ๓. A Kary Htay				
	เทคโนโลยีดิจิทัล		๑. นางกัญญ์วรา ๒. นางสาวกรวรรณ ๓. นางหล้าศรี				
๑๔-๑๕ มี.ค. ๖๖	เลือกเสรี	๑. นางจริยา	๑. นางสาวณัฐพร ๒. นางสาวปวีณา ๓. นายวินิจ	๑. นายอาทิตย์ ๒. นางสาวสิริมนัส	๑. นายภิกพ ๒. นายธานินทร์	๑. นางสาวณิชากร ๒. นายอภิชาติ ๓. นางนงนภสร ๔. นายรัฐพงษ์ ๕. นายนันทิฤทธิ์	
	ภาษาจีน		๑. นางสาวพัทธนันท์ ๒. นายอชิร ๓. นางสาวมยุรา				
	ภาษาเมียนมา		๑. นางสาวสุธิดา ๒. นางสาวธัญสินี ๓. A Kary Htay				
	เทคโนโลยีดิจิทัล		๑. นางกัญญ์วรา ๒. นางสาวกรวรรณ ๓. นางหล้าศรี				

มีหน้าที่ ๑. กรรมการจำหน่ายระเบียบการสมัคร จำหน่ายระเบียบการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในราคาชุดละ ๑๐๐ บาท

๒. กรรมการแนะนำการกรอกเอกสาร ให้คำปรึกษานักเรียนและผู้ปกครองในการกรอกใบสมัครของโรงเรียนสหพร
วิทยาคม การจัดเตรียมเอกสารหลักฐานและการเลือกโปรแกรมการเรียน

๓. กรรมการตรวจหลักฐาน ตรวจคุณสมบัติของผู้สมัครและเอกสารหลักฐานนักเรียนให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อ

๔. กรรมการออกบัตรเข้าห้องสอบ ออกบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบให้กับนักเรียนและประทับตราลงลายมือชื่อให้
เรียบร้อย

๕. กรรมการเก็บเงิน/เก็บหลักฐาน เก็บเงินค่าบันทึกข้อมูลจำนวน ๒๐๐ บาท/คน และเก็บหลักฐานการสมัคร ใส่ซองให้เรียบร้อย

๖. กรรมการบันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลใบสมัครของนักเรียนลงในโปรแกรม Freshy (โปรแกรมรับนักเรียนใหม่)

๗. ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อและเอกสารการสมัครของนักเรียนในแต่ละวัน หลังเวลา ๑๖.๓๐ น.

๘. ประชุมกรรมการรับสมัครนักเรียนห้องเรียนปกติพร้อมกัน ในวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๓.๔ การจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายธนสิน	ชูเกียรติติกุล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งทิพย์	จันดี	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนงลักษณ์	ตาคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายพิสิษฐ์	ใจการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายสันดี	แสงท้าว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายปองพล	เมืองมาหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวเชษฐิธิดา	พิงคะสัน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาววราภรณ์	ทองโชติ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวทิพวรรณ	อินริราย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาววิชุดา	ทองสถิตฎ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวศศิวิมล	ปันทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๔. นายวิชัย	ใจยาสุนา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรแกรมฐานข้อมูลนักเรียน (โปรแกรม Freshy) และเครื่องสแกน
บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ประมวลผลฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในโปรแกรมต่าง ๆ ต่อไป

๓. จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนที่สมัครลงในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องตรวจสอบ

๔. รับสมัครนักเรียนพร้อมจัดเก็บข้อมูลการรับสมัครนักเรียนในโปรแกรม Freshy ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๕ กรรมการคัดเลือกนักเรียน ประสิทธิภาพความสามารถพิเศษ ระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ ประกอบด้วย

๓.๕.๑ ประเภทเรียนดี

๑. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนงลักษณ์	ตาคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๓.๕.๒ ประเภทผู้มีผลงานด้านศิลปหัตถกรรม/งานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๑. นางพัทธนันท์	จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอำพล	ยาโนยะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางภณิดา	แก้วเจริญเนตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางเพลินพิศ	ศรีสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางรักษ์สุมล	โกศล	ครู คศ.๓	กรรมการ

๖. นางอรัญญา	ยาโนยะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายศักดิ์นรินทร์	สุกัณฑา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายเอกชัย	พันธุ์ลี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางกัญญวรา	ก่องแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นายณรงค์ชาญ	นุชารัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวพัทธนันท์	บุญชนะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุนิสา	ปิ่นทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางเพ็ญขวัญ	คำตุ้ย	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ

๒. พิจารณาคัดเลือกนักเรียน จากการดูแฟ้มสะสมงานและสัมภาษณ์ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศรีเมืองนอด เป็นต้นไป

๓. ส่งรายชื่อผู้ผ่าน/ไม่ผ่าน การคัดเลือกนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องวิชาการภายในเวลา ๑๓.๐๐ น.

๔. กรณีไม่มีนักเรียนมาสมัครในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบไม่ต้องมาปฏิบัติหน้าที่

๓.๖ กรรมการรับ - ส่งข้อสอบ (ห้องเรียนปกติ) ประกอบด้วย

๑. นายธราวุฒิ	สุวรรณใจ	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายสันต์	แสงท้าว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายธีระศักดิ์	ตาทิพย์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔. นายชีวิน	ตาทิพย์	พนักงานขับรถ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมรถไปรับทีมงานจัดเตรียมข้อสอบ/อาจารย์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร และรับข้อสอบมาให้คณะกรรมการเตรียมการจัดสอบ

๒. เดินทางไปรับข้อสอบในวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. รับ - ส่ง อาจารย์จากโรงแรมที่พัก มายังโรงเรียน

