



โรงเรียนสรพรวิทยาคม  
Sapphawitthayakhom School

ITA 2565

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โรงเรียนสรพรวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานขอหน่วยงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งและท่อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งในระดับชาติและระดับสากล

โรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ทราบประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานการวิเคราะห์ฯ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันอัปและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

## สารบัญ

	หน้า
๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑
๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal integrity And Transparency Assessment : IIT)	๓
๓. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๔
๔. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity And Transparency Assessment : OIT)	๕

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

**หลักการและเหตุผล**

การขับเคลื่อนแผนงาน กิจกรรม/โครงการ ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากให้เป็นสถานศึกษาสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผู้บริหาร รวมถึงคณะครูและบุคลากรทุกระดับของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ภายใต้การบริหารงานโดย นางสุภัทร เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากและรองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม ทั้ง ๔ ท่าน ได้เล็งเห็นความสำคัญ และความตระหนัก ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล (ITA Online) ทั้ง ๓ ด้าน IIT, EIT, OIT)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้คะแนน ๘๙.๕๗ ระดับคุณภาพ A ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จึงได้วิเคราะห์จุดอ่อนในการดำเนินงาน และนำมากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากดังต่อไปนี้

**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม**

๑. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสรรพวิทยาคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในภาพรวม จากการประเมินโรงเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก จำนวน ๒๑ แห่ง โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๕๗ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนสรรพวิทยาคม และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคมเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๗๓	A	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๘๓.๗๙	B	ไม่ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๐.๓๙	A	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๐๕	B	ไม่ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๑.๑๗	A	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๓.๐๕	B	ไม่ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๑๙	B	ไม่ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๙.๙๘	B	ไม่ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	AA	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๙๗.๕๐	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๙๕.๐๐-๑๐๐	ผ่าน
A	Very Good	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙	ผ่าน
B	Good	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙	ไม่ผ่าน
C	Fair	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙	ไม่ผ่าน
D	Poor	๕๕.๐๐-๖๔.๙๙	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๐.๐๐-๕๔.๙๙	ไม่ผ่าน
F	Fail	๐-๔๙.๙๙	ไม่ผ่าน

การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง (STRENGTH) และจุดอ่อน (WEAKNESS) ที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

## ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘๘.๘๓ อยู่ในระดับ A (Very Good) คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๗๓ เป็นคะแนนจากการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสมีการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน จากคะแนนพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เรื่องดังกล่าวค่อนข้างดี แต่สามารถพัฒนาให้อยู่ในระดับดีขึ้นได้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๗๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ ตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบได้ จากคะแนนพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เรื่องดังกล่าวไม่มากนัก สถานศึกษาจึงต้องชี้แจงและเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบุคลากรครูทั้งโรงเรียน หรือข้อมูลรายเดือน ราย ๖ เดือน และรายปี เพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๓๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคคลภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิ์ประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลิกละปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นการใช้ อำนาจของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นไปด้วยความเที่ยงตรง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักการบริหารงานบุคคล ระบบคุณธรรม (Merit System) ใช้หลักความสามารถ ความยุติธรรม ความเสมอภาค ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ทั้งสิ้นในการบริหารงานบุคคลทุกเรื่องไม่ว่าจะเป็น การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อน เงินเดือน และการพ้นจากตำแหน่งหน้าที่การงาน จากคะแนนพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เรื่องดังกล่าวค่อนข้างดี แต่สามารถพัฒนาให้อยู่ในระดับดีขึ้นได้

#### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๐๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปใช้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน จากคะแนนพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้ข้อมูลการใช้ทรัพย์สินของราชการไม่มากนัก หน่วยงานควรมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและเป็นธรรมเห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวมมากที่สุด

#### ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๑๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยผู้บริหารหน่วยงานได้มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้ในแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยเชิญ ปปช. จังหวัดตาก มาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนักในการเป็นข้าราชการไทย ที่ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ดี ควรปรับปรุงสร้างการมีส่วนร่วมในการรับรู้ในการขับเคลื่อนป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง จากคะแนนพบว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีการรับรู้เรื่องดังกล่าวค่อนข้างดี แต่สามารถพัฒนาให้อยู่ในระดับดีขึ้นได้

### ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๗๙.๔๑ อยู่ในระดับ B (Good) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนผู้รับบริการภายนอกมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานไม่มากเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานต้องทำให้ผู้รับบริการบริการเห็นว่าหน่วยงานยึดหลักตามมาตรฐานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะหรือผลประโยชน์ส่วนรวม และทำให้เห็นว่าไม่มีการเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

#### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๐๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ซึ่งเห็นได้ว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการไม่นำเสนอผลประโยชน์ส่วนตนของพวกเขาพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะและไม่พบว่า มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานมีผลการประเมินดีขึ้น โดยเน้นย้ำบุคลากรให้มีใจรักในการบริการ มีการบริการผู้ที่เข้ามาติดต่ออย่างเต็มใจและความเท่าเทียม รวมถึงประชาสัมพันธ์ช่องทางการประเมินความพึงใจของผู้เข้ารับบริการให้เข้าถึงง่ายหลายช่องทาง มองเห็นได้อย่างชัดเจน รวมถึงลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความรวดเร็วและคล่องตัวขึ้น

#### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๑๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

#### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๙๘ เป็นคะแนนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้งนี้หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง



## ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๘.๗๕ อยู่ในระดับ AA (Excellence) แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน และบ่งบอกถึงการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนนเต็ม อยู่ในระดับ AA (Excellence) แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับรู้ และมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่

๑. ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
๒. การบริหารงาน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
๓. การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน ๙๗.๕๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence) จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต อย่างมีความโปร่งใสใน ๒ ประเด็น ได้แก่

๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้ให้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทนต่อการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงานของรัฐ ทั้งนี้หน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการพร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ต่อไป

ผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.73	IIT	88.83	30	26.65
2	การใช้งบประมาณ	83.79				
3	การใช้อำนาจ	90.39				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	84.05				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.17				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	83.05	EIT	78.07	30	23.42
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	75.19				
8	การปรับปรุงการทำงาน	75.98	OIT	98.75	40	39.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00				
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
9.2	การบริหารงาน	100.00				
9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	100.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	97.50				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	95.00				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						89.57
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						A

หมายเหตุ : ข้อมูลจากรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแบบสำรวจข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่ามีตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
๒. การใช้งบประมาณ	<p>๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานศึกษาของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๘. สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> คุ่มค่า</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>๙. สถานศึกษาของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๐. บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ฯลฯ มาก</p>	<p>๑. ฝ่ายงบประมาณฯ ดำเนินการแจ้งให้คณะครูทราบเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสถานศึกษาในการประชุมคณะครูทั้งสถานศึกษา และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์</p> <p>๒. ฝ่ายงบประมาณฯ รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการว่ามีความคุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๓. ฝ่ายงบประมาณฯ จัดประชุมอบรม ชี้แจง ให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนรวม สร้างคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับบุคลากร</p> <p>๔. ฝ่ายงบประมาณฯ สร้างความเข้าใจในการเขียนเบิกจ่ายให้ถูกต้อง</p>	<p>ฝ่ายธุรการ</p> <p>นโยบายแผน</p> <p>และงบประมาณ</p>	<p>ฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการ</p> <p>มีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

	<p>น้อยเพียงใด</p> <p>๑๑. สถานศึกษาของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดการพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p><input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๑๒. สถานศึกษาของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> สอบถาม</p> <p><input type="checkbox"/> ทักท้วง</p> <p><input type="checkbox"/> ร้องเรียน</p>	<p>ตามจริง</p> <p>๕. ฝ่ายงบประมาณฯ มีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มีประกาศ คำสั่ง ที่ชัดเจน</p> <p>๖. ฝ่ายงบประมาณฯ มีเปิดโอกาสและมีช่องทางที่สะดวกในการให้บุคลากร สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน เกี่ยวกับกรใช้จ่ายงบประมาณได้</p> <p>๗. ประชาสัมพันธ์ในที่ประชุมคณะครูทั้งระบบให้ทราบถึงค้ำที่ปรากฏบนเว็บไซต์ที่คณะครูสามารถตรวจสอบแผนการใช้จ่าย และรายงานการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณ</p>		
<p>๔ .การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑๙. บุคลากรในสถานศึกษาของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ฝ่ายบริหารทั่วไปประกาศ ขั้นตอนการยืม-คืน ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒.สถานศึกษาประกาศมาตรการ/บทลงโทษกรณีนำของราชการมาใช้</p>	<p>ฝ่ายบริหารทั่วไป</p>	<p>ฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการ มีการกำกับติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ</p>

