



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566



เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง

S  
W  
S

**โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**กระทรวงศึกษาธิการ**



ความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีของโรงเรียนสุรวิทยาคม  
ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566

.....  
ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีของโรงเรียนสุรวิทยาคม เมื่อวันที่ 27 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนสุรวิทยาคม แล้ว

(1) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณอุดหนุน งบประมาณทั้งสิ้น 10,200,612.- บาท (สิบล้านสองแสนหกหมื่นสิบบาทถ้วน) ดังนี้

งบสำรองจ่าย จำนวน 1,020,170 บาท

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น (5,550,960.- บาท)

ค่าสาธารณูปโภค	2,550,960.- บาท
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	360,000.- บาท
ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์	800,000.- บาท
ค่าวารสารหนังสือพิมพ์	40,000.- บาท
พัฒนาบุคลากร	1,000,000.- บาท
ซ่อมบำรุงยานพาหนะ	300,000.- บาท
ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่/ระบบสาธารณูปโภค และครุภัณฑ์ทางการศึกษา	400,000.- บาท
เผื่อระงับการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	100,000.- บาท

งบบริหารทั่วไป (1,091,321.-บาท)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	473,768.- บาท
ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ	176,069.- บาท
ฝ่ายบริหารงานบุคคล	331,452.- บาท
ฝ่ายสำนักอำนวยการ	110,032.- บาท

งบบริหารวิชาการ (2,538,161.- บาท)

ฝ่ายบริหารวิชาการ	960,364.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	163,865.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	180,444.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	294,912.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	163,563.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	115,000.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	165,138.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	106,797.- บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1	113,886.- บาท

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2  
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

121,760.- บาท

152,432.- บาท

(3) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2566 ได้

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

## คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในมาตรา 13 และมาตรา 14 ได้กำหนดให้คณะรัฐมนตรีต้องมีจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินครอบคลุมระยะเวลา 4 ปี โดยนำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภามาพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและในมาตรา 16 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยังได้กำหนดว่า เมื่อมีการประกาศใช้บังคับแผนการบริหารราชการแผ่นดินแล้วให้มีการพิจารณาจัดทำแผนนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีขึ้น หรือกฎหมายที่จะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือยกเลิกให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นอกจากนี้ในมาตรา 16 ก็ยังได้กำหนดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการนั้น โดยจัดทำแผน 4 ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งจะต้องให้มีการสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการประจำปี

โรงเรียนสรรพวิทยาคมในฐานะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนปฏิบัติราชการ ของ โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อที่จักได้ร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

(นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์)  
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนสรรพวิทยาคม

(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
คำเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
<b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b> ข้อมูลพื้นฐานสำคัญของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	1
1. ข้อมูลทั่วไป	1
2. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	9
3. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา	22
4. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)	22
5. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	27
6. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	27
7. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก	29
<b>ผลงานดีเด่น</b>	
ผลงานเด่นด้านการพัฒนาสถานศึกษา	34
ผลงานเด่นด้านการพัฒนาครูและบุคลากร	35
ผลงานเด่นด้านการพัฒนานักเรียน	39
ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564	42
ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2564	44
<b>ส่วนที่ 2 ทิศทางการพัฒนาการศึกษา</b>	
1. การน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ	54
2. พระปฐมบรมราชโองการ รัชกาลที่ 10	57
3. พระบรมราโชบายในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 กับการพัฒนาการศึกษา	57
4. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	58
5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564	60
6. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579	61
7. นโยบายของรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)	65
8. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	68
9. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	71
10. แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก	72
11. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	73
12. ยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนาโรงเรียนสรรพวิทยาคม ระหว่างปี 2562 - 2565	74
13. กลยุทธ์และแผนงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2562 – 2565	75
14. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	76

	หน้า
15. ตารางแสดงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ กรอบในการพัฒนา ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	81
<b>ส่วนที่ 3 รายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566</b>	
3.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566	86
3.2 สำคัญสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	86
3.3 กรอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามกลยุทธ์/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	87
<b>ส่วนที่ 4 รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามกลยุทธ์และแผนงาน</b>	
<b>4.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล</b>	
4.1.1 แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนอง ความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน	
<b>1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล</b>	
1.1 กิจกรรมงานพัฒนาหลักสูตร	106
<b>2. โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล</b>	
2.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล	109
2.2 กิจกรรมพัฒนาระบบเก็บข้อมูลการวัดและประเมินผลและทะเบียนข้อมูลนักเรียน	113
<b>3. โครงการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่การเป็นพลโลก</b>	
3.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนชุมนุม/จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	117
<b>4. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</b>	
4.1 กิจกรรมพัฒนาการออกเสียงภาษาไทย (คลินิกหมอภาษา)	121
4.2 กิจกรรมการจัดหาหนังสือ/สื่อประกอบการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	124
4.3 กิจกรรมพัฒนาสื่ออุปกรณ์ทางสาขาพลศึกษา	127
4.4 กิจกรรมพัฒนาสื่ออุปกรณ์ทางสาขาวิชาสุขศึกษา	130
4.5 กิจกรรมพัฒนาสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอน ในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	133
4.6 กิจกรรมการจัดหาสื่อประกอบการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	136
4.7 กิจกรรมการพัฒนาสื่อและเอกสารประกอบการเรียนรู้	139
4.8 กิจกรรมจัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	142
4.9 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์	145
4.10 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทย	148
4.11 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล	151
4.12 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนศิลปะ	154
<b>5. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</b>	
5.1 กิจกรรมนักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่าน	157
5.2 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	161
5.3 กิจกรรมวางทุกงาน อ่านทุกคน	165
5.4 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน การจับใจความและการสื่อความ	169

<b>4.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล</b>	
<b>4.1.2 แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก</b>	
<b>1. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</b>	
1.1 กิจกรรมส่งเสริมโรงเรียนและนักเรียนสู่มาตรฐานสากล	175
1.2 กิจกรรมละครประวัติศาสตร์และนิทานคุณธรรม	178
1.3 กิจกรรมค่ายส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์	182
1.4 กิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษในงาน วัน Merry Christmas & Happy New Year 2022	185
1.5 กิจกรรม K POP DANCE & KOREAN SINGING CONTEST 3 <sup>rd</sup>	189
<b>2. โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้</b>	
2.1 กิจกรรมพิธีรับประกาศนียบัตรจบหลักสูตร ม.ต้น ม.ปลาย	193
2.2 กิจกรรมจัดหาหนังสือเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	196
2.3 กิจกรรมจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสาร	204
2.4 กิจกรรมอบรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษาไทย	208
2.5 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศ	211
2.6 กิจกรรมพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	215
2.7 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน Coding ด้วย ROBOT	219
2.8 กิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2566	222
2.9 กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขัน สอวน.	226
2.10 กิจกรรมการแสดงผลงานความสามารถของผู้เรียน (โครงการคณิตศาสตร์)	229
2.11 กิจกรรม Unbox เปิดกล่องความรู้คณิตศาสตร์	232
2.12 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาช่าง	236
2.13 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาชีพคหกรรม	240
2.14 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชางานประดิษฐ์	245
2.15 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเกษตร	248
2.16 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาการแกะสลักผักผลไม้	251
2.17 กิจกรรมศิลปะปริทรรศ	254
2.18 กิจกรรมการแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน (Open House)	257
2.19 กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	260
2.20 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเยาวชนไทยนานาชาติ	264
2.21 กิจกรรมสี่สัปดาห์วันออก (จิน พม่า เกาหลี)	268
2.22 กิจกรรมวันตรุษจีน	272
2.23 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	276
2.24 กิจกรรมเพชรน้ำหนึ่ง แห่งสี่กั๊กตะวันตก	279
<b>3. โครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต</b>	
3.1 กิจกรรมรู้ตน รู้งาน สานฝันสู่อาชีพ	282
3.2 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4	286
3.3 กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	290

	หน้า
3.4 กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า	293
3.5 กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือ	296
3.6 กิจกรรมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย	299
3.7 กิจกรรมการอบรมกิจกรรมพิเศษสำหรับยุวกาชาดระดับ 3	302
3.8 กิจกรรมพิธีถวายสัตยาธิษฐาน ไหว้ครู การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร	305
<b>4. พัฒนาการประกวดแข่งขันกิจกรรมคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม</b>	
4.1 งานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและแข่งขันทักษะ	308
<b>4.1 กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล</b>	
4.1.3 แผนงานที่ 3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีมีความสุข	
<b>1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b>	
1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	312
1.2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	315
1.3 กิจกรรมค่ายคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (นักเรียนตกค้าง)	318
1.4 กิจกรรมเสริมสร้าง พัฒนาและเข้าใจลูกรัก	321
<b>2. โครงการพัฒนาระบบพ่อครู - แม่ครู</b>	
2.1 กิจกรรมค่ายสานสัมพันธ์น้อง-พี่	324
2.2 กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายผู้ปกครองครอบครัวสรรพวิทยาคม	327
<b>3. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข</b>	
3.1 กิจกรรมบ้านหลังเรียน	330
3.2 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	333
3.3 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	336
3.4 กิจกรรมคลินิกลูกม่วนเหลือง	339
<b>4.2 กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก</b>	
4.2.1 แผนงานที่ 1 ปลุกฝังเอกลักษณ์และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม	
<b>1. โครงการรับนักเรียนใหม่</b>	
1.1 กิจกรรมรับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	343
<b>4.2 กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก</b>	
4.2.2 แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็น พลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
<b>1. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>	
1.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมการออม (งานธนาคารโรงเรียน)	347
1.2 กิจกรรมค่ายคุณธรรม “นำคุณธรรมพัฒนาชีวิตและสิ่งแวดล้อม”	350
1.3 กิจกรรมโครงการงานเยาวชนไทยทำความดีถวายในหลวง	353



	หน้า
<b>2. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน</b>	
2.1 กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2566	356
<b>3. โครงการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม</b>	
3.1 กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School	361
<b>4. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย</b>	
4.1 กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียน	365
<b>5. โครงการเด็กไทย มีจิตอาสา พัฒนาสานสัมพันธ์เครือข่าย</b>	
5.1 กิจกรรมการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง	369
<b>6. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา</b>	
6.1 กิจกรรมสอบธรรมศึกษาสนามหลวง	372
<b>7. โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์</b>	
7.1 กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	375
<b>8. โครงการจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>	
8.1 กิจกรรมจิตอาสาเติมต่อท่อฝันทันน้ำใจให้น้องครั้งที่ 13	378
<b>4.2 กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก</b>	
<b>4.2.3 แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน</b>	
<b>1. โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา</b>	
1.1 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติและรำลึกปราชญ์สุนทรภู่	383
1.2 กิจกรรมการประกวดกระทงลอย	387
1.3 กิจกรรมไหว้ครูศิลปกรรม	390
1.4 กิจกรรม Open House วันเปิดรั้วโรงเรียน “เลือกที่ชอบ เรียนที่ใช่ ในรั้วสรรพวิทยาคม”	393
1.5 กิจกรรมตักบาตรเทโว	396
1.6 กิจกรรมประเพณีแล้ฮู้ปะตะก่า	399
1.7 กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	402
1.8 กิจกรรมพิธีไหว้ครู	406
<b>2. โครงการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย</b>	
2.1 กิจกรรมพิธีถวายพระพรชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	409
2.2 กิจกรรมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	412
2.3 กิจกรรมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	415
2.4 กิจกรรมละครมรดกใหม่	418

	หน้า
<b>3. โครงการส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน</b>	
3.1 กิจกรรมเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	421
3.2 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน	424
3.3 กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล	427
3.4 กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกาย	430
3.5 กิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคงานร้านค้าสวัสดิการ	433
3.6 กิจกรรมพัฒนาสุขภาพิบาลโรงอาหารการพัฒนางานโภชนาการ	435
<b>4. โครงการ TO BE NUMBER ONE</b>	
4.1 กิจกรรม Re-X-Ray	438
<b>5. โครงการลดความรุนแรงในเด็กและสตรี</b>	
5.1 กิจกรรมการอบรมเครือข่ายผู้พิทักษ์เด็กและสตรี	441
<b>4.3 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นมือครูอาชีพ มีสมรรถนะ เหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล</b>	
<b>4.3.1 แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ</b>	
<b>1. โครงการพัฒนาคูและบุคลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก</b>	
1.1 กิจกรรมงานพัฒนาคูและบุคลากร การศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ	445
1.2 กิจกรรมเวทีนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียน และสื่อการเรียนรู้ของคณะครู	448
1.3 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้วิชาสุขศึกษา และพลศึกษาในยุคดิจิทัล	451
<b>2. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเป็นพลโลก</b>	
2.1 กิจกรรมการสร้าง นำเสนอและประกวดนวัตกรรมคลิปสื่อการสอนของครูผู้สอน	454
<b>3. โครงการพัฒนาคูการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา</b>	
3.1 กิจกรรมอบรมผลิตสื่อและนวัตกรรมการศึกษาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	457
3.2 กิจกรรมอบรมผลิตสื่อและนวัตกรรมการศึกษาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	460
3.3 กิจกรรมอบรมผลิตสื่อและนวัตกรรมการศึกษาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	463
<b>4. โครงการพัฒนาคูและบุคลากรภาษาต่างประเทศสู่มืออาชีพในศตวรรษที่ 21</b>	
4.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้วิชาอังกฤษในยุคดิจิทัล	466
<b>5. โครงการนวัตกรรมและสื่อการเรียนรู้การสอนในยุค 4.0</b>	
5.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมจัดการเรียนการสอนในยุค 4.0	469
<b>6. โครงการพัฒนาคูสู่มาตรฐานสากล</b>	
6.1 กิจกรรมแอปพลิเคชันพัฒนาสื่อการเรียนรู้ของครูผู้สอนคณิตศาสตร์	472
6.2 กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสอน กิจกรรมแนะแนว	475
<b>7. โครงการนิเทศการเรียนรู้การสอน</b>	
7.1 กิจกรรมครูผู้นิเทศภายใน	478

4.3 กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นมือครูอาชีพ มีสมรรถนะ เหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล	
4.3.2 แผนงานที่ 2 บริการ ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู	
1. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	
1.1 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	482
1.2 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู	485
1.3 กิจกรรมการจัดสวัสดิการครูและบุคลากร	487
1.4 กิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรเกษียณอายุราชการ	490
1.5 กิจกรรมเชิดชูเกียรติคณะกรรมการนักเรียน	492
4.4 กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
4.4.1 แผนงานที่ 1 พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียน เป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล	
1. โครงการส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	
1.1 กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผนงาน	496
2. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	
2.1 กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	499
3. โครงการโรงเรียนสุจริต	
3.1 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต คิดฐานเอง	503
4.4 กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
4.4.2 แผนงานที่ 2 พัฒนาลิขิตแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี	
1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารวิชาการ	510
1.2 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานห้องสมุด	515
1.3 กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	518
1.4 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป	521
1.5 กิจกรรมการพัฒนาระบบงานบุคคล	525
1.6 กิจกรรมการพัฒนางานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	529
1.7 กิจกรรมการพัฒนางานสำนักงานคณะกรรมการนักเรียน	533
1.8 กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน	536
1.9 กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ – งานการเงินโรงเรียน	539
1.10 กิจกรรมซ่อมบำรุงยานพาหนะ	543
1.11 กิจกรรมดูแลรักษาพยาบาล	546
1.12 กิจกรรมการพัฒนาระบบงานสำนักอำนวยการ	549
1.13 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	553

	หน้า
1.14 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (วัสดุสำนักงาน)	556
1.15 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	559
1.16 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	563
1.17 กิจกรรมการพัฒนาจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	566
1.18 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	570
1.19 กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	573
1.20 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ติกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1	576
1.21 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2	579
1.22 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนภาษาจีน	583
1.23 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานศิลปะคุณภาพ	586
1.24 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	589
1.25 กิจกรรมพัฒนางานแนะแนว	592
<b>2. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้</b>	
2.1 กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ ICT ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	596
<b>3. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b>	
3.1 พัฒนางานศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม	600
3.2 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Library 2000 และโปรแกรม E-book	603
3.3 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	606
3.4 กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล เพื่อความเป็นเลิศ (Human Excellence Center : HCEC)	609
3.5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (ห้อง 211)	612
3.6 กิจกรรมพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education ประจำจังหวัดตาก	615
3.7 กิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะภาคคณิตศาสตร์	618
3.8 กิจกรรมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	621
3.9 กิจกรรมพัฒนาครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน ห้องเรียนภาษาจีน (331)	624
<b>4. โครงการพัฒนาห้องศูนย์เมียนมา</b>	
4.1 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนภาษาเมียนมา	627
<b>5. โครงการครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน</b>	
5.1 กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ (ห้องเรียนสีเขียว)	630
5.2 กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ (417)	633
5.3 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	636
<b>6. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค</b>	
6.1 กิจกรรมชำระค่าน้ำ/ค่าไฟ/ค่าสาธารณูปโภค	639
6.2 กิจกรรมชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะโรงเรียน	642
<b>7. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่</b>	
7.1 กิจกรรมการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่	645
7.2 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสำนักงานฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ	648

	หน้า
7.3 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสำนักอำนวยการ	651
7.4 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	654
7.5 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	657
7.6 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์และห้องฟักครุคณิตศาสตร์	660
7.7 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องฟักครุกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2	663
<b>8. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อการศึกษา</b>	
8.1 กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน	666
<b>9. โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนสรรพวิทยาคม</b>	
9.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	668
<b>4.4 กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>	
<b>4.4.2 แผนงานที่ 3 เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน</b>	
<b>1. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน</b>	
1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงานปฎิคม	673
1.2 กิจกรรมสานศิลปสัมพันธ์โรงเรียนและชุมชน	675
1.3 กิจกรรมพัฒนางานบริการชุมชนสัมพันธ์	677
1.4 กิจกรรมเชิดชูเกียรติ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายผู้ปกครอง	679
1.5 กิจกรรมงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน	682
<b>2. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน</b>	
2.1 กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง	685
<b>4.4 กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b>	
<b>4.4.2 แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง</b>	
<b>1. โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>	
1.1 กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ในเว็ปไซด์	689
1.2 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพระบบงานประชาสัมพันธ์	692
<b>2. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา</b>	
2.1 กิจกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และงานสารสนเทศโรงเรียน	695
<b>3. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</b>	
3.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารจัดการและปรับปรุงห้องเกียรติยศ	698
3.2 กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพระบบงานควบคุมภายใน	701
<b>4. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของโรงเรียน</b>	
4.1 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	704
4.2 กิจกรรมส่วมสุขสันต์ในโรงเรียนสู่มาตรฐาน Has	707
4.3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือ	710

	หน้า
<b>ส่วนที่ 5 การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ</b>	
5.1 กระบวนการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ	714
5.2 ปฏิทินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	714
5.3 เจ็อนไขความสำเร็จ	715
<b>ภาคผนวก</b>	
- คำสั่งที่ 273/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	717
<b>คณะผู้จัดทำ</b>	721

# ส่วนที่ 1

## บทนำ

### 1. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ 51 ถนนประสาธวิถี ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 โทรศัพท์ 0-5553-1094 โทรสาร 0-5553-4861 e-mail : sappha@hotmail.com website : www.sappa.moe.go.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาที่ 6 เนื้อที่ 32 ไร่ 38 ตารางวา เขตพื้นที่บริการ 21 หมู่บ้าน ได้แก่ ต.แม่ตาว 5 หมู่บ้าน (หมู่ 1,2,4,5,6) ตำบลแม่ปะ 3 หมู่บ้าน (หมู่ 6,7,9) ต.ท่าสายลวด 6 หมู่บ้าน (หมู่ 1,2,3,4,5,6) ต.พระธาตุผาแดง 7 หมู่บ้าน (หมู่ 1,2,3,4,5,6,7) และเขตเทศบาลนครแม่สอด

#### ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2458 ทำการเปิดสอนในระดับประถมศึกษา โดยใช้ศาลาวัดมณีไพโรสถณ์เป็นสถานที่เรียน เวลาผ่านไป 20 ปี สมัยนั้น พระสมัครสรพรการดำรงตำแหน่งผู้ว่าราชการจังหวัดแม่สอดครั้งที่ 2 ท่านให้ความสำคัญในด้านการศึกษาเป็นอย่างมาก ได้ขอขบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการมาสร้างอาคารเรียนถาวรเป็นอาคารไม้ 2 ชั้น ในที่ราชพัสดุริมถนนประสาธวิถี ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงเรียนในปัจจุบันนี้ และให้ย้ายโรงเรียนประจำอำเภอแม่สอดมาเปิดสอนเป็นการถาวร ณ สถานที่แห่งนี้ ชาวอำเภอแม่สอดจึงถือว่าพระสมัครสรพรการเป็นผู้ริเริ่มก่อตั้งโรงเรียน

พ.ศ. 2499 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศให้ใช้ชื่อของโรงเรียนว่า "โรงเรียนแม่สอด"สรรพวิทยาคม" โดยใช้ราชทินนามของพระสมัครสรพรการ เป็นชื่อของโรงเรียนเพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ริเริ่มก่อตั้งโรงเรียน

พ.ศ. 2521 โรงเรียนแม่สอด "สรรพวิทยาคม" มีนายจรูญ ฉ่ำกมล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการคนแรก นายจรูญ ฉ่ำกมล และนายวิรัช คามณีวงศ์ นายกสมาคมศิษย์เก่าในขณะนั้น คณะผู้ปกครองนักเรียนได้ร่วมกันพิจารณาและเสนอขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนเพื่อมิให้เกิดความสับสนกับชื่อของโรงเรียนแม่สอด ซึ่งเป็นโรงเรียนระดับประถมศึกษาของอำเภอ ทางกระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้เปลี่ยนชื่อของโรงเรียนเป็น "โรงเรียนสรรพวิทยาคม" โดยมี ดร.ก่อ สวัสดิพานิช รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ลงนามในหนังสืออนุมัติ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน พุทธศักราช 2521

ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2538 ได้จัดสร้างรูปปั้นพระสมัครสรพรการและจัดตั้งไว้หน้าหอประชุม เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานที่ให้ครู อาจารย์ นักเรียน และชาวแม่สอดได้รู้จักและรำลึกถึงท่าน พระสมัครสรพรการ ผู้ก่อตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอแม่สอด และได้ถือเอาวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุก ๆ ปี เป็นวันก่อตั้งโรงเรียน โดยในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีอายุครบ 107 ปี

## 1.2 แผนที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม





พระพุทธรูปประจำโรงเรียน  
คติพจน์

สัญลักษณ์ของโรงเรียน

พระพุทธรูประทีปวิโรทัย

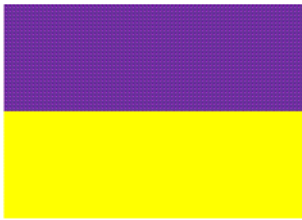
ชนติ หิตสุขาวหา

ความอดทน นำประโยชน์สุขมาให้

รูปคบเพลิง หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่าง นำทางชีวิต



สีประจำโรงเรียน



พระพุทธรูปประจำโรงเรียน  
คติพจน์

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ม่วง - เหลือง

**สีม่วง** หมายถึง เป็นสีผสมที่เกิดขึ้นระหว่าง สีแดงกับสีน้ำเงิน  
อันหมายถึงชาติและพระมหากษัตริย์

**สีเหลือง** หมายถึง ศาสนา

**ม่วง - เหลือง** จึงมีความหมายให้ทุกคนยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา  
และองค์พระมหากษัตริย์ อยู่เหนือสิ่งอื่นใด

พระพุทธรูประทีปวิโรทัย

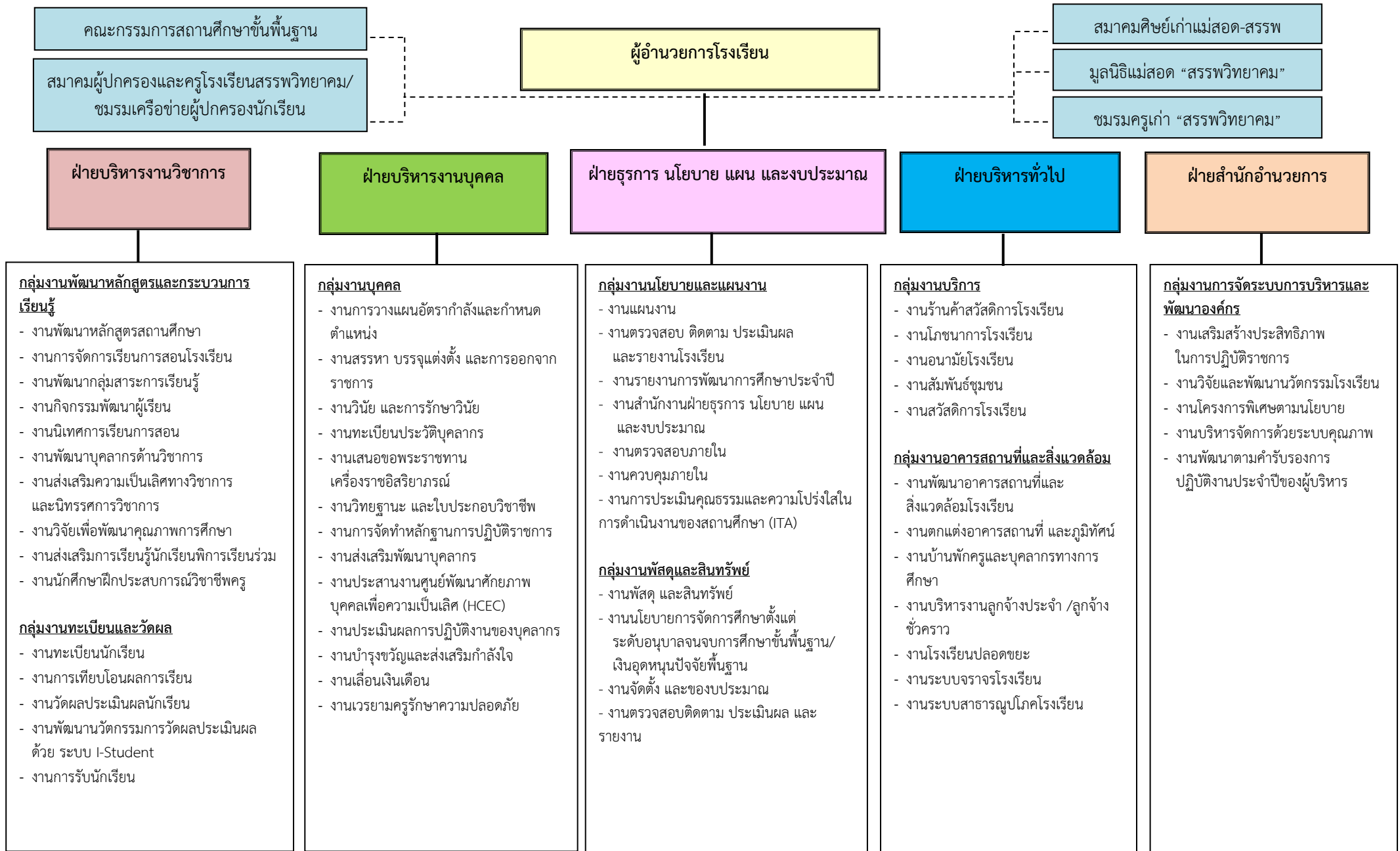
ชนติ หิตสุขาวหา

ความอดทน นำประโยชน์สุขมาให้

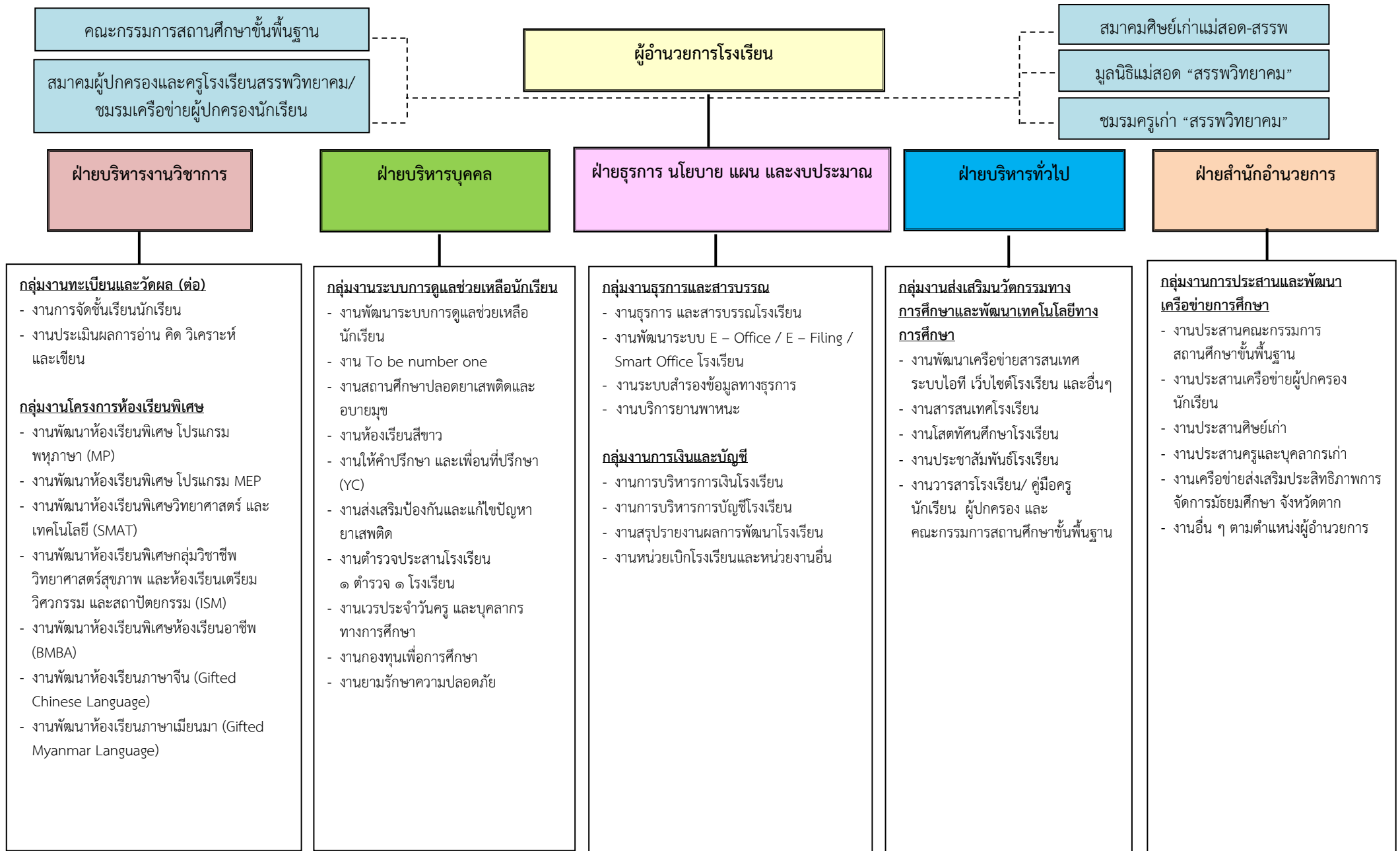
คือ ต้นสน เป็นสัญลักษณ์ของ ความอ่อนไหวลุ่มลึก แข็งแรง อายุยืนยาว



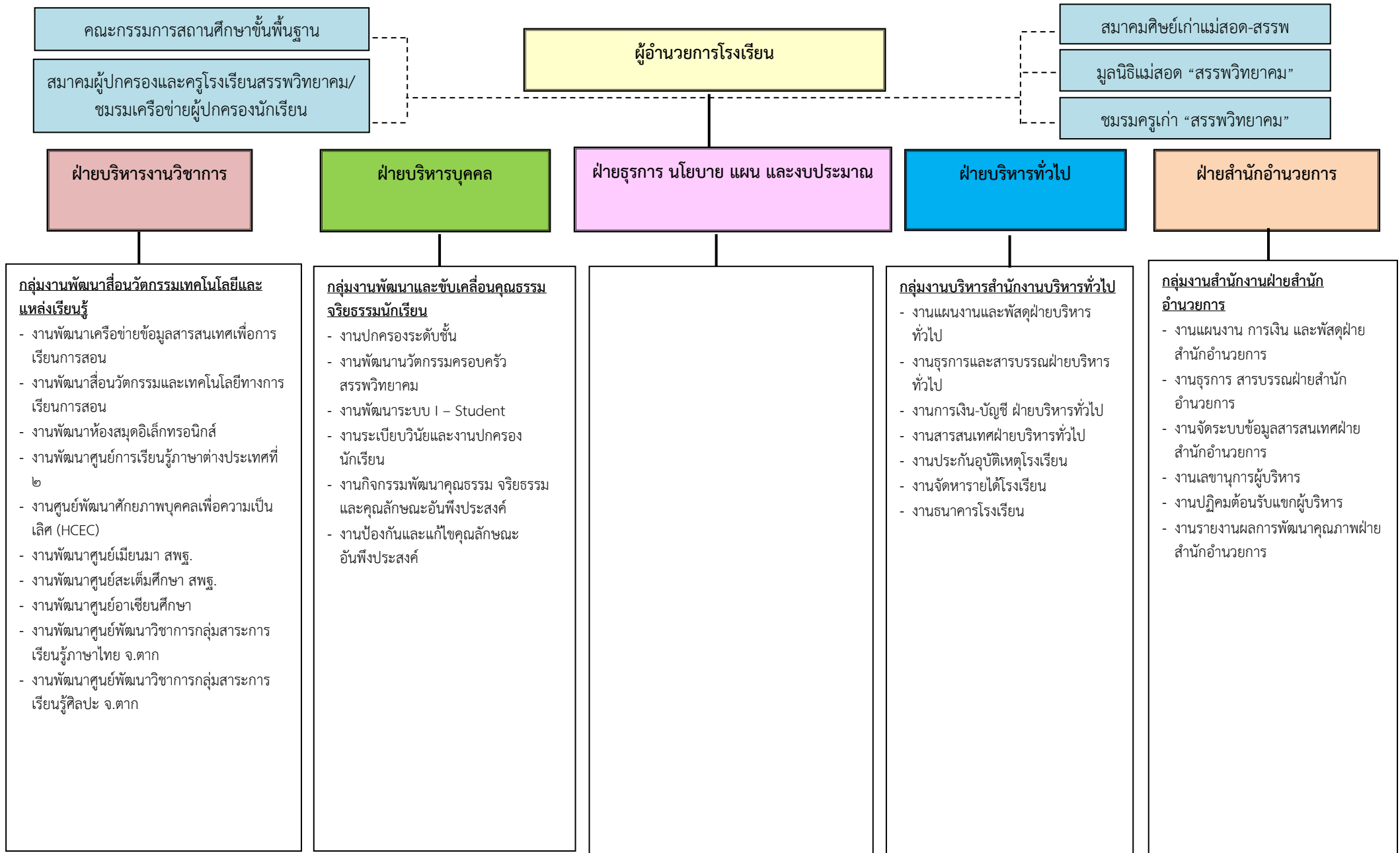
## ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2565



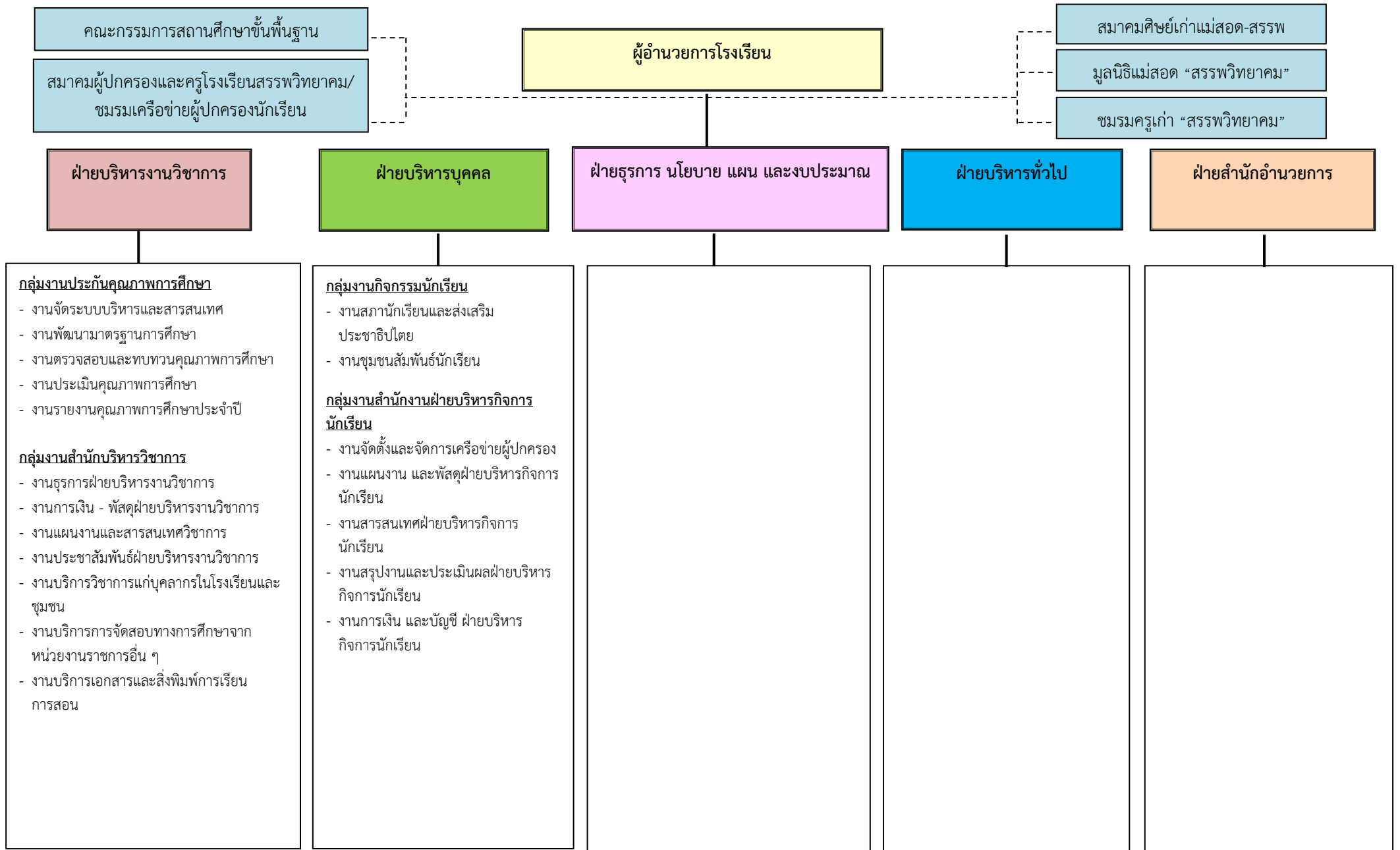
## ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2565



## ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2565



## ผังโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2565



1.4 ลำดับผู้บริหารของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งแต่ปี พ.ศ.2458 ถึง ปัจจุบัน  
 รายนามผู้บริหารโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
1.	นายเท้ง สุขนาม	ครูใหญ่	2458 - 2460
2.	นายปลีก แสนวงษ์	ครูใหญ่	2460 - 2464
3.	นายทองอยู่ วงษ์ภูมิ	ครูใหญ่	2464 - 2468
4.	นายบริบูรณ์ (แนบ) อินทรสูตร	ครูใหญ่	2468 - 2481
5.	นายมงคล ยุวเวส	ครูใหญ่	2481 - 2488
6.	นายทรง ยิ่งยวด	ครูใหญ่	2488 - 2489
7.	นายสุเมธ สารวิทย์	ครูใหญ่	2489 - 2497
8.	นายเทพ ไกรโชค	ครูใหญ่	2497 - 2502
9.	นายถนอม สังขพิทักษ์	ครูใหญ่	2502 - 2510
10.	นายชื่น ศรีสวัสดิ์	อาจารย์ใหญ่	2510 - 2516
11.	นายสำราญ ตีมงคล	อาจารย์ใหญ่	2516 - 2517
12.	นายจรูญ ฉ่ำกมล	ผู้อำนวยการ	2517 - 2525
13.	นายลำยอง บ่อน้อย	ผู้อำนวยการ	2525 - 2532
14.	นายสมนึก ยุวพันธุ์	ผู้อำนวยการ	2532 - 2535
15.	ว่าที่ร้อยตรี ไพศาล ประทุมชาติ	ผู้อำนวยการ	2535 - 2539
16.	นายสมศักดิ์ จงรัฐธรรม	ผู้อำนวยการ	2539 - 2542
17.	นายไพรัตน์ ไยดี	ผู้อำนวยการ	2542 - 2544
18.	นายเดช รักการ	ผู้อำนวยการ	2544 - 2551
19.	นายชาญณรงค์ ภูมิถาวร	ผู้อำนวยการ	2551 - 2552
20.	นายธวัช ชิวงค์คำ	ผู้อำนวยการ	2552 - 2554
21.	นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	ผู้อำนวยการ	2554 - 2562
22.	นางสุภัทร เงินดี	ผู้อำนวยการ	2562 - 2565
23.	นายกฤษณะ เครืออยู่	ผู้อำนวยการ	2565 - ปัจจุบัน

### 1.5 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคมชุดที่ 5 (2565-2568)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	ประธานกรรมการ
2	นางสมฤทัย ญาณวิริยา	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
3	นางสาวจิราภรณ์ เพชรปัญญา	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
4	นายสุวิทย์ คามณี	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5	นางพรรณณี ผลบุญ	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
6	พระมหาเรวัตต์ สุมโน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
7	นายเอกชัย เนติภูมิกุล	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
8	นายวิสุทธิ์ สิงห์แก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9	นายสมจิตต์ รุ่งจำรัสศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
10	พ.ต.ท.ชาญชัย วีระ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
11	นายชำนาญ สันติพนารักษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
12	นายเรืองชัย สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
13	นางพัชรินทร์ บุญตาปวน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
14	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา	กรรมการผู้แทนครู
15	นายกฤษณะ เครืออยู่	กรรมการและเลขานุการ

## 2. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

### 2.1) ข้อมูลผู้บริหาร

1. รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

นางนารินทร์ โทนป็น วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ 087-2123105

e-mail : narinpun@gmail.com

2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน 4 คน

1) นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ 065-6489446

e-mail : tip25475218@gmail.com รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงบประมาณ

2) นางนารินทร์ โทนป็น วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ 087-2123105

e-mail : narinpun@gmail.com รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

3) นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ 083-0379840

e-mail : kruwannapa1@gmail.com รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารวิชาการ

4) นายปกรณ์ เกตนาพันธ์ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ 088-2938241

e-mail : pakorn1998@swkp.ac.th รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

## 2.2) จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครูอัตรา จ้าง	เจ้าหน้าที่ สำนักงาน	ลูกจ้างประจำ	อื่น ๆ
ปีการศึกษา 2565	5	130	2	25	23	2	4

หมวดวิชา/งานที่ปฏิบัติ	จำนวน		รวม (คน)	วิทยฐานะ					วุฒิการศึกษา		
	ชาย	หญิง		ครู ผู้ช่วย	ค.ศ.1	ค.ศ.2	ค.ศ.3	ค.ศ.4	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
บริหาร	1	4	5	-	-	2	3	-	-	-	5
ภาษาไทย	1	12	13	-	2	5	6	-	-	4	9
ภาษาต่างประเทศ	7	16	23	-	11	6	6	-	-	13	10
คณิตศาสตร์	7	13	20	-	3	9	8	-	-	6	14
วิทยาศาสตร์	7	18	25	1	8	6	10	-	-	15	10
เทคโนโลยี	4	5	9	-	4	3	2	-	-	5	4
สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	10	9	19	-	8	8	3	-	-	11	8
ศิลปะ	4	1	5	-	2	1	2	-	-	4	1
สุขศึกษาและพลศึกษา	4	2	6	1	3	2	-	-	-	3	3
การงานอาชีพ	2	3	5	1	3	1	-	-	-	4	1
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	2	3	5	-	1	2	2	-	-	2	3
<b>รวมครูประจำการ</b>	<b>49</b>	<b>86</b>	<b>135</b>	<b>3</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67</b>	<b>68</b>
พนักงานราชการ	-	2	2	-	-	-	-	-	-	2	-
อัตราจ้าง (ไทย)	5	7	12	-	-	-	-	-	-	12	-
อัตราจ้าง (ชาวต่างชาติ)	7	6	13	-	-	-	-	-	-	12	1
ลูกจ้างประจำ	2	-	2	-	-	-	-	-	1	1	-
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	10	13	23	-	-	-	-	-	1	22	-
วิทยากรท้องถิ่น	1	2	3	-	-	-	-	-	0	2	1
<b>รวม</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>58</b>						<b>3</b>	<b>48</b>	<b>2</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>80</b>	<b>119</b>	<b>199</b>						<b>3</b>	<b>115</b>	<b>76</b>

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2565



## ผู้บริหาร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	จำนวนครั้ง/ชั่วโมง ที่รับการพัฒนา/ปี		
							ครั้ง	วัน	ชม.
1	นางนารินทร์ โทன்பัน	52	28	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	- ศษ.ม.	- การบริหารการศึกษา	21	36	216
2	นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ	47	14	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการพิเศษ	- ศษ.ม.	- การบริหารการศึกษา	9	16	96
3	นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์	42	14	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการ	- ศษ.ม.	- การบริหารการศึกษา	10	16	96
4	นายปกรณ์ เกตนันทน์	42	10	รองผู้อำนวยการ ชำนาญการ	- ศษ.ม.	- การบริหารการศึกษา	16	27	162
เฉลี่ย		49	21				18	29	173

## ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมง ที่รับการพัฒนา/ปี		
								ครั้ง	วัน	ชม.
1	นายประพันธ์ พัทธวารรณ	59	36	คศ.3	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ม.4	17	17	132
2	นางพัชรภรณ์ ศรีตาเดช	59	32	คศ.3	กศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.4	42	42	111
3	นายสมยศ จิรกุลธรรณิข	58	35	คศ.2	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.6	12	12	70
4	นายบัญชา กรรขำ	58	27	คศ.3	ค.บ.	ดนตรีสากล	ดนตรีสากล ม.4-6	5	5	30
5	นายนิรันดร์ รสสุขุมลชาติ	58	32	คศ.3	ศษ.ม.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.3	13	13	102
6	นางเพ็ญพิศ ศรีสุวรรณ	58	36	คศ.3	กศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษา	แนะแนว ม.6	41	41	142
7	นางดวงรักรักษ์ ปาหา	58	32	คศ.3	-ศษ.ม. -กศ.บ.	-ภาษาไทย -ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.6	21	21	37
8	นางสาวฐานิตา อิมวิมล	58	36	คศ.3	-ศษ.ม. -ค.บ.	-ภาษาไทย -ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.5	32	32	86
9	นายอำพล ยาโนยะ	57	34	คศ.3	ศศ.บ.	ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.3	2	2	12
10	นายฉัตรชัย วิเทศน์	57	36	คศ.3	กศ.ม.	จิตวิทยาแนะแนว	แนะแนว ม.5	17	17	83
11	นางสาวดวงเนตร ฤทธิ์ประเสริฐ	57	35	คศ.3	- ศษ.บ. - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - การสอนคณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.4	11	11	64
12	นางกัญญา พัทธวารรณ	57	31	คศ.3	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.5	16	16	101
13	นางสุนีย์ ยะสุกิม	56	30	คศ.3	-กศ.ม. -ศศ.บ.	-จิตวิทยาการแนะแนว -ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.3	38	20	26
14	นางศรีสุดา บัวบุตร	56	29	คศ.3	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.6	26	26	177
15	นางรัตนภรณ์ วิเทศน์	56	31	คศ.2	- ศ.บ. - ศษ.บ.	- การคลัง - คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.3	14	14	70
16	นางภณิดา แก้วเจริญเนตร	54	31	คศ.3	- ค.บ. - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.5	39	39	173
17	นางกุลภากร มีเงิน	54	30	คศ.3	ศษ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.4	32	32	170
18	นางสาวรัชชี นภาพทุม	53	27	คศ.2	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.4	2	2	12
19	นางกัญญา ประทีป ณ กลาง	53	28	คศ.3	ค.บ.	เคมี	เคมี ม.5	28	28	125
20	นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี	52	29	คศ.3	วท.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.6	36	36	167
21	นางปิยะฉัตร จิตจริง	52	27	คศ.2	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.1	26	26	144

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนารับ		
								ครั้ง	วัน	ชม.
22	นางสาวจินตนา อิมประเกียนธรรม	51	25	คศ.3	กศ.ม.	เคมี	วิทยาศาสตร์ กายภาพ ม.4	6	6	35
23	นายบุญธรรม บุญนายีน	51	18	คศ.2	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ม.6	10	10	64
24	นายณรงค์ชาญ นุซาร์มัย	51	12	คศ.2	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	- สุขศึกษา ม.3 - พลศึกษา ม.3	28	20	98
25	นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ	50	27	คศ.2	- ค.บ. - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.4	13	13	47
26	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล	50	27	คศ.2	- กศ.ม. - ค.บ.	- จิตวิทยาการแนะแนว - คณิตศาสตร์	แนะแนว ม.4, 5	41	41	114
27	นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย	50	26	คศ.3	- กศ.ม. - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.2	25	25	115
28	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา	50	26	คศ.3	กศ.ม.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.4	15	15	77
29	นางสาวกาญจนา สมุทร์นาวิ	50	11	คศ.2	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.1	44	40	88
30	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ	49	26	คศ.3	- ค.บ. - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.3	14	14	70
31	นางสาวแสงเดือน กองยอด	49	28	คศ.3	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.6	10	10	46
32	นางรัชฎ์สมล โภทล	49	27	คศ.3	-กศ.ม. -ค.บ.	- เทคโนโลยีและสื่อสาร การศึกษา - ศิลปศึกษา	ทัศนศิลป์ ม.2,5,6	5	5	30
33	นางอรทัย ยาโนยะ	48	17	คศ.2	- ค.ม. - ค.บ.	-การบริหารการศึกษา -ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.3	4	4	12
34	นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	47	24	คศ.3	กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา (ฟิสิกส์)	ฟิสิกส์ ม.4-6	41	41	203
35	นางชลินี ผาแสนถิ่น	46	16	คศ.2	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์ ม.2	6	6	40
36	นางสาวทองแข หมั่นพิลมทอง	46	24	คศ.3	- ค.บ. - กศ.ม.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.5	26	26	197
37	นายปริญ วันธนานันต์	46	12	คศ.2	-ค.ค.บ. -ศศ.ม.	-เทคนิคช่างยนต์ -จิตวิทยาการศึกษาและ การแนะแนว	การงานอาชีพ ม.4	4	4	18
38	นายเอกชัย พันธุ์ลี	46	13	คศ.3	- ค.บ. - กศ.ม.	- สังคมศึกษา - ภูมิศาสตร์	สังคมศึกษา ม.6	4	4	24
39	นางสุวรรณีย์ ทองเกตุ	46	19	คศ.2	- ค.บ. - ศษ.ม.	- สังคมศึกษา - บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ม.3	24	24	143
40	นายณัฐพล วิเศษ	46	22	คศ.3	- ค.บ. - กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ การบริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ม.5	3	3	19
41	นายประดับ เบ็ญมาตร์	45	22	คศ.2	ค.บ.	เคมี	เคมี ม.6, ม.ต้น	9	9	40
42	นายวิชัย ใจยาสุนา	45	18	คศ.2	ศศ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คอมพิวเตอร์ ม.2	6	6	32
43	นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์	44	21	คศ.2	- ค.บ. - ศษ.ม.	- สังคมศึกษา - บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ม.5	10	10	92
44	นางสาวกรวรรณ จุ้ยต่าย	44	12	คศ.2	- วท.บ. - กศ.ม.	-วิทยาการคอมพิวเตอร์ -เทคโนโลยีทางการ ศึกษา	-วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี -การออกแบบ ผลิตภัณฑ์ด้วย คอมพิวเตอร์	49	49	310
45	นายวินัย หาญพรม	43	22	คศ.3	- ศษ.บ. - ศษ.ม.	- คณิตศาสตร์ - การวัดและ ประเมินผลการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.5	10	10	75
46	นางสุทวิวรรณ กฤติโสภาสพงศ์	43	19	คศ.3	กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	เคมี ม.5	12	12	73

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมง ที่รับการพัฒนา/ปี		
								ครั้ง	วัน	ชม.
47	นางวิมลณัฐ กันทะท่า	43	11	คศ.2	- ค.ม. - กศ.ม.	-การจัดการหลักสูตรและการเรียนรู้ -บริหารการศึกษา	- สุขศึกษา ม.1 - พลานามัย ม.6	12	12	68
48	นางทัตพิชา ทองนอก	43	16	คศ.2	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	IS ม.5	22	22	103
49	นางหล้าศรี พานิชชัยกุล	43	5	คศ.1	ศษ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	คอมพิวเตอร์ ม.5	8	8	98
50	นายณรงค์ คงมี	43	14	คศ.2	- กศ.ม. - ค.บ.	- บริหารการศึกษา - บรรณารักษศาสตร์	การใช้ห้องสมุด ม.ต้น/ปลาย	117	11	198
51	นางสาวณัฐวดี ทาทลี	43	4	ครู	ค.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.4	12	12	57
52	นางวิไลพร ศรีนิล	42	19	คศ.3	- ค.บ. - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.6	8	8	62
53	นางสาวนุชนาฏ บวขม	42	2	ครูผู้ช่วย	- ศศ.บ.	- บริหารธุรกิจ (บัญชี)	- บัญชี อุตสาหกรรม ม.5,6 - กระบวนการจัดทำบัญชี ม.5, 6	25	25	80
54	นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	42	16	คศ.3	กศ.ม.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	คอมพิวเตอร์ ม.5	23	23	167
55	นางวชิราภรณ์ สิงห์วงศ์	42	16	คศ.2	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.2	9	9	33
56	นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	42	18	คศ.2	ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.3	15	15	52
57	นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ	42	14	คศ.3	- ค.บ. - ศษ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.1	3	3	32
58	นางปภัสรินทร์ คงมี	41	17	คศ.2	-ศษ.ม. -ค.บ.	-การบริหารการศึกษา -ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.4	113	11	186
59	นายภิกขุ สุท่าแบ่ง	41	9	คศ.2	- ค.บ. - ศษ.ม.	- สังคมศึกษา - บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ม.3	22	22	128
60	นางพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์	41	9	คศ.2	- ค.บ. - กศ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.5	51	51	247
61	นางจรียา บุญนายีน	41	12	คศ.2	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ม.3	16	16	76
62	นางสาวพรชนก จินะกาศ	41	12	คศ.2	ค.บ.	จิตวิทยา การแนะแนว	แนะแนว ม.3, 5	27	27	114
63	นายธูปนะพงษ์ ทะนันชัย	39	16	คศ.3	วท.ม.	ฟิสิกส์ศึกษา	ฟิสิกส์ ม.4,5	6	6	40
64	นางกานต์ธีรา มาแก้ว	39	13	คศ.3	- ค.บ. - ศษ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.2	12	12	82
65	นางสาวนงนภสร องค์การ	39	7	คศ.1	- ศศ.บ. - ศษ.ม.	- รัฐประศาสนศาสตร์ - บริหารการศึกษา	ประวัติศาสตร์ ม.2	16	16	46
66	นายวิทยา วินาโร	38	14	คศ.2	- ศษ.ม. - วท.ม.	- บริหารการศึกษา - เคมีศึกษา	เคมี ม.4, 6	9	9	70
67	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม	38	11	คศ.2	- ศษ.ม. - ค.บ.	- การบริหารการศึกษา - ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.2	73	73	121
68	นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก	37	14	คศ.3	- วท.บ. - กศ.ม.	- ฟิสิกส์ - วิจัยและการประเมินผลการศึกษา	-ดาราศาสตร์ ม.4, 5, 6 -ธรณีวิทยา ม.4, 5 -ฟิสิกส์ ม.6	41	41	152
69	นางสายชล สุกันทา	37	13	คศ.2	วท.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.4-6	14	14	78
70	นางภัทธีภรณ์ ใจดี	37	13	คศ.2	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	วิทยาศาสตร์ ม.1 - 3	15	15	108
71	นายอชิร ปัญญาเทพ	37	9	คศ.1	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ภาษาจีน ม.4,5,6	2	2	12

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี		
								ครั้ง	วัน	ชม.
72	นายโกศล พิศุทธิ์ภักดิ์	37	11	คศ.2	- ค.บ. - ศษ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.4	4	4	52
73	นางสาวสุณิสา ปิ่นทอง	36	4	คศ.1	บช.บ.	การบัญชี	-วิชาการบัญชี ม.5 และ ม.6	43	43	228
74	นางสาวจิรดา ปัญญา	36	12	คศ.2	- ศษ.บ.	- สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.2	13	13	69
75	นายโกฎ์วิชัย สุเมธน์ศรีกุล	36	11	คศ.2	- ค.บ. - ศษ.ม.	- คณิตศาสตร์ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.3	6	6	44
76	นางสาวสุธิดา คำภีระ	36	6	คศ.1	- บธ.ม. - ศศ.บ.	การจัดการทั่วไปพม่าศึกษา	ภาษาพม่า ม.4,5,6	2	2	12
77	นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์	36	7	คศ.1	- ศษ.บ. - ศษ.ม.	- พลศึกษา - บริหารการศึกษา	- สุขศึกษา ม.2 - พละนาถ ม.5	4	4	24
78	นางสาวพัชณันท์ บุญชนะ	35	10	คศ.2	- ศศ.บ. - ศษ.ม.	-บริหารการศึกษา - ภาษาจีน	ภาษาจีน ม.4,5,6	2	2	12
79	นางสาวรวิธา พิเชฐเกียรติกุล	33	11	คศ.2	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.2	15	15	120
80	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ	33	4	คศ.1	- วท.บ. - ศษ.ม.	- วิทยาศาสตร์สถิติ - บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม. 6	12	12	70
81	นายพันธุ์ สีขาว	34	10	คศ.2	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ม.6	2	2	12
82	นายวินัย แขว่นโพธิ์	32	10	คศ.1	- วท.บ. - วท.ม.	- คณิตศาสตร์ - การสอนคณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.6	10	10	81
83	นางสาวณัฐพร จันธิดา	33	9	คศ.2	- ศษ.บ. - ศษ.ม.	- สังคมศึกษา - บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ม.2	7	7	53
84	นายป้องพล เมืองมหาล้า	33	6	คศ.1	ศษ.บ.	วิทยาศาสตร์ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.4,5	6	6	40
85	นางสาวปรียา บงกชฤดี	32	4	คศ.1	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.1	15	15	58
86	นางสาวชญาณีตา ฤทธิเจริญ	32	5	คศ.1	ศศ.บ.	ภาษาเกาหลี	ภาษาเกาหลี ม.1- 6	16	16	138
87	นางสาวหทัยนัทธ์ มณฑา	32	8	คศ.1	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.2	5	5	28
88	นายพิทักษ์ ปอกสอน	32	6	คศ.1	วท.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.4	6	6	41
89	นางสาวอุซอร์ คำประเสริฐ	31	6	คศ.1	ศษ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.4	18	18	92
90	นางสาวมยุรา ยุทธชุม	31	6	คศ.1	- ศศ.บ. - อ.ม.	- ภาษาจีน - ภาษาศาสตร์ และภาษาศาสตร์ ประยุกต์	ภาษาจีน ม.1, 3, 4, 5, 6	20	20	108
91	ว่าที่ ร.ต.ประเวศน์ มงคลวรารจารย์	31	6	คศ.1	ค.บ.	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	แนะแนว ม.2, 5	17	17	51
92	นายธานินทร์ ศรีมหาโตไทย	30	7	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.1	9	9	37
93	นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์	30	6	คศ.1	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.2	13	13	14
94	นายอาทิตย์ ธรรมแสน	30	6	คศ.1	ศศ.บ.	พลศึกษา	พลศึกษา ม.4	15	15	82
95	นางสาวมลฤดี นิลทัพ	30	6	คศ.1	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.1	8	8	12
96	นายธิดิกร ปิยนุสรณ์	30	4	คศ.1	ศษ.บ.	ศิลปศึกษา	ทัศนศิลป์ ม.2,3	8	8	48
97	นางสาวเชษฐิศา พิงคะสัน	30	6	คศ.1	ค.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.5,6	9	9	47
98	นางสาวรุ่งทิวา อุ่นใจ	30	6	คศ.1	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.1	37	37	48
99	นางสาวอ้อมทิพย์ ระริธง	30	4	คศ.1	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.6			
100	นางสาวณัชชา จูร์ตนากร	30	6	คศ.1	ค.บ.	เคมี	เคมี ม.2, 4	16	16	99
101	นางสาววรารภรณ์ ทองโชติ	30	6	คศ.1	ค.บ.	ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์ กายภาพ ม.5	29	29	210
102	นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น	29	4	คศ.1	ศศ.บ.	พม่าศึกษา	ภาษาพม่า ม.1,2,5,6	5	5	24

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่รับการพัฒนา/ปี		
								ครั้ง	วัน	ชม.
103	นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง	29	2	ครูผู้ช่วย	- กศ.ม.	ชีววิทยา	ชีววิทยา วิทยาศาสตร์	26	26	150
104	นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์	29	3	คศ.1	กศ.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.5	25	25	147
105	นายสันต์ แสงท้าว	29	4	คศ.1	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	คอมพิวเตอร์ ม.6	7	7	61
106	นายกิตติพงศ์ กันตีมูล	28	4	คศ.1	ศษ.บ.	อุตสาหกรรมศึกษา	- การงานอาชีพ ม.3 - วิชาช่าง ม.ต้น - ม.ปลาย	19	19	108
107	นายรัฐพงษ์ เวียงสุข	28	2	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	สุขศึกษา - พลศึกษา	สุขศึกษา	4	6	24
108	นายเทพทัต ไชยศิลป์	28	4	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์ ม.3	10	10	30
109	นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง	28	3	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.2	4	4	21
110	นายคุณอนันต์ ปิยะชวนนท์	28	3	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.6, 4	2	2	12
111	นายประเมศวร์ บุญपाल	27	4	คศ.1	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.5	2	2	12
112	นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ	27	4	คศ.1	- ค.บ. - ร.บ.	- สังคมศึกษา - การเมืองการปกครอง	ประวัติศาสตร์ ม.5	4	4	18
113	นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม	27	4	คศ.1	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.3	5	5	12
114	นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่	26	3	คศ.1	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.1, 4	17	17	77
115	นายจิรายุส คงเนตร	26	4	คศ.1	ค.บ.	ดนตรีศึกษา	- ดนตรีสากล ม.2 - วิชาเลือก ม.ต้น - ปลาย	7	7	42
116	นางสาวปวีณา โทตะโก	26	3	คศ.1	ค.บ.	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์ ม.1	18	18	78
เฉลี่ย		42	16					17	79	78

## พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	นางสาวทิพวรรณ อินริราย	41	14	บธ.บ. และ ศศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ และ ศึกษาศาสตร์ วัดผลประเมินผล	ท้องถิ่น ม.1	งบประมาณ
2	นางสาวสิริมนัส พงษ์โตมร	40	15	คศ.บ.	คหกรรมศาสตร์	การงานอาชีพ ม.3	งบประมาณ
เฉลี่ย		40	14				

## ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	นางสาวปณิศา อินอุตอ่อน	29	2	ศศ.บ.	วิทยาศาสตร์	แนะแนว	รายได้สถานศึกษา
2	นางสาวพรพิมล บุญมาก	28	9 เดือน	ค.บ.	สังคมศึกษา	ภาษาไทย ม.4	รายได้สถานศึกษา
3	นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง	28	3	ค.บ.	นาฏศิลป์	นาฏศิลป์ ม.1, 6	รายได้สถานศึกษา
4	นายวินิจ บุญกระจำง	28	2	ค.บ.	ภาษาจีน	ภาษาจีน	รายได้สถานศึกษา
5	นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ	27	10 เดือน	ค.บ.	นาฏศิลป์	นาฏศิลป์ ม.2	รายได้สถานศึกษา

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
6	นางสาวสายฝน กัณทะวงค์	27	3 เดือน	ศษ.บ.	คหกรรม	การงานอาชีพ ม.2	รายได้สถานศึกษา
7	นางสาวกัญฐิกา ปุ่มณี	26	2	ค.บ.	ฟิสิกส์	IS ม.2, 5	รายได้สถานศึกษา
8	นางสาวमुखสุดา บำรุงดี					ภาษาไทย	รายได้สถานศึกษา
9	นายณัฐดนัย หาญวัฒนสกุล					คณิตศาสตร์	รายได้สถานศึกษา
10	นางสาวฉัตรทริกา พิทักษ์					คณิตศาสตร์	รายได้สถานศึกษา
11	นางสาววิชุดา ทองสถิต					คอมพิวเตอร์	รายได้สถานศึกษา
12	นายธงชัย ลั่นคำ					สังคมศึกษา	รายได้สถานศึกษา
13	นายสิทธิพันธ์ นิลพัฒน์					สังคมศึกษา	รายได้สถานศึกษา
14	นายนิฤทธิ์ เต่ากลาง					สังคมศึกษา	รายได้สถานศึกษา
15	นางสาวชลธิชา คล้ายเขย					ดนตรีสากล	รายได้สถานศึกษา
16	นางสาวนิชกานต์ คำคำ					การงานอาชีพ	รายได้สถานศึกษา
17	นายสมบัติ สุนะ					การงานอาชีพ	รายได้สถานศึกษา
18	นายภาณุวัฒน์ ปู่อ่อง					พลศึกษาฯ	รายได้สถานศึกษา
เฉลี่ย		27	1				

### ครูอัตราจ้าง (ต่างชาติ)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	Mrs.Juvy Ariola-Roque	57	8	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร , ม.2-5 การงานอาชีพ ม.2-5	รายได้สถานศึกษา
2	Mr.Richard Tud Isorena	52	5	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	สังคมศึกษา	รายได้สถานศึกษา
3	Mr.Francisco III Lavictoria	51	9 เดือน	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.1	รายได้สถานศึกษา
4	Miss.Abelisa Cruz Vicente	48	12	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ม.1-3	รายได้สถานศึกษา
5	Mrs.Alpheda C, Isorena	42	4	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.3	รายได้สถานศึกษา
6	Mr. Feanyi Simon Nwokocha	38	2	ศศ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ม.1-6	รายได้สถานศึกษา
7	Miss.Ma Fabie Mainit Elimanco	38	9	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.4-6	รายได้สถานศึกษา
8	Mr. Mbah Kingsley tangne	36	5	วท.บ.	วิทยาศาสตร์	ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ม.4-5 สุขศึกษา ม.1-3ภาษาอังกฤษ ม.1-3	รายได้สถานศึกษา
9	Mr.Bernardo Malanum	35	8	วท.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.1-6	รายได้สถานศึกษา
10	Miss.Beatriz Liliana Carrillo Campos	35	4	ศษ.ม.	ประวัติศาสตร์	ภาษาอังกฤษ ม.3-6	รายได้สถานศึกษา
11	Mr.James Paulite Traigo	31	2	ศศ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.2-5	รายได้สถานศึกษา
12	Miss.A Kary Htay	27	4	ค.บ.	คณิตศาสตร์	ภาษาเมียนมา ม.1-6	รายได้สถานศึกษา
13	Mr.Kim Nazareno Pangilinan	25	3	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.1-6	รายได้สถานศึกษา
เฉลี่ย		39	5				

### เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	ปฏิบัติหน้าที่	
						งาน	ฝ่าย
1	นายไกรสรัง ฉิมใหม่	48	6	B.B.A.	การเงินการ/ธนาคาร	เจ้าหน้าที่โรเนียว	วิชาการ
2	นางอังคณา โชติถวิลภักดี	45	15	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	บริหารทั่วไป
3	นางสาวศโรดา สร้างทรัพย์	40	7	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
4	นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง	39	11	ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	เจ้าหน้าที่แผนงาน	ธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
5	นายจิตรนติกร แซ่ย่าง	39	11	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ปกครอง	บริหารกิจการนักเรียน
6	นายชีวิน ตาทิพย์	36	10	วท.บ.	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)	พนักงานขับรถ	บริหารทั่วไป
7	นายจิรายุทธ แสนพรม	36	6	ศศ.บ.	ศิลปกรรม	ห้องเรียน MP	วิชาการ
8	นางสาวนันทวรรณ คราประยูร	34	11	ศศ.บ.	นิเทศศาสตร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
9	นางสาวนภัสรดา บุญมา	34	11	บธ.บ.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	ผู้ช่วยบรรณารักษ์ห้องสมุด	วิชาการ
10	นายภานุมาศ พันธุ์ธัญญาการ	33	9	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปกครอง	บริหารกิจการนักเรียน
11	นางสาวกันหา ใจวง	33	9	น.บ.	กฎหมาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
12	นางสาวสุทธาสินี เขียวน้อย	32	7	วท.บ.	เคมี	เจ้าหน้าที่ปกครอง	บริหารกิจการนักเรียน
13	นายธีระศักดิ์ ตาทิพย์	32	4	ม.6	ศิลป์เสรี	พนักงานขับรถ	บริหารทั่วไป
14	นางสาวศศิวิมล ปินทา	31	8	ค.บ.	สังคมศึกษา	เจ้าหน้าที่วัดผล	วิชาการ
15	นางสาวทาริณี ทิน้อย	31	8	วท.บ.	วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม	- เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ - เจ้าหน้าที่สำนักงาน	- วิชาการ - สำนักอำนวยการ
16	นางสาวดวงพันธ์ ดินันตะ	30	5	ค.บ.	สังคมศึกษา	เจ้าหน้าที่การเงิน	ธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
17	นางพนิตพร พิมพา	30	3	ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	เจ้าหน้าที่การเงิน	ธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
18	นางสาวญาณิศา นามวงษ์	30	6	วท.บ. กศ.บ.	ชีววิทยา	เจ้าหน้าที่วิชาการ	วิชาการ
19	นายทรงเกียรติ ทะนันชัย	30	6	ศศ.บ.	ดุริยางคศาสตร์สากล	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	สำนักอำนวยการ
20	นายเมธาพัฒน์ แก้วกลม	29	4	-ศศ.บ. -กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบุคคล	บุคคล
21	นายวิรุฒ อ้ายมาศน้อย	29	4	วท.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่โสตฯ	บริหารทั่วไป
22	นางสาวรัชนิกุล วัฒนธรรม	28	3	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่วิชาการ	วิชาการ
23	นายสายันท์ ภัทรเกียรติทวี	27	3	วท.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่โสตฯ	บริหารทั่วไป
เฉลี่ย		34	7				

### ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง
1	นายวีโรจน์ ตาทิพย์	58	ช่างปูน ระดับ ช.3
2	นายสุชาติ เขียวน้อย	52	ผู้สอนงานช่าง ระดับ ช.2
เฉลี่ย		55	

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง
1	นายสัญญาชัย คงดี	58	นักการภารโรง
2	นายประเสริฐ แก้วใจยา	56	นักการภารโรง
3	นายทรงยศ จันดาร์ตัน	56	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
4	นายโกวิทย์ จันสองจัน	37	นักการภารโรง
	<b>เฉลี่ย</b>	<b>51</b>	

หมายเหตุ : - อายุเฉลี่ยของบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม 40 ปี

- ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2565

### 2.3) สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	พนักงานราชการ/ อัตราร้าง	ภาระงานสอนเฉลี่ย ของครู 1 คน (ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	5	-	-
2. คณิตศาสตร์	20	1	21
3. วิทยาศาสตร์	25	1	22
เทคโนโลยี	9	1	21
4. ภาษาไทย	13	1	21
5. ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)	16	-	16
6. ภาษาต่างประเทศที่ 2	7	2	20
7. สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	19	3	19
7. การงานอาชีพ	5	1	29
9. ศิลปะ	5	4	18
10. สุขศึกษาและพลศึกษา	6	-	22
11. แนะแนว	5	1	16
12. ครูต่างชาติ	12	-	19
<b>รวม (เฉลี่ย)</b>	<b>147</b>	<b>15</b>	<b>20</b>

### 2.4) ข้อมูลนักเรียน

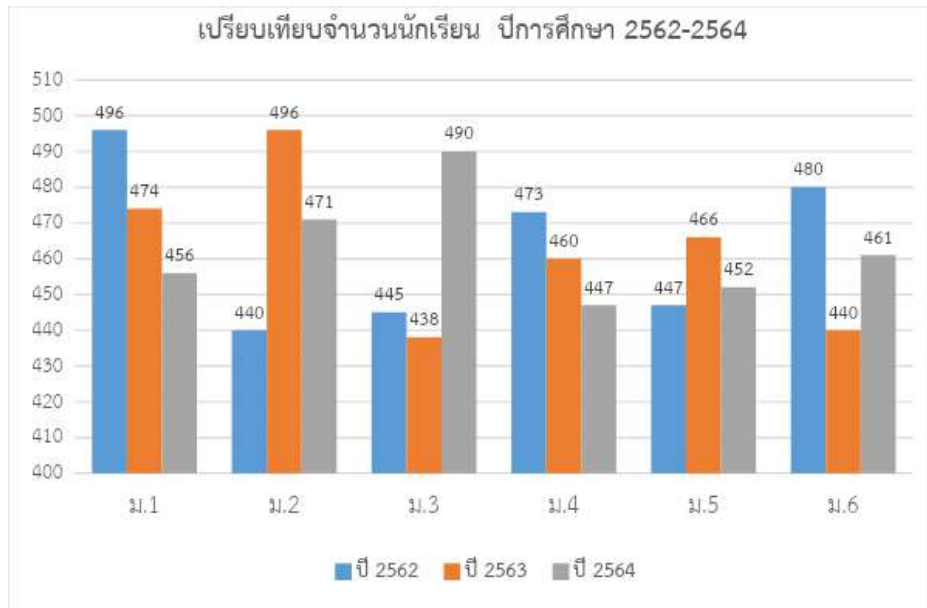
1) จำนวนนักเรียน ในปีการศึกษา 2565 (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

2) จำนวนนักเรียนในโรงเรียน รวมทั้งสิ้น 2,787 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ย ต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	13	198	278	476	37
ม.2	13	182	265	447	34
ม.3	13	201	260	461	35
<b>รวม ม.ต้น</b>	<b>39</b>	<b>581</b>	<b>803</b>	<b>1,384</b>	<b>35</b>
ม.4	13	174	295	469	36
ม.5	13	180	259	439	34
ม.6	13	164	285	449	35
<b>รวม ม.ปลาย</b>	<b>39</b>	<b>518</b>	<b>839</b>	<b>1,357</b>	<b>35</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>78</b>	<b>1,099</b>	<b>1,642</b>	<b>2,741</b>	



กราฟแสดงจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2562 – 2564



3. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับดี ขึ้นไป  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ปีการศึกษา 2564

ชั้น	ภาษาไทย		คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		สังคมศึกษา		สุขศึกษาและพลศึกษา		ศิลปะ		การงานอาชีพ		ภาษาต่างประเทศ	
	ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่		ภาคเรียนที่	
	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
ม.1	71.59	71.08	56.39	53.30	68.54	78.44	84.93	86.92	67.29	78.59	74.45	69.09	82.66	75.48	59.18	47.31
ม.2	82.18	85.41	64.33	66.63	78.90	80.07	81.45	86.76	94.05	75.05	98.06	86.80	83.92	89.35	76.14	77.21
ม.3	84.73	72.11	78.27	68.88	82.68	81.68	82.30	83.67	93.67	94.80	92.74	90.35	91.25	95.17	71.42	69.08
ม.4	88.68	91.79	65.41	79.36	82.73	76.32	91.71	88.53	91.98	87.70	96.72	88.42	91.46	92.70	81.53	77.66
ม.5	83.88	82.46	93.24	92.57	90.58	88.70	92.26	86.85	89.33	94.18	97.93	91.63	92.32	94.74	86.59	86.38
ม.6	94.78	93.90	96.54	95.29	95.35	83.61	94.17	86.51	99.35	88.26	96.79	96.03	96.55	94.05	88.92	88.78
ค่าเฉลี่ย	84.30	82.79	75.69	76.01	83.13	81.47	87.80	86.54	89.28	86.43	92.78	87.05	89.69	90.25	77.29	74.40
เฉลี่ยรวม	83.55		75.85		82.30		87.17		87.85		89.92		89.97		75.85	

ที่มา : ข้อมูลจากงานวัดผลโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ภาคเรียนที่ 1 เท่ากับ 84.99

ภาคเรียนที่ 2 เท่ากับ 83.11

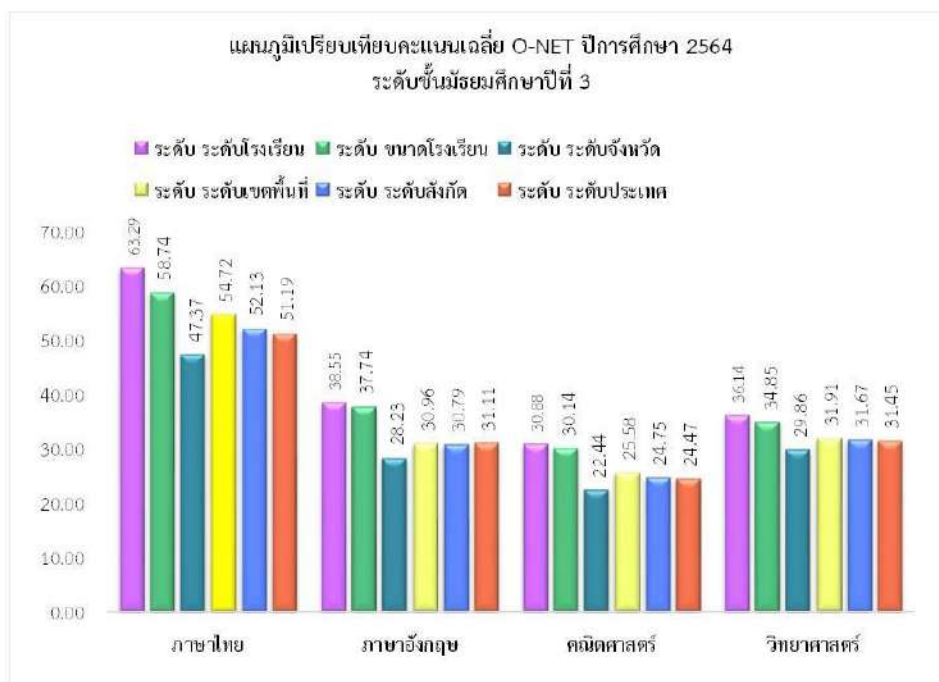
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยรวมระดับดีขึ้นไป ปีการศึกษา 2564 เท่ากับ 84.05

#### 4. ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

1) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา 2564

##### ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

วิชา	การจำแนกระดับค่าสถิติ					
	ระดับ โรงเรียน	ขนาด โรงเรียน	ระดับ จังหวัด	ระดับ เขตพื้นที่	ระดับ สังกัด	ระดับ ประเทศ
ภาษาไทย	63.29	58.74	47.37	54.72	52.13	51.19
ภาษาอังกฤษ	38.55	37.75	28.23	30.96	30.79	31.11
คณิตศาสตร์	30.88	30.14	22.44	25.58	24.75	24.47
วิทยาศาสตร์	36.14	34.85	29.86	31.91	31.67	31.45

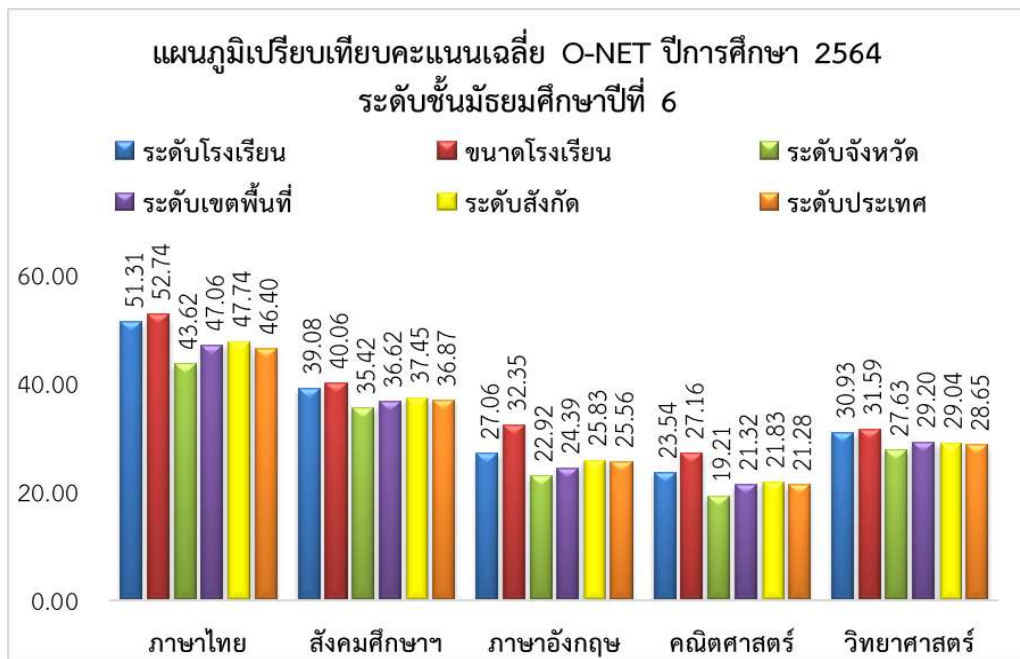


หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยทุกวิชา ของนักเรียนชั้น ม.3 ปีการศึกษา 2564 พบว่า

- ทุกรายวิชา มีคะแนนเฉลี่ย **สูงกว่า** ขนาดโรงเรียน จังหวัด เขตพื้นที่ สังกัด และประเทศ

ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา 2564  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

วิชา	การจำแนกระดับค่าสถิติ					
	ระดับ โรงเรียน	ขนาด โรงเรียน	ระดับ จังหวัด1	ระดับ เขตพื้นที่	ระดับ สังกัด	ระดับ ประเทศ
ภาษาไทย	51.31	52.74	43.62	47.06	47.74	46.40
สังคมศึกษา	39.08	40.06	35.42	36.62	37.45	36.87
ภาษาอังกฤษ	27.06	32.35	22.92	24.39	25.83	25.56
คณิตศาสตร์	23.54	27.16	19.21	21.32	21.83	21.28
วิทยาศาสตร์	30.93	31.59	27.63	29.20	29.04	28.65

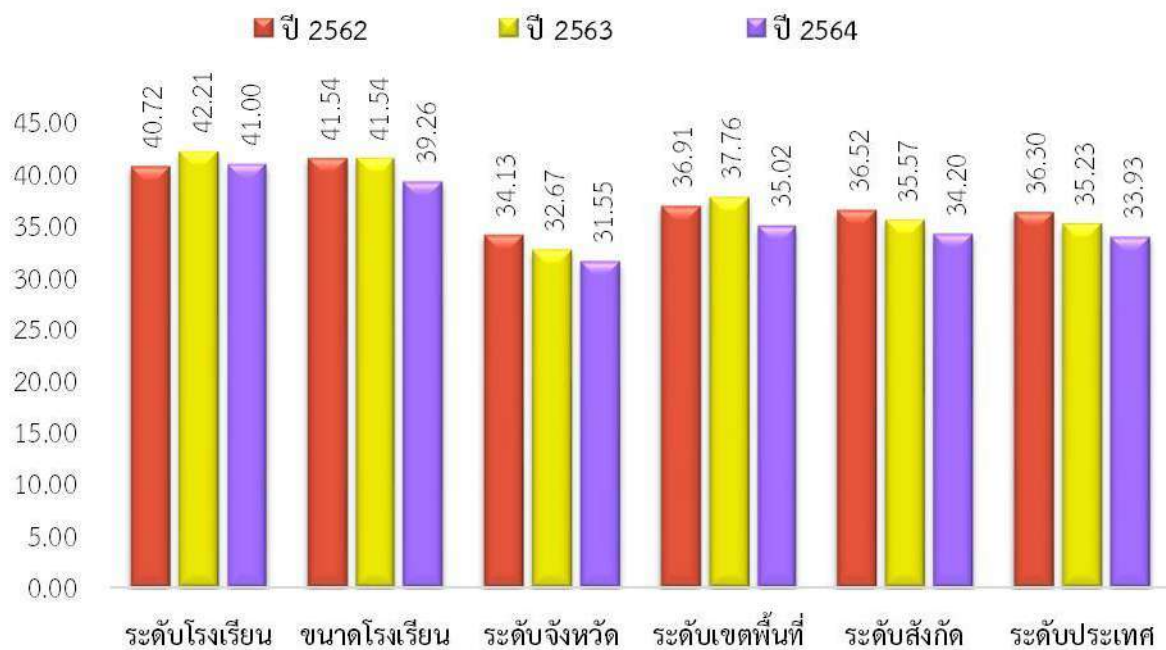


หมายเหตุ : คะแนนเฉลี่ยทุกวิชา ของนักเรียนชั้น ม.6 ปีการศึกษา 2564 พบว่า  
 - วิชาภาษาไทย สังคมศึกษาฯ ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์  
 มีคะแนนเฉลี่ย **สูงกว่า** จังหวัด เขตพื้นที่ สังกัด และประเทศ แต่ **ต่ำกว่า** ขนาดโรงเรียน

2) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET)ประจำปีการศึกษา 2562 - 2564  
 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ประจำปีการศึกษา 2562 - 2564  
 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

เฉลี่ยรวมทุกวิชา

ระดับ	คะแนนเฉลี่ย		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ระดับโรงเรียน	40.72	42.21	41.00
ขนาดโรงเรียน	41.54	41.54	39.26
ระดับจังหวัด	34.13	32.67	31.55
ระดับเขตพื้นที่	36.91	37.76	35.02
ระดับสังกัด	36.52	35.57	34.20
ระดับประเทศ	36.30	35.23	33.93

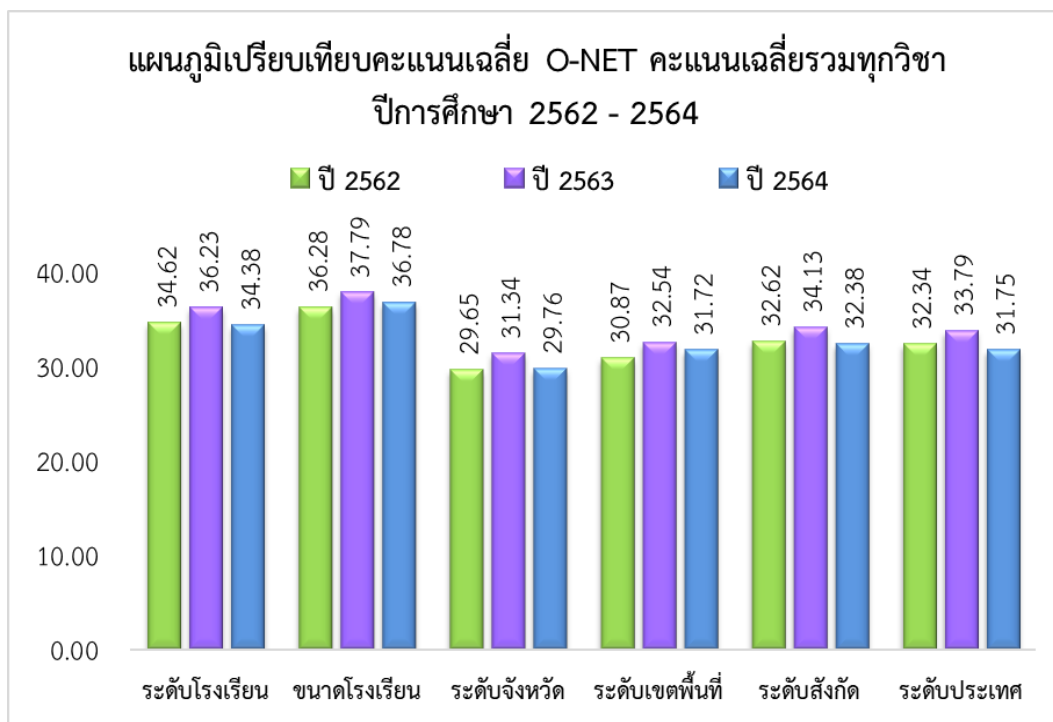


หมายเหตุ : เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 พบว่า  
 - เฉลี่ยรวมทุกวิชาของโรงเรียนปีการศึกษา 2564 สูงกว่า ขนาดโรงเรียน ระดับจังหวัด เขตพื้นที่ สังกัด  
 และประเทศ

เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน(O-NET) ประจำปีการศึกษา 2562 - 2564  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

เฉลี่ยรวมทุกวิชา

ระดับ	คะแนนเฉลี่ย		
	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ระดับโรงเรียน	34.62	36.23	34.38
ขนาดโรงเรียน	36.28	37.79	36.78
ระดับจังหวัด	29.65	31.34	29.76
ระดับเขตพื้นที่	30.87	32.54	31.72
ระดับสังกัด	32.62	34.13	32.38
ระดับประเทศ	32.34	33.79	31.75



หมายเหตุ : เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 **พบว่า**

- เฉลี่ยรวมทุกวิชาของโรงเรียนปีการศึกษา 2564 **สูงกว่า** ระดับจังหวัด เขตพื้นที่ สังกัด และประเทศ แต่ **ต่ำกว่า** ขนาดโรงเรียน
- วิชาภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มีคะแนนเฉลี่ย **ต่ำกว่า** ปีการศึกษา 2561

## 5. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2562) รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา สามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ QR code



## 6. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุดมีขนาด...192... ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด ...15,700... เล่ม  
การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ผ่านโปรแกรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration) กับโปรแกรม Library 2000 ยืม-คืน ผ่านโปรแกรมห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Books Administration) กับโปรแกรม Library 2000  
จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงาน เฉลี่ย 1,000 คน ต่อ วัน คิดเป็นร้อยละ 35.00 ของนักเรียนทั้งหมด

### 2) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 8 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน 4 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคหกรรม	จำนวน 2 ห้อง
ห้องปฏิบัติการดนตรีไทย	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล	จำนวน 1 ห้อง
ห้องปฏิบัติการศิลปศึกษา	จำนวน 2 ห้อง

### 3) คอมพิวเตอร์จำนวน 264 เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน 120 เครื่อง  
ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต 264 เครื่อง  
จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย 2,000 คน ต่อวัน  
คิดเป็นร้อยละ 70.98 ของนักเรียนทั้งหมด  
ใช้เพื่อการบริหารจัดการ 90 เครื่อง

## 4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
1. ห้องสมุดโรงเรียน	15,300
2. สวนพฤกษศาสตร์	610
3. ห้องศูนย์ภาษาไทย	750
4. ห้องศูนย์คณิตศาสตร์	750
5. ห้องศูนย์วิทยาศาสตร์	750
6. ห้องศูนย์ภาษาต่างประเทศ	750
7. ห้องจริยธรรม	700
8. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	700
9. ห้องศูนย์สุขศึกษาและพลศึกษา	3,000
10. ห้องศูนย์ศิลปะและดนตรี	2,100
11. ห้องแนะแนว	1,500
12. ห้อง Education Hub	900
13. ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2,000
14. ศูนย์ HCEC	10
15. ห้องศูนย์อาเซียน	100
16. ห้องศูนย์วัฒนธรรม	100
17. ห้องศูนย์การเรียนรู้แคดเมียมศึกษา	50
18. ธนาคารโรงเรียน	1,000
19. ห้องเรียนสีเขียว	60
20. อาคารพยาบาล	500
21. อาคารฝึกงาน	60

## 5) แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน

1. สื่อออนไลน์ เพจ เว็บไซต์
2. อุทยานการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม "ที่ปิงกรรัศมีโชติ"
3. พิพิธภัณฑ์ศาลจังหวัดแม่สอด
4. วัดในอำเภอแม่สอด
5. ห้องสมุดอำเภอ
6. ห้องสมุดสถาบันราชภัฏกำแพงเพชรแม่สอด
7. สนามกีฬา 5 อำเภอชายแดน
8. ตลาดริมเมย
9. ตลาดค้าขายอัญมณี
10. ประชาชนชาวบ้านจากชุมชนต่าง ๆ

## 7. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก

## 7.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง

โรงเรียนสรรพวิทยาคม รับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสอง เมื่อวันที่ 6-8 มิถุนายน พ.ศ.2550  
มีผลการประเมิน ดังนี้

## สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษามัธยมศึกษา

การศึกษามัธยมศึกษา : มัธยมศึกษา	ผลประเมิน อิงเกณฑ์		ผลประเมิน อิงสถานศึกษา		ค่าเฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ	ผลการรับรอง มาตรฐาน คุณภาพ
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ	คะแนน	ระดับ คุณภาพ			
<b>ด้านผู้เรียน</b>							
มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	๓.๒๓	ดี	๓	ดี	๓.๑๒	ดี	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๒ ผู้เรียนมีสุขภาพดี สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	๓.๒๗	ดี	๓	ดี	๓.๑๔	ดี	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๓ ผู้เรียนมีสุนทรียภาพและ ลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา	๓.๖๑	ดีมาก	๔	ดีมาก	๓.๗๑	ดี	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มี ความคิดสร้างสรรค์ ทักษะการคิดและ วิสัยทัศน์	๓.๓๑	ดี	๓	ดี	๓.๑๖	ดี	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร	๒.๕๑	พอใช้	๑	ปรับปรุง	๑.๗๖	พอใช้	ไม่ได้ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวง หาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๒.๗๔	ดี	๓	ดี	๒.๗๒	ดี	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๗ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงานสามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	๓.๐๑	ดี	๓	ดี	๓.๐๑	ดี	ได้มาตรฐาน
<b>ด้านครู</b>							
มาตรฐานที่ ๘ ครูมีคุณภาพ/ความรู้ ความ สามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบและมีครู เพียงพอ	๓.๕๒	ดีมาก	๓	ดี	๓.๒๖	ดี	ไม่ได้ มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๙ ครูมีความสามารถในการ จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓.๓๑	ดี	๓	ดี	๓.๑๖	ดี	ได้มาตรฐาน
<b>ด้านผู้บริหาร</b>							
มาตรฐานที่ ๑๐ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมี ความสามารถในการบริหารจัดการ	๓.๗๗	ดีมาก	๔	ดีมาก	๓.๗๗	ดีมาก	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัด องค์กร /โครงสร้างและการบริหารงานอย่างเป็น ระบบ ครบวงจร ให้บรรลุ เป้าหมาย การศึกษา	๓.๓๒	ดี	๓	ดี	๓.๑๖	ดี	ได้มาตรฐาน



การศึกษาขั้นพื้นฐาน : มัธยมศึกษา	ผลประเมิน อิงเกณฑ์		ผลประเมิน อิงสถานศึกษา		ค่า เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ	ผลการรับรอง มาตรฐาน คุณภาพ
	ค่าเฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ	คะแนน	ระดับ คุณภาพ			
มาตรฐานที่ ๑๒ สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๓.๓๗	ดี	๒	ดี	๓.๑๕	ดี	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีหลักสูตรเหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๓.๑๐	ดี	๓	ดี	๓.๐๕	ดี	ได้มาตรฐาน
มาตรฐานที่ ๑๔ สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา	๓.๒๐	ดี	๓	ดี	๓.๑๐	ดี	ได้มาตรฐาน
ผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในภาพรวม ได้มาตรฐานคุณภาพ สมศ. <input checked="" type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้							

## 7.2 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม

โรงเรียนสรรพวิทยาคม รับการประเมินประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม เมื่อวันที่ 19-20 มิถุนายน พ.ศ.2555 มีผลการประเมิน ดังนี้

### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน	น้ำหนัก คะแนน	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๑๐.๐๐	๙.๗๗	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๕๔	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๙.๘๒	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	๑๐.๐๐	๙.๐๓	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๒๐.๐๐	๑๑.๒๘	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๐.๐๐	๙.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๘๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด	๕.๐๐	๔.๖๗	ดีมาก
<b>กลุ่มตัวบ่งชี้ข้อตกลง</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
<b>กลุ่มมาตรการส่งเสริม</b>			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐานและพัฒนา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๘๗.๙๑</b>	<b>ดี</b>

โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพ .....ดี..... โดยมีค่าเฉลี่ย ๘๗.๙๑

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ  รับรอง  ไม่รับรอง

### 7.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

โรงเรียนสรรพวิทยาคม รับการประเมินประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อวันที่ 6 และ 9 ธันวาคม พ.ศ.2562 มีผลการประเมิน ดังนี้



### รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่

(พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓)

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

### บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งอยู่เลขที่ ๕๑ ถนนประสาธน์ ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คณะผู้ประเมินได้ตรวจเยี่ยมสถานศึกษาเมื่อวันที่ ๖ และ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ดังนี้

#### สรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓)

##### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้าน		ระดับคุณภาพ
๑.	คุณภาพของผู้เรียน	ดีมาก
๒.	กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีมาก
๓.	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีมาก

#### จุดเด่น

##### ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑. ประธานและคณะกรรมการนักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง มีความอดทน และพยายามต่อการแก้ไขปัญหา เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง และมีความสามารถในการปกครองและควบคุม บริหารจัดการผู้เรียนของสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี

๒. ผู้เรียนสามารถร่วมมือกันในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ยอมรับในความคิดเห็น ของผู้อื่น

##### ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษามีความมุ่งมั่นและความพยายามในการพัฒนาคุณภาพของ สถานศึกษา โดยการกำหนดสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Culture Organization) ๕ ข้อ เพื่อเป็นกฎและกติกาใน การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายที่เป็นระบบ โดยมุ่งผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ

๒. ผู้บริหารทำการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น โดยการแต่งตั้งพ่อครู แม่ครู เพื่อร่วมกับครูประจำชั้นและฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนในการดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน ซึ่งกำหนดให้พ่อครู แม่ครู ๑ ท่าน ทำการดูแลผู้เรียน ๒๕ คน อย่างต่อเนื่อง ๓ ปีการศึกษา เพื่อเป็นการดูแล และช่วยเหลือผู้เรียนทุกคนอย่างใกล้ชิดทั้งด้านวิชาการและด้านพฤติกรรม

๓. สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และจัดให้มีการเรียนการสอน ห้องเรียนอาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน และทักษะความรู้ความสนใจของผู้เรียน
๔. ฝ่ายบริหารงานวิชาการของสถานศึกษามีการวางระบบและกำหนดระเบียบ วิธีการในการปฏิบัติงานของครูผู้สอนทุกคน พร้อมทั้งทำการติดตาม ตรวจสอบ และปฏิบัติได้ตามระบบ ระเบียบ วิธีการที่กำหนดไว้
๕. สถานศึกษาเปิดโอกาสและให้เกียรติแก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครองในการแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

#### ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. บุคลากรครูของสถานศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจ มีความพยายาม และเสียสละในการดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน โดยการรับภาระหน้าที่เพิ่มเติมในการเป็นพ่อครู แม่ครู เพื่อดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้นตามเป้าหมายของสถานศึกษาร่วมกับครูประจำชั้น และฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
๒. บุคลากรครูของสถานศึกษาได้รับการมอบหมายภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่งผลให้การดำเนินงานต่าง ๆ มีการพัฒนาและมีประสิทธิภาพ

#### จุดที่ควรพัฒนา

##### ด้านคุณภาพของผู้เรียน

๑. การพัฒนาทักษะการเขียนคำยากตามบัญชีคำพื้นฐานภาษาไทยคำอ่านและคำเขียนยากตามระดับชั้น
๒. การส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีสมาธิในการอ่านหนังสือ ซึ่งจะสามารถส่งผลให้ผู้เรียนมีสมาธิในการอ่านโจทย์ข้อสอบหรือโจทย์ในการทดสอบต่าง ๆ ที่ดียิ่งขึ้น
๓. การส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ที่เป็นความคิดแบบจินตนาการต่อยอดความน่าจะเป็นโดยไม่ยึดติดกับการจินตนาการสร้างสรรค์ตามหลักวิชาการ และทักษะการสรุปผล

##### ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. การกำหนดคุณภาพผู้เรียนให้มีความเหมาะสมในการที่สถานศึกษาเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล
๒. การกำหนดเป้าหมายที่มีความชัดเจน และเป็นไปได้ตามคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษา
๓. การกำหนดค่าเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นเป้าหมายที่มีมาตรฐานและมีคุณภาพ พร้อมทั้งค่าเป้าหมายที่กำหนดในการพัฒนาคุณภาพในแต่ละปีการศึกษาควรทำการกำหนดเป้าหมายแบบเชิงพัฒนาการของทุกปีการศึกษา
๔. การนำข้อมูลผู้เรียนที่มีผลการเรียนระดับคุณภาพดีขึ้นไปรายงานการประเมินตนเองในแต่ละปีการศึกษา

#### ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเพิ่มเติมการนำข้อมูลจากรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) มาร่วมในการพัฒนากระบวนการนิเทศการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น

## 3. ระบุจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

จุดเด่น	จุดที่ควรพัฒนา
<p><b>ด้านคุณภาพผู้เรียน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่มีค่าเฉลี่ย <b>สูงกว่า</b> ค่าเฉลี่ยระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่ และระดับประเทศ</li> <li>2. ด้านความสามารถและทักษะทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี ได้รับรางวัลจากการแข่งขันศิลปหัตถกรรม เป็นตัวแทนของเขตพื้นที่ในการเข้าแข่งขันในระดับชาติ (ภาคเหนือ)</li> <li>3. ด้านคุณธรรม จริยธรรมได้รับคำชมเชยและรางวัล เกียรติบัตรมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น</li> <li>4. ร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียน มีแนวทางในการเลือก ตัดสินใจด้านการศึกษาต่อและอาชีพได้ ตามความถนัดและความสนใจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการฝึกฝนด้านการคิด วิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดสร้างสรรค์</li> <li>2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนในสาระการเรียนรู้ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการทดสอบระดับชาติอยู่ในระดับปรับปรุงถึงพอใช้ จัดกิจกรรมโดยคำนึงถึงศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนที่แตกต่างกัน</li> </ol>
<p><b>ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมีความสามารถ ทำให้บริหารการจัดการด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ</li> <li>2. การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ</li> <li>3. ผู้บริหารส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนาตนเอง ส่งผลให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ</li> <li>4. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>5. ชุมชนมีส่วนร่วมการจัดการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของบุคลากร ทั้งในด้านวิชาการและ จรรยาบรรณวิชาชีพ</li> <li>2. การพัฒนาสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน</li> <li>3. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้มีความเข้มแข็ง มีส่วนร่วมรับผิดชอบ ต่อผลการจัดการศึกษา และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา</li> </ol>
<p><b>ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ครูพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีความตั้งใจ มุ่งมั่น ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มเวลาและความสามารถ</li> <li>2. ครูจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้จากสื่อ เทคโนโลยีด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. ครูให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ครูจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนเรียนรู้จากการคิด ได้ปฏิบัติจริงด้วยวิธีการและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย</li> </ol>	<p>จัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและฝึกให้นักเรียนได้คิด วิเคราะห์ ค้นคว้าหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยีให้มากขึ้น และพัฒนาสื่อ แหล่งเรียนรู้ จัดเตรียม ห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานเสมอ</p>

**แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น**

1. **ด้านคุณภาพผู้เรียน** การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการทดสอบระดับชาติ โดยจัดทำบันทึกข้อตกลง และกำกับ ติดตามผลการพัฒนา
2. **ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ** การพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการและวิชาชีพ โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และการนิเทศกำกับติดตามโดยใช้กระบวนการ PLC
3. **ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** การบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความสามารถและทักษะ นักเรียนในศตวรรษที่ 21 ผ่านกระบวนการสร้างนวัตกรรม กระบวนการสะเต็มศึกษา

## ผลงานดีเด่น

- ▶ ด้านสถานศึกษา
- ▶ ด้านครู
- ▶ ด้านนักเรียน

## ผลงานล้ำเลิศ เขตชูสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2564

### ผลงานเด่นด้านการพัฒนาสถานศึกษา

1. รางวัลโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school) ประจำปี 2564 ระดับดีมาก จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. รางวัลสถานศึกษาปลอดภัยดีเด่น ประจำปี 2564 ปีที่ 3 ติดต่อกัน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 ระดับมัธยมศึกษา การประกวดสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัย ทำนองสรภัญญะ ประเภททีมโรงเรียน ระดับประเทศ งานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา ประจำปี พ.ศ. 2564 จากกรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม
4. รางวัลการส่งเสริมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา 2564 จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
5. รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง สถานศึกษายอดเยี่ยม ประเภทมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับภาคเหนือ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
6. รางวัล เหรียญทองระดับภูมิภาค การคัดเลือกสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2564 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
7. รางวัล โรงเรียนต้นแบบสถานักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ประจำปีการศึกษา 2564 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
8. รางวัล โรงเรียนที่มีความครอบคลุมของการได้รับวัคซีนโควิด 19 ในกลุ่มบุคลากรทางการศึกษา มากที่สุด โครงการ “ล้านโดส ล้านใจ ล้านความห่วงใย เพื่อชาวตาก” จากจังหวัดตาก
9. รางวัลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2564 ในระดับ A สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



## ผลงานดีเด่นด้านสถานศึกษา

### ผลงานล้ำเลิศ เขตชูสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2564

#### ผลงานเด่นด้านการพัฒนาครูและบุคลากร

- นางสุภัทร เงินดี ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพวิทยาคม
  - ได้รับการคัดเลือกผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “ครูสุดดี” ประจำปีการศึกษา 2564 คณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ
  - ได้รับรางวัลกรรมการและเลขานุการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2564 สมาคมกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย
  - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 เหรียญเงิน ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับภาคเหนือ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- นางสาวอ้อมทิพย์ ระวังง ได้รับคัดเลือกจากสมาคมฟุลไบรท์ (Fulbright Association) ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ได้รับทุนฟุลไบรท์ "2020-2021 Fulbright Teaching Excellence and Achievement Program (Fulbright TEA)"
- นางสาวกานต์ธีรา พนาศรีงาม ได้รับคัดเลือกจากสมาคมฟุลไบรท์ (Fulbright Association) ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ได้รับทุนฟุลไบรท์ "2021-2022 Fulbright Teaching Excellence and Achievement Program (Fulbright TEA)"
- นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ
  - ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
  - ได้รับรางวัลเหรียญเงินนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนะแนว) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
- นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล
  - ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
  - ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1 เหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย บุคลากร ด้านบริหารจัดการ การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับภาคเหนือ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
  - ได้รับรางวัลระดับยอดเยี่ยม ผู้มีผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2564 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
  - ได้รับรางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย บุคลากรด้านบริหารจัดการในการประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น ที่ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2563 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

6. นางสาวกรรณิการ์ ดิษชกร

- ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ เหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ด้านบริหารจัดการ การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับภาคเหนือ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน นวัตกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา)

7. นางสาวปวีณา โปะตะโก เป็นครูควบคุมการฝึกซ้อมนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม เข้าร่วมการประกวดบรรยายธรรม ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. 2565 จากจังหวัดตาก

8. นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ เป็นครูควบคุมการฝึกซ้อมนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม เข้าร่วมการประกวดบรรยายธรรม ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. 2565 จากจังหวัดตาก

9. นายเอกชัย พันธูลี ได้รับรางวัลเหรียญเงิน นวัตกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

10. นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง

- ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
- เป็นครูควบคุมการฝึกซ้อมนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับรางวัลชนะเลิศ การประกวดการแสดงศิลปวัฒนธรรมประจำท้องถิ่น จากหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 33 สำนักงานพัฒนาภาค 3 หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา

11. นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา

- ได้รับรางวัล เหรียญทอง ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ด้านวิชาการ การประกวดรางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2564 ระดับภาคเหนือ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
- ได้รับรางวัลเหรียญเงิน นวัตกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

12. นางสาวทองแข หมั่นฟิลมทอง ได้รับรางวัลเหรียญทอง นวัตกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

13. นางนลินี ฝาแสนถิ่น ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

14. นางสาวณัชชา จูรัตน์กร ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิต นักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
15. นางสาววิจิตรา ทับทิมจันทร์ ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
16. นางภัทริภรณ์ ใจดี ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
17. นางสาวสายชล สุกันทา ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
18. นางสาวชฎานิตา ฤทธิ์เจริญ ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
19. นางสาวสุธิดา คำภีระ ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
20. นางกัลยา พัทธยารรณ รางวัลอาสาสมัครเอเอฟเอสดีเด่น ระดับเขต ปีการศึกษา 2564 จากมูลนิธิเพื่อการศึกษาและวัฒนธรรมสัมพันธ์ไทยนานาชาติหรือเอเอฟเอสประเทศไทย
21. นายบุญธรรม บุญนายีน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
22. นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
23. นางสาวกรวรรณ จุ้ยต่าย ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
24. นางหล้าศรี พานิชชัยกุล ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
25. นางสาวเบญจวรรณ นฤภัย ได้รับรางวัลระดับเหรียญทองแดง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
26. นางสาวนกกกาญจน์ มาเกิด ได้รับรางวัล เหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ Active Learning สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
27. นายวินัย หาญพรม ครูผู้ฝึกสอนนักเรียนได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันทาง speech ทางวิทยาศาสตร์ ในหัวข้อ “วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์แพร่ระบาด

ของ COVID-19” การแข่งขันสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี 2564 ณ สำนักวิชา  
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

28. นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่

- ได้รับรางวัลเหรียญทอง นวัตกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
- ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

29. นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ ได้รับรางวัลเหรียญเงิน นวัตกรรมจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

30. นายกิตติพงศ์ กันตีมูล ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง การประกวดคลิปทักษะการสอนสู่ทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

## ผลงานล้ำเลิศ เขตชูสรรวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๔

### ผลงานเด่นด้านการพัฒนานักเรียน

1. รางวัลผู้แทนประเทศไทย เหรียญเงิน ประเภท ALPHA การแข่งขันดาราศาสตร์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 18 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
2. ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยประจำปี พ.ศ. 2564 ไปแข่งขันดาราศาสตร์โอลิมปิกระหว่างชาติ ประจำปี 2564 ณ ประเทศอิตาลี
3. รางวัลระดับเหรียญทอง การแข่งขันดาราศาสตร์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 18 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
4. รางวัลคะแนนรวมสูงสุดของศูนย์ภูมิภาค การแข่งขันดาราศาสตร์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 18 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
5. รางวัลระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันดาราศาสตร์โอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 18 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
6. รางวัลชนะเลิศ การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 32 ประจำปี 2564 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร
7. รางวัลชนะเลิศ การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยี งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ส่วนภูมิภาค ครั้งที่ 32 ประจำปี 2564 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร
8. รางวัลระดับเหรียญทอง การประกวด Science Show/Science Drama ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ส่วนภูมิภาค ประจำปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนาตาก
9. รางวัลระดับเหรียญเงิน การประกวดโครงงานทางวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ส่วนภูมิภาค ประจำปีการศึกษา 2564 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนาตาก
10. ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.) มหาวิทยาลัยนเรศวร ค่าฯ 2 ประจำปีการศึกษา 2564
11. ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.) มหาวิทยาลัยนเรศวร ค่าฯ 1 ประจำปีการศึกษา 2564
12. ชนะเลิศ การประกวดการแสดงศิลปวัฒนธรรมประจำท้องถิ่น ระดับภาค จากหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ 13 สำนักงานพัฒนาภาค 3 หน่วยบัญชาการทหารพัฒนา
13. รองชนะเลิศอันดับ 2 เหรียญทองแดง ชนิดกีฬาเทควันโด ประเภทพุ่มเซพริสไตล์ บุคคลชาย การแข่งขันกีฬาแห่งชาติ รอบคัดเลือกภาค 5 ครั้งที่ 47 “ลำพูนเกมส์” จากจังหวัดลำพูน
14. รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 กิจกรรมการประกวดคลิปทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
15. รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 2 กิจกรรมการประกวดคลิปทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
16. รางวัลชมเชย การประกวดเรียงความ หัวข้อ “รักของพ่อ” เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2564 จากจังหวัดตาก
17. รองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดบรรยายธรรมระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ.2565 ช่วงชั้นที่ 4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6)

18. รองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดบรรยายธรรมระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ.2565 ช่วงชั้นที่ 3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3)
19. รางวัลชมเชย การประกวดบรรยายธรรมระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ.2565 ช่วงชั้นที่ 3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3)
20. รางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ การประกวดแข่งขันคลิปวิดีโอทักษะภาษาต่างประเทศที่สอง รอบชิงชนะเลิศ ปีการศึกษา 2564 (การรีวิว “ของดีประจำจังหวัด” ภาษาเมียนมา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
21. รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดแข่งขันคลิปวิดีโอทักษะภาษาต่างประเทศที่สอง รอบชิงชนะเลิศ ปีการศึกษา 2564 (คลิปวิดีโอสั้น หัวข้อ “อาชีพสุด Cool” ภาษาเมียนมา ระดับมัธยมศึกษา) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
22. รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญทอง การประกวดแข่งขันคลิปวิดีโอรีวิว “ของดีประจำจังหวัด” ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย การแข่งขันทักษะทางวิชาการภาษาเมียนมา ประจำปี 2564 จากศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
23. รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญทอง การประกวดคลิปวิดีโอ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย การแข่งขันทักษะทางวิชาการภาษาเมียนมา ประจำปี 2564 จากศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
24. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญทอง การประกวดแข่งขันคลิปวิดีโอ อาชีพสุดคุล ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น การแข่งขันทักษะทางวิชาการภาษาเมียนมา ประจำปี 2564 จากศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
25. รางวัลชมเชย การประกวดคลิปวิดีโอ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย การแข่งขันทักษะทางวิชาการภาษาเมียนมา ประจำปี 2564 จากศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
26. รางวัลชนะเลิศ การประกวดภาพถ่าย หัวข้อ “เมียนมาที่รัก คิดถึงนักร้องไปอีก” ในงาน “SHOW ME YOUR MYANMAR ONLINE SEASON 2” จากสาขาวิชาภาษาพม่า ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
27. รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันตอบคำถามเกี่ยวกับเมียนมา (ระดับมัธยมศึกษา) ในงาน “SHOW ME YOUR MYANMAR ONLINE SEASON 2” จากสาขาวิชาภาษาพม่า ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
28. รางวัลชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดสุนทรพจน์ภาษาพม่า (ระดับมัธยมศึกษา) ในงาน “SHOW ME YOUR MYANMAR ONLINE SEASON 2” จากสาขาวิชาภาษาพม่า ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
29. รางวัลภาพถ่ายยอดเยี่ยม การประกวดภาพถ่าย หัวข้อ “เมียนมาที่รัก คิดถึงนักร้องไปอีก” ในงาน “SHOW ME YOUR MYANMAR ONLINE SEASON 2” จากสาขาวิชาภาษาพม่า ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
30. รางวัลชมเชย การประกวดร้องเพลงภาษาพม่า ในงาน “SHOW ME YOUR MYANMAR ONLINE SEASON 2” จากสาขาวิชาภาษาพม่า ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
31. ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเยาวชนไทยนานาชาติเอเอฟเอส ประเทศอเมริกา/เดนมาร์ก/บราซิล/เม็กซิโก/จีน

32. รางวัลชมเชย โครงการประเมินและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์(TEDET) ประจำปี พ.ศ. 2564 จากศูนย์ระดับภูมิภาคว่าด้วยสะเต็มศึกษาขององค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
33. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 การแข่งขันทาง speech ทางวิทยาศาสตร์ ในหัวข้อ “วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการพัฒนาประเทศไทยในสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19” การแข่งขันสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี 2564 ณ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
34. รางวัลระดับเหรียญทองแดง การแข่งขันคณิตศาสตร์ประเทศไทย (TMC – Thailand Mathematics Contest) ครั้งที่ 10 จากสมาชิกสหภาพ IMC ประจำปีประเทศไทย



ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม

เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่มีประกาศใช้กฎกระทรวงประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อการรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงปรับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งบุคลากรทุกคนในโรงเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนในชุมชน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกัน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการประเมินคุณภาพภายใน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุภัทรา เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

(นายพันธ์ ทาอินทร์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนสรรพวิทยาคม



**มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแนบท้ายประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
เรื่อง การใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

มาตรฐานการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

**มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ**

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

**มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



**ประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม**  
**เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔**

---

ตามทบทวนประกาศเชกฏกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศกระทรวง  
 ศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา นโยบาย  
 การปฏิรูปการศึกษาที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์อย่างชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพคนไทย และการศึกษา  
 ไทยในอนาคต รวมทั้งอัตลักษณ์และจุดเน้นของสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงปรับมาตรฐานการศึกษา  
 ของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา  
 ขั้นพื้นฐานและการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรทุกคน ในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนา  
 คุณภาพมาตรฐานการศึกษา การประเมินคุณภาพภายในและ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก  
 เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีคุณภาพ  
 และมาตรฐาน จึงกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

(นายพันธ์ ทาอินทร์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม

การกำหนดค่าเป้าหมาย แนบท้ายประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ/ระดับคุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน</b>	<b>ดีเลิศ</b>
<b>ประเด็นการพิจารณา ที่ 1.1 ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>	
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	78
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	78
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	85
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	85
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	75
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	85
<b>ประเด็นการพิจารณา ที่ 1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</b> ประกอบด้วย 4 ประเด็นพิจารณา	
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	85
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	90
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	95
4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	85
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	<b>ดีเลิศ</b>
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับ บริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง	ดีเลิศ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้	ดีเลิศ
2.3 มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
2.4 มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ
2.5 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง มีคุณภาพ	ดีเลิศ
2.6 มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการ จัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
<b>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>	<b>ดีเลิศ</b>
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้	85
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	85
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	85

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ/ระดับคุณภาพ
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	85
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	85
<b>สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา</b>	<b>ดีเลิศ</b>

#### การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสถานศึกษาเพื่อดูแนวโน้มความสำเร็จ แล้วกำหนดค่าเป้าหมายให้สูงขึ้น
๒. การกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน ได้กำหนดเป็น ระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้
 

๕ หมายถึง ระดับ ยอดเยี่ยม	หมายถึง คุณภาพอยู่ในระดับ ร้อยละ 90 -100
๔ หมายถึง ระดับ ดีเลิศ	หมายถึง คุณภาพอยู่ในระดับ ร้อยละ 80-89
๓ หมายถึง ระดับ ดี	หมายถึง คุณภาพอยู่ในระดับ ร้อยละ 70-79
๒ หมายถึง ระดับ ปานกลาง	หมายถึง คุณภาพอยู่ในระดับ ร้อยละ 60-69
๑ หมายถึง ระดับ กำลังพัฒนา	หมายถึง คุณภาพอยู่ในระดับ น้อยกว่าร้อยละ 59
๓. การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละประเด็นพิจารณาจะกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ หรือเป็นร้อยละตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณา การกำหนดค่าเป้าหมาย แนบท้ายประกาศโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ/ระดับคุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน</b>	<b>ดีเลิศ</b>
<b>1.1 ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>	
<b>1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ</b>	<b>78</b>
1.1 ผู้เรียน ร้อยละ 78 มีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	
1.2 ผู้เรียน ร้อยละ 78 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการสื่อสาร ในระดับดี	
1.3 ผู้เรียน ร้อยละ 78 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	
1.4 ผู้เรียน ร้อยละ 78 มีความสามารถในการคิดคำนวณ อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	
1.5 ผู้เรียน ร้อยละ 78 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศที่ 2 ( จีน เมียนมา ญี่ปุ่น เกาหลี) อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	
<b>2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา</b>	<b>78</b>
2.1 ผู้เรียน ร้อยละ 78 ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ อยู่ในระดับ ดี	
2.2 ผู้เรียน ร้อยละ 78 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิด แลแก้ปัญหา ในระดับดี	
<b>3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม</b>	<b>85</b>
3.1 ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ในระดับ ดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	
3.2 ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีผลงาน จากการทำโครงงาน / สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรค ของการทำงานได้	
<b>4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>	<b>85</b>
4.1 ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	
4.2 ผู้เรียน ร้อยละ 85 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในระดับดี	
<b>5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</b>	<b>75</b>
5.1 ผู้เรียน ร้อยละ 78 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับ 3 ขึ้นไป	

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ/ระดับคุณภาพ
5.2 ผู้เรียน ร้อยละ 65 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับ 3 ขึ้นไป	
5.3 ผู้เรียน ร้อยละ 67 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 3 ขึ้นไป	
5.4 ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป	
5.5 ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับ 3 ขึ้นไป	
5.6 ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา ระดับ 3 ขึ้นไป	
5.7 ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ ระดับ 3 ขึ้นไป	
5.8 ผู้เรียน ร้อยละ 65 มีผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระดับ 3 ขึ้นไป	
<b>6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</b>	<b>85</b>
6.1 ผู้เรียน ร้อยละ 85 มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ในระดับต่อไปตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	
6.2 ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ร้อยละ 85 มีความพร้อมที่จะศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น	
6.3 ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 ร้อยละ 85 มีความพร้อมในการทำงาน และประกอบอาชีพ	
<b>1.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</b>	
<b>1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด</b>	<b>85</b>
1.1 ผู้เรียนร้อยละ 85 ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี	
1.2 ผู้เรียนร้อยละ 85 มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา	
1.3 ผู้เรียนร้อยละ 85 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างได้	
<b>2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</b>	<b>90</b>
2.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 ร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่น	
2.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ	
2.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	
2.4 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย	
<b>3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย</b>	<b>95</b>

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ/ระดับคุณภาพ
<p>3.1 ผู้เรียนร้อยละ 95 อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม/ความคิดเห็นที่แตกต่าง</p> <p>3.2 ผู้เรียนร้อยละ 95 มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และเป็นพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม</p>	
<b>4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม</b>	<b>85</b>
4.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข	
4.2 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ทุกข้อ	
4.3 นักเรียน ร้อยละ 90 มีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีจิตสาธารณะ	
4.4 นักเรียนร้อยละ 90 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ในระดับดี	
<b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</b>	<b>ดีเลิศ</b>
<p><b>2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง</b></p> <p>2.1.1 สถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายด้านต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ สอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติและความต้องการของชุมชน ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p>2.1.2 สถานศึกษา มีการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาและประเด็นพิจารณาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงอย่างครบถ้วน กำหนดผู้รับผิดชอบ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ จนนำไปสู่การประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>2.1.3 สถานศึกษา มีการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จของทุกมาตรฐานและกำหนดค่าเป้าหมายในประเด็นการพิจารณา เช่น การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ฯลฯ อย่างเหมาะสมโดยผ่านการพิจารณาจากทุกฝ่ายอย่างครบถ้วนตามบริบทของสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>2.1.4 สถานศึกษาจัดทำประกาศค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้รับทราบด้วยวิธีการหลากหลาย</p>	<b>ดีเลิศ</b>
<b>2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้</b>	<b>ดีเลิศ</b>

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ/ระดับคุณภาพ
<p>2.2.1 สถานศึกษามีแผนพัฒนาการศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบของ คณะกรรมการสถานศึกษาและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>2.2.2 สถานศึกษามีและดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการ การศึกษาที่มีความเหมาะสม คลอบคลุมงานวิชาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาครู บุคลากรของโรงเรียนและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.2.3 สถานศึกษามีการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็น ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิควิธีที่หลากหลาย ได้ข้อมูลสารสนเทศที่ ถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ทั้งจากแหล่งข้อมูล เอกสาร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุก ฝ่าย</p> <p>2.2.4 สถานศึกษากำหนดวิธีการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม โครงการที่สอดคล้อง กับทุกมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการทำงานที่มีระบบ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและดำเนินการในทุกระบบ ครอบคลุมการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและ ประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และกระบวนการบริหารและการจัดการของ สถานศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม</p> <p>2.2.5 สถานศึกษามีแผนการใช้งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเวลาอย่างประหยัดและคุ้มค่า ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของทุก โครงการและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>มีการเสนอแผนพัฒนาการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ ความเห็นชอบ และรับรู้ร่วมกันอย่างกว้างขวาง อย่างมีระบบ และแจ้งให้หน่วยงาน ต้นสังกัดรับทราบ</p> <p>2.2.6 สถานศึกษามีการทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยทุกแผนงาน โครงการ กิจกรรมครอบคลุมตามภารกิจในแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พร้อมทั้งปรับกิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและ หน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>2.2.7 สถานศึกษามีระบบการนิเทศภายในของสถานศึกษา กระบวนการ ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>2.2.8 สถานศึกษากำหนดบทบาทหน้าที่มอบหมายให้บุคลากรใน สถานศึกษาดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างชัดเจน ครอบคลุม โครงสร้างการบริหารงาน บุคลากรของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ของผู้เรียนไว้ อย่างชัดเจน มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมและมีความพึงพอใจ</p> <p>2.2.9 สถานศึกษามีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ครบถ้วน เกินร้อยละ 80 ขึ้นไปของจำนวนโครงการ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ</p>	



มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ/ระดับคุณภาพ
<p>ตามที่ได้กำหนด โดยร้อยละ 80 ขึ้นไปของโครงการ กิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการใช้งบประมาณและทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 ขึ้นไป พึงพอใจการดำเนินงาน</p> <p>2.2.10 สถานศึกษาสถานศึกษามีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษาที่แสดงผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของ โครงการ โดยมีวิธีการและเครื่องมือที่เหมาะสม และมีการจัดทำรายงานตามหลัก วิชาการ เป็นปัจจุบัน</p> <p>2.2.11 สถานศึกษา มีการติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนา สถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาด้วยรูปแบบที่หลากหลายถูกต้องตาม หลักวิชาการเป็นแบบอย่าง ที่ดี และนำผลการติดตามตรวจสอบไปใช้วางแผน ดำเนินงาน ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษา</p> <p>2.2.12 สถานศึกษาจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สะท้อนคุณภาพผู้เรียนและผลสำเร็จของการ บริหารจัดการศึกษาอย่างชัดเจน ครบคลุมตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน</p> <p>2.2.13 สถานศึกษามีการตรวจสอบ ปรับปรุงคุณภาพของรายงานให้มี ความชัดเจนและสมบูรณ์ แล้วจึงเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานให้ความเห็นชอบอย่างเป็นระบบ ตามเวลาที่กำหนด และนำข้อเสนอแนะ มาใช้ปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา</p> <p>2.2.14 สถานศึกษามีการเผยแพร่รายงานประเมินคุณภาพภายในของ สถานศึกษาด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และสาธารณชน พร้อมทั้งนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ได้รับการ เผยแพร่ และนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีระบบ เป็นไป อย่างต่อเนื่อง</p>	
<p><b>2.3 มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย</b></p> <p>2.3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล และพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลกปีการศึกษาละ 1 ครั้ง</p> <p>2.3.2 สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>2.3.3 สถานศึกษามีหลักสูตรของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครบทุกกลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	ดีเลิศ
<p><b>2.4 มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</b></p> <p>2.4.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการพัฒนา ตนเอง</p>	ดีเลิศ

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ/ระดับคุณภาพ
<p>2.4.2 ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ และครูในระดับชั้น มีการประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาการทำงานร่วมกันอย่างน้อยปีการศึกษาละ 10 ครั้ง</p> <p>2.4.3 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้รับการพัฒนา ให้สามารถจัดการเรียน การสอนโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา</p>	
<p><b>2.5 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</b></p> <p>2.5.1 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน</p> <p>2.5.2 จำนวนแหล่งเรียนรู้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐาน</p>	ดีเลิศ
<p><b>2.6 มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้</b></p> <p>2.6.1 สถานศึกษามีระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา</p> <p>2.6.2 สถานศึกษามีแผนในการพัฒนาระบบและการบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา</p>	ดีเลิศ
<b>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>	<b>ดีเลิศ</b>
<b>3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</b>	80
3.1.1 ครู ร้อยละ 85 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	
3.1.2 ครู ร้อยละ 80 มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning	
3.1.3 ครู ร้อยละ 75 มีการเผยแพร่ นวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ แบบ Active Learning	
<b>3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</b>	80
3.2.1 ครู ร้อยละ 80 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย	
3.2.2 ครู ร้อยละ 80 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้	
3.2.3 ครู ร้อยละ 80 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้ แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่น บุคลากรในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง	
3.2.4 ครู ร้อยละ 80 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยสื่อเทคโนโลยีการศึกษาอย่างหลากหลาย	

มาตรฐาน/ประเด็นพิจารณา	ค่าเป้าหมาย ร้อยละ/ระดับคุณภาพ
<b>3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก</b> ครูร้อยละ 80 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีปฏิสัมพันธ์ เชิงบวก ส่งผลให้นักเรียนรักการเรียนรู้	80
<b>3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน</b> 3.4.1 ครูร้อยละ 80 มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและให้ข้อมูลย้อนกลับ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน 3.4.2 ครูร้อยละ 80 มีเครื่องมือวัดและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้	80
<b>3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</b> ครู ร้อยละ 80 และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	80
<b>สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา</b>	<b>ดีเลิศ</b>

#### การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของสถานศึกษาเพื่อดูแนวโน้มความสำเร็จ แล้วกำหนดค่าเป้าหมายให้สูงขึ้น
๒. การกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน ได้กำหนดเป็น ระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้
 

5 หมายถึง ระดับ ยอดเยี่ยม	หมายถึง คุณภาพอยู่ในระดับ ร้อยละ 90 -100
4 หมายถึง ระดับ ดีเลิศ	หมายถึง คุณภาพอยู่ในระดับ ร้อยละ 80-89
3 หมายถึง ระดับ ดี	หมายถึง คุณภาพอยู่ในระดับ ร้อยละ 70-79
2 หมายถึง ระดับ ปานกลาง	หมายถึง คุณภาพอยู่ในระดับ ร้อยละ 60-69
1 หมายถึง ระดับ กำลังพัฒนา	หมายถึง คุณภาพอยู่ในระดับ น้อยกว่าร้อยละ 59
๓. การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละประเด็นพิจารณาจะกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ หรือเป็นร้อยละตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

## ส่วนที่ 2

### ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

#### โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

### 1. การน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ

#### 1.1 “ศาสตร์พระราชา” ตำราแห่งชีวิต

พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี กล่าวในรายการ “ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน” เมื่อวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2559 ดังนี้ “ด้วยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร พระราชทาน พระบรมราชโองการ ให้รัฐมนตรี ซึ่งได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่ เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทถวายสัตย์ปฏิญาณก่อนเข้ารับหน้าที่ เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม ที่ผ่านมา ณ ที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต

ในโอกาสนี้ผมขออันเชิญกระแสพระราชดำรัสของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร อันมีใจความสำคัญ เป็นสิริมงคลแก่คณะรัฐมนตรี และปวงพสกนิกรทุกหมู่เหล่า ผมเห็นว่าพวกเราทุกคน ควรได้ระลึกและรับใส่เกล้าใส่กระหม่อม น้อมนำไปสู่การปฏิบัติ สรุปลงใจความได้ว่า

“...ขอให้น้อมนำศาสตร์พระราชา” แห่งองค์พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 โดยให้ศึกษาวิเคราะห์พระราชดำริและแนวทางพระราชทานนานัปการ ตลอดระยะเวลา 70 ปีที่ผ่านมา รวมทั้งพระราชกรณียกิจที่ทรงปฏิบัติมาสำหรับประเทศไทยในการบริหารราชการแผ่นดิน การประกอบกิจการและการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ในความรับผิดชอบ รวมทั้งยึดถือเป็นแบบอย่างที่ดีในกิจวัตรประจำวัน อันจะเป็นสิริมงคล เป็นพระคุ้มครองและเป็น “แสงสว่างนำทาง” ให้แก่ปวงชนชาวไทยทุกคนตลอดไป เพื่อสนองพระราชปณิธาน และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนชาวไทยทั้งปวง อย่างไรก็ตามการปฏิบัติงานใด ๆ ย่อมมีปัญหา ย่อมมีอุปสรรค ก็ขอให้ปรึกษากัน หาข้อมูลที่ต้องการ และปฏิบัติด้วยความรอบคอบ ทันกาล เหมาะสมกับสถานการณ์และมีเหตุผล ทั้งนี้ปัญหาและอุปสรรคเหล่านั้น นอกจากเป็นเสมือน “บททดสอบ บทเรียน” แล้ว ยังเป็นสิ่งที่ช่วย “เพิ่ม” ความสามารถให้กับเราทุกคนด้วย ดังนั้น ต้องมีความตั้งใจ มีขันติ มีความอดทน ตลอดจนมีความกระตือรือร้นที่จะศึกษาปัญหาและแก้ไขให้รอบคอบ ก็จะได้ผลต่อประเทศและเป็นบุญเป็นกุศลกับตนเองด้วย ...” นะครับ

“ ศาสตร์พระราชา” ถือว่าเป็น “ตำราแห่งชีวิต” เพราะบันทึกจากประสบการณ์ จากการทรงงาน ที่ทำให้ประเทศไทยสามารถผ่านวิกฤตการณ์ต่าง ๆ มาได้ทุกมิติ ผมขอชื่นชมสื่อทุกแขนงที่ได้นำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ สู่สายตาประชาชนและเยาวชนรุ่นใหม่ให้รับรู้เข้าใจได้ลึกซึ้งและถ่องแท้มากยิ่งขึ้นเพื่อสามารถน้อมนำไปสู่การปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

#### 1.2 23 หลักการทรงงาน พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9

ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงเป็นพระมหากษัตริย์ที่นอกจากจะทรงด้วยทศพิธราชธรรมแล้ว ทรงยังเป็นพระราชาก็เป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตและการทำงานแก่พสกนิกรของพระองค์และนานาประเทศอีกด้วย ผู้คนต่างประจักษ์ถึงพระอัจฉริยภาพของพระองค์ และมีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้นอันหาที่สุดมิได้ ซึ่งแนวคิดหรือหลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ 9 มีความน่าสนใจที่สมควรนำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตการทำงานเป็นอย่างยิ่ง หากท่านใดต้องการปฏิบัติตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ท่านสามารถนำหลักการทรงงานของพระองค์ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ ดังนี้

#### 1. จะทำอะไรต้องศึกษาข้อมูลให้เป็นระบบ

ทรงศึกษาข้อมูลรายละเอียดอย่างเป็นระบบจากข้อมูลเบื้องต้น ทั้งเอกสาร แผนที่ สอบถามจากเจ้าหน้าที่ นักวิชาการ และราษฎรในพื้นที่ให้ได้รายละเอียดที่ถูกต้อง เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตรงตามเป้าหมาย

## 2. ระเบิดจากภายใน

จะทำการใดๆ ต้องเริ่มจากคนที่เกี่ยวข้องเสียก่อน ต้องสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้เกิดความเข้าใจ และอยากทำ ไม่ใช่การสั่งให้ทำ คนไม่เข้าใจก็อาจจะไม่ทำก็เป็นได้ ในการทำงานนั้นอาจจะต้องคุยหรือประชุมกับลูกน้อง เพื่อนร่วมงาน หรือคนในทีมเสียก่อน เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมายและวิธีการต่อไป

## 3. แก้ปัญหาจากจุดเล็ก

ควรมองปัญหาภาพรวมก่อนเสมอ แต่เมื่อจะลงมือแก้ปัญหา นั้น ควรมองในสิ่งที่คนมักจะมีมองข้าม แล้วเริ่มแก้ปัญหาจากจุดเล็กๆ เสียก่อน เมื่อสำเร็จแล้วจึงค่อยๆ ขยับขยายแก้ไปเรื่อยๆ ทีละจุด เราสามารถเอามาประยุกต์ใช้กับการทำงานได้ โดยมองไปที่เป้าหมายใหญ่ของงานแต่ละชิ้น แล้วเริ่มลงมือทำจากจุดเล็กๆ ก่อนค่อยๆ ทำ ค่อยๆ แก้ไปที่ละจุด งานแต่ละชิ้นก็จะลุล่วงไปได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ “ถ้าปวดหัวคิดอะไรไม่ออก ก็ต้องแก้ไขการปวดหัวนี้ก่อน มันไม่ได้แก้อาการจริง แต่ต้องแก้ปัญหาที่ทำให้เราปวดหัวให้ได้เสียก่อน เพื่อจะให้อยู่ในสภาพที่ดีได้...”

## 4. ทำตามลำดับขั้น

เริ่มต้นจากการลงมือทำในสิ่งที่จำเป็นก่อน เมื่อสำเร็จแล้วก็เริ่มลงมือสิ่งที่จำเป็นลำดับต่อไป ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ถ้าทำตามหลักนี้ได้ งานทุกสิ่งก็จะสำเร็จได้โดยง่าย... ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงเริ่มต้นจากสิ่งที่จำเป็นที่สุดของประชาชนเสียก่อน ได้แก่ สุขภาพสาธารณสุข จากนั้นจึงเป็นเรื่องสาธารณสุขโภชนาการขั้นพื้นฐาน และสิ่งจำเป็นในการประกอบอาชีพ อาทิ ถนน แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร การอุปโภคบริโภค เน้นการปรับใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ราษฎรสามารถนำไปปฏิบัติได้ และเกิดประโยชน์สูงสุด “การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องทำตามลำดับขั้น ต้องสร้างพื้นฐาน คือความพอมี พอกิน พอใช้ของประชาชนส่วนใหญ่เป็นเบื้องต้นก่อน ใช้วิธีการและอุปกรณ์ที่ประหยัด แต่ถูกต้องตามหลักวิชา เมื่อได้พื้นฐานที่มั่นคงพร้อมพอสมควร สามารถปฏิบัติได้แล้วจึงค่อยสร้างเสริมความเจริญและฐานะเศรษฐกิจขั้นที่สูงขึ้นโดยลำดับต่อไป...” พระบรมราโชวาทของในหลวงรัชกาลที่ 9 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2517

## 5. ภูมิสังคม ภูมิศาสตร์ สังคมศาสตร์

การพัฒนาใด ๆ ต้องคำนึงถึงสภาพภูมิประเทศของบริเวณนั้นว่าเป็นอย่างไร และสังคมวิทยาเกี่ยวกับลักษณะนิสัยใจคอคน ตลอดจนวัฒนธรรมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นที่มีความแตกต่างกัน “การพัฒนาจะต้องเป็นไปตามภูมิประเทศทางภูมิศาสตร์และภูมิประเทศทางสังคมศาสตร์ ในสังคมวิทยา คือนิสัยใจคอของคนเรา จะไปบังคับให้คนอื่นคิดอย่างอื่นไม่ได้ เราต้องแนะนำ เข้าไปดูว่าเขาต้องการอะไรจริง ๆ แล้วก็อธิบายให้เขาเข้าใจ หลักการของการพัฒนานี้ก็จะเกิดประโยชน์อย่างยิ่ง”

## 6. ทำงานแบบองค์รวม

ใช้วิธีคิดเพื่อการทำงาน โดยวิธีคิดอย่างองค์รวม คือการมองสิ่งต่างๆ ที่เกิดอย่างเป็นระบบครบวงจร ทุกสิ่งทุกอย่างมีมิติเชื่อมต่อกัน มองสิ่งที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไขอย่างเชื่อมโยง

## 7. ไม่ติดตำรา

เมื่อเราจะทำการใดนั้น ควรทำงานอย่างยืดหยุ่นกับสภาพและสถานการณ์นั้นๆ ไม่ใช่การยึดติดอยู่กับแค่ในตำราวิชาการ เพราะบางที่ความรู้ท่วมหัว เอาตัวไม่รอด บางครั้งเรายึดติดทฤษฎีมากจนเกินไปจนทำอะไรไม่ได้เลย สิ่งที่เราทำบางครั้งต้องโอบอ้อมต่อสภาพธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สังคม และจิตวิทยาด้วย

## 8. รู้จักประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด

ในการพัฒนาและช่วยเหลือราษฎร ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงใช้หลักในการแก้ปัญหาด้วยความเรียบง่ายและประหยัด ราษฎรสามารถทำได้เอง หาได้ในท้องถิ่นและประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ในภูมิภาคนั้นมาแก้ไข ปรับปรุง โดยไม่ต้องลงทุนสูงหรือใช้เทคโนโลยีที่ยุ่ยากมากนัก ดังพระราชดำรัสตอนหนึ่งว่า “...ให้ปลูกป่าโดยไม่ต้องปลูก โดยปล่อยให้ขึ้นเองตามธรรมชาติจะได้ประหยัดงบประมาณ...”