๔. นำข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว รวมทั้งกระดาษคำตอบของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ส่งกลับคืนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ส่งกลับคืนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ในวันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๗ กรรมการกำกับห้องสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (อาคาร ๒) ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖		
ห้องที่	ห้องสอบ	กรรมการ
๑	ห้อง ๒๒๒ ๑ - ๓๕	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายพงศกร วงษ์กิจ
๒	ห้อง ๒๒๓ ๓๖ - ๗๐	นายจิรายุส คงเนตร นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง
๓	ห้อง ๒๒๔ ๗๑ - ๑๐๕	นางอรัญญา ยาโนยะ นายพีรพัฒน์ เจริญ
๔	ห้อง ๒๒๕ ๑๐๖ - ๑๔๐	นางสุวรรณี ทองเกต นายอาทิตย์ ธรรมแสน
๕	ห้อง ๒๒๖ ๑๔๑ - ๑๗๕	นางวิมลนัฐ กันทะท่า นายสิทธิพันธ์ นิลพัฒน์
๖	ห้อง ๒๒๗ ๑๗๖ - ๒๑๐	นางสาวดวงเนตร ฤทธิ์ประเสริฐ นางสาวชนกานต์ เจริญ
๗	ห้อง ๒๓๒ ๒๑๑ - ๒๔๕	นายโกวิทวิชญ์ สุขเมธน์ศรีกุล นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง
๘	ห้อง ๒๓๓ ๒๔๖ - ๒๘๐	นางสาวปรีญา บงกชฤดี นางสาวกาญจนา สมุทรนาวิ
๙	ห้อง ๒๓๕ ๒๘๑ - ๓๑๕	นางรัชต์สุเมธ โกศล นายพิสุทธิ ชัดตา
๑๐	ห้อง ๒๓๖ ๓๑๖ - ๓๕๐	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ นางสาวมุขสุดา บำรุงดิลก
๑๑	ห้อง ๒๓๗ ๓๕๑ - ๓๘๕	นางสาวฐานิตา อิมวิมล นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง
๑๒	ห้อง ๕๒๒ ๓๘๖ - ๔๒๐	นายบัญชา กรรขำ นายสมบัติ สุนะ
๑๓	ห้อง ๕๒๓ ๔๒๑ - ๔๕๕	นางพัชรภรณ์ ศรีดาเดช นายณรงค์ชาญ นุชรัมย์
๑๔	ห้อง ๕๒๔ ๔๕๖ - ๔๙๐	นางนลินี ผาแสนถิ่น นายอำพล ยาโนยะ
๑๕	ห้อง ๕๒๕ ๔๙๑ - ๕๒๕	นายธาราภูมิ สุวรรณใจ นายนิธิฤทธิ์ เต้ากลาง
๑๖	ห้อง ๕๒๖ ๕๒๖ - ๕๖๐	นายเมธาพัฒน์ แก้วกลม นางสาวนภัสสรดา บุญมา
๑๗	ห้องพิเศษ (สนามบาส)	นายศุภฤกษ์ พลั่งฤทธิ์ นายกิตติพงศ์ กันตมูล

มีหน้าที่ ควบคุมห้องสอบกำกับดูแล ผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประชุมรับฟังคำชี้แจงก่อนการสอบในวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๓.๘ คณะกรรมการรับรายงานตัวและมอบตัว ประกอบด้วย

๓.๘.๑ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนความสามารถพิเศษ

วัน/เดือน/ปี	ระดับชั้น	ครูผู้รับรายงานตัว
๑๖ มี.ค. ๖๖	มัธยมศึกษาปีที่ ๑	นางสาวปวีณา โพตะโก นายนิธิฤทธิ์ เต้ากลาง
๑๗ มี.ค. ๖๖	มัธยมศึกษาปีที่ ๔	นางสาวพรพรินทร์ วรโชคชัยรัตน์ นางเพียงขวัญ คำตุ้ย

มีหน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียนความสามารถพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องบริหารวิชาการ

๒. เก็บเงินค่าเรียนปรับพื้นฐาน จำนวน ๕๐๐ บาท

๓.๘.๒ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนปกติระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

(วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	รับรายงานตัว ลำดับที่ ๑ - ๑๐๐
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	รับรายงานตัว ลำดับที่ ๑๐๑ - ๒๐๐
๓. นางเพียงขวัญ	คำตุ้ย	รับรายงานตัว ลำดับที่ ๒๐๑ - ๓๐๐
๔. นางนงนภสร	เสียมสกุล	รับรายงานตัว ลำดับที่ ๓๐๑ - ๓๒๐

๓.๘.๓ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนห้องเรียนปกติระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

(วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. นางสาวพรพรินทร์	วรโชคชัยรัตน์	รับรายงานตัว ลำดับที่ ๑ - ๗๐
๒. นางสาวอุษอร	คำประเสริฐ	รับรายงานตัว ลำดับที่ ๗๑ - ๑๔๐

มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		
ระดับชั้น	ห้อง	ครูผู้รับมอบตัว (วันที่ ๑ เม.ย. ๖๖)
ม.๑/๑	๓๒๑ - ๓๒๒	นางสาวมยุรา ยุทธชม นางสาวปณิศา อินอดอ่อน
ม.๑/๒	๓๒๓ - ๓๒๔	นางสาวรุ่งทิวา อุ่นใจ นายสมบัติ สุนะ
ม.๑/๓	๓๒๕ - ๓๒๖	นางสาวกาญจนา สมุทร์นาวิ นายสิทธิพันธ์ นิลพัฒน์
ม.๑/๔	๓๓๒ - ๓๓๓	นางสาวปวีณา โพตะโก นางสาวฉัตรทริกา พิทักษ์
ม.๑/๕	๓๓๔ - ๓๓๕	นายพิสิษฐ์ ใจการ นางสาวณิชากร ดีคำ
ม.๑/๖	๓๓๖ - ๓๓๗	นางทัศนพิชา ทองนอก นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
ม.๑/๗	๖๒๓ - ๖๒๔	นายจิรยุส คงเนตร นายรัฐพงษ์ เวียงสุข
ม.๑/๘	๖๒๕ - ๖๒๖	นายธนารินทร์ ศรีมหาไทย นายภาณุวัฒน์ ปู่อ่อง