	<p>ในสถานศึกษาของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๑. ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน สถานศึกษาของท่าน มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด</p> <p>๒๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มี การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดย ไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากสถานศึกษาของท่าน มากน้อย เพียงใด</p> <p>๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของสถานศึกษา ของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>๒๔. สถานศึกษาของท่าน มีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>เป็นของส่วนตัว</p> <p>๓. ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำสารสนเทศ การยืม-คืน ทรัพย์สินของทาง ราชการให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. สถานศึกษามีแนวปฏิบัติในการ ยืมทรัพย์สินโดยบุคคลภายนอก ประกาศชัดเจนและประกาศเป็น สาธารณะ</p> <p>๕. สถานศึกษามีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อป้องกันการทุจริต</p>		
--	--	---	--	--

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแบบสำรวจข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถานศึกษา (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่ามีตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำเป็นต้องมีการพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. บุคลากรในสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๒. บุคลากรในสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด</p> <p>๓. บุคลากรในสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด</p> <p>๔. ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกบุคลากรในสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เงิน</p>	<p>๑. ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อ บริการประชาชน และเผยแพร่ให้เป็นสาธารณะผ่านเว็บไซต์หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>๒. จัดอบรมและแนะนำข้อปฏิบัติให้กับบุคลากรที่ให้บริการประชาชนเพื่อให้เกิดการบริการที่เท่าเทียมอย่างแท้จริง</p> <p>๓. ประกาศ กฎ ระเบียบ และโทษของการปิดบังปิดเบือนข้อมูล โทษของการร้องขอให้จ่ายหรือให้เงิน ทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของผู้ให้บริการ</p>	ทุกฝ่ายงาน	ฝ่ายบริหาร/ คณะกรรมการมีการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

	<input type="checkbox"/> ทรัพย์สิน <input type="checkbox"/> ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น ๕. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด			
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖. การเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน <input type="checkbox"/> มีช่องทางหลากหลาย ๗. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ๘. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ ๙. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ๑๐. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในสถานศึกษา หรือไม่	๑. จัดทำเมนูการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนให้ปรากฏชัดเจน ง่ายต่อการดูข้อมูล ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของสถานศึกษาในการประชุมผู้ปกครอง และช่องทางอื่น ๆ ๓. มีการตอบข้อคำถาม และชี้แจงข้อสงสัย อย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ๔. มีช่องทางการติดต่อร้องเรียนที่สะดวกและปลอดภัย	กลุ่มงานเทคโนโลยีและทุกฝ่ายงาน	ฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการมีการกำกับติดตามและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๑๑. บุคลากรในสถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นหรือไม่	๑. มีการวิเคราะห์ข้อมูลของแต่ละฝ่ายงานเพื่อปรับปรุงใน	ทุกฝ่ายงาน	ฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการมีการ

	<p>ขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๒. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อย</p> <p>๑๓. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่</p> <p>๑๔. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของสถานศึกษาให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด</p> <p>๑๕. สถานศึกษาที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ปีงบประมาณต่อไป</p> <p>๒. มีการปรับปรุงขั้นตอนและวิธี การบริการให้สะดวกและรวดเร็ว ยิ่งขึ้น</p> <p>๓. เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมแสดง ความคิดเห็นในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ สถานศึกษา</p> <p>๔. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>		<p>กำกับติดตามและ ตรวจสอบอย่าง สม่ำเสมอ</p>
--	--	---	--	---



**ITA 2565**



**โรงเรียนสรพรวิทยาคม**  
Sapphawitthayakhom School

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