## 9. ทำให้ง่าย

ทรงคิดค้น ดัดแปลง ปรับปรุงและแก้ไขงาน การพัฒนาประเทศตามแนวพระราชดำริไปได้โดยง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อนและที่สำคัญอย่างยิ่งคือ สอดคล้องกับสภาพความเป็นอยู่ของประชาชนและระบบนิเวศโดยรวม “ทำให้ง่าย”

## 10. การมีส่วนร่วม

ทรงเป็นนักประชาธิปไตย ทรงเปิดโอกาสให้สาธารณชน ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ทุกระดับได้มาร่วมแสดงความคิดเห็น “สำคัญที่สุดจะต้องหัดทำให้กว้างขวาง หนักแน่น รู้จักรับฟังความคิดเห็น แม้กระทั่งความวิพากษ์วิจารณ์จากผู้อื่นอย่างฉลาดนั้น แท้จริงคือ การระดมสติปัญญาละประสบการณ์อันหลากหลายมา อำนวยกาปฏิบัติบริหารงานให้ประสบผลสำเร็จที่สมบูรณ์นั่นเอง”

## 11. ต้องยึดประโยชน์ส่วนรวม

ในหลวงรัชกาลที่ 9 ทรงระลึกถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ ดังพระราชดำรัสตอนหนึ่งว่า “...ใครต่อใครบอกว่า ขอให้เสียสละส่วนตัวเพื่อส่วนรวม อันนี้ฟังจนเบื่อ อาจรำคาญด้วยซ้ำว่า ใครต่อใครมาก็บอกว่า ขอให้คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม อาจมานึกในใจว่า ให้ๆ อยู่เรื่อยแล้วส่วนตัวจะได้อะไร ขอให้คิดว่าคนที่ให้เป็นเพื่อส่วนรมนั้น มิได้ให้ส่วนรวมแต่อย่างเดียว เป็นการให้เพื่อตัวเองสามารถที่จะมีส่วนรวมที่จะอาศัยได้...”

## 12. บริการที่จุดเดียว

ทรงมีพระราชดำริมากกว่า 20 ปีแล้ว ให้บริหารศูนย์ศึกษาการพัฒนาหลายแห่งทั่วประเทศโดยใช้หลักการ “การบริการรวมที่จุดเดียว : One Stop Service” โดยทรงเน้นเรื่องรัฐรักสามัคคีและการร่วมมือร่วมแรงร่วมใจกันด้วยการปรับลดช่องว่างระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 13. ใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงเข้าใจถึงธรรมชาติและต้องการให้ประชาชนใกล้ชิดกับทรัพยากรธรรมชาติ ทรงมองปัญหาธรรมชาติอย่างละเอียด โดยหากเราต้องการแก้ไขธรรมชาติจะต้องใช้ธรรมชาติเข้าช่วยเหลือเราด้วย

## 14. ใช้ธรรมปราบอธรรม

ทรงนำความจริงในเรื่องธรรมชาติและกฎเกณฑ์ของธรรมชาติมาเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงสภาวะที่ไม่ปกติเข้าสู่ระบบที่ปกติ เช่น การบำบัดน้ำเน่าเสียโดยให้ผักตบชวา ซึ่งมีตามธรรมชาติให้ดูดซึมสิ่งสกปรกปนเปื้อนในน้ำ

## 15. ปลูกป่าในใจคน

การจะทำการใดสำเร็จต้องปลูกจิตสำนึกของคนเสียก่อน ต้องให้เห็นคุณค่า เห็นประโยชน์กับสิ่งที่จะทำ.... “เจ้าหน้าที่ป่าไม้ควรจะปลูกต้นไม้ลงในใจคนเสียก่อน แล้วคนเหล่านั้นก็จะพากันปลูกต้นไม้ลงบนแผ่นดิน และจะรักษาต้นไม้ด้วยตนเอง”

## 16. ขาดทุนคือกำไร

หลักการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ที่มีต่อพสกนิกรไทย “การให้” และ “การเสียสละ” เป็นการกระทำอันมีผลเป็นกำไร คือความอยู่ดีมีสุขของราษฎร

## 17. การพึ่งพาตนเอง

การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ เพื่อการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นด้วยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้มีความแข็งแรงพอที่จะดำรงชีวิตได้ต่อไป แล้วขั้นต่อไปก็คือ การพัฒนาให้ประชาชนสามารถอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมและสามารถ พึ่งตนเองได้ในที่สุด

## 18. พออยู่พอกิน

ให้ประชาชนสามารถอยู่อย่าง “พออยู่พอกิน” ให้ได้เสียก่อน แล้วจึงค่อยขยายให้มีขีดสมรรถนะที่ก้าวหน้าต่อไป

### 19. เศรษฐกิจพอเพียง

เป็นปรัชญาที่ในหลวงรัชกาลที่ 9 พระราชทานพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิต ให้ดำเนินไปบน “ทางสายกลาง” เพื่อให้รอดพ้นและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ซึ่งปรัชญานี้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทั้งระดับบุคคล องค์กร และชุมชน

### 20. ความซื่อสัตย์สุจริต จริ่งใจต่อกัน

ผู้ที่มีความสุจริตและบริสุทธิ์ใจ แม้จะมีความรู้น้อย ก็ย่อมทำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมได้มากกว่าผู้ที่มีความรู้มาก แต่ไม่มีความสุจริต ไม่มีความบริสุทธิ์ใจ

### 21. ทำงานอย่างมีความสุข

ทำงานต้องมีความสุขด้วย ถ้าเราทำอย่างไม่มีความสุขเราจะแพ้ แต่ถ้าเรามีความสุขเราจะชนะ สนุกกับการทำงานเพียงเท่านั้น ถือว่าเราชนะแล้ว หรือจะทำงานโดยคำนึงถึงความสุขที่เกิดจากการได้ทำประโยชน์ให้กับผู้อื่นก็สามารถทำได้ “...ทำงานกับฉัน ฉันไม่มีอะไรจะให้ นอกจากการมีความสุขร่วมกัน ในการทำประโยชน์ให้กับผู้อื่น...”

### 22. ความเพียร

การเริ่มต้นทำงานหรือทำสิ่งใดนั้นอาจจะต้องไม่ได้มีความพร้อม ต้องอาศัยความอดทนและความมุ่งมั่น ดังเช่นพระราชนิพนธ์ “พระมหาชนก” กษัตริย์ผู้เพียรพยายามแม้จะไม่เห็นฝั่งก็จะว่ายน้ำต่อไป เพราะถ้าไม่เพียรว่ายน้ำก็จะตกเป็นอาหารปู ปลาและไม่ได้พบกับเทวดาที่ช่วยเหลือมิให้จมน้ำ

### 23. รู้ รัก สามัคคี

รู้ คือ รู้ปัญหาและรู้วิธีแก้ปัญหานั้น

รัก คือ เมื่อเรารู้ถึงปัญหาและวิธีแก้แล้ว เราต้องมีความรัก ที่จะลงมือทำ ลงมือแก้ไขปัญหานั้น

สามัคคี คือ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ไม่สามารถลงมือทำคนเดียวได้ ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจกัน

## 2. พระปฐมบรมราชโองการ รัชกาลที่ 10

*“เราจะสืบสาน รักษา และต่อยอด และครองแผ่นดินโดยธรรม*

*เพื่อประโยชน์สุขแห่งอาณาราษฎรตลอดไป”*

พระปฐมบรมราชโองการ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 วันที่ 4 พฤษภาคม พุทธศักราช 2562

## 3. พระบรมราโชบายในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 กับการพัฒนาการศึกษา

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ประกอบด้วย
  - 1.1 ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
  - 1.2 ยึดมั่นในศาสนา
  - 1.3 มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
  - 1.4 มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม ประกอบด้วย
  - 2.1 รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี - ชอบ/ชั่ว - ดี
  - 2.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
  - 2.3 ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
  - 2.4 ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

3. มุ่งงานทำ – มีอาชีพ ประกอบด้วย

- 3.1 การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำผลงานสำเร็จ
- 3.2 การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด
- 3.3 ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มุ่งงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

4. เป็นพลเมืองดี ประกอบด้วย

- 1.1 การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- 1.2 ครอบครัว- สถานศึกษา และสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- 4.3 การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและความเอื้ออาทร

4. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ และต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติ การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 โดยกำหนดให้มี การแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดวิธีการ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ ในการติดตาม การตรวจสอบ และการ ประเมินผล รวมทั้งกำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนดำเนินการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทย ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง” ภายในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

วิสัยทัศน์ประเทศไทย ... “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”



**ความมั่นคง** หมายถึง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศ และภายนอกประเทศในทุกๆระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และ มีความมั่นคงในทุกระดับ ทั้งมิติทางการทหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศ มีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีความเข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ ของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคง



เป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชน มีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียง กับการดำรงชีวิต มีการออมสำหรับวัยเกษียณ ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัย และความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

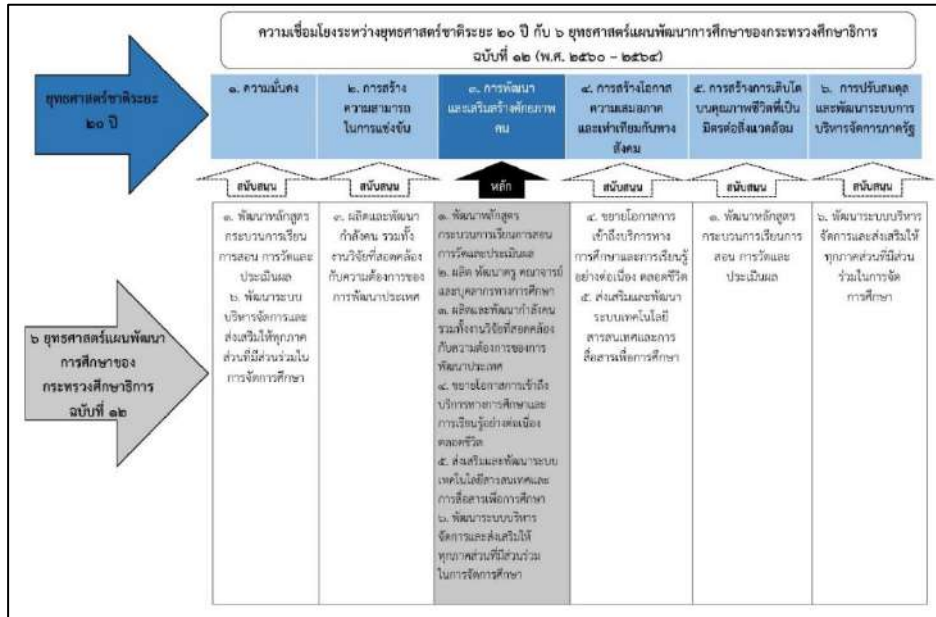
**ความมั่นคง** หมายถึง ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน จนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับ ผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วน มีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ในภาวะความยากจน เศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศเพื่อให้สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคตเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนา ที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก และมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ และการค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้ ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ความยั่งยืน** หมายถึง การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของ ประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการใช้ การรักษา และการฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะ ต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศ การผลิตและการบริโภค เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทรัพยากรธรรมชาติมี ความอุดมสมบูรณ์มากขึ้นและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความ เอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืน



แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

การเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี กับ 6 ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560- 2564)



5. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564



แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 9-11 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืดหยุ่นได้อย่างมั่นคงเกิดภูมิคุ้มกัน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและยั่งยืน

ในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ครั้งนี้ ได้จัดทำบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนั้นได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และระดับประเทศในทุกชั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความ

มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560-2564 ฉบับนี้ ประกอบด้วย 5 ส่วนได้แก่

**ส่วนที่ 1 ภาพรวมการพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12**

**ส่วนที่ 2 การประเมินสภาพแวดล้อมการพัฒนาประเทศ**

- สถานการณ์และแนวโน้มภายนอก
- สถานการณ์และแนวโน้มภายใน

**ส่วนที่ 3 วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12**

**ส่วนที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ**

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ยุทธศาสตร์ที่ 7 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 : การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 9 : การพัฒนาภาคเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 10 : ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

**ส่วนที่ 5 การขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12**



แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 -2564)  
และร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 -2570)

**6. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579**



ประเทศไทยได้ให้ความสำคัญด้านการศึกษาในฐานะกลไกหลักในการพัฒนาประเทศมาโดยตลอดและเนื่องจากแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับเดิมได้สิ้นสุดลง กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา จึงได้จัดทำ **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579** ฉบับนี้ขึ้น เพื่อวางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

กระบวนการจัดทำเน้นการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยทำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วนมาปรับปรุงแก้ไข และได้นำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบการศึกษา และได้ปรับแก้เอกสารตาม

ความเห็นของที่ประชุม โดยได้ปรับเป็น “(ร่าง) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579” เป็นแผนระยะยาว 20 ปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2560-2579) และนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2560 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการศึกษาในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

### สภาวะการณ์และบริบทแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อพัฒนาการศึกษาของประเทศ

**ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบก้าวกระโดดที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โอกาสและข้อถกเถียง**

- ทรูปลูกปัญญา (True EduWorld) มีการเชื่อมโยงสู่การปฏิรูปการเรียนรู้ 4.0
- แผนยุทธศาสตร์ชาติ : แรงงานคุณภาพ พ.ศ. 2560-2565 (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) 4.0
- แผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2565
- ทรูปลูกปัญญา เน้นส่งเสริมเด็กไทยเก่ง 4.0

**การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร**

- โครงสร้างอายุวัย
- อีคิวการศึกษาระดับสูง

**ทักษะของประชากรในศตวรรษที่ 21 : ความต้องการกำลังคนยุค 4.0**

- 3Rs + 4Cs

**สภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก**

- ประชากรโลกเพิ่มขึ้น
- การขาดแคลน
- ความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ภัยพิบัติจากธรรมชาติ



### ผลการพัฒนาการศึกษาไทยที่ผ่านมา

**บริบทของการจัดการศึกษา**

- ตั้งแต่เข้าสู่ยุคนวัตกรรมศึกษามีแนวโน้มที่จะขยายขอบข่ายการเรียนรู้มาในภาคเอกชนซึ่งมีรูปแบบต่างๆ

**โอกาสทางการศึกษา**

- โครงการพัฒนาครูผู้สอน : โครงการสร้างวิทยฐานะใหม่และโครงการพัฒนาครูผู้สอน
- เด็กด้อยโอกาสและผู้พิการได้รับการจัดบริการพิเศษในสถานศึกษา
- การลดความเหลื่อมล้ำด้านคุณภาพการศึกษา
- ขยายโอกาสทางการศึกษาระดับสูงให้ครอบคลุมถึง 15 - 16 ปี มีจำนวนประชากรวัยเรียนเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2552 ถึงปี 2560 ปีการศึกษาเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2552 ถึงปี 2560 ปีการศึกษาเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2552 ถึงปี 2560 ปีการศึกษาเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2552 ถึงปี 2560

**พันธกิจของกรมส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

- พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพและให้ประโยชน์กับผู้เรียน

**ภารกิจทางการศึกษาของกรมส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

- พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพและให้ประโยชน์กับผู้เรียน

### ผลการพัฒนาการศึกษาไทยที่ผ่านมา

**คุณภาพของการศึกษา**

**พัฒนาการของนักเรียน** ปี 5 ปี ในวัย 15-17 ปี มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น 134 คะแนน (27%)

- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (O-NET) เพิ่มขึ้นในทุกปี
- ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้นตามประเทศที่โลกเขาไปข้างหน้า โดยศึกษาในชั้นที่ต่ำ
- ศึกษาการวิจัยเกี่ยวกับความก้าวหน้าของประเทศไทย
- จำนวนเด็กและเยาวชนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเพิ่มขึ้น
- จำนวนเด็กและเยาวชนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเพิ่มขึ้น
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นตามระดับชั้นเรียน

**คุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

- ผู้เรียนมีคุณภาพ และทักษะที่จำเป็นสำหรับโลกอนาคต
- พัฒนาการด้านวิชาการ
- พัฒนาการด้านคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์



### ผลการพัฒนาการศึกษาไทยที่ผ่านมา

**ประสิทธิภาพการบริหารจัดการเรียนการสอน**

- มีค่าดัชนีชี้วัดด้านประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเพิ่มขึ้น
- คุณภาพของครูผู้สอนเพิ่มขึ้น

**ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา**

- มีการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาโดยหน่วยงานผู้ประเมิน
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา

**ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ**

- การติดตามประเมินผลการศึกษาของประเทศไทย
- การใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา
- การใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา
- การใช้จ่ายงบประมาณด้านการศึกษา

### ผลการพัฒนาการศึกษาไทยที่ผ่านมา

**การพัฒนาการศึกษาที่วัดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ**

- อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

**ดัชนีชี้วัดด้านความสามารถในการแข่งขัน**

- ดัชนีชี้วัดด้านความสามารถในการแข่งขัน
- ดัชนีชี้วัดด้านความสามารถในการแข่งขัน
- ดัชนีชี้วัดด้านความสามารถในการแข่งขัน

ปี	คะแนน
2015	425
2016	409
2017	413
2018	425
2019	425
2020	413
2021	413

### ความเชื่อมโยงระหว่างแผน

**แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2560-2579**

**ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี**

**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)**

**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2570)**

**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 14 (พ.ศ. 2571-2575)**

**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2576-2580)**

### ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์

**ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี แผนพัฒนา ฉบับที่ 12 กับ แผนการศึกษาแห่งชาติ**

**ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี**

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: สังคมก้าวหน้า
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: วัฒนธรรมที่เข้มแข็ง
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: การเมืองการปกครองที่ก้าวหน้า
- ยุทธศาสตร์ที่ 5: ความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 6: ความยั่งยืน

**แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579**

- ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาระบบการวัดและประเมินผล
- ยุทธศาสตร์ที่ 5: พัฒนาระบบการวิจัยและนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 6: พัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน

**การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น**

- พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- พัฒนาระบบการวัดและประเมินผล
- พัฒนาระบบการวิจัยและนวัตกรรม
- พัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน

### กรอบแนวคิดแผนการศึกษาแห่งชาติ

**วิสัยทัศน์**

"คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกระบวนเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21"

**6 ยุทธศาสตร์**

1. การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
4. การพัฒนาระบบการวัดและประเมินผล
5. การพัฒนาระบบการวิจัยและนวัตกรรม
6. การพัฒนาระบบการส่งเสริมและสนับสนุน

**เป้าหมาย**

- การเข้าถึงการศึกษา (Access)
- ความเสมอภาค (Equity)
- คุณภาพ (Quality)
- ประสิทธิภาพ (Efficiency)
- ความเกี่ยวข้อง (Relevance)

**ผลลัพธ์สุดท้าย**

**U-Thailand 2030**

**Output** → **Outcome**

## แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561-2580

สรุปสาระสำคัญของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561-2580 ดังนี้  
**วิสัยทัศน์**

“คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21”

### เป้าหมาย มี 5 ประการ ดังนี้

- เป้าหมายที่ 1 การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access)
- เป้าหมายที่ 2 ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity)
- เป้าหมายที่ 3 คุณภาพการศึกษา (Quality)
- เป้าหมายที่ 4 ประสิทธิภาพ (Efficiency)
- เป้าหมายที่ 5 การตอบโจทย์บริบทที่มีเปลี่ยนแปลง (Relevancy)

### ยุทธศาสตร์ มี 6 ประการ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีแนวดำเนินการดังนี้

1. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
3. ยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามแนวตะเข็บชายแดน และ พื้นที่เกาะแก่ง ชายฝั่งทะเล ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)
4. พัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อจัดการระบบการดูแลและป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบใหม่

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มีแนวดำเนินการดังนี้

1. ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ของประเทศ
2. ส่งเสริมการผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน
3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่สร้างผลผลิตและมูลค่าเพิ่ม

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีแนวดำเนินการดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุนให้คนทุกช่วงวัย มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เต็มตาม ศักยภาพในแต่ละช่วงวัย
2. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียน และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ มาตรฐาน และประชาชนสามารถ เข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
3. สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์
4. พัฒนาระบบและกลไกการติดตาม การวัด และประเมินผลผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาลังข้อมูล สื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
6. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการผลิตครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
7. พัฒนาคุณภาพครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา มีแนวดำเนินการดังนี้

1. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย

3. พัฒนาระบบข้อมูลด้านการศึกษามีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้

**ยุทธศาสตร์ที่ 5** การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีแนวดำเนินการดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

2. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. พัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

**ยุทธศาสตร์ที่ 6** การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา มีแนวดำเนินการดังนี้

1. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา

2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

4. ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระบบการเงินเพื่อการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

5. พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

**การขับเคลื่อนแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติ**

1. สร้างความรู้ความเข้าใจให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญ และพร้อมเข้าร่วมผลักดันแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ

2. สร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 25610-2580 ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานองค์กร

3. ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการขับเคลื่อน การพัฒนาการศึกษาในระดับต่าง ๆ

4. สร้างช่องทางให้ประชาสังคมมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง ทั้งระดับนโยบายและพื้นที่

**ปัจจัยและเงื่อนไขความสำเร็จ (Key Success Factors)**

1. การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาสังคม ในการสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาการศึกษาในลักษณะต่างๆ อย่างกว้างขวาง

2. การสร้างความเข้าใจในเป้าหมายและยุทธศาสตร์การดำเนินงานของแผนฯ ของผู้ปฏิบัติ

3. การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ของการจัดการศึกษา จากการเป็นผู้จัดการศึกษาโดยรัฐมาเป็น การจัดการศึกษาโดยทุกภาคส่วนของสังคม

4. การจัดให้แผนการศึกษาแห่งชาติเป็นเสมือนแผนงบประมาณด้านการจัดการศึกษาของรัฐ

5. การปรับระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เกิดประสิทธิภาพ โดยปรับโครงสร้างการ บริหารงานให้มีความชัดเจน

6. การสร้างระบบข้อมูลและสารสนเทศที่บูรณาการและเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพ ภายใน และการประเมินคุณภาพภายนอกผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. การปฏิรูประบบทรัพยากรและการเงินเพื่อการศึกษา เพื่อให้รัฐสามารถใช้เครื่องมือทาง การเงินในการ กำกับการดำเนินงานของสถานศึกษา

## การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษ

ปรากฏในยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ เป้าหมายที่ 2: คนทุกช่วงวัยในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษ ได้รับการศึกษา และเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ของแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579

**การขับเคลื่อนแผนการศึกษาแห่งชาติสู่การปฏิบัติ**

1

สร้างความเข้าใจให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้ตระหนักถึงความสำคัญ และพร้อมเข้าร่วมผลักดันแผนการศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ

2

สร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการระยะ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานองค์กร

3

ปรับปรุงกฎ ระเบียบ และกฎหมายต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการขับเคลื่อน การพัฒนาการศึกษาในระดับต่าง ๆ

4

สร้างช่องทางให้ประชาสังคมมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง ทั้งระดับนโยบายและพื้นที่



แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

## 7. นโยบายของรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)

นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 รวม 12 นโยบายหลัก และ 12 นโยบายเร่งด่วน ซึ่งภารกิจสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีส่วนเกี่ยวข้องรวม 11 นโยบายหลัก 5 นโยบายเร่งด่วน ดังนี้

### 11 นโยบายหลัก

- นโยบายหลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายหลักที่ 2 การสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยของประเทศ และความสงบสุขของประเทศ
- นโยบายหลักที่ 3 การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (3.2 ปกป้องค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดี ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม กตัญญู ความซื่อสัตย์ การมีวินัย เคารพกฎหมาย มีจิตสาธารณะและการมีส่วนร่วมทำประโยชน์ให้ประเทศและการเป็นพลเมืองดี)
- นโยบายหลักที่ 4 การสร้างบทบาทของไทยในเวทีโลก (4.2 สร้างความเป็นปึกแผ่นของอาเซียน)
- นโยบายหลักที่ 5 การพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย (5.3 พัฒนาภาคเกษตร 5.4 พัฒนาภาคการท่องเที่ยว)
- นโยบายหลักที่ 6 การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค (6.1 ส่งเสริมพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษเพื่อเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจของเอเชีย 6.2 ส่งเสริมและเร่งรัดการพัฒนาเมืองอัจฉริยะนำอยู่ทั่วประเทศ)
- นโยบายหลักที่ 8 การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย (8.1 ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย 8.2 พัฒนาบัณฑิตพันธุ์ใหม่ 8.5 วิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ 8.6 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทุกช่วงวัย 8.7 จัดทำระบบปริญญาชุมชนและการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น)
- นโยบายหลักที่ 9 การพัฒนาระบบสาธารณสุขและหลักประกันทางสังคม (9.4 สร้างหลักประกันทางสังคม)
- นโยบายหลักที่ 10 การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

นโยบายหลักที่ 12 การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกระบวนการยุติธรรม

## 5 นโยบายเร่งด่วน

นโยบายเร่งด่วนที่ 6 การวางรากฐานระบบเศรษฐกิจของประเทศสู่อนาคต

นโยบายเร่งด่วนที่ 7 การเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21

นโยบายเร่งด่วนที่ 8 การแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

นโยบายเร่งด่วนที่ 9 การแก้ไขปัญหายาเสพติดและสร้างความสงบสุขในพื้นที่ชายแดนภาคใต้

นโยบายเร่งด่วนที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

## นโยบายรัฐบาล ที่เกี่ยวกับการศึกษา ( ข้อ 8 )

### 1. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย

#### 1.1 ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย

1.1.1 จัดให้มีระบบพัฒนาเด็กแรกเกิดอย่างต่อเนื่องจนถึงเด็กวัยเรียนให้มีโอกาสพัฒนาตามศักยภาพ เพื่อสร้างคนไทยที่มีพัฒนาการเต็มตามศักยภาพผ่านครอบครัวที่อบอุ่นในทุกรูปแบบครอบครัว เพื่อส่งต่อการพัฒนาเด็กไทยให้มีคุณภาพสู่การพัฒนาในระยะถัดไปบนฐานการให้ความช่วยเหลือที่คำนึงถึงศักยภาพของครอบครัวและพื้นที่ เตรียมความพร้อมการเป็นพ่อแม่ ความรู้เรื่องโภชนาการและสุขภาพการอบรมเลี้ยงดู การส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยผ่านการให้บริการสาธารณะที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะการยกระดับคุณภาพสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยทั่วประเทศให้ได้มาตรฐาน และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาและผู้ดูแลเด็กปฐมวัยให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

1.1.2 ส่งเสริมการพัฒนาเด็กปฐมวัย โดยคำนึงถึงหุ้ปัญญาที่หลากหลายของเด็กแต่ละคนให้ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ผ่านการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับระบบโรงเรียนปกติที่เป็นระบบและมีทิศทางที่ชัดเจน

#### 1.2 พัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย

1.2.1 ปรับรูปแบบการเรียนรู้และการสอนเพื่อพัฒนาทักษะและอาชีพของคนทุกช่วงวัยสำหรับศตวรรษที่ 21 โดยปรับโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาให้ทันสมัย มีการนำเทคโนโลยีและการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงเข้ามาส่วนในการจัดการเรียนเป็นครูยุคใหม่ที่สามารถออกแบบและจัดระบบการสร้างความรู้สร้างวินัย กระตุ้น และสร้างแรงบันดาลใจ เปิดโลกทัศน์มุมมองของเด็กและครูด้วยการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นให้มากขึ้นควบคู่กับหลักการทางวิชาการ

1.2.2 จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนทั้งในส่วนฐานความรู้และระบบความคิดในลักษณะสหวิทยาการ และตรงกับความต้องการของประเทศในอนาคต และเป็นผู้เรียนที่สามารถปฏิบัติได้จริงและสามารถกำกับกับการเรียนรู้ของตนเองได้ รวมถึงมีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ มีความพร้อมทั้งทักษะความรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน

1.3 พัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพวิชาชีพ และพัฒนาแรงงานรองรับอุตสาหกรรม 4.0 โดยการจัดระบบและกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ชัดเจนเป็นระบบในการพัฒนากำลังคนที่มีทักษะขั้นสูงให้สามารถนำความรู้และทักษะมาใช้ในการแก้ไขปัญหา รวมถึงการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ซึ่งต้องครอบคลุมการพัฒนากำลังคนที่อยู่ในอุตสาหกรรมแล้ว กำลังคนที่กำลังจะเข้าสู่อุตสาหกรรม และเตรียมการสำหรับผลิตกำลังคนในสาขาที่ขาดแคลน เพื่อรองรับอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีในอนาคต รวมทั้งเร่งรัดและขยายผลระบบคุณวุฒิวิชาชีพ การยกระดับฝีมือแรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานเข้มข้น



1.4 ดึงดูดคนเก่งจากทั่วโลกเข้ามาร่วมทำงานกับคนไทย และส่งเสริมผู้มีความสามารถสูง สนับสนุนให้ธุรกิจชั้นนำในประเทศดึงดูดบุคคลที่มีความสามารถระดับสูงจากทั่วโลกโดยเฉพาะคนไทย เพื่อกลับมาเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรในองค์กร ซึ่งจะช่วยกระตุ้นให้เกิดการสร้างธุรกิจ ผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับประเทศ โดยในระยะแรกให้ความสำคัญกับการดึงดูดนักวิจัยผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาร่วมวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีขั้นแนวหน้าในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายรวมทั้งมีพื้นที่ให้กลุ่มผู้มีความสามารถพิเศษที่มีศักยภาพสูงได้ทำงานร่วมกัน หรือร่วมกับเครือข่ายอื่น ๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับประเทศ

#### 1.5 วิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

1.5.1 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อขจัดความเหลื่อมล้ำและความยากจน ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมเชิงสังคมและนวัตกรรมในเชิงพื้นที่ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสสำหรับผู้ด้อยโอกาส และยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงวัยควบคู่ไปกับการพัฒนาทุนมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกยุคดิจิทัลและอุตสาหกรรม 4.0 ตามความเหมาะสมได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยระยะแรกจะให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาด้านสุขภาพของประชาชนอย่างครบวงจร ทั้งระบบยา วัคซีน เวชภัณฑ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

1.5.2 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง และสร้างความเป็นเลิศของประเทศในอนาคต โดยมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในเชิงธุรกิจ กำหนดวาระการวิจัยแห่งชาติ ส่งเสริมความร่วมมือและการเป็นหุ้นส่วนของทุกฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคการศึกษา ชุมชน และภาคเอกชน ในทุกสาขาการผลิตและบริการ สร้างสภาพแวดล้อมและองค์ประกอบของระบบวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมให้เข้มแข็ง รวมทั้งบูรณาการการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมกับการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

1.5.3 สร้างเครือข่ายการทำวิจัยระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ ปฏิรูปและบูรณาการระบบการเรียนการสอนกับระบบงานวิจัยและพัฒนา ให้เอื้อต่อการเพิ่มศักยภาพด้านนวัตกรรมของประเทศ เพื่อสนับสนุนการสร้าง ความเข้มแข็งของธุรกิจไทยทุกระดับในเวทีการค้าโลก ส่งเสริมกระบวนการการทำงานของภาครัฐและภาคเอกชน ในการวิจัยและพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมให้เป็นระบบเปิด และมีการบูรณาการการทำงานกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเชื่อมโยงระบบการศึกษาภาคปฏิบัติจริงในภาคธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้าง นักวิจัยมืออาชีพและนวัตกรรมที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและยกระดับงานวิจัยสู่การเพิ่มศักยภาพด้านเทคโนโลยีและ นวัตกรรมของประเทศ

#### 1.6 ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะทุกช่วงวัย

1.6.1 มุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนควบคู่กับการพัฒนาครูเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการ การศึกษาในทุกระดับบนพื้นฐานการสนับสนุนที่คำนึงถึงความจำเป็นและศักยภาพของสถาบันการศึกษาแต่ละแห่ง พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรฐานขั้นต่ำของโรงเรียนในทุกระดับ และสร้างระบบวัดผลโรงเรียนและครูที่สะท้อนความ รับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน คำนึงครูให้นักเรียนโดยลดภาระงานที่ไม่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีระบบฐานข้อมูล เพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการเชื่อมโยงหรือส่งต่อข้อมูลครอบครัวและผู้เรียนระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ตั้งแต่แรกเกิดจนถึงการพัฒนาตลอดช่วงชีวิต ตลอดจนพัฒนาช่องทางให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

1.6.2 พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศและการสร้างสรรค์ที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์แบบเปิดที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจและเหมาะสมกับช่วงวัย ตลอดจนพัฒนาแหล่งเรียนรู้และอุทยานการเรียนรู้ สำหรับเยาวชนที่เชื่อมโยงเทคโนโลยีกับวิถีชีวิต และส่งเสริมการเรียนการสอนที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าสู่สังคม สูงวัย

1.6.3 ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยบูรณาการการดำเนินงานระหว่างหน่วยจัดการศึกษากับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา มุ่งเน้นกลุ่มเด็กด้อยโอกาสและกลุ่มเด็กนอกระบบการศึกษา ปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความจำเป็นของผู้เรียนและลักษณะพื้นที่ของสถานศึกษา จัดระบบโรงเรียนพี่เลี้ยงจับคู่ระหว่างโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีคุณภาพการศึกษาดีกับโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และการส่งเสริมให้ภาคเอกชน ชุมชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบการศึกษาในพื้นที่ สนับสนุนเด็กที่มีความสามารถแต่ไม่มีทุนทรัพย์เป็นกรณีพิเศษ ตลอดจนแก้ไขปัญหานี้เส้นทางการศึกษา โดยการปรับโครงสร้างหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และทบทวนรูปแบบการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่เหมาะสม

1.6.4 พัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย โดยกำหนดระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพของทุกช่วงวัย อาทิ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบคุณวุฒิวิชาชีพ โดยมีกลไกการวัดและประเมินผลเพื่อเทียบโอนความรู้และประสบการณ์หน่วยการเรียนรู้ที่ชัดเจน ส่งเสริมเยาวชนที่มีศักยภาพด้านกีฬาให้สามารถพัฒนาไปสู่นักกีฬาอาชีพ การกำหนดมาตรฐานฝีมือแรงงาน การจัดให้มีระบบที่สามารถรองรับความต้องการพัฒนาปรับปรุงทักษะอาชีพของทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนสายอาชีพให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานที่อาจจะเปลี่ยนไปตามแนวโน้มความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอนาคต

1.6.5 ส่งเสริมหลักคิดที่ถูกต้อง โดยสอดแทรกการปลูกฝังวินัยและอุดมการณ์ที่ถูกต้องของคนในชาติ หลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม การมีจิตสาธารณะการเคารพกฎหมาย และกติกาของสังคมเข้าไปในทุกสาระวิชาและในทุกกิจกรรม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมกลไกสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวในทุกมิติ อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรมจริยธรรม และจิตสาธารณะ รวมทั้งลงโทษผู้ละเมิดบรรทัดฐานที่ดีทางสังคม ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการขับเคลื่อนประเทศ

1.7 จัดทำระบบปริญญาชุมชนและการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้นเน้นออกแบบหลักสูตรระยะสั้นตามความสนใจ พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันและทักษะอาชีพของคนทุกช่วงวัยในพื้นที่และชุมชนเป็นหลัก พร้อมทั้งศึกษาแนวทางการพัฒนาเป็นรูปแบบธนาคารหน่วยกิต ซึ่งเป็นการเรียนเก็บหน่วยกิตของวิชาเรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนข้ามสาขาวิชาและข้ามสถาบันการศึกษา หรือทำงานไปพร้อมกัน หรือเลือกเรียนเฉพาะหลักสูตรที่สนใจ เพื่อสร้างโอกาสของคนไทยทุกช่วงวัยและทุกระดับสามารถพัฒนาตนเองทั้งในด้านการศึกษาและการดำรงชีวิต

## 8. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

### วิสัยทัศน์

“พัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัยให้มีคุณธรรม มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะอาชีพ และมีทักษะการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตตามความสามารถของพหุปัญญา”

### พันธกิจ

1. ยกกระดับคุณภาพของการจัดการศึกษาให้มีมาตรฐาน
2. ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
3. มุ่งความเป็นเลิศและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรเพิ่มความคล่องตัว

ในการรองรับความหลากหลายของการจัดการศึกษา และสร้างเสริมธรรมาภิบาล

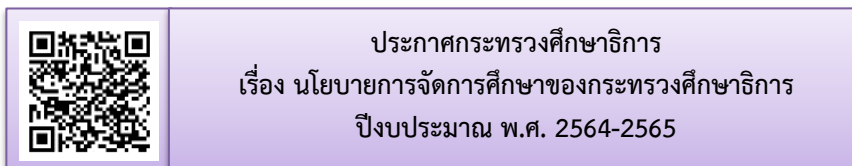
### เป้าประสงค์รวม

1. ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ
2. ผู้เรียนได้รับการปลูกจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับความมั่นคง และรู้เท่าทันต่อภัยคุกคามรูปแบบใหม่

3. ผู้เรียนปฐมวัยมีพัฒนาการที่สมวัย
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเหมาะสมกับช่วงวัย
6. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลพหุปัญญาของผู้เรียน
7. กำลังคนมีทักษะอาชีพ สมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
8. องค์กรความรู้ สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคม
9. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล สามารถสนับสนุนการจัดการศึกษาที่หลากหลายในระดับพื้นที่ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน

### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล(7 แผนงาน)
2. พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ (5 แผนงาน)
3. เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยเข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (5 แผนงาน)
4. ส่งเสริมระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา (5 แผนงาน)
5. ผลักกำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ (7 แผนงาน)
6. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา (6 แผนงาน)



### หลักการตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งมั่นดำเนินการภารกิจหลักตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อนทุกแผนย่อยในประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้และแผนย่อยที่ 3 ในประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) และนโยบายรัฐบาลทั้งในส่วนนโยบายหลักด้านการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย และนโยบายเร่งด่วน เรื่องการเตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้ยังสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นอื่น ๆ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2574 รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคาดหวังว่าผู้เรียนทุกช่วงวัยจะได้รับการพัฒนาในทุกมิติเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และมีความพร้อมร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ดังนั้น ในการเร่งรัดการทำงานภาพรวมกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจให้กับสังคม และผลักดันให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพในทุกมิติกระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไว้ดังนี้

1. สร้างความเชื่อมั่น ไว้วางใจให้กับสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เรียนและประชาชน โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานโดยบูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

2. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

3. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ประกาศและแถลงนโยบายไว้แล้ว เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2564 โดยมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน และประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ

### นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย
2. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
3. การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษาทุกช่วงวัย
4. การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
5. การส่งเสริมสนับสนุนวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. การพัฒนาระบบราชการและการบริการภาครัฐยุคดิจิทัล
7. การขับเคลื่อนกฎหมายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ



นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. ให้ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ชำต้น เป็นกรอบแนวทางในการจัดการศึกษา โดยดำเนินการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ให้มีคณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และรายงานการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สู่การปฏิบัติระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ตรวจราชการ ติดตาม ประเมินผลในระดับนโยบาย และจัดทำรายงานเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทราบตามลำดับ
3. กรณีมีปัญหาในเชิงพื้นที่หรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ก่อน โดยใช้ภาคีเครือข่ายในการแก้ไขข้อขัดข้อง พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ ตามข้อ 2 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามลำดับ
4. สำหรับภารกิจของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่ปฏิบัติในลักษณะงานในเชิงหน้าที่ (Function) งานในเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) และงานในเชิงพื้นที่ (Area) ซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนแล้วหากมีความสอดคล้องกับหลักการนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ชำต้น ให้ถือเป็นหน้าที่ของส่วนราชการหลักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งรัด กำกับ ติดตามตรวจสอบให้การดำเนินการเกิดผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม



นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## 9. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### วิสัยทัศน์

สร้างคุณภาพผู้เรียน สู่อัจฉริยะที่ยั่งยืน

### พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของมนุษย์
2. พัฒนาสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยแก่ผู้เรียน
3. ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
4. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
5. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่าง

ทั่วถึงและเท่าเทียม

6. พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
7. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

(Digital Technology)



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและ  
จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



นโยบายเร่งด่วน สพฐ. QUICK POLICY 2565

## 10. แนวทางการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

### วิสัยทัศน์

“สร้างสรรค์โอกาสและคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน”

“ Creating opportunities  
and quality of education  
for sustainable development ”

### พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และมีสมรรถนะ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ โดยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีมีความปลอดภัยเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
6. ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับและการจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)

### เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีทักษะและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 นำไปพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันสู่สากล
3. ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะความเป็นมืออาชีพในมาตรฐานวิชาชีพ
4. ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียมและมีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อสร้างจิตสำนึกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ยึดหลักธรรมาภิบาล ในระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการเชิงพื้นที่ (Area Based Management)

### ค่านิยม (Core Value)



การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สพม.ตาก

## 11. มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

- มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
  - ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
  - ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
- มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

### มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

#### ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

#### ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

### มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา

และทุกกลุ่มเป้าหมาย

- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 12. ยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนาโรงเรียนสรรพวิทยาคม ระหว่างปี 2562 – 2565

### วิสัยทัศน์

สรรพวิทยาคม เป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำระดับสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

### พันธกิจ

- 1) จัดการศึกษามัธยมศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
- 2) ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทย
- 3) พัฒนาทักษะสำคัญของผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก

### เป้าประสงค์

- 1) ผู้เรียนจบหลักสูตรการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 2) ผู้เรียนมีความสามารถในการแข่งขันระดับสากล
- 3) ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญสำหรับการศึกษาต่อและการดำเนินชีวิต
- 4) ผู้เรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย เป็นคนดีมีคุณธรรม มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
- 5) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะเหมาะสมอย่างเต็มตามศักยภาพ
- 6) โรงเรียนบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพบนพื้นฐานของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

### กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เอกลักษณ์ วิชาการเด่น

อัตลักษณ์โรงเรียน ความรู้คู่คุณธรรม

คุณธรรมอัตลักษณ์ รับผิดชอบ มีวินัย จิตอาสา

### วัฒนธรรมองค์กร (Culture Organization)

- 1) มุ่งผลลัพธ์ที่เป็นเลิศ (Excellence Orientation)
- 2) มีความรับผิดชอบต่อสูง (Accountability)
- 3) มีนวัตกรรม (Innovation)
- 4) ทำงานเป็นทีม (Teamwork)
- 5) เพิ่มขีดความสามารถและความเป็นผู้นำองค์กร (Empowering / Leadership)

### วัฒนธรรมที่ดั่งามของบุคลากรในโรงเรียน

- 1) ยิ้ม Smile
- 2) ไหว้ Wai
- 3) ทักทาย Greet
- 4) ตรงเวลา Punctual

### วาระเร่งด่วนของโรงเรียน (Agenda)

1. การบริหารจัดการขยะภายในโรงเรียน



### 13. กลยุทธ์และแผนงานโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2562 – 2565

#### กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

- แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ  
ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
- แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม  
กับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
- แผนงานที่ 3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ  
ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

#### กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

- แผนงานที่ 1 ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม
- แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก  
โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น  
และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน

#### กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสม กับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

- แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
- แผนงานที่ 2 บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู

#### กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- แผนงานที่ 1 พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
- แผนงานที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง
- แผนงานที่ 3 เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน
- แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง

## 14. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

### ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<b>S1 : ด้านโครงสร้างการบริหารและนโยบายโรงเรียน</b> <b>Structure and Policy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีนโยบายทิศทางการจัดการศึกษาที่ชัดเจน ประกอบด้วย ปรัชญาทางการศึกษา วิสัยทัศน์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณีที่ต้งามและวัฒนธรรมองค์กร</li> <li>มีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจนเป็นระบบเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>โครงสร้างการบริหารชัดเจนในระดับฝ่าย/งาน /กลุ่มสาระ/ระดับชั้น</li> <li>โรงเรียนบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารงานแบบอิงมาตรฐาน (Standard -Based Administration : SBA Model) วงจรเดมมิ่ง P - D - C - A และวัฒนธรรมองค์กร ทำให้ครูและบุคลากรรวมทั้งผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาส่งผลดีต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> <li>มีการวางแผนการทำงานล่วงหน้าในการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบายของโรงเรียนและบุคลากรมีการทำงานที่ทับซ้อนกัน เช่น มีชมรม ผู้ปกครองทั้งระดับชั้นและคณะสี</li> <li>การกำหนดนโยบายบางประเด็นของโรงเรียน ชุมชนไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของโรงเรียน</li> <li>การประชาสัมพันธ์นโยบายของโรงเรียนให้บุคคลภายนอกรับรู้ยังไม่ทั่วถึง</li> </ol>
<b>S2 : ด้านบริการและผลิตภัณฑ์เพื่อผู้เรียน</b> <b>Service and Product</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพทางวิชาการ ด้านกีฬา ศิลปะ ดนตรี ซึ่งเป็นการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม</li> <li>โรงเรียนมีหลักสูตร / กิจกรรมหลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและความต้องการของตลาด</li> <li>โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพ และทักษะชีวิตของผู้เรียน</li> <li>มีกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละโปรแกรมการเรียน/หลักสูตร</li> <li>หลักสูตรมีความโดดเด่น ทั้งด้านภาษาและวิชาการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การเปลี่ยนแปลงหลักสูตรโดยไม่ได้สรุปผลการประเมินวิเคราะห์ มีข้อดี ข้อเสียอย่างไร</li> <li>กิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนมีจำนวนมากเกินไป ทำให้ผู้เรียนไม่มีเวลาทำกิจกรรมอื่นๆ</li> <li>กิจกรรมที่จัดให้กับผู้เรียนขาดการบูรณาการร่วมกันทำให้เกิดความซ้ำซ้อน</li> </ol>

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<b>M1 : ด้านบุคลากร</b> <b>Man</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะผู้บริหารเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทันต่อเหตุการณ์</li> <li>2. ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้หลากหลายตามความถนัดและความสนใจ</li> <li>3. บุคลากรส่วนใหญ่มีประสบการณ์ ทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานตรงตามวุฒิ</li> <li>4. มีครูและบุคลากรตรงตามวุฒิและมีจำนวนบุคลากรเพียงพอตามเกณฑ์</li> <li>5. ผู้บริหารของโรงเรียนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีภาวะเป็นผู้นำ กำหนดทิศทางการองค์กรชัดเจน มีความสามารถด้านเทคโนโลยี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรบางส่วนมีการะงานมากเกินไป</li> <li>2. บุคลากรบางส่วนยังขาดประสบการณ์ในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</li> <li>3. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการมีจำนวนไม่ครบ ตำแหน่งจึงส่งผลให้การบริหารไม่เต็มที่</li> <li>4. การกระจายงานไปสู่ผู้ปฏิบัติไม่มีการติดตามประสิทธิผลการดำเนินงานตามคำสั่ง</li> </ol>
<b>M2 : ด้านการเงิน</b> <b>Money</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนมีระบบการบริหารเงินงบประมาณและขั้นตอนการจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. มีระบบการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ส่งผลให้มีการเบิกจ่ายเป็นไปตามระบบ</li> <li>3. โรงเรียนมีการจัดทำแผนปฏิบัติการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</li> <li>4. มีการจัดการด้านการเงินอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้</li> <li>5. มีการระดมทุนจากทุกภาคส่วน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การอนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบมีขั้นตอนยุ่งยากซับซ้อนและเอื้อต่อการทำงานน้อย</li> <li>2. ระเบียบขั้นตอนในการเบิกเงิน มีขั้นตอนซับซ้อน เข้าใจได้ยาก</li> <li>3. การดำเนินงานบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนงานการใช้จ่าย</li> </ol>
<b>M3 : ด้านวัสดุอุปกรณ์</b> <b>Materials</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดสรรด้านวัสดุอุปกรณ์ส่วนมากเป็นไปตามความต้องการของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ</li> <li>2. โรงเรียนมีอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ</li> <li>3. เปิดโอกาสให้เสนอขอใช้วัสดุอุปกรณ์ได้หลากหลายตามความต้องการ</li> <li>4. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพียงพอกับความต้องการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การใช้วัสดุอุปกรณ์ ขาดการดูแลบำรุงรักษา</li> <li>2. การจัดเก็บอุปกรณ์ไม่เป็นระบบ</li> <li>3. วัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน มีการใช้งานอย่างจำกัด</li> </ol>

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<p>M4 : ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>Management</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ และมีความสามารถ ทำให้บริหารการจัดการด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ</li> <li>2. การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ</li> <li>3. ผู้บริหารส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม มีการพัฒนาตนเอง ส่งผลให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ</li> <li>4. คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้บริหารโรงเรียน มีความสามารถ ในด้านการบริหารจัดการดีมาก</li> <li>5. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนไม่มีระบบการประเมินครูผู้สอน โดยนักเรียนและผู้ปกครอง</li> <li>2. การจัดการสารสนเทศยังไม่เป็นระบบ และไม่เป็นปัจจุบัน</li> </ol>

## ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	ปัญหาและอุปสรรค (Threats)
<b>S1 : ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม</b> <b>Social-Culture Factor</b>	1. โรงเรียนเป็นที่ยอมรับในสังคม ชุมชน และผู้ปกครอง 2. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากองค์กรหน่วยงานในชุมชนเป็นอย่างดี 3. ชุมชนมีความหลากหลายทางสังคม วัฒนธรรมและศาสนา เป็นผลดีต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตร 4. โรงเรียนตั้งอยู่ในแหล่งพหุวัฒนธรรมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข 5. สภาพชุมชนมีความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมทำให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ พัฒนา อนุรักษ์ และเผยแพร่	1. โรงเรียนอยู่ใกล้ชายแดนทำให้เสี่ยงต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน 2. ชุมชนมีแหล่งอบายมุข สถานบันเทิง ร้านเกมส์และการแพร่ระบาดของสารเสพติด
<b>T : ปัจจัยด้านเทคโนโลยี</b> <b>Technological Factor</b>	1. สถานที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ในเขตเมือง/ชุมชนมีแหล่งสื่อเทคโนโลยีที่หลากหลาย มีความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ 2. ผู้ปกครองได้รับทราบพฤติกรรมของผู้เรียนผ่านระบบดูแลนักเรียนออนไลน์ (I – Student) ได้อย่างรวดเร็ว 3. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี มีผลต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู 4. โรงเรียนนำนวัตกรรมสำหรับผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ 5. การสื่อสารที่รวดเร็ว ทันสมัยและมีช่องทางที่หลากหลายในการติดต่อสื่อสาร	1. เครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายที่โรงเรียนไม่เสถียร 2. เทคโนโลยีด้านการสื่อสารไม่ครอบคลุมการใช้งานของผู้ปกครอง 3. การใช้เทคโนโลยีไม่ครอบคลุมกับที่พักอาศัยของผู้ปกครองและผู้เรียน 4. การใช้เทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสมส่งผลต่อการเรียนรู้และการสร้างคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียน
<b>E : ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ</b> <b>Economic Factor</b>	1. โรงเรียนสามารถระดมทุนในการพัฒนาได้อย่างดี เพราะโรงเรียนตั้งอยู่ในเขตเศรษฐกิจพิเศษ 2. โรงเรียนได้รับนโยบายจากส่วนกลางจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับห้องเรียนอาชีพ 3. ผู้เรียนบางส่วนได้รับการช่วยเหลือเรื่องทุนการศึกษาจากองค์กรภายนอก	1. ค่าครองชีพผู้ปกครองสูงขึ้นตามสภาพเศรษฐกิจ 2. เขตเศรษฐกิจพิเศษทำให้การขยายตัวเมืองมีการเลื่อนไหลจากการอพยพการแข่งขันในการทำงาน การศึกษา 3. มีความแตกต่างทางด้านเศรษฐกิจภายในครอบครัวของนักเรียน 4. ผู้เรียนใช้ของฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็นทำให้เกิดปัญหา

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunities)	ปัญหาและอุปสรรค (Threats)
	<p>อย่างต่อเนื่อง เช่น กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)</p> <p>4. การระดมทุนภายนอกเป็นไปตามที่โรงเรียนต้องการ</p> <p>5. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชน เช่น การบริจาคเงินให้กับโรงเรียน</p>	
<p><b>P : ปัจจัยด้านการเมืองและกฎหมาย</b> Political and legal Factor</p>	<p>1. การปฏิรูปการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ.2542 ทำให้ผู้เรียนมีสิทธิและโอกาสทางการศึกษาเท่าเทียมกัน</p> <p>2. ให้โอกาสทางการศึกษากับผู้เรียนที่ไม่มีสัญชาติไทย ได้เข้าเรียนในสถานศึกษา</p> <p>3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ทำให้โรงเรียนมีแนวทางพัฒนาการศึกษาที่ชัดเจน</p> <p>4. กฎหมายเอื้อให้โรงเรียนเป็นนิติบุคคล จึงสามารถมีการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด</p> <p>5. นโยบายการจัดจ้างครูธุรการโรงเรียนลดภาระงานธุรการของครู</p>	<p>1. นโยบายบางข้อไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้เนื่องจากมีข้อจำกัดเรื่องเวลา</p> <p>2. ความไม่แน่นอนทางการเมืองและการขาดเสถียรภาพของรัฐบาลทำให้การปฏิบัติการศึกษาขาดความต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน</p> <p>3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีความซ้ำซ้อนด้านภาระงานและเขตพื้นที่ทำให้เกิดความล่าช้า</p>

## 15. ตารางแสดงกลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ กรอบในการพัฒนา ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2562	2563	2564	2565	
กลยุทธ์ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	1. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน	1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล 2. โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล 3. โครงการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่การเป็นพลโลก 4. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 6. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์ 7. โรงเรียนแกนนำนักเรียนร่วม	1.1 ร้อยละของนักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อหลักสูตรการศึกษาพื้นฐาน	100	100	100	100	
			1.2 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สามารถสอบเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา	70	73	75	80	
			1.3 จำนวนนักเรียนที่สอบได้รับทุนศึกษาต่อในต่างประเทศ	2	4	6	10	
			1.4 จำนวนนักเรียนได้เข้าร่วมเวทีการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับนานาชาติ	20	25	30	35	
			1.5 จำนวนหลักสูตรการเรียนเพิ่มขึ้นและมีความเข้มข้นเทียบเคียงมาตรฐานสากล	1	1	1	1	
			1.6 ร้อยละความพึงพอใจด้านหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของผู้เรียน	80	83	85	90	
			1.7 ร้อยละที่นักเรียนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีการศึกษา	100	100	100	100	
			1.8 จำนวนนักเรียนที่ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนนานาชาติ	10	15	20	25	
			1.9 คะแนนเฉลี่ยการสอบวัดมาตรฐานทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)	60	65	70	75	
	2. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	1. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ 2. โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ 3. โครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต 4. โครงการการส่งเสริมและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา	2.1 ร้อยละของนักเรียนมีการสื่อสารและใช้ภาษาที่ 2 เพิ่มขึ้น	3	3	3	3	
			2.2 ร้อยละของนักเรียนใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารและเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้	80	85	90	95	
			2.3 รางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาการระดับประเทศ/โลก/นานาชาติ	2	2	2	2	
			2.4 โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นทักษะตามฐานสมรรถนะของนักเรียน	มี	มี	มี	มี	
			2.5 โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นความสามารถที่หลากหลายของผู้เรียนเป็นสำคัญ	มี	มี	มี	มี	
	3. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้	1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 2. โครงการพัฒนาระบบพ่อครู-แม่ครู	3.1 ร้อยละของนักเรียนมาโรงเรียนสาย	5	5	5	5	
			3.2 ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนความประพฤติมากกว่า 80	80	83	85	90	
			3.3 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดีเยี่ยม	70	75	80	85	

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2562	2563	2564	2565	
	นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข		3.4 ร้อยละของครูสามารถให้ความดูแล/ติดตามในระบบพ่อครูแม่ครูได้หลากหลายช่องทาง	100	100	100	100	
			3.5 โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างได้	มี	มี	มี	มี	
กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก	1. ปลุกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ ของนักเรียนสรรพวิชาคม วิทยาาคม	1. โครงการรับนักเรียนใหม่ 2. โครงการส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน	1.1 ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	90	92	94	96	
			1.2 ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนและกฎหมาย	90	92	94	96	
			1.3 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตามความสนใจ	100	100	100	100	
			1.4 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตสาธารณะของโรงเรียน	100	100	100	100	
			1.5 ร้อยละของนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงลดลง	5	5	5	5	
			1.6 โรงเรียนจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมเอกลักษณ์และคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนสรรพวิทยาาคม	มี	มี	มี	มี	
	2. เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนิน ชีวิตของการเป็น พลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	1. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ในสถานศึกษา 2. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน 4. โครงการพัฒนาระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน 5. โครงการพัฒนาระบบพ่อครู แม่ครู 6. โครงการพัฒนาปรับปรุง ประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม 7. โครงการเด็กไทยมีจิตอาสา พัฒนา สานสัมพันธ์เครือข่าย สร้างสังคมไทย ไร้ขยะ	2.1 ร้อยละของครูที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	100	100	100	100	
			2.2 ร้อยละของนักเรียนที่สามารถนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียน	100	100	100	100	
			2.3 ร้อยละของนักเรียนมีการใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียน	70	73	78	80	
			2.4 ร้อยละของนักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	80	83	86	89	
			2.5 ร้อยละของนักเรียนในการพัฒนานวัตกรรม	3	5	8	10	



กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2562	2563	2564	2565	
	3. ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจของผู้เรียน	1. โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา 2. โครงการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย 3. โครงการส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน 4. โครงการ TO BE NUMBER ONE 5. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติด และอบายมุข 6. โครงการจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม 7. โครงการส่งเสริมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	3.1 ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน	100	100	100	100	
			3.2 ร้อยละของนักเรียนมีน้ำหนักร่างกาย ส่วนสูง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	90	92	94	96	
			3.3 รางวัลจากการแข่งขันกรีฑา กีฬา ระดับภาค/ประเทศ	10	15	20	25	
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ สมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล	1. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ	1. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก	1.1 จัดหาบุคลากรทดแทน,จัดจ้างครูอาวุโส,ครูเจ้าของภาษา,ครูพิเศษด้านกิจกรรม, ครูอัตราจ้าง,เจ้าหน้าที่,คนงาน,และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยากรตรงตามความต้องการ	มี	มี	มี	มี	
			1.2 ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ด้านบุคลากร	80	83	86	89	
			1.3 จำนวนครูที่ได้เลื่อนวิทยฐานะ ,วุฒิการศึกษา ,รางวัลครูดีเด่นและครูอาวุโสดีเด่นของโรงเรียน,รางวัลจากองค์กรภายนอก	5	5	5	5	
			1.4 ร้อยละของครูที่เข้ารับการพัฒนาปีละไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง	85	87	89	90	
			1.5 จำนวนบทความและงานวิจัยของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผยแพร่ในวารสารหรือเว็บไซต์	5	5	5	5	
			1.6 ร้อยละของครูที่สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้	90	92	94	96	

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2562	2563	2564	2565	
	2. บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู	1. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	2.1 ร้อยละของนักเรียน ครู-บุคลากรที่มีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี	100	100	100	100	
2.2 ร้อยละของการเกิดเหตุอันตรายเป็นอันตรายต่อชีวิตร่างกายของนักเรียน ครูและบุคลากร			10	10	10	10		
2.3 ร้อยละของการเบิกเงินประกันอุบัติเหตุของครู			100	100	100	100		
2.4 ร้อยละของครูที่อยู่อาศัยในบ้านพักหรือที่พักที่โรงเรียนจัดให้			30	30	30	30		
กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ - และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. พัฒนางค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล	1. โครงการส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน 2. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยระบบคุณภาพ 3. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	1.1 มีระบบการบริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพ OBECQA	มี	มี	มี	มี	
			1.2 ร้อยละของระบบงานมีการบริหารจัดการตามระบบคุณภาพ PCCA & R	90	92	94	96	
			1.3 มีระบบการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรให้ประหยัดและคุ้มค่า	มี	มี	มี	มี	
			1.4 ร้อยละของความสำเร็จของการทำกิจกรรม/โครงการ	80	85	90	95	
			1.5 ร้อยละของความสำเร็จของแผนกลยุทธ์	80	85	90	95	
			1.6 ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียน	1	1	1	1	
	2. พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ 2. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี 3. โครงการจัดสรรสื่อการเรียน ห้องเรียนงานอาชีพ 4. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 5. โครงการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) 6. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค 7. โครงการครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน 8. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่	2.1 ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ที่เปิดบริการด้านวิชาการให้แก่แก่นักเรียน ครู บุคลากรและชุมชน	90	93	95	97	
			2.2 ร้อยละของความพึงพอใจในการให้บริการของสนามกีฬา ห้องปฏิบัติการฯ ที่ตอบสนองความต้องการของหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน	80	83	87	90	
			2.3 จำนวนแหล่งเรียนรู้ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงเพิ่มขึ้น	2	2	2	2	
			2.4 จำนวนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในภายนอกเพิ่มขึ้น	3	3	3	3	

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	กรอบในการพัฒนา				หมายเหตุ
				2562	2563	2564	2565	
	3. เสริมสร้าง และ ประสานความร่วมมือ กับชุมชนและเครือข่าย ของโรงเรียน	1. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือ ของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน	3.1 จำนวนเงินระดมทรัพยากร/เงินบริจาคของโรงเรียนเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้	เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้				
			3.2 จำนวนครั้งที่ชุมชน/องค์กรเครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของ โรงเรียน	20	20	20	20	
			3.3 จำนวนโรงเรียนที่มาศึกษาดูงาน/ได้รับความช่วยเหลือทางด้านการจัด การศึกษาและอื่น ๆ	10	10	10	10	
			3.4 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือของโรงเรียนในด้านการศึกษาและอื่น ๆ	5	5	5	5	
	4. พัฒนางานประกัน คุณภาพและระบบสร สานเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันท ันสมัยพร้อมใช้และ ทัวถึง	1. โครงการพัฒนาระบบบริหารและ การจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร 2. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ ทางการศึกษา 3. โครงการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา	4.1 พัฒนางานประกันคุณภาพในที่เข้มแข็งและมีระบบสารสนเทศที่เป็น ปัจจุบันทันสมัยพร้อมใช้และทัวถึง	มี	มี	มี	มี	
			4.2 โรงเรียนผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกระดับดีเยี่ยมขึ้นไป	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	
			4.3 ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน สรรพวิทยาคม	90	91	92	93	
			4.4 จำนวนครั้งในการรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนหรือฐานข้อมูลสำคัญตามภารกิจของหน่วยงานว่ามีการอัปเดต ข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที เพื่อการใช้งานร่วมกันอย่าง เป็นปัจจุบัน	มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็น อย่างสม่ำเสมอทันท่วงทีและ เป็นปัจจุบัน				
			4.5 ร้อยละของความพึงพอใจต่อการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนในระดับ ดีมาก	90	91	92	93	
			4.6 จำนวนวารสารโรงเรียน, รายงานประจำปี,จำนวนครั้งที่ประกาศ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง	2	2	2	2	

## ส่วนที่ 3

## รายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

## 3.1 งบประมาณรายประจำปีงบประมาณ 2566

สรุปประมาณการจัดสรรเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ 2566  
โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน วันที่ 10 มิถุนายน 2565

$$\text{ม.ต้น} \times 1,785 = 1,384 \times 1,785 = 2,470,440.-$$

$$\text{ม.ปลาย} \times 1,938 = 1,357 \times 1,938 = 2,629,866.-$$

รวมทั้งหมด 5,100,306.-

$$\text{ตลอดปีงบประมาณ 2566 รวมทั้งหมด } 5,100,306 \times 2 = 10,200,612.-$$

## 3.2 สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

การจัดสรรงบประมาณปี 2566 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณในการพัฒนาจำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก กำหนดกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ วิธีการ และผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งมีงบประมาณอุดหนุนรวม 10,200,612.- โดยจำแนกตามกลยุทธ์ของโรงเรียนดังนี้

ลำดับที่	กลยุทธ์	งบประมาณ (บาท)
กลยุทธ์ที่ 1	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล	2,370,061
กลยุทธ์ที่ 2	เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก	365,779
กลยุทธ์ที่ 3	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล	1,090,207
กลยุทธ์ที่ 4	บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	5,354,395
	รวม	9,180,442

หมายเหตุ งบกลาง สำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน 1,020,170.-

### 3.3 กรอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 จำแนกตามกลยุทธ์/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้กำหนดกรอบกลยุทธ์ แผนงาน งานและโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2566 ดังแสดงในตาราง

**กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล**

**แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ  
ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน**

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล	1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 1.2 การพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล 1.3 การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น 1.4 การพัฒนาออกแบบจัดการเรียนรู้บูรณาการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานพัฒนาหลักสูตร - งานพัฒนาการเรียนการสอน
2. โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล	2.1 การพัฒนาวัดผลและประเมินผล - ป.พ.1,5,6 / - การจัดสอบระหว่างภาค/ปลายภาค 2.2 จัดประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ๆ โดยเทียบเคียงมาตรฐานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.3 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลการวัดและประเมินผลระดับโรงเรียน 2.4 การสอบ TOEIC , CUTEP 2.5 กิจกรรมพัฒนาระบบเก็บข้อมูลการวัดและประเมินผลและทะเบียนข้อมูลนักเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานวัดผลและประเมินผล - งานทะเบียนนักเรียน
3. โครงการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่การเป็นพลโลก	3.1 พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามรูปแบบการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล 3.2 พัฒนาระบบการเรียนรู้ตามกระบวนการบันได 5 ชั้น 3.3 สอนเสริมโดยเจ้าของภาษา 3.4 กิจกรรมโครงการงานสาธารณประโยชน์ที่แสดงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและอุดมการณ์ประชาธิปไตย 3.5 กิจกรรมพัฒนานักเรียนแกนนำโครงการบูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยใช้คุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง 3.6 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม/จิตอาสาเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 3.7 กิจกรรมสมัครสมาชิกสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย (นิติบุคคล ตลอดชีพ)	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
4. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	4.1 การจัดทำหนังสือ/สื่อประกอบการเรียนรู้ 4.2 การจัดทำคลังข้อสอบ 4.3 การสอนเสริมความรู้ 4.4 การพัฒนาสื่อการสอน ICT 4.5 พัฒนาการจัดการเรียนด้านทักษะความคิด	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน

## กลยุทธ์ที่ 1 (ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ  
ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

โครงการ (ต่อ)	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	4.6 พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลตาม มาตรฐาน/ตัวชี้วัดในรายวิชา 4.7 จัดสอบ Pre O-Net/สอบ TOP TEST/ สอบ สอวน./สอบ TDED 4.8 กิจกรรมการสอนเสริมความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 4.9 กิจกรรมค่ายยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนที่ มีผลการเรียนในระดับปานกลาง ค่ายติดตามงาน ส่งงานเพื่อป้องกันการติด 0 ร มส ของนักเรียน กลุ่มเสี่ยง 4.10 กิจกรรมค่ายเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทย 4.11 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ทางคณิตศาสตร์ เพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 4.12 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์วิชาสังคมศึกษา 4.13 กิจกรรมค่ายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ 4.14 กิจกรรมสอนเสริมเตรียมความพร้อมวิชาวัด ความถนัดทางภาษาเกาหลี (PAT7.7) 4.15 กิจกรรมสอนเสริมเตรียมความพร้อมสอบวัดระดับ ภาษาเกาหลี (TOPIK) 4.16 กิจกรรมเตรียมความพร้อมสอบวัดความรู้ทางด้าน ภาษาจีน, ภาษาญี่ปุ่น, และภาษาเมียนมาเพื่อเข้าสู่ มหาวิทยาลัย 4.17 กิจกรรมค้นหาพัฒนาศักยภาพของนักเรียน 4.18 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนเพื่อช่วยเหลือ นักเรียนกลุ่มพิเศษ	
5. โครงการส่งเสริมนิสัย รักการอ่าน	5.1 ค่ายรักการอ่าน/ส่งเสริมการอ่าน 5.2 นิทรรศการ/การรณรงค์ส่งเสริมการอ่าน 5.3 การประกวดการอ่าน 5.4 การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 5.5 วางทูกงานอ่านทุกคน 5.6 สัปดาห์ห้องสมุด 5.7 ค่ายเครือข่ายยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานพัฒนาการเรียนการสอน - กลุ่มสาระการเรียนรู้ - งานห้องสมุด
6. โครงการโรงเรียน แกนนำเรียนร่วม	6.1 การจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่บกพร่อง ทางการเรียนรู้ 6.2 การจัดสร้างสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน สำหรับเด็กที่บกพร่อง 6.3 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนร่วม	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานส่งเสริมการเรียนรู้นักเรียนพิการเรียนร่วม

กลยุทธ์ที่ 1 (ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล  
 แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ  
 ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

โครงการ (ต่อ)	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ	7.1 กิจกรรมค่ายวิชาการแหล่งเรียนรู้ภายในประเทศ 7.2 กิจกรรมมหกรรมวิชาการ EP/MEP Open House เขตภาคเหนือ ปีการศึกษา 2565 7.3 ทดสอบภาษาอังกฤษและพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษรูปแบบออนไลน์ 7.4 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ด้วย STEM Education 7.5 กิจกรรมจัดซื้อหนังสือแบบเรียน 7.6 กิจกรรมจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การทดลองและสารเคมี 7.7 กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ของนักเรียนห้องเรียน ISM 7.8 กิจกรรมสอนเสริมของห้องเรียนพิเศษ ISM 7.9 กิจกรรมสร้างเจตคติ สร้างความตระหนักในวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 7.10 กิจกรรมค่ายเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 7.11 กิจกรรมค่ายพัฒนาอัจฉริยภาพ ทักษะทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ 7.12 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 ด้วย STEM Education 7.13 กิจกรรมประมวลความรู้ทางวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ 7.14 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนแบบโดยใช้โปรแกรมพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ 7.15 กิจกรรมเสริมสร้างทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 7.16 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติงานจริงในสายวิทยาศาสตร์-สุขภาพ 7.17 กิจกรรมค่ายส่งเสริมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อม 7.18 กิจกรรมเตรียมความพร้อมเตรียมสอบเข้ามหาวิทยาลัย 7.19 กิจกรรมงานพัฒนาหลักสูตรห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ 7.20 กิจกรรมค่ายการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ห้องเรียนพิเศษ MEP 2. ห้องเรียนพิเศษ ISM 3. ห้องเรียนพิเศษ MP

กลยุทธ์ที่ 1 (ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ  
ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

โครงการ (ต่อ)	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	7.21 กิจกรรมค่ายวิชาการและทักษะชีวิตมัธยมศึกษา ตอนปลาย 7.22 ค่ายสานสัมพันธ์พี่น้องห้อง HUB 7.23 กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียน ห้องเรียนพหุภาษา 7.24 กิจกรรมการจัดซื้อโปรแกรมเรียนภาษาอังกฤษ ออนไลน์	

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม  
กับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการ	1.1 การสอนเสริมความรู้ทางวิชาการ 1.2 การยกระดับผลสัมฤทธิ์เพื่อศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา 1.3 ส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษของกลุ่มสาระ ฯ (ดนตรี, นาฏศิลป์, ศิลปะ, กีฬา, วิทยาศาสตร์, ภาษาไทย, ภาษาต่างประเทศ) 1.4 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่โรงเรียนระดับเพชร 1.5 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่โรงเรียนพระราชทาน อย่างยั่งยืน 1.6 กิจกรรม การพัฒนา นวัตกรรมโรงเรียน 1.7 กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันทางวิชาการ 1.8 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษของ กลุ่มสาระการงานอาชีพฯ 1.9 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านทักษะปฏิบัติ 1.10 กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับผู้เรียนที่มี ลักษณะด้านเรียนดีเด่น 1.11 กิจกรรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการ ประยุกต์ใช้เครื่องคำนวณทางวิทยาศาสตร์ใน ห้องเรียน 1.12 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านคอมพิวเตอร์ 1.13 กิจกรรมพัฒนาทักษะความสามารถในงานผลิตภัณฑ์ ช่างโลหะ 1.14 กิจกรรมพัฒนาทักษะความสามารถในงานภาพ ประดับลอย 1.15 กิจกรรมค่ายเสริมสร้างประสบการณ์อาชีพ	<b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b> 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานอาเซียน - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ฝ่ายบริหารทั่วไป 3. ฝ่ายสำนักอำนวยการ



กลยุทธ์ที่ 1 (ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสม

กับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
2. โครงการเสริมสร้างบุคคล แห่งการเรียนรู้	2.1 ค่ายของทุกกลุ่มสาระ/งาน/ระดับชั้น 2.2 การศึกษาแหล่งเรียนรู้ 2.3 การแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน 2.4 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียน การสอนในกลุ่มวิชาช่าง, คหกรรม, งานประดิษฐ์ การทดลองทางวิทยาศาสตร์ 2.5 กิจกรรมส่งเสริมสุนทรียภาพศิลปะการแสดง “วิพิธทัศนาสรพวิทยา ” 2.6 กิจกรรมงานวิชาการ เปิดรั้วโรงเรียน (OPEN HOUSE) 2.7 กิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมเพื่อนบ้าน (เมียวดี) 2.8 กิจกรรมค่ายเสริมสร้างความเป็นผู้นำสู่รั้วม่วงเหลือง 2.9 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ของคณะกรรมการ นักเรียน 2.10 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ระดับชั้น ม.1-ม.6 2.11 กิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมภาษาจีน และเกาหลี 2.12 กิจกรรมคณิตคิดเร็ว 2.13 กิจกรรมค่ายปรับพื้นฐานวงโยธวาทิต 2.14 กิจกรรมค่ายฝึกซ้อมวงดนตรีลูกทุ่งเพื่อการพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน 2.15 กิจกรรมค่ายปรับพื้นฐานดนตรีไทย 2.16 กิจกรรมค่ายสุนทรียศิลป์ 2.17 กิจกรรมนำเสนอองค์ความรู้บริการสู่สังคม 2.18 กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพนักเรียนในการทำโครงการงาน บูรณาการ 8 กลุ่มสาระฯ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2.19 กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เรขาคณิตพลวัต (GSP) 2.20 กิจกรรมการเข้าค่ายคณิตศาสตร์ 2.21 กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทย 2.22 กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ (สนุกกับสะเต็มศึกษา) 2.23 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษ ที่ 21 ด้วย STEM Education) 2.24 กิจกรรมการฝึกทักษะการเขียนพู่กันจีน ญี่ปุ่น ระดับพื้นฐาน 2.25 กิจกรรมค่ายสานฝัน 2.26 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ 2.27 กิจกรรมเพชรน้ำหนึ่ง แห่งซีกตะวันตก	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานระดับชั้น - กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ - กลุ่มสาระการงานอาชีพฯ - กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 - กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ - งานแนะแนว 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน

## กลยุทธ์ที่ 1 (ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

## แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. โครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต	3.1 กิจกรรมค่ายลูกเสือ 3.2 กิจกรรมค่ายยุวภาษา 3.3 กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ 3.4 กิจกรรมอาสารักดินแดน 3.5 กิจกรรมค่ายอบรมเครือข่ายภาวะความเป็นผู้นำ 3.6 กิจกรรมพัฒนาศักยภาพก้าวหน้าพัฒนาอนุกรรมการ 3.7 กิจกรรมรู้ตน รู้งาน สานฝันสู่อาชีพ 3.8 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน 3.9 กิจกรรมพัฒนาจิตด้วยกระบวนการเรียนรู้ คู่กับการพัฒนา LQ (Love Quotien) 3.10 กิจกรรมอดเปรี้ยวไว้กินหวาน	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน
4. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	4.1 กิจกรรมค่ายบูรณาการสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้
5. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ	5.1 กิจกรรมนำเสนอผลงานห้องเรียนพิเศษ MEP, SMAT 5.2 กิจกรรมสอนเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์เพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) 5.3 สอนเสริมความรู้สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ MEP 5.4 กิจกรรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม Geogebra เบื้องต้น 5.5 กิจกรรมค่ายเสริมความรู้ทักษะการใช้ ICT ด้านการออกแบบกราฟฟิกและการนำเสนอ 5.6 กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี 5.7 กิจกรรมค่ายดาราศาสตร์ 5.8 กิจกรรมค่ายส่งเสริมปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ 5.9 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ แลกเปลี่ยนความรู้และวัฒนธรรม ณ ประเทศสิงคโปร์ 5.10 กิจกรรมงานส่งเสริมวัดศักยภาพของผู้เรียน 5.11 กิจกรรมสรุปประมวลกิจกรรมและศักยภาพของนักเรียนห้องเรียน ISM 5.12 กิจกรรมค่ายปฐมนิเทศและสานสัมพันธ์นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SMAT 5.13 กิจกรรมค่ายเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการ 5.14 กิจกรรมสอนเสริมเตรียมความพร้อม SMAT 5.15 กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนห้องเรียนพิเศษเพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขัน สอวน. 5.16 กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ระดับโรงเรียน	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ห้องเรียนพิเศษ MEP 2. ห้องเรียนพิเศษ ISM 3. ห้องเรียนพิเศษ SMAT 4. ห้องเรียนพิเศษ MP

กลยุทธ์ที่ 1 (ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	5.17 กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา 5.18 กิจกรรมค่ายเปิดโลกทัศน์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล 5.19 กิจกรรมส่งเสริมการเข้าร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์ 5.20 กิจกรรมงานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและการแข่งขันทักษะ 5.21 กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์บูรณาการ : Math-STEM Recreation Camp 5.22 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ “STEM & Robotics Camp” คอร์สปูพื้นฐานไมโครบิตและการประยุกต์ใช้สำหรับโครงงานวิทยาศาสตร์ 5.23 กิจกรรม Cross-cultural Event – 21st Century Gen Merry Christmas and Happy New year 2023 5.24 กิจกรรมค่ายส่งเสริมการเรียนรู้ท้องถิ่นนอกห้องเรียน Outside Classroom Learning (OCL) 5.25 กิจกรรมพัฒนาพื้นฐานภาษาอังกฤษแก่นักเรียนโปรแกรมพหุภาษา 5.26 กิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมนานาชาติ 5.27 กิจกรรมค่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียนโปรแกรมพหุภาษาในโครงการ Education Hub 5.28 กิจกรรมอบรมคำคม สักสม คลังคำ 5.29 กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) 5.30 กิจกรรมค่ายเสริมสร้างทักษะชีวิตทางสังคม (ห้อง MP) 5.31 กิจกรรมค่ายเด็กยุคใหม่เรียนทักษะ coding	

กลยุทธ์ที่ 1      พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล  
 แผนงานที่ 3      พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ  
 ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน	1.1 กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน 1.2 กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน 1.3 กิจกรรมการกำกับ ติดตาม และป้องกันความเสี่ยง 1.4 กิจกรรมการให้คำปรึกษาและแนะแนว 1.5 กิจกรรมเครือข่ายคุ้มครองเด็กและเยาวชน 1.6 กิจกรรมการคุ้มครองสิทธิเด็ก 1.7 กิจกรรม YC 1.8 กิจกรรมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1.9 กิจกรรมการป้องกันและช่วยเหลือแก้ไข พฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1.10 กิจกรรมพัฒนาทักษะเครือข่ายเพื่อนที่ปรึกษา 1.11 กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษากับเพศศึกษารอบด้าน 1.12 กิจกรรมเสริมสร้าง พัฒนาและเข้าใจลูกกรัก 1.13 กิจกรรมเครือข่ายเพื่อที่ปรึกษากับการพัฒนา ทักษะชีวิต	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน 2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
2. โครงการพัฒนาระบบ พ่อครู -แม่ครู	2.1 กิจกรรมเตรียมปัจจัยพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน 2.2 กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือในกิจกรรมการเรียนรู้ 2.3 กิจกรรมเสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียนที่เป็นบุตรหลาน 2.4 กิจกรรมประเมินพัฒนาการของผู้เรียน 2.5 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพ 2.6 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศตามความถนัด และความสนใจ 2.7 กิจกรรมซ่อมเสริมในสมรรถนะนักเรียนที่ยังไม่ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 2.8 กิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือในการดำเนินงาน ของเครือข่ายผู้ปกครอง 2.9 กิจกรรมค่ายสานสัมพันธ์น้อง – พี่ 2.10 กิจกรรมการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองคณะสี และระดับชั้นเรียน	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ 2. ฝ่ายบริหารวิชาการ 3. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน
3. โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย	3.1 กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน 3.2 กิจกรรมรู้จัก รู้ประหยัดและรู้เท่าทันภัยจากพลังงาน ไฟฟ้า	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน 2. ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก  
 แผนงานที่ 1 ปลุกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการส่งเสริมระเบียบวินัยนักเรียน	1.1 คนดีศรีสรรพ 1.2 การพัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน 1.3 กิจกรรมสมุดบันทึกความดี 1.4 กิจกรรมการโฮมรูม 1.5 กิจกรรมซบซึ่ปลอดภัย	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน
2. โครงการพัฒนาจิตสำนึกในการรักษากฎระเบียบของโรงเรียน	2.1 กิจกรรมการพัฒนาระเบียบวินัย 2.2 กิจกรรมอบรมส่งเสริม สร้างสรรค์ ปลุกฝังค่านิยม 2.3 โซนพื้นที่ (Zoning)	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน 2. ฝ่ายบริหารทั่วไป
3. โครงการรับนักเรียนใหม่	3.1 รับนักเรียนใหม่ 3.2 ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่/นักเรียนห้องเรียนพิเศษ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - ห้องเรียนพิเศษ

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก  
 แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก  
 โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการเสริมสร้างการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	1.1 กิจกรรมการอบรมนักเรียนแกนนำเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	2.1 พัฒนาทักษะชีวิตในชั่วโมงจริยธรรม 2.2 อบรมคุณธรรมจริยธรรมทุก ระดับชั้น 2.3 การบริจาคโลหิต 2.4 การสะสมความดี 2.5 ส่งเสริมคุณธรรมการออม (ธนาคารโรงเรียน) 2.6 การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2.7 ธนาคารความดี 2.8 กิจกรรมค่ายพัฒนาค่านิยมหลัก 12 ประการ 2.9 กิจกรรมค่ายฝึกตน ฝึกใจ เยาวชนคนรุ่นใหม่หัวใจรักแผ่นดิน 2.10 กิจกรรมค่ายคุณธรรม “สมาธิเพื่อพัฒนาพลังจิต” 2.11 กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามแนวทางโรงเรียนวิถีพุทธ 2.12 กิจกรรมสวดมนต์หมู่สรรเสริญพระรัตนตรัยทำนองสรภัญญะ 2.13 กิจกรรมค่ายฝึกปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้สติและสมาธิเป็นฐาน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน 2. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. ฝ่ายบริหารทั่วไป 4. ฝ่ายสำนักอำนวยการ

กลยุทธ์ที่ 2(ต่อ) เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก  
 แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก  
 โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
3. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	3.1 การเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน 3.2 การอบรมธรรมาภิบาล 3.3 การคัดเลือกผู้นำเยาวชนในระดับอำเภอและจังหวัด	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน
4. โครงการเด็กไทยมีจิตอาสาพัฒนาสามัคคีสัมพันธ์เครือข่าย	4.1 กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนแกนนำ Zero Waste 4.2 กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School 4.3 กิจกรรมอบรมเครือข่ายอัครศิษย์ในโรงเรียน 4.4 กิจกรรมการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป
5. โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา	5.1 ค่ายคุณธรรม 5.2 การสอบธรรมศึกษาสนามหลวง 5.3 เทศน์มหาชาติพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยม 12 ประการ	1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน
6. โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน	6.1 กิจกรรม Discover myself	2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก  
 แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น  
 และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา	1.1 รมรงค์การแต่งกายชุดพื้นเมือง 1.2 ประภวตมารยาท 1.3 ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น 1.4 อนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา เช่น - ประเพณีลอยกระทง - การทำบุญตักบาตรทุกวันพระ - ประเพณีสงกรานต์ 1.5 กิจกรรมพัฒนาดนตรีสากล นาฏศิลป์ไทยและพื้นเมือง 1.6 พิธีไหว้ครู/พิธีไหว้ครูศิลปะ ดนตรี และนาฏศิลป์ 1.7 กิจกรรมวันอาเซียน (Asean Day) 1.8 กิจกรรมแล่อู๊เปะตะก่า 1.9 กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - วันสตุดี/สถาปนาลูกเสือ - การรณรงค์ด้านค่านิยม และจิตสำนึกความเป็นไทย - แห่เทียนจำนำพรรษา	1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ - กลุ่มสาระศิลปะ - กลุ่มสาระภาษาไทย - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2(ต่อ) เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก  
 แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น  
 และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	1.10 กิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน 1.11 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ 1.12 กิจกรรมค่ายคีตะ-นาฏศิลป์ไทย	
2. โครงการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย	2.1 กิจกรรมวันสำคัญของชาติ - วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี (3 มิถุนายน) - วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.10) (28 กรกฎาคม) - วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (12 สิงหาคม) - วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (ร.9) (13 ตุลาคม) - วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 23 ตุลาคม - วันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม)	1. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ
3. โครงการปลูกฝังจิตสำนึกในขณะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม	3.1 กิจกรรมจิตอาสา 3.3 กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ 3.4 กิจกรรมค่ายรักษาสีสิ่งแวดล้อม	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน
4. โครงการส่งเสริมสุขนิสัยสุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน	4.1 การตรวจวัดสมรรถภาพทางกายประจำปี 4.2 การวัดส่วนสูงและชั่งน้ำหนักประจำปี 4.3 จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ 4.4 การจัดทำสารสนเทศด้านสุขภาพของผู้เรียน 4.5 การรณรงค์ป้องกันยาเสพติด ความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ 4.6 การพัฒนาสุขภาพิบาลโรงอาหาร/จุดดื่มน้ำสะอาด 4.7 การคุ้มครองผู้บริโภค 4.8 การบริการตรวจสุขภาพ 4.9 กิจกรรมพัฒนาทักษะเยาวยาศตรี (แม่วัยใส) 4.10 กิจกรรมอบรมขยายผลนักเรียนแกนนำส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียน (อย.น้อย) 4.11 กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระสุขศึกษาฯ 2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานอนามัยโรงเรียน - งานโภชนาการ 3. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน

กลยุทธ์ที่ 2(ต่อ) เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก  
 แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น  
 และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
5. โครงการเสริมสร้างความมี สุนทรียภาพผู้เรียน	5.1 แข่งขันกีฬา/กรีฑาภายใน 5.2 การร่วมแข่งขันกีฬาสีภายนอกโรงเรียน 5.3 การประกวดดนตรี ร้องเพลง 5.4 การประกวดวาดภาพ 5.5 การเสริมสร้างความรู้ความสามารถด้านดนตรีนาฏศิลป์, ศิลปะ,วงโยธวาทิตโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระศิลปะ - กลุ่มสาระสุขศึกษาฯ 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน
6. โครงการ TO BE NUMBER ONE	6.1 การจัดนิทรรศการและแสดงผลงาน 6.2 การ Re-X-ray	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน
7.โครงการส่งเสริมป้องกัน และแก้ไขปัญหาหยาเสพติด	7.1 สายลับจิ๋ว	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน
8. โครงการส่งเสริมและ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางด้าน กีฬา	8.1 กิจกรรมสานฝันเยาวชนบาสเกตบอลสรรพวิทยาคม 8.2 กิจกรรมค่ายพัฒนานักกีฬาสรรพวิทยาคมสู่ความเป็น เลิศทางด้านกีฬา	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระสุขศึกษาฯ
9. โครงการสร้างเสริมสุขภาพ ของผู้เรียน	9.1 กิจกรรมกีฬารวมพลังสร้างเสริมสุขภาพ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระสุขศึกษาฯ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับ  
การจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาครูและ บุคลากรสู่มืออาชีพและมี ศักยภาพเป็นพลโลก	1.1 อบรมครูกับเจ้าของภาษาต่างประเทศ 1.2 ศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ 1.3 อบรมทักษะการใช้สื่อ ตำราเรียนภาษาต่างประเทศ ของครูกลุ่มวิทย์-คณิต 1.4 จัดซื้อจัดหาหนังสือ ตำราและสื่อภาษาต่างประเทศ ในการจัดการเรียนการสอนของครูกลุ่มวิทย์-คณิต 1.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับนานาชาติ 1.6 อบรมทักษะการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการ เรียนรู้ การวัดและประเมินผล การเผยแพร่ผลงาน ทั้ง ระบบออนไลน์และออฟไลน์ 1.7 อบรมทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1.8 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ 1.9 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูเข้ารับการประชุม/ อบรม/สัมมนา ร่วมกับหน่วยงานอื่น	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระการเรียนรู้ - งานห้องเรียนพิเศษ 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานบุคคล 3. ฝ่ายบริหารทั่วไป 4. ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ



กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	1.10 อบรมครูให้ใช้การวิจัย สื่อ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง 1.11 อบรมความรู้และพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เช่น งานวัดผล งานพัสดุ งานสารบรรณ งานสารสนเทศ งานเจ้าหน้าที่บริการ (นักการ, แม่บ้าน) 1.12 การปฐมนิเทศและให้ความรู้ครูใหม่ / ครูอัตราจ้างใหม่และนักศึกษาฝึกประสบการณ์	
2. โครงการพัฒนาบุคลากรผู้บริหารระดับกลางของโรงเรียน	2.1 อบรมให้ความรู้ และพัฒนาทักษะการบริหารจัดการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารวิชาการ 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานบุคคล
3. โครงการนิเทศการเรียนการสอน	3.1 ครูคู่นิเทศ 3.2 พัฒนาเครื่องมือนิเทศภายในด้านการเรียนการสอน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
4. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ	4.1 กิจกรรมพัฒนาครูและนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP 4.2 กิจกรรมพัฒนาครูโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ห้องเรียนพิเศษ MEP 2. ห้องเรียนพิเศษ SMAT

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	1.1 จัดทำโล่และเกียรติบัตรเชิดชูบุคลากร 1.2 จัดกระเช้าเยี่ยมใจ 1.3 การทำช่อดอกไม้แสดงความยินดี 1.4 การบริการน้ำดื่มสำนักงาน 1.5 การจัดสวัสดิการครูและบุคลากร 1.6 งานวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ 1.7 เลี้ยงรับ – ส่งบุคลากร 1.8 เชิดชูเกียรติครูผู้เกษียณอายุราชการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานบุคคล

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ  
และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 1 พัฒนางค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	1.1 การจัดทำยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 1.2 การอบรมความรู้การนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 1.3 การบูรณาการการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1.4 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงโรงเรียนเครือข่ายโดยผ่านเว็บไซต์ 1.5 การจัดกิจกรรมเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 1.6 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานโดยนิตยสาร เอกสาร ข่าว	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - กลุ่มสาระงานอาชีพฯ - กลุ่มสาระฯสังคมศึกษา 2. ฝ่ายบริหารทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ 3. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
2. โครงการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา	2.1 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียนพิเศษ Multi-lingual Program (MP) 2.2 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียนพิเศษ Mini English Program (MEP) 2.3 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT) 2.4 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เข้มข้น (ISM) 2.5 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียนพิเศษภาษาจีน, 2.6 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียนพิเศษภาษาพม่า 2.7 พัฒนานวัตกรรมห้องเรียน EIS 2.8 สอนเสริมภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาอังกฤษ,ฝรั่งเศส, จีน, ญี่ปุ่น, เกาหลี)	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานห้องเรียนพิเศษ
3. โครงการส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน	3.1 ปรับระบบการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณตามค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียน 3.2 การจัดทำแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการ/งบประมาณประจำปี	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ - งานนโยบายและแผน
4. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ	4.1 กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ  
และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
แผนงานที่ 2 พัฒนาลี้กแวดล้ลอม และแหล่งเรียนรู้อให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อ โดยยึดหลักปรัชญา  
ของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี	1.1 การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 การซ่อมแซม ดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ 1.3 การจัดสวัสดิการครูและบุคลากร 1.4 การพัฒนาระบบบริหารงาน 1.5 การพัฒนาสำนักผู้อำนวยการ 1.6 การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน 1.7 การพัฒนาระบบงานสารบรรณโรงเรียน/ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ 1.8 การพัฒนางานพัสดุโรงเรียน/ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ 1.9 การพัฒนางานการเงินโรงเรียน 1.10 การบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค 1.11 จัดจ้างครูอัตราจ้าง/เจ้าหน้าที่สำนักงาน/แม่บ้าน คนสวน,เจ้าหน้าที่,นักการ 1.12 การบริการรักษาความปลอดภัย (จ้างยามรักษาการณ์,เวรประจำวัน,เวรกลางคืน,เวรวันหยุด,เครื่องหมายจราจร ฯลฯ)	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ 2. ฝ่ายบริหารทั่วไป 3. ฝ่ายบริหารวิชาการ - กลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 4. ฝ่ายบริหารงานบุคคล 5. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
2. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้	2.1 พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ ICT ห้องศูนย์ปฏิบัติการในโรงเรียน 2.2 พัฒนาห้องจริยธรรม 2.3 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน โรงเรียน 2.4 พัฒนาห้องสมุด 2.5 พัฒนาห้องเรียนสมบูรณ์แบบ 2.6 พัฒนา Edutainment School 2.7 พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศ	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานศูนย์การเรียนรู้ - งานพัฒนาการเรียนการสอน - งานห้องสมุด - ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่	3.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่ 3.2 การตกแต่งป้ายงาน/ซุ้มงาน ประเพณีสำคัญประจำปี	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1.ฝ่ายบริหารทั่วไป
4. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค	4.1 ปรับปรุง/ซ่อมแซม/พัฒนาด้านประปา 4.2 ปรับปรุง/ซ่อมแซม/พัฒนาด้านไฟฟ้า 4.3 ปรับปรุงพัฒนาซ่อมสัญญาณสายอินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 4 (ต่อ) บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
 แผนงานที่ 2 พัฒนาล้างแวล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
5. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่และพัฒนาล้างแวล้อมเพื่อการศึกษา	5.1 กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ 5.2 การจัดการขยะแบบบูรณาการ 5.3 การประกวดห้องเรียนสะอาด 5.4 ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของ โรงเรียน 5.5 ปรับปรุงสวนที่มีอยู่เดิมให้สวยงาม 5.6 บำรุงและตกแต่งไม้ยืนต้นให้ร่มเงาในโรงเรียน 5.7 จัดตกแต่งสวนขึ้นใหม่ในพื้นที่ที่ต้องการ 5.8 จัดทำไม้กระถางประดับในโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป
6. โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	6.1 กิจกรรมการรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้เพื่อเป็นฐานข้อมูลรองรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 6.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. ฝ่ายสำนักอำนวยการ
7. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ	7.1 กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ 7.2 กิจกรรมจัดซื้อ ซ่อมแซม วัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน 7.3 กิจกรรมงานพัฒนาระบบ ICT เพื่อการเรียนรู้ 7.4 กิจกรรมงานจัดซื้อ สื่อตำราและอุปกรณ์การเรียน สื่อการเรียนการสอน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ 7.5 กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์โครงการ 7.6 กิจกรรมงานซ่อมบำรุงห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ 7.7 กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงานห้องเรียนพหุภาษา	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ห้องเรียนพิเศษ MEP 2. ห้องเรียนพิเศษ ISM 3. ห้องเรียนพิเศษ SMAT 4. ห้องเรียนพิเศษ MP

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
 แผนงานที่ 3 เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน	1.1 งานภาคีเครือข่ายผู้ปกครอง 1.2 งานคณะกรรมการสถานศึกษา 1.3 งานสมาคมผู้ปกครองและครู 1.4 งานสมาคมศิษย์เก่า 1.5 การเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน 1.6 สหวิทยาเขตลุ่มน้ำเมย 1.7 เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ จ.ตาก	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานบุคคล - งานกิจการนักเรียน 2. ฝ่ายสำนักอำนวยการ
2. โครงการระดมทรัพยากรทางการศึกษา	2.1 การจัดการระดมทรัพยากรทางการศึกษา 2.2 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ 2.3 ส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์วารสารโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ  
และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 3 เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	2.4 การหาทุนจากผู้อุปถัมภ์ 2.5 การทำชุดพลศึกษา ชุดพื้นเมือง กระเป๋านักเรียน	2. ฝ่ายบริหารวิชาการ 3. ฝ่ายบริหารทั่วไป 4. ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ
3. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนพิเศษ	3.1 กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์โครงการ 3.2 กิจกรรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ห้องเรียนพิเศษ โปรแกรมพหุภาษา 3.3 นำเสนอผลงานห้องเรียนโปรแกรมพหุภาษา (Show the Best Project of MP)	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ห้องเรียนพิเศษ MEP 2. ห้องเรียนพิเศษ MP

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ  
และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง

โครงการ	กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1.1 ปรับปรุงระบบการประชาสัมพันธ์และเสียงตามสาย 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์ 1.3 จัดทำวารสารโรงเรียน 1.4 การบันทึกภาพกิจกรรม 1.5 การประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ ,Facebook, Line 1.6 พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา	2.1 การจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และงานสารสนเทศโรงเรียน 2.2 พัฒนาระบบนวัตกรรม I - Student 2.3 การทำบัตรประจำตัวนักเรียน 2.4 การประกันอุบัติเหตุ	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
3. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	3.1 จัดทำเครื่องมือการประเมินคุณภาพประเมินภายใน,ภายนอก 3.2 การควบคุมภายใน 3.3 การรายงานคุณภาพ (SAR,SSR,PSAR) ของโรงเรียน	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ - งานนโยบายและแผน 2. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - งานประกันคุณภาพการศึกษา
4. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน ของโรงเรียน	4.1 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ 4.2 กิจกรรมส่วมสุขสันต์ในโรงเรียนสู่มาตรฐาน Has 4.3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือ	<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u> 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. ฝ่ายบริหารงานบุคคล - งานกิจการนักเรียน

## ส่วนที่ 4

## รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566

## จำแนกตามกลยุทธ์และแผนงาน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล			
	1.1 กิจกรรมงานพัฒนาหลักสูตร	10,001	ม.2 (2.3)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
2	โครงการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล			
	2.1 กิจกรรมการพัฒนาวัตผลและประเมินผล	103,969	ม.1.1(1,4,5), 1.2(1) ม.2(2.1,2.2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	2.2 กิจกรรมพัฒนาระบบเก็บข้อมูลการวัดและประเมินผล และทะเบียนข้อมูลนักเรียน	42,296	ม.1.1(1,2,3,4, 5,6)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
3	โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้อัจฉริยะสู่การเป็นพลโลก			
	3.1 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม/จิตอาสา เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	11,586	ม.2(2.1,2.2,2.3) ม.3(3.3,3.4,3.5)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน			
	4.1 กิจกรรมพัฒนาการออกเสียงภาษาไทย (คลินิกหมอภาษา)	1,920	ม.1.1(1,2,5) ม.1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย
	4.2 กิจกรรมการจัดหาหนังสือ/สื่อประกอบการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	6,600	ม.1.1(1,2,4) ม.3(3.1,3.2,3.3)	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์
	4.3 กิจกรรมพัฒนาสื่ออุปกรณ์ทางสาขาพลศึกษา	82,240	ม.1.1(5) 1.2(4)	กลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ
	4.4 กิจกรรมพัฒนาสื่ออุปกรณ์ทางสาขาวิชาสุขศึกษา	5,360	ม.1.1(5) ,1.2(4)	กลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ
	4.5 กิจกรรมพัฒนาสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	2,800	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ
	4.6 กิจกรรมการจัดหาสื่อประกอบการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	5,640	ม.1.1(1,2,4) ม.3(3.1,3.2,3.3)	กลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศที่ 1
	4.7 กิจกรรมการพัฒนาสื่อและเอกสารประกอบการเรียนรู้	800,000	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	4.8 กิจกรรมจัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	39,480	ม.1.1(4) ม.2(2.6)	กลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ
	4.9 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์	25,400	ม.1.1(2,5,6) 1.2(2) ม.3(3.1,3.3,3.4)	กลุ่มสาระฯศิลปะ
	4.10 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทย	15,000	ม.1.1(2,4,6) 1.2(2) ม.3(3.1,3.2,3.3)	กลุ่มสาระฯศิลปะ

กลยุทธ์ที่ 1(ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	4.11 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล	50,000	ม.1.1(2,4,6) 1.2(2) ม.3(3.1,3.2,3.3)	กลุ่มสาระฯศิลปะ
	4.12 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนศิลปะ	12,848	ม.1.1(2,5,6) 1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระฯศิลปะ
<b>5</b>	<b>โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</b>			
	5.1 กิจกรรมนักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่าน	10,000	ม.1.1(1,2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ -งานห้องสมุด
	5.2 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	15,000	ม.1.1(1,2) 1.2(1)	ฝ่ายบริหารวิชาการ -งานห้องสมุด
	5.3 กิจกรรมวางทุกงาน อ่านทุกคน	9,676	ม.1.1(1,2,5) ม.3(3.1)	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
	5.4 กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน การจับใจความและการสื่อความ	39,000	ม.1.1(1,2,) ม.3(3.1)	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
	<b>รวม</b>	<b>1,288,816</b>		

โครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
กิจกรรม	งานพัฒนาหลักสูตร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจและส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายเอกชัย พันธุ์ลี และ นางสาวสุธิดา คำภีระ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563 – 2565) ได้กล่าวว่า ข้อที่ 1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล โดยมีผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นมีทักษะการเรียนรู้ที่ครอบคลุมทั้งด้านวิชาการ วิชาชีพ วิชาชีวิตและสุขภาวะที่ดีมีทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดในเชิงสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีคุณธรรมจริยธรรมและมีจิตอาสา มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำเนินชีวิต และจากนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้กล่าวถึง การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อ 1 ที่ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบเพื่อสร้างสมรรถนะที่สำคัญสำหรับศตวรรษที่ 21 ให้กับผู้เรียน จากยุทธศาสตร์และประกาศของกระทรวงศึกษาธิการนี้ จะเห็นได้ว่าหลักสูตรสถานศึกษาเป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิมและจะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ซึ่งจะนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนาโดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้านและต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในหน้าที่การงานเป็นอย่างดี หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวงานพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามบริบทของโรงเรียน โดยได้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากลและหลักสูตรท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีการวางแผนในการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อวางแผนและดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ซึ่งจะบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้รวมถึงการเตรียมพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในโลกปัจจุบัน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาฐานสมรรถนะที่สนองตอบความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายและสนองตอบตามศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล
- 2.3 เพื่อประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีการศึกษา 2566
- 2) เอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 3) เอกสารรายงานการใช้หลักสูตรประจำปีการศึกษา 2566 จำนวน 2 เล่ม

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีหลักสูตรสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ที่มีคุณภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการจากผู้บริหาร โรงเรียน 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ 3) ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุง หลักสูตร	พ.ค. 2566	-	นายเอกชัย พันธุ์ลี
2. ดำเนินการ (Do)	1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร และแนวทางการพัฒนาหลักสูตร ปี 2566 2) อบรมครูที่รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรของแต่ละกลุ่มสาระฯ เป็นระยะเวลา 1 วัน โดยทบทวนการจัดทำหลักสูตร และเตรียมพร้อมการทำหลักสูตรฐานสมรรถนะ 3) แต่ละกลุ่มสาระฯ ส่งต้นฉบับพร้อมไฟล์เอกสารของ หลักสูตรที่ปรับปรุง/พัฒนา 4) จัดทำสำเนา เข้ารูปเล่มของหลักสูตรสถานศึกษาและ เอกสารประกอบหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2566 กลุ่มสาระฯ ละ 2 ฉบับ	พ.ค. 2566 – มิ.ย. 2566	10,001	นายเอกชัย พันธุ์ลี นางสาวสุธิดา คำภีระ และครูที่รับผิดชอบ หลักสูตรของแต่ละ กลุ่มสาระฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	1) ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกิจกรรม 2) ครูผู้สอนประเมินการใช้หลักสูตร และสรุปเป็นภาพ รวมของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ แล้วสรุปเป็น ภาพรวมของโรงเรียน	ก.ย. 2566	-	นายเอกชัย พันธุ์ลี นายธานินทร์ ศรีมหาโตไทย
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1) สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงาน ผู้บริหารโรงเรียน 2) การนิเทศติดตามการดำเนินงานของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก 3) เตรียมรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ	ก.ย. 2566	-	นายเอกชัย พันธุ์ลี นางสาวสุธิดา คำภีระ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	10,001 บาท
เงินนอกงบประมาณ	- บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	- บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน (1 วัน)	55	มื้อ	-	-	60	3,300
2	ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ/วัน) 1 วัน	50	มื้อ	-	-	60	3,000
3	หมึก canon (100 ml. สีดำ,สีแดง,	129	ขวด	-	-	8	1,032


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
	สีเหลือง, สีน้ำเงิน) อย่างละ 2 ขวด						
4	กระดาษปกมุกหอม 180g (สีขาว)	125	ห่อ	-	-	2	250
5	กระดาษโฟโต้ (210g)	490	ห่อ	-	-	3	1,470
6	คลิปหนีบกระดาษใหญ่พิเศษ (60 mm)	50	ตัว	-	-	15	750
8	แผ่นใส A4	199	ห่อ	-	-	1	199
รวม				-		10,001	
รวมทั้งสิ้น				10,001			


## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนได้เรียนหลักสูตรที่หลากหลาย 2. โรงเรียนมีหลักสูตรที่หลากหลาย	โรงเรียนมีหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 ได้หลักสูตรหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคมประจำปีการศึกษา 2565 ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น
- 7.2 ตัวแทนครูที่ทำหลักสูตรประจำแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มีความรู้ ความเข้าใจในการทำหลักสูตรมากขึ้น
- 7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีการรายงานการใช้หลักสูตร เพื่อใช้เป็นฐานในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรในปีต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายเอกชัย พันธุลี) ครู คศ.3 หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน สงประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทนปั้น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล
กิจกรรม	การพัฒนาวัดผลและประเมินผล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่องกลยุทธ์โรงเรียน
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	งานวัดผลและประเมินผล
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรพรวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศไทยมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยการประเมินผลการพัฒนามาตรฐานคุณธรรมชาติ ข้อ 3 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ ซึ่งทรัพยากรมนุษย์เป็นปัจจัยขับเคลื่อนสำคัญในการยกระดับการพัฒนาประเทศในทุกมิติไปสู่เป้าหมายการเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ที่จะขับเคลื่อนโดยภูมิปัญญาและนวัตกรรมในอีก 20 ปีข้างหน้า ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบโดยจำเป็นต้องมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่งและมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ

งานวัดผลและประเมินผล ถือเป็นหัวใจของงานบริหารงานวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งนี้เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา คือการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงจำเป็นต้องมีจุดเน้นที่การพัฒนาวิธีการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลทางการเรียนด้วยการวัดผลและประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ จึงควรส่งเสริมการพัฒนาในส่วนของคุณครูสอนและผู้เรียน โดยให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์และมีคุณลักษณะที่ดี ตามหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวัดผลและประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และหลักเกณฑ์การประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรพรวิทยาคม นักเรียนจำนวน 2,738 คน ครูจำนวน 190 คน

## - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนและครูผู้สอนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. นักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนลดลง

## 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครู - เขียนโครงการ	ก.ย.65	-	หัวหน้างานวัดผล
2. ดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ - ขออนุมัติดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับพัฒนาการวัดผล ประเมินผล - จัดกิจกรรมตามโครงการ 1. พัฒนาระบบ DAY MAP 2. จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการดำเนินการวัดผลและ ประเมินผลของนักเรียน 3. พิมพ์เอกสาร รายงาน ผลการเรียนรู้ของนักเรียน จากการวัด และประเมินผล 4. พิมพ์เกียรติบัตร นักเรียนที่มีผลการเรียนยอดเยี่ยมและ นักเรียนที่มีผลการเรียนดีมอบให้นักเรียน	ต.ค.65-ก.ย. 66	103,969	งานวัดผล
3. ตรวจสอบ (Check)	- มีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน - ทำบัญชีคุมการใช้วัสดุ	ส.ค. 66	-	งานวัดผล
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 66	-	งานวัดผล

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....103,969.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท
ตั้งรายการต่อไปนี้		

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เทปใสยูนิเทป แกนใหญ่ 1.5 ”หนา	37	ม้วน	2	74	4	148
2	หมึก HP LaserJet CF226A	4,450	กล่อง	4	17,800	4	17,800
3	ตลับหมึก HP206A แบบครบสี	6,400	กล่อง	2	12,800	2	12,800
4	เชือกฟางม้วนใหญ่	230	โหล	1	230	1	230
5	กระดาษ A3 (ดับเบิลเอ)	279	รีม	-	-	1	279
6	ลวดเย็บกระดาษ no 10	220	กล่อง	-	-	1	220
7	ลวดเย็บกระดาษ	13	กล่อง	-	-	10	130
8	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix ขนาด 1.5” สีน้ำเงิน, สีเหลือง ,สีชมพู	24	ม้วน	3	72	-	-
9	ปากกาสีน้ำเงิน Quantum	239	กล่อง	1	239	1	239
10	กระดาษคำตอบด้วยเครื่องตรวจ	0.40	แผ่น	-	-	25,000	10,000
11	ปากกาเคมี สีแดง น้ำเงิน	17	ด้าม	4	68	4	68
12	เก้าอี้ มีพนักพิงปรับระดับ	2,150	ตัว	3	6450	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
13	ค่าเช่าโดเมน เนม	850	-	1	850	-	-
14	ค่าปรับปรุงระบบโปรแกรม DAY MAP	20,000	-	-	-	1	20,000
15	กระดาษ A4 120g (แพ็ค 180 แผ่น) สีเขียว	120	ห่อ	2	240	-	-
16	กระดาษ A4 120g (แพ็ค 180 แผ่น) สีชมพู	120	ห่อ	2	240	-	-
17	กระดาษปกการ์ดสี ชมพู,ฟ้า 180g.	99	รีม	3	297	3	297
18	ปลั๊กพ่วง 5 เมตร	409	อัน	2	818	-	-
19	เป็กทองเหลืองเครื่องบิน2”	79	กล่อง	10	790	10	790
รวม				40,968		63,001	
รวมทั้งสิ้น				103,969			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนได้รับการวัดและการประเมินผลจากทางโรงเรียน 2. นักเรียนและผู้ปกครองสามารถตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนได้ 3. ครูและบุคลากรสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	ร้อยละของนักเรียน ที่ได้รับการวัดและประเมินผลจากทางโรงเรียน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ: เศรษฐกิจ/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม/ วัฒนธรรม)


1. นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองตามความสามารถ ความสนใจ และความถนัดของตนเอง
2. นักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนได้รับการช่วยเหลือ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นายชนสิน ชูเกียรติสกุล)  
 หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน-วัดผล

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางพัชรนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลเทียบเคียงมาตรฐานสากล
กิจกรรม	พัฒนาระบบเก็บข้อมูลการวัดและประเมินผลและทะเบียนข้อมูลนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	งานทะเบียน ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

เอกสารทะเบียนนักเรียนเป็นเอกสารที่นับว่ามีความสำคัญที่สุดที่โรงเรียนต้องจัดทำ และเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัยตลอดไป ดังนั้นข้อมูลในเอกสารดังกล่าวจึงมีความสำคัญยิ่งที่จะต้องลงรายการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เรียบร้อย และปลอดภัย สะดวกต่อการสืบค้นในการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ปพ.1,2,3,6,7 ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อจัดทำ ปพ.3 รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
3. เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลทะเบียนนักเรียนในระบบออนไลน์ และออฟไลน์

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

- จำนวนนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2,739 คน
- จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 461 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 448 คน
- ร้อยละ 100 ได้รับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
- จำนวนครูในระดับชั้นม.3 และ ม.6 จำนวน 54 คน
- จำนวนครูทุกระดับชั้น จำนวน 156 คน

## - ด้านคุณภาพ

เอกสารหลักฐานทางการศึกษาต่าง ๆ ที่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับ ถูกต้อง  
เรียบร้อย และทันเวลากำหนด

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูภายในกลุ่มงาน เพื่อจัดเตรียมการ จัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ - กำหนดรูปแบบการให้บริการ	ต.ค. 2565	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
2. ดำเนินการ (Do)	- พัฒนาห้องทะเบียน - จัดหาวัสดุ/ครุภัณฑ์ เน้นสำหรับการพัฒนา ระบบงานทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน - จัดรูปแบบการให้บริการงานทะเบียน 1.งานบริการด้านเอกสารการเรียนให้นักเรียน และผู้ปกครอง (ปพ.1 , ปพ.2 , ปพ.7) 2.งานบริการด้านข้อมูลพื้นฐานนักเรียนให้ ครู หน่วยงานราชการ โรงพยาบาล สพม. , สพฐ. 3.จัดทำ ปพ.3 รายงาน สพม.ตาก	พ.ย. 2565	42,296	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดระยะดำเนินการ ของกิจกรรม จากผู้ใช้บริการ	ส.ค. 2566	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ส.ค. 2566	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน

## 5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....42,296.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ทะเบียนแสดงผลการเรียน ปพ.1 ม.ต้น	160	เล่ม	24	3,840	-	-
2	ทะเบียนแสดงผลการเรียน ปพ.1 ม.ปลาย	160	เล่ม	24	3,840	-	-
3	ประกาศนียบัตร ปพ.๒ ม.ต้น	400	ห่อ	6	2,400	-	-
4	ประกาศนียบัตร ปพ.๒ ม.ปลาย	400	ห่อ	6	2,400	-	-
5	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3 : บ) ม.ต้น	1,000	ห่อ	1	1,000	-	-
6	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3 : พ)ม.ปลาย	1,000	ห่อ	1	1,000	-	-
7	ค่าจัดส่งเอกสาร สกสศ ถึง โรงเรียนสรรพฯ 3.5 %	507	กล่อง	1	507	-	-
8	หมึก HP Laserjet 80 A เครื่องพิมพ์ Laserjet Pro 400 M401d	3,750	กล่อง	2	7,500	2	7,500
9	หมึกแบบเติม EPSON L3250 สีดำ สีเหลือง สีฟ้า สี ม่วงแดง เครื่องพิมพ์ Epson L3250 wifi	1,150	ชุด	1	1,150	1	1,150
10	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	65	ขวด	-	-	2	130
11	กาวแท่ง UHU ขนาด 22 กรัม	99	แท่ง	2	198	3	297



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
12	กาวน้ำใส ทรายน้ำ	45	ขวด	-	-	2	90
13	ลวดเสียบกระดาศหั่วกลม 500 กรัม	100	กระป๋อง	1	100	1	100
14	คลิปลำ 2 ขา 40 mm ทรายน้ำ	70	กล่อง	5	350	10	700
15	สมุด 1-65 ปกเคลือบ ขนาด 270-380 มม.	80	เล่ม	-	-	1	80
16	ชองน้ำตาลขยายข้าง 11 คูณ 17 นิ้ว (A3)	200	มัด	1	200	-	-
17	MAX HD-88/88R	600	อัน	1	600	-	-
18	ลวดเย็บกระดาศ No.M8-1M	214	กล่อง	1	214	1	214
19	กระดาศการ์ดสี 120 แกรม สีฟ้า	119	รีม	6	714	-	-
20	กระดาศการ์ดสี 120 แกรม สีชมพู	119	รีม	6	714	-	-
21	กระดาศการ์ดสี 120 แกรม สีเหลือง	119	รีม	2	238	-	-
22	ปั๊มทรายาง ซ็อนนายทะเลเบียน	90	อัน	1	90	-	-
23	ปั๊มทรายาง ซ็อนนายทะเลเบียน พร้อมตำแหน่ง	150	อัน	1	150	-	-
24	ปั๊มทรายาง ซ็อนนายทะเลเบียน พร้อมตำแหน่ง	170	อัน	1	170	-	-
25	ปากกาเคมี 2 หัว ทรายน้ำ สีน้ำเงิน	15	ด้าม	-	-	3	45
26	ปากกาลูกกลิ้ง Quantum 0.5 สีน้ำเงิน	15	ด้าม	10	150	20	300
27	ปากกาลูกกลิ้ง Quantum 0.5 สีแดง	15	ด้าม	5	75	10	150
28	ปากกาลูกกลิ้ง Quantum 0.5 สีดำ	15	ด้าม	5	75	5	75
29	ปากกาหมึกซึมสีดำ ขนาด 0.5 mm ใช้เขียนกระดาศมัน	35	อัน	2	70	-	-
30	ปากกาหมึกซึมสีน้ำเงินขนาด 0.5 mm ใช้เขียนกระดาศมัน	35	อัน	2	70	-	-
31	ปากกาหมึกซึมสีน้ำเงินขนาด 0.7 mm ใช้เขียนกระดาศมัน	35	อัน	2	70	-	-
32	ปากกาหมึกซึมสีดำ ขนาด 0.7 mm ใช้เขียนกระดาศมัน	35	อัน	2	70	-	-
33	เทปใส ขนาด 1 นิ้ว	30	อัน	2	60	2	60
34	ปากกาลบคำผิดแบบป้าย Dryline Grip	80	อัน	10	800	10	800
35	ชองจดหมาย ลีนข้าง 9A (ครุฑ) สีขาว	300	กล่อง	-	-	1	300
36	กรรไกร	70	อัน	1	70	2	140
37	แฟ้มทรายาง No.112F	80	แฟ้ม	5	400	10	800
38	ถ่าน AA	40	แพ็ค	1	40	1	40
				29,325		12,971	
รวมทั้งสิ้น				42,296			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานทะเลเบียนมีความพร้อมในการให้บริการ	ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. สำนักงานทะเบียนมีวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียงพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 3. ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานราชการและเอกชน มีความ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน	นักเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงาน ราชการและเอกชน ที่เข้ามารับ บริการงานทะเบียน		
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- งานทะเบียนสามารถจัดเก็บ พร้อมทำรายงานข้อมูลทะเบียนนักเรียน และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียน เอกสาร  
หลักฐานทางการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการสืบค้นเพื่อนำมาใช้งาน
- การให้บริการเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา เช่น ปพ.1,2,3,6,7 ได้รับความพึงพอใจต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การส่งต่อข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพิชานันท์ จิรเลิศรณานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้สู่การเป็นพลโลก
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมชุมนุม/จิตอาสา เพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์ และ นางสาวปวีณา โปะตะโก
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีคุณภาพพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา โดยใช้กระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด รวมถึงพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นคุณภาพที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างแท้จริง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต้องรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติ คือ กิจกรรมชุมชน กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรมซ่อมเสริม โดยกิจกรรมทั้งหมดเป็นกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติตนเองตามความต้องการของตนเอง และส่งเสริมศักยภาพให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร มีความเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูต่อบุคคลที่ต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม และยังส่งเสริมนักเรียนเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. ส่งเสริมและเอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอนวิชากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมศักยภาพ ตามความถนัดของผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ
3. เสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตให้กับผู้เรียน
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งภายนอกและภายใน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมจำนวน 2,800 คน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้ครบกิจกรรมตามที่หลักสูตรได้กำหนด

#### - ด้านคุณภาพ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดระบบการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีคุณภาพและครบตามที่หลักสูตรกำหนดนักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามถนัด ความสนใจและผ่านเกณฑ์การประเมินทุกคน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการงาน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับครูที่เกี่ยวข้อง	1-30 ก.ย. 65	-	- นางสาวนวิรัตน์ เหลือศรีจันทร์ - นางสาวปวีณา โปะตะโก
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. จัดทำแฟ้มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 4. ครูที่ปรึกษาจัดทำสรุปกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1 ต.ค 65 – 1 ก.ย. 66	11,586	
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ	1-15 ก.ย. 66	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	15-30 ก.ย. 66	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....11,586..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเติม canon G2010 4 สี สีละ 1 ขวด	300	ขวด	4	1,200	-	-
2	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	439	ห่อ	1	439	1	439
3	กระดาษการ์ดสีฟ้า 120 แกรม A4 180แผ่น	119	ห่อ	-	-	15	1,785
4	กระดาษการ์ดสีเหลือง 120 แกรม A4 180แผ่น	119	ห่อ	-	-	15	1,785
5	กระดาษการ์ดสีชมพู 120 แกรม A4 180แผ่น	119	ห่อ	-	-	1	119
6	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5"	37	ม้วน	6	222	6	222
7	แฟ้มตราข้าง 3" ห่วง	109	อัน	5	545	5	545
8	กระดาษปกการ์ดขาว 180g 50แผ่น	99	ห่อ	5	495	5	495
9	เทปกาว 2 หน้าบาง	200	โหล	3	600	3	600
10	คลิปหนีบตราม้า no.110	60	กล่อง	1	60	1	60
11	คลิปหนีบตราม้า no.111	40	กล่อง	1	40	1	40
12	กระดาษกาวย่นใหญ่ สีขาว 1.5 นิ้ว	380	โหล	1	380	1	380
13	ตรายางชื่อผู้บริหาร	124	ตัว	1	124	-	-
14	แฟ้มโชว์เอกสาร 3 ห่วง A4 สัน 5 ซม.ตราข้าง สีม่วง	150	อัน	-	-	4	600
15	ซองพลาสติกใส A4 เจาะรู	137	แพ็ค	-	-	3	411
รวม				4,105		7,481	
รวมทั้งสิ้น				11,586			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น ในลักษณะเป็นกระบวนการเชิงบูรณาการโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนสามารถบูรณาการระหว่างกิจกรรมแนวนอน กิจกรรมนักเรียน และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมที่ตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล เน้นการให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของวิชาความรู้ อาชีพ และการดำเนินชีวิตที่ดีงาม ตลอดจนเห็นแนวทางในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ 2. นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างรอบด้านเต็มตามศักยภาพตามความสนใจ ความถนัด ความ ต้องการ เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะ 3. ครูได้จัดกิจกรรมที่ปลูกฝังและส่งเสริมจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมในลักษณะต่าง ๆ สนับสนุนค่านิยมที่ดีงามและเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และฝึกการทำงานและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความมีน้ำใจ ความเอื้ออาทร ความเป็นพลเมืองดี และความรับผิดชอบต่อครอบครัวและสังคม	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	ร้อยละ 80
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ ครบตามที่หลักสูตรกำหนด
2. โรงเรียนมีระบบการพัฒนา มีการติดตามและรายงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววรรัตน์ เหลือศรีจันทร์)  
ครู คศ 2

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพิชานันท์ จิรเลิศนันทน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาการออกเสียงภาษาไทย (คลินิกหมอภาษา)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม, นางพัชราภรณ์ ศรีตาเดช
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนมิถุนายน 2566 – สิงหาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ของชาติเป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็น เอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของ คนในชาติให้มีความเป็นไทยเป็นเครื่องมือในการติดต่อ สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถ ประกอบกิจกรรม การงาน และดำเนินชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุขและเป็นเครื่องมือในการแสวงหา ความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ กระบวนการคิดวิเคราะห์ วิเคราะห์ และสร้างสรรค์นอกจากนี้ยังเป็นสื่อ แสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้าน วัฒนธรรมประเพณี สุนทรียภาพเป็นสมบัติล้ำค่าควรแก่การ เรียนรู้ อนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป ซึ่งภาษาไทย เป็นทักษะที่ต้องฝึกฝนจนเกิดความชำนาญในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การอ่านและการเขียนมี ความสำคัญอย่างมากและจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนา ด้านการอ่าน การเขียน ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียนมีความสามารถในการ อ่าน การเขียน มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาผู้เรียนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนดมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย เกิดการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ หลากหลายมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสรรพวิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญ จึงจัดทำกิจกรรมพัฒนาการออกเสียง ภาษาไทย (คลินิกหมอภาษา) เพื่อแก้ปัญหานักเรียนมีปัญหาทางการเขียนสะกดคำไม่ถูกต้องและอ่านไม่ออก เมื่อนักเรียน เขียนสะกดคำไม่ได้ย่อมส่งผลให้อ่านไม่ออกตามมาด้วย และเพื่อเร่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และตอบสนอง ต่อนโยบายดังกล่าว

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักให้นักเรียน ครู และผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการแก้ปัญหา และพัฒนา ทักษะการใช้ภาษาไทยให้ถูกต้อง

2. เพื่อยกย่องและให้กำลังใจแก่นักเรียนที่มีทักษะในการใช้ภาษาไทยดีเด่น
3. เพื่อยกย่องและให้กำลังใจแก่นักเรียนที่พัฒนาทักษะการอ่าน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย ร้อยละ 90 ได้รับการแก้ไขให้ใช้ภาษาไทยได้ถูกต้องชัดเจน

#### - ด้านคุณภาพ

นักเรียนสามารถพูดและอ่านภาษาไทยได้ถูกต้องชัดเจน มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อหลักสูตรอยู่ในระดับดี

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขึ้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการ และวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ	มี.ค.-พ.ค. 2566	-	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกงล่อม นางพัชราภรณ์ ศรีตาเดช
2. ดำเนินการ (Do)	1. รวบรวมรายชื่อนักเรียนที่มีปัญหาการอ่าน และรับสมัครนักเรียนที่สนใจพัฒนาทักษะการ อ่าน. 2. การดำเนินการพัฒนา - ทดสอบการอ่าน - แยกนักเรียนที่มีปัญหาเฉพาะด้าน - พัฒนาการอ่านโดยใช้วิธีเพื่อนช่วยเพื่อน ที่สอนน้อง - ทดสอบหลังดำเนินการ - วัดผล ประเมินผล รายงานผล	พ.ค.-ส.ค. 2566	1,920	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกงล่อม นางพัชราภรณ์ ศรีตาเดช
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ส.ค. 2566	-	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกงล่อม นางพัชราภรณ์ ศรีตาเดช
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ส.ค. 2566	-	นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกงล่อม นางพัชราภรณ์ ศรีตาเดช

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....1,920..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เสื้อกาวน์หมอลำ	320	6	-	-	6	1,920
รวม				-		1,920	
รวมทั้งสิ้น						1,920	



## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียน ครูและผู้ปกครอง ให้ความสำคัญของการอ่านพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทย 2.นักเรียนได้รับการยกย่องในด้านการใช้ภาษาไทยดีเด่น 3. 3.นักเรียนและคณะครูมีความพึงพอใจในการดำเนินตามโครงการ	1.ร้อยละของนักเรียนมีการพัฒนาด้านการอ่านออกเสียงภาษาไทยดีขึ้น	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนได้ตระหนักในความสำคัญของการแก้ปัญหา การอ่านออกเสียงภาษาไทยได้ถูกต้อง
- 7.2. มีสื่อการแก้ปัญหาการอ่านออกเสียงภาษาไทยที่มีประสิทธิภาพ
- 7.3. นักเรียนสามารถออกเสียงภาษาไทยได้ถูกต้องชัดเจน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางอรทัย ยาโนยะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพิชชนันท์ จิรเลิศนันท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	การจัดหาหนังสือ/สื่อประกอบการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์ และนางสาวปรีญา บงกชฤดี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ข้อที่ 3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2562 มาตรา 24 (1) (2) (3) (4) (5) (6) ได้เน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ในหลายๆ ด้าน การจัดรูปแบบการเรียนการสอนต้องมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย หลากวิธีเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะ มีความคิด ที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงได้จัดกิจกรรมการจัดหาหนังสือ/สื่อประกอบการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย
4. เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้ใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- ครูทุกคนในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์มีสื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

#### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูคณิตศาสตร์มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสูงขึ้น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูกลุ่มสาระ ฯ 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ต.ค. 2565	-	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ จัดซื้อสื่อประกอบการเรียนการสอน	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	6,600	นางสาวพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์ นางสาวปรีญา บงกชฤดี
3. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ ลงบัญชีจำนวนสื่อกลุ่มสาระคณิตศาสตร์	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	-	นางสาวพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์ นางสาวปรีญา บงกชฤดี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. แบบสังเกต 2. บันทึกการใช้สื่อ 3. ทะเบียนคุมสื่อ 4. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ 5. แบบประเมินโครงการ 6. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ต่อผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	-	นางสาวพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์ นางสาวปรีญา บงกชฤดี

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....6,600..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	ลูกบาศก์ที่ใช้ประกอบเป็นรูปทรงต่างๆ Blocks Soma Cube	220	ชุด	30	6,600	-	-
รวม				6,600		-	
รวมทั้งสิ้น				6,600			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องปฏิบัติการมีความพร้อมในการ ให้บริการ 2. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงพร้อมใช้ งานอยู่เสมอ 3. ครู บุคลากร นักเรียน มีความพึง พอใจในการปฏิบัติงาน	1.ร้อยละความพึงพอใจในการทำงาน ของครูและบุคลากรนักเรียน ผู้ปกครอง ที่เข้ารับบริการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	4.นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่ทางโครงการได้กำหนดไว้			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80


### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. มีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์สูงขึ้น
3. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น ตามระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางภณิดา แก้วเจริญเนตร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนป่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาสื่ออุปกรณ์ทางสาขาวิชาพลศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์ , นายอาทิตย์ ธรรมแสน
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
	ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
	ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	ข้อที่ 4 สุขภาวะร่างกายและจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาที่สำคัญคือการพัฒนาคนในทุกมิติและในช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ครบด้านและมีความสุขที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่นเพื่อการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 ครูผู้สอนสุขศึกษาและพลศึกษาจะต้องสามารถบูรณาการ จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ตามกระบวนการในการจัดการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา โดยครูผู้สอนจำเป็นต้องหาเทคนิควิธีเพื่อจะให้นักเรียนได้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาและการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมประสบการณ์ให้มากยิ่งขึ้น

การเรียนรู้จากกิจกรรมและกระบวนการที่มีคุณภาพด้านสุขศึกษาและพลศึกษาอย่างถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนที่ดีมีคุณภาพและทันสมัย กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอตามความต้องการเพื่อให้ผู้เรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจและต้องได้รับการฝึกฝนเพื่อที่จะสามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพียงพอทั้งทางด้าน ความรู้ คุณธรรม สติปัญญา สังคม อารมณ์ และร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดจนส่งผลให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีคุณภาพ
2. เพื่อขยายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีสื่ออุปกรณ์ที่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนร้อยละ 100
- ด้านคุณภาพ
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะเกี่ยวกับวิชาพลศึกษา

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะครูในกลุ่มสาระฯ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. สรุปรายงานวัตถุประสงค์	ต.ค. 2565	-	นายศุภฤกษ์ พลึงฤทธิ์ นายอาทิตย์ ธรรมแสน
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 2. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในรายวิชาพลศึกษา	พ.ย. 2565- ก.ย. 2566	82,240	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ	ก.ย. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2566	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....82,240..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	วอลเลย์บอล Molten รุ่น TV58SLC	720	ลูก	10	7,200	-	-
2	ลูกฟุตบอล Molten รุ่น F5V2000	660	ลูก	10	6,600	-	-
3	ลูกฟุตบอล Molten รุ่น F5A3400-TL	950	ลูก	10	9,500	-	-
4	บาสเกตบอล Molten รุ่น BGL6	1,200	ลูก	10	12,000	-	-
5	บาสเกตบอล Molten รุ่น BGL7	1,200	ลูก	10	12,000	-	-
6	ลูกฟุตบอล Molten รุ่น F9A1500	570	ลูก	10	5,700	-	-
7	บาสเกตบอล Molten รุ่น B6G3800	1,600	ลูก	3	4,800	-	-
8	บาสเกตบอล Molten รุ่น B7G3800	1,600	ลูก	1	1,600	-	-
9	ตาข่ายฟุตบอล 11 คน Gland sport (375313)	2,900	ชุด	2	5,800	-	-
10	ตาข่ายฟุตบอล 7 คน Gland sport (373843)	2,100	ชุด	2	2,200	-	-
11	ตาข่ายฟุตซอล Gland sport (373842)	1,800	ชุด	2	3,600	-	-
12	กระเป๋าใส่ลูกบอล FBT (81322)	330	ใบ	2	660	-	-
13	กระเป๋าใส่ลูกบอล FBT (81343)	590	ใบ	1	590	-	-
14	ตาข่ายใส่ลูกบอล FBT (56322)	80	ชุด	10	800	-	-
15	ตาข่ายห่วงบาสเกตบอล FBT (56412)	190	ชุด	10	1,900	-	-
16	เสาอากาศวอลเลย์บอลFBT รุ่น8216A (34408)	3,000	คู่	1	3,000	-	-
17	ตาข่ายแบดมินตัน Gland sport (372959)	520	ชุด	1	520	-	-
18	ธงมุมสนามGland sport (333982)	140	ผืน	4	560	-	-
19	เสาและตาข่ายเทเบิลเทนนิสGland sport (378504)	490	ชุด	2	980	-	-
20	ธงไลน์แมนสีแดง FBT (32306)	230	คู่	1	230	-	-
รวม				82,240		-	
รวมทั้งสิ้น				82,240			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมดำเนินการ	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ครูในกลุ่มสาระสุขศึกษา มีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพในการส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น 3. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรได้ใช้สื่อการสอนในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการ	การดำเนินการตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพลศึกษาสูงขึ้นผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด
3. โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพทางการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาสื่ออุปกรณ์ทางสาขาวิชาสุขศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์ , นายรัฐพงษ์ เวียงสุข
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 4	สุขภาพร่างกายและจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาที่สำคัญคือการพัฒนาคนในทุกมิติและในช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่ครบด้านและมีความสุขที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่นเพื่อการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 ครูผู้สอนสุขศึกษาและพลศึกษาจะต้องสามารถบูรณาการ จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ตามกระบวนการในการจัดการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา โดยครูผู้สอนจำเป็นต้องหาเทคนิควิธีเพื่อจะให้นักเรียนได้เกิดความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาและการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมประสบการณ์ให้มากยิ่งขึ้น

การเรียนรู้จากกิจกรรมและกระบวนการที่มีคุณภาพด้านสุขศึกษาและพลศึกษาอย่างถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐานสากล ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอนที่ดีมีคุณภาพและทันสมัย กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอตามความต้องการเพื่อให้ผู้เรียนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจและต้องได้รับการฝึกฝนเพื่อที่จะสามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพียงพอทั้งทางด้าน ความรู้ คุณธรรม สติปัญญา สังคม อารมณ์ และร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดจนส่งผลให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีคุณภาพ
2. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา จำนวน 6 คน
2. นักเรียนที่เรียนวิชาสุขศึกษา จำนวน 2,800 คน

#### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจการฝึกปฏิบัติการสอนทำ CPR เพื่อช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน
2. นักเรียนมีความรู้และทักษะในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สามารถช่วยเหลือตนเองและบุคคลใกล้เคียงได้อย่างถูกวิธี



## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูในโครงการ เพื่อจัดเตรียมการจัดทำ โครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	-	นายศุภฤกษ์ พลึงฤทธิ์ นายรัฐพงษ์ เวียงสุข
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดหาสื่อ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาสุขศึกษา - นักเรียนฝึกปฏิบัติการสอนทำ CPR	พ.ย. 2565- ก.ย. 2566	5,360	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประชุมสรุปปัญหา	ก.ย. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2566	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....5,360.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หุ้่นฝึก CPR แบบครึ่งตัว	5,360	ชุด	1	5,360	-	-
รวม				5,360		-	
รวมทั้งสิ้น				5,360			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมดำเนินการ	ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในวิธีการดำเนินการตาม โครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอน ที่มีคุณภาพในการส่งเสริมการ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น 3. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรได้ใช้ สื่อการสอนในการจัดการเรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ	1) โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอน ที่มีคุณภาพ 2) ร้อยละของนักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตาม โครงการ	การดำเนินการตามโครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสุขศึกษาสูงขึ้นผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด
3. โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพทางการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายณรงค์ชาย นุชารัมย์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศรานานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายศุภฤกษ์ พลัทธิ , นายอาทิตย์ ธรรมแสน
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาที่สำคัญคือการพัฒนาคนในทุกมิติและในช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีความสุขที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่นเพื่อการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 ครูผู้สอนสุขศึกษาและพลศึกษาจะต้องสามารถบูรณาการ จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ตามกระบวนการในการจัดการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา โดยจะให้นักเรียนได้เกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาและการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมประสบการณ์ให้มากยิ่งขึ้น โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งหมายให้นักเรียนความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

การพัฒนาการเรียนรู้ออกจากกิจกรรมและกระบวนการที่มีคุณภาพทางด้านสุขศึกษาและพลศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงเป็นสิ่งสำคัญที่กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจะต้องมีการพัฒนาสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองกับกิจกรรมต่างๆของการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ให้กับนักเรียน โดยที่นักเรียนจะต้องได้รับการฝึกฝนตนเองเพื่อที่จะสามารถพัฒนาศักยภาพให้เพียงพอทั้งทางด้าน ความรู้ สติปัญญา สังคม อารมณ์ และร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ จนส่งผลให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีคุณภาพ
2. เพื่อขยายผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### - เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 7 คน
- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

#### - เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมกิจกรรมความรู้และทักษะทางสุขศึกษาและพลศึกษา
3. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างหลากหลาย
4. มีทักษะในการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
5. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูแกนนำในโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี - เสนอขออนุมัติโครงการ - เตรียมเนื้อหากิจกรรม	ก.ย. 2565	-	นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์ นายอาทิตย์ ธรรมแสน
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอรายการสั่งซื้อ 2. จัดเก็บและทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ 3. ครุภัณฑ์พัสดุ ครุภัณฑ์รองรับในการจัดกระบวนการ เรียนการสอน	ต.ค. 2565 - ส.ค.2566	2,800	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ 2. สำนักรวจงบประมาณคงเหลือ	ก.ย. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย. 2566	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	..... 2,800..... บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ไมโครโฟน ยี่ห้อ SHURE PGA48-LC	1,800	อัน	1	1,800	-	-
2	สายไมโครโฟน ยาว 10 ม.	1,000	ชุด	1	1,000	-	-
รวม				2,800		-	
รวมทั้งสิ้น				2,800			


#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมดำเนินการ	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในวิธีการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อการเรียนการ สอนที่มีคุณภาพในการส่งเสริมการ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น 3. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรได้ใช้สื่อ การสอนในการจัดการเรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ	1) ร้อยละของนักเรียน เกิดความรู้ และทักษะการปฏิบัติกิจกรรมการ เรียนในรายวิชาสุศึกษาและพล ศึกษาได้ดีขึ้น 2) ครูและนักเรียน มีกิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนมากขึ้น	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตาม โครงการ	การดำเนินการตามโครงการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา มีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสุศึกษาและพลศึกษาสูงขึ้นผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด
3. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพทางการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายณรงค์ชาญ นุชรัมย์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	การจัดหาสื่อประกอบการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบ คุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางกุลภากร มีเงิน และนายวิวัฒน์ แสนคำนาค
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ข้อที่ 3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ. 2562 มาตรา 24 (1) (2) (3) (4) (5) (6) ได้เน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ในหลายๆ ด้าน การจัดรูปแบบการเรียนการสอนต้องมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย หลากวิธีเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะ มีความคิด ที่สามารถนำไปใช้ในการเรียนและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1 จึงได้จัดกิจกรรมการจัดหาสื่อประกอบการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ขึ้น

ในการเรียนรู้ภาษาอังกฤษนั้น การเรียนรู้คำศัพท์เป็นพื้นฐานสำคัญประการหนึ่ง ซึ่งการเรียนรู้คำศัพท์ผ่านเกมต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (Crossword Game) เป็นวิธีการหนึ่งในการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษผ่านเกมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนในการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1 จึงจัดกิจกรรมชุมนุม Crossword สำหรับนักเรียนที่มีความสนใจ นอกจากนั้น เกมต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (Crossword Game) ยังเป็นกิจกรรมหนึ่งในการแข่งขันทักษะวิชาการด้วย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย

## 4. เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

## 3. เป้าหมาย

## 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้ใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- ครูทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีสื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

## 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูผู้สอนภาษาอังกฤษมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์และมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสูงขึ้น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ต.ค. 2565	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศที่ 1
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ 3.1 จัดซื้อสื่อประกอบการเรียนการสอน 3.2 จัดซื้อ Crossword ใช้ในกิจกรรมชุมนุม และเวลารว่างของนักเรียนที่สนใจ	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	5,640	นางกุลภากร มีเงิน และ นายวิวัฒน์ แสนคำนาค
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ใ้บุตรจรับพัสดุ ลงบัญชีจำนวนสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศที่ 1	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	-	นางกุลภากร มีเงิน และ นายวิวัฒน์ แสนคำนาค
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. แบบสังเกต 2. บันทึกการใช้สื่อ 3. ทะเบียนคุมสื่อ 4. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ 5. แบบประเมินโครงการ 6. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อ ผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	-	นางกุลภากร มีเงิน และ นายวิวัฒน์ แสนคำนาค

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....5,640.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	ชุดเกมต่อคำศัพท์ภาษาอังกฤษ (Crossword Game)	690	ชุด	6	4,140	-	-
2.	พจนานุกรมคำศัพท์ Crossword	375	เล่ม	4	1,500		
รวม				5,640		-	
รวมทั้งสิ้น				5,640			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนที่สนใจร่วมกิจกรรมได้พัฒนา ทักษะการสะกดคำศัพท์ภาษาอังกฤษ 2. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการสื่อ ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. มีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงขึ้น
3. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น ตามระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาและมีคุณภาพ

ตามมาตรฐานสากล

ลงชื่อ



(นายอำพล ยาโนยะ)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

ผู้รับรองโครงการ

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทன்பั่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	การพัฒนาสื่อและเอกสารประกอบการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายสมยศ จิรกุลธรรณิข และนายโกศล พิศุทธิภักดี
ระยะเวลาดำเนินงาน	1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ในยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม โดยเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัล ทักษะการคิดกรองความรู้ องค์กรความรู้ การใช้เทคโนโลยีผสมผสานกับคุณค่าของครูไปพร้อมกัน การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพที่ประชาชนสามารถเข้าถึงทรัพยากรและใช้ประโยชน์จากระบบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองผ่านเทคโนโลยี การเรียนรู้สมัยใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนการสอน การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อเป็นเอกสารในการจัดการเรียนการสอนเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะในทุกด้าน ทั้งทางด้านทักษะกระบวนการ กระบวนการคิด ทักษะการทำงานเพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตรจริง และสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตรได้ การผลิตเอกสารและการพิมพ์ จึงมีความจำเป็นทั้งในทางด้านงานวิชาการ และงานอื่นๆ ฝ่าย จึงขอจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ต่างๆ เพื่อใช้ในโครงการงานเอกสารและการพิมพ์ เพื่อเป็นประโยชน์ในด้านการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. จัดซื้อวัสดุ กระดาษ สำหรับการทำการผลิตสื่อการสอน และเอกสารการสอน
2. บำรุงเครื่องอัดสำเนาเอกสาร

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. นักเรียน จำนวน 2,800 คน
  2. ครู จำนวน 200 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. นักเรียนมีสื่อและเอกสารประกอบการเรียน
  2. ครูมีเอกสารประกอบการสอนที่มีคุณภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เตรียมวางแผนดำเนินการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 3. จัดทำโครงการ	ก.ย. 2565	-	นายสมยศ จิรกุลธรรณิข และนายโกศล พิศุทธิภักดี
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินงานและติดต่อหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค.2565 - ก.ย..2566	800,000	คณะกรรมการฝ่ายบริหาร วิชาการ งานเอกสารการพิมพ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	สำรวจ, สังเกต, สอบถาม	ก.ย. 2566	-	นายสมยศ จิรกุลธรรมนิช และนายโกศล พิศุทธิ์ภักดิ์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สำรวจ ติดตาม และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ - สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค.2566	-	นายสมยศ จิรกุลธรรมนิช และนายโกศล พิศุทธิ์ภักดิ์

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....800,000 .....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท






ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษถ่ายเอกสาร	99	รีม	2,400	237,600	2,400	237,600
2	กระดาษไขเครื่องอัดสำเนา	2,000	กล่อง	20	40,000	20	40,000
3	หมึกพิมพ์เครื่องอัดสำเนา	1,000	หลอด	23	23,000	23	23,000
4	หมึกพิมพ์เครื่องถ่ายเอกสาร	700	ถุง	8	5,600	8	5,600
5	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Hi Speed Jet (หมึกสี)	16,000	หลอด	3	48,000	3	48,000
6	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Hi Speed Jet (หมึกดำ)	12,000	หลอด	3	36,000	3	36,000
7	ค่าซ่อมบำรุง	10,000	ภาคเรียน	1	9,800	1	9,800
รวม				400,000		400,000	
รวมทั้งสิ้น				800,000			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
วางแผน : P	ครู บุคลากรและนักเรียน มีความ เข้าใจระเบียบขั้นตอนการใช้บริการ	ร้อยละของครู บุคลากรและนักเรียน มีความเข้าใจระเบียบขั้นตอนการใช้ บริการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1.สำนักงานมีความพร้อมในการ ให้บริการ 2.มีวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอและพร้อม ใช้งานอยู่เสมอ 3. ครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึง พอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่	1.ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากรและนักเรียนที่มาใช้บริการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินงานโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. การจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษามีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน
2. ครูผู้สอนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ		ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ		ผู้เห็นชอบโครงการ
	(นายสมยศ จิรกุลรรวมิช)			(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)	
	ครูชำนาญการ			รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	
ลงชื่อ		ผู้ตรวจสอบโครงการ	ลงชื่อ		ผู้รับรองโครงการ
	(นายวินัย ทาญพรม)			(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)	
	ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน			รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ	
ลงชื่อ		ผู้อนุมัติโครงการ			
	(นางนารินทร์ โทณปิ่น)				
	รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง				
	ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม				

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายภิกขุ สุท่าแพง และนายธานินทร์ ศรีมหาตไทย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 4	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาสังคมศึกษา ซึ่งในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 โดยภาพรวมแล้วพบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่กำหนดไว้ และอยู่ในเกณฑ์ประกันคุณภาพการสอนของครูผู้สอน ทั้งนี้ต้องการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นไป โดยมีการดำเนินการวางแผนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนให้ดียิ่งขึ้น พัฒนาและจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้เรียนเรียนอย่างมีความสุข ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พร้อมกับการจัดท้าววัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ

ดังนั้นเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนรายวิชา ท้องถิ่นของเรา ของนักเรียนสูงขึ้นและการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นจึงสมควรพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของรายวิชาท้องถิ่นของเราในภาคเรียนต่อไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมากขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีคุณภาพ
2. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### - เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครู ร้อยละ 80 ได้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
- ในปีการศึกษา 2565 – 2566 นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาสังคมศึกษามีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยที่ร้อยละ 80.00

#### - เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น นักเรียนได้รับการส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างหลากหลาย มีทักษะในการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูและแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติ หน้าที่ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565 มีนาคม 2566	-	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษาและคณะครูใน กลุ่มสาระสังคมฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดหาสื่อเพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอน 2. ดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอน	พฤศจิกายน 2565 มีนาคม 2566	39,480	นายภิกพ สุท่าแปง นาย ชานินทร์ ศรีมหาดไทย
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบคุณภาพของสื่อที่ได้รับ ตรวจสอบการใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพ	พฤศจิกายน 2564 มิถุนายน 2566	-	นายภิกพ สุท่าแปง นาย ชานินทร์ ศรีมหาดไทย
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ 2. สรุปผลการดำเนินการ 3. รายงานผู้บังคับบัญชา	กุมภาพันธ์ 2565 กันยายน 2566	-	นายภิกพ สุท่าแปง นาย ชานินทร์ ศรีมหาดไทย

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	39,480	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ทีวี samsung ขนาด 55 นิ้ว พร้อมบริการ ติดตั้ง (ห้อง 532 และห้อง 533)	16,990	ตัว	2	33,980	-	-
2	ขาแขวนจากคาน พร้อมบริการติดตั้ง ห้อง 533	3,500	ชิ้น/งาน	1	3,500	-	-
3	ขาแขวนจากผนัง พร้อมบริการติดตั้ง ห้อง 532	2,000	ชิ้น/งาน	1	2,000	-	-
รวม				39,480		-	
รวมทั้งสิ้น				39,480			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อการเรียนการ สอนที่มีคุณภาพในการส่งเสริมการ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น 3. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรได้ใช้ สื่อการสอนในการจัดการเรียนรู้ให้มี ประสิทธิภาพ	ผลการประเมินโครงการผ่านเกณฑ์ ระดับคะแนน 4 หรือร้อยละ 80 ขึ้น ไป ในระดับเป็นที่น่าพอใจ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสังคมศึกษาฯ สูงขึ้นผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด

3. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพทางการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุ์ลี)

(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทன்பัน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ, นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง, นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2.	ความสามารถในการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 5	ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	ความพร้อมในการศึกษาต่อการทำงานหรือการทำงาน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะ ที่เกิดจากความรู้ด้านต่างๆ มีสุนทรียะ รักรักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนนาฏศิลป์ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นที่ไปตามที่หลักสูตรต้องการ

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านนาฏศิลป์ที่สูงขึ้น
- 2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางศิลปะในความเป็นนาฏศิลป์ไทย
- 2.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ด้านนาฏศิลป์ศิลป์สูงขึ้น

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

ครูผู้สอนนาฏศิลป์ จำนวน 3 คน นักเรียนจำนวน 2,800 คน

### - ด้านคุณภาพ

1. ครูในรายวิชานาฏศิลป์มีอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอน
2. นักเรียนที่เรียนวิชานาฏศิลป์ทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
3. นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ใช้สร้างสื่อการเรียนการสอนด้านนาฏศิลป์อย่างเพียงพอ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	-	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัดกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนาการสอนด้านนาฏศิลป์เพลงฟ้อนเล็บและเพลงระบำอูยธยา	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	25,400	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
3.ตรวจสอบ (Check)	ทดสอบความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	-	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	ก.ย. 2566	-	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายอภิชาติ คล้ามทุ่ง นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 25,400 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เสื้อแขนกระบอกสีครีมไหมอิตาลี	500	ตัว	10	5,000	-	-
2	สไบฟ้อนเล็บสีม่วงเข้ม	150	ผืน	10	1,500	-	-
3	เล็บทองเหลือง (ฟ้อนเล็บ)	60	ชุด	10	600	-	-
4	สังวาลย์ลงยา	350	เส้น	8	2,800	-	-
5	เข็มขัดทอง	150	เส้น	10	1,500	-	-
6	รัดต้นแขนลงยา	350	เส้น	10	3,500	-	-
7	ผ้าถุงระบำอูยธยา	500	ผืน	10	5,000	-	-
8	สไบพริส	400	ผืน	10	4,000	-	-
9	ดอกไม้ติดผม	150	ช่อ	10	1,500	-	-
รวม				25,400		-	
รวมทั้งสิ้น				25,400			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.โรงเรียนได้พัฒนาการเรียนการสอนนักเรียนวิชานาฏศิลป์ 2.นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้อ้านนาฏศิลป์	1.ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของครูนาฏศิลป์	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80



การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความพึงพอใจและมีสื่อประกอบการสอน
2. นักเรียนที่เรียนในรายวิชาศิลปะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชฎ์สมล โกศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพิชชนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปั้น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายจิรายุส คงเนตร และนายบัญชา กรรขำ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพรวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2.	ความสามารถในการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 4	ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ดนตรีไทยมีบทบาทสำคัญต่อวัฒนธรรมไทย แสดงออกถึงความมีอารยธรรมที่งดงามของชนชาติไทยมีการจัดวางรูปแบบการฝึกทักษะอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน ดนตรีไทยยังเสริมสร้างสุนทรีย์ทางด้านอารมณ์ความรู้สึกให้กับผู้บรรเลงและบุคคลทั่วไปที่ได้รับฟัง ช่วยเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่มีพร้อมทั้งสติ สมาธิ ปัญญา ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติในมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน และเป็นไปตามกลยุทธ์ ด้านการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น โดยผ่านกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทยและก่อตั้งวงดนตรีพื้นเมืองล้านนา เพื่อจัดท้าวสดุดุกรรมไว้ให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ และสนองตอบมาตรฐานการศึกษาชาติที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนสรรพรวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านดนตรีไทย โดยเพิ่มผลสัมฤทธิ์และคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาดนตรี
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของวงดนตรีไทยของโรงเรียน
3. เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์วงดนตรีพื้นเมืองล้านนา สละสลวย ซอ ซึง ให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนมีวงดนตรีไทย ที่สามารถร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชนตลอดปีการศึกษา
2. ครูจำนวน 2 คน และนักเรียน 1,000 คน มีวัสดุอุปกรณ์สำหรับฝึกปฏิบัติ

3. นักเรียนชมรมดนตรีไทยจำนวน 50 คนได้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้การอนุรักษ์ดนตรีพื้นเมืองล้านนา

- ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีวงดนตรีไทยและวงดนตรีพื้นเมืองล้านนา ที่สามารถร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชนตลอดปีการศึกษา
2. บุคลากรและชุมชนมีเจตคติที่ดีต่องานดนตรีไทย

4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะครูในกลุ่มสาระฯ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. สสำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่ขาดแคลน	ก.ย.- ต.ค.66	-	นายจิรายุส คงเนตร นายบัญชา กรรขำ
2.ดำเนินการ (Do)	1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 2. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ดนตรีไทยและดนตรีพื้นเมือง - พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีไทย - จัดตั้งวงดนตรีพื้นเมืองล้านนาให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้การอนุรักษ์ เพื่อใช้ในกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน	ต.ค.65 - มี.ค.66	15,000	นายจิรายุส คงเนตร นายบัญชา กรรขำ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ต.ค.65 – มี.ค.66	-	นายจิรายุส คงเนตร นายบัญชา กรรขำ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค.65 – มี.ค.66	-	นายจิรายุส คงเนตร นายบัญชา กรรขำ

5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	15,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องดนตรีพื้นเมืองล้านนา “สะล้อ”	950	ตัว	-	-	3	2,850
2	เครื่องดนตรีพื้นเมืองล้านนา “ซอด้วงไม้ชิงชัน”	2,295	ตัว	-	-	1	2,295
3	เครื่องดนตรีพื้นเมืองล้านนา “ซออู้ไม้ประดู่”	1,790	ตัว	-	-	1	1,790
4	เครื่องดนตรีพื้นเมืองล้านนา “ซึงกลาง”	2,100	ตัว	-	-	1	2,100
5	ซิม	5,365	ตัว	-	-	1	5,365
6	ตะกั่วถ่วงผืนระนาด	300	ชิ้น	-	-	2	600
รวม				-		15,000	
รวมทั้งสิ้น				15,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ดนตรีไทยได้ครบ ตามตามโครงการ 2. สามารถพัฒนางานและการเรียน การสอนดนตรีไทยได้	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ในการจัดการเรียนการสอนดนตรีไทย 2. ผลการแข่งขันทักษะวิชาการ ระดับชาติ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. นักเรียนแสดงออกทางด้านดนตรีไทยอย่างเชื่อมั่นและเหมาะสม
2. นักเรียนมีศักยภาพและประสิทธิภาพต่อวงดนตรีไทยของโรงเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชชสุมล โกศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนดนตรีสากล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายจิรายุส คงเนตร นายบัญชา กรรขำ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2.	ความสามารถในการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 4	ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

อ้างอิงมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นพลเมืองและพลโลกที่มีคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกลยุทธ์ที่ 1 ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล และด้วยสภาพปัจจุบันวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิต ของโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้มีการจัดซื้อและได้รับมอบเครื่องดนตรีจากหน่วยงานอื่นบ้าง แต่ทางงานดนตรีสากลของโรงเรียนยังขาดวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ซ่อมบำรุงเครื่องดนตรี ที่เป็นมาตรฐาน และสามารถใช้งานได้ปกติ เพียงพอกับความต้องการใช้งาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อสนองตอบมาตรฐานการเรียนระดับชาติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพราะอุปกรณ์ต่าง ๆ จะช่วยเอื้อให้ผู้เรียนสามารถฝึกประสบการณ์ได้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. นักเรียนมีเครื่องดนตรีไว้ฝึกซ้อมตามความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดนตรีมากขึ้น
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิตของโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
2. นักเรียนชมรมวงดนตรีสากล จำนวน 60 คน
3. ครูผู้สอนดนตรีสากล จำนวน 2 คน

#### - ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิต ที่สามารถร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชนตลอดปีการศึกษา
2. บุคลากรและชมรมมีเจตคติที่ดีต่องานดนตรี

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการในกลุ่มสาระฯ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. สรรวจวัสดุอุปกรณ์	ต.ค.65	-	นายจิรายุส คงเนตร นายบัญชา กรรขำ
2.ดำเนินการ (Do)	1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 2. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ดนตรีสากล	ต.ค.65- ก.ย.66 ต.ค.65 -ก.ย. 66	50,000	นายจิรายุส คงเนตร นายบัญชา กรรขำ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนิน ตามโครงการ	ต.ค.65 -ก.ย. 66	-	นายจิรายุส คงเนตร นายบัญชา กรรขำ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค.65 -ก.ย. 66	-	นายจิรายุส คงเนตร นายบัญชา กรรขำ

## 5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	50,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หนังสือกลองสแนร์ Evans Marching บน (สีดำ)	2,500	ผืน	1	2,500	-	-
2	หนังสือกลองสแนร์ Evans Marching ล่าง	2,500	ผืน	1	2,500	-	-
3	กระเบื้องกลองชุด DW-5002 TD4	17,000	ชุด	1	17,000	-	-
4	ขาตั้งไมค์สแตนด์เลส GIP GMS-345	2,000	ต้น	-	-	8	16,000
5	ไมค์โครโฟน superlux ECM 999	1,500	ชิ้น	-	-	1	1,500
6	ไมค์โครโฟน Behringer sl 75c	1,500	ชิ้น	-	-	4	6,000
7	Audio interface behringer u-phoria umc 202hd (อุปกรณ์สำหรับบันทึกเสียงและ แปลงเป็นสัญญาณอนาล็อกเป็นสัญญาณดิจิทัล)	4,500	ชิ้น	-	-	1	4,500
รวม				22,000		28,000	
รวมทั้งสิ้น				50,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทาง ดนตรี 2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ทางดนตรีได้รับการพัฒนาตรงตาม ความถนัด	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ในการจัดการเรียนการสอนวิชา ดนตรีสากล 2. นักเรียนได้รับรางวัลระดับเขต/ ระดับภาค	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. นักเรียนมีเครื่องดนตรีไว้ฝึกซ้อมตามความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดนตรีมากขึ้น
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของวงดนตรีสากลและวงโยธวาทิตของโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางริกษ์สมล โกศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพิถนันท์ จิรเลิศานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนศิลปะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชฎ์สมล โกศล และนายธิตกร ปิยนุสรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2.	ความสามารถในการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1.	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2.	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3.	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4.	สภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 และมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีการสร้างสรรค์สื่อนวัตกรรม มีการใช้เทคโนโลยี มีความรู้ทักษะพื้นฐาน กลยุทธ์ที่ 1 ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ทั้งนี้ยังมุ่งให้มีสุนทรียภาพทางอารมณ์ มีความรับผิดชอบ มีทักษะการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนด้านศิลปะสาขาทัศนศิลป์ขั้น ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และมาตรฐานการศึกษาชาติ ที่สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้เป็นไปตามที่หลักสูตรต้องการ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านศิลปะที่สูงขึ้น
- 2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพทางศิลปะ
- 2.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

- 1.นักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะ จำนวน 2800 คน มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ฝึกทักษะในการเรียน
- 2.ครูในกลุ่มสาระศิลปะมีวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบการเรียนการสอน

#### - ด้านคุณภาพ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีสื่อที่ใช้ประกอบการสอนส่งให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ



2. นักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	-	นางรัชต์สุมล โกศล นายธิตกร ปิยนุสรณ์
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัดกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการผลิตสื่อ สื่อการสอนด้าน ทัศนศิลป์ เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนวิชา พื้นฐานทัศนศิลป์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	12,848	นางรัชต์สุมล โกศล นายธิตกร ปิยนุสรณ์
3.ตรวจสอบ (Check)	ทดสอบความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	-	นางรัชต์สุมล โกศล นายธิตกร ปิยนุสรณ์
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	ก.ย. 2566	-	นางรัชต์สุมล โกศล นายธิตกร ปิยนุสรณ์

#### 5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	12,848	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษ 100 ปอนด์แผ่นใหญ่	2,125	ห่อ	1	2,125	-	-
2	สีโปสเตอร์ขนาด 4 ออนซ์ (1X2)	996	ชุด	1	996	-	-
3	สีน้ำชากระ 12 สี	175	กล่อง	20	3,500	-	-
4	ดินสอ 2B Stedler	65	กล่อง	5	325	-	-
5	สีไม้คัลอรีน 48 สี	275	กล่อง	10	2,750	-	-
6	สีชอล์ค 12 สี	46	กล่อง	15	690	-	-
7	ฟู่กันแบน เบอร์ 24	110	อัน	2	220	-	-
8	ฟู่กันแบน เบอร์ 20	58	อัน	2	116	-	-
9	ฟู่กันแบน เบอร์ 6	17	อัน	2	34	-	-
10	ฟู่กันแบน เบอร์ 1	9	อัน	2	18	-	-
11	ฟู่กันแบน เบอร์ 12	42	อัน	4	168	-	-
12	ฟู่กันแบน เบอร์ 9	24	อัน	4	96	-	-
13	ฟู่กันแบน เบอร์ 6	14	อัน	4	56	-	-
14	ฟู่กันแบน เบอร์ 3	10	อัน	4	40	-	-
15	ฟู่กันแบน เบอร์ 0	7	อัน	4	28	-	-
16	ฟู่กันแบน เบอร์ 000	5	อัน	4	20	-	-
17	สีอะคริลิค Renaissance	225	กล่อง	5	1,125	-	-
18	สีน้ำพลาสติกปริมาตร 0.236 ลิตร	38	กระป๋อง	2	76	-	-
19	เทปกาว Nitto	155	แถว	3	465	-	-
<b>รวม</b>				<b>12,848</b>		<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>12,848</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้พัฒนาการเรียนการสอน ให้นักเรียนวิชาทัศนศิลป์ 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพ ในรายวิชาทัศนศิลป์	1.ความสำเร็จในการฝึกทักษะปฏิบัติของ นักเรียนในการ 2. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนต่อ การจัดการเรียนการสอนทัศนศิลป์	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ร้อยละ 90 ของครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความพึงพอใจและมีสื่อประกอบการสอน
2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่เรียนในรายวิชาศิลปะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางรัชฎ์สมล โกศล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพัทธนันท์ จิรเลิศอนันท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
กิจกรรม	นักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่าน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัศรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและแก้ปัญหา

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายการจัดการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลง การจัดการศึกษาของ ประเทศครั้งสำคัญที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนและทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ให้มีความ พร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อด ออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษา ศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดีมีหลักคิดที่ถูกต้อง มี ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสาร มี นิสัยรัก การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยและพลโลกที่มีทักษะการคิดขั้นสูง เป็น นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ดังนั้น การอ่านคือเส้นทางสู่ ความสำเร็จ การอ่านเป็นนิสัยสำคัญในวิถีชีวิตก่อให้เกิดการใฝ่รู้ใฝ่เรียนซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญตลอดชีวิต การใฝ่รู้ใฝ่เรียนเป็น พื้นฐานของการปรับตัวให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่กำลังพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน ปัจจัยสำคัญของการเรียนรู้คือการอ่านคนที่อ่านมาก เรียนรู้มากก็ปรับตัวให้ทันยุคทันสมัยได้ตลอดเวลา

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนา ไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง 2 ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนามาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะ การอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ใน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นติรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย การสร้างนิสัยรักการ อ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การ อ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่าน หนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาด แรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือ จนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี “2549 เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน” เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการ ใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วย

ขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมนักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่าน บรรจู่ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่าน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อพัฒนานักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม รู้จักเลือกอ่านหนังสือที่ดีมีประโยชน์ อย่างหลากหลาย นำไปพัฒนาทักษะการเขียนบันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่าน ตามความคิดของนักเรียน

2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในท้องถิ่นห้องสมุดและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่านรู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล

3.1.2 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ร้อยละ 80 รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่เรียน รักการอ่านและสามารถใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ และใช้สื่อต่างๆ รอบตัว เพื่อพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

## 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คุณครูกลุ่มงานห้องสมุด นักเรียนยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการอ่าน/นักเรียนชุมนุมห้องสมุด 3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ต.ค. 2565	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์ ส่งเสริมการอ่านฯ 4.นักเรียนชุมนุมห้องสมุด 5.ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่าน (เก็บสถิติการยืม-คืนหนังสือ,สรุปสถิติยืมคืนนักเรียน ครู และบุคลากรยอตนักอ่านประจำปี) จัดลำดับการยืม-คืน มากไปหาน้อย มอบเกียรติบัตรพร้อมของรางวัล	พ.ค. 2565 - ก.ย. 2566	10,000	
3.ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2566	-	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2566	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....10,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

#### ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L3210 (4 สี )	250	ขวด	-	-	4	1,000
2.	ถุงผ้า กิจกรรม “นักเรียน ครู และบุคลากร ยอคนักอ่าน”	60	ใบ	-	-	150	9,000
รวม				-		10,000	
รวมทั้งสิ้น				10,000			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียน ครู และบุคลากร เข้าใช้ บริการห้องสมุด ยืม-คืนหนังสือ และมี นิสัยรักการอ่านมากขึ้น 2. นักเรียน ครู บุคลากร มีความพึง พอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม “นักเรียน ครู และบุคลากรยอคนักอ่าน” 3. นักเรียน ครู บุคลากร ได้รับความรู้ และได้พัฒนาตนตามที่ทางโครงการ กำหนดไว้	1. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียน ครู และบุคลากร ที่เข้า ร่วมกิจกรรม “นักเรียน ครู และ บุคลากรยอคนักอ่าน”	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80


#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


- 7.1 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านมากยิ่งขึ้น
- 7.2 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม สามารถนำความรู้ที่ได้จากแหล่งเรียนรู้ไปใช้ในการเรียน การสอน  
และใช้ในชีวิตรประจำวัน
- 7.3 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยตนเอง  
และเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้

7.4 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การสอนสูงขึ้น

7.5 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม เห็นถึงความสำคัญของห้องสมุดและเข้าใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายณรงค์ คงมี)  
ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัตชนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
กิจกรรม	สัปดาห์ห้องสมุด
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัศรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนา ด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง 2 ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่าน เป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นติดรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่ เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็น พื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วย ในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่าน จึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจ และแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็น นิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี “2549 เป็นปีแห่ง การปฏิรูปการเรียนการสอน” เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้ง ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน เป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อน การปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของ กระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่อง จนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และการเรียนรู้ จึงได้ จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นและมีครูเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการ ทุกคน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะกระบวนการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักเลือกอ่านหนังสือที่ดีมีประโยชน์อย่างหลากหลาย นำไปพัฒนาทักษะการเขียนบันทึกความรู้จากเรื่องที่อ่าน ตามความคิดของนักเรียน
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสืบค้นข้อมูลหาความรู้จากหนังสือในห้องสมุดและ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีนิสัยรักการอ่าน การเขียนและการฟัง รู้จักตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่านและสามารถใช้ห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่างๆ รอบตัว เพื่อพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

## 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางโครงการ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่ง ประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คุณครูกลุ่มงานห้องสมุด นักเรียนยุวบรรณารักษ์ ส่งเสริมการอ่าน/นักเรียนชุมนุมห้องสมุด 3.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณา และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ต.ค. 2565	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์ ส่งเสริมการอ่านฯ 4.นักเรียนชุมนุมห้องสมุด 5.ครูกลุ่มสาระภาษาไทย
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด 1. การประกวดแต่งคำขวัญห้องสมุด 2. แข่งขันตอบคำถามจากการอ่านสารานุกรมไทยฯ 3. การประกวดทำแผ่นพับห้องสมุด 4. การประกวดเขียนเรียงความ หัวข้อ “การอ่าน ของเด็กไทยในยุค IT 4.0 ในสถานการณ์โควิด-19” 5. การประกวดหนังสือเล่มเล็ก หัวข้อ “ห้องสมุด ของฉัน” 6. การแข่งขัน กิจกรรม ยุวบรรณารักษ์ส่งเสริมการ อ่าน 7. การแข่งขันปริศนาอักษรไขว้ 8. กิจกรรม ตอบคำถามสอยดาวความรู้ การแข่งขัน 7 รายการ รางวัลชนะเลิศ รองชนะเลิศ อันดับ 1 รองชนะเลิศ อันดับ 2 (ระดับ ม.ต้น และ ม. ปลาย) - ของรางวัลมอบให้ครู นักเรียน และบุคลากร ทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	ส.ค. 2566	15,000	



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	ตอบคำถามสอยดาวความรู้			
3.ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2566	-	
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2566	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....15,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-.....	บาท

### ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษปกมุกหอม	119	รีม	-	-	4	476
2	หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L360 (4 สี )	250	ขวด	-	-	4	1,000
3	กระดาษสีทอง สีเงิน สีแดง สีเขียว (สีเงา)	15	แผ่น	-	-	13	195
4	ด้ายไหมญี่ปุ่น สีแดง สีม่วง สีเหลือง สีดาว สีชมพู	20	มัด	-	-	5	100
5	เข็มปักผ้าหัวทอง เบอร์ 1-5 บรรจุ 10 เล่ม	29	แพ็ค	-	-	1	29
6	ถุงผ้า กิจกรรม “สัปดาห์ห้องสมุด”	60	ใบ	-	-	170	10,200
7	ของรางวัลมอบให้ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ตอบคำถามสอยดาวความรู้			-	-		3,000
<b>รวม</b>				-		15,000	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				15,000			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียน ครู และบุคลากร มีนิสัยรักการอ่านมากขึ้น 2.นักเรียน ครู บุคลากร ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของการจัดกิจกรรม “สัปดาห์ห้องสมุด” 3.นักเรียน ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม “สัปดาห์ห้องสมุด” 4. นักเรียน ครู บุคลากร ได้รับความรู้และได้พัฒนาตนตามที่ทางโครงการกำหนดไว้	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรม “สัปดาห์ห้องสมุด”	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านมากยิ่งขึ้น
- 7.2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม สัปดาห์ห้องสมุด ไปใช้ในการเรียนและในชีวิตประจำวัน
- 7.3 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆด้วยตนเองและเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้
- 7.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 7.5 นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของห้องสมุดและเข้าใช้บริการห้องสมุดมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายณรงค์ คงมี)  
ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	การส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
กิจกรรม	วางทุกงาน อ่านทุกคน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางปัทสนิษฐ์ คงมี, นายณรงค์ คงมี , นางสาวฐานิตา อิมวิมล
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายการจัดการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของ ประเทศครั้งสำคัญที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนและทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งหมายรวมถึง กลุ่มผู้เรียนที่มี ความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีธรรมาภิบาล รักชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดีมีหลักคิดที่ถูกต้อง มี ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มี ทักษะสื่อสาร มีนิสัยรัก การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยและพลโลกที่ดีมีทักษะการคิดขั้นสูง เป็น นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ดังนั้น การอ่านคือเส้นทางสู่ความสำเร็จ การอ่านเป็นนิสัยสำคัญในวิถีชีวิตก่อให้เกิดการเรียนรู้ใฝ่เรียนซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญตลอดชีวิต การใฝ่รู้ใฝ่เรียนเป็นพื้นฐานของการปรับตัวให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่กำลังพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน ปัจจัยสำคัญของการเรียนรู้คือการอ่านคนที่อ่านมาก เรียนรู้มากก็ปรับตัวให้ทันยุคทันสมัยได้ตลอดเวลา

การอ่านจัดเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคมไทย การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตโดยพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อชีวิตมนุษย์อย่างยิ่ง 2 ประการ คือ ประการแรกสำคัญต่อชีวิตประจำวัน กล่าวคือ การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้เพื่อนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน ประการที่สองมีความสำคัญต่อการเรียน เพราะการอ่านเป็นหัวใจของการจัดกิจกรรมทั้งหลายในการเรียนการสอน และมีความ สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จ อันส่งผลต่อการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยเฉพาะในระดับประถมศึกษา หากเริ่มต้นติรากฐานการอ่านของเด็กก็จะดีด้วย การสร้างนิสัยรักการอ่านให้แก่เด็กและเยาวชนเป็นเรื่องสำคัญ เพราะการอ่านเป็นทักษะที่ จำเป็นสำหรับการศึกษาหาความรู้ควบคู่กับทักษะอื่น การอ่านเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการเรียนรู้และการพัฒนาสติปัญญาของคนในสังคม การอ่านทำให้เกิดการพัฒนาด้านสติปัญญา ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและค่านิยมต่าง ๆ รวมทั้งช่วยในการเปลี่ยนแปลงการดำเนินชีวิตพัฒนาไปสู่สิ่งที่ดีที่สุดของชีวิต การอ่านจึงมีความสำคัญต่อเด็กและเยาวชนเป็นอย่างยิ่ง ปัจจุบันการอ่านหนังสือของคนไทยเป็นกิจกรรมที่ไม่แพร่หลาย การอ่านหนังสือที่ดีและมีสาระยิ่งน้อยลงไปสาเหตุมีอยู่หลายประการ นับตั้งแต่การขาดแคลนหนังสือที่ดี และตรงกับความสนใจ การขาดแรงจูงใจและแรงกระตุ้นให้เห็นความสำคัญของการอ่าน ตลอดจนนิสัยรักการอ่านทั้งในและนอกสถานที่ ดังนั้น การอ่านหนังสือจนเกิดเป็นนิสัย จำเป็นต้องมีการปลูกฝังและชักชวนให้เกิดความสนใจ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ประกาศเจตนารมณ์ให้ปี

“2549 เป็นปีแห่งการปฏิรูปการเรียนการสอน” เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความสามารถและมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การจัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนการปฏิรูปการเรียนการสอนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรมเร็วขึ้นและทำให้การดำเนินการตามเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ดำเนินงานโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านมาโดยตลอดอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ จึงได้จัดกิจกรรมวางทุกงาน อ่านทุกคน บรรจุกไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นและมีครูเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการทุกคน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและคุณครูให้ยั่งยืน
- 2.2 เพื่อศึกษาสภาพนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและครูภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อจัดกิจกรรมรักการอ่านที่มีความหลากหลายและสามารถบูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 2.4 เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้นักเรียนที่ขาดทักษะการอ่านได้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการอ่านให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

นักเรียนครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,900 คน

### - ด้านคุณภาพ

นักเรียนครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนมีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่ง ประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ก.ย. 2565	-	นางปัทสนิษฐ์ คงมี นางสาวฐานิตา อิมวิมล นายณรงค์ คงมี
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา - จัดกิจกรรม วางทุกงาน อ่านทุกคน ณ บริเวณหน้า เสาธง เพื่อให้นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการ ศึกษาร่วมกิจกรรม 100 เปอร์เซนต์ โดยจัดกิจกรรม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง - นำถุงผ้า จำนวน 150 ใบ เพื่อเป็นของรางวัลให้กับ นักเรียน ครูและบุคลากรการศึกษา โดยแบ่งรางวัลดังนี้ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ม.1-ม.6 จำนวน 140 คน รางวัลคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 10 รางวัล	ธันวาคม 2565 -กันยายน 2566	9,676	นางปัทสนิษฐ์ คงมี นางสาวฐานิตา อิมวิมล นายณรงค์ คงมี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2566		นางปภัสนรินทร์ คงมี นางสาวฐานิตา อิมวิมล นายณรงค์ คงมี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2566		นางปภัสนรินทร์ คงมี นางสาวฐานิตา อิมวิมล นายณรงค์ คงมี

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....9,676.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษปกมุกหอม	119	แพค	4	476	-	-
2	ป้ายไว้นิลกิจกรรม วางทุกงาน อ่านทุกคน	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
3	หมึกพิมพ์ EPSON L3210 ( 4 สี: ชุด)	250	ขวด	4	1,000	-	-
4.	ถุงกิจกรรมผ้าวางทุกงานอ่านทุกคน	60	ใบ	120	7,200	-	-
รวม				9,676		-	
รวมทั้งสิ้น				9,676			


#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียนและคณะครูมีนิสัยรักการอ่าน 2.นักเรียนและคณะครูมีการพัฒนา ทักษะด้านการอ่านตามที่โครงการได้ กำหนดไว้ 3.นักเรียนและคณะครูมีความพึงพอใจ ในการดำเนินตามโครงการ	1.ร้อยละด้านการเข้าร่วมกิจกรรม วางทุกงานอ่านทุกคนของนักเรียน และคณะครู	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ100

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 ได้ทราบถึงแนวทางสำหรับข้อมูลขั้นพื้นฐาน อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและพัฒนาการอ่านในโรงเรียนให้มี  
ประสิทธิภาพและรูปธรรมมากขึ้น
- 7.2 ได้รับแนวทางในการปรับปรุงผู้ที่มีปัญหาในการอ่านให้มีนิสัยรักอ่าน
- 7.3 นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางอรทัย ยาโนยะ) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางพิชชนันท์ จิรเลิศนานนท์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรหม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทன்பั่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
กิจกรรม	ส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน การจับใจความและการสื่อความ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกาญจนา สมุทร์นาวิ , นางปภัสนรินทร์ คงมี
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนพฤษภาคม 2566 – เดือนกันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การอ่านเป็นทักษะทางภาษาที่มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ ด้วยเหตุนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 24 จึงไม่เพียงระบุให้สถานศึกษาต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนเท่านั้น หากยังต้องให้ผู้เรียนรักการอ่าน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องอีกด้วย

การอ่านเป็นการแสวงหาความรู้ที่ครอบคลุมกิจกรรมหลายด้าน เช่น การรับรู้ การตระหนัก การพัฒนา การสนองตอบ และการใช้จินตนาการ เป็นต้น การอ่านจึงสัมพันธ์กับการทำงานของสมอง การตอบสนองทางร่างกาย และอารมณ์ ซึ่งจะส่งผลไปถึงการเปลี่ยนแปลงทัศนคติ บุคลิกภาพตลอดจนการประพฤติปฏิบัติของผู้อ่านเอง ด้วยคุณค่าดังกล่าว โรงเรียนจึงมุ่งจัดโครงการ “รักการอ่าน” ขึ้น เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ และการดำรงชีวิตของนักเรียนทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนิสัยรักการอ่านการจับใจความสำคัญและการเขียนของนักเรียนและคุณครูให้ยั่งยืน
- 2.2 เพื่อศึกษาสภาพนิสัยรักการอ่านของนักเรียนและครูภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อจัดกิจกรรมรักการอ่านที่มีความหลากหลายและสามารถบูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- 2.4 เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้นักเรียนที่ขาดทักษะการอ่านได้เข้าร่วมกิจกรรมได้รักการอ่าน ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ  
นักเรียนจำนวน 2,800 คน
- ด้านคุณภาพ  
นักเรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมรู้จักใช้เวลาว่างในการแสวงหาความรู้ จากการอ่านหนังสือด้วยตนเองเสมอ

## 4. วิธีการดำเนินการ(หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขึ้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการ และวางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อ พิจารณาและกำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน	พ.ค.2566	-	นางสาวกาญจนา สมุทรนาวิ นางปัทสนิทธิ์ คงมี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ออกแบบสมุดบันทึกการอ่าน 2. จัดจ้างทำสมุดบันทึกการอ่านจำนวน 3,000 เล่ม 3. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นแจกบันทึกการ การอ่านให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นในภาค เรียนที่ 1 4. นักเรียนอ่านหนังสือแล้วบันทึกข้อมูลใน บันทึกการอ่านตลอดปีการศึกษาและนำมา จัดนิทรรศการไว้ที่ศูนย์ภาษาไทย โดยการ คัดเลือกผลงานการเขียนที่นำเสนอ 5. นักเรียนส่งบันทึกการอ่านให้ครูประจำ วิชาตรวจและประเมินผลการอ่าน เขียน จากสมุดบันทึกการอ่าน	พ.ค.-ก.ย. 2566	39,000	นางสาวกาญจนา สมุทรนาวิ นางปัทสนิทธิ์ คงมี
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2566	-	นางสาวกาญจนา สมุทรนาวิ นางปัทสนิทธิ์ คงมี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนิน โครงการ	ก.ย. 2566	-	นางสาวกาญจนา สมุทรนาวิ นางปัทสนิทธิ์ คงมี

## 5. งบประมาณ(หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุน)	.....39,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สมุดบันทึกการอ่าน	13	เล่ม	-	-	3,000	39,000
รวม				-		39,000	
รวมทั้งสิ้น				39,000			



## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน 2.นักเรียนมีการพัฒนาทักษะด้านการ อ่านตามที่โครงการได้กำหนดไว้ 3.นักเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนิน ตามโครงการ	1.ร้อยละด้านการเข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของ นักเรียนทุกคน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 ได้ทราบถึงแนวทางสำหรับข้อมูลขั้นพื้นฐาน อันจะนำไปสู่การส่งเสริมและพัฒนาการอ่านในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ  
และรูปธรรมมากขึ้น
- 7.2 ได้รับแนวทางในการปรับปรุงผู้ที่มีปัญหาในการอ่านให้มีนิสัยรักอ่าน
- 7.3 นักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ



(นางอर्थัย ยาโนยะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทன்பุ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กลยุทธ์ที่ 1      พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล  
 แผนงานที่ 2      ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็น  
 พลเมืองไทยและพลโลก

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>1</b>	<b>โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ</b>			
	1.1 กิจกรรมส่งเสริมโรงเรียนและนักเรียนสู่มาตรฐานสากล	100,000	ม.1.1(1,2,3,4,5,6)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	1.2 กิจกรรมละครประวัติศาสตร์และนิทานคุณธรรม	15,330	ม.1.1(1,2,3,4,5,6)	กลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ
	1.3 กิจกรรมค่ายส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์	10,010	ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯศิลปะ
	1.4 กิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษในงานวัน Merry Christmas & Happy New Year 2022	35,000	ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 1
	1.5 กิจกรรม K POP DANCE & KOREAN SINGING CONTEST 3 <sup>rd</sup>	14,000	ม.1.1(3,4) 1.2(1,3,4)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 2
<b>2</b>	<b>โครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้</b>			
	2.1 กิจกรรมพิธีรับประกาศนียบัตรจบหลักสูตร ม.ต้น ม.ปลาย	44,824	ม.1.2(1,2,3,4)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	2.2 กิจกรรมจัดหาหนังสือเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	75,000	ม.1.1(1,2,4,5) 1.2(1)	ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องสมุด
	2.3 กิจกรรมจัดหาหนังสือพิมพ์และวารสาร	40,000	ม.1.1(1,2,4,5), 1.2(1)	ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องสมุด
	2.4 กิจกรรมอบรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษาไทย	18,545	ม.1.1(1,2), ม.3(3.1)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย
	2.5 กิจกรรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศ	21,000	ม.1.1(2,3,4,5,6) 1.2(1,2,3)	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ
	2.6 กิจกรรมพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	55,291	ม.1.1(1,2,3,4,5,6)	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ
	2.7 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอน Coding ด้วย ROBOT	30,000	ม.1.1(1,2,3,4,5,6) 1.2(1,3,4)	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ
	2.8 กิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2566	63,065	ม.1.1(1,2,3,4,5,6) 1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ
	2.9 กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขัน สอวน.	28,800	ม.1.1(1,2,3,4,5,6)	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ
	2.10 กิจกรรมการแสดงผลงานความสามารถของผู้เรียน (โครงการคณิตศาสตร์)	17,000	ม.1.1(1,2,3,4) ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
	2.11 กิจกรรม Unbox เปิดกล่องความรู้คณิตศาสตร์	32,518	ม.1.1(1,2,3,4) 1.2(1,3,4)	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
	2.12 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาช่าง	32,220	ม.1.1(5,6),1.2(2) ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ
	2.13 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาชีพคหกรรม	38,010	ม.1.1(5,6), 1.2(1,2,3),ม.3(3.1)	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ

## กลยุทธ์ที่ 1(ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

## แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.14 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชางานประดิษฐ์	5,150	ม.1.1(5,6),1.2(2) ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ
	2.15 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเกษตร	9,040	ม.1.1(5,6),1.2(2) ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ
	2.16 กิจกรรมพัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาการแกะสลักผักผลไม้	10,000	ม.1.1(5,6),1.2(2) ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯการงานอาชีพ
	2.17 กิจกรรมศิลปะปริทรรศ	17,500	ม.1.1(2), ม.3(3.1,3.5)	กลุ่มสาระฯศิลปะ
	2.18 กิจกรรมการแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน (Open House)	5,376	ม.3(3.1,3.4)	กลุ่มสาระฯศิลปะ
	2.19 กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)	35,019	ม.1.1(1,5,6), 1.2(3,4) ม.3(3.1,3.4,3.5)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 1
	2.20 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเยาวชนไทยนานาชาติ	5,323	ม.3(3.1,3.2,3.3, 3.4,3.5)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 1
	2.21 กิจกรรมสีสันทะวันออก (จีน พม่า เกาหลี)	35,150	ม.1.1(3,4) 1.2(1,3,4)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 2
	2.22 กิจกรรมวันตรุษจีน	8,390	ม.1.1(3,4) 1.2(1,3,4), ม.2(3)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 2
	2.23 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	14,960	ม.1.2(1,3)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
	2.24 กิจกรรมเพชรน้ำหนึ่ง แห่งşikตะวันตก	10,000	ม.1.2(1,2)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
<b>3</b>	<b>โครงการเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต</b>			
	3.1 กิจกรรมรู้ตน รู้งาน สานฝันสู่อาชีพ	13,600	ม.1.1(2,4,6), 1.2(1) ม.3(3.1,3.2)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
	3.2 กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4	12,060	ม.1.1(2) 1.2(1,2,3,4)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
	3.3 กิจกรรมวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	2,000	ม.1.2(2,3,4)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานลูกเสือ-เนตรนารี
	3.4 กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า	3,000	ม.1.2(2,3,4)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานลูกเสือ-เนตรนารี
	3.5 กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือ	11,220	ม.1.2(2,3,4)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานลูกเสือ-เนตรนารี

กลยุทธ์ที่ 1(ต่อ) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	3.6 กิจกรรมพิธีปฏิบัติตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย	3,000	ม.1.2(1,2,3,4) ม.3(3.1)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานยุวกาชาด
	3.7 กิจกรรมการอบรมกิจกรรมพิเศษสำหรับยุวกาชาดระดับ 3	16,650	ม.1.2(1,2,3,4) ม.3(3.1)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานยุวกาชาด
	3.8 กิจกรรมพิธีถวายสัตยาธิษฐาน ไหว้ครู การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร	11,600	ม.3(3.1,3.2)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานนักศึกษาวิชาทหาร
<b>4</b>	<b>พัฒนาการประกวดแข่งขันกิจกรรมคณะกรรมการสภานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม</b>			
	4.1 งานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและแข่งขันทักษะ	10,000	ม.1.1(1,2,3,4,5,6) ม.3(3.1)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	<b>รวม</b>	<b>909,651</b>		

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
กิจกรรม	ส่งเสริมโรงเรียนและนักเรียนสู่มาตรฐานสากล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางจริยา บุญนายีน และ นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อที่ 4.3.7 การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ โดยเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพสถาบันการศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและมีความโดดเด่นเฉพาะสาขาสู่ระดับนานาชาติ ในการให้บริการทางการศึกษา วิชาการ และการพัฒนาสมรรถนะแรงงาน ควบคู่กับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการแลกเปลี่ยนนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ เป็นศูนย์ฝึกอบรม และศูนย์ทดสอบสมรรถนะในระดับภูมิภาค และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กำหนดให้มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยมุ่งเน้น การจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตาม ศักยภาพซึ่งสอดคล้องกับการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันสถานศึกษาต้องการให้มีคุณภาพ และสามารถพัฒนา ผู้เรียนเพื่อยกระดับคุณภาพ สถานศึกษาสู่มาตรฐาน ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณ ลักษณะของ ผู้เรียน คือ เก่ง ดี มีสุข ได้นั้น สถานศึกษาจำเป็นต้องจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติครูผู้สอนได้นำทักษะกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรม และประสบการณ์ต่างๆจัดให้ผู้เรียนอย่างเต็ม ความสามารถ และโรงเรียนได้ส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกระดับ ทุกหน่วยงานที่จัด แข่งขัน เพื่อส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้ไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพ เต็มศักยภาพของผู้เรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับอีกทั้งด้านการบริหารจัดการ โรงเรียนได้ดำเนินการกระตุ้นให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมจัดการศึกษาได้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพ พัฒนาองค์กร บุคลากร ผู้ปกครองเกิดความภาคภูมิใจในสถานศึกษาที่ทรงเกียรติ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อให้นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษา

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2565 จำนวน 2,783 คน
  - ผลงานโรงเรียน ปีการศึกษา 2565-2566
- ด้านคุณภาพ
  1. โรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
  2. นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษา

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนเตรียมการ ภายในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง 2. เขียน /นำเสนอโครงการ	ต.ค. 2565	-	นางจรียา บุญนายีนและนางสาวชวรรณ ไหว่อง
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแข่งขันทักษะวิชาการ 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 3. สืบรวจข้อมูลจำนวนนักเรียนและครูที่เข้าร่วมการแข่งขันในแต่ละรายการ 4. ค่าอาหารครูและนักเรียนที่แข่งขันระดับกลุ่มจังหวัด 5. ค่ารถ ที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางระดับภาค	ต.ค. 2565 ต.ค. 2565 ต.ค. 2565 ก.พ. 2566	100,000	นางจรียา บุญนายีนและนางสาวชวรรณ ไหว่อง
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ ผลการแข่งขันแต่ละรายการ	ต.ค. 2565- ก.พ.2566	-	นางจรียา บุญนายีนและนางสาวชวรรณ ไหว่อง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้นในลำดับต่อไป	ก.พ. 2566	-	นางจรียา บุญนายีนและนางสาวชวรรณ ไหว่อง

### 5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....100,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหาร สำหรับคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันระดับกลุ่มจังหวัด - ค่าอาหารกลางวัน คนละ 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	50	มื้อ	407	20,350	-	-
2	ค่าอาหารว่าง สำหรับคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันระดับกลุ่มจังหวัด - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	25	มื้อ	407	10,175	-	-
3	ค่าที่พักคณะครูระดับภาค	1,000	ห้อง	30	30,000	-	-
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงของคณะครูที่ควบคุมนักเรียนเข้าแข่งขันระดับภาค	240	คน	141	33,840	-	-
5	ซองใส่บัตรพร้อมสายคล้องคอ	22	ชุด	210	4,620	-	-
6	พลาสติกสำหรับเคลือบบัตรขนาด 70 x 110 มม.	109	กล่อง	5	545	-	-



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
7	เชือกขาวแดง 100 เมตร/ม้วน	40	ม้วน	11	440		
8	ปากกาลูกลื่น	5	แท่ง	6	30		
รวม				100,000		-	
รวมทั้งสิ้น				100,000			



## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.โรงเรียนมีการพัฒนาด้านวิชาการมีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 2.ครู บุคลากร นักเรียน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการ มีความรักและภูมิใจในสถาบัน 3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามโครงการที่กำหนดไว้	1.ร้อยละของผลการแข่งขันทักษะวิชาการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
2. นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชนเกิดความรักและภาคภูมิใจในสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางจรียา บุญนายีน)      (นางพิชชนันท์ จิรเลิศนันท์)  
ครูชำนาญการ      รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
กิจกรรม	ละครประวัติศาสตร์และนิทานคุณธรรม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่1พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายเทพทัต ไชยศิลป์ และ นายพีระพัฒน์ เอ็งโม
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 1 กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	ความสามารถในการอ่านการเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
ข้อที่ 2	ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 4	ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561-2580 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แนวดำเนินการข้อที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนให้คนทุกช่วงวัย มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสมเต็มตามศักยภาพแต่ละช่วงวัย แนวดำเนินการข้อที่ 3 สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แนวดำเนินการข้อที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เห็นว่าการเสริมสร้างทักษะทางวิชาการมีความจำเป็นต่อการเรียนการสอนในปัจจุบันเป็นอย่างมาก เพราะจะช่วยสนับสนุนครู และนักเรียนผลิตผลงานทางด้านการเรียนการสอนเป็นผลดีก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ ทำให้เกิดความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษามากขึ้น เช่นการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ และการจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการซึ่งนำไปสู่การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานต่อชุมชนและสังคม เตรียมความพร้อมของนักเรียนในการมีทักษะทางวิชาการของหน่วยงานการศึกษา และองค์กรต่างๆ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการศึกษานอกห้องเรียนซึ่งต้องใช้องค์ความรู้ และประสบการณ์ในการแก้ปัญหา และเกิดความเชื่อมั่นในตนเองต่อการก้าวสู่โลกภายนอก เกิดภาวะทางอารมณ์ สังคม มีความเพียรพยายาม เสียสละ อดทน รอบคอบ ทำงานจนสำเร็จอย่างมีความสุข

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1. เพื่อให้ครูและนักเรียนมีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการเผยแพร่ความรู้ต่อชุมชน และสังคม
- 2.2. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความมั่นใจในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- 2.3. เพื่อสร้างความสามัคคี อดทน เสียสละและมีทักษะในการทำงานเป็นทีม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1. ด้านปริมาณ

3.1.1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



### 3.2. ด้านคุณภาพ

3.1.2. ครูและนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการเรียนรู้ในวิชาประวัติศาสตร์ทั้งระดับท้องถิ่น และระดับชาติ เกิดความภาคภูมิใจที่ได้เผยแพร่ผลงานเรื่องราวเกี่ยวกับท้องถิ่น ต่อชุมชน และสังคม เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่นเพื่อเขียนบทละคร ประวัติศาสตร์ และกิจกรรมต่าง ๆ ในการเขียน บทละครคุณธรรม -จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	-	- นายเทพทัต ไชยศิลป์ - นายพีระพัฒน์ เอ็งโม - คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษา ฯ
2. ดำเนินการ (Do)	<b>ละครประวัติศาสตร์</b> 1. ดำเนินการเขียนบทละครและกำหนดวัสดุ อุปกรณ์ประกอบฉาก 2. จัดทำอุปกรณ์ฉากต่าง ๆ โดยคณะครูและ นักเรียนในทีมร่วมกันทำ 3. คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันฝึกซ้อมนักเรียน ในรายการแข่งขันการแสดงละครประวัติศาสตร์ในการ แข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับกลุ่มโรงเรียนและ ระดับชาติ 4. ร่วมแข่งขันการแสดงละครประวัติศาสตร์ในการ แข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับกลุ่มโรงเรียนและ ระดับชาติ <b>นิทานคุณธรรม</b> 1. ดำเนินการเขียนบทนิทานและกำหนดวัสดุ อุปกรณ์ประกอบฉาก 2. จัดทำอุปกรณ์ฉากต่าง ๆ โดยคณะครูและ นักเรียนในทีมร่วมกันทำ 3. คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันฝึกซ้อมนักเรียน ในรายการแข่งขันการเล่านิทานคุณธรรมในการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมระดับกลุ่มโรงเรียนและระดับชาติ 4. ร่วมแข่งขันการเล่านิทานคุณธรรมในการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมระดับกลุ่มโรงเรียนและระดับชาติ	พฤษภาคม - ธันวาคม 2565	15,330	- นายเทพทัต ไชยศิลป์ - นายพีระพัฒน์ เอ็งโม -คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	พฤษภาคม - ธันวาคม 2565	-	- นายเทพทัต ไชยศิลป์ - นายพีระพัฒน์ เอ็งโม- คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม	มกราคม 2566	-	- นายเทพทัต ไชยศิลป์ - นายพีระพัฒน์ เอ็งโม -คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	15,330	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>ละครประวัติศาสตร์</b>							
1	จัดซื้อดาบโซว์ฝักดาบแดง-ดำ ขนาด 85 ซม. (ละครประวัติศาสตร์)	200	เล่ม	10	2,000	-	-
2	จัดซื้อดาบโซว์ฝักดาบทอง ขนาด 34 นิ้ว (ละครประวัติศาสตร์)	450	เล่ม	1	450	-	-
3	เช่าชุดนักรบแม่ทัพทหารพม่า (ละครประวัติศาสตร์)	500	ชุด	1	500	-	-
4	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า 80G 52x77 ซม. คละสี (ละครประวัติศาสตร์)	15	แผ่น	36	540	-	-
5	กล่องพลาสติก ขนาด 78 ลิตร (ละครประวัติศาสตร์)	550	กล่อง	2	1,100	-	-
6	เหล็กกล่องขนาด 1 นิ้ว x 1 นิ้ว (ละครประวัติศาสตร์)	195	เส้น	10	1,950	-	-
7	ไม้อัด ขนาด 240 cm. x 120 cm. หนา 6 มิลลิเมตร (ละครประวัติศาสตร์)	295	แผ่น	6	1,180	-	-
8	สีน้ำอะคริลิก ขนาด 3.785 ลิตร(ละครประวัติศาสตร์)	380	แกลลอน	3	1,140	-	-
9	ล้อเลื่อน ขนาด 1.5 นิ้ว (ละครประวัติศาสตร์)	150	กล่อง	2	300	-	-
10	ไม้จ้อย (ละครประวัติศาสตร์)	450	มัด	1	450	-	-
11	ผ้าดิบสีแดงขนาดกว้าง 1 เมตร (ละครประวัติศาสตร์)	2,800	ม้วน	1	2,800	-	-
12	ลวดเชื่อมเหล็กโกเบสีแดง RB26-2.6 มม. (ละครประวัติศาสตร์)	140	กล่อง	1	140	-	-
13	สกรูยิงเหล็กขนาด 1.5 นิ้ว	365	กล่อง	1	365	-	-
<b>นิทานคุณธรรม</b>							
1	ดอกไม้ประดิษฐ์ (คละสี) (นิทานคุณธรรม)	30	ช่อ	25	750	-	-
2	ใบไม้ประดิษฐ์ (นิทานคุณธรรม)	20	ใบ	25	500	-	-
3	โอเอซิสสำหรับจัดดอกไม้แห้ง (นิทานคุณธรรม)	265	ลัง	1	265	-	-
4	ไวนิล ขนาด 190 x 97.5 cm. (นิทานคุณธรรม)	300	ผืน	3	900	-	-
รวม				15,330		-	
รวมทั้งสิ้น				15,330			



### 6. วิธีการประเมิน



การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้เผยแพร่เรื่องราวทางประวัติศาสตร์ท้องถิ่นของอำเภอแม่สอด	ร้อยละของครูและนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะการเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ทั้ง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. นักเรียนได้เรียนรู้เรื่องราวทางประวัติศาสตร์ท้องถิ่นอำเภอแม่สอด 3. ครูได้เรียนรู้เรื่องราวทางประวัติศาสตร์ท้องถิ่นอำเภอแม่สอด	การเรียนรู้วิชาประวัติศาสตร์ทั้งระดับท้องถิ่นและระดับชาติ		
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปรับปรุง : A และพัฒนา	สรุปผล และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1. ครูและนักเรียนมีการจัดแสดงผลงานทางวิชาการเผยแพร่ความรู้ต่อชุมชน และสังคม
- 7.2. นักเรียนมีความมั่นใจในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- 7.3. นักเรียนมีความสามัคคี อดทน เสียสละ และมีทักษะในการทำงานเป็นทีม
- 7.4. โรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่องค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ผ่านการแสดงละคร

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธูลี)      (นางพิชชนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ      รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
กิจกรรม	ค่ายส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชฎ์สมล โกศล และ นายธิตกร ปิยนุสรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
	ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะ ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักร์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงผลงานของตนเอง ผ่านทักษะปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นที่มาที่หลักสูตรต้องการ ทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการศึกษาชาติที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะทางด้านทัศนศิลป์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษทางทัศนศิลป์มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม
- 2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความสามารถทางทัศนศิลป์มีความสุขหรือสภาพทางศิลปะ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน 30 คน มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม

#### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียน จำนวน 30 คน สร้างสรรค์ผลงานด้านศิลปะอย่างเชื่อมั่น และเหมาะสม
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการพัฒนาศักยภาพและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	-	นางรัชฎ์สมล โกศล นายธิตกร ปิยนุสรณ์
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถ	ต.ค.2565 - ก.พ. 2566	10,010	นางรัชฎ์สมล โกศล นายธิตกร ปิยนุสรณ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	พิเศษทางด้านทัศนศิลป์ ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2 วัน - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ - จัดเตรียมอาหาร กิจกรรมที่จะจัดให้กับผู้เรียนมีดังนี้ 1. ทักษะการสเกตซ์ภาพ 2. ทักษะการวาดภาพด้วยสีน้ำชั้นสูง 3. ทักษะการวาดภาพด้วยสีโปสเตอร์ 4. ทักษะการวาดภาพลายเส้นประกอบแสงเงา			
3.ตรวจสอบ (Check)	ทดสอบความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค.2565 - ก.พ.2566	-	นางรัชฎ์สมล โกศล นายนิติกร ปิยนุสรณ์
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและรายงาน ผล	ก.พ. 2566	-	นางรัชฎ์สมล โกศล นายนิติกร ปิยนุสรณ์

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	10,010	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าป้ายกิจกรรม	1,000	ผืน	1	1,000	-	-
2	ค่าอาหารหลัก 2 มื้อ	55	คน	30	3,300	-	-
3	ค่าอาหารว่าง 4 มื้อ	25	คน	30	3,000	-	-
4	กระดาษ 100 ปอนด์	10	เล่ม	115	1,150	-	-
5	ดินสอ EE	258	โหล	3	774	-	-
6	สีน้ำพลาสติกสีขาว	38	กระป๋อง	5	190	-	-
7	สีน้ำพลาสติกสีแดง	38	กระป๋อง	2	76	-	-
8	สีน้ำพลาสติกสีเหลือง	38	กระป๋อง	2	76	-	-
9	สีน้ำพลาสติกสีเขียว	38	กระป๋อง	2	76	-	-
10	สีน้ำพลาสติกสีน้ำเงิน	38	กระป๋อง	2	76	-	-
11	สีน้ำพลาสติกสีม่วง	38	กระป๋อง	2	76	-	-
12	สีน้ำพลาสติกสีดำ	38	กระป๋อง	2	76	-	-
13	แปรงทาสีขนาด 4 นิ้ว	50	อัน	2	100	-	-
14	แปรงทาสีขนาด 2 นิ้ว	20	อัน	2	40	-	-
<b>รวม</b>				<b>10,010</b>		<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>10,010</b>			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1.โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพนักเรียน ที่มีความสามารถพิเศษทางทัศนศิลป์ 2.นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทาง ทัศนศิลป์ได้รับการพัฒนาตรงตาม ความถนัด	1. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียนในการเข้าค่ายทัศนศิลป์	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนแสดงออกด้านศิลปะอย่างเชื่อมั่น และเหมาะสม
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายมีศักยภาพและมีพัฒนาการด้านทัศนศิลป์ที่สูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชฎ์สมล โกศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
กิจกรรม	การแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษและวันคริสต์มาส Merry Christmas & Happy New Year 2023
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางศรีสุดา บัวบุตร , นางกุลภากร มีเงิน
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2565 - มกราคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การศึกษาในปัจจุบันต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสี่สารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม สอดคล้องกับนโยบายหลัก 12 ด้านของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงาน การศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อที่ 8 ในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยว่า ให้จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนที่ให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ และสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนด้านการศึกษา ข้อที่ 7 ที่เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัล ปรับปรุงระบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านวิศวกรรม คณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์ ภาษาต่างประเทศ และสอดคล้องกับจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อ 1.2 ที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for all) ให้กับทุกคน ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพนั้นนอกจากการเรียนการสอนตามหลักสูตรในชั้นเรียนแล้ว จะต้องจัดกิจกรรมเสริมทักษะควบคู่กันไปด้วย โดยเฉพาะกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณีของเจ้าของภาษา ซึ่งปรากฏในหลักสูตรตามมาตรฐานที่ 3.1 สารที่ 3 วัฒนธรรม ดังนั้น กิจกรรมคริสต์มาส เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ควรจัดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และเปรียบเทียบความเหมือนและความแตกต่างกับวัฒนธรรมไทย แล้วนำมาใช้อย่างมีวิจารณญาณด้วยเหตุผลนี้ทางกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศจึงจัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนฝึกทักษะทางภาษา ในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนโดยใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทยเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นกับนักเรียนจึงได้ ดำเนินการจัดกิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year 2022 เพื่อผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นสูงสุดที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียน และโรงเรียนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนเข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับวัฒนธรรมไทย
2. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ
3. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม 2,783 คนได้มีส่วนร่วมในการร่วมกิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year 2023 และการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ ที่จัดขึ้นในโรงเรียน

#### - ด้านคุณภาพ

- ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ
- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูในกลุ่มสาระ เพื่อจัดเตรียมการจัดทำ โครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ - เตรียมปฏิทินการแข่งขันในแต่ละรายการ	ก.ย.65  พ.ย.65	-	นางศรีสุตา บัวบุตร , นางกุลภากร มีเงิน คณะครูกลุ่มสาระฯ
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการ - จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษได้แก่ ประกวดร้องเพลงสากล, ประกวดชุดรีไซเคิล, ประกวด วาดภาพ, ประกวดประดิษฐ์การ์ดอวยพรปีใหม่และ กิจกรรมMerry Christmas &Happy New Year2023 - กิจกรรมการแสดงอาหารนานาชาติโดยนักเรียน ชั้น ม.4 - ละครกำเนิดพระเยซู - ประกวดตัวละครในนวนิยายต่างประเทศ - ประกวดรอบชิงชนะเลิศการประกวดร้องเพลงสากล - Quiz & Games - มอบรางวัลแก่นักเรียนที่เข้าร่วมและนักเรียนที่แข่ง ขันทักษะภาษาอังกฤษ	ธ.ค. 2565 - ม.ค. 2566	35,000	นางศรีสุตา บัวบุตร , นางกุลภากร มีเงิน คณะครูกลุ่มสาระฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	- รวบรวมผลการแข่งขันแต่ละกิจกรรม	ธ.ค. 2565 - ม.ค. 2566	-	นางศรีสุตา บัวบุตร , นางกุลภากร มีเงิน คณะครูกลุ่มสาระฯ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ม.ค-ก.พ.2566	-	นางศรีสุตา บัวบุตร , นางกุลภากร มีเงิน คณะครูกลุ่มสาระฯ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....35,000..... บาท  
 เงินนอกงบประมาณ ..... บาท  
 เงินเรียนฟรี15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ไฟกระพริบ	300	ชุด	2	600	-	-
2	ชื่อชุดการแสดงละครกำเนิดพระเยซู	500	ชุด	9	4,500	-	-
3	กระดาษห่อของขวัญ	13	แผ่น	24	312	-	-
4	แฟ้มซองพลาสติก 1 กระดุม A4	15	เล่ม	66	990	-	-



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
5	ซื้อชุดชานตาครอส	600	ชุด	4	2,400	-	-
6	กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์	5	แผ่น	50	250	-	-
7	เพิ่มสอพลาสติก A4 30 ใส	65	เล่ม	23	1,495	-	-
8	ผ้าตัวนสีแดง	2,000	ม้วน	1	2,000	-	-
9	ผ้าตัวนสีเขียว	2,000	ม้วน	1	2,000	-	-
10	ผ้าตัวนสีขาว	2,000	ม้วน	1	2,000	-	-
11	กระดาษกาว 2 หน้า 3 m	179	ม้วน	1	179	-	-
12	ผ้าฆ่าเชื้อ	1,200	ชุด	2	2,400	-	-
13	ตุ๊กตาทองเรนเดียร์	2	ชุด	735	1,470	-	-
14	ลวดเส้นเล็ก	9	ม้วน	9	81	-	-
15	กระเป๋าเดินสอ	65	อัน	24	1,560	-	-
16	เครื่องเย็บ max no.HD10 เหล็ก	89	อัน	12	1,068	-	-
17	ปากกาถูกลิ้น	219	กระป๋อง	9	1,971	-	-
18	สีไม้ยวามาสเตอร์อาร์ต 12 สี	70	กล่อง	24	1,680	-	-
19	กระดาษปกมุกหอม	120	รีม	2	240	-	-
20	รีวัตกแต่งปีใหม่	20	เส้น	30	600	-	-
21	ต้นคริสต์มาส	2,746	ต้น	1	2,746	-	-
22	ลูกโป่งทรงกลม 10 นิ้ว	45	แพ็ค	10	450	-	-
23	เชือกฟาง	50	ม้วน	3	150	-	-
24	หมวกคริสต์มาส	450	โหล	3	1350	-	-
25	กระดาษทองเรียบคละสี	9	แผ่น	12	108	-	-
26	สายสนตคแต่งต้นคริสต์มาส	150	ชุด	5	750	-	-
27	เพิ่ม เอ 4	40	เพิ่ม	10	400	-	-
28	ลูกบอลตกแต่งต้นคริสต์มาส	25	ชุด	50	1,250	-	-
รวม				35,000		-	
รวมทั้งสิ้น				35,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของครูมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนได้ฝึกทักษะทางภาษาอังกฤษในด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน 2. ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	ร้อยละความพึงพอใจในกิจกรรม Merry Christmas & Happy New Year 2023	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( 4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนเข้าใจถึงประเพณีวัฒนธรรม เปรียบเทียบ ความเหมือนและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา กับวัฒนธรรมไทย
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางภาษาอังกฤษ
3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายอำพล ยาโนยะ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนป่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ
กิจกรรม	K POP DANCE & KOREAN SINGING CONTEST <sup>3rd</sup>
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาว ชญาณิศา ฤทธิ์เจริญ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 28 กุมภาพันธ์ 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อ 3	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อ 4	ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน
ตัวบ่งชี้ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
ข้อ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อ 4	สุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การร้องเพลงและเต้นเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ ช่วยสร้างความเชื่อมั่นในตนเองให้กับเด็กและเยาวชน เป็นการฝึกสมาธิและก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ กระตุ้นให้เยาวชนไทยรักในการร้องเพลงและออกกำลังกายมากขึ้น ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง ภาษาเกาหลี เล็งเห็นประโยชน์จากการร้องเพลงและเต้น และให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่สร้างสรรค์จึงได้จัดการประกวด K POP DANCE & KOREAN SINGING CONTEST ขึ้น ซึ่งเป็นกิจกรรมใหม่ และมีนักเรียนให้ความสนใจกับประเทศเกาหลีเป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นละคร เพลง ภาพยนตร์ นักร้อง โดยมีจุดประสงค์สำคัญเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีความสามารถทางการเต้นและการร้องเพลง ได้มีเวทีในการแสดงความสามารถ ศักยภาพความเป็นตัวตน ทางด้านการเต้นและการร้องเพลง เป็นการเพิ่มพูนทักษะ และประสบการณ์ให้มากขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนได้พัฒนาทักษะ และสร้างประสบการณ์ในการแข่งขัน ด้านดนตรี ทั้งการร้องเพลงและการเต้น ก่อให้เกิดการพัฒนาทางอารมณ์และสังคม
2. เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่วัฒนธรรมของประเทศเกาหลีได้ ผ่านการเต้นและร้องเพลงภาษาเกาหลี
3. เพื่อเป็นการฝึกทักษะการใช้ภาษาเกาหลีและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมภาษาเกาหลี

### 3. เป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ
  - ทีมเต้น ไม่น้อยกว่า 10 ทีม เข้าร่วมประกวด
  - ร้องเพลง ผู้เข้าประกวดไม่น้อยกว่า 20 คน
2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
  - นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ประทับใจ และมีสำนึกที่ดีในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
  - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และประสบการณ์ในการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นเห็นคุณค่าในตนเองและมีทักษะในการใช้ชีวิตในการห่างไกลยาเสพติด

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมการประกวดโครงการ K POP DANCE & KOREAN SINGING CONTEST	ต.ค 65	-	ครูชญาณิศ ฤทธิ์เจริญ
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินงานตามโครงการ <b>ครั้งที่ 1 (ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม)</b> จัดการประกวดรอบ Audition โดยการส่งคลิปวิดีโอ การประกวดร้องเพลง KOREAN SINGING CONTEST และเต้น K POP DANCE โดยไม่ตัดต่อวิดีโอ ให้กับ คณะกรรมการตัดสิน <b>ครั้งที่ 2 (รอบชิงชนะเลิศ ณ ศูนย์การค้าโรบินสัน)</b> - จัดทำป้ายรางวัล - ตกแต่งสถานที่โดยจัดทำซุ้มประตู ตกแต่งด้วยใบเมเปิ้ล , โคมไฟกระดาษ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอนภาษาเกาหลีของโรงเรียนสรรพวิทยาคม - ประกวดร้องเพลง KOREAN SINGING CONTEST และเต้น K POP DANCE รอบชิงชนะเลิศ - มอบป้ายรางวัลและเงินรางวัลให้กับผู้ชนะเลิศการ ประกวดร้องเพลง KOREAN SINGING CONTEST และ เต้น K POP DANCE (เงินรางวัลได้รับการสนับสนุนจากโรบินสัน)	พ.ย.65-ธ.ค 65	14,000	ครูชญาณิศ ฤทธิ์เจริญ
3. ตรวจสอบ (Check)	- คัดเลือกทีมตัวแทนนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ในรอบชิงชนะเลิศ	ม.ค 66	-	ครูชญาณิศ ฤทธิ์เจริญ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.66	-	ครูชญาณิศ ฤทธิ์เจริญ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	14,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	แฟ้มซองพลาสติกA4 (ใส่เอกสารของคณะกรรมการและผู้เข้า ประกวดเพื่อความสะดวก)	60	โหล	1	60	-	-
2	กิ่งใบเมเปิ้ลปลอมแต่งเวที 	1,500	ชุด	1	1,500	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
3	โคมไฟกระดาษ 	100	ถุง	5	500	--	-
4	กระดาษว่าวสีน้ำเงิน	10	แผ่น	40	400	-	-
5	กระดาษว่าวสีแดง	10	แผ่น	40	400	-	-
6	ไม้เสียบยาว 30 นิ้ว	100	มัด	1	100	-	-
7	กระดาษหอมทำเกรียติบัตร	300	แพค	1	300	-	-
8	ซุ้มประตู 	5,000	เซต	1	5,000	-	-
9	ไฟประดับ	200	เมตร	5	1,000	-	-
10	จัดทำป้ายรางวัลโฟมบอร์ด (เพื่อมอบให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัลที่ 1,2,3 ของแต่ละรายการ)	350	แผ่น	6	2,100	-	-
11	เชือกฟาง	20	ม้วน	10	200	-	-
12	เชือกสีขาว	20	ม้วน	10	200	-	-
13	กรรไกร	45	ด้าม	5	225	-	-
14	มีดคัตเตอร์	30	อัน	2	60	-	-
15	กาวแท่งPHU	130	แท่ง	2	260	-	-
16	สก็อตเทปใสม้วนใหญ่36หลา	35	ม้วน	2	70	-	-
17	ค่าตอบแทนวิทยากรและกรรมการตัดสิน (ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาเกาหลี และผู้เชี่ยวชาญด้านการเต้นและออกแบบท่าเต้น)	500	คน	2	1,000	-	-
18	ค่าอาหารว่างวิทยากรสำหรับคณะกรรมการและครูที่เข้าร่วมงาน	25	คน	25	625	-	-
รวม				14,000		-	
รวมทั้งสิ้น				14,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีความพร้อมในการให้บริการสนับสนุนกิจกรรมของนักเรียน 2. ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	1. ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่โครงการได้กำหนดไว้			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เลือกเรียนภาษาเกาหลีและนักเรียนที่สนใจ เข้าร่วม โครงการ K POP DANCE & KOREAN SINGING CONTEST เต็ม 100 %
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เลือกเรียนภาษาเกาหลีและนักเรียนที่สนใจได้ผ่อนคลายจากเสียงดนตรี และได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน
3. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เลือกเรียนภาษาเกาหลีและนักเรียนที่สนใจกล้าคิด กล้าแสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนายนนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พิธีรับประกาศนียบัตรจบหลักสูตร ม.ต้น ม.ปลาย
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลเมืองโลก
ผู้รับผิดชอบ	งานทะเบียน ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม – เมษายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1)	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2)	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3)	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4)	สุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในทุก ๆ ปีการศึกษา ได้ผลิตนักเรียนให้จบการศึกษาภาคบังคับ (ม.3) และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.6) ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและในระดับอุดมศึกษาต่อไป เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความรัก ความภาคภูมิใจในสถาบัน มีความสามัคคีในหมู่คณะนักเรียนรุ่นเดียวกัน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรม สั่งสอนกันมา

งานทะเบียนและวัดผล ฝ่ายบริหารวิชาการ จึงได้จัดกิจกรรมพิธีรับประกาศนียบัตรจบหลักสูตร ม.ต้น ม.ปลายให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จบการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีผู้บริหาร และ คณะครู ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพรียง

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 461 คน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 448 คน
  - ครูระดับชั้นม.3 , ม.6 จำนวน 80 คน
- ด้านคุณภาพ
  - นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ต.ค. 2565	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1.จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดโครงการ - จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งแทนรับ ประกาศนียบัตร และซุ้มถ่ายรูปแสดงความยินดี กับนักเรียน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติชั้น 2 - แบ่งนักเรียน ม. 6 รับประกาศนียบัตร ช่วงเช้า และ ม. 3 รับประกาศนียบัตร ช่วงบ่าย	มี.ค. 2566	44,824	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนิน ตามโครงการ	เม.ย. 2566	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน
4.ประเมินผลและ รายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 2566	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานทะเบียน

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	44,824	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดจ้างทำโคมบอร์ดป้ายงาน	4,500	ชุด	1	4,500	-	-
2	เก้าอี้ทูลูยส์	7,500	ชุด	1	7,500	-	-
3	จัดจ้างทำซุ้มถ่ายรูป	2,000	ชุด	1	2,000	-	-
4	อาหารว่างสำหรับครูและนักเรียน ม.3,ม.6	25	ชุด	989	24,725	-	-
5	กระดาษปกมุกหอม	129	ห่อ	1	129	-	-
6	กรอบรูป	199	อัน	30	5,970	-	-
รวม				44,824		-	
รวมทั้งสิ้น				44,824			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานทะเบียนมีความพร้อมใน การให้บริการ 2. สำนักงานทะเบียน มีวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียงพร้อมใช้ งานอยู่เสมอ 3. ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานฝ่าย	ร้อยละความพึงพอใจ ในการทำงานของครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ที่เข้ามา รับบริการงานฝ่ายทะเบียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90



การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	ทะเบียนนักเรียนได้รับ ความรู้และประสบการณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ต่อไป นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และ ความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และ คณาจารย์ 4. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่ ทางโครงการได้กำหนดไว้			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
2. นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์
3. นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ)

ครู คศ.3 หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	จัดหาหนังสือเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัศรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายการจัดการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลง การจัดการศึกษาของ ประเทศครั้งสำคัญที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนและทุกกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งหมายรวมถึงกลุ่มผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ให้มีความ พร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อด ออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษา ศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดีมีหลักคิดที่ถูกต้อง มี ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะ สื่อสาร มีนิสัยรัก การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทยและพลโลกที่มีทักษะการคิดขั้นสูง เป็น นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ดังนั้น การอ่านคือเส้นทางสู่ ความสำเร็จ การอ่านเป็นนิสัยสำคัญในวิถีชีวิตก่อให้เกิดการเรียนรู้ใฝ่เรียนซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่สำคัญตลอดชีวิต การใฝ่รู้ใฝ่เรียนเป็น พื้นฐานของการปรับตัวให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่กำลังพัฒนาอยู่ในปัจจุบัน ปัจจัยสำคัญของการเรียนรู้คือการอ่านคนที่อ่านมาก เรียนรู้มากก็ปรับตัวให้ทันยุคทันสมัยได้ตลอดเวลา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริม การดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยาการเพื่อการศึกษาค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ได้อย่างกว้างขวางเพียงพอ และทันสมัย ดังนั้นการจัดซื้อหนังสือ สื่อ โสตทัศนูปกรณ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนในโรงเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสนับสนุน และส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนาด้านต่าง ๆ อย่างสมบูรณ์ ดังนั้นงานห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยทันเหตุการณ์นอกจากนี้การมีสื่อการเรียนรู้ที่ดีเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนรักการอ่านและเป็น การปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียนอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีหนังสือ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ไว้บริการอย่างเพียงพอและทันสมัยเพิ่มมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตลอดจนชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัย และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

2.3 เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม และชุมชนเข้ามาใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
เพิ่มมากขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีหนังสือ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ไว้บริการอย่างเพียงพอและทันสมัย ทันเหตุการณ์

#### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม และชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย  
และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

3.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียน และชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้น - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเขียนโครงการ เสนอผู้บริหาร - สำรวจสถานที่/สำนักพิมพ์ในการจัดซื้อหนังสือ	ต.ค. 2565	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัศรดา บุญมา
2.ดำเนินการ (Do)	- กำหนดวันเวลาในการจัดซื้อหนังสือ - ดำเนินการจัดซื้อหนังสือสื่อโสตทัศนูปกรณ์	พ.ย. 2565 - ก.ย.2566	75,000	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัศรดา บุญมา
3.ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2566	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัศรดา บุญมา
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2566	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัศรดา บุญมา

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....75,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	แนวข้อสอบ PAT 1 ทำได้ สอบได้ 100%	239	เล่ม	-	-	2	478
2	แนวข้อสอบ PAT 3 ทำได้ สอบได้ 100%	249	เล่ม	-	-	2	498
3	แนวข้อสอบ PAT 5 ทำได้ สอบได้ 100%	245	เล่ม	-	-	2	490
4	รวมสุดยอดโจทย์คณิตสอบเข้ามหาวิทยาลัย	350	เล่ม	-	-	2	700
5	รวมโจทย์ 9 วิชาสามัญทุกวิชา	355	เล่ม	-	-	2	710
6	SHORT NOTE ภาษาไทย ม.ปลาย พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	280	เล่ม	-	-	2	560
7	SHORT NOTE สังคม ม.ปลาย พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	280	เล่ม	-	-	2	560
8	SHORT NOTE สังคมศึกษา	120	เล่ม	-	-	2	240
9	SHORT NOTE เคมี พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	280	เล่ม	-	-	2	560
10	SHORT NOTE ฟิสิกส์ พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	199	เล่ม	-	-	2	398

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
11	SHORT NOTE คณิต ม.ปลาย พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	199	เล่ม	-	-	2	398
12	SHORT NOTE วิทยาศาสตร์ ม.ต้น พิชิตข้อสอบเต็ม 100% ภายใน 3 วัน	250	เล่ม	-	-	2	500
13	SHORT NOTE OF SCIENCE สรุปรวิทย์ ม.ต้น	220	เล่ม	-	-	2	440
14	EASY BIOLOGY ชีวะ ม.ปลาย ง่ายนิดเดียว	185	เล่ม	-	-	2	370
15	เตรียมสอบความถนัดแพทย์ (ฉบับอัปเดตแนวข้อสอบล่าสุดปี 63-64)	280	เล่ม	-	-	2	560
16	พิชิต O-NET อังกฤษ ม.ปลาย	299	เล่ม	-	-	2	598
17	HACK โจทย์ 9 วิชาสามัญ ฟิสิกส์ ม.ปลาย	299	เล่ม	-	-	2	598
18	HACK โจทย์ 9 วิชาสามัญ เคมี ม.ปลาย	449	เล่ม	-	-	2	898
19	HACK โจทย์ 9 วิชาสามัญ คณิต ม.ปลาย	299	เล่ม	-	-	2	598
20	ติโจทย์ PAT 2 ฟิสิกส์	329	เล่ม	-	-	2	658
21	ติโจทย์ PAT 2 เคมี	279	เล่ม	-	-	2	558
22	ติโจทย์ PAT 2 ชีวะ	259	เล่ม	-	-	2	518
23	ติโจทย์ กสพท	319	เล่ม	-	-	2	638
24	ติโจทย์เคมี ม.ต้น	219	เล่ม	-	-	2	438
25	ติโจทย์แตกฟิสิกส์ ม.4-5-6	220	เล่ม	-	-	2	440
26	คู่มือเตรียมสอบ บทสรุปแห่งความถนัดทางสถาปัตยกรรม PAT4	345	เล่ม	-	-	2	690
27	คู่มือเตรียมสอบความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์ : ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	345	เล่ม	-	-	2	690
28	LECTURE สรุปเข้มเคมี ม.ปลาย	209	เล่ม	-	-	2	418
29	LECTURE สรุปเข้มฟิสิกส์ ม.ปลาย	269	เล่ม	-	-	2	538
30	LECTURE สรุปเข้มสังคม ม.ปลาย	199	เล่ม	-	-	2	398
31	LECTURE สรุปเข้มภาษาไทย ม.ปลาย	179	เล่ม	-	-	2	358
32	LECTURE สรุปเข้มอังกฤษ ม.ปลาย	199	เล่ม	-	-	2	398
33	LECTURE สรุปเข้มฟิสิกส์ ม.ต้น	199	เล่ม	-	-	2	398
34	LECTURE สรุปเข้มชีวะ ม.ต้น	179	เล่ม	-	-	2	358
35	ฝ่าด่านโจทย์คณิต พิชิต TCAS	399	เล่ม	-	-	2	798
36	ตะลุยโจทย์สังคม 9 วิชาสามัญ (ฉบับ 5 วันทันสอบ)	239	เล่ม	-	-	2	478
37	O-NET ภาษาไทย ม.6 เก่งข้อสอบ เขียนเรียบทุกคะแนน	199	เล่ม	-	-	2	398
38	สูตรลับ UP คะแนน ภาษาไทย ม.ปลาย	289	เล่ม	-	-	2	578
39	เตรียมสอบเข้ม 9 วิชาสามัญ วิทยาศาสตร์ทั่วไป มั่นใจเต็ม 100	200	เล่ม	-	-	2	400
40	สรุปเข้ม + ข้อสอบ O-NET ม.6 ฉบับสมบูรณ์มั่นใจเต็ม 100	395	เล่ม	-	--	2	790
41	สรุปเข้ม 9 วิชาสามัญ เคมี+แนวข้อสอบเสมือนจริง	269	เล่ม	-	-	2	538
42	ติวเข้มภาษาอังกฤษ พิชิตทุกสนามสอบเรียนต่อ	395	เล่ม	-	-	2	790
43	ตะลุยโจทย์เทพคณิต 1 พิชิต 9 วิชาสามัญ	295	เล่ม	-	-	2	590

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
44	เทคนิค & ตะลุยโจทย์ GAT ภาษาไทย (คิด วิเคราะห์ เชื่อมโยง)	220	เล่ม	-	-	2	440
45	ชีวะระยะประชิด :สรุปเนื้อหาชีววิทยา ระดับ ม.ปลาย 4-6 (BIOLOGY)	195	เล่ม	-	-	2	390
46	คณิตศาสตร์ ม.ปลาย แผนใหม่ล่าสุด สำหรับพิชิต ข้อสอบในระบบ TCAS	350	เล่ม	-	-	2	700
47	ปฏิบัติการเคมีพื้นฐาน สำหรับนักเรียน ม.ต้น-ม.ปลาย	250	เล่ม	-	-	2	500
48	หลักภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา	450	เล่ม	-	-	2	900
49	ลูกเล่นข้อสอบสังคม	299	เล่ม	-	-	2	598
50	BIOLOGY EASY NOTE มั่นใจเต็ม 100	95	เล่ม	-	-	2	190
51	พิชิต 150 คะแนนเต็ม GAT เชื่อมโยง โดยครูพี่โบว์ มั่นใจเต็ม 100	275	เล่ม	-	-	2	550
52	เตรียมสอบเข้ม 9 วิชาสามัญ สังคมศึกษา มั่นใจเต็ม 100	220	เล่ม	-	-	2	440
53	BIOFOCUS สรุปเนื้อหาชีววิทยา	235	เล่ม	-	-	2	470
54	ติดซัวร์ :ข้อสอบฟิสิกส์ PAT2 ครอบคลุมถึงปัจจุบัน	279	เล่ม	-	-	2	558
55	เฉลยข้อสอบ ENTRANCE ภาษาอังกฤษ 15 พ.ศ. (ปรับปรุงใหม่ล่าสุดเตรียมสอบระบบ TCAS)	299	เล่ม	-	-	2	598
56	ลุยข้อสอบ 9 วิชาสามัญเคมี	239	เล่ม	-	-	2	478
57	ตำราเนื้อหาครบจักรวาลสังคม ม.ปลาย	399	เล่ม	-	-	2	798
58	คัมภีร์สอบตรง นิติศาสตร์ THEMIZLAW	209	เล่ม	-	-	2	418
59	ติวพิชิต พิชิต PAT 3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์ (ฉบับสมบูรณ์ใหม่ล่าสุด)	279	เล่ม	-	-	2	558
60	คู่มือสอบเข้ามหาวิทยาลัยระบบใหม่ (TCAS) ภาษาอังกฤษ :สรุปเข้ม (เฉลยข้อสอบ) เข้ามหาวิทยาลัย 10 พ.ศ.	195	เล่ม	-	-	2	390
61	สรุปพิเศษเนื้อหาเข้มที่ต้องรู้ก่อนสอบเข้า รร.เตรียมทหาร 4 เหล่า เล่ม 1	195	เล่ม	-	-	2	390
62	สรุปพิเศษเนื้อหาเข้มที่ต้องรู้ก่อนสอบโรงเรียนเตรียมทหาร วุฒิ.4 เล่ม 2	220	เล่ม	-	-	2	440
63	TCAS คณิตศาสตร์ :คู่มือสอบคณิตศาสตร์ ม.4-5-6 เข้ามหาลัยระบบใหม่ (TCAS) พร้อมเฉลยข้อสอบ	195	เล่ม	-	-	2	390
64	เทคนิคทำโจทย์ข้อสอบคณิตทีละเรื่อง :ตรรกศาสตร์	120	เล่ม	-	-	2	240
65	เฉลยข้อสอบและแนวข้อสอบเข้า รร.เตรียมทหาร 4 เหล่า วิชาคณิตศาสตร์	125	เล่ม	-	-	2	250
66	ผ่านฉลุย ตะลุย CU-TEP	295	เล่ม	-	-	2	590
67	ผ่านฉลุย ตะลุยคณิตศาสตร์ ม.ปลาย (พื้นฐาน)	395	เล่ม	-	-	2	790
68	ENT MAPS ชีววิทยา	90	เล่ม	-	-	2	180
69	ENT MAPS คณิตศาสตร์	70	เล่ม	-	-	2	140
70	ENT MAPS เคมี	70	เล่ม	-	-	2	140
71	ENT MAPS ฟิสิกส์ & ดาราศาสตร์	90	เล่ม	-	-	2	180
72	ENT MAPS ภาษาอังกฤษ	80	เล่ม	-	-	2	160

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
73	ENT MAPS ภาษาไทย	80	เล่ม	-	-	2	160
74	GAT GET GET GAT เชื่อมโยง	150	เล่ม	-	-	2	300
75	ENT MAPS สังคม	90	เล่ม	-	-	2	180
76	ติวพิศ ฟิสิกส์ ม.4-5-6 TCAS	279	เล่ม	-	-	2	558
77	TCAS วิชาฟิสิกส์	195	เล่ม	-	-	2	390
78	TCAS ชีววิทยา ม.4-5-6 :สรุปเข้ม (เฉลยข้อสอบ) เข้ามหาวิทยาลัย 5 พ.ศ.	195	เล่ม	-	-	2	390
79	TCAS ภาษาไทย ม.4-5-6 :สรุปเข้ม (เฉลยข้อสอบ) เข้ามหาวิทยาลัย 10 พ.ศ.	169	เล่ม	-	-	2	338
80	TCAS เคมี ม.4-5-6 :สรุปเข้ม (เฉลยข้อสอบ) เข้ามหาวิทยาลัย 10 พ.ศ.	195	เล่ม	-	-	2	390
81	คู่มือเตรียมสอบ ความถนัดทางศิลปกรรมศาสตร์ PAT 6 (สำหรับสอบเข้ามหาวิทยาลัยระบบ TCAS รับตรง-โควตา-	170	เล่ม	-	-	2	340
82	ฟิสิกส์ สรุปเข้ม แนวข้อสอบ ม.ปลาย เล่ม 1	199	เล่ม	-	-	2	398
83	ชีววิทยา สรุปเข้ม แนวข้อสอบ ม.ปลาย เล่ม 1	259	เล่ม	-	-	2	518
84	ชีววิทยา สรุปเข้ม แนวข้อสอบ ม.ปลาย เล่ม 2	299	เล่ม	-	-	2	598
85	ติวเข้ม เคมี 9 วิชาสามัญ : ตรงตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ 2551	165	เล่ม	-	-	2	330
86	เจาะข้อสอบ 9 วิชาสามัญ ฉบับสมบูรณ์ สายวิทย์	235	เล่ม	-	-	2	470
87	เจาะข้อสอบ 9 วิชาสามัญ ฉบับสมบูรณ์ สายศิลป์	180	เล่ม	-	-	2	360
88	ตะลุย 2,000 คลังข้อสอบเข้ามหาวิทยาลัย ชีววิทยา	315	เล่ม	-	-	2	630
89	สนุกเรียน ญี่ปุ่น-เกาหลี เก่งคันจิ PAT ภาษาญี่ปุ่น N5 N4 N3	195	เล่ม	-	-	2	390
90	สรุปสังคม ม.ปลาย BY KRU P'BALL (ฉบับปรับปรุงใหม่)	240	เล่ม	-	-	2	480
91	SMART ENGLISH สรุปเตรียมสอบภาษาอังกฤษ ม.ปลาย	279	เล่ม	-	-	2	558
92	ลับคมฟิสิกส์ ม.ปลาย เล่ม 1	320	เล่ม	-	-	2	640
93	แนวข้อสอบ GAT เชื่อมโยง พร้อมรูปภาพและคำเฉลย	129	เล่ม	-	-	2	258
94	คัมภีร์พิชิตข้อสอบม.ปลาย วิชาภาษาอังกฤษ	159	เล่ม	-	-	2	318
95	ฟิสิกส์ สรุปเข้ม แนวข้อสอบ ม.ปลาย เล่ม 2	219	เล่ม	-	-	2	438
96	คู่มือเตรียมสอบ ฟิสิกส์ ม.4-5-6 (ฉบับเน้นเนื้อหา)	310	เล่ม	-	-	2	620
97	100 จุดเน้น ฟิสิกส์ ม.4-5-6 (ฉบับปรับปรุงใหม่)	278	เล่ม	-	-	2	556
98	คู่มือเตรียมสอบความถนัดทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับปรับปรุงใหม่)	215	เล่ม	-	-	2	430
99	คลังข้อสอบแข่งขัน ชีววิทยา ม.4-5-6 (BIO. QUESTION BANK)	350	เล่ม	-	-	2	700
100	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ ม.4-5-6 :คู่มือเตรียมสอบรายวิชาพื้นฐาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	209	เล่ม	-	-	2	418
101	คลังข้อสอบภาษาไทย ม.ปลาย รวมทุกสนามสอบ	349	เล่ม	-	-	2	698

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
102	TOP SECRET ฟิสิกส์ ม.4-6 PAT 2	350	เล่ม	-	-	2	700
103	แนวข้อสอบความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์ PAT 3: ENGINEERING SENSE 2	199	เล่ม	-	-	2	398
104	ตะลุยโจทย์ O-NET MATH 10 YEARS เตรียมสอบปี 62	189	เล่ม	-	-	2	378
105	ปราชญ์วิชาชีพครู (สุ.จ.ป.ล.) เตรียมสอบ PAT 5 ความถนัดทางวิชาชีพครู	220	เล่ม	-	-	2	440
106	360 CONCEPTS IN BIOLOGY PART 2 (สรุปชีววิทยาสำหรับนักเรียน ม.ปลาย)	295	เล่ม	-	-	2	590
107	ชีวะทบทวน (THE BIOLOGY REVIEW)	270	เล่ม	-	-	2	540
108	ถึงแก่น GAT เชื่อมโยง	249	เล่ม	-	-	2	498
109	PAT 5 เหล่าความถนัดทางวิชาชีพครู	240	เล่ม	-	-	2	480
110	BIOLOGY: THE PROBLEMS BOOKS	249	เล่ม	-	-	2	498
111	MOCK-UP BIOLOGY EXAMS	249	เล่ม	-	-	2	498
112	แนวข้อสอบเสมือนจริง PAT 5 ความถนัดทางวิชาชีพครู	279	เล่ม	-	-	2	558
113	ติวเข้มสอบ GAT เชื่อมโยง ฉบับสมบูรณ์	229	เล่ม	-	-	2	458
114	ตะลุยโจทย์เข้านิติศาสตร์	295	เล่ม	-	-	2	590
115	สรุปเข้ม 9 วิชาสามัญ คณิตศาสตร์ 2 + พร้อมแนวข้อสอบเสมือนจริง	209	เล่ม	-	-	2	418
116	สรุปเข้ม 9 วิชาสามัญ ภาษาไทย+ แนวข้อสอบเสมือนจริง	259	เล่ม	-	-	2	518
117	ตะลุยแนวข้อสอบ 9 วิชาสามัญ ภาษาไทย	199	เล่ม	-	-	2	398
118	แนวข้อสอบวิชาเฉพาะแพทย์ กสพท. รับตรงร่วมกัน TCAS รอบที่ 3 ปี 2562	225	เล่ม	-	-	2	450
119	แบบทดสอบ 9 วิชาสามัญ คณิตศาสตร์ 1 (พื้นฐาน + เพิ่มเติม) (ระบบกลาง TCAS รับตรงร่วมกัน)	175	เล่ม	-	-	2	350
120	ติแตก!!! พาร์ทเชื่อมโยง แพทย์ กสพท.	150	เล่ม	-	-	2	300
121	สรุปหลักคิด พิชิตสอบ PAT 5 ความถนัดวิชาชีพครู ฉบับตะลุยทุกแนวข้อสอบ มั่นใจเต็ม 100 ฉบับสมบูรณ์	250	เล่ม	-	-	2	500
122	สรุปเข้ม สาระ + ข้อสอบ สังคม ม.ปลาย มั่นใจเต็ม 100	285	เล่ม	-	-	2	570
123	เตรียมสอบเข้ม 9 วิชาสามัญ ภาษาไทย มั่นใจเต็ม100	220	เล่ม	-	-	2	440
124	คู่มือเตรียมสอบพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาล ฉบับสอบได้จริง	295	เล่ม	-	-	2	590
125	พิชิตสอบเข้า นักเรียนนายสิบทหารบกฉบับสอบได้จริง	295	เล่ม	-	-	2	590
126	ติแตก! ฟิสิกส์ 9 วิชาสามัญ	220	เล่ม	-	-	2	440
127	ปราบวิทย์ทั่วไป ฉบับเด็กสายศิลป์	239	เล่ม	-	-	2	478
128	รู้ทัน PAT 5 วิชาชีพครู	279	เล่ม	-	-	2	558
129	ติป้อม ไทย 9 วิชาสามัญ ม.ปลาย	279	เล่ม	-	-	2	558
130	TCAS ชั้นเทพ ฉบับอัปเดต 2562	199	เล่ม	-	-	2	398

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
131	แนวข้อสอบฟิสิกส์ 9 วิชาสามัญ (กสพท.)	175	เล่ม	-	-	2	350
132	อ่านให้ตรงข้อสอบ (THE CLIMAX OF CHEMISTRY)	395	เล่ม	-	-	2	790
133	SMART BIOLOGY สรุปเตรียมสอบชีวะ ม.ปลาย	279	เล่ม	-	-	2	558
134	พิชิต O-NET ฟิสิกส์ ม.ปลาย	259	เล่ม	-	-	2	518
135	จำสูตรได้ ใช้สูตรเป็น คณิต ม.ปลาย	399	เล่ม	-	-	2	798
136	ติป้อม เคมี 9 วิชาสามัญ ม.ปลาย	409	เล่ม	-	-	2	818
137	เตรียมสอบ PAT 3 ความถนัดทางวิศวกรรมศาสตร์	250	เล่ม	-	-	2	500
138	ฟิสิกส์พิชิต TCAS	220	เล่ม	-	-	2	440
139	สูตรคณิต ม.ต้น	120	เล่ม	-	-	2	240
140	รวมสูตรคณิต	185	เล่ม	-	-	2	370
141	แนวข้อสอบ ม.3 ทุกวิชา เตรียมสอบเข้า ม.4	235	เล่ม	-	-	2	470
142	ESSENTIAL ENGLISH ม.ต้น (1-2-3) (ใหม่ล่าสุด)	140	เล่ม	-	-	2	280
143	รวมสูตรคณิต ม.ต้น+แนวข้อสอบเสมือนจริง ฉบับสมบูรณ์	169	เล่ม	-	-	2	338
144	สรุปหลักวิชา O-NET ม.3 (ฉบับรวม 4 วิชาหลัก)	155	เล่ม	-	-	2	310
145	คู่มือคณิตศาสตร์ EP ม.ต้น 1-2-3 สอบเข้า ม.4	350	เล่ม	-	-	2	700
146	แนววิธีคิดพิชิตสอบ อังกฤษ ม.ต้น ฉบับสมบูรณ์ มั่นใจเต็ม 100	275	เล่ม	-	-	2	550
147	ฟัง พูด อ่าน เขียน เรียน (ไทย-อังกฤษ-จีน-เกาหลี-ญี่ปุ่น)	199	เล่ม	-	-	2	398
148	ภาษา วัฒนธรรมกับการแปล :ไทย-อังกฤษ (LANGUAGE, CULTURE AND TRANSLATION: THAI-ENGLISH)	190	เล่ม	-	-	2	380
149	คำที่มักอ่านผิดและเขียนผิด (มินิ)	50	เล่ม	-	-	2	100
150	เรียนลัดอัศจรรย์วันเดียว...จบ ภาษาไทยครูลิลลี่	325	เล่ม	-	-	2	650
151	พินิจวรรณคดีจากหนังสือแบบเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	250	เล่ม	-	-	2	500
152	พินิจวรรณคดีจากหนังสือแบบเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	250	เล่ม	-	-	2	500
153	คู่มือขั้นเทพ อักษรจีน ตัวเต็ม-ตัวย่อ สบายๆ ไม่ยาก	100	เล่ม	-	-	2	200
154	เก่งจีน เล่มเดียวจบ	235	เล่ม	-	-	2	470
155	เร็ว ง่าย พูดได้ทันใจ 100 ประโยคสนทนาภาษาจีน	139	เล่ม	-	-	2	278
156	หยิบคำศัพท์มาจับแต่งประโยคสนทนาภาษาจีน เร็ว ง่าย ใช้ได้ทันใจ	155	เล่ม	-	-	2	310
157	ไวยากรณ์จีนกลาง สำหรับ HSK 1 HSK 2 และ HSK 3	135	เล่ม	-	-	2	270
					-		75,000
							รวมทั้งสิ้น 75,000



## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องสมุดมีหนังสือใหม่ๆที่ทันสมัยให้บริการ นักเรียน ครู และบุคลากร 2. ห้องสมุดมีจำนวนหนังสือเพิ่มขึ้นเพียงพอต่อผู้เข้าใช้บริการ 3. นักเรียน ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด 4. นักเรียนครู บุคลากร ได้รับความรู้ และได้พัฒนาตนตามที่ทางโครงการกำหนดไว้	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากร ที่เข้ามาใช้บริการ ห้องสมุด	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 ห้องสมุดโรงเรียนมีหนังสือ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ไว้บริการอย่างเพียงพอ และทันสมัยเพิ่มมากขึ้น
- 7.2 ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 7.3 ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายณรงค์ คงมี)  
ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	จัดหาหนังสือพิมพ์และวารสาร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัสสรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ห้องสมุดเป็นแหล่งวิทยาการเพื่อการศึกษาค้นคว้าที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนแสวงหาความรู้ได้อย่างกว้างขวาง เพียงพอ และทันสมัย ดังนั้นการจัดซื้อหนังสือ สื่อ วัสดุทัศนูปกรณ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนในโรงเรียนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการพัฒนาด้านต่าง ๆ อย่างสมบูรณ์ ดังนั้นงานห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์นอกจากนี้การมีสื่อการเรียนรู้ที่ดีเป็นการกระตุ้นให้ผู้เรียนรักการอ่านและเป็นการปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียนอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีวารสารและหนังสือพิมพ์ ไว้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมตลอดจนชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมและชุมชนเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีวารสารและหนังสือพิมพ์ไว้บริการอย่างเพียงพอและทันสมัยทันเหตุการณ์

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมและชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 3.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม และชุมชนเข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- สํารวจสภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้น - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเขียน โครงการเสนอผู้บริหาร - สํารวจสถานที่/ห้างร้าน ในการจัดซื้อวารสาร และหนังสือพิมพ์	ต.ค. 2565	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์ ส่งเสริมการอ่าน
2.ดำเนินการ (Do)	- กำหนดวันเวลาในการจัดซื้อวารสารและ หนังสือพิมพ์ - ดำเนินการจัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ เพื่อ บริการครู บุคลากร และนักเรียน	พ.ย. 2565 - ก.ย. 2566	40,000	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์ ส่งเสริมการอ่าน
3.ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบรายการจัดซื้อวารสารและ หนังสือพิมพ์	ก.ย. 2566	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนิน ตามโครงการ/กิจกรรม - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ก.ย. 2566	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์ ส่งเสริมการอ่าน

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....40,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-.....	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ	10	ฉบับ	150	1,500	150	1,500
2.	หนังสือพิมพ์เดลินิวส์	10	ฉบับ	150	1,500	150	1,500
3.	หนังสือพิมพ์มติชน	10	ฉบับ	150	1,500	150	1,500
4.	หนังสือพิมพ์ข่าวสด	10	ฉบับ	150	1,500	150	1,500
5.	ซอคเกอร์รายสัปดาห์	25	ฉบับ	36	900	36	900
6.	Health Today	70	เล่ม	10	700	10	700
7.	ซีเคร็ต	70	เล่ม	10	700	10	700
8.	ประติศ ประดอย	60	เล่ม	10	600	10	600
9.	ชีวจิต	60	เล่ม	10	600	10	600
10.	หมอชาวบ้าน	60	เล่ม	10	600	10	600
11.	แม่บ้าน	99	เล่ม	10	990	10	990
12.	อ ส ท	85	เล่ม	10	850	10	850
13.	แพรว	100	เล่ม	10	1,000	10	1,000
14.	NATIONAL GEO	120	เล่ม	10	1,200	10	1,200
15.	เทคโนโลยีชาวบ้าน	50	เล่ม	10	500	10	500
16.	HELLO	100	เล่ม	10	1,000	10	1,000
17.	CLEO	100	เล่ม	10	1,000	10	1,000
18.	My home	95	เล่ม	8	760	8	760
19.	บ้านและสวน	100	เล่ม	5	500	5	500

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
20.	อสมท	85	เล่ม	10	850	10	850
21.	SCIENCE	130	เล่ม	1	130	1	130
22.	Lonely planet	100	เล่ม	10	1,000	10	1,000
23.	ศิลปวัฒนธรรม	120	เล่ม	1	120	1	120
รวม				20,000		20,000	
รวมทั้งสิ้น				40,000			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารใหม่ๆที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์ให้บริการ นักเรียน ครู และบุคลากร 2. ห้องสมุดมีหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารใหม่ๆและฉบับล่วงหน้าให้ผู้เข้าใช้บริการได้ศึกษาค้นคว้า 3. นักเรียน ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด 4. นักเรียนครู บุคลากร ได้รับความรู้และได้พัฒนาตนตามที่ทางโครงการกำหนดไว้	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากร ที่เข้ามาใช้บริการ ห้องสมุด	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 ห้องสมุดโรงเรียนมีวารสาร และหนังสือพิมพ์ไว้บริการเพียงพอแก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 7.2 ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย และเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
- 7.3 ครู นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และชุมชนเข้าใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นายณรงค์ คงมี)  
 ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรหม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทนปั้น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	อบรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสุนีย์ ยะสุกิม , นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนตุลาคม 2565 – เดือนกันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้คุณธรรม)

ตามนโยบายมาตรฐานการศึกษาชาติ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้สถานศึกษา ทุกแห่ง ยึดเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา ซึ่งนำ การเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้ทันการเปลี่ยนแปลง ปรับตัวในโลกยุคดิจิทัลได้ มีทักษะชีวิต พินฝ่าอุปสรรคได้ มีความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสุขภาพ การศึกษา การทำงาน อาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน ดังนั้นทางกลุ่มสาระภาษาไทยจึงตระหนักถึงการพัฒนาและส่งเสริมทักษะทางภาษาไทยโดย การฟัง การดู การพูด การอ่านและการเขียนเป็นทักษะที่จำเป็นในการสื่อสารเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความคิด ความสามารถ เพื่อเป็นเครื่องมือการเรียนรู้อันจะนำไปสู่การพัฒนาสติปัญญา และองค์ความรู้ที่หลากหลายตามความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เพื่อให้เกิดความรักในภาษาไทย ฝึกทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการป้องกันและแก้ปัญหา และวิธีการหนึ่งที่จะช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผลสำเร็จตามหลักการดังกล่าวได้อย่างดีคือ การสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนรักการฟัง การดู การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตระหนักถึงปัญหาและความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงจัดทำโครงการ ส่งเสริมทักษะภาษาไทย โดยเชิญวิทยากรที่มีความสามารถให้การอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และฝึกทักษะภาษาไทยแก่นักเรียนให้มีทักษะภาษาไทยที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาความรู้และกลวิธีด้านทักษะภาษาไทยให้แก่นักเรียน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะภาษาไทย การฟัง การดู การพูด การอ่าน และการเขียน ได้ถูกต้อง
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและจูงใจให้นักเรียนมีทักษะด้านภาษาไทยเพื่อการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ : นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทักษะภาษาไทยในระดับชั้น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 100 คน
- ด้านคุณภาพ : นักเรียนจำนวน 100 คน ได้รับความรู้เกี่ยวกับกลวิธีด้านทักษะภาษาไทยในรูปแบบต่าง ๆ และนำไป ฝึกฝนจนสามารถมีทักษะภาษาไทย ด้านการฟัง การดู การพูด การอ่านและการเขียนได้อย่างถูกต้อง

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่ง ประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ / เจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาและ ดำเนินงาน	ธ.ค.2565	-	นางสุนีย์ ยะสุกิม นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกงล้อม
2. ดำเนินการ (Do)	1 . ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา คัดเลือก/ รับสมัครนักเรียนที่สนใจเข้ารับการฝึกทักษะ 2. จัดกิจกรรมฝึกอบรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะทาง ภาษาไทย จัดกิจกรรม 1 วัน ให้กับนักเรียนระดับชั้น ม.1 – ม.6 จำนวน 100 คน โดยเน้นทักษะทาง ภาษาไทย -การฟัง การดู -การพูด -การอ่าน -การเขียน โดยเน้น ทักษะความสามารถพิเศษที่จะดำเนินการฝึก ทักษะเกม คำคม การอ่านทำนองเสนาะ การพูดสุนทรพจน์ การเขียนเรียงความ	ม.ค.2566	18,545	นางสุนีย์ ยะสุกิม นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกงล้อม
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ม.ค.2566	-	นางสุนีย์ ยะสุกิม นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกงล้อม
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ม.ค.2566	-	นางสุนีย์ ยะสุกิม นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คกงล้อม

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....18,545.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกพิมพ์ EPSON L220	250	ขวด	4	1,000	-	-
2	กระดาษการ์ดสี 120g A4 180 แผ่น	119	รีม	5	595	-	-
3	แฟ้มซองพลาสติก A4 เอลเฟ่น (สำหรับใส่เนื้อหาเอกสารประกอบการอบรม)	65	โหล	10	650	-	-
4	ปากกาสีน้ำเงิน ลูกกลิ้งตราหมึก	200	โหล	10	2,000	-	-
5	ค่าวิทยากร	300	ชม.	6	1,800	-	-
6	กรับ (สำหรับฝึกประกอบการขับเสภา)	5,200	คู่	1	5,200	-	-
7	กระดาษเกียรติบัตร	100	แพค	3	300		

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
8	ค่าอาหารหลัก 1 มื้อ	45	คน	100	4,500	-	-
9	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	25	คน	100	2,500	-	-
รวม				18,545		-	
รวมทั้งสิ้น				18,545			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนได้รับการฝึกทักษะภาษาไทยตามความสามารถ 2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมในทักษะความสามารถพิเศษด้านภาษาไทย 3. นักเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินตามโครงการ	1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาด้านทักษะความสามารถพิเศษด้านภาษาไทย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนที่เข้ารับการฝึกทักษะการเขียนเชิงสร้างสรรค์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลวิธีการเขียนเชิงสร้างสรรค์เพิ่มขึ้นและมีโอกาสได้ฝึกประสบการณ์จากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถทำให้นักเรียนเกิดความชำนาญในการเขียนเชิงสร้างสรรค์สามารถส่งผลงานการเขียนเชิงสร้างสรรค์เข้าร่วมแข่งขันและได้รับรางวัล

ลงชื่อ   
(นางอรทัย ยาโนยะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นางพัชรีนันท์ จิรเลิศนันทน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้ เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา , นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2565 – 1/2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา และ (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงใช้มาตรา 24 เป็นหลักปฏิบัติ เพื่อพัฒนานักเรียนโดยดำเนินกิจกรรมการส่งนักเรียนร่วมแข่งขันทักษะในงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ระดับภูมิภาค ระดับชาติงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน และโครงการงานนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ (YSC) เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อฝึกทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา
2. สร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์ใหม่ๆ ในรูปของโครงงานวิทยาศาสตร์
3. เพื่อนำโครงงานวิทยาศาสตร์เข้าร่วมแข่งขันในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระดับภูมิภาค งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน และโครงการงานนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ (YSC)

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนที่เรียนวิชาโครงงานวิทยาศาสตร์ และนักเรียนที่ทั่วไปสนใจในการทำโครงงานวิทยาศาสตร์จำนวน 3 ประเภท ได้แก่ประเภทกายภาพ ประเภทชีวภาพ และวิทยาศาสตร์ประยุกต์

#### - ด้านเชิงคุณภาพ

สร้างสรรค์ความรู้และผลงานทางวิทยาศาสตร์ใหม่ ๆ โดยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ซึ่งจัดทำในรูปโครงงานวิทยาศาสตร์

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย.-ต.ค.2565	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ - ดำเนินการจ้างเหมาทำสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ / โครงงาน และจัดทำชุดอุปกรณ์ Science Show เพื่อเข้า ร่วมประกวดแข่งขันงานทักษะวิชาการ/ งานสัปดาห์ วิทยาศาสตร์ / งานศิลปหัตถกรรม - ดำเนินการจัดจ้างทำป้ายแผนโครงงานวิทยาศาสตร์ เพื่อเข้าร่วมประกวดแข่งขันงานทักษะวิชาการ / งาน สัปดาห์วิทยาศาสตร์ / งานศิลปหัตถกรรม	พ.ค.2566 - ก.ย.2566	21,000	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.2566	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน ผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2566	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา นางสาวเสาวลักษณ์ หน่อคาสุก

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....21,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

#### ตั้งรายการดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายแผนโครงงานสิ่งประดิษฐ์ ม.ต้น /ม.ปลาย	1,500	แผง	2	3,000	-	-
2	ค่าจ้างเหมาทำโครงงานสิ่งประดิษฐ์ ม.ต้น /ม.ปลาย	2,000	ชิ้น	2	4,000	-	-
3	โปสเตอร์พร้อมขาตั้งการประกวดสิ่งประดิษฐ์ทาง วิทยาศาสตร์ ม.ต้น / ม.ปลาย	1,500	ชิ้น	2	3,000	-	-
4	ค่าจ้างเหมาทำสิ่งประดิษฐ์ ม.ต้น /ม.ปลาย	2,000	ชิ้น	2	4,000	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
5	ป้ายแฉงโครงการวิทยาศาสตร์ ม.ต้น / ม.ปลาย	1,500	แฉง	2	3,000	-	-
6	อุปกรณ์สำหรับทำ โครงการวิทยาศาสตร์ ม.ต้น / ม.ปลาย	2,000	ชิ้น	2	4,000	-	-
<b>รวม</b>				21,000		-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				21,000			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามเป้าหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา ตามมาตรฐานสูงขึ้น 2. นำโครงการวิทยาศาสตร์เข้าร่วมแข่งขันในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระดับภูมิภาค งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน และโครงการนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ (YSC) ตามมาตรฐาน	1. นักเรียนมีทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา ตามมาตรฐานสูงขึ้น ร้อยละ 80 2. นำโครงการวิทยาศาสตร์เข้าร่วมแข่งขันในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ระดับภูมิภาค งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน และโครงการนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์ (YSC) ตามมาตรฐาน ร้อยละ 100	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนสามารถผลิตผลงานทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างมีคุณภาพ
2. พัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
3. ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
4. สร้างเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นายศักดิ์นรินทร์ สุกันหา)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรหม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้ เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสายชล สุกันทา , นางสาวณัชชา จูรัตนกร
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2565 – ภาคเรียนที่ 1/2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา และ (3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดกิจกรรมจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์
3. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 30 คน /นักเรียน จำนวน 2,783 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ด้วยสื่อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ตามมาตรฐาน
  2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้นร้อยละ 80

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ประชุมครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อจัดเตรียมการ จัดทำโครงการ และเสนอ ขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 2565	-	นางสายชล สุกันทา , นางสาวณัชชา จุรัตน์นาร
2. ดำเนินการ (Do)	- แต่งตั้งกรรมการดำเนินกิจกรรม - สรรวจวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี แต่ละกลุ่ม วิชา แต่ละระดับชั้น - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี - ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามสาระ	พ.ย. 2565 – ก.ย. 2566	55,291	นางสายชล สุกันทา , นางสาวณัชชา จุรัตน์นาร
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบประเมินหลังปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2566	-	นางสายชล สุกันทา , นางสาวณัชชา จุรัตน์นาร
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2566	-	นางสายชล สุกันทา , นางสาวณัชชา จุรัตน์นาร

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน)	.....55,291.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	เทอม 2/2565	เทอม 1/2566	รวม
1	ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 1 - 3	0	6,566	6,566
2	รายวิชาฟิสิกส์ ม.4 - 6	0	35,440	35,440
3	รายวิชาเคมี ม.4 - 6	0	7,760	7,760
4	รายวิชาชีววิทยา ม.4 - 6	0	4,736	4,736
5	รายวิชาดาราศาสตร์ ม.4 - 6	0	789	789
	รวม	0	55,291	55,291

## รายละเอียดแนบวิชา วิทยาศาสตร์พื้นฐาน ม.1 - 3 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ที่	รายละเอียดของวัสดุ	รหัสสินค้า	จำนวนหน่วย	ค่าวัสดุต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	โซเดียมคลอไรด์	23209	3 กระปุก	45	135
2	โซเดียมไฮดรอกไซด์ 50 %	23213	3 กระปุก	75	225
3	ดินน้ำมัน	24131	2 โหล	18	36
4	ฟิมเสน	23026	3 กระปุก	110	330
5	อะซีโตน	23008	2 ขวด	110	220
6	เพนทานอล	23186	1 ขวด	280	280
7	กรีเซอรอล	23106	4 ขวด	120	480
8	แอมมิเตอร์	21014	3 ชุด	580	1,740
9	โวลต์มิเตอร์	21015	3 ชุด	580	1,740
10	เวอร์เนียโลหะ อย่างดี	21311	2 ชุด	690	1,380
	รวมทั้งสิ้น				6,566

รายละเอียดแนบวิชา ฟิสิกส์ ม.4 - 6ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	รหัสสินค้า	จำนวนหน่วย	ค่าวัสดุต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	หลอดเลเซอร์ Co2 40 W	-	1 หลอด	8,960	8,960
2	แรงสูศูนย์กลาง	21099	1 ชุด	460	460
3	การเคลื่อนที่เป็นวงกลม	21042	1 ชุด	170	170
4	แรงบนเส้นลวด	21110	1 ชุด	450	450
5	ชุดแหล่งกำเนิดแสงเลเซอร์	21497	1 ชุด	14,000	14,000
6	ชุดรางไม้พร้อมแขนราง	29604	5 ชุด	1,200	6,000
7	รถทดลอง 3 ล้อ (รุ่นใหม่แบบนอก)	21051	6 ชุด	900	5,400
<b>รวมค่าวัสดุ</b>					<b>35,440</b>

รายละเอียดแนบวิชา เคมี ม.4 - 6 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	รหัสสินค้า	จำนวนหน่วย	ค่าวัสดุต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	เครื่องวัด PH แบบปากกา	2C4244	2 เครื่อง	2,800	5,600
2	กรวยแยกสาร จุกและก๊อกลูเทลอน ขนาด 250 มล	22259	3 ชุด	720	2,160
<b>รวมค่าวัสดุ</b>					<b>7,760</b>

รายละเอียดแนบวิชา ชีววิทยา ม.4 - 6 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	รหัสสินค้า	จำนวนหน่วย	ค่าวัสดุต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	สารละลายซาฟรานิน	23202	5 ขวด	65	325
2	สารละลายไบยูเรต	23009	5 ขวด	85	425
3	สไลด์เซลล์เม็ดเลือดคน	25436	5 แผ่น	60	300
4	สไลด์เซลล์อ้นทะ	25538	5 แผ่น	60	300
5	สไลด์เซลล์รังไข่	25539	5 แผ่น	60	300
6	ถุงมือแพทย์ เบอร์ M	24503	3 กล่อง	250	750
7	ไรท์-จิมซ่า สีย้อมสำเร็จรูป	-	2 ชุด	1,168	2,336
<b>รวมค่าวัสดุ</b>					<b>4,736</b>

รายละเอียดแนบวิชา ดาราศาสตร์ ม.4 - 6 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ที่	รายละเอียดของพัสดุ	รหัสสินค้า	จำนวนหน่วย	ค่าวัสดุต่อหน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	สีเมจิกปากกา 12 สี	-	5 แพค	105	525
2	สติ๊กเกอร์สีแบบวงกลมเล็กๆ	-	2 กล่อง	60	120
3	เทปสีตีเส้น เส้นเล็กๆ สีม่วง สีน้ำเงิน สีแดง อย่างละ 2 ม้วน (เล็กชุด)	-	6 ม้วน	14	84
4	ชุดไม้โปรแทคเตอร์ครึ่งวงกลม	-	10 ชุด	6	60
<b>รวมค่าวัสดุ</b>					<b>789</b>

6. วิธีการประเมิน


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะ ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ด้วยสื่อ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ตามมาตรฐาน 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะ ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ด้วยสื่อ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ตามมาตรฐาน ร้อยละ 100	ร้อยละ 50	ร้อยละ 100

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	รายวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น	2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น ร้อยละ 80		
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มี วัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์ สารเคมีสำหรับ การทดลอง 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะ ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ด้วยสื่อ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี 3. ครูและบุคลากรมีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ทันสมัยในการจัดกิจกรรมการเรียน การสอน	นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะ ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ด้วยสื่อ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ตามมาตรฐาน ร้อยละ 100	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ด้วยสื่อวัสดุอุปกรณ์ สารเคมี ตามมาตรฐาน
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายศกิตนรินทร์ สุกนิตหา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัชณันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอน Coding ด้วย ROBOT
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายธณสิน ชูเกียรติติกุล , นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2565 – ภาคเรียนที่ 1/2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
1)	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
2)	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
3)	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4)	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5)	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6)	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
1)	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
3)	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4)	สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา และ (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงใช้มาตรา 24 เป็นหลักปฏิบัติ เพื่อพัฒนานักเรียนโดยดำเนินกิจกรรมการส่งนักเรียนร่วมการประกวดแข่งขันหุ่นยนต์ สสท. เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อฝึกทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา
2. สร้างสรรค์ผลงานทางวิทยาศาสตร์ใหม่ ๆ ในรูปของการแข่งขันหุ่นยนต์บังคับมือ หุ่นยนต์อัตโนมัติ และโครงงานหุ่นยนต์
3. เพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมการประกวดและแข่งขันหุ่นยนต์ สสท.

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ  
นักเรียนจำนวน 90 คน

- ด้านเชิงคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับหุ่นยนต์หุ่นยนต์บังคับมือ หุ่นยนต์อัตโนมัติ และโครงงานหุ่นยนต์ จำนวน 6 ประเภท

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	พ.ย. 2565	-	นายชนสิน ชูเกียรติดีกุล นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ ที่ต้องการในการประกอบ หุ่นยนต์บังคับมือ หุ่นยนต์อัตโนมัติ และโครงงาน หุ่นยนต์ - มีการและพัฒนาการเรียนการสอน Coding ด้วย ROBOT - จัดหา อุปกรณ์ ในการประกอบหุ่นยนต์บังคับ มือ หุ่นยนต์อัตโนมัติ และโครงงานหุ่นยนต์ เพื่อเข้า ร่วมการแข่งขันหุ่นยนต์ สสท. และกิจกรรม แข่งขันทักษะวิชาการ	พ.ย. 2565 - ส.ค. 2566	30,000	นายชนสิน ชูเกียรติดีกุล นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ส.ค. 2566	-	นายชนสิน ชูเกียรติดีกุล นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บังคับบัญชา	ส.ค. 2566	-	นายชนสิน ชูเกียรติดีกุล นางสาวรุ่งทิพย์ จันดี

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน) .....30,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	บอร์ด control ระบบArduino	4500	ชิ้น	1	4,500	-	-
2	Servo moter 5 volt	400	ชิ้น	10	4,000	-	-
3	มอเตอร์ 6 V	650	ชุด	10	6,500	-	-
4	แบตเตอรี่ Li - po	500	ชิ้น	-	-	5	2,500
5	ล้อโอมิ	800	ชิ้น	-	-	5	4,000
6	บอร์ดไดร์มอเตอร์	1,500	ชิ้น	-	-	2	3,000
7	บอร์ดเพิ่มแรงดัน	200	ชิ้น	-	-	15	3,000
8	Servo moter	625	ชิ้น	-	-	4	2,500
<b>รวม</b>				<b>15,000</b>		<b>15,000</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>30,000</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามเป้าหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีทักษะกระบวนการ Coding ด้วย ROBOT โดย กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีจัดทำในรูปแบบยนต์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ แก้ปัญหาตามมาตรฐานสูงขึ้น 2. นักเรียนเข้าร่วมการประกวดและ แข่งขันหุ่นยนต์ สสท. ตามมาตรฐาน	1. นักเรียนมีทักษะกระบวนการ Coding ด้วย ROBOT โดย กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีจัดทำในรูปแบบยนต์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ แก้ปัญหา ตามมาตรฐานสูงขึ้น ร้อย ละ 80 2. นักเรียนเข้าร่วมการประกวดและ แข่งขันหุ่นยนต์ สสท. ตามมาตรฐาน ร้อยละ 100	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนสามารถผลิตผลงานทางวิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการ Coding ด้วย ROBOT ได้อย่างมีคุณภาพ
2. พัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์
3. ตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
4. สร้างเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพิชานันท์ จิรเลิศนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	นิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2566
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา , นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง
ระยะเวลาดำเนินการ	กุมภาพันธ์ – สิงหาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ.2561 กล่าวว่า การเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้ทันการเปลี่ยนแปลงปรับตัวในโลกยุคดิจิทัลได้ มีทักษะชีวิต พื้นฟูอุปสรรคได้ มีความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสุขภาพการศึกษา/ การทำงาน/อาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน เป็นคุณสมบัติของนักเรียนที่ประเทศต้องการ ประกอบกับ การพัฒนาชีวิตเป็นกระบวนการที่สามารถ ใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เป็นอย่างดีโดยสามารถพัฒนาทั้งการเรียนรู้ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์จัดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถศึกษา สืบเสาะ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนรู้จักคิดวางแผนการทำงานเป็นระบบ และทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพตามวัยของตนเอง ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงจัดกิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กิจกรรมการทดลองและกิจกรรมเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ของผู้เรียนให้ดีขึ้นและมีเจตคติที่ดีและให้ความสนใจต่อวิชาวิทยาศาสตร์ ทั้งยังปลูกฝังความเป็นนักวิทยาศาสตร์ให้กับผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม ผู้เรียนจะสามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษา
4. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมจัดนิทรรศการและเรียนรู้ด้วยตนเอง

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. นักเรียนจำนวน 2,783 คน
  2. ครูวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 40 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. นักเรียนมีประสบการณ์ตรงจากการจัดนิทรรศการและเรียนรู้ด้วยตนเอง
  2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ และมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา สูงขึ้น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมครู</li> <li>2. ครูสำรวจข้อมูล</li> <li>3. เขียนโครงการ</li> <li>4. เสนอโครงการ</li> </ol>	กุมภาพันธ์ 2566 กุมภาพันธ์ 2566 กุมภาพันธ์ 2566 พฤษภาคม 2566	-	นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทาและนางกัลยา ประทีป ณ ถลาง
2. ดำเนินการ (Do)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ขออนุมัติโครงการ</li> <li>2. ประชุม และแต่งตั้งคณะทำงาน</li> <li>3. ดำเนินการตามโครงการนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ นิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์               <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิทรรศการเทิดพระเกียรติ</li> <li>- วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา</li> <li>- หุ่นยนต์เพื่อการศึกษา</li> <li>- เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา</li> <li>- นิทรรศการจากหน่วยงานภายนอก</li> </ul> </li> </ol> กิจกรรมการแข่งขัน <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมแข่งขันจรวดขวดน้ำ</li> <li>- กิจกรรมแข่งขันวาดภาพระบายสี</li> <li>- กิจกรรมตอบปัญหาทางวิทยาศาสตร์</li> <li>- กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์</li> <li>- กิจกรรมการแสดงทางวิทยาศาสตร์</li> <li>- กิจกรรมการประกวดชุดรีไซเคิล</li> <li>- กิจกรรมการแข่งขันสะเต็มศึกษา</li> <li>- กิจกรรมการแข่งขันคำขวัญวันวิทยาศาสตร์</li> <li>- กิจกรรมการแข่งขันหุ่นยนต์</li> <li>- กิจกรรมการแข่งขันพุดทางวิทยาศาสตร์</li> <li>- กิจกรรมการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์</li> </ul>	พฤษภาคม 2566 พฤษภาคม 2566 สิงหาคม 2566	63,065	นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา และครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินโครงการนิทรรศการสัปดาห์ วิทยาศาสตร์	สิงหาคม 2566	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทาและนางกัลยา ประทีป ณ ถลาง
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	1. สรุปผลการจัดนิทรรศการสัปดาห์ วิทยาศาสตร์	สิงหาคม 2566	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทาและนางกัลยา ประทีป ณ ถลาง

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน)	.....63,065.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 /2565		ภาคเรียนที่ 1 /2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าเช่าเต้นท์	800	หลัง	-	-	18	14,400
2	ป้ายเทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 4 , 9 และ 10	800	ป้าย	-	-	9	7,200
3	ค่าฐานจรวดขวดน้ำ	6,000	ชุด	-	-	2	12,000
4	ค่าอุปกรณ์แข่งขันวาดภาพระบายสี						
	กระดาษ 100 ปอนด์ A 3	900	ห่อ	-	-	1	900
	กระดาษปกการ์ดขาว	99	ห่อ	-	-	25	2,475
5	หมึกเติม Epson สีดำ สีเหลือง สีฟ้า สีชมพู (สีละ 2 ขวด)	285	ขวด	-	-	8	2,280
6	ป้ายไวเนล กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	1,000	ป้าย	-	-	1	1,000
7	ค่าเช่าอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบไฟ	2,650	ชุด	-	-	1	2,650
8	สมุด	120	ชุด	-	-	168	20,160
รวม				-		63,065	
รวมทั้งสิ้น				63,065			

### 6. วิธีการประเมิน


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา วิทยาศาสตร์ของนักเรียนเพิ่มขึ้น 2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัด กิจกรรม	1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา วิทยาศาสตร์ของนักเรียนเพิ่มขึ้น ร้อยละ 80 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึง พอใจในการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีการจัดนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์
2. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น ตามระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
3. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์สูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัชณันท์ จิรเลิศนันทน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	เตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขัน สอวน.
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง, นายวิทยา วินาโร
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อ 2	มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบห้องเรียนพิเศษ ในปีการศึกษา 2555 ได้จัดหลักสูตรห้องเรียน SMAT ที่มีการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ โดยจัดทำบันทึกความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์กับสถาบันส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งจัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือ การกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่านักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนห้องเรียนพิเศษเพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขัน สอวน. โครงการห้องเรียน SMAT ได้เห็นถึงความสำคัญของการเข้าโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.) ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ที่มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มีโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านคณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ ตามความถนัดทั้งในด้านทฤษฎีและทักษะด้านปฏิบัติให้สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนได้ มีความพร้อมที่จะเข้ารับการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศได้ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและแข่งขันทักษะ โดยการจัดครูสำหรับสอนเสริมเตรียมความพร้อมนักเรียนห้องเรียนSMAT ที่สมัครเข้าโครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ และพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษา (สอวน.)

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะเข้ารับการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนที่มีความรู้ได้มีโอกาสเข้ามารับการพัฒนาศักยภาพทางปัญญาของตนเองตามความถนัดทั้งในด้านทฤษฎีและทักษะด้านปฏิบัติ
- 2.3 เพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์



### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 จำนวน 180 คน และคณะครู บุคลากร ในรายวิชาฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา โลกดาราศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมสอบ สอวน. เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขัน สอวน.

#### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความพร้อมและผ่านการคัดเลือกไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ
2. คณะครู บุคลากร มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเฉพาะเพิ่มมากขึ้น

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ม.ย. - ก.ค. 2566	-	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง นายวิทยา วินาโร
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินตามโครงการ - สำรวจนักเรียนชั้น ม.1-6 ที่มีความสนใจจำนวน 180 คนและคณะครู บุคลากร ในรายวิชาฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา โลกดาราศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ - จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักเรียนเพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมแข่งขัน สอวน. โดยผู้มีความเชี่ยวชาญของโรงเรียนสรรพวิทยาคมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ณ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ทุกวันเสาร์ ของเดือนกรกฎาคมถึงเดือนสิงหาคม เป็นเวลา 6 สัปดาห์ - กิจกรรมประกอบด้วยการสอนเสริมในรายวิชาที่นักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน สอวน. ได้แก่ วิชาฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ดาราศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ คณะครูผู้มีความเชี่ยวชาญของโรงเรียนสรรพวิทยาคม	ก.ค. – ส.ค. 2566	28,800	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง นายวิทยา วินาโร และคณะครูกลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ส.ค. – ก.ย. 2566	-	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง นายวิทยา วินาโร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	ส.ค. – ก.ย. 2566	-	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง นายวิทยา วินาโร

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ	.....28,800.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

กิจกรรม	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
			จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน วันละ 4 ชั่วโมง จำนวน 6 วัน รวม 24 ชั่วโมง						

กิจกรรม	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
			จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
- วิชาฟิสิกส์ 1 คน คนละ 24 ชั่วโมง	200	ชั่วโมง	24	4,800	-	-
- วิชาเคมี 1 คน คนละ 24 ชั่วโมง	200	ชั่วโมง	24	4,800	-	-
- วิชาชีววิทยา 1 คน คนละ 24 ชั่วโมง	200	ชั่วโมง	24	4,800	-	-
- วิชาคณิตศาสตร์ 1 คน คนละ 24 ชั่วโมง	200	ชั่วโมง	24	4,800	-	-
- วิชาโลกดาราศาสตร์ 1 คน คนละ 24 ชั่วโมง	200	ชั่วโมง	24	4,800	-	-
- วิชาคอมพิวเตอร์ 1 คน จำนวน 24 ชั่วโมง	200	ชั่วโมง	24	4,800	-	-
รวมเป็นเงิน			28,800		-	

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามเป้าหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีความสนใจ และสมัครเข้ารับการคัดเลือกไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ	1. ร้อยละ 80 มีความสนใจ และสมัครเข้ารับการคัดเลือกไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ	-	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักเรียนมีความสนใจที่จะเข้ารับการคัดเลือกไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ
- 7.2 นักเรียนมีความพร้อมที่จะเข้ารับการคัดเลือกไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ
- 7.3 คณะครู บุคลากร มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาเฉพาะเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายคักดินรินทร์ สุกันทา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	การแสดงผลงานความสามารถของผู้เรียน (โครงการคณิตศาสตร์)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางวิไลพร ศรีนิล , นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 หมวดที่ 4 ว่าด้วยแนวการจัดการศึกษา มาตรา 24 (2) กำหนดให้จัดการศึกษาโดยการ ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา และ (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงใช้มาตรา 24 เป็นหลักปฏิบัติ เพื่อพัฒนานักเรียนโดยดำเนินกิจกรรมการส่งนักเรียนร่วมแข่งขันทักษะในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาศักยภาพของนักเรียนในการทำโครงการคณิตศาสตร์ ด้วยการนำหลักคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

ครู จำนวน 10 คน และนักเรียน จำนวน 25 คนมีการจัดทำโครงการคณิตศาสตร์อย่างน้อย 4 โครงการ

#### - ด้านคุณภาพ

ครูและนักเรียนได้พัฒนาศักยภาพทางด้านคณิตศาสตร์ มีผลการแข่งขันได้รับรางวัลระดับภูมิภาค / ประเทศ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูกลุ่มสาระ ฯ 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย. – ต.ค.	-	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ เพื่อจัดทำโครงการงานสำหรับทำการแข่งขันในระดับ เขต/ระดับภาค/โครงการงานส่งเสริมศึกษา/โครงการงานชิง ถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ประกอบด้วยโครงการงาน สิ่งประดิษฐ์ และโครงการงานทฤษฎี ระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลาย	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	17,000	นางวิไลพร ศรีนิล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่
3. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ จำนวนโครงการที่จัดทำ	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	-	นางวิไลพร ศรีนิล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. แบบสังเกต 2. บันทึกการใช้สื่อ 3. ทะเบียนคุมสื่อ 4. แบบประเมินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อ ผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 65 – มี.ค. 66	-	นางวิไลพร ศรีนิล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....17,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายโพนบอร์ดโครงการ	1,500	อัน	4	6,000	-	-
2	ค่าจ้างเหมาทำชิ้นงานของโครงการสิ่งประดิษฐ์	3,000	ชิ้น	2	6,000	-	-
3	กระดานไวท์บอร์ดพร้อมขาตั้ง	1,500	อัน	1	1,500	-	-
4	กระดาษปกสีขาว 180 แกรม A4 100 แผ่น	100	แพ็ค	4	400	-	-
5	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม A4 100 แผ่น	495	แพ็ค	4	1,980	-	-
6	กาว 2 หน้า แบบหนา	280	อัน	4	1,120	-	-
รวม				17,000		-	
รวมทั้งสิ้น				17,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่ทางโครงการได้กำหนดไว้	1.ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากรนักเรียนผู้ปกครอง ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 จำนวนโครงการที่เข้าแข่งขันระดับประเทศอย่างน้อย 4 โครงการ (โครงการสิ่งประดิษฐ์และโครงการประเภททฤษฎีระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย)

7.2 นักเรียนได้เรียนรู้การจัดทำโครงการคณิตศาสตร์ที่ประยุกต์กับการใช้ชีวิตประจำวัน

7.3 โรงเรียนได้จัดกิจกรรมตามหลักสูตร ให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามคุณลักษณะและความสนใจ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางภณิดา แก้วเจริญเนตร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทன்பัน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	Unbox เปิดกล่องความรู้คณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล และนางสาวกุลปรียา มั่นอยู่
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 3	มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 กล่าวไว้ว่าการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้ทันการเปลี่ยนแปลงปรับตัวในโลกยุคดิจิทัลได้ มีทักษะชีวิต พินิจอุปสรรคได้ มีความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสุขภาพการศึกษา/การทำงาน/อาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน เป็นคุณสมบัติของนักเรียนที่ประเทศต้องการประกอบกับการพัฒนาชีวิตเป็นกระบวนการที่สามารถใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เป็นอย่างดี โดยสามารถพัฒนาทั้งการเรียนรู้ โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชานั้นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กิจกรรม Unbox เปิดกล่องความรู้คณิตศาสตร์ เป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่เอื้อให้ผู้เรียนสามารถแสดงความสามารถในการนำทักษะ กระบวนการทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการทำกิจกรรม ซึ่งจะช่วยเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ กระบวนการแก้ปัญหา การคิดที่เป็นระบบ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงจัดกิจกรรม Unbox เปิดกล่องความรู้คณิตศาสตร์ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ในสัปดาห์วิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ในกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ของผู้เรียนให้ดีขึ้นและมีเจตคติที่ดีและให้ความสนใจต่อวิชาคณิตศาสตร์ อีกทั้งยังปลูกฝังให้กับผู้เรียนทั้งทางตรงและทางอ้อมผู้เรียนจะสามารถใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม
2. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ศาสตร์

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. นักเรียนจำนวน 2,784 คน
  2. ครูจำนวน 21 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. นักเรียนมีประสบการณ์ตรงจากการแข่งขันกิจกรรมทางคณิตศาสตร์
  2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ และมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาสูงขึ้น

### 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครู 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	พฤษภาคม 2566	-	นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุม และแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ ร่วมจัดนิทรรศการในวัน สัปดาห์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ - กิจกรรมแข่งขันการแก้ปัญหาหระดับ ม.ต้น - กิจกรรมแข่งขันการแก้ปัญหาหระดับ ม.ปลาย - กิจกรรม A-MATH - กิจกรรม 180 IQ - กิจกรรมการแข่งขัน Creative Poster เกี่ยวกับ คณิตศาสตร์ - กิจกรรมการแข่งขัน GSP - กิจกรรมการแข่งขัน Sudoku - กิจกรรมบิงโกคณิตศาสตร์ - กิจกรรม PASCAL'S TRIANGLE	กรกฎาคม 2566 - สิงหาคม 2566	32,518	นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่ และคณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม Unbox เปิดกล่อง ความรู้คณิตศาสตร์	สิงหาคม 2565	-	นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม Unbox เปิดกล่อง ความรู้คณิตศาสตร์	สิงหาคม 2566 - กันยายน 2566	-	นางสาววริยา พิเชฐเกียรติกุล นางสาวกุลปรียา มั่นอยู่

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน)	.....32,518.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษปกการ์ดขาว	99	ห่อ	-	-	10	990
2	หมึกเติม Epson สีดำ สีเหลือง สีฟ้า สีชมพู (สีละ 3 ขวด)	285	ขวด	-	-	12	3,420

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
3	กระดาษโฟโต้ 180g. ขนาด A4	439	ห่อ	-	-	2	878
4	ไว้นิลของกิจกรรม Unbox เปิดกล่องความรู้คณิตศาสตร์	1,000	ผืน	-	-	1	1,000
5	ค่าเช่าเต็นท์	800	หลัง	-	-	6	4,800
6	<b>กิจกรรม PASCAL'S TRIANGLE</b>						
	6.1 กระดาษแข็งสีหน้าเดียว	15	แผ่น	-	-	50	750
	6.2 มีดคัตเตอร์ ORCA AC-SJ 18 มม.	50	อัน	-	-	10	500
	6.3 เทปใส 1" x 36 หลา	99	ม้วน	-	-	10	990
7	<b>กิจกรรมบิงโกคณิตศาสตร์</b>						
	7.1 กระดาษร้อยปอนด์ A4	220	ห่อ	-	-	2	440
	7.2 พลาสติกเคลือบบัตร เอกสาร A4	250	ห่อ	-	-	2	500
	7.3 ปากกาไวท์บอร์ด หัวตัด สีน้ำเงิน , แดง	25	ด้าม	-	-	60	1,500
	7.4 ผ้าขนหนูสำหรับเช็ดแผ่นกระดานเกม	10	ผืน	-	-	20	200
	7.4 ของรางวัลสำหรับนักเรียนเล่นบิงโก						
	- พวงกุญแจแอลกอฮอล์	30	อัน	-	-	20	600
	- รูบิค	129	อัน	-	-	20	2,580
	- ตุ๊กตาตัวใหญ่	150	ตัว	-	-	10	1,500
	- หมอนผ้าห่ม	180	ผืน	-	-	10	1,800
8	<b>ของรางวัลสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม Unbox เปิดกล่องความรู้คณิตศาสตร์</b>						
	8.1 รูบิค	129	อัน	-	-	30	3,870
	8.2 สมุดโน้ต	50	เล่ม	-	-	30	1,500
	8.3 ปากกาเจลลูลอยด์ควอนตัม น้ำเงิน , แดง 0.7 mm (1x50 ด้าม)	250	กระป๋อง	-	-	2	500
	8.4 กระเป๋าผ้ากระสอบ	50	ใบ	-	-	30	1,500
	8.5 COLLEEN สีไม้คอลลิ้นหัวเดียว 12 สี	60	กล่อง	-	-	30	1,800
	8.6 พวงกุญแจแอลกอฮอล์	30	อัน	-	-	30	900
	รวม				-		32,518
	รวมทั้งสิ้น						32,518

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถและทักษะทางคณิตศาสตร์รวมถึงเจตคติต่อวิชาคณิตศาสตร์	1.ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากรนักเรียน ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ




การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีการจัดนิทรรศการเชิงคณิตศาสตร์ ในสัปดาห์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
2. ครูได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม
3. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์
4. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางภณิดา แก้วเจริญเนตร)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพิชญนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาช่าง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติพงษ์ กันติมูล , นายปริญ วันธนานันต์
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการผู้เรียน
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ได้เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้และทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุข มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ดังนั้น ทุกปีการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงขอจัดซื้อวัสดุฝึก เครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อใช้จัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาช่าง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งเป็นการสนองนโยบายการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์เหล่านี้ นอกจากใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว ยังสามารถใช้ในการให้บริการในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ในรายวิชาช่าง
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชาช่าง
3. เพื่อให้มีวัสดุฝึก เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

4. เพื่อให้นักเรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน 250 คน ครูจำนวน 2 คน ได้ใช้เครื่องมือ และวัสดุ ในการจัดการเรียนรู้งานช่าง

#### - ด้านคุณภาพ

1. ครูสามารถจัดการเรียนรู้ในกลุ่มงานช่างได้ตามมาตรฐานการศึกษา
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการทำงานด้านงานช่าง

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน - สำรวจความต้องการของครูผู้สอน	ต.ค.65	-	นายกิตติพงศ์ กันต์มูล นายปริญ วันธนานันต์
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการ - จัดหาวัสดุ - ดำเนินการตามโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะของ นักเรียนในรายวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เบื้องต้น, ช่างเครื่องปรับอากาศ ,ช่างเดิน สายไฟฟ้าในอาคาร, งานโลหะเบื้องต้น, ผลิตภัณฑ์โลหะ, งานไม้เบื้องต้น, งานไม้ ประดิษฐ์	พ.ย.65-ส.ค. 66	32,220	นายกิตติพงศ์ กันต์มูล นายปริญ วันธนานันต์
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนิน ตามโครงการ/ตรวจสอบครุภัณฑ์/ทำบัญชีคุม	ก.ย. 66	-	นายกิตติพงศ์ กันต์มูล นายปริญ วันธนานันต์
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.66	-	นายกิตติพงศ์ กันต์มูล นายปริญ วันธนานันต์

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....32,220..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ชุดบานแพน1/4-3/4 พร้อม คัตเตอร์ตัดท่อ 1- 1/8 ยี่ห้อ PQ FT-808B	1,200	ชุด	1	1,200	-	-
2	ชุดเบนเดอร์ 7-CT999N ตัดท่อขนาด 1/4 ,3/8 1/2 ,5/8 ,3/4 ,7/8	2,300	ชุด	1	2,300	-	-
3	เกจวัดน้ำยา PQ ใช้กับ R-410a ,R-32	1,200	ชุด	2	2,400	-	-
4	น้ำยา R-410a(ขนาดบรรจุ 11.30kg)	1,500	ชุด	1	1,500	-	-
5	น้ำยา R-32(ขนาดบรรจุ 7 kg)	1,100	ชุด	1	1,100	-	-
6	ท่อทองแดง 1/4 นิ้ว (ยาว 15 เมตร)	950	ม้วน	1	950	-	-
7	ท่อทองแดง 3/8 นิ้ว (ยาว 15 เมตร)	1,250	ม้วน	1	1,250	-	-
8	ท่อทองแดง 1/2 นิ้ว (ยาว 15 เมตร)	1,700	ม้วน	1	1,700	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
9	วาวล์ศรพร้อมไส้	25	อัน	10	250	-	-
10	ฉนวนหุ้มท่อแอร์1/4	80	เส้น	1	80	-	-
11	ฉนวนหุ้มท่อแอร์3/8	80	เส้น	1	80	-	-
12	ฉนวนหุ้มท่อแอร์1/2	80	เส้น	1	80	-	-
13	หัวเร่งบำบัดกรี HISATOMI รุ่น HM-480	250	ชุด	10	2,500	-	-
14	แท่นวาง หัวเร่ง ที่ พร้อมพองน้ำ ขนาดมาตรฐาน 6.5 x 9 x 14 cm	70	ชุด	10	700	-	-
15	ตะกั่วขด 1.2 มม หน้าก 0.25 ปอนด์	150	ม้วน	5	750	-	-
16	น้ำยาบำบัดกรี น้ำยาเชื่อมบล็อกแก้วใสบัดกรี	30	ชิ้น	10	300	-	-
17	สกรู ขนาด 3/4 นิ้ว (สีเงิน)	190	กล่อง	3	570	-	-
18	สกรู ขนาด 1 นิ้ว (สีเงิน)	250	กล่อง	3	750	-	-
19	สกรู ขนาด 1.5 นิ้ว (สีเงิน)	350	กล่อง	2	700	-	-
20	สกรู ขนาด 2 นิ้ว (สีเงิน)	240	กล่อง	2	480	-	-
21	สกรูลอนคู่แปะไม้ ขนาด 4 นิ้ว	338	กล่อง	2	676	-	-
22	สกรูลอนคู่แปะไม้ ขนาด 3.5 นิ้ว	230	กล่อง	2	460	-	-
23	กระดาษทรายน้ำ TOA เบอร์ 360	20	แผ่น	25	500	-	-
24	กระดาษทรายน้ำ TOA เบอร์ 240	15	แผ่น	25	375	-	-
25	กระดาษทรายน้ำ TOA เบอร์ 120	15	แผ่น	20	300	-	-
26	กระดาษทรายแห้ง เบอร์ 0 (ยกแพ็ค 60 แผ่น)	320	กล่อง	1	320	-	-
27	กระดาษทรายแห้ง เบอร์ 1 (ยกแพ็ค 60 แผ่น)	320	กล่อง	1	320	-	-
28	กระดาษทรายแห้ง เบอร์ 2 (ยกแพ็ค 60 แผ่น)	320	กล่อง	1	320	-	-
29	กระดาษทรายแห้ง เบอร์ 3 (ยกแพ็ค 60 แผ่น)	320	กล่อง	1	320	-	-
30	กระดาษทรายแห้ง เบอร์ 4 (ยกแพ็ค 60 แผ่น)	320	กล่อง	1	320	-	-
31	กระดาษทรายแห้ง เบอร์ 5 (ยกแพ็ค 60 แผ่น)	320	กล่อง	1	320	-	-
32	กระดาษทรายสายพาน 4"x24" เบอร์ 100	60	เส้น	5	300	-	-
33	กระดาษทรายสายพาน 4"x24" เบอร์ 80	75	เส้น	5	375	-	-
34	กระดาษทรายสายพาน 4"x24" เบอร์ 60	80	เส้น	5	400	-	-
35	กระดาษทรายสายพาน 4"x24" เบอร์ 40	90	เส้น	5	450	-	-
36	มือจับกระดาษทราย	120	อัน	5	600	-	-
37	TOA โพลียูรีเทน ชนิดเงา T4000	1,150	ถัง	2	2,300	-	-
38	ทินเนอร์ TOA เบอร์ 41	500	ถัง	2	1,000	-	-
39	หน้ากากเชื่อมตัดแสงอัตโนมัติ	600	อัน	2	1,200	-	-
40	ไบต์เหล็ก 14 นิ้ว	95	ใบ	5	475	-	-
41	เหล็กฉาก 2" หนา 4 mm.	709	เส้น	1	709	-	-
42	เหล็กแบน 2"	270	เส้น	2	540	-	-
<b>รวม</b>				32,220		-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				32,220			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเกี่ยวกับงานช่าง 2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านงานช่างได้รับการพัฒนาตรงตามความถนัด	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับการฝึกทักษะด้านงานช่าง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้ฝึกทักษะและประสบการณ์งานช่าง
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุณิสา ปิ่นทอง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศรณานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาชีพคหกรรม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริมนัส พงษ์โตมร , นายสมบัติ สุนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
ข้อที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	
ข้อที่ 6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

การเรียนวิชาทางด้านการทำงานอาชีพต้องมีทักษะในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องฝึกฝนตามความสนใจ ความถนัดของนักเรียนทางด้านงานบ้าน งานอาหาร งานประดิษฐ์ นักเรียนต้องมีความรู้ และประสบการณ์เป็นพื้นฐาน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและเกิดคุณค่าต่อตนเองและครอบครัว กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงจำเป็นต้องมีการฝึกฝนและลงมือปฏิบัติจริง แต่กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพยังขาดวัสดุฝึก และอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอซึ่งมีความจำเป็นในการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพจึงขอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (งานบ้าน งานอาหาร งานประดิษฐ์)
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา การงานอาชีพ (งานบ้าน งานอาหาร งานประดิษฐ์)
3. เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้มีวัสดุฝึกสำหรับฝึกในภาคปฏิบัติ
5. เพื่อการประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. นักเรียนจำนวน 2,700 คน
  2. ครูจำนวน 3 คน

## - ด้านคุณภาพ

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนในด้านงานบ้าน งานอาหาร งานประดิษฐ์

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ขออนุมัติโครงการ -ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.65	-	นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร นายสมบัติ สุนะ
2.ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 เรียนวิชา Block Cross 1. ทำอาหารจานเดียว /อาหารสำหรับ /เครื่องดื่ม สมุนไพร 2. การตัดเย็บเบื้องต้น 3. การประดิษฐ์บรรจุภัณฑ์ 4. นักเรียนที่เลือกเรียนได้ทำอาหาร เครื่องดื่ม และสามารถจัดตกแต่งอาหารและเครื่องดื่มได้ 5. นักเรียนมีทักษะการจัดบริการอาหารและ เครื่องดื่มเพื่อรับรองแขก 6. พัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำพริกสมุนไพรกุ้งไข่เค็ม 7. พัฒนาบรรจุภัณฑ์ภัณฑ์น้ำพริกสมุนไพรกุ้ง ไข่เค็ม	พ.ย.65-ก.พ. 66	38,010	นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร นายสมบัติ สุนะ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนิน ตามโครงการ - ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน - ประเมินกิจกรรม	มี.ค.66	-	นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร นายสมบัติ สุนะ
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 66	-	นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร นายสมบัติ สุนะ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....38,010.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>พัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำพริกสมุนไพรกุ้งไข่เค็ม</b>							
1	น้ำปลา (ทิพรส)	400	โหล	1	400	2	800
2	น้ำมันพืช (อุงุ่น)	680	โหล	1	680	2	1,360
3	เกลือ (ปรุงทิพย์)	150	โหล	1	150	1	150
4	น้ำตาลทราย	25	กิโลกรัม	34	850	34	850
5	หอมแดง	40	กิโลกรัม	5	200	5	200

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
6	กระเทียม	120	กิโลกรัม	2	240	2	240
7	พริกชี้ฟ้าแห้ง	120	กิโลกรัม	1	120	1	120
8	ไข่เค็มดิบ	7	ฟอง	50	350	50	350
9	มะขามเปียก	70	กิโลกรัม	3	210	3	210
10	กุ้งแห้งเนื้อ	550	กิโลกรัม	2	1,100	2	1,100
11	น้ำตาลมะพร้าวบ้านตาลปึก	50	กิโลกรัม	3	150	3	150
12	ถ้วยพลาสติกฝาล็อค 160 ml (25 ใบ)	85	แถว	2	170	2	170
13	ถ้วยพลาสติกฝาล็อค 210 ml (25ใบ)	90	แถว	2	180	2	180
รวม				4,800		5,880	
รวมทั้งสิ้น				10,680			

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>กิจกรรมการประดิษฐ์บรรจุภัณฑ์</b>							
1	กาวสองหน้า(บาง)	360	โหล	1	360	1	360
2	สก็อตเทปใส(ใหญ่)	40	ม้วน	2	80	2	80
3	กระดาษสาสีล้วน	300	โหล	1	300	1	300
4	ไม้บรรทัดพลาสติก	5	อัน	2	10	3	15
รวม				750		755	
รวมทั้งสิ้น				1,505			

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>กิจกรรมการตัดเย็บเบื้องต้น</b>							
1	กรรไกรด้ามพลาสติก 9 นิ้ว (ตราคนป่า)	150	อัน	3	450	3	450
2	เข็มสอย	30	ห่อ	10	300	10	300
3	เข็มหมุดหัวมุกกล่องพลาสติก (400ตัว)	120	โหล	4	480	4	480
4	ผ้าขนหนูผืนเล็กคละสี	400	โหล	1	400	1	400
รวม				1,630		1,630	
รวมทั้งสิ้น				3,260			

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>กิจกรรมทำอาหารจานเดียว /อาหารสำหรับ /เครื่องดื่มสมุนไพร</b>							
1	ซีอิ้วขาว	360	โหล	1	360	1	360
2	น้ำยาล้างจาน	380	โหล	2	760	2	760
3	สก็อตไบร์	240	โหล	1	240	1	240
4	ฟองน้ำ	70	โหล	3	210	3	210
5	น้ำมันหอย	570	โหล	1	570	1	570



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
6	แก๊ส	485	ถัง	6	2,910	6	2,910
7	กะทิกล่องใหญ่	725	โหล	1	725	1	725
8	ข้าวสารหอมมะลิเบญจรงค์ (5 ก.ก.)	180	ถุง	3	540	3	540
9	งาขาว	25	ถุง	2	50	1	25
10	ปลาทูน่าน้ำแร่	50	กระป๋อง	24	1,200	24	1,200
11	ถั่วแดง	50	กิโลกรัม	7	350	7	350
12	แป้งสาลีบัวแดง	55	กิโลกรัม	6	330	6	330
13	แป้งท้าวยายม่อม	50	กิโลกรัม	4	200	4	200
14	ถั่วเขียวซีกเลาะเปลือก	50	กิโลกรัม	4	200	4	200
15	นมข้นหวาน	30	กระป๋อง	6	180	6	180
16	แป้งเค้กพัดโบก	50	กิโลกรัม	2	100	2	100
17	แป้งข้าวเจ้า	50	กิโลกรัม	2	100	2	100
18	กล่องข้าว 3 ช่องมีฝาปิด	190	ห่อ	1	190	1	190
19	ถุงหิ้วพลาสติกขนาด 6x14	40	ห่อ	2	80	2	80
20	มีดหั่น Kiwi ขนาด 8 นิ้ว (ด้ามไม้)	100	เล่ม	10	1,000	10	1,000
21	เชียงพลาสติกสีขาวหนา 1/2 นิ้ว (22x30 ซม.)	200	อัน	5	1,000	5	1,000
รวม				11,295		11,270	
รวมทั้งสิ้น				22,565			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถในกลุ่มวิชาชีพคหกรรม 2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในกลุ่มงานคหกรรม งานบ้าน งานประดิษฐ์ ได้รับการพัฒนาตรงตามความถนัด	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับการฝึกทักษะในกลุ่มงานคหกรรม งานบ้าน งานประดิษฐ์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้ทางทฤษฎีและสามารถฝึกปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้ (งานบ้านงานประดิษฐ์)
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชางานประดิษฐ์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริมนัส พุงโตมร นายสมบัติ สุนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เพื่อสนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ และมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงได้จัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้และทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุข มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

โดยทุกปีการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้จัดซื้อวัสดุฝึก เครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อใช้จัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิชางานประดิษฐ์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) คือ ความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี และนอกจากใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ ยังสามารถให้บริการในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ในรายวิชางานประดิษฐ์
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ในรายวิชางานประดิษฐ์
3. เพื่อให้มีวัสดุฝึก เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้นักเรียนมีแนวทางในการประกอบอาชีพ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน 100 คน , ครู จำนวน 3 คน มีวัสดุฝึกในการจัดการเรียนรู้งานประดิษฐ์

#### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความสามารถในงานประดิษฐ์จากวัสดุที่หลากหลาย
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการทำงานด้านการประดิษฐ์

### 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ขออนุมัติโครงการ -ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.65	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระงานอาชีพ
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะของ นักเรียนในรายวิชางานประดิษฐ์ - นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการประดิษฐ์โดยใช้วัสดุที่ หลากหลายในท้องถิ่น เช่น ซ้อดอกไม้ประดิษฐ์ สำหรับมอบเป็นของขวัญ เข็มกลัดติดเสื้อ	พ.ย.65 –ก.พ.66	5,150	นางสาวสิริมนัส พงษ์โตมร นายสมบัติ สุนะ
3. ตรวจสอบ (Check)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ	มี.ค.66	-	นางสาวสิริมนัส พงษ์โตมร นายสมบัติ สุนะ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 66	-	นางสาวสิริมนัส พงษ์โตมร นายสมบัติ สุนะ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (อุดหนุน) .....5,150..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ปืนยิงกาว	150	อัน	6	900	-	-
2	คัสเตอร์	35	อัน	10	350	-	-
3	ริบบิ้นผ้า	100	ม้วน	10	1,000	-	-
4	เทปใส 1/2 นิ้ว	28	ม้วน	25	700	-	-
5	ฟอรัเทป	25	ม้วน	10	250	-	-
6	กาว TOA ขวดใหญ่	75	ขวด	6	450	-	-
7	เทปผ้า	30	อัน	20	600	-	-
8	คีมตัดลวด	150	อัน	6	900	-	-
<b>รวม</b>				<b>5,150</b>		<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>5,150</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพนักเรียนในกลุ่มวิชางานประดิษฐ์ 2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านงานประดิษฐ์ได้รับการพัฒนาตรงตามความถนัด	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับการฝึกทักษะในงานประดิษฐ์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาจากการปฏิบัติจริง
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้
4. นักเรียนมีความสามารถในงานประดิษฐ์โดยใช้วัสดุในท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทณปาน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาเกษตร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัด ความสนใจ และส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียน
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายปริญ วันธนานันต์ , นางสาวณิชกานต์ คำดี
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การเรียนรู้ทางด้านการทำงานอาชีพและเทคโนโลยี ต้องมีทักษะในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องฝึกฝนตามความสนใจ ความถนัดของนักเรียนทางด้านงานเกษตร นักเรียนต้องมีความรู้ และประสบการณ์เป็นพื้นฐาน สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุขและเกิดคุณค่าต่อตนเองและครอบครัว กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องมีการฝึกฝนและลงมือปฏิบัติจริง แต่กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยียังขาดวัสดุฝึก และอุปกรณ์ยังไม่เพียงพอซึ่งมีความจำเป็นในการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จึงขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อให้การเรียนการสอนประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี(งานเกษตร)
2. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี(งานเกษตร)
3. เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้มีวัสดุฝึกสำหรับฝึกในภาคปฏิบัติ
5. เพื่อการประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนจำนวน 800 คน และ ครูจำนวน 2 คน ได้รับประโยชน์จากโครงการนี้
- ด้านคุณภาพ
  1. ผู้เรียนวิชาการงานอาชีพมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
  2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนในด้านงานเกษตร

## 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ขออนุมัติโครงการ - ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค. 65	-	นายปริญ วันธนานันต์ นางสาวณิชกานต์ ดีคำ
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ - จัดซื้อเมล็ดพันธุ์ ดิน กล่องโฟม ฟองน้ำ ฯลฯ - เพาะเมล็ดพันธุ์ผัก เมล็ดพันธุ์ดอกไม้ นำไปปลูกบริเวณ เรือนเพาะชำใกล้ๆ อาคารฝึกงาน - จัดซื้อถาดเครื่องปั้นดินเผาจัดสวนถาดขึ้นนำมาให้ นักเรียนจัดสวนถาด - จัดซื้อแก้วแชมเปญปากกว้าง แคลสตัล ดิน ทรายสี เพื่อ นำมาให้นักเรียนจัดสวนแก้ว	พ.ย. 65 - ก.พ. 66	9,040	นายปริญ วันธนานันต์ นางสาวณิชกานต์ ดีคำ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ	ก.พ. 65	-	นายปริญ วันธนานันต์ นางสาวณิชกานต์ ดีคำ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.พ. 65	-	นายปริญ วันธนานันต์ นางสาวณิชกานต์ ดีคำ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....9,040.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เมล็ดพันธุ์ผัก	25	ซอง	10	250	10	250
2	เมล็ดพันธุ์ดอกไม้	25	ซอง	10	250	10	250
3	กล่องโฟมขนาด	250	กิโลกรัม	2	500	-	-
4	ถังใส่น้ำมีฝาปิด	220	กิโลกรัม	1	220	1	220
5	พันธุ์ไม้จัดสวนขึ้น	50	ต้น	-	-	100	500
6	ดินดำปลูกต้นไม้	20	ถุง	25	500	-	-
7	ปุ๋ยน้ำสูตร AB (ผักไฮโดรโปนิกส์)	180	ขวด	4	720	-	-
8	จอบ 7.5 นิ้ว พร้อมด้ามจับ	370	ด้าม	2	740	1	370
9	เสียมหน้ากว้าง 3.0 นิ้ว พร้อมด้ามเหล็กยาว 1.0 เมตร	130	ด้าม	1	130	1	130
10	ถาดเครื่องปั้นดินเผาสำหรับจัดสวนถาด ขนาด 15 นิ้ว	150	ใบ	2	300	-	-
11	แก้วใสแชมเปญปากกว้างจัดสวนแก้วขนาดกว้าง 7 นิ้ว	1,000	ใบ	1	1,000	-	-
12	ฟองน้ำหนาสี่เหลี่ยมผืนผ้า	160	โหล	1	160	-	-
13	ทรายสีแบบละเอียดสำหรับจัดสวนแก้วแบบคละสี	30	ถุง	30	900	30	900
14	ต้นแคลสตัล	150	ต้น	-	-	5	750
รวม				5,670		3,370	
รวมทั้งสิ้น				9,040			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านงานเกษตร 2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเกี่ยวกับวิชางานเกษตรได้รับการพัฒนาตรงตามความถนัด	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้รับการฝึกทักษะเกี่ยวกับงานเกษตร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้ทางทฤษฎีและสามารถฝึกปฏิบัติงาน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้ (งานเกษตร)
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพได้

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุนิสา ปันทอง)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทณปั้น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาทักษะในการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาการแกะสลักผักผลไม้
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริมนัส พุงโตมร , นายสมบัติ สุนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงได้จัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้และทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุข มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

โดยทุกปีการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้จัดซื้อวัสดุฝึก เครื่องมือและอุปกรณ์ เพื่อใช้จัดการเรียนรู้ในกลุ่มวิชาแกะสลักผักผลไม้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดังกล่าว อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) คือ ความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี และนอกจากใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ ยังสามารถให้บริการในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาจากการปฏิบัติเรียนรู้จริง
2. เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนทางสังคม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน 100 คน , ครู จำนวน 3 คน มีวัสดุฝึกในการจัดการเรียนรู้วิชาแกะสลักผักผลไม้

- ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความสามารถในการแกะสลักผักและผลไม้ได้ตามมาตรฐานการศึกษา
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการทำงานด้านการแกะสลักผักผลไม้

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	ขออนุมัติโครงการ ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ต.ค.65	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ เพื่อพัฒนาทักษะของ นักเรียนในรายวิชาแกะสลักผักและผลไม้ -ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ	พ.ย.65 - ก.พ. 66	10,000	นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร นายสมบัติ สุณะ
3. ตรวจสอบ (Check)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ	มี.ค.66	-	นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร นายสมบัติ สุณะ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	เม.ย. 66	-	นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร นายสมบัติ สุณะ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (อุดหนุน) .....10,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

#### ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	แดงโม	25	กิโลกรัม	20	500	20	500
2	แคนตาลูป	40	กิโลกรัม	20	800	20	800
3	ฟักทอง	20	กิโลกรัม	40	800	40	800
4	หัวผักกาด	15	กิโลกรัม	50	750	50	750
5	แครอท	20	กิโลกรัม	40	800	40	800
6	มะละกอฮอลแลนด์	25	กิโลกรัม	20	500	20	500
7	เมล่อน	85	กิโลกรัม	10	850	10	850
รวม				5,000		5,000	
รวมทั้งสิ้น				10,000			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้พัฒนาศักยภาพนักเรียน ที่มีความสามารถพิเศษการแกะสลัก ผักและผลไม้ 2. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ ด้านการแกะสลักได้รับการพัฒนา ตรงตามความถนัด	1. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียนที่ได้รับการฝึกทักษะการ แกะสลักผัก ผลไม้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการศึกษาจากการปฏิบัติเรียนรู้จริง
2. นักเรียนมีพัฒนาการทางสังคม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
3. สนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
4. นักเรียนมีความสามารถแกะสลักผักผลไม้ในระดับพื้นฐานโดยใช้ผลไม้ในท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	ศิลปะปริทรรศ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชฎ์สมล โกศล นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ และนายธิตกร ปิยนุสรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม - กุมภาพันธ์ 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
ข้อที่ 2 ความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	
ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้	

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะ ที่เกิดจากความรู้ด้านต่างๆ มีสุนทรียะ รักรักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงผลงานของตนเอง ผ่านทักษะปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นที่ตามหลักหลักสูตรที่ต้องการ ทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการศึกษาชาติที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ มีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมพร้อมทั้งมีพัฒนาการด้านศิลปะ
- 2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางศิลปะที่สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จำนวน 9 คน
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 461 คน

#### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้น ม. 6 จำนวน 461 คน ร้อยละ 80 แสดงออกด้านศิลปะอย่างเชื่อมั่น และเหมาะสม
2. นักเรียนระดับชั้น ม. 6 จำนวน 461 คน ร้อยละ 80 ที่เรียนวิชาศิลปะทุกด้านและทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	-	นางรัชต์สุมล โกศล นางสาวภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายธิตกร ปิยนุสรณ์
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัด กิจกรรมศิลปะปริทรรศ 1.แจกแผ่นไม้อัดให้นักเรียนแต่ละห้องไปทำฉาก ประกอบการแสดง 2.แจกลีสำหรับหารองพื้นแผ่นไม้อัด 3. จัดซื้อของที่ระลึกให้นักเรียน 4. นักเรียนจัดการแสดงขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประกอบแดนเซอร์ (สรุปลองครวมความรู้ด้าน ศิลปะที่เรียนมาทั้ง 3 สาขา )	ม.ค. - ก.พ. 2566	17,500	นางรัชต์สุมล โกศล นางสาวภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายธิตกร ปิยนุสรณ์
3.ตรวจสอบ (Check)	ทดสอบความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ม.ค. - ก.พ.. 2566	-	นางรัชต์สุมล โกศล นางสาวภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายธิตกร ปิยนุสรณ์
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและ รายงานผล	ก.พ. 2566	-	นางรัชต์สุมล โกศล นางสาวภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายธิตกร ปิยนุสรณ์

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	17,500	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ไม้อัดยาง ขนาด 4 มิล	280	แผ่น	24	6,720	-	-
2	สีน้ำพลาสติกสีขาว	780	ถัง	1	780	-	-
3	ของที่ระลึกมอบนักเรียน ม.6	20	ชิ้น	500	10,000	-	-
รวม				17,500		-	


## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง กล้าแสดงออกอย่างมั่นใจ	1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ที่ดีขึ้น 2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมศิลปะปริทรรศ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้ใช้ความรู้ ความสามารถ ในด้านการแสดงออกได้อย่างเหมาะสม
2. นักเรียนได้รับประสบการณ์โดยตรงจากการทำงาน
3. โรงเรียนมีการเสริมสร้างให้นักเรียนมีทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชฎ์สมล โกศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	การแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน (Open House)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายจิรายุส คงเนตร, นางรัศมีสุมล โกศล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

อ้างอิงมาตรฐานการศึกษาชาติ ระดับขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่1 ด้านคุณภาพผู้เรียน และมาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกลยุทธ์ที่ 1 ด้านพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล จะแสดงให้เห็นว่าศิลปะมีบทบาทสำคัญต่อวิถีชีวิตของมนุษย์อย่างเอนกอนันต์ แสดงออกถึงความมีอารยธรรมที่งดงามของชนชาติไทยและสังคมโลก ทั้งยังเสริมสร้างสุนทรียภาพด้านต่าง ๆ ให้กับมวลมนุษย์ ช่วยเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่มีพร้อมทั้งสติ สมานธิปัญญา อารมณ์ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ขึ้น โดยผ่านกิจกรรมการแสดงผลงานและความสามารถของนักเรียน(Open House) เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ไว้ให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ เพื่อสนองตอบมาตรฐานการศึกษาชาติที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านศิลปะ โดยเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนและคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดแสดงผลงานนักเรียนและการแสดงออกของนักเรียนด้านศิลปะทุกสาขา
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของผู้เรียน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. นักเรียน 2,878 คน ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับสุนทรียภาพทางอารมณ์จากการชมผลงานที่จัดแสดง
2. นักเรียนจำนวน 100 คน ได้พัฒนาทักษะด้านศิลปะทุกสาขา ที่ตนได้เข้าร่วมแสดงผลงาน

#### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมชมงานมีการพัฒนาด้านสุนทรียภาพ
2. นักเรียนที่ร่วมแสดงงาน ได้รับการพัฒนาทักษะและศักยภาพที่สูงขึ้น
3. นักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันได้พัฒนาศักยภาพของตนเองสูงขึ้น

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะครูในกลุ่มสาระฯ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. จัดทำกำหนดการ	ก.ย.65- ต.ค.65	-	นายจิรายุส คงเนตร , นางรัศมีสุมล โกศล

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2.ดำเนินการ (Do)	1.เสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ 2. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดหาวัสดุอุปกรณ์แข่งขันทักษะ - จัดหาผลงานมาแสดง กิจกรรมที่จะดำเนินการแข่งขันประกอบด้วย 1. แข่งขันวาดภาพ 2. แข่งขันขับร้องเพลงไทยและสากล 3. แข่งขันด้านนาฏศิลป์ไทย 4. แข่งขันดนตรีไทยและสากล	ต.ค.65- มี.ค.66  ต.ค.64 – มี.ค. 65	5,376	นายจิรายุส คงเนตร , นางรัชนีสุขุมล โกศล
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนิน ตามโครงการ	ต.ค.65 – มี.ค. 66	-	นายจิรายุส คงเนตร , นางรัชนีสุขุมล โกศล
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค.65 – มี.ค. 66	-	นายจิรายุส คงเนตร , นางรัชนีสุขุมล โกศล

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	5,376	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษ100 ปอนด์ A3 (R102)	115	เล่ม	10	1,150	-	-
2	สีโปสเตอร์ 12 สี	250	ชุด	10	2,500	-	-
3	ดินสอ2B มาสเตอร์อาร์ต	40	กล่อง	2	80	-	-
4	ยางลบ Stedler	200	กล่อง	2	400	-	-
5	ดินสอ EE Stedler	258	กล่อง	2	516	-	-
6	กาว TOA 32 อ่อนซ์	55	ขวด	2	110	-	-
7	คลิปดำ No 108	55	กล่อง	2	110	-	-
8	คลิปดำ No 110	25	กล่อง	2	50	-	-
9	คลิปดำ No 111	23	กล่อง	2	46	-	-
10	คลิปดำ No 112	15	กล่อง	2	30	-	-
11	กาว 2 หน้า 3M 24 มม	48	ม้วน	3	144	-	-
12	กระดาษปกการ์ด A4/180 แกรม	120	ห่อ	2	240	-	-
รวม				5,376			
รวมทั้งสิ้น				5,376			



## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้ นำเสนอผลงานจากศักยภาพของ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทาง ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ 2.นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทาง ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ได้รับ ประสบการณ์	1. ร้อยละความสำเร็จในการฝึกทักษะ ปฏิบัติของนักเรียน 2. ร้อยละของความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมการนำเสนอผลงาน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. ผู้เรียนได้จัดแสดงผลงานนักเรียนและการแสดงออกของนักเรียนด้านศิลปะทุกสาขา
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชชสุมล โกศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สิงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	ค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp)
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวหทัยนัธ มณฑา , นางสาวมลฤดี นิลทัพ
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม - มีนาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 5	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับมาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การศึกษาในปัจจุบันต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมาย การพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะ สื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม สอดคล้องกับนโยบายหลัก 12 ด้านของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้น พื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อที่ 8 ในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยว่าให้จัด การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนที่มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถ สื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ และสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนด้านการศึกษา ข้อที่ 7 ที่เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษ ที่ 21 โดยสร้าง แพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัล ปรับปรุงระบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีด้าน วิศวกรรม คณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์ ภาษาต่างประเทศ และสอดคล้องกับจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อ 1.2 ที่ จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for all) ให้กับทุกคน ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่นิยมใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างประเทศต่างๆ ทั่วโลก และมีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนไทย มากขึ้น กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ ภาษาอังกฤษ จึงได้ประกาศนโยบาย เรื่อง การปฏิรูปการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ สำหรับสำนักงาน เขตพื้นที่และสถานศึกษาได้ใช้เป็นกรอบในการดำเนินการปฏิรูปการเรียนการสอน

ภาษาอังกฤษ กำหนดให้ ทุกหน่วยงานในสังกัด ได้พัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ให้แก่นักเรียน เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ และเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จึงได้จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษขึ้นมา

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 นักเรียนมีโอกาสได้ฝึกทักษะการเรียนรู้การสื่อสารภาษาต่างประเทศ
- 2.2 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียน
- 2.3 เพื่อเป็นสมาชิก AEC อย่างมีคุณภาพ
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ

## 3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้น ม.1 – ม.2 จำนวน 200 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพการสื่อสารทางภาษา
- พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมครูและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง - กำหนดเนื้อหา/หลักสูตร ในการปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละฐาน - กำหนดครูในการดำเนินการในแต่ละฐาน	มกราคม 2566	-	นายอำพล ยาโนยะ ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
2. ดำเนินการ (Do)	- ประชาสัมพันธ์โครงการค่าย - รับสมัครนักเรียนระดับชั้น ม. 1- 2 จำนวน 200 คน - จัดกิจกรรมจำนวน 1 วัน ที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม - จัดเตรียมอุปกรณ์ในแต่ละฐาน 1. กิจกรรมฐาน Listening and Speaking Skills 2. กิจกรรมฐาน Animal sound Base 3. กิจกรรมฐาน Laser songs 4. กิจกรรมฐาน General Knowledge Quizzes - ดำเนินการค่ายตามแผนที่กำหนดไว้	กุมภาพันธ์ 2566	35,019	นายอำพล ยาโนยะ ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ทำแบบสอบถามนักเรียนถึงความพึงพอใจในการเข้า ค่าย - ทำแบบสอบถามครูถึงความพึงพอใจในการเข้าค่าย และแนวทางแก้ไขและพัฒนา	กุมภาพันธ์ 2566	-	นายอำพล ยาโนยะ ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	นายอำพล ยาโนยะ ครูกลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	35,019	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารหลัก	200	คน	55	11,000	-	-
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	200	คน	50	10,000	-	-
3	ค่าป้ายไวน์ลิโครงการ	1,000	แผ่น	1	1,000	-	-
4	กระดาษปกมุกหอม	119	ห่อ	3	357	-	-
5	กระดาษปรู๊ฟยาว 31*43	5	แผ่น	45	225	-	-
6	กระดาษขาวเทา	17	แผ่น	30	510	-	-
7	สีเทียนตราม้า 24 สี	36	กล่อง	14	504	-	-
8	กระดาษกาวย่นใหญ่ 3x20y.สเนล	65	ม้วน	12	780	-	-
9	กรรไกรด้ามพลาสติก 8.5" ตราช้าง	55	อัน	6	330	-	-
10	กระดาษมันปกโลหะสี 12 สี	6	แผ่น	50	300	-	-
11	เชือกม้วน	30	ม้วน	10	300	-	-
12	ปากกาเคมี 2 หัวตราม้า	17	ด้าม	25	425	-	-
13	แฟ้มซองพลาสติก 1 กระดุม	15	เล่ม	230	3,450	-	-
14	กาว UHU 21 กรัม No.189	99	หลอด	6	594	-	-
15	ปากกาถูกลื่นกด 0.5mm.	218	กระป๋อง	1	218	-	-
16	สีไม้คอลลิน 12 แห่ง 24	5	กล่อง	92	460	-	-
17	หมึกคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ EPSON สีดำ เหลือง น้ำเงิน แดง	380	ขวด	4	1,520	-	-
18	พลาสติกม้วนหนา 0.08 มิล	15	เมตร	30	450	-	-
19	รีบบิ้นฟางตราเรซิ่ง No.5	10	ม้วน	41	410	-	-
20	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มิล	10	แผ่น	45	450	-	-
21	โฟมเทป Opp 2'5 ใส60 mmx45 y	8	ม้วน	129	1032	-	-
22	ลูกโป่งยาง 12 นิ้ว 50 ชิ้น	2	ถุง	102	204	-	-
23	หมึกดำเครื่องปริ้น EPSON	2	หลอด	250	500	-	-
รวม				35,019		-	
รวมทั้งสิ้น				35,019			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนมีโอกาสดูฝึกทักษะการเรียนรู้ การสื่อสารภาษาต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ	ร้อยละความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักเรียนได้พัฒนาทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนจากการทำกิจกรรมตามฐาน
- 7.2 นักเรียนกล้าแสดงออกทางภาษามากยิ่งขึ้น
- 7.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษดีขึ้น
- 7.4 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายอำพล ยาโนยะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பัน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	แลกเปลี่ยนเยาวชนไทยนานาชาติ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางกัลยา พัทธยวรรณ นางสาวรัชณี นภาพทุมและนายณัฐพล วิเศษ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ1โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ข้อที่ 3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข: ความรู้, คุณธรรม)

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อพัฒนาคคนในทุกมิติ และในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 คือมีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายหลัก 12 ด้านของรัฐบาล และนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อที่ 8 ในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยว่าให้จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนที่ให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้ และสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วนด้านการศึกษา ข้อที่ 7 ที่เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่ 21 โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระบบดิจิทัล ปรับปรุงระบบการเรียนรู้มุ่งสู่ระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ด้านวิศวกรรม คณิตศาสตร์ โปรแกรมเมอร์ ภาษาต่างประเทศ และสอดคล้องกับจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อ 1.2 ที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for all) ให้กับทุกคน

ดังนั้นทางกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 1 จึงมีความประสงค์จะพัฒนาให้นักเรียนได้มีโอกาสในการทดสอบทางภาษาอังกฤษกับสถาบันต่าง ๆ เช่น มูลนิธิเพื่อการศึกษาและวัฒนธรรมสัมพันธ์ไทยนานาชาติ เอเอฟเอส ประเทศไทย โครงการแลกเปลี่ยนภาษาและวัฒนธรรม AYC /YES/UCF/YFU เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษ และมีโอกาสไปศึกษาต่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ จะเป็นการพัฒนานักเรียนในสถานการณ์จริงและนักเรียนสามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันได้ในปัจจุบันและอนาคต ส่วนกิจกรรมรับอุปถัมภ์นักเรียนแลกเปลี่ยนชาวต่างประเทศ ได้มาศึกษาและแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมในโรงเรียน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประเทศในระดับสากลด้วย มีนอกจากนี้กิจกรรมเสริมให้นักเรียนที่ผ่านกิจกรรมแลกเปลี่ยนออกไปช่วยกิจกรรมจิตอาสาในชุมชนต่าง ๆ เช่นค่ายภาษาอังกฤษ งานประชาสัมพันธ์องค์กรต่าง ๆ เป็นต้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักเรียนจากการทดสอบในระดับมาตรฐานสากล

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนไทยและต่างประเทศมีโอกาสศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมทางภาษาอังกฤษกับเจ้าของภาษาในต่างประเทศ

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - 5 จำนวน 80 คน

## - ด้านคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - 5 จำนวน 80 คน ผ่านการฝึกทักษะการทำข้อสอบข้อเขียนและสอบ  
สัมภาษณ์ภาษาอังกฤษอย่างน้อยร้อยละ 71

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2565  เม.ย-พค. 2566	-	คณะกรรมการ โครงการ
2. ดำเนินการ (Do)	<b>*กิจกรรม Sending</b> ส่งนักเรียนไปศึกษาต่างประเทศ --ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม -จัดทำข้อสอบตัว AFS/ AYC /YES/UCE/YFU -ตัวข้อสอบนักเรียน -แจ้งผู้ปกครองนักเรียน -นักเรียนสอบข้อเขียน /ประกาศผล -นักเรียนสอบสัมภาษณ์ /ประกาศผล -นักเรียนรายงานตัวและเข้าร่วมกิจกรรมในต่างประเทศ -นักเรียนกลับมารายงานตัวในประเทศไทย/โรงเรียน <b>**กิจกรรม Hostings</b> รับผิดชอบต่อผู้ปกครองนักเรียนชาวต่างประเทศ -ประชุมประสานงานกับมูลนิธิและจัดหาครอบครัวอุปถัมภ์ -รับนักเรียนจากมูลนิธิมาสู่ครอบครัว -จัดให้นักเรียนเข้าเรียนและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในและ นอกโรงเรียน -ส่งนักเรียนประชุมสามครั้ง Enrichment/COC/Farewell Camp -จัดประเมินพฤติกรรมและผลการเรียนของนักเรียนและส่ง รายงานให้มูลนิธิ -อำลาและมอบเกียรติบัตรให้ นักเรียน Host school, teachers, and Host Family -ส่งนักเรียนกลับประเทศของตนเองโดยมูลนิธิ	มิ.ย. 2566  ก.ค.2566  ส.ค.2566         มิ.ย. 2565 ก.ค.2566 ส.ค 2566  ต.ค 2566    มี.ค.2567    พ.ค.2567	5,323	คณะกรรมการ โครงการ
3. ตรวจสอบ (Check)	-ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	ก.ย.2567	-	คณะกรรมการ โครงการ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ประเมินผล และสรุปการดำเนินงานตามโครงการ	ก.ย.2567	-	คณะกรรมการ โครงการ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	5,323	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2565	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษปกมุกหอม A4 180g	119	รีม	3	357	-	-
2	ซองน้ำตาลขยายข้างไม้ครุฑ	10	ซอง	-	-	12	120
3	กระดาษโฟโต้ ขนาด 180 แกรม	399	ห่อ	1	399	-	-
4	กระดาษกาวสองหน้าขนาด 24 mm x 20y	26	ม้วน	-	-	3	78
5	แฟ้มสอดเอกสาร ขนาด A4	95	แฟ้ม	-	-	4	380
6	ซองพลาสติกสำหรับสอดเอกสาร ขนาด A4	20	ห่อ	-	-	5	100
7	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	79	ขวด	-	-	1	79
8	ทำป้ายไวเนลิสรูปงาน Best Practice ขนาด 84x184 cm	1,000	ผืน	1	1,000	-	-
9	หมึกสี cannon รุ่น MP287 สีแดง/เหลือง/น้ำเงิน/ดำ	250	ชุด	-	-	4	1,000
10	ปลั๊กไฟยาว 5 เมตร	175	ราง	-	-	2	350
11	กรอบรูปขนาด A 4 พลาสติกใส	250	อัน	4	1,000	-	-
12	ปากกาไวท์บอร์ด	25	ด้าม	-	-	4	100
13	กระดาษกาวเย็น ขนาด 1.5"	30	ม้วน	-	-	1	30
14	เทปใสขนาด 1.5"	40	ม้วน	-	-	1	40
15	ปากกา	120	โหล	-	-	1	120
16	ดินสอ 2B	50	โหล	-	-	2	100
17	น้ำยาลบคำผิดลิขิตปากการุ่นญี่ปุ่น 3.5 ml	70	ด้าม	-	-	1	70
รวม				2,756		2,567	
รวมทั้งสิ้น				5,323			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนที่สมัครและสอบเข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาตามโครงการที่กำหนดไว้	ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจในการสอบและร่วมโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักเรียนจะพัฒนาและมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษระดับมาตรฐานสากลดีขึ้น
- 7.2 นักเรียนจะมีโอกาสไปศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่วัฒนธรรมไทยในต่างประเทศกับเจ้าของภาษามากขึ้น




ลงชื่อ   
 (นายอำพล ยาโนยะ)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1

ลงชื่อ   
 (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ   
 (นายวินัย หาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ   
 (นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ   
 (นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	สีสันทะวันออก (จีน พม่า เกาหลี)
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวชญาณิศ ฤทธิ์เจริญ และพัทธนันท์ บุญชนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
สถานที่ดำเนินการ	อาคารสรรพการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อ 3	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อ 4	ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน
ตัวบ่งชี้ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
ข้อ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อ 4	สุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะ ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม การพัฒนาศูนย์จีนเป็นการให้ความรู้แก่ผู้เรียน เป็นการพัฒนาศูนย์จีนให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน และหากประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างมีศักยภาพ การรู้ภาษาเพื่อนบ้านถือเป็นเครื่องมือและหัวใจสำคัญที่สุด เพราะเป็นบ่อเกิดแห่งการเรียนรู้ขั้นต่อไป ภาษาของอาเซียน เช่น จีน พม่า เกาหลี เป็นอีกหนึ่งภาษาในภูมิภาคอาเซียนที่น่าสนใจโดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับคนไทย ผลการสำรวจพบว่าชาวจีนได้อาศัยอยู่ในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก ทั้งยังเป็นประเทศที่มีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว และที่สำคัญเป็นประเทศที่กำลังอยู่ในกระแสสนใจของสังคมและนานาชาติ ในขณะที่คนจีนมาส่วนมากในประเทศไทยสามารถสื่อสารภาษาไทยได้ค่อนข้างดี แต่คนไทยที่รู้ภาษาของอาเซียน เช่น จีน พม่า ญี่ปุ่น เกาหลีมีน้อยมาก ดังนั้นการเรียนรู้ภาษาของอาเซียน เช่น จีน พม่า เกาหลีได้มาจึงน่าจะเกิดประโยชน์อย่างมากต่อคนไทยในหลากหลายอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นอาชีพมัคคุเทศก์ ผู้ประกอบการที่ต้องการขยายธุรกิจไปยังประเทศจีน นักธุรกิจ พ่อค้า ที่มีการติดต่อค้าขายกับคนจีน ซึ่งจะทำให้ผู้ประกอบการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาต่อยอดทางธุรกิจ สร้างการบริการที่ดี รวมถึงการสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า โดยการเรียนการสอนในครั้งนี้จะเรียนจากอาจารย์ชาวไทย ที่มีความเชี่ยวชาญในภาษาของอาเซียน เช่น จีน พม่า เกาหลีมาโดยตรง

โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นหนึ่งในโรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล และให้ความสำคัญกับสมาคมอาเซียน นอกจากนักเรียนต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่ 1 แล้ว จำเป็นจะต้องเรียนรู้ภาษาต่างประเทศอื่นเป็นภาษาที่ 2 นั่นก็คือภาษาของอาเซียน เช่น จีน พม่า เกาหลี ประกอบกับโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมโครงการของรัฐบาลที่มุ่งเน้นด้านภาษา และนักเรียนทุกคนจะต้องเรียนรู้และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันให้ได้ จึงได้เพิ่มรายวิชาภาษา เช่น จีน พม่า ญี่ปุ่น เกาหลีเข้าไปในหลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนด้วย

เราจึงตระหนักถึงความสำคัญของภาษาของอาเซียน เช่น จีน พม่า เกาหลี ว่าปัจจุบันมีความสำคัญมากและมีความจำเป็นต้องใช้ติดต่อสื่อสารเพื่อพัฒนาศักยภาพในหลายทาง โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดค่ายภาษาและวัฒนธรรมเพื่อให้เด็ก

นักเรียนได้มีความตระหนักเห็นความสำคัญของภาษาและวัฒนธรรมประเทศเพื่อนบ้าน จึงได้มีการจัดค่ายเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้วัฒนธรรมประเทศเพื่อนบ้านและมีการปรับตัวในการอยู่ร่วมกันในวัฒนธรรมที่แตกต่าง

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของภาษาประเทศอาเซียน เช่น จีน พม่า เกาหลี ที่ต้องใช้ในการติดต่อสื่อสาร
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจ และการเมืองของประเทศอาเซียน เช่น จีน พม่า เกาหลี

## 3. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

นักเรียนที่เรียนภาษาจีน ระดับชั้นมัธยมปลาย ที่เรียนภาษาจีนและโปรแกรม จีน พม่า เกาหลี จำนวน 200 คน มีดังนี้ นักเรียนห้องภาษาจีน 100 คน นักเรียนห้องภาษาพม่า 50 คน นักเรียนห้องนักเรียนห้องภาษาเกาหลี 50 คน

### ด้านคุณภาพ

ครูและนักเรียนมีความสนใจมองเห็นความสำคัญของเรียนภาษาของอาเซียน เช่น จีน พม่า เกาหลี รู้จักวัฒนธรรมในการปรับตัวและนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนให้มีศักยภาพมากขึ้น

## 4.วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ / ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1.ประชุมครูแกนนำในโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน เมียนมา เกาหลี เพื่อจัดเตรียมการจัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.65	-	ฝ่ายบริหาร วิชาการ
2.ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมจัดโครงการ 2. จัดหน้าที่มอบหมายงาน 3. กำหนดวัน 1วัน 4. จัดเตรียมงานโดยมีการจัดแสดงผลศิลปะวัฒนธรรมของแต่ละประเทศโดยใช้วัสดุตั้งกล่าวมาใช้ในการจัดซุ้มแต่ละภาษาในรูปแบบของนิทรรศการ 5. จัดแสดงละครเวทีที่สะท้อนถึงวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ	พ.ย. 65	35,150	ศูนย์ภาษาต่างประเทศ ที่สอง
3.ตรวจสอบ (Check)	1.ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	ธ.ค. 65	-	ฝ่ายบริหาร วิชาการ
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	1.เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม 2.สรุปและเสนอรายงานผลการดำเนินโครงการ	ม.ค.66	-	ศูนย์ภาษาต่างประเทศ ที่สอง

## 5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ ( เงินอุดหนุน )	.....35,150.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ / รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/ ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1/ ปี2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (นักเรียนและครูผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	50	คน	250	12,500	-	-
2.	ค่าไว้นิตตงแต่งเวที	1,500	ผืน	1	1,500	-	-
3.	ค่าไว้นิตตงชุ้มภาษาจีน	1,500	แผ่น	1	1,500	-	-
4.	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม A4 100 แผ่น	500	ม้วน	1	500	-	-
5.	ยางลบ quantum	30	ชิ้น	20	600	-	-
6.	ดินสอสองปี master art 40 แท่ง	180	บาท	2	360	-	-
7.	กล่องสีไม้ 12สี	150	บาท	5	600	-	-
<b>อุปกรณ์ตกแต่งชุ้มภาษาจีน</b>							
8	ตุ๊กตาพิวเจอร์บรอดจีนชายหญิง	1,500	แผ่น	2	3,000	-	-
9.	คอมริ่งผั่งลอยสายสีแดง	60	บาท	25	1,500	-	-
10	กระดาษแดงสองด้าน	15	แผ่น	20	300	-	-
11	เชือกมัดสีแดง	100	ม้วน	3	300	-	-
12	กระดาษแข็งแผ่นใหญ่ 12 สี	25	แผ่น	26	650	-	-
13	ลวดขนาดเล็ก	25	ม้วน	10	250	-	-
14	ลวดขนาดกลาง	35	ม้วน	10	350	-	-
15	คีมตัดเหล็ก	290	ชิ้น	1	290	-	-
<b>อุปกรณ์ตกแต่งชุ้มพม่า</b>							
16	ตุ๊กตาพิวเจอร์บรอดพม่าชายหญิง	1,500	แผ่น	2	3,000	-	-
17	กระดาษแดงสองด้าน	15	แผ่น	10	150	-	-
18	กระดาษเขียวสองด้าน	15	แผ่น	20	300	-	-
19	กระดาษเหลืองสองด้าน	15	แผ่น	20	300	-	-
20	ชั้นเงิน เล็ก	90	บาท	5	450	-	-
21	ชั้นเงิน ใหญ่	300	แผ่น	1	300	-	-
22	ป้ายไว้นิตตงชุ้มภาษาเมียนมา	1500	ชุด	1	1,500	-	-
23	เชือก	20	เส้น	5	100	-	-
24	ดอกประดับปลอม	400	เซท	1	400	-	-
<b>อุปกรณ์แต่งชุ้มเกาหลี</b>							
24	ดอกเมเปิ้ลปลอม	1,800	เซต	1	1,800	-	-
25	คอมไฟกระดาษ	50	อัน	20	1,000	-	-
26	ป้ายโคมบอรดภาษาเกาหลี	1,500	แผ่น	1	1,500	-	-
รวม				35,150			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีความพร้อมในการให้บริการ สนับสนุนกิจกรรมของนักเรียน	1. ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน 3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่โครงการได้กำหนดไว้			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### 7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นศูนย์การเรียนการสอนภาษาและให้ความรู้แก่โรงเรียนเครือข่าย
2. ปลุกฝังเด็กให้ตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ภาษาอาเซียน จีน พม่า เกาหลี ซึ่งเป็นภาษาอาเซียน
3. กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียนโดยจัดกิจกรรมทางภาษาให้เด็กเรียนที่ภาษาอย่างมีความสุข
4. เพื่อให้ครูและนักเรียนในโรงเรียนเครือข่ายมีแนวทางในการจัดกระบวนการเรียนการสอนภาษาอาเซียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพิชานันท์ บุญชนะ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพิชานันท์ จิรเลิศรานานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	การเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	วันตรุษจีน
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ตัวบ่งชี้ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อ 3	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อ 4	ความพร้อมในการศึกษาต่อการฝึกงานหรือการทำงาน
ตัวบ่งชี้ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
ข้อ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อ 4	สุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม
สนองมาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ตัวบ่งชี้ 3	การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะ ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม การพัฒนาศูนย์เงินเป็นการให้ความรู้แก่ผู้เรียน เป็นการพัฒนาศูนย์เงินให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ตามการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นส่งเสริมความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ฉะนั้นสถานศึกษามีหน้าที่สนับสนุนครู ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนที่ดีตามที่ทางโรงเรียนสรรพ วิทยาคมได้เปิดทำการสอน โปรแกรมวิชาภาษาจีน ได้ลงนามความร่วมมือทาง ของ hanban ครูอาสาสมัครจีน ของ สาธารณรัฐประชาชนจีน ในปีการศึกษา 2555 ได้มีนักเรียนที่เรียนโปรแกรมวิชาภาษาจีนมากขึ้น ในหลักสูตรโปรแกรมภาษาจีน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาจีนได้ฉลองเทศกาลวันตรุษจีนประจำปี 2565 และแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมของชาวจีน กับนักเรียนร่วมกับผู้บริหาร คณาจารย์ ตามวัฒนธรรมของจีน ทางกลุ่มสาระต่างประเทศที่สอง (ภาษาจีน) จึงได้จัดทำโครงการงาน ฉลองเทศกาลวันตรุษจีนขึ้นเพื่อให้การฉลองเทศกาลดังกล่าวได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านวิชาการของนักเรียนโปรแกรมภาษาจีน
- 2.2 เพื่อเปิดโลกทัศน์ให้นักเรียนโปรแกรมภาษาจีน ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการนอกสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักที่มาของวันตรุษจีนและความสำคัญของวันตรุษจีน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนห้องเรียนภาษาจีน จำนวน 85 คน และครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ และบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันตรุษจีน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจได้รับความรู้และเปิดโลกทัศน์ด้านการศึกษาที่กว้างขึ้น


3.2.2 ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนภาษาจีนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการจัดการเรียนการสอนจากสถานศึกษาอื่น เพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการโครงการห้องเรียนภาษาจีน

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ	พ.ย. 65	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินโครงการวันตรุษจีน - มีการจัดตรุษจีนบนเวทีหน้าเสาธงมีการตกแต่งตัวมังกรในงานเพื่อแสดงถึงความดีและการต้อนรับวันตรุษจีนที่กำลังมา - เชิญผู้อำนวยการโรงเรียนแจกซองของตรุษจีนและการไหว้ฟ้าดินในวันปีใหม่ของจีน	ก.พ. 66	8,390	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	12 มี.ค. 66	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	26 มี.ค.66	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....8,390..... บาท  
 เงินนอกงบประมาณ (ระดมทุน) ..... บาท  
 เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าไวไววีล	1,500	แผ่น	1	1,500	-	-
	ตกแต่งเวที						
2	กระดาษสีแดง	15	บาท	10	150	-	-
3	มังกรกระดาษยาว 150 ซม.	750	ตัว	2	1,500	-	-
							
4	สีทอง	150	ขวด	1	150	-	-
5	เหล็กลวด	55	เส้น	10	550	-	-
6	กระดาษแข็งสี	20	แผ่น	10	200	-	-
7	คอมไฟเงินสีแดง	550	อัน	2	1,100	-	-
8	ดินสอ	15	แท่ง	20	300	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
9	กระดาษหอมทำเกรียติบัตร	300	แพค	1	300	-	-
10	กระดาษเขียนพู่กัน	350	แพค	1	350	-	-
11	พู่กันจีน	40	อัน	20	800	-	-
12	น้ำหมึกจีน	20	ขวด	20	400	-	-
13	ซองตรุษจีนสีแดง	59	ซอง	10	590	-	-
14	ชุดไว้ตรุษจีน	500	ชุด	1	500	-	-
รวม				8,390		-	
รวมทั้งสิ้น						8,390	

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคคลที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละบุคคลกรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ครูบุคลากรได้เรียนรู้เทศกาลวันตรุษจีน 2.นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมและทราบถึงประวัติและความสำคัญวันตรุษจีน	1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในด้านวิชาการของนักเรียนโปรแกรมภาษาจีน 2 เพื่อเปิดโลกทัศน์ให้นักเรียนโปรแกรมภาษาจีน ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิชาการนอกสถานศึกษา 3 เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักที่มาของวันตรุษจีนและความสำคัญของวันตรุษจีน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม เข้าร่วมโครงการตรุษจีนเต็ม ร้อยละ 100
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เลือกเรียนภาษาจีนและนักเรียนที่สนใจได้ผ่อนคลายจากเสียงดนตรี และได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน
3. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เลือกเรียนภาษาจีนและนักเรียนที่สนใจกล้าคิด กล้าแสดงออก และรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์




ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพิชานันท์ บุญชนะ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพิชานันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	การปัจฉิมนิเทศ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางเพ็ญพิศ ศรีสุวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

## 1. หลักการและเหตุผล ( เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม )

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึง ประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยมีวิสัยทัศน์คือ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีพันธกิจในการผลิตนักเรียน ให้เป็นผู้ถึงพร้อมด้วยคุณธรรมและคุณวุฒิ เข้าใจในการปฏิบัติตน และสร้างทัศนคติที่ดี แนะนำแนวทางในการเรียน การปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม และเพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินชีวิต เป็นการช่วยให้นักศึกษาเกิดความพร้อมอันเป็นรากฐานสำคัญ ที่จะเตรียมตัวและปรับตัวให้พร้อมกับการเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ทั้งในด้านการเรียนและความเป็นอยู่ และนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นนักเรียนชั้นสูงสุดของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งจะต้องสำเร็จการศึกษาและเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาต่อไป ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเคยอบรมสั่งสอนกันมา ให้นักเรียนมีความรัก ความภาคภูมิใจในสถาบัน และมีความสามัคคีในหมู่คณะนักเรียนรุ่นเดียวกันงานแนะแนวโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดโครงการปัจฉิมนิเทศ ให้กับนักเรียนชั้น ม.6 ที่จบการศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีผู้บริหาร และคณะครู ร่วมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างพร้อมเพียง

## 2. วัตถุประสงค์ ( หลักการ : ความมีเหตุผล )

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
2. เพื่อให้นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 448 คน
  - ครู จำนวน 60 คน
- ด้านคุณภาพ
  - นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ธ.ค. 2565	-	งานแนะแนว
2. ดำเนินการ (Do)	1.จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ - จัดจ้างทำป้ายและซุ้มแสดงความยินดี - จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนชั้น ม.6 - มอบดอกไม้กัลลศเชื้อ - การกราบครู - บายศรีสู่ขวัญ - กีฬาสานสัมพันธ์	ก.พ. 2566	14,960	งานแนะแนว
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.พ. 2566	-	งานแนะแนว
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.พ. 2566	-	งานแนะแนว

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....14,960.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดจ้างทำป้าย	2,000	แผ่น	1	2,000	-	-
2	จัดซุ้มแสดงความยินดี	2,000	ชุด	2	4,000	-	-
3	ดอกไม้กัลลศเชื้อ	20	ชิ้น	448	8,960	-	-
รวม				14,960		-	
รวมทั้งสิ้น				14,960			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และ	1. ร้อยละของนักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจใน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	คณาจารย์ ได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป 2. ครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	สถาบันการศึกษาและคณาจารย์ 2. ร้อยละของความพึงพอใจของครู บุคลากร นักเรียนต่อการจัดกิจกรรม		
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นต่อไป
2. นักเรียนมีความรัก ความผูกพัน และความภูมิใจในสถาบันการศึกษา และคณาจารย์
3. นักเรียนนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ   
(นางเฟลีนพิศ ศรีสุวรรณ)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นางพิชชนันท์ จิรเลิศน่านนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย ทาภูพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้
กิจกรรม	เพชรน้ำหนึ่ง แห่งซีกตะวันตก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	ว่าที่ร้อยตรีปรเวศน์ มงคลวรารจารย์
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2565 – สิงหาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

## 1. หลักการและเหตุผล ( เจื่อนใจ : ความรู้,คุณธรรม )

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึง ประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยมีวิสัยทัศน์คือ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและนโยบายรองรับกับนโยบายดังกล่าวโดยมีเป้าประสงค์ที่สำคัญคือ นักเรียนเป็นคนดี มีความสามารถในการเรียนรู้ เป็นเลิศวิชาการสู่มาตรฐานสากล มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี ภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและสามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างปกติสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ม.6 ถือเป็นขั้นบันไดขั้นแรกสู่ความสำเร็จในอนาคต การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิตเป็นสิ่งสำคัญ โดยเฉพาะนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จะต้องเดินไปสู่โลกกว้าง ไปสอบเข้าศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ ตามที่วางแผนไว้ ซึ่งถ้านักเรียนสอบได้ถือเป็นความภูมิใจและความสำเร็จขั้นต้นของนักเรียนและยังแสดงให้เห็นถึงการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนอีกด้วย การได้รับความชื่นชมจากคณะครู เพื่อนๆ และรุ่นน้อง โดยการมอบรางวัลหรือเกียรติบัตร ถือเป็นกำลังใจต่อนักเรียนที่สามารถประสบความสำเร็จไปได้อีกขั้นหนึ่ง

ดังนั้น งานแนะแนวโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงจัดกิจกรรมนี้ขึ้นเพื่อเป็นการเสริมสร้างกำลังใจและชื่นชม นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถสอบเข้าศึกษามหาวิทยาลัยต่างๆ ตามที่ตนเองคาดหวังไว้ โดยการมอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเสริมสร้างกำลังใจและชื่นชมความสามารถ ต่อนักเรียนที่สอบเข้ามหาวิทยาลัย
2. เพื่อให้รุ่นพี่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่รุ่นน้องในรุ่นต่อไป

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 200 คน
- ด้านคุณภาพ
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนเกิดความภูมิใจในตนเอง

### 4. วิธีการดำเนินการ ( หลักการ : ภูมิคุ้มกัน )

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ก.ย.. 2565	-	งานแนะแนว
2. ดำเนินงาน (Do)	1.จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดโครงการ - รวบรวมรายชื่อนักเรียนชั้น ม.6 ที่สอบติดสถาบัน การศึกษาต่างๆ - คัดเลือกและส่งรายชื่อไปยังโรงพิมพ์ - จัดทำป้ายและมอบเกียรติบัตรหน้าเสาธง - จัดทำบอร์ดนิเทศประชาสัมพันธ์จำนวน. 4 บอร์ด	พ.ค. – ก.ค 2566	10,000	งานแนะแนว
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการ	ก.ค. 2566	-	งานแนะแนว
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ส.ค. 2566	-	งานแนะแนว

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	..... 10,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

#### ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เกียรติบัตร	15	แผ่น	-	-	200	3,000
2	ค่าป้าย	1,000	แผ่น	-	-	1	1,000
3	บอร์ดประชาสัมพันธ์เล็ก	1,000	บอร์ด	-	-	4	4,000
4	บอร์ดประชาสัมพันธ์ใหญ่	2,000	บอร์ด	-	-	1	2,000
รวม				-		10,000	
รวมทั้งสิ้น				10,000			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีความภาคภูมิใจในตนเอง 2. ครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	1. ร้อยละของนักเรียนที่มีความภาคภูมิใจในตนเอง 2. ร้อยละของความพึงพอใจ ของครู บุคลากร นักเรียนต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( 4 มิติ ) ( เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม )

1. นักเรียนได้รับกำลังใจและชื่นชมความสามารถ จากคณะครูและรุ่นน้อง
2. รุ่นพี่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่รุ่นน้องในรุ่นต่อไป

ลงชื่อ   
(นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นางพัชณันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	รู้ตน รู้งาน สานฝันสู่อาชีพ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาความสามารถใน
ข้อ 4	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อ 6	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อ 1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อ 2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล ( เจื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม )

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึง ประกาศนโยบาย และจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยมีวิสัยทัศน์คือ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

คนเราทุกคนมีความถนัด ความสามารถ และความสนใจในงานอาชีพแตกต่างกัน การที่เราจะตัดสินใจว่าในอนาคตต้องการประกอบอาชีพใดนั้น มีองค์ประกอบหลายอย่างที่ควรนำมาพิจารณาร่วมกันอย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ โดยมีข้อคิดสำคัญคือต้องรู้จักตนเอง และรู้จักงานอาชีพต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง รวมทั้งพิจารณาดูว่า มีงานอะไรบ้างที่ชอบและสนใจมาก



ที่สุด และงานนั้น ๆ เหมาะกับอุปนิสัยและบุคลิกภาพของตนหรือไม่ งานแนะแนวโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและมุ่งเน้นให้ผู้เรียนรู้จักตนเอง สำรวจความสนใจ ความถนัด และมองเห็นเส้นทางชีวิตในอนาคต เพื่อวางแผนศึกษาต่อในสายสามัญ สายอาชีพ หรือประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการมีงานทำในอนาคต

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้สำรวจตนเอง ทำให้รู้จักตนเองมากยิ่งขึ้น และวางแผนชีวิต ด้านการเรียน และการประกอบอาชีพในอนาคตได้
2. เพื่อเป็นการวัดแนวความสามารถและความสนใจอาชีพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการแนะแนวและการส่งเสริมพัฒนา และดูแลช่วยเหลือผู้เรียนต่อไป
3. เพื่อให้สถานศึกษามีเครื่องมือสำรวจผู้เรียนด้านความถนัด ความสนใจในอาชีพ

## 3. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้น ม. 3 และ ม. 6 และนักเรียนที่สนใจจำนวน 160 คน

### ด้านคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้นม.3 และ ม.6 และนักเรียนที่สนใจ ได้เรียนรู้และฝึกอาชีพ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพเสริมหรืออาชีพในอนาคตได้

## 4. วิธีการดำเนินการ ( หลักการ : ภูมิคุ้มกัน )

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ก.ย. 2565	-	งานแนะแนว
2.ดำเนินงาน (Do)	1. จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดโครงการ - ประชาสัมพันธ์นักเรียนที่สนใจ - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้และฝึกอาชีพให้แก่ นักเรียนครั้งวัน โดยแบ่งตามกลุ่มอาชีพดังนี้ - ดีไซน์เนอร์ธุรกิจ - ผู้เชี่ยวชาญ AI - เบอร์เกอร์ - สินค้า O-top	พ.ย. 2565	13,600	งานแนะแนว
3.ตรวจสอบ (Check)	1. แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ย. 2565	-	งานแนะแนว
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. เอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2. รายงานการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร	พ.ย. 2565	-	งานแนะแนว

## 5. งบประมาณ ( หลักการ : พอประมาณ )

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	..... 13,600.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากร 4 คน คนละ 3 ชม - ดีไซน์เนอร์ธุรกิจ - ผู้เชี่ยวชาญ AI	300	ชม.	4	3,600	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
	- เบอร์เกอร์ - สินค้า O-top						
2	ค่าอาหารว่าง	25	ชุด	160	4,000	-	-
3	ค่าป้ายไวเนล	1,000	แผ่น	1	1,000	-	-
4	วัสดุดิบในการทำเบอร์เกอร์ แป้งสาลี/นมสด/เนย/น้ำตาล/ไข่/เกลือ/นม/ เบกกิ้งโซดา	2,500	ชุด	1	2,500	-	-
5	วัสดุดิบในการทำน้ำพริกกุ้ง (สินค้า O-top) กุ้งแห้ง /พริกแห้ง/หอมแดง/กระเทียม/น้ำมัน พืช/น้ำตาลปีบ/น้ำปลา/มะขามเปียก	2,500	ชุด	1	2,500	-	-
<b>รวม</b>				13,600		-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				13,600			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนรู้จักตนเอง สามารถวางแผน ชีวิต ด้านการเรียน และการประกอบ อาชีพในอนาคตได้ 2. ครู บุคลากร นักเรียน มีความพึง พอใจในการจัดกิจกรรม	1. ร้อยละของนักเรียนรู้จักตนเองและ สามารถวางแผนชีวิต ด้านการเรียน และการประกอบอาชีพในอนาคตได้ 2. ร้อยละของความพึงพอใจ ของครู บุคลากร นักเรียนต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. นักเรียนได้สำรวจตนเอง ทำให้รู้จักตนเองมากยิ่งขึ้น และวางแผนชีวิต ด้านการเรียน และการประกอบอาชีพในอนาคตได้
2. นักเรียนได้ทำแบบทดสอบวัดแววความสามารถและความสนใจอาชีพต่างๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อใช้เป็นข้อมูล  
ประกอบการแนะแนวและการส่งเสริมพัฒนาและดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
3. สถานศึกษามีเครื่องมือ แบบทดสอบ เพื่อสำรวจผู้เรียนด้านความถนัด ความสนใจในอาชีพ ฯลฯ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นางเพ็ญพิศ ศรีสุวรรณ)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางพิชชนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรหม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทณปิ่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปี 1 และ 4
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 1	ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม
ผู้รับผิดชอบ	นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ และ นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2565 - พฤษภาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อ 4	สุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล ( เจื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม )

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึง ประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยมีวิสัยทัศน์คือ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีปณิธานในการผลิตนักเรียน ให้เป็นผู้ดีพร้อมด้วยคุณธรรมและคุณวุฒิ นักเรียนที่เข้ามาใหม่ทุกคนจะต้องผ่านขั้นตอนการปฐมนิเทศ เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษา เข้าใจในการปฏิบัติตนและสร้างทัศนคติที่ดี แนะนำแนวทางในการเรียน การปฏิบัติตนที่ถูกต้องเหมาะสม และเพื่อให้นักเรียนได้รับข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินชีวิต เป็นการช่วยให้นักศึกษาเกิดความพร้อมอันเป็นรากฐานสำคัญ ที่จะเตรียมตัวและปรับตัวให้พร้อมกับการเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ ๆ ทั้งในด้านการเรียนและความเป็นอยู่

ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปี 1 และ 4 ขึ้น เพื่อจะได้รับทราบแนวทางการดำเนินชีวิตในสังคม กฎระเบียบต่างของโรงเรียนที่ถูกต้อง เพื่อจะได้ประสบความสำเร็จในการปรับตัว สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดไว้ เมื่อออกจากรั้วโรงเรียนจะได้นำความรู้ที่ได้รับนั้นไปสร้างประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัวและประเทศชาติ และนำไปศึกษาต่อในระดับต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ ( หลักการ : ความมีเหตุผล )

1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักปรับตัวเกี่ยวกับเพื่อน สถานที่ ระบบการเรียนในระดับชั้น ม.1 และ ม.4
2. เพื่อให้นักเรียนใหม่ทราบถึงระเบียบการปฏิบัติที่ถูกต้อง ขณะที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนใหม่เห็นคุณค่าของการร่วมกัน รู้จักรับผิดชอบ รักพวกพ้อง รักสถาบันและรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม

## 3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- นักเรียนระดับชั้น ม. 1 และ ม. 4

ด้านคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้นม.1 และ ม.4 รู้จักการปรับตัว เห็นคุณค่าของการอยู่ร่วมกัน รู้จักรับผิดชอบ รักพวกพ้อง รักสถาบันและรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม

## 4. วิธีการดำเนินการ ( หลักการ : ภูมิคุ้มกัน )

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ธ.ค. 2565	-	งานแนะแนว สถานักเรียน
2.ดำเนินงาน (Do)	1.จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรมตามฐาน - ฐานฝ่ายปกครอง - ฐานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - ฐานฝ่ายวิชาการ - ฐานดนตรีเพลงสถาบัน - ฐานกิจการนักเรียน, - ฐานสถานักเรียนและนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (สันตนาการ+ละลายพฤติกรรม) 2. ดำเนินการจัดโครงการ	พ.ค. 2566	12,060	งานแนะแนว สถานักเรียน
3.ตรวจสอบ (Check)	1.แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค. 2566	-	งานแนะแนว สถานักเรียน
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2.รายงานการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร	พ.ค. 2566	-	งานแนะแนว สถานักเรียน

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..... 12,060.....บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	อาหารว่างครูและนักเรียนแกนนำ (2วัน)	25	คน	-	-	60	3,000
2	ป้ายปฐมนิเทศ	1,000	ผืน	-	-	1	1,000
3	ป้ายฐานกิจกรรม	500	แผ่น	-	-	5	2,500
4	กระดาษแข็งเทาขาว	22	แผ่น	-	-	30	660

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
5	เชือกขาว NO.30 ( 1X8เมตร )	20	ม้วน	-	-	5	100
6	จัดจ้างทำซุ้มดอกไม้	3,000	ซุ้ม	-	-	1	3,000
7	กระดาษบุรูป	5	แผ่น	-	-	30	150
8	ปากกาเคมี สีดำ แดง น้ำเงิน	180	โหล	-	-	3	540
9.	สีผสมอาหาร	60	โหล	-	-	4	240
10	เข็มกลัดขนาดกลาง	85	โหล	-	-	7	595
11.	ลูกโป่ง ขนาด 6 นิ้ว	55	แพ็ค	-	-	5	275
<b>รวม</b>				-		12,060	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				12,060			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนรู้จักการปรับตัวในการอยู่ร่วมกัน 2. นักเรียนปฏิบัติตาก กฎระเบียบของโรงเรียน 3. ครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	1. ร้อยละของนักเรียนรู้จักการปรับตัวในการอยู่ร่วมกัน 2. ร้อยละของความพึงพอใจของครู บุคลากร นักเรียนต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนรู้จักปรับตัวเกี่ยวกับเพื่อน สถานที่ ระบบการเรียนในระดับชั้น ม.1 และ ม.4
2. นักเรียนใหม่ทราบถึงระเบียบการปฏิบัติที่ถูกต้อง ขณะที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
3. นักเรียนใหม่เห็นคุณค่าของการร่วมกัน รู้จักรับผิดชอบ รักพวกพ้อง รักสถาบันและรู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม

ลงชื่อ   
 (นางเพ็ญพิศ ศรีสุวรรณ)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
 (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
 (นายวินัย ทาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
 (นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
 (นางนารินทร์ โทன்பัน)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารี
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม - พฤศจิกายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	ข้อที่ 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
	ข้อที่ 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
	ข้อที่ 4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีสุนทรียภาพทางอารมณ์ มีความรับผิดชอบ มีทักษะการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย โดยยึดแนวปฏิบัติตาม มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ ส่วนด้านกระบวนการบริหารจัดการก็มุ่งเน้นการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลง การจัดการศึกษาของชาติ ที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น เป็นพลเมืองดีของชาติ และเป็นพลโลกที่ดีมีหลักคิดที่ถูกต้อง เพื่อสนองต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และมุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งสนองความต้องการของหลักสูตร

เพื่อเป็นการระลึกถึงพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงก่อตั้งกิจการลูกเสือไทยให้พัฒนารุ่งเรือง มาจวบจนทุกวันนี้ ทางราชการจึงกำหนดให้ทุกวันที่ 1 กรกฎาคม ของทุกปี เป็น "วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ" หรือ "วันลูกเสือ" โดยในวันนี้บรรดาลูกเสือไทยจะจัดกิจกรรมที่เป็นการระลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณของพระองค์ท่าน และจัดให้มีการสวนสนามในโรงเรียน หรือสถานที่ต่าง ๆ เพื่อแสดงความเคารพ และกล่าวทบทวนคำปฏิญาณต่อองค์พระประมุขคณะลูกเสือแห่งชาติ เพื่อประกาศความเป็นลูกเสืออย่างแท้จริง

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้ลูกเสือ – เนตรนารี รำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว พระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทย แสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวองค์พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ
- 2.2 เพื่อรำลึกถึงความสำคัญของวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ 1 กรกฎาคม ของทุกปี
- 2.3 เพื่อให้ลูกเสือ – เนตรนารี ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน ทั้งในบริเวณโรงเรียน ชุมชน และสถานที่สาธารณะใกล้เคียง
- 2.4 เพื่อส่งเสริม และเน้นความสำคัญของกิจกรรมลูกเสือ – เนตรนารี ให้แก่นำในการปฏิรูปการเรียนรู้
- 2.5 เพื่อเผยแพร่กิจการลูกเสือ – เนตรนารี ออกสู่สายตาประชาชนอย่างกว้างขวาง



### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 753 คน ผู้บังคับบัญชาและผู้กำกับลูกเสือ 88 คน

#### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความเข้าใจและรับทราบถึงพระมหากรุณาธิคุณ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 753 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	มีนาคม 2566	-	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ
2.ดำเนินการ (Do)	ประชุมผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารี - แบ่งหน้าที่การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ - การจัดสถานที่และการฝึกซ้อม จัดกิจกรรมวันลูกเสือแห่งชาติ - พิธีสวนสนาม - พิธีทบทวนคำปฏิญาณ	25 มิ.ย. ถึง 1 กรกฎาคม 2566	2,000	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ
3.ตรวจสอบ (Check)	ประเมินความพึงพอใจหลังกิจกรรม	กรกฎาคม 2566	-	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและ รายงานผล	กรกฎาคม 2566	-	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	2,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารว่างรับรองผู้กำกับ	35	ชุด	-	-	30	1,050
2	ค่าป้ายไว้นิลพิธีสวนสนามและทบทวนคำ ปฏิญาณ	950	แผ่น	-	-	1	950
<b>รวม</b>				-		2,000	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				2,000			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีวินัย และกฎของลูกเสือ พร้อมทั้งมี คุณธรรม จริยธรรมที่สูงขึ้น ร่วม	นักเรียนมีภาคภูมิใจและตระหนักใน การรักสถาบันพระมหากษัตริย์	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	อนุรักษ์ความเป็นไทยที่สูงขึ้น 2.สร้างความตระหนัก และความรัก ความภูมิใจสถาบันพระมหากษัตริย์			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจและรับทราบถึงพระมหากษัตริย์คุณ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้เข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ   
(นายบัญชา กรรขำ)  
หัวหน้างานลูกเสือ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	วันมหาธีรราชเจ้า
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารี
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม - พฤศจิกายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	ข้อที่ 2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
	ข้อที่ 3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
	ข้อที่ 4. สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีสุนทรียภาพทางอารมณ์ มีความรับผิดชอบ มีทักษะการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย โดยยึดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านคุณภาพผู้เรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการ ส่วนด้านกระบวนการบริหารจัดการก็มุ่งเน้นการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนที่จะเข้าสู่ยุคของการเปลี่ยนแปลงการจัดการศึกษาของชาติ ที่จะพัฒนาประชากรในวัยเรียนทุกคนทุกกลุ่มเป้าหมาย ให้มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น เป็นพลเมืองดีของชาติ และเป็นพลโลกที่ดีมีหลักคิดที่ถูกต้อง เพื่อสนองต่อนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 และมุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งสนองความต้องการของหลักสูตร

สถาบันพระมหากษัตริย์เป็นสถาบันที่สร้างความเป้นปกแผนและความเจริญรุ่งเรืองให้แผ่นดินไทยมาหลายร้อยนับเป็นคุณอย่างอนอกอนันตต่อปวงชนชาวไทย โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้จัดสถานที่ประดิษฐานพระบรมสาทิสลักษณ์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวเพื่อจัดพิธีรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระผู้ก่อตั้งลูกเสือไทย “วันมหาธีรราชเจ้า” เพื่อเป็นการเผยแพร่พระเกียรติคุณและพระบุญญาบารมีแห่งองค์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ให้เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชนตราบกาลนาน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เผยแพร่พระราชประวัติ บทพระราชนิพนธ์และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว
- 2.2 ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2.3 สืบสานกิจการลูกเสือไทย

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

มีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 753 คน ผู้บังคับบัญชาและผู้กำกับลูกเสือ 88 คน

### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีความเข้าใจและรับทราบถึงพระมหากษัตริย์คุณ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 753 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	มีนาคม 2566	-	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ
2.ดำเนินการ (Do)	ประชุมผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารี - แบ่งหน้าที่การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ - การจัดสถานที่และการฝึกซ้อม - จัดพิธีให้ลูกเสือ-เนตรนารีถวายราชสดุดี/ถวาย พวงมาลาต่อหน้าพระบรมรูปรัชกาลที่ 6	20-25 พฤศจิกายน 2566	3,000	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ
3.ตรวจสอบ (Check)	ประเมินความพึงพอใจหลังกิจกรรม	พฤศจิกายน 2566	-	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและ รายงานผล	1-5 ธ.ค. 2566	-	นายบัญชา กรรขำ และผู้กำกับลูกเสือ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	3,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดทำพวงมาลา	2,000	พวง	-	-	1	2,000
2	ค่าป้าย	1,000	แผ่น	-	-	1	1,000
รวม				-		3,000	
รวมทั้งสิ้น				3,000			



## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรมที่สูงขึ้น ร่วม อนุรักษ์ความเป็นไทยที่สูงขึ้น 2.สร้างความตระหนัก และความรัก ความภูมิใจสถาบันพระมหากษัตริย์	นักเรียนมีภาคภูมิใจและตระหนักใน การรักสถาบันพระมหากษัตริย์	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจและรับทราบถึงพระมหากรุณาธิคุณ
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมได้เข้าร่วมกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายบัญญัติ กรรขำ)      (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
หัวหน้างานลูกเสือ      รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
ครู คศ .3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பัน)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	พัฒนางานลูกเสือ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายบัญชา กรรขำ, นายบุญธรรม บุญนายีน
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาหมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มีเจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนับเป็นการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้ผู้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ส่งผลให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเองซึ่งเป็นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดสรรกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนางานลูกเสือ ให้เป็นผู้มีความสามารถการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
2. เพื่อพัฒนางานลูกเสือทั้ง ทางกาย สติปัญญา จิตใจ และ ศิลธรรม ให้เป็นพลเมืองที่ดี
3. เพื่อให้ลูกเสือนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

ลูกเสือ-เนตรนารีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงลูกเสือ-เนตรนารี มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 776 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) ลูกเสือ- เนตรนารี จำนวน 776 คน ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม

2) ลูกเสือ- เนตรนารี ร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการร่วมกิจกรรม

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (plan)	ศึกษาประกาศ สพฐ. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางดำเนินการทำงาน คณะผู้กำกับลูกเสือ	พ.ย. 2565	-	งานลูกเสือ
2. ดำเนินการ (Do)	จัดกิจกรรมพัฒนางานลูกเสือ 1. ขออนุมัติจากฝ่ายแผน 2. นำมาใช้ในกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนวิชาลูกเสือ – เนตรนารี - การเปิด ปิด ประชุมกอง - การจัดระเบียบแถว - พิธีการเข้าประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และประดับ อินทราธนู - การเดินทางไกล - กิจกรรมการเดินทางไกล และกิจกรรมทดสอบวิชาพิเศษ 3. อธิบายความหมายแต่ละเครื่องและฝึกปฏิบัติ	ธ.ค. 2565	11,220	งานลูกเสือ
3. ตรวจสอบ (Check)	สรุปผลการดำเนินงาน 1. ควบคุมดูแลการใช้เครื่องหมายลูกเสือ 2. จัดเก็บเครื่องหมายลูกเสือเป็นหมวดหมู่ไว้ใช้ครั้งต่อไป	ม.ค. 2566	-	งานลูกเสือ
4. ประเมินผล (Action)	รายงานผลดำเนินงาน	ก.พ. 2566	-	งานลูกเสือ

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ ( เงินอุดหนุน) .....11,220..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี .....บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เชือกโยยักษ์ เกรด A ขนาด 7 มิลลิเมตร	660	ม้วน	2	1,320	-	-
2	ธงประจำกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	4,000	ชุด	1	4,000	-	-
3	ธงประจำกองเนตรนารีสามัญรุ่นใหญ่	4,000	ชุด	1	4,000	-	-
4	ธงหมู่ลูกเสือ	50	ผืน	38	1,900	-	-
รวม				11,220		-	
รวมทั้งสิ้น				11,220			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95
ปฏิบัติงาน : D	1. มีวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียง พร้อม ใช้งานอยู่เสมอ 2. ครู นักเรียน มีความพึงพอใจในการ	1. ร้อยละความพึงพอใจในการจัดการ เรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ เนตร นารี	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	จัดการเรียนการสอน 3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่ทาง โครงการได้กำหนดไว้			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. นักเรียนที่เรียนลูกเสือ-เนตรนารี มีความภาคภูมิใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนที่เรียนลูกเสือ-เนตรนารี เข้ากระบวนการจัดกิจกรรมอยู่ค่ายพักแรม
3. นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ   
(นายบัญชา กรรขำ)  
หัวหน้างานลูกเสือ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นางพิชชนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิรินันต์ พงษ์โตมร
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21 “ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา 4 ประการ ซึ่งใน ข้อ 3 เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรม จริยธรรม รู้รักสามัคคี และร่วมมือ ผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ซึ่งสอดคล้องกับกิจกรรมยุวกาชาดที่เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนกิจกรรมหนึ่ง ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคมไทยและควมมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์ให้แก่สังคม ซึ่งกิจกรรมยุวกาชาดยังเน้นในเรื่องของทักษะและกระบวนการในรูปของระบบหน่วย กลุ่ม หมู่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจและเกิดทักษะเกี่ยวกับปฏิบัติตามหลักการ กษาคชดและยุวกษาคชด

ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดกิจกรรมเพื่อให้ระลึกถึงบุคคลสำคัญผู้ให้กำเนิดยุวกษาคชด และสถาบันพระมหากษัตริย์ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนายุวกษาคชดไทย ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อระลึกถึงบุคคลสำคัญซึ่งก่อตั้งกิจการยุวกษาคชดขึ้นในประเทศไทย
2. เพื่อให้สมาชิกยุวกษาคชด มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในคุณค่าและความสำคัญของการเป็นสมาชิกยุวกษาคชด
3. เพื่อให้ครูผู้นำยุวกษาคชดและสมาชิกยุวกษาคชดมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิด และ ประสบการณ์เสริมสร้าง วิสัยทัศน์ นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และกระทำให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. ยูวกาชาต ระดับ 3 จำนวน 666 คน เข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายูวกาชาตไทย
2. ครูผู้นำยูวกาชาต จำนวน 60 คน เข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายูวกาชาตไทย

#### - ด้านคุณภาพ

1. ร้อยละ 80 ของสมาชิกยูวกาชาต ระดับ 3 มีความพึงพอใจในกระบวนการ ขั้นตอน การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนายูวกาชาตไทย

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ขออนุมัติโครงการ	ธันวาคม 2565	-	- ฝ่ายบริหาร วิชาการ งานยูวกาชาต
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการจัดพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายูวกาชาต พร้อมทั้งจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	27 มกราคม 2566	3,000	- ฝ่ายบริหาร วิชาการ งานยูวกาชาต
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	27 มกราคม 2566	-	- ฝ่ายบริหาร วิชาการ งานยูวกาชาต
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กุมภาพันธ์ 2566	-	- ฝ่ายบริหาร วิชาการ งานยูวกาชาต

### 5. งบประมาณ หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 3,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ .....

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....

#### ตั้งรายการต่อไปนี้


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไว้นิลวันคล้ายวันสถาปนายูวกาชาต ประจำปี 2566	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
2	ไว้นิลพร้อมโครง พระบรมฉายาลักษณ์ ร.10	500	โครง	1	500	-	-
3.	ธงยูวกาชาต ขนาด 60 x 90 ซม.	250	ผืน	3	750	-	-
4	ถุงดำ	80	ห่อ	5	400	-	-
5	ถุงมือพลาสติก	50	แพ็ค	7	350	-	-
รวม				3,000		-	
รวมทั้งสิ้น				3,000			


## 6. วิธีการประเมิน


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	ยุวกาชาดระดับ 3 มีความเข้าใจและพร้อมที่จะพัฒนา	ร้อยละของยุวกาชาดระดับ 3 มีความเข้าใจในการทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	ยุวกาชาดระดับ 3 ได้เข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดทำให้ยุวกาชาดมีจิตสำนึกในความรักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ได้ร่วมทำกิจกรรมเพื่อระลึกถึงบุคคลสำคัญที่ก่อตั้งกิจการยุวกาชาดขึ้นในประเทศไทย	ร้อยละของยุวกาชาดระดับ 3 ที่มีความพึงพอใจในกระบวนการขั้นตอน การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


- สมาชิกยุวกาชาด และครูผู้นำยุวกาชาด มีจิตสำนึกในความรักและเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ได้ร่วมทำกิจกรรมเพื่อระลึกถึงบุคคลสำคัญที่ก่อตั้งกิจการยุวกาชาดขึ้นในประเทศไทย
- สมาชิกยุวกาชาดทุกคน เข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย
- สมาชิกยุวกาชาด เห็นความสำคัญและสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดของโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสุทธิวรรณ กฤติโสภาพงศ์) ครู คศ.3 หัวหน้างานยุวกาชาด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการ (นางนารินทร์ โทนปิ่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	การอบรมกิจกรรมพิเศษสำหรับเยาวชนระดับ 3
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกาญจนา สมุทร์นาวิ , นางสาวรวิษา พิเชฐเกียรติกุล , นางสาวสิรินันต์ พุงโตมร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดกิจกรรมยุวภาษา กิจกรรมพิเศษ เป็นไปตามหลักการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยใช้กระบวนการของยุวภาษาเพื่อเสริมกิจกรรมหลักของยุวภาษา เน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม โดยจัดในลักษณะระบบหน่วย กลุ่ม หมู่ เพื่อใหม่ความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติ

ตามหลักการภาษาและยุวภาษา การคุ้มครอง กฎหมาย มนุษยธรรม สิทธิมนุษยชน การช่วยเหลือ การรักษาสุขภาพและสมรรถภาพที่ดี บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การสร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดี อันจะนำไปสู่สันติภาพ ก่อให้เกิดความสุขในการอยู่ร่วมกันทุกแห่งหน

ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดสรรกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ยุวภาษาที่มีความรู้ ความเข้าใจ และเกิดทักษะตามหลักการภาษาและยุวภาษา
2. เพื่อให้ยุวภาษาที่มีสุขภาพและสมรรถภาพที่ดี สามารถนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น
3. เพื่อให้ยุวภาษาที่มีเมตตา กรุณา และมีไมตรีจิตต่อบุคคลทั่วไป
4. เพื่อให้ยุวภาษาบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม และเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อให้ยุวภาษาที่มีทักษะในการปฏิบัติกิจกรรม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
6. เพื่อให้ยุวภาษาที่มีความรู้ ความสามารถ เกิดทักษะจากการปฏิบัติกิจกรรม นำไปเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิตในสังคมอย่างเหมาะสม

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ยูวกาชาต ระดับ 3 (ม.1-ม.3) จำนวน 666 คน
  2. ครูผู้นำยูวกาชาต จำนวน 60 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. ยูวกาชาต ระดับ 3 ทุกคนได้รับอบรมและทดสอบกิจกรรมพิเศษ
  2. ยูวกาชาต ระดับ 3 ทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพิเศษ
  3. ยูวกาชาต ระดับ 3 ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอบรมกิจกรรมพิเศษ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม 2565	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยูวกาชาต
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดกิจกรรมอบรมและทดสอบกิจกรรมพิเศษ ยูวกาชาต ระดับ 3 ระดับชั้นละ 3 กิจกรรมพิเศษ โดย 2 กิจกรรม พิเศษ กำหนดให้ครูผู้นำยูวกาชาตดำเนินการอบรมและ ทดสอบในคาบเรียนยูวกาชาต และ 1 กิจกรรมพิเศษจะ เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและสุขภาพ จึงต้อง ดำเนินการอบรมโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก ซึ่งเป็น ผู้ที่มีความรู้ และมีความสามารถเฉพาะด้าน โดยใช้เวลาใน ฝึกอบรมและปฏิบัติ เป็นฐาน ๆ ทั้งหมด 4 ชั่วโมง และ เมื่อผ่านการอบรมแล้วจะต้องมีการทดสอบกิจกรรมพิเศษ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ - ระดับชั้น ม.1 กิจกรรมการนวดเพื่อสุขภาพ อบรมโดย เจ้าหน้าที่นวดแผนไทย โรงพยาบาลแม่สอด - ระดับชั้น ม.2 กิจกรรมเคหพยาบาล อบรมโดย เจ้าหน้าที่สาธารณสุข โรงพยาบาลแม่สอด - ระดับชั้น ม.3 กิจกรรมพิเศษนักปฐมพยาบาล เจ้าหน้าที่อาสาสมัครพิทักษ์กาญจน์	พฤศจิกายน 2565 -มกราคม 2566	16,650	-ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยูวกาชาต
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ	กุมภาพันธ์ 2566	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยูวกาชาต
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ งานยูวกาชาต

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....16,650.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ จำนวน 666 คน	25		666	16,650	-	-
รวม				16,650		-	
รวมทั้งสิ้น				16,650			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรระดับ 3 มีความเข้าใจและพร้อมที่จะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรระดับ 3 มีความเข้าใจในการทำกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	บุคลากรระดับ 3 ได้อบรมและผ่านการทดสอบกิจกรรมพิเศษ	ร้อยละของบุคลากรระดับ 3 ที่ผ่านการทดสอบกิจกรรมพิเศษ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. บุคลากรระดับ 3 มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
2. บุคลากรระดับ 3 ทุกคน ได้รับการอบรมและพัฒนาด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. บุคลากรระดับ 3 ทุกคน ผ่านการประเมินกิจกรรมพิเศษและนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ   
(นางสุทธีวรรณ กฤติโอภาสพงศ์)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานบุคลากร

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นางพิชชนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต
กิจกรรม	พิธีถวายสัตยาธิษฐาน ไหว้ครู การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นายวิทยา วินาโร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.ตาก
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข: ความรู้ คุณธรรม)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตการตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลายการเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี การจัดการศึกษาในปัจจุบันของกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาการครบทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติ ปัญญา โดยเฉพาะด้านคุณธรรม จริยธรรม การรู้จักตนเอง พึ่งตนเอง และสนับสนุนสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนให้มีความมั่นใจ ดังนั้น กระทรวงศึกษาธิการจึงมุ่งเน้นให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง ได้จัดทำแนวทางในการส่งเสริมผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรมและเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของสังคม และประกอบกับทางหน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 310 ได้วางแผนการฝึกภาคสนามภาคที่ตั้งของนักศึกษาวิชาทหารของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งดำเนินการฝึกภาคสนามในช่วงเดือนตุลาคมของทุกปี เป็นระยะเวลาติดต่อกัน 10 วัน โดยนักศึกษาวิชาทหารที่ต้องรับการฝึกเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 เข้ารับการฝึกที่หน่วยฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ศูนย์ย่อยโรงเรียนสรรพวิทยาคม และในช่วงการฝึกนั้น จะมีวันไหว้ครู พิธีถวายสัตยาธิษฐาน และเปิดการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ซึ่งถือว่าเป็นวันสำคัญวันหนึ่งของนักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปีที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรม

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานไหว้ครูและพิธีถวายสัตยาธิษฐาน การฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปีเข้าฝึกอบรมวิชาทหารภาคที่ตั้ง มีระเบียบวินัย และมีความเคารพครู อาจารย์

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

นักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปี จำนวน 300 คน

### 3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่เป็นนักศึกษาวิชาทหารมีระเบียบ มีวินัย คุณภาพตามต้องการ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ 310 เพื่อกำหนดวางแผนช่วงเวลาการฝึกภาคสนามภาคที่ตั้ง - ประชุมคณะกรรมการ ผกท. โรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อกำหนดการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ย. 2566	-	- ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการจัดเตรียม 1. เต็นท์สำหรับให้ นศท. พักคอย ที่สนามยิงปืน จำนวน 3 หลัง ใช้เป็นเวลา 2 วัน 2. จัดจ้างป้ายไว้นิลติดที่จุดพักคอย ณ ภาคที่ตั้งของโรงเรียน และจุดที่สนามยิงปืน จำนวน 2 ป้าย 3. จัดจ้างเหมาทำอาหารว่างให้กับ นศท. ในวันพิธีสัตยาธิษฐาน ซึ่งเป็นวันไหว้ครู ของ นศท. ซึ่งจะมีกิจกรรมครึ่งวันเช้า	ต.ค. 2566	11,600	- ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
3. ตรวจสอบ (Check)	- สรุปผลโครงการ - ภาพการจัดกิจกรรม	พ.ย. 2566	-	- ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	พ.ย. 2566	-	- ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....11,600.-.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาเต็นท์ หลังละ 700 บาท/วัน	700	หลัง	-	-	3	2,100
2	ค่าจ้างทำป้ายไว้นิล	1,000	แผ่น	-	-	2	2,000
3	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่าง จำนวน 1 มื้อ	25	บาท	-	-	300	7,500
รวม				-		11,600.-	
รวมทั้งสิ้น				11,600.-			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ ได้แก่ เต็นท์ พักคอย ป้ายไว้นิลและอาหารว่าง สำหรับการดำเนินการจัดกิจกรรมพิธีถวายสัตยาธิษฐาน ไหว้ครู และฝึกนักศึกษาวิชาทหาร	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาวิชาทหารที่มีต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80





การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. นักศึกษาวิชาทหารได้รับการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ที่โครงการตั้งไว้			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80


### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 นักศึกษาวิชาทหารได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานไหว้ครูและพิธีถวายสัตยาธิษฐานการฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร


7.2 นักศึกษาวิชาทหารได้รับการฝึกภาคสนามภาคที่ตั้ง และมีระเบียบ วินัย คุณภาพตามต้องการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายวิทยา วินาโร)  
หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพิชชนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่องประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาการประกวดแข่งขันกิจกรรมคณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม
กิจกรรม	งานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและแข่งขันทักษะ
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะของผู้เรียนตามสมรรถนะของผู้เรียนให้เหมาะสมกับการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐวดี ทาหลี นายธรรววุฒิ สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่จัดแข่งขันทักษะวิชาการเกี่ยวคณะกรรมการสถานักเรียน
<b>มาตรฐานที่ 1</b>	<b>คุณภาพของผู้เรียน</b>
<b>ข้อที่ 1.1</b>	<b>ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</b>
<b>ข้อ 1</b>	<b>มีความสามารถในการอ่านการเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ</b>
<b>ข้อ 2</b>	<b>มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน                     ความคิดเห็นและแก้ปัญหา</b>
<b>ข้อ 3</b>	<b>มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม</b>
<b>ข้อ 4</b>	<b>มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>
<b>ข้อ 5</b>	<b>มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา</b>
<b>ข้อ 6</b>	<b>มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ</b>
<b>มาตรฐานที่ 3</b>	<b>กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b>
<b>ข้อ 3.1</b>	<b>จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</b>

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้, คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ.2561 กล่าวไว้ว่า การเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้ทันการเปลี่ยนแปลงปรับตัวในโลกยุคดิจิทัลได้ มีทักษะชีวิต พินิจอุปสรรคได้ มีความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการพัฒนาสุขภาพการศึกษา/ การทำ งาน/อาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน เป็นคุณสมบัติของนักเรียนที่ประเทศต้องการ ประกอบกับ การพัฒนาชีวิตเป็นกระบวนการที่สามารถ ใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เป็นอย่างดีโดยสามารถพัฒนาทั้งการ เรียนรู้ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน อย่างเต็มรูปแบบ รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนด คุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กิจกรรมงานส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการและแข่งขันทักษะจัดขึ้นเพื่อพัฒนาคณะกรรมการสถานักเรียนโดยดำเนิน กิจกรรมการส่งนักเรียนร่วมแข่งขันทักษะต่างๆ เช่น กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน สภาต้นแบบ และงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนให้เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประชาธิปไตย ระดับชาติ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนที่ หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น

2.2 เพื่อฝึกทักษะชีวิต ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สามารถนำความรู้ไปใช้ในการ แก้ปัญหาตนเองและสังคมได้

2.3 เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ดำเนินกิจกรรมเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนา โรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

คณะกรรมการสถานักเรียน ได้เข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมประชาธิปไตย ในระดับเขตและระดับชาติที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น

#### - ด้านเชิงคุณภาพ

นักเรียนสามารถสร้างสรรค์ผลงานประชาธิปไตย ที่เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนและสังคมได้

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ตุลาคม 2565	-	ครูที่ปรึกษา คณะกรรมการสภา นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินตามโครงการ คณะกรรมการสถานักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ - สถาต้นแบบ - ประชาธิปไตยในโรงเรียน	พฤศจิกายน 2565 – กันยายน 2566	10,000	ครูที่ปรึกษา คณะกรรมการสภา นักเรียน
3. ตรวจสอบ (Check)	การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	กันยายน2566	-	ครูที่ปรึกษา คณะกรรมการสภา นักเรียน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บังคับบัญชา	กันยายน2566	-	คณะกรรมการห้องเรียน พิเศษวิทยาศาสตร์ (SMAT)

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

5.1 เงินอุดหนุน .....10,000..... บาท

5.2 เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

5.3 เงินเรียนฟรี 15 ปี .....บาท

กิจกรรม	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		
			จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน	
<b>1. กิจกรรมการแข่งขันสถาต้นแบบ และกิจกรรมการแข่งขันประชาธิปไตยในโรงเรียน</b>							
1. ค่าบอร์ด	2,000	อัน	3	6,000	2	4,000	
<b>รวม</b>			10,000				

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	คณะกรรมการสถานักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ	ร้อยละของคณะกรรมการสถานักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่างๆ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนสามารถผลิตผลงานทางประชาธิปไตยอย่างมีคุณภาพ
2. นักเรียนทักษะชีวิต ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาตนเองและสังคมได้
3. สร้างความภูมิใจและชื่อเสียงให้กับโรงเรียน

ลงชื่อ



(นางสาวณัฐวดี ทาห์ลี)

ครู คศ. 1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

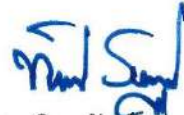


(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้าแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กลยุทธ์ที่ 1      พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล  
 แผนงานที่ 3      พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียน  
 เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>1</b>	<b>โครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b>			
	1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	25,000	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	1.2 กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน	18,160	ม.1.2(1), ม.3(3.1)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	1.3 กิจกรรมค่ายคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (นักเรียนตกค้าง)	11,500	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	1.4 กิจกรรมเสริมสร้าง พัฒนาและเข้าใจลูกรัก	9150	ม.3(3.5)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
<b>2</b>	<b>โครงการพัฒนาระบบพ่อครู - แม่ครู</b>			
	2.1 กิจกรรมค่ายสานสัมพันธ์น้อง-พี่	59,100	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	2.2 กิจกรรมสร้างความเข้มแข็งเครือข่ายผู้ปกครอง ครอบครัวสรรพวิทยาคม	10,875	ม.3(3.5)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
<b>3</b>	<b>โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุข</b>			
	3.1 กิจกรรมบ้านหลังเรียน	4,900	ม.1.2(1,2,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	3.2 กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	5,000	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	3.3 กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	24,909	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	3.4 กิจกรรมคลินิกกลุ่มวังเหลือง	3,000	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	<b>รวม</b>	<b>171,594</b>		

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กิจกรรม	พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 3	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทองแข หมิ่นพิลmothong
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 2 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน คือประชากรวัยเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ รวมถึงกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทย

จากที่กล่าวมาและเป้าประสงค์ของโรงเรียน คือนักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัย เป็นคนดีมีคุณธรรม มีจิตสำนึกในการรักษากฎระเบียบของโรงเรียน ปฏิบัติตามหลักศาสนา รักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 8 ประการและค่านิยมหลัก 12 ประการ และวาระเร่งด่วนของโรงเรียน Agenda เรื่องระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนานักเรียน ด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อตอบสนองต่อสถานศึกษา ผู้บริหาร คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดีและเป็นอนาคตของชาติต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง และมีความรวดเร็ว

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,741 คน
2. คณะครู จำนวน 200 คน
3. ผู้ปกครอง จำนวน 2,741 คน

## - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีพฤติกรรมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ดีขึ้น
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริม ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาตามกลุ่มได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมเตรียมการ 2. วางแผนดำเนินงาน 3. มอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	น.ส.ทองแข หมั่นฟิลมทอง
2.ดำเนินงาน (Do)	1. ขออนุมัติจัดโครงการ 2. ดำเนินการจัดโครงการ 2.1 ซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์โครงการพัฒนาระบบการดูแลฯ 2.2 จัดอาหารว่างผู้ปกครองติดต่อนักเรียน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	25,000	น.ส.ทองแข หมั่นฟิลมทอง
3.ตรวจสอบ (Check)	1. นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน 2. ประเมินผล การดำเนินงาน 3. สรุปรายงานผล การดำเนินงาน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	น.ส.ทองแข หมั่นฟิลมทอง
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. นำผลการประเมินโครงการมาพิจารณาทบทวน ปรับปรุง/พัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป 2. ประชุมพิจารณาผลการจัดโครงการ เพื่อปรับปรุง และพัฒนาผลการดำเนินงาน ในครั้งต่อไป	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	น.ส.ทองแข หมั่นฟิลมทอง

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	..... 25,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	10,000	ชุด	1	10,000	-	-
2	แฟ้มเย็บม้านักเรียน	50	แฟ้ม	-	-	70	3,500
3	แฟ้มคัดกรองนักเรียน (กลุ่มเสี่ยง/ปกติ)	100	แฟ้ม	-	-	70	7,000
4	มุมให้คำปรึกษา (ผ้ามา่น)	3,000	ชุด	1	3,000	-	-
5	อาหารว่างผู้ปกครองนักเรียนที่มากิจกรรม ต่างๆ	25	คน	30	750	30	750
รวม				13,750		11,250	
รวมทั้งสิ้น				25,000			


## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	สรุประบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีผล การดำเนินงานครบ 5 ขั้นตอน	ผลการปฏิบัติครบ 5 ขั้นตอน	ผลการ ประเมินระดับ 3	ผลการ ประเมินระดับ 4
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ผลการ ประเมินระดับ 2	ผลการ ประเมินระดับ 4

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ได้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว
3. ผู้ปกครองรับทราบผลการมาเรียนของนักเรียนได้รวดเร็ว

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวทองแฉะ หมิ่นพิลมทอง)  
ครู คศ.3

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปັນ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปັນ)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กิจกรรม	การเยี่ยมบ้านนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 3	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข:ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คือผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รวมถึงกลยุทธ์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา คือ สถานศึกษาและพื้นที่นวัตกรรมได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

โดยมีแนวทางการพัฒนา ที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่เน้นการดูแล แบบเข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา และส่งเสริม สนับสนุน การสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม การพัฒนาส่งเสริมความประพฤตินักเรียน และการคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิเด็กนักเรียนเพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการคุ้มครองและช่วยเหลือเยียวยาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อเป็นการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและเพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเกิดความยั่งยืนตามหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน 5 ขั้นตอน คือ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนา และการส่งต่อ จำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานที่เข้มแข็งต่อเนื่องและยั่งยืน สามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาสังคมในปัจจุบัน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการเพื่อนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ตามองค์ประกอบทั้ง 5 ประการ จัดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียนช่วงระหว่างภาคเรียน คัดกรองสุขภาพจิตนักเรียน กรณีพบว่ามีกลุ่มเสี่ยงมีปัญหาจะได้รับดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้ทันที

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อศึกษาสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครอง ครูผู้สอน และโรงเรียน
3. เพื่อให้สถานศึกษานำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาใช้ ตามองค์ประกอบทั้ง 5 ประการ จัดให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียน คัดกรองสุขภาพจิต จำแนกเป็นกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา
4. เพื่อให้สถานศึกษาตระหนักถึงผลกระทบสุขภาพทางจิตของเด็กนักเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

คณะครูทั้งหมด 6 สี จำนวน 145 คน สามารถเยี่ยมบ้านนักเรียนจำนวน 2,741 คน อย่างทั่วถึง และสามารถคัดกรองนักเรียนได้

#### - ด้านคุณภาพ

เพื่อให้การสนับสนุนช่วยเหลือแก้ไขปัญหาการเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-ประชุมคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน -มอบหมายให้พ่อครู-แม่ครูสำรวจนักเรียนในครอบครัวคณะสี/ ระดับชั้นของตนเองเพื่อจำแนกที่อยู่ของบ้านพัก	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ประชุมหัวหน้าคณะสีเพื่อจำแนกนักเรียนออกเป็นหมู่บ้าน/ ตำบล/อำเภอ 4. พ่อครู-แม่ครู/ครูที่ปรึกษาเพื่อร่วมเดินทางไปเยี่ยมบ้าน สัญจร 5. ดำเนินการเยี่ยมบ้านสัญจรตามกำหนดเวลา (1 เดือน)	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	18,160	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ปกครองและนักเรียน 2. แบบสรุปความพึงพอใจ	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. จัดสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านสัญจรเป็นรูปเล่ม	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....18,160..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	760	แผ่น	1	760	-	-
2	ค่าปฏิบัติงานล่วงหน้าในวันหยุดราชการ	120	คน	145	17,400	-	-
รวม				18,160		-	
รวมทั้งสิ้น				18,160			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มี ความเข้าใจในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียนได้รับการดูแลเป็นรายบุคคล 2. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน 3. นักเรียนได้รับการช่วยเหลือตามกรอบงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยนวัตกรรมพ่อครูแม่ครู	1.ร้อยละของนักเรียนได้รับการดูแลเป็นรายบุคคล	ผลการประเมิน 3	ผลการประเมิน 4
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

### 7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ผู้ปกครอง ครู นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ   
(นางสาวทองแข หมั่นฟิลมทอง)  
ครู คศ.3

ผู้เสนอโครงการ


ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนารินทร์ โทณปาน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทณปาน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กิจกรรม	ค่ายคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (นักเรียนตกค้าง)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 3	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข:ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คือผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทยและผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการจัดการศึกษาและเพิ่มความมั่นใจและวางใจต่อการเข้าศึกษาที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นเท่าเทียมนักเรียนคนอื่น ๆ และยังให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่างๆ ส่วนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษก็ต้องได้รับการส่งเสริมความความสนใจและความสามารถของนักเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงจำเป็นต้องมีการแก้ไขพฤติกรรมตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อจัดนักเรียนออกเป็นกลุ่มและเพื่อให้การดูแลนักเรียนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ:ความมีเหตุผล)

1. เพื่อแก้ไขปัญหาให้นักเรียนที่ไม่ผ่านคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้สึกเห็นคุณค่า หรือภาคภูมิใจในตนเอง และบำเพ็ญตนให้เกิดประโยชน์
3. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะทางสังคมและรู้จักรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนที่ถูกหักคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์และมีคะแนนไม่ผ่าน ได้รับการแก้ไขคะแนน 50 คะแนน จำนวน 145 คน อย่างทั่วถึงและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### - ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้รับการส่งเสริม การมีจิตอาสาและแก้ไขปัญหาด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตตามกลุ่มได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานแก้ไข ปัญหาของนักเรียน - จัดทำแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 65 - มิถุนายน 66		นายปรเมศวร์ บุญपाल และคณะ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดกลุ่มนักเรียนที่มี พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ซ้ำ ๆ -เข้ารับการฝึกอบรม ณ กองร้อย ตชด.346 และ ฟังการบรรยายจากเรือนจำ ณ หอประชุม รร. สรรพวิทยาคม จำนวน 2 วัน 2. ประชุมครูและผู้ปกครองเพื่อรับทราบปัญหา 3. ติดต่อหน่วยงาน	ธันวาคม 65  มกราคม 66 กุมภาพันธ์ 66	11,500	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. นักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะเข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสาพัฒนาสังคม และเข้าค่ายปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	ธันวาคม 65 - มีนาคม 66		
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปผลการดำเนินการ การจัดกิจกรรมเพื่อการ ป้องกันและช่วยเหลือแก้ไขปัญหานักเรียน	มีนาคม 66		

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 11,500 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากรจาก ตชด.346 3 คนๆละ 5 ชม.	300	ชม.	15	4,500	-	-
2	ค่าวิทยากรเรือนจำอำเภอแม่สอด	300	ชม.	4	1,200	-	-
3	อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับนักเรียน จำนวน 2 วันๆละ 20 บาท	40	บาท	145	5,800	-	-
รวม				11,500		-	
รวมทั้งสิ้น				11,500			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจใน การทำงานที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนได้รับการแก้ไขพฤติกรรม	ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการแก้ไข พฤติกรรม	ร้อยละ 30	ร้อยละ 60
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนที่ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้รับการแก้ไขปัญหาได้รับการส่งเสริม การมีจิตอาสาทั้งด้านการเรียนและ  
คุณภาพชีวิตตามกลุ่มได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



(นายปรเมศวร์ บุญपाल)

ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทนปั่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทนปั่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กิจกรรม	เสริมสร้าง พัฒนาและเข้าใจลูกรัก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 3	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือ และลดความเหลื่อมล้ำ ให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรชนก จินะภาศ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - ตุลาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานที่ 3 ข้อที่ 3.5	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม )

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของ  
กระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึง ประกาศนโยบาย  
และจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็น  
กรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการ  
ดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนา  
ผู้เรียน ให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาขั้น  
พื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ

มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยมีวิสัยทัศน์คือ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและนโยบายรองรับกับนโยบายดังกล่าวโดยมีเป้าประสงค์ที่สำคัญ  
คือ นักเรียนเป็นคนดี มีความสามารถในการเรียนรู้ เป็นเลิศวิชาการสู่มาตรฐานสากล มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี ภาคภูมิใจในความ  
เป็นไทย รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและสามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างปกติสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง งาน  
แนะแนวได้สังเกตเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการเสริมสร้างพัฒนาและเข้าใจลูกรักขึ้น เพื่อให้ผู้ปกครองมีความเข้าใจในการ  
เลี้ยงดูบุตรหลาน ตลอดจนได้รับข่าวสารข้อมูลที่ทันสมัยรอบด้าน ในการช่วยส่งเสริมและป้องกันให้เด็ก ๆ ได้ดำเนินชีวิตอย่างมี  
ความสุข เท่าทันภัยอันตรายต่าง ๆ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจวิธีการเลี้ยงดูบุตรหลานอย่างเข้าใจและเข้าถึง
2. เพื่อให้ผู้ปกครองเกิดความตระหนักในปัญหาของนักเรียนปัจจุบันที่มีผลต่อการพัฒนาตน
3. เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมให้มีความเข้มแข็งในการช่วยพัฒนานักเรียน
4. เพื่อให้โรงเรียนและผู้ปกครองร่วมมือกันพัฒนานักเรียนให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น
5. เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบ้านและโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อปัญหาพฤติกรรม ในด้านต่าง ๆ ในแต่ละระดับชั้น โดย

คัดเลือกระดับชั้นละ 5 คน รวมจำนวน 30 คน

- ด้านคุณภาพ
  - ผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าใจวิธีการเลี้ยงดูบุตรหลานอย่างเข้าใจและเข้าถึง เกิดความตระหนักในปัญหาของนักเรียนปัจจุบันที่มีผลต่อการพัฒนาตน
  - ผู้ปกครองมีแนวทางในการร่วมกันแก้ปัญหาเพื่อช่วยเหลือบุตรหลาน
  - นักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมได้รับการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น

#### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนเขียนโครงการ และ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ 2. นำเสนอโครงการ	ต.ค. 2565	-	งานแนะแนว
2.ดำเนินงาน (Do)	1.จัดเตรียมอุปกรณ์/และเครื่องมือในการจัดกิจกรรม 2. ดำเนินการจัดโครงการ - กิจกรรมตามฐาน กิจกรรมกลุ่มเรื่องเข้าใจเด็กไทยยุค 4.0 โดยแบ่งผู้ปกครองเป็น 2 กลุ่ม เวียนฐานกัน คือ 1. พฤติกรรมเด็กไทยยุค 4.0 2. เข้าใจ แก้ไขปัญหาพฤติกรรมเด็กไทยยุค 4.0 โดยวิทยากร จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก	พ.ค. 2566  ก.ย. 2566	9,150	งานแนะแนว
3.ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ	ก.ย. 2566	-	งานแนะแนว
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2566	-	งานแนะแนว

#### 5. งบประมาณ ( หลักการ : พอประมาณ )

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....9,150.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	55	คน	-	-	30	1,650
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	50	คน	-	-	30	1,500
3	ค่าตอบแทนวิทยากร (2คน )	500	คน	-	-	6	6,000
รวม				-		9,150	
รวมทั้งสิ้น				9,150			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ผู้ปกครองเข้าใจวิธีการเลี้ยงดูบุตร หลาน เกิดความตระหนักในปัญหา ของนักเรียนปัจจุบัน	1. ร้อยละของผู้ปกครองที่มีความพึง พอใจต่อกิจกรรมเสริมสร้างพัฒนา และเข้าใจลูกรัก	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80



การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( 4 มิติ ) ( เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม )

1. ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจวิธีการเลี้ยงดูบุตรหลานอย่างเข้าใจและเข้าถึง
2. ผู้ปกครองเกิดความตระหนักในปัญหาของนักเรียนปัจจุบันที่มีผลต่อการพัฒนาตน
3. เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีความเข้มแข็งในการช่วยพัฒนานักเรียน
4. นักเรียนที่มีปัญหาพฤติกรรมได้รับการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาให้มีพฤติกรรมที่ดีขึ้น
5. เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบ้านและโรงเรียน

ลงชื่อ



(นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบพ่อครู แม่ครู
กิจกรรม	ค่ายสานสัมพันธ์น้อง-พี่
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 3	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ และ พ่อครู – แม่ครู 6 สี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ จากแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ได้กล่าวถึง 6 ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คือผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทยและผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน

การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคงในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น พ่อครู – แม่ครู ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างพ่อครู – แม่ครู และลูกครูที่เข้มแข็ง มีการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในวิถีพ่อครู-แม่ครู เพิ่มความมั่นใจและวางใจต่อการดำรงอยู่ในโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ครอบครัวของผู้เรียนในโรงเรียนสรรพวิทยาคมหรือ “ครอบครัวสรรพวิทยาคม” (Family School) เป็นหน่วยแรกที่มีความใกล้ชิดผู้เรียนมากที่สุด มีโอกาสในการดูแลและเสริมสมรรถนะผู้เรียนได้มากที่สุด จึงถือเป็นหน่วยที่สำคัญในชีวิตของผู้เรียน หากครอบครัว มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบในการส่งเสริมสมรรถนะของบุตรหลานที่เป็นผู้เรียนจะมีโอกาสและความน่าจะเป็นในการสร้างความเป็นเลิศหรือสร้างพัฒนาการในตัวผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ จึงพัฒนานวัตกรรมพ่อครู- แม่ครู ให้มีกิจกรรมค่ายสานสัมพันธ์น้อง-พี่ของแต่ละสีทั้ง 6 สี ตลอดช่วงชั้น 3 ปี

ดังนั้นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยวิธีพ่อครู-แม่ครู จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดพัฒนาเต็มศักยภาพ เพื่อให้การดูแลนักเรียนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ หรือมี ความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ
2. เพื่อเป็นการพัฒนาผู้เรียนในทางสังคม การร่วมกิจกรรมแบบหมู่คณะ
3. เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบประกันคุณภาพการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนชั้น ม.1 - ม.5 จำนวน 2,290 คน ครู จำนวน 132 คน มีจำนวนผู้เข้าอบรมมากกว่าร้อยละ 80

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับความรู้และการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- 3.2.2 นักเรียนได้การพัฒนาผู้เรียนในทางสังคม การร่วมกิจกรรมแบบหมู่คณะ
- 3.2.3 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการอบรมและพัฒนา อยู่ในระดับที่ดี

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมฝ่ายงาน 2. เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 65	-	
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ 2. ประชุมครูเพื่อสร้างความเข้าใจในกิจกรรม 3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน 3.1 วิทยากรจากตำรวจตระเวนชายแดนที่ 346 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ตามฐาน - ฐานรู้จักตนเอง, รู้จักเพื่อน - ฐานความสัมพันธ์พี่น้อง - ฐานสัมพันธ์ร่วมกันทำกิจกรรม โดยจะแบ่งคณะสีเป็น 2 คณะสีต่อ 1 รอบ รอบละ 3 ชั่วโมง จำนวน 2 วัน โดยหมุนเวียนฐาน 3 คน	พ.ย. 65	59,100	- นางนารินทร์ โทณปิ่น - นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ - คณะสี ทั้ง 6 คณะสี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตความสนใจของนักเรียน 2. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	พ.ย. 65- ม.ค 66	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชา	ก.พ 65 – ก.ย. 66	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	59,100	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากรจากตำรวจตระเวนชายแดนที่ 346	300	ชม.	-	-	27	8,100
2	ค่าอาหารรอง มือละ 25 บาท จำนวน 1 มือ	25	คน	-	-	2,000	50,000
3	ค่าป้ายไวเนล (สำหรับภาคสนาม)	1,000	ผืน	-	-	1	1,000
รวม				-		59,100	
รวมทั้งสิ้น				59,100			


## 6. วิธีการประเมิน


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนได้รับความรู้จากวิทยากรและ การพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ	นักเรียนได้รับความรู้จากวิทยากร และการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ จากมากกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 50	มากกว่า ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	มากกว่า ร้อยละ 80


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ หรือมี ความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจรวมถึงการ  
ส่งเสริมในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ) ครู คศ.1

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางนารินทร์ โทன்பั่น) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทன்பั่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบพ่อครู – แม่ครู
กิจกรรม	สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายผู้ปกครองครอบครัวสรรพวิทยาคม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 3	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา คือ สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบทและ สถานศึกษามีการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง มีการประชุม ผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการจัดการศึกษาและเพิ่มความมั่นใจและวางใจต่อการเข้าศึกษาที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นเท่าเทียมนักเรียนคนอื่น ๆ และยังให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ ส่วนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษก็ต้องได้รับการส่งเสริมความความสนใจและความสามารถของนักเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ

ดังนั้นระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนจึงจำเป็นต้องมีการประชุมเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อให้การดูแลนักเรียนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ที่หลากหลาย
2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ปกครอง ครูผู้สอน และโรงเรียน
3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแก้ไขพฤติกรรมและการจัดการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

มีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับกลุ่ม ระดับคณะสี ระดับชั้นเรียน ระดับโรงเรียน

### - ด้านคุณภาพ

ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษานักเรียนได้รับการส่งเสริมการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียน คุณภาพชีวิตตามกลุ่มได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการงานปกครองนักเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการคัดเลือก คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	นางสาวทองแห หมื่นฟิล์มทอง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามกำหนดการ 2. ติดต่อประสานงานเครือข่ายแต่ละคณะ/ระดับชั้นและ ระดับโรงเรียน 3. ประชุมเครือข่ายโดยจำแนกเป็นระดับคณะ/ระดับชั้น และระดับโรงเรียน จำนวนภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	10,875	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. กรรมการเครือข่ายแต่ละคณะ/ระดับชั้นเข้าร่วมประชุม 2. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	3. จัดสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเครือข่ายผู้ปกครองเป็น รูปเล่ม	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	10,875	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	การประชุมผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น - อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	25	คน	133	3,325	133	3,325
2	การประชุมผู้ปกครองเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้น - อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	50	คน	6	300	6	300
3	การประชุมผู้ปกครองเครือข่ายผู้ปกครองคณะ - อาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	50	คน	-	-	6	300
4	การประชุมผู้ปกครองนักเรียนคณะ - อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	25	คน	-	-	133	3,325
<b>รวม</b>				<b>3,625</b>		<b>7,250</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>10,875</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 30	ร้อยละ 60
ปฏิบัติงาน : D	1. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง ผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร 2. โรงเรียนมีการพัฒนาความสัมพันธ์	ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วม ประชุม	ร้อยละ 50	ร้อยละ 70

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	กับผู้ปกครอง 3.นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก การร่วมแก้ไขพฤติกรรมของทุกภาค ส่วน			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 50	ร้อยละ 70
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 70

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับกลุ่ม ระดับคณะสี ระดับโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวทองแฉะ หมีนพิลมทอง)

ครู คศ.3 หัวหน้างานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือฯ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดภัยเสถียร และอบายมุข
กิจกรรม	บ้านหลังเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 3	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน	
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คือผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน สอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ในปัจจุบันเยาวชนไทยสนใจและใช้เวลาไปกับกิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคมเท่าไรนัก โดยส่วนใหญ่หมดไปกับการพูดคุยสังสรรค์กับเพื่อนฝูง เล่นเกม คุยโทรศัพท์ และดูโทรทัศน์ประกอบกับการที่พวกเขาใช้เวลาหลังเลิกเรียนอยู่กับเพื่อน และบุคคลอื่นมากกว่าพ่อแม่ บางคนต้องอยู่คนเดียวเพราะพ่อแม่ยังกลับไม่ถึงบ้านก็ยิ่งน่าเป็นห่วงว่าเยาวชนเหล่านี้จะขาดความอบอุ่นขาดการสนับสนุนทางสังคม จิตใจ และขาดการชี้แนะที่ถูกต้อง บ้านหลังเรียนเป็นการจัดพื้นที่อันปลอดภัย พร้อมด้วยกิจกรรมอันหลากหลายตามความสนใจของเด็กและเยาวชน ดังนั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่ง ที่กิจกรรมภายในบ้านหลังเรียนจะต้องเป็นกิจกรรมที่อยู่ในความสนใจ หรือตรงกับความต้องการของเยาวชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

การดำเนินโครงการบ้านหลังเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ปี 2565 เป็นโครงการที่มีแนวทางแก้ปัญหาเด็กและเยาวชน โดยทำกิจกรรมที่หลากหลายตามความสนใจของเด็กและเยาวชน กิจกรรม ของโครงการบ้านหลังเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตัวบ่งชี้ที่กำหนด คาดว่าเมื่อการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นลง จะทำให้เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง ในการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นผลดีต่อสังคมและชุมชนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่หลากหลายให้เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างหลังเลิกเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามความสนใจให้เกิดประโยชน์แก่ตนเอง
- 2.2 เพื่อจัดตั้งกลุ่มบ้านหลังเรียนตามกลุ่มกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- 2.3 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ต่อเนื่องโดยใช้โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก



### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายด้านปริมาณ จัดตั้งกิจกรรมบ้านหลังเรียน กลุ่ม

- 1) กิจกรรมส่งเสริมนันทนาการเพื่อสุขภาพและพละนันทนาการ ได้แก่ COVER DANCE กลุ่มละ 50-60 คน

#### 3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

- 1) นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมส่งเสริมนันทนาการเพื่อสุขภาพและพละนันทนาการ ได้แก่ COVER DANCE กลุ่มละ 50-60 คน

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม 65- กันยายน 66	-	-นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ - ส่งเสริมนันทนาการเพื่อสุขภาพและพละนันทนาการ ได้แก่ COVER DANCE (ประสานงานกับวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านนี้) วันละ 1 ชั่วโมง ทั้งหมด 13 วัน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	4,900	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ บ้านหลังเรียน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานการสรุปปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	4,900	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวเนล	1,000	แผ่น	1	1,000	-	-
2	วิทยากรสอนเต้น COVER DANCE วันละ 1 ชั่วโมง จำนวน 13 วัน	300	ชั่วโมง	13	3,900	-	-
รวม				4,900		-	
รวมทั้งสิ้น				4,900			


### 6. วิธีการประเมิน


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	ส่งเสริมนันทนาการเพื่อสุขภาพและพละนันทนาการ ได้แก่ COVER DANCE (ประสานงานกับวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านนี้) วันละ 1 ชั่วโมง ทั้งหมด 13 วัน	สมาชิกชมรมเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80


7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 เด็กและเยาวชนได้ใช้เวลาว่างพัฒนาคุณภาพชีวิตตามกิจกรรมที่ตนเองเข้าร่วมได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 7.2 เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริงในชมรมบ้านหลังเรียน ได้รับความรู้และเกิดทักษะจนสามารถนำไปพัฒนาตนเอง
- 7.3 เด็กและเยาวชนได้เรียนรู้กระบวนการรวมกลุ่มแบบเพื่อนเรียนรู้และกล้าแสดงออกแบบสร้างสรรค์ และเป็นคนดีมีความสามารถ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ) ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางนารินทร์ โทณปิ่น) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรหม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทณปิ่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข
กิจกรรม	ห้องเรียนสีขาว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 3	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐวดี ทาหลิ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ คือผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข เกี่ยวกับภัยคุกคาม ภัยจากยาเสพติดความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ตลอดจนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับนักเรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียน โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นเท่าเทียมนักเรียนคนอื่น ๆ และให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านสารเสพติดการดำเนินงานในทุกวิถีทางที่จะป้องกันและปราบปรามมิให้มีการเสพ การซื้อขาย และการผลิตยาเสพติด แต่เนื่องจากปัญหายาเสพติดเป็นปัญหาใหม่ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนต่อการดำเนินการ จำเป็นต้องวางแผนสำหรับดำเนินงานในแต่ละด้านอย่างรอบคอบ

ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เด็กที่เข้าร่วมโครงการได้รู้ถึงพิษภัย และรู้ถึงวิธีที่จะหลีกเลี่ยงให้ห่างไกลจากยาเสพติดทั้งหลาย เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการป้องกันตัวเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด ให้เป็นคนที่มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนรู้โทษภัยและอันตรายจากยาเสพติด
2. เพื่อให้นักเรียนรู้วิธีป้องกันและหลีกเลี่ยงให้ห่างไกลจากยาเสพติด
3. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,741 คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงพิษภัยยาเสพติดและอบายมุขและเป็นแกนนำ 4 ฝ่าย

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการงานยาเสพติด เพื่อกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้ครูที่ปรึกษาสำรวจนักเรียนในชั้นเพื่อ จำแนกนักเรียนออกเป็นกลุ่ม	ต.ค.2565	-	นางสาวณัฐวดี ทาทลี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. ดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งนักเรียนแกนนำ 4 ฝ่ายและ ครูที่ปรึกษา ในการดำเนินกิจกรรมห้องเรียน สีขาว 3. ดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว - ประชุมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว - แจกแฟ้มสะสมงานของแต่ละห้อง เพื่อให้นักเรียน จัดเก็บผลงาน/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับห้องเรียนสีขาว 4. ดำเนินการเพื่อรับการประเมินสถานศึกษา สีขาว ปลอดภัยยาเสพติด และอบายมุข	พ.ย.2565 – ก.พ. 2565	5,000	นางสาวณัฐวดี ทาทลี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นแกนนำ 4 ฝ่ายและ ครูที่ปรึกษา ในการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว 2. ทุกห้องเรียนเป็นห้องเรียนสีขาว 3. แบบสรุปความพึงพอใจ	ก.พ.2566	-	นางสาวณัฐวดี ทาทลี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.2566	-	นางสาวณัฐวดี ทาทลี

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 5,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	500	ป้าย	2	1,000	-	-
2	แฟ้มสอดพลาสติกใส+ไส้แฟ้ม	50	เล่ม	80	4,000	-	-
รวม				5,000		-	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	คัดเลือกและแต่งตั้งนักเรียนแกนนำ 4 ฝ่ายและ ครูที่ปรึกษา ประชุมนักเรียน แกนนำห้องเรียนสีขาว	นักเรียนจัดเก็บผลงาน/เอกสารที่ เกี่ยวกับห้องเรียนสีขาวมากกว่าร้อย ละ 80	ร้อยละ 50	มากกว่า ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ผู้ปกครอง ครู นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ

(นางสาวณัฐวดี ทาห์ลี)

ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทณปັນ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทณปັນ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข
กิจกรรม	รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 3	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกันช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข:ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ คือผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาพที่ดี ได้แก่ การเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาสุขภาพ การปราบปรามผู้กระทำผิดโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง และการฟื้นฟูและบำบัดรักษาผู้ป่วยให้กลับคืนสู่สังคมได้อย่างปกติเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2561 นายกรัฐมนตรีได้สั่งการให้แก้ไขปัญหาเสพติด 3 มิติ คือ 1.เฝ้าระวังและป้องกันปัญหาเสพติด 2.การปราบปรามผู้กระทำผิดโดยบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง และ 3.การฟื้นฟูและบำบัดรักษาผู้ป่วยให้กลับคืนสู่สังคมได้อย่างปกติและจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด ทั้งผู้เสพ ผู้จำหน่าย และผู้ผลิตในปัจจุบัน ได้เพิ่มทวีความรุนแรงขึ้น โดยรัฐบาลได้มีมาตรการในการปราบปรามโดยประกาศสงคราม กับยาเสพติด ซึ่งการปราบปรามก็ได้ผลในระดับหนึ่ง แต่ยาเสพติดก็ยังคงแพร่ระบาดต่อไปอีก อย่างรวดเร็ว ตามสถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงาน และชุมชนต่างๆ เพื่อเป็นการสกัดกั้นไม่ให้ยาเสพติดทุกชนิดเข้ามาแพร่ระบาดในโรงเรียน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงจำเป็นต้องแสวงหาความร่วมมือกับนักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน ทุกรูปแบบ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหามารยาทการแพร่ระบาดของยาเสพติดให้หมดสิ้นไป โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดทำ โครงการเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้เด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้ทราบถึงโทษ และผลเสียของยาเสพติด
- 2.3 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้วยตนเองของโรงเรียน โดยให้นักเรียน ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน ดำเนินการป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด
- 2.4 เพื่อแสวงหาความร่วมมือกับ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ให้หันมาร่วมรณรงค์ต่อต้านการระบาดของยาเสพติดทุกชนิด แจ้งเบาะแส ผู้เสพ ผู้จำหน่าย ผู้ผลิต รวมทั้งอาชญากรรมต่างๆ
- 2.5 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่ตำรวจ กับเด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนมีจำนวน 2,810 คน คณะครูจำนวน 200 คนและเครือข่ายข้างนอก จำนวน 20 คน ได้ทราบและร่วมกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน

#### - ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้ทราบ ถึงโทษ และผลเสียของยาเสพติด มีผลทำให้ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด 100 %

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการงานยาเสพติดเพื่อกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบกำหนดวางแผนตามปฏิทิน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	นายอาทิตย์ ธรรมแสน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 1.1 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด 1.2 กิจกรรมประกวดวงดนตรีด้านภัยยาเสพติด 1.3 เติมนรณรงค์ร่วมกับส่วนราชการ 1.4 วิทยากรจากสภ.แม่สอดมาให้ความรู้โทษของ ยาเสพติด 1.5 การแข่งขันทักษะวิชาการ (การพูดสุนทรพจน์, การวาดภาพต้านภัยยาเสพติด) 1.6 การตรวจหาสารเสพติด 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.1 วิทยากรจากสภ.แม่สอด 2.2 ที่ว่าการอำเภอแม่สอด	พฤษภาคม 66 - มิถุนายน 66	24,909	นายอาทิตย์ ธรรมแสน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การสำรวจความพึงพอใจของนักเรียน 2. แบบสรุปความพึงพอใจ	มิถุนายน 66 มิถุนายน 66	-	นายอาทิตย์ ธรรมแสน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. จัดสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ตุลาคม 66 - กันยายน 66	-	นายอาทิตย์ ธรรมแสน

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	24,909	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไว้นิล (เดินรณรงค์)	1,000	ผืน	-	-	8	8,000
2	ค่าถ้วยรางวัล (กีฬาและดนตรีด้านภัยยาเสพติดและ การพูดสุนทรพจน์ )	500	ถ้วย	-	-	16	8,000
3	ค่าวิทยากร 2 ท่าน	300	ช.ม.	-	-	2	600
4	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	50	ชุด	-	-	100	5,000
5	กระดาษปมูกหอม	119	ห่อ	-	-	12	1,428
6	แฟ้มตราม้า 3 ห่วง A4/F4 สีเหลือง	95	เล่ม	-	-	3	285


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
7	กระดาษโฟโต้ 150 g A4 100 แผ่น	399	ห่อ	-	-	4	1,596
รวม				-		24,909	
รวมทั้งสิ้น				24,909			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีความรู้และตระหนักถึงโทษของยาเสพติด 2. นักเรียนร่วมรณรงค์และต่อต้านการใช้สารเสพติด	1. ร้อยละของนักเรียนมีความรู้และตระหนักถึงโทษของยาเสพติด 2. ร้อยละของนักเรียนร่วมรณรงค์และต่อต้านการใช้สารเสพติด	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนได้ทราบถึงโทษภัย และผลเสียของยาเสพติด มีผลทำให้ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ในโรงเรียน 100 %

ลงชื่อ   
(นายอาทิตย์ ธรรมแสน)  
ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
ผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดภัย และอบายมุข
กิจกรรม	คลินิกม่วงเหลือง
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 3	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อป้องกัน ช่วยเหลือและลดความเหลื่อมล้ำให้นักเรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐวดี ทาหลี่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ คือผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ รู้จักวิธีการป้องกันและแก้ไข เกี่ยวกับภัยคุกคาม ภัยจากยาเสพติดความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน โรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ตลอดจนพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับนักเรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียน โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนสามารถพัฒนาตนเองให้ดีขึ้นเท่าเทียมนักเรียนคนอื่น ๆ และให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในด้านการดำเนินชีวิต ทักษะชีวิต จำเป็นต้องวางแผนสำหรับดำเนินงานในแต่ละด้านอย่างรอบคอบ

ดังนั้น โรงเรียนจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมุ่งเน้นให้เด็กที่มีปัญหา เช่น ภาวะซึมเศร้า การปรับอยู่ร่วมกับเพื่อน ปัญหาด้านการเรียน ปัญหาพฤติกรรมเสี่ยง และปัญหาการดำเนินชีวิตต่างๆ เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการป้องกันและช่วยเหลือ ให้เป็นคนที่มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม ต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้เด็กนักเรียนที่มีแว้วางใจสามารถให้โรงเรียนทราบถึงปัญหาที่แท้จริง
2. เพื่อให้เด็กนักเรียนสามารถดำเนินชีวิตให้ปกติได้ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนมีสุขภาพกายและใจที่เข้มแข็ง

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนที่มีปัญหาต่างๆ จำนวน 20 คน

## - ด้านคุณภาพ

นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและความไว้วางใจกับโรงเรียน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการงานลูกม่วงเหลือง เพื่อกำหนด ปฏิทินการปฏิบัติงาน	ต.ค.2565	-	นางสาวณัฐวดี ทาหลี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. ดำเนินการกิจกรรมคลินิกม่วงเหลือง - ให้คำปรึกษากับนักเรียนที่ต้องการปรึกษาโดยครู ฝ่ายกิจการนักเรียน - ส่งต่อให้นักจิตวิทยาเครือข่าย	พ.ย.2565 – ก.พ. 2565	3,000	นางสาวณัฐวดี ทาหลี
3. ตรวจสอบ (Check)	1. แบบสรุปความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการรับ คำปรึกษา	ก.พ.2566	-	นางสาวณัฐวดี ทาหลี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ก.พ.2566	-	นางสาวณัฐวดี ทาหลี

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 3,000 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ของที่ระลึกแก่นักจิตวิทยา	1,000	ชิ้น	1	1,000	1	1,000
2	แฟ้มสอดพลาสติกใส+ใส่แฟ้ม	50	เล่ม	20	1,000	-	-
รวม				2,000		1,000	
รวมทั้งสิ้น				3,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	ดำเนินกิจกรรมลูกม่วงเหลืองในการให้ คำปรึกษากับนักเรียนที่ต้องการรับ คำปรึกษา	นักเรียนที่ต้องการรับคำปรึกษา ได้รับการให้คำปรึกษาช่วยเหลือ มากกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 50	มากกว่า ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ความพึงพอใจ ระดับปาน กลาง	ความพึง พอใจระดับดี

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ผู้ปกครอง ครู นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อโรงเรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ   
(นางสาวณัฐวดี ทาหลิ)  
ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวพิยรัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
ผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก  
 แผนงานที่ 1 ปลุกฝังเอกลักษณ์และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการรับนักเรียนใหม่			
	1.1 กิจกรรมรับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566	20,000	ม.2(2.2,2.3), ม.3(3.4)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	รวม	20,000		

โครงการ	รับนักเรียนใหม่
กิจกรรม	รับนักเรียนใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 1 ผู้รับผิดชอบ	ปลูกฝังเอกลักษณ์ และคุณธรรมอัตลักษณ์ของนักเรียนสรรพวิทยาคม นายคุณอนันต์ ปิยะชวนันท์ ,นางวิไลพร ศรีนิล และนายฉัตรชัย วิเทศน์
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายพัฒนาคนให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง ตลอดจน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประกาศนโยบายเกี่ยวกับการรับนักเรียนในสังกัดเพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียน ยอดนิยมที่มีอัตราการแข่งขันสูงมีนักเรียนมาสมัครมากเกินกว่าจำนวนที่รับได้ ขณะเดียวกันก็เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากลและเข้าร่วมโครงการพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub) ที่เปิดสอนโปรแกรมพหุภาษา (Multi lingual Program) และโครงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการเป็นภาษาอังกฤษ (Mini English Program) รวมถึงห้องเรียน SMAT ห้องเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์เข้มข้น ห้องเรียนอาชีพ และห้องเรียนเลือกเสรีจึงควรดำเนินการเพื่อยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตลอดถึงการพัฒนโรงเรียนให้เป็นมาตรฐานสากลและรองรับประชาคมอาเซียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจเพื่อรองรับการประกอบอาชีพในอนาคตต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนใหม่
- 2.2 เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 500 คน
  - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 500 คน
- ด้านคุณภาพ
  - นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกมีคุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ศึกษาประกาศฯ สพฐ. 2. ประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงาน 3. จัดทำ (ร่าง) ระเบียบการรับนักเรียน 4. ประชุมคณะกรรมการการรับนักเรียน 5. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 6. จัดพิมพ์ระเบียบการ	ธ.ค. 2565	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียน 2. รับสมัครโควตา 3. รับสมัครนักเรียนใหม่ห้องเรียนปกติและห้องเรียนพิเศษ - ห้องเรียนพิเศษ MP - ห้องเรียนพิเศษ MEP - ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี (SMAT) - ห้องเรียนภาษาจีน - ห้องเรียนภาษาเมียนมา - ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์เข้มข้น : วิทยาศาสตร์สุขภาพ - ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์เข้มข้น : วิศวกรรมศาสตร์ - เลี้ยงอาหารหลักและอาหารว่างเฉพาะวันเสาร์และอาทิตย์ 4. มอบตัว/ปฐมนิเทศนักเรียน	ม.ค. 2566            มี.ค.2566	20,000	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	สรุปผลการรับนักเรียน	มี.ค. 2566	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประกาศผลการจัดชั้นเรียน 2. ตรวจสอบผลการเรียน	เม.ย. 2566	-	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....20,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไว้นิล	1,200	แผ่น	2	2,400	-	-
2	กาวแท่งสติ๊กเกอร์ Elephant 10 กรัม	250	โหล	1	250	-	-
3	ปากกาปากกาสี 0.5 มม. น้ำเงิน ควอนตัมแบบกด	241	กล่อง	1	241	-	-
4	เทปลบคำผิด 5 มมx8.5 มม Grip	69	อัน	11	759	-	-
5	ลวดเสียบกระดาษ/หัวกลม/300ตัว	65	กล่อง	3	195	-	-
6	ซองเอกสารน้ำตาสลายข้าง	5	ซอง	102	510	-	-
7	กระดาษ A4 120 g (แฟ้ม 180 แผ่น) สีเขียว วินัส	120	ห่อ	3	360	-	-
8	กระดาษ A4 120 g (แฟ้ม 180 แผ่น) สีฟ้า วินัส	120	ห่อ	3	360	-	-
9	กระดาษ A4 120 g (แฟ้ม 180 แผ่น) สีเหลือง วินัส	120	ห่อ	2	240	-	-
10	กระดาษ A4 120 g (แฟ้ม 180 แผ่น) สีชมพู วินัส	120	ห่อ	3	360	-	-


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
11	เพิ่มสันกว้าง2"3มิติ น้ำเงิน (3เล่ม/แพ็ค) ตราม้า H-427F/C	250	แพ็ค	3	750	-	-
12	เพิ่มซองเอกสารชั้นเดียว เอลเฟ่น (เพิ่มสอดข้าง)	65	โหล	2	1,560	-	-
13	กรรไกรตัดพลาสติก 5"	35	โหล	1	420	-	-
14	ค่าอาหารหลัก	55	คน	100	5500	-	-
15	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มือต่อวัน	50	คน	100	5000	-	-
16	ป้ายอติลิคโซว์ A4 แนวตั้ง NoAC-7013	219	อัน	5	1095	-	-
	รวม				20,000		-
	รวมทั้งสิ้น						20,000


## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ปฏิบัติงาน : D	1. มีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์เพียงพอในการใช้งาน 2. คณะครูมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน 3. นักเรียนใหม่ได้รับการบริการตามที่กำหนดไว้	1. ร้อยละความพึงพอใจของครู นักเรียน ผู้ปกครอง ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนกลุ่มเป้าหมายทราบข่าวการรับสมัครนักเรียนใหม่
2. ได้นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกมีคุณภาพและมาตรฐานตามความต้องการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายคุณอนันต์ ปิยะช้วนันท์) หัวหน้างานรับนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนนานนท์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรหม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทณปิ่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก  
 แผนงานที่ 2 เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก  
 โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
	1.1 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมการออม (งานธนาคารโรงเรียน)	5,000	ม.1.1(6), ม.1.2(1)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	1.2 กิจกรรมค่ายคุณธรรม “นำคุณธรรมพัฒนาชีวิตและสิ่งแวดล้อม”	11,550	ม.1.1(2),1.2(3,4)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
	1.3 กิจกรรมโครงการงานเยาวชนไทยทำความดีถวายในหลวง	5,500	ม.1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
2	โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน			
	2.1 กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2566	2,624	ม.1.1(2), ม.1.2(1,3)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
3	โครงการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม			
	3.1 กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School	19,404	ม.1.2(1),ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
4	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย			
	4.1 กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียน	36,576	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5	โครงการเด็กไทย มีจิตอาสา พัฒนาสานสัมพันธ์เครือข่าย			
	5.1 กิจกรรมการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง	-	ม.1.2(1,2,3,4) ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
6	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา			
	6.1 กิจกรรมสอบธรรมศึกษาสนามหลวง	3,754	ม.1.1(1),1.2(1,2) ม.3(3.1)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
7	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์			
	7.1 กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา	5,798	ม.2(2.2)	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
8	โครงการจิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิต			
	8.1 กิจกรรมจิตอาสาเติมต่อท่อฝันทันน้ำใจให้้องครั้งที่ 13	2,950	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	รวม	93,156		



โครงการ	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม	ส่งเสริมคุณธรรมการออม (งานธนาคารโรงเรียน)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรวิรินทร์ วรรณชัยรัตน์ และนางสาววริยา พิเชษฐเกียรติกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	ธนาคารโรงเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนที่ส่งเสริมการออมการออมจึงนับว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยปลูกฝังนิสัยการออมให้นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน และอนาคตของตนเอง เพื่อให้ใช้เงินอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมเห็นความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยการออมที่ดีของนักเรียน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างพัฒนาทักษะความสามารถของนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนรู้ระบบการเงินการธนาคารอย่างถูกต้อง เป็นประสบการณ์ตรงที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกในการบริการด้านการออมทรัพย์ให้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3 ท่วง 2 เงื่อนไขของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาใช้ในชีวิตประจำวัน คือ ความพอประมาณในการใช้จ่ายของตนเอง ความมีเหตุผลในการเลือกซื้อสิ่งของที่จำเป็นเหมาะสมกับฐานะของตนเอง มีภูมิคุ้มกันสามารถเก็บออมเงินเพื่อนำไปใช้ในยามที่คับขัน เพื่อให้นักเรียนดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ไม่เดือดร้อนการออมจึงนับว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยปลูกฝังนิสัยการออมให้นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน และอนาคตของตนเอง เพื่อให้ใช้เงินอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โรงเรียนสรรพวิทยาคมเห็นความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยการออมที่ดีของนักเรียน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างพัฒนาทักษะความสามารถของนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนรู้ระบบการเงินการธนาคารอย่างถูกต้อง เป็นประสบการณ์ตรงที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกในการบริการด้านการออมทรัพย์ให้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นธนาคารโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นเป็นลำดับที่ 123 ของประเทศไทย ลำดับที่ 8 ของภาค 5 ลำดับที่ 2 ของจังหวัดตากให้บริการรับฝากเงิน แก่ นักเรียน คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยประหยัด และรู้จักออมทรัพย์อย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีความรับผิดชอบในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ซื่อสัตย์ สุจริต
- 2.3 เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้หลักการบริหารงานและบริการที่ถูกต้อง

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

- 1) ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,700 คนเข้าใจแนวทางการบริหารทรัพยากร
- 2) ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,700 คน

ที่เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียนและมีเงินออมกับธนาคารโรงเรียน

#### - ด้านคุณภาพ

- 1) ร้อยละ 80 ของนักเรียนและครูมีคุณลักษณะนิสัยด้านการประหยัดและออมเงิน

2) นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,900 คน มีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ

#### 4.วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ	ก.ย.-ต.ค. 65	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการพัสดุสำนักงาน - ดำเนินการให้บริการแก่นักเรียน	ต.ค. 65-ก.ย. 66	5,000	น.ส.พรวิรินทร์ วโรชคชัยรัตน์
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับบริการบริการของนักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 65-ก.ย. 66	-	น.ส.พรวิรินทร์ วโรชคชัยรัตน์
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ การ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 65-ก.ย. 66	-	น.ส.พรวิรินทร์ วโรชคชัยรัตน์

#### 5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....5,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องพิมพ์ Canon Pixma G2010	3,800	เครื่อง	1	3,800	-	-
2	หมึกเครื่องพิมพ์Canon Pixma G2010 สีดำ,สีน้ำเงิน,สีแดง,สีเหลือง	600	ชุด	2	1,200	-	-
รวม				5,000		-	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนมีนิสัยประหยัด และรู้จักออม ทรัพย์อย่างต่อเนื่อง 2. นักเรียนมีความรับผิดชอบในการ ทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ซื่อสัตย์ สุจริต 3. นักเรียนมีความพึงพอใจในการรับ บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจในการ ทำงานของครูและบุคลากร นักเรียน ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีนิสัยการประหยัด และรู้จักการออม

7.2 นักเรียนมีประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับระบบธนาคาร

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์)

ครู

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปกรณ์ เกตananนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนคุณธรรม
กิจกรรม	ค่ายคุณธรรม “นำคุณธรรมพัฒนาชีวิต และสิ่งแวดล้อม”
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2565- 1/2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.ตาก
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2	ความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธานเดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมหารือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชน ส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคนมีความรู้ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ การพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจำเป็นต้องดำเนินการ โดยเริ่มจากการพัฒนา โรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผลซึ่มีคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึกรัก ผิดชอบซื่อสัตย์ รวมทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงานและองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน รูปแบบของโรงเรียนคุณธรรมนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่าย เป็นการลงทุนต่ำแต่ได้กำไรมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียนคุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนในทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใดศาสนาหนึ่งเปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากล ที่จะช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน “ลดลง” และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ “เพิ่มขึ้น” ซึ่งนับเป็นการพัฒนาเยาวชนผู้ปกครอง และชุมชนได้อย่างยั่งยืน กรอบแนวคิดโครงการโรงเรียนคุณธรรมของ สพฐ. ดำเนินการภายใต้กรอบคุณธรรม 5 ประการคือ ความพอเพียง ความกตัญญู ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และอุดมการณ์คุณธรรมด้วย ความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานตามพระราชกระแสรับสั่งของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่ว่า “ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง” โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ จึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. กิจกรรม คีนคุณธรรมสู่ห้องเรียน ขึ้น โรงเรียนสรรพวิทยาคม มุ่งหวังพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข สามารถคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น ก้าวไกลสู่สากล ตลอดจนคุณลักษณะของนักเรียน (ตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน) อันจะส่งผลให้นักเรียนมีคุณธรรมดี มีจริยธรรมทั้งดงาม ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน ผ่านกระบวนการคิดอย่างเป็นรูปธรรมนำไปสู่การปฏิบัติสอดคล้องกับกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดีทำความดีแก่ ส่วนรวมให้เป็นประโยชน์ ต่อสังคม ชุมชนและท้องถิ่นเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อความดีงาม ความเสียสละ และความมีจิตสาธารณะตามค่านิยม 12 ประการ ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดกิจกรรมพัฒนา

ผู้นำเยาวชนด้านคุณธรรมสู่สังคม และกิจกรรมค่ายยุวชนคนคุณธรรม เพื่อพัฒนานักเรียน “ช่วยสร้างคนดีให้ บ้านเมือง” ดังพระกระแสรับสั่งของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9

โดยปลูกฝังให้นักเรียนนำคุณธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อพัฒนาตนเอง และสิ่งแวดล้อมโดยใช้คุณธรรม อัตลักษณ์ของโรงเรียน คือมีวินัย มีความรับผิดชอบ และจิตอาสา ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และโรงเรียนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนนำคุณธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต
2. เพื่อพัฒนาตนเอง และสิ่งแวดล้อมโดยใช้คุณธรรม อัตลักษณ์ของโรงเรียน คือ มีวินัย มีความรับผิดชอบ และจิตอาสา

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน 110 คน ครูจำนวน 20 คน

### - ด้านเชิงคุณภาพ

นักเรียนนำคุณธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อพัฒนาตนเอง และสิ่งแวดล้อมโดยใช้คุณธรรม อัตลักษณ์ของโรงเรียน คือมีวินัย มีความรับผิดชอบ และจิตอาสา ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และโรงเรียนต่อไป

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ก.ย.-ต.ค.2565	-	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง สำนักผู้อำนวยการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ อบรม 1 วัน - วิทยากรบรรยายให้ความรู้ สมาธิพัฒนาสติ ปัญญา ความสำเร็จ และการทำสมาธิอย่างง่าย - นักเรียนร่วมทำกิจกรรม เล่นเกม และการทำสมาธิ อย่างง่าย - สรุปลงกิจกรรม - นักเรียนกล่าวความรู้สึก	ต.ค.2565- ก.ย.2566	11,550	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง สำนักผู้อำนวยการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.2566	-	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง สำนักผู้อำนวยการ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปลงผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2566	-	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง สำนักผู้อำนวยการ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....11,550.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ดังรายการดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารหลัก 1 มื้อ	55	คน	-	-	110	6,050
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆละ 25 บาท	50	คน	-	-	110	5,500
รวม				-		11,550	
รวมทั้งสิ้น				11,550			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองและสิ่งแวดล้อมโดยใช้คุณธรรม อุดมลักษณ์ของโรงเรียน 2. โรงเรียนได้ดำเนินการตามหลักการของโรงเรียนคุณธรรม	ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนนำคุณธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต เพื่อพัฒนาตนเอง และสิ่งแวดล้อมโดยใช้คุณธรรม อุดมลักษณ์ของโรงเรียน คือมีวินัย มีความรับผิดชอบ และจิตอาสา ไปใช้แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ



(นางกัญญา ประทีป ณ ถลาง)

ครู คศ.3

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายฐานปะพงษ์ ทะนันชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม	โครงการเยาวชนไทยทำความดีถวายในหลวง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐพร จันธิดา และนายคุณอนันต์ ปิยะชวพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กล่าวถึงการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง “ครอบครัว ชุมชน ศาสนา การศึกษา และสื่อ” ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะที่เป็น ‘วิถี’ การดำเนินชีวิต ทั้งนี้ต้องการบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสาธารณะเข้าไปในทุกสาระวิชาและในทุกกิจกรรม รวมทั้งปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ รวมถึงการรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม ในปีการศึกษา 2561 -2563 กลุ่มเยาวชนทำความดีถวายในหลวง ได้กิจกรรมโครงการรู้รักษาแผ่นดินไทย สานสายใยคนพลัดถิ่น เสริมสร้างชีวิตท้องถิ่นร่มเย็นขึ้น โดยสร้างเครือข่ายในโรงเรียน เพื่อทำความดี โดยใช้หลัก 4 ส ทำความดี ตลอดปีการศึกษา 2561 - 2563 ส่งเข้าประกวดโครงการจนได้รับ รางวัลยอดเยี่ยมระดับประเทศ และรับโล่จากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องสืบต่อไปกลุ่มเยาวชนจะได้สร้างเครือข่ายจัดกิจกรรมเพื่อเข้าร่วมแข่งขันในปีต่อไป โดยอาศัยเยาวชนในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนรู้จักทำความดีมีจิตอาสา เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
2. เพื่อสร้างเครือข่ายกลุ่มเยาวชนให้เพิ่มจำนวนมากขึ้น
3. เสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการทำงานกลุ่มและการทำโครงการ

## 3. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเข้ามาเป็นสมาชิกแกนนำ 30 คน และเป็นสมาชิกเครือข่าย

### ด้านคุณภาพ

- ทำโครงการ นำความดีถวายในหลวง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลงาน แข่งปริมาณเข้าร่วมประกวดและแข่งขันในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ
- นักเรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ

- นักเรียนมีผลงานจากการทำโครงการ และสามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เสนอโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมนักเรียนแกนนำ 4. เตรียมเนื้อหากิจกรรม	ต.ค.65 - พ.ค. 66	-	- นายคุณอนันต์ ปิยะชวานันท์ - นางสาวณัฐพร จันธิดา กลุ่มสาระสังคมศึกษา ฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1. กำหนดสถานที่ 2. จัดหาสื่อ อุปกรณ์ 3. ดำเนินกิจกรรมตามแผน - จัดทำโครงการเรื่องที่นักเรียนสนใจ - ออกแบบกิจกรรมการทำโครงการ - สรุปรายงานออกมาเป็นบอร์ด - จัดทำ ออกแบบบอร์ดนำเสนอผลงาน และป้าย Roll Up	พ.ค.66 - มิ.ย. 66	5,500	
3. ตรวจสอบ (Check)	- นักเรียนนำเสนอโครงการ - บอร์ดโครงการ - ประเมินความพึงพอใจ	ก.ค. 65 - ก.ย. 66	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. เขียนรายงานเป็นรูปเล่ม 2. เสนอผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 66	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	5,500	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สติ๊กเกอร์ฟิวเจอร์บอร์ด	2,000	อัน	-	-	2	4,000
2	ป้าย Roll up	1,500	ผืน	-	-	1	1,500
รวม				-		5,500	
รวมทั้งสิ้น				5,500			

#### 6. วิธีการประเมิน



การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม มีจิตสำนึก ในการทำความดี 2. โรงเรียนมีกลุ่มเครือข่ายเยาวชน เพิ่มมากขึ้น	1. ร้อยละของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม มีจิตสำนึกในการทำความดี 2. โรงเรียนโรงเรียนมีกลุ่มเครือข่าย เยาวชนเพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70






การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
	3. บุคลากรในโรงเรียนได้รับรู้ถึง กระบวนการทำโครงการและเรื่องที่ นักเรียนจัดทำ	3. มีโครงการที่นำเสนอมาจาก กระบวนการทำงานระหว่างครู และ นักเรียน		
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถทำโครงการคุณธรรมได้อย่างถูกต้อง
2. โรงเรียนมีเครือข่ายกลุ่มเยาวชนไทยทำดีถวายในหลวงเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธูลี)      (นางพิชชนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ      รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
กิจกรรม	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2566
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการสภานักเรียนปีการศึกษา 2565 และนายธรรารุฒิ สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ ; คุณธรรม )

ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ปีพุทธศักราช 2561 ได้กล่าวถึง การจัดการศึกษาของชาติจะต้องทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนอันเป็นผลที่เกิดจากการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษาจนถึงการอุดมศึกษา โดยมีผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ทางการศึกษาเพื่อให้คนไทยมีคุณลักษณะ 4.0 ที่ตอบสนองการวิสัยทัศน์แห่งการพัฒนาที่ว่า มั่งคั่ง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1. ผู้เรียนรู้ 2. ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และ 3. พลเมืองที่เข้มแข็ง ทั้งหมดนี้เพื่อเป้าหมายของคนไทยที่มีคุณธรรม ทักษะ และความรู้ที่จำเป็นบนฐานค่านิยมร่วม สู่กรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา และนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ 2565 ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์แห่งชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ จากแผนการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาลมุ่งเน้นให้นักเรียนปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตยรัฐธิและหน้าที่ กล้าแสดงความคิดเห็น ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น ไม่ละเมิดสิทธิ ของผู้อื่น อีกทั้งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปีพุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติไว้ในมาตราที่ 2 ไว้ว่าประเทศไทยมีการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และมาตรา 3 บัญญัติไว้ว่า อำนาจอธิปไตยเป็นของปวงชนชาวไทย พระมหากษัตริย์ผู้ทรงเป็นประมุขทรงใช้อำนาจนั้นทางรัฐสภา คณะรัฐมนตรี และศาล ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ จากบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญดังกล่าว เป็นการกล่าวถึงสถาบัน และกระบวนการทางการเมืองของราชอาณาจักรไทย ซึ่งเป็นระบอบการปกครองในระบอบประชาธิปไตยที่มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองประเทศผ่านกระบวนการประชาธิปไตยแบบมีผู้แทน (Representative Democracy) โดยมีสถาบันในการใช้อำนาจการปกครอง (อำนาจอธิปไตย) 3 สถาบัน ได้แก่ สถาบันนิติบัญญัติ สถาบันบริหาร และสถาบันตุลาการ ซึ่งนับว่าเป็นรูปแบบ และกระบวนการทางการเมืองของราชอาณาจักรไทย และภายใต้การพัฒนาประชาธิปไตยโดยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาที่มีความประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดีด้านประชาธิปไตยแก่เยาวชน และบุคลากรในสถานศึกษา และประชาชนทั่วไป การออกแบบกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนครั้งนี้ เกิดจากความต้องการตอบสนองต่อนโยบายการสร้างพลเมืองดีตามวิถีประชาธิปไตย การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับสถาบัน และกระบวนการทางการเมืองของชาติ (ไทย) ในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

จากหลักการและเจตนารมณ์ข้างต้น โรงเรียนสรรพวิทยาคมในฐานะสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการมีหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาเพื่อตอบสนองต่อเจตนารมย์ดังกล่าว ภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “สรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนคุณภาพขั้นนาระดับสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย” ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.2561-2580 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ

ทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ในสถาบันและกระบวนการทางการเมืองผ่านการปฏิบัติจริง จนเป็นวิถีชีวิต อีกทั้งสถานศึกษา มีความต้องการให้บุคลากรทุกภาคส่วน ทั้งคณะครู นักเรียน และชุมชน ในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย (Stake Holder) ร่วมกันขับเคลื่อนสถานศึกษา ผ่านกระบวนการประชาธิปไตยที่เน้นการมีส่วนร่วม เป็นการเรียนรู้แบบองค์รวมผ่านการปฏิบัติจริง จนเป็นวิถีชีวิต จึงทำให้นักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม พร้อมด้วยคณะครู และผู้บริหาร ร่วมกันคิดค้นรูปแบบกิจกรรมประชาธิปไตยเชิงเทคนิควิธีการ โดยอาศัยหลักการแนวคิดในการออกแบบกิจกรรมดังนี้ 1) หลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2) แนวคิดวัฒนธรรมทางการเมืองแบบมีส่วนร่วม 3) แนวคิดการเรียนรู้แบบองค์รวม (Holistic Learning) 4. ศาสตร์พระราชา เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ 5. พระบรมราโชบายด้านการศึกษแห่งพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

จากหลักการ แนวคิดทฤษฎีทั้ง 5 หลักการ นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโรงเรียนสรรพวิทยาคมว่าด้วยกิจกรรมคณะกรรมการสภานักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม พ.ศ. 2561 เพื่อออกแบบโครงสร้างการขับเคลื่อนประชาธิปไตย ด้วยกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียนภายใต้ชื่อ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน พัฒนาประชาธิปไตยแบบองค์รวมอย่างยั่งยืนจนเป็นวิถีชีวิต ขับเคลื่อนผ่านกระบวนการแห่งศาสตร์พระราชามุ่งเน้นให้ เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา จัดกิจกรรมประชาธิปไตยแบบครบวงจร ทั้งหมดมีเป้าหมายเพื่อ มุ่งพัฒนาความรู้ความคิด ปฏิจตสันนิค ฝึกปฏิบัติ เพื่อพัฒนาประชาธิปไตย และส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ให้โอกาสนักเรียนได้ฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะของผู้นำอาสาสมัคร และคณะกรรมการสภานักเรียน ตลอดจนส่งเสริมให้ทุกคนได้มีโอกาสเรียนรู้และปฏิบัติกิจกรรมการเลือกตั้งผู้แทนของตนอันเป็นพื้นฐานในการสื่อสารในการเลือกตั้งในระบอบประชาธิปไตยปัจจุบันคณะกรรมการ สภานักเรียนปีการศึกษา 2564 ได้ดำรงตำแหน่งงานคณะกรรมการนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2564 – เดือนกุมภาพันธ์ 2565 และจะหมดวาระลงในวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ.2565 จึงได้ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนปีการศึกษา 2565 ชุดใหม่ขึ้นมา เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการนักเรียนในปีการศึกษา 2565 ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1. เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของบทบาทหน้าที่ของสถาบันนิติบัญญัติและกระบวนการทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.2. เพื่อส่งเสริมความตื่นตัวทางการเมืองแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมในการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2565 ด้วยกระบวนการทางประชาธิปไตย
- 2.3. เพื่อส่งเสริมการมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง เข้าใจระบบสถาบันและกระบวนการทางการเมืองอย่างถูกต้อง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. ด้านปริมาณ

- 3.1.1. นักเรียนจำนวน 2,887 คน ไปใช้สิทธิในการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2565

### 3.2. ด้านคุณภาพ

- 3.1.2. นักเรียนร้อยละ 80 มาร่วมกิจกรรมการติเบต และเข้ามาใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2565

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-เขียนโครงการ -ประชุมคณะกรรมการสภานักเรียนประจำปีการศึกษา 2564 -แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการเพื่อตกลงรูปแบบขั้นตอนและการดำเนินการ -กำหนดเรื่อง หน้าที่ และเวลาดำเนินการ -จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2565	-	-คณะกรรมการนักเรียน -ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมก่อนการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2665</u> -ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนกับครู	ธ.ค. 2565- ก.พ. 2566	2,624	-คณะกรรมการนักเรียน -ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	<p>-ชี้แจงแนวทางการหาเสียง เพื่อไม่ให้ขัดกับระเบียบ</p> <p>-แจกใบรับสมัครนักเรียนที่จะสมัครเลือกตั้ง</p> <p>-ดำเนินการจัดเวทีหาเสียงให้นักเรียนที่ลงสมัครเลือกตั้ง</p> <p>-จัดกิจกรรมตีเบตนโยบายระหว่างพรรคที่ลงรับสมัครเลือกตั้ง</p> <p>- จัดกิจกรรมอบรมคณะกรรมการการเลือกตั้ง โดยกำหนดให้ลูกเสือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าร่วมเป็นลูกเสือ กกต.</p> <p><b>กิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2565</b></p> <p>- ดำเนินการจัดกาเลือกตั้ง โดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้งจังหวัดตาก จำนวน 3 คน ให้ความอนุเคราะห์อุปกรณ์ลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 6 เครื่อง</p> <p>-รับลงทะเบียนนักเรียนและครูที่จะใช้สิทธิเลือกตั้ง ตั้งแต่เวลา 09.30 น.เป็นต้นไป</p> <p>- ควบคุมการลงคะแนนเสียง โดยคณะกรรมการการเลือกตั้ง ลูกเสือ กกต. และคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2564 ตั้งแต่เวลา 09.30 – 15.30 น.</p> <p>- ปิดหีบเลือกตั้งเวลา 15.30 น.</p> <p>- เวลา 15.40 น.เริ่มนับคะแนน</p> <p><b>กิจกรรมหลังการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2565</b></p> <p>- ประกาศพรรคที่ได้รับเสียงข้างมากเป็นคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2565</p> <p>- ประกาศพรรคที่ได้รับเสียงข้างมากรองลงมา เป็นฝ่ายค้านในสภาสรรพวิทยาคม ปีการศึกษา 2565</p>			
3. ตรวจสอบ (Check)	-แจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมการอบรม	ธ.ค. 2564- ก.พ. 2565	-	-คณะกรรมการนักเรียน -ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	<p>- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม</p> <p>- มอบวุฒิบัตรเป็นระดับชั้นในห้องเรียนไปใช้สิทธิมากที่สุด</p> <p>- เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม</p>	<p>มี.ค. 2565</p> <p>มี.ค. 2565</p> <p>มี.ค. 2565</p>	-	-คณะกรรมการนักเรียน -ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	2,624	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิลกิจกรรมดีเบตคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2565	500	แผ่น	1	500	-	-
2	ป้ายไวนิลกิจกรรมการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2565	1,000	แผ่น	1	1,000	-	-
3	เทปกั้นเขต NUVO ขนาด 70 MM x 50 MM (PE Film Warning Tape)	112	ม้วน	2	224	-	-
4	ค่าของที่ระลึกเจ้าหน้าที่ กกต.จังหวัดตาก	300	ชิ้น	3	900	-	-
รวม				2,624		-	
รวมทั้งสิ้น				2,624			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมจำนวน 2,887 คน มาใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2566	ร้อยละของนักเรียนที่มาใช้สิทธิเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2566	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของบทบาทหน้าที่ของสถาบันนิติบัญญัติและกระบวนการทางการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

7.2. นักเรียนได้รับการส่งเสริมความตื่นตัวทางการเมืองแบบมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมในการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา 2565 ด้วยกระบวนการทางประชาธิปไตย

7.3. นักเรียนได้รับการส่งเสริมการมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง เข้าใจระบบสถาบันและกระบวนการทางการเมืองอย่างถูกต้อง

ลงชื่อ   
 (นางสาวเกวลี ปัญโสภา)  
 ประธานคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2565

ลงชื่อ   
 (นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ   
 (นายวินัย หาญพรหม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ   
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ   
 (นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการสิ่งแวดล้อม
กิจกรรม	โรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายเทพทัต ไชยศิลป์ และ นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561-2580 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แนวดำเนินการข้อที่ 1 ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต แนวดำเนินการข้อที่ ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้เข้าร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School และเพื่อเป็นการตระหนักถึงความสำคัญในการปลูกฝังให้กับนักเรียนมีจิตสาธารณะ ในการช่วยกันรักษาสิ่งแวดล้อม สร้างสังคมไทยไร้ขยะขยายประสบการณ์สู่โรงเรียนเครือข่าย ผู้ปกครอง ชุมชน ขยายผลด้านความรู้ในกิจกรรมให้กับโรงเรียนเครือข่ายและชุมชนมีจิตสำนึกรักษ์โลกรักษ์สิ่งแวดล้อม

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้คณะครู นักเรียน โรงเรียนเครือข่ายและชุมชนให้ มีสำนึกร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการ เก็บ คัด แยก ลด และใช้ซ้ำ เพื่อให้จัดการขยะอย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อให้คณะครู นักเรียน มีส่วนร่วมในการขยายความรู้ กิจกรรมการจัดการขยะในโรงเรียนสู่ครอบครัว ชุมชนของตนเอง และโรงเรียนเครือข่าย

2.3 เพื่อให้คณะครูนักเรียนโรงเรียนเครือข่ายและชุมชน ร่วมกันจัดการขยะเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียน คณะครู บุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิลโรงเรียนผู้ปกครองนักเรียนเป็นสมาชิกเครือข่ายธนาคารขยะรีไซเคิลของโรงเรียน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

1. คณะครูและนักเรียนแกนนำมีส่วนร่วมในการปลูกสร้างจิตสำนึกในการพัฒนาต่อยอดโครงการเด็กไทยมีจิตอาสา พัฒนาสานสัมพันธ์เครือข่าย สร้างสังคมไทยไร้ขยะ แบบยั่งยืน

#### 4. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ท รัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ติดตามนโยบายจากภาครัฐและนโยบายโรงเรียน - แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานและประชุมวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 2565	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นายเทพทัต ไชยศิลป์
2.ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินงานตามปฏิทินรายการกิจกรรม ดังนี้ 1). กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล 2). กิจกรรมโซนนิ่ง/ กิจกรรม Big Cleaning Day 3). กิจกรรมคัดถูกที่แยกถูกทางสร้างมูลค่า 4). กิจกรรมผ้าป่าร่วมใจ ชุมชนสดใส โรงเรียนสะอาด 5.) กิจกรรมตลาดนัดร้อยร้าน	ต.ค.2565 - ก.ย 2566	19,404	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นายเทพทัต ไชยศิลป์
3.ตรวจสอบ (Check)	- สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	ส.ค.2566	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นายเทพทัต ไชยศิลป์
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.2566	-	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - นายเทพทัต ไชยศิลป์

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....19,404.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-	บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษโพโต้ขนาด A4 180g	199	แพ็ค	10	1,990	-	-
2	กรรไกรเอนกประสงค์	80	เล่ม	12	960	-	-
3	คัตเตอร์ 45L คละสี	130	อัน	12	1,560	-	-
4	ลวดดำ เบอร์ 18	130	ม้วน	2	260	-	-
5	ลวดขาว เส้นผ่านศูนย์กลาง 1.2 มิล	75	ม้วน	3	225	-	-
6	กระดานไวท์บอร์ด Whiteboard ขาดตั้งล้อเลื่อน 120*180 cm (1 หน้า หมุนได้) แบบไม่มีแม่เหล็ก	3,800	แผ่น	1	3,800	-	-
7	ปากกาลูกลื่นตราม้ากอด สีน้ำเงิน No.H301 0.5m(1x50)	250	กล่อง	1	250	-	-
8	กล่องพลาสติก 90 ลิตร มีล้อ	300	กล่อง	6	1,800	-	-
9	แฟ้มไขว้ตราช้าง 3 ท่วง ขนาด A4	150	แฟ้ม	6	900	-	-
10	กรอบเกียรติบัตรขนาด A4 สีทอง	199	กรอบ	12	2,388	-	-
11	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า HORSE TWIN-PEN 12 สี ชุดปากกาเคมี ปากกาตราม้า ปากกาเมจิ (คละสี)	145	กล่อง	5	725	-	-
12	เทปแลคซันขนาด 1.5 นิ้ว (คละสี)	65	ม้วน	6	390	-	-
13	คีมปากนกแก้วขนาด 8 นิ้ว	135	อัน	4	540	-	-
14	คลิปหนีบสีดำ ขาดตราม้า No.110	142	โหล	1	142	-	-



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
15	พลาสติกเคลือบบัตร ตราช้าง มีให้เลือก ทั้งแบบ A4 100แผ่น	195	แพค	2	390	-	-
16	ใส่แฟ้มของอเนกประสงค์ A4 ตราช้าง	35	แพค	6	210	-	-
17	โพสตัดอิท เพจ 3M มาร์กเกอร์ 15 มม.x50มม., 90 แผ่น, 5 สี	58	แพค	3	174	-	-
18	หมึกเครื่องปริ้น Cannon G2010(สีดำ, แดง, น้ำเงิน, เหลือง)	300	ขวด	4	1,200	-	-
รวม				17,904			
กิจกรรมตลาดนัดร้อยร้าน (รวมเงิน 1,000 บาท) ดังรายละเอียด							
1	ป้ายไวเนล	1	ป้าย	1	1,500	-	-
รวม				19,404		-	
รวมทั้งสิ้น				19,404			

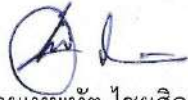
## 6. การประเมินผล

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	โรงเรียนและเครือข่ายมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม คณะครู นักเรียนมีส่วนร่วมในการขยายความรู้ กิจกรรมการจัดการขยะในโรงเรียนสู่ครอบครัวและ ชุมชน	1.จำนวนโรงเรียนเครือข่ายเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. คณะครู นักเรียน แกนนำ โรงเรียนเครือข่ายและชุมชนให้ มีสำนึกร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยการ เก็บ คัด แยก ลด และใช้ซ้ำขยะ เพื่อให้จัดการขยะอย่างยั่งยืน
2. นักเรียน มีส่วนร่วมในการขยายความรู้ กิจกรรมการจัดการขยะในโรงเรียนสู่ครอบครัว ชุมชนของตนเอง และโรงเรียนเครือข่าย
3. นักเรียนโรงเรียนเครือข่ายและชุมชน ร่วมกันจัดการขยะเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ



(นายเทพทัต ไชยศิลป์)

ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตananนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทณปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติ

โครงการ	สถานศึกษาปลอดภัย
กิจกรรม	ส่งเสริมความปลอดภัยรอบด้านในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนงนภสร องค์กร และ นายเทพทัต ไชยศิลป์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

แผนการจัดการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แนวดำเนินการข้อที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อตำราเรียนต่าง ๆ ให้มีคุณภาพมาตรฐานและประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา รวมถึงในปีการศึกษา 2564-2565 กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศให้เป็นปีแห่งความปลอดภัยในสถานศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษาครอบคลุมทุกมิติ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ปกครอง นักเรียน และสังคมให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงในเรื่องความปลอดภัยทุกรูปแบบ ปัญหาต่าง ๆ ในสถานศึกษาต้องได้รับการป้องกัน แก้ไขด้วยกระบวนการบริหารจัดการให้ดี สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565 ข้อที่ 1. ด้านความปลอดภัย “พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ”โรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องดำเนินการตามภารกิจหลักของ สพฐ. โดยการกำหนดมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษาและขับเคลื่อนนโยบายความปลอดภัยของสถานศึกษา ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดความปลอดภัย เกิดการเรียนรู้ และมีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา อย่างรอบด้าน เต็มตามศักยภาพ

โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เกิดความปลอดภัยแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในทุกมิติ โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่าย ร่วมบริหารจัดการ วิกฤติจากอันตรายและความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ ตามมาตรการ 3 ป ได้แก่ “การป้องกัน การปลุกฝัง และการปราบปราม” ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญที่ส่วนราชการ หน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษา ต้องขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน โดยให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยในโรงเรียน
2. เพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนให้มีความพร้อม สามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ปัญหาของนักเรียน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อรณรงค์และเป็นต้นแบบการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขยายเครือข่ายสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนในการเสริมสร้างความปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน 2,738 คน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 190 รวม 2,928 คน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม ร้อยละ 90

### 4. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยใน สถานศึกษา - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ - แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน และประชุม วางแผนการดำเนินงาน	ก.ย. 65	-	
2.ดำเนินการ (Do)	<b>กิจกรรมฝึกอบรมอพยพหนีไฟ</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานซักซ้อมหนีไฟ ในสถานศึกษา 2. เชิญคณะวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก 3. ดำเนินกิจกรรม - การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย 8 ชั่วโมง ณ อาคารสรรพยากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม - ซ้อมแผนความปลอดภัยในสถานศึกษา - ซ้อมแผนการใช้ถังดับเพลิง การอพยพหนีไฟ <b>กิจกรรมอบรมพัฒนาครู บุคลากรและนักเรียนใน การป้องกันเหตุอัคคีภัยในสถานศึกษา</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานป้องกันอัคคีภัย ในสถานศึกษา 2. เชิญคณะวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก 3. ดำเนินกิจกรรม 3.1 การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย 8 ชั่วโมง ณ อาคารสรรพยากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม 3.2 เข้าร่วมกิจกรรมตามฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ - กิจกรรมบรรยายทฤษฎี - ฐานป้องกันอัคคีภัยที่ต้นกำเนิดเป็นน้ำมัน เชื้อเพลิง - ฐานป้องกันอัคคีภัยที่มีต้นกำเนิดมาจาก กระแสไฟฟ้าในอาคาร - ฐานป้องกันอัคคีภัยที่มีต้นกำเนิดมาจาก วัสดุอื่น ๆ ในและนอกอาคารเรียน	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	36,576	
3.ตรวจสอบ (Check)	- สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	-	
4.ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- รายงานผลการดำเนินงาน	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....36,576.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-	บาท


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>กิจกรรมฝึกอบรมอพยพหนีไฟ</b>							
1.	ค่าวิทยากร (ภายนอก)	300	บาท	10	3,000	-	-
2.	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ	25	บาท	200	5,000	-	-
3.	ป้ายไวนิลของโครงการ	1,500	ป้าย	1	1,500	-	-
4.	ค่ากรอบรูปขนาด A4 สีทอง	169	อัน	5	845	-	-
5.	กระดาษปกการ์ดขาว	99	รีม	10	990	-	-
8.	เครื่องปริ้น Canon	5,000	เครื่อง	1	5,000		
				16,335		-	
<b>กิจกรรมอบรมพัฒนาครู บุคลากรและนักเรียนในการป้องกันเหตุอุบัติเหตุในสถานศึกษา</b>							
1.	ค่าวิทยากร(ภายนอก) 300 x 6 = 1,800	1,800	บาท	-	-	2	3,600
2.	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	50	บาท	-	-	120	6,000
3.	ค่าอาหารหลัก 1 มื้อ	55	บาท	-	-	120	6,600
4.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน	42	ลิตร	-	-	8	336
5.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล	35	ลิตร	-	-	16	560
6.	ค่าล้างแก๊สขนาด 7 กิโลกรัม	2,300	บาท	-	-	1	2,300
7.	ค่ากรอบรูปขนาด A4 สีทอง	169	อัน	-	-	5	845
<b>รวม</b>				-		20,241	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				36,576			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่าง ๆ 2. นักเรียน ครู บุคลากร ได้รับความปลอดภัยรอบด้านเมื่ออยู่ในโรงเรียน 3. ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	1. ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากร นักเรียน ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียน คณะครู และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้และความเข้าใจด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา
2. นักเรียน คณะครู และบุคลากรในสถานศึกษาความเข้าใจแนวทางการป้องกันเหตุการณ์ต่าง ๆ และวิธีการหลบหลีกอันตรายที่จะเกิดขึ้นภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. ผู้เรียนและคณะครู บุคลากรในสถานศึกษารณรงค์และเป็นต้นแบบการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขยายเครือข่ายสถานศึกษา ผู้ปกครองและชุมชนในการเสริมสร้างความปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนงนภสร องค์กร)  
ครู คศ.1

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายปรกรณ์ เกตananนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย ทาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เด็กไทย มีจิตอาสา พัฒนาสานสัมพันธ์เครือข่าย
กิจกรรม	การลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบ ในโรงเรียนพื้นที่สูง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็น พลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายปริญ วันธนานันต์ , นายกิตติพงศ์ กันต์มูล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกายและจิตสังคม
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก และส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการพัฒนาสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ให้สามารถเป็นอาชีพและสร้างรายได้ ซึ่งในปัจจุบันปัญหาหมอกควันในภาคเหนือตอนบนนับวันยิ่งทวีความรุนแรง สาเหตุเกิดจากไฟป่า จากการเผาของมนุษย์เพื่อหาพื้นที่ทำเกษตรกรรม หรือหาของป่าและอีกสาเหตุหนึ่งเกิดจากการเผาเศษวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรของเกษตรกรเช่น ข้าวโพด ฟางข้าว ลำไย และอื่นๆ ทำให้กลายเป็นปัญหาด้านมลภาวะทางอากาศตามมา โดยเฉพาะทางภาคเหนือตอนบนที่มีภูมิประเทศเป็นแอ่งกระทะ การเผาทำลายวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรในฤดูแล้งทำให้เกิดการสะสมของควันและส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในพื้นที่และยังไม่สามารถแก้ไขได้อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งประชาชนในพื้นที่เป้าหมายยังมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรที่ยังไม่ถูกต้องอันเป็นสาเหตุมาจากการขาดปัจจัยเกื้อหนุนในหลาย ๆ ด้าน เช่น ด้านความร่วมมือ ด้านองค์ความรู้ในการจัดการวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร และขาดการให้คำแนะนำของภาครัฐหรือองค์กรที่มีความรู้ รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือและเป็นต้นแบบการลดปัญหาหมอกควันในโรงเรียน/ชุมชนพื้นที่สูง

โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดโครงการการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง เพื่อสร้างความตระหนักถึงสาเหตุ และผลกระทบของการเกิดปัญหาหมอกควัน รวมไปถึงการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม และรณรงค์ให้นักเรียนมีจิตสำนึก และให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหมอกควันที่เกิดขึ้นพร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหมอกควันในขั้นพื้นฐานและขยายประสบการณ์สู่สถานศึกษาเครือข่าย และชุมชนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและปลูกจิตสำนึกแก่นักเรียนในเรื่องการลดปัญหาหมอกควัน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาหมอกควันในขั้นพื้นฐานได้
- 2.3 เพื่อรณรงค์และเป็นต้นแบบการดำเนินโครงการการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง ขยายเครือข่ายสถานศึกษา และชุมชน ส่งเสริมให้มีความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหมอกควัน

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ผู้เรียน จำนวน 2,471 คน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 200 รวมทั้งหมด 2,671 คน

- ด้านคุณภาพ

ผู้เรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม ร้อยละ 90

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย. 2565	-	นายปริญ วันธนานันต์ นายกิตติพงศ์ กันตีมูล
2.ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ - จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง โดยมีการบรรยาย สาเหตุผลกระทบและแนวทางการแก้ไขปัญหาของปัญหาหมอกควัน จากนั้นให้นักเรียนระดมความคิดเห็นแนวทางการลดปัญหาหมอกควันเพื่อที่จะนำแนวทางการลดปัญหาหมอกควันมานำเสนอและเผยแพร่สู่สาธารณะในรูปแบบของคลิปวิดีโอ	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	-	นายปริญ วันธนานันต์ นายกิตติพงศ์ กันตีมูล
3.ตรวจสอบ (Check)	-สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	-	นายปริญ วันธนานันต์ นายกิตติพงศ์ กันตีมูล
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2566	-	นายปริญ วันธนานันต์ นายกิตติพงศ์ กันตีมูล

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี15 ปี ..... บาท

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในเรื่องการลดปัญหาหมอกควัน 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามโครงการ	1.ร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการอบรม	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100



การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ผู้เรียนและคณะครู บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกในการลดปัญหาหมอกควัน
2. ผู้เรียนและคณะครู บุคลากรในสถานศึกษาสามารถเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหมอกควันในชั้นพื้นฐานได้
3. ผู้เรียนและคณะครู บุคลากรในสถานศึกษารณรงค์และเป็นแบบการดำเนินโครงการลดปัญหาหมอกควันผ่านกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อสร้างเยาวชนต้นแบบในโรงเรียนพื้นที่สูง ขยายเครือข่ายสถานศึกษา และชุมชน ส่งเสริมให้มีความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหมอกควัน

ลงชื่อ



(นายปรีญา วันธนานันต์)  
ครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปรกรณ์ เกตนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

ผู้รับรองโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา
กิจกรรม	สอบธรรมศึกษาสนามหลวง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสุวรรณี ทองเกต และ นายธานินทร์ ศรีมหาโตไทย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม – ธันวาคม 2565
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา	ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กล่าวถึงการปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วมปลูกฝังค่านิยมวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดยบูรณาการร่วมระหว่าง “ครอบครัว ชุมชน ศาสนา การศึกษา และสื่อ” ในการหล่อหลอมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในลักษณะที่เป็น ‘วิถี’ การดำเนินชีวิต ทั้งนี้ต้องการบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยให้สถานศึกษาสอดแทรกการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสาธารณะเข้าไปในทุกสาระวิชาและในทุกกิจกรรม รวมทั้งปรับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เอื้อต่อการมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ รวมถึงการรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม ซึ่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับการสนับสนุนให้เป็นโรงเรียนวิถีพุทธเพื่อนำหลักธรรมของพระพุทธศาสนามาบูรณาการกับการเรียนในทุกวิชา พร้อมกับส่งเสริมกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา การสอบธรรมศึกษาจึงเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องวัดดัชนีความสำเร็จด้านคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนหลังจากการเรียนในห้องเรียนได้ ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจึงกำหนดให้มีการสอบธรรมศึกษาเป็นประจำทุกปี

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา
2. เพื่อให้นักเรียนนำหลักธรรมของพระพุทธศาสนาไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ  
นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,748 คน ได้สอบธรรมศึกษา
- ด้านคุณภาพ  
นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักธรรมของพระพุทธศาสนา

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	-	-นางสุวรรณี ทองเกตู และนายชานินทร์ ศรีมหาโตไทย -คณะครูกลุ่มฯสังคมนาศึกษาฯ
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน - สำรวจรายชื่อนักเรียน - สัมภาษณ์ - ตรวจสอบรายชื่อ - จัดสอบ	พฤศจิกายน 2565	3,754	-นางสุวรรณี ทองเกตู และนายชานินทร์ ศรีมหาโตไทย -คณะครูกลุ่มฯสังคมนาศึกษาฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโดยการสำรวจผู้เข้าสอบ และผู้ขาดสอบ	พฤศจิกายน 2565	-	-นางสุวรรณี ทองเกตู และนายชานินทร์ ศรีมหาโตไทย -คณะครูกลุ่มฯสังคมนาศึกษาฯ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม	ธันวาคม 2565	-	-นางสุวรรณี ทองเกตู และนายชานินทร์ ศรีมหาโตไทย -คณะครูกลุ่มฯสังคมนาศึกษาฯ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	3,754	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวเนล	1,000	ผืน	1	1,000	-	-
2	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10	89	ตัว	6	534	-	-
3	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	205	แท่ง	2	410	-	-
4	ปากกาลูกลื่น สีน้ำแดง	205	แท่ง	2	410	-	-
5	คลิปหนีบดำ ตราม้า 413/109 (หนา19mm.)	55	กล่อง	10	550	-	-
6	น้ำยาลบคำผิดปากกา	65	ชิ้น	3	195	-	-
7	กรรไกร 8 นิ้ว	65	อัน	3	195	-	-
8	ดินสอ 2B	35	กล่อง	6	210	-	-
9	ยางลบใหญ่	5	ก้อน	50	250	-	-
รวม				3,754		-	
รวมทั้งสิ้น				3,754			



## 6. วิธีการประเมิน

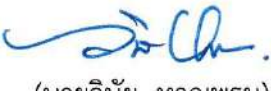

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. เพื่อให้โรงเรียนมีกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักธรรมและประยุกต์หลักธรรมของนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในหลักธรรมและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม 3. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้หลักธรรมและประยุกต์ใช้ในนักเรียน	ผลการประเมินโครงการผ่านเกณฑ์ระดับคะแนน 4 หรือร้อยละ 80 ขึ้นไปในระดับเป็นที่น่าพอใจ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับความรู้ และประสบการณ์ในการสอบธรรมศึกษา สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม
2. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนทุกคนสอดคล้องตามประกาศของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เรื่องการนำผลสอบธรรมศึกษาเป็นฐานในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุ์ลี)      (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ      รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปาน)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
กิจกรรม	ส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว และ นายสันต์ แสงท้าว
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ได้กล่าวถึง นวัตกรรมและความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด ก่อให้เกิด การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี การใช้ข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารและการจัดการ การทำงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเกี่ยวข้องกับทุกเรื่องในชีวิตประจำวัน

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21การต่อต้านการทุจริตและพฤติกรรมมิชอบ (พ.ศ.2561 -2580) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะเป็นหน่วยงานระดับกรมที่รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว ยังเป็นหน่วยงานที่นำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online :ITA Online) นำมาขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในสังกัด ซึ่งได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาตาก และโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตามลำดับ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินตามกรอบระยะเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กร ร้อยละ 30
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร จำนวน 60 คน
3. มีการเปิดเผยข้อมูล จำนวน 43 ข้อ (ตามตัวชี้วัดที่ 9-10)

#### - ด้านคุณภาพ

1. มีผลการประเมิน อยู่ในระดับ A ขึ้นไป
2. มีการเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่ 9-10

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เสนอโครงการ 2. ประชุมวางแผนการดำเนินการ	ต.ค.2565	-	- คณะทำงาน ITA โรงเรียนสรรพวิทยาคม
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดทำเอกสารและคู่มือให้ความรู้เรื่องการ ประเมินความโปร่งใสกับฝ่ายงานต่างๆแก่ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายในและภายนอก 2. ส่งแบบประเมินจาก สพม.ตาก ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน ประเมินภายในระยะเวลาที่ กำหนด (IIT) 3. ส่งแบบประเมินจาก สพม.ตาก ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ประเมินภายในระยะเวลาที่ กำหนด (EIT) 4. เปิดเผยข้อมูลโดยปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ (OIT)	พ.ย.65 - มิ.ย. 66  ส.ค.66  ส.ค.66	5,798	- คณะทำงาน ITA โรงเรียนสรรพวิทยาคม - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในสถานศึกษา - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกสถานศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามข้อมูลที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่าย ต่างๆ ตามคำสั่ง	ส.ค. - ก.ย.66	-	- คณะทำงาน ITA โรงเรียนสรรพวิทยาคม
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2566 2. สรุปผล และรวบรวมข้อมูล ITA จัดใส่แฟ้ม นำเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.66	-	- คณะทำงาน ITA โรงเรียนสรรพวิทยาคม

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....5,798.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	หมึก Epson L3250 (3 สี เหลือง ชมพู ฟ้ำ)	250	ขวด	-	-	3	750
2.	หมึก Epson L3250 สี ดำ	250	ขวด	-	-	3	750
3.	กระดาษ Photo linkjet A4 180 G	450	ห่อ	-	-	1	450
4.	กระดาษปกสีขาว	119	ห่อ	-	-	2	238
5.	แฟ้มตรา Horse Lever File H-405/C (3นิ้ว)	350	เล่ม	-	-	5	1,750
6.	เครื่องเจาะกระดาษ ตรา Horse H-700	470	ตัว	-	-	1	470
7.	เครื่องเย็บ ตราช้าง 2066	1,080	ตัว	-	-	1	1,080
8.	ลวดเย็บ 23/8 ตรา Horse 1208	70	กล่อง	-	-	2	140
9.	ลวดเย็บ 23/13 ตรา Horse 1213	85	กล่อง	-	-	2	170
<b>รวม</b>				-		5,798	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>5,798</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	โรงเรียนมีผลการประเมิน ITA เป็นที่ยอมรับ	ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2566	ร้อยละ A	ร้อยละ AA
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 89.57	ร้อยละ 95

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
2. ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ระดับ A ขึ้นไป

ลงชื่อ



(นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว)

ครู คศ.3

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ สิงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ สิงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทณปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	จิตอาสาพัฒนาคุณภาพชีวิต
กิจกรรม	จิตอาสาเติมต่อท่อฝนป็นน้ำใจให้น้อง ครั้งที่ 13
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 2	เสริมสร้างทักษะ จิตสำนึกในการดำเนินชีวิตของการเป็นพลเมืองไทย และพลโลกโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ และ นายธรรารุติ สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนบ้านปางสำน อำเภอมะละเมา จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ จากแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ได้กล่าวถึง 6 ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คือผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทยและผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐาน

คณะกรรมการนักเรียนประจำปีการศึกษา 2564 ร่วมกับ คณะกรรมการนักเรียนประจำปีการศึกษา 2565 ถือเป็นนักเรียนที่ได้รับเลือกให้เป็นตัวแทนของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ตระหนักถึงหลักการจัดการศึกษาดังกล่าว จึงจัดทำค่าย “จิตอาสาเติมต่อท่อฝนป็นน้ำใจให้น้อง ครั้งที่ 13” และได้รวมกลุ่มใช้ความรู้ความสามารถจากการศึกษาเล่าเรียน โดยใช้เวลาวางทำประโยชน์ให้เกิดแก่สังคม โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาสังคม ชุมชน ที่ขาดโอกาส ห่างไกลความเจริญ ในการนี้ได้เห็นความสำคัญของเด็กและเยาวชนที่จะเติบโตมาเป็นกำลังอันสำคัญของประเทศชาติจึงมีเป้าหมายในการพัฒนา ซ่อม ปรับปรุง โรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร เพื่อให้นักเรียนเหล่านั้นมีโอกาสทางการศึกษาที่เหมาะสม ดังที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ หมวด 3 สิทธิและเสรีภาพของชนชาวไทย มาตรา 43 บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ หรือมี ความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ
2. เพื่อให้ชุมชนและองค์กรทุกภาคส่วนได้เล็งเห็นความสำคัญของเด็กและเยาวชนซึ่งจะเป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติในการพัฒนาประเทศในอนาคต
3. เปิดโอกาสให้เด็กกล้าแสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสมกับวัยและได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ



### 3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ สถานักเรียนชั้น ม.5 - ม.6 จำนวน 55 คน ครู จำนวน 12 คน  
มีจำนวนผู้เข้าอบรมมากกว่าร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับความรู้และการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

3.2.2 นักเรียนได้การพัฒนาผู้เรียนในทางสังคม การร่วมกิจกรรมแบบหมู่คณะ

3.2.3 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับที่ดี

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมฝ่ายงาน 2. เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 65	-	
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ 2. ประชุมครูเพื่อสร้างความเข้าใจในกิจกรรม 3. จัดเตรียมสิ่งของบริจาค 4. จัดกิจกรรมตามตารางกิจกรรม กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ตามฐาน - ฐานที่ปั่นน้ำใจให้น้อง - ฐานสามัคคีคือพลัง - ฐานสัมพันธ์ร่วมกัน ฐานส่งต่อความรู้สึก โดยจะจัดกิจกรรมแบ่งเป็นช่วงเวลาภายใน ระยะเวลา 1 วัน	พ.ย. 65	2,950	-นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ -นายธราวุฒิ สุวรรณใจ -นางณัฐวดี ทาหลี คณะกรรมการสถานักเรียนปี การศึกษา 2564 และ 2565
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตความสนใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมกิจกรรม	พ.ย. 65- ก.พ. 66	-	
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	1. รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชา	ก.พ 65 – ก.ย. 66	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	2,950	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

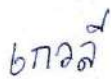
ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารรอง มือละ 25 บาท จำนวน 2 มือ	25	บาท	27	1,350	-	-
2	ค่าป้ายไวนิล ( สำหรับภาคสนาม )	1,000	ผืน	1	1,000	-	-
3	กระดาษชาร์ตแข็ง สีม่วง	20	แผ่น	15	300	-	-
4	กระดาษชาร์ตแข็ง สีเหลือง	20	แผ่น	15	300	-	-
รวม				2,950		-	
รวมทั้งสิ้น				2,950			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการและจัดกิจกรรมฐานครบทุกกิจกรรม	ร้อยละของนักเรียนได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการและจัดกิจกรรมฐานครบทุกกิจกรรม	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ ได้รับความรู้และประสบการณ์ มีจิตสาธารณะ มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น เพื่อมุ่งพัฒนาตัวบุคคล ทั้งด้านความรู้ ความคิด ความรับผิดชอบต่อสังคม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเกวลี ปัญโสภา)  
ประธานคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2565

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก  
 แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น  
 และรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>1</b>	<b>โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา</b>			
	1.1 กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติและรำลึกปราชญ์สุนทรภู่	8,698	ม.1.1(1,2) 1.2(2)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย
	1.2 กิจกรรมการประกวดกระทงลอย	1,600	ม.1.1(1,2), 1.2(1,2,3), ม.3(3.1)	กลุ่มสาระฯการงาน อาชีพ
	1.3 กิจกรรมไหว้ครูศิลปกรรม	3,000	ม.1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระฯศิลปะ
	1.4 กิจกรรม Open House วันเปิดรั้วโรงเรียน “เลือกที่ชอบ เรียนที่ใช่ ในรั้วสรรพวิทยาคม”	35,550	ม.3(3.1,3.2,3.5)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	1.5 กิจกรรมต่อกบตาตรเติมบุญ	1,000	ม.1.2(1,2,3)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
	1.6 กิจกรรมประเพณีแล้ฮู้ปะตะก่า	2,800	ม.1.2(1,2,3)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
	1.7 กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	17,000	ม.1.2(1,2,3,4)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
	1.8 กิจกรรมพิธีไหว้ครู	17,505	ม.1.2(1,2,)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
<b>2</b>	<b>โครงการปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย</b>			
	2.1 กิจกรรมพิธีถวายพระพรชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	9,700	ม.1.2(1,2,)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
	2.2 กิจกรรมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	7,200	ม.1.2(1,2,)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
	2.3 กิจกรรมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชร สุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	9,910	ม.1.2(1,2,)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
	2.4 กิจกรรมละครมรดกใหม่	-	ม.3(1)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย
<b>3</b>	<b>โครงการส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน</b>			
	3.1 กิจกรรมเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)	100,000	ม.12(4)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	3.2 กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน	15,000	ม.1.2(4)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	3.3 กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล	5,000	ม.1.2(4)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	3.4 กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกาย	4,660	ม.1.2(2,4)	กลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ
	3.5 กิจกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคงานร้านค้าสวัสดิการ	-	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	3.6 กิจกรรมพัฒนาสุขภาพิบาลโรงอาหารการพัฒนางาน โภชนาการ	-	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์ที่ 2 (ต่อ)เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก  
 แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น  
 และรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
4	โครงการ TO BE NUMBER ONE			
	4.1 กิจกรรม Re-X-Ray	2,000	ม.1.2(1,2,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
5	โครงการลดความรุนแรงในเด็กและสตรี			
	5.1 กิจกรรมการอบรมเครือข่ายผู้พิทักษ์เด็กและสตรี	12,000	ม.1.2(1,2,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการ นักเรียน
	รวม	252,623		

โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
กิจกรรม	วันภาษาไทยแห่งชาติ และ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรุ่งทิพา อุ่นใจ , นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - ธันวาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
ข้อที่ 2	มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 2	มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ ด้านการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น

ภาษาไทยเป็นภาษาประจำชาติที่มีความสำคัญ และเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสาร ในชีวิตประจำวันของคนไทย ปัจจุบันมีคนใช้ภาษาไทยไม่ถูกต้องอย่างแพร่หลาย โดยเฉพาะในสังคมออนไลน์ มีคำศัพท์ใหม่ ๆ เกิดขึ้นมากมายทำให้ภาษามีการเปลี่ยนแปลง และสืบเนื่องจากที่คณะรัฐมนตรี ได้ลงมติในวันที่ 13 กรกฎาคม 2542 เห็นชอบให้ วันที่ 29 กรกฎาคม ของทุกปี เป็น “วันภาษาไทยแห่งชาติ” จากการที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในหลวงรัชกาลที่ 9 เสด็จพระราชดำเนินไปทรงร่วมอภิปรายกับผู้ทรงคุณวุฒิทางภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับปัญหาการใช้ภาษาไทย ซึ่งแสดงถึงพระปรีชาสามารถในด้านภาษาไทย ความสนพระราชหฤทัย และความห่วงใยที่มีต่อภาษาไทย

สุนทรภู่กวีเอกของไทยซึ่งองค์การยูเนสโกยกย่องให้ เป็นกวีเอกของโลก เพื่อเป็นการเชิดชู เกียรติและได้ประกาศยกย่องสุนทรภู่เป็นบุคคลที่มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรมระดับโลก ด้วยเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดกิจกรรมเพื่อรำลึกถึงสุนทรภู่ทุกปีการศึกษา ในวันที่ 26 มิถุนายนของทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาที่นักเรียนได้เรียนรู้จากสภาพจริง แสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ มีความรู้คุณธรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้ตระหนักและมีความภูมิใจในความเป็นไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย จึงได้จัดกิจกรรมรักษารักษาภาษาไทยวันภาษาไทยแห่งชาติขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของภาษาไทย และสร้างจิตสำนึกรักความเป็นไทยให้กับอนาคตของชาติต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ประวัติ ความสำคัญของวันภาษาไทยแห่งชาติและวันสุนทรภู่
- 2.2 เพื่อเป็นการสวดติดยกย่องเกียรติคุณและรำลึกถึงกวีเอกของโลก “สุนทรภู่”
- 2.3 เพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านภาษาไทยและอนุรักษ์วรรณคดีไทย

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 14 คน

นักเรียนได้รับสารัตถประโยชน์จากกิจกรรมนี้อย่างน้อย 2,800 คน

#### - ด้านคุณภาพ

นักเรียนได้ความรู้เกี่ยวกับประวัติวันภาษาไทย วันสุนทรภู่ และได้พัฒนาทักษะด้านภาษาไทย

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณา และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	ต.ค 65	-	นางสาวรุ่งทิwa อุ๋นใจ นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์
2. ดำเนินการ (Do)	<b>1) ดำเนินการจัดกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ แห่งชาติและรำลึกปราชญ์สุนทรภู่</b> 1.1 นิทรรศการ“ชีวิตและผลงานของสุนทรภู่และ ประวัติและความสำคัญของวันภาษาไทยแห่งชาติ” 1.2 กิจกรรมบวงสรวงดวงวิญญาณสุนทรภู่ 1.3 กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ตาม รายการดังนี้ -การแข่งขันอ่านทำนองเสนาะ -การแข่งขันคัดลายมือ -การแข่งขันเขียนตามคำบอก -การแข่งขันเขียนเรียงความ -การแข่งขันแต่งคำประพันธ์ -การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย -การแข่งขันอัจฉริยภาพทางภาษาไทย -การแข่งขันกล่าวสุนทรพจน์ -การแข่งขันตอบปัญหาแฟนพันธุ์แท้ -การแข่งขันวาดภาพตัวละครในวรรณคดีไทย -การแข่งขันแต่งกายเลียนแบบตัวละครในวรรณคดี ไทย -การแข่งขันประกวดร้องเพลงที่มีตัวละครใน วรรณคดีไทย	29 ก.ค. 2566	8,698	นางสาวรุ่งทิwa อุ๋นใจ นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ส.ค.2566	-	นางสาวรุ่งทิwa อุ๋นใจ นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2566	-	นางสาวรุ่งทิwa อุ๋นใจ นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....8,698.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	รางวัลสำหรับนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ตามรายการ ดังนี้						
	- แฟ้มซองพลาสติก 1 กระดุม A4 พิมพ์ลาย	20	เล่ม	-	-	50	1,000
	- น้ำยาลบคำผิดหัวเหล็กตราช่าง 10 ml	35	ด้าม	-	-	50	1,750
	- ปากกาเน้นข้อความM&G	25	ด้าม	-	-	50	1,250
2.	กระดาษโปสเตอร์ 180 g A4 100 แผ่น	449	ห่อ	-	-	2	898
3.	โคมบอร์ดประวัติและความสำคัญของวันภาษาไทยแห่งชาติ	900	แผ่น	-	-	2	1,800
4.	ชั้นโตกไม้ 16 นิ้ว	800	อัน	-	-	1	800
5.	ชั้นโตกไม้ 14 นิ้ว	600	อัน	-	-	2	1,200
รวม				-		8,698	
รวมทั้งสิ้น				8,698			

## 6. วิธีประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนตระหนักเห็นคุณค่าของวันภาษาไทย ระลึกถึงกวีเอกของไทย 2. พัฒนาศักยภาพด้านภาษาไทยของนักเรียนโดยนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางด้านภาษาไทย	1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม 2. ร้อยละของนักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางภาษาไทย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


- นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับวันภาษาไทยแห่งชาติและเห็นคุณค่าของภาษาไทยซึ่งเป็นภาษาประจำชาติ
- นักเรียนได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติและผลงานของสุนทรภู่
- นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านทักษะภาษาไทย ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน
- นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยที่สูงขึ้น

ลงชื่อ   
 (นางอรทัย ยาโนยะ)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
 (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
 (นายวินัย ทาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
 (นางนารินทร์ โทன்பัน)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน สรรพวิทยาคม  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
กิจกรรม	การประกวดกระทงลอย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 1	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
ข้อที่ 2	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปี พ.ศ.2552 ได้เน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ในหลายๆด้านการจัดรูปแบบ การเรียนการสอนต้องมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายวิธี เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะ มีความคิด ที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน พัฒนาทักษะความสามารถของการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 ด้านคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นความยืดหยุ่นทางความคิด มีทักษะชีวิตสามารถอยู่ร่วมและทำงานกับผู้อื่นได้ ภายใต้งานที่เป็นพหุวัฒนธรรม ประยุกต์ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ได้ งานประเพณีลอยกระทงอยู่คู่กับวัฒนธรรมประเทศไทยมาอย่างยาวนานเป็นประเพณีที่แสดงถึงความผูกพันของวิถีชีวิตคนไทยกับสายน้ำ ที่หล่อเลี้ยงสรรพชีวิตและเป็นยังเป็นที่เกิดกำเนิดของวัฒนธรรมไทยต่าง ๆ มากมายในทุก ๆ ปี

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้เปิดทำการเรียนการสอนให้สอดคล้องตามหลักสูตรของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา 2562 สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้กับนักเรียน จึงจัดกิจกรรมเพื่อแข่งขันการทำกระทงลอยเพื่อส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาคุณธรรม ด้านการเย็บ ปัก ถัก ร้อย งานใบตอง ดอกไม้สด และวิชาช่าง วิชาเกษตร เกี่ยวกับการจัดตกแต่งสถานที่ให้กับนักเรียนและเป็นการปลูกฝังค่านิยม และปลูกจิตสำนึกที่ดั่งามให้นักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจเกี่ยวกับฝีมือ (กระทงลอย) จากใบตอง ดอกไม้สด และเศษวัสดุเหลือใช้
2. เพื่อวัดทักษะฝีมือ ความสามารถของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนร่วมสืบสานประเพณีที่ดั่งามของไทย

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกระทงลอย

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ตุลาคม 2565	-	- ครูสุนิสา ปิ่นทอง - ครูกลุ่มสาระการ งานอาชีพ
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันประกวดกระทงลอย 1. ประชาสัมพันธ์ 2. ดำเนินการประกวดการประดิษฐ์กระทงลอย 3. จัดประเพณีลอยกระทง - ขบวนแห่กระทง - ลอยกระทงร่วมกัน	ตุลาคม - พฤศจิกายน 2565	1,600	
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน	พฤศจิกายน 2565	-	
4. ประเมินผล (Action)	-สรุปผลและรายงานผล การจัดกิจกรรม	พฤศจิกายน 2565	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) 1,600 บาท

เงินนอกงบประมาณ - บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี - บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมาจัดทำโครงกระทง	1,600	ชุด	1	1,600	-	-
	รวม			1,600		-	
	รวมทั้งสิ้น			1,600			


### 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันลอยกระทง เกิดความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่า ความสำคัญของประเพณีไทย ตลอดจนส่งเสริมและร่วมอนุรักษ์ประเพณีวันลอยกระทง	ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันลอยกระทง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	มีจิตสำนึกในการสืบสานมรดก วัฒนธรรมท้องถิ่นต่อไป			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80


#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. นักเรียนมีทักษะปฏิบัติการทำกระทงลอยจาก จากใบตอง ดอกไม้สด และเศษวัสดุเหลือใช้
2. นักเรียนสามารถนำทักษะความรู้ความสามารถไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุนิสา ปันทอง)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
กิจกรรม	ไหว้ครูศิลปกรรม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึก ความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของ ท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย สุขภาพใจของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชฎ์สมล โกศล และ นายธิตกร ปิยนุสรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1.	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2.	ความภูมิใจ ในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3.	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4.	สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 และมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลยุทธ์ที่ 2 ด้านเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก แผนงานที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย ใจของผู้เรียน มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยจัดกิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมไหว้ครูศิลปกรรม ทั้งนี้เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรต้องการ

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมที่สูงขึ้น ร่วมอนุรักษ์ความเป็นไทยที่สูงขึ้น
- 2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความตระหนัก รู้คุณค่า และร่วมอนุรักษ์ความเป็นไทย

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จำนวน 11 คน  
นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 109 คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 มีคุณธรรม จริยธรรม มีความตระหนัก รู้คุณค่าวัฒนธรรม

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนิน กิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	-	นางรัชฎ์สมล โกศล นายธิตกร ปิยนุสรณ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัดกิจกรรมไหว้ครูศิลป์ 1.จ้างเหมาทำเครื่องบวงสรวงเพื่อใช้ในการทำพิธีบูชาครู 2. ผู้เข้าร่วมพิธี ครู นักเรียน ทำพิธีไหว้ครู - คณะครู นักเรียน และผู้เข้าร่วมพิธีพร้อมกันที่หอประชุมใหญ่ อาคารสรรพการ - พิธีสมทานพระรัตนตรัย,สมทานศีล - ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานในพิธีเดินทางมาถึงดนตรีไทยบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ - หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กล่าวรายงาน - ผู้อำนวยการ ประธานในพิธีจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย บูชาครู - พิธีบวงสรวงชุมนุมเทวดา - อัญเชิญกระแสดพระธรรมสู่กาย - กล่าวบูชาบรมครู มหาครู ครู , ชุมนุมครู , อัญเชิญธาคู่สู่กาย - ประธานในพิธีให้โอวาท - ถวายเครื่องสักการะ เครื่องสังเวศครู - รำถวายมือ บรรเลงดนตรีไทยถวายครู - ลาเครื่องสักการะ เครื่องสังเวศ - ลาครูบาอาจารย์ ไปรยข้าวตอกดอกไม้ - เจิมอำนวยการพระแก่ศิษย์โดยครูอาวุโสเสร็จพิธี	มี.ย.- ก.ค. 2566	3,000	นางรัชต์สุมล โกศล นายธิดิกร ปิยนุสรณ์
3.ตรวจสอบ (Check)	สอบถามความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ส.ค. 2566	-	นางรัชต์สุมล โกศล นายธิดิกร ปิยนุสรณ์
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	ส.ค. 2566	-	นางรัชต์สุมล โกศล นายธิดิกร ปิยนุสรณ์

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	3,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารว่างครูและนักเรียนที่เข้าร่วมพิธี	25 บาท	ชุด	-	-	120	3,000
รวม				-		3,000	
รวมทั้งสิ้น				3,000			

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนมี คุณธรรม จริยธรรมที่สูงขึ้น ร่วม อนุรักษ์ความเป็นไทยที่สูงขึ้น 2.สร้างความตระหนัก และความรัก ความภูมิใจในศาสตร์ทางด้านศิลปะ ให้กับผู้เรียน	นักเรียนมีภาคภูมิใจและสามารถ ฝึกฝนปฏิบัติทักษะได้อย่างมั่นใจ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนมีจิตสำนึกรักในความรักความเป็นไทย
2. นักเรียนสืบสานวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชฎ์สมล โกศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பัน)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
กิจกรรม	Open House วันเปิดรั้วโรงเรียน “เลือกที่ชอบ เรียนที่ใช่ ในรั้วสรรพวิทยาคม”
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้ากลุ่มงานห้องเรียนพิเศษ หัวหน้าห้องเรียนพิเศษทุกโปรแกรม
ระยะเวลาดำเนินการ	มีนาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	อาคารเอนกประสงค์ หรืออาคารสรรพการ และ Online
สนองมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข: ความรู้, คุณธรรม)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องนโยบายและจุดเน้นข้อที่ 1 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมการพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและหลักสูตรสถานศึกษาตามความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายและแตกต่างหลากหลายตามบริบทของพื้นที่นั้น โรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งเป็นโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล จัดการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมที่หลากหลายตามความถนัดของผู้เรียน มีห้องเรียนพิเศษ ได้แก่ โปรแกรมพหุภาษา โปรแกรม MEP โปรแกรม SMAT โปรแกรม ISM ห้องเรียนอาชีพ ห้องเรียนภาษาจีน ห้องเรียนภาษาเมียนมา และห้องเรียนตามความถนัดอื่น ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษาค้นหาหาข้อมูลเพิ่มเติมในการศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ของนักเรียนเพื่อประกอบการตัดสินใจ ฝ่ายบริหารวิชาการ จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House วันเปิดรั้วโรงเรียน “เลือกที่ชอบ เรียนที่ใช่ ในรั้วสรรพวิทยาคม” ในเดือนมีนาคม 2566

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้ที่สนใจศึกษาหาข้อมูลประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ของนักเรียนในปีการศึกษาต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อมุ่งหวังให้นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างห้องเรียนพิเศษและนักเรียนที่สนใจเข้าศึกษาต่อในโครงการห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ มีข้อมูลเพียงพอประกอบการตัดสินใจตามความถนัดของตนเอง
- 2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ ให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในการเลือกตัดสินใจเข้าเรียนต่อตามความถนัดของตนเอง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน และผู้ที่สนใจ เข้าร่วมกิจกรรมวันเปิดรั้วโรงเรียน “เลือกที่ชอบ เรียนที่ใช่ ในรั้วสรรพวิทยาคม” จำนวน 500 คน
- 3.1.2 ห้องเรียนพิเศษทุกห้องเรียน ห้องเรียนปกติ และงานแนะแนว ได้จัดนิทรรศการให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง นักเรียน นักเรียน และผู้สนใจ ครบทุกกิจกรรม ร้อยละ 80

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ตามความถนัดและความสนใจของตนเอง

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (Plan)	1. เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ - หัวหน้าห้องเรียนพิเศษ งานแนะแนว - ห้องเรียนปกติ - งานประชาสัมพันธ์โรงเรียน	ตุลาคม 2565	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด นายวินัย แขวานโพธิ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดพิธีเปิดกิจกรรมวันเปิดรั้วโรงเรียน “เลือกที่ ชอบ เรียนที่ใช่ ในรั้วสรรพวิทยาคม” โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตากเป็นประธานในพิธี 2. ประสานงานโรงเรียนที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ส่งหนังสือเชิญพร้อมแบบตอบรับ 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันเปิดรั้วโรงเรียน 2 วัน โดยเป็นการจัดนิทรรศการให้ความรู้ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะ ความสำเร็จ การศึกษาต่อในระดับที่ สูงขึ้นของห้องเรียนพิเศษทุกห้องเรียน ได้แก่ โปรแกรม MP โปรแกรม MEP ห้องเรียน SMAT ห้องเรียน ISM ห้องเรียนอาชีพ ห้องเรียนเมียนมา ห้องเรียนจีน ห้องเรียนปกติ และงานแนะแนว	มีนาคม 2566	35,550	งานวิชาการ โปรแกรม MP โปรแกรม MEP ห้องเรียน SMAT ห้องเรียน ISM ห้องเรียนอาชีพ ห้องเรียนเมียนมา ห้องเรียนจีน ห้องเรียนปกติ งานแนะแนว
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน ตามโครงการ	มีนาคม 2566	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มีนาคม 2566	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด

### 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....35,550..... บาท  
 เงินนอกงบประมาณ (ระดมทุน) ..... บาท  
 เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารสำหรับนักเรียนและครูที่มาจัด นิทรรศการ 2 วัน 40 คน * 2 วัน	55	มื้อ	80	4,400	-	-
2	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ 40 คน*2 วัน	50	มื้อ	80	4,000	-	-
3	ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์กิจกรรมพร้อมติดตั้ง	3,000	แผ่น	1	3,000	-	-
4	Backdrop ประชาสัมพันธ์ห้องเรียนเลือกเสรี	20,000	ชุด	1	20,000	-	-
5	แผ่นพับห้องเรียนเลือกเสรี	10	แผ่น	400	4,000	-	-
6	ปากกาเคมี	30	ด้าม	5	150	-	-
รวม				35,550		-	




## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. คณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียนปกติ งานแนะแนว มีความพร้อมในการนิเทศและได้รับการนิเทศ	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความพร้อมในการนิเทศและได้รับการนิเทศ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. ผู้ปกครอง นักเรียน ได้รับข้อมูลการดำเนินงานของห้องเรียนพิเศษ ห้องเรียนปกติ เพื่อประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 2. การประชาสัมพันธ์โครงการห้องเรียนพิเศษต่าง ๆ ให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายในการเลือกตัดสินใจเข้าเรียนต่อตามความถนัดของตนเอง	1. ร้อยละของผู้ปกครอง และนักเรียนมีความพึงพอใจในกิจกรรมเปิดรั้วโรงเรียน 2. ร้อยละของคณะกรรมการดำเนินงานห้องเรียนพิเศษ มีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์โครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 90


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ: เศรษฐกิจ/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม/ วัฒนธรรม)

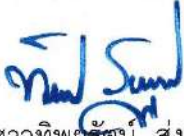
7.1 ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการนำเสนอ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อของโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นอย่างมาก

7.2 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนในห้องเรียนพิเศษทุกโปรแกรม และสามารถนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อได้ในระดับที่สูงขึ้นตามความถนัดของตนเอง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวแสงเดือน กองยอด) ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางพัชรนันท์ จิรเลิศนานนท์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทนปั้น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
กิจกรรม	ตักบาตรเติมบุญ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฤชอร คำประเสริฐ และ นายคุณอนันต์ ปิยะชวพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ อาทิ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สุขภาวะและทัศนคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนได้มีโอกาสทำบุญตักบาตร ซึ่งประสงค์ให้ตักบาตรเป็นข้าวสารอาหารแห้งและเครื่องต้ม โดยจะมีพระภิกษุสงฆ์มารับบิณฑบาตที่โรงเรียนเพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากร มีความสะดวกในการทำบุญสอดคล้องกับวิถีชีวิตประจำวันและเพื่ออุทิศส่วนกุศลผลบุญ เป็นการแสดงกตัญญูกตเวทิตคุณแก่บิดามารดา และผู้มีพระคุณ อีกทั้งเป็นการอนุรักษ์ เสริมสร้างสืบสานประเพณีอันดีงามนี้ไว้ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวันสำคัญทางศาสนา อันเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมอันดีงามของชาวพุทธให้เกิดความตระหนัก และความศรัทธาในพระพุทธศาสนาอย่างแท้จริงมีพระสงฆ์ แสดงธรรมในวันพระสิ่งเหล่านี้จะหล่อหลอมจิตใจของชาวพุทธ เป็นการสะสมบุญไวเบื้องหน้าในวันธรรมสวนะตลอดช่วงเข้าพรรษา

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ทำบุญตักบาตรในวันพระตลอดช่วงเข้าพรรษา
2. เพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตักบาตรเติมบุญของคณะครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

คณะครู นักเรียน และบุคลากรทุกคน จำนวน 2,800 คน เข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

#### - ด้านคุณภาพ

คณะครู นักเรียน และบุคลากรมีความตระหนัก ในการรักษาประเพณีและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย เห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของการทำบุญในพระพุทธศาสนาและเกิดความศรัทธาในพระพุทธศาสนา

คณะครู นักเรียน และบุคลากรร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญและท้องถิ่น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูและแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2566	-	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและคณะครูกลุ่มสาระสังคมฯ
2. ดำเนินการ (Do)	นำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง จำนวน 2 ครั้ง ตามที่กำหนดในปฏิทิน - นักเรียนระดับชั้น ม.1-ม.3 - นักเรียนระดับชั้น ม.4-ม.6	มิถุนายน – กันยายน 2566	1,000	ครูอุษอร คำประเสริฐ ครูคุณอนันต์ ปิยะชวรินทร์ ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้นที่ได้รับมอบหมาย
3. ตรวจสอบ (Check)	จำนวนนักเรียนปฏิบัติที่เข้าร่วมกิจกรรม	กรกฎาคม – กันยายน 2566	-	ครูอุษอร คำประเสริฐ ครูคุณอนันต์ ปิยะชวรินทร์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ 2. สรุปผลการดำเนินการ 3. รายงานผู้บังคับบัญชา	กรกฎาคม – กันยายน 2566	-	ครูอุษอร คำประเสริฐ ครูคุณอนันต์ ปิยะชวรินทร์

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	1,000 บาท
เงินนอกงบประมาณ	- บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	- บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ที่หยาดน้ำทองเหลือง	500	อัน	-	-	2	1,000
รวม				-		1,000	
รวมทั้งสิ้น				1,000			



## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	การดำเนินงานของโครงการประสบความสำเร็จตามวิธีการดำเนินการที่กำหนด	ร้อยละ 80 ของ บุคลากร มีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ทำบุญตักบาตรในวันพระตลอดช่วงเข้าพรรษา 2. เพื่อให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา 3. เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตักบาตรเติมบุญของคณะครู นักเรียน และบุคลากร	1. ร้อยละของคณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรมตักบาตรเติมบุญ 2. ร้อยละของคณะครู นักเรียน และบุคลากร เกิดความตระหนักถึงความสำคัญในการทำบุญและเกิดความศรัทธาในพระพุทธศาสนา 3. ร้อยละของคณะครู นักเรียน และบุคลากร ร่วมกิจกรรมตามประเพณีวันสำคัญและท้องถิ่น	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ได้ทำบุญตักบาตรในวันพระตลอดช่วงเช้าพระธา
2. คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา
3. คณะครู นักเรียน และบุคลากร มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมตักบาตรเติมบุญของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุลี)      (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ      รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
กิจกรรม	ประเพณีแล้ฮู้ปะตะกำ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธรรวฤติ สุวรรณใจ และนางสาวจุลาพล แซ่ย่าง
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ท้องถิ่นถือเป็นหน่วยทางสังคมพื้นฐานของชาติ ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติตั้งนั้นรากเหง้าทางวัฒนธรรมของชาติมาจากวัฒนธรรมของท้องถิ่นอันประกอบไปด้วยกลุ่มคนที่มีความหลากหลายกลุ่มที่ได้ร่วมกันสร้างสรรค์จนกลายเป็นภาพใหญ่ทางวัฒนธรรมภายใต้ชื่อว่า วัฒนธรรมไทย ดังนั้นการจะทำความเข้าใจในวัฒนธรรมไทยให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และรอบด้าน ก็จำเป็นต้องทำทำความเข้าใจในวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยผ่านการศึกษา ค้นคว้า การจัดกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติ การสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้โดยระดมทรัพยากรภายในท้องถิ่นในอดีตที่เลือกทอดสืบมา และทรัพยากรในปัจจุบันมาหลอมรวมบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการใช้ท้องถิ่นเป็นพื้นที่ศึกษา ทั้งในมิติทางด้านประวัติศาสตร์ มิติทางด้านสังคม และวัฒนธรรม พร้อมทั้งแสวงหาแนวทางในการอนุรักษ์พัฒนา ต่อยอด สร้างมูลค่าเพิ่ม

พื้นที่อำเภอแม่สอดแห่งนี้มีพัฒนาการทางสังคมมาอย่างยาวนาน หากพิจารณาตามหลักฐานทางโบราณคดีที่ปรากฏแล้วสันนิษฐานได้ว่า อำเภอแม่สอดพบร่องรอยการอยู่อาศัยของมนุษย์ มาตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์ วัตถุที่พบคือ เครื่องมือหินกะเทาะ ขวานหินขัดจำนวนหนึ่งซึ่งกระจายตัวอยู่ในพื้นที่อำเภอแม่สอด จากนั้นชุมชนในพื้นที่อำเภอแม่สอดได้พัฒนาขึ้นมาในระดับสังคมเมืองในช่วงพุทธศตวรรษที่ 18-19 ในนามเมืองฉอด ดังปรากฏชื่อในจารึกสุโขทัยถึง 3 หลัก คือจารึกหลักที่ 1 (จารึกพ่อขุนรามคำแหง) จารึกหลักที่ 2 (จารึกวัดศรีชุม) และจารึกวัดป่ามะม่วงภาษาเขมร และมีบทบาทในด้านเศรษฐกิจการค้า โดยเป็นหนึ่งในเส้นทางการค้าภายในภูมิภาค ที่เชื่อมต่อกับเมืองตาก ในฐานะที่เมืองตากเป็นประตูการค้าระหว่างรัฐตอนบนของภาคพื้นทวีปอย่างรัฐล้านนา และรัฐสุโขทัย ดังได้พบหลักฐานจำพวกเครื่องปั้นดินเผาที่มีหลากหลายชนิดทั้งผลิตภายในดินแดนไทย จากแหล่งเตาสุโขทัย-ศรีสัชกาลย์ แหล่งเตาล้านนา และมาจากภายนอกอย่างเครื่องถ้วยจีน และเวียดนาม เมื่อเข้าสู่ยุคอยุธยาเป็นราชธานี ชื่อเมืองฉอดได้หายไป และได้ปรากฏชื่อด่านแม่ละเมา และเมืองระแหงเข้ามาแทนที่ ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องราวการรณรงค์สงครามระหว่างสยามกับอังวะเรื่อยมาจนถึงยุคธนบุรี และรัตนโกสินทร์ตอนต้น กระทั่งเมื่อพม่ามีเหตุขัดแย้งกับอังกฤษ ชื่อด่านแม่ละเมา จึงไม่ได้ปรากฏในพงศาวดารอีกเลย สันนิษฐานว่าคงหมดบทบาทด้านความมั่นคงไปแล้ว แต่ยังคงมีความสำคัญในด้านเศรษฐกิจการค้าเรื่อยมา ปัจจุบันยังคงบทบาทเป็นประตูการค้าชายแดนในฐานะระเบียงเศรษฐกิจแนวตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor) และยกระดับให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษนครแม่สอด เพื่อรองรับการขยายตัวของการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ผ่อนปรนมาตรการหลายอย่าง เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการค้าและการลงทุน ทำให้แม่สอดมีความสำคัญทั้งด้านความมั่นคงชายแดน และด้านเศรษฐกิจการค้าแห่งหนึ่งของประเทศไทยจวบจนปัจจุบัน อีกทั้งยังประกอบไปด้วยชนหลายเชื้อชาติคือคนไทยเหนือ ไทยใหญ่ จีน พม่า กะเหรี่ยง อินเดีย ฯลฯ บุคคลเหล่านี้มีขนบธรรมเนียมประเพณีของตนเองไม่เหมือนกันแต่มีส่วนที่เหมือนกันคือทางด้านงานนับถือศาสนาพุทธซึ่งชาวพม่า ชาวไทยใหญ่ ชาวไทยเหนือชาวกะเหรี่ยงหรือแม้กระทั่งชาวไทยเชื้อสายจีนเองเคร่งครัดเรื่องศาสนา มาก จึงมีพิธีกรรมตลอดทั้งปี เช่นประเพณีตัดบาตรข้าวสารอาหารแห้ง (ประเพณีแล้ฮู้ปะตะกำ )

ต่างซ่อมต่อโหลง ตลาดสวรรคร์ ตำบลก้วยสลาก โคมลอย ฯลฯ ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีนักเรียนหลายเชื้อชาติจึงได้เห็นพิธีกรรมทางศาสนาพุทธที่หลากหลายด้วย

ด้วยเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจึงได้จัดกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นแม่สอดให้กับนักเรียน เช่น ตักบาตรเต็มบุญ พ่อแม่ชวนลูกเข้าวัด ประเพณีแล้ฮื้อปะเพื่อให้นักเรียนมี จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์โดยน่านโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลุกฝังผู้เรียนให้มึหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีควมพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา มาเป็นแนวทางในได้ดำเนินกิจกรรม

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในประเพณีท้องถิ่นแม่สอด
- 2.2. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นแม่สอด
- 2.3. เพื่อให้นักเรียนเกิดความตระหนักถึงค่านิยมประเพณีท้องถิ่นแม่สอดอันดีงาม
- 2.4. เพื่อให้นักเรียนร่วมสืบสานประเพณีท้องถิ่นแม่สอด

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. ด้านปริมาณ

3.1.1. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคมจำนวน 200 คน และนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมจำนวน 2,800 คนเข้าร่วมประเพณีแล้ฮื้อปะตะก่า

### 3.2. ด้านคุณภาพ

3.1.2. นักเรียนมีส่วนร่วมในประเพณีแล้ฮื้อปะตะก่ามีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีเลิศ ขึ้นไป

## 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการจากผู้บริหารโรงเรียน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ	กันยายน 2565	-	นายธราวุฒิ สุวรรณใจ นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามกิจกรรม(จัดทำปฏิทิน) - จัดเตรียมเครื่องไทยทาน(ข้าวสาร) จำนวน 2 ถุง ทำบุญถวายข้าวสารอาหารแห้งในชบวนแล้ฮื้อปะตะก่า ซึ่งตรงกับวันโกนในช่วงเข้าพรรษา	สิงหาคม 2566	2,800	นายธราวุฒิ สุวรรณใจ นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกิจกรรม	กันยายน 2566	-	นายธราวุฒิ สุวรรณใจ นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	กันยายน 2566	-	นายธราวุฒิ สุวรรณใจ นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง

## 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

งบประมาณ ( เงินอุดหนุน )	2,800	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ข้าวสารถวายอบาสก 3 วัน	300	ถุง	-	-	3	900
2	ป้ายไว้นิล ความรู้เกี่ยวกับแล้ฮื้อปะตะก่า พร้อมขาตั้ง X-Stand	900	ชุด	-	-	1	900
3	ป้ายไว้นิลจัดงาน	1,000	ผืน	-	-	1	1,000
รวมทั้งสิ้น				2,800			

## 6. วิธีประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
วางแผน : P	จัดประชุมครูและแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการประสบความสำเร็จตามวิธีการดำเนินการที่กำหนด	1. ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคมร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	คณะครู และนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีแห่อุปัชฌาย์ ร่วมสืบสานรักษา ต่อยอดประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นแม่สอด เพียงแห่งเดียวในประเทศไทย	ผลการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมผ่านเกณฑ์ระดับคะแนน 4 หรือร้อยละ 80 ขึ้นไป ในระดับเป็นที่น่าสนใจ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบภารกิจที่ได้รับ โดยใช้เครื่องมือในการวัดและประเมินผลเป็นแบบสอบถามความพึงพอใจ	การดำเนินโครงการกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ / กิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1. เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความภาคภูมิใจในประเพณีท้องถิ่นแม่สอด
- 7.2. เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นแม่สอด
- 7.3. เพื่อให้นักเรียนได้เกิดความตระหนักถึงค่านิยมประเพณีท้องถิ่นแม่สอดอันดีงาม
- 7.4. เพื่อให้นักเรียนได้ร่วมสืบสานประเพณีท้องถิ่นแม่สอด

ลงชื่อ



(นายเอกชัย พันธุลี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางพิชชนันท์ จิรเลิศนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทன்பั่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
กิจกรรม	แห่เทียนจำนำพรรษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายภิกขุ สุท่าแปง และ นายนิรันดร์ รสสุขุมลชาติ
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน – กรกฎาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	วัดมณีไพรสณฑ์, วัดดอนไชย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากนโยบายของรัฐบาล นโยบายหลักที่ 3 การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ( 3.2 ปกป้องค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม กตัญญู ความซื่อสัตย์ การมีวินัย เคารพกฎหมาย มีจิตสาธารณะและการมีส่วนร่วมทำประโยชน์ให้ประเทศและการเป็นพลเมืองดี )

วันเข้าพรรษาคือการที่พระสงฆ์อยู่ประจำที่ใดที่หนึ่งในช่วงฤดูฝน พระสงฆ์จะต้องหยุดการเดินทางไปที่ต่าง ๆ และพักอยู่ที่ใดที่หนึ่งโดยไม่ไปแรมคืนที่อื่นภายในกำหนด 3 เดือนเรียกว่าเข้า วัสสา ตั้งแต่วันแรม 1 ค่ำ เดือน 10 เหนือไปจนถึงวันขึ้น 15 ค่ำ เดือนเกียง (เดือน 11 ภาคกลาง) ชาวบ้านถือว่าเป็นวันสำคัญยิ่งวันหนึ่ง เพราะเป็นโอกาสที่จะได้ร่วมทำบุญเป็นพิเศษ เมื่อถึงวันนี้ ชาวพุทธทั้งหมดจะพากันไปใส่บาตร รับศีลตอนกลางคืนมีการถวายเทียนเข้าพรรษา ก่อนจะถึงหรือเวลาถวายเทียนเข้าพรรษา มักจะมีการแห่เทียนจำนำพรรษาไปตามหมู่บ้านต่าง ๆ เป็นที่สนุกสนาน ในช่วงเข้าพรรษาชาวบ้านส่วนใหญ่จะไปทำบุญที่วัดกันทุกวันพระมีการฟังเทศน์ ฟังธรรม คนเฒ่า คนแก่จะมีการไปนอนวัดจำศีล สำหรับคนทั่วไปบางคนก็ตั้งใจในการงดเว้นบาปและถือศีล มักจะมีทานขันข้าวหาคนตาย รวมทั้งการทานแด่พ่อแม่ ปู่ย่าตายาย ที่ยังมีชีวิตอยู่ด้วย เช่น รักษาอุโบสถศีลตลอดพรรษา งดเว้นการดื่มสุรา งดเว้นเนื้อสัตว์ตลอดพรรษา เป็นต้น ทางราชการยังได้ถือเอาวันเข้าพรรษาทุกปีเป็นวันต้นไม้แห่งชาติอีกด้วย ดังนั้น ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงเห็นความสำคัญของวันเข้าพรรษา จึงได้จัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษาขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และชาติไทยได้รับการยกย่องด้านมารยาทที่มีความสง่างาม มีเอกลักษณ์แบบไทยๆและนอกจากนี้ยังมีอีกสิ่งหนึ่งที่สำคัญ คือการสวดสรรเสริญพระรัตนตรัยที่ถือว่าเป็นการปฏิบัติบูชาตามหลักพระพุทธศาสนา นับว่าเป็นการทำความดีอย่างหนึ่งที่พุทธศาสนิกชนได้ถือปฏิบัติกันมายาวนานเพื่อเป็นการสืบสานวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ที่ตักตวงให้สืบทอดไป ทางโรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้มีการจัดกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษาขึ้น เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้รับแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต มีสมาธิ สามารถศึกษาเล่าเรียนและแก้ไขปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพสืบไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งประเพณีการแห่เทียนเข้าพรรษาให้มีสืบต่อไป
2. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้ทำบุญแห่เทียนเข้าพรรษาร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น
3. เพื่อปลูกฝังขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคประชาชน



### 3. เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากร นักเรียน จำนวน 2,800 คน ได้ร่วมแสดงออกถึงความรักสามัคคีและร่วมกันอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญา ประเพณีท้องถิ่นไทยไว้ให้คงอยู่สืบต่อไป

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- กระตุ้นและปลูกจิตสำนึกของครู-นักเรียนให้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าประเพณีอันดีงามทางพระพุทธศาสนา ร่วมมือร่วมใจกันทำนุบำรุงส่งเสริม และอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่สืบไป
- เพิ่มพูนความรักความสามัคคีในหมู่คณะและชุมชนกับโรงเรียน รวมทั้งเพื่อยกมาตรฐานการเรียนการสอนในโรงเรียน
- นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี และสามารถนำไปใช้ ในชีวิตประจำวันได้

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูและแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2566	-	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาและ คณะครูในกลุ่มสาระ สังคมฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดหาวัสดุอุปกรณ์การตกแต่ง เทียนพรรษา 2. นำตัวแทนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้าร่วมกิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา โดย แบ่งเป็นกลุ่ม ดังนี้ 2.1 ตัวแทนนักเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากร กลุ่มที่ 1 ร่วมขบวนแห่เทียนพรรษากับภาครัฐและ ประชาชน ณ ที่ว่าการอำเภอแม่สอด 2.2 ตัวแทนนักเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากร กลุ่มที่ 2 ร่วมพิธีถวายเทียนผ้าอาบน้ำฝน เครื่อง ไทยทาน และเวียนเทียน ณ วัด มณีไพโรสถ์ 2.3 ตัวแทนนักเรียน พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากร กลุ่มที่ 3 ร่วมพิธีถวายเทียนผ้าอาบน้ำฝน เครื่อง ไทยทาน และเวียนเทียน ณ วัดดอนไชย	กรกฎาคม 2566	17,000	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
3. ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2566	-	ครูภิกขุ สุทำแปง ครูนิรันดร์ รสสุขุมมาชาติ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ติดตาม ประเมินผล โครงการ 2. สรุปผลการดำเนินการ 3 เล่ม 3. รายงานผู้บังคับบัญชา	กรกฎาคม 2566	-	ครูภิกขุ สุทำแปง ครูนิรันดร์ รสสุขุมมาชาติ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	17,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เทียนพรรษา	2,500	เล่ม	-	-	2	5,000
2	โอเอซิส	300	กล่อง	-	-	4	1,200
3	ดอกพุดพลาสติก	300	ถุง	-	-	4	1,200
4	ดอกกรั๊กพลาสติก	300	ถุง	-	-	4	1,200
5	ดอกกุหลาบพลาสติกพร้อมก้านดอก	300	ถุง	-	-	4	1,200
6	ผ้าตัวนสีขาว	40	เมตร	-	-	10	400
7	เข็มหมุด	100	กล่อง	-	-	6	600
8	ด้ายร้อยมาลัย	50	หลอด	-	-	6	300
9	เข็มร้อยมาลัย	50	กล่อง	-	-	6	300
10	อาสนะ	200	ผืน	-	-	10	2,000
11	ดอกไม้พลาสติก	25	มัด	-	-	144	3,600
รวม				-		17,000	
รวมทั้งสิ้น				17,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบที่มีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมโครงการสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามทางพระพุทธศาสนา 2. นักเรียนได้แสดงออกถึงการศรัทธา น้อมถวายเป็นพุทธบูชาแด่องค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า เป็นการสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีได้ปฏิบัติตามประเพณีทางศาสนาพุทธ อันเป็นการต่ออายุพระพุทธศาสนา ในโอกาสวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ลด ละ เลิก อบายมุขทุกชนิด 3. คณะผู้บริหาร,ข้าราชการครู,บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้แสดงออกถึงการศรัทธา น้อมถวายเป็นพุทธบูชาแด่องค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า เป็นการสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีได้ปฏิบัติตามประเพณีทางศาสนาพุทธ	1. ร้อยละของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เข้าร่วมโครงการ 2. ร้อยของคณะผู้บริหาร,ข้าราชการครู,นักเรียนได้แสดงออกถึงการศรัทธา น้อมถวายเป็นพุทธบูชาแด่องค์พระสัมมาสัมพุทธเจ้า เป็นการสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม เป็นพุทธศาสนิกชนที่ดีได้ปฏิบัติตามประเพณีทางศาสนาพุทธ อันเป็นการต่ออายุพระพุทธศาสนา ในโอกาสวันสำคัญทางศาสนา ลด ละ เลิก อบายมุขทุกชนิด	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนเกิดความตระหนักรู้จักรักษาประเพณีและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
2. นักเรียนเห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของการการรสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี ตลอดจนการร่วมแรง ร่วมใจกันระหว่างข้าราชการ
3. โรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการสืบสาน และส่งเสริมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

ลงชื่อ   
(นายเอกชัย พันธุลี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

(นางพิชชนันท์ จิรเลิศนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรหม)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 

ผู้รับรองโครงการ

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทณปาน)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	สืบสานศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
กิจกรรม	พิธีไหว้ครู
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายเทพทัต ไชยศิลป์ และ นางสาวปวีณา โปะตะโก
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

#### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2561-2580 ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แนวดำเนินการข้อที่ 3 สร้างเสริมและปรับเปลี่ยนค่านิยมของคนไทยให้มีวินัย จิตสาธารณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เห็นว่าการจัดกิจกรรมไหว้ครูไหว้ครูเป็นวัฒนธรรม ประเพณีของไทยที่ปฏิบัติสืบต่อกันมาเป็นเวลานาน เป็นประเพณีที่ศิษย์มี โอกาสได้แสดงความคารวะ ยอมรับนับถือครูอย่างจริงใจ เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูและเอื้ออาทรต่อคุณครู จึงได้จัดกิจกรรมไหว้ครูขึ้นเพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมและปลูกจิตสำนึกที่ดีงามให้นักเรียน

#### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้นักเรียนรู้และเข้าใจประเพณีไหว้ครู
2. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนรู้จักความเอื้ออาทร และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
3. เพื่อให้นักเรียนร่วมสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทย

#### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครู
  2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครู
- ด้านคุณภาพ
 

นักเรียนตระหนักถึงประเพณีที่ดีงาม อันแสดงถึงความกตัญญูต่อคุณครูผู้ถ่ายทอดความรู้

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ศึกษาประวัติความเป็นมาและความสำคัญของพิธีไหว้ครู - จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละฝ่าย - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	พฤษภาคม 2566	-	- นายเทพทัต ไชยศิลป์ - น.ส.ปวีณา โปะตะโก - คณะครูกลุ่มฯสังคมศึกษาฯ - หัวหน้าระดับชั้น

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินงานตามปฏิทินการปฏิบัติงาน 1. จัดตกแต่งสถานที่ประกอบพิธีไหว้ครู 2 จุดคือ 1.1 หอประชุมใหญ่อาคารสรรพากร 1.2 หอประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ 2. ฝึกซ้อมขั้นตอนและลำดับพิธีการนักเรียนตัวแทน ถือพานของแต่ละระดับชั้น 2.1 อาคารสรรพากรนักเรียนระดับชั้น ม.1,3,5 2.2 อาคารเฉลิมพระเกียรตินักเรียนระดับ ชั้น ม.2,4,6 2.3 ซ้อมขั้นตอนและลำดับพิธีการของแต่ละ ระดับชั้น (ตามที่หัวหน้าระดับชั้นนัดหมายการ ฝึกซ้อม) 3. ดำเนินกิจกรรมพิธีไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2566	มิถุนายน 2566	17,505	- นายเทพทัต ไชยศิลป์ - น.ส.ปวีณา โปตะโก - คณะครูกลุ่มฯ สังคมศึกษาฯ - หัวหน้าระดับชั้น
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม - ประเมินผลการดำเนินงาน	มิถุนายน 2566	-	- นายเทพทัต ไชยศิลป์ - น.ส.ปวีณา โปตะโก - คณะครูกลุ่มฯ สังคมศึกษาฯ - หัวหน้าระดับชั้น
4. ประเมินผล (Action)	สรุปผล และรายงานผลการจัดกิจกรรม	กรกฎาคม 2566	-	- นายเทพทัต ไชยศิลป์ - น.ส.ปวีณา โปตะโก

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	17,505	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	อักษรโพนบอร์ดพิธีไหว้ครู ขนาดกว้าง 1.20 เมตร ยาว 9.60 เมตร	2,000	แผ่น	-	-	2	4,000
2	กระดาษปฏักการ์ดขาว	99	ห่อ	-	-	5	495
3	ตลับหมึกพิมพ์สีดำcannon mp287 เบอร์ 810	760	ตลับ	-	-	1	760
4	ตลับหมึกพิมพ์สี cannon mp287 เบอร์ 811	970	ตลับ	-	-	1	970
5	ริบบิ้นคละสีขนาด 2ml.	15	ม้วน	-	-	20	300
6	พานโตกพลาสติกสีทอง ขนาด 12 นิ้ว	155	พาน	-	-	18	2,790
7	พานโตกพลาสติกสีเงิน ขนาด 12 นิ้ว	155	พาน	-	-	18	2,790
8	ผ้าถักโครเชคลุมพาน	150	ผืน	-	-	36	5,400
รวม				-		17,505	
รวมทั้งสิ้น				17,505			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามประเพณีการไหว้ครูและมีการปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนเกิดความรักและเทิดทูลพระคุณครูอาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้ 2. นักเรียนมีความพอใจต่อการจัดกิจกรรมไหว้ครู 3. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครู 4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรมีความพอใจต่อการจัดกิจกรรมไหว้ครู	1. ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามประเพณีการไหว้ครูและมีการปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนเกิดความรักและเทิดทูลพระคุณครูอาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทความรู้ให้ 2. ร้อยละของนักเรียนมีความพอใจต่อการจัดกิจกรรมไหว้ครู 3. ร้อยละของผู้บริหาร ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เข้าร่วมพิธี ไหว้ครู 4. ร้อยละผู้บริหาร ครูและบุคลากรมีความพอใจต่อการจัดกิจกรรมไหว้ครู	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้ และปฏิบัติจริงในวัฒนธรรม ประเพณีการไหว้ครู และนักเรียนได้แสดงความกตัญญูตวกตเวทีต่อคุณครู และร่วมสืบสานประเพณีอันดีงามของไทย

ลงชื่อ   
(นายเอกชัย พันธูลี)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

ผู้รับรองโครงการ

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทณปิ่น)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย
กิจกรรม	กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนงนภสร องค์กร, นางสาวณัฐพร จันธิตา
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวโรกาสเสด็จขึ้นครองราชย์สมบัติพระองค์ทรงบำเพ็ญพระราชกรณียกิจนานับการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนได้เสด็จพระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมราษฎร ในพื้นที่ต่างๆ ทั่วทุกภาคของประเทศ ทั้งในเมืองและชนบท ไม่ว่าจะเป็นที่ทุรกันดารเพียงใด ในการเสด็จพระราชดำเนินทุกครั้งทรงทราบถึงความเป็นอยู่ของราษฎรเหล่านั้นอย่างถ่องแท้จึงทรงพระราชทานพระราชดำริตั้งโครงการต่างๆ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยยึดหลักการให้ประชาชนมีส่วนได้ช่วยเหลือนตนเอง

เนื่องจากในวันที่ 28 กรกฎาคม ของทุกปี เป็นวันที่พสกนิกรชาวไทยจะได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อพสกนิกรชาวไทยทั่วประเทศด้วยความรักประดุจดั่งพ่อของแผ่นดินในโอกาสนี้ชาวไทยยังได้แสดงออกถึงความรักที่มีต่อพ่อของตนเองไปพร้อมๆกัน ทางโรงเรียนจึงได้จัดงานวันพ่อขึ้นเพื่อให้นักเรียน ครูอาจารย์และบุคลากรได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รวมถึงกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อพ่อผู้มีพระคุณของทุกคนอีกด้วย เป็นประจำทุกปี กิจกรรม และภารกิจที่จัดทำขึ้นจะสอดคล้องกับมาตรฐานที่ 1 ข้อ 12 ปลูกฝังคุณธรรม ความเป็นไทย สำนึกในความเป็นท้องถิ่น ตามเขตเศรษฐกิจพิเศษ และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ ข้อ 3 ส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา รวมถึงนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา มาเป็นแนวทางในได้ดำเนินกิจกรรม

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ครู บุคลากรและนักเรียนได้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
2. เพื่อให้ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคน ได้เข้าร่วมพิธีถวายพระพรพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร (ซื่อสัตย์ มีวินัย มุ่งมั่นในการทำงาน อยู่อย่างพอเพียง ใฝ่เรียนรู้ รักชาติ รักความเป็นประชาธิปไตย และมีจิตสาธารณะ) เห็นคุณค่าในตนเอง เอื้ออาทรผู้อื่น และกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. นัดหมายกิจกรรม 3. ขออนุมัติดำเนินการ	มิ.ย. 2566	-	น.ส.นงนภสร องค์กร, น.ส.ณัฐพร จันธิดา
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดเตรียมสถานที่กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 4. จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างให้เรียบร้อยหลังเสร็จกิจกรรม	ก.ค. 2566	9,700	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	ก.ค. 2566	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินโครงการ 2. สรุปการดำเนินการ	ก.ค. 2566	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	9,700	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังมีรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ชุดเครื่องไทยธรรม	430	ชุด	-	-	9	3,870
2	ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารปิ่นโตถวายพระสงฆ์	350	ชุด	-	-	9	3,150
3	พุ่มฝ้ายสีเหลือง 18 นิ้ว	2,500	ชุด	-	-	1	2,500
4	ธงตราสัญลักษณ์ ขนาด 60x90	60	ผืน	-	-	3	180
รวม				-		9,700	
รวมทั้งสิ้น				9,700			

### 6. วิธีการประเมิน



การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80



การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1.โรงเรียนได้มีกิจกรรมแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนสู่ภายนอก 2.นักเรียน ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และมีเจตคติต่อการเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญู กตเวทิต่อผู้มีพระคุณ 3.ครู บุคลากรและได้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูรและ ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	- ครู บุคลากรและนักเรียนได้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร - ครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียน คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. นักเรียน มีเจตคติต่อการเอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูกตเวทิต่อผู้มีพระคุณ
3. โรงเรียนได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนสู่ภายนอก

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันธุ์ลี)      (นางพิชชนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ      รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปັນ)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย
กิจกรรม	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์ และ นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
ระยะเวลาดำเนินการ	สิงหาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคง ปลูกฝังผู้เรียนให้มีหลักคิดที่ถูกต้องด้านคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้มีความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา จึงนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 91 พรรษา 12 สิงหาคม 2566 และให้ถือว่าเป็น “แม่แห่งชาติ” ของประชาชนชาวไทย ดังนั้นในวันสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมกันทั่วประเทศ ทั้งนี้เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมถึงกิจกรรมที่แสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณของทุกคนอีกด้วย เป็นประจำทุกปี กิจกรรม และภารกิจที่จัดทำขึ้นได้ปลูกฝังคุณธรรม ความเป็นไทย สำนึกในความเป็นท้องถิ่น วิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา รวมถึงนำ

เพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้จัดให้มีการถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่ม และสถานที่ พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในโอกาสสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ 91 พรรษา 12 สิงหาคม 2566
2. เพื่อเผยแพร่พระเกียรติคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
3. เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดี ความสมานฉันท์สามัคคี ของนักเรียน ผู้บริหาร และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม
4. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการเทิดทูน และดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคน จำนวน 2,741 คน ร่วมกับคณะครู 120 คนได้เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ
- ด้านคุณภาพ
  - คณะผู้บริหาร บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้แสดงความจงรักภักดี มีความสมานฉันท์สามัคคี และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยโดยเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีวันสำคัญและได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีในสถาบันหลักของชาติ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. กำหนดกิจกรรม 3. ขออนุมัติดำเนินการ	กรกฎาคม 2566	-	น.ส.นวิรัตน์ เหลือศรีจันทร์, นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง - จัดประดับตกแต่งพระฉายาลักษณ์เพื่อประกอบพิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม - จัดเตรียมตกแต่งสถานที่ จัดเตรียมเครื่องไทยธรรม และภัตตาหาร ในพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล 3. จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้เรียบร้อยหลังเสร็จกิจกรรมเพื่อให้คงสภาพเดิมพร้อมใช้งานในครั้งต่อไป	สิงหาคม 2566	7,200	น.ส.นวิรัตน์ เหลือศรีจันทร์ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. แบบสอบถามความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	สิงหาคม 2566		
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินโครงการ - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	สิงหาคม 2566	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	7,200	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ชุดเครื่องไทยธรรม	430	ชุด	-	-	9	3,870
2	ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารปิ่นโตถวายพระสงฆ์	350	ชุด	-	-	9	3,150
3	ธงตราสัญลักษณ์ครบรอบ 90 ปี ขนาด 60x90	60	ผืน	-	-	3	180
รวม				-		7,200	
รวมทั้งสิ้น				7,200			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้ส่งเสริมความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยโดยเข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีวันสำคัญและได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีในสถาบันหลัก	ร้อยละ 80 ของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	ของชาติ 2.นักเรียน ได้แสดงความจงรักภักดี มีความสมานฉันท์สามัคคี และเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 3. คณะครู บุคลากร และนักเรียน ได้เข้าร่วมพิธีเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 1) นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- 2) นักเรียนได้แสดงความเคารพต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 3) นักเรียนและบุคลากรทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงเจริญพระชนมพรรษาครบ 91 พรรษา 12 สิงหาคม 2566

ลงชื่อ



(นายเอกชัย พันธุลี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย
กิจกรรม	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิรดา ปัญญา และ นางสาวจุลาพล แซ่ย่าง
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เนื่องในวันที่ 3 มิถุนายนของทุกปีเป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี รัฐบาลได้กำหนดให้หน่วยงานราชการและภาคการศึกษาต่างๆ ร่วมจัดงานเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ทรงมีพระเมตตาต่อพสกนิกรชาวไทยที่ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจเป็นอเนกประการปฏิบัติงานถวายแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ด้วยพระวิริยอุตสาหะและเพื่อให้นักเรียน คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรได้มีส่วนร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดี จึงจัดให้มีพิธีการถวายพระพรชัยมงคลฯ แต่สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีเป็นประจำทุกปี การลงนามถวายพระพรชัยมงคล การถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่ม และการทำบุญตักบาตรเฉลิมพระเกียรติ

ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงจัดกิจกรรมพิธีถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เพื่อให้นักเรียน คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรได้แสดงออกถึงความจงรักภักดี และมีส่วนร่วมในการกิจกรรม นอกจากนี้การจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมาพบว่า กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีนี้ ยังเป็นการปลูกฝังคุณธรรม ส่งเสริมความเป็นไทย และส่งเสริมค่านิยมที่ดีงามตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษาให้กับนักเรียนอีกด้วย

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายนของทุกปี

2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ มีความสมานฉันท์สามัคคี

3. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีงาม

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ตัวแทนนักเรียนทุกระดับชั้นห้องละ 5 คน จำนวน 390 คน และคณะครู 120 คนได้เข้าร่วมพิธีถวายพระพร

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกระดับชั้น 80% ขึ้นไป ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ มีความสมานฉันท์สามัคคี เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ตามลักษณะของสถานศึกษา

มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีงามได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีงามตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมวางแผนการจัดทำกิจกรรมเพื่อ กำหนด แนวทางการจัดทำกิจกรรม การดำเนินงาน 2.เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการ	พฤษภาคม 2566	-	นางสาวจิรดา ปัญญา น.ส.จุลาพล แซ่ย่าง กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการ - จัดตกแต่งสถานที่ - ฝึกซ้อมนักเรียน และบุคลากรที่ร่วมกิจกรรม เพื่อให้กิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย 3.จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆให้เรียบร้อย หลังเสร็จ กิจกรรมเพื่อให้คงสภาพเดิม พร้อมใช้งานในครั้ง ต่อไป	พฤษภาคม- มิถุนายน 2566	9,910	นางสาวจิรดา ปัญญา และครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินโครงการ โดย แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรม ปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา	มิถุนายน 2566		นางสาวจิรดา ปัญญา และครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- นำผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้ ผลสำเร็จ พัฒนากิจกรรมในปีต่อไป - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและรายงานผล	มิถุนายน 2566	-	นางสาวจิรดา ปัญญา และครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	9,910	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ชุดเครื่องไทยธรรม	430	ชุด	-	-	9	3,870
2	ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารปิ่นโตถวาย พระสงฆ์	350	ชุด	-	-	9	3,150
3	พุ่มฝ้ายสีม่วง ขนาด 18"	2,500	คู่	-	-	1	2,500
4	โอเอซิส	390	กล่อง	-	-	1	390
รวม				-		9,910	
รวมทั้งสิ้น				9,910			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียน คณะครู บุคลากร ได้เข้าร่วมพิธีเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธา พิมลลักษณ์ พระบรมราชินี แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อ สถาบันหลักของชาติ มีความ สมานฉันท์สามัคคี เข้าร่วมกิจกรรม ตามประเพณี วันสำคัญ มีความ ภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็น ไทยมีคุณลักษณะที่ติดตามอัตลักษณ์ ของโรงเรียน	ร้อยละ 80 ของผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน มีความพึง พอใจในการเข้าได้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียน คณะครูและบุคลากรได้เข้าร่วมพิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ์ พระบรมราชินี  
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายนของทุกปี
2. นักเรียน คณะครูและบุคลากร ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ มีความสมานฉันท์สามัคคี
3. นักเรียน คณะครูและบุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็น  
ไทย ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษา มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ตั้งาม

ลงชื่อ   
(นายเอกชัย พันธุลี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพัชรนันท์ จิรเลิศรานานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกความเป็นไทย
กิจกรรม	ละครมรดกใหม่
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรุ่งทิวา อุ่นใจ , นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนกรกฎาคม – เดือนสิงหาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 การจัดการศึกษาเพื่อคุณวุฒิ ด้านการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) จากประสบการณ์จริงหรือจากสถานการณ์จำลองผ่านการลงมือปฏิบัติ ตลอดจนจัดการเรียนการสอนในเชิงแสดงความคิดเห็นเพื่อเปิดโลกทัศน์มุมมองร่วมกันของผู้เรียนและครูให้มากขึ้น

การจัดการเรียนรู้จากบทบาทสมมุติโดยผ่านการแสดงละคร เป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการอ่านหนังสือเป็นทักษะอย่างหนึ่งที่ทำให้ความรู้และช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนนอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ เป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาตนเอง สังคม การดำเนินชีวิตประจำวัน จึงจำเป็นต้องมีการสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของวรรณคดีไทยได้รับความรู้เกี่ยวกับวรรณคดี สามารถวิเคราะห์คุณค่าด้านเนื้อหาและคุณค่าด้านวรรณศิลป์และตระหนักถึงความสำคัญการอ่านวรรณคดีไทยให้มากขึ้น จึงเห็นว่าควรจัดโครงการ “ละครมรดกใหม่” เพื่อให้เกิดการพัฒนาและช่วยสนับสนุนส่งเสริมการอ่านมากยิ่งขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการอ่านวรรณคดีไทยของนักเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาการอ่านของนักเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นและสามารถนำไปสังเคราะห์ในการแสดงละครได้
- 2.3 เพื่อให้รู้จักเลือกการอ่าน ฟัง ดู ชมละคร ที่มีประโยชน์และสามารถนำสิ่งที่ได้รับไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน ได้ชมการแสดงละครวรรณคดีไทย สามารถสรุปเนื้อหาและข้อคิดจากเรื่องที่ดูได้

#### - ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเกิดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ	มี.ค. 2566	-	นางสาวรุ่งทิวา อุ่นใจ นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถาม 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย คณะครูกลุ่มสาระฯ 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณา และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดเวลา 2. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง 3. จัดเตรียมสถานที่ ประชาสัมพันธ์นักเรียน นัดหมายดำเนินการทำกิจกรรมการแสดงละคร คุณธรรม ได้แก่ เรื่องรามเกียรติ์ พระอภัยมณี อิเหนา มัทนะพาธา	ก.ค.- ส.ค. 2566	-	นางสาวรุ่งทิwa อุ่นใจ นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	ส.ค. 2566	-	นางสาวรุ่งทิwa อุ่นใจนางสาว เบญจมาศ ไชยศรีย์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	2. จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ส.ค. 2566	-	นางสาวรุ่งทิwa อุ่นใจ นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)



เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....-.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

#### 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านการ อ่านวรรณคดีไทย 2.นักเรียนได้รับการพัฒนาด้าน การ อ่าน การ ฟัง ดู ละครวรรณคดีไทย 3.นักเรียนมีความพึงพอใจในการ ดำเนินตามโครงการที่ตั้งไว้	1.ร้อยละของนักเรียนได้รับการ พัฒนาด้านวรรณคดีไทย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ตั้ง ไว้ตามมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักเรียนได้รับความรู้และข้อคิดจากการชมการแสดงละครวรรณคดีไทย
- 7.2 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจรักในวัฒนธรรมชนบประเพณีไทย
- 7.3 นักเรียนได้มีโลกทัศน์ที่กว้างขึ้นจากการชมละครมรดกใหม่
- 7.4 นักเรียนได้รู้จักพิจารณาเลือกอ่านหนังสือวรรณคดีไทย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางอรทัย ยาโนยะ) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  
 ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย ทาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน  
 ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทณปิ่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน
กิจกรรม	เฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	งานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

สถานศึกษาเป็นสถาบันทางสังคมพื้นฐาน เป็นจุดเริ่มต้นของการปลูกฝังความรู้ ทักษะคิด และพฤติกรรมในทุกด้าน มีหน้าที่ในการพัฒนาเด็กในวัยเรียนให้เติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีศักยภาพ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ เนื่องจากสถานศึกษาเป็นศูนย์รวมของของนักเรียนในชุมชน ที่มาจากรอบครัวที่ต่างกัน จึงเป็นปัจจัยที่สำคัญที่ก่อให้เกิดโรคต่างๆ เมื่อนักเรียนคนคนใดเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ และเข้ามาเรียนในสถานศึกษา จึงมีโอกาที่จะแพร่กระจายเชื้อโรค ไปสู่นักเรียนคนอื่นๆ ได้จากการเล่น การใกล้ชิด และการทำกิจกรรมร่วมกัน สถานศึกษาจึงเป็นสถานที่สำคัญมากต่อการส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค หรือ อาจจะเปรียบได้ว่า โรงเรียนเป็นสถานที่ที่ต้องคำนึง และให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก ๆ ภายใต้อาณาการณการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โรคโควิด 19 ซึ่งขณะนี้ยังไม่มียาวัคซีนป้องกันโรค และไม่มียารักษาโรคโดยตรง จำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องมีการเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดทำส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน กิจกรรม เฝ้าระวังการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ขึ้น เพื่อเป็นการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
2. นักเรียนได้รับความรู้เรื่องของการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้
3. นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้
4. โรงเรียนสามารถควบคุม ระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,738 คน
  - คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 181 คน
- ด้านคุณภาพ
  - โรงเรียนสามารถควบคุม ระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน 2. จัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติ 3. นำเสนอต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ต.ค.65	-	งานอนามัย/ ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน 2. กำหนดกรอบการทำงานในการเฝ้าระวัง 3. ดำเนินการตามกิจกรรม โดยการ 3.1 จัดหาเครื่องวัดอุณหภูมิที่มีประสิทธิภาพสูง และ เชื่อมต่อกับระบบ I-student ได้ 3.2 จัดทำป้ายให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 3.3 จัดเตรียมแอลกอฮอล์เพื่อให้บริการนักเรียน และผู้มาติดต่อ 4. ทำความสะอาดพื้นที่ในโรงเรียนให้ปลอดภัย	มี.ย. 2565 – เม.ย 2566	100,000	งานอนามัย/ ฝ่ายบริหารทั่วไป
3. ตรวจสอบ (Check)	1. จัดทำสรุปรายงานผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการ บริหารโรงเรียนทุกเดือน 2. มีการติดตามผลจากหน่วยงานภายในและภายนอก	ก.ย. 66	-	งานอนามัย/ ฝ่ายบริหารทั่วไป
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. จัดทำสรุปรายงานผู้บริหาร 2. รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย.66	-	งานอนามัย/ ฝ่ายบริหารทั่วไป

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....100,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	อุปกรณ์เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ - แอวกอฮอล์/เจล ล้างมือ พร้อมขวด - แฝงกัน/เฟซชีล - หน้ากากอนามัย - สติกเกอร์ /ป้ายให้ความรู้ - อุปกรณ์อื่น ๆ สำหรับการเฝ้าระวัง				50,000		50,000
รวม				50,000		50,000	
รวมทั้งสิ้น				100,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	มีวัสดุ อุปกรณ์และควบคุม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ	จำนวนนักเรียนที่ติดติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) นักเรียนป้องกันการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ลดลงตามลำดับ		
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการป้องกัน และ ฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
- โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีระบบป้องกันที่สามารถ ป้องกัน และฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ลงชื่อ   
(นางวิมลณัฐ กันทะท่า)  
ครูชำนาญการ


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นายปกรณ์ เกตananนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน
กิจกรรม	งานอนามัยโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางวิมลณัฐ กันทะท่า
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	อาคารพยาบาล
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (ข้อ5) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี โรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเป็นโรงเรียนที่ใช้ศักยภาพทั้งหมดที่มีอยู่เพื่อพัฒนาสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนครอบครัวและชุมชน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยจากการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่เด็กอยู่ในโรงเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีสุขภาพดีแบบองค์รวม

การบริการอนามัยโรงเรียนเป็นบริการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ป้องกันการเจ็บป่วยและแก้ไขปัญห สุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของเด็กนักเรียน นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปให้กลับมา มีพฤติกรรมที่ถูกต้อง นักเรียนมีพัฒนาการที่แตกต่างกัน แนวทางการแก้ไข การส่งเสริม ป้องกันจึงมีแนวทางในที่แตกต่างกัน ออกไป การจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนหรือสถานศึกษาประกอบด้วยบริการด้านสุขภาพ การศึกษา สิ่งแวดล้อม มีการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน บ้านและชุมชน เพื่อเอื้ออำนวยและสนับสนุนทรัพยากรให้งานบรรลุเป้าหมาย บุคลากรทางด้านสาธารณสุขมีบทบาทหน้าที่มุ่งให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีและมีการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัวและชุมชนงานอนามัยโรงเรียน จึงหมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน บรรเทาอาการเจ็บไข้ได้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพของบุคคลากรทุกคนที่อาศัยอยู่ในโรงเรียนเพื่อให้กลุ่มคนเหล่านี้มีสุขภาพดี โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน บ้านและชุมชน ครอบคลุมกิจกรรมด้านการจัดสิ่งแวดล้อม การบริการสุขภาพและการสอนสุขภาพศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียน ครู และบุคลากร มีวิสัยทัศน์ ทัศนคติ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการดูแลบรรเทาอาการเจ็บป่วยอย่างเพียงพอ
- 2.2 เพื่อให้เกิดทักษะในการรักษาและป้องกันโรคต่าง ๆ ที่เกิดในเด็กวัยเรียน
- 2.3 เพื่อเป็นการสร้างทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยให้เกิดเป็นกิจนิสัย

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

1. นักเรียนจำนวน 2,800 คนมีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 200 คน มีสุขภาพที่ดีทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
3. โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพคงคุณภาพระดับทอง ระดับเพชร ครบทุกตัวชี้วัด

## - ด้านคุณภาพ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่ดี ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ท รพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 65	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและวัสดุสนับสนุนการดำเนินงาน ให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน	พ.ย. 65- ก.ย. 66	15,000	นางวิมลณีรัฐ กันทะท่า และคณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	การเร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผล	พ.ย. 65- ก.ย. 66	-	นางวิมลณีรัฐ กันทะท่า
4. ประเมินผลแ ละรายงาน (Action)	-เอกสารสรุปผลการดำเนิน -ร้อยละของจำนวนครู นักเรียน และผู้ปกครอง ที่มี ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ	พ.ย. 65- ก.ย. 66	-	นางวิมลณีรัฐ กันทะท่า

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	15,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
ดังรายการต่อไปนี้		

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและวัสดุสนับสนุนการดำเนินงาน (รวมเงิน 15,000 บาท) ดังรายละเอียด</b>							
1.	ผงโออาร์เอส	250	กล่อง	-	-	1	250
2.	พลาสติกอร์ยา	35	กล่อง	-	-	6	210
3.	ยาหอม	30	ขวด	-	-	1	30
4.	ยาอมตรามะขามป้อม	220	กล่อง	-	-	1	220
5.	ถุงมือ	130	กล่อง	-	-	1	130
6.	เจลประคบเย็น	1,000	กล่อง	-	-	1	1,000
7.	พัดลมตั้งโต๊ะ	1,160	เครื่อง	-	-	1	1,160
8.	เครื่องทำน้ำเย็น น้ำร้อน	7,000	เครื่อง	-	-	1	7,000
9.	ค่าซัก ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง	250	ครั้ง	10	2,500	10	2,500
รวม				2,500		12,500	
รวมทั้งสิ้น				15,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียน ได้รับการบริการด้านสุขอนามัยระหว่างที่อยู่โรงเรียน 2. ครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการด้านอนามัยโรงเรียน	ร้อยละและนักเรียนมีความพึงพอใจผู้รับบริการด้านอนามัยโรงเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียน และคณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาพดีทั้งในปัจจุบันและในอนาคต  
ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ   
(นางวิมลณัฐ กันทะท่า)  
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ


ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นายปกรณ์ เกตนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป


ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียภาพของผู้เรียน
กิจกรรม	เฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย และจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น การรักษาสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
ผู้รับผิดชอบ	นางวิมลณัฐ กันทะท่า
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	อาคารพยาบาล
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเป็นโรงเรียนที่ใช้ศักยภาพทั้งหมดที่มีอยู่เพื่อพัฒนาสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนครอบครัวและชุมชน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยจากการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่เด็กอยู่ในโรงเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีสุขภาพดีแบบองค์รวม

การบริการอนามัยโรงเรียนเป็นบริการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ป้องกันการเจ็บป่วยและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของเด็กนักเรียน นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปให้กลับมา มีพฤติกรรมที่ถูกต้อง นักเรียนมีพัฒนาการที่แตกต่างกัน แนวทางการแก้ไข การส่งเสริม ป้องกันจึงมีแนวทางในที่แตกต่างกันออกไป การจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนหรือสถานศึกษาประกอบด้วยบริการด้านสุขภาพ การศึกษา สิ่งแวดล้อม มีการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน บ้านและชุมชน เพื่อเอื้ออำนวยและสนับสนุนทรัพยากรให้งานบรรลุเป้าหมาย บุคลากรทางด้านสาธารณสุขมีบทบาทหน้าที่มุ่งให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีและมีการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัวและชุมชน

งานอนามัยโรงเรียน จึงหมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน บรรเทาอาการเจ็บไข้ได้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรทุกคนที่อาศัยอยู่ในโรงเรียนเพื่อให้กลุ่มคนเหล่านี้มีสุขภาพดี โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน บ้านและชุมชน ครอบคลุมกิจกรรมด้านการจัดสิ่งแวดล้อม การบริการสุขภาพและการสอนสุขศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ ตามสถานการณ์ของการเกิดโรคตามฤดูกาล

2.2 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกเกี่ยวกับการดูแลรักษาอนามัยสุขภาพ อนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น

2.3 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยของตนเอง ครอบครัว และชุมชน

2.4 เพื่อเป็นการสร้างทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย การเฝ้าระวัง การป้องกันโรคตามฤดูกาลให้เกิดเป็นกิจนิสัย

2.5 เพื่อให้เกิดทักษะในการรักษาและป้องกันโรคต่าง ๆ ที่เกิดในเด็กวัยเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

3. โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพคงคุณภาพระดับทอง ระดับเพชร ครบทุกตัวชี้วัด

## - ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่ดี ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 65	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ -ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริม เฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล การส่งต่อผู้ป่วย	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	5,000	นางวิมลณัฐ กันทะท่า และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	การเฝ้าระวังการดำเนินงาน และรายงานผล	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	-	นางวิมลณัฐ กันทะท่า
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	-เอกสารสรุปผลการดำเนิน -ร้อยละของจำนวนครู นักเรียน และผู้ปกครอง ที่มี ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	-	นางวิมลณัฐ กันทะท่า

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	5,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>กิจกรรมเฝ้าระวัง ป้องกันโรคตามฤดูกาล (รวมเงิน 5,000 บาท) ดังรายละเอียด</b>							
1	ถุงดำขนาดกลาง	55	แพ็ค	-	-	1	55
2	ถุงดำขนาดเล็ก	45	แพ็ค	-	-	1	45
3	ผงซักฟอก	300	ถุง	-	-	2	600
4	น้ำยาถูพื้น	95	ขวด	-	-	2	190
5	น้ำยาฆ่าเชื้อ	250	ขวด	-	-	1	250
6	สเปรย์เดททอล	250	กระป๋อง	-	-	6	1,500
7	ถุงมือ	130	กล่อง	-	-	2	260
8	หน้ากากอนามัย	150	กล่อง	-	-	2	300
9	ทิชชู่ม้วน	1,200	โหล	-	-	1	1,200
10	การะบูร	600	กิโลกรัม	-	-	1	600
รวม				-		5,000	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการด้านอนามัยโรงเรียน	ร้อยละของนักเรียนมีความพึงพอใจผู้รับบริการด้านอนามัยโรงเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนและคณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขที่ดีทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ

(นางวิมลณัฐ กันทะท่า)  
ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายปกรณ์ เกตananนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทนปุ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน
กิจกรรม	การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกาย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกาย และใจของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายศุภฤกษ์ พลัทธิ , นายอาทิตย์ ธรรมแสน
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
	ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	ข้อที่ 2 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
	ข้อที่ 4 สุขภาวะร่างกายและจิตสังคม

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาที่สำคัญคือการพัฒนาคนในทุกมิติและในช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีความสุขที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่นเพื่อการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 ครูผู้สอนสุขศึกษาและพลศึกษาจะต้องสามารถบูรณาการ จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ตามกระบวนการในการจัดการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา โดยครูผู้สอนจำเป็นต้องหาเทคนิควิธีเพื่อจะให้นักเรียนได้เกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาและการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมประสบการณ์ให้มากยิ่งขึ้น

การเรียนรู้จากกิจกรรมและกระบวนการที่มีคุณภาพด้านสุขศึกษาและพลศึกษาที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล เป็นความจำเป็นเร่งด่วนและเป็นสิ่งสำคัญที่กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาต้องสร้างให้นักเรียนที่เรียนรู้ในรายวิชาได้ตระหนักและต้องได้รับการฝึกฝนตนเองเพื่อที่จะสามารถพัฒนาตนเองให้มีศักยภาพเพียงพอทั้งทางด้าน ความรู้ สติปัญญา สังคม อารมณ์ และร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ จนส่งผลให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดใช้ในชีวิตประจำวันได้ สมรรถภาพทางด้านร่างกายเป็นเครื่องวัดระดับความสามารถทางด้านกลไกของนักเรียน เป็นระดับคุณภาพของกล้ามเนื้อ ความแข็งแรง ความอดทน หรือ ความอ่อนตัว ของนักเรียนที่สามารถตรวจสอบได้ว่าอยู่ในเกณฑ์ที่มีมาตรฐานหรือมีปัญหาที่ต่ำกว่ามาตรฐาน อันเกิดจากการดำรงชีวิตประจำวันที่เกิดขึ้นที่นักเรียนสามารถตรวจสอบได้เป็นรายบุคคล ตลอดจนการเสริมสร้างร่างกายเฉพาะบุคคลด้านการออกกำลังกาย และการพัฒนาสมรรถภาพทางกายเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ การทดสอบสมรรถภาพด้านร่างกายของนักเรียนจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้นักเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพและการออกกำลังกาย

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกายนักเรียนที่มีมาตรฐาน
2. เพื่อตรวจสอบระดับสมรรถภาพของนักเรียนทุกคน
3. เพื่อนำผลการทดสอบสมรรถภาพไปปรับแก้ไขนักเรียนที่มีระดับสมรรถภาพไม่ผ่านเกณฑ์

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 6 คน
  - นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

## - ด้านคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับการทดสอบสมรรถภาพและการพัฒนาสมรรถภาพทางกายที่มีมาตรฐาน

## 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูในโครงการเพื่อจัดเตรียม การจัดทำ โครงการและเสนอขออนุมัติโครงการ	ก.ย. 2565	-	นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์ นายอาทิตย์ ธรรมแสน
2. ดำเนินการ (Do)	- กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพทางกาย - พัฒนาเครื่องมือประเมินผลและจุด ทดสอบสมรรถภาพทางกาย - การวิ่ง 1,600 เมตร - การลุกนั่ง - การดันพื้น - การวัดความอ่อนตัว	ต.ค. 2565 - ส.ค.2566	4,660	
3. ตรวจสอบ (Check)	- ทดสอบนักเรียนหลังปฏิบัติกิจกรรม	ก.ย. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2566	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....4,660.....บาท

เงินนอกงบประมาณ .....บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ฐานยาง 3 ช่อง FBT (32448)	240	ชุด	4	960	-	-
2	เครื่องชั่งน้ำหนัก CAMRY รุ่น DT-602 (47430) FBT	1,200	อัน	2	2,400	-	-
3	กรวยเล็กขนาด 30 ซม.สีเหลือง FBT (32304)	130	อัน	10	1,300	-	-
รวม				4,660		-	
รวมทั้งสิ้น				4,660			

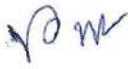
## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมดำเนินการ	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน วิธีการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อการเรียนการสอน ที่มีคุณภาพในการส่งเสริมการ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น 3. เพื่อให้คณะครูและบุคลากรได้ใช้ สื่อการสอนในการจัดการเรียนรู้ให้มี	1. ร้อยละของนักเรียนได้รับการ พัฒนาและทดสอบสมรรถภาพ 2. ร้อยละของนักเรียนมีสมรรถภาพ ที่ดีมากยิ่งขึ้น	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	ประสิทธิภาพ			
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตาม โครงการ	การดำเนินการตามโครงการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักเรียนได้รับการทดสอบสมรรถภาพของนักเรียน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้และมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาสุขภาพ  
7.2 นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนาสุขภาพ/สมรรถภาพได้ดีขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศรานานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต ของผู้เรียน
กิจกรรม	การคุ้มครองผู้บริโภคงานร้านค้าสวัสดิการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ นางภณิตา แก้วเจริญเนตร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีเป้าหมายในการพัฒนาสหกรณ์โรงเรียน เพื่อนำไปสู่โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพอนามัย ระดับเพชร งานสหกรณ์เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่จะทำให้โรงเรียนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี จึงมีแผนในการทำงาน ที่ต้องปรับปรุงสหกรณ์ให้เป็นระเบียบ

มีอาหารที่สุกสะอาด สดสะอาดปลอดภัย ไม่มีน้ำตาลมากเกินที่กำหนด และมีประโยชน์ มีแหล่งให้ความรู้ในการใช้บริการงานสำหรับผู้บริโภคที่ดี มีการปรับรายการอาหารที่จำหน่ายให้ถูกหลักโภชนาการและดูแลสุขภาพอนามัยของผู้จำหน่ายอาหาร

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพอนามัยที่ดี
- 2.2 เพื่อให้สหกรณ์มีบริเวณที่สะอาด สวยงาม

## 3. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสหกรณ์ที่ถูกสุขลักษณะ

### ด้านคุณภาพ

- นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,850 คน มีสุขภาพอนามัยที่ดี

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 65-ต.ค.66	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - จัดทำสัญญาเช่าร้านค้าสวัสดิการกับผู้เช่า - สสำรวจความต้องการสินค้าของผู้ใช้บริการ - จัดหาสินค้าเข้าร้านสวัสดิการ	ต.ค.65-ก.ย. 66	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ
3. ตรวจสอบ (Check)	-ความต้องการรับบริการบริการของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา	ต.ค.65-ก.ย. 66	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค.65-ก.ย. 66	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....	บาท

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนมีความ พร้อมในการให้บริการ 2. มีสินค้าจำหน่ายอย่างเพียงพอ และมีคุณภาพต่อสุขภาพ 3. นักเรียน ครู บุคลากร มีความ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน	1. ร้อยละความพึงพอใจในการ ทำงานของครูและบุคลากร นักเรียน ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100


#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสิทธิหน้าที่ถูกสุขลักษณะ สะอาดปลอดภัย ไม่มีน้ำตาตกมากเกินที่กำหนด และมี  
ประโยชน์ มีแหล่งให้ความรู้ในการใช้บริการงานสำหรับผู้บริโภคที่ดี มีการปรับรายการอาหารที่จำหน่ายให้ถูกหลักโภชนาการและ  
ดูแลสุขอนามัยของผู้จำหน่ายอาหาร

ลงชื่อ   
(นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

  
(นายปกรณ์ เกตนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ


ลงชื่อ

  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)

ผู้รับรองโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ

  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	ส่งเสริมสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต ของผู้เรียน
กิจกรรม	พัฒนาสุขภาพิบาลโรงอาหารการพัฒนางานโภชนาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกาย และใจ ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงอาหารโรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายของรัฐบาลตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองไทยเข้มแข็งด้านสุขภาพ (Healthy Thailand) ได้ใช้แนวคิดและกลวิธีในการสร้างเสริมสุขภาพ 6 อ. คือ การออกกำลังกาย อาหารปลอดภัย อนามัยสิ่งแวดล้อม อารมณ์ดี ลดอบายมุขและโรคภัยหรือการลดโรค เพื่อให้คนไทยมีสุขภาพดีทั่วทุกภูมิภาค โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย หน่วยงาน องค์กร และสถาบันต่างๆ ในการพัฒนาดังกล่าว

การส่งเสริมสุขภาพของนักเรียนนั้นนับได้ว่าเป็นมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่ง การที่บุคคลหนึ่งๆ มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีนั้นจะสามารถทำบุคคลนั้นๆ ประกอบกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ ซึ่งจะมีองค์ประกอบหลายด้านด้วยกัน ทั้งในด้านการอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและสวยงาม การให้ความรู้ที่ถูกต้องในเรื่องสุขภาพ การรับประทานอาหารที่ดีมีประโยชน์ การออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมให้ทุกคนหันมาให้ความสำคัญกับสุขภาพและรู้จักปฏิบัติตนในการดูแลรักษาสุขภาพ ตลอดจนสามารถควบคุม มูลเหตุปัจจัย และสภาวะแวดล้อมที่มีผลต่อสุขภาพ ดังนั้นทางโรงเรียนจึงได้จัดให้มีโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อให้เด็กนักเรียนได้มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้นักเรียนสามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างเต็มที่ ตามสติปัญญาและความสามารถของตนเพื่อที่จะได้เติบโตเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในอนาคตต่อไปด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีเป้าหมายในการพัฒนางานโภชนาการ เพื่อนำไปสู่โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ อนามัยระดับเพชร งานโภชนาการเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่จะทำให้โรงเรียนไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้เพื่อให้นักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี จึงควรมีแผนในการทำงานที่ต้องปรับปรุงโรงอาหารให้สะอาด สวยงาม มีแหล่งให้ความรู้ในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริโภคที่ดี มีการบรรยายการอาหารที่จำหน่ายให้ถูกหลักโภชนาการ และดูแลสุขอนามัยของผู้จำหน่าย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. แนะนำ ส่งเสริม ป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพอนามัยทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจของนักเรียน
2. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีน้ำหนักร่างกายสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน
3. ดูแลสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขาภิบาลสะอาดและปลอดภัยจากอุบัติเหตุและน้ำอยู่ นำมาใช้
4. เพื่อให้เด็กนักเรียน บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพอนามัยที่ดี

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน 2,741 คน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน ได้ใช้บริการโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะและสวยงาม

### - ด้านคุณภาพ

นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสุขภาพอนามัยที่ดีมีสิ่งแวดล้อมที่ถูกสุขาภิบาลสะอาดและปลอดภัย

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 65	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการตามโครงการได้แก่การจัดจ้างทำป้าย ไว้นิล ชำระค่าหนังสือพิมพ์,วารสาร,นิตยสาร และ จ้างเหมาปรับซ่อมบำรุงโรงอาหาร	ต.ค. 65-ก.ย. 66	-	นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการบริการบริการของนักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษา	พ.ย. 65-ก.ย. 66	-	นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	พ.ย. 65-ก.ย. 66	-	นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....-.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ (งบโภชนาการ)	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-.....	บาท



#### 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงอาหารมีความพร้อมในการ ให้บริการ 2. มีวัสดุ อุปกรณ์ อย่างเพียงพอพร้อม ใช้งานอยู่เสมอ 3. ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงาน	1. ร้อยละความพึงพอใจในการ ทำงานของครูและบุคลากร นักเรียน ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมีโรงอาหารที่เพียงพอต่อการบริการ สะอาด สวยงาม
2. นักเรียน แลบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพอนามัยที่ดี
3. โรงเรียนได้รับรองมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารผ่านระดับเยี่ยม จากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย) ครูชำนาญการพิเศษ  
 ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายปกรณ์ เกตนานนท์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน  
 ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทนปิ่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	TO BE NUMBER ONE
กิจกรรม	Re -X - Ray
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญา ประเพณีวัฒนธรรมของท้องถิ่น และรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอุษอร คำประเสริฐ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน	
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้, คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ คือผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ และรองรับวิถีชีวิตใหม่ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี

โรงเรียนสรรพวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ ที่โรงเรียนจะต้องจัดกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีศักยภาพ จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติด ทั้งผู้เสพ ผู้จำหน่าย และผู้ผลิตในปัจจุบัน ได้เพิ่มทวีความรุนแรงขึ้น โดยรัฐบาลได้มีมาตรการในการปราบปรามโดยประกาศสงคราม กับยาเสพติด ซึ่งการปราบปรามก็ได้ผลในระดับหนึ่งแต่ยาเสพติดก็ยังได้แพร่ระบาดต่อไปอีกอย่างรวดเร็ว ตามสถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงาน และชุมชนต่างๆ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ถือเป็นสถาบันทางการศึกษาของสังคมที่ควรร่วมผลักดันและส่งเสริมให้เยาวชนอันเป็นรากหญ้าของประเทศชาติในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเยาวชน

ดังนั้น โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดโครงการ “Re -X - Ray” ขึ้น ซึ่งลักษณะกิจกรรมเป็นการทำประชาคมสำรวจกลุ่มเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา ค้นหาผู้เสพ ผู้ค้าและผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยมีคณะทำงานประชาคม เข้าสำรวจ โดยการแจกแบบสำรวจให้กับนักเรียนเพื่อกรอกข้อมูล และสุ่มตรวจผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด เพื่อทำบัญชีรายชื่อและดำเนินการแก้ไขต่อไป ทั้งนี้เพื่อมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนที่มีความประพฤติดี สุขุมรอบรู้ทั้งทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสามารถอยู่ร่วมกันคนในสังคมได้อย่างมีความสุข

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อทำประชาคมสำรวจกลุ่มนักเรียนในสถานศึกษา ค้นหาผู้เสพ ผู้ค้าและผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด โดยนักเรียน

2.2 เพื่อหาแนวทางให้ความช่วยเหลือ/ให้โอกาสนักเรียนที่หลงผิด ได้กลับตัวกลับใจ กลับมาเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนและสังคมได้อย่างมีความสุข ไม่เสพหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หลีกเลียงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย และอุบัติเหตุ รวมทั้งปัญหาทางเพศ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน ร่วมกิจกรรมทุกคน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม ได้รู้เท่าทันและมีแนวทางในการป้องกันจากภัยพิบัติของยาเสพติดและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ต่างๆ

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการงานยาเสพติดเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบกำหนดวางแผนตามปฏิทิน	ตุลาคม 65 - กันยายน 66	-	- นางสาวอุษุอร คำประเสริฐ - คณะกรรมการ นักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.1. การดำเนินการติดต่อประสานงานกับฝ่ายพัสดุเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ตามรายการที่เสนอในแผนงาน และรับทราบข้อมูลจากฝ่ายวัสดุว่าอุปกรณ์ใดที่ผู้เสนอโครงการสามารถดำเนินการจัดซื้อเอง 2.2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามรายการที่เสนอในแผนงาน พร้อมแนบเอกสารการจัดซื้อที่ถูกต้อง 2.3 ดำเนินการจัดกิจกรรม - จัดทำป้ายไวนิล 2 ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม - ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมาเข้าร่วม Re -X - Ray - คัดกรองนักเรียนจากผลที่นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม Re -X - Ray เป็นเวลาครึ่งวัน 2.4. รวบรวมเอกสารการจัดซื้อส่งฝ่ายพัสดุ	พฤษภาคม 66 - มิถุนายน 66	2,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรม "Re -X - Ray" โดยการใช้แบบประเมินความพึงพอใจ 2. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ และตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มีความเสี่ยงจากการเสนอชื่อในแบบสอบถาม	มิถุนายน 66 มิถุนายน 66	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. จัดสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	กันยายน 66	-	

### 5. งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	2,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล 2 ป้าย	500	แผ่น	-	-	2	1,000
2	ค่าอาหารรองสำหรับนักเรียน 2 มื้อๆละ 25 บาท	25	บาท	-	-	20	1,000
รวม				-		2,000	
รวมทั้งสิ้น				2,000			


## 6. วิธีการประเมิน


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนตระหนักถึงอันตรายของยาเสพติด	1. ร้อยละของนักเรียนที่มาเข้าร่วมกิจกรรม RE x-ray	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	ร้อยละ 80
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนได้รับความช่วยเหลือ กลับมาเป็นส่วนหนึ่งของโรงเรียนและสังคมได้อย่างมีความสุข ไม่เสพหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติด สิ่งมอมเมา เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย และอุบัติเหตุ รวมทั้งปัญหาทางเพศ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวสุชอร คำประเสริฐ) ครู คศ.1

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางนารินทร์ โทนปิ่น) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทนปิ่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ลดความรุนแรงในเด็กและสตรี
กิจกรรม	การอบรมเครือข่ายผู้พิทักษ์เด็กและสตรี
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 2 เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมระเบียบวินัย และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก
แผนงานโรงเรียนที่ 3	ส่งเสริมกิจกรรมตามหลักของศาสนา ภูมิปัญญาประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและรักษาสุขภาพกายและใจของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทองแข หมั่นฟิล์มทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2565 – กุมภาพันธ์ 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน	
ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
ข้อที่ 1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	
ข้อที่ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	
ข้อที่ 3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	
ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกายและสังคม	

#### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2561 ได้กำหนดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา (Desinel Outcomed of Edntcation Thailand) อันได้แก่ คุณลักษณะของคนไทยใน4.0 ด้านที่ 3 คือพลเมืองที่เข้มแข็ง เพื่อเป็นการป้องกันและส่งเสริมงานการลดความรุนแรงในเด็กและเยาวชน โดยเริ่มจากการให้ความรู้และทักษะต่อผู้เรียนจึงเกิดเป็นโครงการ ลดความรุนแรงในเด็กและสตรี

#### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องการลดความรุนแรงในเด็กและสตรี
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะการป้องกันความรุนแรงในเด็กและสตรี

#### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ  
นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมเข้าร่วมโครงการจำนวน 72 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ทักษะการป้องกันความรุนแรงในเด็กและสตรีเพิ่มขึ้นร้อยละ 70
  2. มีกิจกรรมที่เกิดจากการรณรงค์ป้องกันความรุนแรงในเด็กและสตรี

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุม และแต่งตั้งคณะทำงาน	พ.ย 65	-	- นางนารินทร์ โทนปิ่น - นางสาวทองแข หมั่นฟิล์มทอง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ 2. ประชุมครูเพื่อสร้างความเข้าใจในกิจกรรม 3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียน	ธ.ค 65	12,000	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	3.1 กิจกรรมให้ความรู้เรื่อง ภัยความรุนแรง ต่อเด็กและสตรี 3.2 กิจกรรมฝึกทักษะป้องกันตนเองจาก สำนักงานตำรวจท่องเที่ยวแม่สอด 4. จัดอาหารกลางวันและอาหารว่าง 5. จัดซื้อสื่อ/วัสดุ			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สังเกตความสนใจของนักเรียน 2. ประเมินความพึงพอใจ	ธ.ค. 65- ม.ค 66	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานผลการดำเนินการ ต่อผู้บังคับบัญชา	ก.พ. 66	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....12,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างวิทยากร (ภายนอก)	600	ชม.	3	1,800	-	-
2	ป้ายรณรงค์	400	แผ่น	6	2,400	-	-
3	กระดาษฟาง	58	โหล	6	348	-	-
4	ปากกาเมจิก	252	แท่ง	1	252	-	-
5	ค่าอาหารกลางวัน-อาหารว่าง	100	บาท	72	7,200	-	-
รวม				12,000		-	
รวมทั้งสิ้น				12,000			

### 6. วิธีการประเมิน


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 30	ร้อยละ 60
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนมีทักษะในการป้องกันความ รุนแรงในครอบครัว	ร้อยละของนักเรียนที่ร่วม กิจกรรม	ร้อยละ 30	ร้อยละ 60
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ผลการประเมิน ระดับ 1	ผลการประเมิน ระดับ 3

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียนมีทักษะในการป้องกันตนเองจากความรุนแรงในครอบครัวหรือสังคมรอบข้าง



ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวทองแข หมิ่นพิลมทอง)  
 หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นมือครูอาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสม  
กับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

แผนงานที่ 1 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมีอาชีพ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	<b>โครงการพัฒนาคูและบุคลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก</b>			
	1.1 กิจกรรมงานพัฒนาบุคลากร การศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ	1,000,000	ม.2(2.4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานบุคลากร
	1.2 กิจกรรมเวทีนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียน และสื่อการเรียนรู้ของคณะครู	2,982	ม.2(2.4)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	1.3 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษาในยุคดิจิทัล	1,830	ม.2(2.4)	กลุ่มสาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา
2	<b>โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเป็นพลโลก</b>			
	2.1 กิจกรรมการสร้าง นำเสนอและประกวดนวัตกรรม คลิปสื่อการสอนของครูผู้สอน	2,310	ม.2(2.4), ม.3(3.2,3.5)	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
3	<b>โครงการพัฒนาคูการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา</b>			
	3.1 กิจกรรมอบรมผลิตสื่อและนวัตกรรมการศึกษาครู กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	6,215	ม.3(3.2)	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ
	3.2 กิจกรรมอบรมผลิตสื่อและนวัตกรรมการศึกษาครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	4,900	ม.3(3.2)	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
	3.3 กิจกรรมอบรมผลิตสื่อและนวัตกรรมการศึกษาครู กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	4,770	ม.3(3.2)	กลุ่มสาระฯ การงาน อาชีพ
4	<b>โครงการพัฒนาคูและบุคลากรภาษาต่างประเทศสู่มืออาชีพในศตวรรษที่ 21</b>			
	4.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการเรียนรู้วิชาอังกฤษในยุคดิจิทัล	4,675	ม.2(2.4)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 1
5	<b>โครงการนวัตกรรมและสื่อการเรียนการสอนในยุค 4.0</b>			
	5.1 กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการเรียนการสอนในยุค 4.0	4,440	ม.2(2.4)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 2
6	<b>โครงการพัฒนาคูสู่มาตรฐานสากล</b>			
	6.1 กิจกรรมแอปพลิเคชันพัฒนาสื่อการเรียนรู้ของครูผู้สอน คณิตศาสตร์	7,910	ม.2(2.1,2.4)	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์
	6.2 กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมการสอน กิจกรรมแนะแนว	4,125	ม.2(2.4) ม.3.1,3.2	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
7	<b>โครงการนิเทศการเรียนการสอน</b>			
	7.1 กิจกรรมครูผู้นิเทศภายใน	-	ม.2 (2.4,2.5) ม.3 (3.1,3.2, 3.3,3.4,3.5)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	<b>รวม</b>	<b>1,044,157</b>		

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก
กิจกรรม	งานพัฒนาบุคลากร (การศึกษาดูงานภายในและภายนอกประเทศ)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้เป็นครูมืออาชีพ สมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสุวรรณีย์ ทองเกต / นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาบุคลากรเป็นปัจจัยสู่ความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน เพราะบุคลากรในโรงเรียนจะเป็นพลังในการขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่คุณภาพได้ตามวัตถุประสงค์ และควรได้รับการพัฒนาตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิเช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประชุม อบรมสัมมนา การศึกษาดูงานกับโรงเรียนที่เป็นต้นแบบในเรื่องต่าง ๆ ดังจะเห็นได้จากการระบุไว้ อย่างชัดเจนในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการบริหารจัดการไว้ถึง 8 มาตรฐาน โครงการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นโครงการหนึ่งซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กอปรกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับปรับปรุง 2545 ได้ระบุไว้ว่าหน่วยงานต้องมีการพัฒนา โดยเฉพาะครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมและมีความเข้มแข็งในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา และตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ที่ได้กำหนดให้มีการปฏิรูประบบบริหาร ให้จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูที่ต้องผ่านกระบวนการประเมิน ดังนั้น ผู้บริหารและครูผู้สอน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งมีเทคนิค แนวทางในการพัฒนางาน พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาตนเอง ตลอดจนมีทิศทางการบริหาร ไปในแนวเดียวกัน การสร้างทีมงาน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาจะทำให้การพัฒนาการศึกษามีประสิทธิภาพเข้าสู่มาตรฐานและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงกำหนดให้มีการประชุม อบรม สัมมนา เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนหาแนวทางแก้ไขและพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น และเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยการศึกษาดูงานในสถานศึกษาต้นแบบ แล้วนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบสอน
2. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายใน สถานศึกษา และนักเรียน
3. เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง
4. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน
5. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีผลงานที่เป็นเลิศ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. บุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 197 คน ได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ โดยการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตลอดจนไปศึกษาดูงานในโรงเรียนต้นแบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ทั้งหมด ได้รับความรู้ใหม่ ๆ จากการสอนของครู

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเทคนิคในการพัฒนางาน มีประสบการณ์จากการประชุม อบรมและศึกษาดูงาน สามารถนำไปพัฒนางาน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและสามารถนำมาขยายให้กับบุคลากรคนอื่น ให้ได้รับความรู้ต่อ ซึ่งทำให้เกิดแนวทางในการพัฒนาความคิดที่สร้างสรรค์ต่อไป

3. บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ

4. นักเรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่จากบุคลากรที่มีคุณภาพ

5. บุคลากรมีผลงานทางวิชาการที่เป็นเลิศในระดับประเทศ

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 65	-	-นางสุวรรณีย์ ทองเกต -นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงกล่อม
2. ดำเนินการ (Do)	1. โรงเรียนจัดประชุม อบรม สัมมนา 2. ครูเข้ารับประชุม อบรม สัมมนา จากหน่วยงาน ต่างๆ 3. การศึกษาดูงานของบุคลากร 4. การส่งเสริมบุคลากรให้มีผลงานที่เป็นเลิศ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	1,000,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 66	-	
4. ประเมินผล (Action)	ประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน (Action)	ก.ย. 66	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....1,000,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาตามที่หน่วยงานอื่นจัด	-	-	-	350,000	-	300,000
2	โรงเรียนจัดประชุม อบรม สัมมนา	-	-	-	40,000	-	40,000
3	การศึกษาดูงาน	-	-	-	200,000	-	40,000
4	การส่งเสริมบุคลากรให้มีผลงานที่เป็นเลิศ	-	-	-	10,000	-	-
5	การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษมาตรฐาน CEFR	-	-	-	20,000	-	-
รวม					620,000		380,000
รวมทั้งสิ้น					1,000,000		

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	ครูได้เข้ารับการศึกษาดูงานภายในและ ภายนอกประเทศ อบรมพัฒนาศักยภาพ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของครูเข้ารับการอบรม พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	ครูเข้ารับการศึกษาดูงานภายในและ ภายนอกประเทศ อบรมพัฒนาเอง และ นำความรู้ที่ได้ที่รับจากการพัฒนา ตนเองมาถ่ายทอดให้นักเรียนมีศักยภาพ มากยิ่งขึ้น	ร้อยละความพึงพอใจของครูเข้า รับการศึกษาดูงานภายในและ ภายนอกประเทศ อบรมพัฒนา ตนเอง และนำความรู้ที่ได้ที่รับ จากการพัฒนาตนเองมาถ่ายทอด ให้นักเรียน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตามการศึกษาดูงานภายในภายนอก ประเทศ และการอบรมพัฒนาตนเอง ของครูที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพ ของนักเรียน	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	1.ประเมินการทำงานตามโครงการ 2.บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง
2. บุคลากรที่ได้ไปอบรมหรือศึกษาดูงาน สามารถนำมาขยายผลให้กับผู้อื่นต่อไปได้
3. บุคลากรมีแนวทางและเทคนิค ในการพัฒนางาน และพัฒนาการเรียน การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน

เข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

4. บุคลากรได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
5. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุวรรณี ทองเกต)

ครู คศ.2 หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนารินทร์ โทนป่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทนป่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรสู่มืออาชีพ และมีศักยภาพเป็นพลโลก
กิจกรรม	เวทีนำเสนองานวิจัยในชั้นเรียน และสื่อการเรียนรู้ของคณะครู
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสายชล สุกันทา
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค.2565 – ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยในนโยบายที่ 3 ด้านการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ 3 ในกลยุทธ์ที่ 1 ให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ ในรูปแบบที่หลากหลาย ครูจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในแต่ละวิชาหรือแต่ละหน่วยของการเรียนรู้ ครูมีบทบาทสำคัญทั้งในขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ ขั้นประเมินและขั้นในผลการประเมิน โดยขั้นเตรียมการผู้สอนต้องศึกษาค้นคว้าแหล่งความรู้ต่าง ๆ พัฒนาทักษะการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนกิจกรรมการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด การเผชิญปัญหา สอดคล้องกับธรรมชาติ สัมพันธ์กับสังคมและตรงตามความสนใจของผู้เรียน ทางโรงเรียนเห็นความสำคัญสิ่งเหล่านี้จึงเน้นให้ครูผู้สอนผลิตสื่อการสอน และส่งเสริมให้เกิดสื่อการสอนที่ดี ซึ่งจะเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเอง การผลิตสื่อการสอนที่มีคุณภาพ จะทำให้การเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ ดีไปด้วย และส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

จากการศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม พบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ สาเหตุหนึ่งเป็นเพราะครูผู้สอนขาดสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย ใช้สื่อเก่าที่มีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอกับจำนวนเด็ก ไม่เร้าความสนใจของผู้เรียนและไม่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เลือกตามความสนใจไม่ได้ฝึกให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง นักเรียนจึงไม่สามารถค้นพบความรู้ได้ด้วยตนเอง การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของครูเป็นวิธีการอย่างหนึ่งในการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูได้พัฒนาผลิตสื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ในการผลิตสื่อที่ครูสามารถผลิตทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แบบจำลอง เกมต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้ครูเกิดความมั่นใจ และมีแรงจูงใจในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนที่เน้นให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมและค้นพบความรู้ด้วยตนเองโดยใช้กิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ครูได้ผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. ครูทุกคนในทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้มีงานวิจัยในชั้นเรียนและสื่อการสอน อย่างน้อย 2 ชิ้น

#### - ด้านคุณภาพ

1. ครูสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีแรงจูงใจในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 2565 ต.ค. 2565 ต.ค. 2565	-	ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชาสัมพันธ์การจัดทำโครงการให้ทั้ง 8 กลุ่มสาระฯ ส่งผลงานวิจัยในชั้นเรียน และสื่อการเรียนการสอน 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 3. จัดทำเกียรติบัตรให้กับครูที่ได้รับรางวัลส่งผลงานวิจัย ในชั้นเรียน 4. สำเนาเกียรติบัตรของครูใส่ในแฟ้มเพื่อรองรับการประเมิน	พ.ย. 2565- ก.ค.2566	3,000	ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. นิเทศการใช้สื่อการสอน 2. ประเมินผลการจัดทำโครงการ	ส.ค. 2566 ก.ย. 2566	-	ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานผลการจัดทำโครงการกับฝ่ายบริหาร	ก.ย. 2566	-	ฝ่ายบริหารงาน วิชาการ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....3,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	แฟ้มโชว์ 1.5” 3 ห่วง	149	เล่ม	-	-	2	298
2	ใส่แฟ้มซองอเนกประสงค์ A4	26	แพค	-	-	4	104
3	กระดาษทำเกียรติบัตรขอบทอง	295	แพค	-	-	2	590
4	กรอบเกียรติบัตร A4	199	อัน	-	-	10	1,990
รวม				-		2,982	
รวมทั้งสิ้น				2,982			


## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	ครูที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของครูจัดทำงานวิจัยในชั้น เรียนและสร้างสื่อการเรียนการสอน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75
ปฏิบัติงาน : D	ครูจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนและ/หรือ สร้างสื่อการเรียนการสอน	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ สูงขึ้น	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	การประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของ โครงการ	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูได้รับการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนและสื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสายชล สุกันทา)  
 ครู คศ.2

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพร)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรผู้มีอาชีพและมีศักยภาพเป็นพลโลก
กิจกรรม	พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้วิชาสุศึกษาและพลศึกษาในยุคดิจิทัล
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นายศุภฤกษ์ พลัทธิ และครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาทักษะความรู้และวิทยาการสมัยใหม่สำหรับครูผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนรู้จากรูปแบบเดิมปรับเปลี่ยนมาใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ จัดการศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ข้อ 3.4 ของแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนให้กับนักเรียนในสภาพแวดล้อมที่เสมือนจริง ประกอบกับการใช้กระบวนการส่งเสริมให้ นักเรียนเกิดความร่วมมือในการเรียนรู้แบบ Collaborative Learning โดยนักเรียนสามารถมี ปฏิสัมพันธ์กับครูผู้สอนหรือกลุ่มนักเรียนด้วยกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดหรือทำงานร่วมกันได้ผ่าน การเก็บรวบรวมข้อมูล การแสวงหาและการนำเสนอ ความรู้ในรูปแบบของดิจิทัลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดการจดจำ และแรงจูงใจในการ เรียนรู้ของนักเรียนมากขึ้นด้วยกระบวนการนวัตกรรมทางการศึกษา

การพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 ครูผู้สอนสุศึกษาและพลศึกษาจะต้องสามารถบูรณาการ จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ตามกระบวนการในการจัดการเรียนรู้วิชาสุศึกษาและพลศึกษา โดยครูผู้สอนจำเป็นที่จะต้องหาเทคนิควิธีเพื่อจะให้นักเรียนได้เกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาและการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมประสบการณ์ให้มากยิ่งขึ้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษาจึงได้จัดกิจกรรม พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้วิชาสุศึกษาและพลศึกษาไทยในยุคดิจิทัล ให้กับครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา ให้ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นบุคลากรครูมืออาชีพ สามารถนำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้วิชาสุศึกษาและพลศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลลัพท์ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยตามวัตถุประสงค์

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาทักษะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษาด้านการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในยุคดิจิทัล
2. เพื่อให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษามีนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา จำนวน 7 คน
- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูกลุ่มสาระสุศึกษาและพลศึกษา เกิดประสบการณ์ และทักษะความรู้จากการอบรมในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนยุคดิจิทัล

- ครูผู้สอนกลุ่มสาระสุศึกษาและพลศึกษาสามารถนำไปพัฒนางาน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์วิชาสุศึกษาและพลศึกษา

- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมจำนวน 2,800 คน ได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 65	-	นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์ และครูผู้สอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้สุศึกษา และพลศึกษา
2. ดำเนินการ (Do)	1. ติดต่อวิทยากรให้ความรู้ 2. ครูกลุ่มสาระสุศึกษาและพลศึกษา 3. อบรมพัฒนาตามโครงการ 4. จัดทำนวัตกรรมการสอนสุศึกษาและพลศึกษา	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	1,830	
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 66	-	
4. ประเมินผล (Action)	ประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน (Action)	ก.ย. 66	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....1,830..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	300	ชั่วโมง	4	1,200	-	-
2	ค่าอาหารกลางวัน	55	คน	6	330	-	-
3	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อๆละ 25 บาท	50	คน	6	300	-	-
รวม				1,830		-	
รวมทั้งสิ้น				1,830			


### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมดำเนินการ	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	ครูในกลุ่มสาระสุศึกษาและพลศึกษา ได้รับการอบรมการพัฒนา นวัตกรรมและผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี	ครูผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปผลิตสื่ออย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการ	การดำเนินการตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษามีแนวทางและเทคนิค ในการพัฒนางาน และพัฒนาการเรียน การสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตนเองเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายณรงค์ชาญ นุชารัมย์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเป็นพลโลก
กิจกรรม	การสร้าง นำเสนอและประกวดนวัตกรรมศิลปสื่อการสอนของครูผู้สอน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1 ผู้รับผิดชอบ	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา , นางทัตพิชา ทองนอก
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2565 – เมษายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ 2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อ 3.2	ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ข้อ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และใช้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 มาตรา 24 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ

สื่อการเรียนการสอนเป็นตัวกลางหรือช่องทางในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ จากแหล่ง ความรู้ไปสู่ผู้เรียน และทำให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ในทางการศึกษา มีคำที่มีความหมายแนวเดียวกับสื่อการเรียนการสอน เช่น สื่อการสอน (Instructional Media or Teaching Media), สื่อการศึกษา(Educational Media) อุปกรณ์ ช่วยสอน (Teaching Aids) เป็นต้น ปัจจุบันนัยการศึกษา มักจะเรียกการนำสื่อการเรียนการสอนชนิดต่าง ๆ มารวมกันว่า เทคโนโลยีทางการศึกษา (Educational Technology) ซึ่งหมายถึงการนำเอาวัสดุอุปกรณ์ และวิธีการ มาใช้ร่วมกันอย่างมีระบบในการจัดการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน

ในยุคที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 การจัดการเรียนการสอนจำเป็นต้องจัดในรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากต้องมีมาตรการเว้นระยะห่างและงดการพบปะซึ่งเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส ดังนั้นสื่อคลิปวิดีโอเพื่อการเรียนการสอนจึงมีบทบาทสำคัญสำหรับใช้ในประกอบการเรียนการสอน เนื่องจากนักเรียนสามารถศึกษาได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมให้ครูได้สร้าง นำเสนอและประกวดนวัตกรรมศิลปสื่อการสอน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้สร้างสื่อคลิปวิดีโอเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเพิ่มทักษะการจัดทำสื่อคลิปวิดีโอของครูผู้สอน
2. เพื่อส่งเสริมการจัดทำสื่อคลิปวิดีโอสำหรับประกอบการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อสนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถจัดทำสื่อการสอนด้วยเทคโนโลยีได้เอง
4. เพื่อเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้นำเสนอนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ได้จัดทำขึ้น
5. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูผู้สอนในการสร้างนวัตกรรมสื่อการเรียนการสอน

## 3. เป้าหมาย

## เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 38 คน

## เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูผู้สอนสามารถจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนตามรายวิชาที่สอน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ตุลาคม 2565	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา และนางทัตพิชา ทองนอก
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินตามโครงการ - ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกในการ จัดทำสื่อนวัตกรรม - ดำเนินการจัดทำสื่อนวัตกรรม - ดำเนินจัดกิจกรรมการนำเสนอสื่อนวัตกรรมของคณะ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ ประกวดสื่อนวัตกรรมคลิปสื่อการสอน	พฤศจิกายน 2565 – มีนาคม 2566	2,310	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา และนางทัตพิชา ทองนอก
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	เมษายน 2566	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา และนางทัตพิชา ทองนอก
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน ผู้บังคับบัญชา	เมษายน 2566	-	นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา และนางทัตพิชา ทองนอก

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ .....2,310..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

## ตั้งรายการต่อไปนี้

กิจกรรม	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
			จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1. ค่ากระดาษในการจัดทำเกียรติบัตร	350	แพค	1	350	-	-
2. เพิ่มสันกว้าง A4 แพ็คละ 390(6แพ็ค)	390	แพค	4	1,560	-	-
4. กล่องพลาสติกสำหรับบรรจุอุปกรณ์ขนาด 31 x 41.5 ซม. สูง 21 ซม.	200	อัน	2	400	-	-
<b>รวม</b>			<b>2,310</b>		<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>2,310</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามเป้าหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถ จัดทำสื่อการสอนได้ 2. นักเรียนเรียนมีความพึงพอใจต่อสื่อ การสอนในระดับมาก	1. ร้อยละ 100 ของครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถจัดทำสื่อการสอนได้ 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนเรียนจาก สื่อการสอนมีความพึงพอใจในระดับ มาก	ร้อยละ 50	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และมีทักษะการจัดทำสื่อการสอน
2. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนที่มีสื่อที่มีประสิทธิภาพ
3. ผู้เรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่จากสื่อที่ครูใช้ประกอบการเรียนการสอน
4. นักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้สื่อที่ครูสร้างขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาครูการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา
กิจกรรม	อบรมผลิตสื่อและนวัตกรรมการศึกษาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นายเอกชัย พันธุลี และ นายธานินทร์ ศรีมหาดไทย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ได้กล่าวถึง 6 ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวกับการศึกษา ข้อ 8 ที่ได้กล่าวว่า ให้มีการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของ “นวัตกรรมทางการศึกษา” (Educational Innovation) เพราะนวัตกรรมนั้นมีความสำคัญต่อการศึกษาหลายประการ ทั้งนี้เนื่องจากในโลกยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) มีการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ การศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงจากระบบการศึกษาที่มีอยู่เดิม เพื่อให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาทางการศึกษาบางอย่างที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมการศึกษาที่จะนำมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางการศึกษาในบางเรื่อง เช่น ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับจำนวนผู้เรียนที่มากขึ้น การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย การผลิตและพัฒนาสื่อใหม่ ๆ ขึ้นมา เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ของมนุษย์ให้เพิ่มมากขึ้นด้วยระยะเวลาที่สั้นลง การใช้นวัตกรรมมาประยุกต์ในระบบการบริหารจัดการด้านการศึกษาที่มีส่วนช่วยให้การใช้ทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้จัดกิจกรรมนี้เพื่อให้ครูผู้สอนได้สร้างหรือพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา (Educational Innovation) ของครูผู้สอนขึ้นใช้ในการเรียนการสอน และเพื่อมุ่งหวังให้ครูผู้สอนได้เปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ระบบการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วเกิดแรงจูงใจในการเรียนและช่วยให้ประหยัดเวลาในการเรียน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาได้รับการพัฒนาเรื่องนวัตกรรมทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาได้นวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ครูผู้สอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 20 คน มีนวัตกรรมทางการศึกษาครบทุกคน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- ครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษามีนวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการจากผู้บริหาร โรงเรียน 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ 3) ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	-	นายเอกชัย พันธุ์ นายธานินทร์ ศรีมหาไถไทย
2. ดำเนินการ (Do)	1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มสาระฯ 2) อบรมครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อเรียนรู้นวัตกรรม เป็นระยะเวลา 1 วัน 3) ครูแต่ละคนส่งตัวอย่างนวัตกรรมตามแบบรายงานของ ของทางวิชาการ 4) ครูผู้สอนนำนวัตกรรมที่ได้สร้าง/พัฒนาขึ้นมาไปใช้ เพื่อหาประสิทธิภาพ	พ.ย. 2565 – ก.พ. 2566	6,215	นายเอกชัย พันธุ์ นายธานินทร์ ศรีมหาไถไทย
3. ตรวจสอบ (Check)	1) ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกิจกรรม 2) ครูผู้สอนประเมินการใช้นวัตกรรมที่ได้สร้าง/พัฒนาขึ้น	มี.ค. 2566	-	นายเอกชัย พันธุ์ นายธานินทร์ ศรีมหาไถไทย
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1) สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงาน ผู้บริหารโรงเรียน	มี.ค. 2566	-	นายเอกชัย พันธุ์ นายธานินทร์ ศรีมหาไถไทย

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	6,215	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน (1 วัน)	45	มื้อ	25	1,125	-	-
2	ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ/วัน) 1 วัน	50	มื้อ	25	1,250	-	-
3	กระดาษปกมุกหอม 180g (สีขาว)	120	ห่อ	2	240	-	-
4	ค่าวิทยากร (200X6 ชม.)	600	ชม.	6	3,600	-	-
รวม				6,215		-	
รวมทั้งสิ้น				6,215			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. เพื่อให้โรงเรียนมีนวัตกรรมทาง การศึกษาที่หลากหลายและมีคุณภาพ 2. เพื่อให้นักเรียนได้รับการจัดการ เรียนรู้โดยใช้นวัตกรรมทางศึกษาที่มี คุณภาพและสร้างสรรค์	ผลการประเมินโครงการผ่านเกณฑ์ ระดับคะแนน 4 หรือร้อยละ 80 ขึ้นไป ในระดับเป็นที่น่าพอใจ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80



การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	3. เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ สังกัดศึกษาได้รับการพัฒนาเรื่องนวัตกรรมทางการศึกษาและใช้ในการจัดการเรียนรู้			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 ได้นวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนักเรียน
- 7.2 ครูภายในกลุ่มสาระฯ สังกัดศึกษา ได้เรียนรู้นวัตกรรมทางการศึกษาที่หลากหลายมากขึ้น
- 7.3 ครูภายในกลุ่มสาระฯ สังกัดศึกษา มีการรายงานการใช้นวัตกรรมและมีการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือได้อย่างเป็นระบบ
- 7.4 ใช้เป็นฐานในการ ปรับปรุง/พัฒนานวัตกรรมของครูผู้สอนในปีต่อไป

ลงชื่อ 

(นายเอกชัย พันธุลี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 

(นางพิชานันท์ จิรเลิศนันทน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ 

(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ 

(นางนารินทร์ โทณปັນ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาครูการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา
กิจกรรม	อบรมผลิตสื่อและนวัตกรรมการศึกษาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชฎ์สมล โกศล , นายธิตกร ปิยนุสรณ์ และ นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะ ที่เกิดจากความรู้อื่นๆ มีสุนทรียะ รักรักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยจัดกิจกรรมค่ายส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงผลงานของตนเอง ผ่านทักษะปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นที่ต้องการที่หลักสูตรที่ต้องการ ทั้งยังเป็นการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของการศึกษาชาติที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้รับการพัฒนาเรื่องนวัตกรรมทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้นวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จำนวน 9 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2.800 คน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

- ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีนวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2566	-	นางรัชฎ์สมล โกศล นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายธิตกร ปิยนุสรณ์
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ โดยจัดอบรมผลิตสื่อและนวัตกรรมการศึกษาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แพลตฟอร์ม google sites	ม.ค. - ก.พ. 2566		นางรัชฎ์สมล โกศล นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายธิตกร ปิยนุสรณ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3.ตรวจสอบ (Check)	ทดสอบความรู้ความสามารถจากผู้เข้าร่วม กิจกรรม	ม.ค. - ก.พ.. 2566	-	นางรัชต์สุมล โกศล นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายธิตกร ปิยนุสรณ์
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรมและ รายงานผล	ก.พ. 2566	-	นางรัชต์สุมล โกศล นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ นายธิตกร ปิยนุสรณ์

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	4,900	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน (1 วัน)	45	มื้อ	10	450	-	-
2	ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ/วัน) 1 วัน	50	มื้อ	10	500	-	-
3	กระดาษปกขาว 180g (สีขาว)	125	ห่อ	2	250	-	-
4	ค่าวิทยากร (200X6 ชม.)	600	ชม.	6	3,600	-	-
5	แฟ้มอ่อนใส่เอกสาร	50	ห่อ	2	100	-	-
รวม				4,900		-	
รวมทั้งสิ้น				4,900			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ครูในกลุ่มสาระฯศิลปะ ได้รับการ อบรมการพัฒนาความรู้และผลิต สื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาศิลปะ การเรียนการสอนศิลปะจากนวัตกรรมที่สร้าง ขึ้น	1. ครูผู้ผ่านการอบรม สามารถนำ ความรู้ที่ได้ไปผลิตสื่ออย่างน้อยคน ละ 1 ชิ้น 2. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียนในการจัดการเรียนการสอน ศิลปะ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. ได้นวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนักเรียน
2. ครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ได้เรียนรู้นวัตกรรมทางการศึกษาที่หลากหลายมากขึ้น
3. ครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีการรายงานการใช้นวัตกรรมและมีการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือได้  
อย่างเป็นระบบ
4. ใช้เป็นฐานในการ ปรับปรุง/พัฒนานวัตกรรมของครูผู้สอนในปีต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชฎ์สมล โกศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาครูการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา
กิจกรรม	อบรมผลิตสื่อและนวัตกรรมการศึกษาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นายปริญ วันธนานันต์ และ นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – พฤษภาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ได้กล่าวถึง 6 ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวกับการศึกษา ข้อ 8 ที่ได้กล่าวไว้ ให้มีการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของ “นวัตกรรมทางการศึกษา” (Educational Innovation) เพราะนวัตกรรมนั้นมีความสำคัญต่อการศึกษามากหลายประการ ทั้งนี้เนื่องจากในโลกยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) มีการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ การศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงจากระบบการศึกษาที่มีอยู่เดิม เพื่อให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาทางการศึกษาบางอย่างที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมการศึกษาที่จะนำมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางการศึกษาในบางเรื่อง เช่น ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับจำนวนผู้เรียนที่มากขึ้น การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย การผลิตและพัฒนาสื่อใหม่ ๆ ขึ้นมา เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ของมนุษย์ให้เพิ่มมากขึ้นด้วยระยะเวลาที่สั้นลง การใช้นวัตกรรมมาประยุกต์ในระบบการบริหารจัดการด้านการศึกษาที่มีส่วนช่วยให้การใช้ทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้จัดกิจกรรมนี้เพื่อให้ครูผู้สอนได้สร้างหรือพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา (Educational Innovation) ของครูผู้สอนขึ้นใช้ในการเรียนการสอน และเพื่อมุ่งหวังให้ครูผู้สอนได้เปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ระบบการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วเกิดแรงจูงใจในการเรียนและช่วยให้ประหยัดเวลาในการเรียน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพได้รับการพัฒนาเรื่องนวัตกรรมทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพได้นวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

- 1) ครูผู้สอนมีนวัตกรรมทางการศึกษาครบทุกคน

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- ครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ สังคมศึกษามีนวัตกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1) จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการจาก ผู้บริหาร โรงเรียน 2) ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ 3) ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. 2565	-	นายปริญ วันธนานันต์ นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง
2. ดำเนินการ (Do)	1) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานในกลุ่มสาระฯ 2) อบรมครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อเรียนรู้นวัตกรรมเป็น ระยะเวลา 1 วัน 3) ครูแต่ละคนส่งตัวอย่างนวัตกรรมตามแบบรายงาน ของช่องทางวิชาการ 4) ครูผู้สอนนำนวัตกรรมที่ได้สร้าง/พัฒนาขึ้นมาไปใช้ เพื่อหาประสิทธิภาพ	พ.ย. 2565 – ก.พ. 2566	4,770	นายปริญ วันธนานันต์ นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง
3. ตรวจสอบ (Check)	1) ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกิจกรรม 2) ครูผู้สอนประเมินการใช้นวัตกรรมที่ได้สร้าง/ พัฒนาขึ้น	มี.ค. 2565	-	นายปริญ วันธนานันต์ นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1) สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงาน ผู้บริหารโรงเรียน	มี.ค. 2565	-	นายปริญ วันธนานันต์ นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....4,770..... บาท  
 เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท  
 เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารกลางวัน (1 วัน)	55	มื้อ	10	550	-	-
2	ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ/วัน) 1 วัน	50	มื้อ	10	500	-	-
3	กระดาษปกมุกหอม 180g (สีขาว)	120	ห่อ	1	120	-	-
4	ค่าวิทยากร (600X6 ชม.)	600	ชม.	6	3,600	-	-
รวม				4,770		-	
รวมทั้งสิ้น				4,770			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 92
ปฏิบัติงาน : D	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงาน อาชีพ ได้รับการอบรมการพัฒนา	ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การ งานอาชีพ ได้รับการอบรมการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	นวัตกรรมและผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี	พัฒนานวัตกรรมและผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี		
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90


#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. ได้นวัตกรรมทางการศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนักเรียน
2. ครูภายในกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ ได้เรียนรู้นวัตกรรมทางการศึกษาที่หลากหลายมากขึ้น
3. ครูภายในกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ มีการรายงานการใช้นวัตกรรมและมีการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือได้อย่างเป็นระบบ
4. ใช้เป็นฐานในการ ปรับปรุง/พัฒนานวัตกรรมของครูผู้สอนในปีต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุนิสา ปันทอง)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรภาษาต่างประเทศสู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21
กิจกรรม	พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้วิชาอังกฤษในยุคดิจิทัล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้เป็นครูมืออาชีพ สมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นายอำพล ยาโนยะ นายณัฐพล วิเศษ และ คณะครูในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 1
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาทักษะความรู้และวิทยาการสมัยใหม่สำหรับครูผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนรู้จากรูปแบบเดิมปรับเปลี่ยนมาใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ จัดการศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ข้อ 3.4 ของแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนให้กับนักเรียนในสภาพแวดล้อมที่เสมือนจริง ประกอบกับการใช้กระบวนการส่งเสริมให้ นักเรียนเกิดความร่วมมือในการเรียนรู้แบบ Collaborative Learning โดยนักเรียนสามารถมี ปฏิสัมพันธ์กับครูผู้สอนหรือกลุ่มนักเรียนด้วยกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดหรือทำงานร่วมกันได้ผ่านการสร้างเนื้อหาการฟัง พูด อ่าน และ เขียน รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูล การแสวงหาและการนำเสนอ ความรู้ในรูปแบบของดิจิทัลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดการจดจำและแรงจูงใจในการ เรียนรู้ของนักเรียนมากขึ้นด้วยกระบวนการทางการศึกษา

การพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ จะต้องสามารถบูรณาการ จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ตามกระบวนการในการจัดการเรียนรู้วิชาอังกฤษให้ผู้เรียนให้เกิดทักษะที่จำเป็นในด้านของการสื่อสาร การฟัง พูด อ่าน เขียน ให้มีประสิทธิภาพ โดยครูผู้สอนจำเป็นต้องหาเทคนิควิธีเพื่อจะให้นักเรียนได้เกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากยิ่งขึ้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ 1 จึงได้จัดกิจกรรม พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล ให้กับครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ 1 ให้ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นบุคลากรครูมืออาชีพ สามารถนำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลลัพธ์ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษตามวัตถุประสงค์

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาทักษะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1 ด้านการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในยุคดิจิทัล
2. เพื่อให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1 มีนวัตกรรมจัดการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษที่เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1 โรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 25 คน ได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ทั้งหมด ได้รับความรู้วิชาภาษาอังกฤษในรูปแบบใหม่ ๆ จากการสอนของครู



### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1 เกิดประสบการณ์ และทักษะความรู้จากการอบรมในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนยุคดิจิทัล
2. ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ 1 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางาน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาอังกฤษ

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ(บุคคล/กลุ่ม งาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 65	-	นายอำพล ยาโนยะ นายณัฐพล วิเศษ และคณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1
2. ดำเนินการ (Do)	1. ติดต่อวิทยากรให้ความรู้ 2. ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ 1 เข้ารับการ อบรมพัฒนาตามโครงการ 3. จัดทำนวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษ	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	4,675	นายอำพล ยาโนยะ นายณัฐพล วิเศษ และคณะ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ 1
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 66	-	นายอำพล ยาโนยะ
4. ประเมินผล (Action)	ประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน (Action)	ก.ย. 66	-	นายอำพล ยาโนยะ นายณัฐพล วิเศษ และคณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....4,675.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารว่าง 1 วัน (30x25x2)	30	คน	25	1,500	-	-
2	ค่าอาหารหลัก 1 วัน (55x25)	55	คน	25	1,375	-	-
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	300	ชั่วโมง	6	1,800	-	-
รวม				4,675		-	
รวมทั้งสิ้น				4,675			


### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของครูมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	ครูในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศได้รับการอบรมพัฒนานวัตกรรมและผลิตสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยี	ครูผู้ผ่านการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้ไปผลิตสื่ออย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1 ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1 มีแนวทางและเทคนิค ในการพัฒนางาน และพัฒนาการเรียน การสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 1 ที่ได้รับการพัฒนาดตนเองเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ลงชื่อ   
(นายอำพล ยาโนยะ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1

ลงชื่อ   
(นางพิชชนันท์ จิรเลิศนันท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนานวัตกรรมและสื่อการเรียนการสอนในยุค 4.0
กิจกรรม	พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการเรียนการสอนในยุค 4.0
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้เป็นครูมืออาชีพ สมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ , นายวินิจ บุญกระจ่าง
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาทักษะความรู้และวิทยาการสมัยใหม่สำหรับครูผู้สอนให้สามารถจัดการเรียนรู้จากรูปแบบเดิมปรับเปลี่ยนมาใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ จัดการศึกษา จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพเพิ่มขึ้น ตามยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ข้อ 3.4 ของแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนให้กับนักเรียนในสภาพแวดล้อมที่เสมือนจริง ประกอบกับการใช้กระบวนการส่งเสริมให้ นักเรียนเกิดความร่วมมือในการเรียนรู้แบบ Collaborative Learning โดยนักเรียนสามารถมี ปฏิสัมพันธ์กับครูผู้สอนหรือกลุ่มนักเรียนด้วยกันเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือทำงานร่วมกันได้ผ่านการสร้างเนื้อหาการฟัง พูด อ่าน และ เขียน รวมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูล การแสวงหาและการนำเสนอ ความรู้ในรูปแบบของดิจิทัลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดการจดจำและแรงจูงใจในการ เรียนรู้ของนักเรียนมากขึ้นด้วยกระบวนการทางการศึกษา

การพัฒนาผู้เรียนสู่ครูผู้สอนยุค 4.0 ครูผู้สอนภาษาที่สาม ภาษาจีน ภาษาพม่า ภาษาเกาหลี จะต้องสามารถบูรณาการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ตามกระบวนการในการจัดการเรียนรู้วิชาให้ผู้เรียนให้เกิดทักษะที่จำเป็นในด้านของการสื่อสาร การฟัง พูด อ่าน เขียน ให้มีประสิทธิภาพ โดยครูผู้สอนจำเป็นต้องหาเทคนิควิธีเพื่อจะให้นักเรียนได้เกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชามากยิ่งขึ้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างประเทศ 2 จึงได้จัดกิจกรรม พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้วิชาภาษาจีน ภาษาพม่า ภาษาเกาหลี ในยุค 4.0 ให้กับครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ2 ให้ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นบุคลากรครูมืออาชีพ สามารถนำเสนอรูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน ภาษาพม่า ภาษาเกาหลี อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาทักษะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2 ด้านการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในยุค 4.0
2. เพื่อให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2 มีนวัตกรรมจัดการเรียนรู้วิชาภาษาจีน ภาษาพม่า ภาษาเกาหลี ที่เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2โรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 8 คน ได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ภาษาจีน ภาษาพม่า ภาษาเกาหลี
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ทั้งหมด ได้รับความรู้วิชาภาษาจีน ภาษาพม่า ภาษาเกาหลี ในรูปแบบใหม่ ๆ จากการสอนของครู

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2 เกิดประสบการณ์ และทักษะความรู้จากการอบรมในการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0

2. ครูผู้สอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ 2 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนางาน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาจีน ภาษาพม่า ภาษาเกาหลี

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 65	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นายวินิจ บุญกระจ่าง และคณะครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ 2
2. ดำเนินการ (Do)	1. ติดต่อวิทยากรให้ความรู้ 2. ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ 2 เข้ารับการอบรมพัฒนาตามโครงการ จำนวน 1 วัน 3. จัดทำนวัตกรรมการสอนภาษาจีน ภาษาพม่า ภาษาเกาหลี	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	4,440	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นายวินิจ บุญกระจ่าง และคณะครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ 2
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 66	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ
4. ประเมินผล (Action)	ประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน (Action)	ก.ย. 66	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นายวินิจ บุญกระจ่าง คณะครูกลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ 2

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....4,440.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารว่าง 1 วัน (25x8x2)	25	คน	8	400	-	-
2	ค่าอาหารหลัก 1 วัน (55x8x1)	55	คน	8	440	-	-
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	600	ชั่วโมง	6	3,600	-	-
รวม				4,440		-	
รวมทั้งสิ้น				4,440			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคคลที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละบุคคลกรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ครู ได้รับความรู้ในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน 2.นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อการเรียนการสอนที่ครูจัดทำขึ้น	1.เพื่อพัฒนาทักษะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2 ด้านการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในยุค 4.0 2. เพื่อให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้วิชาภาษาจีน ภาษาพม่า ภาษาเกาหลีที่เหมาะสมกับบริบทของผู้เรียน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 50	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2 ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2 มีแนวทางและเทคนิค ในการพัฒนางาน และพัฒนาการเรียน การสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานเข้าสู่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2 ที่ได้รับการพัฒนาตนเองเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาครูสู่มาตรฐานสากล
กิจกรรม	แอปพลิเคชันพัฒนาสื่อการเรียนรู้ของครูผู้สอนคณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสม กับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1 ผู้รับผิดชอบ	พัฒนาผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษาให้ เป็นบุคคลมืออาชีพ นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ได้กล่าวถึง 6 ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวกับการศึกษา ข้อ 8 ที่ได้กล่าวว่า การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของ งานวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ เพราะนวัตกรรมนั้นมีความสำคัญต่อการศึกษามากประการ ทั้งนี้เนื่องจากในโลกยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) มีการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ การศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงจากระบบการศึกษาที่มีอยู่เดิม เพื่อให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านการศึกษาบางอย่างที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน การเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการศึกษาเกี่ยวกับนวัตกรรมการศึกษาที่จะนำมาใช้เพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านการศึกษาในบางเรื่อง เช่น ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับจำนวนผู้เรียนที่มากขึ้น การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย การผลิตและพัฒนาสื่อใหม่ ๆ ขึ้นมา เพื่อตอบสนองการเรียนรู้ของมนุษย์ให้เพิ่มมากขึ้นด้วยระยะเวลาที่สั้นลง การใช้นวัตกรรมมาประยุกต์ในระบบการบริหารจัดการด้านการศึกษาที่มีส่วนช่วยให้การใช้ทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวทางกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมนี้เพื่อให้ครูผู้สอนได้สร้างหรือพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา (Educational Innovation) ของครูผู้สอนขึ้นใช้ในการเรียนการสอน และเพื่อมุ่งหวังให้ครูผู้สอนได้เปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ระบบการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็วเกิดแรงจูงใจในการเรียนและช่วยให้ประหยัดเวลาในการเรียน

ดังนั้น ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เล็งเห็นว่าการพัฒนาศักยภาพครู และนวัตกรรมนั้นเป็นสิ่งสำคัญ เมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จะได้พัฒนาบุคลากรทางด้านคณิตศาสตร์ให้มีศักยภาพด้านสื่อเทคโนโลยีได้สูงขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้มีความรู้ในการสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาและเพิ่มทักษะการออกแบบสื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดยใช้แอปพลิเคชัน
- 2.3 เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน 22 คน วิทยากร 2 คน มีจำนวนผู้เข้าอบรมมากกว่าร้อยละ 80

## - ด้านคุณภาพ

1) ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ได้มีความรู้ในการสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

2) ครูมีการพัฒนาการในทักษะการออกแบบสื่อ นวัตกรรมการเรียนรู้ของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยใช้แอปพลิเคชันเพิ่มขึ้น

3) ความพึงพอใจของคณะครูที่มีต่อการอบรมและพัฒนาการใช้แอปพลิเคชัน อยู่ในระดับที่ดี

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูกลุ่มสาระ ฯ 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย. - ต.ค.2565	-	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ - จัดทำตารางอบรม - ทำหนังสือเชิญวิทยากร - นัดหมายครูและวิทยากรที่เข้าอบรม - ประชาสัมพันธ์ - จัดกิจกรรมการอบรม ภายในโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นระยะเวลา 1 วัน เวลา 9:00 – 12:00 อบรม CANVA เวลา 13:00 – 16:00 อบรม Kinemaster	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	7,910	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ นายโกฎ์ธิวิชัย สุเมธันต์วิกุล
3. ตรวจสอบ (Check)	- แจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมการอบรม	ต.ค. 64 - เม.ย. 65	-	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ นายโกฎ์ธิวิชัย สุเมธันต์วิกุล
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม -เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	เม.ย. 2565	-	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ นายโกฎ์ธิวิชัย สุเมธันต์วิกุล

## 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....7,910..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าอาหารหลัก 1 มื้อ	55	บาท	22	1,210	-	-
2	อาหารว่าง 2 มื้อ	25	บาท	22	1,100	-	-
3	ค่าตอบแทนวิทยากร	600	ชุด	6	3,600	-	-
4	ค่าที่พักวิทยากร	500	บาท	2	1,000	-	-
5	ค่าเดินทางวิทยากร	1,000	บาท	1	1,000	-	-
รวม				7,910		-	
รวมทั้งสิ้น				7,910			


## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ครูมีความรู้ในการสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น 2.นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้ในรายวิชาคณิตศาสตร์	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มากกว่าร้อยละ 80 ได้มีความรู้ในการสร้างสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ : เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 ได้เน้นวัดกรมทางการศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับนักเรียน
- 7.2 ครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้เรียนรู้นวัตกรรมทางการศึกษาที่หลากหลายมากขึ้น
- 7.3 ครูภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีการรายงานการใช้นวัตกรรมและมีการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือได้อย่างเป็นระบบ
- 7.4 ใช้เป็นฐานในการปรับปรุง /พัฒนานวัตกรรมของครูผู้สอนในปีต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางภณิดา แก้วเจริญเนตร) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางพิชชนันท์ จิรเลิศนันทน์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรหม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทன்பั่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาครูสู่มาตรฐานสากล
กิจกรรม	พัฒนานวัตกรรมการสอน กิจกรรมแนะแนว
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ สมรรถนะที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1 ผู้รับผิดชอบ	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ 2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล ( เจเนอไซ : ความรู้,คุณธรรม )

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึง ประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยมีวิสัยทัศน์คือ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและนโยบายรองรับกับนโยบายดังกล่าวโดยมีเป้าประสงค์ที่สำคัญคือ นักเรียนเป็นคนดี มีความสามารถในการเรียนรู้ เป็นเลิศวิชาการสู่มาตรฐานสากล มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี ภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและสามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างปกติสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นงานแนะแนวได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดอบรมคณะครูในกลุ่มงานแนะแนวในการจัดทำนวัตกรรม คือ บทเรียนสำเร็จรูป เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## 2. วัตถุประสงค์ ( หลักการ : ความมีเหตุผล )

1. เพื่อพัฒนาครูในกลุ่มงานแนะแนว ให้มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดทำ บทเรียนสำเร็จรูป
2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา

## 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

1. คณะครูในกลุ่มงานแนะแนว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 5 คน

## - ด้านคุณภาพ

คณะครูในกลุ่มงานแนะแนว โรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 5 คน สามารถจัดทำ บทเรียนสำเร็จรูป เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

## 4. วิธีการดำเนินการ ( หลักการ : ภูมิคุ้มกัน )

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน	ตุลาคม 2565	-	งานแนะแนว
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการตามโครงการ - จัดอบรมครูแนะแนวเรื่องการจัดทำบทเรียนสำเร็จรูป - ครูแนะแนวจัดทำบทเรียนสำเร็จรูป - ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา	ม.ค. – เม.ย 2566	4,125	งานแนะแนว
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	สิงหาคม 2566	-	งานแนะแนว
4. ประเมินผลและรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	กันยายน 2566	-	งานแนะแนว

## 5. งบประมาณ ( หลักการ : พอประมาณ )

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	..... 4,125.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าวิทยากร	600	ชั่วโมง	6	3,600	-	-
2	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ	55	คน	5	275	-	-
3	ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ	50	คน	5	250	-	-
รวม				4,125		-	
รวมทั้งสิ้น				4,125			


## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ครูแนะแนวจัดทำบทเรียนสำเร็จรูป เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียน 2. นักเรียนได้รับการพัฒนา ศักยภาพทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา	1. ร้อยละของครูแนะแนวจัดทำบทเรียนสำเร็จรูป 2. ร้อยละของความพึงพอใจ ของครู บุคลากร นักเรียนต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	3. ครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/ธรรมชาติ)

1. นักเรียนได้รับส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา
2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ) ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางพัชชนันท์ จิรเลิศนันทน์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทนปิ่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	นิเทศการเรียนการสอน
กิจกรรม	ครูผู้นิเทศภายใน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคคลมืออาชีพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวแสงเดือน กองยอด นางสาวพรวิรินทร์ วรโชติชัยรัตน์
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2565- 1/2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.ตาก
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ข้อที่ 3.3	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การนิเทศภายในโรงเรียนเป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรทุกฝ่ายในโรงเรียนอันส่งผลในการที่จะพัฒนาบุคลากรทุกคน ให้สามารถทำงานเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ การนิเทศภายในมิใช่การตรวจสอบ จับผิด แต่เป็นการช่วยเหลือส่งเสริมเติมส่วนที่ขาดให้กันและกัน การนิเทศภายในโรงเรียนจึงควรจัดให้มีขึ้นอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนรายละเอียดร่วมกัน แต่ละขั้นตอนบอกระยะเวลาในการนิเทศ ทางปฏิบัติผลที่คาดว่าจะได้รับ และขณะดำเนินการควรมีการบันทึกผล เพื่อปรับปรุงเป็นระยะ การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยให้ครูผู้สอนหรือผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เปลี่ยนแนวคิด และวิธีการในการจัดกระบวนการ การเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง สามารถที่จะทำให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติที่เน้นในเรื่องการพัฒนาคุณภาพคนเป็นสำคัญ เพราะเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน

การนิเทศภายในโรงเรียน มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาจะต้องร่วมมือร่วมใจกันดำเนินการพัฒนาทุกด้านในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานของสถานศึกษาให้ร้อยรัดกัน ทำให้เกิดผลในการปฏิบัติที่ชัดเจนขึ้น

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ครูได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย และสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายในโรงเรียนด้านวิชาการ อย่างเป็นระบบชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
2. เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูให้สูงขึ้น
3. เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านกระบวนการ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ให้สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียน จำนวน 2700 คน ผู้บริหารและคณะครูจำนวน 200 คน

#### - ด้านเชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลนิเทศภายในโรงเรียนด้านวิชาการ อย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
2. โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูให้สูงขึ้น
3. โรงเรียนยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านกระบวนการด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญให้สูงขึ้น

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ต.ค.2565	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด นางสาวพรวิรินทร์ วรโชติชัยรัตน์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ นิเทศการสอน - ชี้แจงการดำเนินการ - ผู้บริหารและคณะครูร่วมกันนิเทศการสอน - สรุปลงกิจกรรม - บอกข้อแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา - เกียรติบัตรออนไลน์	ต.ค.2565 – ก.ย. 2566	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด นางสาวพรวิรินทร์ วรโชติชัยรัตน์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย.2566	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บังคับบัญชา	ต.ค. 2566	-	นางสาวแสงเดือน กองยอด

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....-.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-.....	บาท

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรมีความพร้อมในการนิเทศ และได้รับการนิเทศ	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความ พร้อมในการนิเทศและได้รับการ นิเทศ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการ ในการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ 2. ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการ	1. มีรูปแบบการนิเทศภายใน 2. ร้อยละของครูที่มีการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	เรียนการสอน 3. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านกระบวนการ ด้านคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ และสมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พ.ศ.2551 ให้สูงขึ้น	3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น		
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมีรูปแบบและกระบวนการในการนิเทศภายในด้านวิชาการ อย่างเป็นระบบ ชัดเจน จนเกิดการพัฒนา  
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น
2. ครูมีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนให้สูงขึ้น
3. โรงเรียนยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านกระบวนการด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ  
สมรรถนะสำคัญให้สูงขึ้น

ลงชื่อ



(นางสาวแสงเดือน กองยอด)

ครู คศ.3

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทன்பัน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นมือครูอาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสม  
กับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

แผนงานที่ 2 บริการ ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร			
	1.1 กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	16,000	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	1.2 กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู	12,000	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	1.3 กิจกรรมการจัดสวัสดิการครูและบุคลากร	-	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	1.4 กิจกรรมเชิดชูเกียรติบุคลากรเกษียณอายุราชการ	10,000	ม.2(2.4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานบุคลากร
	1.5 กิจกรรมเชิดชูเกียรติคณะกรรมการนักเรียน	8,050	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	รวม	46,050		

โครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และ สวัสดิภาพครู
ผู้รับผิดชอบ	นางกุลภากร มีเงิน นางอรทัย ยาโนยะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนสหศึกษาระดับมัธยมศึกษาก่อตั้งเมื่อวันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2480 และผู้มีอุปการคุณในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2538 ได้จัดสร้างรูปปั้นพระสมัครสรพรการและจัดตั้งไว้หน้าหอประชุม เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานให้ครู อาจารย์ นักเรียน และชาวแม่สอดได้รู้จักและรำลึกถึงท่าน พระสมัครสรพรการ ผู้ก่อตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอแม่สอด และได้ถือเอาวันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุก ๆ ปี เป็นวันก่อตั้งโรงเรียน เมื่อถึงวันคล้ายวันก่อตั้งโรงเรียนของทุกปี ทางโรงเรียนจะจัดให้มีกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง บวงสรวงองค์พระสมัครสรพรการ ตลอดถึงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในโรงเรียนเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่คณะครู อาจารย์ บุคลากร และนักเรียน ซึ่งเป็นวิถีทางหนึ่งในการรักษาและสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่ดั่งงามของไทย

ดังนั้น ทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงเห็นสมควรให้มีการจัดโครงการ “วันสถาปนาโรงเรียน” ขึ้น เพื่อรำลึกถึง องค์พระสมัครสรพรการ และประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 1) เพื่อบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์และองค์พระสมัครสรพรการ เนื่องในวันสถาปนาโรงเรียน
- 2) เพื่อให้คณะครู บุคลากรและนักเรียนได้ร่วมทำบุญประจำปีของโรงเรียน
- 3) เพื่อการรักษาและสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่ดั่งงามของไทย

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. คณะครู บุคลากรนักเรียน และผู้มีอุปการคุณต่อโรงเรียนจำนวน 250 คน

#### -ด้านคุณภาพ

2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่คณะครู บุคลากร และนักเรียน ซึ่งเป็นวิถีทางหนึ่งในการรักษาและสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่ดั่งงามของไทย

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ต.ค.65	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป (ครูกุลภากร มีเงิน)



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	-ประชุมคณะทำงาน -จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ -ดำเนินการตามโครงการ ได้แก่ 1.กิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง 2.บวงสรวงองค์พระสมัครสรรพการและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ในโรงเรียน 3.พิธีสงฆ์บนอาคารสรรพการ 4.พิธีมอบทุนการศึกษา	30 พ.ย.65	16,000	ฝ่ายบริหารทั่วไป
3. ตรวจสอบ (Check)	-แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	30 พ.ย.65	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ธ.ค.65	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....16,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ (งบสวัสดิการ)	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ชุดเครื่องไทยธรรม	430	ชุด	10	4,300	-	-
2	ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารปิ่นโตถวายพระสงฆ์	350	ชุด	10	3,500	-	-
3	ค่าป้ายไวเนล	2,000	แผ่น	1	2,000	-	-
4	ค่าจ้างทำบายศรี	5,000	ชุด	1	5,000	-	-
5	ค่าอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ	30	คน	40	1,200		
รวม				16,000		-	
รวมทั้งสิ้น				16,000			

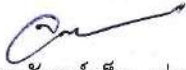
### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียน คณะครูและบุคลากร โรงเรียนได้ร่วมสืบทอดวัฒนธรรม ประเพณีและค่านิยมที่พึงประสงค์ 2. นักเรียน คณะครูและบุคลากรมี ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมวัน สถาปนาโรงเรียน	ร้อยละของนักเรียน คณะครู และบุคลากรมีความพึงพอใจ ต่อการจัดกิจกรรมวันสถาปนา โรงเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 1) ได้จัดกิจกรรมบวงสรวงสิ่งศักดิ์และองค์พระสมัครสรรพการ เนื่องในวันสถาปนาโรงเรียน
- 2) คณะครู บุคลากรและนักเรียนได้ร่วมทำบุญประจำปีของโรงเรียน
- 3) ได้รักษาและสืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีและค่านิยมที่พึงประสงค์ที่ดั้งเดิมของไทย

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปรกรณ์ เกตนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทன்பั่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	บริการ ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
ผู้รับผิดชอบ	นายวินัย แชนวโพธิ์ นายกิตติพงษ์ กันตีมูล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนมาก และมีบ้านพักสวัสดิการครู แพลช เป็นที่พักอาศัยโดยเปิดให้บริการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างจังหวัดตามระเบียบและลำดับที่ยื่นขอที่พักอาศัยบ้านพักครู ปัจจุบันบ้านพักครูมีสภาพที่ทรุดโทรมตามอายุการใช้งาน ซึ่งมักประสบกับปัญหาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ประปา และหลังคา ซึ่งต้องมีการสำรวจและซ่อมแซมบำรุงรักษา ให้เหมาะสมพร้อมให้บริหารแก่ผู้อยู่พักอาศัย

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อบำรุงรักษาบ้านพักครู โรงเรียนสรรพวิทยาคมให้มีสภาพดี และปลอดภัย
2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้กับข้าราชการครูที่พักอาศัยบ้านพักครู
3. เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาที่เกิดจากภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดคิด

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรในสถานศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 49 คน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนและครูบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม ร้อยละ 90 แก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยให้ดีขึ้น

### 4. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ท รพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน และประชุม วางแผนการดำเนินงาน	ก.ย. 2565	-	นายวินัย แชนวโพธิ์ นายกิตติพงษ์ กันตีมูล
2.ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการ - จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ซ่อมแซมบ้านพักครู	พ.ย.2565 – ก.ย. 2566	12,000	
3.ตรวจสอบ (Check)	-สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2566	-	
4.ประเมินผลแ ละรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ก.ย. 2566	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....12,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	อุปกรณ์ซ่อมแซมระบบงานประปา				6,000		6,000
รวม					6,000		6,000
รวมทั้งสิ้น					12,000		



## 6. การประเมินผล


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ครูและบุคลากรได้รับสวัสดิการบ้านพัก ครุตามสิทธิที่ขอยุ่อาศัย 2.บุคลากรมีความพึงพอใจในการให้บริการสวัสดิการบ้านพักครู	1.ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากร ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. บ้านพักครูโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการสำรวจ ซ่อมแซมตามความเหมาะสม
2. ผู้อยู่อาศัยในบ้านพักสวัสดิการครูโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการดูแลที่อยู่อาศัยให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายวินัย แชนวอง) (นายปกรณ์ เกตนานนท์)  
 ครู คศ.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรม) (นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	การจัดสวัสดิการครูและบุคลากร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพมีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	บริการ ส่งเสริมสวัสดิการ และสวัสดิภาพครู
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุโรชา หล้าอดน้อย นางนลินี ผาแสนถิ่น
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนสรรพวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น การให้สวัสดิการกับคณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม และผู้มีอุปการคุณ ให้เกิดความสะอาด รวดเร็ว มีการจัดเก็บข้อมูลและประเมินงานสวัสดิการอย่างเป็นระบบ จึงควรมีการพัฒนาระบบงานสวัสดิการให้มีประสิทธิภาพทำให้คณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับบริการด้านสวัสดิการทั่วถึง ก่อให้เกิดขวัญ กำลังใจ ส่งผลต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาโรงเรียนทุกด้าน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
2. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
3. เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
4. เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีอุปการคุณต่อโรงเรียนจำนวน 2,721 คน ได้รับสวัสดิการตามระเบียบโรงเรียน
2. จำนวนข้อมูลการให้บริการ 200 ครั้ง / ปี

#### - ด้านคุณภาพ

คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้มีอุปการคุณได้รับสวัสดิการทั่วถึง รวดเร็ว ทำให้เกิดความประทับใจและรักองค์กร ส่งผลต่อการพัฒนาการเรียน การสอน

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ	ก.ย. 65	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ			
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการ ได้แก่ ทำบุญ บริจาค กับ หน่วยงานต่างๆ งานสัมพันธ์ชุมชน , บัตรการกุศล , กระเช้าสุขภาพ แจกกันดอกไม้ สวัสดิการสร้างขวัญ กำลังใจให้ครู บุคลากร และนักเรียน ในโรงเรียน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับบริการบริการของนักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย
4. ประเมินผลแ ลสรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตาม โครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....-	บาท
เงินนอกงบประมาณ (งบสวัสดิการ)	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-	บาท

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีความพร้อมในการ ให้บริการด้านสวัสดิการ 3. ครู บุคลากร มีความพึงพอใจใน การปฏิบัติงาน	1. ร้อยละความพึงพอใจในการ ทำงานของครูและ บุคลากร ที่เข้ามาให้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการจัดบริการที่อย่างทั่วถึงมีความพึงพอใจกับการจัดบริการ  
ด้านสวัสดิการของโรงเรียน
2. นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีขวัญ กำลังใจที่ดี มีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ลงชื่อ



(นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย)

ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตananนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทณปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	เชิดชูเกียรติบุคลากรเกษียณอายุราชการ
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ สมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	บริการ ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
ผู้รับผิดชอบ	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เนื่องจากอาชีพครูเป็นอาชีพที่มีเกียรติ นำภาคภูมิใจสำหรับบุคลากรและครอบครัว ดังนั้น ครูส่วนใหญ่จึงทำงานจนครบ เกษียณอายุราชการ ด้วยถือว่าเป็นเกียรติที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อเยาวชนและประเทศชาติ จนสามารถ ถือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้เห็นความสำคัญของการเป็นครู จึงจัดกิจกรรมมุทิตาจิตบุคลากร เกษียณอายุ ที่มีความตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความอุทิศตน เพื่อยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ ส่งเสริมค่านิยมที่ดีงาม และเป็นขวัญกำลังใจให้บุคลากรที่เกษียณอายุ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูที่เกษียณอายุ
2. เพื่อยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติของครูที่เกษียณอายุ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 3,000 คน เข้าร่วมกิจกรรม

#### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ได้เข้าร่วมกิจกรรม
2. นักเรียนจำนวน 2,700 ได้เข้าร่วมกิจกรรม

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 65	-	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดกิจกรรมมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ กิจกรรมของนักเรียน - พิธีมุทิตาจิตผู้เกษียณ กิจกรรมอำนวยการ - การกล่าวอำลาของผู้เกษียณ - พิธีเชิดชูเกียรติผู้เกษียณอายุราชการ	ก.ย. 66	10,000	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	ต.ค. 66	-	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
4. ประเมินผล (Action)	ประเมินและรายงานการปฏิบัติงาน (Action)	ต.ค. 66	-	นายธิตกร ปิยนุสรณ์



## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....10,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ตั้งรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าป้ายไว้นิสพริ้มทิตาจิต	5,000	แผ่น	-	-	1	5,000
2	ค่าดอกไม้และวัสดุอุปกรณ์จัดตกแต่งสถานที่			-	-		5,000
รวม						10,000	
รวมทั้งสิ้น						หนึ่งหมื่นบาทถ้วน	

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียนได้แสดงมุทิตาจิตต่อครูผู้เกษียณอายุราชการ 2.ครูผู้เกษียณได้รับการเชิดชูเกียรติจากโรงเรียน	1.ร้อยละของนักเรียนได้แสดงมุทิตาจิตต่อครูผู้เกษียณอายุราชการ 2.ร้อยละของครูผู้เกษียณได้รับการเชิดชูเกียรติจากโรงเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- ข้าราชการครูบุคลากรที่เกษียณอายุราชการมีขวัญและกำลังใจ
- ปลูกฝังความรัก จิตสำนึก และความภูมิใจแก่นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลงชื่อ

  
 (นายธิดิกร ปิยนุสรณ์)  
 ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นางนารินทร์ โทนปั่น)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล


ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นายวินัย หาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน


ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นางนารินทร์ โทนปั่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กิจกรรม	เชิดชูเกียรติคณะกรรมการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้เป็นครูมืออาชีพ มีสมรรถนะเหมาะสมกับการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
แผนงานโรงเรียนที่ 2	บริการ ส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
ผู้รับผิดชอบ	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ และนายธรรววุฒิ สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ ; คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ปีพุทธศักราช 2561 ได้กล่าวถึง การจัดการศึกษาของชาติจะต้องทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนอันเป็นผลที่เกิดจากการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษาจนถึงการอุดมศึกษา โดยมีผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ทางการศึกษาเพื่อให้คนไทยมีคุณลักษณะ 4.0 ที่ตอบสนองการวิสัยทัศน์แห่งการพัฒนาที่ว่า มั่งคั่ง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1. ผู้เรียนรู้ 2. ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และ 3. พลเมืองที่เข้มแข็ง ทั้งหมดนี้เพื่อเป้าหมายของคนไทยที่มีคุณธรรม ทักษะ และความรู้ที่จำเป็นบนฐานค่านิยมร่วม สู่กรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ทางการศึกษา และนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 3 ยุทธศาสตร์แห่งชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการนักเรียน จำต้องมีสิ่งซึ่งแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของคณะกรรมการนักเรียน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาจะมีพิธีประดับเข็ม พร้อมมอบเกียรติบัตรให้กับคณะกรรมการนักเรียนดั่งนั้น ทางคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2564 จึงได้จัดทำกิจกรรมจัดทำเข็ม เกียรติบัตร และป้ายนิเทศคณะกรรมการสภานักเรียน

ดั่งนั้นเป็นการเชิดชูเกียรติคณะบุคคลที่เสียสละเวลา มาร่วมกับสร้างสรรค์ พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติให้ยั่งยืน สืบไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1. เพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของคณะกรรมการนักเรียน
- 2.2. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะครูที่ปรึกษาตลอดจนคณะกรรมการนักเรียน
- 2.3. เพื่อให้คณะกรรมการนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม

มีความตระหนักรู้ในหน้าที่ของตน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. ด้านปริมาณ

- 3.1.1. คณะกรรมการนักเรียนแต่ละปีการศึกษา ซึ่งมีจำนวน 28 คน
- 3.1.2. ครูที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน จำนวน 3 คน

### 3.2. ด้านคุณภาพ

- 3.2.1. คณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพภายใต้ความรู้ คู่คุณธรรม 100%
- 3.2.2. คณะกรรมการนักเรียนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น

3.2.3. คณะกรรมการนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความตระหนักรู้ในหน้าที่ของ

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- เขียนโครงการ - ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนประจำปี การศึกษา 2565 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการ เพื่อตกลงรูปแบบขั้นตอนและการดำเนินการ - กำหนดเรื่อง หน้าที่ และเวลาดำเนินการ - จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2565	-	- คณะกรรมการสภา นักเรียน - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดทำเข็ม เกียรติบัตร และป้ายนิเทศ คณะกรรมการสถานักเรียน - ทำพิธีมอบเข็มเกียรติคณะกรรมการสถานักเรียน	ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566	8,050	
3. ตรวจสอบ (Check)	- แจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมการอบรม	ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ(อุดหนุน)	8,050	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สายคล้องคอคณะกรรมการนักเรียน	45	อัน	30	1,350	-	-
2	ซองใส่ป้ายคณะกรรมการนักเรียน	10	อัน	30	300	-	-
3	เข็มคณะกรรมการนักเรียน	100	อัน	34	3,400	-	-
4	กรอบรูปใส่เกียรติบัตร คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2565	120	อัน	25	3,000	-	-
รวม				8,050		-	
รวมทั้งสิ้น				8,050			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการ ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	คณะกรรมการนักเรียนปฏิบัติงาน อย่างเต็มประสิทธิภาพ และแสดงถึง ความเป็นเอกลักษณ์ของ คณะกรรมการ	ร้อยละความพึงพอใจของคณะกรรมการ นักเรียนที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของ คณะกรรมการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1. คณะกรรมการนักเรียน ปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และแสดงถึงความเป็นเอกลักษณ์ของคณะกรรมการนักเรียน

7.2. คณะกรรมการนักเรียน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะครูที่ปรึกษาตลอดจนคณะกรรมการนักเรียน

7.3. คณะกรรมการนักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความตระหนักรู้ในหน้าที่ของตน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเกวลี ปัญโสภา)  
ประธานคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2565

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 1 พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน			
	1.1 กิจกรรมพัฒนางานนโยบายและแผนงาน	33,146	ม.2(2.1,2.2,2.5,2.6)	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
2	โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ			
	2.1 กิจกรรมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	12,500	ม.2(2.1,2.2,2.3)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
3	โครงการโรงเรียนสุจริต			
	3.1 กิจกรรมโรงเรียนสุจริต คิดฐานเอง	800	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	รวม	46,446		

โครงการ	ส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
กิจกรรม	พัฒนางานนโยบายและแผนงาน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ตามหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบ	นายวินัย หาญพรหม, นายวิวัฒน์ แสนคำนาค
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติงาน แผนงาน ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ เป็นงานที่นานโยบายต่าง ๆ ลงสู่ปฏิบัติและจะต้องควบคุมงานด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงงานด้านการวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ ซึ่งจำเป็นจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติและต้องเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบัน นอกจากนั้นยังเป็นงานที่สนับสนุนงานอื่นให้สามารถดำเนินต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน การจัดทำวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากร สำนักงานต่าง ๆ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาแผนกลยุทธ์อย่างทั่วถึงและพอเพียง
2. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการของโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
  2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. ดำเนินงานด้านแผนงานตามระเบียบของทางราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สะดวกรวดเร็ว
  2. มีวัสดุสำนักงานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารนโยบายแผนและงบประมาณอย่างพอเพียงและทั่วถึง

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. จัดทำโครงการ	1-30 ก.ย. 65	-	งานแผนงาน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ 3. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาบริหารงาน 4. ให้บริการงานนโยบายและแผนงานในการขออนุมัติดำเนินการ	ต.ค 65- ก.ย. 66	33,146	งานแผนงาน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ 2. จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้วัสดุ	1-15 ก.ย. 66	-	งานแผนงาน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	15-30 ก.ย. 66	-	งานแผนงาน

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....33,146..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ปากกาเคมี 2 หัวตราม้า	180	โหล	1	180	-	-
2	แฟ้มสันกว้างตราม้า 3 นิ้ว ห่วง F4 สีชมพู	109	เล่ม	12	1,308	-	-
3	ซีพิ้งนั้บแบ่งครึ่งตราช้าง	40	อัน	2	80	-	-
4	โฟมเทป 3M 21 mm.x 1 เมตร	65	ม้วน	2	130	-	-
5	ไม้บรรทัดเหล็ก 12"	33	อัน	2	66	-	-
6	ไม้บรรทัด 12" PVC สีแข็งภูเขาไฟ	5	อัน	5	25	-	-
7	แผ่นยางรองตัด 22x30 ซม A4 Elfen	129	แผ่น	1	129	-	-
8	เส้นรูดพลาสติก 7 มิล	85	โหล	1	85	-	-
9	แป้นพิมพ์	570	อัน	2	1,140	-	-
10	จัดจ้างทำตราขาย	500	ชุด	1	500		
11	หมึกเติม EPSON 003 (L3250) สีละ 2 ขวด	250	ขวด	8	2,000	-	-
12	หมึกพิมพ์ HP Laserjet 79 A	2,100	ตลับ	2	4,200	5	10,500
13	กระดาษโฟโต้ 180g A4 100 แผ่น	439	ห่อ	3	1,317	3	1,317
14	หมึกพิมพ์เลเซอร์ HP 83 A	2,600	กล่อง	-	-	1	2,600
15	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตราม้า 28 cc สีน้ำเงิน ,สีแดง	16	ขวด	-	-	2	32
16	สมุดปกน้ำเงิน No.2 ไม้หุ้มปก 60 แผ่น	45	เล่ม	-	-	12	540
17	แฟ้มเสนอชิ้นปกครองรตมา	199	เล่ม	-	-	3	597
18	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1"(สีชมพู,สีฟ้า,สีเหลือง)	24	ม้วน	-	-	6	144
19	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 "	37	ม้วน	-	-	6	222
20	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน, สีดำ 1 มิล No.AGP 13604	250	โหล	-	-	6	1,500
21	เทปลบคำผิด ลิขวิดเปเปอร์ Dryline Grip 5 มม.x8.5 ม.	50	อัน	-	-	12	600
22	ใส่แฟ้มซองอเนกประสงค์ A4 Elfen	260	โหล	-	-	1	260
23	ปกพลาสติกใส A4 เซลลูลอยด์ (1x100 แผ่น)	219	ห่อ	-	-	2	438

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
24	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวมัน A4 ตราช้าง	169	ท่อน	-	-	2	338
25	สติ๊กเกอร์ PVC ใสแอลเฟ่น A4 (1x50 แผ่น)	199	ท่อน	-	-	2	398
26	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์		รายการ	-	1,000	-	1,500
รวม				12,160		20,986	
รวมทั้งสิ้น				33,146			

### 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้ 2. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการของโรงเรียน	1. ร้อยละ ของแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้ 2. ร้อยละของความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการของโรงเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


งานแผนงานโรงเรียน มีวัตถุประสงค์สำนักงานและครุภัณฑ์ ใช้ในการสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนอย่างพอเพียงและสามารถให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ
กิจกรรม	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์ และ นางสาวณัฐพร จันธิดา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.ตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ 1. เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
	ข้อที่ 2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
	ข้อที่ 3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทาง การดำเนินชีวิต แก่พสกนิกรชาวไทย เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนา และบริหารประเทศให้ดำเนินไปใน ทางสายกลางโดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจเพื่อให้ก้าวทันต่อ โลกยุคโลกาภิวัตน์ ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตนในทางที่ควรจะเป็นโดยมีพื้นฐานมาจากวิถีชีวิตดั้งเดิมของสังคมไทย สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ตลอดเวลา และเป็นการมองโลกเชิงระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มุ่งเน้นการรอดพ้นจากภัย และวิกฤติ เพื่อความมั่นคงและความยั่งยืนของการพัฒนา ความพอเพียงหมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความ จำเป็นที่จะต้องมีการควบคุมกันในตัวที่ดี และต้องประกอบไปด้วยสองเงื่อนไข คือ เงื่อนไขความรู้ เงื่อนไขคุณธรรม

ในปีการศึกษา 2557 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศให้โรงเรียนสรรพ วิทยาคมเป็นโรงเรียนที่ผ่านการประเมินสถานศึกษาเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนที่เป็นศูนย์การเรียนรู้ได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบริหารจัดการสถานศึกษา พร้อมทั้งจัด กระบวนการการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อให้ผู้เรียนเกิดอุปนิสัย “พอเพียง” จนเป็นที่ชื่นชมและ ยอมรับของผู้ปกครองตลอดจนชุมชนในการเปลี่ยนแปลงด้านอุปนิสัย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ครู นักเรียนและ ชุมชนมีความเห็นร่วมกันว่าหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักที่จะนำไปสู่ความอยู่รอดของประเทศเพื่อเป็นการสรรเสริญ พระบารมีและถวายพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และเพื่อการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ได้สานต่อเผยแพร่ สร้างเครือข่ายความร่วมมือแก่โรงเรียนอื่นและหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาโรงเรียนเป็น “สถานศึกษาพอเพียง” และ “ศูนย์ การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ในการพัฒนานักเรียนและประชาชนทุกคนในชาติให้เกิดอุปนิสัย “พอเพียง”

ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงดำเนิน กิจกรรม “พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อดำเนินการพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาของโรงเรียน สรรพวิทยาคม ให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ศูนย์เป็นแหล่งเรียนรู้ในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ มาบริหารจัดการสถานศึกษา พร้อมทั้ง จัดกระบวนการการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. เพื่อเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาโรงเรียนเป็น “สถานศึกษาพอเพียง” และ “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

4. เพื่อทบทวนและเสริมสร้างความรู้ ทักษะแก่ครูแกนนำให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นรูปธรรม มีผลงานจากการเรียนการสอนจนสามารถเป็นตัวอย่างได้ สามารถแนะนำเพื่อนครูในโรงเรียนได้อย่างดี ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาแนวคิดของนักเรียนที่จะนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับการเรียนรวมถึงการดำรงชีวิตต่อไป

5. เพื่อทบทวนนักเรียนแกนนำให้มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และเห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันและการพัฒนา จะได้นำไปขยายผลการจัดกิจกรรมสู่โรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ใกล้เคียงได้อย่างเกิดผล

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีห้องศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาในการบริหารจัดการและดำเนินกิจกรรม
2. สามารถใช้รองรับการเข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม และรับรองการเข้าศึกษาดูงานของเครือข่ายได้เป็นอย่างดี
3. ร้อยละของครูที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้จัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างอุปนิสัยพอเพียงให้นักเรียนได้

#### - ด้านปริมาณ

1. มีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา ศูนย์ที่ 10 ในโรงเรียนสรรพวิทยาคม
2. ครูแกนนำ จำนวน 18 คน (ตัวแทนกลุ่มสาระการเรียนรู้ละ 2 คน) ได้รับการทบทวนและเสริมสร้างความรู้ ทักษะเพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นรูปธรรม มีผลงานจากการเรียนการสอนจนสามารถเป็นตัวอย่างได้ สามารถแนะนำเพื่อนครูในโรงเรียนได้อย่างดี ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาแนวคิดของนักเรียนที่จะนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับการเรียนรวมถึงการดำรงชีวิตต่อไป

3. นักเรียนแกนนำจำนวน 50 คน ได้รับการทบทวนให้มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และเห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันและการพัฒนา จะได้นำไปขยายผลการจัดกิจกรรมสู่โรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ใกล้เคียงได้อย่างเกิดผล

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย-ต.ค 2565	-	น.สนวรัตน์ ,น.สนธิ์พร - คณะกรรมการบริหาร สำนักอำนวยการ - ครูแกนนำเศรษฐกิจ พอเพียง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ 3.1 จัดกิจกรรมทบทวนให้นักเรียนแกนนำ (เปิดรับสมัครนร.แกนนำจำนวน 50 คน) เพื่อได้มี ส่วนร่วมในการขับเคลื่อน ปศพพ. ขยายผลใน สถานศึกษา และนักเรียนแกนนำได้นำ ปศพพ. มาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 3.2 กิจกรรมทบทวนให้ครูแกนนำ (ตัวแทนกลุ่มสาระ ฯ ละ 2 คน) นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไป ประยุกต์ใช้ ในกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียน เกิดคุณลักษณะอย่างพอเพียง โดยการออกแบบ	ต.ค. 65- ก.ย.66	12,500	น.สนวรัตน์ ,น.สนธิ์พร - คณะกรรมการบริหาร สำนักอำนวยการ ครูแกนนำ เศรษฐกิจพอเพียง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	การเรียนรู้เพื่อสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียงของนักเรียน			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม 2. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	ก.ย. – ต.ค. 2566	-	น.สนวรัตน์ ,น.สนัญพร - คณะกรรมการบริหาร สำนักอำนวยการ ครูแกนนำ เศรษฐกิจพอเพียง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	ต.ค. 2566	การจัดทำ รูปเล่ม	น.สนวรัตน์ ,น.สนัญพร - คณะกรรมการบริหาร สำนักอำนวยการ ครูแกนนำ เศรษฐกิจพอเพียง

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินอุดหนุน .....12,500..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กิจกรรมทบทวนนักเรียนแกนนำ						
	1 ค่าอาหารหลัก	50	มื้อ	-	-	50	2,500
	2 ค่าอาหารรอง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	50	มื้อ			100	2,500
	3 ค่าอาหารหลักคณะทำงาน	50	มื้อ			15	750
	4 ค่าอาหารรอง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	50	มื้อ			30	750
2	กิจกรรมทบทวนครูแกนนำ						
	1 ค่าอาหารหลัก	50	มื้อ	-	-	18	900
	2 ค่าอาหารรอง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	50	มื้อ			36	1,800
	3 ค่าอาหารหลักคณะทำงาน	50	มื้อ			10	500
	4 ค่าอาหารรอง 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท	50	มื้อ			20	1,000
3	ค่าวิทยากรให้ความรู้ทบทวนครูแกนนำ	300	คน	-	-	1	1,800
รวม				-		12,500	
รวมทั้งสิ้น				12,500			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีห้องศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาในการบริหารจัดการ และดำเนินกิจกรรม 2. นักเรียนแกนนำ มีความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจน และเห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	ไปใช้ชีวิตประจำวัน และสามารถขยายผลการจัดกิจกรรมสู่โรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ใกล้เคียงได้อย่างเกิดผล 3. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างเป็นรูปธรรม มีผลงานจากการเรียนการสอนจนสามารถเป็นตัวอย่างได้ สามารถแนะนำเพื่อนครูในโรงเรียนได้อย่างดี ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาแนวคิดของนักเรียนที่จะนำเอาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้กับการเรียน รวมถึงการดำรงชีวิตต่อไป			
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	ร้อยละ 80
ปรับปรุง : A และพัฒนา	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	ร้อยละ 80 ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีศูนย์การเรียนรู้ย่อยตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาด้านผู้นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาบริหารจัดการสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดกระบวนการการเรียนรู้บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้เป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก ในการสร้างเครือข่ายของศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา


3. นักเรียนและครูโรงเรียนสรรพวิทยาคม เกิดความรู้ ความเข้าใจ ที่ชัดเจน ได้เห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมในการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ชีวิตประจำวัน สามารถนำไปขยายผลและสร้างเครือข่ายได้เป็นอย่างดี และเพิ่มมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์)  
ครู คศ 2

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายธำปนะพงษ์ ทะนันชัย)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวพิชญ์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	โรงเรียนสุจริต
กิจกรรม	โรงเรียนสุจริต คัดฐานสอง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 1	พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยระบบคุณภาพโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบ	นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ และนายเทพทัต ไชยศิลป์
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างหลากหลาย
ข้อที่ 4	สภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ ; คุณธรรม)

ปัญหาการคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการบริหารประเทศ นับวันมีแต่ทวีความรุนแรงขึ้น ทั้งเป็นปัญหาที่ทุกประเทศต้องการขจัดให้หมดไปแต่เป็นเรื่องที่เป็นไปไม่ได้ คงทำได้เพียงปราบปรามให้น้อยลง โดยเฉพาะในประเทศไทยซึ่งปัญหาดังกล่าวยังไม่มิตีท่าว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นอย่างต่อเนื่องแม้ว่าประเทศไทยจะก้าวเข้าสู่ความทันสมัยมีระบบบริหารราชการสมัยใหม่ (องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันประเทศไทย, 2562: ออนไลน์) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance & Clean Thailand)” โดยมีพันธกิจที่มุ่งสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล โดยได้แนวทางในการปราบปรามการทุจริตออกเป็น 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่ 1) การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต 2) ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต 3) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย 4) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก 5) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการการปราบปรามการทุจริต 6) ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ, 2563: ออนไลน์) โดยเฉพาะยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตที่ได้ถอดแบบเชิงกลยุทธ์จำนวน 4 กลยุทธ์ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 1 ปรับฐานความคิดทุกช่วงวัย ตั้งแต่ปฐมวัยให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாத่างสังคมเพื่อต้านทุจริต กลยุทธ์ที่ 3 ประยุกต์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องมือต้านทุจริต และกลยุทธ์ที่ 4 เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

จากยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ดังกล่าว โรงเรียนสรรพวิทยาคมในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาและพัฒนาเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ เป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรม ภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “สรรพวิทยาคมเป็นโรงเรียนคุณภาพชั้นนำระดับสากลบนพื้นฐานความเป็นไทย” และตอบสนองต่อปฏิญญาโรงเรียนสุจริตอันได้แก่ เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตให้เป็นวิถีชีวิตในโรงเรียนและชุมชนและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติภายใต้นโยบายโรงเรียนสุจริตเพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีหลักสำคัญในการขับเคลื่อนที่ว่า “สรรพวิทยาคม มุ่งพัฒนาความรู้ความคิดปลูกจิตสำนึก ฝึกปฏิบัติเพื่อจัดภัยคอร์รัปชัน” อันมีเป้าหมายที่จะสร้างให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่เข้มแข็งในการต้านทุจริตและให้ผู้เรียนมีวิถีชีวิตที่ไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ ดังนั้นทางกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้กำหนดรูปแบบในการขับเคลื่อนด้วยการเปิดรายวิชาเพิ่มเติม บูรณาการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ และบูรณาการกับวิถีชีวิตในโรงเรียน สร้างพลังขับเคลื่อนโดยการออกแบบนวัตกรรมเชิงเทคนิควิธีการ บูรณาการสู่การจัดกิจกรรมการ

เรียนรู้เพื่อตอบสนองจุดเน้นโรงเรียนสุจริตโดยใช้นวัตกรรมที่มีชื่อว่า “Strong-Minded for Anti-Corruption” หรือ “จิตเข้มแข็งด้านทุจริต”

นวัตกรรม “Strong Mind for Anti-Corruption” เป็นนวัตกรรมเชิงเทคนิคที่ดำเนินการตามขั้นตอนของทฤษฎีระบบ (System Theory) และวงจรเดมมิ่ง (Deming Cycle) โดยนำแนวคิดมาจากการเรียนรู้แบบองค์รวม (Holistic Learning) ที่เน้นการบูรณาการสอดคล้องและเกื้อหนุนต่อการพัฒนาชีวิต เน้นกระบวนการเรียนรู้ที่ช่วยให้บุคคลค้นพบตนเองซึ่งเกิดจากแรงปลูกเร้าภายใน เข้าใจความหมายและเป้าหมายของชีวิต มุ่งสร้างความตระหนัก ความเข้าใจตนเอง เน้นความสำคัญในการพัฒนากาย จิตใจ อารมณ์ ศิลปะและความคิดสร้างสรรค์ (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา, การศึกษาแบบองค์รวม. ออนไลน์) ซึ่งใช้เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งปลูกฝังจิตสำนึก ร่วมมือร่วมใจ และลงมือปฏิบัติได้แก่ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบการสร้างสรรค์ความรู้ (Constructionism) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL : Problem Based Learning) โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา ซึ่งได้แบ่งออกเป็นหน่วยการเรียนรู้ทั้งหมด 4 หน่วย ได้แก่ 1) การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2) ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต 3) Strong : จิตพอเพียงด้านทุจริต และ 4) พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2 รูปแบบได้แก่ In side และ Out side เริ่มจากการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมภายในชั้นเรียน (In side) ตามหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา สู่กิจกรรมภายนอกชั้นเรียน (Out side) ภายใต้ออกกิจกรรมการเรียนรู้ที่นักเรียนได้ปฏิบัติจริงจนเป็นวิถีชีวิตภายในโรงเรียนผ่านความร่วมมือระหว่างบุคลากรหลายฝ่ายในสถานศึกษา และภาคีเครือข่ายชุมชนได้แก่ กิจกรรม Zoning กิจกรรม Zero Waste School กิจกรรมธรรมศึกษา กิจกรรมลูกสุจริตหัวใจใสใจกฏระเบียบ กิจกรรมสถานศึกษาพอเพียง ฯลฯ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะสอดแทรกเจตคติและค่านิยมแห่งการด้านทุจริต คือ 1) การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2) ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต 3) Strong : จิตพอเพียงด้านทุจริตและ 4) พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการวัดและประเมินผลที่หลากหลายทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ

การขับเคลื่อนภายใต้แนวทางดังกล่าวจะนำไปสู่ “Strong-Minded for Anti-Corruption” จิตเข้มแข็งด้านทุจริต เป็นเป้าหมายสำคัญของนวัตกรรมดังกล่าว เพื่อมีส่วนร่วมในการมุ่งสร้างสังคมตามวิสัยทัศน์ว่าด้วยยุทธศาสตร์ 20 ปีอย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพปัญหา สร้างกระบวนการคิด วิเคราะห์ผลกระทบและแสวงหาแนวทางเพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 2) เพื่อเสริมสร้างวิถีชีวิตให้ผู้เรียนมีอุปนิสัยที่มีความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
- 3) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกที่เข้มแข็งให้มีความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. ด้านปริมาณ

- 3.1.1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมแสดงสัญลักษณ์ด้านทุจริต
- 3.1.2. นักเรียนจำนวน 30 คนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา Anti-Corruption ส30239 รับการอบรม

### 3.2. ด้านคุณภาพ

- 3.2.1. นักเรียนเข้าใจหลักคิดฐานสอง สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนออกจากผลประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างถูกต้อง ด้วยการใช้การลงมือปฏิบัติจริง ผ่านกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-เขียนโครงการ -ประชุม -แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการ เพื่อตกลงรูปแบบขั้นตอนและการดำเนินการ -กำหนดเรื่อง หน้าที่ และเวลาดำเนินการ -จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2565	-	นายธราวุฒิ สุวรรณใจ และนายเทพทัต ไชยศิลป์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการจัดกิจกรรมด้านทุจริต คิติดฐานสอง ดังนี้ - จัดกิจกรรมแสดงเจตนาธรรมณ์ด้านทุจริตในวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ.2565 - จัดกิจกรรมอบรมความรู้ในเรื่อง การคิติดฐานสอง สำหรับแยกผลประโยชน์ส่วนตนออกจากส่วนรวม	ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566	800	
3. ตรวจสอบ (Check)	-แจกแบบประเมินให้ผู้เข้าร่วมการอบรม	ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม -เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ(อุดหนุน)	800	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวณิลกิจกรรมอบรมคิติดฐานสอง	800	แผ่น	1	800	-	-
รวม				800		-	
รวมทั้งสิ้น				800			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนตระหนักถึงปัญหาการทุจริต	1. ร้อยละของนักเรียนที่ตระหนักถึง ปัญหาการทุจริต	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


- 7.1. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพปัญหา สร้างกระบวนการคิด วิเคราะห์ผลกระทบและแสวงหาแนวทางเพื่อ  
แก้ไขปัญหาการทุจริต
- 7.2. ผู้เรียนมีอุปนิสัยที่มีความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต
- 7.3. ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่เข้มแข็งให้มีความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายธรรวูฒิ สุวรรณใจ)  
ครู

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนป่น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนป่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
 แผนงานที่ 2 พัฒนาล้างแวล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี			
	1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารวิชาการ	80,000	ม.2(2.2,2.5,2.6) ม.3(3.1,3.2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	1.2 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานห้องสมุด	10,000	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องสมุด
	1.3 กิจกรรมพัฒนางานโสตทัศนศึกษา	99,770	ม.2(2.5,2.6)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	1.4 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป	29,558	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	1.5 กิจกรรมการพัฒนาระบบงานบุคคล	33,164	ม.2(2.5,2.6)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
	1.6 กิจกรรมการพัฒนางานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน	29,833	ม.2(2.2,2.6)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	1.7 กิจกรรมการพัฒนางานสำนักงานคณะกรรมการนักเรียน	11,995	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	1.8 กิจกรรมพัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน	30,022	ม.2(2.1,2.2, 2.5,2.6)	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
	1.9 กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ - งานการเงินโรงเรียน	60,103	ม.2(2.1,2.2, 2.5,2.6)	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
	1.10 กิจกรรมซ่อมบำรุงยานพาหนะ	300,000	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
	1.11 กิจกรรมดูแลรักษายานพาหนะ	10,000	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
	1.12 กิจกรรมการพัฒนาระบบงานสำนักอำนวยการ	19,202	ม.2(2.1,2.2,2.3)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
	1.13 กิจกรรมพัฒนาการจัดการจัดหาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	18,426	ม.2(2.1,2.2,2.3, 2.4,2.5,2.6)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย
	1.14 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (วัสดุสำนักงาน)	8,600	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระฯภาษาไทย
	1.15 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	19,369	ม.2(2.3,2.4)	กลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ
	1.16 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20,026	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
	1.17 กิจกรรมการพัฒนาจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	32,916	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์
	1.18 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	6,007	ม.2(2.5)	กลุ่มสาระฯการงาน อาชีพ
	1.19 กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	18,110	ม.2(2.4,2.5)	กลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ

กลยุทธ์ที่ 4 (ต่อ) บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
 แผนงานที่ 2 พัฒนาล้างแวล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
	1.20 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1	28,229	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 1
	1.21 กิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2	16,700	ม.2(2.1,2.2,2.5)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 2
	1.22 กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนภาษาจีน	4,780	ม.2(2.5)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 2
	1.23 กิจกรรมพัฒนาสำนักงานศิลปะคุณภาพ	11,300	ม.2(2.2,2.5)	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
	1.24 กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	9,804	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระฯ ศิลปะ
	1.25 กิจกรรมพัฒนางานแนะแนว	29,481	ม.2(2.5,2.6) , ม.3(3.2)	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - งานแนะแนว
<b>2</b>	<b>โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้</b>			
	2.1 กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้ ICT ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	191,394	ม.1.1(4), ม.2(2.2,2.6), ม.3(3.2,3.4)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
<b>3</b>	<b>โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้</b>			
	3.1 พัฒนางานศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม	32,500	ม.1(1.2), ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	3.2 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Library 2000 และโปรแกรม E-book	7,500	ม.1.1(4), ม.3(3.2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องสมุด
	3.3 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	79,800	ม.3(3.2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานห้องสมุด
	3.4 กิจกรรมจัดหาสื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Excellence Center : HCEC)	37,000	ม.2(2.4,2.5) ม.3(3.2)	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	3.5 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (ห้อง 211)	12,080	ม.2(2.4), ม.3(3.1)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	3.6 กิจกรรมพัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education ประจำจังหวัดตาก	12,000	ม.2(2.1,2.2, 2.3)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
	3.7 กิจกรรมการพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะภาพคณิตศาสตร์	26,000	ม.2(2.5),ม. 3(3.2)	กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์
	3.8 กิจกรรมการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	8,800	ม.2(2.5) ม.3(3.2)	กลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ
	3.9 กิจกรรมพัฒนาครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอนห้องเรียนภาษาจีน (331)	20,000	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 2

กลยุทธ์ที่ 4 (ต่อ) บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
 แผนงานที่ 2 พัฒนาล้างแวล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
4	<b>โครงการพัฒนาห้องศูนย์เมียนมา</b>			
	4.1 กิจกรรมพัฒนาห้องเรียนภาษาเมียนมา	5,000	ม.2(2.1,2.2,2.5)	ฝ่ายบริหารวิชาการ -ศูนย์ภาษาเมียนมา
5	<b>โครงการครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน</b>			
	5.1 กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ (ห้องเรียนสีเขียว)	6,720	ม.2(2.2)	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	5.2 กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ (417)	4,700	ม.2(2.2)	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	5.3 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	63,000	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6	<b>โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณูปโภค</b>			
	6.1 กิจกรรมชำระค่าน้ำ/ค่าไฟ/ค่าสาธารณูปโภค	2,550,960	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	6.2 กิจกรรมชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะโรงเรียน	360,000	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายธุรการ นโยบายฯ
7	<b>โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่</b>			
	7.1 กิจกรรมการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่	550,000	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	7.2 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสำนักงานฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ	32,000	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
	7.3 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสำนักอำนวยการ	39,780	ม.2(2.2,2.5)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
	7.4 กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	48,000	ม.2(2.5)	กลุ่มสาระภาษาไทย
	7.5 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	11,000	ม.2(2.5)	กลุ่มสาระภาษาไทย
	7.6 กิจกรรมพัฒนาห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์และห้องพักรูคณิตศาสตร์	57,500	ม.2(2.5,2.6)	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
	7.6 กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องพักรูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2	18,300	ม.2(2.2,2.5)	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศที่ 2
8	<b>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่ และพัฒนาล้างแวล้อมเพื่อการศึกษา</b>			
	8.1 กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน	10,000	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
9	<b>โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนสรรพวิทยาคม</b>			
	9.1 กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	25,070	ม.3(3.1,3.2)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	<b>รวม</b>	<b>5,146,499</b>		

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล
ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา
ของเศรษฐกิจพอเพียง	
ผู้รับผิดชอบ	นางจรรยา บุญนายีน นางสาวชวรรณ ไหว่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ (พ.ศ. 2563-2565) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ผลผลิต / ผลลัพธ์ ระบบบริหารจัดการของกระทรวงศึกษาธิการมีความคล่องตัวในการบริหารงาน การศึกษา มากยิ่งขึ้น มีเอกภาพ และเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ โครงสร้างของกระทรวงได้รับการปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ โดยการกระจายอำนาจลงไปสู่ส่วนภูมิภาค สถานศึกษาทุกระดับมีมาตรฐานขั้นต่ำตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ มีธรรมาภิบาลในการบริหาร และมีกลไกการส่งเสริมพลังทางสังคมให้ทุกภาคส่วนเข้ามาดำเนินการร่วมและ/หรือสนับสนุนทรัพยากรในพื้นที่ นวัตกรรมการศึกษา

ในการจัดการศึกษาปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งของความสำเร็จ คือการจัดการทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการบริหาร การศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้รู้ว่าการจัดสรรงบประมาณให้พอเหมาะสมตรงกับจำนวนผลผลิต จะนำไปสู่การได้ผลผลิตที่มีคุณภาพเพื่อให้เกิดความมั่นใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหลายนั่นเองและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ทำให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างมีระบบ และประสิทธิภาพ ฝ่ายงานบริหารงานวิชาการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดกระบวนการเรียน การสอน การจัดระบบ การจัดองค์กร โครงสร้างการบริหารให้มีความคล่องตัวสูง การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุม และทันต่อการใช้งานอันจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายบริหารงานวิชาการ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการ และเกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการทั้งครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอ
3. เพื่อให้มีการใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า และประหยัด

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

วัสดุของหน่วยงานภายในสำนักงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ

- ด้านคุณภาพ

การดำเนินงานของงานต่าง ๆ ในฝ่ายบริหารวิชาการ มีสื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้ในสำนักงานที่มีคุณภาพมีระบบประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์ 2. เสนอรายการจัดซื้อ ตรวจสอบราคาและนำเสนอ โครงการขออนุมัติ	ต.ค. 2565 ต.ค. 2565	-	นางจรียา บุญนายีน นางสาวกชวรรณ ไหว่อง
2. ดำเนินการ (Do)	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริหารงาน วิชาการ 2. ประชุมวางแผนพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ เพื่อ พัฒนาและบริการด้านการจัดการเรียนการสอน 3. ดำเนินการสำรวจความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ในการ พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ 4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ 5. มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการพัฒนาและบริการด้านการ จัดการเรียนการสอนแก่คณะครูนักเรียน และ ผู้ปกครอง	พ.ย.-ธ.ค. 2565  ม.ค.-ก.ย. 2565	80,000	นางจรียา บุญนายีน นางสาวกชวรรณ ไหว่อง
3. ตรวจสอบ (Check)	1. จัดทำแบบสอบถามประเมินโครงการ 2. ทำบัญชีคุมพัสดุ	ก.ย. 2565	-	นางจรียา บุญนายีน นางสาวกชวรรณ ไหว่อง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2565	-	นางจรียา บุญนายีน นางสาวกชวรรณ ไหว่อง

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....80,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สาย UGREEN Jack 3.5mm to 6.35mm Adapter Audio Cable for Mixer Amplifier Speaker Gold Plated 6.5mm 3.5 Jack Male Splitter Audio Cable ยาว 2 เมตร	250	เส้น	1	250	-	-
2	สาย UGREEN 3.5mm.to 2RCA สายเคเบิล เสียงสเตอริโอ Hifi ไนล่อนถัก ยาว 2 เมตร	250	เส้น	1	250	-	-
3	สาย ugreen-40454 (แทน-10352X-3.5mm- audio-splitter-cable-black	150	ชุด	1	150	-	-
4	สาย UGREEN 3.5mm male to 2RCA male cable with tiny & metal connector 60836 10m	500	ชุด	1	500	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
5	ตู้ลำโพง YAMAHA VS6 ขนาด 6.5" cone woofer with a 1" balanced dome tweeter	10,000	คู่	1	10,000	-	-
6	Laser Pointer Logitech R400	1,190	ตัว	1	1,190	-	-
7	บอร์ดผังโครงสร้างฝ่ายบริหารงานวิชาการ	2,000	บอร์ด	1	2,000	-	-
8	เครื่องปริ้นซ์ CANON PIXMA G3020 เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชัน (All-In-One)	5,890	เครื่อง	1	5,890	1	5,890
9	Toner Canon 325	2,550	ตลับ	-	-	3	7,650
10	หมึกเติม canon GI-71 BK,C,M,Y	369	ขวด	12	4,428	12	4,428
11	หมึกเติม canon GI-790 BK,C,M,Y	350	ขวด	-	-	12	4,200
12	หมึกเติม Brother BTD60 BK	280	ขวด	-	-	3	840
13	หมึกเติม Brother BT5000 C,M,Y	230	ขวด	-	-	9	2,070
14	หมึกเติม EPSON 003 ยกชุด BK,C,M,Y	250	ขวด	12	3,000	12	3,000
15	ถ่าน Alkaline Panasonic AA	115	แพ็ค	5	575	10	1,150
16	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีชมพู วินัส	129	ห่อ	-	-	3	387
17	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีเขียว วินัส	129	ห่อ	-	-	3	387
18	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีฟ้า วินัส	129	ห่อ	-	-	3	387
19	กระดาษการ์ดสี A4 120g. (แพ็ค 180 แผ่น) สีเหลือง วินัส	129	ห่อ	-	-	3	387
20	กระดาษโฟโต้ 180g. A4 100 แผ่น	439	ห่อ	5	2,195	5	2,195
21	กระดาษปกการ์ดขาว Doublea 180g. 50 แผ่น	99	ห่อ	5	495	5	495
22	โฟมเทป 3M 21mm.x5m.	269	ม้วน	3	807	4	1,076
23	คลิปดำ ทรายน้ำ 108	90	กล่อง	-	-	3	270
24	คลิปดำ ทรายน้ำ 109	70	กล่อง	-	-	3	210
25	คลิปดำ ทรายน้ำ 111	40	กล่อง	-	-	3	120
26	เทปลบคำผิด 5 มมx8.5มม Grip	69	อัน	10	690	5	345
27	ปากกาหมึกเจล Large Capacity 1.0 สีน้ำเงิน	250	โหล	2	500	5	1,250
28	ปากกาเจลลูลอยด์ควอนตัมแมกซ์ No.007 แบบกด (สีแดง)	75	โหล	1	75	-	-
29	ปากกาเจลลูลอยด์ควอนตัมแมกซ์ No.007 แบบกด (สีน้ำเงิน)	75	โหล	-	-	1	75
30	ปากกาเน้นข้อความ	35	ด้าม	5	175	-	-
31	ดินสอดำ ทรายน้ำ HB มอก (1x12 แท่ง)	45	กล่อง	2	90	2	90
32	ดินสอดำเรเงาทรายน้ำ H-8800	56	กล่อง	2	112	-	-
33	สติ๊กเกอร์ใส A4	229	ห่อ	-	-	3	687
34	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวมัน A4 (แพ็ค 100 แผ่น)	149	ห่อ	-	-	3	447
35	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 (แพ็ค 100 แผ่น)	169	ห่อ	-	-	2	338
36	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 นิ้ว สีน้ำเงิน	370	โหล	-	-	1	370
37	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 นิ้ว สีชมพู	370	โหล	1	370	-	-


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
38	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 นิ้ว สีเขียว	370	โหล	-	-	1	370
39	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 นิ้ว สีเหลือง	370	โหล	1	370	-	-
40	โพสต์-อิท โน้ต ตราช้าง 15 มม. x 50 มม.	50	ห่อ	-	-	4	200
41	โพสต์-อิท โน้ต 3x3 (100 แผ่น)	55	ห่อ	10	550	10	550
42	ซีฟิ่งนักระดาษ ตราม้า	45	อัน	5	225	5	225
43	กาวแท่งตราช้าง 10 กรัม	250	โหล	1	250	1	250
44	แท่นประทับตราม้าสแตนเลส No.4 (สีน้ำเงิน)	42	ตลับ	5	210	-	-
45	แท่นประทับตราม้าสแตนเลส No.4 (สีแดง)	42	ตลับ	3	126	-	-
46	ใบมีดคัทเตอร์เล็ก 30 องศา แพ็ค 6 ใบ	33	แพ็ค	5	165	-	-
47	มีดคัทเตอร์สแตนเลสเล็ก ตราม้า No.H-112 30 องศา	79	อัน	5	395	-	-
48	เครื่องเย็บ Max No.HD50N	408	ตัว	-	-	1	408
49	ไส้เพิ่มของอเนกประสงค์ A4 ตราช้าง	26	แพ็ค	-	-	10	260
50	ลวดเสียบกลม E'sy 300 ตัว	65	กล่อง	3	195	5	325
51	ซองขาวยาวพับ 4 (มีครุฑ/ไม่มีครุฑ) เบอร์9/125A	45	แพ็ค	10	450	-	-
52	แฟ้มสันกว้าง ก้านยก A4 สัน 3 นิ้ว ตราม้า H-405 สีม่วง	990	โหล	-	-	1	990
53	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น	1,000	รายการ	1	1,000	-	-
<b>รวม</b>				37,678		42,322	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				80,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ห้องวิชาการมีความพร้อมในการให้บริการ 2.ครู บุคลากร นักเรียน มีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาและบริการจัดการเรียนอย่างพอเพียงพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	1.ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ภายในสำนักงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ มีวิสัยทัศน์สำนักงานใช้อย่างพอเพียง มีการใช้งานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นางจริยา บุญนายีน)  
 ครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทன்பิน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาสำนักงานห้องสมุด
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี ,นางสาวนภัสสรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ ที่สำคัญของโรงเรียน เป็นแหล่งวิทยากรทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนเพื่อสร้างความรู้ ความคิดในการนำไปพัฒนาชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีต่อไปในภายภาคหน้า

งานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาห้องสมุด ให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการบริการมากยิ่งขึ้น

ในการดำเนินงานรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของห้องสมุด มีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ การพิมพ์งาน รายงานต่างๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อการจัดเก็บและดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม และครูผู้รับผิดชอบห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานในห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นระบบ และประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,952 คน

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้ใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม และครูผู้รับผิดชอบงานห้องสมุด มีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ ในการจัดกิจกรรมของห้องสมุดตลอดจนจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ - เสนอรายการจัดซื้อ สรรวจราคา และนำเสนอ โครงการจัดซื้อ	ต.ค. 2565	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา
2.ดำเนินการ (Do)	- แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุด - จัดหา/จัดซื้อวัสดุสำนักงานห้องสมุด	พ.ย. 2565 - ก.ย. 2566	10,000	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- ดำเนินการพัฒนาสำนักงานห้องสมุด			
3.ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบ/ติดตามการพัฒนาสำนักงาน ห้องสมุด	ก.ย. 2566	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	ก.ย. 2566	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....10,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	เครื่องดูดฝุ่น	3,990	เครื่อง	1	3,990	-	-
2.	หมึกปริ้นเตอร์ ขาว-ดำ HP LaserJet Pro P1102(85A)	2,500	ตลับ	1	2,500	-	-
3.	เทปกาวใส ขนาด 1 นิ้ว แพ็ค 6 ม้วน	80	แพ็ค	10	800	-	-
4.	ป้ายอะคริลิค หนา 2 มิล เกรด AAA ป้ายพลาสติก ป้ายตั้งโต๊ะ ขนาดA4 แนวนอน	199	อัน	2	398	-	-
5.	ป้ายตั้งโต๊ะสามเหลี่ยม ขนาด 30x10cm	150	อัน	4	600		
6.	กรรไกรด้ามพลาสติก 8” ตราช้าง	90	อัน	3	270	-	-
7.	กระดาษโฟโต้ 180 g. A4 100 แผ่น	350	ห่อ	2	700	-	-
8.	เครื่องเย็บ Max No.HD10N เหล็ก	89	ตัว	3	267		
9.	น้ำยาลบคำผิดลิกวิดเพนเทล ฟายน์พอยท์	89	ด้าม	3	267	-	-
10.	มีดคัทเตอร์สแตนเลสเล็กตราม้า 30 องศา	69	อัน	3	207		
	<b>รวม</b>			<b>10,000</b>			
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>10,000</b>			


### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องสมุดมีวัสดุสำนักงานต่างๆไว้ไว้ บริการนักเรียน ครู บุคลากร 2. นักเรียน ครู บุคลากร มีความพึง พอใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด 4. นักเรียน ครู บุคลากร ได้รับความ สะดวกสบายตามที่ทางโครงการ กำหนดไว้	1. ร้อยละความพึงพอใจของ นักเรียน ครู และบุคลากร ที่เข้า มาใช้บริการ ห้องสมุด	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


ครูผู้รับผิดชอบงานห้องสมุดโรงเรียน มีวิสัยทัศน์ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ และใช้ในการเตรียมการสอนได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายณรงค์ คงมี)  
ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนางานไอทีที่ศนศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายพงศกร วงษ์กิจ, นายบุญธรรม บุญนายีน
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องไอทีที่ศนศึกษา โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหาร และการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม โดยพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการ และวิถีชีวิตของผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย งานไอทีที่ศนศึกษา ในสังกัดกลุ่มงานบริหารทั่วไปซึ่งเป็นงานที่รับผิดชอบในงานด้านบริการ แก่นักเรียน ครู บุคลากร และชุมชน ในการจัดระบบเครื่องเสียงพร้อมถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข่าวสารในทุกช่องทางสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน และส่งเสริมการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ การเปลี่ยนแปลงการเรียนรู้ในปัจจุบัน ทำให้มีการปรับหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน บทบาทของครูและนักเรียนจึงเปลี่ยนแปลงไป มุ่งนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการศึกษาจึงเป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ดังนั้นในงานไอทีที่ศนศึกษาจึงจำเป็นต้องมี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ไอทีที่ศนศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการดังกล่าวและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้กำหนดเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการไว้

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูด้านการผลิตสื่อ และการใช้สื่อจัดการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อส่งเสริมครูและนักเรียนได้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ไอทีที่ศนศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อสนับสนุน ให้บริการชุมชน และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอใช้บริการ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ไอทีที่ศนศึกษาที่ใช้ในโรงเรียนอย่างเพียงพอ
2. ครู นักเรียน และชุมชนได้ใช้บริการไอทีที่ศนศึกษา จำนวน 5,000 คน ต่อปีการศึกษา

#### - ด้านคุณภาพ

1. งานไอทีที่ศนศึกษาสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครู นักเรียน และชุมชน ที่เข้าใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมเจ้าหน้าที่จัดทำโครงการ/สำรวจรายการวัสดุ ครุภัณฑ์	ต.ค. 2565	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป งานไอทีที่ศนศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้บริการประจำงาน โสตทัศนศึกษา	ต.ค. 2565 พ.ย. 2565	99,770	งานโสตทัศนศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	- การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2566 ต.ค. 2566	-	งานโสตทัศนศึกษา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2566 ต.ค. 2566	-	งานโสตทัศนศึกษา

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	_____ 99,770 _____	บาท
เงินนอกงบประมาณ	_____	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	_____	บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ถ่าน AA 4 ก้อน/แพ็ค	135	แพ็ค	60	8,100	60	8,100
2	PROEURO TECH ET-9988 II ไมค์ลอย	6,000	ชุด	2	12,000	2	12,000
3	UPS 2200VA APC BX2200MI MS	9,000	ชุด	3	27,000	-	-
4	Cable HDMI 4K (V.2.0) TO Micro HDMI (1.5M) UGREEN 30102	450	เส้น	3	1,350	2	900
5	Cable HDMI 4K (V.2.0) M/M (15M) UNIFLEK	650	เส้น	2	1,300	1	650
6	สาย XLR สายสัญญาณ มิกซ์ สายแคนนอนตัวผู้ออกไมค์โมโน ยาว 2 เมตร	450	เส้น	2	900	-	-
7	สายสัญญาณ แจ็คโมโน 6.35mm. 2 ทาง ใช้สายซีลสเตอร์ Dynacom 6.0mm. JSL-021 แท้ ยาว 2 เมตร	400	เส้น	2	800	-	-
8	ชุดส่งสัญญาณภาพไร้สาย MARS 300PRO FULL	17,900	ชุด	-	-	1	17,900
9	Kingston SD Card Canvas Select Plus 64GB Memory Card for Camera	550	การ์ด	4	2,200	-	-
10	Laser Pointer Logitech R400	1,190	ตัว	3	3,570	-	-
11	ปรับซ่อมเครื่องเสียงห้องสมุดเสียง และห้องประชุมเล็กอาคารเฉลิมพระเกียรติ	1,500	เครื่อง	2	3,000	-	-
รวม				60,220		39,550	
รวมทั้งสิ้น				99,770			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติ : D	1. ครู นักเรียน บุคลากร และชุมชน มีความพึงพอใจในการให้บริการ	1. ร้อยละของครู นักเรียน บุคลากร และ ชุมชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. ครูภัณฑ์โสตทัศนศึกษาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. ร้อยละของครูภัณฑ์โสตทัศนศึกษาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนมีอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ

7.2 งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนมีอุปกรณ์ครุภัณฑ์ เพื่อใช้งานได้อย่างเพียงพอในการให้บริการแก่นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และชุมชน

ลงชื่อ



(นายพงศกร วงษ์กิจ)

ครูผู้ช่วย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบการบริหารงานฝ่ายบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางอรทัย ยาโนยะ , นางกุลภากร มีเงิน
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหาร และการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2545 ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและให้มีการประเมินผลการจัดการศึกษา โดยองค์กรภายนอกในทุก 5 ปี จากการประเมินภายในโดยต้นสังกัดพบว่า โรงเรียนมีการจัดการศึกษา โดยชุมชนยังไม่เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาอย่างแท้จริง นอกจากนี้โรงเรียนยังขาดการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ อย่างชัดเจน และไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการกระจายอำนาจอย่างแท้จริง ส่งผลให้โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากชุมชนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษายังได้ไม่ดีเท่าที่ควร การทำงานของบุคลากรของโรงเรียนไม่เป็นไปในทางเดียวกัน โดยทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และบุคลากรสถานศึกษาต้องร่วมมือกันดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมีการพัฒนาการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานอย่างแท้จริง ที่ผ่านมามีชุมชนได้มีโอกาสร่วมคิด ร่วมทำ ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นอย่างดี จนโรงเรียนสามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาดีขึ้นตามลำดับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประสบผลสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยปัจจัยหลายๆ ด้าน ปัจจัยด้านชุมชนก็เป็นสิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะสานความร่วมมือ เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมายและจุดมุ่งหมายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสถานศึกษา การให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนและโรงเรียนได้มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน การจัดการศึกษาที่มุ่งหวังให้ค่านึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ การปฏิรูปการศึกษาตลอดชีวิต ตลอดจนการจัดกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนก็จะประสบผลสำเร็จและส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการดำรงชีพและการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้วยเหตุนี้โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเป็นโครงการต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานฝ่ายบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการให้บริการกับผู้ที่มาขอใช้บริการจากฝ่ายบริหารทั่วไป

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

ห้องปฏิบัติการฝ่ายบริหารทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอกับความต้องการและพร้อมสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานในฝ่าย

#### - ด้านคุณภาพ

บุคลากรในโรงเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอกมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของฝ่ายบริหารทั่วไปและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค.- พ.ย. 65	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	1. กำหนดขอบเขตแบ่งหน้าที่รับผิดชอบและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนตามโครงสร้างการบริหาร 2. มอบหมายการตัดสินใจและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ โดยมีลายลักษณ์อักษร 3. กำหนดกลยุทธ์และการดำเนินการเพื่อการบรรลุความสำเร็จตามทิศทางที่กำหนด 4. กำหนดเป้าหมายความสำเร็จในรอบปีดำเนินการโดยใช้ฐานข้อมูลของผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมากำหนด 5. ดำเนินการจัดซื้อ- จัดจ้าง 6. พัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไป 7. ให้บริการ นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน	พ.ย. 65 - ม.ค.66	29,558	นางอรทัย ยาโนยะ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบจำนวนวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ขอจัดซื้อและลงบัญชีพัสดุเป็นลายลักษณ์อักษร	พ.ย. 65 - ม.ค.66	-	นางอรทัย ยาโนยะ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนด 2. จัดทำแบบประเมินโครงการ 3. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้อง 4. ประเมินผลโครงการ 5. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้อง 6. สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง	ก.ย. 66	-	นางอรทัย ยาโนยะ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (อุดหนุน)	.....29,558.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ปากกาน้ำเงิน large Capacity 1.0 m	250	โหล	3	750	-	-
2	ปากกาไวท์บอร์ด (น้ำเงิน, แดง)	300	กล่อง	2	600	-	-
3	ซองขาวพับ 4 ครุฑ (9/125 A)	360	1/2 พัน	1	360	1	360
4	เก้าอี้สำนักงาน	690	ตัว	1	690	-	-
5	ซองน้ำตาล A4 ครุฑ ขยายข้าง	180	มัด	2	360	-	-
6	ลวดเย็บกระดาษ No. 10	180	แพ็ค	1	180	1	180
7	สมุดบัญชีมีเลขหน้า 210*320	95	เล่ม	6	570	-	-
8	น้ำยาลบคำผิด Liquid Paper	580	กล่อง	2	1,160	-	-
9	ปากกา 0.5 m. (น้ำเงิน)	245	กระป๋อง	2	490	-	-
10	ดินสอ 2 B Staedtler	60	กล่อง	3	180	-	-
11	มีดคัตเตอร์ No.H-180 A	80	อัน	6	480	-	-



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
12	กรรไกรตราช่าง 9 นิ้ว	40	อัน	6	240	-	-
13	ที่เหลาดินสอ	280	อัน	2	560	-	-
14	เทปผ้ากาว 1 นิ้ว (สีน้ำเงิน ชมพู)	28	ม้วน	3	84	-	-
15	เทปผ้ากาว 1.5 นิ้ว (สีน้ำเงิน ชมพู)	28	ม้วน	3	84	6	168
16	เทปกาวหนังไก่ 1.5 นิ้ว	29	ม้วน	3	87	-	-
17	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด 8 ออนซ์	30	ขวด	6	180	-	-
18	เทปใส แขน 1 นิ้ว	33	ม้วน	6	198	6	198
19	กาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	25	ม้วน	6	150	-	-
20	หมึกแคนนอน รุ่น 2010 ดำ เหลือง ฟ้ำ ชมพู	395	ขวด	8	3,160	8	3160
21	พลาสติกเคลือบบัตร A 4	200	ห่อ	1	200	-	-
22	ถ่านอัลคาไลน์ AA (แพ็ค 4 ก้อน)	60	แพ็ค	1	60	1	60
23	กระดาษปกมุกหอมสีขาว A 4 180 แกรม	119	ห่อ	1	119	-	-
24	คลิปหนีบดำตราม้า No.110	60	โหล	1	60	1	60
25	คลิปหนีบดำตราม้า No.108	90	โหล	1	90	1	90
26	กรอบรูปใส่ใบประกาศ ขนาด A 4	199	อัน	12	2,388	12	2,388
27	โพสต์อิท	70	แพ็ค	12	840	-	-
28	ไส้ดินสอดำ 2 B 0.5 ควอตัม	35	อัน	6	210	6	210
29	ปลั๊กพ่วง ยาว 5 เมตร	399	อัน	6	2,394	-	-
30	แฟ้ม A4 ตราช่าง เขียว	95	แฟ้ม	24	2,280	-	-
31	ไส้แฟ้ม	80	แพ็ค	6	480	-	-
32	ป้ายชื่อติดโต๊ะทำงานอะคริลิก	250	ป้าย	7	1,750	-	-
33	กระดาษไวท์บอร์ด 90x120 ซม.	1,250	แผ่น	1	1,250	-	-
รวม				22,684		6,874	
รวมทั้งสิ้น				29,558			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการให้บริการ 2. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 3. ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	1.ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากรนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

บุคลากรในโรงเรียน/ชุมชน /ผู้ปกครองนักเรียน /คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคคลภายนอกมีสัมพันธที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาพร้อมรับประชาคมอาเซียน

ลงชื่อ



(นางอรรทัย ยาโนยะ)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตananนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทนปุ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	การพัฒนาระบบงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเบญจมาศ ไชยศรี / นางทัตพิชา ทองนอก
ระยะเวลาดำเนินการ	ต่อเนื่องตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นคุณภาพที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษาอย่างแท้จริง ในการดำเนินงานพัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ การพิมพ์งาน สรุปรายงานต่าง ๆ และให้บริการกับคณะครู บุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่เข้ารับบริการ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร ตลอดจนการเสื่อมสภาพของวัสดุต่าง ๆ จำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุง เพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายบริหารงานบุคคลจำเป็นต้องบริหารจัดการฝ่ายงาน ด้วยการสนับสนุนคณะครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับชั้น อีกทั้งด้านการให้บริการเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการพัฒนาการตามโครงการต่าง ๆ ได้ประสบผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการให้บริการกับผู้ที่มาขอใช้บริการจากฝ่ายบริหารงานบุคคล

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีจำนวน 193 คน

#### -ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีอุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการให้บริการกับผู้ที่มาขอใช้บริการอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมบุคลากรเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. สำรวจวัสดุที่ต้องการใช้	ต.ค. 2565	-	-นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. เสนอเพื่อขออนุมัติการสั่งซื้อ 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 4. ดำเนินการพัฒนาระบบงานบุคคล 5. ให้บริการด้านงานบุคคล - การให้บริการคณะครูและบุคลากรภายใน โรงเรียนเกี่ยวกับการบริการเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	33,164	-นางทัศนพิชา ทองนอก
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามตรวจสอบ ปริมาณความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆอุปกรณ์	ต.ค.2565 - ก.ย. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	เขียนสรุปรายงานตามโครงการ	ต.ค.2565 - ก.ย. 2566	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	33,164	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	-	บาท

## ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเครื่องปริ้น Epson L385 (สีดำ, แดง, น้ำเงิน, เหลือง)	690	ขวด	4	2,760	4	2,760
2	หมึกเครื่องปริ้น Cannon G2010 (สีดำ, แดง, น้ำเงิน, เหลือง)	300	ขวด	4	1,200	4	1,200
3	หมึกเครื่องปริ้นเลเซอร์ hp cf279A	2,100	ชุด	-	-	1	2,100
4	ค่าจ้างเหมาซ่อมเครื่องปริ้นและคอม	2,000	รายการ	-	-	1	2,000
5	จัดทำทำเนียบบุคลากรโรงเรียนสรรพฯ	4,000	บอร์ด	-	-	1	4,000
6	ลวดเย็บ No.10-1 m ตราช้าง	180	แพค	1	180	1	180
7	ลวดเย็บ No.3 ตราช้าง	350	แพค	-	-	1	350
8	เครื่องเย็บตราช้าง No.10	70	ตัว	1	70	1	70
9	เครื่องเย็บตราช้าง No.3	559	ตัว	-	-	1	559
10	กระดาษกาวย่นใหญ่ 1 นิ้ว x20y สเนล	24	ม้วน	3	72	3	72
11	เทปใสแกนใหญ่ยูนิตเทป 1 *36 หลา	45	ม้วน	1	45	1	45
12	กระดาษปกการ์ดสีขาว 180 g. A4	99	แพค	4	396	4	396
13	ใส่แฟ้มของอเนกประสงค์ A4 ตราช้าง	33	แพค	6	198	6	198
14	เครื่องเหลาดินสอดตราม้า No. H-620	399	เครื่อง	-	-	1	399
15	กระดาษ Post – it 3 M เพจมาร์กเกอร์ 5 สี	89	ห่อ	1	89	2	178
16	กระดาษ Photo 180 แกรม	439	ห่อ	1	439	1	439
17	คลิปหนีบดำตราม้า No.110	60	โหล	2	120	3	180

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
18	คลิบบอร์ดพลาสติก A4 ตราม้า	50	อัน	3	150	4	200
19	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ/ป้ายประชุม เอสี่	105	อัน	6	630	6	630
20	แฟ้มสันหนาตราช้างแบบเจาะ 3 นิ้ว A4 สีดำ	109	อัน	4	436	4	436
21	กรอบเกียรติบัตร	199	อัน	8	1,592	-	-
22	ดินสอดำตราช้าง hb 1x12 แท่ง	40	โหล	1	40	-	-
23	กล่องแฟ้ม 3 ช่อง 12 นิ้ว	279	กล่อง	4	1,116	-	-
24	ลวดเสียบตราม้า หัวกลม 50 ตัว	11	กล่อง	4	44	4	44
25	กรอบป้ายเอสี่	139	อัน	4	556	6	834
26	กรอบป้ายสามเหลี่ยม	89	อัน	4	356	4	356
27	คลิปปอร์ดเอสี่	70	โหล	-	-	2	140
28	แฟ้มเสนอเซ็น	259	เล่ม	-	-	1	259
29	ซองข้อสอบขยายข้าง	200	โหล	1	200	1	200
30	ซองสีน้ำตาลA4ไม่ขยายข้าง	250	โหล	1	250	-	-
31	ซองสีน้ำตาลA4ขยายข้าง	250	โหล	1	250	1	250
32	เราเตอร์wifi	3,500	อัน	1	3,500	-	-
				14,689		18,475	
<b>รวม</b>				<b>33,164</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	คณะครูและบุคลากร มีความสะดวกในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และมีความพึงพอใจในการบริการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน	ร้อยละของครูและบุคลากร มีความสะดวกในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และมีความพึงพอใจในการบริการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


สำนักงานบุคลากร งานปกครอง มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์)  
ครู คศ.1

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทพิยรัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	การพัฒนางานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมลฤดี นิลทัพ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 65 – ก.ย.66
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา คือ สถานศึกษามีการบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบทและ สถานศึกษามีการพัฒนา ระบบการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

ในการดำเนินงาน พัฒนางานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน มีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินงานโครงการต่างๆ การพิมพ์งาน สรุปรายงานต่างๆ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวรตลอดจนการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ต่างๆจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุง เพื่อการและการดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวรซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ
2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
3. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

#### - ด้านคุณภาพ

บุคลากรในฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน ได้รับบริการอย่างทั่วถึง และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. เสนอเพื่อขออนุมัติการสั่งซื้อที่งานพัสดุ	ต.ค.2565	-	นางนารินทร์ โทนปั้น นางสาวมลฤดี นิลทัพ นางสาวสุทธาสินี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. จัดเตรียมวัสดุ 2. บริการนักเรียนในการติดต่อประสานงาน 3. บริการคณะครู 4. ประสานความร่วมมือกับชุมชนภายนอกและผู้ปกครอง	พ.ย.2565 - ก.ย. 2566	29,833	เขี้ยวน้อย
3. ตรวจสอบ (Check)	เขียนสรุปรายงานตามโครงการ	พ.ย.2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 2. เสนอเพื่อขออนุมัติการสั่งซื้อที่งานพัสดุ	ก.ย.2566	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	29,833	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	-	บาท

#### รายการต่อไปนี้เป็น

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดทำมุมบุคลากร	750	บอร์ด	1	750	-	-
2	จัดจ้างทำตรายาง	400	อัน	2	800	-	-
3	ปากกาดำ large Capacity 1.0 m	250	โหล	2	500	1	250
4	ปากกาน้ำเงิน large Capacity 1.0 m	250	โหล	2	500	1	250
5	กระดาษ Post-it 3M 1.5"x2" No.653	26	ห่อ	3	78	-	-
6	กระดาษ Post-it 3M 3"x3" No.654	55	ห่อ	3	165	-	-
7	กระดาษ Post-it 3M เพจ มาร์กเกอร์ 5สีNo.670	89	แพค	2	178	-	-
8	ดินสอแรงจาดราม่า 2B	13	ด้าม	12	156	-	-
9	กาวแท่ง UHU 21 กรัม	99	แท่ง	3	297	-	-
10	ลวดเสียบกระดาษหัวกลม 500 กรัม	100	กระป๋อง	1	100	1	100
11	ปากกา Horse signing pen H -110 (สีแดง)	75	โหล	1	75	1	75
12	ปากกา Horse signing pen H -110 (สีน้ำเงิน)	75	โหล	1	75	1	75
13	Toner Cartridge 107 A	1690	กล่อง	1	1,690	-	-
14	เทปลบคำผิด 5 มมx8.5 มม Grip	69	อัน	2	138	2	138
15	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้น	1,500	รายการ	1	1,500	-	-
16	คลิปปหนีบคำตราม้า No.108<108<1*12 อัน>	90	โหล	3	270	3	270
17	คลิปปหนีบคำตราม้า No.110<108<1*12 อัน>	60	โหล	5	300	5	300
18	คลิปปหนีบคำตราม้า No.112<108<1*12 อัน>	30	โหล	3	90	3	90
19	ซองเอกสารไม่ขยายข้าง <ไม่ครุฑ>C4 KA 9x12 3/4 <1x50 ซอง>	155	ห้ำหีบ	1	155	1	155
20	ซองเอกสารขยายข้าง <ไม่ครุฑ>C4 KA 9x12 3/4 <1x50 ซอง>	250	ห้ำหีบ	1	250	-	-
21	คลิปปบอร์ดหนังเทียม A4	50	อัน	12	600	-	-
22	ซองขาว 9/125A ไม่ครุฑ	60	ห้ำหีบ	3	180	3	180
23	เทปกาวสองหน้าบาง 3/4" Max 18mm.x20y.	21	ม้วน	3	63	2	42



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
24	ปลั๊กไฟ 3 ตา 5 เต้า 5 เมตร	619	อัน	1	619	1	619
25	เครื่องเย็บ Max No.HD 10 เหล็ก	89	อัน	4	356	4	356
26	หมึกเติม Epson 100 ML (สีดำ) EPSON L3110	250	ขวด	2	500	2	500
27	หมึกเติม Epson 100 ML (สีดำ) L405	250	ขวด	2	500	2	500
28	หมึกเติม Epson 100 ML (สีเหลือง) EPSON L405	250	ขวด	1	250	1	250
29	หมึกเติม Epson 100 ML (สีแดง) EPSON L3110	250	ขวด	1	250	1	250
30	หมึกเติม Epson 100 ML (สีเหลือง) EPSON L3110	250	ขวด	1	250	1	250
31	หมึกเติม Epson 100 ML (สีน้ำเงิน) EPSON L3110	250	ขวด	1	250	1	250
32	กระดาษโฟโต้ 135 g A4 100 แผ่น	369	ห่อ	3	1,107	2	738
33	กระดาษโฟโต้ 180 g A4 100 แผ่น	439	ห่อ	3	1,317		
34	กระดาษกาวย่นใหญ่ 3M ¾" 18มม.*25Y	28	ม้วน	3	84	2	56
35	กระดาษกาวย่นใหญ่ 3M 1" 24มม.*25Y	40	ม้วน	3	120	3	120
36	มีดคัตเตอร์สแตนเลสเล็กตราม้า No.H112 30 องศา	79	อัน	2	158	-	-
37	ใบมีดคัตเตอร์ตราม้า S 30องศา 9มม.	23	แพค	2	46	-	-
38	สมุด 1-65 ปกเคลือบ ขนาด270-380 มม.	80	เล่ม	2	160	2	160
39	แฟ้มซองพลาสติกเพิ่มข้าง	80	โหล	6	480	-	-
40	แฟ้มตราข้าง 3" ห่วง A4/F4 สีม่วง/รุ่นสี	109	เล่ม	3	327	3	327
41	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 ตราม้า (1x50)	149	ห่อ	1	149	-	-
42	สติ๊กเกอร์ PVC สีตราข้าง A4 (1x50 แผ่น)	239	ห่อ	1	239	-	-
43	แฟรชไดร์ 8 GB	399	อัน	2	798	-	-
44	ไม้บรรทัดเหล็ก 40"	229	อัน	1	229	-	-
45	เหล็กคั่นหนังสือกลาง M	99	คู่	5	495	-	-
46	สันรูปพลาสติก 7 มิล<1*12มิล> คละสี สีละ 2 โหล	85	โหล	24	2,040	-	-
47	สันรูปพลาสติก 10 มิล<1*12มิล> คละสี	130	โหล	5	650	5	650
48	ตราปั๊ม	130	อัน	2	260	-	-
49	กรรไกรพลาสติก 8 นิ้ว ตราข้างNo.๐FE03B0	50	อัน	3	150	3	150
50	เครื่องคิดเลข	619	เครื่อง	1	619	-	-
51	เครื่องเย็บ Max No.HD5OR No.3 มีที่ถอดลวด	459	ตัว	1	459	-	-
52	แฟ้มซองพลาสติกเพิ่มข้าง	80	โหล	6	480	6	480
รวม				22,252		7,581	
รวมทั้งสิ้น				29,833			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการให้บริการ 2. มีวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียงพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 3. ครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน 4. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่ทางโครงการได้กำหนดไว้	1. ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากรนักเรียน ผู้ปกครอง ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

สำนักงานบริหารกิจการนักเรียน มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมลฤดี นิลทัพ)

ครู คศ.1

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนารินทร์ โทณปิ่น)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทณปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	การพัฒนางานสำนักงานคณะกรรมการนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐวดี ทาทลี และนายธรรวดี สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2564 – มี.ค. 2565
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ ; คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ปีพุทธศักราช 2561 ได้กล่าวถึง การจัดการศึกษาของชาติจะต้องทำให้เกิดผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ซึ่งเป็นคุณลักษณะของผู้เรียนอันเป็นผลที่เกิดจากการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษาจนถึงการอุดมศึกษา โดยมีผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ทางการศึกษาเพื่อให้คนไทยมีคุณลักษณะ 4.0 ที่ตอบสนองการวิสัยทัศน์แห่งการพัฒนาที่ว่า มั่งคั่ง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1. ผู้เรียนรู้ 2. ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และ 3. พลเมืองที่เข้มแข็ง ทั้งหมดนี้เพื่อเป้าหมายของคนไทยที่มีคุณธรรม ทักษะ และความรู้ที่จำเป็นบนฐานค่านิยมร่วม สู่กรอบผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

- 2.1. เพื่อจัดซื้อ สื่ออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร ให้กับคณะกรรมการนักเรียน
- 2.2. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการนักเรียนในการจัดกิจกรรม

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. ด้านปริมาณ

- 3.1.1. คณะกรรมการนักเรียน มีวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานในการทำกิจกรรมได้ ร้อยละ 100

### 3.2. ด้านคุณภาพ

- 3.1.2. คณะกรรมการนักเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้ตามจุดประสงค์ และตามนโยบายที่วางไว้ร้อยละ 100

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ / ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- เขียนโครงการ - ประชุมคณะกรรมการนักเรียนประจำปี การศึกษา 2564 และ 2565 - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงการเพื่อตกลง รูปแบบ ขั้นตอนและการดำเนินการ - กำหนดเรื่อง หน้าที่ และเวลาดำเนินการ - จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 2565	-	-คณะกรรมการนักเรียน -ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการ - ดำเนินการสำรวจราคา - พัฒนางานสำนักงานคณะกรรมการนักเรียน	ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566	11,995	

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ / ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	- ตรวจสอบพัสดุ - สำรองพัสดุ	ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566	-	
4. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ต.ค. 2565 – มี.ค. 2566	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	11,995	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท


ที่	รายการพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	โต๊ะเหล็ก	4,000	ตัว	1	4,000	-	-
2	ปลั๊กพ่วง	300	ชุด	1	300	-	-
3	พัดลมติดผนัง Hatari HG-W16M4	1,800	ตัว	2	3,600	-	-
4	พัดลมตั้งโต๊ะ Hatari	1,200	ตัว	1	1,200	-	-
5	แม่เหล็กเบอร์ 10	200	อัน	-	-	2	400
6	ใส่แม่เหล็กเบอร์ 10	325	แพค	-	-	1	325
7	กล่องพลาสติก 100 ลิตร	500	กล่อง	-	-	4	2,000
8	ปากกาเมจิสต์น้ำเงิน	170	กล่อง	-	-	1	170
<b>รวม</b>				9,100		2,895	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				11,995			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	คณะกรรมการนักเรียน มีวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่เหมาะสมในการดำเนินงาน	ร้อยละความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการสภานักเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 นักเรียนได้รับการจัดซื้อ สื่ออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร
- 7.2. นักเรียนได้รับการอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2565 ในการจัดกิจกรรม
- 7.3. นักเรียนได้รับการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของคณะกรรมการสภานักเรียน ปีการศึกษา 2565 มีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวเกวลี ปัญโสภา)  
 ประธานคณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา 2565

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบงานธุรการโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสุนีย์ ยะสุกิม, นางปภัสนรินทร์ คงมี
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องธุรการ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ การบริหารงานธุรการ ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ เป็นงานที่นานโยบายต่าง ๆ ลงสู่ปฏิบัติและมีหน้าที่ในการรับ - ส่งเอกสารทางราชการ พิมพ์คำสั่งต่าง ๆ เช่น คำสั่งไปราชการ คำสั่งโรงเรียน เป็นต้น ในปัจจุบันมีความต้องการเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ดังนั้นงานธุรการจึงได้จัดทำโครงการการจัดซื้อเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานเพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อย่างเพียงพอ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
2. เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของบุคลากร

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

#### ด้านคุณภาพ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน
2. บุคลากรฝ่ายธุรการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การบริหารจัดการของโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีความคล่องตัว
4. บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับการบริการด้านธุรการอย่างทั่วถึง

## 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. สำรวจความต้องการ 2. เขียนโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติ	กันยายน 2565	-	นางสุนีย์ ยะสุกิม
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการ 2. ดำเนินการพัฒนางานธุรการ 3. ให้บริการงานธุรการแก่ครูและนักเรียน	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566	30,022	นางสุนีย์ ยะสุกิม นางสาวกัณฑา ใจยวง
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจรับวัสดุตามรายการที่ขอซื้อ ทำบัญชีควบคุม วัสดุ ครุภัณฑ์	กันยายน 2566	-	นางสุนีย์ ยะสุกิม นางสาวกัณฑา ใจยวง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน 2566	-	นางสุนีย์ ยะสุกิม นางสาวกัณฑา ใจยวง

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....30,022.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกพิมพ์ HP LaserJet Pro M12a 79 A	2,100	กล่อง	3	6,300	4	8,400
2	หมึกเติม EPSON L3250 ของแท้ 6 สี (ดำ 2)	250	ขวด	6	1,500	6	1,500
3	เทปลบคำผิด ลิขวิดเปเปอร์ Dryline Grip 5 มม.x 8.5 ม.	69	อัน	5	345	5	345
4	ซองไม่ขยายข้าง ไม่ครุฑ	150	ห้าสิบ	3	450	3	450
5	ซองขาว 9/125A ไม่ครุฑ	380	1/2พัน	2	760	1	380
6	1 TB SSD SATA WD GREEN (WDS100T3G0A)	4,000	ไดร์ฟ	2	8,000	-	-
7	เพิ่มเสนอเซ็นต์	199	อัน	4	796	4	796
<b>รวม</b>				<b>18,151</b>		<b>11,871</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>30,022</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	ครูและบุคลากร ผู้ปกครอง มาติดต่อ ราชการมีความพึงพอใจในการ ปฏิบัติงานธุรการ	ร้อยละของครูและบุคลากร ผู้ปกครอง มาติดต่อราชการมี ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ธุรการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. งานธุรการมีวัสดุเพียงพอในการปฏิบัติงานส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
2. โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



(นางสุนีย์ ยะสุกิม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานธุรการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทன்பัน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนางานพัสดุ - งานการเงินโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง/นางสาวหทัยนันทน์ มณฑา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติงาน การพัสดุ - งานการเงิน ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ เป็นงานให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียน และผู้ปกครองในด้านของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากร สำนักงานต่าง ๆ ตลอดจนการจัดหาหนังสือเรียนให้แก่นักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี การเบิก-จ่ายเงินอุดหนุน เป็นค่าเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อการบริการด้านการเงิน-การพัสดุแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง
2. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองด้านการเงิน

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
  2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. ดำเนินงานด้านพัสดุ - การเงิน ตามระเบียบของทางราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สะดวกรวดเร็ว
  2. มีวัสดุสำนักงานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารนโยบายแผนและงบประมาณอย่างพอเพียงและทั่วถึง

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. จัดทำโครงการ	ก.ย. 65	-	งานพัสดุ/การเงิน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ 3. ดำเนินการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ในการพัฒนางาน พัสดุ-การเงิน 4. ให้บริการงานพัสดุ/งานการเงินกับคณะครู บุคลากรและ นักเรียน	ต.ค 65-ก.ย. 66	60,103	งานพัสดุ/การเงิน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ	1-15 ก.ย. 66	-	งานพัสดุ/การเงิน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	15-30 ก.ย. 66	-	งานพัสดุ/การเงิน

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินอุดหนุน	.....60,103.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>งานพัสดุ</b>							
1	เครื่องเย็บ MAX HD-88	400	ตัว	1	400	-	-
2	เครื่องคิดเลข Canon WS1410T/14หลัก	960	เครื่อง	2	1,920	-	-
3	ปากกาฟันทึเขียนครุภัณฑ์ กลาง 1.2 mm. สีขาว	80	ด้าม	6	480	-	-
4	ปากกาฟันทึเขียนครุภัณฑ์ กลาง 1.2 mm. สีน้ำเงิน	80	ด้าม	6	480	-	-
5	กระดาษ Post-it 3x3"	55	แพ็ค	12	660	-	-
6	แท่นประทับตราไม้ No. 2	50	อัน	2	100	-	-
7	ลวดเย็บ 23/6	50	กล่อง	1	50	-	-
8	ลวดเย็บ 23/13	86	กล่อง	1	86	-	-
9	กระดาษกาวย่น 3M 1.1/2" คละสี	24	ม้วน	8	192	-	-
10	เทปกาว 3M 2 หน้าบาง 3/4"	22	ม้วน	6	132	-	-
11	โฟมเทป 3M 21mm.x1 เมตร	65	ม้วน	6	390	-	-
12	เทปใส OPP 2"	27	ม้วน	6	162	-	-
13	แฟ้มโซว์ตราไม้ 3 ห่วง 1.1/2" สีม่วงพาสเทล	150	เล่ม	6	900	-	-
14	ใส่แฟ้ม (ซองอเนกประสงค์ A4)	26	แพ็ค	6	156	-	-
15	กระดาษคาร์บอน ตราไม้	180	กล่อง	1	180	-	-
16	ถ่านไฟฉาย Neo AA PANASONIC (แพ็ค 4 ก้อน)	60	แพ็ค	6	360	-	-
17	รางปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5 สวิตช์ ยาว 5 เมตร (มอก.)	800	ชุด	2	1,600	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
18	ตลับหมึก HPCF279A	2,100	กล่อง	8	16,800	-	-
19	หมึกเติม EPSON T664 Bk	250	ขวด	3	750	-	-
20	หมึกเติม Epson 003 Bk	250	ขวด	2	500	-	-
21	หมึกเติม Epson 003 C	250	ขวด	1	250	-	-
22	หมึกเติม Epson 003 M	250	ขวด	1	250	-	-
23	หมึกเติม Epson 003 Y	250	ขวด	1	250	-	-
24	ซ่อมคอมพิวเตอร์	3,000	เครื่อง	1	3,000	-	-
<b>งานการเงิน</b>							
25	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาวดำ Laser HP107A	3,390	เครื่อง	1	3,390	-	-
26	หมึกพิมพ์เลเซอร์ 85A	2,850	กล่อง	1	2,850	2	5,700
27	หมึกพิมพ์เลเซอร์ 107A	1,690	กล่อง	3	5,070	3	5,070
28	หมึกพิมพ์ EPSON LQ-590 & LQ-590II	490	กล่อง	2	980	2	980
29	หมึกเติมเอปสันแท้ สีดำ, สีเหลือง, สีแดง, สีน้ำเงิน	250	ขวด	5	1,250	5	1,250
30	ปากกาเน้นข้อความควอนตัม สีส้ม สีเขียว	36	ด้าม	6	216	6	216
31	ผ้าเทป 1.5" สีชมพู น้ำเงิน เหลือง	37	ม้วน	13	481	-	-
32	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินควอนตัม	12	ด้าม	37	444	-	-
33	ปากกาแดงควอนตัม	5	ด้าม	36	180	-	-
34	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง ไม่ครุฑ C4 KA 9x12 3/4 (1x50 ซอง)	190	ห้ำสิบ	1	190	-	-
35	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 ตราม้า (1x50)	149	ห่อ	1	149	-	-
36	สติ๊กเกอร์ PVC สีตราข้าง A4 (1x50 แผ่น)	239	ห่อ	1	239	-	-
37	สมุดปกน้ำเงิน No.2 ไม่หุ้มปก 60 แผ่น	45	เล่ม	12	540	-	-
38	กระดาษ post-it ตรารข้าง Pro Marker 4 Size	70	แพค	10	700	-	-
39	ลวดเสียบกลมตราม้า	160	โหล	1	160	-	-
รวม				46,887		13,216	
รวมทั้งสิ้น				60,103			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. งานพัสดุและงานการเงินมีวัสดุเพื่อการบริหารด้านการเงิน-การพัสดุแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง 2. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองด้านการเงิน-พัสดุ	1. ร้อยละของงานพัสดุและงานการเงินมีวัสดุเพื่อการบริหารด้านการเงิน-การพัสดุแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง 2. ร้อยละความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองด้าน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

งานพัสดุและงานการเงินโรงเรียน มีวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ ใช้ในการสนับสนุนการเบิก-จ่าย งานจัดซื้อ-จัดจ้าง ของฝ่าย หมวด งานต่างๆ ของโรงเรียนอย่างพอเพียงและสามารถให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา ชีกตะวันตก จำนวน 8 โรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางกัลยา ประทีป ณ ถกลาง)

ครู คศ.3 หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	ซ่อมบำรุงยานพาหนะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายโกศล พิศุทธิ์ภักดิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	
ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	
ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2565 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ นอกจากจะจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนแล้วยังต้องให้ครู นักเรียน ไปร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียนเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการส่งเสริม สนับสนุน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนและเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มองเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงจัดให้มีกิจกรรมพัฒนางานซ่อมบำรุงยานพาหนะนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้ตลอดเวลา
2. ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ
3. เพื่อบำรุงส่วนที่สึกหรอให้กลับสู่สภาพเดิม พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับการบริการด้านยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ

#### - ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
3. รถโรงเรียนจำนวน 8 คัน

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 65	-	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
2. ดำเนินการ	-ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. 65	300,000	นายโกศล พิศุทธิ์ภักดิ์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
(Do)	1. กำหนดงานหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานขับรถดูแลและให้บริการ 2. ตรวจสอบสภาพรถก่อนและหลังบริการให้อยู่ในสภาพที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมปลอดภัยในการให้บริการ 3. ประสานฝ่ายพัสดุเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างซ่อมบำรุงรถ 4. ดำเนินงานซ่อมบำรุงยานพาหนะ 5. ยานพาหนะมีพร้อมให้บริการ	- ก.ย. 66		
3. ตรวจสอบ (Check)	-ความต้องการบริการบริการของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	-	นายโกศล พิศุทธิ์ภักดิ์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 66	-	นายโกศล พิศุทธิ์ภักดิ์

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....300,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

### ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียน จำนวน 8 คัน ได้แก่ รถตู้ Hyundai นข 6503 พิษณุโลก รถตู้ TOYOTA นข 1073 ตาก รถตู้ TOYOTA นข 2460 ตาก รถกระบะ NISSAN 4 ประตู กข-9940 ตาก รถกระบะ NISSAN 2 ประตู บน-2065 ตาก รถกระบะ TOYOTA บฉ-8909 รถจักรยานยนต์ กบล 703 รถจักรยานยนต์ ฉ 3348	18,750	คัน	8	150,000	8	150,000
รวม				150,000		150,000	
รวมทั้งสิ้น				300,000			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	คณะครู บุคลากรและนักเรียนได้ใช้บริการรถโรงเรียนที่ผ่านการตรวจเช็คสภาพก่อนและหลังการให้บริการทุกครั้ง	ร้อยละของคณะครู บุคลากรและนักเรียนที่ได้ใช้รถโรงเรียนไปราชการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1.ตรวจเช็คสภาพรถก่อนและหลังการให้บริการนำพาคณะครู บุคลากรและนักเรียนที่ไปราชการ	ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการมาใช้บริการงานยานพาหนะโรงเรียน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. ยานพาหนะของโรงเรียนอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานและมีสมรรถนะดีสำหรับให้บริการ			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการซ่อมบำรุงรถโรงเรียน	การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริการของยานพาหนะ	ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการมาใช้บริการงานยานพาหนะโรงเรียน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมียานพาหนะที่มีสภาพสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อการความต้องการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา
2. คณะครูและนักเรียนได้ประโยชน์จากการใช้ระบบยานพาหนะอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายโกศล พิสุทธิภักดี)

ครู คศ.2 หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ

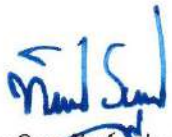


ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย ทาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทன்பั่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	ดูแลรักษายานพาหนะ
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายโกศล พิศุทธิภักดี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	
ข้อ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	
ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	

#### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2565 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ นอกจากจะจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติกิจกรรมในโรงเรียนแล้วยังต้องให้ครู นักเรียน ไปร่วมกิจกรรมนอกโรงเรียนเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการส่งเสริม สนับสนุน อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน และเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มองเห็นความสำคัญดังกล่าวจึงจัดให้มีกิจกรรมพัฒนางานซ่อมบำรุงยานพาหนะนี้ขึ้น

#### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้ตลอดเวลา
2. เพื่อบำรุงส่วนที่สึกหรอให้กลับสู่สภาพเดิม พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3. เป้าหมาย

##### - ด้านคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับการบริการด้านยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ

##### - ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
3. รถโรงเรียนจำนวน 8 คัน

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 65	-	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
2. ดำเนินการ (Do)	-ดำเนินการตามโครงการ 1. กำหนดงานหน้าที่รับผิดชอบให้พนักงานขับรถ ดูแลและให้บริการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	10,000	นายโกศล พิศุทธิภักดี



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	2. ตรวจสอบเช็คสภาพรถก่อนการบริการและหลัง บริการให้อยู่ในสภาพที่มีประสิทธิภาพเหมาะสม ปลอดภัยในการให้บริการ 3. ดำเนินงานดูแล บำรุงรักษายานพาหนะ			
3. ตรวจสอบ (Check)	-ความต้องการรับการบริการของนักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปี การศึกษา	-	นายโกศล พิศุทธิ์ภักดิ์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2566	-	นายโกศล พิศุทธิ์ภักดิ์

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....10,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จัดซื้อวัสดุเพื่อดูแล บำรุง รักษายานพาหนะ ดังนี้						
	1. น้ำมันล้างรถ	260	ขวด	6	1,560	6	1,560
	2. น้ำมันเคลือบสีรถ	300	ขวด	4	1,200	4	1,200
	3. น้ำมันเคลือบยางรถยนต์	158	ขวด	4	632	4	632
	4. สเปรย์ดับกลิ่นและฆ่าเชื้อภายในรถ	260	ขวด	4	1,040	4	1,040
	5. ชุดผ้าและฟองน้ำทำความสะอาดรถยนต์	189	ชุด	1	568	1	568
	รวม				5,000		5,000
	รวมทั้งสิ้น						10,000

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	รถโรงเรียนผ่านการดูแล บำรุง รักษา ทั้งก่อนและหลังการใช้บริการทุกครั้ง	ร้อยละความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรและนักเรียนที่ได้ใช้รถโรงเรียน ไปราชการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. รถโรงเรียนมีความพร้อมในการ ให้บริการครู บุคลากรและนักเรียน 2. มีวัสดุอุปกรณ์พอเพียงสำหรับดูแล บำรุงรักษารถโรงเรียน 3. ครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึง พอใจต่อการบริการรถโรงเรียน	ร้อยละความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรและนักเรียนที่ได้ใช้รถโรงเรียน ไปราชการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการดูแล บำรุงรักษารถโรงเรียน	การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการบริการ รถโรงเรียนไปราชการ	ร้อยละความพึงพอใจของคณะครู บุคลากรและนักเรียนที่ได้ใช้รถโรงเรียน ไปราชการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมียานพาหนะที่มีสภาพสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อการความต้องการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา
2. คณะครูและนักเรียนได้ประโยชน์จากการใช้ระบบยานพาหนะอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายโกศล พิศุทธิ์ภักดิ์)

ครู คศ.2 หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทณปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	การพัฒนาระบบงานสำนักอำนวยการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2565 - 1 / 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.ตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 1.	เป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 3.	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยทางฝ่ายสำนักงานอำนวยการเป็นฝ่ายที่ทำหน้าที่เสริมสร้างการจัดระบบองค์กร และให้บริการกับบุคคลภายในโรงเรียนทุกคนเพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมด้านการให้บริการให้สะดวกมากขึ้น ด้วยเหตุผลดังกล่าวทางโรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงจำเป็นต้องจัดโครงการพัฒนาระบบสำนักงานอำนวยการ เพื่อการจัดการการบริหารระบบองค์กร เสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงาน และตอบสนองยุทธศาสตร์ มาตรฐานการศึกษา และกลยุทธ์โรงเรียน

การพัฒนาโรงเรียนต้องได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานราชการ เอกชนรวมทั้งความร่วมมือจากผู้ปกครอง นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน จำเป็นต้องมีการติดต่อประสานทั้งภายในและภายนอก งานสำนักงานผู้อำนวยการจึงเป็นหน่วยงานที่ให้การบริการประสานงานแก่บุคลากร ครู ผู้ปกครอง รวมถึงหน่วยงานราชการอื่นๆ กับฝ่ายบริหารโรงเรียนเพื่อการดำเนินการเกิดความคล่องตัวขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนางานการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้การบริการประสานงานระหว่างหน่วยงานในโรงเรียนกับฝ่ายบริหารโรงเรียน
3. เพื่อให้บริการต้อนรับ ประสานงานกับผู้ปกครอง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อราชการ
4. กรองงาน นำเสนองาน รายงานผล และให้บริการอื่น ๆ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. โรงเรียนมีการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสรรพวิทยาคม 200 คน , นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม 2,802 คน , เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดตาก จำนวน 23 โรงเรียน , คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 15 คน และเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 12 คน

#### - ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
2. ให้บริการ ประสานงานแก่บุคลากรในโรงเรียน และบริการต้อนรับประสานงานแก่ผู้มาติดต่อราชการได้ ร้อยละ 100

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย - ต.ค 2565	-	รองผู้อำนวยการฝ่ายสำนัก อำนาจการ หัวหน้าสำนักอำนาจการ และเลขานุการสำนักอำนาจการ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. สํารวจรายการพัสดุที่ต้องใช้ 3. ดำเนินการพัฒนาระบบในงาน	ต.ค.2565 - ก.ย.2566	19,202	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 2566	การจัดทำ รูปเล่ม	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....19,202.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเติม Epson L3150 (ดำ)	250	ขวด	-	-	1	250
2	หมึกเติม Epson L3150 (เหลือง)	250	ขวด	-	-	1	250
3	กระดาษโพโต้ 210 g. A4	489	ห่อ	1	489	1	489
4	แผ่นใสพลาสติก A4	219	รีม	1	219	1	219
5	ผ้าเทปม้วน Matrix 2" สีฟ้า	50	ม้วน	-	-	1	50
6	ผ้าเทปม้วน Matrix 2" สีเหลือง	50	ม้วน	-	-	1	50
7	ผ้าเทปม้วน Matrix 2" สีน้ำเงิน	50	ม้วน	-	-	1	50
8	ผ้าเทปม้วน Matrix 2" สีชมพู	50	ม้วน	-	-	1	50
9	แฟ้ม ซองพลาสติก 1 กระดุม A4 ไม่พิมพ์ลาย No.42	130	โหล	1	130	1	130
10	น้ำยาลบคำผิด Pentel ขวด ZL102-W 4.2ml.	70	อัน	5	350	5	350
11	ไส้ปากกาหมึกเจล 0.7 mm. No.MG6128	75	โหล	3	225	3	225
12	ปากกาเจลปลอดก 0.7mm.No.AGP13671A <สีน้ำเงิน>	240	กล่อง	4	960	4	960
13	ใบมีดคัทเตอร์ใหญ่ トラข้าง 45 องศา	45	อัน	1	45	1	45
14	มีดคัทเตอร์ สแตนเลสใหญ่ トラข้าง No.A-1801 45 องศา	239	อัน	2	478	2	478
15	ใบมีดคัทเตอร์ トラข้าง 45 องศา	35	แพค	1	35	2	70
16	หมึกเติม Epson L3150 (ดำ)	250	ขวด	-	-	1	250
17	หมึกเติม Epson L3150 (เหลือง)	250	ขวด	-	-	1	250
18	มีดคัทเตอร์ สแตนเลสเล็ก トラข้าง No.A-902 45 องศา	159	อัน	4	636	4	636
19	ปากกาลูกกลิ้งควอนตัมทิวส์ 0.5 mm สีน้ำเงิน	65	โหล	2	130	2	130

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
20	ป้ายตั้ง โต๊ะ A4 แนวตั้ง No.HK-B6280	219	อัน	2	438	2	438
21	สติ๊กเกอร์ กระดาษขาวด้าน A4 Boss	169	ห่อ	1	169	1	169
22	ปากกาเขียน CD 2 หัว No.MG2130	250	โหล	1	250	-	-
23	ปากกาเน้นข้อความเอลเฟ่นชายนี่ สีส้ม	200	โหล	1	200	-	-
24	กรรไกรด้ามพลาสติก 190mm.No.ASSN2245<สีแดง>	109	อัน	3	327	3	327
25	กรรไกรด้ามพลาสติก 175mm.No.ASS91495	129	อัน	2	258	2	258
26	โฟมเทป Nuvo 21mm.x3 เมตร	129	ม้วน	-	-	1	129
27	ซองพับ 4 ขาว 9/125A<ไม่ครุฑ>	45	ห้ำสิบ	1	45	1	45
28	ซองพับ 4 ขาว 9/125A<ครุฑ>	45	ห้ำสิบ	1	45	1	45
29	ถ่าน AA	37	แพค	10	370	10	370
30	ถ่าน AAA	40	แพค	10	400	10	400
31	กระดาษ Post-it 3M เพจ มาร์ก เกอร์ สีสะท้อนแสง 4 สี	79	แพค	2	158	2	158
32	สันรูดพลาสติก 3 มิล	50	โหล	1	50	-	-
33	สันรูดพลาสติก 5 มิล	65	โหล	1	65	-	-
34	สันรูดพลาสติก 7 มิล	85	โหล	1	85	-	-
35	สันรูดพลาสติก 17 มิล	190	โหล	1	190	-	-
36	ปากกาเคมีตราม้า สีแดง	180	กล่อง	1	180	-	-
37	ปากกาเคมีตราม้า สีดำ	180	กล่อง	1	180	-	-
38	ปากกาเคมีตราม้า สีน้ำเงิน	180	กล่อง	1	180	-	-
39	แท่นตัดเทป	129	อัน	1	129	1	129
40	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	270	โหล	-	-	1	270
41	กระดาษปกการดาษขาว White card 180 g	99	แพค	1	99	1	99
42	สติ๊กเกอร์ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน	500	อัน	1	500	-	-
43	ตารางชื่อตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน	460	อัน	2	920	-	-
44	ตารางชื่อตำแหน่ง วันที่ผู้อำนวยการโรงเรียน	280	อัน	1	280	-	-
45	ตารางรายชื่อตำแหน่ง	200	อัน	1	200	-	-
46	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า ชุด 12 สี	239	ชุด	3	717	-	-
47	สีเทียนมาตรฐานอาร์ต 12 สี	20	กล่อง	13	260	-	-
48	กระดาษปกการดาษขาว White card 180 g	99	แพค	4	396	-	-
49	กาว UHu 40 g	129	แท่ง	3	387	2	258
รวม				11,175		8,027	
รวมทั้งสิ้น				19,202			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.เพื่อให้การบริการประสานงานระหว่างหน่วยงานในโรงเรียนกับฝ่ายบริหารโรงเรียนเป็นไปด้วยความ	ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการใช้วัสดุอุปกรณ์	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	เรียบง่าย 2.บุคลากรมีวัสดุอุปกรณ์ใช้เพียงพอ			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของ โครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

สำนักงานอำนวยการได้รับการพัฒนาระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีให้บริการ ประสานงาน ประสพผลดี ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจ

ลงชื่อ



(นางสาวธัญสินี ตันกลั่น)

ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุธา ปนะพงษ์ ทะนันชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาจัดหาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวฐานิตา อิมวิมล , นางปัทสนรินทร์ คงมี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
สนองมาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
ข้อที่ 2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เนื่องจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตรงตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ด้านมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณและมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหาจึงจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนมีคุณภาพ จึงมีความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 และให้สอดคล้องการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้อตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย มีระบบ มีความทันสมัย และประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - ครูกลุ่มสาระภาษาไทยจำนวน 13 คน
  - นักเรียนที่เรียนวิชาภาษาไทยจำนวน 2,800 คน
- ด้านคุณภาพ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและนักเรียน มีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ สามารถนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมของการจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขึ้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ	ต.ค.65	-	นางสาวฐานิตา อิมวิมล นางปภัสนรินทร์ คงมี
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมชี้แจงโครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ จัดหาสื่ออุปกรณ์ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น 4. สื่อวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดสรร อัลดคลิปีดีโอ กิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาไทย	พ.ย.65	18,426	นางสาวฐานิตา อิมวิมล นางปภัสนรินทร์ คงมี
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	พ.ย.65-ธ.ค.65	-	นางสาวฐานิตา อิมวิมล นางปภัสนรินทร์ คงมี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	ธ.ค.65	-	นางสาวฐานิตา อิมวิมล นางสาวฐานิตา อิมวิมล

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	18,426	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	HDMI Splitter 4 Ports	790	เครื่อง	5	3,950	-	-
2	สาย HDMI ยาว 5 เมตร	400	เส้น	4	1,600	-	-
3	ไฟไลฟ์สด ชุดอุปกรณ์ live สด Dimmable LED Selfie Ring Light with Tripod	638	ชุด	2	1,276	-	-
4	HDMI สำหรับเชื่อมต่อ ipad สู่โปรเจคเตอร์	1,900	ชุด	4	7,600	-	-
5	ลำโพงช่วยสอน	2,000	ชุด	2	4,000	-	-
รวม				18,426		-	
รวมทั้งสิ้น				18,426			

## 6. วิธีการประเมิน



การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีความ พร้อมในการให้บริการแก่ครูในกลุ่มสาระ 2. มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ พอเพียงและพร้อม	1. ร้อยละของนักเรียนพอใจในสื่อ นวัตกรรมที่ได้รับการจัดสรรที่ใช้ ในกิจกรรมการเรียนการสอน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90





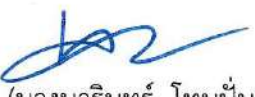
การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	ใช้งานอยู่เสมอ 3.ครู บุคลากร นักเรียนมีความพึงพอใจใน การปฏิบัติงานตามโครงการ			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ครูและนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางอรรทัย ยาโนยะ)      (นางพิชานันท์ จิรเลิศนันทน์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย      รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பุ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย (วัสดุสำนักงาน)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์ ,นางพัชราภรณ์ ศรีตาเดช
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้-

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นคุณภาพที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างแท้จริง ในการดำเนินงานรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีความต้องการพัฒนาการเรียนการสอนของนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น และกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนให้ก้าวทันเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินตามกิจกรรมต่างๆ เช่น การพิมพ์งาน สรุปรายงานต่าง ๆ เพื่อให้การทำงานอย่างเป็นระบบเกิดความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อการจัดเก็บและดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจำเป็นต้องบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ ด้วยการสนับสนุนครูผู้สอนให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับชั้นอีกทั้งด้านการบริหารจัดการ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนได้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระภาษาไทยที่สูงขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับครู
2. เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยอย่างมี มีระบบ และประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาไทย

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 14 คน นักเรียนที่เรียนวิชาภาษาไทย จำนวน 2,800 คน

#### - ด้านคุณภาพ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ในการจัดจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ

- นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนวิชาภาษาไทย

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขึ้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ เสนอรายการ จัดซื้อ สำรวจราคา และนำเสนอโครงการจัดซื้อ	ต.ค. 2565	-	นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์ นางพัชราภรณ์ ศรีดาเดช
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามรายการวัสดุ - ดำเนินการพัฒนาบริหารจัดการกลุ่มสาระการ เรียนรู้อาษาไทย	พ.ย. 2565 – ก.ย. 2566	8,600	นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์ นางพัชราภรณ์ ศรีดาเดช
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการจัดซื้อ /คุมพัสดุ/ตรวจพัสดุ ประจำปี	ก.ย. 2566	-	นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์ นางพัชราภรณ์ ศรีดาเดช
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปรายงานการจัดซื้อ รายงานการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร	ก.ย. 2566	-	นางสาวเบญจมาศ ไชยศรีย์ นางพัชราภรณ์ ศรีดาเดช

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....8,600.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกพิมพ์ EPSON 003 (แบบเติมแท่ง 4 สี) สำหรับรุ่น (L3110)	260	ขวด	-	-	4	1,040
2	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 (สีน้ำเงิน สีชมพู สีเหลือง)	40	ม้วน	-	-	10	400
3	กระดาษการ์ดสีเหลือง 120 g. A4	229	ห่อ	1	229	-	-
4	กระดาษการ์ดสีฟ้า 120 g. A4	229	ห่อ	1	229	-	-
5	กระดาษการ์ดสีชมพู 120 g. A4	229	ห่อ	1	229	-	-
6	กระดาษโฟโต้ 180 g. A4	450	ห่อ	1	450	1	450
7	เครื่องคิดเลข	597	เครื่อง	-	-	1	597
8	กระดาษ Post-it (1.2 ซม.)	85	แพค	3	255	3	255
9	กาวลาเท็กซ์ TOA 8 ออนซ์	25	ขวด	10	250	6	150
10	กาวลาเท็กซ์ TOA 32 ออนซ์	80	ขวด	2	160	-	-
11	คลิปหนีบดำ No.110	70	แพค	5	350	5	350
12	ปากกาไวท์บอร์ด	29	ด้าม	12	348	12	348
13	ลวดเย็บกระดาษตราม้า	15	กล่อง	12	180	12	180
14	ลวดเย็บ ตราม้า No.10	140	แพค	3	420	3	420
15	แผ่นพลาสติกใส A4	60	แพค	2	120	2	120

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
16	เทพกาวสองหน้าบาง	26	ม้วน	6	156	3	78
17	เทพกาวสองหน้าแบบหนา	50	ม้วน	-	-	4	200
18	ปลีกล้วยสามตา	159	อัน	2	318	2	318
รวม				3,694		4,906	
รวมทั้งสิ้น				8,600			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1.กลุ่มสาระภาษาไทยมีความพร้อมในการให้บริการวัสดุอุปกรณ์แก่นักเรียนและครู 2.มีวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียงพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	1.ร้อยละความพึงพอใจในการใช้บริการห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 ครูผู้รับผิดชอบงาน มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ และใช้ในการเตรียมการสอนได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

7.2 นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนรายวิชาภาษาไทย

ลงชื่อ

(นางอรทัย ยาโนยะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทன்பั่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ 2	การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.3	การวางแผนการบริหารและการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
ข้อที่ 2.4	การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในสภาวะปัจจุบันงานด้านวิชาการและงานด้านกระบวนการเรียนการสอนจำเป็นต้องก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ครูและนักเรียนทันต่อเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องมีวัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งวัสดุ และครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการซึ่งต้องใช้จำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาการเทคโนโลยีรองรับในการจัดกระบวนการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา
2. ครูและนักเรียน ได้รับความรู้จากชุดอุปกรณ์การสอน เข้าใจในเนื้อหาที่ทันสมัย
3. มีเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 23 คน มีประสิทธิภาพในการทำงาน
2. นักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม.6 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะชีวิตทางสังคม

#### ด้านคุณภาพ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร้อยละ 100 ได้รับความสะดวกในการทำงาน
2. นักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม.6 ร้อยละ 90 มีทักษะชีวิตทางสังคม

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร โรงเรียน 2. วางแผนการดำเนินงานและดำเนินงานตามแผน	พ.ย. 2565	-	น.ส.อุษอร คำประเสริฐ น.ส.จุลาพล แซ่ย่าง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอรายการสั่งซื้อ 2. จัดเก็บและทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ 3. ครุภัณฑ์พัสดุ ครุภัณฑ์รองรับในการจัดกระบวนการ เรียนการสอน	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	19,369	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ 2. สำนักรงงบประมาณคงเหลือ	ก.ย. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย. 2566	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	19,369	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

#### รายการต่อไปนี้เป็น

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	คลิปหนีบตราม้า no.110	60	กล่อง	24	1,440	-	-
2	คลิปหนีบตราม้า no.111	40	กล่อง	24	960	-	-
3	ลวดเสียบ ตราม้า NO.1	140	โหล	6	840	-	-
4	คีมตัดลวด	75	อัน	2	150	-	-
5	กระดาษการ์ด สีขาว 120g	119	แพค	7	833	-	-
6	กระดาษการ์ด สีครีม 120g	119	แพค	5	595	-	-
7	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง 180 แกรม ครีม	220	แพค	5	1,100	-	-
8	ตัวปั๊มวันที่ (ภาษาไทย, เลขอารบิก)	54	อัน	2	108	-	-
9	ซองเอกสาร A4 สีน้ำตาล ขยายข้าง	230	มัด	1	230	-	-
10	ซองเอกสาร A4 สีน้ำตาล ไม่ขยายข้าง	190	มัด	2	380	-	-
11	แผ่นใสปกพลาสติก A4	199	รีม	2	398	-	-
12	ถ่าน AA	35	แพค	6	210	-	-
13	ถ่าน AAA	60	แพค	6	360	-	-
14	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	270	กล่อง	2	540	-	-
15	กระดาษสี 2 ด้าน (กระดาษ)	240	โหล	2	480	-	-
16	สติ๊กเกอร์ กระดาษขาวด้าน A4 (100 แผ่น)	169	แพค	2	338	-	-
17	สติ๊กเกอร์ กระดาษขาวใส A4 (100 แผ่น)	169	แพค	2	338	-	-
18	สติ๊กเกอร์ PVC ใสตราข้าง A4 (1x50 แผ่น)	239	แพค	3	717	-	-
19	ใบมีดคัตเตอร์ตราข้าง 45 องศา	20	แพค	1	20	-	-
20	ใบมีดคัตเตอร์ตราข้าง 30 องศา	20	แพค	1	20	-	-
21	ปากกาฟีนท์เขียนครุภัณฑ์กลาง 1.2 mm. (สีน้ำเงิน สีทอง สีขาว)	80	ด้าม	3	240	-	-
22	ซีพิ้งน๊บบางค์ตราข้าง	40	อัน	10	400	-	-
23	กรรไกรตัดพลาสติก 8 นิ้ว ตราข้าง No.ofe0380	50	อัน	20	1,000	-	-

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
24	มีดคัทเตอร์สแตนเลสเล็กตราฆ่า No.H112 30 องศา	79	อัน	20	1,580	-	-
25	พลาสติกเคลือบขนาด A4	600	แพค	1	600	-	-
26	ซองกระดุมพลาสติก ขยายข้าง	250	โหล	2	500	-	-
27	แม็กซ์ ขนาด No.10-1M	70	อัน	15	1,050	-	-
28	เทปลบคำผิดเปเปอร์กริป	60	อัน	5	300	-	-
29	ปากกาลบคำผิดหัวเหล็ก	75	อัน	5	375	-	-
30	กระดาษปก สีชมพู 120g	119	แพค	-	-	3	357
31	กระดาษปก สีฟ้า 120g	119	แพค	-	-	3	357
32	กระดาษปก สีเหลือง 120g	119	แพค	-	-	3	357
33	เทปใสแกนใหญ่ยูนิเทป 1 *36 หลา	45	ม้วน	-	-	3	135
34	ซองขาวพับ 4 ครุฑ (9/125 A)	360	½ พัน	-	-	1	360
35	Freejet หมึกเติม Canan 100 ml. Cyan	129	ขวด	-	-	1	129
36	Freejet หมึกเติม Canan 100 ml. Magenta	129	ขวด	-	-	1	129
37	Freejet หมึกเติม Canan 100 ml. Yellow	129	ขวด	-	-	1	129
38	Freejet หมึกเติม Canan 100 ml. Black	129	ขวด	-	-	1	129
39	Freejet หมึกเติม Canan 100 ml. Black	129	ขวด	-	-	1	129
40	แผ่นรองตัด 30x45	319	อัน	-	-	1	319
41	เข็มหมุดหัวมุกกล่องพลาสติก 400 ตัว	119	กล่อง	-	-	1	119
42	แฟ้มกล่าวรายงานปกหนัง A4 มีครุฑ	239	อัน	-	-	1	239
43	แฟ้มกล่าวรายงานปกหนัง A4 ไม่มีครุฑ	219	อัน	-	-	1	219
44	กระดิ่งเตือนเวลา	80	อัน	-	-	2	160
รวม				16,102		3,267	
รวมทั้งสิ้น				19,369			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ศูนย์การเรียนรู้มีความพร้อมในการให้บริการ 2. มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 3. ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน 4. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่โครงการได้กำหนดไว้	ผลการประเมินโครงการผ่านเกณฑ์ระดับคะแนน 4 หรือ ร้อยละ 80 ขึ้นไปในระดับที่ น่าพอใจ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาการเทคโนโลยีรองรับในการจัดกระบวนการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา
2. ครูและนักเรียน ได้รับความรู้จากชุดอุปกรณ์การสอน เข้าใจในเนื้อหาที่ทันสมัย
3. มีเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมเรียนการสอน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเอกชัย พันธุ์ลี)

(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทன்பั่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางภัทริภรณ์ ใจดี
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2565 - ภาคเรียนที่ 1/2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ.2561 กล่าวว่า การเรียนรู้ด้วยตนเอง มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้ทันการเปลี่ยนแปลงปรับตัวในโลกยุคดิจิทัลได้ มีทักษะชีวิต พินิจอุปสรรคได้ มีความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสุขภาพการศึกษา/ การทำงาน/อาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน เป็นคุณสมบัติของนักเรียนที่ประเทศต้องการ ประกอบกับ การพัฒนาชีวิตเป็นกระบวนการที่สามารถ ใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เป็นอย่างดีโดยสามารถพัฒนาทั้งการเรียนรู้ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าว จะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

กิจกรรมงานจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการพัฒนาการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่ช่วยพัฒนาความสามารถทางการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ครูมีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ และการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 30 คน /นักเรียน จำนวน 2,783 คน

#### - ด้านคุณภาพ

- ครูโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

## 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครู - สำรวจความต้องการของครูกลุ่มสาระฯ	ต.ค. 65	-	นางภัทฐิกรณ์ ใจดี
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการตามโครงการ - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน - ดำเนินการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชา วิทยาศาสตร์	พ.ย. 2565 – ก.ย. 2566	20,026	นางภัทฐิกรณ์ ใจดี
3. ตรวจสอบ (Check)	- มีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน - ตรวจสอบพัสดุประจำปี	ก.ย. 2566	-	นางภัทฐิกรณ์ ใจดี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	ก.ย. 2566	-	นางภัทฐิกรณ์ ใจดี

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน)	.....20,026.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

## ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการซื้อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเติม Epson L360 สีดำ เหลือง ชมพู ฟ้ำ	250	ขวด	4	1,000	4	1,000
2	หมึกเติม Epson L3250 สีดำ เหลือง ชมพู ฟ้ำ	250	ขวด	4	1,000	4	1,000
3	หมึกเติม Epson L3150 สีดำ เหลือง ชมพู ฟ้ำ	250	ขวด	2	500	4	1,000
4	หมึกเติม Canon G2010 สีดำ เหลือง ชมพู ฟ้ำ	350	ขวด	5	1,750	4	1,400
5	ถ่านไฟฉาย ขนาด AAA แพค 4 ก้อน Panasonic	40	แพค	12	480	6	240
6	ถ่านไฟฉาย ขนาด AA แพค 4 ก้อน Panasonic	37	แพค	14	518	12	444
7	ถ่านไฟฉาย ขนาด 9 โวลต์	65	ก้อน	12	780	12	780
8	เทปกาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว	26	ม้วน	13	338	-	-
9	เทปใส 1 นิ้ว	270	โหล	1	270	-	-
10	กาว 2 หน้า หนา 3 M ยาว 5 เมตร	269	ม้วน	3	807	-	-
11	กาว TOA 16 อ่อน	50	ขวด	3	150	-	-
12	แลคซัน 1 นิ้ว สีฟ้า	240	โหล	2	480	1	240
13	แลคซัน 1 นิ้ว สีชมพู	240	โหล	2	480	1	240
14	แลคซัน 1 นิ้ว เหลือง	240	ม้วน	2	480	1	240
15	คลิปปดำ 2 ขา ตราม้า No.414/No.108	90	กล่อง	2	180	-	-
16	คลิปปดำ 2 ขา ตราม้า No.415/NO.111	45	กล่อง	2	90	-	-
17	กระดาษการ์ด A4 120 gram สีเหลือง	140	ห่อ	1	140	1	140
18	กระดาษโฟโต้ 180 gram	439	ห่อ	2	878	1	439
19	กระดาษสติ๊กเกอร์ 50 แผ่น	149	ห่อ	2	298	1	149
20	ซองใส่เอกสารสีน้ำตาล A4 ครุฑ	200	มัด	1	200	1	200
21	ซองใส่เอกสารสีน้ำตาล A4 ขยายข้าง	250	มัด	1	250	1	250
22	กรรไกร 8 นิ้ว	60	อัน	5	300	-	-

ที่	รายการซื้อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
23	คัตเตอร์ตราช้าง เล็ก	45	อัน	5	225	-	-
24	ลวดเสียบกระดาษกล่อง 50 ตัว	140	โหล	2	280	-	-
25	เทปกาวย่น 1 นิ้ว	240	โหล	1	240	-	-
26	กาวแท่ง UHU 8 กรัม	50	แท่ง	3	150	-	-
รวม				12,264		7,762	
รวมทั้งสิ้น				20,026			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามเป้าหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ 2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ 2. นักเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้และทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์อย่างเต็มศักยภาพ
2. ครูมีวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้และการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาการจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการวัดประเมินผลของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัชรัตน์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	การพัฒนาจัดหาวัสดุและอุปกรณ์สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสุปราณี ปัทมสิริโชติ และนางสาววริยา พิเชษฐเกียรติกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการสนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคลเพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในสภาวะปัจจุบันงานด้านวิชาการและงานด้านกระบวนการเรียนการสอนจำเป็นต้องก้าวทันอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ครูและนักเรียนทันต่อเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ดังนั้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องมีวัสดุสำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง รวมทั้งวัสดุ และครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อรองรับความต้องการซึ่งต้องใช้จำนวนมากในแต่ละปีการศึกษา

การจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่ช่วยพัฒนา ความสามารถทางการเรียนรู้ให้กับนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ดังนั้นเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ครูผู้สอนจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ ที่ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. เพื่อบุคลากรมีอุปกรณ์ต่างๆ พอเพียงในการบริหารจัดการสำนักงาน

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ  
จำนวนครู 22 คน นักเรียน 2,738 คน ได้รับประโยชน์จากโครงการนี้
- ด้านคุณภาพ  
ครูและนักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการทำงานงาน

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ	ก.ย. - ต.ค.	-	กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	4. เสนอโครงการ			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2. ดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	32,916	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ
3. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อ ผู้บังคับบัญชา	พ.ย. 65 - ก.ย. 66	-	นางสุปราณี ปัทมสิทธิโชติ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....32,916..... บาท  
 เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท  
 เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกพิมพ์ Toner Laser Jet HPCE285A	2,650	กล่อง	1	2,650	1	2,650
2	หมึกเติม Epson 003 Bk C M Y	250	ขวด	4	1,000	4	1,000
3	เครื่องปริ้นเตอร์ Epson รุ่น Ecol 3210	4,290	เครื่อง	-	-	1	4,290
4	ปกพลาสติกใส A4 เซลลูลอยด์	199	ห่อ	2	398	2	398
5	กระดาษการ์ดสี 120 g. A4 สีชมพู	119	ห่อ	-	-	5	595
6	กระดาษการ์ดสี 120 g. A4 สีเหลือง	119	ห่อ	-	-	5	595
7	กระดาษการ์ดสี 120 g. A4 สีฟ้า	119	ห่อ	-	-	5	595
8	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ No.10-1M	220	แพค	1	220	1	220
9	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 สีชมพู	37	ม้วน	-	-	10	370
10	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix 1.5 สีฟ้า	37	ม้วน	-	-	10	370
11	เทปกาวสองหน้าบาง 3/4"	21	ม้วน	-	-	10	210
12	สติ๊กเกอร์กระดาษขาวด้าน A4 ตราม้า	149	ห่อ	-	-	1	149
13	กระดาษโฟโต้ Save 180g. A4	439	ห่อ	2	878	2	878
14	กระดาษการ์ดสีDoubleA180g.A4 ขาว	109	ห่อ	-	-	3	327
15	กระดาษปกการ์ดขาวDoubleA180g.A4	99	ห่อ	-	-	3	297
16	กรรไกรด้ามพลาสติก 8 นิ้ว	99	อัน	5	495	5	495
17	ลวดเย็บกระดาษหั่วกลม	13	กล่อง	-	-	13	169
18	คลิปหนีบดำตราม้า NO.108	90	โหล	-	-	3	270
19	มีดตัดเตอร์สแตนเลสเล็กตราช้าง	40	อัน	3	120	5	200
20	ใบมีดตัดเตอร์สแตนเลสเล็กตราช้าง	25	แพค	2	50	3	75
21	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 (ไส้แม็ค)	140	โหล	-	-	2	280
22	กาวลาเท็กซ์ TOA 16 ออนซ์	45	ขวด	1	45	2	90
23	กระดาษกาวย่นใหญ่ 1" 24mm.x20y.	22	ม้วน	-	-	5	110
24	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด Pilot (สีดำ)	85	ขวด	-	-	3	255

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
25	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด Pilot (สีแดง)	85	ขวด	-	-	3	255
26	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด Pilot (สีน้ำเงิน)	85	ขวด	-	-	4	340
27	กาวแท่ง UHU 21g. No.189	99	แท่ง	-	-	3	297
28	ถ่านอัลคาไลต์ 9V	480	โหล	-	-	1	480
29	ครีม (ซีฟิ่ง ที่นับเงิน, กระดาษ)	480	โหล	-	-	1	480
30	แฟ้มสอดตราข้าง	110	แฟ้ม	-	-	6	660
31	คลิบหนีบคำตราม้า No.109	70	โหล	2	140	5	350
32	คลิบหนีบคำตราม้า No.112	30	โหล	2	60	5	150
33	เทปลบคำผิด5mm.x6m. คละสี ตราม้า H-975	50	อัน	22	1,100	22	1,100
34	สมุดเสนอเซนต์ปกรกระดาษ 27.5x38ซม.	265	เล่ม	2	530	-	-
35	กระดาษการ์ดสี 120 g. A4 สีม่วง	119	ห่อ	2	238	-	-
36	คลิบบอร์ดพลาสติก	60	อัน	12	720	-	-
37	แปลงลบกระดานไวท์บอร์ด	32	อัน	5	160	-	-
38	เทปใส แกน 1 นิ้ว18 มม.x20 เมตร	247	แพ็ค	1	247	2	494
39	เทปใส แกน 3 นิ้ว 1/2 นิ้วx36 หลา	295	แพ็ค	1	295	2	590
40	ปากกาไวท์บอร์ด Obox (สีดำ)	70	อัน	5	350	-	-
41	ปากกาไวท์บอร์ด Obox (สีแดง)	70	อัน	5	350	-	-
42	ปากกาไวท์บอร์ด Obox(สีน้ำเงิน)	70	อัน	5	350	-	-
43	หมึกปากกาไวท์บอร์ด Obox (สีดำ)	312	อัน	1	312	-	-
44	หมึกปากกาไวท์บอร์ด Obox(สีแดง)	312	อัน	1	312	-	-
45	หมึกปากกาไวท์บอร์ด Obox(สีน้ำเงิน)	312	อัน	1	312	-	-
46	เครื่องยิงบอร์ด	1,140	อัน	1	1,140	-	-
47	หมุดติดบอร์ด	60	อัน	3	180	3	180
รวม				12,652		20,264	
รวมทั้งสิ้น				32,916			


## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ห้องคณิตศาสตร์มีความพร้อมในการให้บริการ 2.มีวัสดุอุปกรณ์อย่างพอเพียงพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 3.ครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน 4.นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่ทางโครงการได้กำหนดไว้	1.ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากรนักเรียน ผู้ปกครอง ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80


### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาการเทคโนโลยีรองรับในการจัดกระบวนการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา
2. ครูและนักเรียน ได้รับความรู้จากอุปกรณ์การสอน เข้าใจในเนื้อหาที่ทันสมัย
3. มีเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางภณิศา แก้วเจริญเนตร) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทนปิ่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง , นายกิตติพงษ์ กันตีมูล
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

เพื่อสนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ และมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงได้จัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนมีทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตามความถนัดความสนใจของผู้เรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนมีทั้งความรู้และทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความสุข มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

โดยทุกปีการศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการที่ดี อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) คือ ความสามารถในการคิด การแก้ปัญหา การใช้ทักษะชีวิต การใช้เทคโนโลยี และนอกจากใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ ยังสามารถให้บริการในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอีกด้วย

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรในกลุ่มสาระการงานอาชีพ
3. เพื่อบุคลากรมีอุปกรณ์ต่างๆ พอเพียงในการบริหารจัดการสำนักงาน
4. พัฒนาการเรียน การสอน ของครูในกลุ่มสาระการงานอาชีพ

## 3. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- จำนวนครู 7 คน นักเรียน 2,700 คน ได้รับประโยชน์จากโครงการนี้

### ด้านคุณภาพ

- ครูและนักเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เอื้อต่อการทำงาน



## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - สำรวจวัสดุ อุปกรณ์	ต.ค.2565	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ - จัดบอร์ดให้ความรู้ - จัดทำเล่มผลการเรียนทุกรายวิชา - จัดพิมพ์และทำรูปเล่มเอกสารต่าง ๆ	พ.ย. 2565	6,007	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนิน ตามโครงการ ,ทำทะเบียนคุม วัสดุ-อุปกรณ์ - มีการเบิกจ่ายตามรายการ	ม.ค.2566	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ
4.ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ม.ค. – ก.พ. 2566	-	-ฝ่ายบริหารวิชาการ -กลุ่มสาระการงานอาชีพ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....6,007.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว	25	ม้วน	10	250	-	-
2	กระดาษโฟโต้ 180g	439	แพค	2	878	-	-
3	กาวสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	25	ม้วน	4	100	-	-
4	เทปผ้า 1 นิ้ว	25	ม้วน	5	125	-	-
5	เทปใส 1 นิ้ว	35	ม้วน	3	105	-	-
6	กระดาษปกการ์ดสี 120 g A4	119	ห่อ	6	714	-	-
7	สติ๊กเกอร์ใสแผ่นใหญ่	18	แผ่น	10	180	-	-
8	ลวดเสียบกระดาษ	55	กระป๋อง	3	165	-	-
9	คลิปดำ NO.110	25	กล่อง	3	75	-	-
10	คลิปดำ NO.108	55	กล่อง	3	165	-	-
11	หมึกเติม EPSON L360	250	ขวด	9	2,250	-	-
12	หมึกเติม EPSON L3110	250	ขวด	4	1,000	-	-
รวม				6,007			
รวมทั้งสิ้น				6,007			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีวิสัยในการบริหารจัดการอย่าง พอเพียง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ความพึงพอใจของครูในการ บริหารจัดการของกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. ครูสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนในการปฏิบัติงานได้ดี

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวสุนิสา ปิ่นทอง)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพิชชนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	จัดหาอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายศุภฤกษ์ พลัทธิ ,นางวิมลณัฐ กันทะท่า
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
	ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การพัฒนาที่สำคัญคือการพัฒนาคนในทุกมิติและในช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและ मुखภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่นเพื่อการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากลในศตวรรษที่ 21 ครูผู้สอนสุขศึกษาและพลศึกษาจะต้องสามารถบูรณาการ จัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 ตามกระบวนการในการจัดการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา โดยจะให้นักเรียนได้เกิดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาและการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมประสบการณ์ให้มากยิ่งขึ้น โรงเรียนจึงต้องจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งหมายให้นักเรียนความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร

การพัฒนาการเรียนรู้อาจจากกิจกรรมและกระบวนการที่มีคุณภาพทางด้านสุขศึกษาและพลศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงเป็นสิ่งสำคัญที่กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาจะต้องมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อตอบสนองกับกิจกรรมต่างๆของการพัฒนาทักษะและการเรียนรู้ให้กับนักเรียน โดยที่นักเรียนจะต้องได้รับการฝึกฝนตนเองเพื่อที่จะสามารถพัฒนาศักยภาพให้เพียงพอทั้งทางด้าน ความรู้ สติปัญญา สังคม อารมณ์ และร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้ จนส่งผลให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาต่อยอดใช้ในชีวิตประจำวันได้

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาการเทคโนโลยีรองรับในการจัดกระบวนการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา
2. ครูและนักเรียน ได้รับความรู้จากชุดอุปกรณ์การสอน เข้าใจในเนื้อหาที่ทันสมัย
3. มีเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 7 คน
- นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

#### ด้านคุณภาพ

1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ร้อยละ 100 มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการทำงาน
2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน มีความรู้และทักษะทางสุขศึกษาและพลศึกษา

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูแกนนำในโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี - เสนอขออนุมัติโครงการ - เตรียมเนื้อหากิจกรรม	ก.ย. 2565	-	นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์ นางวิมลณัฐ กันทะท่า
2. ดำเนินการ (Do)	1. เสนอรายการสั่งซื้อ 2. จัดเก็บและทำทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ 3. ครุภัณฑ์พัสดุ ครุภัณฑ์รองรับในการจัดกระบวนการ เรียนการสอน	ต.ค. 2565 - ส.ค.2566	18,110	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตามการดำเนินการจัดซื้อวัสดุ 2. สำนักรวจงบประมาณคงเหลือ	ก.ย. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	ประเมินความพึงพอใจ	ก.ย. 2566	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ(เงินอุดหนุน) ..... 18,110.....บาท

เงินนอกงบประมาณ .....บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....บาท

ดังรายการต่อไปนี้


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษโฟโต้ 180g	439	แพ็ค	3	1,317	3	1,317
2	กระดาษปรายงาน180g สีขาว	99	แพ็ค	10	990	10	990
3	ลวดเสียบ	69	กล่อง	2	138	2	138
4	กระดาษโน้ต POST-IT	30	แพ็ค	4	120	4	120
5	เทปลบคำผิด ทรายข้าง	50	กล่อง	5	250	5	250
6	กระดาษการ์ด สี120g (ฟ้า ,ชมพู)	140	แพ็ค	4	560	4	560
7	เทปกาวย่นสีขาว 1.5นิ้ว	30	ม้วน	10	300	10	300
8	คลิปหนีบ ทรายดำ ขนาด 25 มม.	40	กล่อง	5	200	5	200
9	คลิปหนีบ ทรายดำ ขนาด 32 มม.	60	กล่อง	3	180	3	180
10	ล้อเก็บสายไฟVCT 2X2.5Sq.mm.พร้อมสาย 20 ม.	1,300	ชุด	1	1,300	-	-
11	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง สวิตช์แยก ยาว 5 ม.	600	ชุด	1	600	-	-
12	เครื่องปริ้นเตอร์ Epson EcoTank L3256	5,390	เครื่อง	-	-	1	5,390
13	ชุดหมึกปริ้นเตอร์ Epson	1,355	ชุด	1	1,355	1	1,355
รวม				7,310		10,800	
รวมทั้งสิ้น				18,110			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมดำเนินการ	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในวิธีการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ครูกลุ่มสาระฯ สุขศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	1) ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการ	การดำเนินการตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. ครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือทางวิทยาการเทคโนโลยีรองรับในการจัดกระบวนการเรียนการสอนตลอดปีการศึกษา
2. ครูและนักเรียน ได้รับความรู้จากชุดอุปกรณ์การสอน เข้าใจในเนื้อหาที่ทันสมัย
3. มีเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุสิ้นเปลืองที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายณรงค์ชาญ นุชารมย์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ1(นางกุลภากร มีเงิน)
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ1
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การศึกษาในปัจจุบันต้องให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดีและมีคุณภาพมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สามสอดคล้องกับนโยบายหลัก12 ด้านของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการศึกษาข้อที่ 8 ในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัยว่าให้จัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนที่ให้มีทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาที่สามที่สามารถสื่อสารและแสวงหาความรู้ได้และสอดคล้องกับนโยบายเร่งด่วน ด้านการศึกษาข้อที่ 7 ที่เตรียมคนไทยสู่ศตวรรษที่21โดยสร้างแพลตฟอร์มการเรียนรู้ใหม่ในระดับดิจิทัลปรับปรุงระบบการเรียนรู้อัจฉริยะระบบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีด้านวิศวกรรมคณิตศาสตร์โปรแกรมเมอร์ ภาษาต่างประเทศและสอดคล้องกับจุดเน้นประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566 ข้อ1.2 ที่จัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย เน้นส่งเสริมและยกระดับทักษะภาษาอังกฤษ (English for all) ให้กับทุกคน

การบริหารงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ในปัจจุบันมีความต้องการเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯและงานในฝ่ายมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับให้บริการแก่ครูและบุคลากร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2/2565 – 1/2566
2. เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1 มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การเรียนการสอนและบริการทางวิชาการมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 17 คน
  2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,783 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1 จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
  2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างทั่วถึง

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- สํารวจและประเมินความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ใน ปีการศึกษาที่ผ่านมา - นำเสนอโครงการ	ต.ค.65	-	นางกุลภากร มีเงิน
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - บริการวัสดุให้คณะครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ	ต.ค. 65 พ.ย.65 และ พ.ค. 66	28,229	นางกุลภากร มีเงิน
3. ตรวจสอบ (Check)	- ครูมีวัสดุใช้อย่างพอเพียง - ทำบัญชีควบคุมการใช้วัสดุ	พ.ย.65-ก.ย. 66	-	นางกุลภากร มีเงิน
4. ประเมินผลและ รายงาน(Action)	- สรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.ย 66	-	นางกุลภากร มีเงิน

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....28,229..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กระดาษการ์ดสี 120g A4 สีฟ้า สีชมพู	119	รีม	-	-	3	357
2	กระดาษการ์ดสีแผ่นใหญ่	96	โหล	6	576	2	192
3	กระดาษเกียรติดับตร	119	รีม	1	119	1	119
4	หมึกพิมพ์คอมCannon Laser Cartridge325	2,500	กล่อง	-	-	1	2,500
5	ปากกาไวท์บอร์ดหัวตัด สีน้ำเงิน ดำ	270	โหล	5	1,350	5	1,350
6	กระดาษแล็กซีน 1” สีฟ้า,ชมพู เหลือง	24	ม้วน	20	480	20	480
7	ไม้คัล่าโพงพกพาช่วยสอนPSW-178	690	ชุด	15	10,350		
8	หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother สีดำ	250	ขวด	2	500	2	500
9	หมึกเติมเครื่องปริ้น Brother สีแดง เหลือง น้ำเงิน	250	ขวด	-	-	3	750
10	หมึกพิมพ์คอมพิวเตอรี่ยี่ห้อCanon G2010สีดำ เหลือง น้ำเงิน	250	ขวด	-	-	6	1,500
11	ไส้แม่กเบอร์ 10	180	กล่อง	2	360	2	360
12	แฟ้มสอดตราข้าง	15	เล่ม	-	-	36	540
13	กระดาษ post it 0.5"+1.7"สีNo 638	50	แพ็ค	-	-	20	1,000
14	คลิปหนีบดำตราม้า No.109	70	โหล	2	140	2	140
15	คลิปหนีบดำตราม้า No.108	90	โหล	2	180	2	180
16	คลิปบอร์ดเสนอเซ็นต์อคริลิก เอ 4	150	แผ่น	3	450	2	300
17	แปลงลบกระดานตราไม้No.1	25	อัน	24	600	24	600
18	กระดาษกาวสองหน้า	275	ม้วน	-	-	6	1,650
19	ถ่านLLumix AlkalineAAตราข้าง	28	แพค	-	-	6	168
20	ถ่านLLumix AlkalineAAAตราข้าง	28	แพค	-	-	6	168
21	ลวดเสียบ	45	โหล	-	-	6	270
รวม				15,105		13,124	
รวมทั้งสิ้น				28,229			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของครุมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ครูในกลุ่มสาระฯ มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการใช้งาน 2. ครู นักเรียนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและนักเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. กลุ่มสาระฯ มีวัสดุ อุปกรณ์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2/2565 – 1/2566
2. ครูสามารถนำวัสดุไปใช้ในการประกอบการเรียนการสอน และบริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างทั่วถึง

ลงชื่อ

(นายอำพล ยาโนยะ)

ผู้เสนอโครงการ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 1

ลงชื่อ

(นางพัชรีนันท์ จิรเลิศนันท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

(นายวินัย ทาบุญธรรม)

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

ผู้รับรองโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทปนัน)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาระบบการบริการจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ , นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในสภาวะปัจจุบันงานด้านวิชาการและงานด้านกระบวนการเรียนการสอนจำเป็นต้องก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ครูและนักเรียนทันต่อเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

การบริหารงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง โรงเรียนสรรพวิทยาคม ในปัจจุบันมีความต้องการเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ และงานในฝ่ายมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับให้บริการแก่ครูและบุคลากร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุ /อุปกรณ์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2565 – 2566
2. เพื่อให้ครูสามารถนำวัสดุไปใช้ในการผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
3. เพื่อให้การเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 จำนวน 8 คน
  2. นักเรียนจำนวน 500 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2 มีวัสดุ อุปกรณ์ อย่างเพียงพอ
  2. ครูสามารถผลิตสื่อได้ตามโครงการของแต่ละคน

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- สำรวจและประเมินความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในปีการศึกษาที่ผ่านมา -นำเสนอโครงการ	กันยายน-ตุลาคม 2565	-	-นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ - นางสาวธัญลินี ต้นกลิ่น
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - บริการวัสดุให้คณะครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	พฤศจิกายน-ธันวาคม 2565	16,700	-นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ - นางสาวธัญลินี ต้นกลิ่น
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตามตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับ - ทำทะเบียนคุมพัสดุ	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566	-	-นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ - นางสาวธัญลินี ต้นกลิ่น
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการ ดำเนินงาน	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2566	-	-นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ - นางสาวธัญลินี ต้นกลิ่น

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....16,700.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	กระดาษโฟโต้ 210 g. A4 1	489	ห่อ	2	978	-	-
2.	กระดาษการ์ดสีฟ้า 120g. A4 50 แผ่น	119	แพค	1	119	-	-
3.	กระดาษการ์ดสีชมพู 120g. A4 50 แผ่น	119	แพค	1	119	-	-
4.	กระดาษการ์ดสีเหลือง 120g. A4 50 แผ่น	119	แพค	1	119	-	-
5.	แผ่นใสพลาสติก A4	219	รีม	2	438	-	-
6.	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 1" สีฟ้า	24	ม้วน	3	72	-	-
7.	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 1" สีเหลือง	24	ม้วน	3	72	-	-
8.	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 1" สีน้ำเงิน	24	ม้วน	3	72	-	-
9.	ผ้าเทปม้วนเล็ก Matrix 1" สีชมพู	24	ม้วน	3	72	-	-
10.	ผ้าเทปม้วน Matrix 2" สีฟ้า	50	ม้วน	2	100	-	-
11.	ผ้าเทปม้วน Matrix 2" สีเหลือง	50	ม้วน	2	100	-	-
12.	ผ้าเทปม้วนMatrix 2" สีน้ำเงิน	50	ม้วน	3	150	-	-
13.	ผ้าเทปม้วน Matrix 2" สีชมพู	50	ม้วน	3	150	-	-
14.	หมึกเติม Canon G3010 (แดง)	380	ขวด	1	380	-	-
15.	หมึกเติม Canon G3010 (น้ำเงิน)	380	ขวด	1	380	-	-
16.	หมึกเติม Canon G3010 (ดำ)	380	ขวด	1	380	-	-
17.	หมึกเติม Canon G3010 (เหลือง)	380	ขวด	1	380	-	-
18.	เครื่องปรี้น Hp Deskjet ink 315+ink tank	4,090	เครื่อง	1	4,090	-	-
19.	หมึกเติม Hp Deskjet ink 315 (แดง)	300	ขวด	1	300	-	-
20.	หมึกเติม Hp Deskjet ink 315 (น้ำเงิน)	300	ขวด	1	300	-	-
21.	หมึกเติม Hp Hp Deskjet ink 315 (ดำ)	300	ขวด	1	300	-	-
22.	หมึกเติม Hp Hp Deskjet ink 315 (เหลือง)	300	ขวด	1	300	-	-

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
23.	กระดาษปรูฟขาว 31"x43"	140	ห้าสิบ	2	280	-	-
24.	เครื่องเย็บ Nuvo E0229F No.10	85	อัน	5	425	-	-
25.	แฟ้มซองพลาสติก 1 กระดุม A4 ไม่พิมพ์ลาย No.42	130	โหล	2	260	-	-
26.	คลิบบอร์ด พลาสติก A4 ดูราพลาสติก ตราช้าง No.110	79	โหล	5	395	-	-
27.	น้ำยาลบคำผิด Pentel ขวด ZL102-W 4.2ml.	70	อัน	8	560	-	-
28.	ใส่ปากกาหมึกเจล No.AGR67017	130	โหล	1	130	-	-
29.	ปากกาเจลปลอก 0.7mm.No.AGP13671C <สีแดง>	250	กล่อง	1	250	-	-
30.	ปากกาเจลปลอก 0.7mm.No.AGP13671C <สีน้ำเงิน>	250	กล่อง	1	250	-	-
31.	มิดคัทเตอร์ Auto lock No.ASSN2241	79	อัน	9	711	-	-
32.	ป้ายตั้ง โต๊ะ A4 แนวตั้ง No.HK-B6280	219	อัน	4	876	-	-
33.	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ 2 หน้า 3.5"x12"	105	อัน	4	420	-	-
34.	สติ๊กเกอร์ กระดาษขาวด้าน A4 Boss	169	ห่อ	1	169	-	-
35.	กรรไกรด้ามพลาสติก 190mm.No.ASSN2245 <สีแดง>	109	อัน	2	218	-	-
36.	กรรไกรด้ามพลาสติก 175mm.No.ASS91495	129	อัน	1	129	-	-
37.	โฟมเทป Nuvo 21mm.x3 เมตร	129	ม้วน	2	258	-	-
38.	ซองพับ 4 ขาว 9/125A<ไม่ครุฑ>	45	ห้าสิบ	1	45	-	-
39.	ซองพับ 4 ขาว 9/125A<ครุฑ>	45	ห้าสิบ	1	45	-	-
40.	กระดาษ Post-it 3M เพจ มาร์ก เกอร์ สี สะท้อนแสง 4 สี	79	แพต	3	237	-	-
41.	สันรูดพลาสติก 3 มิล	50	โหล	2	100	-	-
42.	สันรูดพลาสติก 5 มิล	65	โหล	2	130	-	-
43.	สันรูดพลาสติก 7 มิล	85	โหล	2	170	-	-
44.	สันรูดพลาสติก 17 มิล	190	โหล	1	190	-	-
45.	ลวดเสียบตราหัวตราม้า 50 ตัว No.1 ซุบเงา	13	กล่อง	4	52	-	-
46.	กระดาษปกการ์ดขาว White card 180 g	99	แพค	1	99	-	-
47.	กล่องเครื่องมือพลาสติกใส 13*30cm	200	อัน	1	200	-	-
48.	เทปใส 1 นิ้ว	25	ม้วน	5	125	-	-
49.	กาว UHu 40 g	129	แท่ง	3	387	-	-
50.	กรรไกรด้ามพลาสติก 190mm.No.ASSN2245 <สีแดง>	109	อัน	2	218	-	-
รวม				16,700		-	
รวมทั้งสิ้น				16,700			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการ ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ครู มีวิสัยทัศน์ อย่างเพียงพอ พร้อมใช้งาน 2.นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อการเรียน การสอนที่ครูจัดทำขึ้น	1.ร้อยละความพึงพอใจในการใช้วัสดุของครู ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.ร้อยละความพึงพอใจในการใช้สื่อการเรียน การสอน นักเรียน ที่ใช้ในการเรียนการสอน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของ โครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

กลุ่มสาระฯ มีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2564- 2565 ครูสามารถนำวัสดุไปใช้ในการผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนภาษาจีน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ และนางสาวมยุรา ยุทธชุม
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะ ที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักรษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียงความมั่นคงในชีวิต และคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม การพัฒนาศูนย์จีนเป็นการให้ความรู้แก่ผู้เรียน เป็นการพัฒนาศูนย์จีนให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ตามการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นส่งเสริมความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ฉะนั้นสถานศึกษามีหน้าที่สนับสนุนครูในการจัดท้าววัสดุอุปกรณ์ในสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนที่ดี

ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง มีห้องศูนย์ภาษาจีนในภาคเรียนที่สองเป็นห้อง 328 และยังขาดอุปกรณ์เงินในการเรียนพู่กันจีนในการเขียนภาษาจีน และรวมถึงกระดาษภาษาจีนที่ยังขาดอีกเพื่อให้นักเรียนได้ใช้และเรียนการสอนพู่กันภาษาจีนที่ใช้ในการเรียนภาษาจีนให้เกิดความคงทน ไม่เสื่อมสภาพได้เร็วกว่าเดิม และอุปกรณ์บางส่วนยังขาดอีกมาก เพื่อนักเรียนมีทักษะการเขียนที่ดี จึงจัดซื้ออุปกรณ์ในการเขียนพู่กัน ในการฝึกฝนให้นักเรียนในการแข่งขันและเพิ่มทักษะภาษาจีนที่ดีขึ้นกว่าเดิม

### 2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีห้องศูนย์ภาษาจีนในการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการเขียนพู่กันภาษาจีน และพัฒนาการสอนภาษาจีน
2. เพื่อไม่ให้สื่อการเรียนการสอนได้รับใช้งานในศูนย์ภาษาจีนและมีความคงทน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนเข้าใจในการเขียนพู่กันภาษาจีนได้ดีและเข้าใช้ห้องภาษาจีนได้มากขึ้น
2. ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลฝึกเขียนพู่กันจีนในห้องศูนย์ภาษาจีนได้

#### - ด้านคุณภาพ

1. กลุ่มสาระฯจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
2. นักเรียนสามารถใช้เก็บอุปกรณ์พู่กันจีน ฝึกเขียนพู่กันจีน ได้อย่างดี
3. อุปกรณ์เงิน และกระดาษภาษาจีน มีการใช้งานได้นานและคงทน

## 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ 2. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	กันยายน 2565	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
2. ดำเนินการ (Do)	-ดำเนินการตามโครงการ จัดซื้ออุปกรณ์ 1 พู่กันจีนแท่งขนาดกลาง 2 นำหมึกจีนพิเศษ 3 จานรองหมึก 4 กระดาษฝึกเขียนพู่กันจีนตารางช่องสีขาว 5 ผ้าสักหลาด ตารางรองเขียนพู่กันจีน 6 กระดาษหัดเขียนเงินเริ่มต้นเขียนพู่กันจีน3 เพื่อใช้ในการเรียนเขียนพู่กันจีนในรายวิชา ภาษาจีนและบุคคลที่สนใจเรียนการเขียนพู่กัน จีน เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนภาษาจีน	ตุลาคม - มกราคม 2566	4,780	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานตามโครงการ	กุมภาพันธ์ 2566	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการ ดำเนินงาน	มีนาคม-เมษายน 2566	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....4,780.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	พู่กันจีนแท่งขนาดกลาง	35	แท่ง	40	1,400	-	-
2	นำหมึกจีนพิเศษ	160	ขวด	3	480	-	-
3	จานรองหมึก	25	อัน	20	500	-	-
4	กระดาษฝึกเขียนพู่กันจีนตารางช่องสีขาว 120 แผ่น ต่อแพค	500	แพค	2	1,000	-	-
5	กระดาษหัดเขียนเงินเริ่มต้นเขียนพู่กันจีน	35	ห่อ	40	1,400	-	-
รวม				4,780		-	
รวมทั้งสิ้น				4,780			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคคลที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละบุคคลกรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.นักเรียนได้เรียนรู้จากการเขียนพู่กันจีนใช้ในเรียนการสอนภาษาจีน	1. เพื่อให้มีห้องศูนย์ภาษาจีนในการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการเขียนพู่กันภาษาจีน และพัฒนาการสอนภาษาจีน 2. เพื่อไม่ให้สื่อการเรียนการสอนได้รับใช้งานในศูนย์ภาษาจีนและมีความคงทน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 7.1 ศูนย์ภาษาจีน มีวัสดุ อุปกรณ์ ผู้เรียนและมีบรรยากาศที่ดี
- 7.2 ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนได้อย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนายนนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปັນ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาสำนักงานศิลปะคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชต์สุมล โกศล และนายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาแกนกลางปี 2551 และมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 ที่มุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ เป็นพลเมืองและพลโลกที่สมบูรณ์ สามารถแข่งขันบนเวทีโลกได้ ด้านการศึกษาได้ตอบสนองตามมาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 ด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะกระบวนการคิด มีสุนทรียภาพทางอารมณ์ มีความรับผิดชอบ มีทักษะการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกรักในความเป็นไทย เพื่อสนองต่อความต้องการของหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรมสำนักงานศิลปะคุณภาพ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรและสื่อการเรียนการสอน พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อจัดท้าวิสตุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบการบริหารจัดการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จำนวน 9 คน
  2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
- ด้านคุณภาพ
  1. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีวิสัยทัศน์ในการผลิตสื่อที่ใช้ประกอบการสอน
  2. นักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะทุกด้านและทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูเพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินกิจกรรม - เขียนโครงการ และขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565	-	นางรัชต์สุมล โกศล นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
2. ดำเนินการ (Do)	- ดำเนินการตามโครงการที่ขออนุมัติ - จัดท้าวิสตุ อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานศิลปะ - ดำเนินการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	11,300	นางรัชต์สุมล โกศล นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	-	นางรัชฎ์สุดา โกศล นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำเอกสารสรุปการดำเนินงานกิจกรรมและรายงาน ผล	กันยายน 2566	-	นางรัชฎ์สุดา โกศล นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	11,300	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	โต๊ะสำนักงาน	4,800	หลัง	1	4,800	-	-
2	เก้าอี้สำนักงาน	2,000	ตัว	1	2,000	-	-
3	ตู้กระจก 2 บาน	4,500	หลัง	1	4,500	-	-
รวม				11,300		-	
รวมทั้งสิ้น				11,300			


#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมี ครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการของกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศิลปะ	1.ความพึงพอใจของครูในการบริหาร จัดการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความพึงพอใจและมีสื่อประกอบการสอน
2. นักเรียนที่เรียนในรายวิชาศิลปะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางริกษุสมล โกศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชต์สุมล โกศล และนายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมลออ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งเน้นคุณภาพที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างแท้จริง ในการดำเนินงานรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีความต้องการพัฒนาการเรียนการสอนของนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์มากยิ่งขึ้น และกิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของนักเรียนให้ก้าวทันเทคโนโลยี จึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานในการดำเนินตามกิจกรรมต่างๆ เช่น การพิมพ์งาน สรุปรายงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างเป็นระบบเกิดความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อการจัดเก็บและดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจำเป็นต้องบริหารจัดการกลุ่มสาระฯ ด้วยการสนับสนุนครูผู้สอนให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับชั้นอีกทั้งด้านการบริหารจัดการ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนได้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระศิลปะที่สูงขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู
2. เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะอย่างมี มีระบบ และประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศิลปะ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จำนวน 7 คน นักเรียนที่เรียนวิชาศิลปะ จำนวน 2,800 คน
- ด้านคุณภาพ
  - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ
  - นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนวิชาศิลปะ

### 4. วิธีกรดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขึ้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางโครงการ	ต.ค. 2565	-	นางรัชต์สุมล โกศล นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมลออ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ เสนอรายการ จัดซื้อ สํารวจราคา และนำเสนอโครงการจัดซื้อ			
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ตามรายการวัสดุ - ดำเนินการพัฒนาบริหารจัดการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ	พ.ย. 2565 – ก.ย. 2566	9,804	นางรัชฎ์สมล โกศล นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบการจัดซื้อ /คุมพัสดุ/ตรวจพัสดุ ประจำปี	ก.ย. 2566	-	นางรัชฎ์สมล โกศล นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปรายงานการจัดซื้อ รายงานการดำเนินโครงการต่อผู้บริหาร	ก.ย. 2566	-	นางรัชฎ์สมล โกศล นายจันทร์จรินทร์ เอี่ยมละออ

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....9,804.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ยางลบ	200	กล่อง	1	200	-	-
2	กรรไกร	45	อัน	12	540	-	-
3	คัตเตอร์	39	อัน	10	390	-	-
4	ด้ายเย็บเครื่อง ทรายมะพร้าว	18	ม้วน	10	180	-	-
5	แผ่นรองตัด A3	199	แผ่น	1	199	-	-
6	แฟ้มกล่าวรายงาน A4	220	เล่ม	1	220	-	-
7	ปากกาเคมี 2 หัว	15	ด้าม	9	135	-	-
8	เครื่องเย็บกระดาษ + ลวด	65	ชุด	6	390	-	-
9	สติ๊กเกอร์ไนต์	18	แพ็ค	5	90	-	-
10	กระดาษปกการ์ดขาว 150 แกรม	115	ห่อ	3	345	-	-
11	สันปกกลาง	70	โหล	1	70	-	-
12	สันปกใหญ่	85	โหล	1	85	-	-
13	ไส้แฟ้ม	105	แพ็ค	5	525	-	-
14	เทปผ้า 1 นิ้ว	25	ม้วน	10	250	-	-
15	ปลั๊กไฟ 5 เมตร 3 ช่อง อย่างดี	395	ชุด	3	1,185	-	-
16	เครื่องปริ้นเตอร์	5,000	เครื่อง	1	5,000	-	-
รวม				9,804		-	
รวมทั้งสิ้น				9,804			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีวัสดุ อุปกรณ์ในการสร้างสื่อการเรียนการสอน 2. นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียน การสอนในรายวิชาศิลปะ	1. ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนที่ดีขึ้น	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


7.1 ครูผู้รับผิดชอบงาน มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ และใช้ในการ  
เตรียมการสอนได้อย่างเพียงพอและเกิดประโยชน์กับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

7.2 นักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนรายวิชาศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชสมล โทศล)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทปนัน)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
กิจกรรม	พัฒนางานแนะแนว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรชนก จินะภาค
ระยะเวลาดำเนินการ	ธันวาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อ 5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อ 6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อ 2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึง ประกาศนโยบายและจุดเน้น ของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ยึดเป็นกรอบในการดำเนินงานในการจัดทำแผนและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการศึกษาให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า เพื่อมุ่งเป้าหมาย คือ ผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยมีจุดเน้นในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ คือ พัฒนาผู้เรียน ให้มีความรอบรู้และทักษะชีวิต เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำรงชีวิตและสร้างอาชีพ

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาส ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย โดยมีวิสัยทัศน์คือ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและนโยบายรองรับกับนโยบายดังกล่าวโดยมีเป้าประสงค์ที่สำคัญคือ นักเรียนเป็นคนดี มีความสามารถในการเรียนรู้ เป็นเลิศวิชาการสู่มาตรฐานสากล มีสุขภาพกายสุขภาพจิตดี ภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและสามารถดำรงชีวิตอยู่อย่างปกติสุข ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

งานแนะแนวมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทางการศึกษา อาชีพส่วนตัวและสังคมเต็มตามศักยภาพ มีทักษะชีวิต มีความสุข อยู่อย่างพอเพียง เป็นพลเมืองและพลโลกที่ดีด้วยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายงานแนะแนว และตามมาตรฐานการแนะแนวที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 3 ด้านคือ ด้านคุณภาพผู้เรียน ด้านการบริหารและการจัดการแนะแนว ด้านคุณภาพบุคลากรและเครือข่าย ในการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว มีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและเนื่องจากมีบุคลากรในงานแนะแนวที่เพิ่มขึ้น และสำหรับในการจัดดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ จึงถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง วัสดุ อุปกรณ์ ซึ่งมีทั้งที่เป็นของใช้วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและเพื่อการดำเนินงานได้อย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพงานแนะแนวจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานบริการแนะแนวเพื่อให้การดำเนินงานแนะแนวมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานแนะแนวให้ มีระบบ และประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น เข้าใจการเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถวางแผนในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม ตลอดจนปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและพอเพียง
- 2.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลและประชาคมอาเซียน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมกลไกการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในกระบวนการแนะแนว
- 2.5 เพื่อจัดซื้อ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและนักเรียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงานสำหรับการดำเนินงานบริการแนะแนวตลอดปีการศึกษา
- 3.1.2 จัดกิจกรรมแนะแนวชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -6 จำนวน 78 ห้องเรียน
- 3.1.3 ให้บริการแนะแนว 5 บริการตลอดปีการศึกษา
- 3.1.4 จัดกิจกรรมเชื่อมโยงกับระบบการดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียน

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครูในกลุ่มกิจกรรมแนะแนว จำนวน 6 คนและนักเรียนที่เรียนกิจกรรมแนะแนวมีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ สามารถนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ การดำเนินการงานทุกกิจกรรมของกิจกรรมแนะแนวบรรลุตามมาตรฐานการศึกษา วัตถุประสงค์ของอาเซียน มาตรฐานการแนะแนว ตลอดจนพัฒนาครูแนะแนวเพื่อการให้บริการแนะแนวและการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	1. ขึ้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ 1.2 ติดต่อสอบถามราคาพัสดุ สำรวจความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ เสนอรายการจัดซื้อ สำรวจราคา และนำเสนอโครงการจัดซื้อ	ก.ย. 2565	-	งานแนะแนว
2.ดำเนินงาน (Do)	1. จัดซื้อ คอมพิวเตอร์ 1 ชุด (SVOA) 2. วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ดั่งแนบ 3. ดำเนินการจัดโครงการเพื่อให้นักเรียนที่เรียนกิจกรรม แนะแนวมีสื่อ อุปกรณ์ วัสดุ เครื่องใช้สำนักงานที่มีคุณภาพ การจัดกิจกรรมเรียนการสอนมีระบบมากขึ้น	พ.ย. 2565 - ก.ย. 2566	29,481	งานแนะแนว
3.ตรวจสอบ (Check)	1.แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. 2566	-	งานแนะแนว
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	1.เอกสารสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 2.รายงานการดำเนินกิจกรรมต่อผู้บริหาร	ก.ย. 2566	-	งานแนะแนว

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	..... 29,481.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	คอมพิวเตอร์ 1 ชุด (SVOA)	17,000	ชุด	1	17,000	-	-
2.	ปริ้นเตอร์ epson l3250	5,190	เครื่อง	1	5,190	-	-
3.	เอทานอลเก็บข้อมูล	2,390	เครื่อง	1	2,390	-	-
4.	กระดาษโฟโต้ 180 g	439	ห่อ	2	878	-	-
5.	กระดาษการ์ดสีเหลือง 120g	140	ห่อ	3	420	-	-
6.	กระดาษปกการ์ดขาว	99	ห่อ	2	198	-	-
7.	ผ้าเทปม้วนใหญ่สีเหลืองขนาด 1 นิ้ว	24	ม้วน	10	240	-	-
8.	เทปกาวสองหน้าบาง ¾ นิ้ว	21	ม้วน	5	105	-	-
9.	เทปกาวสองหน้าบาง 1 นิ้ว	26	ม้วน	4	104	-	-
10.	ลวดเสียบตราม้าหัวกลม	13	กล่อง	10	130	-	-
11.	เครื่องยิงบอร์ดตราม้า	409	ตัว	1	409	-	-
12.	ลวดยิง	65	กล่อง	5	325	-	-
13.	ลวดเย็บ No.10 (แพ็ค 24 กล่อง)	260	แพ็ค	1	260	-	-
14.	โฟมเทป 3 m	269	ม้วน	1	269	-	-
15.	ลวดเย็บ No.3	27	กล่อง	5	135	-	-
16.	กรรไกรด้ามพลาสติก ตราม้า 7.5"	75	อัน	2	150	-	-
17.	มีดคัตเตอร์สแตนเลสใหญ่ตราช้าง	65	อัน	2	130	-	-
18.	ใบมีดคัตเตอร์ตราม้าใหญ่	40	แพ็ค	1	40	-	-
19.	เทปใสOpp 2"	27	ม้วน	4	108	-	-
20.	เส้นรูดพลาสติก 10 m	130	โหล	1	130	-	-
21.	เส้นรูดพลาสติก 15 m	150	โหล	1	150	-	-
22.	เส้นรูดพลาสติก 17 m	190	โหล	1	190	-	-
23.	ดินสอแรงาสเต็ลเลอร์ 2B	75	โหล	2	150	-	-
24.	ปากกาเมจิกด้ามเดี่ยวตราม้า สีดำ	75	โหล	1	75	-	-
25.	ปากกาเมจิกด้ามเดี่ยวตราม้า สีน้ำเงิน	75	โหล	1	75	-	-
26.	กระดาษกาวย่นใหญ่1"	22	ม้วน	5	110	-	-
27.	เข็มหมุดปักแผนที่สีทึบ 100 ตัว	60	กล่อง	2	120	-	-
รวม				29,481		-	
รวมทั้งสิ้น				29,481			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนที่เรียนกิจกรรมแนะแนวมีสื่อ มีกิจกรรมเรียนการสอนที่มีระบบมากขึ้น 2. ครูสามารถดำเนินงานแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น 3. ครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	1. ร้อยละของความพึงพอใจ ของครู บุคลากร นักเรียนต่อการจัดกิจกรรม	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80




การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ( 4 มิติ ) ( เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม )

1. การบริหารจัดการงานแนะแนวมีระบบ และประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. นักเรียนรู้จัก เข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น เข้าใจการเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถวางแผนในด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม ตลอดจนปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและพอเพียง
3. ครูในกลุ่มสาระและนักเรียนที่เรnergกิจกรรมแนะแนว มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน ในการจัดโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ และใช้ในการเตรียมการสอนได้อย่างเพียงพอ และเกิดประโยชน์กับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมอย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ) ครู คศ.3 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางพัชณันท์ จิรเลิศนานนท์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรหม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทன்பัน) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อการเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนา ICT ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2 ของ	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายบุญธรรม บุญนายีน, นายพิสิษฐ์ ใจการ ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ฝ่ายบริหารวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
ข้อที่ 3.4	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ตามศักยภาพ และโอกาสของพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ในระดับมัธยมศึกษา เน้นการใช้วิธีการใหม่ๆ ใช้สื่อดิจิทัล ช่องทางการสื่อสาร เพื่อจัดการเรียนการสอน พัฒนารายบุคคล พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองเน้นการคิดระดับสูง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ การแบ่งปันข้อมูลอย่างปลอดภัย มีจริยธรรม พร้อมกับการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีผลต่อการดำเนินชีวิต อาชีพ สังคม และวัฒนธรรม ส่งเสริม พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและด้านการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ที่นำไปสู่ Digital Life & Learning รวมถึงความพร้อม ของครูผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อความปลอดภัย เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ภัยพิบัติและภัยคุกคาม

ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จึงจำเป็นต้องมีการใช้งบประมาณในการจัดทาสตูด ครุภัณฑ์ ในการจัดการเรียนการสอน และปรับปรุงบำรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อตอบสนองการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ตามศักยภาพ และโอกาสของพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดการเรียนการสอนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนในแต่ละระดับชั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551
3. เพื่อปรับปรุงครุภัณฑ์ของศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
4. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของนักเรียน และบุคลากร

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ครู บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 100 มีเจตคติที่ดีในการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการเสริมสร้างทักษะกระบวนการเรียนรู้
2. นักเรียน ร้อยละ 100 ได้เรียนในรายวิชาคอมพิวเตอร์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551
3. การให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ร้อยละ 80 ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ในการใช้บริการห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

#### - ด้านคุณภาพ

1. นักเรียน ครู บุคลากร สามารถค้นคว้าข้อมูลจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่ได้ศึกษา ไปใช้เป็นพื้นฐานในการเรียนระดับที่สูงขึ้น และประกอบอาชีพต่อไปในอนาคต
3. นักเรียน ครู บุคลากร มีทักษะและเจตคติที่ดีในการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในการเสริมสร้างทักษะกระบวนการเรียนรู้
4. การให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ในการใช้ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- ประชุมครูภายในกลุ่มงาน เพื่อจัดเตรียมการจัดทำโครงการ และเสนอขออนุมัติโครงการ - เตรียมเนื้อหาในการจัดการเรียน การสอน	ก.ย. 2565	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานศูนย์ปฏิบัติการฯ
2. ดำเนินการ (Do)	- พัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - จัดหาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - จัดหาสื่อ/อุปกรณ์ สำหรับจัดการเรียน การสอน - จัดกิจกรรมการเรียน การสอน	ต.ค. 2565 พ.ค. 2566	191,394	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานศูนย์ปฏิบัติการฯ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินผลการเรียนของนักเรียนทุกๆ คน เมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 2/2565 และ 1/2566 - ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของครูภายในกลุ่มงาน	มี.ค. 2566 ต.ค. 2566	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานศูนย์ปฏิบัติการฯ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัดทำกิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	มี.ค. 2566 ต.ค. 2566	-	- ฝ่ายบริหารวิชาการ - งานศูนย์ปฏิบัติการฯ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....191,394..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	คลิปบอร์ด A4 สีดำ ๓๓๖	55	อัน	12	660	12	660
2	แผ่นพลาสติกใส่ทำปึก A4 (แพ็ค100แผ่น)	219	แพ็ค	3	657	3	657
3	กระดาษโน้ตชนิดมีกาว 1.5*5 ซม.	89	แพ็ค	5	445	5	445
4	ลวดเย็บกระดาษ No.10 แพ็ค 24 กล่อง	260	กล่อง	4	1,040	4	1,040

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
5	มีดตัดเตอร์ ตราฆ่า H-33 18 มม.	119	โหล	6	714	6	714
6	ถาดเอกสารลวดเคลือบพลาสติก 2 ชั้น	280	ชุด	2	560	2	560
7	กระดาษโพสต์อิทพลาสติก 0.5x1.7 นิ้ว คละสี	79	แพ็ค	15	1,185	15	1,185
8	สันรูด 3 มม.(แพ็ค12อัน)	50	แพ็ค	5	250	5	250
9	สันรูด 5 มม.(แพ็ค12อัน)	65	แพ็ค	5	325	5	325
10	สันรูด 7 มม. (แพ็ค12อัน)	85	แพ็ค	5	425	5	425
11	เครื่องพิมพ์ Epson L3250	5,500	เครื่อง	-	-	1	5,500
12	Printer Laser LBP-6030	4,522	เครื่อง	1	4,522	-	-
13	หูฟัง Logitech H110 Stereo On-Ear Headset	350	ชุด	25	8,750	-	-
14	ตลับหมึก OKI รุ่นMB400 series สีดำ	4,590	ตลับ	1	4,590	1	4,590
15	หมึก Epson L3250 สีดำ	300	ขวด	3	900	3	900
16	หมึก Epson L3250 สีเหลือง	300	ขวด	3	900	3	900
17	หมึก Epson L3250 สีชมพู	300	ขวด	3	900	3	900
18	หมึก Epson L3250 สีฟ้า	300	ขวด	3	900	2	600
19	เมาส์ USB Logitech	199	อัน	50	9,950	50	9,950
20	แผ่นรองเมาส์ แบบหนา สีดำ	35	แผ่น	30	1,050	30	1,050
21	รางปลั๊กไฟ (มอก.) 4 ช่อง 5 เมตร	280	อัน	2	560	2	560
22	Power Supply Lanovo	5,800	ชุด	1	5,800	0	-
23	Monitor สื่อการเรียนการสอน ห้อง 135	3,480	เครื่อง	-	-	10	34,800
24	PROEUROTECH E3 AT-804 ไมค์ลอยหนีบ+คาดคู้ UHF	5,000	ชุด	1	5,000	1	5,000
25	Transcend SSD230S 2.5" Solid State Drive SATA 6Gb/s 1 TB	4,500	ไดรฟ์	-	-	10	45,000
26	Rode Boompole Professional Boompole – 3.3m (Aluminum)	4,900	ด้าม	1	4,900	-	-
27	32GB SD Card KINGSTON Canvas React Plus SDR2 (300MB/s,)	900	การ์ด	6	5,400	-	-
28	เก้าอี้สำนักงาน เบาะหนัง พนักพิงกลางหลัง ขาเหล็ก	2,500	ตัว	2	5,000	-	-
29	ปรับซ่อมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์เครือข่าย	5,000	ภาคเรียน	1	5,000	1	5,000
<b>รวม</b>				<b>70,383</b>		<b>121,011</b>	
				<b>191,394</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติ : D	- มีวัสดุอุปกรณ์ อย่างพอเพียง พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - ครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครู และบุคลากร นักเรียน ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	- นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่ ทางโครงการได้กำหนดไว้			
ตรวจสอบ : C	- ติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	- การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100
ปรับปรุงและพัฒนา : A	- ประเมินการทำงานตาม โครงการ	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีศักยภาพ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอ
2. ศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ใช้งานเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
3. การให้บริการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกโรงเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ใ้การใช้  
ห้องศูนย์ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
4. นักเรียนมีทักษะความรู้ ความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้นักเรียนเกิด  
ทักษะด้านการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ที่นำไปสู่ Digital Life & Learning

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายบุญธรรม บุญนายน)  
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนางานศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสุวรรณี ทองเกตุ และนายธราวุฒิ สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ท้องถิ่นถือเป็นหน่วยทางสังคมพื้นฐานของชาติ มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ปีพุทธศักราช 2561 ที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่สำคัญของสังคมยุค 4.0 ที่ต้องดำรงความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลก โดยเป็นคนดีมีคุณธรรม พัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะ 3 ด้าน ได้แก่ เป็นผู้เรียนรู้ ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม และพลเมืองที่เข้มแข็ง ดังนั้นรากเหง้าทางวัฒนธรรมของชาติมาจากวัฒนธรรมของท้องถิ่นอันประกอบไปด้วยกลุ่มคนที่มีความหลากหลายกลุ่มที่ได้ร่วมกันสร้างสรรค์จนกลายเป็นภาพใหญ่ทางวัฒนธรรมภายใต้ชื่อว่า วัฒนธรรมไทย ดังนั้นการจะทำความเข้าใจในวัฒนธรรมไทยให้เข้าใจอย่างถ่องแท้และรอบด้าน ก็จำเป็นต้องทำอย่างที่จะต้องทำความเข้าใจในวัฒนธรรมท้องถิ่น โดยผ่านการศึกษา ค้นคว้า การจัดกิจกรรมที่เน้นการลงมือปฏิบัติ การสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้โดยระดมทรัพยากรภายในท้องถิ่นในอดีตที่เหลือตกทอดสืบมา และทรัพยากรในปัจจุบันมาหลอมรวมบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยการใช้ท้องถิ่นเป็นพื้นที่ศึกษา ทั้งในมิติทางด้านประวัติศาสตร์ มิติทางด้านสังคม และวัฒนธรรม พร้อมทั้งแสวงหาแนวทางในการอนุรักษ์พัฒนา ต่อยอด สร้างมูลค่าเพิ่ม

พื้นที่อำเภอแม่สอดแห่งนี้มีพัฒนาการทางสังคมมาอย่างยาวนานถ้าพิจารณาตามหลักฐานทางโบราณคดีที่ปรากฏแล้วสันนิษฐานได้ว่า แม่สอดพบร่องรอยการอยู่อาศัยของมนุษย์ มาตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์ วัตถุที่พบคือ เครื่องมือหินกะเทาะ ขวานหินขัดจำนวนหนึ่งซึ่งกระจายตัวอยู่ในพื้นที่อำเภอแม่สอด จากนั้นชุมชนในพื้นที่อำเภอแม่สอดได้พัฒนาขึ้นมาในระดับสังคมเมืองในช่วงพุทธศตวรรษที่ 18-19 ในนามเมืองฉอด ดังปรากฏชื่อในจารึกสุโขทัยถึง 3 หลัก คือจารึกหลักที่ 1 (จารึกพ่อขุนรามคำแหง) จารึกหลักที่ 2 (จารึกวัดศรีชุม) และจารึกวัดป่ามะม่วงภาษาเขมร และมีบทบาทในด้านเศรษฐกิจการค้า โดยเป็นหนึ่งในเส้นทางการค้าภายในภูมิภาค ที่เชื่อมต่อจากเมืองตาก ในฐานะที่เมืองตากเป็นประตูการค้าระหว่างรัฐตอนบนของภาคพื้นทวีปอย่างรัฐล้านนา และรัฐสุโขทัย ดังได้พบหลักฐานจำพวกเครื่องปั้นดินเผาที่มีหลากหลายชนิดทั้งผลิตภายในดินแดนไทย จากแหล่งเตาสุโขทัย-ศรีสัชชนาลัย แหล่งเตาล้านนา และมาจากภายนอกอย่างเครื่องถ้วยจีน และเวียดนาม เมื่อเข้าสู่ยุคอยุธยาเป็นราชธานี ชื่อเมืองฉอดได้หายไป และได้ปรากฏชื่อด่านแม่ละเมา และเมืองระแหงเข้ามาแทนที่ ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องราวการรณรงค์สงครามระหว่างสยามกับอังวะเรื่อยมาจนถึงยุคธนบุรี และรัตนโกสินทร์ตอนต้น กระทั่งเมื่อพม่ามีเหตุขัดแย้งกับอังกฤษ ชื่อด่านแม่ละมาจึงไม่ได้ปรากฏในพงศาวดารอีกเลย สันนิษฐานว่าคงหมดบทบาทด้านความมั่นคงไปแล้ว แต่ยังคงมีความสำคัญในด้านเศรษฐกิจการค้าเรื่อยมา ปัจจุบันยังคงบทบาทเป็นประตูการค้าชายแดนในฐานะระเบียงเศรษฐกิจแนวตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor) และยกระดับให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษนครแม่สอด เพื่อรองรับการขยายตัวของการค้าและการลงทุนระหว่างประเทศ ผ่อนปรนมาตรการหลายอย่าง เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการค้าและการลงทุน ทำให้แม่สอดมีความสำคัญทั้งด้านความมั่นคงชายแดน และด้านเศรษฐกิจการค้าแห่งหนึ่งของประเทศไทยจวบจนปัจจุบัน

เพื่อสร้างให้เยาวชนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและเห็นคุณค่าของความเป็นไทย เข้าใจในรากเหง้าและที่มาที่ไปของท้องถิ่น และตนเองอย่างมีเหตุและผล ดังคำกล่าวของศาสตราจารย์ ดร. ประเสริฐ ณ นคร ที่ว่า คนเราจะต้องรักตนเองรัก

ครอบครัวก่อน แล้วจึงจะรักท้องถิ่นและประเทศชาติกว้างขวางออกไป ดังนั้นแหล่งเรียนรู้จึงมุ่งให้เกิดการศึกษาอย่างเป็นขั้นตอน นักเรียนได้ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า หาข้อมูลเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม เพื่อให้เข้าใจรากเหง้าของตนเอง ท้องถิ่น และประเทศชาติ

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

2.1. เพื่อจัดทำห้องแสดงผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณวัตถุประเภทต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

2.2. เพื่อจัดเป็นแหล่งเรียนรู้ทางภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณวัตถุประเภทต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม

2.3. เพื่อเป็นแหล่งสร้างองค์ความรู้ทางประวัติศาสตร์ทั้งของโรงเรียนและท้องถิ่น

## 3. เป้าหมาย

### 3.1. ด้านปริมาณ

3.1.1. ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน ได้ค้นคว้าแหล่งเรียนรู้ห้องศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม

### 3.2. ด้านคุณภาพ

3.1.2. ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้รับความรู้จากแหล่งเรียนรู้ห้องศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ: ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการจากผู้บริหารโรงเรียน - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินการ - ดำเนินการตามกิจกรรม	ต.ค. 2565	-	ศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม (616)
2. ดำเนินการ (Do)	- พัฒนางานศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม - จัดทำแผ่นป้ายนิทรรศการเคลื่อนที่ เพื่อจัดแสดงข้อมูลทางประวัติศาสตร์โรงเรียนและท้องถิ่น - นำวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับประวัติศาสตร์โรงเรียนและท้องถิ่นแม่สอด จัดเป็นนิทรรศการให้ความรู้ภายในศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอด โรงเรียนสรรพวิทยาคม - สำเนาเอกสารจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่เกี่ยวกับประวัติศาสตร์โรงเรียน และท้องถิ่นแม่สอด	พ.ย. 2565 – มี.ค. 2566	32,500	ศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม (616)
3. ตรวจสอบ (Check)	- ประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกิจกรรม	มี.ค. 2566	-	นางสุวรรณี ทองเกต
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรมและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	มี.ค. 2566	-	นางสุวรรณี ทองเกต

## 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	32,500	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	จ้างเหมาทำแผ่นป้ายนิทรรศการถาวร	16,000	ชุด	-	-	1	16,000
2	นิทรรศการเคลื่อนที่ประวัติโรงเรียนและประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	1,800	ชุด	-	-	5	9,000
2	คำสั่งเนาเอกสารจากหอจดหมายเหตุ เพื่อสืบค้นประวัติโรงเรียน และประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	15	แผ่น	-	-	500	7,500
รวม				-		32,500	
รวมทั้งสิ้น				32,500			


## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ศึกษาเรียนรู้ในศูนย์วัฒนธรรม อำเภอแม่สอด แหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น	ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ศึกษาเรียนรู้ในศูนย์วัฒนธรรม อำเภอแม่สอด แหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่น	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


- 7.1 เป็นห้องแสดงผลงานทางภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณวัตถุประเภทต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
 7.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ทางภูมิปัญญาท้องถิ่น โบราณวัตถุประเภทต่าง ๆ และประวัติความเป็นมาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
 7.3 เป็นห้องศูนย์วัฒนธรรมอำเภอแม่สอดและและพิพิธภัณฑ์โรงเรียนสรรพวิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสุวรรณีย์ ทองเกต) ครู คศ.2

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางพิชานันท์ จิรเลิศนานนท์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรหม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทன்பั่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Library 2000 และโปรแกรม E-book
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี , นางสาวนภัสรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ 1.1	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ 4	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียน เป็นแหล่งวิทยากรทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนเพื่อสร้างความรู้ ความคิดในการนำไปพัฒนาชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีต่อไปในภายภาคหน้า งานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการบริการมากยิ่งขึ้น

เนื่องด้วยงานห้องสมุดโรงเรียนได้ติดตั้งโปรแกรมห้องสมุด Library 2000 และโปรแกรม E-book เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้เข้าถึงสารสนเทศได้รวดเร็ว ซึ่งโปรแกรมทั้ง 2 โปรแกรมต้องมีการพัฒนาปรับปรุง(อัปเดตข้อมูลใหม่)ทุกปีการศึกษา เพื่อเพิ่มรายชื่อ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนปรับปรุงโปรแกรมให้มีความทันสมัย ให้การบริการที่สะดวก และรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านการอ่านอย่างเต็มที่และยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุดให้มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็วต่อผู้เข้าใช้บริการ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,900 คน ที่เข้าใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม เห็นความสำคัญของการอ่านและการใช้บริการของห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

3.2.2 ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่มีความพร้อม มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมและชุมชน

## 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- สํารวจสภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้น - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเขียนโครงการ เสนอผู้บริหาร	ต.ค. 2565	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์
2.ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Library 2000 และโปรแกรม E-book 1. พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Library 20 - เครื่องแม่ 1 ราคา 1,000 บาท - เครื่องลูก 3 เครื่อง เครื่องละ 500 = 1,500 บาท รวมเป็นเงิน 2,500 บาท 2. ค่าบริการพื้นที่บนระบบ Cloud (พัฒนาปรับปรุงโปรแกรม E-book) เป็นเงิน 5,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 7,500 บาท	พ.ย. 2565 - ก.ย. 2566	7,500	ส่งเสริมการอ่าน 4.นักเรียนชุมนุมห้องสมุด
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2566	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....7,500.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

## ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุด Library 2000 - เครื่องแม่ 1 ราคา 1,000 บาท - เครื่องลูก 3 เครื่อง เครื่องละ 500 = 1,500 บาท รวมเป็นเงิน 2,500 บาท	-	-	-	-	-	2,500
2	ค่าบริการพื้นที่บนระบบ Cloud (พัฒนาปรับปรุง โปรแกรม E-book) เป็นเงิน 5,000 บาท	-	-	-	-	-	5,000
รวม						7,500	
รวมทั้งสิ้น				7,500			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องสมุดมีการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลหนังสือ ข้อมูลนักเรียน ครู บุคลากร ไว้ในโปรแกรมห้องสมุด Library 2000 และโปรแกรม E-book 2. ห้องสมุดมีโปรแกรมห้องสมุด Library 2000 และโปรแกรม E-book ไว้บริการผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด 3. นักเรียน ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด 4. นักเรียน ครู บุคลากร ได้รับความรู้ และได้พัฒนาตนตามที่ทางโครงการกำหนดไว้	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากร ที่เข้ามาใช้บริการ ห้องสมุด	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของงานดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ห้องสมุดมีความทันสมัยมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดจนส่งเสริมให้ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม อันจะเป็นการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายณรงค์ คงมี)  
ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาพัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายณรงค์ คงมี , นางสาวนภัสรดา บุญมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ต.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3	การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล(เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโรงเรียน เป็นแหล่งวิทยากรทางการศึกษาสำหรับผู้เรียนเพื่อสร้างความรู้ ความคิดในการนำไปพัฒนาชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีต่อไปในภายภาคหน้า งานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาห้องสมุดให้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการบริการมากยิ่งขึ้น

เนื่องด้วยงานห้องสมุดโรงเรียนได้โยกย้ายปรับเปลี่ยนสถานที่ใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้เข้าถึงสารสนเทศได้รวดเร็ว ซึ่งขณะนี้นางานห้องสมุดกำลังอยู่ในขั้นจัดหา ตกแต่ง จัดบรรยากาศภายในห้องสมุดให้เหมาะสมกับห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) ที่มีการบริหารจัดการที่มีความทันสมัย ที่มีการบูรณาการกับ ห้องสมุด 3 ดี ประกอบด้วย หนังสือดี บรรยากาศดี และบรรณารักษ์ดี การจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้แก่ผู้เรียนส่งผลให้ผู้เรียนและครูต้องการเรียนรู้และใช้บริการห้องสมุดของโรงเรียน ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวมหนังสือและความรู้ไว้อย่างมากมายโดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้า การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความสนใจของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่าน จะมีส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้นโครงการนี้จัดขึ้น เพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดใจให้นักเรียนและครูเข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านการอ่านอย่างเต็มที่และยั่งยืน

ดังนั้นห้องสมุดจึงต้องพัฒนาปรับปรุงตามโครงการพัฒนาห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-Library) เพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ นอกห้องเรียน อันจะเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโดยเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดสถานที่ห้องสมุดให้มีความทันสมัยและดึงดูดความสนใจให้นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมมาใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,900 คน ที่เข้าใช้บริการห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม เห็นความสำคัญของการอ่านและการใช้บริการของห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคม

3.2.2 ห้องสมุดโรงเรียนสรรพวิทยาคมที่มีความพร้อม มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคมและชุมชน

### 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- สำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหาที่เกิดขึ้น - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเขียนโครงการ เสนอผู้บริหาร	ต.ค. 2565	-	1.นายณรงค์ คงมี 2.นางสาวนภัสสรดา บุญมา 3.นักเรียนยุวบรรณารักษ์
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงห้องสมุด จัดซื้อ / จัดจ้างตามรายการที่แนบ	พ.ย. 2565 - ก.ย. 2566	79,800	ส่งเสริมการอ่าน 4.นักเรียนชุมนุมห้องสมุด
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและเขียนรายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรม	ก.ย. 2566	-	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....79,800.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	โต๊ะหมู่ 4	14,000	ชุด	1	14,000	-	-
2	พานแพชมา	2,900	ชุด	1	2,900	-	-
3	พานพุ่ม	2,000	พุ่ม	2	4,000	-	-
4	แจกัน	250	ชิ้น	2	500	-	-
5	ดอกไม้พลาสติก	255	พุ่ม	2	510	-	-
6	ฐานวางแจกัน(กล่องไม้)	1,100	ตัว	3	3,300	-	-
7	แจกันหลุยส์	2,200	ชิ้น	1	2,200	-	-
8	ดอกไม้พลาสติกใส่แจกันหลุยส์	1,300	ชุด	1	1,300	-	-
9	หญ้าเทียมมุมครู 4*4 ม.	3,200	ผืน	1	3,200	-	-
10	ชุดโซฟาสำหรับมุมนั่งอ่านหนังสือ	19,000	ชุด	1	19,000	-	-
11	ตู้ใส่หนังสือใหม่กันมดเคี้ยว เตอร์ ยิม-คีนหนังสือ	4,700	ชิ้น	6	28,200	-	-
12	โตกไม้ (แทนวงพระพุทธรูป) กว้าง 10 นิ้ว	230	ตัว	3	690		
<b>รวม</b>				<b>79,800</b>		<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>79,800</b>			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องสมุดมีวัสดุสำนักงานต่างๆไว้บริการนักเรียน ครู บุคลากร 2. นักเรียน ครู บุคลากร มีความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด 4. นักเรียน ครู บุคลากร ได้รับความสะดวกสบายตามที่ทางโครงการกำหนดไว้	1. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากรที่เข้ามาใช้บริการ ห้องสมุด	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ห้องสมุดมีความทันสมัยมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดจนส่งเสริมให้ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ใช้สื่อ วัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม อันจะเป็นการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายณรงค์ คงมี)  
ครู คศ.2 หัวหน้าบรรณารักษ์ห้องสมุด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	จัดหาสื่อการเรียนรู้และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อ ความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวแสงเดือน กองยอด
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC)
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.4	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข: ความรู้, คุณธรรม)

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence Center: HCEC) ขึ้นครอบคลุมทั้ง 77 จังหวัด เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำจังหวัด ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการตามแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Excellence Individual Development Plan: EIDP) โดยมีกระบวนการพัฒนาทั้งในรูปแบบเผชิญหน้า (Face to Face) และแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Plan: DEEP) และเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 เป็นศูนย์กลางในการทดสอบของทุกจังหวัด (Testing Center) เป็นศูนย์กลางในการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาแบบออนไลน์และแบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) และการอบรมพัฒนาด้านอื่น ๆ รวม 185 ศูนย์ โดยใช้ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (English Resource Instruction Center: ERIC) เดิม ที่ตั้งอยู่ในโรงเรียนประจำจังหวัดและโรงเรียนประจำอำเภอเป็นที่ตั้งของศูนย์ และศูนย์ทดสอบ (Testing Center) แบบใหม่ โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ. 2561 ที่กล่าวถึงคุณลักษณะของคนไทย 4.0 ที่ตอบสนองวิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน อารงความเป็นไทยและแข่งขันได้ในเวทีโลก

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ: ความมีเหตุผล)

1. เพื่อเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการและดำเนินการในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละจังหวัด
2. เพื่อเป็นศูนย์กลางพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของกระทรวงศึกษาธิการ
3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

3. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ HCEC อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ได้แก่ แอปพลิเคชันไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์โรงเรียน
4. มีการจัดการทดสอบภาษาอังกฤษ CEFR ให้กับนักเรียนห้องเรียนปกติ จำนวน 200 คน

5. มีการเผยแพร่เนื้อหาด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรในโรงเรียน และในเขตพื้นที่บริการของศูนย์อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง ผ่านแพลตฟอร์มสื่อออนไลน์
- ด้านคุณภาพ
5. มีการสอบวัดระดับความสามารถทักษะด้านภาษาอังกฤษ CEFR สำหรับนักเรียนห้องเรียนปกติ เพื่อประเมินความสามารถของผู้เรียน และครูผู้สอน ควรได้ระดับ A2 เป็นอย่างน้อยร้อยละ 80
6. บุคลากรในโรงเรียนและในเขตพื้นที่บริการของศูนย์ HCEC ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นเรื่องภาษาอังกฤษและเทคโนโลยีดิจิทัล ร้อยละ 75

#### 4. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	เขียนโครงการและเสนอเพื่อขออนุมัติ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาศูนย์พัฒนาศักยภาพ บุคคลเพื่อความเป็นเลิศ HCEC	ต.ค. 65	-	นางสาวรัชณี นภาพทุม
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดบรรยากาศศูนย์ HCEC ให้น่าสนใจเพิ่มมากขึ้น - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์ HCEC อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ เฟซบุ๊ก เว็บไซต์โรงเรียน และ YouTube - จัดการทดสอบภาษาอังกฤษให้กับนักเรียนห้องเรียน ปกติ เพื่อประเมินคุณภาพผู้เรียนและครูผู้สอน จำนวน 200 คน โดยเป็นตัวแทนของนักเรียนจากทุกห้องเรียน และทุกระดับชั้น - จัดการอบรมเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับนักเรียนที่สนใจ โดยให้นักเรียนที่มีความสามารถทำหน้าที่เป็นวิทยากร ถ่ายทอดความรู้ให้กับนักเรียน โดยวิธีการเพื่อนช่วย เพื่อน - เผยแพร่ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับบุคลากรในโรงเรียน และในเขตพื้นที่บริการของ ศูนย์อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	37,000	นางสาวรัชณี นภาพทุม และคณะกรรมการศูนย์ HCEC
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ	ก.ย. 66	-	นางสาวรัชณี นภาพทุม
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 65	-	นางสาวรัชณี นภาพทุม และคณะกรรมการศูนย์ HCEC

#### 5. งบประมาณ (หลักการ: พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....37,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ดอกไม้ กระดาษต้นไม้ปลอมตกแต่งสถานที่	1,000	กระดาษ	1	1,000	-	-
2	หมึกเครื่องพิมพ์ Epson L-5190	1,000	ชุด	2	2,000	-	-
3	กระดาษทำเกียรติบัตร 120 g	120	ห่อ	5	600	-	-
4	ค่าอาหารว่างสำหรับการจัดการอบรม เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับนักเรียน ตลอดทั้งปี	25	คน	216	5,400	-	-



ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
5	ชุดข้อสอบ CEFR นักเรียนห้องเรียนปกติ ห้องละ 5 คน ทุกระดับชั้น	140	ชุด	200	28,000	-	-
รวม				37,000		-	
รวมทั้งสิ้น				37,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและพร้อมดำเนินงานตามโครงการ	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความพร้อมในการดำเนินงานศูนย์ HCEC	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ดำเนินการในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่บริการ 2. ประชาสัมพันธ์ศูนย์ HCEC ให้เป็นที่รู้จักให้มากขึ้น 3. พัฒนานักเรียนโดยใช้ศูนย์ HCEC เป็นศูนย์กลางในการพัฒนา	1. ร้อยละของครูและบุคลากรในเขตพื้นที่บริการของศูนย์ HCEC ได้รับการพัฒนา 2. ร้อยละของความพึงพอใจของคณะกรรมการดำเนินงานในการประชาสัมพันธ์ศูนย์ 3. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการของศูนย์ HCEC	ร้อยละ 90	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ: เศรษฐกิจ/ สังคม/ สิ่งแวดล้อม/ วัฒนธรรม)