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		
ระดับชั้น	ห้อง	ครูผู้รับมอบตัว (วันที่ ๒ เม.ย. ๖๖)
ม.๔/๑	๓๒๑ - ๓๒๒	นางสาวณัฐพร จันธิดา นางสาวดวงเนตร ฤทธิ์ประเสริฐ
ม.๔/๒	๓๒๓ - ๓๒๔	นางสาวจินตนา อิมประเกียรณธรรม นางปภัสนรินทร์ คงมี
ม.๔/๓	๓๒๕ - ๓๒๖	นางพัชราภรณ์ ศรีตาเดช นายบัญชา กรรขำ
ม.๔/๔	๓๓๒ - ๓๓๓	นายวิทยา วินาโร นายพิทักษ์ ปอกสอน
ม.๔/๕	๓๓๔ - ๓๓๕	นายณรงค์ คงมี นางสาวอุษอร คำประเสริฐ
ม.๔/๖	๓๓๖ - ๓๓๗	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นายอาทิตย์ ธรรมแสน
ม.๔/๗	๖๒๓ - ๖๒๔	นางสาวสุธิดา คำภีระ นางสาวณัฐวดี ทาหลี่
ม.๔/๘	๖๒๕ - ๖๒๖	นายประพันธ์ พัทธยารรณ นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ

- มีหน้าที่
๑. จัดนักเรียน ผู้ปกครอง เข้าห้องรับมอบตัวห้องละ ๒๐ คน ตามลำดับการมาถึง
 ๒. รับมอบตัวและรวบรวมเอกสารทั้งหมดส่งที่ห้องบริหารวิชาการ
 ๓. มอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 ๔. จัดเก็บค่าบำรุงการศึกษานำส่งห้องการเงินภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.
 ๕. จัดเก็บค่าสิ่งแวดล้อมนำส่งห้องบริหารทั่วไปภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

๓.๙ คณะกรรมการรับชำระค่าบำรุงการศึกษาห้องเรียนปกติ (วันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นายวินัย	หาญพรหม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางรัตนภรณ์	วิเทศน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวดาวัน	บุญตาเห็น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวสุนิสา	ปิ่นทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวกุลปรียา	มันอยู่	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวชนกานต์	เอ็งโม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวนุชนาฏ	บวบชม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวดวงพันธ์	ดินน๊ะ	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางพนิตพร	พิมพา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน ตามจำนวนนักเรียนห้องเรียนปกติ
 ๒. รับเงินค่าบำรุงการศึกษาจากครูผู้รับมอบตัว

๓.๑๐ คณะกรรมการรับชำระค่าสิ่งแวดลอมและค่าประกันอุบัติเหตุ (วันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

ประกอบด้วย

๑. นายปกรณ	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุลภากร	มีเงิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวฐานิตา	อิมวิมล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางอรทัย	ยาโนยะ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวมยุรา	ยุทธชุม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางอังคณา	โชติถวิลภักดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน ตามจำนวนนักเรียนห้องเรียนปกติ
 ๒. รับเงินค่าสิ่งแวดลอมและค่าประกันอุบัติเหตุจากผู้ปกครองก่อนให้นักเรียนรายงานตัว
 ๓. มอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐาน นำไปแสดงในรายงานตัว
 ๔. ชำระเงินแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓.๑๑ คณะกรรมการรับชำระค่าเรียนปรับพื้นฐาน (วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

๑. นางพัทธนันท์	จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางนงนภสร	เสียมสกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวฤชอร	คำประเสริฐ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นายพีรพัฒน์	เอ็งโม	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวปวีณา	โพตะโก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายวินิจ	บุญกระจำง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. จัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน ตามจำนวนนักเรียนห้องเรียนปกติ
 ๒. จัดเก็บค่าปรับพื้นฐานจากผู้ปกครองเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ก่อนให้นักเรียนรายงานตัว
 ๓. มอบสำเนาใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ปกครองเก็บไว้เป็นหลักฐาน นำไปแสดงในรายงานตัว
 ๔. ชำระเงินแล้วไม่คืนให้ทุกกรณี

๓.๑๒ คณะกรรมการจัดทำผลคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนนท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายสันต์	แสงท้าว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** จัดทำคะแนนสอบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ พร้อมจัดเรียงตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑๓ คณะกรรมการตรวจทานผลคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๑. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรวิรินทร์	วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายวินัย	แขวนโพธิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวิจิ	บุญกระจำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจทานผลคะแนนสอบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โดยเรียงตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๑๔ คณะกรรมการกลั่นกรองผลคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๑. นางพัทธนันท์	จิเรศธนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนงลักษณ์	ตาคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายโกศล	พิศุทธิ์ภักดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนันท์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางเพ็ญขวัญ	คำต๋อย	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กลั่นกรองผลคะแนนก่อนประกาศผลคะแนนสอบนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๓.๑๕ คณะกรรมการจัดทำประกาศคะแนนสอบ ประกอบด้วย

๑. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนันท์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๔. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำประกาศรายชื่อนักเรียนในแต่ละห้องสอบ ทั้งในระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔

๒. จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกติดบอร์ด ๑ ชุด สำหรับคณะกรรมการรับรายงานตัว ๑ ชุด และส่งขึ้นเว็บไซต์โรงเรียน ๑ ชุด

๓.๑๖ คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่/อาหารว่าง ประกอบด้วย

๑. นายปกรณ	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุลภากร	มีเงิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวสโรชา	หล้ายอดน้อย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายวิทยา	วินาโร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวมยุรา	ยุทธชุม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายเทพทัต	ไชยศิลป์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายธาราวุฒิ	สุวรรณใจ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางอังคณา	โชติถวิลภักดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐. นักศึกษาวิชาทหาร			กรรมการ
๑๑. นายสัณชัย	คงดี	นักการภารโรง	กรรมการ

๑๒. นายมนัส	เกิดมยา	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๓. นายประเสริฐ	แก้วใจปา	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๔. นายธัญญากร	ตะกีน	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๕. นายโกวิทย์	จันสองจัน	นักการภารโรง	กรรมการ
๑๖. นายปริญ	วันธนานันท์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายกิตติพงศ์	กันตีมูล	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่รับนักเรียนห้องเรียนปกติ

- วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รับสมัครนักเรียน ณ อาคารสรรพการ
- วันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สอบข้อเขียน ณ อาคาร ๒
- วันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัว ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
- วันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบตัว ณ อาคารอเนกประสงค์

๒. จัดทำป้ายแนะนำจุดที่รับสมัคร/จุดรายงานตัว/จุดมอบตัว

๓. จัดเตรียมอาหารว่าง บริการตามความเหมาะสม

๓.๑๗ ฝ่ายจัดระบบจราจรและรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. นายวิทยา	วินาโร	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์	ธรรมแสน	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายมนัส	เกิดมยา	นักการภารโรง	กรรมการ
๔. นายสัญญาชัย	คงตะ	นักการภารโรง	กรรมการ
๕. นายประเสริฐ	แก้วใจปา	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นายโกวิทย์	จันสองจัน	นักการภารโรง	กรรมการ
๗. นายทรงยศ	จันดาร์ตัน	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป และจัดระบบจราจร การจราจรยนต์ สำหรับนักเรียนผู้ปกครอง ในวันรับสมัคร (ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๒. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป และจัดระบบจราจร การจราจรยนต์ สำหรับนักเรียน ผู้ปกครอง ในวันสอบ (ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓. ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป และจัดระบบจราจร การจราจรยนต์ สำหรับนักเรียน และผู้ปกครองในวันรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน (ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๓.๑๘ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนห้องเรียนปกติ ประกอบด้วย

๑. นางนิรมล	พิพัฒน์คุปติกุล	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวแสงเดือน	กองยอด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางทัตพิชา	ทองนอก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายณัฐพล	วิเศษ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวนวิรัตน์	เหลือศรีจันทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายธิตกร	ปิยนุสรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

ว/ด/ป	กิจกรรม	สถานที่
๑๑ - ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๖	รับสมัคร	อาคารสรรพการ
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖	สอบคัดเลือก ม.๑	จุดประชาสัมพันธ์
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖	สอบคัดเลือก ม.๔	จุดประชาสัมพันธ์
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๖	รายงานตัว	ห้องโสตทัศนศึกษา
๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖	รายงานตัว	ห้องโสตทัศนศึกษา
๑ เม.ย. ๒๕๖๖	มอบตัว ม.๑	อาคารอเนกประสงค์
๒ เม.ย. ๒๕๖๖	มอบตัว ม.๔	อาคารอเนกประสงค์

- มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๕ มี.ค. พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารสรรพการ
๒. ประชาสัมพันธ์การสอบ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. ประชาสัมพันธ์การรับรายงานตัว ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. ประชาสัมพันธ์การรับมอบตัวนักเรียนระหว่างวันที่ ๑ - ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ประชาสัมพันธ์ตลอดกิจกรรมการรับนักเรียนผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ

๓.๑๙ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศกร	วงศ์กิจ	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นายสายัณห์	ภัทรเกียรติทวี	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๔. นายวิรุช	อ้ายมาศน้อย	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. บันทึกวิดีโอ/ภาพนิ่ง ตลอดกิจกรรมและบันทึกภาพผู้เข้าสอบทุกห้อง ห้องละ ๒ ภาพ
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงตลอดกิจกรรมการรับนักเรียน

๓.๒๐ คณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย

๑. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนงลักษณ์	ตาคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางกัลยา	ประทีป ณ ถลาง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางเพลินพิศ	ศรีสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายประดับ	เบญจมาตร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวพรพรินทร์	วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นายโกศล	พิศุทธิ์ภักดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวนงนภสร	องค์การ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุธิดา	คำภีระ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๖. นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นางสาวฤชอร	คำประเสริฐ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นายธานินทร์	ศรีมหาไทย	ครู คศ.๑	กรรมการ

๑๙. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๐. นางสาวปวีณา	โพทะโก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๑. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒. นางสาววิชุดา	ทองสถิตภู	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๓. นายนิธิฤทธิ์	เต๋ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๔. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู			กรรมการ
๒๕. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นางเพียงขวัญ	คำด้อย	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

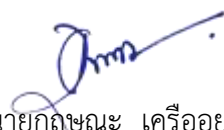
- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมของข้อสอบ ใบปะหน้าของข้อสอบ และวัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้ในการสอบ
๒. จัดเตรียมข้อสอบระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ทุกห้องเรียน บรรจุของข้อสอบในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
๓. แจกข้อสอบตามตารางสอบทุกห้องเรียน
๔. จัดเก็บเอกสารการมอบตัวนักเรียนทุกระดับชั้น เพื่อมอบให้ครูที่ปรึกษาประจำชั้น งานปกครองและงานสารสนเทศ

๓.๒๑ คณะกรรมการประเมินผล และสรุปการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางจริยา	บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายนิธิฤทธิ์	เต๋ากลาง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๘. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๙. นางสาวพรวิรินทร์	วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางเพียงขวัญ	คำด้อย	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. ออกแบบประเมินผล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมินส่งให้ฝ่ายสรุปผลการดำเนินการ โดยแยกเป็นของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. รวบรวมเอกสารสรุปเป็นเล่มแยกเป็นระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เต็มกำลังความสามารถและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายกฤษณะ เครืออยู่)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๓๗๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) เพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (โควตาภายใน) ประเภทสอบคัดเลือก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทโควตาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สอดคล้องตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๙ (๑) และ (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการรับนักเรียน ประกอบด้วย

๑.๑ นายภุชณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑.๓ ว่าที่พันตรี ดร.ไพฑูรย์ ปริญาธรรมกุล		ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอ้อมทิพย์ ระริ่ง		ผู้แทนครู	กรรมการ
๑.๕ นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางพัทธนันท์	จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายคุณอนันต์	ปิยะชวนันท์	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. กลั่นกรองแผนการรับนักเรียน สัดส่วนการรับนักเรียน วิธีการคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียน เพื่อคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 ๒. ดูแลการรับนักเรียนของโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. กำหนดมาตรการการป้องกัน กำกับ ติดตามให้การรับนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปด้วยความสุจริต มีความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใสและตรวจสอบได้
 ๔. ป้องกัน วินิจฉัย และแก้ไขปัญหาเรื่องการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ภายในโรงเรียนให้ได้ข้อยุติ

๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายภุชณะ	เครืออยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพัทธนันท์	จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางนารินทร์	โทนปั่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๒.๔ นางสาวทิพย์รัตน์	ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ	กรรมการ
๒.๕ นายปกรณ์	เกตนันทน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๖ นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๗ นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒.๘ นายฐาปนะพงษ์	ทะนันทชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ

๒.๙ นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์ ครู คศ.๑
๒.๑๐ นางสาวอ้อมทิพย์ ระริ่ง ครู คศ.๑

กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. อำนาจความสะดวก กำกับติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
๒. นำนโยบายลงสู่การปฏิบัติ ประกาศเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานของแต่ละคณะทำงานในแต่ละฝ่าย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๓.๑ คณะกรรมการจัดทำประกาศ เรื่องการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) เพื่อเข้าศึกษาต่อ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (โควตาภายใน) ประเภทสอบคัดเลือก และใบสมัคร ประกอบด้วย

๑. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนันท์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกรวรรณ	จួយ่าย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายโกศล	พิศุทธิ์ภักดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางสาวพรวิรินทร์	วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวสุธิดา	คำภีระ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวอุษอร	คำประเสริฐ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นายธำนิษฐ์	ศรีมหาไทย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางเพียงขวัญ	คำต้อย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาวกวรรณ	ไวว่อง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวทิพวรรณ	อินริยา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นายนิธิฤทธิ์	เต่ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาววิชุดา	ทองสถิตถุ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวศศิวิมล	ปันทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๘. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารการรับสมัครนักเรียนประเภทโควตาภายใน
๒. ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนโควตาภายในทุกช่องทาง
๓. จัดเตรียมอุปกรณ์และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ในการรับสมัครนักเรียน
๔. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สมัคร/ผู้มีสิทธิ์สอบ/ประกาศผลสอบ

๓.๒ คณะกรรมการจำหน่ายระเบียบการสมัคร และการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม)
เพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (โควตาภายใน) ประเภทสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

วันที่	จำหน่ายระเบียบการสมัคร				
๑๙ - ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๕	นางวิไลพร ศรีนิล, นางจรียา บุญนายีน, นางสาวพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์, นางสาวณัฐพร จันธิดา, นางเพียงขวัญ คำด้อย, นางสาวกชวรรณ ไหว่อง, นายวินิจ บุญกระจ่าง, นางสาววิชุดา ทองสถิตภู, นายนิธิฤทธิ์ เต่ากลาง, นางสาวญาณิศา นามวงษ์, นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม				
	รับสมัครนักเรียนโควตาภายใน				
วันที่	เวลา	ห้องเรียน	ครูผู้รับสมัคร	บันทึกข้อมูลนักเรียน	เจ้าหน้าที่ออกเลข ผู้สมัคร
๒๑ ธ.ค.๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	๓/๑	นางสาวสิริมนัส พงษ์โตมร	นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	นางสาวกชวรรณ ไหว่อง นางสาวจิดา ปัญญา นางสาวนงนภสร องค์การ นายวินิจ บุญกระจ่าง นางเพียงขวัญ คำด้อย นางสาวอุษอร คำประเสริฐ นางสาวปวีณา โพตะโก นางสาวพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์
		๓/๒	นายณรงค์ชาญ นุซารัมย์	นายวิชัย ใจยาสุนา	
		๓/๓	นางสุนีย์ ยะสุกิม	นายพิสิษฐ์ ใจการ	
		๓/๔	นายนิรันดร์ รสสุขุมลชาติ	นางสาวกนกวรรณ จัยต่าย	
		๓/๕	นางสาวพรชนก จินะภาส	นางสาววิชุดา ทองสถิตภู	
		๓/๖	นางอรทัย ยาโนยะ	นางหล้าศรี พานิชชัยกุล	
	๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	๓/๗	นางจรียา บุญนายีน	นายสันต์ แสงท้าว	
		๓/๘	นางรัตนภรณ์ วิเทศน์	นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ	
		๓/๙	นายภิกขุ สุทาแปง	นางกานต์ธีรา มาแก้ว	
		๓/๑๐	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น	นายธานินทร์ ศรีมหาไทย	
		๓/๑๑	นายเทพทัต ไชยศิลป์	นายอชิร ปัญญาเทพ	
		๓/๑๒	นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	นายนิธิฤทธิ์ เต่ากลาง	
		๓/๑๓	นางสาวแสงเดือน กองยอด	นางสาวทิพวรรณ อินริราย	
				นางสาวศศิวิมล ปินทา	
๒๒ ธ.ค.๖๕ และ ๒๓ ธ.ค.๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	นักเรียน ตกค้าง	นางสาวณัฐพร จันธิดา	นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	นายธนสิน ชูเกียรติติกุล นายวิชัย ใจยาสุนา นายพิสิษฐ์ ใจการ นางสาวกชวรรณ จัยต่าย นางสาววิชุดา ทองสถิตภู นางหล้าศรี พานิชชัยกุล นายสันต์ แสงท้าว นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ นางกานต์ธีรา มาแก้ว นายธานินทร์ ศรีมหาไทย
			นางสาวจิดา ปัญญา นายอชิร ปัญญาเทพ นางสาวอุษอร คำประเสริฐ นางเพียงขวัญ คำด้อย นางสาวกชวรรณ ไหว่อง นางสาวพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์ นายวินิจ บุญกระจ่าง นายนิธิฤทธิ์ เต่ากลาง นางสาววิชุดา ทองสถิตภู นางสาวอ้อมทิพย์ ธีระธง นางสาวญาณิศา นามวงษ์ นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม		

- มีหน้าที่ ๑. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) เพื่อเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (โควตาภายใน)
ประเภทสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ และในวันที่ ๒๒ - ๒๓
ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องบริหารวิชาการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
๒. จัดเก็บข้อมูลการรับสมัคร แยกข้อมูลให้เป็นระบบ
๓. เจ้าหน้าที่ออกเลขผู้สมัครจัดเก็บค่าบันทึกข้อมูลจำนวน ๕๐ บาท และออกเลขผู้สมัครให้กับนักเรียน