- 2.1 ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ HCEC มีบรรยากาศการเรียนรู้ที่น่าอยู่ น่ารู้ นำเรียนสำหรับครูและนักเรียนที่สนใจ
- 2.2 ครูและนักเรียนได้ใช้บริการศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองในด้านทักษะภาษาอังกฤษ และชุมชนแห่งการเรียนรู้ในวิชาชีพได้มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ   
(นางสาวรัชณี นภาพทุม)  
ครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (ห้อง 211)
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ 2.4	การวางแผนและจัดสภาพทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	การมีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา คือสถานศึกษาและพื้นที่นวัตกรรมได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีความคล่องตัวและเอื้อต่อการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพที่เหมาะสมกับบริบท

ดังนั้น ฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาห้องเรียน เพื่อให้ภายในห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE มีสื่ออุปกรณ์ที่พร้อมต่อการจัดกิจกรรมและการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนและเพื่อเป็นการส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนด้านการร้องเพลงและเต้นให้มีประสิทธิภาพเนื่องด้วยในปัจจุบันห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีการจัดกิจกรรมสร้างสุขที่เป็นระบบมีตารางการใช้ห้องเพื่อพัฒนาทักษะด้านการเต้นและการร้อง ประกอบกับจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นจึงส่งผลให้สมาชิกต้องมีการจัดกิจกรรมภายนอกห้องเพิ่มเติม จึงส่งผลให้อุปกรณ์ที่ใช้เพื่อใช้ในการฝึกทักษะของสมาชิกในชมรมไม่เพียงพอ และทั้งนี้จากการดำเนินงานที่ผ่านมาชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายขึ้นมีการขยายงานเครือข่ายไปยังโรงเรียนต่างๆ ที่ประสานขอความอนุเคราะห์ให้ไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานประกอบการเข้าร่วมการแข่งขันในเวทีการประกวดต่างๆ ทางชมรมจึงต้องผลิตสื่อในการแสดงและนำเสนองาน จึงมีความจำเป็นที่ต้องใช้สื่อในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวฝ่ายงานบริหารกิจการนักเรียน ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ TO BE NUMBER ONE จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้กิจกรรมจัดหาสื่อครุภัณฑ์ห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (612) นี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการพัฒนาห้องกิจกรรมให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินกิจกรรมของชมรมได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาห้องกิจกรรมห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ให้เกิดบรรยากาศที่เอื้อการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพทักษะของผู้เรียนในการเข้าร่วมการประกวดต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาการผลิตสื่อในการพัฒนากิจกรรมการขยายเครือข่ายการทำงานชมรม TO BE NUMBER ONE ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

ครูและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 3,000 คนประกอบด้วย ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม ครูที่ปรึกษาและนักเรียนชมรม TO BE NUMBER ONE ทุกคนและผู้ที่ใช้บริการห้องศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ทุกคน

#### ด้านคุณภาพ

แหล่งเรียนรู้มีบรรยากาศที่ดีขึ้นเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน มีสื่ออุปกรณ์ที่ช่วยจัดทำเอกสารสรุปงานและเอื้อต่อการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านยาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ	ก.ย. – ต.ค. 2565	-	นางสาวภาวรินทร์ พงษ์เทพ
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ 1.พัฒนาห้องกิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ ให้เอื้อผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2.จัดสถานที่และให้เหมาะสมกับการเรียนรู้และฝึกกิจกรรม	พ.ย. – ธ.ค. 2565	12,080	นางสาวภาวรินทร์ พงษ์เทพ และคณะกรรมการครูและ นักเรียนชมรม TO BE NUMBER ONE
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินโครงการ	ม.ค. 2566	-	นางสาวภาวรินทร์ พงษ์เทพ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.พ. 2566	-	นางสาวภาวรินทร์ พงษ์เทพ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....12,080..... บาท  
 เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท  
 เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายชื่อศูนย์ ไลน์สติ๊กเกอร์ไม้	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
2	ค่าทำป้ายทำเนียบ TO BE NUMBER ONE	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
3	ตู้ใส่เอกสารขนาด 3 ฟุต	3,700	หลัง	2	7,400	-	-
4	ขาตั้งรูป	400	อัน	1	400	-	-
5	กระแจกบานใหญ่	2,280	บาน	1	2,280	-	-
<b>รวม</b>				<b>12,080</b>		<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>12,080</b>			

## 6. วิธีการประเมิน


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. สมาชิกชมรมที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมพัฒนา	ร้อยละของสมาชิกชมรมมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่มอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ห้องกิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ มีความ พร้อมในการบริการผู้เข้าร่วมทำ กิจกรรม 2. มีสถานที่พร้อมเหมาะสมกับการ เรียนรู้และฝึกกิจกรรม	1. ร้อยละความพึงพอใจในการทำงาน ของครูและบุคลากร นักเรียน และ ผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ห้องเรียนมีบรรยากาศที่ดีขึ้นเอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและมีสื่ออุปกรณ์ที่ช่วยจัดทำเอกสารสรุปงานกิจกรรม  
พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านยาเสพติดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เรียนมีพัฒนาการการเรียนรู้และมีความสามารถด้านการร้องเพลงและเต้นจนสามารถเข้าร่วมประกวดในกิจกรรม  
ต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น
3. ชมรม TO BE NUMBER ONE โรงเรียนสรรพวิทยาคม สามารถผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานเพื่อการ  
ประชาสัมพันธ์และการขยายเครือข่ายการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวปภาวรินทร์ พงษ์เทพ) ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางนารินทร์ โทนปิ่น) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรหม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทนปิ่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Coding ประจำจังหวัดตาก
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ และนายสันต์ แสงท้าว
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2565 - 1/2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม. ตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.3	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560 – 2579) ได้กล่าวถึง 6 ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวกับการศึกษา ข้อ 8 ที่ได้กล่าวไว้ว่า การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกช่วงวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของ งานวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ เพราะนวัตกรรมนั้นมีความสำคัญต่อการศึกษามากประการ ทั้งนี้เนื่องจากในโลกยุคโลกาภิวัตน์ (Globalization) มีการเปลี่ยนแปลงในทุกด้านอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ การศึกษาจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงจากระบบการศึกษาที่มีอยู่เดิม เพื่อให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป อีกทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านการศึกษาบางอย่างที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน

สะเต็มศึกษาเป็นรูปแบบการเรียนการสอนที่บูรณาการวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ เข้าด้วยกัน โดยเน้นการนำความรู้ไปใช้ปัญหาในชีวิตจริงรวมทั้งการพัฒนากระบวนการหรือผลผลิตใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน การจัดการกิจกรรมตามแนวทางสะเต็มศึกษาทำ ได้หลายวิธี โรงเรียนที่สนใจกิจกรรมสามารถนำตัวอย่างกิจกรรมที่ออกแบบไว้แล้วสำหรับการเรียนรู้ระดับชั้นต่าง ๆ ไปใช้จัดการเรียนการสอนได้ทันที หรือครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีอาจนำหลักสูตรต่าง ๆ ที่ใช้อยู่มาปรับแล้วพัฒนาเป็นกิจกรรมสะเต็มศึกษาได้เช่นกัน อีกทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มอบหมายให้โรงเรียนสรรพวิทยาคม เป็นโรงเรียนศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education ประจำจังหวัดตาก โดยดูแลโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ STEM Education ประจำปี 2559 - ปัจจุบัน ใน สพม.ตาก จังหวัดตาก รวมจำนวน 22 โรงเรียน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงมีโครงการงานประชาสัมพันธ์ และนำเสนอศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education ประจำจังหวัดตากขึ้น เพื่อให้โรงเรียนเครือข่ายมีสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม เพื่อนำตัวอย่างกิจกรรมและแนวทางต่าง ๆ ไปใช้จัดกิจกรรมเสริมให้กับนักเรียน และให้แนวทางในการพัฒนากิจกรรมสะเต็มศึกษามาใช้ในโรงเรียนเพื่อให้การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาห้องศูนย์ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา STEM Education ประจำจังหวัดตาก ในการจัดการกิจกรรมสะเต็มศึกษา
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนเครือข่ายมีสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมที่สามารถนำตัวอย่างแนวทางการจัดการกิจกรรมสะเต็มศึกษาในโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1) ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในเครือข่าย มีสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมที่สามารถนำตัวอย่างแนวทางการจัดกิจกรรมเพิ่มเติมศึกษาในโรงเรียน

2) ร้อยละ 80 ของคณะครูที่เข้ารับการบริการความรู้สามารถออกแบบกิจกรรมเพิ่มเติมศึกษาได้

#### - ด้านคุณภาพ

1) โรงเรียนศูนย์ฝึกอบรมและโรงเรียนเครือข่าย STEM Education มีแนวทางต่าง ๆ ไปใช้จัดกิจกรรมเสริมให้กับนักเรียน และให้แนวทางในการพัฒนากิจกรรมเพิ่มเติมศึกษามาใช้ในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนเรียนการสอนวิทยาศาสตร์มีประสิทธิภาพ

2) ความพึงพอใจของคณะครูที่มีต่อการเข้าใช้บริหารศูนย์การเรียนรู้ อยู่ในระดับที่ดี

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	ก.ย – ต.ค 2565	-	นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ และนายสันต์ แสงท้าว
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ ได้แก่ โดยดำเนินงานปรับปรุงพัฒนาอุปกรณ์ และ เพิ่มเติมสิ่งทีพร้อมต่อการเข้าใช้บริหารของศูนย์การ เรียนรู้ และให้คำปรึกษา STEM Coding 4. มอบเกียรติสำหรับคณะครูและโรงเรียนที่เข้ารับ คำปรึกษาด้าน STEM Coding	ต.ค.2565 – ก.ย.2566	12,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน ผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 2566	การจัดทำ รูปเล่ม	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....12,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคา ต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	กล่องถ่าน AA คู่ (5 อัน/ชุด) รหัส 2010217 บริษัท GAMMAGO	75	ชุด	3	225	-	-
2	รถทดลองโซลาเซลล์ รหัส 2018012 บริษัท GAMMAGO	650	ชุด	12	7,800	-	-
3	สายไฟพร้อมคลิปปากกาจะเข้ 2 ข้าง (อย่างดี) รหัส 2019112 บริษัท GAMMAGO	60	ชุด	12	720	-	-
4	ตัวต้านทานปรับค่าได้ 50KB รหัส 24412 บริษัท teachtech	30	ชุด	12	360	-	-


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
5	มอเตอร์ 3-6 โวลต์ DC รหัส 24257 บริษัท teachtech	45	ชุด	15	675	-	-
6	Microbit V2 รหัส 2C1853 บริษัท teachtech	1,780	อัน	1	1,780	-	-
7	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม A4 100 แผ่น	440	ท่อน	1	440	-	-
รวม				12,000		-	
รวมทั้งสิ้น				12,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	คณะครูและนักเรียนที่เข้ารับการบริการความรู้สามารถออกแบบกิจกรรมเพิ่มเติมศึกษาได้	ร้อยละของคณะครูและนักเรียนที่เข้ารับการบริการมีความรู้สามารถออกแบบกิจกรรมเพิ่มเติมศึกษา	ร้อยละ 50	มากกว่าร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ศูนย์มีกิจกรรมและให้คำปรึกษา STEM Coding ประจำจังหวัดตาก ได้รับการพัฒนาระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการคิดและวางแผนอย่างต่อเนื่อง มีการให้บริการ ประสานงานขององค์กรให้เกิดความเข้มแข็ง เลือกใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรู้ค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้รับบริการทั้งครูและนักเรียน และทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

ลงชื่อ   
(นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ)  
ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
(นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นายวินัย ทาบุญพร)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	การพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะภาพคณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ 2 พัฒนาล้างแวล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายวินัย แชนวโพธิ์ และนางสาวนงลักษณ์ ตาคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

#### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้, คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ ตามศักยภาพ และโอกาสของพื้นที่ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ในระดับมัธยมศึกษา เน้นการใช้วิธีการใหม่ๆ ใช้สื่อดิจิทัล ช่องทางการสื่อสาร เพื่อจัดการเรียนการสอน พัฒนารายบุคคล พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองเน้นการคิดระดับสูง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ การแบ่งปันข้อมูลอย่างปลอดภัย มีจริยธรรม พร้อมกับการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

การเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ นับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ และ ส่งเสริมการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงตระหนักถึงบทบาท และความสำคัญของห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ จึงมีความต้องการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาห้องเรียนของผู้เรียนให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด

#### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมบรรยากาศในห้องเรียนของนักเรียนที่เข้ามาใช้บริการห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์
2. เพื่อปรับปรุง และพัฒนาห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ สื่อการเรียน การสอน ให้พร้อมใช้งาน

#### 3. เป้าหมาย

##### - ด้านปริมาณ

1. คณะครูและนักเรียนมีอุปกรณ์พร้อมใช้งานในการจัดการเรียนการสอน

##### - ด้านคุณภาพ

1. ห้องเรียนอัจฉริยะคณิตศาสตร์มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่มี ประสิทธิภาพพร้อมการใช้งาน
2. นักเรียนที่เข้ามาใช้ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์มีความพึงพอใจเกี่ยวกับบรรยากาศในห้องเรียนที่เพิ่มมากขึ้น

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. สรุปรายชื่อข้อมูล 3. เขียนโครงการ	ก.ย.- ต.ค. 2565	-	กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	4. เสนอโครงการ			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินการตามโครงการ จัดซื้อ อุปกรณ์ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ และปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุด สำหรับห้องเรียนปฏิบัติการคณิตศาสตร์	พ.ย. 2565	26,000	นายวินัย แขวนโพธิ์
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ไปตรวจรับพัสดุ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ธ.ค. 2565	-	นายวินัย แขวนโพธิ์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน ผู้บังคับบัญชา 2. เอกสารการประเมินตนเอง	ธ.ค. 2565	-	นายวินัย แขวนโพธิ์

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....26,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ซ่อมแซมชุดเครื่องเสียง ลำโพง	20,000	ชุด	1	20,000	-	-
2	ค่าล้างแอร์ห้องคณิตศาสตร์ ห้องอัจฉริยะภาพ 232, 238	1,000	เครื่อง	6	6,000	-	-
รวม				26,000.-		-	
รวมทั้งสิ้น				26,000.-			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ห้องปฏิบัติการมีความพร้อมในการให้บริการ 2.นักเรียนมีห้องเรียนพร้อมใช้งาน 3.ครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	1.ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากรนักเรียน ผู้ปกครอง ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศ-สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
2. เพื่อให้ครูผู้สอนมีห้องห้องเรียนอัจฉริยะภาพคณิตศาสตร์ที่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ได้
3. นักเรียนมีห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ ที่พร้อมต่อการเรียนการสอน

ลงชื่อ   
 (นางภณิตา แก้วเจริญเนตร)  
 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ   
 (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
 (นายวินัย หาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ   
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ   
 (นางนารินทร์ โทนบั่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 การบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตากหลักธรรมภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายเทพทัต ไชยศิลป์ และ นายพีระพัฒน์ เอ็งโม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องจริยธรรม(528)และห้องศูนย์การเรียนรู้สังคม(538) โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ สารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาสังคมศึกษา ซึ่งในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 โดยภาพรวมแล้วพบว่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนที่กำหนดไว้ และอยู่ในเกณฑ์ประกันคุณภาพการสอนของครูผู้สอน ทั้งนี้ต้องการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้นไป โดยมีการดำเนินการวางแผนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนให้ดียิ่งขึ้น พัฒนาและจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้เรียนเรียนอย่างมีความสุข ควบคู่กับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พร้อมกับการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ

ดังนั้นเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ของนักเรียนสูงขึ้นและการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นจึงสมควรพัฒนาห้องจริยธรรม(528)และห้องศูนย์การเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(538) ให้มีสื่อ, วัสดุอุปกรณ์ที่มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีสื่อ, วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีคุณภาพ
2. เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแต่ละระดับชั้นให้สูงขึ้น

### 3. เป้าหมาย

#### - เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ครู ร้อยละ 80 ได้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
- ในปีการศึกษา 2565 – 2566 นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในวิชาสังคมศึกษามีผลสัมฤทธิ์ค่าเฉลี่ยที่ร้อยละ 80.00

#### - เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคมทุกคนได้รับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น นักเรียนได้รับการส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างหลากหลาย มีทักษะในการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ซึ่งส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูและแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3. ดำเนินงานเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2565 มีนาคม 2566	-	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เรียนรู้สังคมศึกษาและ คณะครูในกลุ่มสาระ สังคมฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ดำเนินการจัดหาสื่อ,วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอน 2. ดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอน	พฤศจิกายน 2565 มีนาคม 2566	8,800	นายเทพทัต ไชยศิลป์ นายพีระพัฒน์ เอ็งโม
3. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบคุณภาพของสื่อ,วัสดุอุปกรณ์ ที่ได้รับ ตรวจสอบการใช้สื่อ,วัสดุอุปกรณ์ อย่างเป็น ประสิทธิภาพ	พฤศจิกายน 2564 มิถุนายน 2566	-	นายเทพทัต ไชยศิลป์ นายพีระพัฒน์ เอ็งโม
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลโครงการ 2. สรุปผลการดำเนินการ 3. รายงานผู้บังคับบัญชา	กุมภาพันธ์ 2565 กันยายน 2566	-	นายเทพทัต ไชยศิลป์ นายพีระพัฒน์ เอ็งโม

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	8,800	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

## ตั้งรายการต่อไปนี้



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ตู้เหล็ก 2 บาน	4,400	ตู้	2	8,800	-	-
รวม				8,800		-	
รวมทั้งสิ้น				8,800			



## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้สังคม ศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมกับการ ให้บริการนักเรียนและคณะครู 2. นักเรียน ครู บุคลากร นักเรียนมี ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตาม โครงการ	1. ร้อยละของครู บุคลากรพอใจ ในการเข้ารับบริการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีของสื่อ, วัสดุอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาสังคมศึกษาฯ สูงขึ้นผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่โรงเรียนกำหนด
3. โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยีที่ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพทางการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายเอกชัย พันจูลี)      (นางพิชชนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ      รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นายวินัย ทาพรหม)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาแหล่งเรียนรู้
กิจกรรม	พัฒนาครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน ห้องเรียนภาษาจีน (331)
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ, นางสาวมยุรา ยุทธชุม
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2565 – พ.ค. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 มาตรา 24 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ

ซึ่งห้องปฏิบัติการเรียนการสอนของห้องเรียนภาษาจีน (331) ยังไม่มีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน จะต้องมีการ ส่งเสริมการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง จึงตระหนักถึงบทบาท และความสำคัญของห้องปฏิบัติการเรียนการสอนของห้องเรียนภาษาจีน (331) เพื่อจัดเตรียมการจัดการเรียนรู้และมีบรรยากาศที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ ที่จะมุ่งเน้นพัฒนาห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนของผู้เรียนให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียน การสอนของห้องเรียนภาษาจีน (331) ให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดคล้อง กับการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้คณะครูมีห้องปฏิบัติการเหมาะแก่การจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครูและนักเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง จำนวน 7คน
2. นักเรียนจำนวน 1,000คน

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ห้องปฏิบัติการทางของห้องเรียนภาษาจีน (331) ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง เตรียมพร้อมสำหรับการ จัดการเรียนการสอน
2. คณะครู และนักเรียนมีที่ห้องส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่กลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ย. – ธ.ค. 2565	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	3.ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ - สำรวจระบบ ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องปฏิบัติการทางของห้องเรียนภาษาจีน ติดตั้งทีวี (331) เพราะยังไม่มีอุปกรณ์ช่วยสอน - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ที่ต้องการซ่อมแซม / ปรับปรุงตามห้องต่างๆ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน	ธ.ค.65 – ก.พ.66	20,000	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.พ. – มี.ค. 2566	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บังคับบัญชา	ก.พ. – มี.ค. 2566	-	นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน)	.....20,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

#### ตารางการต่อไป

ที่	กิจกรรม	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องฉายภาพ 3 มิติ Visualizer รุ่น gl845 (ห้อง 331)	9,000	เครื่อง	1	9,000	-	-
2	สมาร์ททีวี 40 นิ้ว พร้อมติดตั้ง	10,000	เครื่อง	1	10,000	-	-
3	สายอุปกรณ์ติดตั้งและปลั๊กไฟสำเร็จรูป	1,000	ชุด	1	1,000	-	-
<b>รวม</b>				<b>20,000</b>		<b>-</b>	

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคคลที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละบุคคลกรมีความเข้าใจในการ ทำงานตามที่รับมอบหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ครูบุคคลกรได้ใช้สื่อในการสอน ภาษาได้อย่างดี 2.นักเรียนได้รับการสอนภาษา อย่างเต็มที่	1. เพื่อให้คณะครูมีห้องปฏิบัติการ เหมาะแก่การจัดการเรียนรู้ให้กับ ผู้เรียน 2. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของ คณะครูและนักเรียน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงาน	การดำเนินโครงการบรรลุตาม	-	สำเร็จ


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	ตามที่ได้รับมอบหมาย	วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้		
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. เพื่อให้คณะครูมีห้องปฏิบัติการเตรียมจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครูและนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปั้น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาห้องศูนย์เมียนมา
กิจกรรม	พัฒนาห้องเรียนภาษาเมียนมา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุธิดา คำภีระ , นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ สนับสนุนให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างอิสระและมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในสภาวะปัจจุบันงานด้านวิชาการและงานด้านกระบวนการเรียนการสอนจำเป็นต้องก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ครูและนักเรียนทันต่อเหตุการณ์ความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมา โรงเรียนสรรพวิทยาคม ในปัจจุบันมีความต้องการเครื่องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงาน ที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อการใช้งานตลอดปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรภายในกลุ่มสาระฯ ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ และงานในฝ่ายมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับให้บริการแก่ครูและบุคลากร ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้มีวัสดุ /อุปกรณ์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2565 – 2566
2. เพื่อให้ครูสามารถนำวัสดุไปใช้ในการผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
3. เพื่อให้การเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ครูและผู้สนใจ บุคคลในชุมชน ผู้สนใจเรื่องการเรียนการสอนภาษาเมียนมา
  2. นักเรียนที่สนใจในภาษาเมียนมา
- ด้านคุณภาพ
  1. ครูศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษาเมียนมา มีวัสดุ อุปกรณ์ อย่างเพียงพอ
  2. ครูสามารถผลิตสื่อได้ตามโครงการของแต่ละคน

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- สำรวจและประเมินความต้องการใช้วัสดุ อุปกรณ์ในปีการศึกษาที่ผ่านมา - นำเสนอโครงการ	กันยายน-ตุลาคม 2565	-	นางสาวสุธิดา คำภีระ นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ - ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ - บริการวัสดุให้คณะครูในกลุ่มสาระฯ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	พฤศจิกายน- ธันวาคม 2565	5,000 บาท	นางสาวสุธิดา คำภีระ นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตามตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับ - ทำทะเบียนคุมพัสดุ	มกราคม-กุมภาพันธ์ 2566	-	นางสาวสุธิดา คำภีระ นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปประเมินผลโครงการและรายงานผลการ ดำเนินงาน	กุมภาพันธ์-มีนาคม 2566	-	นางสาวสุธิดา คำภีระ นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....5,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	เครื่องปริ้น brother dcp t220 printer ink tank	5,000	เครื่อง	1	5,000	-	-
รวม				5,000		-	
รวมทั้งสิ้น				5,000			


#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนภาษา เมียนมามีวัสดุ อุปกรณ์ อย่างเพียงพอ 2. ครูสามารถผลิตสื่อได้ตามโครงการ ของแต่ละคน	นักเรียนจะได้รับใบความรู้ด้านภาษา ตามบทเรียนหรือเนื้อหาที่สนใจใน ภาษาเมียนมา	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

กลุ่มสาระฯ มีวัสดุ อุปกรณ์ บริการแก่ครูในกลุ่มสาระฯ ตลอดปีการศึกษา 2563- 2564 ครูสามารถนำวัสดุไปใช้ในการผลิตสื่อประกอบการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางสาวสุธิดา คำภีระ)      (นางพิชชนันท์ จิรเลิศนันทน์)  
 ครู คศ.2      รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรหม)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน
กิจกรรม	พัฒนาห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ (ห้องเรียนสีเขียว)
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางนลินี ผาแสนเถิน , นายวิทยา วินาโร
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2565 – มีนาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ 2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 มาตรา 24 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ

การเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ ห้องศูนย์สื่อทางวิทยาศาสตร์ นับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ และ ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ - สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงตระหนักถึงบทบาท และความสำคัญของห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ จึงมีความต้องการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาห้องเรียนของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดคล้อง กับการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศ-สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
2. เพื่อให้ผู้สอนมีห้องศูนย์สื่อที่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ได้
3. เพื่อจัดแสดงผลงานและสื่อทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

ห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการใช้งานจำนวน 1 ห้อง

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ห้องศูนย์สื่อทางวิทยาศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพดี พร้อมใช้งาน
2. นักเรียนได้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	พ.ย. – ธ.ค. 2565	-	นางนลินี ผาแสนเถิน นายวิทยา วินาโร
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินตามโครงการ		6,720	นางนลินี ผาแสนเถิน นายวิทยา วินาโร

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ - ดำเนินการจัดซื้อแบตเตอรี่รถยนต์เพื่อซ่อมบำรุง จักรยานปั่นไฟ - ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการตลาดปริมาณคาร์บอน ในโรงเรียน - สรุปรายงานเพื่อเตรียมรับการประเมินกิจกรรมโรงเรียน คาร์บอนต่ำ	ธ.ค.65 – ก.พ. 66		
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.พ. – มี.ค. 2566	-	นางนลินี ผาแสนถิ่น นายวิทยา วินาโร
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน ผู้บังคับบัญชา	ก.พ. – มี.ค. 2566	-	นางนลินี ผาแสนถิ่น นายวิทยา วินาโร

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ	.....6,720.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

#### ดังรายการต่อไปนี้


ที่	พัสดุ / รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวน์ลสติกเกอร์	1,500	ป้าย	1	1,500	-	-
2	กระดาษโฟโต้ 210 g A4 100 แผ่น	500	รีม	2	1,000	-	-
3	แฟ้มตราช้าง 3 ท่วง A4/F4 รุ่นสี	105	เล่ม	7	735	-	-
4	ใส่แฟ้มซองอเนกประสงค์ A4 ตราช้าง	35	แพค	10	350	-	-
5	ใบมีดคัทเตอร์ Laser เล็ก 30 องศา	35	แพค	1	35	-	-
6	แบตเตอรี่รถยนต์	3,100	ลูก	1	3,100	-	-
รวม				6,720		-	
รวมทั้งสิ้น				6,720			

### 6. วิธีการประเมิน


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามเป้าหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. คณะครูและนักเรียนมีความพึง พอใจในการใช้บริการห้องศูนย์สื่อ วิทยาศาสตร์	1. คณะครูและนักเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการใช้บริการห้อง ศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศ-สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
2. เพื่อให้ผู้สอนมีห้องศูนย์สื่อที่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ได้
3. เพื่อจัดแสดงผลงานและสื่อทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน
กิจกรรม	พัฒนาห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ (417)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทองแข หมั่นฟิลมทอง , นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2565 – มีนาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 มาตรา 24 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ

การเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ ห้องศูนย์สื่อทางวิทยาศาสตร์ นับว่าเป็นแหล่งที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ได้ปฏิบัติด้วยตนเองตามศักยภาพของผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้ตามศักยภาพ และ ส่งเสริมการจัดบรรยากาศ - สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงตระหนักถึงบทบาท และความสำคัญของห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ จึงมีความต้องการที่จะมุ่งเน้นพัฒนาห้องเรียนของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศ-สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
2. เพื่อให้ผู้สอนมีห้องศูนย์สื่อที่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ได้
3. เพื่อจัดแสดงผลงานและสื่อทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

ห้องศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการใช้งานจำนวน 1 ห้อง

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ห้องศูนย์สื่อทางวิทยาศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพดี พร้อมใช้งาน
2. นักเรียนได้ใช้บริการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ	พ.ย. – ธ.ค. 2565	-	นางสาวทองแข หมั่นฟิลมทอง นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินตามโครงการ		4,700	นางสาวทองแข หมั่นฟิลมทอง นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	- ดำเนินการจัดทำป้ายชื่อห้องศูนย์สื่อ วิทยาศาสตร์ - ดำเนินการจัดซื้อผ้าปูโต๊ะ และป้ายอะคริลิก	ธ.ค.65 – ก.พ. 66		
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.พ. – มี.ค. 2566	-	นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและ รายงานผู้บังคับบัญชา	ก.พ. – มี.ค. 2566	-	นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง นางสาวกชวรรณ ไหวว่อง

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ .....4,700..... บาท

เงินนอกงบประมาณ ..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

#### ดังรายการต่อไปนี้

ที่	พัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สติ๊กเกอร์ติดกระจก	1,700	แผ่น	1	1,700	-	-
2	ผ้าปูโต๊ะ	1,000	ผืน	3	3,000	-	-
รวม				4,700		-	
รวมทั้งสิ้น				4,700			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามเป้าหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. คณะครูและนักเรียนมีความพึง พอใจในการใช้บริการห้องศูนย์สื่อ วิทยาศาสตร์	1. คณะครูและนักเรียนร้อยละ 100 มีความพึงพอใจในการใช้บริการห้อง ศูนย์สื่อวิทยาศาสตร์	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80


### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศ-สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
2. เพื่อให้ผู้สอนมีห้องศูนย์สื่อที่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ได้
3. เพื่อจัดแสดงผลงานและสื่อทางวิทยาศาสตร์ของนักเรียน




ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศรานานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน
กิจกรรม	พัฒนาห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นมาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายปองพล เมืองมาหล้า , นายพิทักษ์ ปอกสอน
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2565 – พ.ค. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี พ.ศ.2562 มาตรา 24 (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ

ซึ่งห้องปฏิบัติการเรียนการสอนทางวิทยาศาสตร์ จะต้องมีการส่งเสริมการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงตระหนักถึงบทบาท และความสำคัญของห้องปฏิบัติการเรียนการสอนทาง วิทยาศาสตร์ เพื่อจัดเตรียมการจัดการเรียนรู้และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่จะมุ่งเน้นพัฒนาห้องปฏิบัติการ ห้องเรียนของ ผู้เรียนให้ดีขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดคล้อง กับการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้คณะครูมีห้องปฏิบัติการเหมาะแก่การจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครูและนักเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. คณะครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์จำนวน 40 คน
2. นักเรียนจำนวน 2,783 คน

#### เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง เตรียมพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน
2. คณะครู และนักเรียนมีที่ห้องส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่กลุ่ม สาระวิทย์ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	พ.ย. – ธ.ค. 2565	-	นายปองพล เมืองมาหล้า นายพิทักษ์ ปอกสอน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินตามโครงการ - สำรวจระบบ น้ำ ไฟฟ้า อุปกรณ์ต่างๆ ใน ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ที่ชำรุดและต้องการ ปรับปรุง ซ่อมแซม - ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ที่ต้องการ ซ่อมแซม / ปรับปรุงตามห้องต่างๆ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ปรับปรุง ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ เพื่อเตรียมพร้อม สำหรับการจัดการเรียนการสอน	ธ.ค.65 – ก.พ. 66	63,000	นายปองพล เมืองมาหล้า นายพิทักษ์ ปอกสอน
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.พ. – มี.ค. 2566	-	นายปองพล เมืองมาหล้า นายพิทักษ์ ปอกสอน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน ผู้บังคับบัญชา	ก.พ. – มี.ค. 2566	-	นายปองพล เมืองมาหล้า นายพิทักษ์ ปอกสอน

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณจาก (เงินอุดหนุน)	.....63,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	กิจกรรม	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	สายแปลง HDMI ยาว 15 เมตร พร้อมราง เดินสาย (ห้อง 433, ห้อง 426, ห้อง 436, ห้อง 424)	1500	ชุด	2	3,000	2	3,000
2	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 3,500 ANSI Lumens (ห้อง 426, ห้อง ห้อง 434 )	28,500	เครื่อง	2	57,000	-	-
รวม				60,000		3,000	
รวมทั้งสิ้น				63,000			


#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามเป้าหมาย	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. คณะครู และนักเรียนมีความพึงพอใจ ในการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่ เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามมาตรฐาน	1. ร้อยละของคณะครู และนักเรียน มีความพึงพอใจในการจัดบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ตามมาตรฐาน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของ โครงการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. เพื่อให้คณะครูมีห้องปฏิบัติการเตรียมจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครูและนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัชชนันท์ จิรเลิศขนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย ทาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณสุขปโบค
กิจกรรม	ชำระค่าน้ำ/ค่าไฟ /ค่าสาธารณสุขปโบค
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายกิตติพงษ์ กันติมูล นายสุชาติ เขียวน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีการใช้ระบบสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน เช่นระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ อุปกรณ์ดับเพลิงและระบบการสื่อสารอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา จึงเกิดมีการใช้กระแสไฟฟ้า, ประปา และโทรศัพท์อย่างต่อเนื่อง ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านระบบสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอนและมีระบบสาธารณูปโภคเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อทำการสนับสนุนระบบ สาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ให้มีใช้และเพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง
2. เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะครูอาจารย์และนักเรียนมีการใช้ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์และเพียงพอต่อความต้องการ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

โรงเรียนสามารถสนับสนุนงบประมาณการจัดระบบสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอตลอดปีการศึกษา โดยคณะครูนักเรียนได้ประโยชน์ 2,800 คน

#### - ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการสนับสนุนงบประมาณค่าระบบสาธารณูปโภคและมีประสิทธิภาพการใช้น้ำได้ดี สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างพอเพียง

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการและสำรวจการใช้ 2. ขออนุมัติโครงการ	ก.ย. 2565	-	งานสาธารณสุขปโบค

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	3. ประชุมชี้แจง บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมผู้เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการตามโครงการ ค่าสาธารณูปโภครายเดือนจากใบแจ้งหนี้	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	2,550,960	งานสาธารณูปโภค
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สํารวจค่าใช้จ่าย	ต.ค.2565 - ก.ย.2566	-	งานสาธารณูปโภค
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ย. 2566	-	งานสาธารณูปโภค

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	..... 2,550,960.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่ากระแสไฟฟ้า รายเดือน	180,000.00	เดือน	6	1,080,000	6	1,080,000
2	ค่าน้ำประปา รายเดือน	25,000	เดือน	6	150,000	6	150,000
3	ค่าสัญญาณโทรศัพท์ รายเดือน	3,200	เดือน	6	19,200	6	19,200
4	ค่าขยะ	880	เดือน	6	5,280	6	5,280
5	ค่าส่งพัสดุ	1,000	เดือน	6	6,000	6	6,000
6	ค่าระบบบำบัดน้ำเสีย	2,500	ครั้ง	6	15,000	6	15,000
<b>รวม</b>				<b>1,275,480</b>		<b>1,275,480</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>2,550,960</b>			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีระบบ สาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ให้มีใช้ และเพียงพอต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง 2. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการด้านสาธารณูปโภค	1. ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครู บุคลากร นักเรียน ที่รับบริการด้านสาธารณูปโภค	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมีระบบสาธารณูปโภคที่มีสภาพสมบูรณ์เพื่อจะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน
2. คณะครูและนักเรียนได้ประโยชน์จากการใช้ระบบสาธารณูปโภคอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายกิตติพงษ์ กันตีมูล)  
ตำแหน่ง หัวหน้างานสาธารณูปโภค

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายปกรณ์ เกตนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณสุขปภค
กิจกรรม	ชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงยานพาหนะโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายโกศล พิศุทธิ์ภักดิ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

#### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2565 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติงาน ยานพาหนะ เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญมากต่อการพัฒนาของโรงเรียน ในด้านการเป็นพาหนะนำคณะครู-อาจารย์ นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนไปราชการเกี่ยวกับ การอบรมสัมมนา การศึกษาดูงานและการแข่งขันโครงการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ เป็นประจำทุกปี เพื่อที่จะนำความรู้ และผลงานจากการได้ศึกษาหรือพบเห็นมาเป็นแนวทางในการเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพในการพัฒนาด้านวิชาการ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนต่อไป

#### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้ยานพาหนะหรือรถยนต์ของโรงเรียนมีสภาพเตรียมพร้อมใช้ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำคณะครู-อาจารย์ นักเรียน ไปราชการงานต่างๆด้วยความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเป็นการจัดหาวัสดุที่ใช้ในยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ยางรถยนต์และวัสดุอื่นๆอย่างเพียงพอกับความต้องการของผู้ขอใช้

#### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  1. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
  2. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน
- ด้านคุณภาพ

ยานพาหนะหรือรถยนต์สามารถบริการคณะครู-อาจารย์ นักเรียน ได้อย่างทั่วถึง

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการและสำรวจการใช้	ก.ย. 2565	-	งานยานพาหนะ
2. ดำเนินการ (Do)	1. พนักงานขับรถจัดทำบัญชีคุมการใช้ค่าน้ำมัน 2. พนักงานขับรถให้บริการครู นักเรียน ในการรับส่ง ในต่างจังหวัดและภายในจังหวัด	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	360,000	งานยานพาหนะ



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	3. สรุปค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน			
3. ตรวจสอบ (Check)	1. สํารวจปริมาณการใช้	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	-	งานยานพาหนะ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. ประเมินผลโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ย. 2566	-	งานยานพาหนะ

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....360,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รถตู้ Hyundai นข 6503 พิษณุโลก รถตู้ TOYOTA นข 1073 ตาก รถตู้ TOYOTA นข 2460 ตาก รถกระบะ NISSAN 4 ประตู กข-9940 ตาก รถกระบะ NISSAN 2 ประตู บน-2065 ตาก รถกระบะ TOYOTA บน-8909 รถจักรยานยนต์ กบล 703 รถจักรยานยนต์ ฅ 3348	30,000	เดือน	6	180,000	6	180,000
<b>รวม</b>				180,000		180,000	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				360,000			



#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	ดำเนินการนำพาคณะครูและนักเรียนไปราชการและได้รับการสนับสนุนค่าเชื้อเพลิงจากโรงเรียน	ร้อยละความพึงพอใจที่มีต่อการมาใช้บริการงานยานพาหนะโรงเรียน	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมียานพาหนะที่มีสภาพสมบูรณ์มีเชื้อเพลิงเพื่อจะไปราชการอย่างปลอดภัยและเพียงพอ
2. คณะครูและนักเรียนได้รางวัลจากผลการแข่งขันและอบรมมาสู่โรงเรียนอย่างเต็มความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ      ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นายโกศล พิศุทธิ์รักถิติ)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 ครู คศ.2 หัวหน้างานยานพาหนะ      รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ      ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรหม)      (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน      รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทன்பั่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่
กิจกรรม	การจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารสถานที่
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	แผนงานที่ 2 พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายปริญ วันธนานันต์ ,นายกิตติพงศ์ กันตีมูล ,นายธรรมาวุฒิ สุวรรณใจ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2561 ข้อ 1 ผู้เรียนรู้ เป็นผู้มีความพากเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้ ความรอบรู้ด้านต่าง ๆ มีสุนทรียะ รักซ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงานหรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดใหญ่ มีอาคารเรียนและอาคารประกอบเป็นจำนวนมาก ประกอบกับมีการใช้บริการอาคารสถานที่ต่าง ๆ ของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ชุมชนและหน่วยงานราชการอย่างต่อเนื่อง ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบและห้องน้ำ-ห้องส้วมชำรุดเสียหายและทรุดโทรมเพราะใช้งานมาก ไม่สามารถให้บริการแก่นักเรียนได้เต็มที่ ดังนั้นเพื่อให้เพียงพอและสนับสนุนต่อการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียน งานอาคารสถานที่จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ ห้องส้วมและการรักษาความสะอาดด้านสิ่งแวดล้อมโรงเรียนให้ดีขึ้น มีความพร้อมที่จะให้บริการสนับสนุนนักเรียน ครู ชุมชนและหน่วยงานต่อไป

### 2.วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อการจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ในการปรับซ่อมอาคารสถานที่ที่ชำรุดให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะครู-อาจารย์และนักเรียนมีการใช้บริการด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องน้ำ-ห้องส้วมที่สมบูรณ์และเพียงพอต่อความต้องการ

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

ผู้เรียน จำนวน 2,787 คน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา จำนวน 199 คน รวมทั้งหมด 2,986 คน

#### ด้านคุณภาพ

ผู้เรียน และครูบุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม ร้อยละ 80

### 4.วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 2565	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	550,000	นายปริญ วันธนานันต์

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	เปลี่ยนถังดับเพลิง, เปลี่ยนเครื่องกรองน้ำ ล้างเครื่องปรับอากาศ, ปรับซ่อม/บำรุง เครื่องปรับอากาศ, ซ่อมบำรุงระบบประปา ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า, จัดซื้อหลอดไฟไว้สำรอง จัดซื้อถังขยะใหญ่, จัดซื้ออุปกรณ์จัดซ่อม ห้องปฏิบัติการ/อาคารเรียน, จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด สวดอาคารเรียนและบริเวณรอบโรงเรียน			
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับบริการบริการของนักเรียนและบุคลากร ทางการศึกษา	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	-	นายปริญ วันธนานันต์
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตาม โครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	-	นายปริญ วันธนานันต์

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....550,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>งบปรับปรุงซ่อมแซม (ค่าใช้จ่ายจำเป็น)</b>							
1.	เปลี่ยนถังดับเพลิง	1,000	รายการ	10	10,000	10	10,000
2.	เปลี่ยนเครื่องกรองน้ำ	30,000	รายการ	1	30,000	1	30,000
3.	ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	20,000	รายการ	2	40,000	2	40,000
4.	ค่าปรับซ่อม/บำรุง เครื่องปรับอากาศ	10,000	รายการ	3	30,000	2	30,000
5.	ค่าซ่อมบำรุงระบบประปา	10,000	รายการ	3	30,000	3	30,000
6.	ค่าซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า	20,000	รายการ	3	60,000	3	60,000
<b>รวม</b>				<b>200,000</b>		<b>200,000</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>400,000</b>			
<b>งบพัฒนา (ฝ่ายบริหารทั่วไป)</b>							
1.	จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	2,400	รายการ	1	2,400	1	2,400
2.	ถังขยะใหญ่	2,400	ถัง	4	9,600	4	9,600
3.	อุปกรณ์จัดซ่อมห้องปฏิบัติการ/อาคารเรียน	48,000	รายการ	1	48,000	1	48,000
4.	อุปกรณ์ทำความสะอาดสวดอาคารเรียนและบริเวณ รอบโรงเรียน	15,000	รายการ	1	15,000	1	15,000
<b>รวม</b>				<b>75,000</b>		<b>75,000</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>150,000</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงาน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ในการปรับซ่อมอาคารสถานที่พร้อมใช้และเพียงพอ 2. นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนมีความพึงพอใจของการให้บริการด้านอาคารสถานที่	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านอาคารสถานที่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	1. ประเมินผลโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 โรงเรียนมีอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่มีสภาพสมบูรณ์เพื่อใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

7.2 คณะครู นักเรียน ชุมชน และหน่วยงานได้ประโยชน์จากการใช้งานอย่างเต็มที่ และต่อเนื่อง

ลงชื่อ



(นายปริญ วันธนานันต์)

ครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตนานนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทன்பัน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่
กิจกรรม	ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสำนักงานฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ /นายสุชาติ เขียวน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ในการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ และเป็นโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และยังเป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ ให้แก่โรงเรียนซีกตะวันตก ของจังหวัดตาก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ทางฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การพัฒนาสำนักงานเป็นสิ่งที่สำคัญ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทางอ้อม เป็นส่งเสริมความสามารถในการทำงานของบุคลากรในองค์กรและยังเป็นการให้บริการ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน

ทั้งนี้ ทางฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาห้องสำนักงานฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ เพื่อให้มีสำนักงานที่ทันสมัย และใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อปรับปรุงสำนักงานฝ่ายบริหารธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนงานและงบประมาณ จำนวน 27 คน
2. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
3. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

#### ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีสำนักงาน ที่สามารถให้บริการ ครูและบุคลากรภายใน
2. ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนงานและงบประมาณ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ประชุมบุคลากรในฝ่ายธุรการฯ - สรุปรายการพัฒนาของฝ่าย	ก.ย. 2565	-	นายสุชาติ เขียวน้อย

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - สำรวจความต้องการของบุคลากร - พัฒนางานสำนักงานฝ่ายธุรการนโยบาย แผนและ งบประมาณ	ต.ค 2565 - ก.ย 2566	32,000	นายสุชาติ เขียวน้อย
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินโครงการ	ก.ย 2566	-	นายสุชาติ เขียวน้อย
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. - ต.ค. 2566	-	นายสุชาติ เขียวน้อย

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....32,000..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายทำเนียบบุคลากร	1,000	ป้าย	1	1,000	-	-
2	เครื่องปริ้นเตอร์ EPSON L3216	4,690	เครื่อง	1	4,690	-	-
3	รางปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5 สวิตช์ ยาว 5 เมตร (มอก.)	800	ชุด	1	800	-	-
4	โต๊ะทำงาน	5,500	ตัว	1	5,500	-	-
5	เก้าอี้สำนักงาน	3000	ตัว	1	3,000	-	-
6	จัดทำระบบไฟฟ้าภายในห้อง	10,000	งาน	1	10,000	-	-
7	กระดานไวท์บอร์ด 60x80 CM.	300	อัน	1	300	-	-
8	เครื่องกระจายสัญญาณ TP-Link	4,500	กล่อง	1	4,500	-	-
9	ลังพลาสติกมีล้อเลื่อน	200	กล่อง	2	400	-	-
10	จัดจ้างทำตรายาง	1,000	ชุด	1	1,000	-	-
11	จัดจ้างทำสติ๊กเกอร์ป้ายหน้าห้องสำนักงานและ ป้ายหน้าห้องรองฯ	400	ป้าย	2	800	-	-
รวม				31,990		-	
รวมทั้งสิ้น				31,990			

### 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิง ระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการ ให้บริการแก่คณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง	ร้อยละของความพึงพอใจในการ ทำงานของคณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. บุคลากรภายในสำนักงานสามารถทำงานในหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นเป็นการเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร
2. บุคลากรและนักเรียนภายใน และบุคลากรภายนอก ได้ ได้รับความสะดวกสบายในการทำงานมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายสุชาติ เขียวน้อย)  
ผู้สอนงานประดิษฐ์ฯ ระดับ 2

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பัน)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่
กิจกรรม	ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสำนักอำนวยการ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	1.นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ในการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ และเป็นโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และยังเป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ ให้แก่โรงเรียนซีกตะวันตก ของจังหวัดตาก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ทางฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การพัฒนาสำนักงานเป็นสิ่งที่สำคัญ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทางอ้อม เป็นส่งเสริมความสามารถในการทำงานของบุคลากรในองค์กรและยังเป็นการให้บริการ ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน

ทั้งนี้ ทางฝ่ายสำนักอำนวยการ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาห้องสำนักงานฝ่ายธุรการ นโยบาย แผน และงบประมาณ เพื่อให้มีสำนักงานที่ทันสมัย และใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อปรับปรุงสำนักงานฝ่ายสำนักอำนวยการ
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากรฝ่ายสำนักอำนวยการ

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรฝ่ายสำนักอำนวยการ จำนวน 11 คน
2. ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน
3. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,800 คน

#### ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีสำนักงาน ที่สามารถให้บริการ ครูและบุคลากรภายใน
2. ฝ่ายสำนักอำนวยการ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ประชุมบุคลากรในฝ่ายสำนักอำนวยการ - สสำรวจการพัฒนาของฝ่าย	ก.ย. 2565	-	
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - สสำรวจความต้องการของบุคลากร - พัฒนางานสำนักงานฝ่ายสำนักอำนวยการ	ต.ค 2565 - ก.ย 2566	39,780	รองผู้อำนวยการฝ่าย สำนักอำนวยการ หัวหน้าสำนักอำนวยการ และเลขานุการสำนัก อำนวยการ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. - ต.ค. 2566	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....39,780.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ asus s500sc	17,990	เครื่อง	1	17,990	-	-
2	จอคอมพิวเตอร์ asus	4,790	จอ	1	4,790	-	-
3	ตู้เอกสาร 2 บานเปิดสูง สีเขียว	5,000	หลัง	1	5,000	-	-
4	ตู้เอกสาร 2 บานเปิดสูง สีเขียว	5,000	หลัง	1	5,000	-	-
5	ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ในสำนักงาน	7,000		-	-	1	7,000
รวม				32,780		7,000	
รวมทั้งสิ้น				39,780			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการ ให้บริการแก่คณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง	ร้อยละของความพึงพอใจในการ ทำงานของคณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. บุคลากรภายในสำนักงานสามารถทำงานในหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นเป็นการเพิ่มประสิทธิผลขององค์กร
2. บุคลากรและนักเรียนภายใน และบุคลากรภายนอก ได้ ได้รับความสะดวกสบายในการทำงานมากขึ้น

<p>ลงชื่อ  (นางสาวธัญสินี ตันกลั่น) ครู คศ.1</p>	<p>ผู้เสนอโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ  (นายฐาปนะพงษ์ ทะนันชัย) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ</p>	<p>ผู้เห็นชอบโครงการ</p>
<p>ลงชื่อ  (นายวินัย ทาญพรม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน</p>	<p>ผู้ตรวจสอบโครงการ</p>	<p>ลงชื่อ  (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ</p>	<p>ผู้รับรองโครงการ</p>
	<p>ลงชื่อ  (นางนารินทร์ โทன்பั่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม</p>	<p>ผู้อนุมัติโครงการ</p>	

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่
กิจกรรม	พัฒนาปรับปรุงห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางอรทัย ยาโนยะ , นางพัชราภรณ์ ศรีตาเดช , นางสาวรุ่งทิภา อุ่นใจ,
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ และจุดเน้นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โรงเรียนจึงต้องมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ อาคารสถานที่ ให้มีคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน ทั้งยังเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนรู้ของนักเรียน และทางราชการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงต้องการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อให้เกิดการทำงานอย่างเป็นระบบเกิดความรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ด้วยการสนับสนุนครูผู้สอนให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนอย่างต่อเนื่องในทุกระดับชั้นอีกทั้งด้านการบริหารจัดการอุปกรณ์ ให้สามารถดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนได้ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกลุ่มสาระภาษาไทยที่สูงขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้มีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อจัดซื้อ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับครู
- 2.3 เพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีระบบ มีความทันสมัย และประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

- ครูกลุ่มสาระภาษาไทยจำนวน 14 คน
- นักเรียนที่เรียนวิชาภาษาไทยจำนวน 2,800 คน

#### เชิงคุณภาพ

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยที่มีคุณภาพ มีอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และวัสดุถาวร ที่สามารถนำมาใช้ในอำนวยความสะดวก ให้กับครูเพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีระบบ และประสิทธิภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและ วางโครงการ 1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ	ต.ค.65	-	นางอรทัย ยาโนยะ นางพัชราภรณ์ ศรีตาเดช นางสาวรุ่งทิภา อุ่นใจ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	1.4 ติดต่อสอบถามราคา อุปกรณ์ ประตูบานเลื่อน			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมชี้แจงโครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้ 3.1 จัดหา อุปกรณ์สำหรับการใช้ในการดำเนินงานในกลุ่มสาระฯ โดยจัดหาหน้าต่างกระจกบานเลื่อน	ต.ค 65 – มี.ค 66	48,000	นางอรทัย ยาโนยะ นางพัชราภรณ์ ศรีตาเดช นางสาวรุ่งทิภา อุ่นใจ
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	มี.ค.66	-	นางอรทัย ยาโนยะ นางพัชราภรณ์ ศรีตาเดช นางสาวรุ่งทิภา อุ่นใจ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ	มี.ค.66	-	นางอรทัย ยาโนยะ นางพัชราภรณ์ ศรีตาเดช นางสาวรุ่งทิภา อุ่นใจ

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	48,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท






ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หน้าต่างกระจกบานเลื่อน (รวมค่าติดตั้ง)	8,000	ชุด	6	48,000	-	-
รวม				48,000		-	
รวมทั้งสิ้น				48,000			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1.พัฒนาปรับปรุงห้องกลุ่มสาระให้มี คุณภาพ 2.ครู บุคลากร นักเรียนมีความพึง พอใจในการปฏิบัติงานตามโครงการ	1.ร้อยละของครู บุคลากรพอใจใน การเข้ารับบริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### 7. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และวัสดุถาวร ที่สามารถนำมาใช้ในอำนวยความสะดวกให้กับครูเพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีระบบและประสิทธิภาพ

ลงชื่อ 	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ 	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรทัย ยาโนยะ)		(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์)	
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ	
ลงชื่อ 	ผู้ตรวจสอบโครงการ	ลงชื่อ 	ผู้รับรองโครงการ
(นายวินัย หาญพรหม)		(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)	
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน		รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ	
ลงชื่อ 	ผู้อนุมัติโครงการ		
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)			
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง			
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม			

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่
กิจกรรม	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางดวงรักรักษ์ ปาหา, นางปภัสนรินทร์ คงมี
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ และจุดเน้นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียน ด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โรงเรียนจึงต้องมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ อาคารสถานที่ ให้มีคุณภาพ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน ทั้งยังเอื้อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนรู้ของนักเรียน และทางราชการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงต้องการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาวิชาการ ให้คงเอกลักษณ์แห่งความเป็นไทย รวมทั้งการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมเติมเต็มให้ผู้เรียนได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ตามความสามารถและตามธรรมชาติของผู้เรียน เพราะสภาพแวดล้อมที่ดีย่อมมีผลต่อการจัดการเรียนการสอน เป็นอย่างมาก ฉะนั้นการจัดซื้อ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อนำมาพัฒนาศูนย์พัฒนาวิชาการ ให้ทันสมัยให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้มีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อจัดซื้อ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย มีระบบ มีความทันสมัย และประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - ครูกลุ่มสาระภาษาไทยจำนวน 13 คน
  - นักเรียนที่เรียนวิชาภาษาไทยจำนวน 2,800 คน
- ด้านคุณภาพ
  - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและนักเรียน มีศูนย์พัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพ และมีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีระบบ เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ขั้นเตรียมการ 1.1 ประชุมครูเพื่อสำรวจความต้องการและวางโครงการ	ต.ค.65	-	นางดวงรักรักษ์ ปาหา นางปภัสนรินทร์ คงมี

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	1.2 เขียนโครงการ 1.3 ขออนุมัติโครงการ 1.4 ติดต่อสอบถามราคาวัสดุ เสนอรายการจัดซื้อ สํารวจราคา และ นำเสนอโครงการจัดซื้อ			
2. ดำเนินการ (Do)	1. ประชุมชี้แจงโครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้ 3.1 จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ โดยการจัดซื้อ เก้าอี้เบาะนวม เพื่อใช้สำหรับศูนย์พัฒนา วิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	พ.ย.65 - ส.ค.66	11,000	นางดวงรักษ์ ปาหา นางปภัสนรินทร์ คงมี
3. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม	มิ.ย.66- ส.ค.66	-	นางดวงรักษ์ ปาหา นางปภัสนรินทร์ คงมี
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	จัดทำรายงานและสรุปผลการดำเนิน โครงการ	ก.ย.66	-	นางดวงรักษ์ ปาหา นางปภัสนรินทร์ คงมี

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....11,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	เก้าอี้เบาะนวม (มีขาแคดเอ)	550	ตัว	-	-	20	11,000
รวม				-		11,000	
รวมทั้งสิ้น				11,000			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. พัฒนาห้องศูนย์พัฒนาวิชาการ ภาษาไทยให้มีวัสดุอุปกรณ์พร้อมกับการ ให้บริการนักเรียนและคณะครู 2. นักเรียน ครู บุคลากร นักเรียนมี ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตาม โครงการ	1. ร้อยละของครู บุคลากรพอใจในการ เข้ารับบริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100



7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- ครูและนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีศูนย์การพัฒนาวิชาการที่มีคุณภาพ
- ครูและนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมี สื่อ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางอรรทัย ยาโนยะ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทนปั้น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่
กิจกรรม	พัฒนาห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์และห้องพักรูคณิตศาสตร์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายโกวิทวิชัย สุเมธน์ศรีกุล และนางกานต์ธีรา มาแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินการจัดการเรียนรู้ที่มีการเรียนการสอนโดย ผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นั่นคือการกำหนดคุณสมบัติของผลผลิตทางการศึกษาให้เห็นได้ชัดเจนว่า นักเรียนที่ได้รับการศึกษาตามลักษณะดังกล่าวจะต้องเป็นผู้มีคุณภาพดี ทั้งทางสติปัญญา ร่างกาย และจิตใจ

ซึ่งห้องพักรูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นับว่าเป็นแหล่งที่ครูได้ใช้เพื่อเตรียมจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน และห้องปฏิบัติการเรียนการสอนทางคณิตศาสตร์ จะต้องมีการส่งเสริมการจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงตระหนักถึงบทบาท และความสำคัญของคณะครูที่ต้องมีห้องพักรู และห้องปฏิบัติการเรียนการสอนทางคณิตศาสตร์ เพื่อจัดเตรียมการจัดการเรียนรู้และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ที่จะมุ่งเน้นพัฒนาห้องพักรู ห้องเรียนของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์และห้องพักรูคณิตศาสตร์ให้มีคุณภาพ
2. เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ มีระบบ มีความทันสมัย และประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. คณะครูกลุ่มสาระคณิตศาสตร์จำนวน 22 คน
2. นักเรียนจำนวน 2,730 คน

#### - ด้านคุณภาพ

1. ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์และห้องพักรูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน

2. คณะครู และนักเรียนมีที่ห้องส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมครูกลุ่มสาระ ฯ 2. ครูสำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย. - ต.ค.	-	กลุ่มสาระคณิตศาสตร์
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ - ดำเนินการจัดซื้อพัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ ที่ต้องการซ่อมแซม / ปรับปรุงตามห้องต่างๆ - ประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการ ปรับปรุง ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	57,500	นางกานต์ธีรา มาแก้ว และนายโกฎฐิธิวิษญ์ สุมนันต์วิกุล
3. ตรวจสอบ (Check)	ไปตรวจรับพัสดุ	พ.ย. 65 – ก.ย. 66	-	นางกานต์ธีรา มาแก้ว และนายโกฎฐิธิวิษญ์ สุมนันต์วิกุล
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. แบบสังเกต 2. บันทึกการใช้สื่อ 3. ทะเบียนคุมสื่อ 4. แบบประเมินโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 66	-	นางกานต์ธีรา มาแก้ว และนายโกฎฐิธิวิษญ์ สุมนันต์วิกุล

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....57,500.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้



ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ชั้นวางรองเท้าหน้าห้อง 222,223,228,243, 244,245,2246,247,248	2,000	อัน	9	18,000	-	-
2	โปรเจคเตอร์ EPSON พร้อมติดตั้ง ห้อง 247	25,000	เครื่อง	1	25,000	-	-
3	สาย HDMI ยาว 15 ม.	1,200	เส้น	5	6,000	-	-
4	บอร์ดบุคลากรหน้าห้องคณิตศาสตร์	1,000	บอร์ด	1	1,000	-	-
5	ป้ายนิเทศหน้าห้องเรียน	500	บอร์ด	15	7,500	-	-
รวม				57,500		-	
รวมทั้งสิ้น				57,500			



## 6. วิธีการประเมิน


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.ห้องปฏิบัติการมีความพร้อมในการให้บริการ 2.นักเรียนมีห้องเรียนพร้อมใช้งาน 3.ครู บุคลากร นักเรียน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	1.ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากรนักเรียน ผู้ปกครอง ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 80

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์มีความพร้อมต่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อส่งเสริมการจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะครูและนักเรียน
3. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่พัฒนาในด้านคณิตศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางภณิดา แก้วเจริญเนตร) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์  
 ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันท์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรหม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน  
 ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทன்பัน) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการอาคารสถานที่
กิจกรรม	ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องพักครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ 2
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นางพัทธนันท์ บุญชนะ และนางสาวมยุรา ยุทธชุม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ในการพัฒนาการเรียนการสอน การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา ตามนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ และเป็นโรงเรียนในโครงการมาตรฐานสากล ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และยังเป็นหน่วยเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่าง ๆ ให้แก่โรงเรียนซีกตะวันตก ของจังหวัดตาก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ทางฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า การพัฒนาสำนักงานเป็นสิ่งสำคัญ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทางอ้อม เป็นส่งเสริมความสามารถในการทำงานของบุคลากรในองค์กรและยังเป็นการให้บริการให้กับบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียน

ทั้งนี้ ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาห้องพักครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง เพื่อให้มีสำนักงานที่ทันสมัย และใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อปรับปรุงห้องพักครูของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง
2. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สองจำนวน 8 คน

#### ด้านคุณภาพ

1. โรงเรียนมีห้องพักครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง ที่สามารถให้บริการ ครูและบุคลากรภายใน
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สองสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ประชุมบุคลากรในกลุ่มสาระฯ - สสำรวจการพัฒนาของกลุ่มสาระฯ	ก.ย. 2565	-	นางพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - สำนักรวบรวมความต้องการของบุคลากร - พัฒนางานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศที่สอง	ต.ค 2565 - ก.ย 2566	18,300	นางพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
3. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินโครงการ	ก.ย 2566	-	นางพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. - ต.ค. 2566	-	นางพัทธนันท์ บุญชนะ นางสาวมยุรา ยุทธชุม

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....18,300..... บาท

เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	โต๊ะทำงาน	4,600	ตัว	3	13,800	-	-
2	เก้าอี้สำนักงาน	1,500	ตัว	3	4,500	-	-
รวม				18,300		-	
รวมทั้งสิ้น				18,300			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. สำนักงานมีความพร้อมในการ ให้บริการแก่คณะครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง	ร้อยละของความพึงพอใจในการ ทำงานของคณะครู บุคลากร นักเรียนและผู้ปกครอง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


- ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 มีห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 มีอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน และวัสดุถาวร ที่สามารถนำมาใช้ใน  
อำนวยความสะดวกให้กับครูเพื่อให้การดำเนินงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่ 2 มีระบบและประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวพิชานันท์ บุญชนะ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่สอง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพิชานันท์ จิรเลิศนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์งานอาคารสถานที่ และพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อการศึกษา
กิจกรรม	ปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2565 – มีนาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ และจุดเน้นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียนด้านการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โรงเรียนจึงต้องมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสภาพแวดล้อมทางกายภาพเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ให้ได้ประโยชน์ใช้สอยให้มากที่สุด ทั้งยังเอื้อให้การจัดการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน และทางราชการ เพราะสภาพแวดล้อมดี มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจน มีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคมของนักเรียน ฉะนั้นการปรับปรุงและพัฒนาภูมิทัศน์ของโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสมและลดภาวะที่เป็นพิษ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทางโรงเรียนได้ดำเนินการตามโครงการนี้

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

- วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งสถานที่และสภาพแวดล้อม

#### ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนมีการบริการอาคารสถานที่เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
วางแผน : P	- จัดทำโครงการ , - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 65	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ปฏิบัติงาน : D	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินการตามโครงการ : จัดซื้อต้นไม้และอุปกรณ์ตกแต่งสภาพแวดล้อม	ต.ค. 64-ก.ย. 66	10,000	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
ตรวจสอบ : C	- ประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. 65-ก.ย. 66	-	นายธิตกร ปิยนุสรณ์
ปรับปรุง และพัฒนา : A	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 65-ก.ย. 66	-	นายธิตกร ปิยนุสรณ์



## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....10,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ไม้ดอกไม้ประดับ	50	ต้น	200	5,000	-	5,000
รวม				5,000		5,000	
รวมทั้งสิ้น				10,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน นักเรียน ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจในภาพภูมิทัศน์ของโรงเรียน	ร้อยละความพึงพอใจของครู บุคลากร นักเรียน และ ผู้ปกครอง ที่ใช้สถานที่ในโรงเรียน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

7.1 โรงเรียนมีอาคารเรียน สภาพแวดล้อมที่มีสภาพสวยงามร่มรื่นเอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ

(นายธิตกร ปิยนุสรณ์)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายปกรณ์ เกตananนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนสรรพวิทยาคม
กิจกรรม	อบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 2	พัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยยึดหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ	นายพิทักษ์ ปอกสอน , นางสาวณัฐวดี วงศ์สืบ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.1	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ข้อที่ 3.2	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนตามแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ประกอบกับทางจังหวัดตากนำโดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดตากได้จัดทำเป็นแผนนโยบายระดับจังหวัด เพื่อเป็นการสร้างแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน และเป็นการให้ความร่วมมือกับทางจังหวัดตาก จึงได้จัดทำแผนงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องสอดคล้องกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยกำหนดว่าสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นการดำเนินงานที่อิงรูปแบบของ “งานสวนพฤกษศาสตร์” มีการรวบรวมพรรณไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้งพรรณไม้ดอง มีการรวบรวมพรรณไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงานและข้อมูล รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพรรณไม้ มีมุมสำหรับศึกษาค้นคว้าและมีการนำไปใช้ประโยชน์เป็นสื่อการเรียนการสอนในวิชาต่างๆ เป็นการดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ไม้พื้นธรรมาชาติ เป็นไปตามความสนใจและความพร้อมของโรงเรียน ดำเนินการด้วยความสมัครใจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการของทางโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อันมีร่องรอยหลักฐานการทำงาน สำหรับแนวทางการดำเนินงาน และสิ่งที่สำคัญคือเด็ก “คลุกคลี” กับพืชพรรณจนเกิดความรู้เบื้องต้นเพื่อนำไปแสดงนักเรียนได้เรียนรู้กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูลและสามารถอธิบายถึงความสำคัญของงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนได้ ตลอดจนสามารถอธิบายชื่อ ประโยชน์ชนิดพืชพรรณไม้ได้ ตลอดจนทำให้เกิดการขยายผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้กับนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะดำเนินงานจึงจัดกิจกรรม “อบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ให้กับนักเรียนแกนนำ เพื่อให้นักเรียนแกนนำเกิดทักษะการเรียนรู้ในการรวบรวมข้อมูลพืชพรรณไม้และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อสร้างความตระหนักรับรู้และสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. เพื่อฝึกทักษะ วิธีการบันทึกข้อมูลในการสำรวจพรรณไม้เบื้องต้นในโรงเรียนให้กับนักเรียนแกนนำ
3. เพื่อจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ในเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
4. เพื่อให้นักเรียนแกนนำสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลสู่ระดับห้องเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

นักเรียนที่เข้ารับการอบรม จำนวน 196 คน ประกอบด้วย

1. ตัวแทนนักเรียนแต่ละห้องเรียน ของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ห้องเรียนละ 2 คน รวมจำนวน 156 คน

2. นักเรียนชุมนุมพฤกษศาสตร์ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และ 5 จำนวน 30 คน
3. นักเรียนที่ความสนใจเข้าร่วมโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จำนวน 10 คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนที่ร่วมกิจกรรม ร้อยละ 70 มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน พร้อมทั้งมีทักษะเบื้องต้นในการบันทึกข้อมูลและเก็บตัวอย่างพืชพรรณไม้ได้

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเพื่อกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบกำหนดวางแผนตามปฏิทิน	ตุลาคม - พฤศจิกายน 65	-	- นายพิทักษ์ ปอกสอน - คณะกรรมการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามแผนงาน 2. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับนักเรียนแกนนำเป็นเวลา 1 วัน โดยมีเนื้อหาการอบรมดังนี้ 3.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน 3.2 การสำรวจพรรณไม้เบื้องต้นในโรงเรียน 3.3 การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ในเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	พฤศจิกายน 65 - มีนาคม 66	25,070	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การสำรวจความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรม “การอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” โดยการใช้แบบประเมินความพึงพอใจ 2. สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ	มีนาคม 66	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม	มีนาคม 66	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	25,070	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายไวนิล	1,000	แผ่น	-	-	1	1,000
2	ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน 1 มื้อ (ผู้เข้าอบรม)	55	บาท	-	-	196	10,780
3	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่าง 2 มื้อ (ผู้เข้าอบรม)	25	บาท	-	-	196	4,900
4	ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน 1 มื้อ (ครู วิทยากร)	55	บาท	-	-	15	825
5	ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่าง 2 มื้อ (ครู วิทยากร)	25	บาท	-	-	15	375
6	กระดาษการ์ด (ทำเกียรติบัตร) 50 แผ่น	150	แพ็ค	-	-	4	600

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
7	หมึกปริ้นเตอร์ Epson รุ่น L3250 (4 สี)	350	ขวด	-	-	4	1,400
8	เครื่องปริ้น Epson รุ่น L3250	5,190	เครื่อง	-	-	1	5,190
รวม				-		25,070	
รวมทั้งสิ้น				25,070			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรที่มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์ในโรงเรียนให้นักเรียนได้ศึกษา 2. นักเรียน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ 3. นักเรียนได้รับการพัฒนาตามที่โครงการกำหนดไว้	1. ร้อยละความพึงพอใจต่อกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. นักเรียนแกนนำที่เข้าร่วมอบรมเกิดความตระหนักรู้และเข้าใจหลักการในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. นักเรียนแกนนำที่เข้าร่วมการอบรมมีฝึกทักษะในการบันทึกข้อมูลการสำรวจพรรณไม้เบื้องต้น
3. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ในเขตพื้นที่งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
4. นักเรียนแกนนำสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลสู่ระดับห้องเรียนได้อย่างถูกต้อง

ลงชื่อ



(นายพิทักษ์ ปอกสอน)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตananนท์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทนปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 3 เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการเสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน			
	1.1 กิจกรรมพัฒนาระบบงานปฎิคม	-	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	1.2 กิจกรรมสานศิลปสัมพันธ์โรงเรียนและชุมชน	-	ม.3(3.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	1.3 กิจกรรมพัฒนางานบริการชุมชนสัมพันธ์	-	ม.3(3.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	1.4 กิจกรรมเชิดชูเกียรติ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่ายผู้ปกครอง	5,000	ม.2(2.1)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
	1.5 กิจกรรมงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน	10,000 (ใช้งบพัฒนาบุคลากร 30,500 บาท)	ม.2(2.1)	ฝ่ายสำนักอำนวยการ
2	โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน			
	2.1 กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง	11,402	ม.2(2.6)	ฝ่ายบริหารบุคคล -กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	รวม	26,402		

โครงการ	เสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน
กิจกรรม	พัฒนาระบบงานปฎิคม
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 3	เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวมยุรา ยุทธชุม นางสาวสุโรชา หล้ายอดน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การจัดสถานศึกษาจะต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานปฎิคมโรงเรียนมีหน้าที่ให้บริการต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการระดม อบรม และจัดกิจกรรมต่างๆในโรงเรียนเพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย งานปฎิคมจึงต้องจัดหาวัสดุ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการตามที่ได้รับมอบหมาย

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้การต้อนรับผู้มาติดต่อ ประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ใน โรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

จัดบริการอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม รับรองผู้มาติดต่อประสานงาน การประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา

#### ด้านคุณภาพ

ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน รวมถึงการประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่างๆของโรงเรียนได้รับความพึงพอใจและประทับใจ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. - ต.ค.2565	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	-ดำเนินการตามโครงการการจัดบริการอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม รับรองผู้มาติดต่อ ประสานงาน การประชุม อบรม และการจัด กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	นางสาวมยุรา ยุทธชุม นางสาวสุโรชา หล้ายอดน้อย
3. ตรวจสอบ (Check)	-ความต้องการรับบริการของนักเรียนและ บุคคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	นางสาวมยุรา ยุทธชุม นางสาวสุโรชา หล้ายอดน้อย
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนิน ตามโครงการ -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	นางสาวมยุรา ยุทธชุม นางสาวสุโรชา หล้ายอดน้อย

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)


เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท


## 6. วิธีการประเมิน


การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์อย่างพร้อมใช้งานในงานบริการด้านปฎิคม 2. ผู้ที่เข้ามาเยี่ยมเยียนโรงเรียน มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	1. ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของผู้ ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100


## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

งานปฎิคมโรงเรียนสามารถให้บริการอย่างประทับใจแก่ผู้มาติดต่อประสานงานและสนับสนุนการจัดกิจกรรมในโรงเรียนด้วยความคล่องตัว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวสโรชา หล้ายอดน้อย) ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายปกรณ์ เกตนานนท์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นายวินัย หาญพรหม) ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ) รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นางนารินทร์ โทณปิ่น) รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม



โครงการ	เสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน
กิจกรรม	สานสัมพันธ์โรงเรียนและชุมชน
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 3	เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชน และเครือข่ายของโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางรัชฎ์สมล โกศล , นายจิรายุส คงเนตร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องปฏิบัติการฝ่ายบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคมได้จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นเพื่อการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ทั้งครบทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เป็นผู้มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม วัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกภาคส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกหน่วยงานต้องมีส่วนร่วมประสานความสัมพันธ์กัน เพื่อร่วมมือกันในการพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามและสามารถปฏิบัติตนเองถูกต้องตามกฎระเบียบของโรงเรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี โรงเรียนสรรพวิทยาคม เห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพราะโรงเรียน มีความจำเป็นต้องให้ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทางในการ พัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชน จัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีการ ดำเนินงานโครงการนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคในและภายนอกโรงเรียน ภาครัฐและเอกชน
- 2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- 2.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมและปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักการเสียสละ แบ่งปันและบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
- 2.4 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนกล้าแสดงออก มีความรักภาคภูมิใจในโรงเรียนและชุมชนของตนเอง

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

โรงเรียนให้บริการทั้งในและนอกโรงเรียน ภาครัฐและเอกชน

#### ด้านคุณภาพ

โรงเรียนให้บริการทั้งในและนอกโรงเรียน ภาครัฐ และเอกชน ที่มาใช้บริการอย่างทั่วถึง เหมาะสมและถูกใจผู้รับบริการ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 65	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการตามโครงการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ให้บริการเครื่องเสียงชุมชน การประดับตกแต่ง และ การแสดงทั้งในและนอกโรงเรียน	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	นางรัชฎ์สมล โกศล
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับบริการบริการของนักเรียนและ บุคคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	นางรัชฎ์สมล โกศล

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
4.ประเมินผลและรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	-	นางรัชฎ์สมล โกศล

#### 5.งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. นักเรียนมีจิตอาสาและกล้าแสดงออก 2. ครู บุคลากร ทั้งภายในและองค์กรภายนอกมีความพึงพอใจในการให้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของครูและบุคลากรนักเรียน ที่เข้ามาให้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

- 2.1 โรงเรียน ภาครัฐและเอกชนมีความพึงพอใจเพื่อให้บริการ
- 2.2 มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- 2.3 เป็นการสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนใกล้เคียงผลสำเร็จในการปฏิบัติงานของโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางรัชฎ์สมล โกศล)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายปกรณ์ เกตนานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน
กิจกรรม	พัฒนางานบริการชุมชนสัมพันธ์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 3	เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชน และเครือข่ายของโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางกัลยา พัทธวารณ นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องปฏิบัติการฝ่ายบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ด้วยโรงเรียนสรรพวิทยาคมเป็นสถานศึกษา ที่อยู่ในแหล่งชุมชนใกล้เคียงสถานที่ราชการหลายหน่วยงานและเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีความพร้อมในด้านสถานที่และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมที่จะให้บริการแก่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในปริมาณมากได้พอสมควรทางโรงเรียนจึงมีนโยบาย เพื่อให้บริการแก่ชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- 2.3 เพื่อสนองนโยบายของโรงเรียนด้านบริการสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา

### 3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

โรงเรียนให้บริการแก่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่มาขอใช้

ด้านคุณภาพ

โรงเรียนให้บริการแก่หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่มาใช้บริการอย่างทั่วถึง เหมาะสมและถูกใจผู้รับบริการ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการ -ขออนุมัติโครงการ -แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 65	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการตามโครงการเข้าร่วมกิจกรรมกับ ชุมชน ให้บริการเครื่องเสียงชุมชน และการแสดง	ต.ค. 65- ก.ย. 66	-	นางกัลยา พัทธวารณ
3. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับบริการบริการของนักเรียนและ บุคลากรทางการศึกษา	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง
4. ประเมินผลและ รายงาน (Action)	-ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนิน ตามโครงการ -สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	ต.ค. 65 - ก.ย. 66	-	นางกัลยา พัทธวารณ

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนได้รับมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบริการให้แก่ชุมชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการบริการให้แก่ชุมชน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

หน่วยงานของภาครัฐและเอกชนมีความพึงพอใจกับการใช้บริการของโรงเรียนและโรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางกัญญา พัทธวารธรรม)  
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายปกรณ์ เกตananนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทณปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	เสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน
กิจกรรม	เชิดชูเกียรติ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบ คุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 3	เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายวินัย แชนวโพธิ์ / นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2565 - 1/2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.ตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครอบครัวและชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 38 กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาซึ่งเป็นการกิจหลักของการทำงานร่วมกับสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาร่วมกัน ดังนั้น ทางโรงเรียนจึงดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ที่สละเวลาและทุ่มเท ให้ความอนุเคราะห์โรงเรียนเป็นอย่างดี

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อส่งเสริม และเชิดชูเกียรติ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง ที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียน
2. เพื่อประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา และเครือข่ายผู้ปกครอง

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

โล่เชิดชูเกียรติให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่าที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียน จำนวน 5 โล่

#### - ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า ดีเด่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. สืบค้นข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย - ต.ค 2565	-	- นายวินัย แชนวโพธิ์ - นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ - สำนักผู้อำนวยการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินตามโครงการ โดยการจัดทำโล่เชิดชูเกียรติ ให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและเครือข่าย ผู้ปกครอง ดีเด่น ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน โดย คัดเลือกจากการเสนอจากเครือข่ายผู้ปกครองและคณะ ผู้บริหาร และคณะครู ร่วมเสนอชื่อ 3. รายงานผลการดำเนินการ	ก.พ. 2566	5,000	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	มี.ค. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน ผู้บังคับบัญชา	มี.ค. 2566	การจัดทำ รูปเล่ม	

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....5,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-.....	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าโล่เชิดชูเกียรติ	1,000	โล่	5	5,000	-	-
รวม				5,000		-	
รวมทั้งสิ้น				5,000			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1.คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครอง ได้รับรางวัลโล่ เชิดชูเกียรติดีเด่นที่มีส่วนร่วมในการ พัฒนาโรงเรียน	ร้อยละของความพึงพอใจของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ที่มีต่อการจัดกิจกรรมมอบโล่รางวัล	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

ได้สนับสนุน ส่งเสริม รางวัลโล่ เชิดชูเกียรติให้กับคณะกรรมการฯ เครือข่ายผู้ปกครอง ที่มีส่วนช่วยส่งเสริม และสนับสนุน  
การดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการฯ เครือข่าย  
ผู้ปกครอง เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ

(นายวินัย แชนโพธิ์)

ครู คศ.2

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายธำปนะพงษ์ ทะนันชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายวินัย หาญพรหม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพิชรีรัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นางนารินทร์ โทன்பั่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรพรพิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	เสริมสร้างความร่วมมือของภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาโรงเรียน
กิจกรรม	งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 3	เสริมสร้างและประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายวินัย แชนวโพธิ์ / นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2/2565 - 1/2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม สพม.ตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ 2.1 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 65 กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครอบครัวยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 38 กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า ทำหน้าที่กำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาซึ่งเป็นภารกิจหลักของการทำงานร่วมกับสถานศึกษาในฐานะเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาร่วมกัน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดการประชุมอันเป็นความร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อกำกับการดำเนินกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและนโยบาย
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
3. เพื่อประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครองและสมาคมศิษย์เก่า

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

1. จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง โดยมีคณะกรรมการฯ ร่วมประชุม จำนวน 15 คน
2. จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

#### - ด้านคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสรรพวิทยาคม มีส่วนร่วมในการส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นไปด้วยดี
2. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้มีส่วนร่วม ดำเนินในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. สำรวจข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย - ต.ค 2565	-	- นายวินัย แชนวโพธิ์ - นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ - สำนักผู้อำนวยการ



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. ดำเนินตามโครงการ โดยการจัดประชุมของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง และดำเนินการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง ระดับโรงเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง รวมถึงมอบของที่ระลึกให้กับประธานเครือข่าย ผู้ปกครองระดับโรงเรียน 3. รายงานผลการดำเนินการ	ต.ค. 2565 - ก.ย. 2566	40,500	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ 2. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. 2566	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงาน ผู้บังคับบัญชา	ก.ย. 2566	การจัดทำ รูปเล่ม	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....10,000.....	บาท
เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน งบพัฒนาบุคลากร)	.....30,500.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....-	บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน (งบพัฒนาบุคลากร)	7,625	ครั้ง	2	15,250	2	15,250
2	ค่าถ่ายเอกสาร (กรรมการสถานศึกษา)	80	เล่ม	50	4,000	50	4,000
3	ค่าของที่ระลึกให้กับประธานเครือข่าย ผู้ปกครองระดับโรงเรียน	1	ชุด	1	2,000	-	-
รวม				21,250		19,250	
รวมทั้งสิ้น				40,500			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและ พร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. ได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน กิจการของสถานศึกษาเป็นอย่างดี	ร้อยละของจำนวนการจัดประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2 ครั้ง / ภาคเรียน	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและ พัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

จัดการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง และจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง สามารถกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการฯ เครือข่ายผู้ปกครอง และสมาคมศิษย์เก่า เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ



(นายวินัย แชนโพธิ์)

ครู คศ.2

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย ทาญพรม)

ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางนารินทร์ โทன்பั่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	การส่งเสริมความสัมพันธ์เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
กิจกรรม	การประชุมผู้ปกครอง
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 3	เสริมสร้าง และประสานความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายของโรงเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทองแข หมั่นฟิลมทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤศจิกายน 2565 – พฤษภาคม 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการจัดการเรียนรู้ออนไลน์

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้, คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดจากยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการข้อที่ 6 พัฒนางานบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ในสภาพการศึกษาในปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีและส่งเสริมให้ผู้เรียนดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีคุณค่าซึ่งจะต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน อาทิเช่น ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่จะร่วมในการพัฒนาตัวนักเรียน การเสริมสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง มีการประชุมผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการจัดการศึกษาและเพิ่มความมั่นใจและวางใจต่อการเข้าศึกษาที่โรงเรียนสรรพวิทยาคม

โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นหน้าที่ที่โรงเรียนต้องจัดกระบวนการเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูล ส่งเสริมและแก้ไขปัญหาผู้เรียนอย่างทันท่วงที ดังนั้นจึงได้จัดโครงการส่งเสริมความสัมพันธ์เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน กิจกรรมประชุมผู้ปกครองประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อจัดกิจกรรมพบปะระหว่างผู้ปกครองและครูที่ปรึกษา
2. เพื่อให้ข้อมูลและข่าวสาร สารสนเทศที่ควรรู้สำหรับผู้ปกครอง

### 3. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
  - ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง รวมทั้งหมด 2 ครั้ง
- ด้านคุณภาพ
  - ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษานักเรียนได้รับการส่งเสริมการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียน คุณภาพชีวิตตามกลุ่มได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนคณะกรรมการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน	พฤศจิกายน 65 - พฤษภาคม 66	-	นางสาวทองแห หมื่นฟิล์มทอง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามกำหนดการ 2. ติดต่อประสานครูที่ปรึกษาในการแจ้งประชาสัมพันธ์ในการเข้าร่วมประชุม 3. จัดการประชุมผู้ปกครองจำนวนภาคเรียนละ 1 ครั้ง	พฤศจิกายน 65 - พฤษภาคม 66	11,402	
3. ตรวจสอบ (Check)	1. นิเทศโครงการ 2. ประเมินโครงการ	พฤศจิกายน 65 - พฤษภาคม 66	-	
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. จัดสรุปผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเป็นรูปเล่ม	พฤศจิกายน 65 - พฤษภาคม 66	-	

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	11,402	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้


ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	2	แก้ว	2,741	5,482	2,741	5,482
2	ปากกาถูกลิ้นกด (1x50)	219	กระป๋อง	1	219	1	219
<b>รวม</b>				<b>5,701</b>		<b>5,701</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>11,402</b>			

#### 6. วิธีการประเมิน


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70
ปฏิบัติงาน : D	ดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง นักเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้ปกครอง	ร้อยละ 60	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของ โครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน
2. โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็งสนับสนุนโรงเรียน

  
 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ  
 (นางสาวทองแข หมั่นพิลมทอง)  
 ครู คศ.3

  
 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

  
 ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ  
 (นายวินัย หาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

  
 ลงชื่อ ผู้รับรองโครงการ  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

  
 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ  
 (นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงานที่ 4 พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง

ที่	กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	สนองมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			
	1.1 กิจกรรมพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์	15,000	ม.2(2.5,2.6)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	1.2 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพระบบงานประชาสัมพันธ์	15,000	ม.2(2.6)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา			
	2.1 กิจกรรมการจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และงานสารสนเทศโรงเรียน	4,990	ม.2(2.2),2.6	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
3	โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน			
	3.1 กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารจัดการและปรับปรุงห้องเกียรติยศ	57,548	ม.2(2.2),2.6	ฝ่ายบริหารวิชาการ
	3.2 กิจกรรมเสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพระบบงานควบคุมภายใน	5,000	ม.2(2.1,2.2,2.5,2.6),ม.3(3.5)	ฝ่ายธุรการ นโยบายแผนและงบประมาณ
4	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของโรงเรียน			
	4.1 กิจกรรมพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	5,000	ม.1.2(4)	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
	4.2 กิจกรรมสวมสูทสันต์ในโรงเรียนสู่มาตรฐาน Has	10,400	ม.2(2.5)	ฝ่ายบริหารทั่วไป
	4.3 กิจกรรมเตรียมความพร้อมรับการประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือ	22,110	ม.1.2(1,3,4)	ฝ่ายบริหารงานบุคคล - กลุ่มงานกิจการนักเรียน
	รวม	135,048		

กิจกรรม	พัฒนาเครือข่ายสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้ และทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบ	นายสันต์ แสงท้าว, นายบุญธรรม บุญนายีน
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 - ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหาร และการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

ตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนา ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีดิจิทัล และดิจิทัลแพลตฟอร์ม สื่อดิจิทัล เพื่อการศึกษาในทุกระดับทุกประเภทการศึกษาอย่างทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ และเกิดผลลัพธ์ต่อเด็ก เยาวชน นักเรียน นักศึกษา และประชาชน ที่เป็นผู้รับบริการจากกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติซึ่งในปัจจุบันระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนมีการใช้งาน เพื่อบริหารงาน โรงเรียน การจัดการเรียน การสอน โดยผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งการให้บริการระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตยังอยู่ใน วงจำกัดไม่ครอบคลุมพื้นที่ทั้งโรงเรียน และการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ข้อมูลของโรงเรียนผ่านระบบเว็บไซต์ เพื่อให้หน่วยงาน ราชการ ชุมชน และผู้ปกครองได้เข้าใจและรับรู้ข้อมูลการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแนวทางการปฏิบัติงานและทิศทางการดำเนินงาน ของโรงเรียน จึงควรให้มีการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงเรียน และพัฒนาระบบเว็บไซต์ของ โรงเรียนให้มีเนื้อหาครบทุกกิจกรรม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ และเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของโรงเรียน
2. เพื่อตอบสนองบุคลากร นักเรียน และประชาชนทั่วไป ในการค้นหาข้อมูลการเรียน การสอน จากระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์
3. เพื่อพัฒนาระบบ E-Learning และเว็บไซต์ของโรงเรียนในการเผยแพร่กิจกรรม และการจัดการเรียนการสอนสู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน จำนวน 2,747 คน ครูและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 197 คน และผู้มาขอใช้ บริการอาคารสถานที่ สามารถค้นหาข้อมูลจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียนการสอนและงานสนับสนุนการ จัดการเรียนการสอนได้

### 3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน ครู สามารถค้นหาข้อมูลจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการจัดการเรียน การสอน
- 3.2.2 นักเรียน ครู สามารถเข้าใช้งานระบบ E-Learning ของโรงเรียนได้
- 3.2.3 นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถรับรู้ข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสาร กิจกรรม ของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์โรงเรียน

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร โรงเรียน 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามโครงการ 3. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการ ดำเนินงาน	ต.ค. 2565	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	- จัดทำโครงการขออนุมัติ - ปรับซ่อมระบบสายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาคาร 2,อาคาร 4,อาคารคหกรรม - จัดซื้อฮาร์ดดิสก์ SSD 1 TB ติดตั้งที่เครื่องแม่ข่ายเว็บไซต์โรงเรียน	ต.ค. 2565 พ.ค. 2566	15,000	นายบุญธรรม บุญนายีน
3. ตรวจสอบ (Check)	- การเร่งรัดการดำเนินงานตามโครงการ และ รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2566 ต.ค. 2566	-	นายบุญธรรม บุญนายีน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2566 ต.ค. 2566	-	นายบุญธรรม บุญนายีน

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	_____ 15,000 _____	บาท
เงินนอกงบประมาณ	_____	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	_____	บาท

ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ปรับซ่อมระบบสายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาคาร 2 อาคาร 4 และอาคารเอนกประสงค์	10,000	เครื่อง	1	10,000	-	-
2	ปรับซ่อมระบบสายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อาคาร 5 อาคาร 6	5,000	เครื่อง	1	5,000	-	-
<b>รวม</b>				<b>15,000</b>		<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>15,000</b>			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติ : D	1. โรงเรียนมีระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ ครอบคลุมพื้นที่ 2. นักเรียน ครู ผู้ปกครองและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถรับรู้ ข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสาร กิจกรรมของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์	1. ร้อยละของโรงเรียนมีระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ครอบคลุม พื้นที่ 2. ร้อยละของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถรับรู้ข้อมูล สารสนเทศ และข่าวสารกิจกรรมของ โรงเรียนผ่านเว็บไซต์	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100



การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุงและ พัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. โรงเรียนมีระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานได้ครอบคลุมพื้นที่บริเวณโรงเรียน
2. นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถรับรู้ข้อมูลสารสนเทศ และข่าวสารกิจกรรมของโรงเรียนผ่านระบบเว็บไซต์ของโรงเรียน

ลงชื่อ

  
 (นายบุญธรรม บุญนายีน)  
 ครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นายปกรณ์ เกตananนท์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นายวินัย หาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นางนารินทร์ โทณป็น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารและการจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กิจกรรม	ส่งเสริมศักยภาพระบบงานประชาสัมพันธ์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบ	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล นางสาวกรวรรณ จ้อยต่าย
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 – ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องประชาสัมพันธ์ โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการจัดการศึกษามุ่งเน้นความสำคัญทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์ โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุด และเพื่อให้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้สถานศึกษาจึงต้องมีการประสานสัมพันธ์และความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนให้การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนจึงเป็นงานที่สำคัญอีกงานหนึ่ง ในการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นเครื่องมือสร้างความเข้าใจในงาน หรือกิจกรรมต่างๆหลากหลายรูปแบบ สร้างสื่อ โดยใช้เทคโนโลยี สร้างนวัตกรรมรูปแบบใหม่น่าสนใจอันเป็นประโยชน์แก่เยาวชนและประเทศชาติ

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และผลงานอื่น ๆ ของโรงเรียน นักเรียน บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.2 เพื่อผลิตและเสนอรายการที่ส่งเสริมพัฒนาการศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
- 2.3 เพื่อเป็นสื่อกลางประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- 2.4 เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

- 3.1 นักเรียน จำนวน 2,817 คน ครูและบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 190 คน
- 3.2 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน และสาธารณชน ทูคน

#### ด้านคุณภาพ

นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลจากทางโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. เสนอโครงการ 2. ประชุมวางแผนดำเนินการ	ก.ย. 2565	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	1. ปรับปรุงระบบงานประชาสัมพันธ์ 2. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์	ต.ค.2565 - ก.ย. 2566	15,000	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
3. ตรวจสอบ (Check)	- ร้อยละของนักเรียนบุคลากรในโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินการตามโครงการ	มี.ค.2566 - ต.ค. 2566	-	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ร้อยละของนักเรียนบุคลากรในโรงเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการดำเนินการตามโครงการ	ต.ค. 66 - ก.ย. 66	-	นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....15,000.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ( ระดมทุน)	.....-.....	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-.....	บาท

#### ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	คอมพิวเตอร์ ALL- IN – ONE ACER ASPIRE C24-420-A304G0T23MI/T002	15,000	ตัว	1	15,000	-	-
รวม				15,000		-	
รวมทั้งสิ้น				15,000			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ที่มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง 2. นักเรียน คณะครู บุคลากรและชุมชน ได้รับข่าวสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ โรงเรียนในทุกช่องทาง การประชาสัมพันธ์อย่างรวดเร็ว 3. นักเรียน ครู บุคลากร มีความ พอใจในการปฏิบัติงาน	1.ร้อยละความพึงพอใจในการ ทำงานของครูและบุคลากร นักเรียน ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง และพัฒนา : A	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน
2. มีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน ระบุหน้าที่ สังกัด สอบถามขอข่าอย่างงาน กิจกรรมในการดำเนินงาน
3. บุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากภายนอกในรูปแบบต่าง ๆ อย่างหลากหลาย
4. ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความเคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

ลงชื่อ   
 (นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล)  
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นายปกรณ์ เกตananนท์)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ   
 (นายวินัย หาญพรม)  
 ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน


ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นางสาวทิพย์รัตน์ สงประเสริฐ)  
 รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

  
 (นางนารินทร์ โทนปิ่น)  
 รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา
กิจกรรม	การจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล(DMC) และงานสารสนเทศโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบ	นางสายชล สุกันทา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องปฏิบัติการฝ่ายบริหารทั่วไป
สนองมาตรฐานด้านการจัดการศึกษา	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้, คุณธรรม)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกแบบ จัดทำระบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบันทึกประมวลผล และรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งระบบ ต่างๆ เป็นระบบที่ติดตั้งบน Web Application Server ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง งานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสรรพวิทยาคมดำเนินการตามนโยบายข้างต้น ตามกำหนดปฏิทินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC ดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน พิการเรียนร่วม EMES ฯลฯ และการดำเนินการสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนพัฒนาการศึกษาจึงต้องพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อเอาไว้ดำเนินงานในงานสารสนเทศต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

2.1 เพื่อจัดซื้อ สื่อ อุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับงานจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และงานรายงานข้อมูลสารสนเทศอื่นๆ ของโรงเรียน

2.2 เพื่อให้การดำเนินงานในงานจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และงานสารสนเทศของโรงเรียน มีระบบ และประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### ด้านปริมาณ

ร้อยละ 80 มีการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและซ่อมบำรุง เพื่อการดำเนินงานมีระบบ มีประสิทธิภาพ ใช้งานได้ดี บรรลุวัตถุประสงค์

#### ด้านคุณภาพ

งานสารสนเทศโรงเรียนมีข้อมูลที่มีระบบ มีประสิทธิภาพ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน ครู นักเรียน ผู้ปกครอง สามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ได้

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 65	-	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - ดำเนินการตามโครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (DMC) และสารสนเทศโรงเรียน	พ.ย. 65 – มี.ค. 66	4,990	นางสายชล สุกันทา
3. ตรวจสอบ (Check)	การเร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผล	ก.พ. – มี.ค.2566	-	นางสายชล สุกันทา
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 2566	-	นางสายชล สุกันทา

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....4,990.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....-	บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	.....-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1.	Deli Q03336 ปากกาถูกลิ้นด้ามกด หมึกน้ำเงิน 0.7มม. ด้ามคละสี (แพ็ค50ด้าม)	260	แพ็ค	-	-	2	520
2.	แฟ้ม 3 ห่วง A4 สัน 5 ซม. トラข้าง NO.444 แถมซองใส	120	อัน	-	-	2	240
3.	หมึกเติม canon pixma G2010 สีดำ	300	ขวด	-	-	6	1,800
4.	หมึกเติม canon pixma G2010 สีน้ำเงิน	270	ขวด	-	-	3	810
5.	หมึกเติม canon pixma G2010 สีเหลือง	270	ขวด	-	-	3	810
6.	หมึกเติม canon pixma G2010 เงินสีแดง	270	ขวด	-	-	3	810
รวม				-		4,990	
รวมทั้งสิ้น				4,990			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความ เข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจ ในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1. ระบบบริการข้อมูล DMC มีความ พร้อมในการให้บริการ 2. โรงเรียนมีระบบฐานข้อมูล นักเรียนรายบุคคล(DMC) และงาน สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	1.ร้อยละความพึงพอใจในการ ทำงานของครูและบุคลากร นักเรียน ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับงานจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และงานรายงานข้อมูลสารสนเทศอื่นๆ ของโรงเรียน
2. คณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน มีข้อมูล ที่ทันสมัย มีระบบ มีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ได้

ลงชื่อ



(นางสายชล สุกันทนา)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตananนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

ผู้รับรองโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทณปิ่น)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
กิจกรรม	พัฒนาระบบการบริหารจัดการและปรับปรุงห้องเกียรติยศ
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันทันสมัย พร้อมใช้และทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบ	นายฉัตรชัย วิเทศน์
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	ห้องเกียรติยศ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดไว้ว่าให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถานศึกษาแต่ละแห่ง พร้อมทั้งกำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในและส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นแบบอย่างที่ดี และนำเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องได้จึงควรปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารจัดการและการดำเนินการให้ทันสมัย เป็นระบบ สามารถปรับเปลี่ยนการนำเสนอผลงานได้ตามสถานการณ์ความต้องการจำเป็น

### 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและเทคโนโลยีและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน และมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน
2. เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเกียรติยศให้สวยงาม ทันสมัย

### 3. เป้าหมาย

#### - ด้านปริมาณ

งานประกันคุณภาพการศึกษามีวัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 31 รายการ

#### - ด้านคุณภาพ

โรงเรียนสรรพวิทยาคมมีห้องจัดแสดงผลการดำเนินงาน / แหล่งเรียนรู้ที่สวยงาม ทันสมัย ปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. สรุปรายงานข้อมูล 3. เขียนโครงการ 4. เสนอโครงการ	ก.ย.-ต.ค. 2565	-	นายฉัตรชัย วิเทศน์



ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ดำเนินการตามโครงการ 3.1จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ 3.2จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ 3.3จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร/รางวัล 3.4จัดนิทรรศการหมุนเวียน 4.ดำเนินการพัฒนา และปรับปรุงห้องเกียรติยศให้พร้อมใช้ บริการ	ต.ค.-ธ.ค. 2565	57,548	นายฉัตรชัย วิเทศน์ นางทัศนพิชา ทองนอก
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ไปตรวจรับพัสดุ 2. การกำหนดค่าเป้าหมาย	พ.ย.2565 - ม.ค. 2566	-	นายฉัตรชัย วิเทศน์ น.ส.เสาวลักษณ์ หน่อคาสุก
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1.ทะเบียนคุมเอกสาร/รางวัล 2.เอกสารการประเมินตนเอง	ม.ค.2566 - มี.ค. 2566	-	น.ส.เสาวลักษณ์ หน่อคาสุก นางทัศนพิชา ทองนอก

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	57,548 บาท
เงินนอกงบประมาณ	- บาท
เงินเรียนฟรี15 ปี	- บาท

#### ตั้งรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เครื่องปริ้นมัลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท Epson Tank L5290	8,590	เครื่อง	1	8,590	-	-
2	ตู้เหล็ก 4 ฟุต บานเลื่อนกระจก	3,800	หลัง	8	30,400	-	-
3	ปลั๊กพ่วง Spina-1000 ยาว5 เมตร	1,290	อัน	1	1,290	-	-
4	กรอบป้ายA4	139	อัน	12	1,668	-	-
5	สติ๊กเกอร์ซีททูติดกระจก 2x0.5 เมตร	1,000	แผ่น	2	2,000	-	-
6	ไวน์ลิโครงไม้ 4x1 เมตร	2,500	แผ่น	4	10,000	-	-
7	พาสวูดสติ๊กเกอร์ 1x2.4 เมตร	3,600	แผ่น	1	3,600	-	-
<b>รวม</b>				<b>57,548</b>		<b>-</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>57,548</b>			

#### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1.บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1.ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	1.ห้องเกียรติยศมีความพร้อมในการ ให้บริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจในการ ทำงานของครูและบุคลากร นักเรียน ที่เข้ามาใช้บริการ	ร้อยละ 50	ร้อยละ 80

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
	2. ครู บุคลากร นักเรียน และ บุคคลภายนอกมีความพึงพอใจในการ ใช้บริการห้องเกียรติยศ			
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)


1. งานประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
2. โรงเรียนมีห้องแสดงผลงานที่สวยงาม ทันสมัย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายฉัตรชัย วิเทศน์)  
ครู คศ.3

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางพัทธนันท์ จิรเลิศานนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวพิยรัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทன்பัน)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
กิจกรรม	เสริมสร้างประสิทธิผลและประสิทธิภาพระบบงานควบคุมภายใน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนางานประกันคุณภาพและระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้ และทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบ	นายวินัย หาญพรหม
ระยะเวลาดำเนินการ	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.1	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ 2.2	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 2.6	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 3	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ 3.5	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

วัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ จากสถานศึกษา พัฒนาความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดในมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 และระบบควบคุมภายใน เป็นกระบวนการหนึ่งที่จะสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่เชื่อถือได้ และเป็นการดำเนินการตาม ระเบียบ คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ซึ่งได้ กำหนดให้ส่วนราชการทั้งในระดับหน่วยรับตรวจ และระดับส่วนงานย่อย จัดวางระบบควบคุมภายใน ให้เป็นไป ตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล และต่อ สาธารณะชนว่าการดำเนินงานของหน่วยงานจะมีระบบวิธีการในการกำกับดูแล ควบคุม และติดตามผลให้ สามารถบรรลุตาม โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงจัดระบบควบคุมภายในเพื่อจัดกระบวนการทำงานให้มีความเสี่ยง,ปัญหา,อุปสรรค,ข้อขัดข้อง หรือข้อผิดพลาดให้น้อยที่สุด เพื่อให้องค์กรหรือหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยกตัวอย่างเช่น การใช้ทรัพยากร ให้มีการทำงานตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด โปร่งใส จะเห็นได้ว่า การควบคุมภายในไม่ใช่เป็นเพียงการควบคุมเรื่อง การทุจริตการเงินเพียงเรื่องเดียว ยังควบคุมถึงระบบการทำงานทั้งหมดที่จะมีผลกระทบต่องานของหน่วยงาน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ดังนั้นจึงมีการจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุด

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีกรอบและแนวทางในการจัดวางระบบควบคุมภายใน ตามมาตรฐานที่กำหนดและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน การควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนสามารถรายงานผลการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงและมีการติดตามผลเป็นไปตามงวดระยะเวลาอันเหมาะสม
- 2.3 เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

ผู้บริหาร จำนวน 6 คน ,หัวหน้ากลุ่มสาระ,หัวหน้าระดับชั้น,ประธานสี และหัวหน้างาน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

หน่วยงานในโรงเรียนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานมีการพัฒนางานและบริหารงานอย่างยืดหยุ่นมีคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบงานและสร้างผลงานเป็นประจักษ์

#### 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน 2. จัดทำโครงการ	1-30 ก.ย. 65	-	งานแผนงาน ฝ่ายธุรการนโยบายฯ
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ 3. ติดตามการดำเนินงานตามแผนการควบคุม ภายในและบริหารความเสี่ยงของงวดก่อน 4. วิเคราะห์ความเสี่ยง และวางแผนการปรับปรุง การควบคุมภายใน	ก.ย.65	5,000	งานแผนงาน - ฝ่ายธุรการนโยบายฯ - ฝ่ายบริหารงานวิชาการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป - ฝ่ายบริหารงานบุคคล - ฝ่ายสำนักอำนวยการ
3. ตรวจสอบ (Check)	1. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตาม โครงการ	ก.ย. 66	-	งานแผนงาน
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	1. รายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	ต.ค. 66	-	งานแผนงาน

#### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....5,000..... บาท  
 เงินนอกงบประมาณ ..... บาท  
 เงินเรียนฟรี 15 ปี ..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	หมึกเติม Printer cannon GL-790 สีดำ	380	ขวด	-	-	3	1140
2	หมึกเติม Printer cannon GL-790 สีน้ำเงิน ,แดง, เหลือง (สีละ 1ขวด)	380	ขวด	-	-	3	1140
3	กระดาษโฟโต้ 180g A4 100 แผ่น	439	ห่อ	-	-	3	1317
4	แฟ้มโซว์ 1.5 นิ้ว 3 ห่วง (สีฟ้า)	149	เล่ม	-	-	3	447
5	กระดาษการ์ดสี 120g A4 180 แผ่น	129	ห่อ	-	-	4	516
6	ไส้แฟ้มซองอเนกประสงค์ A4 Elfen	260	โหล	-	-	1	260
7	คลิปหนีบดำตราม้า No.112 (1x12 อัน)	30	โหล	-	-	6	180
<b>รวม</b>				-		5,000	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				5,000			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติงาน : D	1. หน่วยงานในโรงเรียนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานมีการพรณนางานและบริหารงานอย่างยืดหยุ่นมีคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบงานและสร้างผลงานเป็นประจักษ์ 2. โรงเรียนมีผลการควบคุมภายในที่เป็นระบบ	1. โรงเรียนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานมีการพรณนางานและบริหารงานอย่างยืดหยุ่นมีคณะบุคคลร่วมรับผิดชอบงานและสร้างผลงานเป็นประจักษ์ 2. ร้อยละของการควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้	มี  ร้อยละ 90	มี  ร้อยละ 100
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

โรงเรียนสรรพวิทยาคม เกิดกลไกการประเมินความเสี่ยง การจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 และเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปิ่น)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของโรงเรียน
กิจกรรม	พัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้ และทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนงนภสร องค์กร นางสาวจันทร์เพ็ญ วานเครือ
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	อาคารพยาบาล
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	ข้อที่ 4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเป็นโรงเรียนที่ใช้ศักยภาพทั้งหมดที่มีอยู่เพื่อพัฒนาสุขภาพของนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนครอบครัวและชุมชน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยจากการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่เด็กอยู่ในโรงเรียน พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีสุขภาพดีแบบองค์รวม

การบริการอนามัยโรงเรียนเป็นบริการที่จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ป้องกันการเจ็บป่วยและแก้ไขปัญหาสุขภาพที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนของเด็กนักเรียน นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปให้กลับมา มีพฤติกรรมที่ถูกต้อง นักเรียนมีพัฒนาการที่แตกต่างกัน แนวทางการแก้ไข การส่งเสริม ป้องกันจึงมีแนวทางในที่แตกต่างกัน ออกไป การจัดบริการสุขภาพในโรงเรียนหรือสถานศึกษาประกอบด้วยบริการด้านสุขภาพ การศึกษา สิ่งแวดล้อม มีการประสานงานกันระหว่างโรงเรียน บ้านและชุมชน เพื่อเอื้ออำนวยและสนับสนุนทรัพยากรให้งานบรรลุเป้าหมาย บุคลากรทางด้านสาธารณสุขมีบทบาทหน้าที่มุ่งให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีทัศนคติที่ดีและมีการปฏิบัติตนที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพของตนเอง ครอบครัวและชุมชน

งานอนามัยโรงเรียน จึงหมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ป้องกัน บรรเทาอาการเจ็บไข้ได้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรทุกคนที่อาศัยอยู่ในโรงเรียนเพื่อให้กลุ่มคนเหล่านี้มีสุขภาพดี โดยการมีส่วนร่วมของโรงเรียน บ้านและชุมชน ครอบคลุมกิจกรรมด้านการจัดสิ่งแวดล้อม การบริการสุขภาพและการสอนสุขศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- 2.1 เพื่อให้นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้ตระหนักถึงความสำคัญและเห็นประโยชน์ของกิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัย
- 2.2 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีจิตสำนึกเกี่ยวกับการดูแลรักษาอนามัยสุขภาพ อนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลรักษาสุขภาพ อนามัยของตนเอง ครอบครัว และชุมชน
- 2.4 เพื่อเป็นการสร้างทักษะในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยให้เกิดเป็นกิจนิสัย
- 2.5 เพื่อให้เกิดทักษะในการรักษาและป้องกันโรคต่างๆ ที่เกิดในเด็กวัยเรียน

## 3. เป้าหมาย

### - ด้านปริมาณ

1. นักเรียน ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีสุขภาพที่ดี ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
3. โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพหุคุณภาพระดับทอง ระดับเพชร ครบทุกตัวชี้วัด

## - ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีสุขภาพกาย สุขภาพใจ ที่ดี ส่งผลให้ การเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพ

## 4. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ	ก.ย. 65	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2. ดำเนินการ (Do)	ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมคณะกรรมการ - ดำเนินกิจกรรมการเตรียมประเมินโรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพ ระดับต่างๆ	พ.ย.65 –ก.ย. 66	5,000	นางวิมลณัฐ กันทะท่า และคณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้สู่ศึกษาและ พลศึกษา
3. ตรวจสอบ (Check)	การเร่งรัดการดำเนินงาน และรายงานผล	พ.ย.65 –ก.ย. 66	-	นางวิมลณัฐ กันทะท่า
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เอกสารสรุปผลการดำเนิน - ร้อยละของจำนวนครู นักเรียน และผู้ปกครอง ที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ	พ.ย.65 –ก.ย. 66	-	นางวิมลณัฐ กันทะท่า

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	5,000	บาท
เงินนอกงบประมาณ	-	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
<b>กิจกรรมการเตรียมประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับต่าง ๆ (รวมเงิน 5,000 บาท ) ดังรายละเอียด</b>							
1	แฟ้มโชว์หน้าปก สีเขียว เจาะ 3 รู	250	อัน	-	-	6	1,500
2	หมึกปรี้นสีดำ Epson	250	ขวด	-	-	1	250
3	หมึกปรี้นสีแดง Epson	250	ขวด	-	-	1	250
4	หมึกปรี้นสีเหลือง Epson	250	ขวด	-	-	1	250
5	หมึกปรี้นสีน้ำเงิน Epson	250	ขวด	-	-	1	250
6	ป้ายตั้งโต๊ะอะคริลิกใส ขนาด A4	250	อัน	-	-	10	2,500
<b>รวม</b>				-		<b>5,000</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>5,000</b>			

## 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความ เข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
ปฏิบัติงาน : D	มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการดำเนิน กิจกรรมการพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่ มาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	ร้อยละมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอ การดำเนินกิจกรรมการพัฒนา โรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	Data Base ข้อมูลพื้นฐาน	Target เป้าหมาย
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

นักเรียน และคณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง สมบูรณ์ สามารถดำรงชีวิตอย่างมีสุขภาพดีทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ส่งผลต่อคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและคุณภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ



(นางวิมลฉัตร กันทะท่า)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตananนท์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

ผู้รับรองโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทปน)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ



โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของโรงเรียน
กิจกรรม	ร่วมสุขสันต์ในโรงเรียนสู่มาตรฐาน Has
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ ข้อที่ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพ และยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย พร้อมใช้ และทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบ	นายศุภฤกษ์ พลั่งฤทธิ์ , นายรัฐพงษ์ เวียงสุข,
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 2	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.5	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ--

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้,คุณธรรม)

การดูแลด้านสุขภาพอนามัยเป็นภารกิจที่สำคัญประการหนึ่งของสถานศึกษาซึ่งห้องน้ำเป็นเรื่องสำคัญที่สถานศึกษาต้องจัดให้มีเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาแต่ยังมีปัญหาเรื่องความสะอาด ความพอเพียง และความปลอดภัย โดยเฉพาะห้องน้ำสาธารณะในส่วนที่ราชการ สวนสาธารณะ และสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ

กระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักถึงความสำคัญของบริการสาธารณะดังกล่าว จึงได้กำหนดให้พัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษา รับผิดชอบให้ได้มาตรฐาน เพื่อไม่ให้ห้องน้ำสถานศึกษาเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคติดต่อซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีเชื้อโรคที่ทำให้เราต้องระมัดระวังตัวเป็นอย่างมากโดยเฉพาะเชื้อโควิด 19 และเพื่อความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา โดยเน้นพัฒนาส่วนในสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน ๓ เรื่อง คือ สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย

1.1 สะอาด หมายถึง ห้องน้ำจะต้องได้รับการดำเนินการให้ถูกหลักสุขาภิบาล (Sanitation Conditions) เช่น ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ทั้งหมดจะต้องสะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น มีวัสดุ อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกไว้บริการ เช่น น้ำสะอาด สบู่ล้างมือ กระดาษชำระเพียงพอ การเก็บ กัก หรือบำบัดสิ่งปฏิกูลถูกต้องและมีสภาพแวดล้อมสวยงาม ซึ่งจะส่งผลดีทั้งทางร่างกายและจิตของผู้ให้บริการ

1.2 เพียงพอ หมายถึง ต้องมีห้องน้ำเพียงพอแก่ความต้องการของผู้ให้บริการ และห้องน้ำต้องพร้อมใช้งานตลอดเวลา

1.3 ปลอดภัย หมายถึง ผู้ใช้บริการจะต้องปลอดภัยขณะใช้ห้องน้ำ เช่น จัดห้องน้ำแยกเพศชาย - หญิง

สถานศึกษาได้เล็งเห็นความสำคัญในการรักษาความสะอาดของห้องน้ำสาธารณะ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการห้องน้ำ ห้องน้ำสะอาดและปลอดภัย ปีงบประมาณ 2565 ขึ้น เพื่อพัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษาให้มีสภาพที่ดี ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

1. เพื่อพัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษาให้มีสภาพที่ดีและได้มาตรฐาน
2. เพื่อปรับปรุงคุณลักษณะที่ดีของห้องน้ำในสถานศึกษาซึ่งต้องได้รับการประเมินเกี่ยวกับมาตรการด้านต่างๆ ที่มีมาตรฐาน
3. เพื่อความพึงพอใจของนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ให้ได้มาตรฐาน 3 เรื่อง คือ สะอาด เพียงพอ

ปลอดภัยการเสริมสร้างความปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษา

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียน จำนวน 2,803 คน

3.1.2 ครูและบุคลากรโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 200 คน

### 3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีความพึงพอใจในห้องน้ำที่มีมาตรฐาน

## 4. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
1.วางแผน (Plan)	- แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน และประชุมวางแผนการดำเนินงาน	ก.ย. 2565	-	- นายรัฐพงษ์ เวียงสุข - ฝ่ายบริหารทั่วไป
2.ดำเนินการ (Do)	- พัฒนาห้องน้ำนักเรียนและห้องน้ำอาคารต่างๆ - รับการประเมินคุณภาพจากกระทรวงสาธารณสุข ตามโครงการมาตรฐาน HAS	ต.ค.2565 - ก.ย. 2566	10,400	
3.ตรวจสอบ (Check)	-สรุป ประเมินผลการดำเนินงาน	ต.ค.2566	-	
4.ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงาน	ต.ค. 2566	-	

## 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) .....10,400..... บาท  
 เงินนอกงบประมาณ .....-..... บาท  
 เงินเรียนฟรี15 ปี .....-..... บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2565		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ลูกเหม็นดับกลิ่น	120	ถุง	10	1,200	10	1,200
2	สบู่เหลวล้างมือ ยี่ห้อ 3M ขนาด 3.8 ลิตร	180	แกลลอน	10	1,800	10	1,800
3	เจลปรับอากาศ	70	ขวด	20	1,400	20	1,400
4	สติ๊กเกอร์ติดห้องน้ำ	20	อัน	40	800	40	800
รวม				5,200		5,200	
รวมทั้งสิ้น				10,400			


## 6. วิธีการประเมิน

การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจ และพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากรมีความเข้าใจใน การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ปฏิบัติ : D	1. โรงเรียนมีห้องส้วมที่ได้มาตรฐาน พร้อมให้บริการ 2. นักเรียน ครูและบุคลากรใน สรรพวิทยาคม มีพึงพอใจในการใช้ ห้องน้ำตามเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละของผู้เรียน ครูและบุคลากร ในสรรพวิทยาคมมีความ พึงพอใจในการใช้ห้องน้ำตามเกณฑ์ มาตรฐาน 3 ด้าน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบ การทำงานตามที่ ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ของโครงการ	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

1. ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความพึงพอใจในการพัฒนาห้องน้ำในสถานศึกษาให้มีสภาพที่ดี ได้มาตรฐานและมีการดูแลอยู่เสมอ
2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคม มีความพึงพอใจในการปรับปรุงภาพลักษณ์ที่ดีของห้องน้ำในสถานศึกษา
3. ผู้เรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนสรรพวิทยาคมมีความพึงพอใจในมาตรฐาน 3 เรื่อง คือ สะอาด เพียงพอ ปลอดภัย การเสริมสร้างความปลอดภัยมีสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในสถานศึกษา

ลงชื่อ



(นายศุภฤกษ์ พลังฤทธิ์)  
ครูชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายปกรณ์ เกตนานนท์)

ผู้เห็นชอบโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ



(นายวินัย หาญพรหม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ)

ผู้รับรองโครงการ

รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ



(นางนารินทร์ โทன்பัน)

ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของโรงเรียน
กิจกรรม	เตรียมความพร้อมรับการประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือ
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อ 4 บริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยระบบคุณภาพและยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
แผนงานโรงเรียนที่ 4	พัฒนางานประกันคุณภาพ และระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัยพร้อมใช้และทั่วถึง
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทองแห่ หมิ่นพิลmothong
ระยะเวลาดำเนินการ	ต.ค. 2565 – ก.ย. 2566
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนสรรพวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ 1	ด้านคุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ 1.2	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ข้อที่ 1	การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด
ข้อที่ 3	การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
ข้อที่ 4	สุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 1. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข:ความรู้,คุณธรรม)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาเพื่อเป็นรากฐานในการพัฒนาประเทศให้ผู้เรียนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น สามารถแก้ปัญหา ปรับตัวสื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่การเรียนรู้ และเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภาคภูมิใจในความเป็นไทย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 คือผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักและความภูมิใจในความเป็นไทยและผู้เรียนทุกช่วงวัยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานสอดคล้องกับศักยภาพ ให้เป็นผู้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 รวมถึงกลยุทธ์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา คือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับบริบท

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีแนวทางการดำเนินงาน 5 ขั้นตอน ตั้งแต่การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน ส่งเสริมพัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา และส่งต่อนักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รอดพ้นจากสภาวะวิกฤตต่างๆ ได้อย่างปลอดภัย การดำเนินงานมีวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือที่ชัดเจน และที่สำคัญคือ การมีส่วนร่วมของภาคเครือข่ายทั้งในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครู หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด สาธารณสุขจังหวัด ตำรวจ ฝ่ายปกครอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ ประโยชน์และคุณค่าของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ทำให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา เกิดสัมพันธภาพที่ดีและมีความอบอุ่นระหว่างครูและนักเรียน นักเรียนมีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ EQ ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาความเก่ง IQ คุณธรรมจริยธรรม MQ และมีความมุ่งมั่นที่จะเอาชนะอุปสรรค AQ มีทักษะในการดำเนินชีวิต เรียนรู้เต็มตามศักยภาพและมีความสุขในการดำเนินชีวิต

เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่องและสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนในทุกปัญหา ทุกมิติ อย่างรอบด้าน ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อสอดคล้องกับการประเมินโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

## 2. วัตถุประสงค์ (หลักการ:ความมีเหตุผล)

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการ
2. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
3. ภาควิชาหรือฝ่ายการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้รับการพัฒนาให้มีความเข้มแข็งและต่อเนื่อง
4. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการประเมินระบบดูแลช่วยเหลือ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนสรรพวิทยาคม จำนวน 2,741 คน ได้รับการดูแลช่วยเหลือทุกคน
2. โรงเรียนมีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน ในระดับดีเยี่ยม

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง สามารถดูแลช่วยเหลือพิทักษ์ปกป้องคุ้มครองนักเรียนในทุกมิติ ด้วยกระบวนการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและทักษะชีวิตที่เหมาะสม นักเรียนรู้เท่าทันปัญหาและสถานการณ์พร้อมที่จะเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับการพัฒนาย่างรอบด้าน
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้องทิศทาง และเรียนรู้ด้วยความสุข มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ผ่านการประเมิน

## 4. วิธีดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ(บุคคล/ กลุ่มงาน)
1. วางแผน (Plan)	1. จัดทำโครงการ 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ประชุมบุคลากร 4. จัดทำแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 65	-	นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง
2. ดำเนินการ (Do)	1. ขออนุมัติดำเนินการตามปฏิทิน 1.1 กิจกรรมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1.2 กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน 1.3 กิจกรรมจัดเก็บข้อมูล 1.4 กิจกรรมคัดกรองข้อมูลนักเรียน - กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง กลุ่มมีปัญหา 1.5 จัดทำระบบสารสนเทศของห้องเรียนและโรงเรียน 1.6 จัดระบบช่วยเหลือตามภาวะเสี่ยงของนักเรียน (ดูแลช่วยเหลือตามสภาพปัญหาที่แท้จริง) 1.7 เตรียมรับการประเมินระบบการดูแลช่วยเหลือ ( จัดทำรูปเล่ม ,แฟ้มโชว์ผลงาน,จัดชุมนิทรรศการ,จัดทำ วิดีโอ )	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	22,110	นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง
3. ตรวจสอบ (Check)	1. นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน 2. ประเมินผล การดำเนินงาน 3. สรุปรายงานผล การดำเนินงาน	ก.ย. 66	-	นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง
4. ประเมินผล (Action)	1. นำผลการประเมินโครงการมาพิจารณาทบทวน ปรับปรุง/พัฒนาการจัดโครงการในครั้งต่อไป 2. ประชุมพิจารณาผลการจัดโครงการ เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาผลการดำเนินงานรองรับการประเมิน	ก.ย. 66	-	นางสาวทองแข หมื่นฟิล์มทอง

### 5. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	.....22,110.....	บาท
เงินนอกงบประมาณ	.....	บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	.....	บาท

ดังรายละเอียดดังนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2/2565		ภาคเรียนที่ 1/2566	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ป้ายต้อนรับคณะกรรมการ	600	แผ่น	-	-	1	600
2	โหมบอร์ตรระบบดูแลช่วยเหลือ 5 ชั้นตอน	1,200	อัน	-	-	5	6,000
3	แฟ้มโซว์ตราข้าง 1.5" 3 ห่วง No.444 A4 สีม่วงพร้อมไส้	149	เล่ม	-	-	24	3,576
4	ไส้แฟ้มซองอเนกประสงค์ A4 Arca	320	โหล	-	-	4	1,280
5	Kingston Handy Drive 32 GB	349	อัน	-	-	5	1,745
6	หมึกเติม Epson 100 ML (สีดำ) L405	250	ขวด	-	-	3	750
7	หมึกเติม Epson 100 ML (สีดำ) L3110	250	ขวด	-	-	3	750
8	หมึกเติม Epson 100 ML (สีแดง,สีเหลือง,สีน้ำเงิน) L405	250	ขวด	-	-	3	750
9	หมึกเติม Epson 100 ML (สีแดง,สีเหลือง,สีน้ำเงิน) L3110	250	ขวด	-	-	3	750
10	กระดาษโฟโต้ 135 g A4 100 แผ่น	369	ห่อ	-	-	3	1,107
11	กระดาษโฟโต้ 180 g A4 100 แผ่น	439	ห่อ	-	-	3	1,317
12	กระดาษปกถ่ายลิขสิทธิ์ A4	120	ห่อ	-	-	12	1,440
13	ป้ายสามเหลี่ยม	105	อัน	-	-	10	1,050
14	แฟ้มกระเป๋าหีบเพลง (กล่องแฟ้มใส่เอกสาร)	199	อัน	-	-	5	995
รวม				-		22,110	
รวมทั้งสิ้น				22,110			

### 6. วิธีการประเมิน

การบริหารเชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
วางแผน : P	1. บุคลากรที่รับผิดชอบมีความเข้าใจและพร้อมจะพัฒนา	1. ร้อยละของบุคลากร มีความเข้าใจในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ปฏิบัติงาน : D	1. มีการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง 2.การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ 3. นักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง	1.ร้อยละของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง 2.ร้อยละของการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์ 3. ร้อยละของนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80
ตรวจสอบ : C	ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย	การดำเนินโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-	สำเร็จ


การบริหาร เชิงระบบ	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน Data Base	เป้าหมาย Target
ปรับปรุง : A และพัฒนา	ประเมินการทำงานตามโครงการ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานของโครงการ	ผลการประเมิน ระดับ 3	ผลการประเมิน ระดับ 5

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (4 มิติ) (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/วัฒนธรรม)

โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ปกป้องและคุ้มครองในทุกมิติ ด้วยกระบวนการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและเสริมสร้างทักษะชีวิต นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพจบการศึกษาตามหลักสูตร อัตราการออกกลางคันลดลง ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวทองแข หมั่นพิลมทอง)  
ครู คศ.3

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปັນ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ  
(นายวินัย หาญพรม)  
ครู คศ.3 หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ  
(นางสาวทิพย์รัตน์ สังประเสริฐ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางนารินทร์ โทณปັນ)  
รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

## ส่วนที่ 5

## การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนปฏิบัติการประจำปีโรงเรียนสรรพวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2566 เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมผลผลิต และบริการทางการศึกษาที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จึงได้กำหนดกระบวนการนำแผนสู่การปฏิบัติ และปัจจัยความสำเร็จ ดังนี้

## 5.1 กระบวนการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

1. โรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้กำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และจุดเน้นของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ซึ่งมีทั้งงบประมาณของฝ่ายบริหารทั้ง 5 ฝ่าย กลุ่มสาระทั้ง 9 กลุ่มสาระ 1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้น ทั้ง 6 ระดับชั้น และคณะสีทั้ง 6 คณะสี

2. งบประมาณสำหรับโรงเรียนสรรพวิทยาคมได้จัดสรรงบประมาณ ดังนี้

2.1 งบประมาณตามความจำเป็นพื้นฐาน เพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน อันได้แก่ เงินสำรองค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน ค่าสาธารณูปโภค ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์ งบประมาณบุคลากร และค่าวารสารหนังสือพิมพ์ ได้พิจารณาจัดสรรตามที่โรงเรียนได้จ่ายจริงเมื่องบประมาณปี 2566 โดยคิดเพิ่มจากเดิม 10% หรือคงเดิม

2.2 งบประมาณเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ กลยุทธ์ เพื่อให้ฝ่ายวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 9 กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้นทั้ง 6 ระดับชั้น และคณะสีทั้ง 6 คณะสี ดำเนินการตามกลยุทธ์ จุดเน้นของโรงเรียน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามบริบทของกลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้น และทุก ๆ คณะสี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

## 5.2 ปฏิทินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลา	แนวปฏิบัติ
กันยายน 2565	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ</li> <li>2. ประชุมเพื่อรับทราบนโยบายจากผู้บริหารและผลการดำเนินงานของปีการศึกษาที่ผ่านมา</li> <li>3. โรงเรียนแจ้งยอดเงินที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2566</li> <li>4. โรงเรียนและคณะกรรมการดำเนินการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566</li> <li>5. ดำเนินการประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2566</li> <li>6. โรงเรียนแจ้งกรอบวงเงิน/เงินงบประมาณให้งาน/กลุ่มสาระฯ/ระดับชั้น/ฝ่ายบริหารทั้ง 5 ฝ่าย เพื่อบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</li> </ol>
ตุลาคม 2565	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โรงเรียนนำเสนอคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย คณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเพื่อขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2566</li> <li>- งาน/กลุ่มสาระฯ/ระดับชั้น/ฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ได้วางไว้</li> </ol>



ระยะเวลา	แนวปฏิบัติ
กุมภาพันธ์ 2566	- รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1
ตุลาคม 2566	- รายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 2

### 5.3 เจ็อนไขความสำเรีจ

1. หัวหน้างาน/หัวหน้าระดับชั้น/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/รองผู้อำนวยการฝ่าย ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน และการทำงานแบบมีส่วนร่วมที่เอื้อต่อการพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/ระดับชั้น/ฝ่ายต่าง ๆ ควรส่งเสริม การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ

3. การบริหารจัดการต้องเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้ทุก ภาคส่วนของสังคมเกิดความตระหนักในความรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา

4. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการจัดการศึกษาในปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนให้ครู/บุคลากร ทางการศึกษา รั้บรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

5. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อให้การนำกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยติดตาม ความก้าวหน้ารายภาคเรียน และการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ

6. สร้างกลไกการขับเคลื่อนและตรวจสอบสธารณะโดยรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีสู่สาธารณชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ในการบริหารงบประมาณให้คำนึงถึงความคุ้มค่า คุ่มทุน ประหยัด และเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนสูงสุด สอดคล้องกับกลยุทธ์ จุดเน้นของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยการดำเนินงานจัดสอดคล้องถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของ งบประมาณและระเบียบวิธีการ บริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง



## ภาคผนวก

คำสั่งที่ 273/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ  
ประจำปีงบประมาณ



## คำสั่งโรงเรียนสรรพวิทยาคม

ที่ ๒๗๓/๒๕๖๕

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการสำคัญในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานหมวดที่ ๖ มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนสรรพวิทยาคม ได้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานดำเนินการบริหารงบประมาณของเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๔๐๐๖/๒๒๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายรายหัว จัดสรรให้สถานศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนสรรพวิทยาคม จึงได้มีการวางแผนดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพในการทำงาน และเกิดประโยชน์กับโรงเรียนสูงสุด มีการระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ (๑) และ (๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ เลิศรัตนพันธุ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธานกรรมการ
๒. นางสมฤทัย ญาณวิริยา	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางสาวจิราภรณ์ เพชรปัญญา	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๔. นายสุวิทย์ คามณีวงศ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. นางพรรณณี ผลบุญ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
๖. พระมหาเรวัตร์ สุมโน	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๗. นายเอกชัย เนติภูมิกุล	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๘. นายวิสุทธิ สิงห์แก้ว	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. นายสมจิตต์ รุ่งจำรัสศรีมี	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. พ.ต.ท.ชาญชัย วีระ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายชำนาญ สันติพนารักษ์	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายเริงชัย สุวรรณ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นางพัชรินทร์ บุญตาปวน	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. นายศักดิ์นรินทร์ สุกันทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการผู้แทนครู
๑๕. นางสุภัทรา เงินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ติดตาม พิจารณาเห็นชอบการดำเนินงานในแผนปฏิบัติการ

**๒. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นางสุภัทรา เงินดี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางนารินทร์ โทณปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายปกรณ์ เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นายฉัตรชัย วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๗. นายจกฤกษ์ เรื่องปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นางจรัสศรี ธรรมจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๙. นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๐. นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๑. นายวินัย หาญพรม	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา และแนะนำการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายและองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ

**๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย**

๑. นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางนารินทร์ โทณปิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางพัทธนันท์ จิรเลิศนันทน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายปกรณ์ เกตนานนท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายจกฤกษ์ เรื่องปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๖. นายฉัตรชัย วิเทศน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๗. นางจรัสศรี ธรรมจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๘. นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๙. นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๐. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง	ครู คศ.๓ หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๑. นายศักดิ์รินทร์ สุกันทา	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๑๒. นางอรทัย ยาโนยะ	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	กรรมการ
๑๓. นางสธิรดา กิติเวียง	ครู คศ.๑ หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ	กรรมการ
๑๔. นางรักรัสมล โกศล	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ	กรรมการ
๑๕. นางภณิศา แก้วเจริญเนตร	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๖. นายเอกชัย พันธุ์ลี	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๑๗. นายณรงค์ชาญ นุซารัมย์	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาฯ	กรรมการ
๑๘. นายอำพล ยาโนยะ	ครู คศ.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ ๑	กรรมการ
๑๙. นางสาวพัทธนันท์ บุญชนะ	ครู คศ.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศที่ ๒	กรรมการ
๒๐. นางเพลินพิศ ศรีสุวรรณ	ครู คศ.๓ หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๒๑. นางภัทธีกรณ์ ใจดี	ครู คศ.๒ หัวหน้าระดับชั้น ม.๑	กรรมการ
๒๒. นางสาวกฤษณ์ชรินทร์ คงล้อม	ครู คศ.๒ หัวหน้าระดับชั้น ม.๒	กรรมการ
๒๓. นายภิกขุ สุกทำแปง	ครู คศ.๒ หัวหน้าระดับชั้น ม.๓	กรรมการ

๒๔. นางนิรมล พิพัฒน์คุปติกุล	ครู คศ.๒ หัวหน้าระดับชั้น ม.๔	กรรมการ
๒๕. นางสาวนวรรตน์ เหลือศรีจันทร์	ครู คศ.๒ หัวหน้าระดับชั้น ม.๕	กรรมการ
๒๖. นายวินัย แชนวอร์	ครู คศ.๒ หัวหน้าระดับชั้น ม.๖	กรรมการ
๒๗. นายณัฐพล วิเศษ	ครู คศ.๓ ประธานคณะสีเขียว	กรรมการ
๒๘. นายอนุพงษ์ สิงห์ธนะ	ครู คศ.๑ ประธานคณะสีชมพู	กรรมการ
๒๙. นางปิยะฉัตร จิตจริง	ครู คศ.๒ ประธานคณะสีแสด	กรรมการ
๓๐. นางสาวพรวิรินทร์ วรโชคชัยรัตน์	ครู คศ.๒ ประธานคณะสีแดง	กรรมการ
๓๑. นายธนสิน ชูเกียรติติกุล	ครู คศ.๓ ประธานคณะสีฟ้า	กรรมการ
๓๒. นางกุลภากร มีเงิน	ครู คศ.๓ ประธานคณะสีน้ำเงิน	กรรมการ
๓๔. นายบัญชา กรรขำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๓. นางสุทธีวรรณ กฤติโอภาสพงษ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๖. นางสาวแสงเดือน กองยอด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๗. นางสาวนงลักษณ์ ตาคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๘. นางกานต์ธีรา มาแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๙. นางทัตพิชา ทองนอก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๐. นางกัญญ์วรา ก่องแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๐. นายบุญธรรม บุญนายีน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๑. นายณรงค์ คงมี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๒. นางจรรยาพร คงมี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๓. นายวิทยา วินาโร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๔. นางสุวรรณีย์ ทองเกต	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๕. นายศุภฤกษ์ พลึงฤทธิ์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๖. นางสาวมลฤดี นิลทัพ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๖. นางสาวสุธิดา คำภีระ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๗. นางสาวณัชชา จูรัตน์นกร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๘. นางสาวธัญสินี ต้นกลิ่น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๘. นางสาวกชวรรณ ไหววอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔๙. นางสาวสิริมนัส พุ่งโตมร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕๐. คณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๕		กรรมการ
๕๑. นายสุชาติ เขียวน้อย	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	กรรมการ
๕๒. นายวินัย หาญพรหม	ครู คศ.๓ หัวหน้าระดับชั้น ม.๕	กรรมการและเลขานุการ
๕๓. นายวิวัฒน์ แสนคำนาค	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๔. นางสาวไศรดา สร้างทรัพย์	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๕. นางสาวพัชรินทร์ รมโพธิ์ทอง	เจ้าหน้าที่สำนักงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ (Goals) ของโรงเรียนจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ ตามกลยุทธ์ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๒. สรุป ประมวลผลในภาพรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ ของฝ่าย/กลุ่มสาระ/คณะสี/งาน

๓. จัดทำแผนงาน/โครงการของฝ่าย/กลุ่มสาระ/คณะสี/งานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ระยะ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ นโยบายของโรงเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยยึดหลักของการดำเนินงานตามโรงเรียนมาตรฐานสากล (OBECQA)
๔. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (อุดหนุน) ที่ได้รับ และเงินอื่น ๆ ในงาน/โครงการต่าง ๆ ของฝ่าย/กลุ่มสาระ/คณะสี/งาน อย่างเหมาะสม โดยยึดหลักความพอเพียง
๕. ดำเนินการควบคุมดูแลแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่ได้เสนอและได้รับพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้เกิดประสิทธิภาพและบังเกิดผลต่อการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ของโรงเรียน
๖. ดำเนินการประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของโรงเรียน ตามที่ได้รับการพิจารณาไว้ในแผนปฏิบัติการตามฝ่าย/กลุ่มสาระ/คณะสีและงานที่รับผิดชอบ

**๔. คณะกรรมการจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย**

- |                                |                     |               |
|--------------------------------|---------------------|---------------|
| ๑. นายวินัย หาญพรหม            | ครู คศ.๓            | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวิวัฒน์ แสนคำนาค         | ครู คศ.๒            | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวพัชรินทร์ ร่มโพธิ์ทอง | เจ้าหน้าที่สำนักงาน | กรรมการและ    |


เลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยแยกตามฝ่าย/กลุ่มสาระฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสุภัทร เงินดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม

## ที่ปรึกษา/คณะผู้จัดทำ

- |                                 |                                       |                            |
|---------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. นางนารินทร์ โทนปุ่น          | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม     | ที่ปรึกษา                  |
| 2. นางพัทธนันท์ จิรเลิศนายนนท์  | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม     | ที่ปรึกษา                  |
| 3. นายปกรณ์ เกตนานนท์           | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม     | ที่ปรึกษา                  |
| 4. นายฉัตรชัย วิเทศน์           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม | ที่ปรึกษา                  |
| 5. นางสาวจันทร์เพ็ญ ว่านเครือ   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม | ที่ปรึกษา                  |
| 6. นายฐาปนพงษ์ ทะนันชัย         | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม | ที่ปรึกษา                  |
| 7. นางสาวทิพย์รัตน์ ส่งประเสริฐ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสรรพวิทยาคม     | หัวหน้าคณะผู้จัดทำ         |
| 8. นางกัลยา ประทีป ณ ถลาง       | ครูชำนาญการพิเศษ                      | กรรมการ                    |
| 9. นางสาวไศรดา สร้างทรัพย์      | เจ้าหน้าที่สำนักงาน                   | กรรมการ                    |
| 10. นายวินัย หาญพรม             | ครูชำนาญการพิเศษ                      | กรรมการและเลขานุการ        |
| 11. นายวิวัฒน์ แสนคำนาค         | ครูชำนาญการ                           | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นางสาวพัชรินทร์ รมโพธิ์ทอง  | เจ้าหน้าที่สำนักงาน                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

S  
W  
S



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566  
โรงเรียนสรรพวิทยาคม อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