๓.๓ คณะกรรมการจัดทำฐานข้อมูลนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายชนสิน	ชูเกียรติติกุล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งทิพย์	จันดี	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนงลักษณ์	ตาคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายพิสิษฐ์	ใจการ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายสันต์	แสงท้าว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายปองพล	เมืองมาหล้า	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวเชษฐธิดา	พิงคะสัน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาววราภรณ์	ทองโชติ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวทิพวรรณ	อินริราย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นางสาววิชุดา	ทองสถิตถุ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นางสาวศศิวิมล	ปันทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๔. นายวิชัย	ใจยาสุนา	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดเตรียมคอมพิวเตอร์ พร้อมโปรแกรมฐานข้อมูลนักเรียน (โปรแกรม Freshy) และเครื่องสแกนบัตรประจำตัวประชาชน
 ๒. ประมวลผลฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในโปรแกรมต่าง ๆ ต่อไป

๓.๔ คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบโควตาภายใน ประเภทความสามารถพิเศษ ด้านดนตรี ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๑. นางรัชฎ์สมล	โกศล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชา	กรรขำ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายจิรายุส	คงเนตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวชลธิชา	คล้ายเชย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบโควตาภายใน ประเภทความสามารถพิเศษด้านดนตรี
 ๒. พิจารณาคัดเลือกนักเรียน จากการดูแฟ้มสะสมผลงาน ทดสอบและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศรีเมืองฉอด
 ๓. ส่งรายชื่อผู้ผ่าน/ไม่ผ่านการคัดเลือกที่ห้องวิชาการ ภายในเวลา ๑๓.๐๐ น. ของวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๔. บันทึกภาพผู้เข้าสอบขณะทำการทดสอบทุกคน

๓.๕ คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบโควตาภายใน ประเภทความสามารถพิเศษ ด้านกีฬา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๑. นายณรงค์ชาญ	นุชารัมย์	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางวิมลณัฐ	กันทะท่า	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายอาทิตย์	ธรรมแสน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายศุภฤกษ์	พลังฤทธิ์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครสอบโควตาภายใน ประเภทความสามารถพิเศษด้านกีฬา
 ๒. พิจารณาคัดเลือกนักเรียน จากการดูแฟ้มสะสมผลงาน ทดสอบและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารอเนกประสงค์
 ๓. ส่งรายชื่อผู้ผ่าน/ไม่ผ่านการคัดเลือกที่ห้องวิชาการ ภายในเวลา ๑๓.๐๐ น. ของวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. บันทึกภาพผู้เข้าสอบขณะทำการทดสอบทุกคน

๓.๖ คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบ

๑. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัลยา	ประทีป ณ ถลาง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายศักดิ์นรินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางเพลินพิศ	ศรีสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายประดับ	เบญจมาตร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางสาวพรวิรินทร์	วโรชชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายโกศล	พิศุทธิ์ภักดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางสาวนงนภสร	องค์การ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุธิดา	คำภีระ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางหล้าศรี	พานิชชัยกุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางสาวฤชอร	คำประเสริฐ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นายธานินทร์	ศรีมหาไทย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางสาวกชวรรณ	ไวว่อง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาววิชุดา	ทองสถิตถุ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นายนิธิฤทธิ์	เต้ากลาง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู			กรรมการ
๒๐. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางเพียงขวัญ	คำด้อย	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมวัสดุ - อุปกรณ์และสถานที่ที่ใช้ในการสอบในวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. บรรจุซองแบบทดสอบวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๓. รับ - ส่งข้อสอบจากกองกลางสนามสอบในวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๗ คณะกรรมการจัดทำผลคะแนนสอบ

๑. นางสาวกรวรรณ	จ้อยต่าย	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายคุณอนันต์	ปิยะชนันท์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายสันต์	แสงท้าว	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำคะแนนสอบและจัดเรียงตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๘ คณะกรรมการตรวจทานผลคะแนนสอบ

๑. นางกานต์ธีรา	มาแก้ว	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรวิรินทร์	วโรชชัยรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายวินัย	แขวนโพธิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวินิจ	บุญกระจำ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจทานผลคะแนนสอบโดยเรียงตามลำดับคะแนน ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๙ คณะกรรมการกลั่นกรองผลคะแนนสอบ

๑. นางพัทธนันท์	จิรเลิศนายนนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนงลักษณ์	ตาคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายโกศล	พิศุทธิ์ภักดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายคุณอนันต์	ปิยะชวนันท์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางเพียงขวัญ	คำต๋อย	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กลั่นกรองผลคะแนนก่อนประกาศผลคะแนนสอบ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑๐ คณะกรรมการคุมสอบ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภคโคเวตาภายใน ประกอบด้วย

ห้องที่	ห้องสอบ	รายชื่อคณะกรรมการคุมสอบประจำห้อง
๑	๒๒๒	นางสาวสิริมนัส พง์โตมร นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง
๒	๒๒๓	นายณรงค์ชาญ นุซารัมย์ นางสาวพรพิมล บุญมาก
๓	๒๒๔	นางสุนีย์ ยะสุกิม นายวิวัฒน์ แสนคำนาค
๔	๒๒๕	นายนิรันดร์ รสสุขุมลชาติ นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
๕	๒๒๖	นายโกฏธิวิชัย สุเมธันศรีกุล นางสาวพรชนก จินะกาศ
๖	๒๒๗	นายอำพล ยาโนยะ นางอรทัย ยาโนยะ
๗	๒๓๒	นางจริยา บุญนายีน นายพีรพัฒน์ เริงโม
๘	๒๓๓	นางรัตนภรณ์ วิเทศน์ นางสาวแสงเดือน กองยอด
๙	๒๓๕	นายภิกพ สุท่าแปง นายณัฐดนัย หาญวัฒนสกุล
๑๐	๒๓๖	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์
๑๑	๒๓๗	นางสุทธีวรรณ กฤติโสภาสพงศ์ นางสาวมุขสุดา บำรุงดิลก
๑๒	ห้องสอบพิเศษ (สนามบาสเกตบอล)	นายอชิร ปัญญาเทพ นางสาวสุธิดา คำภีระ

- มีหน้าที่ ๑. ควบคุมห้องสอบกำกับดูแล ผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญกรรมการกำกับห้องสอบ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทโควตาภายใน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

๓.๑๑ คณะกรรมการรับนักเรียนรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทโควตาภายใน ประกอบด้วย

๑. นางจริยา	บุญนายีน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวฤชอร	คำประเสริฐ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวปวีณา	โพตะโก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๖. นางเพ็ญขวัญ	คำด้อย	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทโควตาภายใน ในวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สนามบาสเกตบอล ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. โดยนักเรียนต้องนำหลักฐานประจำตัวผู้เข้าสอบ มาแสดงก่อนรายงานตัว

๓.๑๒ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนประเภทโควตาภายใน ประกอบด้วย

๑. นางนิรมล	พิพัฒน์คุปติกุล	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวแสงเดือน	กองยอด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางทัตพิชา	ทองนอก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายณัฐพล	วิเศษ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวนวรรณ์	เหลือศรีจันทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายธิตกร	ปิยนุสรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายศักดิ์รินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การสอบวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประชาสัมพันธ์การรายงานตัววันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑๓ คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่/อาหารว่าง/ระบบการจราจร

๑. นายปรกรณ์	เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ	ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสโรชา	หล้ายอดน้อย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกุลภากร	มีเงิน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายวิทยา	วินาโร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวมยุรา	ยุทธชุม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นายเทพทัต	ไชยศิลป์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นายธารวุฒิ	สุวรรณใจ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางอังคณา	โชติถวิลภักดี	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๑๐. นักศึกษาวิชาทหาร			กรรมการ
๑๑. นายมนัส	เกิดถมยา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๒. นายสัญญาชัย	คงติยะ	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๓. นายประเสริฐ	แก้วใจปา	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๔. นายทรงยศ	จันทร์รัตน์	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ

๑๕. นายธัญญากร	ติงกัน	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๖. นายปริญญ์	วันธนานันท์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายกิตติพงศ์	กันตีมูล	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ในการรับสมัครนักเรียน ประเภทโควตาภายใน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

- ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รับสมัคร ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ

- วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สอบข้อเขียน ณ อาคาร ๒

- วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายงานตัว ณ สนามบาสเกตบอล

๒. จัดทำป้ายแนะนำจุดที่รับสมัคร/จุดรายงานตัว

๓. จัดเตรียมอาหารว่าง บริการตามความเหมาะสม

๔. จัดระบบการจราจรให้เรียบร้อย

๓.๑๔ คณะกรรมการจัดทำใบรับรองคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วย

๑. นางนารินทร์	โทนปิ่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทองแข	หมื่นพิลmothong	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางมลฤดี	นิลทัฬห	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายจิตรันตกร	ชาญ่าง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๕. นางสาวสุทธาสินี	เขี้ยวน้อย	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการ
๖. นายภาณุมาศ	พันธ์ธัญญากร	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบคะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และส่งข้อมูลให้

ฝ่ายบริหารวิชาการ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ออกใบรับรองความประพฤติให้นักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ไม่ต่ำกว่าระดับดี

๓. มอบใบรับรองความประพฤติให้กับครูที่ปรึกษาแต่ละห้องแจกให้นักเรียนก่อนถึงวันรับสมัครโควตาภายใน

๓.๑๕ คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นายธิตกร	ปิยนุสรณ์	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายเทพทัต	ไชยศิลป์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีระศักดิ์	ตาทิพย์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔. นายชีวิน	ตาทิพย์	พนักงานขับรถ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. เดินทางไปรับอาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และรับข้อสอบมาให้คณะกรรมการ

เตรียมการจัดสอบ ในวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รับ - ส่ง อาจารย์จากโรงแรมที่พักมายังโรงเรียนสรรพวิทยาคม

๓. นำข้อสอบที่สอบเสร็จแล้ว รวมทั้งกระดาษคำตอบส่งกลับคืนมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประสานมิตร ในวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑๖ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศกร	วงศ์กิจ	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นายสายัณห์	ภัทรเกียรติทวี	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	กรรมการ
๔. นายวิรุฑ	อ้ายมาศน้อย	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. บันทึกวิดีโอ/ภาพนิ่ง ตลอดกิจกรรมและบันทึกภาพผู้เข้าสอบทุกห้อง ห้องละ ๒ ภาพ
 ๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงตลอดกิจกรรมการรับนักเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เต็มกำลังความสามารถและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤษฎะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๓๘๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการงานการรับนักเรียนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานการรับนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) และ (๓) และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นายภุชณะ	เครือข่าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายสมศักดิ์	เลิศรัตนพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓) ว่าที่พันตรี ดร.ไพฑูรย์ ปริญาธรรมกุล		ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
๔) นางสาวอ้อมทิพย์	ระริ่ง	ผู้แทนครู	กรรมการ
๕) นายฉัตรชัย	วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖) นางพัทธนันท์	จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๗) นายคุณอนันต์	ปิยะชวนันท์	หัวหน้างานรับนักเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้คำแนะนำและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการงานการรับนักเรียน ประกอบด้วย

๑) นายคุณอนันต์	ปิยะชวนันท์	ครู คศ.๑	หัวหน้า
๒) นางสาวแสงเดือน	กองยอด	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๓) นายชนสิน	ชูเกียรติติกุล	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๔) นางสาวนงลักษณ์	ตาคำ	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๕) นายศักดิ์รินทร์	สุกันทา	ครู คศ.๓	คณะทำงาน
๖) นางสาวกรวรรณ	จ้อย่าย	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๗) นายวิวัฒน์	แสนคำนา	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๘) นายวินัย	แขวนโพธิ์	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๙) นายบุญธรรม	บุญนายีน	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๑๐) นางสาวณัฐพร	จันธิดา	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวจิรดา	ปัญญา	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๑๒) นางสาวพรวิรินทร์	วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๑๓) นางสาวสุธิดา	คำภีระ	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๑๔) นายอชิร	ปัญญาเทพ	ครู คศ.๒	คณะทำงาน

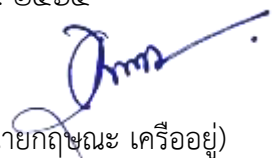
๑๕) นางนงนภสร	เสียมสกุล	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๑๖) นายเจษฎา	เหล้ามา	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๑๗) นายธานินทร์	ศรีมหาไทย	ครู คศ.๒	คณะทำงาน
๑๘) นายเจษฎา	จี่ก่อย	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๑๙) นางเพ็ญขวัญ	คำด้อย	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๒๐) นางสาวจุลาพล	แซ่อย่าง	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๒๑) นางสาวปวีณา	โพตะโก	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๒๒) นางสาวชวรรณ	ไวว่อง	ครู คศ.๑	คณะทำงาน
๒๓) นางสาวทิพวรรณ	อินริราย	พนักงานราชการ	คณะทำงาน
๒๔) นายวินิจ	บุญกระจ่าง	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๒๕) นายนิติฤทธิ์	เต้ากลาง	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๒๖) นางสาววิชุดา	ทองสถิตย	ครูอัตราจ้าง	คณะทำงาน
๒๗) นางสาวศศิวิมล	ปินทา	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	คณะทำงาน
๒๘) นางสาวอ้อมทิพย์	ระริธง	ครู คศ.๑	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๙) นางสาวญาณิศา	นามวงษ์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐) นางสาวรัชนิกุล	วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษา ร่วมกับโรงเรียนอื่น และเขตพื้นที่การศึกษา
 ๒. กำหนดแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนโดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา
 ๓. ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด
 ๔. ประสานงานและร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน
 ๕. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ขอให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายฤทธิชัย เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ที่	ชื่อห้องเรียน	การจัดการเรียนการสอน	ระดับชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวน นักเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑					
๑	Science Math and Technology: SMAT	ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ม.๑	๑	๓๐
๒	Mini English Program: MEP	ด้านภาษา	ม.๑	๑	๓๐
๓	Multi-Lingual Program: MP	ด้านภาษา	ม.๑	๑	๒๕
๔	Intensive Science Mathematics	ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ม.๑	๒	๖๐
๕	ห้องเรียนปกติ	เลือกเสรี	ม.๑	๘	๓๒๐
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔					
๑	Science Math and Technology: SMAT	ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ม.๔	๑	๓๐
๒	Mini English Program: MEP	ด้านภาษา	ม.๔	๑	๓๐
๓	Multi-Lingual Program: MP	ด้านภาษา	ม.๔	๑	๒๕
๔	Intensive Science Mathematics วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ม.๔	๑	๓๐
๕	Intensive Science Mathematics เตรียมวิศวกรรม	ด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ม.๔	๑	๓๐
๖	ห้องเรียนปกติ	เลือกเสรี	ม.๔	๕	๒๐๐
๗	โครงการห้องเรียนภาษาจีน	ด้านอื่น ๆ (จีน)	ม.๔	๑	๔๐
๘	โครงการห้องเรียนภาษาเมียนมา	ด้านอื่น ๆ (เมียนมา)	ม.๔	๑	๔๐
๙	โครงการห้องเรียนเทคโนโลยีดิจิทัล	ด้านอื่น ๆ (คอมพิวเตอร์)	ม.๔	๑	๔๐

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ตารางข้อมูลสัดส่วนและวิธีการคัดเลือกนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

โรงเรียน	สัดส่วนการรับนักเรียน		วิธีการรับนักเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ในเขต	นอกเขต	สอบคัดเลือก
	๕๕	๔๕	
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	โรงเรียนเดิม	นักเรียนทั่วไป	สอบคัดเลือก
	๖๐	๔๐	

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายพิษณุ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ตารางแสดงแผนการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

ที่	โรงเรียน	ระดับชั้น	ประเภทห้องเรียน							รวมรับนักเรียน	
			ห้องเรียนปกติ					ห้องเรียนพิเศษ			
			จำนวนนักเรียน					จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน
			จำนวนห้อง	จำนวนนักเรียน	นักเรียนทั่วไป	เงื่อนไขพิเศษ	ความสามารถพิเศษ				
๑	สรรพวิทยาคม	ม.๑	๘	๓๒๐	๓๐๔	๘	๘	๕	๑๔๕	๑๓	๕๖๕
		ในเขต			๑๖๗						
		นอกเขต			๑๓๗						
		ม.๔	๘	๓๒๐	๓๐๔	๘	๘	๕	๑๔๕	๑๓	๕๖๕
		ม.๓ เดิม			๑๘๒						
		ม.๓ ใหม่			๑๒๒						

*ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามประกาศโดย สพฐ. กำหนดห้องละไม่เกิน ๔๐ คน โดยไม่ให้เพิ่มจำนวนนักเรียนต่อห้อง

ลงชื่อ

(นายกฤษณะ เครืออยู่)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้รายงาน

เขตพื้นที่บริการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2566

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

คณะกรรมการรับนักเรียนระดับโรงเรียนพิจารณากลับกรอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

[illegible]

หมายเหตุ เนื่องจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ทำให้เกิดการขยายพื้นที่ตำบล หมู่บ้าน ฯ จึงขอให้โรงเรียนพิจารณาและกำหนด
เขตพื้นที่บริการตามความเหมาะสม

ข้อมูลผู้รับผิดชอบงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ที่	โรงเรียน	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	ผู้อำนวยการโรงเรียน	นายกฤษณะ เครืออยู่	065-4345892
2	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์	083-0379840
3	ครูที่รับผิดชอบเรื่องการรับนักเรียน	นายคุณอนันต์ ปิยะขวณันท์	093-1326212
4	ผู้กรอกรายงานการรับนักเรียน	นางสาวอ้อมทิพย์ ะระริง	086-9279329
5	โทรศัพท์ติดต่อเรื่องการรับนักเรียน		086-4406726
6	โทรสารเรื่องการรับนักเรียน		055-534861
7	e-mail ติดต่อเรื่องการรับนักเรียน	vichakarn@sappha.ac.th	



ผู้รายงาน นายกฤษณะ เครืออยู่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2565